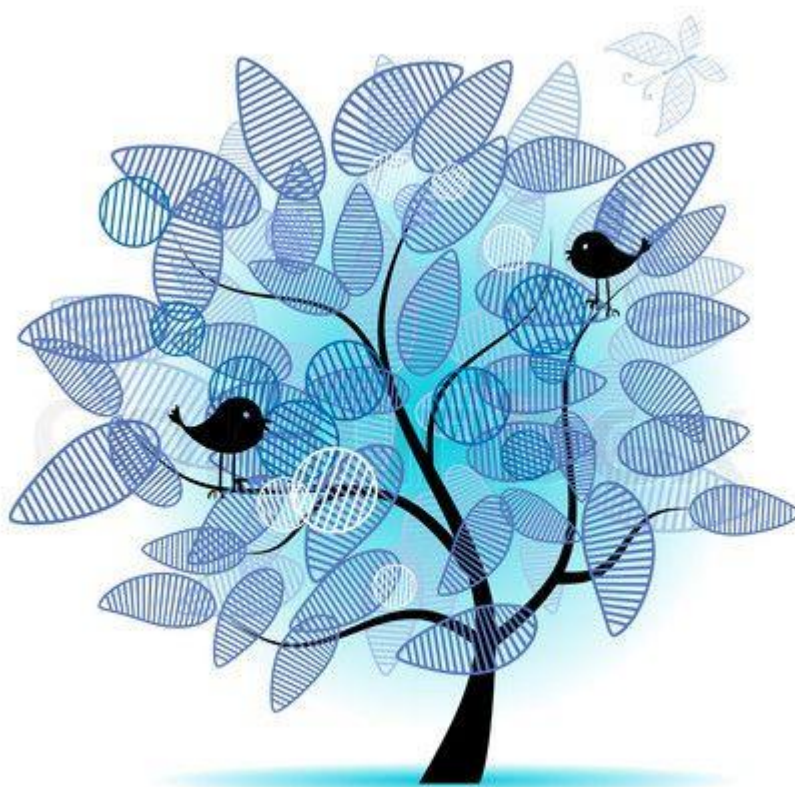


Starfsáætlun Tjarnarskóla

Skólaárið 2018 -2019



Efnisyfirlit

Stefna skólans.....	7
Markmið – áherslur - leiðarljós	8
.....	9
Stjórnkerfi – skipurit	9
.....	10
Skólaráð	10
Skólaráð 2018 – 2019	11
Skólaráðið	12
Reglur um kosningu nemenda.....	12
Reglur um kosningu foreldra	12
Verkefnaskrá.....	12
Verkefnaskrá skólaráðs	14
Starfsfólk skólans.....	15
Starfsmenn skólaárið 2018 – 2019	15
Starfsmannastefna	16
Haft er að leiðarljósi að vinnuandi einkennist af.....	16
Verksvið starfsmanna	16
Skólastjóri	16
Umsjónarkennarar eru þrír.....	16
Aðrir kennarar eru greinakennarar	16
Stoðkennari	17
Ritari	17
Ræsting	17
Skólahjúkrunarfræðingur.	17
Ábyrgð og skyldur starfsmanna.....	17
Trúnaðarmenn.....	17
Öryggismál.....	17
Nýir starfsmenn	18
Endurmenntun – starfsþróun	18
Starfsmannaviðtöl	18
Vellíðan á vinnustað	19
Áætlun um vellíðan á vinnustað.....	19
Stjórnandinn við stýrið.	19

Starfsáætlun Tjarnarskóla 2018 – 2019

Starfsbyrjun og starfslok.....	19
Skóladagatalið – þrjár annir.....	20
Skóladagatal Tjarnarskóla.....	20
Skólaár Tjarnarskóla skiptist í þrjár annir	20
Skóladagar	20
Samræmd próf.....	21
Vettvangsferðir.....	21
Tilhögun kennslu	21
Kennsluáætlanir á Námfúsi og Google Classroom bætist við í vetur	21
Mat á skólastarfinu.....	22
Áætlun um innra mat	22
Heildarmat á skólastarfinu	22
Starfsáætlun nemenda	23
Vikulegur stundafjöldi	23
Samfelld stundaskrá	23
Sveigjanleiki innan námssviða	23
Nemendur geta lokið námi á mislöngum tíma.....	24
Fjarnámsáfangar á framhaldsskólastigi.....	24
Valgreinar og samvinna við Tækniskólann og fleiri aðila	24
Foreldrafélag – foreldrasamstarf	25
Stefna skólans í foreldrasamstarfi	25
Lög foreldrafélagsins	25
Lög foreldrafélagsins í endurskoðun	26
Verkefnaskrá - viðburðir.....	26
Mikil þátttökuaukning foreldra síðast liðin fimm ár.....	27
Mikil samvinna í tengslum við Evrópuverkefni og móttöku erlendra gesta.....	27
Þátttaka í mótun skólastarfsins og koma foreldra að fleiri þáttum í skólastarfinu.....	27
Undirbúningur og fjáröflun fyrir útskriftarferð og útskriftarhátíð 10. bekkinga	28
Foreldraráð Tjarnarskóla veturinn 2018 – 2019.....	28
Félagsstarf nemenda	28
Nemendaráð.....	28
Þátttaka nemenda í viðburðum á vegum Samfés	29
Aðrar keppnir.....	29
Skólabragur - skólareglur - umgengni.....	30

Stundvísi – ástundun - samskipti.....	31
Heilbrigði og velferð – mannræktin/lífsleiknin á dagskrá allt frá 1985.....	31
Reglur um tölvu- og snjalltækja/símanotkun í skólanum.....	31
Tölvusamningar.....	31
Símareglur.....	32
Ef hegðun er ábótavant - verklagsreglur.....	32
Viðbrögð við hegðunarfrávikum og alvarlegum brotum.....	32
Tjarnarskólatakturinn – skólabragurinn, viðmót og menning.....	32
Heimilislegt yfirbragð, hlýlegt umhverfi, gott viðmót.....	32
Lýsing foreldra og nemenda á Tjarnarskólataktinum.....	33
Lýsing foreldra.....	33
Lýsing nemenda.....	35
Stefna varðandi viðbrögð við alvarlegum agamálum.....	37
Nemendur með fjölþættan vanda.....	37
Reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum:.....	37
Opinberar leiðbeiningar um líkamlegt inngríp.....	37
Leiðbeiningar um úrlausn erfiðra ágreiningsmála í skólastarfi:.....	37
Upplýsingar um skólastarfið.....	38
Nýir Tjarnskælingar.....	38
Samskipta- og upplýsingavefurinn Námfús; www.namfus.is	38
Samskipti gegnum Google Classroom kerfið.....	38
Mikil áhersla lögð á gott upplýsingastreymi til foreldra.....	38
Námfús.....	38
Dagbókin í Námfúsi.....	39
Tölvupóstur.....	39
Umsjónarkennarapóstur.....	39
Heimasíðan okkar.....	39
Fésbókarsíður.....	39
Haustfundir með foreldrum.....	39
Viðtalsdagar.....	39
Fundir á vegum skólaráðs.....	39
Stoðþjónusta.....	40
Móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir.....	40
Stuðningur í námi, sérkennsla, sérúrræði.....	40

Stoðkennari	41
Sjúkrakennsla.....	41
Hlutverk og viðfangsefni sérfræðiþjónustu gagnvart nemendum í grunnskólum	42
Hlutverk og starfsreglur nemendaverndarráðs.....	42
Samstarf við þjónustumiðstöð	42
Sálfræðiþjónusta - greiningavinna	42
Atvinnutengt nám.....	42
Heildaráætlun um stuðning.....	42
Einstaklingsáætlanir fyrir þá sem þarfnast sérstaks stuðnings	42
Nemendaverndarráð 2018 - 2019	43
Sérúrræði – reglugerðir	43
Skólaheilsugæsla – hlutverk og þjónusta við nemendur.....	44
Talþjálfun	44
Náms- og starfsráðgjöf	44
Þroskaþjálfni	44
Nemendur með annað móðurmál en íslensku.....	45
Túlkþjónusta	45
Hagnýtar upplýsingar um skólahald	46
Forföll og leyfi.....	46
Heitur matur – nesti – hafragrautur og ávextir – beyglur	46
Viðtalstímar kennara	47
Tjón og slys – tryggingar	47
Fatnaður og óskilamunir.....	47
Íþróttir, sund.....	47
Skápar fyrir nemendur	49
Vettvangsheimsóknir, skólaferðalög, utanlandsferðir, móttaka erlendra gesta	49
Ferðalög.....	49
Vettvangsferðir	49
Heimanám	50
Samstarf við önnur skólastig og grenndarsamfélagið	50
Samstarf við leikskóla	50
Samstarf við vinnustaði	50
Tengsl við framhaldsskóla	50
Fjarnámsáfangar.....	50

Stærðfræðikeppnin í MR	51
Heimsóknir 10. bekkinga í framhaldsskóla; fræðsla um menntun og störf	51
Við förum gjarnan með nemendur út úr húsi í hinar ýmsu heimsóknir.....	52
Gestir fá talsvert svigrúm í skólastarfinu.....	52
Tvö Evrópuverkefni skólaárin 2011 – 2014	52
Erasmusverkefni hófst skólaárið 2014-2016	52
Roskilde Lille Skole í Danmörku er orðinn vinaskóli Tjarnarskóla	53
Ungbarnadagarnir „Hugsað um barn“	53
Samstarf við aðrar stofnanir.....	53
Ýmsar áætlanir og fleiri þættir er lúta að öryggi og velferð	54
Áhersla á öryggi nemenda og starfsfólks	54
Eldvarnar- og rýmingaráætlun	54
Samstarf við Vinnuvernd ehf.....	54
Áhættumat	54
Áætlun gegn einelti á vinnustað sem við nefnum „Vellíðan á vinnustað“	55
Heilbrigðiseftirlit og vinnueftirlit.....	55
Eineltisáætlun.....	55
Mannréttindi og jafnrétti	57
Vellíðan á vinnustað	57
Stefna Tjarnarskóla og viðbragðsáætlun í eineltismálum	57
Viðbrögð við óveðri	60
Viðbrögð við jarðskjálftum	60
Áföll og viðbrögð við þeim	60
Áfallaráð Tjarnarskóla.....	61
Þróunarverkefni – umbótaáætlun.....	61
Frístundastarfsemi.....	62
Samstarf við félagsmiðstöð	62
Að lokum	63



Tjarnarskóli var stofnaður 1985 og er til húsa í hjarta Reykjavíkur, að Lækjargötu 14b, 101 Reykjavík. Í skólanum eru nemendur í 8., /9. /og 10. bekk í þremur bekkjardeildum. Skólinn er rekinn sem einkahlutafélag.

Stefna skólans



Í Tjarnarskóla er mikil áhersla lögð á hvetjandi námsumhverfi og mannrækt. Við viljum hvetja og styrkja nemendur okkar á uppbyggilegan hátt og stuðla að vellíðan þeirra í leik og starfi. Við byggjum á styrkleika hvers og eins og viljum mæta einstaklingnum þar sem hann er staddur hverju sinni. Nemendur okkar læra öguð vinnubrögð, samvinnu og samábyrgð og áhersla er lögð á góða hegðun, kurteisi og háttvísi. Áhersla er lögð á að nemendur leggi góðan grunn að því að verða færir um að taka góðar ákvarðanir. Gott samstarf, á milli allra þeirra sem koma að menntun og uppeldi nemenda okkar, er okkur mikilvægt. Mikil áhersla er lögð á góða samvinnu við foreldra um sem flesta þá þætti er lúta að velferð nemenda og þátttöku í skólastarfinu. Við leggjum áherslu á gott upplýsingastreymi og jákvætt viðmót.

Einkunnarorð okkar eru: „Allir eru einstakir“ og „Lítill skóli með stórt hjarta“.



Allir eru einstakir

Markmið – áherslur - leiðarljós

Líðan nemenda og starfsfólks

- Nemendum og starfsfólki líði vel í skólanum og upplifi jákvætt viðmót.
- Jákvætt og hvetjandi andrúmsloft sem er um leið uppbyggilegt og hrósandi.
- Mannrækt í sem víðasta skilningi.

Góð grunnenntun – einstaklingsmiðað nám

- Góð grunnenntun og undirbúningur fyrir lífið og tilveruna.
- Sjálfstæð vinnubrögð og að nemendur temji sér góðar námsvenjur.
- Nemendur fái viðfangsefni sem þjálfar allar tegundir greindar (fjölgreind) og úrvinnslu.
- Hvetjandi námsumhverfi fyrir nemendur.
- Vera fundvís á styrkleika einstaklinga.
- Styrkja einstaklinginn sem manneskju á faglegan hátt.
- Skipulagning skólastarfsins taki ávallt mið af því að einstaklingurinn sé í fyrirrúmi.

Mannrækt

- Samvinna/samhjálp nemenda – samvinna árganga.
- Samábyrgð nemenda og verkaskipting.
- Góð hegðun, samfélagsfærni, háttvísi og kurteisi, hvar sem nemendur koma fram á vegum skólans.
- Þjálfun í jákvæðum samskiptum.
- Heilbrigðir lífshættir.
- Jafnrétti og leiðir til að ná því markmiði í víðasta skilningi.

Námsumhverfi

- Rólegt/áreitalítið námsumhverfi.
- Góður ytri aðbúnaður og öryggi.

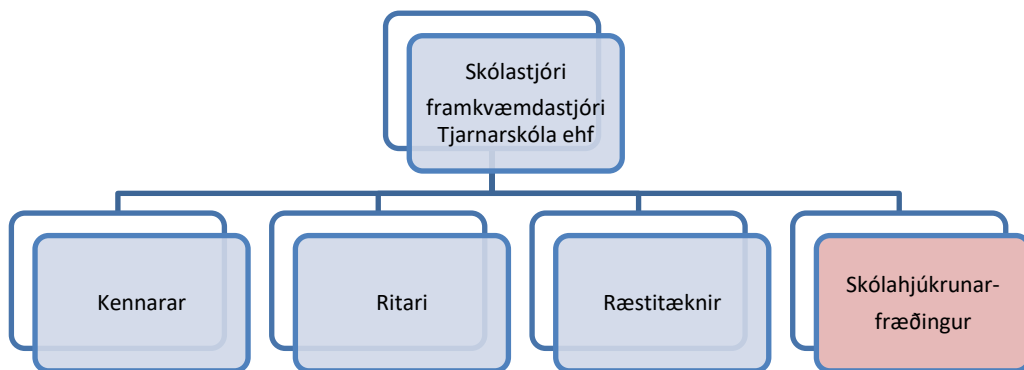
Samstarf

- Gott samstarf; milli skóla og heimilis
- kennara og nemenda.
- innan kennarahópsins.
- nemenda og foreldra.
- nærumhverfið
- nemendur og kennara annarra þjóð



Stjórnkerfi – skipurit

Eins og allir grunnskólar landsins lýtur Tjarnarskóli yfirstjórn Mennta- og menningarráðuneytis og starfar undir eftirliti Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar. Skólinn er rekinn sem einkahlutafélag.





Skólaráð

Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald og skal slíkt ráð starfa við hvern grunnskóla. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun skólans og mótun sérkenna hans. Ráðið fjallar m.a. um eftirfarandi málefni:

- Skólanámskrá skólans
- Árlega starfsáætlun
- Rekstraráætlun

Þegar fyrirhugaðar eru miklar breytingar á skólahaldi sendir skólaráð frá sér umsögn um málið áður en endanleg ákvörðun er tekin. Skólaráð hefur það hlutverk einnig að fylgjast með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Ráðið er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, þessir aðilar eru:

- Tveir fulltrúar kennara
- Einn fulltrúi annars starfsfólks viðkomandi skóla
- Tveir fulltrúar nemenda
- Tveir fulltrúar foreldra
- Skólastjóri
- Einn aðili úr grenndarsamfélagi skólans

Skólastjóri stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess, auk þess ber honum að boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags skólans a.m.k. einu sinni á ári.

Skólaráð 2018 – 2019

Samkvæmt grunnskólalögum er skipað skólaráð við skólann ár hvert. Í skólaráði 2018 – 2019 eru:

Skólastjóri:	Margrét Theodórsdóttir, tjarnarskoli@tjarnarskoli.is , s. 8916899
Fulltrúar nemenda:	Júlía Guðmundsdóttir Gaehwiller, arianne@hive.is s. 8476884 Wiktoría Tómasdóttir, wiktoriapajak1@gmail.com s. 7787439
Fulltrúar kennara:	Birna Dís Björnsdóttir, birnadis.tjarnarskoli@gmail.com , s. 6950440. Helga Júlía Vilhjálmisdóttir, helgajuliav@gmail.com s. 6965584
Fulltrúar foreldra:	Kristbjörn Helgason, krihei@gmail.com s. 8957072 Sigríður Hrund Pétursdóttir siggahrund@gmail.com s. 7768484
Fulltrúi annars starfsfólks:	Kristín Rós Egilsdóttir, ritari, tjarnarskoli@tjarnarskoli.is s. 8216860
Fulltrúi grenndarsamfélags:	Katrín Georgsdóttir, kata.georgs@gmail.com s. 8648927



Skólaráðið

Skólaráð hefur starfað við skólann frá haustinu 2009 samkvæmt grunnskólalögum. Ráðið hefur hist að jafnaði 3 – 4 sinnum á ári og hefur verið góður vettvangur fyrir umræðu um skólastarfið og velferð nemenda.

Reglur um kosningu nemenda

Nemendur skólans bjuggu til reglur haustið 2011 um með hvaða hætti skyldi kjósa um fulltrúa í skólaráð á hverju skólaári. Níundu bekkingar hófu umræðuna og komu með tillögur sem voru samþykktar í bekknum eftir mjög málefnalegar umræður. Síðan voru þær tillögur bornar upp í 10. bekk og 7./8. bekk. Niðurstaðan var sú að allir nemendur samþykktu tillögurnar, nema einn, sem gerði grein fyrir atkvæði sínu.

Framkvæmd kosninga var ákveðin þannig:

- Í byrjun hvers skólaárs er 9. bekkingum boðið að gefa kost á sér í skólaráð.
- Áður en gengið er til kosninga þá kynna frambjóðendur sig í öllum bekkjum.
- Síðan er atkvæðagreiðsla. Sá sem hlýtur flest atkvæði verður fulltrúi nemenda til tveggja ára. Sá/sú sem hlýtur næst flest atkvæði verður varamaður í ráðinu.

Reglur um kosningu foreldra

Foreldrar skólans bjuggu til reglur haustið 2013 um kosningu í skólaráðið. Eftirfarandi i tillaga var samþykkt af foreldrum skólans um val fulltrúa foreldra í skólaráð:

- Að einn fulltrúi sé kosinn á hverju ári úr hópi 9. bekkjar foreldra – til tveggja ára.
- Ef enginn gefur kost á sér á hefðbundnum haustfundum með foreldrum sé leitað til foreldrafulltrúa í foreldraráðinu.
- Ef fulltrúi foreldra sem hefur verið kosinn til tveggja ára er ekki lengur í foreldrahópnum (ef nemandinn hættir í skólanum), þá er leitað til foreldrahópsins í 10. bekk og óskað eftir að einhver úr þeirra röðum gefi kost á sér.
- Ef enginn gefur kost á sér er á ný leitað til fulltrúa foreldra í foreldraráðinu um setu til eins árs.

Reglur um kosningu fulltrúa nemenda og foreldra voru kynntar á fundum skólaráðs. Fundargerðir má nálgast á heimasíðu skólans. <http://tjarnarskoli.is/page/foreldrarad-2014-2015>

Verkefnaskrá

Á hverju ári er farið yfir hlutverk skólaráðsins á fyrsta fundi ráðsins. Hér fyrir neðan eru helstu verkefni ráðsins frá upphafi:

- a) **Árviss verkefni:**
 - Farið yfir reglugerðir um skólaráð og hlutverk ráðsins.
 - Starfsáætlun og skóladagatal skólaráðs.
 - Nemendaráði boðið á einn fund á hverju ári.
 - Skólaráðið heldur einn svo nefndan „opinn fund“ á hverju skólaári.

b) Önnur viðfangsefni.

- Tekið fyrir nestisfyrirkomulag í skólanum.
- Samþykkt tillaga um breytingu á tímasetningu fyrstu kennslustunda á morgnana (samþykkt breyting).
- Umræða um eflingu félagslífsins í skólanum.
- Haldinn hugarflæðisfundur um betra skólastarf og hugmyndir ræddar um hvernig halda átti upp á 25 ára afmæli skólans 2010-2011.
- Endurskoðun á skólareglum Tjarnarskóla.
- Skipulögð samverustund og leikhúsfærð nemenda og foreldra af hálfu skólaráðsins (útfærsla á opnum fundi).
- Áhættumat, öryggismál, eldvarnir.
- Tjarnarskólapeysur; stungið var upp á að efna til samkeppni um útfærslu á peysum. Framkvæmt.
- Útskriftarhátíð 10. bekkjar fjölskyldna í kjölfar skólaslita. Tillaga kom fram í ráðinu og fyrsta hátíðin haldin vorið 2013 og hefur verið árviss síðan.
- Umfjöllun um heildarmat sem Skóla – og frístundasvið vann á haustmisseri 2012.
- Umfjöllun um viðbrögð gegn einelti í skólanum.
- Úrvinnslufundur í kjölfar heildarmats; hugarflæðisfundur. Á honum komu fram margar hugmyndir sem hafa verið framkvæmdar.
- Kynning á umbótaáætlun í kjölfar heildarmats.
- Fræðslufundur á vordögum 2014 fyrir foreldra og nemendur um nútíma samskiptatækni. Í kjölfarið voru umræður í hópum þar sem rætt var um inntak fyrirlesturs og stungið upp á reglum um notkun samskiptatækja í skólanum og samskiptum almennt.
- Aðkoma ráðsins að undirbúningi 30 ára afmæli skólans, veturinn 2014-2015.
- Opinn fundur undir yfirskriftinni „Við viljum kynast þér betur“ þar sem nemendur og foreldrar í hverjum bekk hittust og ræddu um með hvaða hætti mætti efla samskipti, kynni, tengsl við skólann og starfsmenn hans, samskipti með notkun tækninnar, aukna þátttöku skólans í alþjóðaverkefnum, velferð nemenda og með hvaða hætti væri hægt að gera gott skólastarf enn betra.
- Kastljósti beint að grenndarsamfélaginu og nánasta umhverfi skólans.
- Rætt um ósk nemenda um að fá að vera inni í úlpum og fá frjálstan netaðgang fyrir nemendur og hafa strangari reglur varðandi hátalarana. Tillaga um að hátalarasnúran fylgi fjarstýringu á skjávarpa samþykkt. Hugmynd um að hafa einar frímínútur í viku þar sem einhver tekur að sér að vera DJ.
- Rætt um símareglur.
- Setja upp klukku í íþróttasalnum í Kvennó og bjóða upp á að setja símann í körfu.
- Tengsl við grenndarsamfélagið – hugmynd kom fram um að fara á borgarstjórnarfund og heimsækja Alþingi, nýta Hafnarumhverfið og fá gesti úr nærsamfélaginu.
- Opinn fundur vorið 2016 þar sem foreldrar í 10. bekk miðluðu af reynslu sinni til 9. bekkjar foreldra fyrir komandi skólaár um hvernig gott væri að leggja 10. bekkingum lið í fjáröflun, skipulagi kveðjustundar að vori og komu fleiri hagnýtum upplýsingum á framfæri. Foreldrar í 8. bekk og 8. bekkingar unnu hugmyndabanka um hvernig nýta megi grenndarsamfélagið og styrkt tengingu við það enn frekar. Níundu bekkingar seldu kaffiveitingar í fjáröflunarskyni við þetta tækifæri. Þessi fundur tókst afar vel.
- Rætt um erindi frá Umboðsmanni Alþingis og Mennta- og menningarmálaráðuneytinu sem var beint til skólaráða að fjalla um notkun snjalltækja í skólanum.

- Fjallað um þátttöku foreldra í skólastarfinu og fyrirkomulag foreldrastarfsins.
- Opinn fundur vorið 2017. Foreldrar hlustuðu á fyrirlestur þeirra Magnúsar Stef. og Davíðs Þórs sem tengdist uppeldistengdum málefnum, gildum, hefðum og venjum og hvernig við getum styrkt unglíngana okkar í lífsins ólgusjó. Einnig um skaðleg áhrif ýmissa efna s.s. kannabis. Sýnd voru helstu einkenni fíkniefnaneyslu og hvernig gott er að bregðast við ef grunur um neyslu kemur upp. Þeir félagar fullyrtu að upplýstir og meðvitaðir foreldrar séu besta forvörnin. Á opna fundinum miðluðu nemendur 10. bekinga upplýsingum til 9. bekkjar nemenda um hvað hefði reynst vel í að skipuleggja árshátíð, árlegt kennaragrín og fjáröflun. Foreldrar 10. bekinga miðluðu einnig af reynslu sinn til foreldra 9. bekinga um um hvernig gott væri að leggja 10. bekingum lið í fjáröflun, skipulagi kveðjustundar eftir útskrift og koma fleiri hagnýtum upplýsingum á framfæri. Foreldrar í 8. bekk og 8. bekkjar fengu það verkefni að ræða hugmyndir að reglum um símanotkun í skólanum og hvernig best sé að standa að þeim.
- Fjallað um tæknimál í skólanum, tölvukaup og hvaða stefnu skuli taka í þeim málum.
- Umræða um ný persónuverndarlög og tryggingamál.
- Rætt um móttöku Dana og ferð 10. bekkjar til Danmerkur.
- Stundataflan og frímínútur. Hugmyndir um að sleppa einhverjum 5 mínútna frímínútum á næsta ári.
- Hugað að því hvernig við getum gert skólann umhverfisvænni en sérfræðingu á því sviði er í skólaráðinu.
- Starfsáætlun 2018-2019. Farið yfir skóladagatalið. Fulltrúum í nemendaráði boðið á fundinn. Skóladagatal samþykkt.
- Opinn fundur vorið 2018. Bjartur Guðmundsson, leikari og árangursþjálfari, kom með fyrirlesturinn Óstöðvandi sjálfstraust og flutti fyrir foreldra. Nemendur í 10. bekk sögðu frá Danmerkurferð og foreldrar í 10. bekk sögðu frá reynslu sinni af fjáröflun Danmerkurferðar og undirbúningi útskriftarhátíðar sem þeir undirbúa. Nemendur í 9. bekk seldu veitingar sem fyrsta skref í fjáröflun fyrir Danmerkurferð næsta vetur.

c) Önnur mál

Mörg „önnur mál“ hafa verið tekin fyrir sem lesa má nánar um í fundargerðum á heimasíðunni.

Sjá: <http://tjarnarskoli.is/page/skolarad-2013-2014>

Verkefnaskrá skólaráðs

Skólaráð 2018 – 2019 hefur ekki komið saman til þess að gera verkefnaskrá vetrarins (skrifað í lok september 2018).

Starfsfólk skólans



Starfsmenn skólaárið 2018 – 2019

Birna Dís Björnsdóttir	danska, valgreinar, umsjónarkennari, fjármála- fræðsla, tæknimennt,	birnaroskilde@gmail.com
Helga Markúsdóttir	stuðningskennari	helgamark2003@gmail.com
Helga Júlía Vilhjálmsdóttir	íslenska, umsjónarkennari menntun og störf, valgreinar.	helgajuliav@gmail.com
Kristín Rós Egilsdóttir	ritari	tjarnarskoli@tjarnarskoli.is
Kristín Inga Guðmundsdóttir	umsjónarkennari, íslenska, stærðfræði, samfélagsfræði, pals-lestur	kristininga@gmail.com
Margrét Theodórsdóttir	skólastjórn, mannrækt, húsvarsla, umsjón tæknimála og heimasíðu	margret@tjarnarskoli.is
Orri Erlingsson	íþróttir og sund	orrierlingsson@gmail.com
Sylwia M. Henrysson	ræsting	tjarnarskoli@tjarnarskoli.is
Pórir Andri Karlsson	enska, stærðfræði, sam- félagsfræði, náttúrufræði, valgreinar	thorirandri@gmail.com

Hjúkrunarfræðingur skólans er Ásdís Echaradt, asdis.echaradt@heilsugaeslan.is

Starfsmannastefna

Öflugt skólastarf er nátengt hæfu starfsfólki sem axlar ábyrgð og leggur sig fram um að hafa það að leiðarljósi að öllum í Tjarnarskólasamfélaginu líði vel. Það er forsenda þess að ná góðum árangri. Hlutverk skólastjórnanda er að skapa eins góð starfsskilyrði og kostur er á, hlúa að vellíðan hvers og eins og gefa starfsmönnum tækifæri til þess njóta sín í starfi og taka um leið tillit til fjölskyldulífs starfsmanna.

Haft er að leiðarljósi að vinnuandi einkennist af...

- gagnkvæmri virðingu og samheldni.
- skilningi á því að hver og einn er einstakur.
- hvatningu í starfi og frumkvæði.
- krefjandi markmiðum og vilja til að gera ávallt enn betur.
- jafnrétti og lýðræði.
- glaðlegu og jákvæðu viðmóti.
- leit að sóknarfærum og leggja metnað í starfið.
- því að „Tjarnarskólatakturinn“ (skólabragurinn) sé sýnilegur í sem víðasta skilningi.
- vitund um að skólinn er sameiginlegur vinnustaður starfsmanna og nemenda.

Verksvið starfsmanna

Skólastjóri ber ábyrgð á skólastarfinu og rekstri skólans, jafnt faglega sem fjárhagslega. Skólastjóri hefur með mannaforráð í skólanum að gera og sinnir samskiptum við foreldra og aðila utan skólans. Skólastjóri leggur rækt við samskipti við alla aðila í skólanum; nemendur, foreldra og starfsfólk. Hann hefur forgöngu um skipulag náms og kennslu. Eitt af hlutverkum hans er að sinna nemendavernd og vellíðan á vinnustað. Hann hefur einnig umsjón með skólahúsinu, tæknimálum (tölvum) og sér um heimasíðu skólans. Skólastjóri er jafnframt kennari og forfallakennari og starfar samkvæmt lögum um réttindi og skyldur kennara og skólastjóra grunnskóla. Skólastjóri ber einnig ábyrgð á áhættumati og að fylgja því eftir að það sé endurskoðað reglulega og að ytri aðbúnaður sé í góðu horfi og hefur frumkvæði um þær endurbætur sem hugsanlega þurfa að eiga sér stað.

Umsjónarkennarar eru þrír, einn í hverjum árgangi. Þeir hafa heildarumsjón með umsjónarnemendum, eru í persónulegum tengslum við foreldra/forráðamenn nemenda í sínum umsjónarþekki og halda utan um skráningu af ýmsu tagi sem viðkemur umsjónarnemendum og hlúa að persónulegri velferð þeirra. Umsjónarkennarar senda reglulega upplýsingar til foreldra um framgang náms hvers og eins og líðan þeirra í skólanum. Þeir styðja við félagsstarf í þekkingu, annast skipulag sætaskipunar í samráði við aðra kennara, efla þekkingu þeirra. Þeir sitja fundi þar sem velferð nemandans er til umræðu, s.s. teymisfundir. Þeir eru jafnframt greinarkennarar.

Aðrir kennarar eru greinarkennarar

Kennarar gegna lykilhlutverki í skólastarfinu. Þeir leggja sig fram um að vera hugmyndaríkir í framsetningu námsefnis, örva nemendur til þess að afla sér þekkingar og leikni á fjölbreytilegum sviðum, temji sér góð vinnubrögð og örva þá til þess að vera skapandi og njóta grunnskólaáranna. Kennarar hlúa einnig að tilfinninga- og félagsþroska nemenda og stuðla að vellíðan nemenda og

góðum samskiptum. Kennarar hafa að leiðarljósi að undirbúa nemendur sem best undir framhaldsskólaárin, lífið og tilveruna og leggja sitt af mörkum til þess að nemendur temji sér góða umgengni í skólanum og virði skólareglunnar. Kennarar stuðla að góðum samskiptum á vinnustað og finna sér farveg til þess að gleðjast saman og njóta þess að vera góðir samverkamenn. Þeir eru vakandi yfir tækifærum til endurmenntunar og sækja námskeið á hverju ári til þess að styrkja sig í starfi.

Stoðkennari kynnir sér stöðu þeirra nemenda sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda og vinnur með kennarahópnum að því að bæta hag þeirra nemenda eins og kostur er. Hann sinnir sérþörfum og heldur utan um skráningar og einstaklingsáætlanir í samræmi við sérstöðu hvers og eins. Hann situr jafnframt í nemendaverndarráði skólans. Hann leggur sig fram um að vinna með hverjum greinakennara að góðum framgangi hvers og eins sem þarf á stuðningi hans að halda. Hann hefur einnig samskipti við foreldra/forráðamenn og situr skilafundii/teymisfundu sem haldnir eru vegna nemenda.

Ritari skólans sér um allan daglegan rekstur, sér um almennt skrifstofuhald, fjármál, launaútreikninga, bókhald og mikinn hluta af upplýsingasteymi frá skólanum. Hann stjórnar einnig aðföngum og innkaupum á rekstrarvörum og kennslugögnum og sér um matarmál kennara í skólanum. Hann heldur utan um gögn og er kennurum innan handar við að útbúa kennslugögn, s.s. ljósritun og fleira í þeim dúr. Hann aðstoðar við skipulagningu nemendaferðalaga, vettvangsferða, heimsókna og þess háttar. Hann er jafnframt hægri hönd skólastjórans.

Ræsting. Einn starfsmaður sér um **daglega ræstingu**. Ræsting fer fram í samræmi við kjarasamninga hverju sinni.

Skólahjúkrunarfræðingur. Skólinn nýtur starfskrafta **skólahjúkrunarfræðings** frá Heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins sem starfar samkvæmt lögum og reglugerðum um störf skólahjúkrunarfræðings. Hann kemur að öllu jöfnu á **föstudögum frá kl. 9.00 – 12.00.**

Ábyrgð og skyldur starfsmanna

Kennari sem ráðinn er til starfa við skólann skal gegna því starfi samkvæmt lögum, reglugerðum, Aðalnámskrá grunnskóla, erindisbréfi og kjarasamningum. Kennarar starfa eftir erindisbréfi sem sett er samkvæmt 6. gr. laga nr. 72/1996 um réttindi og skyldur kennara og skólastjóra grunnskóla. Skólastjóri starfar samkvæmt lögum um réttindi og skyldur kennara og skólastjóra grunnskóla.

Allir starfsmenn skólans undirrita yfirlýsingu um þagnarskyldu í starfi við ráðningu. Þegar starfsmaður sem sinnir samskiptum við nemendur er ráðinn er fengið leyfi til þess að fá upplýsingar um viðkomandi hjá Sakaskrá.

Trúnaðarmenn. Á hverju ári kjósa starfsmenn sér trúnaðarmann úr sínum röðum.

Öryggismál. Unnið hefur verið svo nefnt áhættumat sem er yfirlýsing af starfsmönnum á hverju ári. Skólastjóri ber ábyrgð á öryggismálum í skólanum.

Nýir starfsmenn

Kennarahópurinn í Tjarnarskóla er fámennur en þéttur starfshópur. Lítil starfsmannavelta hefur verið í gegnum árin en það liggur í eðli allra vinnustaða að einhverjar breytingar eiga sér stað. Þegar nýr starfsmaður bætist í hópinn leggjum við okkur fram um að taka vel á móti honum.

Þegar umsækjandi kemur í atvinnuviðtal er gengið með honum um skólabygginguna. Í ráðningaferlinu fær starfsmaðurinn upplýsingar um launakjör og starfshlutfall. Einnig er honum bent á að kynna sér Starfsáætlun skólaársins framundan og sjálfsmatskýrslur til þess að átta sig betur á þeim starfsanda sem ríkir í skólanum. Hann fær einnig að sjá þá starfsaðstöðu sem honum er boðið upp á.

Þegar ráðning hefur átt sér stað fær starfsmaðurinn hagnýtar upplýsingar s.s. um munaskápa, mataraðstöðu, snyrtingu og fleira af því taginu. Starfsmaðurinn fær einnig upplýsingar um áhættumat vinnustaðarins, eineltisáætlun og þjónustu Vinnuverndar en gerður hefur verið samningur við Vinnuvernd um þjónustu sem lýtur að vellíðan á vinnustað. Vinnuvernd hefur lagt fyrir könnun meðal starfsmanna í Tjarnarskóla og niðurstöður eru aðgengilegar starfsmönnum skólans. Skólastjóri hefur einnig útbúið rafrænar kannanir um vellíðan á vinnustaðnum.

Í upphafi skólaárs er einnig farið yfir rýmisáætlun með kennurum skólans.

Skólastjóri gerir sér far um að styðja við starfsmanninn á fyrstu vikum vinnuferils, hvetja hann til þess að spyrja og svara spurningum um það sem honum kann að liggja á hjarta. Hann hvetur samstarfsfólk til þess að sýna nýja starfsmanninum hlýtt viðmót og stuðning í því að stíga sín fyrstu skref og deila með honum jafn óðum hvaða taktur er ríkjandi í skólanum.

Endurmenntun – starfsþróun

Hver starfsmaður á þess kost að eflast í starfi. Hann sækir námskeið og nýtir tækifæri til þess að bæta við færni sína og þekkingu í því skyni að þróa starfsgetu sína og færni í starfi. Skólastjóri styður við þennan þátt með því að hliðra til, eftir því sem kostur er, til að auðvelda starfsmönnum að sækja námskeið eða taka þátt í uppbyggjandi viðfangsefnum í þeim tilgangi að bæta við færni sína og þekkingu.

Starfsmannaviðtöl

Gengið er út frá því að hver starfsmaður fái a.m.k. eitt starfsmannaviðtal á ári. Í þeim viðtölum er farið yfir helstu verkþætti starfsmannsins, honum gefið tækifæri til þess að segja frá líðan á vinnustað, koma með óskir um breytingar og setja sér eigin markmið sem eru síðan skoðuð í næsta viðtali. Skólastjóri fer einnig yfir væntingar sínar og frammistöðu starfsmannsins á uppbyggilegan hátt og fær hvatningu í starfi. Starfsmaðurinn er hvattur til að setja sér markmið og að nýta sér tækifæri til að þroskast í starfinu. Í starfsmannaviðtölum er einnig rætt um starfsanda og hvað hægt er að gera til þess að bæta hann og efla þá tilfinningu að allir séu að ganga í svo nefndum „Tjarnarskólatakti“ sem hefur verið skilgreindur sérstaklega um starfsanda og menningu í skólastarfinu. Skólastjóri skráir niður helstu þætti sem ræddir eru í viðtalinu. Starfsmaðurinn fær eintak í kjölfar viðtalsins og getur komið með athugasemdir eða ábendingar ef þess er óskað. Skólastjóri heldur

Vellíðan á vinnustað. Gerður var samningur við Vinnuvernd ehf til þess að styðja við vellíðan starfsmanna á vinnustað. Í samningnum felst að starfsmenn fái fræðslu af ýmsu tagi s.s. skyndihjálp, fræðslu um líkamsbeitingu, aðgang að vinnusálfræðingi og fl. Þessi samningur var gerður í kjölfar útboðs þeirra skóla sem starfa innan Samtaka sjálfstæðra skóla.

Áætlun um vellíðan á vinnustað þar sem viðbrögðun við einelti er lýst er hluti af starfsmanna-stefnunni. Hver starfsmaður hefur aðgang að þessari áætlun og er hvattur til að kynna sér hana.

Stjórnandinn við stýrið. Gengið er út frá að skólastjóri beri ábyrgð á velferð starfsmanna á vinnustað og leggi sig fram um að bera hag þeirra fyrir brjósti. Skólastjóri felur starfsmönnum ábyrgð og hefur áhrif á að vinnuandi sé góður og glaðlegur. Upplýsingastreymi þarf að vera gott og hrós á takteinum. Skólastjóri hvetur til þess að hafa opinskáar umræður um það sem betur má fara og að allir leggi sig fram um að gulltryggja góðan starfsanda.

Starfsbyrjun og starfslok. Skólastjóri og starfsmenn gera með sér ráðningasamning sem tekur gildi við upphaf starfs í skólanum með þeim ákvæðum sem þar koma fram. Hann er uppsegjanlegur á báða bóga samkvæmt kjarasamningum.





Skóladagatalið – þrjár annir



Skóladagatal 2018 - 2019

Nafn skóla:

ÁÐLET	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÁJ	JÚNÍ
1 M	1 L	1 M	1 F Prof á skólatíma	1 L Fullveldisdagurinn	1 Þ Veturdagur	1 F Dagur eftirfríðisdagur	1 F	1 M	1 M Veturhelgisdagurinn	1 L
2 F	2 S	2 Þ	2 F Prof á skólatíma	2 S	2 M	2 L	2 L	2 Þ	2 F	2 S Skólamarkaðagurinn
3 F	3 M	3 M Danir koma	3 L	3 M	3 F	3 Þ Stofudagur kennara	3 S	3 S	3 F	3 M Þróf dagur
4 L	4 Þ	4 F Hauðferð með Dóru	4 S	4 Þ	4 F	4 M	4 M Skóladagur	4 F Áspáttó *	4 L	4 Þ Þróf dagur
5 S	5 M Forsetisdagurinn	5 F Hauðferð með Dóru	5 M Prof á skólatíma	5 M	5 L	5 Þ Prof á skólatíma	5 Þ Skóladagur	5 F	5 S	5 M Skólaopplif
6 M Þróf dagur endurnámanna	6 F	6 L	6 Þ Prof á skólatíma	6 F	6 S	6 Þ	6 M	6 L	6 F	6 F Stofudagur kennara
7 Þ	7 F	7 S	7 M Prof á skólatíma	7 F	7 M	7 F Prof á skólatíma	7 F	7 Þ	7 Þ	7 F Skólaopplif
8 M	8 L Dagur íslens	8 M Danir	8 F Prof á skólatíma ferðir þess þess	8 L	8 Þ	8 Þ Prof á skólatíma	8 F	8 M	8 M	8 L
9 F	9 S	9 Þ Danir fara heim	9 F Stofudagur kennara	9 S	9 M	9 M Samráðsstarfskefni	9 L	9 Þ	9 F	9 S Þróf dagurinn
10 F	10 M	10 M	10 L	10 M	10 F	10 S	10 S	10 M	10 F	10 M Áhrif í hófagunum
11 L	11 Þ	11 F	11 S	11 Þ	11 F	11 M	11 M	11 F	11 L	11 Þ
12 S	12 M	12 F	12 M 2. önn	12 M	12 L	12 Þ Prof á skólatíma	12 Þ	12 F	12 S	12 M
13 M	13 F	13 L	13 Þ	13 F	13 M	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F
14 Þ	14 F	14 S	14 M Einkunnahending	14 F Einkunnahending	14 M	14 F	14 F	14 S	14 Þ	14 F
15 M	15 L	15 M	15 F Vítisdagur	15 L	15 Þ	15 F Stofudagur kennara	15 F	15 M	15 M	15 L
16 F	16 S	16 Þ	16 F Dagur íslenskrar tungu	16 S	16 M	16 M	16 L	16 Þ	16 F	16 S
17 F	17 M	17 M	17 L	17 M	17 F	17 F	17 S	17 M	17 F	17 M
18 L	18 Þ	18 F Vetrarleyfið	18 S	18 Þ	18 F	18 M	18 M	18 F	18 L	18 Þ
19 S	19 M	19 F Vetrarleyfið	19 M	19 M	19 L	19 Þ	19 Þ	19 F	19 S	19 M
20 M	20 F	20 L	20 Þ	20 F	20 M	20 M	20 M	20 L	20 M	20 F
21 Þ	21 M	21 S	21 M	21 F	21 M	21 F	21 F	21 Þ	21 F	21 M
22 M	22 L	22 M	22 F Vetrarleyfið	22 F	22 L	22 Þ	22 F 3. önn	22 F	22 M	22 L
23 F	23 Þ	23 M	23 L	23 M	23 F	23 M	23 L	23 Þ	23 F	23 S
24 F	24 M	24 L	24 M	24 F	24 M	24 S	24 S	24 M	24 F	24 M
25 L	25 Þ	25 F	25 S	25 Þ	25 F	25 M	25 M	25 L	25 M	25 Þ
26 S	26 M	26 M	26 L	26 M	26 F	26 M	26 L	26 Þ	26 F	26 M
27 M	27 F	27 L	27 M	27 F	27 M	27 Þ	27 M	27 L	27 M	27 F
28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 F	28 M	28 F	28 F	28 Þ	28 F	28 F
29 M	29 L	29 M	29 F	29 M	29 L	29 M	29 M	29 L	29 M	29 L
30 F	30 Þ	30 M	30 L	30 M	30 F	30 M	30 L	30 Þ	30 F	30 S
31 F	31 M	31 L	31 M	31 F	31 M	31 F	31 S	31 F	31 F	31 M
8	20	20	21	14	19	17	21	15	21	4

Nálgast má skóladagatalið á hlekknum hér fyrir neðan:

<http://sm.tjarnarskoli.is/skrar/skoladagatal-2018-2019/skoladagatal-2018-2019-ytarlegra.pdf>

Skóladagatal Tjarnarskóla

Skólaár Tjarnarskóla skiptist í þrjár annir

Í lok hvarrar annar fer fram námsmat og mat á ýmsum öðrum þáttum skólstarfsins s.s. félagsþáttum, framkomu, stundvísi og ástundun og ýmiss konar færni. Nemendur og kennarar vinna auk þess stöðumat á vefnum www.namfus.is. Í lok 1. og 2. annar hitta umsjónarkennarar hvern umsjónarnemanda sinn ásamt foreldri/forráðamanni þar sem farið er yfir einkunnir og umsagnir og annað mat á frammistöðu nemandans.

Skóladagar

Skóladagatalið er unnið í samræmi við þær kröfur sem þarf að uppfylla um s.s. skóladaga, fjölda kennsludaga, frí, prófadaga, samræmd próf og fleira, eins og kemur fram á skóladagatali hverju sinni og er samþykkt af Skóla- og frístundasviði ár hvert.

Samræmd próf

Nemendur í 9. bekk taka samræmd próf samkvæmt reglugerð um fyrirkomulag og framkvæmd prófanna. Nánar á hleknum:

<https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=cb190d54-431d-4ecb-8c45-1504ffd7fdc9>

Vettvangsferðir

Í Tjarnarskóla líður varla sú vika að nemendur fari ekki út úr húsi í margvíslegum tilgangi. Þeir liðir eru svo fjölbreyttir og margir að þeir rúmast ekki á hefðbundnu skóladagatali. Kennarar eru einnig mjög duglegir að grípa ólík tækifæri sem bjóðast, s.s. sýningar í Norræna húsinu, alls konar söfn, við förum reglulega í Bíó Paradís, heimsækjum vinnustaði, listviðburði, íþróttakynningar..... og þannig má lengi telja.



Tilhögun kennslu

Skólastarfið er skipulagt í samræmi við viðmiðunarstundaskrá og lög um grunnskóla. Í því skólahúsnæði sem skólinn hefur starfað í frá 1987 eru einungis þrjár hefðbundnar kennslustofur, auk tveggja smærri rýma, sem hafa einnig verið nýtt til kennslu. Íþróttakennsla er í húsnæði Kvennaskólans í Reykjavík, í Miðbæjarskólahúsinu við Fríkirkjuveg, sundið í Sundhöll Reykjavíkur og frá haustinu 2013 til vors 2016 höfðum við heimilisfræðslu í Grandaskóla. Flestir myndlistartímar eru kenndir í þeim kennslustofum sem eru í skólanum. Í skipulagi skólastarfsins er skapandi vinna nemenda fléttað inn í hinar ýmsu námsgreinar auk þess sem mikil sköpun og hugmyndaauðgi leysist úr læðingi á þemadögum og við gerð rannsóknarverkefna sem nemendur vinna á hverjum vetri. Bæði þemavinna og rannsóknarverkefnavinna hafa verið þróunarverkefni undanfarin ár. Hér má einnig nefna vaxandi samskipti við nemendur í öðrum löndum en við höfum tekið þátt í Erasmus-verkefni og Comeniusarverkefni auk þess sem við höfum átt afar ánægjuleg samskipti við nemendur og kennara í danska vinaskólanum okkar, Roskilde Lille Skole. Samskiptin við erlendu samstarfsaðilana okkar hafa verið hluti að sjálfsmatsverkefnum okkar eins og sjá má í sjálfsmatskýrslum skólans sem birtast á heimasíðunni okkar. <http://tjarnarskoli.is/page/sjalfsmat>.

Kennsluáætlanir á Námfúsi og Google Classroom bætist við í vetur

Við höfum leitast við að hafa nám nemenda einstaklingsmiðað. Okkar leiðarljós í skólastarfinu er að hver og einn nemandi fái námsefni og kennslu við hæfi. Þegar nemandi hefur skólagöngu í Tjarnarskóla leitast kennarar við að kynnast nemandanum, námslegri stöðu hans og sterkum/veikum hliðum. Góð mannleg samskipti eru ávallt órjúfanlegur hluti af þessu ferli. Til þess að mæta ólíkum einstaklingum sem standa mjög mismunandi að vígi þegar þeir hefja sína Tjarnarskólagöngu leitumst við við að finna námsefni við hæfi hvers og eins, allt eftir því hvar viðkomandi er staddur. Hver kennari skipuleggur námið hjá hverjum nemanda og við annarlok tekur nemandinn próf úr því námsefni sem hann hefur komist yfir á önninni (mjög breytilegt eftir einstaklingum). Kennsluáætlanir eru því gjarnan ólíkar eftir einstaklingum.

Námsvefurinn Námfús gefur okkur möguleika á að skipuleggja nám hvers og eins þar sem Aðalnámskráin er leiðarljósið og nú í vetur 2018 – 2019 erum við að kynna **Google Classroom** kerfinu til þess að ná markmiðum okkar sem best. Allir nemendur skólans eru nú komnir með Chrome-Book tölvur til afnota í námsvinnunni.

Það verður þó að segjast eins og er að í skipulagi Tjarnarskóla hefur oft vafist fyrir okkur að setja fram námsmarkmiðin heildstætt þar sem einstaklingar fara á ólíkum hraða og eru með mismunandi námsefni.

Enn erum við að fóta okkur í að uppfylla ný vinnubrögð og í haust stigum við það skref að láta alla nemendur skólans fá **Chrome book tölvur**. Það verður því stórt viðfangsefni þessa skólavetrar að tileinka okkur ný vinnubrögð og setja fram kennsluáætlanir með nýrri tækni.

Mat á skólastarfinu



Áætlun um innra mat

Kerfisbundið innra mat fer fram í skólanum og vísunum við á **sjálfsmatsskýrslur** undanfarinna ára á heimasíðunni okkar á krækjunni hér fyrir neðan. Á hverju hausti veljum við matsþátt til þess að vinna með yfir veturinn og gerum síðan grein fyrir í sjálfsmatsskýrslu í lok skólaársins.

<http://tjarnarskoli.is/page/sjalfsmat>

Ný áætlun er enn í umræðunni.

Heildarmat á skólastarfinu

Á haustmánuðum árið 2012 gerði Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur heildarmat á skólastarfinu í Tjarnarskóla. Nálgast má skýrslur og umbótaáætlun í kjöflar heildarmatsins á krækjunni hér fyrir neðan.

<http://tjarnarskoli.is/page/mat-a-skolastarfi>



Starfsáætlun nemenda

Vikulegur stundafjöldi

Vikulegur kennslutími nemenda í skólanum skal vera að lágmarki 1480 mínútur á viku. Nemendur og foreldrar hafa ávallt aðgang að stundaskrá á vefnum Námfúsi (www.namfus.is). Stundaskrá hvers nemanda tekur breytingum í upphafi hvernar annar í samræmi við þær valgreinar sem hann velur sér eða samkvæmt beyttum forsendum.

Samfelld stundaskrá

Stundaskráin er samfelld hjá öllum nemendum skólans. Skólaárið 2018 – 2019 gerum við tilraun með breytingar á stundaskrá sem felur í sér að alla morgna er fyrstu 20 mínúturnar. Í kjölfarið tekur síðan við 60 mínútna kennslustund. Þá tekur við 20 mínútna hlé. Þá taka við tvær samfelldar kennslustundir og síðan 5 mínútna hlé. Eftir 40 mínútna hádegishlé taka við 40 mínútna kennslustundir með 5 mínútna hléum. Þetta fyrirkomulag verður endurskoðað í lok 1. annar (um miðjan nóvember).

Sveigjanleiki innan námssviða

Leitast er við að hafa sveigjanleika innan námssviða á hverjum vetri. Þetta birtist m.a. í skipulögðu starfi s.s. þemadagavinnu, samþættingu námsgreina, valgreinum þvert á árganga, ýmiss konar uppbroti á skólastarfinu og fleira. Kennarahópurinn vinnur þétt saman að því að hafa fjölbreytnina í fyrirrúmi. Á hverjum vetri vinna nemendur margvísleg samvinnuverkefni. Við erum ákaflega stolt af fyrirkomulagi þemadaganna í skólanum. Að öllu jöfnu eru þeir tvisvar á ári, þrjá til fjóra kennsludaga í senn. Við sjáum ótrúlega margt skemmtilegt leysast úr læðingi á þessum dögum því þá eru nemendur í sannkölluðum þjálfunarbúðum í samskiptum, samvinnu, og listrænni sköpunarvinnu. Það er alltaf keppikeflið að allir séu virkir og séu meðvitaðir um að þeirra framlag skipti máli; bæði fyrir þá sem einstaklinga, en einnig fyrir samstarfshópinn í heild. Við höfum þróað sérstök matsblöð þar sem nemendum sjálfum er ætlað að meta hina ýmsu þætti hópastarfsins, s.s. eigið framlag, verkaskiptingu í hópnum, hópstjórn, samvinnu og færni á ýmsum sviðum. Nemendur sjálfir meta gjarnan sína eigin vinnu, en einnig vinnu annarra hópa í þeim tilgangi að gera þá betur meðvitaða um hve miklu máli það skiptir að vera góður þátttakandi í hóp og að samskiptin séu uppbyggjandi. Kennarar leggja að sjálfsögðu sína mælistiku á verkefni af þessu tagi og viðurkenningar eru veittar fyrir góða frammistöðu. Þemadagarnir hafa verið meðal þróunarverkefna skólans.

Margvísleg önnur samvinnuverkefni eru ávallt á döfinni á hverjum vetri í hinum ýmsu námsgreinum og þvert á árganga, s.s. stærðfræðimælingar, samvinnuverkefni í tengslum við þjálfun í tæknimennt, t.d. í notkun á Glogster, Kahoot og Pinterest, útverkefni í náttúrufræði, glærusýningar í tungumálanámi og samfélagsfræði, ratleikir, myndlistarverkefni, töflureikniverkefni, uppsetning á leikriti, verkefni í kjölfar heimsókna, fjarnám í framhaldsskólum, grenndarskógarverkefni, verkefnið „reyklaus bekkur“, námskeiðið „Hugsað um barn“, verkefni sem tengjast félagsstarfinu í skólanum, undirbúningur vegna erlendra gesta en við eigum vinaskóla í Danmörku; Roskilde Lille Skole, samvinna í tengslum við hinar ýmsu valgreinar, verkefni sem tengjast Evrópusamstarfi ... og þannig mætti lengi telja. Til marks um margt að því sem við tökum okkur fyrir hendur eru myndir og fréttir úr skólastarfinu sem má sjá á www.tjarnarskoli.is.

Nemendur geta lokið námi á mislöngum tíma

Nemendur í Tjarnarskóla eiga þess kost að ljúka grunnskólanámi einu ári fyrr en fæðingarár þeirra segir til um. Þegar ákvörðun er tekin um slíkt fjallar kennarahópurinn um möguleika nemandans á því að ljúka tilætluðum námsmarkmiðum á styttri tíma en ella. Nemendinn sjálfur og foreldrar ráðgast við umsjónarkennara og síðan eru línurnar lagðar. Á undanförunum árum hefur það verið fremur regla en undantekning að einhverjir nemendur í skólanum fari þessa leið, oftast með þeim hætti að flytjast í 10. bekk, eftir 8. bekk. Allir nemendur sem hafa farið þessa leið hafa staðið sig afar vel og verið sáttir við að fá þetta tækifæri.

Fjarnámsáfangar á framhaldsskólastigi

Á hverjum vetri skráum við nokkra nemendur í fjarnámsáfanga í framhaldsskóla. Undanfarin ár hafa skólarnir FÁ og Verzló boðið upp á fjarnámsáfanga. Með þeim hætti mætum við þörfum og áhuga þeirra sem fara hratt yfir námsefnið og vilja jafnvel flýta fyrir náminu á framhaldsskólastigi. Nemandinn þarf ekki að greiða fyrir áfangana og Tjarnarskóli leggur þeim til námsefnið. Með þessum hætti erum við að koma til móts við þá sem leggja hart að sér í námi og vilja nýta tímann og námshæfileikana sér í hag. Við skólaútskrift fá nemendur skjal frá skólanum þar sem tilgreint er hvaða fjarnámsáföngum þeir hafa lokið, ásamt vitnisburði. Þessum upplýsingum er komið á framfæri þegar nemendur sækja um framhaldsskóla.

Valgreinar og samvinna við Tækniskólann og fleiri aðila

Veturinn 2018-2019 eru átta valgreinatímar á stundaskrá nemenda í 8. og 9. bekk, en 5 stundir hjá 10. bekk. Nemendur velja þrisvar yfir veturinn, á 1. 2. og 3. önn. Valið fer fram á námsvefnum Námfúsi www.namfus.is. Í vetur höfum við **samvinnu við Tækniskólann** en þar býðst 10. bekkingum að sækja fjölbreytt námskeið. Nánast allir 10. bekkingar hafa kosið að taka þátt í þessu tilboði Tækniskólans en kennslan fer fram á fimmtudögum kl. 15.20 – 17.20. Við höfum einnig fengið aðstöðu til **smíðakennslu í Suðurhlíðaskóla** og við höfum fengið inni í **húsnæði Háskóla Íslands fyrir myndlist og leirlist**.

Foreldrafélag – foreldrasamstarf



Stefna skólans í foreldrasamstarfi

Foreldrasamstarf er afar mikilvægur þáttur í skólastarfinu. Í Tjarnarskóla segjum við gjarnan að foreldrahópurinn sé eins og „Tólfan“ með íslensku landsliðunum. Foreldrar eru hvetjandi og leggja ómælt lið með margvíslegum hætti. Það er eftirsóknarvert að fá foreldra á sem fjölbreyttastan hátt inn í skólastarfið. Góð kynni, samhugur og samvera með nemendum og starfsfólki skilar sér í hærra ánægjustigi, meiri öryggistilfinningu og betri samskiptum.

Á hverju hausti eru haldnir haustfundir með foreldrum. Á þeim fundum tilnefna foreldrar tvo fulltrúa úr hverjum bekk (samtsals 6 fulltrúa) í stjórn foreldrafélags. Skólastjóri kallar síðan hópinn saman og hópurninn kemur sér saman um verkefni vetrarins.

Lög foreldrafélagsins

eru komin talsvert til ára sinna og þurfa endurskoðunar við.

Lög foreldrafélags Tjarnarskóla

1. gr.

Félagið heitir Foreldra- og kennarafélag Tjarnarskóla og er heimili þess í Tjarnarskóla, Lækjargötu 14b, 101 Reykjavík.

2. gr.

Félagar eru foreldrar nemenda og starfsfók Tjarnarskóla. Einnig geta félagar verið fyrrverandi foreldrar og aðrir velunnarar skólans.

3. gr.

Tilgangur félagsins er:

1. Að vinna að heill og hamingju nemenda skólans.
2. Að stuðla að góðri samvinnu foreldra og skólans.
3. Að standa að umræðu og fræðslufundum um skóla- og uppeldismál.
4. Að stuðla að framkvæmd ýmissa mála í þágu skólans.

4. gr.

Að vori, í lok skólaárs, skal halda aðalfund í áttundu og níundu bekkjardeild en aðalfund fyrir nýjan bekk skal halda að hausti við upphaf skólaárs. Foreldrar í hverjum bekk kjósa þar tvo fulltrúa í foreldraráð fyrir næsta skólaár og skulu þeir jafnframt vera tenglar við sinn bekk. Starfsfólk skólans skipar tvo fulltrúa í foreldraráð. Stjórn félagsins nefnist foreldraráð. Foreldraráð skiptir með sér verkum á sínum fyrsta fundi.

5. gr.

Foreldraráð skal skipa fræðslunefnd með minnst þrem fulltrúum en fjöldi er þó ekki takmarkaður. Fræðslunefndin skal vinna að fræðslumálum fyrir hvern bekk, foreldra og skólann í heild svo og útgáfu fréttabréfs.

6. gr.

Foreldraráði er heimilt að leita fjárstuðnings hjá félögum. Foreldraráð tekur ákvörðun um fjársöfnun. Gjaldkeri félagsins eða skipaður gjaldkeri bekkjardeildar annast sjóðinn.

7. gr.

Foreldraráði er heimilt að leita fjárstuðnings hjá félögum. Foreldraráð tekur ákvörðun um fjársöfnun. Gjaldkeri félagsins eða skipaður gjaldkeri bekkjardeildar annast sjóðinn.

8. gr.

Foreldraráð skal ekki hafa afskipti af vandamálum sem upp kunna að koma milli einstakra foreldra og starfsmanna skólans.

9. gr.

Lögum þessum má aðeins breyta á félagsfundi enda sé það tilkynnt í fundarboði með minnst þriggja daga fyrirvara.

Erindisbréf

- Tenglar (fulltrúar foreldraráðs í hverjum bekk) bekkjarins skulu:
- Vera tengiliðir milli foreldra í bekknum.
- Vera tengiliðir milli kennara og foreldra í bekknum.
- Vera tengiliðir bekkjarins við heildina.
- Hafa frumkvæði að fundarboðum og vali verkefna.

Lög foreldrafélagsins í endurskoðun

Móðir í skólanum hefur unnið að tillögum að nýjum lögum fyrir foreldrafélagið okkar. Þeim hefur ekki verið breytt formlega þegar þessar línur eru skráðar en foreldraráðið hyggst halda áfram með málið skólaárið 2018 - 2019.

Verkefnaskrá - viðburðir

Á fyrstu áratugum Tjarnarskóla hefur aðkoma foreldrafélagsins sem slíks verið tiltölulega afmörkuð. Í því felst að á hverju hausti er kosið í foreldraráð. Skólastjóri kallar fulltrúa ráðsins saman og fulltrúar skipta með sér verkum og fundar um verkefni vetrarins. Sú hefð hefur skapast að foreldraráðið skipuleggur mjög veglegan viðburð síðasta fimmtudag í nóvember ár hvert. Þá koma foreldrar, nemendur og jafnvel fleiri fjölskyldumeðlimir saman í skólanum ásamt kennurum skólans og eiga saman ljúfa stund. Þá eru jólaföndurverkefni á dagskrá, jafnvel tónlistarflutningur. Þá nýta 10. bekkingar gjarnan tækifærið og bjóða upp á veitingar á vægu verði en afrakstur rennur í ferðasjóð nemenda.

Foreldrafélagið hefur einnig staðið fyrir leikhúsferðum og komið með ýmsar góðar ábendingar í skólafélagið. Gjarnan hefur átt sér stað að foreldrar koma sem gestafyrirlesarar og segja frá starfsvettvangi sínum eða áhugamálum. Þessir viðburðir hafa verið nefndir pabba- eða mömmudagar í skólanum. Foreldrar koma gjarnan með góðar ábendingar/tillögur í þá veru að krydda skólafélagið. Nemendur hafa einnig leitað til foreldra fyrir árhátíð skólans. Þá er óskað eftir liðsinni við að finna gjafir og viðurkenningar til þess að afhenda við þetta hátíðlega tækifæri. Foreldrar hafa lagt gott lið í þessum efnum.

Mikil þátttökuaukning foreldra síðast liðin fimm ár

Síðast liðna fimm skólavetur hefur orðið mjög jákvæð aukning á samstarfi í foreldrahópnum og aukin aðkoma foreldra að ýmsum þáttum skólafélagsins. Öflugir foreldrar hafa verið í foreldraráðinu og staðið fyrir nýjungum og verið virkir þátttakendur í talsvert meira mæli. Í janúar 2015 stóðu foreldrar fyrir fyrsta ferðalaginu „yfir nótt“ sem var alfarið skipulagt af foreldrum. Nemendur og foreldrar nutu þess að eiga góða samveru í Gufunesbæ. Ferðalagið mæltist mjög vel fyrir og í janúar 2016 var farið aftur í ferð af þessu tagi. Haustið 2015 tók foreldraráðið upp þá nýjung að mæta óvæntan með glaðning í morgunsárið sem fól í sér ljúfar veitingar fyrir nemendur skólans. Þetta var endurtekið skólaárið 2016-2017 með þeim hætti að foreldraráðið hafði súpahádegi á haustdögum og bauð síðan upp á pizzuveislu á vorönn. Hvort tveggja mæltist afar vel fyrir. Síðast liðinn vetur voru öflugir foreldrar við skólann. Þeir héldu uppteknum hætti og buðu upp á hádegisglaðninga nokkrum sinnum yfir veturinn og höfðu m.a. vorgrill í Mæðragarðinum í maí.

Mikil samvinna í tengslum við Evrópuverkefni og móttöku erlendra gesta

Undanfarin átta ár höfum við annars vegar tekið þátt í tveimur Evrópuverkefnum þar sem nemendur og kennarar Tjarnarskóla hafa verið í tengslum við nemendur og kennara í fimm öðrum Evrópulöndum. Hins vegar höfum við tekið upp samvinnu við danska skólann Roskilde Lille Skole. Kennarahópur frá skólanum kom í heimsókn til okkar vorið 2015 og þá voru lögð drög að heimsókn Dananna vorið 2016. Við tókum síðan á móti 23 nemendum, þremur kennurum og tveimur foreldrum frá Danmörku í apríl 2016. Í mars 2017 fóru 10. bekklingarnir okkar í heimsókn til Danmerkur og síðan tókum við á móti 23 dönskum unglingum og fimm fullorðnum í apríl 2017. Haustið 2018 er von á 25 nemendum og þremur fararstjórum til okkar og 10. bekkurinn endurgeldur heimsóknina með því að fara til Roskilde í maí næst komandi. Heimsóknirnar taka eina viku. Heimsóknir á báða bóga hafa haft í för með sér að Tjarnarskólafjölskyldur hafa verið virkir þátttakendur í að taka á móti erlendum gestum. Foreldrahópurinn í Tjarnarskóla hefur leyst gestgjafahlutverkið einstaklega vel og sýnt gestunum okkar mikinn sóma og gestrisni. Leitað hefur verið til þeirra með ýmis viðvik s.s. lána dýnur fyrir gestina, koma með veitingar á morgunverðarborð fyrir gestina, bjóða upp á glaðning í skíðaferðalagi, bjóða hópnum í heimsókn í Garðyrkjuskólann í Hveragerði, nesta gestina okkar í ferðalögum svo einhver dæmi séu nefnd.

Þátttaka í mótun skólafélagsins og koma foreldra að fleiri þáttum í skólafélaginu

Hér má nefna þátttöku í opnum fundum sem skólaráðið hefur staðið fyrir á hverju ári undanfarin ár. Öflug hugmyndavinna hefur verið unnin og ýmsu góðu komið til leiðar í kjölfarið. Einnig má nefna að foreldrar hafa lagt lið við að koma nemendum í heimsóknir á vinnustaði og verið virkir við að koma með hugmyndir í skólaráðinu.

Undirbúningur og fjáröflun fyrir útskriftarferð og útskriftarhátíð 10. bekkinga

Hér hafa foreldrar komið sterkir inn og lagt lið í samvinnuverkefni nemenda, foreldra og starfsmanna. Nefna má sem dæmi að nemendur hönnuðu merki á taupoka með nafni skólans 2015 og seldu síðan til þess að safna í ferðasjóð. Foreldrar lögðu t.d. lið við að framleiða pokann og koma honum á framfæri. Alls konar hugmyndir að fjáröflunarleiðum hafa komið frá foreldrum sem hafa verið nýttar.

Foreldraráð Tjarnarskóla veturinn 2018 – 2019

Elín Jónína Bergljótardóttir, elinheimaworld@gmail.com, s. 7748084

Guðlaug Harpa Gunnarsdóttir, ghgunnars@gmail.com, s. 6989606

Ylfa Edith Fenger, yfa.fenger@nolta.is s. 8405400

Guðrún Dís Jónatansdóttir, gudrun.dis.jonatansdottir@gmail.com, s. 8222651

Svava Kristinsdóttir, svavakri@gmail.com, 8579517

Félagsstarf nemenda



Nemendaráð

Í skólanum fer fram kosning í nemendaráð í 2. eða 3. viku skólastarfsins á hverjum vetri. Nemendur sem hafa áhuga á að vera virkir í félagslífi skólans gefa þá kost á sér og haldnar eru kosningar þar sem hver bekkur velur tvo til þrjá fulltrúa í ráðið. Helga Júlía Vilhjálmsdóttir, kennari heldur utan um starf nemendaráðsins og leggur þeim lið við skipulag félagsstarfsins. Að öllu jöfnu fundar nemendaráðið einu sinni í viku en oftast þegar stærri viðburðir eru á dagskrá.

Skólaárið 2018-2019:

10. bekkur:

Mist Reykdal Magnúsdóttir; mist.magnusdottir@gmail.com, 7800860

Gunnar Stefán Bjarnason; gunnarstefan@icloud.com, s. 8669003

9. bekkur:

Wiktoría Tómasdóttir; wiktoriapajak1@gmail.com, s. 7787439

Heimir Ríkarður Baldvinsson; heimirr04@gmail.com, s. 8441820

8. bekkur:

Ívar Björgvinsson; ivarbjorgvins@gmail.com, s. 6913404

Guðrún Eva Eiríksdóttir; gudroneva2005@gmail.com, s. ?

Fulltrúar nemenda í skólaráði 2018-2019

Júlía Guðmundsdóttir Gaehwiller, nemandi í 10. bekk.

Wiktoría Tómasdóttir, nemandi í 9. bekk.

Þrátt fyrir fámennið hafa nemendur verið iðnir við að halda uppi félagslífi í skólanum. Stærsti viðburður á hverjum vetri er árshátíð Tjarnarskóla. Sú hefur hefur skapast að halda árshátíðina hjá nágrönnum okkar í Iðnó en skólinn hefur engan samkomusal í gamla skólahúsinu að Lækjargötu 14b. Þá er fastur liður að hafa hinar ýmsu tilnefningar í aðdraganda árshátíðar s.s. ungfrú Tjarnarskóli, herra Tjarnarskóli, bros Tjarnarskóla, bjartasta von Tjarnarskóla, krútt Tjarnarskóla o. fl. Nemendur undirbúa einnig myndband sem nefnist „Kennaragrín“ – þar sem þeir gera góðlátlegt grín að starfsfólki skólans. Það vekur ávallt mikla kátínu. Kennararnir hafa einnig brugðið sér í myndbandsgerð til þess að kæta nemendur skólans á árshátíðinni. Sú hefur hefur einnig fallið í afar góðan jarðveg.

Þátttaka nemenda í viðburðum á vegum Samfés

Það er ánægjulegt hve áhugi hefur vaxið í skólanum að taka þátt í viðburðum á vegum Samfés. Í fyrra tóku nemendur þátt í Skrekk, Stíl og Söngkeppni grunnskólanna og urðu í verðlaunasæti í Stíl og undankeppni í Söngkeppninni. Nú eru nemendur komnir af stað með undirbúning að þátttöku í Skrekk og Stíl.

Aðrar keppnir

Skólaárið 2017 – 2018 tók nemendur auk þess þátt í Lego League keppninni í Háskólabíói og stærðfræðikeppni á vegum MR.





Skólabragur - skólareglur - umgengni

Endurskoðun á skólareglum átti sér stað á skólaárinu 2010 - 2011 með þátttöku skólaráðs. Þær skólareglur sem eru nú skráðar eru eftirfarandi:

Skólareglur

Skólinn er sameiginlegur vinnustaður nemenda, kennara og annars starfsfólks.

Við berum virðingu fyrir skólanum, eignum hans og umhverfi.

Við virðum hvert annað.

Við bætum það tjón sem við völdum öðrum.

Við erum stundvís.

Við erum öll með hollt og gott nesti.

Við neytum engra vímu- eða ávanabindandi efna.

Góð umgengni ber okkur fagurt vitni.

Við höfum einnig sérstakar umgengnisreglur sem eru kynntar/rifjaðar upp við upphaf skólastarfs á hverjum vetri:

Umgengnisreglur

Ég set skóna í hillur og yfirhafnir á snaga.

Ég gæti þess að skilja engin verðmæti eftir í yfirhöfnum.

Ég fylgi reglunni: Enginn sími í tíma, nema með leyfi kennara.

Ég hef símann á hljóðlausri stillingu í kennslustundum.

Ég nota ekki síma eða spjaldtölvur til að taka myndir, myndskleið eða hljóð, nema með leyfi viðkomandi.

Ég er ekki með mat eða drykk við tölvur.

Ég neyti hvorki sælgætis né annarra sætinda svo sem gosdrykkja á skólatíma nema þegar við gerum okkur dagamun í skólanum.

Svo þarf einnig að muna að ganga fallega um eldhúsið: Henda umbúðum utan af nesti og drykkjum og þurrka upp eftir sig ef sullast á borð/gólf. Það er gott að hafa í huga að skilja við eins og maður vill sjálfur koma að eldhúsinu 😊.

Góð umgengni stuðlar að vellíðan

Stundvísi – ástundun - samskipti

Gott upplýsingastreymi frá skólanum til foreldra er afar mikilvægur þáttur í að halda uppi góðum síðum og varðveita góðan skólabrag. Liður í þessu er að halda góða skráningu um stundvísi og ástundun. Í þeim tilgangi notum við námsvefinn www.namfus.is. Þar er haldið utan um mætingar, vinnuskil, vinnubrögð, hvort nemandi er með námsgögn og fleira. Umsjónarkennari sendir að öllu jöfnu tölvupósta einu sinni í viku með ástundunarupplýsingum og öðru tilfallandi um hvern umsjónarnemanda. Leitast er við að koma hrósi á framfæri en einnig upplýsingum um ef nemandinn þarf liðsinni eða bæta sig. Við leggjum áherslu á góða samvinnu við foreldra og hvetjum þá til þess að hafa samband við okkur í gegnum tölvupósta eða síma.

Ef nemandi mætir ekki í skólann og foreldrar hafa ekki boðað forföll aflar ritari skólans upplýsinga um fjarveru nemandans með því að hringja í foreldra/forráðamenn. Sama gildir ef nemandi mætir ekki í kennslustund og ekki er vitað um ástæðu fjarverunnar.

Ef mætingu er verulega ábótavant er stuðst við viðmið sem Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur hefur sent skólunum. Í öllum tilvikum er leitað leiða með aðkomu skólahjúkrunarfræðings, nemendaverndarráðs, Þjónustumiðstöðva og í sumum tilvikum Barnaverndar.

Heilbrigði og velferð – mannræktin/lífsleiknin á dagskrá allt frá 1985

Allt frá stofnun skólans hefur markvisst verið hugað að heilbrigði og velferð nemenda í skólanum. Strax á fyrsta skólavetri, 1985-1986, voru sérstakir mannræktartímar á dagskrá hjá öllum nemendum. Svo er enn. Þessir tímar hafa verið sannkallaðir lífsleiknitímar. Því má segja að við í Tjarnarskóla höfum hugað að þessum þætti skólastarfs talsvert á undan öðrum skólum. Í þessum tímum er fjallað um tilfinningar, sjálfsmynd nemenda, samskipti í sem víðastri mynd, líkamlegt heilbrigði, kynheilbrigði, jafnrétti og fleira. Í þessum tímum er hugað sérstaklega að unglingatímabilinu og stuðlað að uppbyggilegri umræðu um jákvæðar jafnt sem erfiðar hliðar þess og leitast við að aðstoða nemendur við að byggja sig upp sem heilsteipta einstaklinga. Einnig er lögð áhersla á að leiðbeina nemendum um að taka farsælar ákvarðanir í lífsins ólgusjó og eflast í að takast á við erfiðleika og áföll.

Reglur um tölvu- og snjalltækja/símanotkun í skólanum

Í byrjun skólaársins 2018 - 2019 fengu allir nemendur skólans Chrome Book tölvur til afnota og því er unnið í allt öðru tölvuumhverfi nú en áður. Í upphafi skólaárs var rætt við þá um ábyrgð og skyldur sem tengjast tölvunotkuninni, bæði tækinu, en ekki síður notkun þess. Með örfáum undantekningum hafa nemendur umgengist tölvukost skólans af virðingu og ábyrgð í gegnum tíðina. Ef nemandi notar tölvu á þann máta sem óæskilegt er, skráir kennari það á ástundunarsvæði í Námfúsi. Upplýsingum er þar með komið á framfæri við foreldra.

Tölvusamningar

Varðandi tölvureglur – þá stendur endurskoðun á þeim yfir í samræmi við breytt tölvuumhverfi. Við notum veturinn í vetur til þess að þróa reglur um tölvunotkun en allir foreldrar hafa skrifað undir samning vegna afnota unglingsins þeirra af tölvum skólans. Þær fela í sér margvísleg ákvæði um notkun og umgengni við tölvur og net skólans ásamt viðbrögðum við því ef eitthvað bregður út af.

Símareglur

Símanotkun/snjalltækjanotkun er með öllu bönnuð í kennslustundum nema nemandinn fái sérstakt leyfi hjá kennara til þess að nota tækið.

Skólaveturinn 2017 – 2018 unnum við markvisst að því að búa til góðar reglur um farsímanotknum með aðkomu foreldra og nemenda. Við gerðum grein fyrir þessari vinnu í síðustu sjálfsmatskýrslu. Nú hafa aðstæður okkar breyst eftir að Chrome book tölvur voru teknar í notkun sem hefur vikið símum í tímum til hliðar. Því hafa símareglur einfaldast verulega og fela í sér að nemandi má ekki nota síma í kennslustund og á ekki að hafa símann sýnilegan í kennslustofunni.

Ef hegðun er ábótavant - verklagsreglur

Ef kennari metur hegðun nemanda ábótavant í skólastarfinu og hefur áminnt nemandann án árangurs vísar hann nemanda á kennarastofu (eða annað eftir aðstæðum) og ræðir við nemandann við fyrsta tækifæri sem gefst. Leitast er við að leiða nemandanum fyrir sjónir hvað það var sem var óásættanlegt og varð til þess að það þurfti að ræða við hann utan kennslustofunnar. Nemandanum er jafnframt alltaf gefinn kostur á að segja sína hlið á málinu. Leitast er við að ljúka málinu á uppbyggjandi hátt. Umsjónarkennari og skólastjóri eru upplýstir um málið og umsjónarkennari/skólastjóri hefur samband við foreldra nemandans. Í þeim tilfellum að fleiri en einn nemandi tengjast atviki, þá er rætt við alla einslega áður en málinu er lokið, oftast með því að ræða við þá sameiginlega, fara yfir atburðarás og leita sátta.

Viðbrögð við hegðunarfrávikum og alvarlegum brotum

Við alvarlegum hegðunarbrotum er nemandi umsvifalaust vísað í viðtal við skólastjóra sem hefur forgöngu um úrvinnslu málsins innan skólans. Foreldrar/forráðamenn eru upplýstir um atvik eins fljótt og auðið er og leitast er við að góð samvinna eigi sér stað á milli skóla og foreldra/forráðamanna. Skólastjóri styðst við þær verklagsreglur (-ferli) um hegðunarvanda, ástundunarvanda, vímuefnavanda og samskiptaerfiðleika sem Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar hefur kynnt fyrir skólastjórnendum þegar svo ber við.

Tjarnarskólatakturinn – skólabragurinn, viðmót og menning

Heimilislegt yfirbragð, hlýlegt umhverfi, gott viðmót

Það kemur víða fram að nemendum, foreldrum og kennurum finnst yfirbragðið í skólanum heimilislegt. Hér má vísa í skýrslu um heildarmat og niðurstöður spurningakönnunar um „Tjarnarskólataktinn“ sem er notaður yfir viðmót og menningu í skólanum. Stuðlað er að góðri umgengni og fallegri framkomu, kurteisi og tillitsemi. Lögð er áhersla á að skólinn sé sameiginlegur vinnustaður allra í skólanum.

Lýsing foreldra og nemenda á Tjarnarskólataktinum

Við getum nefnt mörg atriði sem einkenna viðmót og menningu og góðan skólabrag. Skólaárin 2011-2013 leituðum við til foreldra við að svara spurningum sem tengjast þessu viðfangsefni og lögðum fyrir nafnlausu könnun á netinu. Fram að því höfðu engar formlegar mælingar farið fram meðal nemenda, foreldra og kennara skólans. Við héldum þessari rannsóknarvinnu áfram og lögðum að þessu sinni spurningar fyrir nemendur í 9. og 10. bekk skólans árið eftir.

Lýsing foreldra

Hér fyrir neðan eru nokkur svör úr áðurnefndri könnun sem gerð var til þess að skilgreina Tjarnarskólataktinn (lesa má nánar í Sjálfsmatsskýrslu 2011-2012 ...

<http://tjarnarskolism.smartwebber.is/skrar/file/sjalfsmat/sjalfsmatsskyrsla-tjarnarskola-2011-2012.pdf> á heimsíðu skólans):

1. Ef þú ættir að lýsa skólanum í einni setningu. Hvernig gæti sú setning verið?

„Lítill og heimilislegur skóli. Vin í eyðimörk. Hlýlegur heimilisbragur, hver einstaklingur skiptir máli. Þar sem allir fá að láta ljós sitt skína. Styrkjandi og hvetjandi. Kærleiksríkur skóli þar sem öryggi, velferð og námsárangur nemenda er í fyrirrúmi. Persónulegur skóli sem býður upp á góð tækifæri fyrir nemendur að eflast á sínum áhugasviðum. Hlýlegur skóli sem lætur börnunum líða vel. Tekið á málum strax sem upp koma. Skóli sem heldur vel utan um nemendur sína. Einstakur, við köllum hann Harry Potter skólann í fjölskyldunni. Hlýlegur skóli með góðu starfsfólki sem virðir nemendur og fjölskyldur þeirra. Skóli sem ber virðingu fyrir börnum og unglingum/nemendum. Hugsar um þarfir þeirra og líðan og er með gott og áhugasamt starfsfólk“.

2. Við tölum stundum um „Tjarnarskólataktinn“ í því samhengi að lýsa því hvernig við viljum sjá fyrir okkur samskipti og starfshætti í skólanum. Viltu nefna fimm atriði sem þér finnst vera lýsandi fyrir samskipti og starfshætti í skólanum (nemenda, kennara, annars starfsfólks, foreldra...).

Virðing, skilningur, vilji, geta og svigrúm. Gott upplýsingastreymi, samvinna, virðing, skipulag, þægileg samskipti. Yfirlit vegna heimanáms, algjörlega frábært, gefur foreldrum enn betri aðgang að framgangi námsins. Föstudagspósturinn, með mætingum og skilaboðum frá umsjónarkennara, einnig algjörlega frábært, tengir foreldra mjög vel við umsjónarkennara og auðveldar að fylgjast með. Sérlega notaleg samskipti við skólastjóra Tjarnarskóla, hún er alltaf boðin og búin og tilbúin að skoða öll mál. Mjög gott aðgengi að öðrum kennurum en umsjónarkennara sem er mjög jákvætt. Upplýsingaflæði mjög gott af hálfu skólans, vegna félagsstarfs og flestu því sem snýr að skólstarfinu. Persónulegur, svör fást strax, þægilegur, metnaður, nálgun við nemendur með mismunandi þarfir. Virðing, vinátta, samskipti, kurteis, hvatning. Unglingarnir hafa mikinn ramma og vita vel hvaða reglur gilda í skólanum.

3. Skólamenningin okkar byggir á ýmsum þáttum s.s. að allir fái að vera eins og þeir eru. Í hverju finnst þér það birtast?

Að sjá nemendur vaxa og dafna námslega og ekki síður virðingu fyrir ólíkum einstaklingum innan skólans. Einstaklingsmiðuðu námi og að einelti sé ekki liðið. Unglingurinn okkar er ánægður og öruggur með sig í þessum skóla. Það birtist fyrst og fremst í einstaklingsmiðuðu námi. Það tekst mjög vel í Tjarnaskóla og er líklega fámenni skólans því að þakka, sem er jákvætt. Að finna út hvar styrkleikar nemandans eru og ýta undir þá styrkleika. Hrósi og hvatningu til að styrkja nemendur í því sem þeir hafa áhuga á. Í börnunum, þau fá að vera þau sjálf í friði (fyrir flestum). Er ekki viss með það, kannski þá bara að námið sé einstaklingsmiðað og þau fái að velja sjálf hvað þau vilja skrifa um eins og td. rannsóknar-verkefni. Fyrst og fremst að markmiðasetning nemenda er einstaklingsmiðuð og þannig geta nemendur styrkt sig á þeim sviðum sem þeim þykja áhugaverðust. Nemendum er tryggð sú réttindi að vera eins og þeir eru. Skólinn tekur strax á „stríðni“, nemandi þarf ekki að búast við að aðrir séu að setja út á hann fyrir að vera hann sjálfur.

4. Við veitum ýmsu athygli sem flokkast undir færni nemenda á ýmsum sviðum. Getur þú nefnt það sem kemur upp í hugann í þessu samhengi?

Ritfærni og námsvilji. Rannsóknarverkefni og einstaklingsmiðað nám þar sem hver og einn fær að njóta sín sem best á sínu sviði. Mér finnst skólinn taka mjög mikið tillit til áhugsviðs nemenda og er kapp lagt á að nemendur fái að njóta sín á þeim vettvangi. Þá á ég við íþróttaiðkun, tónlistanáms og allt það sem nemendur taka sér fyrir hendur oft á tíðum fyrir utan skóla. Þetta finnst mér mjög jákvætt. Leiklist, ritgerðir og að koma fram og segja frá því sem viðkomandi hefur ritað eða hugsað. Félagsleg færni. Manngæsku og jákvæðni nemanda sbr. hrósin sem nemendur fá við skólaslit. Námssefnið er algjörlega einstaklingsmiðað og unglíngurinn minn er komin vel á undan í ýmsum fögum en öðrum ekki. Þetta verður til þess að honum leiðist ekki í tímum því það er alltaf áskorum í námsefninu sem heldur honum við efnið. Sem dæmi má nefna þegar hann var í öðrum bekk og var í öðrum skóla þá var hann á undan öðrum í ýmsum fögum og kunni alveg það sem var verið að kenna í ýmsum tímum þetta varð til þess að honum leiddist svo rosalega að hann varð mjög óþekkur í tímum var bara að skrifa undir borð og nennti ekki að sitja og læra. Hann fékk mjög neikvæð viðbrögð hjá skólanum fyrir vikið í staðinn hefði verið hægt að láta hann fá þyngra námsefni og einhverja áskorun og þá hefði hann haft eitthvað við að vera. Ég skildi hann mjög vel því ekki myndi ég vilja skúra tandurhreint gólf 10 sinnum á dag.

5. Jákvæð samskipti eru ávallt keppikeflið í skólastarfinu. Hvernig finnst þér það birtast?

Jákvæð samskipti eru til fyrirmyndar og markvisst og stax unnið með úrlausnir á vandamálum (úrlausnarefnum). Í samstarfi nemenda, kennara og foreldra. Ekkert verið að jagast, - bara sagt, jæja, það gengur vonandi betur næst. Persónuleg samskipti. Skólastjórinn svarar oft símanum, grillar og býr til hafragraut. Mér finnst það einstakt. Allir aðrir starfsmenn eru einnig alltaf til

taks og eru einfaldlega yndislegir. Talað við nemendur um jákvæð samskipti og rætt við þá ef þeir sýna neikvæð samskipti og reynt að fá þá til að fyrirgefa og ræða málin.

Efling félagsandans með skólaferðunum og uppákomum eftir skólann s.s keiluferðir, böllin ofl. Þetta skilar sér í ánægðari nemendum og þjappar þeim betur saman. Fyrirmyndin er starfsfólk sem er jákvætt við nemendur og þannig held ég að nemendur séu einnig jákvæðari sín á milli. Öll samskipti mín sem foreldri við skólann hafa verið jákvæð og alltaf er leitast við að finna góðu hliðarnar á öllum málum. Ég tek eftir því að krakkarnir eru flest öll góðir vinir og bera virðingu fyrir hvert öðru sem og kennurunum, barnið mitt hefur oftast komið heim úr skólanum með jákvæðar hugsanir gagnvart skólanum. Í jákvæðum samskiptum við kennara og starfsfólk. Á bæði við um samskipti milli kennara/starfsfólks og nemenda einnig milli heimilis og kennara/starfsfólks. Mér finnst það best birtast hvernig barninu mínu líður í skólanum, alltaf glatt og ánægt. Ef það eiga sér stað samskipti sem eru ekki á jákvæðum nótum þá er tekið á því strax.

Lýsing nemenda

Í apríl 2013 voru nemendur í 9. og 10. bekk beðnir um að lýsa því sem þeim finnst einkenna Tjarnarskólataktinn. Þeir máttu vinna verkefnið einstaklingslega, eða í hóp ef þeir vildur fremur. Inngangurinn var á þessa leið:

Eitt af þróunarverkefnum í Tjarnarskóla er að skilgreina hvað einkennir skólabraginn/ skólamenninguna okkar. Við leitum því til ykkar til þess að hjálpa okkur örlítið við það verkefni. Okkur þætti vænt um ef þú svaraðir þessari könnun sem er nafnlaus og þú/þið megið gjarnan svara í tölvu.

Hér er hluti af samantekt á því sem nemendur tóku fram:

1. Ef þú ættir að lýsa skólanum í einni setningu. Hvernig gæti sú setning verið?

Lítill og kósý skóli. Líttl skóli með stórt hjarta. Líttl skóli, þægilegur og traustur. Persónulegur, mjög þægilegt umhverfi. Þetta er betri og persónulegri skóli en margir aðrir. Þau ýta á mig með mildum krafti en árangurinn er magnaður. Betri en þú getur ímyndað þér. Hann er persónulegur og rólegur. Tjarnarskóli er lítill skóli með lítið félagslíf. Hann er persónulegur og rólegur. Tjarnarskóli getur veitt öllum einstaklingshjálpu.

2. Við tölum stundum um „Tjarnarskólataktinn“ í því samhengi að lýsa því hvernig við viljum sjá fyrir okkur samskipti og starfshætti í skólanum. Viltu nefna fimm atriði (mátt nefna fleiri) sem þér finnst vera lýsandi fyrir starfið okkar (það sem þú segir öðrum frá þegar þú talar um skólann).

Betri en aðrir skólar, tekið betur á móti manni. Frekar fáir krakkar sem er þægilegt. Vinnur gegn einelti. Námsefni er við hæfi. Allir fá að vera eins og þeir eru. Allir passa inn í hópinn. Fín stærð ekki of stór ekki of lítill. Við erum samheldinn skóli. Kennararnir þekkja nemendurna persónulega. Passað upp á nemendurna. Það er alltaf hægt að leita til einhvers. Kennararnir eru frábærir. Mjög sjálfstætt, mjög heimilislegt, þægilegt. Góð kennsla í flestum fögum. Gott að hafa heimanámstíma. Það er mjög mikil samkeppni. Hann er ótrúlega lítill og allir þekkjast. Krökkum er hjálpað að ná þeim árangri sem þurfa að ná. Maður lærir góð samskipti. Lítill skóli, krúttlegur, persónulegur, frábær og yndislegur. Það þykir öllum vænt um alla. Öðruvísi og betri kennsluaðferðir. Lítill, persónulegur, náinn, gamaldags, kúl stöff, flott, gott, meira svona, já. Lítill, þægilegur, persónulegur, kósý, góður og góðir kennarar.

3. Skólamenningin okkar byggir á ýmsum þáttum s.s. að allir fá að vera eins og þeir eru. Í hverju finnst þér það birtast?

Það eru fáir í skólanum og það er þægilegra og betra því maður þekkir alla betur og það er opnara og manni finnst maður vera velkominn (er ekki lokaður eða skilin útundan). Það er líka ævintýralegt og spennandi að vera í skóla í Miðbænum. Maður þarf ekki að vera hræddur við að vera maður sjálfur. Það er líka betra gagnvart náminu því hverjum og einum er hjálpað. Í flestu, t.d. námsefninu. Við fáum til dæmis að tjá okkur með klæðnaði okkar. Mjög sjálfstæð vinnubrögð, má klæða sig eins og maður vill. Það er tekið alvarlega á einelti. Lögð áhersla á góð samskipti svo allir fá að blómstra og rækta sína styrkleika. Eins og til dæmis kennararnir finna út hvar þú ert staddur í náminu og hjálpa svo til að komast lengra. Það er líka alveg sama hvernig þú ert svo lengi sem þú ert þú sjálfur. Námsefninu, það er aldrei verið að ýta mér til að vera í sama og aðrir. Líka eins og það er tekið ótrúlegt tillit til lesblindu og slíku. Það eru allir eins og þeir eru og það er frábært.

4. Jákvæð samskipti eru ávallt keppikefli í skólastarfinu. hvernig finnst þér það birtast?

Allir mega hafa sína skoðun og allir vilja helst að allir taki þátt í umræðum og það er jákvætt. Náin samskipti milli nemenda og kennara. Vel, en ekki allir stunda jákvæð samskipti. Bara fínt. Fín samskipti milli nemenda og kennara. Hvað kennararnir eru góðir og þægilegt að tala við þá. Allir góðir við alla. Nemendur geta alltaf leitað til kennara ef eitthvað er. Ef eitthvað slæmt gerist er strax tekið á því með öllum, ekki bara þeim sme málið varðar. Ef eitthvað kemur upp þá er barist við það um leið, ekki beðið með það. Það er hlustað á þig og tekið mark á því hvað þú segir. Það er svo vel passað upp á alla að maður venst góða andanum. Andrúmsloftið er létt og skemmtilegt og gerir samskiptin jákvæð. Í öllum kennslutímum og það er tekið alvarlega á einelti. Það er ekki mikið um einelti.

Stefna varðandi viðbrögð við alvarlegum agamálum

Skólasamfélagið í Tjarnarskóla gengur ávallt út frá því frá fyrsta degi skólastarfs á hverjum vetri að nemendur virði skólareglur, sýni samhug, tillitsemi, hlýlegt viðmót og séu sjálfum sér, foreldrum sínum og skólanum til sóma. Með fáum undantekningum hefur sú orðið raunin á 33 ára ferli skólastarfsins. Öll úrvinnsla slíkra mála þarf að miðast við að finna sem farsælustu útkomu fyrir nemandann og skólasamfélagið í heild sinni í samvinnu við foreldra. Leitast skal við að vinna faglega úr máli og kalla til þá sem líklegastir eru til að finna sameiginlega úrlausn.

Ofbeldi er óásættanlegt í skólastarfi!

Ef nemandi skaðar annan nemanda eða starfsmann þurfa viðkomandi aðilar að komast undir læknishendur og fá áverkavottorð og fá andlega aðhlyningu. Ferlið segir okkur að kalla til lögreglu ef nauðsyn krefur. Sem betur fer höfum við aldrei þurft að bregðast við með þeim hætti hingað til.

Ávallt skal haft að leiðarljósi að fá nemandann/gerandann til að horfast í augu við brot sitt og vinna í að læra af reynslunni til þess að verða heilsteyptari einstaklingur með öllum tiltækum ráðum og ráðgjöf. Ef um andlegan sjúkdóm er að ræða þarf að vinna málið með fagfólki.

Ávallt skal hafa í huga velferð allra nemenda og starfsmanna í skólanum í meðferð alvarlegra brota.

Nemendur með fjölþættan vanda

Í öllu starfi Tjarnarskóla er leitast við að koma sem best til móts við þarfir hvers og eins og með sanni má segja að hver einstaklingur er einstakur. Kennarahópurinn er samtaka í því að leita leiða fyrir hvern og einn sem á við fjölþættan vanda að etja, líkt og alla aðra nemendur. Leitað er til fagfólks, kennarar fara á námskeið, teymisfundir eru haldnir og reynt með sem víðtækustum hætti að greina vandann og leita leiða, það er ávallt okkar keppikefli.

Reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum:

<http://stjornartidindi.is/DocumentActions.aspx?ActionType=Open&documentID=16b1bc59-0737-4fec-a233-4a2fdf7e30e6>

Opinberar leiðbeiningar um líkamlegt inngríp

<http://www.samband.is/media/grunnskoli/Leidbeiningar-um-13--gr--rglg-nr-1040-2011.pdf>

Leiðbeiningar um úrlausn erfiðra ágreiningsmála í skólastarfi:

<http://www.samband.is/media/grunnskoli/Um-urlausn-erfidra-agreiningsmala.pdf>



Upplýsingar um skólastarfið

Nýir Tjarnskælingar

Í umsóknarferli í skólanum koma allir umsækjendur í heimsókn í skólann áður en þeir sækja um. Skólastjóri kynnir skólastarfið fyrir viðkomandi og sýnir skólahúsnæðið. Eftir umsóknarferlið og ef nemandinn fær skólavist þá er hann undirbúinn fyrir fyrstu skrefin. Við skólasetningu leggur skólastjóri ávallt áherslu á að eldri nemendur taki sérstaklega vel á móti þeim sem eru að stíga sín fyrstu skref. Skólastjóri og umsjónarkennari ræða við hvern bekk fyrsta skóladaginn og fá eldri nemendur til þess að hafa nýja nemendur sem sessunauta og vera þeim innan handar meðan þeir kynnast „Tjarnarskólataktinum“. Umræður um hlýlegt viðmót og tillitsemi fara fram strax fyrsta daginn í skólanum. Umsjónarkennari nýrra nemenda ræðir síðan við þá fyrstu dagana og hugar að líðan og svarar spurningum sem vakna.

Samskipta- og upplýsingavefurinn Námfús; www.namfus.is

Við höfum verið í samstarfi við vefstjóra vefsins Námfús síðast liðin ár. Á vefnum má nálgast fjölbreyttar upplýsingar um framgang námsins, skipulag skólastarfsins, dagbókarfærslur, einnig senda pósta og fá upplýsingar um heimanám, námsframvindu og ýmislegt fleira. Við erum varkár í skráningu með tilliti til viðkvæmra persónuupplýsinga.

Samskipti gegnum Google Classroom kerfið

Hausti 2018 hófum við notkun á Google Classroom kerfinu eins og fram hefur komið. Við væntum góðs af því en það lofar góðu það sem af er hausti (skráð í lok september). Kerfið gefur kost á að eiga samskipti við nemendur, foreldra og kennara innbyrðis. Nemendur geta fengið persónuleg skilaboð um verkefni og framgang þeirra frá kennara og sömuleiðs geta nemendur sent kennurum spurningar og athugasemdir í gegnum kerfið.

Mikil áhersla lögð á gott upplýsingastreymi til foreldra

Í Tjarnarskóla er mikil áhersla lögð á að foreldrar og skólinn vinni saman að góðri námsframvindu hvers nemanda og velferð hans. Við leggjum afar mikið upp úr góðu upplýsingastreymi í þeim tilgangi að foreldrar og nemendur séu vel upplýstir um skólastarfið, nám og samskipti og vellíðan hvers nemanda.

Námfús

er mikið notaður til þess að koma upplýsingum á framfæri. Bæði nemendur og foreldrar fá aðgangsorð í upphafi skólastarfsins og þar má einnig vinna sjálfsmat í annarlök og eiga margvísleg samskipti.

Dagbókin í Námfúsi

er einnig notuð til þess að setja inn viðburði í skólalífinu og fleira sem vert er að minna nemendur og foreldra á, s.s. heimsóknir, félagslíf, viðburði, gestakomur, fyrirlestra og þess háttar.

Tölvupóstar

eru sendir um ýmislegt sem tengist skólalífinu. Við leggjum okkur fram um að veita upplýsingar um skólalífið, viðburði, hagnýtar upplýsingar, fræðslu og fleira í þeim dúr. Ritari umsjónarkennarar og skólastjóri sjá að mestu um þessa upplýsingagjöf.

Umsjónarkennarapóstar

eru að öllu jöfnu sendir einu sinni í viku. Í þeim fá foreldrar/forráðamenn sundurliðaðar upplýsingar um mætingu og ástundun nemandans. Upplýsingar af öllu mögulegu tagi, s.s. það sem er á döfinni í skólanum, það sem er hagnýtt að foreldrar fái vitnsekju um, nestismál, félagsmál og margt fleira má sjá í umræddum umsjónarkennarapóstum auk persónubundna upplýsinga.

Heimasíðan okkar

www.tjarnarskoli.is: Á henni eru settar inn fréttir af skólastarfinu og ýmsar hagnýtar upplýsingar.

Fésbókarsíður

eru nýttar til að veita upplýsingar. Skólinn hefur opna Fésbókarsíðu (Tjarnarskóli) sem er þó lítið notuð. Foreldrar og kennarar hafa sameiginlega lokaða síðu á Fésbókinni og við höfum einnig nýtt Fésbókarsíður til þess að vera í sambandi við dönsku gestina okkar, eða þegar við höfum farið í heimsókn til Roskilde í Danmörku. Foreldraráðið hefur einnig búið til sína síðu og foreldrar hafa búið til samskiptasíður bekkjarforeldra. Hagnýtar upplýsingar ásamt fréttum og myndum úr skólastarfinu er komið reglulega á framfæri. **Í kjölfar nýrra persónuverndarlaga má þó búast við að nokkrar breytingar eigi sér stað við að nýta þennan vettvang.**

Haustfundir með foreldrum

Við upphaf skólastarfsins höldum við fundi með foreldrum síðdegis. Á þeim fundum er farið yfir ýmis hagnýt atriði, nýir foreldrar fá upplýsingar um Tjarnarskólabraginn, matarmál eru ávallt á döfinni og á þessum fundum tilnefna foreldrar fulltrúa í stjórn foreldrafélagsins. Skólastjóri kallar síðan saman stjórn foreldrafélagsins þar sem hópurinn skiptir með sér verkum.

Viðtalsdagar

Í lok 1. og 2. annar hittir umsjónarkennari hvern nemanda ásamt foreldri/forráðamanni í 20 mínútur. Farið er yfir vitnisburð, félagslega stöðu, markmið og stöðumat og teknar ákvarðanir um breytingar ef þurfa þykir.

Fundir á vegum skólaráðs

Skólaráðir heldur einn svo nefndan „opinn fund“ á skólaárinu. Á þessum fundum á sér gjarnan stað bæði fræðsla og upplýsingastreymi um skólastarfið ásamt góðri samveru.



Stoðþjónusta

Í Tjarnarskóla eru að jafnaði á milli 50 og 60 nemendur á skólavetri í 8. – 10. bekk. Vegna þess hve fáir nemendur eru í skólanum er skipulag sérkennslu nokkuð frábrugðið því sem gerist í stærri grunnskólum og við höfum þróað stoðþjónustuna í samræmi við það.

Móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir

Ef nemandi með sérþarfir sækir um skólavist leggja starfsmenn sig fram um að afla upplýsinga um í hverju sérþarfir hans felast og mæta þeim eins og kostur er. Að öllu jöfnu er framgangur eftirfarandi:

Í umsókn um skólavist eru foreldrar beðnir að veita upplýsingar um hvort nemandi er með einhverjar greiningu og/eða sérþarfir og í hverju þær felast.

Áður en nemandi hefur nám við skólann er haldinn fundur með foreldrum og ráðgjöfum /sérfræðingum/skólahjúkrunarfræðingi/fulltrúum frá Þjónustumiðstöð/Greiningarstöð ríkisins, Barnavernd eða öðrum, eftir því hverjar sérþarfir eru. Óskað er eftir tiltækum gögnum um nemandann og farið vel yfir hvernig best er að taka á móti nemandanum með hans þarfir í huga og nemendahópnum sem hann kemur til með að vera í. Einnig er hugað að því hvaða upplýsingar er heppilegt að veita bekkjarfélögum/skólafélögum, allt eftir því hver staðan er. Í flestum tilvikum fellur sú upplýsingagjöf í hendur skólastjóra/umsjónarkennara/skólahjúkrunarfræðings. Sú upplýsingagjöf er einungis veitt í samráði við foreldra.

Þegar þörf er á er komið á reglulegum teymisfundum. Stuðningskennari og skólastjóri vinna náið saman um fundarboð, gagnaöflun og samvinnu við kennarahópinn um dagleg úrræði fyrir nemandann. Stuðningskennari veitir einnig daglegar/vikulegar upplýsingar til foreldra, allt eftir því hvers eðlis sérþarfir nemandans eru. Í lok hvernar annar fer kennarahópurinn saman yfir stöðu nemandans og leggur línurnar fyrir næstu önn. Aðkoma foreldra er einnig sjálfsögð.

Stuðningur í námi, sérkennsla, sérúrræði

Þegar nemandi byrjar í Tjarnarskóla hefur hann átt sína skólagöngu fram að því í öðrum skóla. Það gefur því auga leið að staða hvers og eins er ólík innbyrðis. Við leggjum okkur fram um að kynnast nemandanum, sterkum/veikum hliðum hans og skipuleggja síðan nám og kennslu í samræmi við forsendur hvers og eins. **Því má segja að hver nemandi fái sín sérúrræði.** Í hverjum bekk eru því nemendur gjarnan með ólík viðfangsefni og í lok hvernar annar (3. annir) tekur nemandi próf úr því námsefni sem hann hefur verið með á önninni, eða vinnur verkefni. Það námsefni er breytilegt frá

einum nemanda til annars í mörgum námsgreinum. Í sumum námsgreinum fylgjast þó allir að s.s. í mannrækt (lífsleikni).

Þeir nemendur sem eru afkastamiklir og fara hratt yfir námsefnið hafa tekið fjarnámsáfangar þegar þeir hafa lokið grunnskólanámsefni í tiltekinni grein. Ef nemandi á hins vegar erfitt uppdráttar er leitast við að finna úrræði sem hentar honum. Allir kennarar vinna náið saman og taka sameiginlegar ákvarðanir um úrræði fyrir hvern og einn. Þau úrræði felast einkum í eftirfarandi:

- Leitast er við að nemandinn fái námsefni við hæfi og þau hjálpartæki sem tiltæk eru hverju sinni.
- Persónulegri aðstoð kennara/sérkennara; ýmist inni í kennslustofu, eða utan hennar.
- Lestrargreiningu og viðbrögðum við henni hef þörf er á, s.s. Logosgreiningu.
- Talnalykill er nýttur og viðbrögð við niðurstöðum skimana ef þörf er á.
- Þjónustu frá Þjónustumiðstöð Miðborgar og Hlíða/aðkeyptri þjónustu, s.s. greiningu, þjónustu talmeinafræðings, lestrargreiningu, listmeðferð, þjálfun í félagslegri færni, styrkingu sjálfsmyndar, þjálfun í einstökum námsgreinum, leiðsögn í mannlegum samskiptum og þannig má lengi telja.

Stoðkennari

kynnir sér stöðu þeirra nemenda sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda og vinnur með kennarahópnum að því að bæta stöðu þeirra eins og kostur er. Hann sinnir sérþörfum og heldur utan um skráningar og einstaklingsáætlanir í samræmi við sérstöðu hvers og eins. Hann situr jafnframt í nemendaverndarráði skólans. Hann leggur sig fram um að vinna með hverjum greinakennara að góðum framgangi þeirra sem þurfa stuðningi hans að halda. Hann hefur einnig samskipti við foreldra/forráðamenn og situr oftast skilafundii/teymisfundu sem haldnir eru vegna nemenda.

Einn stuðningskennari hefur að jafnaði veg og vanda að viðbótarúræðum gagnvart einstökum nemendum. Fagkennarar taka einnig þátt í stuðningnum með því að hafa litla hópa í stuðningi.

Foreldrar eru nánir samstarfsmenn og eru ávallt upplýstir um úrræði og gang mála. Umsjónarkennari sér um að veita þær upplýsingar með skipulögðum hætti. (umsjónarkennarapóstum /símtölum/fundum). Í þessum tilfellum eru gerðar einstaklingsáætlanir fyrir nemandann í samráði við foreldra.

Sjúkrakennsla

Ef sú staða kemur upp að nemandi geti ekki sótt skóla vegna langvinnra veikinda skipuleggja kennarar og skólastjóri sjúkrakennslu fyrir nemandann í samvinnu við foreldri/forráðamann. Sjúkrakennslan felst í því að kennari fer heim til nemandans og aðstoðar við námið og nýtir einnig tölvupósta/netmiðla til þess að styðja við námið í samræmi við heilsu og aðstæður nemandans hverju sinni. Fremur lítið hefur reynt á þetta úrræði í gegnum tíðina.

Hlutverk og viðfangsefni sérfræðiþjónustu gagnvart nemendum í grunnskólum

Til nánari upplýsinga er hér vísað á reglugerð um ábyrgð og skyldur aðlila skólasamfélagsins í grunnskólum.

<http://www.reglugerd.is/interpro/dkm/WebGuard.nsf/key2/1040-2011>

Hlutverk og starfsreglur nemendaverndarráðs

Í skólanum er starfað samkvæmt lögum og reglugerðum um nemendaverndarráð í grunnskólum. Nálgastr má reglugerðina í krækjunni hér fyrir neðan:

<http://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=49e415e2-dca6-4822-9b99-b2b6d1c326f4>

Samstarf við þjónustumiðstöð

Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða er að Laugavegi 77, 2. hæð. Síminn þar er 411-1600. Fulltrúar þjónustumiðstöðvarinnar sitja í nemendaverndarráði Tjarnarskóla og sinna því hlutverki að ræða ýmis úrræði sem lúta að velferð nemenda í samráði við aðra nemdarmenn og eru ráðgefandi fyrir starfsmenn skólans.

Sálfræðiþjónusta - greiningavinna

Kennarahópurinn er ávallt vakandi fyrir líðan og góðri námsframvindu nemenda í skólanum. Ef kennarahópurinn metur það svo að leita þurfi viðbótarúrræða sem geti styrkt stöðu nemandans enn frekar er málið rætt á kennarafundi. Í sumum tilvikum er leitað beint til fagaðila en oftast er málið tekið fyrir í nemendaverndarráði og óskað eftir aðkomu fagaðila á Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða. Þar höfum við einnig aðgang að kennsluráðgjafa/sálfræðingi sem mætir/mæta reglulega á fundi í nemendaverndarráði. Einnig hefur verið samstarf við Sól ehf.

Atvinnutengt nám

Í einhverjum tilfellum hafa einstaka nemendur fengið tækifæri til þess að taka þátt í hinu svo nefnda „atvinnutengda námi“. Í því felst að nemandinn fær að vera á vinnustað, t.d. bifvélaverkstæði eða leikskóla, bakarí eða frístundaheimili í tiltekinn tíma á viku, inni í stundaskrá. Með þessum hætti hefur þjálfun í að vera hluti af vinnustað, æfa sig í að taka þátt í ákveðnum verkefnum og samskiptum og eflt viðkomandi í að undirbúa sig undir viðfangsefni framtíðarinnar.

Heildaráætlun um stuðning

Í skólanum er unnin heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu. Áætlunin er send til Skóla- og frístundasviðs. Jafnframt eru sendar umsóknir til SF um viðbótarframlag fyrir þá sem eru skráðir sem fatlaðir nemendur.

Einstaklingsáætlanir fyrir þá sem þarfnast sérstaks stuðnings

Stuðningskennarinn við skólann vinnur einstaklingsáætlanir fyrir nemendur sem þess þurfa í samvinnu við greinakennara, foreldra, nemandann sjálfan og aðra þá sem koma að málefnum viðkomandi

nemanda, s.s. sérfræðinga eða fulltrúa í teymisvinnu í tengslum við velferð viðkomandi nemanda ásamt greiningaraðilum þegar svo ber við.

Nemendaverndarráð 2018 - 2019

Margrét Theodórsdóttir, skólastjóri.

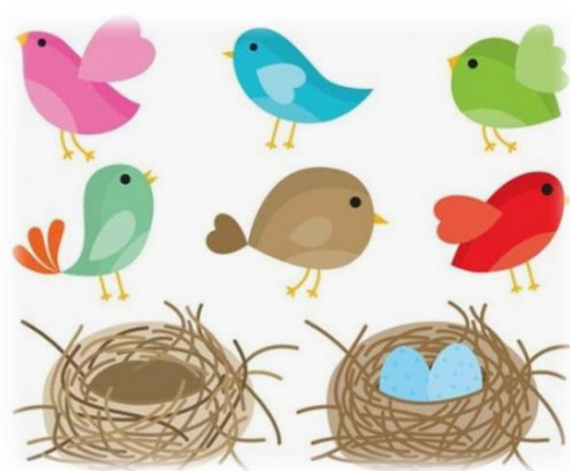
Helga Markúsdóttir, stoðkennari.

Ásdís Echardt, skólahjúkrunarfræðingur.

Benedikt Jóhannsson sálfræðingur, fulltrúi frá Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða.

Ásdís Sigurjónsdóttir, kennsluráðgjafi, fulltrúi frá Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða.

Á nemendaverndarráðsfundum ræðum við málefni einstakra nemenda og leitumst við að fá fagleg ráð frá skólahjúkrunarfræðingi, sálfræðingi og kennsluráðgjafa sem eru í ráðinu hvað varðar stuðning í námi, félagsfærni, líðan og framgang í skólastarfinu.



Sérúrræði – reglugerðir

Upplýsingar um reglugerðir um sérúrræði má nálgast á krækjunum hér fyrir neðan:

<https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=49e415e2-dca6-4822-9b99-b2b6d1c326f4>

<https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=5ed99731-e461-4a74-b88c-c4b10fae3474>

Skólaheilsugæsla – hlutverk og þjónusta við nemendur

Á heimasíðu Heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins <http://www.heilsugaeslan.is/?PageID=24> kemur fram:

„Heilsuvernd skólabarna er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk heilsuverndar skólabarna vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemenda að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Starfsemi heilsuverndar skólabarna er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Helstu áherslur í heilsuvernd skólabarna eru fræðsla og heilsuefling, bólusetningar, skimanir og skoðanir og umönnun veikra og slasaðra barna ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skóla.“

Heilsugæsla Tjarnarskóla heyrir undir Heilsugæslu Miðbæjar.

Skólahjúkrunarfræðingur Tjarnarskóla er Ásdis Echarðt. Að öllu jöfnu er hún í skólanum á föstudögum frá 8.30 – 12.00.

Netfang hennar er asdis.echardt@heilsugaeslan.is

Talþjálfun

Í þeim tilfellum að nemandi þarfnast talþjálfunar eru foreldrar upplýstir um talmeinafræðing foreldrum bent á þátttöku Sjúkratrygginga Íslands í kostnaði vegna slíkrar þjálfunar. Fyrirtækið Trappa ehf. hefur verið í samvinnu við skólann þegar kemur að talþjálfun.

Náms- og starfsráðgjöf

Námsráðgjafi skólans er Kristín Inga Hrafnisdóttir, náms- og starfsráðgjafi, kringa@sporri.net. Hún mætir í skólann í samráði við skólastjóra og kennara.

Proskapjálfi

Enginn þroskaþjálfari er starfandi við skólann þar sem einingin er lítil. Þegar ástæða er til er leitað ráðgjafar þroskaþjálfara

Nemendur með annað móðurmál en íslensku

Líkt og í öllu skólastarfi í Tjarnarskóla er lögð áhersla á að koma sem best til móts við þarfir hvers og eins. Leitast er við að finna námsefni við hæfi fyrir þá sem hafa annað móðurmál en íslensku í skólanum, hliðra til og efla íslenskukunnáttu eins og kostur er. Sérkennari leggur þessum nemendum lið líkt og öðrum sem efla þarf á ýmsan máta vegna sérstöðu sinnar.

Túlkapjónusta

Ef þörf er á er leitað eftir túlkapjónustu.





Hagnýtar upplýsingar um skólahald

Skrifstofa skólans er opin að öllu jöfnu frá klukkan 8.30 – 16.00. Ritari skólans er Kristín Rós Egilsdóttir. Langoftast er auðvelt að ná sambandi við starfsmenn símleiðis en einnig er hægt að lesa skilaboð inn á símsvara og við bregðumst við erindinu við fyrsta tækifæri. Tölvupóstar eru einnig óspart notaðir auk þess sem samskiptavefurinn Námfús er notaður í mörgum tilfellum. Foreldrar og nemendur hafa aðgangsorð inn á vefinn.

Skólinn er að öllu jöfnu opnaður kl. 8.45, í síðasta lagi klukkan 8.00.

Heimilisfang skólans er: Lækjargata 14b, pósthólf 859, 121 Reykjavík

Símanúmer eru: 5624020 og 5516820 og 8945820/8916899.

Netfang skólans er tjarnarskoli@tjarnarskoli.is

Heimasíða skólans er www.tjarnarskoli.is

Íþróttakennsla fer fram í íþróttahúsi Kvennaskólans í Reykjavík við Fríkirkjuveg.

Sundkennsla fer fram í Sundhöll Reykjavíkur.

Smíðakennsla fer fram í Suðurhlíðaskóla.

Leirlist og myndlist hefur verið kennd í húsakynnum Háskóla Íslands við Skipholt.

Nemendur í 10. bekk njóta kennslu **verkgreinum í Tækniskóla Íslands** skólaveturinn 2018 – 2019. Þetta fyrirkomulag var tekið upp í haust og lofar afar góðu.

Forföll og leyfi

Ef nemandi þarf leyfi eða hann getur ekki komið vegna veikinda eða af öðrum orsökum er óskað eftir því að foreldrar láti vita í síma/símsvara, tölvupósti eða með skriflegri orðsendingu. Æskilegt er að þær upplýsingar berist fyrir klukkan 10.00 að morgni.

Heitur matur – nesti – hafragrautur og ávextir – beyglur

Skólaveturinn 2018 – 2019 fá nemendur og starfsfólk heitan mat í hádeginu frá fyrirtækinu Krúsku á Suðurlandsbraut. Nemendur í 10. bekk afgreiða matinn og vinna sér um leið inn pening í ferðasjóð 10. bekkinga en þeir safna fyrir Danmerkurferð. Langflestir nemendur eru áskrifendur að heita matnum en nokkrir kjósa að koma með nesti að heiman eða skjótast í löngu frímínútunum í búð eða bakarí í Miðborginni. Nemendum býðst að útbúa sér hafragraut þeim að kostnaðarlausu. Í eldhúsi á 3.

hæð hafa nemendur aðgang að haframjölsskömmtum (keyptir í Cosco). Þeim reynist auðvelt að hella soðnu vatni út á mjölið og ákveða þannig sjálfir hversu þykkur hann á að vera. Epli eru að jafnaði á boðstólum og auk þess geta nemendur sem það kjósa keypt beyglur og hitað í brauðgrilli í eldhúsinu. Þeir smyrja sjálfir og bæta við osti og skinku/pepperoni að vild. Bæði heiti maturinn og beyglur eru greidd með skólagjöldum einu sinni í mánuði.

Viðtalstímar kennara

Kennarar hafa ekki fastan viðtalstíma í skólanum. Ef foreldrar/forráðamenn óska eftir spjalli við kennara geta þeir sent tölvupóst, eða haft samband símleiðis. Ef kennarinn getur ekki brugðist strax við tekur ritari eða annar starfsmaður við skilaboðum og kennarinn hringir við fyrsta tækifæri. Það er auðsótt mál að óska eftir viðtali í skólanum. Þá er framgangurinn með sama hætti, nema fundartíminn er ákveðinn með einhverjum fyrirvara.

Tjón og slys – tryggingar

Allir nemendur skólans eru slysatriggðir. Ef nemandi slasast á skólatíma, hvort sem er í skólanum eða utan hans, s.s. á skólalóð eða á ferðum á vegum skólans greiðir skólinn kostnað vegna komu nemanda á slysadeild. Sama gildir um kostnað vegna flutnings nemenda frá skóla og til slysadeildar. Tannviðgerðir á nemendum tilkomnar vegna slysa í skóla eða á skólalóð á skólatíma eru endurgreiddar að hluta af Tryggingastofnun ríkisins. Það sem eftir er greiðir borgarsjóður, að ákveðinni upphæð, vegna einstaks slyss.

Persónulegir munir nemenda eru ekki tryggðir. Brýnt er fyrir nemendum að skilja ekki eftir verðmæti þar sem ekkert eftirlit er til staðar.

Ef nemandi veldur vísvitandi skemmdum á eignum skólans, annarra nemenda eða þeirra sem þar starfa er hann bótaskyldur.

Kostnaður vegna flutnings nemenda milli skóla og slysadeildar er greiddur.

Fatnaður og óskilamunir

Skólastjóri sér um að ganga öðru hverju með óskilamuni í stofurnar í skólanum. Á viðtalsdögum er öllum óskilamunum sem þá eru í húsi komið fyrir á gangi á 1. hæð til þess að foreldrar/nemendur geti kannað hvort þeir kannist við sínar eigur meðal óskilamunanna.

Íþróttir, sund

Nemendur sækja íþróttakennslu í íþróttasal Kvennaskólans í Miðbæjarskólahúsinu og sund í Sundhöll Reykjavíkur.

Í Aðalnámskrá grunnskóla (2011 og 2013) segir, að í samræmi við reglugerð um hollustuhætti á sund- og baðstöðum skuli skipulag sundkennslunnar miðast við að 15 nemendur séu að jafnaði í hverjum sundtíma. Til að tryggja öryggi nemenda í kennslustundum og tryggja að markmiðum kennslunnar

verði náð skulu nemendur ekki vera fleiri en 15 þegar þeir eru 10 ára og yngri eða ósyndir. Í skipulagi sundkennslu þarf einnig að taka tillit til þeirrar aðstöðu sem er fyrir hendi, s.s. stærðar laugar og búningsaðstöðu.

Ef nemendur eru fleiri en 15 í sundtíma þá gerir mennta- og menningarmálaráðuneytið þá kröfu að kennari hafi með sér aðstoðarmann í sundtímanum. Viðkomandi aðstoðarmaður verður að hafa tekið hæfnipróf sundstaða eins og reglugerð nr. 814/2010 gerir kröfur um.

Í reglugerðinni er jafnframt fjallað um öryggi í skólasundi. Samkvæmt reglugerðinni skal íþróttakennari í samvinnu við starfsmenn sundstaða fara árlega, eða við upphaf hvers sundnámskeiðs, yfir helstu reglur sem gilda á sundstöðum og yfirfara vinnutilhögun í tengslum við sundkennslu þannig að fyllsta öryggis nemenda sé gætt. Íþróttakennari skal einnig gera nemendum grein fyrir þeim hættum sem geta fylgt sundiðkun.

Í breytingu á reglugerð nr. 814/2010 sem gerð var á árinu 2012, nr. 773/2012 kemur m.a. fram: „Þar sem hópar barna undir 10 ára aldri eru saman komnir skulu ekki fleiri en 15 börn vera í umsjá hvers kennara eða ábyrgðarmanns hóps sem, ásamt laugarverði, er ábyrgur fyrir hópnum. Miða skal við að þeir sem starfa með eða hafa umsjón með börnum og ungmennum í æskulýðsstarfi séu lögráða og hafi þjálfun, menntun, þekkingu eða reynslu til starfsins, sbr. 1. mgr. 10. gr. æskulýðslaga nr. 70/2007. Til að auðvelda kennara eða ábyrgðarmanni hópa að fylgjast með hverju barni skulu hópar barna sérstaklega auðkenndir með áberandi lit á sundhettum, armböndum, vestum eða á annan sambærilegan hátt. Fyllsta öryggis skal gætt þegar komið er með hóp af börnum og unglingum í sund. Kennarar og ábyrgðarmenn hópa skulu kynna sér reglur sund- og baðstaða og aðstoða starfsfólk sund- og baðstaða við gæslu.

Sundkennarar, sundþjálfarar og leiðbeinendur skulu ávallt gæta þess í samvinnu við starfsfólk sund- og baðstaða að nemendur fari ekki að laug á undan þeim. Sundkennarar, sundþjálfarar og leiðbeinendur skulu aldrei víkja frá laug fyrir en allir nemendur/iðkendur yngri en 15 ára eru farnir inn í búnings- eða baðklefa. Þau varúðaratriði sem hvíla á laugarverði hvíla einnig á kennara, þjálfara og leiðbeinanda varðandi nemendur og iðkendur.“

Skv. aðalnámskrá grunnskóla frá 2013 í skólaíþróttum (bls. 181-193) er í skólasundi miðað við að nemendur fái a.m.k. 40 mínútur á stundaskrá skóla í hverri viku skólaársins. Þar sem slíku skipulagi verður ekki við komið skal kenna skólasund á árlegum námskeiðum. Á slíkum námskeiðum skal hver nemandi fá að lágmarki 800 mínútur í kennslu. Sá tími, sem eftir stendur, skal nýta til skólaíþróttar (miðað er við 40 mín. kennslustundir).

Skv. viðmiðunarstundaskrá aðalnámskrár grunnskóla, er gert ráð fyrir að heildartími skólaíþróttar í 1.-4. bekk sé 480 mínútur í viku hverri, 5.-7. bekk sé 360 mínútur og 8.-10. bekk 360 mínútur (að meðaltali 120 mínútur í hverri viku skólaársins frá 1. – 10. bekkjar).

Ráðuneytið væntir þess að allir skólastjórnendur og þeir kennarar sem annast sundkennslu, kynni sér vel ákvæði í lögum, reglugerðum og aðalnámskrá um skólaíþróttir, sjái til þess að nemendur fái lögbundna kennslu og að fyllsta öryggis sé gætt.

Skápar fyrir nemendur

Nemendur hafa því miður ekki skápa í skólanum. Við búum við þröngan húsakost og sjáum ekki fyrir okkur að hægt sé að koma slíkum skápum fyrir. Til þess að tryggja að eigum nemenda sé ekki stolið er húsinu er lokað kl. 8.30 og eftir það þarf að hringa á dyrabjöllu til þess að komast inn í skólahúsið. Hver nemandi hefur þó sitt hólf í bekkjarstofu þar sem hann getur geymt persónuleg námsgögn.

Vettvangsheimsóknir, skólaferðalög, utanlandsferðir, móttaka erlendra gesta

Ferðalög

Á hverjum vetri fara allir nemendur skólans saman í tvö skólaferðalög; haustferð og skíðaferð. Auk þess fara tíundu bekkingar gjarnan í útskriftarferð að vori. Í haustferð og skíðaferð greiða nemendur engan kostnað nema vegna nestis í ferðina og ef þeir þurfa að leigja búnað í skíðaferð. Um útskriftarferðina gilda aðrar reglur, þá safna nemendur gjarnan fyrir ferðinni yfir veturinn en skólinn leggur alltaf eitthvað af mörkum, s.s. að greiða laun kennara sem fer með nemendur í ferðina og jafnvel eitthvað meira ef svo ber undir.

Tvö dæmi eru um að foreldrar hafi skipulagt skemmtilega gistinæturferð fyrir nemendur. Farið var í Gufunesbæ og gist yfir nótt. Þessar ferðir hafa tekist afar vel.

Kennarar og nemendur hafa tekið þátt í tveimur verkefnum sem fela í sér samskipti og gagnkvæmar heimsóknir til Evrópulanda. Annars vegar var um að ræða tvö þriggja ára Erasmusverkefni þar sem nemendur og kennarar í fimm öðrum Evrópulöndum áttu samskipti, bæði á netinu og með gagnkvæmum heimsóknum. Nemendur og kennarar hafa heimsótt nokkur Evrópulönd í tengslum við þessi verkefni og farið til Bretlands, Spánnar, Finnlands, Ítalíu, Slóveníu og Grikklands. Í september 2015 tókum við t.d. á móti stórum hópi gesta; bæði nemenda og kennara frá fimm þjóðlöndum í tengslum við þessi verkefni. Auk þess eignuðumst við vinaskólann Roskilde Lille Skole í Danmörku á skólavetrinum 2014-2015. Í apríl 2016 fengum við heimsókn frá Roskilde Lille Skole, 23 unglinga, þrjá kennara og tvo feður sem dvöldu hjá okkur í eina viku. Skólaveturinn 2016 fóru 10. bekkingarnir okkar í heimsókn til Danmerkur í um vikutíma í mars og síðan tókum við á móti 28 Dönnum í apríl 2017. Í október 2018 koma 28 Danir; 25 nemendur og þrír fararstjórar til okkar og dvelja í vikutíma. Tjarnskælingar endurgjalda heimsóknina þegar 10. bekkingar fara til Danmerkur í maí, næst komandi.

Vettvangsferðir

Kennarar skólans eru duglegir að fara með nemendur á söfn, heimsækja stofnanir og skoða umhverfið. Hér má nefna reglulegar heimsóknir á Borgarbókasafn Reykjavíkur, heimsókn í Landnámssafnið, Þjóðminjasafnið, Þjóðmenningarhús, Skólalæping, Hvalasafnið, Sjóminjasafnið og fleiri menningarstofnir. Ferð í Keiluhöll og fjölmargar heimsóknir nemendahópa á tvennum þemadögum í skólanum eru að jafnaði á dagskrá á hverjum vetri. Nemendur stunda útinám, fara í ratleiki og svo nefnd Tjarnarskólahreysti er alltaf á dagskrá skömmu fyrir páska. Nemendur taka einnig þátt í ABC-hjálparstarfi með því að fara um miðborgina og safna í hjálparsjóð. Nemendur heimsækja fyrirtæki og söfn, fara í fræðsluferðir s.s. að fræðast um kynbundið ofbeldi hjá lögregluembættinu, fara gjarnan á nokkrar bíósýningar í Bíó Paradís, taka þátt í Vísindasmiðju Háskóla Íslands og fara á kynningar s.s. í Kramhúsinu og fleiri líkamsræktarstöðvum. Tíundu bekkingar fara síðan í 9 – 12 framhalds-skólaheimsóknir á hverjum vetri. Nemendur hafa einnig átt þess kost í íþróttavali að heimsækja ýmsa staði sem bjóða upp á líkamsrækt, svo sem skvass, klifur, skauta, babminton, túnið við Kjarvalsstaði

og fleira. Þeim hefur einnig boðist að vera í heimsóknavali og hafa þá heimsótt ýmsa vinnustaði sem þeir hafa haft áhuga á að kynna sér.

Í þessum ferðum gerum við miklar kröfur til nemenda um að sýna fallega framkomu og segjum gjarnan að það sé mikilvægt fyrir þá að skilja eftir sig góðar minningar fyrir þá sem taka á móti þeim. Einnig er ítekað að skólareglurnar gildi hvar sem nemendur koma fram í nafni skólans og ítrekað að þeir séu sjálfum sér, foreldrum sínum og skólanum til sóma.

Heimanám

Skólasterfið er skipulagt með þeim hætti að nemendur eigi helst að geta lokið skólavinnunni í skólanum. Hver kennari skipuleggur nám hvers nemanda í samræmi við hver staða hans er hverju sinni. Í lok hverrar annar tekur nemandinn oftast próf úr því námsefni sem hann hefur unnið á önninni (3 annir). **Sérstakir námstímar eru á stundaskrá nemenda** þar sem þeir vinna sjálfstætt þau verkefni sem þeim er ætlað að ljúka fyrir tiltekinn tíma. Sá kennari sem er með nemendum hverju sinni skráir það sem hver nemandi vinnur í tímanum og aðstoðar hann ef svo ber undir.



Samstarf við önnur skólastig og grenndarsamfélagið

Samstarf við leikskóla

Undanfarin ár höfum við haft valgrein í skólanum þar sem nemendum gefst kost á að heimsækja leikskóla einu sinni í viku og taka þátt í skólasterfinu. Reynslan af þessum heimsóknum hefur verið afar góð. Unglingarnir voru ánægðir með þetta fyrirkomulag. Á þemadögum fyrir jóla 2016 sömdu nemendur sögur og myndskreyttu og fluttu síðan sögurnar fyrir leikskólanemendur. Tókst alveg prýðilega!

Samstarf við vinnustaði

Undanfarin ár höfum við haft valgrein í skólanum þar sem nemendum stendur til boða að heimsækja vinnustaði. Nemendur setja sig í samband við vinnustað og fara síðan í heimsókn. Þeir þurfa síðan að gera stutta skýrslu um heimsóknina. Mikil ánægja hefur verið með þessar heimsóknir, en nemendur hafa ýmist farið einir eða tveir saman. Sem dæmi um vinnustaði má nefna veitingastaði, leikhúsin, Lögregluna í Reykjavík, Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins, Eldfjallamiðstöðina og leikskóla.

Tengsl við framhaldsskóla

Fjarnámsáfangar

Á undanförunum árum hafa nemendur átt kost á að vera í fjarnámsáföngum í framhaldsskóla. Það sameiginleg ákvörðun kennara, foreldra og nemenda. Talsvert margir nemendur hafa tekið fjarnámsáfangum, ýmist í FÁ eða VÍ.

Á undanföllum árum hefur þátttökulistinn verið þannig:

Ár	Fjöldi nemenda	Heildarfjöldi áfanga
2006 – 2007	14	24 áfangar
2007 – 2008	13	32 áfangar
2008 – 2009	15	39 áfangar (einn nemandi lauk stúdentsprófi í þýsku)
2010 – 2011	16	25 áfangar
2012- 2013	3	4 áfangar
2013 – 2014	7	14 áfangar
2014 – 2015	5	12 áfangar
2015 – 2016	5	7 áfangar
2016 – 2017	1	2 áfangar
2017 - 2018	6	11 áfangar

Stærðfræðikeppnin í MR

Síðast liðin sex ár hefur Menntaskólinn í Reykjavík boðið Tjarnskælingum að taka þátt í árlegri stærðfræðikeppni sem skólinn stendur fyrir.

Heimsóknir 10. bekkinga í framhaldsskóla; fræðsla um menntun og störf

Í 10. bekk eru tvær kennslustundir á viku sem við nefnum MEST; menntun og störf. Í þessum tímum fræðast nemendur um námsfyrirkomulag framhaldsskólanna, námskröfur, menningu hvers skóla og fleira. Nemendur kynna sér einnig menntunarleiðir fyrir hin ýmsu störf sem þeir geta stefnt að í framtíðinni. Kennari fer með nemendur í heimsóknir í flesta framhaldsskólana á hverjum vetri. Augum nemenda er einnig beint að atvinnulífinu í þessum tímum.

Við förum gjarnan með nemendum út úr húsi í hinar ýmsu heimsóknir

Kennarar skólans eru duglegir að fara með nemendum á söfn, heimsækja stofnanir og skoða umhverfið. Nemendur kynnast listum og menningu, heimsækja fyrirtæki og hafa tekið þátt í Skólaþinginu á hverjum vetri, svo dæmi séu tekin. Bíó- og leikhúsfærðir eru einnig á dagskrá. Í þessum ferðum gerum við miklar kröfur til nemenda um að sýna fallega framkomu og segjum gjarnan að það sé mikilvægt fyrir þá að skilja eftir sig góðar minningar fyrir þá sem taka á móti þeim. Það er ánægjulegt hversu oft nemendur fá hrós fyrir fallega framkomu og áhuga sem þeir sýna því sem verið er að kynna fyrir þeim með því að spyrja góðra spurninga.

Gestir fá talsvert svigrúm í skólastarfinu

Okkur finnst afar mikilvægt að fá gesti til okkar í skólann. Þannig hefur það verið frá stofnun skólans. Gestirnir segja nemendum frá starfi/áhugamáli sínu, fræða, skemmta o.s.frv. Þegar liður að jólum fáum við gjarnan rithöfunda til þess að lesa upp úr nýjum bókum. Það er skemmtilegt að geta þess að skólaveturinn 2009-2010 var briddað upp á svo nefndum „pabbadögum“ en hugmyndin kom upphaflega frá foreldrum. Forsendan var að pabbar væru að öllum líkindum sjaldséðari í skólanum en mömmur. Þessi hugmynd hefur þróast enn frekar og pabba- og mömmudagar hafa verið á dagskrá öðru hverju. Foreldraþátttaka af þessu tagi hefur orðið fastur liður í skólastarfinu og foreldrar hafa verið duglegir að stinga upp á gestakomum í skólanum, eða koma sjálfir með kynningar.

Tvö Evrópuverkefni skólaárin 2011 – 2014

Þórir Andri Karlsson, enskukennari, tók upp samstarf við kennara á Bretlandi, Spáni, Ítalíu, Póllandi og Tyrklandi skólaveturinn 2011 – 2012 en Tjarnarskóli fékk Evrópustyrk (Comenius) til þess að vinna þetta verkefni undir stjórn Þóris. Þetta samvinnuverkefni stóð hér í skólanum til ársloka 2013 en 7. og 8. bekkingar (Kvosarnemendur) voru þátttakendur skólaárið 2011 -2012 og skólaárið 2012-2013. Verkefnið gekk út á að hafa netsamband á milli þessara landa – fara í heimsóknir og miðla upplýsingum á milli nemenda. Skólaárið 2011-2012 fóru 5 nemendur Tjarnarskóla í heimsókn í Holy Trinity School í Guildford í Bretlandi ásamt tveimur kennurum. Við í Tjarnarskóla tókum síðan á móti 5 nemendum úr sama skóla ásamt 16 fullorðnum gestum frá hinum fimm þáttökulöndunum. Skólaárið 2012-2013 fóru tveir nemendahópar út fyrir landsteinana. Fyrri hópurinn fór í Holy Trinity School í Guildford í Bretlandi ásamt tveimur kennurum og síðan fór annar hópur til Spánar í mars með tveimur kennurum. Verkefninu lauk um áramótin 2013-2014.

Erasmusverkefni hófst skólaárið 2014-2016

Haustið 2014 fengum við Erasmusstyrk til áframhaldandi samstarfs við nemendum og kennarar í Evrópulöndum. Tveir kennarar fóru á fund í Póllandi á haustdögum og nemendahópur ásamt tveimur kennurum fóru í námsferð til Ítalíu og Slóveníu í mars 2015. Í september 2015 tóku Tjarnarskælingar á móti stórum hópi nemenda og kennara í tengslum við þetta verkefni. Hópurinn dvaldi í 5 daga á Íslandi og voru Tjarnarskólafjölskyldur gestgjafar nemendanna. Tveir kennarar tóku síðan þátt í dagskrá fyrir kennara í Finnlandi haustið 2015 og síðan fór nemendahópur ásamt tveimur kennurum til Grikklands á vormisseri 2016, en verkefninu lauk í lok skólaársins. Þessi verkefni hafa verið afar uppbyggjandi og vaxandi þáttur í skólastarfinu á síðustu árum. Alþjóðlegt samstarf af þessu tagi er afar uppbyggjandi.

Roskilde Lille Skole í Danmörku er orðinn vinaskóli Tjarnarskóla

Skólaárið 2014 – 2015 var m.a. undirbúningstími fyrir samstarf við Roskilde Lille Skole. Liður í undirbúningnum var heimsók 10 danskra kennara sem tóku þátt í skólastarfinu hjá okkur í eina viku. Í apríl 2016 tókum við síðan á móti 28 dönskum gestum sem voru hjá okkur í eina viku. Dagskrá heimsóknarinnar var fjölbreytt og allir sammála um að „dönsku dagarnir“ hafi tekist einstaklega vel. Tíundubekkingar söfnuðu fyrir Danmerkurferð skólaárið 2016 – 2017 og haldið var til Roskilde í marsmánuði. Danirnir endurguldu síðan heimsóknina í aprílmánuði 2017 þegar 23 nemendur, fjórir kennarar og eitt foreldri dvöldu á Íslandi í vikutíma og nutu gestrisni Tjarnarskólafjölskyldna og starfsmanna. Eins og fram hefur komið tókum við á móti 28 Dönnum í október og 10. bekkingarnir okkar fara í heimsókn til Danmerkur í maí 2019.

Ungbarnadagarnir „Hugsað um barn“

Skólaárið 2009 – 2010 var stigið það skref að tíundu bekkingar tóku þátt í svo nefndum ungbarnadögum. Þetta var námskeið sem var haldið í samvinnu við fyrirtækið OB ráðgjöf. Nemendur í 10. bekk fengu það verkefni að annast „sýndarungbarn“ í tvo og hálfan sólarhring. Í því fólst að fylgjast með því að „börnunum“ væri sinnt af natni og varúð: Bleyjuskipti, mjólkurgjafir voru reglulega á dagskrá, „börnin“ þurftu að ropa og það þurfti að hugga þau. Yngri nemendur sýndu þessu verkefni einnig mikinn áhuga og 10. bekkingar mæltu hiklaust með því að þetta yrði árlegt verkefni í skólanum. Þetta var í fyrsta skipti á Íslandi sem verkefni af þessu tagi fór fram á skólatíma. Þetta tókst svo vel að námskeiðið var haldið að nýju fyrir nemendur í 10. bekk skólaárið 2010-2011 og hefur verið endurtekið á hverju ári. Þetta verkefni hefur jafnframt verið þróunarverkefni í Tjarnarskóla.

Samstarf við aðrar stofnanir

Í skólastarfinu skapast gjarnan samstarf við aðrar stofnanir samfélagsins. Hér má nefna Barnavernd Reykjavíkur, Barna- og unglingageðdeild, Greiningarstöð ríkisins, sérfræðiteymi í Brúarskóla, Sjónarhól svo einhver dæmi séu tekin. Samvinna hefur jafnan verið með miklum ágætum. Sjálfstæðir ráðgjafar hafa einnig komið til samstarfs. Hér má nefna Sól ehf, samvinnu við markþjálfafyrirtæki og listmeðferðaraðila og Tröppu ehf.



Ýmsar áætlanir og fleiri þættir er lúta að öryggi og velferð

Áhersla á öryggi nemenda og starfsfólks

Það er eftirsóknarvert og mikilsvert að hlúa sífellt að vellíðan á vinnustaðnum Tjarnarskóla, jafnt fyrir nemendur og starfsfólk. Í þeim tilgangi hafa verið samdar ýmsar áætlanir:

Eldvarnar- og rýmingaráætlun

Við upphaf skólastarfs á hverjum vetri er farið rækilega yfir öryggisþætti sem varða eldvarnir með nemendum og starfmönnum skólans. Skólastjóri hefur umsjón með þeim þætti. Allir fá fræðslu og/eða upprifjun á hvaða öryggisútbúnaður er til staðar í skólanum og hvernig sá búnaður gefur til kynna ef ekki er allt með felldu.

Farið er rækilega yfir rýmingarferli. Nemendur fá minnisblað í hendur. Það minnisblað er „til prófs“ í annarlok 1. annar og 2. annar í námsgreininni mannrækt.

Rýmisæfing fer að jafnaði fram einu sinni til tvisvar á vetri undir stjórn skólastjóra í samvinnu Securitas.

Í kjölfar hvernar rýmisáætlunar er metið hvernig til hefur tekist og skráð á minnisblað. Ef ástæða er til úrbóta eru þær gerðar eins fljótt og unnt er.

Samstarf við Vinnuvernd ehf

Tjarnarskóli er aðili að Samtökum sjálfstæðra skóla, SSSK. Á þeirra vegum var unnið útboð um vinnuvernd og í kjölfarið var gengið að tilboði Vinnuverndar ehf. árið 2013. Við í Tjarnarskóla gerðum samkomulag við þennan aðila en samkomulagið felur m.a. í sér:

- a) Fræðsla af ýmsu tagi s.s. skyndihjálparnámskeið, námskeið um líkamsbeitingu og fleira.
- b) Ráðgjöf, s.s. um áhættumat.
- c) Aðgangur að vinnustaðasálfræðingi.

Áhættumat

Áhættumat liggur fyrir samkvæmt lögum. Það var unnið í samvinnu við Vinnuvernd ehf. 2012 – 2013 og er endurskoðað á hverju skólaári.

Áætlun gegn einelti á vinnustað sem við nefnum „Vellíðan á vinnustað“.

Eineltisáætlun fyrir starfsmenn var unnin í samvinnu við Vinnuvernd ehf. 2012-2013 og liggur nú fyrir og er aðgengileg öllum starfsmönnum. Hún er til taks til þess að stýra vinnuferli svo að tryggja megi starfsmönnum sem besta líðan á vinnustað á komandi árum.

Heilbrigðiseftirlit og vinnueftirlit

Heilbrigðiseftirlit og Vinnueftirlit gerðu úttekt á skólaárinu 2012-2013 að beiðni skólastjóra.

Heilbrigðiseftirlit skráði engar athugasemdir en Vinnueftirlit gerði þrjár athugasemdir:

- a) að ljúka áhættumati
- b) setja upp munaskápa starfsmanna,
- c) útbúa möppu með öryggisblöðum fyrir notkun efnavara við ræstingu.

Brugðist var við öllum athugasemdum.

Á hverjum skólavetri kemur aðili frá Heilbrigðiseftirliti. Það er afar ánægjulegt að nánast engar athugasemdir hafa verið gerðar undanfarin ár, eins og skýrslur gefa til kynna.

Eldvarnaeftirlit er virkt á hverjum vetri og skýrslur staðfesta að öryggsmálum er vel sinnt í Tjarnarskóla.

Eineltisáætlun

Í heildarskipulagi skólastarfsins er lagður grunnurinn að vinsamlegu og manneskjulegu andrúmslofti sem ríkja á í skólanum. Það er ein meginforsenda þess að nemendum líði vel. Frá fyrsta skóladegi er talað upphátt um þá stefnu og að allir þurfi að leggja sitt að mörkum til þess að það takist og að gagnkvæm virðing sé einn mikilvægasti þátturinn til þess að ná því marki.

Í Tjarnarskóla eiga allir nemendur það sameiginlegt að þeir koma víða að, þ.e. úr hinum ýmsu skólum og skólahverfum. Í upphafi skólavistar þeirra er ávallt fastur liður að ræða um mikilvægi góðra og jákvæðra samskipta og leiða nemendur inn í þann skólaanda sem við viljum að ríki. Sá skólaandi er heimilislegur, hlýlegur og manneskjulegur.

Í mannlegum samskiptum getur margt farið úrskeiðis eins og alkunna er. Starfsmenn skólans starfa meðvitað að því að taka á hvers kyns neikvæðri hegðun, jafnóðum, eða eins fljótt og tækifæri gefst, í kjölfar slíkrar hegðunar. Ef grunur vaknar um einelti er það strax rætt í kennarahópnum og síðan gengið til verka. Umsjónarkennari er lykilaðili í könnunarferlinu. Þátttaka mannræktarkennara er einnig mjög mikilvæg vegna þess að í kennslustundum í þeirri námsgrein er kjörinn vettvangur til þess að ræða samskiptamál í sem víðasta skilningi (auðvelt að tengja við námsefnið). Skólastjóri hefur yfirumsjón með öllu því er viðkemur mannlegum samskiptum í skólanum.

Könnunarferli eineltis – í höndum umsjónarkennara og skólastjóra

- Grennslast fyrir hjá hugsanlegum þolanda – og rætt við einstaklinga sem hafa orðið vitni að neikvæðu hegðuninni.
- Reynt að finna út hvert upphaflegt tilefni var.
- Spjall við geranda/gerendur, einn í einu. Bent á í hverju mistökin felast og reynt að láta viðkomandi sjálfan finna útgönguleið úr málin
- Ef gerandi finnur ekki lausn – er honum bent á eina eða fleiri leiðir.
- Rætt við bæði þolanda og geranda/gerendur saman, lögð er áhersla á að finna sáttaleið áður en skóladegi lýkur.
- Foreldrum greint frá úrvinnslu mála í skólanum
- Málið rætt í kennarahópnum á kennarafundum og utan kennslustunda.

Eftirfylgni

- Rætt við þolanda reglubundið í kjölfarið og metið hvort málið sé úr sögunni.
- Ef neikvæð hegðun heldur áfram eða gerandi hefur ekki látið segjast, er haldinn fundur í skólanum með þolanda og foreldri/foreldrum – síðan geranda ásamt foreldrum.
- Mat lagt á hvert sé næsta skref; sameiginlegur fundur, hugsanlegar refsingar, þó fyrst og fremst reynt að finna jákvæða niðurstöðu fyrir alla.

Viðbótarleið – viðhorfskannanir

Ein leið til þess að skilgreina samskiptavanda getur verið að leggja fyrir viðhorfskannanir í skólanum. Þar er reynt að draga fram þá þætti sem hugsanlega geta þýtt að einhverjum líði illa vegna samskipta í skólanum. Slíkar viðhorfskannanir hafa verið lagðar fyrir reglulega í skólanum.



Mannréttindi og jafnrétti

Mannréttindastefna Reykjavíkur er byggð á jafnræðisreglunni og miðar að því að allar manneskjur fái notið mannréttinda án tillits til uppruna, þjóðernis, litarháttar, trúarbragða, stjórnmalaskoðana, kynferðis, kynhneigðar, aldurs, efnahags, ætternis, fötlunar, heilsufars, eða annarrar stöðu.

Rauði þráðurinn í skólastarfi Tjarnarskóla og einkunnarorð skólans eru: *Allir eru einstakir*. Í því felst viðurkenning á því að engin manneskja er eins og önnur. Út frá þeirri skilgreiningu er brýnt að nemendur fái skýr skilaboð um sín mannréttindi og að hver nemandi tileinki sér þau viðhorf sem byggja á jafnræðisreglunni í hvívetna.

Í skólastarfinu er jafnréttisumræðan einkum í svo nefndum mannræktartímum sem eru á stundaskrá nemenda einu sinni í viku. Jafnréttisumræðuna ber víða á góma s.s. í samfélagsfræði, gestafyrirlesturum og áherslupáttum í félagslífi skólans, hópvinnu, umræðutímum með umsjónarkennara. Nemendum er einnig bent á heimasíður þar sem jafnréttismál eru tíunduð. Á stundaskrá 10. bekkjar eru auk þess svo nefndir „mest“-tímar (menntun og störf). Þar kynnast nemendur framhaldsskólakerfinu og huga að ólíkum starfsgreinum og í þeirri umræðu gefst kærkomið tækifæri til þess að tengja jafnréttisumræðunni.

Jafnrétti er eitt af grunnlífsgildunum og jafnréttisumræðan þarf ávallt að vera samofin í ferli daganna. Kennarar leggja sig fram um að opna augu nemenda fyrir mikilvægi jafnréttis hvenær sem færi gefst.

Kennarar skólans hafa sótt námskeið hjá „Blátt áfram“. Það er liður í því að vera betur í stakk búnir til þess að fjalla um kynferðislega áreitni/ofbeldi af þekkingu. Það er liður í að styrkja jafnrétti og virðingu. Í skólastarfinu fáum við einnig gestafyrirlesara um mál af þessu tagi og við leggjum okkur fram um að styrkja heilbrigða vitund nemenda um virðingu og rétt fólks þegar kemur að kynhegðun og kynhneigð.

Velliðan á vinnustað

Stefna Tjarnarskóla og viðbragðsáætlun í eineltismálum

Velliðan starfsfólks og nemenda í skólanum er einn meigingrundvöllur þess að skólastarfið sé árangursríkt og veiti ánægju í dagsins önn. Því er mikilvægt að sýna árvekni í hvívetna og hafa farveg til þess að ræða og vinna úr hugsanlegum samskiptahnökkrum sem gætu komið í veg fyrir að svo sé.

Sá farvegur sem við viljum setja hugsanleg ágreiningsmál, árekstra og óæskilega framkomu í byggir á skilgreiningu á hvað einelti og kynferðisleg áreitni felur í sé og styðst við reglugerð nr. 1000/2004 en þar segir í 3.gr:

Einelti: Ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún beinist að. Kynferðisleg áreitni og annað andlegt eða líkamlegt ofbeldi fellur hér undir.

Kynferðisleg áreitni: Hvers kyns ósanngjörn og/eða móðgandi kynferðisleg hegðun sem er í óþökk og hefur áhrif á sjálfsvirðingu þess sem fyrir henni verður og er haldið áfram þrátt fyrir að gefið sé skýrt í skyn að hegðunin sé óvelkomin. Áreitnin getur verið líkamleg, orðbundin eða táknræn. Eitt tilvik getur talist kynferðisleg áreitni ef það er alvarlegt.

Skólastjóri ber ábyrgð á því að starfsmönnum líði eins vel og kostur er á vinnustaðnum. Hann þarf að vera vakandi yfir velferð hvers og eins og gera starfsmönnum ljóst hver stefna skólans er hvað varðar vellíðan þeirra á vinnustað. Hann veitir þeim upplýsingar í orðum og í skráðri áætlun hvaða leið hver starfsmaður getur farið ef eitthvað bjátar á í samskiptum á milli starfsmanna.

Ágreiningasmál og hagsmunaárekstrar sem valda óþægindum geta komið upp á vinnustöðum. Mikilvægt er að leysa slík mál án tafar áður en þau þróast til verri vegar. Einnig eru dæmi um falskar ásakanir um óásættanlega hegðun á vinnustöðum. Á þeim þarf að taka af sömu festu og upplýsingar um neikvæð samskipti almennt.

Ef starfsmaður verður fyrir, eða verður vitni að óæskilegri hegðun skal hann leita til skólastjóra og/eða trúnaðarmanns. Ef skólastjóri er gerandinn eða hunsar vandamálið er hægt að leita til trúnaðarmanns (sjá næsta kafla). Þolandi skal njóta fulls trúnaðar.

Ef framkoma starfsmanns í garð annars/annarra er ámælisverð fer viðbragðsferli í gang sbr. kaflann „Viðbrögð“ hér að neðan, allt eftir alvarleika málsins.

Viðbrögð

Starfsmaður sem verður fyrir ámælisverðri hegðun af hálfu annars starfsmanns sem flokkast undir einelti, kynferðislega áreitni eða verður vitni að slíkri hegðun lætur skólastjóra vita um atvikið hið fyrsta. Ef skólastjóri er gerandi atviksins eða sinnir því ekki er hægt að snúa sér til trúnaðaraðila.

Þegar skólastjóri eða trúnaðaraðili á vinnustaðnum Tjarnarskóla fá vitneskju um slíka hegðun munu þeir bregðast við samkvæmt eftirfarandi viðbragðsáætlun:

Skólastjóri ræðir málið við þolanda og sýnir honum strax stuðning með góðri hlustun og andlegri aðhlyningu. Strax er metin þörf á hvernig best er að bregðast við. Lögð verður áhersla á að leysa málið hið fyrsta og koma í veg fyrir að ámælisverð hegðun haldi áfram.

Samráð er haft við þolandann hvert framhaldið verður. Hægt er að velja á milli svo nefndrar óformlegrar eða formlegrar málsmeðferðar.

Alvarleg atvik verða hugsanlega kærð að höfðu samráði við þolanda. Gerandi eineltis verður látinn axla ábyrgð.

Óformleg málsmeðferð

Slík málsmeðferð felur í sér að leitað er upplýsinga hjá þolanda og honum veittur stuðningur með trúnaðarsamtali eða ráðgjöf. Aðrir innan vinnustaðarins eru ekki upplýstir um málið. Þolandi og gerandi skulu njóta aðstoðar skólastjóra eða annarra viðeigandi aðila til að leysa málið. Gangi það ekki eftir er þolandi hvattur til að nýta sér formlega málsmeðferð. Mikilvægt er að báðir aðilar skrái hjá sér öll óformleg samskipti milli geranda og þolanda og gögn sem fara á milli á þessu stigi málsins, komi til formlegrar málsmeðferðar.

Mikilvægt er að fylgjast vel með framvindunni og ræða reglulega við þolanda um gang mála í eftirfylgni málsins. Hann þarf að finna fyrir skilningi og hvatningu og fá svigrúm til þess að tjá sig um hvernig málin snúa gagnvart sér. Mikilvægt er að leita reglulega eftir upplýsingum um líðan viðkomandi og leiðbeina ef þörf er á. Hvetja þarf starfsmanninn til þess að láta vita ef einhver tilvik til viðbótar eigi sér stað og skrá þau niður svo hægt sé að fjalla um þau í réttum tíma og rúmi. Samtöl við geranda eru einnig hluti af eftirfylgni með samtölum og leiðbeiningum ef þarf.

Formleg málsmeðferð

Gerð er hlutlaus athugun á málsatvikum. Fyrir hönd Tjarnarskóla hefur verið gerður formlegur samningur við *Vinnuvernd ehf* um þjónustu sem lýtur að velferð starfsmanna í skólanum. Sá samningur felur m.a. í sér að hægt er að leita eftir aðstoð hjá vinnusálfræðingi ef upp koma eineltismál á vinnustaðnum eða önnur ámælisverð hegðun. Rætt er við þolanda, geranda og aðra sem veitt geta upplýsingar um málið. Mikilvægt er að leita upplýsinga um tímasetningar og fá fram gögn ef einhver eru, s.s. tölvupósta, sms-skilaboð eða annað.

Lausna er leitað sem m.a. geta falist í viðtölum, breytingum á vinnustaðnum, vinnubrögðum eða vinnuskipulagi. Gerandi mun fá leiðsögn og aðvörun. Eftirfylgni málsins felur í sér að ræða við aðila þess að ákveðnum tíma liðnum. Fylgst verður með samskiptum aðila málsins. Brýnt er að skólastjóri sé styðjandi við báða aðila til þess að leggja sitt að mörkum til að farsæl niðurstaða fái í málið með því að ræða reglulega við báða aðila með þolandann í fyrirrúmi og veita leiðbeiningar eftir því sem þörf er á.

Ef gerandi lætur ekki af ámælisverðri hegðun kemur til álita að segja starfsmanninum upp.

Eins og fram kemur í málsgreininni um skólastjóra og ábyrgð hans á velferð starfsmanna er brýnt að áætlun um vellíðan í starfi sé sýnileg og kynnt starfsmönnum í upphaf hvers skólavetrar. Þá eru starfsmenn hvattir til þess að gera viðvart ef eitthvað er ekki sem skyldi í samskiptum; bæði sem þolendur og eða vitni. Nauðsynlegt er að brýna fyrir starfsmönnum að ef þeim líður ekki vel vegna samskipta á vinnustað að ræða málið strax við skólastjóra eða trúnaðarmann, eða eins fljótt og kostur er. Endurskoðun áætlunar er fyrirhuguð skólaárið 2016 – 2017.

Viðbrögð við óveðri

Upplýsingar má finna á slóðunum hér fyrir neðan,

a) annars vegar fyrir foreldra:

<http://shs.is/index.php/fraedsla/roskun-a-skolastarfi/>,

b) hins vegar fyrir starfsmenn:

<http://tjarnarskoli.is/skrar/file/box-fyrir-nedan-framundan-i-skolastarfinu/roskun-a-skolastarfi-starfsmenn-skola.pdf>

Viðbrögð við jarðskjálftum

Þegar rætt er við nemendur um viðbrögð við hættu að völdum elds þá er jafnframt farið yfir viðbrögð sem hafa þarf í huga ef jarðskjálfti á sér stað.

Áföll og viðbrögð við þeim

Tjarnarskóli er líttill vinnustaður þar sem mikill samhugur og gott samstarf er í fyrirrúmi. Skólastjóri hefur ávallt veg og vanda af því að bregðast við þeim áföllum sem upp koma hverju sinni. Fagmenn eru kallaðir til eftir því hvers eðlis áfallið er. Hjúkrunarfræðingur skólans kemur einu sinni í viku í skólann, en hægt er að kalla hann til ef þarf. Prestar Dómkirkjunnar eru okkar næstu nágarnar og leggja okkur lið þegar þeirra er þörf. Metið er hverju sinni og eftir því hvers eðlis áfall er hvort kalla þurfi til sérfræðiaðstoð s.s. sálfræðing. Góð nærvera, viðmót, hlustun og spjall við nemendur/starfsfólk er hin gullna regla þegar áföll af einhverju tagi koma upp. Foreldrahópurinn er einnig upplýstur þegar svo ber við, s.s. ef andlát/alvarlegt slys ber að höndum í Tjarnarskólasamfélaginu.

Áfallaráð Tjarnarskóla

Margrét Theodórsdóttir, skólastjóri; s. 8916899 hs. 5689951

Skólahjúkrunarfræðingur, Ásdíst Echardt; s. 6998785

Prestar Dómkirkjunnar; s. 5209700

Ef áföll verða í nemenda- eða kennarahópnum á skólatíma þá ber að koma upplýsingum án tafar til skólastjóra eða annarra starfsmanna skólans.

Skólastjóri hefur samband við nánustu aðstendendur. Ef nemandinn/starfsmaðurinn þarf að fara á slysavarðstofu fer starfsmaður skólans með nemandanum/starfsmanninum ef foreldri/-forráðamanni/aðstandanda gefst ekki tími til að komast í tæka tíð.

Ef um slys á starfsmanni skólans er að ræða ber að tilkynna atvikið til lögreglu sem kemur á vettvang og gefur skýrslu um slysið.

Þróunarverkefni – umbótaáætlun

Eins og komið hefur fram vinna starfsmenn og skólastjóri að þróunarverkefnum og umbótaáætlunum sem gert er grein fyrir í sjálfsmatsskýrslum.



Frístundastarfsemi



Samstarf við félagsmiðstöð

Nemendur Tjarnarskóla eru búsettir í hinum ýmsu hverfum borgarinnar. Það er undir hverjum og einum komið að sækja „sína“ félagsmiðstöð ef hann vill. Ef um er að ræða viðburði sem tengjast sérstaklega samstarfi félagsmiðstöðvar og Tjarnarskóla þá er félagsmiðstöðin Frostaskjól „okkar“ félagsmiðstöð. Nemendur skólans hafa t.d. tekið þátt í keppnum á vegum félagsmiðstöðvanna og tilteknum viðburðum á þeirra vegum. Skólaveturinn 2013-2014 gerðist skólinn aðili að Samfés og tók þátt í viðburðum á þeim vettvangi. Fulltrúar nemenda hafa tekið þátt í Samfésböllum, Stíl, Skrekk og söngvakeppni Samfés. Þessi ráðstöfun hefur gengið vel og við væntum góðs af áframhaldandi þátttöku.



Að lokum:

**Við hlökkum ávallt til skólastarfs á nýju skólaári og
að vinna með góðum unglingum!**



Október 2018

Margrét Theodórsdóttir

Margrét Theodórsdóttir

skólastjóri



Skólaráð Tjarnarskóla
Fundargerð 30. fundar
1. fundur á skólaárinu 2018-2019 kl. 8.30 – 9.30

Mættir á fundinn:

Margrét Theodórsdóttir, skólastjóri
Júlía Guðmundsdóttir Gaehwiller, 9. bekk, fulltrúi nemenda
Kristín Rós Egilsdóttir, fulltrúi annars starfsfólks
Birna Dís Björnsdóttir, fulltrúi kennara
Helga Júlía Vilhjálmsdóttir, fulltrúi kennara
Kristbjörn Helgason, fulltrúi foreldra
Sigríður Hrund Pétursdóttir, fulltrúi foreldra

Wiktoría Tómasdóttir, fulltrúi nemenda og Katrín Georgsdóttir, fulltrúi úr grenndarsamfélaginu komust ekki á fundinn.

Margrét bauð fundarmenn velkomna á fundinn og lýsti yfir ánægju sinni með skólaráðið sem góðan vettvang til umræðna. Sagðist einnig ánægð með vaxandi þátttöku foreldra í skólastarfinu, hefur verið að þróast í góða átt síðast liðin ár.

1. Hlutverk skólaráðs og samþykkt Starfsáætlunar Tjarnarskóla 2018 - 2019.

Margrét fór yfir hlutverk skólaráðsins, vísaði í góða handbók sem fundarmenn fengu í tölvupósti ásamt skjali með Starfsáætlun Tjarnarskóla. Ágætar umræður sköpuðust um starfsáætlunina. Sigríður kom með gott innlegg um að gott væri að bæta næst inn í starfsáætlun hvernig bregðast ætti við ófyrirsjáanlegum frávikum í skólastarfi þegar verkferlar eru ekki til staðar í hefðbundum starfsáætlunum. Margrét vísaði í að þeir aðilar sem kæmu að úrvinnslu slíkra mála væru líklegast Skóla- og frístundasvið, Þjónustumiðstöð og Mennta- og menningarmálaráðuneyti. Fundarmenn samþykktu að umræðan væri tilvalin til þess að búa til uppkast að verkferli sem yrði tekið fyrir á næsta fundi ráðsins. Sigríður lagði inn í umræðuna að það gæti verið gott að kalla til fundar þar sem x-margir (lágmark 3) ættu að vera til staðar í úrvinnsluferlinu. Ákveðið að taka málið aftur upp á næsta fundi og Margrét legði fram tillögu að verkferil slíkra ófyrirséðra mála sem gætu komið upp.

Að loknum umræðum var Starfsáætlun 2018-2019 samþykkt einróma.

2. Verkefni skólaráðs á síðasta skólaári

Margrét fór yfir helstu verkefni skólaráðsins á síðasta skólaári. Haldnir voru fjórir fundir, þar af einn „opinn fundur“. Helstu viðfangsefni voru m.a. að stuðla að umhverfisvænni skóla. Leitað var til Reykjavíkurborgar um að skipta um sorpgeymslu sem var orðin óboðleg. Leitað var eftir samvinnu við þá aðila sem samnýta sorpgeymslur; Iðnó og Safnaðarheimili Dómkirkjunnar. Reykjavíkurborg brást vel við umleitun og fyrir nokkrum vikum voru gömlu geymslurnar fjarlægðar og nýjar komnar í staðinn. Það auðveldar okkur það verkefni að bæta okkur í umhverfisvernd, flokkun og endurnýtingu. Í þessu samhengi kom fram að kennarar eru að skipuleggja sérstakt átak í þessum málum í byrjun janúar. Ætlunin er að fá fyrirlesara, fara með nemendur í heimsóknir og almennt taka okkur enn betra tak í þessum málum. Verður farið betur yfir á næsta fundi skólaráðsins. Það sem af er þessu skólaári hefur sorplosun minnkað við það að nemendur taka eigið rusl með sér heim og tölvuvæðingu skólans. Nemendur hafa í einhverjum tilvikum orðið vísir að því að losa sig við ruslið í skólanum. Við höfum orðið vör við bættu umgengi í stofum og göngum. Í raun getum við verið stolt af almennri umgengni í skólanum. Fulltrúi foreldra benti á að utanaðkomandi aðili hefði meiri slagkraft, tilvalið væri að fá þess háttar fræðslu til viðbótar við það sem fram fer í skólanum og ætla að senda upplýsingar um fjölskyldu sem er að vinna markvisst í að minnka rusl í heimilshaldinu. Kveikur var einnig með góðan þátt um ruslið, tilvalið að sýna nemendum. Fulltrúi kennara benti á listamann sem er að gera grípandi listaverk til að vekja fólk til umhugsunar um þetta málefni.

Tölvumál skólans voru einnig í deiglu á síðasta skólaári. Ákveðið var að kaupa Chrome book tölvur fyrir alla nemendur (í áföngum) og nú er svo komið að í byrjun skólaárs fengu allir nemendur tölvu til afnota. Kennarar lýstu yfir mikilli ánægu með tölvurnar og létu þess getið að með tölvunum hafi opnast fleiri leiðir í námi og kennslu og væri góður undirbúningur fyrir framhaldsskólanámið. Júlía, fulltrúi nemenda, tók undir að það væri mjög gott að hafa tövu til afnota. Fulltrúi foreldra benti á að fjarnámsnemendur í skólanum nytu einnig góðs af tölvuvæðingunni.

Á síðasta skólaári kom einnig fram tillaga að breytingu á stundatöflunni. Þær breytingar gengu í garð í byrjun 1. annar og í lok hennar var gerð viðhorfskönnun um breytingarnar sem leiddu í ljós afgerandi ánægju nemenda með umræddar breytingar.

Ýmis önnur mál voru einnig rædd og koma fram í fundargerðum síðasta skólaárs sem má nálgast á heimasíðu skólans.

3. Viðfangsefni skólaráðs á þessu skólaári, áætlun.

Ákveðið að hafa fjóra fundi alls á skólaárinu; auk fyrsta fundar:

- Fund þar sem við höldum áfram með umhverfismálaumræðuna, förum yfir öryggismál og skólareglurnar (bæta inn reglum um tölvunotkun).
- Fund um skóladagatal 2019-2020. Á þann fund bjóðum við nemendaráði að vera með okkur.
- Opinn fund skólaráðs.

Rætt um tímasetningu á opna fundinum. Taka þarf tillit til skíðaferðar, Danmerkurferðar, páskafrís, nokkrir 10. bekkingar taka þátt í handboltamóti og fleira. Skoðum þegar nær dregur. Fulltrúi nemenda nefndi hvort hægt væri að lengja skíðaferðina, hægt að skoða það.

4. Önnur mál

Fulltrúi foreldra kom með hugmynd að fá Bergþór Pálsson sem gest í skólann. Hann hefur vakið athlygli fyrir góða lífsstílsbreytingu og að kenna kurteisi, mikilvægt að tengja kynslóðirnar saman.

Ákveðið að stefna að næsta fundi í byrjun febrúar.

Að lokum þakkaði Margrét fundarmönnum fyrir góðar umræður og sleit fundi eftir rétta klukkustund.

KRG/MT