

Starfsáætlun 2020-2021



Ungbarnaleikskólinn Ársól
Heilsuleikskóli

Efnisyfirlit

Leiðarljós leikskólans:.....	3
1 Greinargerð leikskólastjóra	3
2 Innra mat.....	4
2.1 Innra mat Ársólar 2019-2020.....	5
3 Ytra mat	9
4 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla.....	10
4.1 Símenntun 2019-2020.....	11
4.2 Símenntunaráætlun 2020-2021.....	13
5 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundarmiðstöðva	14
6 Foreldrasamvinna.....	14
7 Skipulagsdagar og leikskóladagatal	16
8 Fylgigögn.....	17
8.1 Umbótáætlun 2020-2021	18
8.2 Skóladagatal 2020- 2021	24
8.3 Gátlisti heilsustefnunnar	25
8.4 Umsögn foreldraráðs	30

Leiðarljós leikskólans:

Heilbrigð sál í hraustum líkama þar sem **samvinna** starfsfólks einkennist af **jákvæðni, gleði, kærleika og trausti**.

1 Greinargerð leikskólastjóra

Í ágúst 2019 kom nýr aðstoðarskólastjóri til starfa, B. Sif Stefánsdóttir. Hún hefur langa reynslu í leikskóla og var aðstoðarskólastjóri í öðrum heilsuleikskóla svo þekking hennar á Heilsustefnu Unnar Stefánsdóttur er mikil. Að auki kláraði Inga Dóra Magnúsdóttir nám sitt og öðlaðist leyfisbréf leikskólakennara í febrúar 2020. Með þessum mikla mannauði verður starfið enn faglegra og auðveldara að ná þeim markmiðum sem við setjum okkur hverju sinni.

Eins og undanfarin ár veljum við símenntunina út frá umbótaáætlun hvers skólaárs og var símenntunin mjög öflug á liðnu skólaári. Á hverju hausti er skólastjóri með fyrirlestur um jákvæða starfshætti, samskipti og uppeldisaðferðir sem styðjast við uppeldisaðferðina „Uppeldi sem virkar – Færni til framtíðar“. Annað hvert ár eru Skólar ehf. með sameiginlegan skipulagsdag fyrir alla sína leikskóla. Dagurinn var 18. september 2019 og þar komu fram þrír fyrirlesarar. Thelma Rún Rúnarsdóttir næringarfræðingur Samtaka heilsuleikskóla var með fræðslu um bragðlaukajálfun barna. Berglind skólastjóri Ársólar sem einnig er verkefnastjóri hjá Skólum ehf. var með kynningu á Erasmus+ verkefninu „Bio-Trio“ og á smábókinni „Proski barnsins – skref fyrir skref“ sem var meðal annars afrakstur þess verkefnis. Í lok starfsdagsins var Pálmar Ragnarsson með skemmtilegan fyrirlestur um jákvæð samskipti á vinnustað.

Önnur símenntun sem allir starfsmenn fengu var tónlist með ungum börnum, fræðsla um barnavernd og starfsemi Barnavernd Reykjavíkur og fyrirlestur um málproska og málörvun ungra barna. Einnig var Heilsuleikskólinn Kór heimsóttur til að kynna hvernig sá skóli vinnur með vinaverkefnið Blæ en sú vinna fór vel af stað á sl. skólaári. Eins og í tengslum við margt annað setti Covid-19 svip sinn á skólaárið með skertu skólastarfi. Af þeim sökum var ekki hægt að heimsækja ungbarnaleikskólann Sunnuhvol í Garðabæ en fulltrúar frá skólanum voru með kynningu í Ársól á skipulagsdegi í maí 2020.

Skólastjóri hélt áfram í Erasmus+ þróunarverkefni í samstarfi við leikskóla á Seltjarnarnesi en fræðsla fer fram í Búdapest í Ungverjalandi (kennt hjá BHRG stofnuninni). Umsókn fyrir áframhald á „Bio-Trio“ samstarfsverkefninu er á áætlun og von stendur til að það verkefnið hefjist á haustmánuðum 2020.

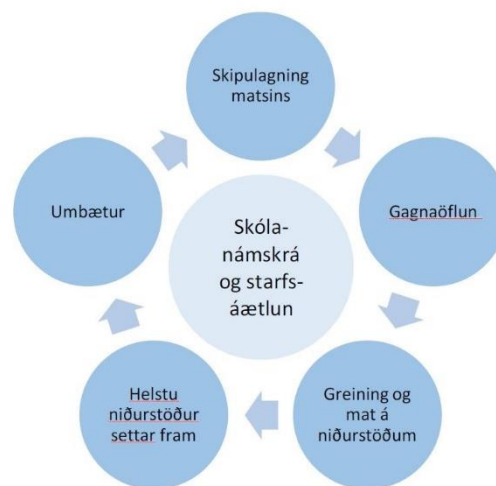
Þrátt fyrir óvenjulegt skólaár á fordæmalausum tímum einkenndist skólaárið af jákvæðni, gleði og metnaði og viljum við halda áfram að vera framúrskarandi ungbarnaleikskóli og fyrirmynd annarra sem vinna með ungum börnum.

2 Innra mat

Tilgangur með innra mati er að tryggja að réttindi leikskólabarna séu virt og að þau fái þá menntun og þjónustu sem þeim ber samkvæmt lögum um leikskóla. Með innra mati er einnig ætlað að veita upplýsingar um starfshætti skólans, stuðla að umbótum og auknum gæðum og er liður í þróun á starfsháttum hans (Aðalnámskrá leikskóla, 2011). Samkvæmt reglugerð nr. 893/2009 um mat og eftirlit í leikskólum og upplýsingaskyldu sveitarstjórna um skólalagd er hverjum leikskóla gert að leggja mat á árangur og gæði skólastarfsins með innra mati og eru markmið þess að:

- tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla
- tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum
- veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra
- auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum

Mat gefur upplýsingar um hverju þarf að breyta eða hvað þarf að bæta til að ná þeim markmiðum sem leiksskólinn hefur sett sér í stefnu skólans. Hægt er að líkja matinu við hringlaga ferli þar sem gagnaöflun fer fram í starfinu. Gögn eru greind í samvinnu, lagt mat á þau og ákvarðað hvað skal gera í framhaldinu. Settar eru fram umbætur/matsáætlun sem byggja á niðurstöðum gagna líðandi starfsárs og vinna skipulögð út frá þeim niðurstöðum. Í umbótaáætlun eru settar fram hvaða leiðir þarf að fara til að ná þeim viðmiðum sem stefnt er að. Þannig fer þetta ferli hring eftir hring og stuðlar að bættu skólastarfi.



Leiðbeiningar um innra mat leikskóla, bls. 8.

2.1 Innra mat Ársólar 2019-2020

Áhersla var lögð á eftirfarandi þætti í umbótaáætlun 2019-2020:

- Í kaflanum um **stjórnun** var lögð áhersla á að styrkja enn frekar faglegt samstarf með teymisvinnu og tryggja þátttöku allra starfsmanna. Stefnt var að því að festa daga fyrir teymin að funda en þetta náðist ekki á skólaárinu, meðal annars vegna Covid-19. Það sem er stöðugt í gangi og breytist ekki á milli ára er að allt starfsfólkið þekki innra starfið og stefnu skólans. Stjórnendur sjá til þess að nýtt starfsfólk lesi sér til um stefnu skólans, skólanámskrá, starfsáætlanir o.þ.h.
- Í **uppeldis- og menntastarfi** var haldið áfram að skoða skipulag námsaðstæðna, t.d. með sjónrænu dagsskipulagi og að merkja leikfangakassa svo að börnin geti séð hvað eigi að vera í þeim. Byrjað var að vinna með viss þroskatímabil yfir árið en Covid-19 setti strik í reikninginn og verður áfram unnið með það á næsta skólaári. Þriðja áherslan var að gera skráningar markvissar til að geta metið nám og velferð barnanna. Heilsubók barnsins er alltaf notuð fyrir foreldraviðtölin en markvissari skráningar í hópastarfi þarf að efla betur.
- Þegar kom að **mannauði** var lögð áhersla á fagmennsku starfsfólks og fagleg vinnubrögð með því að allir taki þátt í faglegum umræðum og mikilvægt að allt starfsfólk fái undirbúning, hvort sem um fagmenntaða eða leiðbeinendur er að ræða. Í Ársól er lögð áhersla á að allir hafi rödd og tækifæri til að koma sínum skoðunum á framfæri og þessar áherslur er stöðugt í gangi.
- Varðandi **innra matið** þá gerði hver deild áætlun um þá umbótaþætti sem þau vildu vinna að á skólaárinu 2019-2020. Covid-19 og skert skólastarf gerði það að verkum að margt af því sem var á áætlun gekk ekki eftir og verður haldið áfram að vinna með þessa þætti á skólaárinu 2020-2021. Sú áætlun kemur fram hér á eftir og heildarumbótaáætlun fyrir skólann er í fylgiskjali 8.1.

Umbótaþættir SJÓNARHÓLL	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Sjálfhjálp og vellíðan barna	Bæta vellíðan barna og veita þeim aukin tækifæri til að efla sig í sjálfhjálp	Ræða saman um hvernig tækifæri verða sköpuð og hvernig við viljum að framvindan verði. Bæta ofan á fyrri reynslu. Setja upp færnilista.	Nóvember 2020 – apríl 2021	Starfsmenn deildarinnar	Skráning og deildarfundir	Þegar börnin eru farin að taka frumkvæði í sjálfhjálp
Deildarfundir 1x í mánuði	Taka stöðuna á deildinni og fá að heyra hugmyndir og annað frá starfsfólki	Hafa fasta daga fyrir fund, t.d. fyrsta mánudag í mánuði	Skólaárið 2020-21	Deildarstjóri	Endurmat gert í lok skólaárs um hvernig gekk	Að fundargerð sé gerð eftir hvern fund
Vináttu- verkefnið Blær	Vinna á markvissari hátt með Blæ í hópastarfi og/eða í sérstökum Blæ- stundum	Að starfsmenn deildarinnar kynni sér Blæ nánar og prófi sig áfram með mismunandi verkefni tengdum Blæ	Er alltaf í gangi	Deildarstjóri ber ábyrgð að allir fái tækifæri að að kynna sér efnið. Hópstjórar bera ábyrgð á að sinna Blæ reglulega	Endurmat verður gert á vorönn 2021	Að börnin þekki Blæ og læri af honum

Umbótaþættir SÓLHEIMAR	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Halda deildarfund 1x í mánuði	Taka stöðuna á deildinni og fá að heyra hugmyndir og annað frá starfsfólki	Hafa fasta daga fyrir fundi, t.d. fyrsta mánudag í mánuði	Skólaárið 2020-2021	Deildarstjóri	Endurmat gert í lok skólaárs um hvernig gekk	Að fundargerð sé gerð eftir hvern fund
Vináttu- verkefnið Blær	Áframhaldandi vinna með Blæ	Að starfsfólk deildarinnar kynni sér betur og vinni markvisst með Blæ	Er alltaf í gangi	Deildarstjóri ber ábyrgð að allir fái tækifæri að að kynna sér efnið og vinna með það	Endurmat verður gert á vorönn 2021	Að skráningar sýni að markvisst sé unnið með Blæ í hópastarfinu
Markvissar málörvunar stundir	Að öll börn fái markvissa málörvunar- stund 1x-2x í viku.	Stuttar stundir með 4-5 börnum í einu	Alltaf í gangi	Allir á deildinni bera ábyrgð á að fara í þessar stundir	Vorönn 2021	Skráning á því hvað fer fram í hverri stund

Umbótaþættir SUNNUKOT	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Vináttu- verkefnið Blær	Áframhaldandi vinna með Blæ	Að starfsfólk deildarinnar vinni markvisst með Blæ	Er alltaf í gangi	Deildarstjóri ber ábyrgð en allir vinna með verkefnið	Endurmat verður gert á vorönn 2021	Að börnin þekki Blæ og unnið sé með hann með öllum börnum
Halda deildarfund 1x í mánuði	Taka stöðuna á deildinni og fá að heyra hugmyndir og annað frá starfsfólki	Hafa fasta daga fyrir fundi, t.d. fyrsta mánudag í mánuði	Skólaárið 2020-2021	Deildarstjóri	Endurmat gert í lok skólaárs um hvernig gekk	Að fundargerð sé gerð eftir hvern fund
Myndrænt dagsskipulag	Auka öryggi barnanna með myndrænu dagsskipulagi	Myndrænt skipulag tekið í notkun	Nóvember 2020	Deildarstjóri	Endurmat á vorönn 2021	Að myndrænt dagsskipulag sé komið í notkun
Skerpa á TMT	Auka notkun á TMT í daglegu starfi með börnunum	Kenna 1 nýtt tákn í viku	Skólaárið 2020-2021	Allt starfsfólk	Endurmat á vorönn 2021	Að börnin kunni helstu táknin til að tjá þarfir sínar

Heilsueflandi teymi Ársólar fór yfir sex gátlista inn á vef Heilsueflandi leikskóla hjá Embætti Landlæknis. **Hreyfing og mataræði** er skoðað árlega þar sem þeir þættir tengjast Heilsustefnu Unnar Stefánsdóttur sem unnið er eftir í Ársól. Aðrir gátlistar voru **öryggi, tannheilsa, fjölskylda og starfsfólk**. Helstu niðurstöður eru eftirfarandi:

- Í **hreyfingu** er 91% viðmiðum náð og í **mataræði** í 88% sem er hækkun um 1% á milli ára og mjög ásættanlegt en sumu náum við ekki vegna ungs aldurs barnanna.
- Gátlistinn er varðar **öryggi** var skoðaður í fyrsta skipti á vorönn 2019. Þar sást að það var ýmislegt sem þurfti að skerpa á, svo sem viðbragðsáætlunum, öryggisferlum o.fl. Í umbótaáætlun sem fylgdi starfsáætlun 2019-2020 var ákveðið að vinna sérstaklega með þessa þætti á skólaárinu. Meðal annars kom fulltrúi frá Barnavernd Reykjavíkur með fyrirlestur og þrír starfsmenn fóru á námskeið í viðbrögðum við einkennum ofbeldis og þess háttar hjá Verndarar barna. Á vorönn 2020 var aftur farið í gegnum gátlistann um öryggi og viðmiðin fóru upp í 71% en markmiðið er að ná upp í a.m.k. 80%. Haldið verður áfram að vinna í þeim kafla, meðal annars með því að vinna betur að öryggisferlum o.þ.h.
- Ársól hefur ekki sett sér stefnu er varðar **tannheilsu** en ákveðið var að fara í gegnum þann gátlista á vorönn 2020. Í kjölfarið var ákveðið að heilsueflandi teymi skólans myndi vinna að því að móta stefnu Ársólar í tannheilsu auk þess að stuðla að fræðslu fyrir foreldra í meira mæli. Í umbótaáætlun er því gert ráð fyrir því að vinna að ýmsum þáttum er varðar gátlistann um tannheilsu.
- Kaflinn um **fjölskylduna** kemur vel út og 96% viðmiðum er náð.
- Í gátlistanum um **starfsfólk** var 97% viðmiðum náð sem er mjög ánægjulegt að sjá en markvisst hefur verið unnið með heilsueflingu starfsfólks, starfsánægju og viðverustefnu sl. 7 ár.

Allt starfsfólk fór í gegnum Gátlista Samtaka Heilsuleikskóla (sjá í fylgigögnum) á skipulagsdegi 25. maí 2020. Hver deild fór í gegnum gátlistann og sumt voru hóparnir ekki alveg sammála um. Umræða var tekin á fagfundi í júní 2020 og rætt af hverju starfsfólk er með ólíka sýn á hversu vel er verið að ná þeim markmiðum sem koma fram í Heilsustefnu Unnar Stefánsdóttur. Í liðunum undir **samskipti, næringu og sjálfshjálp, hreyfingu og skráningar** er Ársól að standa sig mjög vel. Skerpa þarf aðeins á þáttunum um **lífsleikni** og **sköpun** en sumt er erfitt með að ná sökum ungs aldurs barnanna.

Þegar kom að því að meta Grænfánaverkefnið var markmiðinu náð með að vinna með lífbreytileika, vatn og orku. Einnig fór fram úttekt á vegum Landverndar og í kjölfarið var því náð að flagga Grænfánanum í þriðja skipti næstu tvö árin en afhending Grænfánans fór fram 19. júní 2020.

3 Ytra mat

Ekkert ytra mat fór fram í Ársól á síðasta skólaári.

4 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Í verklagi sem Skólar ehf. hafa sett sér er gert ráð fyrir að deildarstjórar taki starfsþróunarsamtöl annað árið og skólastjóri hitt árið. Á skólaárinu 2019-2020 tóku deildarstjórar viðtöl við starfsfólk deilda sinna og skólastjóri tók viðtöl við deildarstjóra og fagstjóra í hreyfingu. Viðtölin fóru fram á tímabilinu febrúar-maí 2020. Á skólaárinu 2020-2021 mun skólastjóri taka öll samtöl við starfsfólk deilda ásamt samtöl við starfsfólk utan deilda, auk deildarstjóra.

4.1 Símenntun 2019-2020

Starfshópar	Námskeið - kennari	Markmið	Tími
Allir	Jákvæðir starfshættir og samskipti í Ársól-Berglind G.	Fá fræðslu um hvernig starfshættir eru í leikskólanum og ábyrgð þeirra í starfi	Ágúst 2019
Allir	Sameiginlegar uppeldisreglur-Berglind G.	Að allt starfsfólk beiti sömu aðferð í uppeldi/agamálum	Ágúst 2019
Leiksk.-og aðst.leikskólastjóri	Ráðstefna: Áskorunin: Minni vinna – bætt heilsa – aukinn árangur	Að beina sjónum að áhrifum langs vinnutíma á heilsufar og kynnast hvaða aðferðum er hægt að beita við innleiðingu á styttingu vinnutímans	September 2019
Allir	Bragðlaukajálfun barna	Fræða starfsfólk um hvernig hægt sé að kynna börnum nýjar bragðtegundir	September 2019
Allir	Jákvæð samskipti Pálmar Ragnarsson	Fyrirlestur um jákvæð samskipti á vinnustað	September 2019
Berglind G.	Erasmus+ verkefni TSMT II þjálfunaraðferð (BHRG Ungverjalandi)	Verkefnastjórn með TSMT II hóþþjálfunaraðferð sem er notuð út frá niðurstöðu úr Longi-Kid prófi	Allt skólaárið
Halldór Helgason	Trúnaðarmannanámskeið FL	Fræðsla á vegum Félags leikskólakennara	Október 2019
Halldór Helgason, Sara Haraldsdóttir, Guðrún Inga Kristjánsdóttir	Verndarar barna Forvarnarverkefni Barnaheilla	Þjálfun til að tryggja öryggi barna, fyrirbyggjandi aðgerð til að bæta lífsgæði þeirra, þekkja einkenni og vísbendingar um ofbeldi gagnvart börnum.	Nóvember 2019
Allir	Tónlistarkennsla Helga Rut Guðmundsdóttir	Fræðsla um tónlist með ungum börnum	Nóvember 2019
Allir	Heimsókn í heilsuleikskólann Kór, Kópavogi	Að kynnast því hvernig unnið er með vináttuverkefnið Blæ	Nóvember 2019
Allir	Fræðsla um barnavernd	Fræðsla um starfsemi Barnaverndar Reykjavíkur	Febrúar 2020
Inga Dóra Magnúsdóttir	M.Ed.-gráða í menntunarfræði leikskóla	Útskrift sem leikskólakennari	Febrúar 2020
Aðstoðar-leikskólastjóri	Námskeið vegna persónuverndarstefnu og næringarstefnu heilsuleikskóla	Fræðast um helstu áherslur um persónuverndarstefnu heilsuleikskóla og næringastefnu á vegum Samstaka heilsuleikskóla	Febrúar 2020

Allir	Málproski og málörvun ungra barna Tinna Sigurðardóttir	Að starfsfólk öðlist þekkingu á málproska og málörvun ungra barna	Mars 2020
Allir	Kynning á leikskólanum Sunnuhvoli, Garðabæ	Að kynna starfsemi annarra ungbarnaleikskóla	Maí 2020
Berglind Grétarsdóttir	BHRG-verkefnið	Þjálfun barna með skynúrvinnsluvanda í gegnum hreyfingu	Allt skólaárið
Berglind Steinarsdóttir	Solihull	Að bæta tilfinningaheilbrigði og vellíðan ásamt því að skilja áhrif samskipta á heilsu og vellíðan og afleiðingar áfalla í barnæsku	Maí 2020
Guðmunda Valdís Helgadóttir	Trúnaðarmannanámskeið	Kynna starfsemi Eflingar og hlutverki trúnaðarmanns	Janúar og Júní 2020

4.2 Símenntunaráætlun 2020-2021

Starfshópar	Námskeið - kennari	Markmið	Tími	Greiðandi	Ábyrgð
Allir	Jákvæðir starfshættir og samskipti í Ársól-Berglind	Fá fræðslu um hvernig starfshættir eru í leikskólanum og ábyrgð þeirra í starfi	Ágúst 2020	Innifalið í launum skólastjóra	Berglind G
Allir	Sameiginlegar uppeldisreglur- Berglind	Að allt starfsfólk beiti sömu aðferð í uppeldi/agamálum	Ágúst 2020	Innifalið í launum skólastjóra	Berglind G
Allir	Tákn með tali (TMT)	Að starfsfólk eflist í notkun TMT með börnum í starfinu	Haustönn 2020	Skólar ehf.	Berglind G
Allir	Skyndihjálparnámskeið	Að starfsfólk læri rétt viðbrögð við slysum	Haustönn 2020	Skólar ehf	Berglind G
Allir	Leikskólaheimsókn (utan höfuðborgasvæðisins)	Að sjá og kynnast leikskólastarfi annarra skóla	Á skólaárinu	Skólar ehf.	Berglind G.
Berglind S. og Árný	Smábarnalistinn	Öðlast réttindi til að lesa úr listanum sem er lagður fyrir foreldra	September 2020	Þátt-takendur	Þátt-takendur
Berglind G.	BHRG	Læra TSMT II þjálfunar aðferðarfræðina	Október 2020	Erasmus+	Berglind G.
Berglind G.	Bio-Trio 2.0	Áframhaldandi alþjóðlegt verkefni, námskeið	Allt skólaárið	Erasmus+	Berglind G.
Allir	Færni til framtíðar Sabína Halldórsdóttir	Að starfsfólk læri hvernig örva megi hreyfifærni barna úti í nánasta umhverfi	Mars	Skólar ehf	Berglind G.

5 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundarmiðstöðva

Þar sem Ársól er ungbarnaleikskóli fara börnin ekki yfir á næsta skólastig þegar þau hætta í skólanum. Þau fara þó yfir í umhverfi sem er meira krefjandi og börnin þurfa því að vera vel undirbúin fyrir það. Hlutverk starfsfólks Ársólar er að undirbúa þau sem best fyrir þetta næsta skref og það er gert með því að veita þeim sem flest tækifæri til þess að þroskast og dafna í öruggu umhverfi. Farið er í vettvangsferðir um hverfið, skipulagðar hreyfistundir eru tvisvar í viku, börnin læra að borða sjálf með áhöldum, að drekka úr opnu glasi, að leggja sig inni með öðrum börnum, að leika sér og eiga í samskiptum við aðra og ýmislegt fleira. Allt þetta er góður og mikilvægur undirbúningur fyrir framtíðina.

6 Foreldrasamvinna

Leikskólinn er lögum samkvæmt fyrsta skólastigið í menntakerfinu og annast að ósk foreldra nám barna á leikskólaaldri. Foreldrar bera meginábyrgð á uppeldi barna sinna. Leikskólanám er viðbót við uppeldi foreldra en er á engan hátt ætlað að koma í stað þess. Á þessum grundvallaratriðum byggist foreldrasamvinna.

Þegar barnið fær leikskólavist í Ársól er foreldrum boðið á kynningarfund hjá skólastjórnendum sem kynna stefnu skólans, foreldrar undirrita dvalarsamning og skoða deildina sem barnið mun vera á. Samstarf milli heimilis og leikskóla hefst áður en barnið byrjar í leikskólanum, meðal annars með heimsóknum heim til barnanna. Á þeim tíma er grunnur lagður að foreldrasamstarfi ásamt þátttökuaðlögun þar sem jákvæð og opin samskipti eru höfð að leiðarljósi. Í aðlögun er lagður grunnur að gagnkvæmum kynnum, trausti og virðingu á milli foreldra og leikskóla.

Foreldrafundir

Foreldrafundir eru haldnir í október ár hvert ásamt kynningarfundum fyrir nýja foreldra á vorönn. Á haustfundinum eru gefnar margvíslegar upplýsingar um leikskólastarfið, sagt frá áherslunum fyrir komandi skólaár og þróunarverkefnum sem eru í gangi hverju sinni. Einnig er kosið í foreldraráðið og fulltrúa foreldra í Grænfánateymið en það þarf nýja fulltrúa á hverju ári vegna þess að börnin eru oftast bara í Ársól í einn vetur.

Foreldrasamtöl

Deildarstjórar og/eða hópstjóri eiga formlegt samtal við forelda einu sinni til tvisvar á ári þar sem foreldrar eru upplýstir um stöðu og líðan barnsins í leikskólanum. Samtalið er byggt á upplýsingum um barnið, athugunum á færni og þroska í leik og starfi og Heilsubók barnsins. Frá skólaárinu 2019-

2020 er miðað við að skrá í Heilsubók barnsins við 18 og 24 mánaða aldur og þá eru foreldraviðtölin fljótlega eftir skráninguna hverju sinni. Með þessu nýja fyrirkomulagi gefst betra tækifæri til að bera saman þroskaframvindu barnanna með 6 mánaða millibili. Í foreldraviðtölum gefst foreldrum tækifæri til að spyrja spurninga og veita upplýsingar um barnið. Á haustönn er einnig val fyrir foreldra hvort þeir vilji viðtal u.m.þ.b. þremur mánuðum eftir að aðlögun hefst.

Foreldrar eiga einnig alltaf kost á því að fá viðtalstíma við kennara ef þeir hafa þörf fyrir að ræða málín auk þess sem að lögð er mikil áhersla á dagleg samskipti og gott upplýsingaflæði á milli heimilis og skóla.

Foreldrafélag og foreldraráð

Foreldraráð leikskólans hefur verið sambland af ráði og foreldrafélagi vegna smæðar skólans og er nýtt ráð kosið árlega á haustfundi með foreldrum. Markmið foreldraráðsins er að tryggja hagsmuni og velferð barnanna ásamt innra starfi leikskólans. Einnig hefur foreldraráðið komið að skipulagningu sumarhátíðar leikskólans sem er haldin árlega en mánaðarlegt foreldrafélagsgjald stendur meðal annars undir kostnaði við hátíðina. Sumarhátíð Ársólar 2020 var haldin föstudaginn 29. maí þar sem Skoppa og Skríttla komu í heimsókn ásamt því að boðið var upp á heilsusamlegar veitingar. Kynning frá BACA (e. Battle against child abuse) var haldin inni við og sló reglulega vel í gegn þar sem börnin fengu meðal annars að skoða lítið mótörhjól. Vegna veðurs var óhefðbundið snið á sumarhátíðinni þetta árið. Meðal annars þurfti að hætta við og fresta því að hafa hoppukastala á útisvæði, auk þess sem aðgerðir vegna Covid-19 höfðu áhrif á gestafjölda og það sem á boðstólum var á hátíðinni.

Á skólaárinu 2019-2020 gaf foreldrafélag Ársólar öllum börnunum bókagjöf á jólaskemmtuninni og starfsfólkinu konfekt. Einnig fékk Ársól þriðja Blæ bangsann sem er hluti af vináttuverkefni Barnaheilla svo núna getur hver deild verið með stóran Blæ bangsa til að vinna með börnunum. Foreldrafélagið keypti einnig vegleg leikföng sem eru þrautir á vegg og mun nýtast vel í skynúrvinnsluleik og styrkti starfsmannafélagið vegna starfsmannagleði í lok skólaársins.

Samskipti við erlenda foreldra

Eins og við alla foreldra er lögð áhersla á góð og uppbyggileg samskipti við foreldra sem eiga annað móðurmál en íslensku. Þegar farið er í heimsókn áður en barnið byrjar í Ársól er fyllt út sérstakt eyðublað þar sem meðal annars er spurt um hvaða tungumál eru töluð á heimilinu, við barnið, foreldrar sín á milli o.þ.h. Með þessu er hægt að kortleggja í hvaða aðstæðum barnið sé, hvort það heyri íslensku talaða heima o.þ.h. Einnig er kannað hvort foreldrar vilji túlk í foreldraviðtölum. Að auki er reynt að undirbúa foreldrana vel undir aðlögunina, meðal annars með skriflegum upplýsingum með áætlun fyrir aðlögun (einnig til á ensku) og einnig blað varðandi hagnýtar

upplýsingar (að koma og fara, veikindi og fjarvistir, merkja fatnað o.þ.h.). Aðlögun getur reynst foreldrum erfið, sérstaklega þeim sem hafa ekki reynslu af íslenska leikskólakerfinu og þess vegna þarf að sýna þessum hópi sérstaka athygli og skilning. Í heimsóknunum hafa foreldrar tækifæri til að spyrja og fá upplýsingar á sínu heimili án truflunar frá utanaðkomandi aðila og eru því vonandi betur í stakk búin að takast á við að skilja börnin eftir í fyrsta skipti í lok fæðingarorlofs.

Fyrir þau börn sem eiga báða foreldra af erlendu bergi og hafa lítið heyrt íslenskuna er reynt að nota Tákn með tali markvisst og að tala mikið við börnin, eins og er gert við öll börnin í Ársól.

7 Skipulagsdagar og leikskóladagatal

Skipulagsdagar á skólaárinu 2020-2021 eru eftirfarandi:

Föstudagur 21. ágúst 2020: Hálfur skipulagsdagur eftir hádegi

Mánudagur 5. október 2020: Heill skipulagsdagur

Föstudagur 6. nóvember 2020: Heill skipulagsdagur

Mánudagur 4. janúar 2021: Heill skipulagsdagur

Föstudagur 12. febrúar 2021: Hálfur skipulagsdagur eftir hádegi

Mánudagur 22. mars 2021: Heill skipulagsdagur

Föstudagur 14. maí 2021: Heill skipulagsdagur

8 Fylgigögn

8.1 Umbótaáætlun 2020-2021

8.2 Skóladagatal 2020-2021

8.3 Gátlisti heilsustefnunnar

8.4 Umsögn foreldraráðs

8.1 Umbótáætlun 2020-2021

Stjórnun

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Leikskólaþróun og starfsþróun	Stuðla að áframhaldandi þróun á starfi innan skólans og fylgjast með starfsþróun allra starfsmanna	Vinum sem stjórnendateymi varðandi þróun skólans og starfsþróun allra.	Yfir allt skólaárið	Stjórnendateymi	Fundargerðir frá stjórnendafundum. Starfsmannaviðtöl.	Að starfsmannaviðtöl og starfsmannakönnun merki jákvæða sýn starfsfólks á starfs- og leikskólaþróun
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Að allir starfsmenn lesi skólanámskrá, starfsáætlun og að verklagsreglur séu samræmdar og sýnilegar	Allir starfsmenn fái undirbúning til að lesa. Deildarstjórar hafi reglurnar sýnilegar á deildum	Er stöðugt í gangi	Stjórnendateymi	Gátlisti hjá lesefni starfsfólks, starfsmannakönnun	Að starfsmannakönnun sýni að allir þekkja þessar áætlanir og verklagsreglur

Uppeldis- og menntastarf

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Skipulag náms og námsaðstæður	Merkja leikfangakassa/ sjónrænt dagskipulag	Setja myndir af innihaldi leikfanga á kassana/ myndir af daglegum athöfnum	Ágúst 2020-janúar 2021	Deildarstjórar	Gátlisti	Gátlisti sýnir að leikfangakassar eru merktir/sjónrænt dagskipulag komið í notkun
Uppeldi, menntun og starfshættir	Búa til tímabil þar sem vissir þroskaþættir eru teknir fyrir	Að skipta áherslum niður á mánuði og vinna sérstaklega með þessa þætti	Október 2020-apríl 2021	Stjórnendur bera ábyrgð og hópstjórar framkvæma	Starfstengdar skráningar og í heilsubók barnsins	Að fagfólk sjái markvissari vinnu fara fram í hópastarfi-starfsmannakönnun
Leikskóli án aðgreiningar	Vera vakandi fyrir jafnræði á milli barna	Fræðsla til starfsfólks, kynna jafnréttisáætlun Ársólar, t.d. greina kynjamismunun o.fl.	Allt skólaárið	Stjórnendateymi	Starfsfólk merkir við þegar það hefur lesið fræðsluefni. Umræður í starfsmannaviðtölum	Að starfsfólk sýni í starfinu með börnunum að það sé vakandi fyrir jafnræði meðal barna
Mat á námi og velferð barna	Að skráningar séu markvissar	Myndefni, hópstjórar skrá niður hópastarf og þroskaþættir eru skráðir í Heilsubókina.	Allt skólaárið	Deildarstjórar og hópstjórar	Starfstengdar skráningar og Heilsubók barnsins	Þegar skráningar eru orðnar venjubundnar og sýnilegar í starfinu með börnunum

Mannauður

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Hlutverk leikskólakennara	Hluterk leikskólakennarans gert sýnilegt í öllu starfi skólans	Faglegar umræður, kynningar fyrir starfsfólk, áhersla á að vera fyrirmynd annarra	September 2020 – maí 2021	Leikskólakennarar	Fagfundir, skráning umræðna, könnun fyrir hvern og einn leikskólakennara	Að könnun fyrir leikskólakennara sýni fram á hæfan leikskólakennara sem er sýnilegur í starfi og fyrirmynd annarra

Leikskólabragur

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Viðmót og menning	Að nýtt starfsfólk finni sig velkomið til starfa og læri inn á starfshætti og menningu skólans	Að móttökuáætlun Skóla ehf. sé fylgt eftir	Allt skólaárið	Stjórnendateymi	Viðtöl við nýtt starfsfólk með reglubundnum hætti	Niðurstöður úr nýliða viðtölum sýni ánægju í starfi og að það sé vel upplýst um starfshætti og menningu skólans

Innra mat

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Opinber birting og umbætur	Að umbótaþættir séu birtir í starfsáætlun og unnið sé eftir þeim á skólaárinu	Umbótaáætlun sé sýnileg í starfsáætlun og birt á heimasíðu Ársólar	Haustönn 2020 og endurmat fer fram í maí 2021	Stjórnendateymi	Gátlisti út frá umbótaáætlun	Að a.m.k. 80% árangur hefur náðst í þeim viðmiðum skólans

Grænfáninn

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Markmið	Að vinna að settum markmiðum fyrir skólaárið 2020-2021	Aðgerðaráætlun út frá markmiðasetningu	Skólaárið 2020-2021	Grænfánateymi	Gátlisti út frá aðgerðaráætluninni	Að allir séu að vinna að markmiðunum, það sé sýnilegt í leikskólanum og börnin læri í gegnum leik með náttúrulegum efnivið

Gátlisti Heilsueflandi leikskóla

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Tannheilsa	Að efla leikskólann í ýmsum þáttum er varða tannheilsu barnanna	Ársól mótar sér stefnu í tannheilsu. Fræðsluefni fyrir foreldra. Heilsubók barnsins endurskoðuð mtt tannheilsu ungra barna.	Haustönn 2020 og endurmat fer fram í maí 2021	Heilsueflandi teymi Ársólar og skólastjórar	Gátlisti Heilsueflandi leikskóla	Að ná fleiri viðmiðum er varða tannheilsu
Fylgjast betur með hávaðamælingu	Að starfsfólk sé meðvitað um áhrif hávaða í umhverfi barna	Fá vinnueftirlit til að gera hávaðamælingu og jafnvel „eyrað“ svo að umhverfishljóð séu sýnileg	Haustönn 2020	Skólastjórar	Gátlisti Heilsueflandi leikskóla	Að ná viðmiði 5: að öllu leyti komið til framkvæmda

8.2 Skóladagatal 2020- 2021

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 L	1 Þ	1 F	1 S	1 Þ Fullveldisdagurinn	1 F Nýársdagur	1 M	1 M	1 F Skírdagur	1 L Verkalgösdagurinn	1 Þ	1 F
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 Þ	2 F Föstudagurinn langi	2 S	2 M	2 F
3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 M	3 L	3 M	3 F	3 L
4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 F Foreldrakaffi	4 M Skipulagsdagur	4 F	4 F	4 S Páskadagur	4 Þ	4 F	4 S
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 F	5 M Annar í páskum	5 M	5 L	5 M
6 F	6 S	6 Þ	6 F	6 S	6 M Drottindinn	6 L	6 L	6 Þ Blár dagur einhverfu 2. apr.	6 F	6 S Sjómanna dagurinn	6 Þ
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 S	7 M	7 F	7 M	7 M
8 L	8 Þ	8 F	8 S	8 Þ Baráttudagur gegn einelti	8 F	8 M	8 M	8 F	8 L	8 Þ	8 F
9 S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 L	9 Þ	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 F
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 M	10 L	10 M	10 F	10 L
11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F	11 F	11 S	11 Þ	11 F	11 S
12 M	12 L	12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 F 1/2 skipulagsd. eh	12 M	12 M	12 L	12 M
13 F	13 S	13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 L	13 L	13 Þ	13 F Uppstigningardagur	13 S	13 Þ
14 F	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S	14 M	14 F	14 M	14 M
15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 M	15 M	15 F	15 L	15 Þ	15 F
16 S	16 M	16 F	16 S	16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 M	16 F
17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 M	17 L	17 M	17 F	17 L
18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 F	18 M	18 F	18 F	18 S	18 Þ	18 F	18 S
19 M	19 L	19 M	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 F	19 M	19 M	19 L	19 M
20 F	20 S	20 Þ	20 F	20 S	20 M	20 L	20 L	20 Þ	20 F	20 S	20 Þ
21 F	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F	21 S	21 S	21 M	21 F	21 M	21 M
22 L	22 Þ	22 F	22 S	22 Þ	22 F	22 M	22 M	22 F	22 L	22 Þ	22 F
23 S	23 M	23 F	23 M	23 M	23 L	23 Þ	23 Þ	23 F	23 S	23 M	23 F
24 M	24 F	24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 M	24 L	24 M	24 F	24 L
25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 F	25 M	25 F	25 F	25 S	25 Þ	25 F	25 S
26 M	26 L	26 M	26 F	26 L	26 Þ	26 F	26 F	26 M	26 M	26 L	26 M
27 F	27 S	27 Þ	27 F	27 S	27 M	27 L	27 L	27 Þ	27 F	27 S	27 Þ
28 F	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F	28 S	28 S	28 M	28 F	28 M	28 M
29 L	29 Þ	29 F	29 S	29 Þ	29 F		29 M	29 F	29 L	29 Þ	29 F
30 S	30 M	30 F	30 M	30 M	30 L		30 Þ	30 F	30 S	30 M	30 F
31 M		31 L		31 F	31 S		31 M		31 M		31 L

8.3 Gátlisti heilsustefnunnar



Gátlisti heilsustefnunnar

<u>Lífsleikni</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
Leikurinn					
1	Börnin fá tíma og rými fyrir sjálfsprottinn leik		X		
2	Frumkvæði og hugmyndaflug barna er virt		X		
3	Efniviður er vandaður, fjölbreyttur og vekur áhuga barnanna		X		
4	Starfsfólk er til staðar til að kveikja áhuga og styðja við nám barnanna	X			
5	Starfsfólk er hvatt til að kynna sér skilgreiningu á þróun leiks			X	
Samskipti					
		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Börnin eru hvött til tjáskipta	X			
2	Börnin fá tækifæri til að leysa ágreining sín á milli		X		
	Lögð er áhersla á jákvæð samskipti á milli:	X			
3	barna	X			
4	barna og starfsfólks	X			
5	starfsfólks	X			
6	foreldra og starfsfólks	X			

Líðan		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Lögð er áhersla á að efla sjálfsöryggi barna	X			
2	Lögð er áhersla á að kenna börnum að sýna hvert öðru umhyggju	X			
3	Starfsfólk nýtir frjálsa leikinn til að fylgjast með líðan barna		X		
4	Börnin eru hvött til þess að segja með orðum hvernig þeim líður		X		
Næring og sjálfshjálp		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
Næring		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Matseðilinn er settur saman með hliðsjón af ráðleggingum Embættis landlæknis				
2	Matseðilinn er yfirfarinn og samþykktur af næringarfræðingi				
3	Matseðillinn er sýnilegur foreldrum				
4	Viðmið Embættis landlæknis er notað þegar valin er mjólk				
5	Boðið er upp á fisk tvisvar í viku eða oft				
6	Boðið er upp á fjölbreytt grænmeti daglega				
7	Ávextir eru í boði oft en einu sinni á dag				
8	Boðið er upp á lýsi eða annan D vítamínjafa daglega				
9	Trefjainnihald brauðs er að lágmarki 6 grömm á hver 100 grömm				
10	Vatn til drykkjar er aðgengilegt				
11	Máltíðir eru að mestu unnar frá grunni				
12	Salti í máltíðum er haldið í lágmarki < 2,5gr RDS				
13	Hörð fita í máltíðum er höfð í lágmarki				

14	Börnin eru hvött til að smakka allan mat	X			
15	Jákvæð umræða er um matinn í matartímum og fræðsla um hollustu	X			
Svefn		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Leikskólinn veitir börnunum tækifæri til hvíldar yfir daginn	X			
2	Leikskólinn veitir þeim börnum sem sofa tækifæri til þess yfir daginn	X			
3	Leikskólinn styðst við viðmið heilsugæslu þegar kemur að svefnþörf barna undir 2 ára 12,5 - 15,5 klst. á sólarhring og 2-4 ára 11-13 klst. á sólarhring	X			
Sjálfs hjálpi		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Í leikskólanum fá börn 2 ára og eldri hníf og gaffal		X		
2	Börnin eru hvött til að smyrja sjálf				X
3	Börnin eru hvött til að hella sjálf				X
4	Börnin eru látin þvo sér um hendur eftir salernisferðir og útiveru		X		
5	Börnin eru hvött til að klæða sig sjálf		X		
Sköpun		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Fagstjóri/ábyrgðaraðili sér um skipulagningu sköpunar		X		
2	Dagskipulagið gefur tækifæri til skapandi vinnu	X			

3	Skapandi efniviður er til staðar og aðgengilegur fyrir börnin bæði úti og inni		X		
4	Efniviður til að þjálfa fínhyfingur (t.d. litir, skæri, pappír) er til staðar og aðgengilegur fyrir börnin			X	
5	Börnin fá tækifæri til að beita líkamanum á mismunandi hátt, t.d. sitja við borð, standa við trönur, liggjandi á gólfi o.s.frv.		X		
6	Börnin fá tækifæri til að fara ólíkar leiðir í sköpun (myndlist, sögugerð, tónlist, dans, tjáning, frjáls leikur, ræktun)	X			
7	Starfsfólk er meðvitað um að sköpunarferlið skiptir mestu máli en ekki útkoman	X			
8	Starfsfólk er meðvitað um mikilvægi þess að grípa augnablikin og vekja forvitni barnanna á umhverfi sínu	X			
9	Verk barnanna eru sýnileg hvort sem það tengist myndlist, frásagnir, koma á framfæri því sem þau eru að skapa	X			
<u>Hreyfing</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Fagstjóri/ábyrgðaraðili sér um skipulagningu hreyfingar	X			
2	Áhöld til að geta framkvæmt æfingarnar úr Heilsubók barnsins eru til staðar	X			
3	Hreyfistundir eru byggðar á þáttum úr Heilsubókinni	X			
4	Samræmd markmið og tímaseðlar eru fyrir hvern aldur í hreyfistundum	X			
5	Skipulagðar hreyfistundir í sal eru að lágmarki einu sinni í viku	X			
6	Börnin fara út að minnsta kosti einu sinni á dag		X		
7	Leikskólinn nýtir sitt nánasta umhverfi fyrir hreyfistundir	X			

8	Starfsfólk tekur þátt í leikjum og hreyfingu með börnum inni/úti		X		
9	Farið er í göngu- eða vettvangsferðir með öll börn reglulega		X		
10	Stjórnendur leitast við að fá námskeið fyrir starfsfólk tengd hreyfingu barna		X		
11	Starfsfólk er hvatt til hreyfingar í frítíma	X			
12	Foreldrar fá fræðslu um heilsustefnuna	X			
<u>Skráningar</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Markvisst er fylgst með þroska barna með skráningu í Heilsubók barnsins og skráð er tvisvar á ári	X			
2	Ábyrgðaraðili er yfir skráningu Heilsubókar	X			
3	Ábyrgðaaðilar eru öryggir á því hvernig á að skrá í Heilsubókina	X			
4	Lögð er áhersla á nákvæma skráningu um heilsufar barna	X			

8.4 Umsögn foreldraráðs

Foreldraráð leikskólans skipa:

Brynhildur Guðjónsdóttir
Hrafnhildur Sverrisdóttir
Ingunn Huld Sævarsdóttir
Lára Halla Sigurðardóttir

Um starfsáætlanir leikskóla

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla.

Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli upp sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Samkvæmt lögum um leikskóla þarf að fá umsögn foreldraráðs um áætlunina áður en skóla- og frístundaráð tekur hana til afgreiðslu.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, markmið, leiðir að markmiðunum áætlun um hvernig þau verða metin.
- Áherslur í starfsáætlun skóla- og frístundasviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfsþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Heildarfjöldi barna og fjöldi barna sem njóta sérkennslu og fjöldi barna af erlendum uppruna.
- Foreldraráð, foreldrafélag, foreldrafundir og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

Mat á leikskólastarfi

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.
- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið. Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

Hlutverk foreldraráðs

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

Umsögn foreldraráðs:

Starfsáætlun Ársólar fyrir komandi skólaár er enn og aftur ítarleg og mjög metnaðarfull. Hún sýnir að sífellt er leitast við að efla starf skólans og ýta þannig undir þroska og velferð barnanna og færni starfsfólks. Umbótaáætlun skólans miðar að mikilvægum þáttum eins og að því að skerpa enn frekar á „Tákn með tali“ (TMT), auka myndrænt dagsskipulag og halda áfram vinnu með bangsann Blæ. Það er gaman að sjá að markvissar málörvunarstundir verða á dagskrá á Sólheimum og unnið verði að því að auka sjálfshjálp og vellíðan barna á Sjónarhóli næsta vetur. Athuga mætti hvort allar deildir skólans hefðu tök á að vinna að tveim síðastnefndu verkefnum.

Það er sérstaklega ánægjulegt að sjá hátt skor í heilsustefnu Ársólar en einnig að sett verði stefna í tannheilsu barna og að hugað verði frekar að öryggismálum, m.a. viðbragðs- og öryggisferlum sem og

hávaðamælingu. Símenntunaráætlun Ársólar tekur á mikilvægum málefnum þó hún sé ekki eins viðamikil og síðasta skólaár. Þar má ætla að umfang hennar taki mið af því að ekki náðist að ljúka öllum verkefnum á áætlun á vorönn 2020 vegna COVID-19 og því bætist þau við áætlanir komandi skólaárs.

Foreldraráð vill benda á að skerpa mætti á upplýsingaflæði til foreldra varðandi daglegt starf á deildum, t.d. á töflu frammi og/eða senda pósta til foreldra þar um með reglulegri hætti en verið hefur. Þá mætti einnig fræða foreldra betur um TMT og þau tákni sem hvað mest eru notuð í daglegu starfi deilda svo foreldrar geti enn frekar nýtt sér TMT heima fyrir með börnunum. Einnig vill foreldraráð koma með þá tillögu að stjórnendur skoði hvort þörf væri á tveimur foreldrafundum yfir veturinn sem nýta mætti til að fara frekar yfir áherslur og verkefni hvorrar annar fyrir sig.

Skólaárið 2019-2020 var óvenjulegt sökum COVID-19 og raskaðist starf skólans mjög mikið. Stjórnendur og starfsfólk skólans lögðu sig sérstaklega fram um að halda uppi starfi eins og mögulegt var, finna leiðir til að tryggja öryggi og vellíðan barna og starfsfólks og koma til móts við þarfir foreldra, sérstaklega þeirra sem sinntu framlínustörfum. Vill foreldraráð þakka stjórnendum og starfsfólki skólans sérstaklega fyrir það.