



Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið



Leikskólinn Steinahlíð

2019 – 2020



Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.

Efnisyfirlit

| | |
|--|----|
| Leiðarljós leikskólans:..... | 3 |
| 1 Greinargerð leikskólastjóra | 3 |
| 2 Innra mat deilda | 5 |
| 4 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla..... | 10 |
| 5 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva..... | 10 |
| 6 Foreldrasamvinna..... | 10 |
| 7 Skipulagsdagar og leikskóladagatal | 11 |
| 8 Fylgigögn..... | 11 |
| 8.1 Fylgiskjal 1 - Samantekt um sérkennslu/stuðning..... | 12 |
| 8.2 Fylgiskjal 2 - Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku..... | 13 |
| 8.3 Fylgiskjal 3 - Umsögn foreldraráðs | 14 |



Leiðarljós leikskólans:

1 Greinargerð leikskólastjóra

Í leikskólanum Steinahlíð eru um 14 stöðugildi. Einhverjar breytingar geta verið á því eftir aldri og samsetningu barnahópsins hverju sinni.

Starfsmannahald Steinahlíðar lítur nokkuð vel út. Við höfum bætt talsvert við okkur af fagmenntuðum starfsmönnum, þar á meðal leikskólakennurum. Við lítum því full bjartsýni fram á veginn. Nýverið var gefin út menntastefna Reykjavíkurborgar sem nær til ársins 2030. Í menntastefnunni koma meðal annars fram fimm grundvallarþætti. Þættirnir eru félagsfærni, sjálfsefning, læsi, sköpun og heilbrigði. Við stefnum ótrauð að því að efla okkur í öllum þessum þáttum á komandi vetri. Þessir grundvallarþættir rúmast ágætlega fyrir í þeim áhersluatriðum sem nefnd eru hér að neðan. Starfsfólk notaði veturinn til þess að móta starfsaðferðir og til þess þróa samvinnu milli deilda. Verið er að vinna að því að skapa hefðir og festa ákveðnar vinnuaðferðir frekar í sessi. Við höfum tekið ákvörðun um að leikskólinn hafi svokallaða þátttökuaðlögun. Hópastarf þarf að festa betur í sessi og vinna enn frekar að útinámi. Við höfum komið á sameiginlegum söngstundum annan hvern föstudag.

Við teljum okkur hafa allar forsendur til þess að bæta skólann okkar. Við viljum leggja áherslu á ákveðna þætti til þess að öllum sem að skólanum koma líði vel. Þættirnir sem við viljum leggja áherslu á eru:

Öryggi og vellíðan. Barni sem líður vel er tilbúið að læra og skoða heiminn og takast á við þær áskoranir sem þar er að finna. Starfsfólki sem líður vel er tilbúið að gefa af sér og leiðbeina börnum á þeirri vegferð sem þau eru á. Vellíðan í starfsmannahópnum eflir samstarf og glæðir allt líf í leikskólanum. Ánægðir foreldrar styðja við leikskólastarfið, þeirra ánægja smitast til barnanna.



Útinám og umhverfi. Leikskólinn Steinahlíð hefur yfir einstakri lóð að ráða. Hún er stór og á henni má finna fjölbreyttan gróður og náttúrufyrirbæri. Lóðin býður upp á mörg námstækifæri sem þarf að nýta til náttúrufræðslu, ræktunar, félagsfærni og fleiri þátta.

Skapandi og örvandi leikskólaumhverfi. Sköpun er afskaplega breytt hugtak sem má túlka á marga vegu. Kennarar skólans eru hvattir til sköpunar í víðum skilningi þess orðs. Við viljum nýta sérstöðu hvers og eins og vitum að það eru til margar leiðir að sama markmiði, engin ein leið er sú eina rétta. Mikilvægt er að nýta allar byggingar leikskólans vel í þágu allra.



2 Innra mat Laut

| Umbótaþættir Laut | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|---------------------|---|---|--|---|---|--|
| Hvað þarf að bæta? | Að hverju er stefnt? | Hvernig framkvæmum við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. |
| Meira útinám | Stefnum á meira skipulagt starf utandyra | Skipuleggjum hópastarf í útinámi eins og hægt er | Hefst haustið 2019 og er metið vorið 2020. | Deildarstjóri ber ábyrgð á skipulagi og starfsmenn sem sjá um hópastarf aðstoða við skipulagningu og framkvæmd. | Endurmetið við innra mat vorið 2020. Hversu mörg verkefni voru unnin í útinámi? Hversu margar stundir í hópastarfi voru utandyra? | Upplifun starfsfólks. |
| Skipulagt hópastarf | Stefnum á að hópastarf sé á föstum tímum, þrisvar í viku og skipulagt fram í tímann út frá viðmiðum um mál- og leikþroska barnanna. | Með því að gæta þess að starfsfólk fái sinn undirbúningstíma og hann sé nýttur til þess að skipuleggja hópastarf. | Skólaárið 2019-2020 | Deildarstjóri og starfsfólk deildar. | Stefnt er á að halda reglulega deildarfundi til þess að meta árangur og fara yfir næstu skref. Einnig að ræða við innra mat vorið 2020. | Miðað verður við fjölda vikna sem tókst að halda uppi skipulögðu hópastarfi og upplifun starfsfólks. |
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|-------------------------------|--|---|---|
| <p>Mappa barnsins</p> | <p>Stefnt er á að útbúa möppu fyrir hvert og eitt barn sem byrjar á leikskólanum og safna í hana gögnum um barnið og verkefnum sem hann/hún vinnur að. Mappan fylgir barninu gegnum leikskólann og afhendist við útskrift.</p> | <p>Leikskólastjóri útvegar möppur og starfsfólk fyllir skipulega inn í þær eftir hvað er í gangi á deildinni. Bæði hópastarf og undirbúningstími nýtast til að fylla inn í möppurnar.</p> | <p>Haustið 2019 og áfram.</p> | <p>Deildarstjóri hefur yfirumsjón með verkefninu en starfsfólk aðstoðar við utanumhald og framkvæmd.</p> | <p>Farið verður yfir hvernig þetta gekk við innra mat deildarinnar vorið 2020. Gerð verður stutt skýrsla um reynslu starfsfólks svo hún geti nýst öðru starfsfólki eftir því sem möppurnar verða teknar upp á fleiri deildum.</p> | <p>Upplifun starfsfólks og innihald í möppum.</p> |
|------------------------------|--|---|-------------------------------|--|---|---|



Innra mat Kjarr

| Umbótaþættir Kjarr | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|---------------------------|---|---|--|--|---|---|
| Hvað þarf að bæta? | Að hverju er stefnt? | Hvernig framkvæmu m við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýni hópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hvers vel tókst að ná markmiði |
| Hópastarf | Hafa hópastarf 3x í viku. Hver starfsmaður sinnir ákveðnum verkefnum. | Með því að fara eftir skipulagi deildarinnar og hvetja starfsfólk til að gera sitt besta. | Hópastarfið hefst í byrjun september og lýkur í maí. | Deildarstjóri ber ábyrgð og allir starfsmenn deildarinnar framkvæma. | Um áramót og í maí er skriflegt endurmat. | Að öllum líköm vel, læri nýj hluti og eflir samskipti. |
| Listsköpun | Koma henni í fastar skorður innan hópastarfsins. | Fara eftir skipulagi hópastarfsins og ákveða hver sinnir henni. | Byrjun september til maí ár hvert. | Deildarstjóri og hópstjóri bera ábyrgð. hópstjóri framkvæmir. | Um áramót og í maí er skriflegt endurmat. | Upplifun og ferlið sjálft skiptir mest máli, ekki útkoman. |
| Útinám | Koma því í fastar skorður innan hópastarfsins. | Fara eftir skipulagi hópastarfsins og leita sér upplýsinga um verkefni. | Byrjun september til maí ár hvert. | Byrjun september til maí ár hvert | Um áramót og í maí er skriflegt endurmat. | Að öllum líköm vel, læri nýj hluti og eflir samskipti. Börnin þekki og beri virðingu fyrir umhverfinu |



Innra mat Hlíð

| Umbótaþættir Hlíð deild | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|----------------------------|--|--|-------------------------------|---|---|---|
| Hvað þarf að bæta? | Að hverju er stefnt? | Hvernig framkvæmum við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. |
| Skipulagið. | Allir starfsmenn séu meðvitaðir um sitt hlutverk. | Búa til sýnilegt skipulag. | Haustönn. | Deildastjóri í samvinnu við starfsmenn. | Deildarfundir. | Allir séu meðvitaðir um sitt hlutverk. |
| Hópastarfið. | Virkja það meira. | Setja upp skipulagskerfi fyrir hópastarf. | Haustönn | Deildarstjóri í samvinnu við starfsfólk deildarinnar. | Reglulegt endurmat á deildarfundum. | Að hópastarf gangi smurt og án vandræða. |
| Skólahópur. | Að skólahópur fái oftari verkefni og að þau séu meira krefjandi. | Aukið skipulag. | Haustönn | Samvinna. | Reglulegt endurmat á deildarfundum. | Amk. vikulegir verkefnatímar hjá skólahóp. |
| Upplýsingaflæði. | Allir starfsmenn séu upplýstir um dagskrá hvers dags fyrir sig. Hafa upplýsingar meira sýnilegar fyrir starfsmenn á deild. | Skrá alla atburði í dagbók. Koma upp atburðadagatali sem er sýnilegt fyrir starfsmenn, foreldra og börn. | Haustönn | Samstarf milli deildarstjóra og starfsmanna á deild. | Reglulegt endurmat á deildarfundum. | Að allir starfsmenn séu vel upplýstir og að enginn vafi sé á komandi/liðnum atburðum. |



3 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Starfsþróunarsamtöl fóru fram í febrúar 2019. Starfsmenn fengu spurningar sem þeir voru beðnir um að svara. Viðtölin voru svo tekin hér í Steinahlíð, einn starfsmaður kom í einu og ræddi um það sem vel er gert hér í leikskólanum og einnig hvað betur mætti fara. Segja má að starfsmannahópurinn sé ánægður heilt yfir. Til marks um það kom fram að aðeins einn starfsmaður hyggst láta af störfum núna í haust. Sá starfsmaður ætlar sér að vera erlendis um nokkurn tíma.

Margir starfsmenn töluðu um að þeir vildu efla útinám barnanna, þó nokkrir vildu skerpa á skipulagi inni á deildum. Verið er að vinna að báðum þessum þáttum, sú vinna mun halda áfram næsta vetur.

Fræðsla yfir veturinn hefur meðal annars falist í því að við höfðum skyndihjálparnámskeið, námskeið frá KVAN um bættan starfsanda, námskeið er varða útikennslu, málörvun og ýmis námskeið sem tilheyra sérkennslu. Áfram verður lögð áhersla á svipaða þætti er kemur að fræðslu og símenntun næsta vetur.

4 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva

Samstarf leikskóla í hverfinu hefur verið nokkuð. Við höldum til að mynda skyndihjálparnámskeið með leikskólanum Brákarborg, elstu börn leikskólans þar munu einnig taka þátt í brunavarnarverkefninu Logi og Glóð með elstu börnum Brákarborgar. Elstu börnin munu einnig fara í ferð í Sorpu með Elstu börnum Vinagerðis. Samstarf leikskólans hefur aðalega verið við Vogaskóla sem er hér rétt hjá. Það samstarf hefur verið í föstum skorðum í nokkur ár. Vilji okkar stendur til þess að auka það samstarf fremur en hitt. Við höfum einnig farið einusinni í heimsókn í frístundamiðstöðina Vogasel. Það samstarf mætti auka, stigin hafa verið skref til þess að svo megi verða.

5 Foreldrasamvinna

Í leikskólanum er rekið foreldrafélag og foreldraráð. Foreldrafélagið hefur stutt við leikskólstarfið með því að gera okkur kleift að koma inn með ýmsar skemmtanir og ferðir sem litað hafa leikskólstarfið á mjög jákvæðan hátt. Kostið er í foreldrafélagið og foreldraráðið að hausti til. Miðað er við að fá einn til tvo foreldra frá hverri deild að lágmarki í foreldrafélagið, eitt foreldri af deild í foreldraráð. Foreldrafélagið hittist hér í leikskólanum um það bil tvisvar á hverri önn og ræðir það sem framundan er ásamt leikskólastjóra. Foreldraráð hittist sjaldnar, meira er um samskipti í



gegnum tölvupóst. Einn af lykil þáttum í góðu leikskólastarfi er gott foreldrasamstarf. Slíkt samstarf þarf að vera byggt á gagnkvæmu trausti og virðingu. Undirritaður leggur áherslu á að vinna vel, fljótt og örugglega að öllum þeim málum er lúta að foreldrasamskiptum. Foreldrar eiga þannig ekki að þurfa að bíða lengi eftir svári við spurningum sem beint er til leikskólans. Við lítum á foreldra sem sérfræðinga í sínu barni, þeirra sýn og álit skiptir okkur því miklu máli.

6 Skipulagsdagar og leikskóladagatal

Skipulagsdagar í leikskólanum eru sex talsins líkt og í öðrum leikskólum borgarinnar. Þessa daga er leikskólinn lokaður. Þrjú af þessum sex dögum eru sameiginlegir með grunnskóla hverfisins sem er Vogaskóli. Þeir þrjú dagar sem eru sameiginlegir með grunnskólanum eru:

Mánudagurinn 19. ágúst

Föstudagurinn 4. október

Mánudagurinn 16. mars.

Aðrir starfsdagar skólans eru:

Föstudagurinn 8. nóvember

Föstudagurinn 7. febrúar

Fimmtudagurinn 7. maí

7 Fylgigögn

7.1 Fylgiskjal 1 - Samantekt um sérkenndu/stuðning

7.2 Fylgiskjal 2 - Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

7.3 Fylgiskjal 3 - Umsögn foreldraráðs

F. h. leikskólans Steinahlíðar



Bergsteinn Þ. Jónsson 1. júlí '19

Leikskólastjóri

Dagsetning

Fylgiskjal 1

Samantekt um sérkennslu/stuðning

| Vísbending | Já eða nei/fjöldi | Ef nei, þarf að koma tímasetning um áætlun á innleiðingu hér. |
|---|-------------------|---|
| Hversu mörg börn í 1. flokki njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum? | 0 | |
| Hversu mörg börn í 2. flokki njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum | 2 | |
| Hversu mörg börn njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum frá sérkennslustjóra (önnur en börn í 1. og 2. flokki) | 7 | |
| Hve margir sinna sérkennslu/stuðningi í leikskólanum? | 1 | |
| Er til áætlun um málörvun í leikskólanum? | nei | 11.08.19 |
| Er til áætlun um snemmtæka íhlutun í leikskólanum? | nei | 11.08.19 |
| Eru gerðar einstaklingsnámskrár í samvinnu við hagsmunaaðila (foreldrar, börn og starfsfólk) | já | |
| Eru einstaklingsnámskrár í virkri notkun? | já | |
| Þekkir starfsfólk deildarinnar þær áherslur sem verið er að vinna með hverju sinni fyrir börn með stuðning? | Nei | 11.08.19 |

Það má segja að margt hafi gengið vel í sérkennsludeild leikskólans þennan vetur og það má sérstaklega nefna þær endurbætur sem hafa verið gerðar á umhverfi og námsgögnum í sérkennslunni. Keypt hefur verið nýtt borð og stólar fyrir sérkennsluna þannig að allur aðbúnaður er mun betri. Það var mikill skortur á viðeigandi námsgögnum fyrir sérkennsluna en nú hefur verið bætt úr því með kaupum á spilum og öðrum viðeigandi efnivið. Þess að auki hefur verið lagður mikill metnaður í mannauð og sérkennslustjóri hefur sótt mörg námskeið s.s. EFI-2, VB-Mapp og APES.



Það er engu að síður ýmislegt sem hægt væri að bæta s.s. samvinnu á milli sérdeildar og annara deilda leikskólans. Heimsóknir sérkennslustjóra á yngri deildar leikskólans og fundir á milli deildarstjóra og sérkennslustjóra til að meta þarfir deildarinnar mættu vera tíðari.

| Vísbending | Já eða nei | Hvernig?/Með hvaða aðferðum?/Dæmi |
|--|------------|---|
| Vinna með íslensku sem annað mál og virkt tvítyngi | Nei | Við höfum lagt áherslu á íslenskuna. Við höfum þó verið að afla okkur þekkingar á þessu sviði, fengum góðan fyrirlestur um tvítyngi |
| Er markviss vinna með daglegan orðaforða? (grunnorðaforða) | Já | Starfsfólk setur orð á hlutina og talar við börnin, dæmi: Sjáðu! Þarna er byggingarkrani, hann er að hifa upp timbur. |
| Er markvissst verið að dýpka orðaforða barnanna? | Já | Já það er gert í daglegum aðstæðum og í einhverjum tilfellum í markvissri málörvun. Bækur er lesnar á hverjum degi fyrir börnin. Mætti vinna markvissara að þessum þætti. |
| Er fylgst með framförum barnanna? | Nei | Við fylgjumst með hverju barni fyrir sig, mætti þó vera markvissara. Ef fagfólk skólans metur málþroska barns óeðlilegan er strax brugðist við því. Við fylgjumst einnig sérstaklega með tvítyngdum börnum. |
| Er hugað að öllum þáttum máls og virkri þátttöku barnanna? <ul style="list-style-type: none"> • Orðaforði og málskilningur • Tjáning og frásögn • Hlustun og hljóðkerfisvitund • Ritmál • Félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar, löngun | Já | Þessi vinna fer fram. Hún mætti vera markvissari. Við aðstoðum börn við að setja orð á hlutina, hvetjum þau áfram þegar þau sýna ritmáli áhuga, við útskýrum merkingu orða þegar þau koma upp. |



Fylgiskjal 3

Starfsáætlun 2019 – 2020

Leikskólinn Steinahlíð

Umsögn foreldraráðs

Foreldraráð hefur lesið yfir starfsáætlun og telur að áætlunin sé ítarlegri en fyrri áætlun þó ýmislegt mætti vera ítarlegra. Við yfirlestur áætluninnar höfum við skrifað nokkrar athugasemdir og skilað til leikskólastjóra.

Foreldraráð telur að leikskólinn sé mjög heppinn með starfsfólkið sem þar starfar. Starfsmenn gæta öryggi barna til fyllstu og koma fram af mikilli virðingu og hlýju við börn og foreldra. Undanfarin ár hefur verið mikil starfsmannavelta og veikindi starfsfólks sem hefur valdið því að oft hefur þurft að grípa til þess að senda börn heim úr leikskólanum. Foreldraráð gleðst yfir því að flestir starfsmenn sem nú starfa í leikskólanum hyggist halda áfram í Steinahlíð næsta haust og bendir það til þess að vel sé hugsað um vellíðan starfsmanna.

Samkvæmt innra mati leikskólans stefna allar deildir leikskólans á að efla hópastarf og útinám næstkomandi vetur. Í umbótaáætluninni kemur meðal annars fram að auka þurfi rými fyrir starfsfólk til að skipuleggja stundirnar og hver og einn starfsmaður beri ábyrgð á ákveðnum verkefnum. Foreldraráð telur mikilvægt að halda við öfluggu faglegu starfi þar sem meðal annars er unnið markvisst út frá þeim fimm grundvallarþáttum sem koma fram í nýútgefinni menntastefnu Reykjavíkurborgar. Til þess að nálgast þau markmið teljum við mikilvægt að leikskólinn móti sér skýra stefnu í því hvernig undirbúningi starfsmanna, bæði faglærðra og ófaglærðra, sé háttað. Einnig teljum við mikilvægt að í upphafi leikskólaárs verði gerð áætlun um hvernig faglegu starfi verði viðhaldið ef til mannekleu kemur.

Á fundi með foreldraráði ræddi leikskólastjóri um að stefnt væri á að gera sér námskrá fyrir elsta hópinn og óskar leikskólaráð eftir því að það komi fram í áætluninni.



Foreldraráð er ánægt með sérkennsluáætlun leikskólans og þeirri fjölbreyttu endurmenntun sem starfsfólk hefur fengið tækifæri til að sinna síðastliðið leikskólaár.

Foreldraráð óskar enn eftir læsisstefnu Steinahlíðar eins og stefnt var að í námsskrá 2015.

Foreldraráð lítur björtum augum á komandi vetur og starfsandinn í leikskólanum virðist vera góður.

Við finnum fyrir miklum eldmóð og jákvæðni hjá starfsfólki.

Foreldraráð leikskólans skipa:

Lena Björg Rúnarsdóttir

Silja Björk Egilsdóttir

Sigríður Laufey Gunnlaugsdóttir

Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans og menntastefnu Reykjavíkurborgar til 2030 sem hefur þá framtíðarsýn að í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlist börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag. Menntastefnunni er ætlað að bregðast við þeim áskorunum sem felst í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Starfsáætlun er birt opinberlega og gefur starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum meðal annars upplýsingar um hvernig starf leikskólans gekk á síðasta starfsári og hvernig unnið verði að mati, umbótum og innleiðingu á áherslum úr menntastefnunni og hvernig á að nota þróunarstyrk næsta starfsárs.

Eftirfarandi upplýsingar koma fram í starfsáætlun:

- Umfjöllun leikskólastjóra um starf síðasta árs. Tilgreina áherslur í leikskólastarfinu sem unnið verður að á komandi starfsári sem tengist menntastefnu Reykjavíkurborgar, þróunarstyrk, skólanámskrá og/eða öðrum verkefnum.
- Niðurstöður innra mats síðasta árs þar sem greining er á helstu styrkleikum og tækifærum til umbóta.
- Matsáætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats, tækifærum til umbóta og þróunarverkefnum tengt menntastefnu Reykjavíkur og áherslur úr skólanámskrá.
- Umbótaáætlun deilda þar sem hver deild gerir grein fyrir aðgerðum og leiðum til umbóta út frá matsáætlun leikskólans.



- Starfþróunaráætlun leikskólans byggð á matsáætlun.
- Skóladagatal fyrir árið þar sem m.a. skipulagsdagar eru tilgreindir.
- Umsögn foreldraráðs.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

Mat á leikskólastarfi

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.
- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið.

Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

Hlutverk foreldraráðs

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

Umsögn foreldraráðs:









Leikskóladagatal 2019 - 2020

Nafn skóla:

| ÁGÚST | SEPTEMBER | OKTÓBER | NÓVEMBER | DESEMBER | JANÚAR | FEBRÚAR | MARS | APRÍL | MAÍ | JÚNÍ | JÚLÍ |
|------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 F | 1 S | 1 Þ | 1 F | 1 S Fullveldisdagurinn | 1 M Nýársdagur | 1 L | 1 S | 1 M | 1 F Verkalýðsdagurinn | 1 M Annar í hvítasunnu | 1 M |
| 2 F | 2 M | 2 M | 2 L | 2 M | 2 F | 2 S | 2 M | 2 F | 2 L | 2 Þ | 2 F |
| 3 L | 3 Þ Slökkviliðið fyrir börn fædd árið 2014 | 3 F | 3 S | 3 Þ | 3 F | 3 M | 3 Þ | 3 F | 3 S | 3 M | 3 F |
| 4 S | 4 M | 4 F Skipulagsdagur - Lokað | 4 M | 4 M | 4 L | 4 Þ | 4 M | 4 L | 4 M | 4 F | 4 L |
| 5 M Frídagur verslunarmanna | 5 F | 5 L | 5 Þ | 5 F | 5 S | 5 M | 5 F | 5 S Pálmasunnudagur | 5 Þ | 5 F | 5 S |
| 6 Þ | 6 F | 6 S | 6 M | 6 F | 6 M Prettdinninn - Prettdakaffi | 6 F Dagur leikskólans | 6 F | 6 M | 6 M | 6 L | 6 M |
| 7 M | 7 L | 7 M | 7 F Steinhlið 70 ára - Afmælisveisla | 7 L | 7 Þ | 7 F Skipulagsdagur - Lokað | 7 L | 7 Þ | 7 F Skipulagsdagur - Lokað | 7 S Sjómanna dagurinn | 7 Þ |
| 8 F Opnun eftir sumarfrí | 8 S Dagur læsis | 8 Þ | 8 F Skipulagsdagur - Lokað | 8 S | 8 M | 8 L | 8 S | 8 M | 8 F | 8 M | 8 M |
| 9 F | 9 M | 9 M | 9 L | 9 M | 9 F | 9 S | 9 M | 9 F Skírdagur | 9 L | 9 Þ | 9 F |
| 10 L | 10 Þ | 10 F | 10 S | 10 Þ | 10 F | 10 M | 10 Þ | 10 F Föstudagurinn langi | 10 S | 10 M | 10 F |
| 11 S | 11 M | 11 F Bleikur dagur | 11 M | 11 M | 11 L | 11 Þ | 11 M | 11 L | 11 M | 11 F | 11 L |
| 12 M Aðlögun milli deilda | 12 F | 12 L | 12 Þ | 12 F | 12 S | 12 M | 12 F | 12 S Páskadagur | 12 Þ | 12 F | 12 S |
| 13 Þ | 13 F | 13 S | 13 M | 13 F Jólabbal og jólamatur | 13 M | 13 F | 13 F | 13 M Annar í páskum | 13 M | 13 L | 13 M |
| 14 M | 14 L | 14 M | 14 F | 14 L | 14 Þ | 14 F | 14 L | 14 Þ | 14 F | 14 S | 14 Þ |
| 15 F | 15 S | 15 Þ | 15 F | 15 S | 15 M | 15 L | 15 S | 15 M | 15 F | 15 M | 15 M Sumarlökun - opnum 13. ágúst |
| 16 F | 16 M Dagur íslenskrar náttúru - Grænn dagur | 16 M | 16 L Dagur íslenskrar tungu | 16 M | 16 F | 16 S | 16 M Skipulagsdagur - Lokað | 16 F | 16 L | 16 Þ | 16 F |
| 17 L | 17 Þ | 17 F | 17 S | 17 Þ | 17 F | 17 M | 17 Þ | 17 F Gulur dagur | 17 S | 17 M Lýðveldisdagurinn | 17 F |
| 18 S | 18 M | 18 F | 18 M | 18 M | 18 L | 18 Þ | 18 M | 18 L | 18 M | 18 F | 18 L |
| 19 M Skipulagsdagur - Lokað | 19 F | 19 L | 19 Þ | 19 F | 19 S | 19 M | 19 F | 19 S | 19 Þ | 19 F Drullumallsdagurinn | 19 S |
| 20 Þ | 20 F | 20 S | 20 M | 20 F Dagur mannréttinda barna | 20 M | 20 F | 20 F | 20 M | 20 M Útskrift barna fædd árið 2014 | 20 L | 20 M |
| 21 M | 21 L | 21 M | 21 F | 21 L | 21 Þ | 21 F Mömmu og ömmu kaffi | 21 L | 21 Þ Barnamenningarhátíð | 21 F Uppstigningardagur | 21 S | 21 Þ |
| 22 F Skólasetning grunnskóla | 22 S | 22 Þ | 22 F | 22 S | 22 M | 22 L | 22 S | 22 M Barnamenningarhátíð | 22 F | 22 M | 22 M |
| 23 F | 23 M | 23 M | 23 L | 23 M Þorláksmessa | 23 F | 23 S Konudagur | 23 M | 23 F Sumardagurinn fyrsti | 23 L | 23 Þ | 23 F |
| 24 L | 24 Þ | 24 F vetrarleyfi grunnskóla | 24 S | 24 Þ Aðfangadagur jóla | 24 F Bóndadagur - Pabba og afa kaffi | 24 M Bolludagur | 24 Þ | 24 F Barnamenningarhátíð | 24 S | 24 M | 24 F |
| 25 S | 25 M | 25 F vetrarleyfi grunnskóla | 25 M | 25 M Jóladagur | 25 L | 25 Þ Sprengidagur | 25 M | 25 L Barnamenningarhátíð | 25 M | 25 F | 25 L |
| 26 M | 26 F Evrópski tungumáladagurinn | 26 L Fyrsti vetrardagur | 26 Þ | 26 F Annar í jólum | 26 S | 26 M Öskudagur | 26 F | 26 S Barnamenningarhátíð | 26 Þ | 26 F | 26 S |
| 27 Þ | 27 F | 27 S | 27 M | 27 F | 27 M | 27 F | 27 F | 27 M | 27 M | 27 L | 27 M |
| 28 M | 28 L | 28 M vetrarleyfi grunnskóla | 28 F | 28 L | 28 Þ | 28 F | 28 L | 28 Þ | 28 F | 28 S | 28 Þ |
| 29 F | 29 S | 29 Þ | 29 F | 29 S | 29 M | 29 L | 29 S | 29 M | 29 F | 29 M | 29 M |
| 30 F | 30 M | 30 M | 30 L | 30 M | 30 F | 30 M | 30 F | 30 L | 30 Þ | 30 M | 30 F |
| 31 L | 31 F | 31 F | 31 Þ | 31 M Gamlársdagur | 31 F | 31 Þ | 31 Þ Blár dagur | 31 S | 31 S Hvítasunnudagur | 31 F | 31 F |