



Waldorfskólinn Sólstafir

Starfsáætlun skólaárið

2020-2021

Efnisyfirlit

Inngangsorð.....	4
Waldorfskólinn Sólstafr.....	5
Skóladagatal og starfsáætlun nemenda.....	5
Nánari útfærsla kennslutíma.....	6
Forfallakennsla.....	6
Tölulegar upplýsingar um nemendur skólaárið 2019-2020.....	6
Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið.....	7
Veikindi og leyfi nemenda.....	7
Félagsstarf bekkja.....	7
Heimanám.....	7
Valgreinar hjá unglingastigi.....	7
Frímínútur og gæsla.....	7
Mötuneyti og nesti.....	8
Morgunsöngstund.....	8
Íþróttir og skólasund.....	8
Skólabókasafn.....	8
Óskilamunir.....	8
Viðtalstímar kennara.....	8
Frístund að loknum skóladegi.....	9
Öryggismál skólans og tryggingar.....	9
Eldvarnar og rýmingaráætlun.....	9
Húsvörður.....	10
Móttökuáætlun nýrra nemenda.....	10
Móttaka nemenda við upphaf skólagöngu í 1. bekk.....	11
Samstarf við leikskóladeild í Sólúni.....	11
Móttaka nemenda í 2-10.bekk.....	11
Móttaka nemenda með annað tungumál en íslensku.....	12
Foreldrasamstarf og félagsstarf nemenda.....	12
Stefna skólans í foreldrasamstarfi.....	12
Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags skólans 2020-2021.....	13
Bekkjarfulltrúar.....	13
Nemendafélag/nemendaráð.....	13
Tómstundastarf nemenda við skólann.....	14
Heimsóknir í skólann.....	14
Upplýsingar til foreldra.....	15
Hefðir skólans.....	15
Skólareglur.....	16
Skólabragur.....	16
Heilbrigðar lífsvenjur.....	17
Viðbrögð við hegðunarbrotum.....	17
Viðurlög við brotum á skólareglum.....	17
Stefna skólans og stjórnskipulag.....	18
Framtíðarsýn skólans.....	18

Stjórnendateymi skólans.....	19
Skipurit skólans.....	20
Lýsing á skipuriti.....	20
Skólaráð.....	21
Starfsfólk skólans.....	21
Starfsfólk/móttaka nýrra starfsmanna.....	24
Trúnaðarmaður starfsmanna.....	25
Starfsmannastefna.....	25
Hlutverk kennarans.....	25
Fag og sérgreinakennarar.....	26
Símenntun kennara og starfsfólks.....	26
Símenntunaráætlun skólans.....	26
Þróunarverkefni.....	27
Umhverfisstefna skólans.....	27
Námsmat.....	28
Innra mat skólans.....	29
Sérúrræði og stoðþjónusta skólans.....	29
Sérúrræði.....	29
Móttökuáætlun nemenda með sérþarfir.....	29
Samstarf og skipulag kennslu, einstaklingsnámsskrár, kennsluhættir og námsmat.....	30
Aðbúnaður og hjálpargögn.....	30
Stuðningur til félagslegrar virkni.....	30
Lausnateymi.....	30
Áætlun skólans um íslensku sem annað mál.....	30
Ábyrgðaraðilar móttöku.....	31
Stoð og sérfræðiþjónusta/Námsver	32
Nemendaverndarráð og hlutverk þess.....	32
Jafnréttisáætlun.....	33
Forvarnaráætlun.....	34
Áætlun gegn einelti.....	34
Heilbrigðiseftirlit og áfallaáætlun skólans.....	34
Skólalæknir Waldorfskólans.....	35
Öryggis og heilbrigðisáætlun	35

Inngangsorð

Í starfsáætlun Waldorfskólans Sólstafa er að finna ýmsar gagnlegar upplýsingar um starfsemi skólans.

Námsskrá skólans er að finna á vefsíðu skólans www.waldorf.is undir flípanum grunnskóli. Þar eru einnig ýtarlegri upplýsingar um Waldorfskólafélagið. Verið er að vinna að ritun einstakra kennslugreina í skólanámsskránni og verða þær færðar inn jafnóðum.

Waldorfskólinn er sjálfstætt rekinn, almennur grunnskóli sem hefur að leiðarljósi aðferðafræði waldorfskólunnar. Í starfi skólans eru byggð upp námsferli sem fullnægja kröfum Aðalnámsskrár grunnskóla og nýta sér framvindu og áherslur Waldornámsskrárinnar. Skólinn nýtur styrkja frá Reykjavíkurborg vegna nemenda borgarinnar og frá nærliggjandi sveitarfélögum vegna nemenda þaðan. Framlagið nemur 75% af vagnu meðaltali heildarrekstrarkostnaðar grunnskóla á landinu.

Eitt af þróunarverkefnum skólans á næstu árum er að skapa sér farveg sem íslenskur grunnskóli með nýja sýn og áherslur í skólastarfi. Skólinn er starfræktur í Sóltúni 6 og er kennt á öllum stigum með samkenndu tveggja árganga. Markmið sjálfseignarstofnunar skólans er að byggja upp og reka leikskóla og grunnskóla í Sóltúninu, byggja á kenndu og uppeldisfræði R.Steiners.

Waldorfskólinn er rekinn í valddreifð allra kennara og starfsfólks. Þrír reynslumiklir Waldorfmenntunarstarfa sem skólastjórnarteymi við skólann í dag. Þátttaka foreldra er einnig veigamikill þáttur í starfi skólans og er áhugi þeirra, eldmóður og samvinna afar mikilvæg starfsemi skólasamfélagsins.

Hægt er að draga saman markmið Waldorfmenntunarinnar á eftirfarandi hátt:

- Að hlúa að heilbrigðum þroska í hverju barni.
- Að gera börnum kleift að nýta hæfileika sína.
- Að hjálpa börnum að þróa þá færni sem þau þurfa til að leggja sitt af mörkum í samfélaginu.

Skólinn leitast við að svara þörfum nemenda sem einstaklinga á þroskabraut í samfélagi sem er í stöðugri þróun. Þar þurfa menntunin og ábyrg, gagnrýnin sjálfstjórn að fylgjast að.

Waldorfskólinn Sólstafir

Sóltúni 6 104 Reykjavík

Sími: 5771110

Netfang: solstafir@waldorf.is

Heimasíða: www.waldorf.is

Skólastjórnarteymi: Snorri Traustason

M. Helga Óskarsdóttir

Sigurbjörg A. Eiðsdóttir

Skóladagatal og starfsáætlun nemenda

Kennslutími nemenda skólans er í samræmi við 28. gr. grunnskólalaga.

Nemendur taka þátt í nokkrum hátíðum skólans utan hefðbundins kennslutíma sem hluta af skólasókn, þar má telja jólabasar og leiksýningar skólans, vortónleika og fleira.

Nemendur mið og unglingastígs fara í námsferðalög að vori sem eru frá 2 og upp í 8 daga samfleytt. Ferðalögin eru samtvinnuð einstökum námsgreinum og eru hluti af náminu.

Prófadagar skólans eru einungis þeir dagar sem samræmd próf eru haldin. Nemendur 4 og 7.bekkjar halda áfram skólastarfi eftir próf en nemendur 9.bekkjar fara heim að loknu samræmdu prófi.

Foreldraviðtöl eru einu sinni á hvorri önn. Nemendaviðtöl nemenda í 8-10.bekk eru einu sinni á önn.

Skóladagatal skólans er að finna á heimasíðu skólans. Skóladagar nemenda eru 180 samkvæmt skóladagatali. Heilir kennsludagar eru 171 og skertir dagar eru 9. Þeir eru: skólasetning þann 24. ágúst, skólaslit 9. júní auk þess þemadagar útináms 19-21. október, skertur dagur 6. nóvember, Jólabasar 7. nóvember (laugard), litlu jól 20. desember, Öskudagur 17. mars.

Vetrarfrí skólans í ár er einn dagur á haustönn þann 26. október og fjórir dagar frá 18-23. febrúar. Starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru 22 og 23. október, 27.nóvember, 30. apríl og 10. maí.

Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8 og eru það sex dagar í ágúst og tveir í júní.

Jólaeyfi hefst þann 21. desember og skólastarf hefst að nýju þann 6. janúar, starfsdagur kennara er þann 3. janúar. Páskaleyfi hefst þann 4. apríl og kennsla hefst að nýju þann 14. apríl.

Vikulegur stundafjöldi nemenda er eftirfarandi:

1-4. bekkur 1200 mínútur.

5-7. bekkur 1400 mínútur.

8-10. bekkur 1480 mínútur.

Nánari útfærsla kennslutíma

Í skólanum er samfelld stundaskrá með hléum hjá öllum skólastigum.

Námsgreinar eru kenndar í lotum í aðalkennslustund að morgni. Sú kennslustund er 105-115 mínútur og eru námsgreinar kenndar þar skipulega í 2-5 vikna lotum yfir skólaárið. Yngra stig er 105 mín. í aðalkennslustund en miðstig 110 og unglingastig er 115 mínútur. Að auki eru aðrar kennslustundir í stundaskrá 40 mínútur og eru námsgreinar kenndar skipulega yfir vikuna. Heildarstundafjöldi í námsgreinum er talinn bæði í lotunum og öðrum tímum í stundaskrá yfir skólaárið. Mikil samþætting námsgreina er í framsetningu námsefnis og kennslu í skólanum.

Skólinn statar af því að list og verkgreinakennsla er einstaklega vel sinnt í skólanum, bæði í sér tímum og í samþættingu við aðrar námsgreinar í lotum.

Yfirlit yfir nánari útfærslu kennslutíma á [stundarskrám](#) er aðgengilegt á heimasíðu skólans sem og kennsluáætlanir og hæfniviðmið námsgreina.

Skólinn opnar kl. 8:00 fyrir viðveru. Skólastarf hefst kl 8:45 og lýkur kl 14:20 hjá yngra stigi. Nemendur á miðstigi eru til kl. 14:40. Eldra stig er til kl. 14:50 fjórum sinnum í viku. Lengd viðvera/frístund er í boði eftir að skóladegi lýkur til kl 16:15 fyrir nemendur í 1-4. bekk.

Forfallakennsla

Falli kennsla niður vegna veikinda / forfalla kennara, stíga aðrir kennarar skólans inn sem forfallakennarar. Einnig getur þurft að sameina bekki/árganga í kennslu í tilfalli mikilla veikinda/forfalla.

Tölulegar upplýsingar um nemendur skólaárið 2020-2021

Á haustönn eru skráðir nemendur alls 116, þar af 55 drengir og 61 stúlka. Nokkrar umsóknir í viðbót eru enn í ferli. Nemendafjöldinn skiptist þannig í bekki:

1. bekkur 13 nemendur

2. bekkur 10 nemendur

3. bekkur 16 nemendur

4-5. bekkur 21 nemandi

6-7. bekkur 23 nemandi

8-9. bekkur 20 nemendur

10. bekkur 13. nemendur

Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið

Skólinn er opinn frá kl. 8:00-16:15.

Veikindi og leyfi nemenda.

Veikindi og önnur forföll nemenda skal tilkynna samdægurs til skólans. Þurfi nemandi að fá leyfi í lengri eða skemmri tíma frá skóla, skal fylla út skriflega beiðni hjá umsjónarkennara. Umsjónarkennari sér um að gefa nemanda verkefni í heimavinnu sé beðið um lengra leyfi og eru foreldrar ábyrgir fyrir því að aðstoða barn sitt við hana.

Félagsstarf bekkja

Allir nemendur skólans taka þátt í hinum ýmsu hátíðum og viðburðum yfir skólaárið. Bekkjarkennari skipuleggur félagsstarf með yngsta stiginu en á mið- og unglingastigi skólans skipuleggja nemendur sjálfir félagsstarf innan bekkja í samráði við umsjónakennara.

Heimanám

Heimanámi nemenda er haldið í lágmarki og er ætlast til þess að flestir nemendur geti lokið verkefnum dagsins innan skólatíma. Frá og með áttunda bekk er heimaverkefnum gefið meira vægi og á unglingastigi er eigin rannsóknarvinna hluti af náminu.

Valgreinar hjá unglingastigi

Nemendur unglingastigs eru í valgreinum einu sinni á önn og er kennt í 5-6 vikna lotu. Valgreinar geta verið handverksgrein eða tungumál. Einnig er lokaverkefni hjá 10.bekkingum á vorönn þar sem þeir vinna sjálfstætt verkefni að eigin vali og kynna fyrir foreldrum og kennurum á útskriftardegi. Telst lokaverkefni einnig til valgreina. Fjölmargar list og handverksgreinar eru kenndar í skólanum gegnum skólagöngu nemenda og bætir það að nokkru upp fæð valgreina nemenda á eldra stigi.

Frímínútur og gæsla

Allir nemendur yngsta stigs og miðstigs fara út í frímínútur. Eldri nemendur eru hvattir til að vera úti í frímínútum. Ávallt er starfsmaður eða kennari til staðar í frímínútum til að styðja nemendur og stuðla að jákvæðum félagslegum samskiptum og leikjahefð.

Mötuneyti og nesti

Nemendur koma með nesti að heiman fyrir matarhlé eftir aðalkennslustund. Mötuneyti skólans er í aðalbyggingu og er matarhlé tvískipt fyrir yngri og eldri nemendur.

Allir bekkir yngsta og miðstigs borða ásamt bekkjarkennara sínum í hádeginu. Nemendur unglingastigs skipuleggja hádegishlé sitt sjálfir. Nemendur aðstoða við að leggja á borð og ganga frá. Umsjónarmenn í bekkjum aðstoða við flokkun og endurnýtingu sorps. Nemendur eru hvattir til að koma með fjölnota umbúðir fyrir nesti sitt og minnka þannig vistspor sitt í skólaumhverfinu.

Morgunsöngstund

Allir nemendur, kennarar og starfsfólk skólans taka þátt í morgunsöng við upphaf hvers skóladags. Kennarar einstakra bekkja heilsa nemendum sínum, hverjum og einum, við upphaf skóladagsins.

Íþróttir og skólasund

Nemendur stunda skólasund í Laugardalslaug. Íþróttakennsla skólans fer að mestu leyti fram úti við en einnig hefur skólinn fengið vikulega tíma fyrir íþróttakennslu eldri hópa sinna í nærliggjandi íþróttamannvirkjum.

Skólabókasafn

Skólinn hefur ekki skólabókasafn en nýtir sér Borgarbókasafn og bókabílinn í þessu tilliti. Í skólanum er ekki tölvuver en nemendur eldri stiga hafa aðgang að tölvukosti í náminu.

Óskilamunir.

Nemendur eru ábyrgir fyrir eigum sínum í skólanum. Hægt er að nálgast óskilamuni í aðalbyggingu skóla og eru þeir einnig sérstaklega lagðir fram á viðtalsdögum foreldra tvisvar á ári og á lokadegi skólans að vori.

Fastur viðtalstími kennara er frá kl. 08:15 - kl. 08:40 daglega og eftir samkomulagi.

Frístund að loknum skóladegi

Skólinn býður upp á frístund fyrir 1-4.bekk. Viðvera er frá kl 8:00 að morgni og þar til kennsla hefst 8:45 og frá lokum kennslu yngra stigs til kl.16:00. Gjald fyrir viðveru er hluti skólagjalds.

Skólinn nýtir eina af lausu kennslustofum skólans í starfið eins og er.

Í frístund er lagt upp með að nemendur geti verið í yndislestri og slakað á í lok skóladags, verið í frjálsum leik og spjallað saman og átt gæðastund með starfsfólki. Boðið er upp á sögustund, lestur og spil/ýmislegt handverk og framreidd er hressing.

Útivera er í forgangi í starfi frístundar og ýtt undir frjálsan leik, góð samskipti og félagstengsl. Boðið er upp á hressingu, ávexti, grænmeti og/eða smurt brauð og drykk í eftirmiðdaginn.

Tveir starfsmenn/skólaliðar starfa í lengdri viðveru en Waldorfkennari er leiðbeinandi í starfinu.

Öryggismál skóla og tryggingar

Steðji hætta að skólanum vegna utanaðkomandi þátta, svo sem náttúruhamfara, öskufalls eða óveðurs er unnið skv. [Viðbragðsáætlun Almannavarna](#). Áfallaráð fer umsjón framkvæmdaráætlunar komi til notkunar hennar í skólanum.

Gefin hefur verið út leiðbeinandi áætlun af hálfu Almannavarna og Slökkviliðs Reykjavíkurborgar um viðbrögð forráðamanna skólabarna vegna óveðurs.

Viðbúnaðarstig 1 er eftirfarandi: Röskun verður á skólastarfi vegna erfiðleika starfsfólks og nemenda við að komast til skóla. Foreldrar fylgi börnum í skólann.

Viðbúnaðarstig 2 er eftirfarandi: Skólahald fellur niður. (Hér gæti verið átt við yngri nemendur eingöngu.)

Í mjög slæmu veðri er forráðamönnum frjálst að halda börnum sínum heima og afla sér upplýsinga á heimasíðu skólans. Fjarvistina þarf þá að tilkynna strax að morgni skóladagsins.

Eldvarnar og rýmingaráætlun

Brunavarnir skólans eru í samræmi við reglugerðir um skólahúsnæði. Brunaútgangur er í hverri kennslustofu og slökkvibúnaður aðgengilegur. Eldvarnar og rýmingaráætlun er í gildi og listar hanga uppi í hverri stofu. Áætlun er kynnt árlega og brunaæfing haldin skv. skipulögðu ferli sem æft er einu sinni á ári. Farið er skipulega yfir rýmingarferli eldvarna og viðbrögð með nýju starfsfólki skólans.

Reglulegt öryggiseftirlit er með skólahúsnæði og lóð og er skólahúsnæðið vaktað með öryggiskerfi.

Skólinn er tryggður hjá VÍS. Allir nemendur skólans eru slysatriggðir. Slasist nemandi á skólatíma, skólalóð eða í ferðum á vegum skólans, greiðir skólinn kostað við komu á slysadeild. Kostnaður vegna sjúkraflutnings nemanda er greiddur af skólanum. Öryggisáætlun skólans er aðgengileg á heimasíðu.

Rýmingaráætlun hefur verið gerð fyrir skólann og teikningar af útgönguleiðum eru í hverju

rými og nemendalistar í bekkjarstofum. Ein brunaæfing er haldin á hverju skólaári, til skiptis

á haustönn og vorönn. Ef brunaviðvörðunarkerfið fer í gang skal unnið eftir eftirfarandi

rýmingaráætlun. Brunaviðvörðunarkerfið er tengt beint við Securitas, sem er í sambandi við

slökkvilið höfuðborgarsvæðisins.

Gátlisti ef brunaviðvörunarkerfi skólans gefur viðvörun

- Ef brunakerfið fer í gang fer umsjónarmaður eða starfsmaður að stjórnstöð og aðgætir hvaðan brunaboðinn kemur. Upptök eru könnuð eins hratt og mögulegt er.
- Öryggismiðstöðin, sem kerfið er tengt við hringir á skrifstofu skólans ef kerfið fer af stað og hefur strax samband við slökkvilið.
- Starfsfólk kemur sér fyrir á fyrirfram ákveðnum stöðum. Kennarar, leiksskólakennarar og umsjónarmenn nemenda taka nafnalista sem eru í heimastofum með sér. Kennari ber ábyrgð á þeim nemendahóp sem hann er að kenna.
- Ef bjallan þagnar fljótlega er um bilun eða falsboð að ræða. Þó skal alltaf undirbúa rýmingu kennslurýmis. Ef um falsboð er ræða er tækifæri fyrir kennara að ræða um eldvarnir og sameiginlega ábyrgð.
- Ef ekki er tilkynnt samstundis um að ekki sé hætt á ferð, undirbýr kennari rýmingu skólastofu. Nemendur fari út úr stofunni í röð eftir kennara. Farið skal í skó og yfirhafnir ef aðstæður leyfa. Í því tilfelli að um eld sé að ræða í nýbyggingu skal fara að næsta dyraútgangi. Á efri hæð skal opna brunaútganga í stofum ef ekki er aðgengi að útidyrum vegna elds og bíða þess að slökkvilið komi og aðstoði við útgöngu.
- Söfnunarsvæði grunnskólans. Kennarar og nemendur safnast saman fyrir á skólalóð við hlið útikennslustofu skólans. Farið er yfir nafnalista og athugað hvort og þá hvað margir hafa ekki skilað sér.
- Söfnunarsvæði leikskólans. Leiksskólakennarar og leikskólabörn safnast saman upp við girðingu sunnan megin á leikskólalóðinni. Farið er yfir nafnalista og athugað hvort og þá hvað margir hafa ekki skilað sér.
- Allir starfsmenn aðstoða við rýmingu, aðgæti w.c. og haldi dyrum opnum.

Húsvörður skólans er Gunnar Dan Wíium. Hann er skipaður í starfið af skólastjórnarteymi.

Móttökuáætlun nýrra nemenda

Í lögum um grunnskóla nr. 91/2008 kemur fram að skólum ber að gera sér móttökuáætlun nýrra nemenda, nemenda með annað tungumál og áætlun fyrir móttöku nemenda með sérþarfir.

Móttökuáætlun er ætlað að styðja við nýja nemendur, bæði við upphaf skólagöngu og skólaskipti, sem og við nemendur sem þurfa sérúrræði og frekari aðstoð.

Áætlunin leggur áherslu á að nemendur og foreldrar fái þær upplýsingar sem þau þurfa um skólasamfélagið og þjónustuna sem skólinn veitir. Einnig að tryggja að skólinn afli þeirra upplýsinga sem eru nauðsynlegar vegna nýrra nemenda.

Mikilvægt er að nemandi og foreldrar finni fyrir stuðningi og lagðar séu línur til þess að samstarf gangi vel strax í upphafi.

Móttaka nemenda við upphaf skólagöngu í 1.bekk

Waldorfgrunnskólinn Sólstafir er í góðu samstarfi við Waldorfleikskólann. Elstu nemendur leikskólans koma í skipulagðar heimsóknir í skólann yfir veturinn og kynnast staðháttum og fá að sitja í kennslustundum og vinna verkefni með 1.bekk. Ýmsar hátíðir eru sameiginlegar og kennarar sem taka við nemendum leikskólans hafa samráð við leikskólakennara um tilfærslu nemenda milli skólastiga.

Samstarf við leikskóladeild í Sóltúni

Ný leikskóladeild fyrir 35 börn er í Sóltúni og stuðlar hún að enn nánara samstarfi á milli skólastiga við upphaf skólagöngu. Áætlað er að taka í notkun stærra leikskólahúsnaði á skólaárinu og verður þá leikskólinn með pláss fyrir 75 börn. Leikskólanemendur skólans eru í forgangi með skólavist í waldorfgrunnskólanum.

Nemendur sem koma úr öðrum leikskólum höfuðborgarsvæðisins fara eftir sama inntökuferli og nemendur í 2-10.bekk sem hefja nám við skólann.

Umsjónarkennari 1. bekkjar á komandi vetri býður foreldra og nemendur síðan til fundar að vori, þar sem hópurinn kynnist í léttu spjalli og leik í skólanum, einn eftirmiðdag. Þar gefst nemendum færi á að hitta bekkjarfélaga sína og foreldrar geta kynnt sig og kynnst bekkjarkennara sem fer yfir aðalatriðin við upphaf skólagöngunnar.

Móttaka nemenda í 2-10.bekk

Þegar nemandi sækir um inngöngu í Waldorfskólann er nemandi og forráðamönnum boðið í heimsókn þar sem skólastarfið er kynnt og gengið um skólann. Viðkomandi bekkjar/umsjónarkennari hittir þau. Forráðamenn sækja svo formlega um og er umsóknin afgreidd á kennarafundi skólans. Nemandi sem fengið hefur skólavist getur síðan komið í heimsókn í skólann í einn dag og kynnst bekkjarfélögum og starfinu í skólanum betur. Skólinn leggur áherslu á að nemendur hefji skólagöngu að hausti eða í upphafi vorannar en ekki á miðri önn.

Skólinn biður forráðamenn leyfis til að aflað sé upplýsinga um skólagöngu og námsferil nemandans til að geta unnið sem best og hnökralaust að aðlögun nemandans í nýjum skóla.

Foreldrar hafa greiðan aðgang að umsjónarkennara og geta verið í samskiptum við hann á viðtalstímum frá kl.8:15-8:45 og með tölvupósti.

Móttaka nemenda með annað tungumál en íslensku

Móttaka nýrra nemenda með annað móðurmál / tvítýngi tekur mið af aðstæðum. Nemendur með enga færni í íslensku fá sérkennslu í tungumálinu sem fyrst, auk þess sem bekkjar/umsjónarkennari aðlagar nám þeirra og tekur bekkjarhópurinn virkan þátt í að aðstoða nemandann við að læra tungumálið. Tryggja skal að foreldrar fái upplýsingar og ráðgjöf um skólastarfið og að túlkur sé kallaður til ef með þarf.

Móttökuáætlun nemanda með annað móðurmál /tvítýngi tekur síðan mið af bakgrunni hvers einstaklings, tungumálafærni hans og námsfærni.

Umsjónarkennari er ábyrgur fyrir því að undirbúa bekkinn og stuðla að áhuga og góðum samskiptum sem auðveldar nemandanum/forráðamönnum að aðlagast nýju skólaumhverfi og tungumáli.

Grunnskólum er heimilt að viðurkenna kunnáttu í móðurmáli nemenda með annað móðurmál en íslensku sem hluta af skyldunámi er komi í stað skyldunáms í erlendu tungumáli.

Foreldrasamstarf og félagsstarf nemenda

Stefna skólans í foreldrasamstarfi

Allir foreldrar og forráðamenn nemenda í Waldorfskólanum Sólstöfum eru félagar í foreldrafélagi skólans. Hlutverk foreldra í starfi skólans er mikilvægt og er stefna skólans sú litið er á að þeir sem senda börn sín í skólann vilji leggja sitt af mörkum innan skólasamfélagsins til þess að auka gæði starfsins og bæta umhverfi skólastarfsins. Stjórn foreldrafélagsins heldur kynningarfund að hausti til að kynna starfsemina og bjóða nýja foreldra velkomna. Aðalfundur foreldrafélags er haldinn ár hvert að vori og er boðað til hans með tveggja vikna fyrirvara.

Formaður foreldrafélags skólaárið 2020-2021 er :

Signý Sigurpórsdóttir foreldrafelagsolstafa@gmail.com

Starf foreldrafélags og verkefni á skólaárinu

Foreldrafélag Waldorfskólans hefur verið virkt undanfarin ár og hafa foreldrar sýnt skólastarfinu áhuga og velvilja. Félagið skipuleggur verkefnalista fyrir hvora önn í upphafi annar og heldur fund ásamt fulltrúum skólans til að skipuleggja starfið. Ákveðnir eru tveir vinnudagar foreldra á haustönn og tveir á vorönn þar sem unnið er að viðhaldi og fegrunarverkefnum utandyra sem innan.

Foreldrafélagið sinnir einnig undirbúningi og er með kaffisölu á jólabasar Sólstafa sem er haldinn í nóvember. Á basarum er selt handverk sem unnið er að mestu á vinnukvöldum í skólanum sem foreldrafélagið auglýsir og heldur ásamt kennarahóp skólans og öðru starfsfólki.*Unnið er að því að færa þessa vinnu til foreldra í „heimavinnu“ vegna Covid. Ennfremur hefur foreldrafélagið skipulagt

alls kyns skemmtanir og hátíðahöld fyrir skólann, Páskahátíð og eggjaleit, myndlistasýningu og sölu, fatamarkað, útimarkað, súpukvöld og fleira.

Nöfn og netföng stjórnar Waldorfskólans 2020-2021

Signý Sigurþórsdóttir formaður foreldrafélags

Samuel Perrella varaformaður

Sigurður Grétar Sigmarsson

Karitas Sif Halldórsdóttir

Birgir S. Finnbjörnsson

Ingibjörg Sigurðardóttir

Benjamin J. Frost

Björn H. Sveinsson

Bekkjarfulltrúar

Á kynningarfundinum að hausti eru valdir bekkjarfulltrúar foreldra. Þeir sjá um að skipuleggja foreldrastarf vetrarins ásamt stjórn félagsins, t.d. jólabasar og undirbúning hans, og aðstoð við önnur hátíðahöld skólaársins. Foreldrar hafa einnig tekið þátt í að kynna skólastarfið á kynningardegi skólans og hafa haft frumkvæði að ýmsum viðvikum og aðstoð í að fegra skólann auk þess sem þeir skipuleggja þrjá vinnudaga foreldra yfir skólaárið. Bekkjarfulltrúar aðstoða einnig með ýmislegt fyrir bekkjarstarfið sem með þarf og þá undir handleiðslu bekkjarkennara.

Nemendafélag/nemendaráð

Á unglingastigi er kosið nemendaráð nemendafélags skólans sem vinnur að félags-, hagsmuna og velferðarmálum þeirra. Í nemendaráði sitja nemendur 4-10. bekkjar og er kosið í ráðið að hausti. Einn nemandi úr nemendaráði situr jafnframt í skólaráði Waldorfskólans. Umsjónarkennari unglingastigs er til aðstoðar nemendaráði í starfi og er tengiliður við kennara og starfsfólk skóla.

Nemendaráð Waldorfskólans Sólstafa skólaárið 2020-2021

10. bekkur

Elliot Þorsteinsson formaður nemendaráðs

Amreha Zaman gjaldkeri

9.bekkur

Ella Birna Sigurðardóttir ritari

8.bekkur

Leila Björk Amri Linnet meðstjórnandi

7.bekkur

Bjarni Dagur Stefánsson meðstjórnandi

6.bekkur

Óðinn Unuson Todd meðstjórnandi

5.bekkur

Indíana Lind Egilsdóttir Mogensen meðstjórnandi

Ísak Björn Sigurðarson meðstjórnandi

Nemendur 10.bekkjar sem eru í nemendaráði sitja jafnframt fyrir hönd nemenda í skólaráði skólans.

Hefðir í starfi nemendaráðs er að aðstoða við skipulagningu hrekkjarvökuskemmtunar skólans og öskudagsskemmtunar auk jóla og vörballs unglíngastígs skólans, spílavölds og að skipuleggja aðkomu nemenda að ýmsum hátíðum á skólaárinu. Ennfremur lætur nemendaráð sig félagslíf og góð samskipti nemenda varða og er á áætlun vetrarstarfsins að kynna sér vinaliðaverkefnið í skólum og hefja innleiðingu þess í starfið. Nemendur hafa einnig gert kannanir meðal nemenda um ýmis málafni er varða skólastarfið, aðstöðu, umgengni og samskipti.

Tómstundastarf nemenda við skólann

Nemendur skólans skipuleggja félagsstarf í samráði við umsjónar og bekkjarkennara. Nemendaráð heldur fundi að jafnaði einusinni í mánuði eða oftar ef þörf er á. Tveir nemendur í elsta hóp nemendaráðs sitja í skólaráði fyrir hönd nemenda og geta borið upp tillögur og fyrirspurnir þar.

Nemendur á unglíngastigi skólans hafa aðgang að tveimur félagsmiðstöðum eftir skólatíma, í 101 við Austurbæjarskóla og í 105 við Háteigsskóla í skólahverfinu. Starfsmenn þessara miðstöðva koma og kynna starfið í skólanum að hausti og bjóða nemendur velkomna.

Nemendur við skólann hafa verið að taka þátt í ýmsum keppnum fyrir hönd skólans og hafa oftar en ekki lent í verðlaunasæti. Nemendur skólans áttu þrjú verðlaunahandrit af átta í samkeppni RUV um stuttmyndahandrit 2018 og nemandi var í fyrsta sæti í stærðfræðikeppni Pangea 2019. Áhugi er á að taka þátt í Skólahreysti á næsta skólaári.

Nemendur eru hvattir til að vera virkir í félagslífi skólans, sérstaklega þar sem skólinn er ekki hverfissskóli og nemendur sem sækja skólann eru af öllu höfuðborgarsvæðinu.

Heimsóknir í skólann

Allir foreldrar í skólanum eru velkomnir að koma í heimsókn á skólatíma og fá innsýn í starfið í samráði við bekkjarkennara. Skólinn hefur staðið reglulega fyrir foreldrafræðslunámskeiðum og fyrirlestrum, þar sem foreldrar geta kynnt sér uppeldisfræðina að baki skólastefnunnar og tekið þátt í frjórri umræðu um menntun og þroska barna sinna.

Upplýsingar til foreldra

Foreldraviðtöl eru tvisvar á vetri. Að auki geta foreldrar beðið um viðtöl við kennara eftir þörfum. Almennir foreldrafundir eru að hausti og í janúar þar sem námstilhögun og starf skólans er kynnt og kennsluáætlun annarinnar er kynnt foreldrum. Einnig er foreldrum oft boðið upp á stutta fyrirlestra á foreldrafundunum. Foreldrafélag skólans heldur kynningarfund í upphafi skólaárs og aðalfund félagsins á haustmánuðum.

Bekkjarkennarar hvers bekkjar gegna lykilhlutverki í sambandi við upplýsingagjöf til foreldra og sjá um að miðla upplýsingum um nám, ástundun og framvindu einstakra nemenda og aðra þætti bekkjarstarfsins.

Á heimasíðu skólans eru ýtarlegar upplýsingar um skólastarfið og nýtir skólinn að auki samfélagsmiðla í auknum mæli til upplýsingagjafar um það sem er efst á baugi í skólastarfinu. Foreldrum er jafnframt boðið reglulega á fyrirlestra ýmissa waldorfkennara og sérfræðinga í skólastefnunni sem heimsækja skólann.

Hefðir skólans

Í Waldorfskólanum eru ýmsar hátíðir og hefðir sem tengjast skólastefnunni.

Má þar nefna **Mikjálshátíð** eða uppskeruhátíð að hausti, sem er tengd lífsleiknidögum skólans og útinámi í september.

Jólabasar skólans er haldinn í byrjun nóvember og kemur foreldrafélag skólans skipulega að undirbúningi hans.

Luktarhátíð er í skólanum í nóvember og ganga þá nemendur með luktir sem þeir hafa útbúið og syngja fyrir eldri borgara í Sóltúni og eldri nemendur vinna að ýmsum góðgerðarmálum.

Aðventugarður skólans er í desember og litlu jól eru haldin síðasta kennsludag fyrir jólafrí.

Á Öskudag er öskudagsskemmtun í skólanum.

Leikskólastig skólans kemur að þessum hátíðum einnig og tekur þátt í þeim eins og kostur er.

Í lok skólaárs er **Sumarhátíð Sólstafa** þar sem bæði skólastig taka höndum saman og vinum og vandamönnum er boðið á útihátíð í Sóltúninu með ýmsum uppákomum.

Að auki eru allir bekkir með sínar eigin hefðir og oft er efnt til sýninga í lok lotuvinnu með ákveðið efni og öðrum nemendum og kennurum eða foreldrum boðið.

Skólareglur

Kennarar og starfsmenn skólans gera sér far um að skapa hlý, persónuleg tengsl við alla nemendur skólans. Umsjónarkennarar bekkja snæða með nemendum sínum í hádeginu, fylgja eftir dagshrynjandinni og sjá um að umgengnis og skólareglum sé fylgt.

Skólareglur eru einfaldar og hnitmiðaðar og fara bekkjarkennarar yfir þær með nemendum og þær hanga einnig uppi í skólastofum. Vinnuhópur kennara skoðar hvort betrubæta þurfi reglurnar árlega og nemendur koma einnig með tillögur að úrbótum þeirra.

- **Verum umburðarlynd og sýnum hvert öðru virðingu og hlýju.**
- **Göngum vel um skólann og umhverfi hans.**
- **Hlýtum verkstjórn kennara og starfsfólks skólans.**
- **Verum stundvís og sinnum verkefnum okkar af alúð.**
- **Snjallsímtæki eru ekki leyfð á skólatíma nema með leiðsögn kennara.**
- **Komum ekki með sælgæti og gosdrykki í skólann.**
- **Nemendur fara ekki af skólalóð án leyfis.**
- **Sýnum vistvernd í verki í öllu starfi skólans.**

Skólabragur

Til að viðhalda góðum skólabrag þarf allt skólasamfélagið að taka þátt í að byggja upp traust, virðingu og samábyrgð. Einelti, ofbeldi og félagsleg einangrun nemenda er ekki liðin í skólanum og ef slíkt kemur upp er unnið eftir verkferlum eineltisáætlunar skólans sem er aðgengileg á heimasíðu. Brýnt er fyrir nemendum skólans að efla og styrkja jákvæðan bekkjarbrag og huga að hver öðrum þannig að enginn verði útundan eða finnist hann afskiptur.

Á bekkjarfundum er unnið markvisst að því að bæta skólabrag, samvinnu og aðgát gagnvart öðrum, bæði samnemendum og starfsfólki. Í lífsleiknitímum skólans er unnið með samskipti nemenda og félagsmótun eftir ýmsum leiðum. Lögð er áhersla á að nemendur taki einnig tillit til annarra á samfélagsmiðlum.

Skólasamfélag Waldorskólans er lítið og eru góð samskipti og jákvæður skólabragur, þar sem allir þekkjast vel, eitt af aðalsmerkjum skólans. Bekkjarkennarar sem fylgja nemendum sínum upp allan grunnskólann, fyrst sem bekkjarkennarar og síðan frá 8. bekk sem umsjónarkennarar, kynnast

nemendum vel á þeirri vegferð og geta þar af leiðandi unnið á margvíslegan hátt til að efla og styrkja hvern einstakling í velferð og námi í skólanum.

Heilbrigðar lífsvenjur

Ýtt er undir góðar og uppbyggjandi lífsvenjur, hollt mataræði, mikla útivist og hreyfingu í starfi skólans. Í Waldorfstefnunni er útinám með mikið vægi og leikir og hreyfing eru hluti af daglegu námi.

Eitt af aðalsmerkjum skólans er hversu vel er stuðlað að líkamlegu og andlegu heilbrigði í skólastefnunni. Hreyfing er hluti af aðalkennslustund að morgni og nemendur eru í mikilli verklegri vinnu í náminu, bæði inni í skólastofunni og í útinámi. Unnið er með núvitund og sjálfsstyrkingu nemenda með ýmsu móti og hollt mataræði og vistvitund er í daglegu umhverfi nemenda í gegnum grænmetiseldhús skólans og skólabrag .

Viðbrögð við hegðunarbrotun

Leitað er leiða til að leysa þau hegðunarvandamál er upp koma innan skólans með viðtölum og eftirfylgni. Bekkjar eða umsjónarkennari ræðir við nemandann og aðstoðar hann við að leysa farsællega úr sínum málum.

Við ítrekuð hegðunarbrot er leitað samvinnu forráðamanna og fagaðila. Gerð er áætlun um hvernig bregðast skuli við og sett í gang ferli til að styðja nemandann í bættu atferli. Skólastjórnendur bera ábyrgð á því ferli og er unnið eftir þeim verklagsreglum sem menntayfirvöld hafa kynnt skólastjórnendum.

Skv. sameiginlegri ákvörðun teymis kennara og forráðamanna má vísa nemanda tímabundið úr skóla við mjög alvarleg og ítrekuð hegðunarbrot á meðan leitað er viðunandi lausna.

Viðurlög við brotum á skólareglum

1. Kennarar og starfsfólk aðstoða og minna nemendur á að fara eftir skólareglum. Hver bekkur fer yfir reglurnar ásamt bekkjarkennara sínum og þær eru sýnilegar í skólastofu. Ef nemandi brýtur skólareglur áminnir kennari/starfsmaður hann.
2. Brjóti nemandi ítrekað skólareglur/ talar umsjónarkennari við viðkomandi og haft er samband við forráðamenn og þeir beðnir um að ræða við og aðstoða nemanda við að bæta úr.
3. Láti nemandi sér ekki segjast er hann boðaður á fund með forráðamanni og umsjónarkennara, auk skólastjórnanda þar sem farið er yfir stöðuna og úrræði rædd.
4. Við ítrekuð og alvarleg brot á skólareglum og /eða landslögum er heimilt að vísa nemanda úr skóla tímabundið, á meðan unnið er að lausn málsins. Forráðamönnum, nemendaverndarráði og fræðslufirvöldum er tilkynnt sú ákvörðun.
5. Ferli alvarlegra agabrota sé skráð í dagbók.

6. Forráðamenn nemenda eru bótaskyldir ef um skemmdir á verðmætum eða húsakynnum skólans er að ræða.

Stefna skólans og stjórnskipulag

Hægt er að draga saman markmið Waldorf-menntunarinnar í eftirfarandi orð:

- **að hlúa að heilbrigðum þroska í hverju barni.**
- **að gera börnum kleift að nýta hæfileika sína.**
- **að hjálpa börnum að þróa þá hæfni sem þau þurfa til að geta lagt sitt af mörkum í samfélaginu.**

Til að ná þessum markmiðum verður kennarinn að geta starfað af ábyrgð í umhverfi sem einkennist af stofnanalegu frelsi.

Námsskrá skólans miðast ekki eingöngu við að vera í samræmi við mikilvægustu þroskastig barnæsku og unglingsára heldur einnig við að örva mikilvæga þroskandi reynslu. Námsefnið þarf að virka alveg niður í hin líkamlegu hrynjandi og ferli. Að þessu leyti hefur Waldorf-námsefnið í grundvallaratriðum læknaði hlutverki að gegna, þar sem það auðveldar og styður alhliða heilbrigðan þroska barnsins. Heilbrigði í þessum skilningi er virkt jafnvægi krafta barnsins og að einstaklingurinn geti lynt við annað fólk og umheiminn á yfirvegaðan hátt.

Til að svara þörfum einstaklings á þroskabraut og samfélags sem er í þróun verður menntun og ábyrg, gagnrýnin sjálfsskoðun að fylgjast að.

Framtíðarsýn skólans

Stefna og framtíðarsýn skólans er að byggja upp sjálfstæða menntastofnun heildstæðs leik og grunnskóla í Sóltúni.

Að skólinn, sem byggir á alþjóðlegri skólastefnu Rudolf Steiners, geti starfað í fararbroddi skólaþróunar hérlandis með heildræna nálgun á skólastarf og menntun og ofið inn í þessa nálgun kærleiksríkt og skapandi starf, íslenska menningu og sínar eigin hefðir.

Eitt af markmiðum skólans er að geta mætt nemendum 21. aldar á grundvelli skólastarfs sem horfir til framtíðar og þeirra nýju áhersla sem krafist verður í menntun og skólaumhverfi á næstu áratugum.

[Skólanámskrá](#) Waldorfskólans Sólstafa er að finna í heild á heimasíðu.

Stjórnendateymi skólans

Markmið Waldorfskólans Sólstafa er að vinna í valddreifð að lýðræðislegri stjórnun þar sem samhyggð, stuðningur, samábyrgð og umhyggja eru höfð í hávegum.

Öll ákvarðanataka er í samræmi við valddreifð og starfsmenn skipta með sér störfum eftir reynslu og sérsviði. Skólastjórn er í höndum þriggja aðila sem bera ábyrgð á skólastarfinu gagnvart menntayfirvöldum. Þau eru:

Snorri Traustason, waldorfkennari og stofnandi skólans.

M. Helga Óskarsdóttir, MA. Í Waldorf uppeldis og kennslufræði og stofnandi skólans.

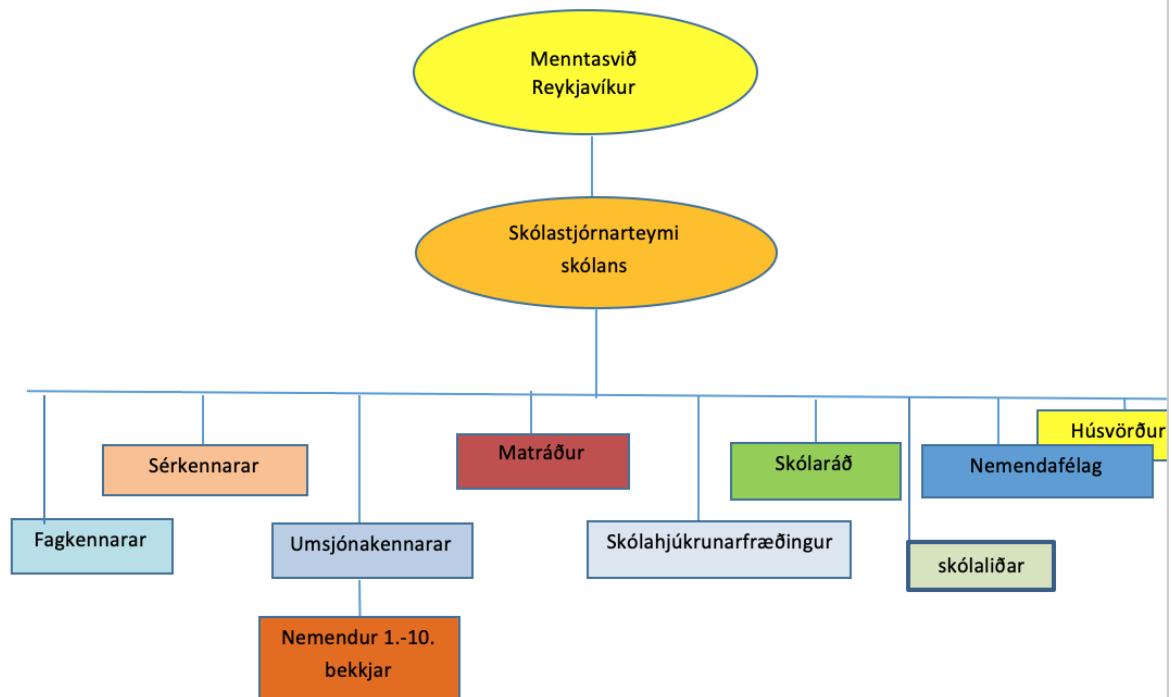
Sigurbjörg A. Eiðsdóttir, grunnskólakennari.

Þessir þrír kennarar hafa starfað við skólann frá upphafi og leiða starfið í sameiningu. Sigurbjörg A. Eiðsdóttir er í fyrirsvari gagnvart sveitafélaginu.

Áhersla er lögð á að byggja upp frumkvæði kennara og starfsmanna og að allir starfsmenn hafi lifandi áhuga á skólastefnunni. Allir taki jafnan þátt og ábyrgð í faglegu og stjórnunarlegu tilliti, en reynslumeiri kennarar séu í leiðbeinandi hlutverki.

Hver og einn leggur vinnu sína í faglegt mat hópsins og unnið er markvisst að því að þróa og bæta gæði kennslunnar og starfsins innan skólasamfélagsins. Kennarafundir eru vikulegir og aukafundir ef þarf. Á þeim fundum eru allir þættir starfsins teknir fyrir, bæði hvað varðar kennsluna og rekstur skólans. Allar ákvarðanir eru skráðar í fundargerðarbók. Kennarar skólans eru með viðveru frá 8:00 til 16:00 síðdegis.

Skipurit skólans



Lýsing á skipuriti

Fagkennarar, sérkennarar, og umsjónarkennarar skólans, skólaliðar, matráður, skólahjúkrunarfræðingur, skólaráð, húsvörður og nemendafélag skólans starfa í valddreifð með faglegri handleiðslu frá skólastjórnarteymis skólans. 1-10. bekkur skólans starfar undir handleiðslu bekkjar og umsjónarkennara sinna.

Stjórn skólans og skólastjórar starfa undir handleiðslu sviðsstjóra Menntasviðs Reykjavíkurborgar.

Skólaráð

Við skólann starfar skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjórnenda og skólasamfélagsins. Skólaráð skal fá til umsagnar allar áætlanir um starfsemi skólans eins og skólanámsskrá, skóladagatal og starfsáætlun. Einnig fái skólaráð til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun er tekin.

Skólaráð fylgist með almennri velferð nemenda, öryggi og aðbúnað í skóla.

Skólaráð fundar að jafnaði einu sinni á önn en að auki er boðað til aukafunda sé þess þörf. Skólastjórnarteymi boðar til funda.

Skólaráð 2020-2021

M. Helga Óskarsd.	fulltrúi Waldorfkennara	helga@waldorf.is
Sigurbjörg A. Eiðsd.	fulltrúi kennara	sigurbjorg@waldorf.is
Snorri Traustason	fulltrúi skólastjórnar	snorr@simnet.is
Lena Sólborg Valgarðsd.	fulltrúi foreldra	lenasolborg@gmail.com
Ingibjörg Jóna Sigurðardóttir	fulltrúi foreldra	kaffiingibjorg@gmail.com
Sigurður G. Sigmarsson	fulltrúi foreldra	siggigretar79@hotmail.com
Gunnar Dan Wíium	fulltrúi starfsfólks	gunnardanwiium@gmail.com
Elíott Þorsteinsson	fulltrúi nemenda	
Amreha Zaman	fulltrúi nemenda	

Starfsfólk skólans

Starfslið skólans er sem hér segir skólaárið 2020-2021:

Kennarar skólans:

Gísli Hrafn Magnússon	bekkjarkennari 1. bekkur	fag/handverk/útinám
	Leiðbeinandi	
	Sími: 8223201	gislihrafn@gmail.com

Adriana Binimelis

Bekkjarkennari 2.bekkur fag: handverk/spænska
grunnskólakennari/waldorfkennari s:6119810
adriana.binimelis@gmail.com

Sigríður Liv Ellingsen

Bekkjarkennari 3. bekkur
fag/handverk/myndmennt
grunnskólakennari s: 8682454 siggalliv@gmail.com

M. Helga Óskarsdóttir

Skólastjórn. Deildarstjóri sérkennslu.
Bekkjarkennsla 4-5. bekkur fag: handverk
Meistaragráða í Waldorf uppeldis og kennslufræði.
Sími: 6910880 helga@waldorf.is

Vigdís Gígja Ingimundardóttir

Bekkjarkennari 6-7. bekkur
grunnskólakennari/waldorfkennari
fag: tónlist/íslenska s: 8994030
vigdisgigja@gmail.com

Sigurbjörg A. Eiðsdóttir

Skólastjórn. Umsjónarkennari unglingastigs
grunnskólakennari.
Umsjónark 8-10. bekkur. Fag/íslenska/danska
Sími: 6619094 sigurbjorg@waldorf.is

Sími: 6910880 helga@waldorf.is

Snorri Traustason

Skólastjórn. Stjórnun/umsýsla

Waldorfkennari /Diplóma í stjórnun

menntastofnana. Sími: 6998804

snorr@simnet.is

Anna Cecilia Inghammar

Fagkennari

stærðfræði/ náttúrufræðigreinar/íþróttir

Grunnskólakennari

Sími: 6620761 ciccing77@gmail.com

Álfheiður Þórhallsdóttir

fagkennsla og forfallakennsla

Fag /handverk/danska/lífsleikni/enska. Sími: 6982751

Grunnskólakennari

Alfheidur.thorhallsdottir@gmail.com

Gunnar Dan Wiium

Smíðakennari /húsvörður/öryggisvörður

Trésmíðameistari

Sími: 7830909 gunnardanwiium@gmail.com

Kennarar í hlutastarfi

Shabana Zaman

enskukennsla á mið og efra skólastigi.

Grunnskólakennari/ Meistaragráða í Waldorfkennslufræði

S: 6593045

Ólafur J. Sigurðsson

Leiklistarkennsla /fagkennsla

Grunnskólakennari

S: 8646946 olijens@gmail.com

Starfsfólk skólans:

Johan Andersson	Matráður	sími: 8880299
	johan@jarnakafe.se	
Anastasia Dodonova	Skólaliði	sími: 6993550
	Strike29@yandex.ru	
Embla Orradóttir	Skólaliði/stuðningsfulltrúi	sími: 8459716
	emblaorradottir@gmail.com	
Svana Björg Eiríksdóttir	Skólaliði/ Stuðningsfulltrúi	sími: 6185597
	svanabjorge@gmail.com	
Jón Oddur Jónsson	ræsting	sími: 8686679

Fastir viðtalstímar kennara eru daglega frá kl 8:15- 8:40.

Starfsfólk /móttaka nýrra starfsmanna

Ekki hefur ennþá verið samin sérstök áætlun um móttöku nýrra starfsmanna þar sem vinnustaðurinn er lítill og auðvelt að ná til hvers og eins.

Unninn hefur verið gátlisti til að nýta við móttöku nýrra starfsmanna og verður móttökuáætlun samin í kjölfar þess. Starfslýsingar eru til reiðu og er farið yfir þær ásamt starfsmanni þegar hann hefur starf.

Trúnaðarmaður starfsmanna

Eldri og reyndari starfsmenn taka vel á móti nýjum starfsmönnum skólans og eru í leiðbeinandi hlutverki við að kynna þeim vinnubrögð og starfsemi skólans. Kennarar og starfsmenn kjósa aðila innan starfshópsins sem gegnir hlutverki trúnaðarmanns starfsmanna.

Samhyggð, samábyrgð, stuðningur og umhyggja eru höfð að leiðarljósi samstarfsins. Waldorf kennarar eru leiðbeinandi í faglegri umræðu.

Starfsmannastefna

Starfsmannastefna Waldorf leik- og grunnskólans Sólstafa nær til allra starfsmanna skólans. Gildandi lög, reglur og kjarasamningar, eins og þau eru á hverjum tíma, mynda ramma um réttindi starfsmanna og skyldur.

Markmið starfsmannastefnunnar er að sjá til þess að Waldorfskólinn Sólstafir sé aðlaðandi vinnustaður þar sem blómstra frumkvæði, fagþekking, verkunnátta, samstaða og vilji til þess að skapa fallegt og framsækið skólasamfélag.

Unnið er að gerð ýtarlegra rits um starfsmannastefnu skólans þar sem koma fram starfslýsingar.

Hlutverk kennarans

Meginhlutverk kennarans er kennslu- og uppeldisfræðilegt starf með nemendum, að vekja og viðhalda áhuga þeirra á námi, veita þeim handleiðslu á sem fjölbreytilegastan hátt og stuðla að góðum starfsanda og vinnufrið meðal nemenda. (Aðalnámskrá grunnskóla 2011).

Bekkjarkennari er aðalkennari hóps frá 1-8 bekkjar í Waldorfskólanum. Hann tekur við sínum hóp og er hefð fyrir því að hann kenni sama hóp þar til hann er kominn á unglingastigið. Oft tekur sami kennari síðan að sér umsjónarkennarastöðu bekkjarins á unglingastigi.

Meginhlutverk bekkjarkennara waldorfskólans er að þeir bera ábyrgð á nemendum sínum í námi og starfi skólans. Þessi hefð fyrir langvarandi samstarfi kennara og nemendahóps býður upp á sérstaka tengingu hemenda og kennara og er ein af undirstöðum þess gæðastarfs sem fram fer í námshópum skólans.

Fylgjast vel með líðan og námsframvindu nemenda sinna, kynnast þeim vel og geta greint þarfir þeirra og og bregðast við strax og þurfa þykir.

Eru í samskiptum við alla foreldra bekkjarins og veita foreldrum greinagóðar upplýsingar um námsframvindu og námsstöðu nemanda í foreldraviðtölum og oftár eins og þarf.

Fag- og sérgreinakennarar

Fag- og sérgreinakennarar kenna og sérhæfa sig á ákveðnu sviði og bera ábyrgð á kennslu í ákveðnum greinum með mismunandi nemendahópum.

Vinnutíma kennara í fullu starfi er skipt í eftirtalda þætti:

Kennslu, undirbúning og úrvinnslu kennslu sem hafa forgang í starfi kennara.

Önnur fagleg störf.

Starfsþróun og/eða aukinn undirbúning.

Símenntun kennara og starfsfólks

Kennarar og starfsfólk skólans hafa undanfarin 10 ár sótt símenntunarnámskeið í Osló að sumri, sem haldið er af norsku Waldorfkennarasamtökunum í fyrstu viku ágústmánaðar. Einnig er námskeið í Toronto í Kanada sem kennurum býðst að sækja. Á þessum námskeiðum er unnið markvisst að uppbyggingu náms og kennslu ásamt reyndum kennurum.

Skólinn hefur einnig staðið að eigin símenntunardögum að hausti, þar sem reynsla sú er fengist hefur hér heima er nýtt til fræðslu. Sólstafir eru einnig oft með símenntunardaga þegar færi gefst, þar sem erlendir gestir skólans bjóða starfsfólki og kennurum upp á spennandi viðfangsefni út frá hugmyndafræði Waldorfstefnunnar. Við skólann starfa nú fimm menntaðir Waldorfkennarar eða helmingur kennara við skólann.

Kennurum skólans hefur verið gert kleift að stunda meistaranám í Waldorf uppeldis og kennslufræði í fjarnámi frá Waldorfkennaraháskólanum í Osló og hafa nú þegar 2 waldorfkennarar útskrifast úr því námi. Einnig hafa tveir kennarar útskrifast úr diplómanámi í waldorfkennslu, annar þeirra frá Svíþjóð og hinn frá Kanada. Sólstafir styrkja kennara sína til fjarnáms að hluta. Kennarar skólans eru einnig með grunnskólakennararéttindi hérlandis.

Símenntunaráætlun skólans

Símenntunaráætlun Waldorfskólans fyrir skólaárið 2020-2021 miðar að því, eins og undanfarin ár, að kennarar vinna þróunarvinnu í sambandi við skólanámsskrá og námsmat skólans og fari á árleg símenntunarnámskeið, auk þess sem hver kennari og starfsmaður skoðar námskeið sem eru í boði á þeirra sviði hér innanlands og getur farið á þau námskeið sem þeir telja að styðji þá í starfi. Kennarar frá Waldorfkennaranámi í Svíþjóð munu halda 4 daga vinnustofu fyrir kennara og starfsfólk í október. Allt starfsfólk er hvatt til þess að sækja námskeið sem gagnast þeim í starfinu í skólanum.

[Símenntunaráætlun](#) er að finna á heimasíðu skólans. Kennarar og starfsfólk sækja námskeið í skyndihjálp á vegum Rauða krossins þetta skólaár.

Þróunarverkefni

Skólanámsskrá. Eitt stærsta þróunarverkefni skólans undanfarin ár eru ritun skólanámsskrár þar sem samþættuð eru markmið Aðalnámskrár grunnskóla og kennslufræði Waldorf menntastefnunnar til að skapa skólastefnu Waldorfskólans Sólstafa. Áframhaldandi vinna við hana er í gangi á næstu árum.

Gæði í námi. Skólinn hefur unnið að því undanfarin tvö ár að þróa leiðir til þess að auka enn frekar gæði kennslu og náms. Unnið hefur verið að meiri samþættingu náms þvert á fög, þar sem listræn vinna og handverk eru tengd þemavinnu í bóknaði, og eru þannig vinnubrögð eitt af einkennum skólastefnunnar. Þróunarvinna í sambandi við valáfanga á unglingastigi í fámennum hóp er einnig hluti af þessarri vinnu. Kennarar vinna samhliða að jafningjamati í kennslu og þróun kennsluáætlanana. Einnig er unnið í útfærslu á námsmatsaðferðum skólans. Kennsluáætlanir og hæfniviðmið eru birtar á heimasíðu skólans í grunngreinum íslensku, stærðfræði og erlendum tungumálum og verið er að vinna að því að gera aðgengilegar kennsluáætlanir og hæfniviðmið skólans fyrir fleiri námsgreinar á heimasíðu.

Útinám og vistvernd. Í þriðja lagi er unnið að fegrun nýs skólasvæðis og aðstöðu til útikennslu og meðvitund nemenda um sjálfbærni og vistvernd. Foreldrar koma einnig að þessarri þróunarvinnu og er útisvæði skólans í stöðugu uppbyggingarferli þar sem hugmyndir nemenda, kennara og foreldra eru settar í farveg. Hringlaga útikennslustofa skólans sem hefur fengið nafnið “Hofið” er komin í notkun og foreldrar halda áfram við smíði leiktækja á velli. Á síðasta skólaári var hafist handa við að minnka vistspor skólasamfélagsins með skipulögðum hætti og er stefnt að því að hafa skólann sem mest plastlausan á næstu skólaárum. Tengd þessu eru verkefni með ratleiki og lífsleiknivíku.

Leik og grunnskóli í Sóltúni. Nýtt þróunarverkefni skólans er að móta samstarf við leikskóladeild hér í Sóltúninu auk þess sem árgangur fyrstubeckinga hefur nám í nýju skólabyggingunni. Aðlagð þarf starfs og kennsluhætti að nýju kennslurými og þróa samvinnu og samstarf skólastiga. Þetta verkefni er áframhaldandi á næstu árum.

Allt skólasamfélagið kemur að þessum verkefnum á skipulagðan hátt.

Umhverfisstefna skólans

Waldorf skólinn Sólstafir hefur vistvænt skólastarf að leiðarljósi, í kennslu, umhverfi, skólabyggingum, skólaeldhúsi og hráefni því sem notað er í skólastarfinu öllu.

Unnið er skipulega að því í skólastarfinu að nemendur og starfsfólk séu meðvituð um vistvernd og umhverfisvitund sem miðar að því að endurnýta og flokka og umgangast nánasta umhverfi og

náttúruna alla af virðingu og umönnun. Kennarar nýta þau tækifæri sem skapast til að taka vistvernd inn í nám og kennslu. Hugað er að þessum þætti jafnt í skólaeldhúsi sem í kennsluumhverfi.

Nemendur taka þátt í flokkun sorps í skólastofum og endurnýting er tekin inn í starf skólans á margvíslegan hátt, t.d. í gegnum handverkskennslu og lífsleikni.

Nemendur koma með margnota umbúðir fyrir nesti í skólann og setja matarafganga í moltukassa sem síðan er nýttur í grænmetisgarð nemenda í útinámi vissra bekkja.

Skólinn vinnur með umhverfisvænar og vottaðar vörur í hreinsiefnum og hráefnum til kennslunnar eins og kostur er.

Skólinn vinnur að því að rafmengun og geislun frá tækjakosti sé sem minnst og að vinnuaðstaða nemenda sé sem minnst menguð og sé hljóðvist, lýsing og allt umhverfi heilnæmt.

Fléttað er inn í skólastarfið miklu útinámi þar sem stöðugt er unnið með að vekja nemendur til umhugsunar um verndun náttúrunnar, góða umgengni og virðingu fyrir öllu lífi auk þess sem skólastefnan sjálf miðar að því í nálgun sinni í kennslu.

Nánari umhverfisáætlun skólans er í vinnslu.

Námsmat

Waldorfskólinn Sólstafr leggur áherslu á fjölbreyttar matsaðferðir og er símat á framförum og hæfni nemenda aðal mælikvarði námsmats í skólanum.

Bekkjarkennari vinnur skriflega umsögn eftir starf vetrarins ásamt fagkennurum fyrir hvern nemanda. Þar er lagt til grundvallar m.a. hæfni, framfarir, félagsfærni, virkni, ástundun og almenn vinnubrögð, skólasókn og mat á vinnubókum og verkefnum nemenda. Hæfniviðmið Aðalnámsskrár eru til grundvallar við námsmat.

Unnið er að því að innleiða leiðsagnarmat á efsta stigi skólans.

Kennarar skólans vinna nú að því að þróa matsviðmið fyrir nýtt námsmatskerfi grunnskóla og aðlaga að mati waldorfskólans sem fyrir er.

Samræmd próf eru lögð fyrir nemendur í 4,7, og 10.bekk. Menntamálastofnun annast framkvæmd samræmdra prófa, samningu, yfirferð og úrvinnslu.

Nemendur fá lokamat frá skólanum og rafrænt vitnisburðarskírteini í samræmi við reglugerðir Menntamálastofnunar um brautskráningu nemenda úr grunnskóla.

Foreldraviðtöl eru í lok hvernar annar. Þar gefst foreldrum tækifæri til að fara ýtarlega yfir námsframvindu nemandans ásamt kennara auk þess sem þeir hafa tækifæri til að skoða vinnubækur og önnur gögn. Að auki bjóðast foreldrum viðtalstímar eftir þörfum. Nemendur 8-10.bekkjar sækja viðtöl ásamt foreldrum og fá einnig námsráðgjöf og nemendaviðtal að vori með umsjónarkennara.

Vinnubækur, myndverk og annar afrakstur af vinnu nemenda liggur frammi á opnu húsi skólans á vorönn og vinnu sína taka nemendur með sér heim eftir veturinn.

Innra mat skólans

Unnin er matsskýrsla og umbótaáætlun árlega útfrá sjálfsmati vinnuhópa kennara yfir árið og niðurstöðum kannana sem gerðar eru. Skýrslur undanfarinna ára eru aðgengilegar á heimasíðu.

Sérúrræði og stoðþjónusta skólans

Sérkennsla í skólanum fer fram á þrennan máta. Í fyrsta lagi í kennslustundum þar sem kennari tekur einn eða fleiri nemendur og aðstoðar þá einstaklingsbundið. Í öðru lagi með stuðningskennara inni í kennslustund þar sem nemandinn er studdur til sjálfsnáms í hópnum og í þriðja lagi með aukinni athygli kennara vegna smæðar nemendahópa.

Sérúrræði

Sérkennsla í Waldorfskólanum er einstaklingsmiðuð og lagar sig að þörfum viðkomandi nemanda. Kennslunni er hagað á heildrænan máta og í samræmi við aðferðafræði skólans. Listmeðferð og félagsmótun eru hluti af sérkennsluúrræðum ef þurfa þykir auk þess sem unnið er með grunnfög eins og lestur, reikning eða annað sem styður námsferil viðkomandi nemanda.

Samkvæmt grunnskólalögum á hver nemandi rétt á kennslu við hæfi. Nemandi í sérkennslu getur haft einstaklingsbundna námsskrá sem felur í sér breytt námsmarkmið frá aðalnámsskrá. Umsjónarkennari/deildarstjóri sérkennslu sér um námsráðgjöf.

Í nemendaverndarráði skólans sitja sérkennari, skólahjúkrunarfræðingur, aðili frá þjónustumiðstöð og einn skólastjórnenda skólans.

Móttökuáætlun nemenda með sérþarfir

Í 9 gr. reglugerðar um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010 segir:

“Auk almennrar móttökuáætlunar samkv. 16.gr. laga um grunnskóla skulu grunnskólar útbúa móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir. Í slíkri áætlun skal m.a. gera grein fyrir samstarfi innan skólans, skipulagi kennslunnar, aðbúnaði, aðstöðu, notkun hjálpartækja, skipulagi einstaklingsnámskrár, kennsluháttum og námsmati, hlutverki umsjónarkennara, sérkennara og annarra fagaðila innan skólans og samstarfi við foreldra. Tilgreina skal áform skólans um stuðning

við nemendur með sérþarfir. Nemendur eru hvattir til félagslegrar þátttöku og virkni í skólasamfélaginu, svo sem í félagslífi og tómstundastarfi skólans. Í slíkri áætlun skal einnig gera grein fyrir samstarfi við aðila utan skólans.”

Samstarf og skipulag kennslu, einstaklingsnámskrár, kennsluhættir og námsmat.

Umsjónarkennari og deildarstjóri sérkennslu hafa umsjón með móttöku nemenda með sérþarfir í skólann.

Þeir bera ábyrgð á samstarfi við foreldra og því að kalla til það teymi sérfræðinga sem kemur að vinnunni við námsferil nemandans.

Þar sem ekki er sérdeild við skólann er nauðsynlegt að nemandi geti stundað nám sitt inni í bekk, annaðhvort með stuðningi bekkjar/fagkennara í litlum hóp eða með stuðningsaðila með sér. Ekki er boðið upp á einstaklingskennslu utan bekkjar nema að litlu leyti vegna smæðar skólans.

Umsjónarkennari og deildarstjóri sérkennslu bera ábyrgð á gerð einstaklingsnámskráa, þar sem tekið er mið af greiningum/þroskamati viðkomandi nemandar, óskum forráðamanna og mati kennara.

Í einstaklingsnámskrá skal koma fram í hverju námsaðlögun nemandans felst, helstu námsmarkmið, námsaðstæður, námsefni og námsmat.

Námsmat er miðað við einstaklingsnámskrá og það hvernig nemandanum tekst að mæta markmiðum hennar og framfarir í náminu almennt.

Nemendur með sérþarfir fá vitnisburð í samræmi við aðra nemendur skólans þar sem tekið er tillit til aðstæðna og sérstöðu þeirra.

Aðbúnaður og hjálpargögn

Leitast er við að hafa þau hjálpartæki og gögn sem nemandinn þarfnast, tiltæk fyrir hann eftir því sem við á.

Stuðningur til félagslegrar virkni

Deildarstjóri sérkennslu/umsjónarkennari leiðbeina starfsfólki og kennurum varðandi þarfir nemandans og virkja skólasamfélagið í því að viðhalda félagslegum tengslum og ganga úr skugga um að viðkomandi geti tekið þátt í félagslífi skólans eins og aðrir nemendur.

Lausnateymi

Kennarar skólans koma allir að lausnateymi þegar þær aðstæður koma upp í skólastarfinu að þurfi að beita því úrræði. Deildarstjóri sérkennslu stjórnar teyminu en því er ætlað að veita kennurum ráðgjöf vegna hegðunarvanda, samskiptavanda eða námserfiðleika nemenda. Teymisstjóri leitar álits sérfræðinga, sé þess þörf.

Áætlun skólans um íslensku sem annað mál

Móttaka nýrra nemenda með annað móðurmál / tvítyngi tekur mið af aðstæðum en fylgir í grunnatriðum sama ferli og móttaka annarra nemenda. Nemendur með enga færni í íslensku fá sérkennslu í tungumálinu sem fyrst, auk þess sem bekkjar/umsjónarkennari aðlagar nám þeirra og skapar aðstæður til að allir sem að kennslunni koma geti tekið virkan þátt í að aðstoða nemandann við að læra tungumálið. Tryggja skal að foreldrar fái strax upplýsingar og ráðgjöf um skólastarfið og að túlkur sé kallaður til ef með þarf.

Flytjist tvítyngdur nemandi úr leikskóla Waldorfskólans yfir í 1.bekk vinnur deildarstjóri leikskóladeildar að því að undirbúa og veita umsjónarkennara þær upplýsingar sem þarf til að flutningur milli skólastiga verði sem auðveldastur fyrir barnið og fjölskylduna.

Einnig er mikilvægt að foreldrum sé bent á upplýsingar sem hjálpa þeim að aðlagast íslensku skólasamfélagi, bæði vefi og bæklinga sem til eru á ýmsum tungumálum um réttindi og skyldur foreldra í íslensku samfélagi.

Eftirfylgni móttökuáætlunar nemanda með annað móðurmál /tvítyngi tekur síðan mið af bakgrunni hvers einstaklings, tungumálafærni hans og námsfærni.

Ábyrgðaraðilar móttöku

Umsjónarkennari tekur við fjölskyldunni í viðtal og stýrir fundi og sér um að hagnýtum upplýsingum um skólastarfið sé komið á framfæri til foreldra .

Gátlisti Reykjavíkurborgar yfir grunnupplýsingar um skólastarf vegna barna með íslensku sem annað tungumál er nýttur við upplýsingagjöf um starfshætti skólans eins og við á. Umsjónarkennari ber ennfremur ábyrgð á að aðrir kennarar, skólaliðar og starfsmenn frístundar fái allar upplýsingar um nýja nemandann og býður foreldrum að vera með og kynna sér skólastarfið ef þau hafa tök á.

Umsjónarkennari heldur utanum nám viðkomandi og fer fram á að einstaklingsnámsskrár séu gerðar, sé þess þörf og að nemandinn fái viðeignadi kennslu og námsgögn í íslensku sem öðru tungumáli.

Eftirfarandi leiðir til að ná markmiðum í kennslu tvítyngdra nemenda eru settar fram á vef borgarinnar og nýtir skólinn sér þær sem viðmið:

- greina stöðu og þarfir einstakra nemenda áður en námsáætlun er gerð
- stuðla að viðhaldi og ræktun móðurmáls og læsi á móðurmáli, sérstaklega á yngri stigum
- brúa bil milli móðurmáls og menningar annars vegar og íslensks máls og menningar hins vegar
- þjálfra markvisst mál sem tengist skólastarfi
- huga að menningar- og námslegum forsendum sem liggja að baki góðri námsframvindu
- stuðla að áframhaldandi þróun námsþroska og eflingu læsis með sérstakri áherslu á lesskilning
- byggja á þekkingu og undirstöðu sem fyrir er í einstökum námsgreinum og því er nauðsynlegt að athuga hvort þekkingargrunnur sé sambærilegur og hjá öðrum nemendum

- gera lokamarkmið allra annarra námsgreina að lokamarkmiðum íslensku sem annars tungumáls
- leggja áherslu á að nemendur öðlist sambærilega þekkingu og jafnaldrar þeirra samtímis því sem þeir læra íslensku, m.a. með því að laga allt námsefni að námsgetu og málfærni hvers einstaklings hverju sinni

Umsjónarkennari er einnig ábyrgur fyrir því að undirbúa bekkinn og stuðla að áhuga og góðum samskiptum sem auðveldar nemandanum/forráðamönnum að aðlagast nýju skólaumhverfi og tungumáli.

Grunnskólum er heimilt að viðurkenna kunnáttu í móðurmáli nemenda með annað móðurmál en íslensku sem hluta af skyldunámi er komi í stað skyldunáms í erlendu tungumáli.

Áætlunin er í endurskoðun.

Stoð og sérfræðipjónusta

Samstarf er við þjónustumiðstöð Laugardals og Háaleitis, BUGL og Sjónarhól og aðra þá aðila sem vinna með nemendur skólans sem þarfnast sérúrræða.

Skólastjórnandi, deildarstjóri sérkennslu, umsjónarkennari og stuðningsfulltrúi sitja teymis og skilafundi vegna nemandans. Umsjónarkennari nemandans tekur að sér formennsku í þeim teyimum sem mynduð eru. Nemendaverndarráð skólans skipa skólastjórnandi, deildarstjóri sérkennslu, aðili frá þjónustumiðstöð og skólahjúkrunarfræðingur.

Samstarf við foreldra/forráðamenn eru foreldraviðtöl, samskipti með tölvupósti auk samstarfsfunda eftir þörfum. Foreldrar eru ávallt velkomnir í skólann til að taka þátt og styðja barn sitt í skólastarfinu.

Heildaráætlun um stuðning fyrir nemendur með fötlun eða aðrar raskanir er unnin og uppfærð árlega í skólanum.

Sálfræðingur er ekki starfandi við skólann en nemendum stendur til boða sú þjónusta í gegnum heilsugæsluna. Aðrir sérfræðingar sem mælt er með fyrir einstaka nemendur, eins og iðjuþjálfar og þroskaþjálfar, eru frá ýmsum aðilum og eru ekki með stöðugildi við skólann.

Námsver

Námsver er ekki í skólanum vegna smæðar skólans en nemendur sem þess þurfa, fá sérstuðning inni í bekk.

Nemendaverndarráð og hlutverk þess

Nemendaverndarráð starfar samkvæmt reglugerð um grunnskóla. Hlutverk þess er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, náms-ráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur sbr. reglugerð 584/2010.

Nemendaverndarráð skólans skipa skólastjórnandi, deildarstjóri sérkennslu, aðili frá þjónustumiðstöð og skólahjúkrunarfræðingur. Einnig sitja umsjónarkennarar bekkja fundi eftir þörfum.

Starfsreglur nemendaverndarráðs

Meginhlutverk nemendaverndarráðs er að gæta hagsmuna barna í skólanum, vernda þau og styðja með því að:

- a) Taka við öllum tilvísunum vegna nemenda sem þurfa sérstakan stuðning eða aðstoð vegna líkamlegra, félagslegra og/eða sálrænna erfiðleika.
- b) Samræma og samhæfa þjónustu skóla við nemendur sem eiga við náms- og/eða tilfinningalega örðugleika að etja.
- c) Meta þörf nemenda fyrir greiningu sérfræðinga (sálfræðinga, talmeinafræðinga, sérkennara o.fl.) vegna náms-, tilfinninga- og/eða þroskavanda og samþykkja að gerð tilvísunar þar sem það á við.
- d) Ræða málefni nemenda sem þarfnast sértækra úrræða eins og sjúkrakennslu eða tilvísanir til sérfræðinga sem ekki tilheyrast stoð-/sérfræðiþjónustu sveitarfélagsins.
- e) Vísa málefnum einstakra nemenda til frekari úrlausnar, s.s. lausnateymi, eineltisteymi eða önnur úrræði sem skóli hefur.
- f) Vinna og afgreiða tilkynningar og aðrar upplýsingar til barnaverndaryfirvalda í samræmi við skyldur vegna barnalaga og barnaverndarlaga.
- g) Vera tengiliður og til samráðs vegna einstakra nemenda við aðila utan skólans, svo sem félagsþjónustu, heilsugæslu, BUGL o.fl.
- h) Hafa yfirsýn með og fylgja eftir starfsemi teyma sem ráðið vísar málum til og fara reglulega yfir stöðu mála sem þau annast fyrir nemendaverndarráðið.

Jafnréttisáætlun

Jafnrétti er mikilvægur þáttur í starfi skóla og jafnréttisáætlun er framkvæmd af hverjum bekkjarkennara fyrir sig í gegnum félagsmótun bekkja og námsefni. Unnið er með hópleiki, umræðu og samvinnu bekkja.

Kennsluhættir skulu vera fjölbreyttir og námsframboð og viðfangsefni skulu höfða til beggja kynja. Kynferðislegt áreit og einelti eru ekki liðin í skólanum. Sýna skal öllum nemendum virðingu óháð námsgetu, fötlun, þjóðerni, trúarbrögðum, litarhætti eða kynhneigð. Nemendur eiga að geta komið skoðun sinni á framfæri og virðing skal borin fyrir ólíkum skoðunum.

[Jafnréttisáætlun skólans](#) er aðgengileg á heimasíðu.

Forvarnaráætlun

Skólinn starfar eftir þeim markmiðum í forvörnum að allir kennarar og starfsfólk taka skýra afstöðu gegn vímuefnaneyslu barna á grunnskólaaldri og láta hana í ljós.

Bekkjarkennarar og fagkennarar starfa ásamt skólahjúkrunarfræðingi að forvörnum í skólastarfinu.

Öll neysla og/eða sala vímuefna er bönnuð í skólanum.

Fái kennarar ábendingu um reykingar eða aðra vímuefnaneyslu nemanda eru foreldrar látnir vita og ferli fer í gang.

Fræðsla um skaðsemi vímuefna er fastur liður í heilsuefandi þætti skólastarfsins.

Áhersla er lögð á heilbrigða lífshætti, íþróttir og félagsstarf nemenda.

Ný [lífsleikni og forvarnaráætlun](#) skólans er aðgengileg á heimasíðu skólans.

Áætlun gegn einelti

Áætlun gegn einelti er unnin í samvinnu við forráðamenn, því góð samvinna heimilis og skóla er lykill að árangri í glímunni við einelti. Í forvarnarstarfi skiptir miklu að kennarar og starfsmenn skólans séu góðar fyrirmyndir.

Unnin er einstaklingsbundin áætlun fyrir hvert vandamál sem upp kemur og þar er bekkjarkennari eða umsjónarkennari fulltrúi þolanda. Unnið er með félagsleg samskipti og aðstæður einstaklinganna sem um ræðir og þurfi sterkari inngrip eru viðtöl og beinar leiðbeiningar til gerenda og þolenda ásamt forráðamönnum ákveðnar og málið sett í farveg yfir vissan tíma til að komast fyrir eineltið.

[Áætlun skólans gegn einelti](#) og aðgerðaráætlun vegna eineltis eru aðgengilegar á heimasíðu skólans.

Heilbrigðiseftirlit og áfallaáætlun skólans

Skimanir og athuganir á nemendum eru ekki framkvæmdar í skólanum en kennarar og forráðamenn nemenda hafa aðgang að þjónustumiðstöð Laugardals og Háaleitis. Skólinn er í góðu samstarfi við þá sérfræðinga sem þar starfa.

Skólinn sækir einnig kennslu og sálfræðiráðgjöf frá sérfræðingum innan Waldorf kennslufræðinnar erlendis frá.

Almenn heilsugæsla skólans og starf skólahjúkrunarfræðings er í umsjá heilsugæslunnar í Hlíðum. Nemendur hafa alltaf aðgang að skólahjúkrunarfræðingi til viðtals. Hjúkrunarfræðingur framkvæmir reglubundið eftirlit og sinnir heilsufarsskoðunum. Hann sér einnig um fræðsluerindi í bekkjum og önnur heilsutengd erindi sem snúa að hverju aldursskeiði. Áfallaáætlun er aðgengileg á heimasíðu.

Skólalæknir Waldorfskólans

Thomas Henckel er antrópósófískur læknir sem starfar með heilðrænar lækningar og meðferðir. Hafa nemendur, kennarar og foreldrar tækifæri til að leita ráða hjá honum og kemur hann í heimsókn reglulega. Hann er einn af ráðgjöfum skólans varðandi nemendur með sérþarfir.

Viðbragðsáætlun skólans vegna influensu A H1N er aðgengileg í skólanum og á tölvutæku formi.

[Öryggis og heilbrigðisáætlun](#) skólans er uppfærð og aðgengileg á heimasíðu skólans.

Unnið er að áætlun skólans vegna Covid-19 og sambærilegra aðstæðna sem upp geta komið.