



# Stefna í málefnum innflytjenda, flóttafólks og umsækjenda um alþjóðlega vernd

Staða aðgerða október 2021

Achola Otieno

Guðný Bára Jónsdóttir

# Stefnan

- Var unnin af stýrihóp á árunum 2016-2017
- Samþykkt í borgarstjórn í apríl 2018
- 43 aðgerðir fylgdu stefnunni
- Ekkert fjármagn fylgdi en gert var ráð fyrir að verkefnin væru innan ramma
- Mannréttinda- og lýðræðisskrifstofu falið að fylgja stefnunni eftir

# Staða aðgerða

- Bréf sent til sviða og skrifstofa á vormánuðum 2019
- Aðeins bárust svör frá sex sviðum/skrifstofum
- Ítrekun send 2020
- Sumarið 2021 farið yfir fundargerðir frá 2018 til 2021 og tillögur með fjármagni sem sett var í verkefni tengd innflytjendum

# Staða aðgerða í október 2021

- Lokið við 12 aðgerðir
- Í vinnslu eða á áætlun eru 23 aðgerðir
- Ekki framkvæmt/á ekki við 8 aðgerðir
- COVID-19 hefur líka haft áhrif á hluta aðgerða, bæði til gagns og ógagns

# Dæmi um verkefni sem lokið eða eru í vinnslu

- I.10 Barnavernd og börn og ungmenni af erlendum uppruna
- II.2 Rannsókn á launadreifingu starfsmanna sviða og skrifstofa
- II.6 Evrópski tungumálaramminn
- III.1 Upplýsingamiðstöð á höfuðborgarsvæðinu
- III.16 Þátttaka barna og ungmenna í íþróttastarfi
- III.18 Samræmd móttaka flóttafólks og einstaklinga í leit að alþjóðlegri vernd

# Dæmi um verkefni sem ekki hafa verið unnin

- I.7 Rannsókn um stöðu innflytjenda sem starfsmenn og þjónustuþegar borgarinnar
- II.5 Fræðsla á vegum borgarinnar, t.d. nýliðafræðsla í boði á fleiri tungumálum en íslensku
- III.4 Umboðsmaður og þjónusta hans standi innflytjendum til boða- á ekki við lengur

# Að lokum

- Stefnan er í gildi til loka árs 2022
- Mikilvægt að hefja undirbúning að nýrri stefnumótun á árinu 2022
- Hefja þarf vinnu við nýja stefnumótun í túlka og þýðingarþjónustu sem fyrst

# Stefna Reykjavíkurborgar í málefnum innflytjenda, flóttafólks og umsækjenda um alþjóðlega vernd 2018-2022: Staða aðgerða

## I. Reykjavíkurborg sem stjórnvald

I.1. Endurskoða skal samþykktir um mannréttindaráð og fjölmeningarráð. Hlutverk mannréttindaskrifstofu verði endurskoðað í takt við breytingar sem orðið hafa á stjórnsýslunni, svo sem með stofnun embættis umboðsmanns borgarbúa. Skilgreina skal hver ber ábyrgð á innflytjendamálum innan borgarkerfisins.

**Ábyrgð:** Forsætisnefnd

**Staða:** Á ekki við

I.2. Skipa skal starfshóp til að greina skörun verkefna mismunandi sviða og skrifstofa borgarinnar varðandi þjónustu við innflytjendur. Sérstaklega þarf að skýra skörun verkefna milli velferðarsviðs og mannréttindaskrifstofu annarsvegar og velferðarsviðs og skóla- og frístundasviðs hinsvegar. Skilgreina skal hvernig þekking og ábyrgð á málefnum innflytjenda og flóttafólks dreifist á öll svið sem og ráð og nefndir borgarinnar. Við gerð starfsáætlana skal taka tillit til innflytjenda.

**Ábyrgð:** Borgarritari

**Staða:** Á ekki við

I.3. Skipaður verði starfshópur sem hafi það hlutverk að taka saman niðurstöður rannsókna síðastliðinna ára um börn innflytjenda, líðan þeirra, einelti, neyslu, þátttöku í íþróttum og félagsstarfi, nám eftir skólaskyldu og fleira. Hópurinn leggi fram tillögur að aðgerðum til að bæta stöðu þessa hóps.

**Ábyrgð:** Borgarritari

**Staða:** Í vinnslu

I.4. Móta skal heildstæða stefnu í túlka- og þýðingamálum, hvenær skal túlka, og hvað og hvernig skal þýða. Þar skal gera heildstæða stefnumótun varðandi hvað skal þýða og á hvaða tungumál. Byggt verði á skýrslu starfshóps um túlka- og þýðingapjónustu Reykjavíkurborgar, málstefnu og þjónustustefnu Reykjavíkurborgar.

**Ábyrgð:** Borgarritari

**Staða:** Tillaga í undirbúningi vegna COVID



I.5. Komið verði á fót hópi sérfræðinga meðal starfsmanna borgarinnar, sem hafa sérþekkingu á málefnum innflytjenda, sem hittist ársfjórðungslega. Hópurinn verði til ráðgjafar og haldi reglubundna fræðslu, t.d. einu sinni á ári, á öllum sviðum og miðlægum skrifstofum. Auka skal samstarf ólíkra starfseininga um fræðslu. Skilgreina skal hlutverk hópsins og ábyrgðarmann.

**Ábyrgð:** Borgarritari

**Staða:** Lokið

I.6. Skilgreina skal starfshlutfall mannréttindafulltrúa sviðanna og gera starfslýsingar fyrir þá. Einnig verði skilgreindir samskonar mannréttindafulltrúar á miðlægum skrifstofum. Þeir beri ábyrgð á eftirfylgni við aðgerðaáætlun í innflytjendamálum fyrir hönd síns sviðs eða skrifstofu, gagnvart mannréttindaskrifstofu

**Ábyrgð:** Borgarritari

**Staða:** Í vinnslu

I.7. Vinna skal rannsókn sem miði að því að fá yfirsýn yfir stöðu innflytjenda sem starfsmanna og þjónustubega Reykjavíkurborgar til að byggja stefnumótun á. Starfshópur verði stofnaður sem leggi til hvaða upplýsingum verði safnað og á hvaða hátt er hægt að gera það. Hvert svið greini á hvaða hátt 1 til 2 helstu þættir í þeirra viðfangsefnum snúa að innflytjendum og hvort þörf sé að mæta þörfum þeirra sérstaklega. Skoða þarf aðgengi innflytjenda að þjónustu Reykjavíkurborgar og mögulegar hindranir sem þeir mæti við að sækja sér þá þjónustu. Gera skal greiningu á notendum þjónustu eftir uppruna eða ríkisfangi, aldri og kyni. Greint verði hvort það er einhver þjónusta sem innflytjendur nota hlutfallslega meira en aðrir eða einhver þjónusta sem þeir nota hlutfallslega lítið og þá af hverju. Styrkveitingar borgarinnar séu skoðaðar út frá uppruna styrkþega.

**Ábyrgð:** Mannréttindaskrifstofa

**Staða:** Ekki framkvæmt þarf að skoða frekar vegna persónuverndar

I.8. Mannréttindaskrifstofa fái það verkefni að hafa reglubundið eftirlit með framkvæmd aðgerðaáætlunar í innflytjendamálum í samstarfi við mannréttindafulltrúa sviðanna. Það verði falið sérfræðingi í málefnum innflytjenda á mannréttindaskrifstofu og skilgreint í starfslýsingu hans.

**Ábyrgð:** Mannréttindaskrifstofa

**Staða:** Í vinnslu

I.9. Endurskoða skal starfsmannastefnu Reykjavíkurborgar og leggja mannréttindastefnu borgarinnar til grundvallar við gerð nýrrar stefnu.

**Ábyrgð:** Mannauðsstjóri Reykjavíkur

**Staða:** Lokið

I.10. Framkvæmdaáætlun í barnaverndarmálum taki sérstaklega mið af börnum og foreldrum sem hafa ekki íslensku að móðurmáli. Ekki má gleyma fjölskyldum þar sem annað foreldri er íslenskt en hitt erlent.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið

**Staða:** Lokið

I.11. Sett verði upp gæðaviðmið um þýðingar og haldið utan um hvað hefur verið þýtt til að forðast tvíverknað. Skipuð verði verkefnisstjórn til að hafa umsjón með þýðingum. Sjái starfsmenn um þýðingar skal skilgreint starfshlutfall sem fari í þýðingavinnu.

**Ábyrgð:** Upplýsingastjóri Reykjavíkur

**Staða:** Í vinnslu

I.12. Í tengslum við útvíkkun á verkefnum starfshóps um kynjaða fjárhags- og starfsáætlanagerð skal leggja aukna áherslu á innflytjendur. Skoða skal núverandi fjárveitingar til þeirra verkefna borgarinnar sem sérstakra er beint að innflytjendum og greina nýtingu fjármuna.

**Ábyrgð:** Fjármálaskrifstofa

**Staða:** Áætlað

## II. Reykjavík sem atvinnurekandi

II.1. Sérstaka áherslu skal leggja á að leiðbeina innflytjendum sem starfa hjá Reykjavíkurborg um mat á menntun sinni og starfsreynslu, þannig að hún nýtist til launahækkana og framgangs í starfi, og um tækifæri til starfsþróunar og símenntunar almennt. Efla skal upplýsingamiðlun um starfstengd íslenskunámskeið til innflytjenda og hvetja yfirmenn þeirra til að gefa þeim kost á þátttöku. Kanna skal hvort vinnuálag á tilteknum starfsstöðvum komi í veg fyrir að allir sem vilja fái nýtt þessi námskeið.

**Ábyrgð:** Mannauðsstjóri Reykjavíkur

**Staða:** Áætlað

II.2. Gerð verði rannsókn á launadreifingu starfsmanna sviða og skrifstofa og hún greind út frá uppruna eða ríkisborgararétti, og tegund starfs. Tímasetning: 2019 Samstarfsaðilar: Mannauðsstjórar allra sviða.

**Ábyrgð:** Mannauðsstjóri Reykjavíkur

**Staða:** Lokið

II.3. Þróa skal verkferla um viðbrögð ef athugasemd berst vegna orðræðu eða mismununar, samanber verkferla í eineltismálum.

**Ábyrgð:** Mannauðsstjóri Reykjavíkur

**Staða:** Áætlað

II.4. Á vinnustöðum borgarinnar skal markvisst unnið gegn fordómum og hatursfullri orðræðu. Starfsfólk skapi umhverfi sem er laust við fordóma í garð samstarfsfólks og þjónustuþega vegna uppruna, litarháttar, þjóðernis eða menningarlegs bakgrunns. Starfsfólk leggi sig fram um alúðleg samskipti þrátt fyrir að ólík tungumálaþekking geti valdið hindrunum. Stjórnendur fái reglulega fræðslu sem lýtur sérstaklega að stjórnun á vinnustað þar sem starfsmenn og/eða þjónustuþegar eru innflytjendur. Allir starfsmenn fái reglulega fræðslu um helstu atriði sem snúa sérstaklega að innflytjendum.

**Ábyrgð:** Mannauðsstjóri Reykjavíkur

**Staða:** Ekki framkvæmt, fræðsla í bið vegna COVID. Vitundarvakningarátak er í kostnaðarmati.

II.5. Fræðsla á vegum borgarinnar sem þykir mikilvæg t.d. nýliðafræðsla, skal vera í boði á fleiri tungumálum en íslensku. Í fræðsluáætlunum sviða og skrifstofa skal gert ráð fyrir fræðslu á öðrum málum en íslensku. Leitast skal við að gera tvítyngdar útgáfur af fræðsluefni sem ætlað er starfsfólki.

**Ábyrgð:** Mannauðsstjóri Reykjavíkur

**Staða:** Ekki framkvæmt, leitað annarra leiða m.a. rafrænnar fræðslu

II.6. Þegar settar eru fram kröfur um tungumálakunnátta bæði í starfslýsingum og við ráðningar hjá Reykjavíkurborg skal leitast við að nýta Evrópuramma um tungumálaviðmið A1-C2. Í atvinnuauklýsingum hvetji Reykjavíkurborg innflytjendur til að sækja um störf og tilgreini hversu mikil íslenskukunnátta er nauðsynleg á skalanum A1-C2. Kynna skal rammann og notkun hans fyrir starfsfólki fagsviða sem sér um gerð og birtingu atvinnuauklýsinga, þeim sem stýra ráðningaferli, sem og þeim sem halda utan um starfslýsingar. Flétta þarf þessa kröfu inn í viðeigandi verkferla í mannauðsmálum.

**Ábyrgð:** Mannauðsstjóri Reykjavíkur

**Staða:** Í vinnslu

II.7. Starfsfólk Reykjavíkurborgar fái reglulega fræðslu um þjónustu túlka og stefnu borgarinnar um túlka- og þýðingapjónustu. Mannauðsskrifstofur sviða sjá um að útfæra þessa fræðslu og setja inn í fræðsluáætlun sína. Stjórnendur starfsstaða hjá Reykjavíkurborg beri ábyrgð á að kynna leiðbeiningar um túlka- og þýðingapjónustu fyrir starfsfólki sínu og leita eftir þeirri fræðslu og ráðgjöf sem þörf er á hverju sinni. Einnig fái þeir starfsmenn sem þurfa, þjálfun í notkun símatúlka á ensku.

**Ábyrgð:** Mannauðsstjóri Reykjavíkur

**Staða:** Á ekki við

II.8. Gera skal úttekt á gæðum íslenskukennslu fyrir starfsmenn borgarinnar og skoða hvort hún skili tilætluðum árangri.

**Ábyrgð:** Mannauðsstjóri Reykjavíkur

**Staða:** Lokið

### III. Reykjavíkurborg sem miðstöð þjónustu

III.1. Reykjavíkurborg skal eiga frumkvæði að því að ríkið, í samstarfi við Samband íslenskra sveitarfélaga, opni upplýsingamiðstöð fyrir innflytjendur á höfuðborgarsvæðinu. Þar verði sértæk ráðgjöf sem gengur þvert á verkaskiptingu ríkis og einstakra sveitarfélaga s.s. um borgararéttindi og þjónustu sveitarfélaga og ríkis. Formlegt samstarf verði milli miðstöðvarinnar, sveitarfélaga og helstu ríkisstofnana. Markmið miðstöðvarinnar væri að uppfylla skyldur ríkis og sveitarfélaga um aðgengi fólks að upplýsingum og auðvelda aðgengi að þjónustu. Samhliða þessu væri öflug þekkingaruppbygging og -dreifing innan og milli sveitarfélaga, ríkisstofnana og miðstöðvarinnar.

**Ábyrgð:** Borgarritari

**Staða:** Lokið

III.2. Gera skal úttekt á því hvor ferli umsókna um ýmis leyfi sem algengast er að sótt sé um s.s. dagforeldraleysi eða vegna atvinnurekstrar, feli í sér hindranir sem snúi sérstaklega að innflytjendum.

**Ábyrgð:** Mannréttindaskrifstofa

**Staða:** Lokið

III.3. Skilgreint verði með hvaða hætti mannréttindaskrifstofa, umboðsmaður borgarbúa, þjónustuver og þjónustumiðstöðvar skrái upplýsingar um þau erindi sem berast með það að markmiði að greina a) hvaða þjónustu er ekki verið að bjóða upp á en þörf er fyrir og b) hvort sú þjónusta sem veitt er nýtist innflytjendum ekki sem skyldi af einhverjum ástæðum. Mannréttindaskrifstofa ber ábyrgð á að kalla eftir þessum gögnum ársfjórðungslega og vinna úr þeim. Þeim skal síðan komið á framfæri við borgarráð og nýtt til að efla þjónustu.

**Ábyrgð:** Mannréttindaskrifstofa

**Staða:** Í vinnslu, þarf að greina frekar með tilliti til persónuverndar

III.4. Vekja skal athygli á að þjónusta umboðsmanns borgarbúa standi innflytjendum opin og hægt sé að leita til hans finnst fólki á sér brotið varðandi þjónustu borgarinnar. Umboðsmaður borgarbúa haldi skrá um erindi og fyrirspurnir frá innflytjendum og greini hvort erindin varði mismunun sem tengist uppruna eða trúarbrögðum og leggi til aðgerðir komi í ljós að svo sé.

**Ábyrgð:** Umboðsmaður borgarbúa

**Staða:** Á ekki við

III.5. Endurskoða skal reglur borgarinnar um félagsþjónustu og fjárhagsaðstoð út frá þörfum flóttafólks og umsækjenda um alþjóðlega vernd. Greina skal hvaða þjónustu þessir hópar fá núna, með það í huga að fækka undanþágubeiðnum, flýta afgreiðslu og mæta þjónustuþörfum þeirra betur. Greina skal á hvaða hátt staða flóttafólks er ólík stöðu annarra borgara sem þiggja stuðning félagsþjónustunnar. Fara skal yfir hvaða undanþágur er helst verið að sækja um hjá félagsþjónustunni vegna flóttamanna og skoða í framhaldinu hvort ástæða sé til að breyta reglunum svo ekki sé þörf fyrir undanþáguumsókn.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið

**Staða:** Í vinnslu

III.6. Finna þarf leið til að umsækjendur um alþjóðlega vernd sem fá stöðu flóttamanns geti strax sótt um þjónustu hjá borginni, en þurfi ekki að bíða vegna tafa við afgreiðslu kennitölu, t.d. að hægt sé að sækja um félagsráðgjafa og panta tíma hjá honum strax. Vinna skal markvisst að því að veita þeim sem fá stöðu flóttamanns eftir umsókn um alþjóðlega vernd sömu þjónustu og réttindi og þeim sem tekið er á móti sem kvótaflóttamönnum. Samvinna við ríkið er mikilvæg.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið

**Staða:** Í vinnslu

III.7. Auka þarf kennsluráðgjöf, handleiðslu og sálfélagslegan stuðning til starfsfólks í skóla- og frístundastarfi vegna þjónustu við börn flóttafólks og umsækjenda um alþjóðlega vernd. Skerpa þarf á hlutverkum velferðarsviðs og skóla- og frístundasviðs í þessu sambandi og skilgreina ábyrgð miðlægra sviða annarsvegar og þjónustumiðstöðva hinsvegar. Þá þarf að byggja upp þekkingu og færni í skóla- og frístundastarfi á meðal stjórnenda, kennara og starfsfólks, í vinnu með börn og fjölskyldur flóttafólks og umsækjenda um alþjóðlega vernd.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið

**Staða:** Í vinnslu

III.8. Halda skal upplýsingafundi fyrir nærsamfélagsins þar sem stór búsetuúrræði fyrir umsækjendur um alþjóðlega vernd eru. Upplýsa skal íbúa um aðstæður umsækjenda um alþjóðlega vernd og hvetja þá til þátttöku í sjálfböðnu starfi fyrir flóttamenn og umsækjendur um alþjóðlega vernd. Einnig mætti bjóða umsækjendum sem dvelja í Reykjavík á vegum borgarinnar viðeigandi samfélagsfræðslu. Mikilvægt að huga að þessum þáttum í samningagerð við Útlendingastofnun.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið

**Staða:** Í vinnslu

III.9. Í samningum við ríkið verði komið verði til móts við búsetuóskir hinsegin umsækjenda um alþjóðlega vernd. Sumir hinsegin umsækjendur um alþjóðlega vernd upplifa sig óörugga í búsetuúrræðum fyrir einstæða karlmenn og vilja frekar búa með fjölskyldum.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið

**Staða:** Í vinnslu

III.10. Heimahjúkrun og heimaþjónusta fyrir aldraða verði skoðuð út frá þörfum aldraðra og öryrkja í hópi innflytjenda. Þetta feli í sér greiningu á þörfum og þjálfun starfsfólks í að koma til móts við þær.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið

**Staða:** Í vinnslu

III.11. Þjónustumiðstöðvar og barnavernd leggi meiri áherslu á að styðja erlenda foreldra í foreldrahlutverkinu. Þróa þarf úrræði svo þau nýtist fjölskyldum sem tala hvorki íslensku né ensku. Mikilvægt er að tryggja aðgengi að túlkþjónustu og efni á fleiri tungumálum en íslensku.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið

**Staða:** Í vinnslu

III.12. Gerð verði rannsókn á þörf innflytjenda fyrir búsetuúrræði og úthlutun til þeirra. Utangarðsfólk verði skoðað sérstaklega.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið

**Staða:** Áætlað

III.13. Þjóða skal upp á markvissa fræðslu innan leik- og grunnskóla fyrir foreldra skólabarna með annað móðurmál en íslensku. Námskeiðin verði nýtt til fræðslu um skólastarfið, samvinnu skóla og foreldra og mikilvægi tvítýngis.

**Ábyrgð:** Skóla- og frístundasvið

**Staða:** Í vinnslu

III.14. Þróuð verði sérstök móttökuáætlun og úrræði fyrir þau börn umsækjenda um alþjóðlega vernd sem líklegt er að muni vera skamman tíma í skóla hérlendis. Þegar samið er við ríkið um þjónustu við hópinn skal tryggt að börnin fái menntunarúrræði innan fjögurra vikna frá komu til landsins.

**Ábyrgð:** Skóla- og frístundasvið

**Staða:** Lokið

III.15. Efla skal fjölmennningarlega kennsluhætti innan grunnskóla eins og kveðið er á um í stefnu skóla- og frístundasviðs um fjölmennningarlegt skóla- og frístundastarf. Auka skal vægi íslensku- og móðurmálskennslu fyrir tvítýngd börn í leik- og grunnskólum og stuðning við foreldra hvað varðar tvítýngi.

**Ábyrgð:** Skóla- og frístundasvið

**Staða:** Í vinnslu

III.16. Reykjavíkurborg hvetji sérstaklega til þátttöku barna og ungmenna af erlendum uppruna í íþrótt- og tómstundastarfi, bæði á vegum borgarinnar svo og á vegum frjálsra félagasamtaka sem njóta styrkja frá borginni. Nýjar aðferðir verði fundnar við að kynna frístundakortið fyrir innflytjendum, t.d. í gegnum skólana.

**Ábyrgð:** Íþrótt- og tómstundasvið

**Staða:** Lokið

III.17. Íþrótt- og tómstundasvið vinni í að ná til hópa sem til þessa hafa lítið nýtt sér þjónustu þess s.s. aldraðra innflytjenda og flóttafólks. Kanna skal möguleika á samstarfi við aðila utan borgarkerfisins t.d. við Rauða kross Íslands um verkefnið.

**Ábyrgð:** Íþrótt- og tómstundasvið

**Staða:** Lokið

III.18. Gerð verði tillaga að framtíðarskipulagi þess með hvaða hætti Reykjavíkurborg, í samvinnu við ríkið, hyggst tryggja flóttafólki og umsækjendum um alþjóðlega vernd öruggt, tímabundið húsnæði. Skoðaðar verði þær leiðir sem nágrannabjóðir hafa farið til að tryggja hópunum öruggt, tímabundið húsnæði án þess að það hafi áhrif á almenn og sértæk húsnæðisúrræði hjá borginni.

**Ábyrgð:** Velferðarsvið

**Staða:** Lokið

III.19. Skoða skal aðgengi að upplýsingum í gegnum rafræna þjónustugátt. Gæta þarf þess að hún mæti þörfum þeirra sem ekki lesa íslensku eða þekkja ekki stjórnkerfið.

**Ábyrgð:** Skrifstofa þjónustu og reksturs

**Staða:** Í vinnslu



III.20. Gerð verði áætlun, og henni framfylgt, um markvissa upplýsingagjöf til nýrra íbúa borgarinnar um helstu þjónustu Reykjavíkur. Megin áhersla verði á rafræna upplýsingamiðlun og vefur borgarinnar gerður aðgengilegri fyrir þá sem ekki lesa íslensku. Notaðar verði fjölbreytilegar aðferðir til að miðla upplýsingum til innflytjenda.

**Ábyrgð:** Upplýsingadeild

**Staða:** Í vinnslu

#### IV. Reykjavíkurborg sem starfsaðili og verkkaupi

IV.1. Í samræmi við samþykkt innkauparáðs frá 29. apríl 2016 verði eftirlit með keðjuábyrgð þeirra verktaka sem borgin ræður. Skilgreint verði hver ber ábyrgð á eftirlitinu og með hvaða hætti það skuli framkvæmt, svo sem í samvinnu við stéttarfélög

**Ábyrgð:** Fjármálaskrifstofa

**Staða:** Lokið

IV.2. Stutt verði við starfsemi frjálsra félagasamtaka innflytjenda og annarra með því að gera húsnæði borgarinnar aðgengilegra sem vettvang þátttöku og samskipta. Greint verði í samvinnu við mögulega notendur hvernig borgin getur mætt þörfum félagasamtaka fyrir funda- og samkomustaði.

**Ábyrgð:** Menningar- og ferðamálasvið

**Staða:** Í vinnslu

IV.3. Verkefnastjórar afmarkaðra viðburða (s.s. 17. júní, vetrarhátíðar, barnamenningarhátíðar og menningarnætur) leggi mat á hvort innflytjendur taki þátt sem sýningaraðilar og ef þeir gera það ekki, hvernig er hægt að hvetja til þátttöku þeirra. Sérstök áhersla verði á þátttöku innflytjenda og hún gerð sýnilegri.

**Ábyrgð:** Höfuðborgarstofa

**Staða:** Í vinnslu