Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar

Tjörn

2018 – 2019

Leiðarljós skóla og frístundasviðs:

Að öll börn og ungmenni í borginni eigi kost á menntun og leik við sitt hæfi, þar sem ýtt er undir sköpun og frumkvæði og byggt er á styrkleikum, áhuga og færni hvers og eins. Þeim líði vel, fari stöðugt fram og öðlist uppeldi og menntun sem nýtist þeim í lífinu.

Hlutverk

Veita börnum og ungmennum bestu mögulegu tækifæri til leiks, menntunar og frístundastarfs í samvinnu við fjölskyldur og nærsamfélagið.
Vera framsækið forystuafl í skóla- og frístundastarfi.

Efnisyfirlit

Um starfsáætlanir leikskóla ... 4

Leiðarljós leikskólans: ... 5

1 Stutt greinargerð leikskólastjóra um starfið á síðasta ári ... 5

2 Um innra mat í leikskólum ... 7

2.1 Stutt greinargerð deildarstjóra xxxdeildar um starfið á síðasta ári ... 8

3 Ytra mat ... 15

4 Stutt greinargerð sérkennslustjóra um starfið á síðasta ári ... 16

5 Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku. ... 18

6 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla ... 20

7 Foreldrasamvinna ... 20

8 Samstarf leik- og grunnskóla *(Stutt um helstu áherslur í samstarfi skólanna)* ... 20

9 Skipulagsdagar. ... 21

10 Fylgigögn ... 21

10.1 Matsgögn ... 21

10.2 Umsögn foreldraráðs (Starfsáætlunin telst ekki samþykkt án umsagnar foreldraráðs) ... 21

Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skóla- og frístundaráð tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, skipulag, leiðir að markmiðunum og hlutverk starfsfólks.
- Áætlun um hvernig markmiðin verða metin og hvernig og hvort þeim hefur verið náð.
- Áherslur í starfsáætlun skóla- og frístundasviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Upplýsingar um foreldraráð, foreldrafundi og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlun er leiðarvísir starfsins og því er mikilvægt að skil séu á réttum tíma svo nýta megi hana í starfi leikskólans yfir veturinn. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

Leiðarljós leikskólans: **Uppeldissýn leikskólans er að leitast við að rækta með hverjum og einum þá hæfileika sem munu nýtast viðkomandi best í nútímasamfélagi. Því teljum við að nauðsynlegt sé að styrkja jákvæða sjálfsmynd barnanna, félagslega hæfni og trú á þeirra eigin getu. Einkunnarorð okkar hér í Tjörn eru; frumkvæði, vinátta og gleði. Við teljum mikilvægt að kennarar og starfsmenn séu ánægðir og sáttir í starfi þar sem allt okkar starf endurspeglast í börnunum.**

1 Stutt greinargerð leikskólastjóra um starfið á síðasta ári

Leikskólinn Tjörn er fastmótaður í því ljósi að skólinn er vel mannaður af menntuðu starfsfólki og starfsmannvelta hefur verið lítil í gegnum tíðina. Síðastliðinn vetur var þó aðeins breyting á þeirri festu. Tveir kennarar sem höfðu starfað í langan tíma hjá okkur ákváðu að venda sínu kvæði í kross og prófa að starfa á allt öðrum vettvangi. Við viljum þakka þeim fyrir frábært samstarf. Heppnin var með okkur og við fylltum fljótt í skarðið með efnilegu fagfólki.

Vinnueftirlitið kom í reglubundið eftirlit og gerði athugasemdir við aðstæður. Sjá í skýrslu frá Vinnueftirliti : Athugasemd 4 - Verkstöðvar – líkamlegt álag/líkamsbeiting. Í framhaldi af heimsókninni sendi ég erindi til Skóla og frístundasviðs:

„Vegna kringumstæðna í leikskólanum Tjörn vil ég óska eftir að færri börn séu í skólanum. Við höfum verið með 86 börn en viljum gjarnan fá fækkun niður í 82 börn. Hvorugt húsanna sem hýsa starfsemi leikskólans Tjarnar er byggt sem húsnæði fyrir leikskóla. Af þeim ástæðum reynist erfitt að vinna þau ýmis verk sem okkur ber skylda til. Matur er fluttur á milli hæða, einnig þarf að fara á milli hæða til þess að skipta á yngstu börnunum. Við megum ekki vera með börn á efstu hæðinni í Tjarnarborg vegna þess að erfitt væri að bregðast við ef eldur kæmi upp. Við höfum einnig áhyggjur af hljóðvist barna og kennara í ekki meira rými en raun ber vitni. Mörg börn eru í sérkennslu þessi misserin og leggst hún þungt á deildirnar. Við höfum ekki góða aðstöðu fyrir sérkennslu og höfum því þurft að nýta undirbúningsherbergi kennara undir hana. Við uppfyllum því ekki lágmarksaðstöðu í leikskólanum samkvæmt 5.gr reglugerðar um starfsumhverfi leikskóla, nr.655/2009.
Í ljósi þessa sem á undan er rakið tel ég óhjákvæmilegt að hámarksfjöldi barna sé endurmetinn“.

Þær góðu fréttir bárust okkur rétt fyrir sumarfrí að börnin verða ekki fleiri en 83.

Við vorum með vel skipulagða starfsdaga í vetur þar sem t.d. var unnin eineltisáætlun, áfallaáætlun – heilsueflingarteymi sett á laggirnar, farið yfir læsisáætlun skólans og öryggismál. Við unnum góða handbók fyrir foreldra – einnig bættum við miklu við starfsmannahandbókina okkar og útbjuggum lítinn pésa upp úr henni fyrir nýja kennara.

Á vordögum var haldið í námsferð til Spánar á námskeið sem heitir Leikur að læra. Þar vökvuðum við viskubrunninn ☺ og komum tvíefld til baka.

Eitt af markmiðum næsta árs er að setja upp nýja heimasíðu og innleiða tölvuinnskráningu.

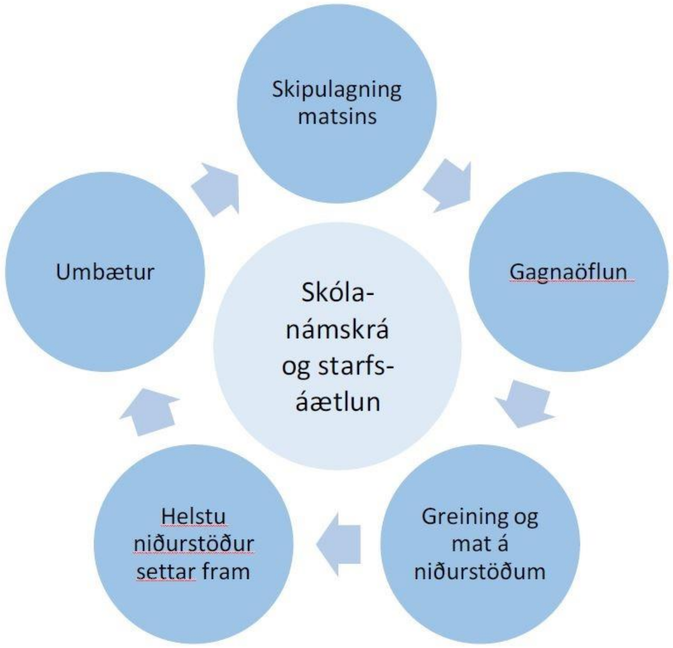
Hingað til hefur verstæðisvinnan verið í formi myndlistar, náttúruskoðunar og útivistar. Við bættum við leiklist/leikrænni tjáningu og kvikmyndagerð. Við fengum styrk úr Sprotasjóði til þess að mynda starfið og skoða okkur sjálf og sjá þróunina sem á sér stað í ferlinu. Markmiðið er að auka skapandi starf og jafningjakennslu í gegnum verkstæðisvinnu og hins vegar að taka ferlið upp á myndband og skoða okkur sjálf. Að víkka út og auka samstarf og samvinnu barna og fullorðinna í skapandi hluta leikskólastarfsins. Við köllum verkefnið Tjarnarleiðin.

Við erum komin í samstarf við Myndlistarskóla Reykjavíkur sem styrkir enn frekar við okkar skemmtilega starf og hefst það samstarf í ágúst 2018. Á þeim nótum höldum við með bros á vör inn í haustið.

2 Um innra mat í leikskólum

Í innra mati er gert mat á skólastarfi byggt á **skólanámskrá** leikskólans og eða **áherslum** leikskólans og SFS. Skoða þarf hvernig gengur að vinna að markmiðum leikskólans og tilgreina hvaða leiðir eru farnar til að ná fram þessum markmiðum og safna gögnum um framvinduna**. Meta þarf sérstaklega nám og velferð barna, styrkleika þeirra og hæfni.**

Hægt er að líkja matinu við hringlaga ferli þar sem gagnaöflun fer fram í starfinu. Gögn eru greind í samvinnu, lagt mat á þau og ákvarðað hvað skal gera í framhaldinu. Settar eru fram umbætur/matsáætlun sem byggja á niðurstöðum gagna líðandi starfsárs og vinna skipulögð út frá þeim niðurstöðum. Í umbótaráætlun eru settar fram hvaða leiðir þarf að fara til að ná þeim viðmiðum sem stefnt er að. Þannig fer þetta ferli hring eftir hring og stuðlar að bættu skólastarfi.



Leiðbeingar um innra mat leikskóla, bls. 8.

Gera skal **matsáætlun/umbótaráætlun** og gerið grein fyrir hvað þættir í leikskólastarfinu er áætlað að meta og/eða bæta. Hver deild/sérkennsla skilar matsáætlun út frá skólanámskrá leikskólans og markmiðum sem sett eru í upphafi skólaárs ásamt stuttri **greinagerð deildarstjóra/sérkennslustjóra** um hvað og af hverju matsþættirnir voru valdir fyrir starfsárið út frá niðurstöðum líðandi starfsárs (2017-2018).

2.1 Stutt greinargerð deildarstjóra Melhús deildar um starfið á síðasta ári

Hér eiga að koma helstu áherslur í skólaþróun á árinu og annað sem kemur að fagmennsku.

Afritið þennan kafla eins oft og deildarfjöldi leikskólans segir til um.

Innra mat

- Á síðasta ári ákváðum við að rýna í samverustundir, nónhressingu og vettvangsferðir. Leiðir til úrbóta voru að setja upp myndrænt skipulag og hefur það gengið eftir og virkar mjög vel, sérstaklega í því ljósi að við erum með nokkur sérkennslu börn og börn með fleiri tungumál en eitt. Kaffitímanum var breytt og erum við núna með flæðandi kaffitíma, þar sem börnin koma og borða í litlum hópum, sex til sjö börn sitja til borðs í einu á meðan hin eru í verkefnum. Þetta hefur reynst mjög vel. Þetta er liður í lýðræði og jafningjakennslu. Börnin velja hvenær þau drekka frá kl. 15.00 til kl. 16.00.
- Við viljum skipuleggja betur fyrirfram fundi og höfum þegar sett þá inn í skóladagatal!
- Gerið grein fyrir umbótum út frá niðurstöðum innra mats síðasta starfsárs og færið inn í töfluna hér fyrir neðan. (sjá leiðbeiningar á bls 37 í *leiðbeiningar um innra mat í leikskóla*). Hvað umbótaþætti á að vinna sérstaklega með og meta á starfsárinu 2018-2019.

Umbóta-þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta? **Við viljum auka fjölbreytin a í hópastarfi**	Að hverju er stefnt? bæta við tónlist og meiri myndlist	Hvernig framkvæmum við það? Nokkrir kennarar eru að fara á námskeið – tónlist fyrir börn og á námskeið hjá Myndlistaskóla Reykjavíkur	Hvenær hefst og hvenær lokið? í október og lokið í maí	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir? Deildarstjóri	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýni hópur, safna gögnum) Matsteymi sem fundar reglulega yfir veturinn og svot greining	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. Svot og lítil könnun á meðal allra er koma nálægt skólanum.
Við viljum skoða samskipti milli kennara og barna	Að gera samskiptin frábær	Hittast oftar á fundum og ræða samskiptin okkar á milli og halda litla	Septembe r fram í maí	Deildarstjóri /Leikskólastjóri	Reglulega yfir veturinn við ætlum að vera með litla könnum fyrir foreldra	Starfsfólkið á jákvæð og uppbyggileg samskipti við börn og myndar góð tengsl.

		fundi með börnunum				
		Að nota virka hlustun, hrósa á réttum stöðum Starfsfólk bregst við og nýtir viðbrögð og áhuga barna. Starfsfólk hafi yfirsýn og gæti þess að hvert barn fái notið sín. Umhyggja fyrir hverju barni. Skýrar reglur, samræmdar og börnin þekkja þær og setja þær með okkur.				

2.2 Stutt greinargerð deildarstjóra Miðhús deildar um starfið á síðasta ári

Betri áhersla lögð á móttöku nýrra starfsmanna þar sem 1 starfsmaður heldur utan um.

Gott aðgengi að fundargerðum fyrir starfsfólk á deildinni.

Gerðar hafa verið umbætur á notkun myndræns skipulags til að auðvelda aðgengi barnanna til sjálfshjalpar. Mikill áhugi starfsmanna og barna í stöðvarvinnu sem ýtir á stöðuga þróun í því starfi, þar sem allir starfsmenn koma að skipulagningu vinnunnar, einnig eru börnin hvött til að hafa skoðanir um hvaða efnivið þau vilja vinna með hverju sinni. Með því er verið stuðla að auknu lýðræði barnanna.

Veturinn 2017-2018 gekk frekar vel sem tilkom að góðri samvinnu,og samheldni

starfsfólks deildarinnar,litil sem engin fjarvera v/veikinda eða annarra ástæðna teljum við vega stóran þátt einnig. Starfsfólk jákvætt og veit hvað til þeirra er ætlast.

Hingað til hafa verið 20 börn á deildinni en þetta árið voru börnin 19 fundum mun á því og er einlægur vilji allra starfsmanna að fækka um eitt barn til viðbótar þannig að í barnahópnum verði 18 börn á komandi haust.

Dagskipulag deildarinnar er í föstum skorðum þannig að starfsfólkið,á að vita að hverju þau ganga. Dvalartími barnanna þennan vetur var styttri en veturinn áður sem gerir það að verkum að álag sem oft verður milli fjögur og fimm þar sem 2 starfsmenn sinna hópnum var minni i lok dagsins.

Alltaf má bæta upplýsingarflæði á milli starfsmanna og deilda einnig vinna í að bæta hljóðvist sem skiptir miklu máli. Mörg námskeið áhugaverð en ekki auðvelt að sækja vegna litillra afleysinga.

Innra mat

Umbóta-þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta? **Við viljum auka fjölbreytin a í hópastarfi**	Að hverju er stefnt? Fjölbreyttari sköpun og hugmynda auðgun í barnahópinn og starfsmanna. Markvissari	Hvernig framkvæmum við það? Nokkrir kennarar eru að fara á námskeið – í Myndlistarskól a Reykjavíkur.	Hvenær hefst og hvenær lokið? í október og lokið í maí	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir? Deildarstjóri	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýni hópur, safna gögnum) Matsteymi sem fundar reglulega yfir	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. Svot og lítil könnun á meðal allra er

	skráningu hjá hverju barni fyrir sig	Vettvangsferðir – Upplýsingasöfnun. Sem felst í því að safna ljósmyndum teikningum, sögugerð, og fleira í athöfnum barnsins í daglegu skólastarfi.			veturinn og svot greining	koma nálægt skólanum.v.oþæ
Við viljum skoða samskipti milli kennara og barna	Að gera samskiptin frábær	Hittast oftar á fundum og ræða samskiptin okkar á milli og halda litla fundi með börnunum	September fram í maí	Deildarstjóri /Leikskólastjóri	Reglulega yfir veturinn við ætlum að vera með litla könnum fyrir foreldra	Starfsfólkið á jákvæð og uppbyggileg samskipti við börn og myndar góð tengsl við barnið.
		Að nota virka hlustun, hrósa á réttum stöðum Starfsfólk bregst við og nýtir viðbrögð og áhuga barna. Starfsfólk hafi yfirsýn og gæti þess að hvert barn fái notið sín. Umhyggja fyrir hverju barni. Skýrar reglur, samræmdar og börnin þekkja þær og setja þær með okkur.				
Læsi og málörvun	Við ætlum að vinna með litla	Vinna með hlustun og	Sept - maí	Sérkennslustjóri	Reglulega á fundum yfir	Hljóm og gátlista

	hópa	einbeitingu í samverustund um á jákvæðan hátt með t.d. jóga			veturinn	

Umbóta-þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta? Við viljum auka fjölbreytin a í hópastarfi	Að hverju er stefnt? Meiri tónlistakennslu, auka enn myndlistarkenns lu. Við verum í samstarfi með Myndlistarskóla Reykjavíkur í vetur	Hvernig framkvæmum við það? Nokkrir kennarar eru að fara á námskeið – hjá Myndlistaskóla Reykjavíkur	Hvenær hefst og hvenær lokið? í október og lokið í maí	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir? Deildarstjóri	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýni hópur, safna gögnum) Matsteymi sem fundar reglulega yfir veturinn og svot greining	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. Svot og lítil könnun á meðal allra er koma nálægt skólanum.v.oþæ
Við viljum skoða samskipti milli kennara og barna	Að gera samskiptin frábær	Hittast oftar á fundum og ræða samskiptin okkar á milli og halda litla fundi með börnunum	Septembe r fram í maí	Deildarstjóri /Leikskólastjóri	Reglulega yfir veturinn við ætlum að vera með litla könnum fyrir foreldra	Starfsfólkið á jákvæð og uppbyggileg samskipti við börn og myndar

2.3 Stutt greinargerð deildarstjóra Lækur deildar um starfið á síðasta ári

Veturinn 2017 – 2018 á Læk

Stærsta verkefni vetrarins er alltaf aðlögun barna á haustin. Áhersla er lögð á að kennarar nái góðum tengslum við börnin og trúnaður og traust ríki þegar foreldrar sleppa hendinni. Aðlögunartímabilið var í lengra lagi þar sem sum börn skiluðu sér seinna í hús. Samsetning barnahópsins var einnig svolítið sérstök að því leiti að við þurftum að takast á við tíða árekstra í hópnum. Í ljósi þessa nýju aðstæðna þurfti m.a. að endurskoða hvernig unnið var í hópastarfi, skerpa á því að allt skipulag sem snýr að okkur starfsfólkinu gengi vel fyrir sig og að halda utan um hópinn með góðum samskiptum og fastri rútínu. Vel gekk að koma því við að vinna með börnunum í smærri hópum til að skapa sem bestar leikaðstæður og nýta öll leikrými hússins. Í samverustundum var mikið sungið og við tileinkuðum okkur með góðum árangri, að nota yoga æfingar og -öndun til að ná einbeitingu og ró í upphafi stundar. Einnig voru sögustundir aldursskiptar sem gekk mjög vel. Hlustað var á raddir barnanna og litið á þátttöku þeirra í ýmsum verkefnum eins og t.d. undirbúning fyrir matmálstíma og frágangur eða bara að skipta á koddaverum, sem mikilvæg verkefni sem hefðu forgang. Sérkennari kom inn til stuðnings við deildina eftir áramót til að vinna með stúlku úr elsta hóp. Eitt af þeim markmiðum sem við settum okkur var að vera dugleg að fara í ferðir með eldri börnin á deildinni og nýttum við okkur nær umhverfið t.d. „Bjarkargötuskóginn“, Hljómskálagarðinn og bókasafnið í Kvosinni. Áhersla var lögð á þátttöku barnanna í ýmsum praktískum verkefnum eins og undirbúning fyrir matmálstíma var Einnig fórum við í strætó ferðir eftir áramót um vesturbæinn. Dansgleði á föstudögum hélt sínum sessi öllum til ánægju

Innra mat

Umbóta-þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta? **Við viljum auka fjölbreytin a í hópastarfi**	Að hverju er stefnt? bæta við jógatímum og meiri myndlist - sönglist	Hvernig framkvæmum við það? Nokkrir kennarar eru að fara á námskeið – jógakennsla fyrir börn	Hvenær hefst og hvenær lokið? í október og lokið í maí	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir? Deildarstjóri	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýni hópur, safna gögnum) Matsteymi sem fundar reglulega yfir veturinn og svot greining	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. Svot og lítil könnun á meðal allra er koma nálægt skólanum.v.oþæ
Við viljum	Að gera	Hittast oftar á	Septembe	Deildarstjóri	Reglulega	Starfsfólkið á

skoða samskipti milli kennara og barna	samskiptin frábær	fundum og ræða samskiptin okkar á milli og halda litla fundi með börnunum	r fram í maí	/Leikskólastjóri	yfir veturinn við ætlum að vera með litla könnum fyrir foreldra	jákvæð og uppbyggileg samskipti við börn og myndar

3

4 Ytra mat

Var gert mat á leikskólastarfinu á vegum SFS, menntamálaráðuneytis eða annarra aðila á síðasta ári?

Ef svo er, látið eftirfarandi koma fram: Það var ekki gert ytra mat á síðasta ári!

- Hver gerði matið?
- Hver var tilgangurinn?
- Matsaðferð.
- Helstu niðurstöður.
- Gerið grein fyrir umbótum út frá niðurstöðum ytra mats síðasta starfsárs og færið inn í töfluna hér fyrir neðan. (sjá leiðbeiningar á bls 37 í *leiðbeiningar um innra mat í leikskóla*). Hvað umbótaþætti á að vinna sérstaklega með og meta á starfsárinu 2018-2019.

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.

5 Stutt greinargerð sérkennslustjóra um starfið á síðasta ári

Hér þurfa að koma fram helstu áherslur í sérkennslu/stuðningi út frá stefnu leikskólans og hvaða verkferlum er fylgt.

- Hversu mörg börn njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum og hve margir sinna því hlutverki?
- Áætlun um málörvun og snemmtæka íhlutun í leikskólanum.
- Gerð einstaklingsnámskrár, hverjir koma að gerð hennar og hvernig er þær notaðar í starfinu?
- Samstarf við foreldra/forráðamenn, teymisfundir og annar stuðningur til foreldra, fræðsla og ráðgjöf.
- Samstaf við þjónustumiðstöð og aðrar stofnanir
- Samvinna sérkennslustjóra og starfsmanna, fræðsla, ráðgjöf og stuðningur.
- Gerið grein fyrir umbótum út frá niðurstöðum innra mats síðasta starfsárs og færið inn í töfluna hér fyrir neðan. (sjá leiðbeiningar á bls 37 í *leiðbeiningar um innra mat í leikskóla*). Hvað umbótaþætti á að vinna sérstaklega með og meta á starfsárinu 2018-2019.
- Greinagerð serkennslustjóra í leikskólanum Tjörn. Júní 2018.
- Þar sem skólarnir eru tveir getur þurft að ráða tvo serkennara/stuðningsfólk ef svo ber undir. Þörfin er metin hverju sinni að hausti hvernig börnin raðast í hús. Þar sem stefna leikskólans er sú að leikskólinn er fyrir öll börn óháð andlegu- og líkamlegu atgervi, menningu eða trú, hafa helstu áherslur falist í stuðningi serkennara við börnin inn á deild í öllu daglegu starfi s.s. hópastarfi, matartíma, fataklefa og svo f.r.v. Auk þess hafa börnin unnið í litlum vinnuhópum með serkennara á hverjum degi. Þjónustuþörf barnsins er metin af ábyrgðarmanni serkennslu í samvinnu við serfræðiþjónustu þjónustumiðstöðvarinnar.
- Í leikskólanum Tjörn sem eru tvö hús Öldukot og Tjarnarborg hafa til samans verið 3 börn með stuðning í vetur en voru öll staðsett í Tjarnarborg. Vegna tveggja annarra barna leituðum við eftir ráðgjöf frá hegðunarráðgjafa. Það er einn serkennari sem hefur sinnt þessum börnum. Serkennslustjóri hefur unnið með AEPS matsfærnilista og farið er yfir þá reglulega í samráði við serkennara/deildarstjóra og foreldra, hann er metinn á nokkurra vikna fresti. Upp frá honum eru síðan unnin einstaklingsmiðuð markmið og dagskipulag sem unnið er eftir markvisst og endurnýjað á nokkurra vikna fresti. Serkennslustjóri sér um þá vinnu og kemur því upp og kynnir fyrir serkennara, deildarstjóra og foreldrum. Teymisfundir eru haldnir reglulega og sér serkennslustjóri um utanhalds þess og boðar alla viðkomandi til fundar á nokkurra vikna fresti eða eins og þurfa þykir. Ég hef reynt að liðsinna þeim

foreldrum sem til mín hafa leitað. Gott samstarf er á milli leikskólans, þjónustuðmiðstöðvar, heilsugæslustöðva og annara stofnanna. Samvinna milli serkennslustjóra og annarra starfsmanna er að mínu mati nokkuð farsæl, en ég mætti sjálfsagt vera með meiri fræðslu, stuðning og ráðgjöf.

-

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta? **Viðvera í báðum húsum einn ák. dag. Málörvunarhópar á báðum stöðum. Gera aðgerðaráætlun. Kynna fyrir starfsfólki hvert er mitt hlutverk. Kynna fagbækur og gögn. Fara á námskeið í Hljóm**	Að hverju er stefnt? Skilvirkari vinnu. Nái að kynnast barnahópnum í báðum skólum. Koma á ákveðnu skipulagi í báðum húsum, m.a. hitta deildarstjóra 2x yfir veturinn og fara yfir barnahópana. Taka öll börn í Hljóm áað hausti til og vinna með þau sem þess þurfa.	Hvernig framkvæmum við það? Byrja á að útbúa aðgerðaáætlun fyrir mig. Festi strax að hausti ákveðin dag í hvoru húsi. Hef ákveðna fundi með deildarstjórum að hausti fram í feb. Fer á námskeið í Hljóm. Kynni mitt starf á foreldrafundi	Hvenær hefst og hvenær lokið? Haustið 2018 stefni að 2020 verði komin ákveðin festa reynsla á þetta skipulag og að það rúlli vel og endurmetið haust 2019 og 2020	Hver ber ábyrgð? Sérkennslustjóri	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýnihópur, safna gögnum) Sérkennslustjóri útbýr könnun/spurningarlista til starfsmanna/foreldra.	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. Með samtölum/könnunum.

6 Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

Hér á að koma greinagerð um vinnulag, ráðstöfun fjármagns og tilgreina tengiliði fjölmenningar í leikskólanum. Punktar hér fyrir neðan eru til viðmiðunar um skipulagt starfi

- **Hvernig er unnið með fjölmenningarlegt leikskólastarf?**
  - fræðsla og ráðgjöf til starfsfólks?
  - fjölbreytt heimamenning og tungumál?
  - samskipti og virka þátttöku í fjölbreyttum barnahóp?
  - Eins og í svo mörgu þarf viðhorfið að vera rétt. Menningin í báðum húsum er þess eðlis að það fer sjálfkrafa af stað ferli þegar barn af erlendu bergi brotið kemur til okkar. Við bjóðum upp á túlk og samtal við foreldra og reynum að svara eftir bestu getu öllum þeim spurningum sem upp koma. Þetta er reyndar sem rauður þráður í okkar starfi. Til þess að leggja sérstaka áherslu á fjölmenningu, nýtum við ár hvert febrúar mánuð til þess. Við köllum verkefnið Fjölmenning í febrúar. Þá bjóðum við öllum að koma með eitthvað sem tengist landi viðkomandi. Það geta verið uppskriftir sem við síðan eldum upp úr, bækur, ljósmyndir, búningar og fl. Foreldrar hafa komið og eldað fyrir okkur, spilað á hljóðfæri og lesið ☺

- **Hvernig er unnið með íslensku sem annað mál og virkt tvítyngi?**
  - Markviss vinna með daglegan orðaforða? Í samverustundum og við allar kringumstæður
  - Hvernig er orðforði dýpkaður, með hvaða aðferðum? Sérkennari vinnur í litlum hópum – málörvunarhópar. Sjá lista í viðhengi
  - Hvaða leiðir eru farnar til að fylgjast með framförum barna? Hljóm og gátlistar.
  - Er hugað að öllum þáttum máls?
    - Orðaforði og málskilningur
    - Tjáning og frásögn
    - Hlustun og hljóðkerfisvitund
    - Ritmál
    - Félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar, löngun
    - Sérkennari heldur utan um ofangreinda þætti. Oft er haldin dagbók fyrir viðkomandi barn þar sem upplýsingar fara á milli foreldra og skóla. Stundum notum við myndrænt mál. Samverustundir er gjarnan notaðar til þess að vinna með læsi. Einnig erum við með málörvunarhópa. Við erum alltaf á tánum og reynum að nýta okkur tungumálatorgið – Mat á málþroska tvítyngdra leikskólabarna - Lesið í leik – þemahefti um námsmat í leikskóla.
    -

- **Hvernig er samskiptum við foreldra háttað?**
  - Móttaka og aðlögun?
  - Upplýsingagjöf?
  - Samræða um mál og læsi, nám og þroska, stuðningur við móðurmál og íslensku?

Við bjóðum öllum foreldum uppá fund áður en þau byrja með börnin sín og nýtum okkur túlka ef foreldrar þiggja það – Aðlögun er viku löng að jafnaði, ef viðkomandi barn þarf lengri aðlögun þá er það sjálfsagt mál fyrir okkur en alltaf í samtali við foreldra.

7 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

- Starfsþróunarsamtöl : mars/apríl
- Símenntun frá síðasta ári - Menntakvika – skyndihjálparnámskeið – Námskeið á Spáni Leikur að læra – Hugvekja leikskólastjóra.
- Áætlun um símenntun í leikskólanum - Menntakvika – Læsisráðstefna á Akureyri – Jóganámskeið – Byggjum brýr og eflum læsi frá leikskóla til unglingsára: Mál – hlustun – lesskilningur – ritun Ráðstefna í HÍ - Námskeið í Hljóm
-

8 Foreldrasamvinna

- Foreldraráð : tveir aðilar ásamt leikskólastjóra
- Foreldrafundir 9.október
- Foreldraviðtöl febrúar og mars
- Foreldrafélag : fimm foreldrar

9 Samstarf leik- og grunnskóla *(Stutt um helstu áherslur í samstarfi skólanna)*

- Áætlun vetrarins (Tímasett áætlun. Ath að stutt lýsinga á áherslum í samstarfi er ekki það sama og áætlun vetrarins). Fundur að hausti – fundur yfir miðjan vetur og að vori
- Samstarfsverkefni ef einhver eru. Nýjungar/breytingar ef einhverjar eru. Nei

10 Skipulagsdagar.

Hér eiga að koma upplýsingar um skipulagsdaga (dagsetningar og upplýsingar um hvaða skipulagsdagar eru á sama tíma og í grunnskólanum) Leikskóladagatal.

14. september – 12. október – 2. nóvember – 2. jánúar – 7.febrúar – 20. maí

Þeir sömu og hjá Vesturbæjarskóla eru 2. nóvember – 2 janúar – 20. maí

11 Fylgigögn

11.1 Matsgögn

11.2 Umsögn foreldraráðs (Starfsáætlunin telst ekki samþykkt án umsagnar foreldraráðs)

F. h. leikskólans ....

Hulda Ásgeirsdóttir 01.07. 2018

____

Leikskólastjóri Dagsetning

Samband íslenskra sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2018 - 2019

Nafn skóla: **Leikskólinn Tjörn**

Leikskólinn Tj
1. ma

ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR	
1 M		1 L		1 M		1 F		1 L	Fullveldisdagurinn	1 Þ	Nýársdagur
2 F		2 S		2 Þ	**Foreldrafundur Öldukoti**	2 F	**Starfsdagur**	2 S		2 M	**Starfsdagur**
3 F		3 M		3 M		3 L		3 M		3 F	
4 L		4 Þ		4 F		4 S		4 Þ	**Foreldrar skreyta í skólunum**	4 F	
5 S		5 M		5 F		5 M		5 M		5 L	
6 M	Frídagur verslunarmanna	6 F		6 L		6 Þ		6 F	**Jólaföndurdagur Öldukoti**	6 S	Þrettándinn
7 Þ		7 F		7 S		7 M		7 F	**Foreldrakaffi Tjarnarborg**	7 M	
8 M		8 L	Dagur læsis	8 M		8 F	Baráttudagur gegn einelti	8 L		8 Þ	
9 F		9 S		9 Þ	**Foreldrafundur Tjarnarborg**	9 F		9 S		9 M	
10 F		10 M		10 M		10 L		10 M		10 F	
11 L		11 Þ		11 F		11 S		11 Þ	**Elstu börnin í Árbæjarsafn**	11 F	
12 S		12 M		12 F	**Starfsdagur**	12 M		12 M		12 L	
13 M		13 F		13 L		13 Þ		13 F		13 S	
14 Þ		14 F	**Starfsdagur**	14 S		14 M		14 F	**Jólaball**	14 M	
15 M		15 L		15 M		15 F		15 L		15 Þ	
16 F		16 S	Dagur íslenskrar náttúru	16 Þ		16 F	Dagur íslenskrar tungu	16 S		16 M	
17 F		17 M		17 M		17 L		17 M		17 F	
18 L		18 Þ		18 F	Vetrarfrí grunnskólum	18 S		18 Þ		18 F	
19 S		19 M		19 F	Vetrarfrí grunnskólum	19 M	Samráð leikskólastjóra	19 M		19 L	
20 M		20 F		20 L		20 Þ	Dagur mannréttinda barna	20 F		20 S	
21 Þ	Síðasti dagur verðandi grunnskólabarna	21 F		21 S		21 M		21 F		21 M	Samráð leikskólastjóra
22 M	Skólasetning grunnskólanna	22 L		22 M	Vetrarfrí grunnskólum	22 F		22 L		22 Þ	
23 F		23 S		23 Þ		23 F		23 S	Þorláksmessa	23 M	
24 F		24 M		24 M		24 L		24 M	Aðfangadagur jóla	24 F	Leikskólastjóraf.
25 L		25 Þ		25 F		25 S		25 Þ	Jóladagur	25 F	Bóndadagur
26 S		26 M	Evrópski tungumáladagurinn	26 F		26 M		26 M	Annar í jólum	26 L	
27 M		27 F		27 L	Fyrsti vetrardagur Alþjóðlegi bangsadagurinn	27 Þ		27 F		27 S	**Öldukot 30 ára**
28 Þ		28 F		28 S		28 M		28 F		28 M	
29 M		29 L		29 M		29 F		29 L		29 Þ	
30 F		30 S		30 Þ		30 F		30 S		30 M	
31 F				31 M				31 M	Gamlársdagur	31 F	

FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ		JÚLÍ	
1 F	Dagur stærðfræðinnar	1 F		1 M		1 M	Barnamenningarhátíð Verkalýðsdagurinn	1 L		1 M	**Skil á starfsáætlun**
2 L		2 L		2 Þ		2 F	Barnamenningarhátíð	2 S	Sjómannadagurinn	2 Þ	
3 S		3 S		3 M		3 F	Barnamenningarhátíð	3 M		3 M	
4 M		4 M	Bolludagur	4 F		4 L	Barnamenningarhátíð	4 Þ		4 F	
5 Þ		5 Þ	Sprengidagur	5 F		5 S	Barnamenningarhátíð	5 M		5 F	
6 M	Dagur leikskólans	6 M	Öskudagur	6 L		6 M		6 F		6 L	
7 F	**Starfsdagur**	7 F		7 S		7 Þ		7 F	Skólaslit í grunnskólum	7 S	
8 F		8 F		8 M		8 M		8 L		8 M	
9 L		9 L		9 Þ		9 F		9 S	Hvítasunnudagur	9 Þ	
10 S		10 S		10 M		10 F		10 M	Annar í hvítasunnu	10 M	
11 M	Fjölmenning í febrúar	11 M	Foreldraviðtöl	11 F		11 L		11 Þ		11 F	
12 Þ	Fjölmenning í febrúar	12 Þ	Foreldraviðtöl	12 F		12 S		12 M		12 F	
13 M	Fjölmenning í febrúar	13 M	Foreldraviðtöl	13 L		13 M	Samráð leikskólastjóra	13 F		13 L	
14 F	Fjölmenning í febrúar	14 F	Foreldraviðtöl	14 S	Pálmasunnudagur	14 Þ		14 F		14 S	
15 F	Fjölmenning í febrúar	15 F	Foreldraviðtöl	15 M		15 M		15 L		15 M	
16 L		16 L		16 Þ		16 F	Leikskólastjórafundur	16 S		16 Þ	
17 S	Konudagur	17 S		17 M		17 F	**?? Sveitaferð ??**	17 M	Lýðveldisdagurinn	17 M	
18 M		18 M	Foreldraviðtöl	18 F	Skírdagur	18 L		18 Þ	Samráð leikskólastjóra	18 F	
19 Þ		19 Þ	Foreldraviðtöl	19 F	Föstudagurinn langi	19 S		19 M		19 F	
20 M		20 M	Foreldraviðtöl	20 L		20 M	**Starfsdagur**	20 F	Leikskólastjórafundur	20 L	
21 F	Alþjóðadagur móðurmálsins	21 F	Foreldraviðtöl	21 S	Páskadagur	21 Þ		21 F		21 S	
22 F		22 F	Foreldraviðtöl	22 M	Annar í páskum	22 M		22 L		22 M	
23 L		23 L		23 Þ		23 F		23 S		23 Þ	
24 S		24 S		24 M		24 F		24 M		24 M	
25 M	Vetrarfrí grunnskólum	25 M		25 F	Sumardagurinn fyrsti Umhverfisdagur	25 L		25 Þ		25 F	
26 Þ	Vetrarfrí grunnskólum	26 Þ		26 F		26 S		26 M		26 F	
27 M		27 M		27 L		27 M		27 F		27 L	
28 F		28 F		28 S		28 Þ		28 F		28 S	
		29 F		29 M		29 M		29 L		29 M	
		30 L		30 Þ	Barnamenningarhátíð	30 F	Uppstigningardagur	30 S		30 Þ	
		31 S				31 F				31 M	

	ÁGÚST			SEPTEMBER			OKTÓBER	
1	M		1	L		1	M	
2	F		2	S		2	Þ	**Foreldrafundur Öldukoti**
3	F		3	M		3	M	
4	L		4	Þ	Starfsmanna fundur Öldukoti	4	F	
5	S		5	M		5	F	
6	M	Frídagur versl	6	F		6	L	
7	Þ		7	F		7	S	
8	M		8	L	Dagur læsis	8	M	
9	F		9	S		9	Þ	**Foreldrafundur Tjarnarborg**
10	F		10	M		10	M	
11	L		11	Þ		11	F	
12	S		12	M		12	F	**tarfsdagu**
13	M		13	F		13	L	
14	Þ		14	F	**tarfsdagu**	14	S	
15	M		15	L		15	M	
16	F		16	S	Dagur íslensk	16	Þ	
17	F		17	M		17	M	
18	L		18	Þ		18	F	Vetrarfrí grunı
19	S		19	M		19	F	Vetrarfrí grunı
20	M	**Samráð leiks**	20	F		20	L	
21	Þ		21	F		21	S	
22	M	Skólasetning	22	L		22	M	Vetrarfrí grunı
23	F	**Leikskólastjó**	23	S		23	Þ	
24	F		24	M	**Samráð leiks**	24	M	
25	L		25	Þ		25	F	

26	S		26	M	Evrópski tung	26	F	Námskeiðsdagur leikskólastjóra
27	M		27	F	**Leikskólastjó**	27	L	Fyrsti vetrardagur Alþjóðlegi bangsadagurinn
28	Þ		28	F		28	S	
29	M		29	L		29	M	
30	F		30	S		30	Þ	
31	F					31	M	

NÓVEMBER			DESEMBER			JANÚAR		
1	F		1	L	Fullveldisdagu	1	Þ	Nýársdagur
2	F	**tarfsdagu**	2	S		2	M	**tarfsdagu**
3	L		3	M		3	F	
4	S		4	Þ	**Foreldrar skreyta í skólunum**	4	F	
5	M		5	M		5	L	
6	Þ		6	F	**Jólaföndur dagur**	6	S	Þrettándinn
7	M		7	F		7	M	
8	F	Baráttudagur gegn einelti	8	L		8	Þ	
9	F		9	S		9	M	
10	L		10	M		10	F	
11	S		11	Þ	**Elstu börnin í Árbæjarsa fn**	11	F	
12	M		12	M		12	L	
13	Þ		13	F		13	S	
14	M		14	F	**Jólaball**	14	M	
15	F		15	L		15	Þ	
16	F	Dagur íslensk	16	S		16	M	
17	L		17	M	Samráð leiksk	17	F	
18	S		18	Þ		18	F	
19	M	Samráð leikskólastjór a	19	M		19	L	
20	Þ	**Starfsman nafundur** Dagur mannréttinda barna	20	F		20	S	
21	M		21	F		21	M	Samráð leiksk
22	F	**Leikskólastj óra-fundur**	22	L		22	Þ	
23	F		23	S	Þorláksmessa	23	M	
24	L		24	M	Aðfangadagu	24	F	Leikskólastjór
25	S		25	Þ	Jóladagur	25	F	Bóndadagur

26	M		26	M	Annar í jólum	26	L	
27	Þ		27	F		27	S	**ldukot 30 á**
28	M		28	F		28	M	
29	F		29	L		29	Þ	
30	F		30	S		30	M	
			31	M	Gamlársdagu	31	F	

FEBRÚAR			MARS			APRÍL		
1	F	Dagur stærðfr	1	F		1	M	
2	L		2	L		2	Þ	
3	S		3	S		3	M	
4	M		4	M	Bolludagur	4	F	
5	Þ		5	Þ	Sprengidagur	5	F	
6	M	Dagur leikskó	6	M	Öskudagur	6	L	
7	F	**Starfsdagur** Leikskólaráð stefnan	7	F		7	S	
8	F		8	F		8	M	
9	L		9	L		9	Þ	
10	S		10	S		10	M	
11	M	menning í febr	11	M	Foreldraviðtöl	11	F	
12	Þ	menning í febr	12	Þ	Foreldraviðtöl	12	F	**oreldrakaf**
13	M	menning í febr	13	M	Foreldraviðtöl	13	L	
14	F	menning í febr	14	F	Foreldraviðtöl	14	S	Pálmasunnud
15	F	menning í febr	15	F	Foreldraviðtöl	15	M	
16	L		16	L		16	Þ	
17	S	Konudagur	17	S		17	M	
18	M		18	M	Foreldraviðtöl	18	F	Skírdagur
19	Þ		19	Þ	Foreldraviðtöl	19	F	Föstudagurinn
20	M		20	M	Foreldraviðtöl	20	L	
21	F	Alþjóðardagur	21	F	Foreldraviðtöl	21	S	Páskadagur
22	F		22	F	Foreldraviðtöl	22	M	Annar í pásku
23	L		23	L		23	Þ	
24	S		24	S		24	M	
25	M	Vetrarfrí grunnskólum Samráð leikskólasjóra	25	M	Samráð leiksk	25	F	Sumardagurinn fyrsti Umhverfisdagur

26	Þ	Vetrarfrí grunn	26	Þ		26	F	
27	M		27	M		27	L	
28	F	Leikskólastjór	28	F	Leikskólastjór	28	S	
			29	F		29	M	
			30	L		30	Þ	Barnamenning
			31	S				

MAÍ			JÚNÍ			JÚLÍ		
1	M	Barnamenning arhátíð Verkalýðsda gurinn	1	L		1	M	**Skil á starfsá**
2	F	Barnamennin	2	S	Sjómannadag	2	Þ	
3	F	Barnamennin	3	M		3	M	
4	L	Barnamennin	4	Þ		4	F	
5	S	Barnamennin	5	M		5	F	
6	M		6	F	**Útiskrift Tjarnarbo rg**	6	L	
7	Þ		7	F	Skólaslit í gru	7	S	
8	M		8	L		8	M	
9	F		9	S	Hvítasunnuda	9	Þ	
10	F		10	M	Annar í hvítas	10	M	
11	L		11	Þ		11	F	
12	S		12	M		12	F	
13	M	Samráð leiksk	13	F		13	L	
14	Þ		14	F		14	S	
15	M		15	L		15	M	
16	F	Leikskólastjór	16	S		16	Þ	
17	F	**?? Sveitaf**	17	M	Lýðveldisdagu	17	M	
18	L		18	Þ	Samráð leiksk	18	F	
19	S		19	M		19	F	
20	M	**tarfsdagu**	20	F	Leikskólastjór	20	L	
21	Þ		21	F		21	S	
22	M		22	L		22	M	
23	F	**Vorsýnin g + útskrift elstu b.**	23	S		23	Þ	
24	F		24	M		24	M	
25	L		25	Þ		25	F	

26	S		26	M		26	F	
27	M		27	F		27	L	
28	Þ		28	F		28	S	
29	M		29	L		29	M	
30	F	Uppstigningar	30	S		30	Þ	
31	F					31	M	

ætlun

Foreldraráð leikskólans Tjarnar hefur tekið starfsáætlun leikskólans fyrir skólaárið 2018-2019 til umsagnar líkt og 11. gr. leikskólalaga nr. 90/2008 kveður á um. Foreldraráðið samþykkir áætluninna, þar sem fram koma m.a. greinargerð um síðasta starfsár, markmið, mat á starfseminni, mat starfsmanna á Tjörn sem vinnustað og áætlun til umbóta.

Foreldraráð þakkar samstarf við leikskóla og foreldra á árinu.

Foreldraráð leikskólans Tjarnar skipa:

Þórunn Sigurðardóttir
Teitur Þorkelsson