

Umsókn um starfsleyfi vegna reksturs félagsþjónustu

Gæða- og eftirlitsstofnun félagsþjónustu og barnaverndar / 5.6.2019 11:51

Umsókn

Umsókn um starfsleyfi vegna reksturs félagsþjónustu samkvæmt 10. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991 með síðari breytingum, sbr. einnig reglugerð nr. 1034/2018, um starfsleyfi til félagasamtaka, sjálfseignarstofnana og annarra einkaaðila sem veita félagsþjónustu.

Sótt er um starfsleyfi fyrir starfsemi sem þegar er í rekstri, sbr. 9. gr. reglugerðar um starfsleyfi til félagasamtaka, sjálfseignarstofnana og annarra einkaaðila sem veita félagsþjónustu

Áætlað upphaf starfsemi

20.08.2018

Áætluð lok starfsemi (ef starfsemin er tímabundin)

Umsækjandi

Þjónustu- og rekstraraðili er sá sem hyggst veita starfsleyfisskylda þjónustu samkvæmt lögum nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga með síðari breytingum. Þjónustu- og rekstraraðili ber ábyrgð á framkvæmd þjónustunnar og skuldbindur sig til að sjá um að starfsemi og rekstur sé í samræmi við lög og reglugerðir sem gilda um þjónustuna á hverjum tíma.

Heiti	Stefanía Ólöf Hafsteinsdóttir
Kennitala	2905674089
Lögheimili	Laufdalur 43b
Póstnúmer	260
Sveitarfélag	Reykjanesbær
Vefsíða	
Símanúmer	865-4571
Tölvupóstfang	stefha@hotmail.com
Starfsheiti	Félagsleg heimaþjónusta
Fyrirkomulag rekstrar	Verktaki

Forsvarsmaður

Hér skal skrá upplýsingar ef forsvarsmaður er annar en þjónustu- og rekstraraðili.

Nafn og starfsheiti

Kennitala

Símanúmer

Tölvupóstfang ragnheidur@sinum.is

Starfsstöð og tegund þjónustu

Heiti	Sinum ehf.
Aðsetur	Ármúla 9
Póstnúmer	108
Sveitarfélag	Reykjavík
Tegund þjónustu	Önnur þjónusta
Lýsið nánar	Heimaþjónusta
Aldur þjónustunotenda	18 - 66 ára,

Fylgigögn

Eftirtalin gögn skulu fylgja eftir því sem við á:

- Samþykktir lögaðila. Ef þjónustu- og rekstraraðili er lögaðili skal leggja fram samþykktir félagsins.
- Samningur við þjónustukaupanda eða drög að slíkum samningi ef hann liggur fyrir.

- Rekstraráætlun, þar sem meðal annars skal tilgreina hvernig rekstrarfjár er aflað og hvernig það verður nýtt.
- Upplýsingar um:

a) Húsnæði:

Hér skal meðal annars tilgreina með hvaða hætti rekstraraðili hefur tryggt að húsnæði uppfylli kröfur laga um aðgengi og brunavarnir.

b) Starfsmannahald:

Hér skal meðal annars tilgreina fjölda stöðugilda og fjölda starfsfólks ásamt kröfur um fagmenntun. Einnig skal hér koma fram með hvaða hætti rekstraraðili hefur tryggt að starfsemin uppfylli kröfur laga um vinnuvernd og aðbúnað starfsmanna (drög að áhættumati eða áhættumat ef það liggur fyrir).

c) Fjöldi notenda:

Hér skal tilgreina fjölda þjónustunotenda, hverju sinni.

- Sakavottorð forsvarsmanns. Ef þjónustu- og rekstraraðili er lögaðili skal sakavottorð forsvarsmanns fylgja en annars sakavottorð umsækjanda.
- Starfsleyfi frá heilbrigðiseftirliti viðkomandi sveitarfélags.

Annað sem umsækjandi vill taka fram

Athugið: Ef fleiri skjöl fylgja umsókninni þarf að vista eyðublaðið til að unnt sé að bæta þeim við. Umsóknin berst ekki fyrir en smellt hefur verið á senda.

Samþykktir lögaðila

Samningur við þjónustukaupanda

Rekstraráætlun

Húsnæði

Stöðugildi, starfsfólk og fagmenntun

Fyrirhugaður fjöldi notenda

Sakavottorð

Starfsleyfi frá heilbrigðiseftirliti

Önnur fylgiskjöl

Ef send eru önnur fylgigögn þá vinsamlega tilgreinið þau hér

Samþykki umsækjanda

Samþykki umsækjanda
