



Starfsáætlun Tjarnarskóla

Skólaárið 2019 -2020



Efnisyfirlit

Stefna skólans.....	8
Markmið – áherslur - leiðarljós	9
Stjórnkerfi – skipurit	10
Skólaráð	11
Skólaráð 2019 – 2020	11
Skólaráðið	12
Reglur um kosningu nemenda.....	12
Reglur um kosningu foreldra	12
Verkefnaskrá.....	13
Verkefnaskrá skólaráðs 2019 - 2020	15
Starfsfólk skólans skólaárið 2019 - 2020	15
Starfsmannastefna	16
Haft er að leiðarljósi að vinnuandi einkennist af.....	16
Verksvið starfsmanna	17
Skólastjóri	17
Umsjónarkennarar eru þrír.....	17
Aðrir kennarar eru greinakennarar	17
Stoðkennari	17
Ritari	17
Ræsting	18
Skólahjúkrunarfræðingur.	18
Námsráðgjafi	18
Ábyrgð og skyldur starfsmanna.....	18
Trúnaðarmenn.....	18
Öryggismál.....	18
Persónuvernd	18
Nýir starfsmenn	18
Endurmenntun – starfsþróun.....	19
Starfsmannaviðtöl	19
Vellíðan á vinnustað	19
Áætlun um vellíðan á vinnustað.....	19
Stjórnandinn við stýrið.	19
Starfsbyrjun og starfslok.....	20

Skóladagatalið – þrjár annir.....	21
Skóladagatal Tjarnarskóla.....	21
http://sm.tjarnarskoli.is/skrar/file/kassi-2/skoladagatal-2019-2020-tjarnarskli.pdf	21
Skólaár Tjarnarskóla skiptist í þrjár annir	21
Skóladagar	21
Samræmd próf.....	21
Vettvangsferðir.....	22
Tilhögun kennslu	22
Náms- og kennsluáætlanir á Námfúsi og Google Classroom bættust við síðasta vetur	22
Mat á skólastarfinu.....	23
Áætlun um innra mat	23
Heildarmat á skólastarfinu	23
Starfsáætlun nemenda	24
Vikulegur stundafjöldi	24
Samfelld stundaskrá	24
Sveigjanleiki innan námssviða	24
Nemendur geta lokið námi á mislögum tíma.....	25
Fjarnámsáfangar á framhaldsskólastigi.....	25
Valgreinar og samvinna við Tækniskólann og fleiri aðila	25
Foreldrafélag – foreldrasamstarf	26
Stefna skólans í foreldrasamstarfi	26
Lög foreldrafélagsins	26
Lög foreldrafélagsins í endurskoðun	27
Verkefnaskrá - viðburðir.....	27
Mikil þátttökuaukning foreldra síðast liðin sex ár.....	28
Mikil samvinna í tengslum við Evrópuverkefni og móttöku erlendra gesta.....	28
Þátttaka í mótun skólastarfsins og koma foreldra að fleiri þáttum í skólastarfinu.....	28
Undirbúningur og fjáröflun fyrir útskriftarferð og útskriftarhátíð 10. bekkinga	29
Bekkjjarfulltrar og foreldraráð Tjarnarskóla veturinn 2019 – 2020	29
Félagsstarf nemenda	29
Nemendaráð.....	29
Nemendaráð skólaárið 2019 - 2020	29
Þátttaka nemenda í viðburðum á vegum Samfés	30
Aðrar keppnir.....	30

Skólabragur - skólareglur - umgengni.....	31
Skóla – og umgengnisreglur	31
Stundvísi – ástundun - samskipti.....	32
Heilbrigði og velferð – mannræktin/lífsleiknin á dagskrá allt frá 1985.....	32
Reglur um tölvu- og snjalltækja/símanotkun í skólanum.....	32
Tölvusamningar	32
Símareglur	33
Ef hegðun er ábótavant - verklagsreglur	33
Viðbrögð við hegðunarfrávikum og alvarlegum brotum.....	33
Tjarnarskólatakturinn – skólabragurinn, viðmót og menning.....	34
Heimilislegt yfirbragð, hlýlegt umhverfi, gott viðmót	34
Lýsing foreldra og nemenda á Tjarnarskólataktinum.....	34
Lýsing foreldra	34
Lýsing nemenda.....	36
Stefna varðandi viðbrögð við alvarlegum agamálum.....	38
Ofbeldi er óásættanlegt í skólastarfi!.....	38
Nemendur með fjölþættan vanda.....	38
Reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum:	38
Opinberar leiðbeiningar um líkamlegt inngríp	38
Leiðbeiningar um úrlausn erfiðra ágreiningsmála í skólastarfi:	38
Upplýsingar um skólastarfið	39
Nýir Tjarnskælingar	39
Samskipta- og upplýsingavefurinn Námfús; www.namfus.is	39
Samskipti gegnum Google Classroom kerfið	39
Mikil áhersla lögð á gott upplýsingastreymi til foreldra.....	39
Námfús	39
Dagbókin í Námfúsi	39
Tölvupóstur.....	40
Umsjónarkennarapóstur.....	40
Heimasíðan okkar	40
Fésbókarsíður	40
SMS sendingar	40
Haustfundir með foreldrum	40
Viðtalsdagar.....	40

Fundir á vegum skólaráðs.....	40
Útivistarreglur.....	41
Stoðþjónusta	42
Stuðningur í námi, sérkennsla, sérúrræði	42
Móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir	43
Einstaklingsáætlanir fyrir þá sem þarfnast sérstaks stuðnings	43
Skimanir	43
Hlutverk og starfsreglur nemendaverndarráðs.....	45
Nemendaverndarráð 2019 - 2020.....	45
Talþjálfun.....	45
Sálfræðiþjónusta - greiningavinna	45
Sjúkrakennsla.....	45
Atvinnutengt nám.....	46
Nemendur með annað móðurmál en íslensku.....	46
Túlkþjónusta	46
Hlutverk og viðfangsefni sérfræðiþjónustu gagnvart nemendum í grunnskólum	46
Mikill sveigjanleiki – hátt ánægjustig	46
Samstarf við þjónustumiðstöð	46
Sálfræðiþjónusta - greiningavinna	47
Heildaráætlun um stuðning.....	47
Sérúrræði – reglugerðir	47
Skólaheilsugæsla – hlutverk og þjónusta við nemendur.....	48
Náms- og starfsráðgjöf	48
Þroskaþjálfni	48
Hagnýtar upplýsingar um skólahald	49
Forföll og leyfi.....	49
Heitur matur – nesti – hafragrautur og ávextir – beyglur	49
Viðtalstímar kennara	50
Tjón og slys – tryggingar.....	50
Fatnaður og óskilamunir.....	50
Íþróttir, sund.....	50
Skápar fyrir nemendur	52
Vettvangsheimsóknir, skólaferðalög, utanlandsferðir, móttaka erlendra gesta	52
Ferðalög.....	52

Starfsáætlun Tjarnarskóla 2019 – 2020

Vettvangsferðir	52
Heimanám	53
Samstarf við önnur skólastig og grenndarsamfélagið	53
Samstarf við leikskóla	53
Samstarf við vinnustaði	53
Tengsl við framhaldsskóla	53
Fjarnámsáfangar	53
Stærðfræðikeppnin í MR	54
Heimsóknir 10. bekkinga í framhaldsskóla; fræðsla um menntun og störf	54
Við förum gjarnan með nemendur út úr húsi í hinar ýmsu heimsóknir	54
Gestir fá talsvert svigrúm í skólastarfinu	55
Tvö Evrópuverkefni skólaárin 2011 – 2014	55
Erasmusverkefni hófst skólaárið 2014-2016	55
Roskilde Lille Skole í Danmörku er orðinn vinaskóli Tjarnarskóla	56
Ungbarnadagarnir „Hugsað um barn“	56
Samstarf við aðrar stofnanir	56
Ýmsar áætlanir og fleiri þættir er lúta að öryggi og velferð	57
Starfsþróunaráætlun Tjarnarskóla 2019 – 2020	57
Áhugasamir kennarar	57
Starfsþróun á sér stað aðallega með eftirfarandi hætti:	57
Óskir og samráð	58
Áætlun skólaárið 2019 – 2020	58
Meginmarkmið vetrarins	58
Kostnaður vegna námskeiða/endurmenntunar	60
Mat og eftirfylgni	60
Áhersla á öryggi nemenda og starfsfólks	60
Eldvarnar- og rýmingaráætlun	60
Samstarf við Vinnuvernd ehf.	61
Áhættumat	61
Persónuvernd	61
Áætlun gegn einelti á vinnustað sem við nefnum „Velliðan á vinnustað“	61
Heilbrigðiseftirlit og vinnueftirlit	61
Mannréttindi og jafnrétti	62
Velliðan nemenda og starfsmanna í skólanum, stefna Tjarnarskóla	63

Forvarnar- og viðbragðsáætlun í eineltismálum, vegna kynbundins ofbeldis, kynbundinnar áreitni og kynferðislegrar áreitni bæði gagnvart nemendum og starfsfólki.	63
Í 22. grein laganna kemur fram:	63
Skilgreiningar:	63
Einelti	63
Kynbundin áreitni:	63
Kynferðisleg áreitni:	63
Kynbundið ofbeldi:	64
Í 23. grein laga nr. 10/2008 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla	64
Forvarnir og viðbrögð við einelti, kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni og kynferðislegri áreitni gagnvart nemendum	64
Forvarnir	64
Eineltisáætlun	64
Könnunarferli eineltis – í höndum umsjónarkennara og skólastjóra	65
Eftirfylgni	65
Viðbótarleið - viðhorfskannanir	65
Samstarf við þjónustumiðstöð	66
Viðbrögð við kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni eða kynferðislegri áreitni gagnvart nemanda	66
Viðbrögð við einelti gagnvart starfsmanni	66
Viðbrögð	67
Óformleg málsmeðferð	67
Formleg málsmeðferð	67
Viðbrögð við óveðri	68
Viðbrögð við jarðskjálftum	68
Áföll og viðbrögð við þeim	68
Áfallaráð Tjarnarskóla	69
Þróunarverkefni – umbótaáætlun	69
Frístundastarfsemi	70
Samstarf við félagsmiðstöð	70
Að lokum:	71



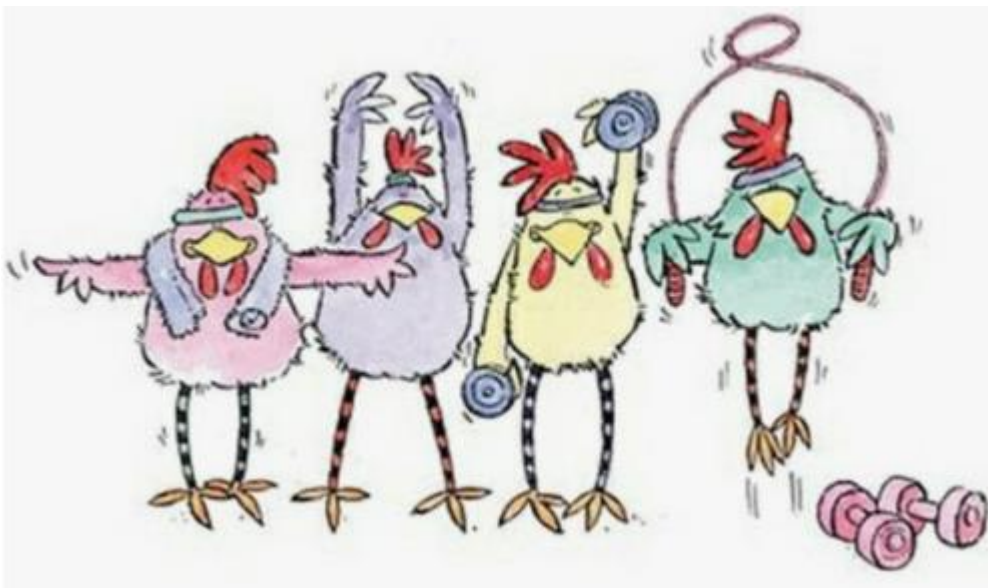
Tjarnarskóli var stofnaður 1985 og er til húsa í hjarta Reykjavíkur, að Lækjargötu 14b, 101 Reykjavík. Í skólanum eru nemendur í 8., /9. /og 10. bekk í þremur bekkjardeildum. Skólinn er rekinn sem einkahlutafélag.

Stefna skólans



Í Tjarnarskóla er mikil áhersla lögð á hvetjandi námsumhverfi og mannrækt. Við viljum hvetja og styrkja nemendur okkar á uppbyggilegan hátt og stuðla að vellíðan þeirra í leik og starfi. Við byggjum á styrkleika hvers og eins og viljum mæta einstaklingnum þar sem hann er staddur hverju sinni. Nemendur okkar læra öguð vinnubrögð, samvinnu og samábyrgð og áhersla er lögð á góða hegðun, kurteisi og háttvísi. Áhersla er lögð á að nemendur leggi góðan grunn að því að verða færir um að taka góðar ákvarðanir. Gott samstarf, á milli allra þeirra sem koma að menntun og uppeldi nemenda okkar, er okkur mikilvægt. Mikil áhersla er lögð á góða samvinnu við foreldra um sem flesta þá þætti er lúta að velferð nemenda og þátttöku í skólastarfinu. Við leggjum áherslu á gott upplýsingastreymi og jákvætt viðmót. Kennarar skipuleggja námsvinnu nemenda í samræmi við þá stöðu sem þeir eru í hverju sinni og kappkostað er við að sinna einstaklingnum sem best en um leið virkja félagsfærni og félagsþroska.

Einkunnarorð okkar eru: „Allir eru einstakir“ og „Lítill skóli með stórt hjarta“.



Allir eru einstakir

Markmið – áherslur - leiðarljós

Líðan nemenda og starfsfólks

- Nemendum og starfsfólki líði vel í skólanum og upplifi jákvætt viðmót.
- Jákvætt og hvetjandi andrúmsloft sem er um leið uppbyggilegt og hrósandi.
- Mannrækt í sem víðasta skilningi.

Góð grunnenntun – einstaklingsmiðað nám

- Góð grunnenntun og undirbúningur fyrir lífið og tilveruna.
- Sjálfstæð vinnubrögð og að nemendur temji sér góðar námsvenjur.
- Nemendur fái viðfangsefni sem þjálfar allar tegundir greindar (fjölgreind) og úrvinnslu.
- Hvetjandi námsumhverfi fyrir nemendur.
- Vera fundvís á styrkleika einstaklinga.
- Styrkja einstaklinginn sem manneskju á faglegan hátt.
- Skipulagning skólastarfsins taki ávallt mið af því að einstaklingurinn sé í fyrirrúmi.

Mannrækt

- Samvinna/samhjálpa nemenda – samvinna árganga.
- Samábyrgð nemenda og verkaskipting.
- Góð hegðun, samfélagsfærni, háttvísi og kurteisi, hvar sem nemendur koma fram á vegum skólans.
- Þjálfun í jákvæðum samskiptum.
- Heilbrigðir lífshættir.
- Jafnrétti og leiðir til að ná því markmiði í víðasta skilningi.

Námsumhverfi

- Rólegt/áreitalítið námsumhverfi.
- Góður ytri aðbúnaður og öryggi.

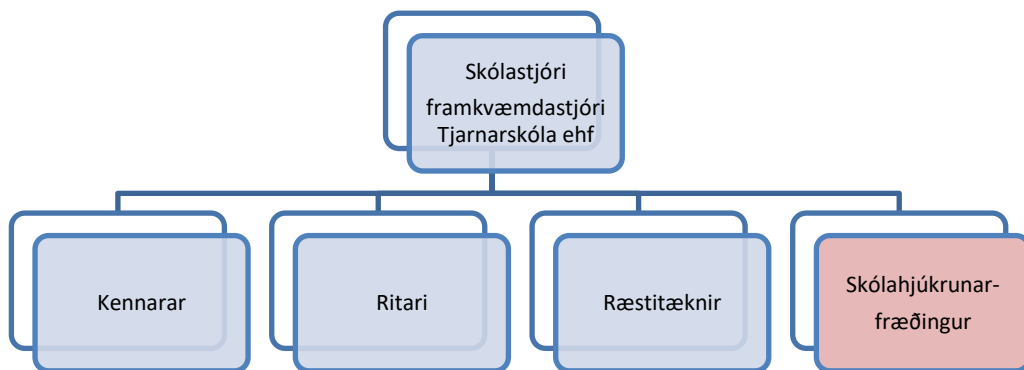
Samstarf

- Gott samstarf; milli skóla og heimilis
- kennara og nemenda.
- innan kennarahópsins.
- nemenda og foreldra.
- nærumhverfið
- nemendur og kennara annarra þjóð



Stjórnkerfi – skipurit

Eins og allir grunnskólar landsins lýtur Tjarnarskóli yfirstjórn Mennta- og menningarráðuneytis og starfar undir eftirliti Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar. Skólinn er rekinn sem einkahlutafélag.





Skólaráð

Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald og skal slíkt ráð starfa við hvern grunnskóla. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun skólans og mótun sérkenna hans. Ráðið fjallar m.a. um eftirfarandi málefni:

Skólanámskrá skólans
Árlega starfsáætlun

Þegar fyrirhugaðar eru miklar breytingar á skólahaldi sendir skólaráð frá sér umsögn um málið áður en endanleg ákvörðun er tekin. Skólaráð hefur það hlutverk einnig að fylgjast með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Ráðið er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, þessir aðilar eru:

Tveir fulltrúar kennara
Einn fulltrúi annars starfsfólks viðkomandi skóla
Tveir fulltrúar nemenda
Tveir fulltrúar foreldra
Skólastjóri
Einn aðili úr grenndarsamfélagi skólans

Skólastjóri stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess, auk þess ber honum að boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags skólans a.m.k. einu sinni á ári. Skólaráðið stendur einnig fyrir a.m.k. einum „opnum fundi“ á hverju skólaári. Á þessum fundum eru kallaðir til fyrirlesarar, rætt um innra skólastarf, leitað eftir hugmyndum eða hvers kyns tillögum um hvernig við getum gert gott skólastaf enn betra.

Skólaráð 2019 – 2020

Samkvæmt grunnskólalögum er skipað skólaráð við skólann ár hvert. Í skólaráði 2018 – 2019 eru:

Skólastjóri: Margrét Theodórsdóttir, tjarnarskoli@tjarnarskoli.is,

Fulltrúar nemenda: Wiktoría Tómasdóttir, wiktoriapajak1@gmail.com

Árni Kristinn Hilmarsson, arni.kristinn@tjarnarskoli.is

Fulltrúar kennara: Birna Dís Björnsdóttir, birna@tjarnarskoli.is

Helga Júlía Vilhjálmsdóttir, helga.julia@tjarnarskoli.is

Fulltrúar foreldra: Sigríður Hrund Pétursdóttir, siggahrund@gmail.com

Hjördís Árnadóttir, hjordisin@hotmail.com

Fulltrúi annars starfsfólks:

Kristín Rós Egilsdóttir, ritari, tjarnarskoli@tjarnarskoli.is

Fulltrúi grenndarsamfélags:

Rosalie Rut Sigrúnardóttir, solrosa@gmail.com



Skólaráðið

Skólaráð hefur starfað við skólann frá haustinu 2009 samkvæmt grunnskólalögum. Ráðið hefur hist að jafnaði 3 – 4 sinnum á ári og hefur verið góður vettvangur fyrir umræðu um skólastarfið og velferð nemenda.

Reglur um kosningu nemenda

Nemendur skólans bjuggu til reglur haustið 2011 um með hvaða hætti skyldi kjósa um fulltrúa í skólaráð á hverju skólaári. Níundu bekkingar hófu umræðuna og komu með tillögur sem voru samþykktar í bekknum eftir mjög málefnalegar umræður. Síðan voru þær tillögur bornar upp í 10. bekk og 7./8. bekk. Niðurstaðan var sú að allir nemendur samþykktu tillögurnar, nema einn, sem gerði grein fyrir atkvæði sínu.

Framkvæmd kosninga var ákveðin þannig:

- Í byrjun hvers skólaárs er 9. bekkjum boðið að gefa kost á sér í skólaráð.
- Áður en gengið er til kosninga þá kynna frambjóðendur sig í öllum bekkjum.
- Síðan er atkvæðagreiðsla. Sá sem hlýtur flest atkvæði verður fulltrúi nemenda til tveggja ára. Sá/sú sem hlýtur næst flest atkvæði verður varamaður í ráðinu.
- Ef einungis einn nemandi býður sig fram er hann sjálfkjörinn.

Reglur um kosningu foreldra

Foreldrar skólans bjuggu til reglur haustið 2013 um kosningu í skólaráðið. Eftirfarandi i tillaga var samþykkt af foreldrum skólans um val fulltrúa foreldra í skólaráð:

- Að einn fulltrúi sé kosinn á hverju ári úr hópi 9. bekkjar foreldra – til tveggja ára.
- Ef enginn gefur kost á sér á hefðbundnum haustfundum með foreldrum sé leitað til foreldrafulltrúa í foreldraráðinu.

- Ef fulltrúi foreldra sem hefur verið kosinn til tveggja ára er ekki lengur í foreldrahópnum (ef nemandinn hættir í skólanum), þá er leitað til foreldrahópsins í 10. bekk og óskað eftir að einhver úr þeirra röðum gefi kost á sér.
- Ef enginn gefur kost á sér er á ný leitað til fulltrúa foreldra í foreldraráðinu um setu til eins árs.

Fundargerðir skólaráðsins má nálgast á heimasíðu skólans: <http://tjarnarskoli.is/page/skolarad-2013-2014>.

Verkefnaskrá

Á hverju ári er farið yfir hlutverk skólaráðsins á fyrsta fundi ráðsins. Hér fyrir neðan eru helstu verkefni ráðsins frá upphafi:

a) Árviss verkefni:

- Farið yfir reglugerðir um skólaráð og hlutverk ráðsins.
- Starfsáætlun og skóladagatal skólaráðs.
- Nemendaráði boðið á einn fund á hverju ári.
- Skólaráðið heldur einn svo nefndan „opinn fund“ á hverju skólaári.

b) Önnur viðfangsefni.

- Tekið fyrir nestisfyrirkomulag í skólanum.
- Samþykkt tillaga um breytingu á tímasetningu fyrstu kennslustunda á morgnana (samþykkt breyting).
- Umræða um eflingu félagslífsins í skólanum.
- Haldinn hugarflæðisfundur um betra skólastarf og hugmyndir ræddar um hvernig halda átti upp á 25 ára afmæli skólans 2010-2011.
- Endurskoðun á skólareglum Tjarnarskóla.
- Skipulögð samverustund og leikhúsförð nemenda og foreldra af hálfu skólaráðsins (útfærsla á opnum fundi).
- Áhættumat, öryggismál, eldvarnir.
- Tjarnarskólapeysur; stungið var upp á að efna til samkeppni um útfærslu á peysum. Framkvæmt.
- Útskriftarhátíð 10. bekkjar fjölskyldna í kjölfar skólaslita. Tillaga kom fram í ráðinu og fyrsta hátíðin haldin vorið 2013 og hefur verið árviss síðan.
- Umfjöllun um heildarmat sem Skóla – og frístundasvið vann á haustmisseri 2012.
- Umfjöllun um viðbrögð gegn einelti í skólanum.
- Úrvinnslufundur í kjölfar heildarmats; hugarflæðisfundur. Á honum komu fram margar hugmyndir sem hafa verið framkvæmdar.
- Kynning á umbótaáætlun í kjölfar heildarmats.
- Fræðslufundur á vordögum 2014 fyrir foreldra og nemendur um nútíma samskiptatækni. Í kjölfarið voru umræður í hópum þar sem rætt var um inntak fyrirlesturs og stungið upp á reglum um notkun samskiptatækja í skólanum og samskiptum almennt.
- Aðkoma ráðsins að undirbúningi 30 ára afmæli skólans, veturinn 2014-2015.

- Opinn fundur undir yfirskriftinni „Við viljum kynnast þér betur“ þar sem nemendur og foreldrar í hverjum bekk hittust og ræddu um með hvaða hætti mætti efla samskipti, kynni, tengsl við skólann og starfsmenn hans, samskipti með notkun tækninnar, aukna þátttöku skólans í alþjóðaverkefnum, velferð nemenda og með hvaða hætti væri hægt að gera gott skólastarf enn betra.
- Kastljósti beint að grenndarsamfélaginu og nánasta umhverfi skólans.
- Rætt um ósk nemenda um að fá að vera inni í úlpum og fá frjálsan netaðgang fyrir nemendur og hafa strangari reglur varðandi hátalarana. Tillaga um að hátalarasnúran fylgi fjarstýringu á skjávarpa samþykkt. Hugmynd um að hafa einar frímínútur í viku þar sem einhver tekur að sér að vera DJ.
- Rætt um símareglur.
- Setja upp klukku í íþróttasalnum í Kvennó og bjóða upp á að setja símann í körfu.
- Tengsl við grenndarsamfélagið – hugmynd kom fram um að fara á borgarstjórnarfund og heimsækja Alþingi, nýta Hafnarumhverfið og fá gesti úr nærsamfélaginu.
- Opinn fundur vorið 2016 þar sem foreldrar í 10. bekk miðluðu af reynslu sinni til 9. bekkjar foreldra fyrir komandi skólaár um hvernig gott væri að leggja 10. bekkjum lið í fjáröflun, skipulagi kveðjustundar að vori og komu fleiri hagnýtum upplýsingum á framfæri. Foreldrar í 8. bekk og 8. bekkjar unnu hugmyndabanka um hvernig nýta megi grenndarsamfélagið og styrkt tengingu við það enn frekar. Níundu bekkjar seldu kaffiveitingar í fjáröflunarskyni við þetta tækifæri. Þessi fundur tókst afar vel.
- Rætt um erindi frá Umboðsmanni Alþingis og Mennta- og menningarmálaráðuneytinu sem var beint til skólaráða að fjalla um notkun snjalltækja í skólanum.
- Fjallað um þátttöku foreldra í skólastarfinu og fyrirkomulag foreldrastarfsins.
- Opinn fundur vorið 2017. Foreldrar hlustuðu á fyrirlestur þeirra Magnúsar Stef. og Davíðs Þórs sem tengdist uppeldistengdum málefnum, gildum, hefðum og venjum og hvernig við getum styrkt unglिंगana okkar í lífsins ólgusjó. Einnig um skaðleg áhrif ýmissa efna s.s. kannabis. Sýnd voru helstu einkenni fíkniefnaneyslu og hvernig gott er að bregðast við ef grunur um neyslu kemur upp. Þeir félagar fullyrtu að upplýstir og meðvitaðir foreldrar séu besta forvörnin. Á opna fundinum miðluðu nemendur 10. bekkja upplýsingum til 9. bekkjar nemenda um hvað hefði reynst vel í að skipuleggja árshátíð, árlegt kennaragrín og fjáröflun. Foreldrar 10. bekkja miðluðu einnig af reynslu sinni til foreldra 9. bekkja um hvernig gott væri að leggja 10. bekkjum lið í fjáröflun, skipulagi kveðjustundar eftir útskrift og koma fleiri hagnýtum upplýsingum á framfæri. Foreldrar í 8. bekk og 8. bekkjar fengu það verkefni að ræða hugmyndir að reglum um símanotkun í skólanum og hvernig best sé að standa að þeim.
- Fjallað um tæknimál í skólanum, tölvukaup og hvaða stefnu skuli taka í þeim málum.
- Umræða um ný persónuverndarlög og tryggingamál.
- Rætt um móttöku Dana og ferð 10. bekkjar til Danmerkur.
- Stundataflan og frímínútur. Hugmyndir um að sleppa einhverjum 5 mínútna frímínútum á næsta ári.
- Hugað að því hvernig við getum gert skólann umhverfisvænni en sérfræðingu á því sviði er í skólaráðinu.
- Starfsáætlun 2018-2019. Farið yfir skóladagatalið. Fulltrúum í nemendaráði boðið á fundinn. Skóladagatal samþykkt.
- Opinn fundur vorið 2018. Bjartur Guðmundsson, leikari og árangursþjálfari, kom með fyrirlesturinn Óstöðvandi sjálfstraust og flutti fyrir foreldra. Nemendur í 10. bekk sögðu frá Danmerkurferð og foreldrar í 10. bekk sögðu frá reynslu sinni af fjáröflun Danmerkurferðar og undirbúningi útskriftarhátíðar sem þeir undirbúa. Nemendur í 9. bekk seldu veitingar sem fyrsta skref í fjáröflun fyrir Danmerkurferð næsta vetur.

- Fundir skólaárið 2018 – 2019 þar sem farið var yfir umhverfismál í skólanum, átak á því sviði og mikil fræðsla
- Farið yfir yfir öryggismál og skólareglurnar.
- Fundur um skóladagatal 2019-2020. Á þann fund buðum við nemendaráði að vera með okkur.

c) Önnur mál

Mörg „önnur mál“ hafa verið tekin fyrir sem lesa má nánar um í fundargerðum á heimasíðunni.

Sjá: <http://tjarnarskoli.is/page/skolarad-2013-2014>

Verkefnaskrá skólaráðs 2019 - 2020

Skólaráð 2019 – 2020 hefur ekki komið saman til þess að gera verkefnaskrá vetrarins (skrifað í lok september 2019).

Starfsfólk skólans skólaárið 2019 - 2020

Birna Dís Björnsdóttir	danska, valgreinar, umsjónarkennari, fjármála-fræðsla, tæknimennt,	birna@tjarnarskoli.is
Hanna Ólafsdóttir	myndlist	hanno@hi.is
Helga Markúsdóttir	stuðningskennari	helgam@tjarnarskoli.is
Helga Júlía Vilhjálmsdóttir	íslenska, umsjónarkennari menntun og störf, valgreinar.	helga.juliav@tjarnarskoli.is
Kristín Rós Egilsdóttir	ritari	tjarnarskoli@tjarnarskoli.is
Kristín Inga Guðmundsdóttir	umsjónarkennari, íslenska, stærðfræði, samfélagsfræði, pals-lestur	kristin.inga@tjarnarskoli.is
Kristín Inga Hrafnisdóttir	námsráðgjöf	kringa@sporri.net
Kristín Ísleifsdóttir	leirlist, myndlist	ki@hi.is



Margrét Theodórsdóttir	skólastjórn, mannrækt húsvarsla, forfallakennsla, umsjón tæknimála og heimasíðu	margret.theodorsdottir@tjarnarskoli.is
Orri Erlingsson	íþróttir og sund	orrierlingsson@gmail.com
Sylwia M. Henrysson	ræsting	tjarnarskoli@tjarnarskoli.is
Þórir Andri Karlsson	enska, stærðfræði, sam- félagsfræði, náttúrufræði, valgreinar	thorir.andri@tjarnarskoli.is

Hjúkrunarfræðingur skólans er Arna Garðarsdóttir, arna.gardarsdottir@heilsugaeslan.is

Starfsmannastefna

Öflugt skólastarf er nátengt hæfu starfsfólki sem axlar ábyrgð og leggur sig fram um að hafa það að leiðarljósi að öllum í Tjarnarskólasamfélaginu líði vel. Það er forsenda þess að ná góðum árangri. Hlutverk skólastjórnanda er að skapa eins góð starfsskilyrði og kostur er á, hlúa að vellíðan hvers og eins og gefa starfsmönnum tækifæri til þess njóta sín í starfi og taka um leið tillit til fjölskyldulífs starfsmanna.

Haft er að leiðarljósi að vinnuandi einkennist af...

- gagnkvæmri virðingu og samheldni.
- skilningi á því að hver og einn er einstakur.
- hvatningu í starfi og frumkvæði.
- krefjandi markmiðum og vilja til að gera ávallt enn betur.
- jafnrétti og lýðræði.
- glaðlegu og jákvæðu viðmóti.
- leit að sóknarfærum og leggja metnað í starfið.
- því að „Tjarnarskólatakturinn“ (skólabragurinn) sé sýnilegur í sem víðasta skilningi.
- vitund um að skólinn er sameiginlegur vinnustaður starfsmanna og nemenda.

Verksvið starfsmanna

Skólastjóri ber ábyrgð á skólastarfinu og rekstri skólans, jafnt faglega sem fjárhagslega. Skólastjóri hefur með mannaforráð í skólanum að gera og sinnir samskiptum við foreldra og aðila utan skólans. Skólastjóri leggur rækt við samskipti við alla aðila í skólanum; nemendur, foreldra og starfsfólk. Hann hefur forgöngu um skipulag náms og kennslu. Eitt af hlutverkum hans er að sinna nemendavernd og vellíðan á vinnustað. Hann hefur einnig umsjón með skólahúsinu, tæknimálum (tölvum) og sér um heimasíðu skólans. Skólastjóri er jafnframt kennari og forfallakennari og starfar samkvæmt lögum um réttindi og skyldur kennara og skólastjóra grunnskóla. Skólastjóri ber einnig ábyrgð á áhættumati og persónuvernd og tryggir að endurskoðun á hvort tveggja sé unnin. Hann ábyrgist að ytri aðbúnaður sé í góðu horfi og hefur frumkvæði um þær endurbætur sem hugsanlega þurfa að eiga sér stað.

Umsjónarkennarar eru þrír, einn í hverjum árgangi. Þeir hafa heildarumsjón með umsjónarnemendum, eru í persónulegum tengslum við foreldra/forráðamenn nemenda í sínum umsjónarbekk og halda utan um skráningu af ýmsu tagi sem viðkemur umsjónarnemendum og hlúa að persónulegri velferð þeirra. Umsjónarkennarar senda reglulega upplýsingar til foreldra um framgang náms hvers og eins og líðan þeirra í skólanum. Þeir styðja við félagsstarf í bekknum, annast skipulag sætaskipunar í samráði við aðra kennara, efla bekkjarandann. Þeir sitja fundi þar sem velferð nemandans er til umræðu, s.s. teymisfundi. Þeir eru jafnframt greinakennarar.

Aðrir kennarar eru greinakennarar

Kennarar gegna lykilhlutverki í skólastarfinu. Þeir leggja sig fram um að vera hugmyndaríkir í framsetningu námsefnis, örva nemendur til þess að afla sér þekkingar og leikni á fjölbreytilegum sviðum, temji sér góð vinnubrögð og örva þá til þess að vera skapandi og njóta grunnskólaáranna. Kennarar hlúa einnig að tilfinninga- og félagsþroska nemenda og stuðla að vellíðan nemenda og góðum samskiptum. Kennarar hafa að leiðarljósi að undirbúa nemendur sem best undir framhaldsskólaárin, lífið og tilveruna og leggja sitt af mörkum til þess að nemendur temji sér góða umgengni í skólanum og virði skólareglurnar. Kennarar stuðla að góðum samskiptum á vinnustað og finna sér farveg til þess að gleðjast saman og njóta þess að vera góðir samverkamenn. Þeir eru vakandi yfir tækifærum til endurmenntunar og sækja námskeið á hverju ári til þess að styrkja sig í starfi.

Stoðkennari kynnir sér stöðu þeirra nemenda sem þurfa á stuðningi að halda og vinnur með kennarahópnum að því að bæta hag þeirra nemenda eins og kostur er. Hann sinnir sérþörfum og heldur utan um skráningar og einstaklingsáætlanir í samræmi við sérstöðu hvers og eins. Hann situr jafnframt í nemendaverndarráði skólans. Hann leggur sig fram um að vinna með hverjum greinakennara að góðum framgangi hvers og eins sem þarf á stuðningi hans að halda. Hann hefur einnig samskipti við foreldra/forráðamenn og situr skilafundii/teymisfundi sem haldnir eru vegna nemenda.

Ritari skólans sér um allan daglegan rekstur, sér um almennt skrifstofuhald, fjármál, launaútreikninga, bókhald og mikinn hluta af upplýsingasteymi frá skólanum. Hann stjórnar einnig aðföngum og innkaupum á rekstrarvörum og kennslugögnum og sér um matarmál kennara í skólanum. Hann heldur utan um gögn og er kennurum innan handar við að útbúa kennslugögn, s.s.

ljósritun og fleira í þeim dúr. Hann aðstoðar við skipulagningu nemendaferðalaga, vettvangsferða, heimsóknna og þess háttar. Hann er jafnframt hægri hönd skólustjórans.

Ræsting. Einn starfsmaður sér um **daglega ræstingu**. Ræsting fer fram í samræmi við kjarasamninga hverju sinni.

Skólahjúkrunarfræðingur. Skólinn nýtur starfskrafta **skólahjúkrunarfræðings** frá Heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins sem starfar samkvæmt lögum og reglugerðum um störf skólahjúkrunarfræðings. Hann kemur að öllu jöfnu á **föstudögum frá kl. 9.00 – 12.00**.

Námsráðgjafi. Námsráðgjafi kemur í skólann í samráði við skólustjóra og kennara. Hann hefur ekki fasta viðveru. Hann starfar í samræmi við almenna verklýsingu námsráðgjafa, lög og reglugerðir.

Ábyrgð og skyldur starfsmanna

Kennari sem ráðinn er til starfa við skólann skal gegna því starfi samkvæmt lögum, reglugerðum, Aðalnámskrá grunnskóla, erindisbréfi og kjarasamningum. Kennarar starfa eftir erindisbréfi sem sett er samkvæmt 6. gr. laga nr. 72/1996 um réttindi og skyldur kennara og skólustjóra grunnskóla. Skólustjóri starfar samkvæmt lögum um réttindi og skyldur kennara og skólustjóra grunnskóla.

Allir starfsmenn skólans undirrita yfirlýsingu um þagnarskyldu í starfi við ráðningu. Þegar starfsmaður sem sinnir samskiptum við nemendur er ráðinn er fengið leyfi til þess að fá upplýsingar um viðkomandi hjá Sakaskrá.

Trúnaðarmenn. Á hverju ári kjósa starfsmenn sér trúnaðarmann úr sínum röðum.

Öryggismál. Unnið hefur verið svo nefnt áhættumat sem er yfirfarið af starfsmönnum á hverju ári. Skólustjóri ber ábyrgð á öryggismálum í skólanum.

Persónuvernd. Skólinn hefur unnið persónuverndarstefnu skólans og þess er gætt að skólastarfið sé í samræmi við persónuverndarlög.

Nýir starfsmenn

Kennarahópurinn í Tjarnarskóla er fámennur en þéttur starfshópur. Lítil starfsmannavelta hefur verið í gegnum árin en það liggur í eðli allra vinnustaða að einhverjar breytingar eiga sér stað. Þegar nýr starfsmaður bætist í hópinn leggjum við okkur fram um að taka vel á móti honum.

Þegar umsækjandi kemur í atvinnuviðtal er gengið með honum um skólabygginguna. Í ráðningaferlinu fær starfsmaðurinn upplýsingar um launakjör og starfshlutfall. Einnig er honum bent á að kynna sér Starfsáætlun skólaársins framundan og sjálfsmatskýrslur til þess að átta sig betur á þeim starfsanda sem ríkir í skólanum. Hann fær einnig að sjá þá starfsaðstöðu sem honum er boðið upp á.

Þegar ráðning hefur átt sér stað fær starfsmaðurinn hagnýtar upplýsingar s.s. um munaskápa, mataraðstöðu, snyrtingu og fleira af því taginu. Starfsmaðurinn fær einnig upplýsingar um áhættumat vinnustaðarins, eineltisáætlun og þjónustu Vinnuverndar en gerður hefur verið samningur við

Vinnuvernd um þjónustu sem lýtur að vellíðan á vinnustað. Vinnuvernd hefur lagt fyrir könnun meðal starfsmanna í Tjarnarskóla og niðurstöður eru aðgengilegar starfsmönnum skólans. Skólastjóri hefur einnig útbúið rafrænar kannanir um vellíðan á vinnustaðnum.

Í upphafi skólaárs er einnig farið yfir rýmisáætlun með kennurum skólans.

Skólastjóri gerir sér far um að styðja við starfsmanninn á fyrstu vikum vinnuferils, hvetja hann til þess að spyrja og svara spurningum um það sem honum kann að liggja á hjarta. Hann hvetur samstarfsfólk til þess að sýna nýja starfsmanninum hlýtt viðmót og stuðning í því að stíga sín fyrstu skref og deila með honum jafn óðum hvaða taktur er ríkjandi í skólanum.

Endurmenntun – starfsþróun

Hver starfsmaður á þess kost að eflast í starfi. Hann sækir námskeið og nýtir tækifæri til þess að bæta við færni sína og þekkingu í því skyni að þróa starfsgetu sína og færni í starfi. Skólastjóri styður við þennan þátt með því að hliðra til, eftir því sem kostur er, til að auðvelda starfsmönnum að sækja námskeið eða taka þátt í uppbyggjandi viðfangsefnum í þeim tilgangi að bæta við færni sína og þekkingu.

Starfsmannaviðtöl

Gengið er út frá því að hver starfsmaður fái a.m.k. eitt starfsmannaviðtal á ári. Í þeim viðtölum er farið yfir helstu verkþætti starfsmannsins, honum gefið tækifæri til þess að segja frá líðan á vinnustað, koma með óskir um breytingar og setja sér eigin markmið sem eru síðan skoðuð í næsta viðtali. Skólastjóri fer einnig yfir væntingar sínar og frammistöðu starfsmannsins á uppbyggilegan hátt og fær hvatningu í starfi. Starfsmaðurinn er hvattur til að setja sér markmið og að nýta sér tækifæri til að þroskast í starfinu. Í starfsmannaviðtölum er einnig rætt um starfsanda og hvað hægt er að gera til þess að bæta hann og efla þá tilfinningu að allir séu að ganga í svo nefndum „Tjarnarskólatakti“ sem hefur verið skilgreindur sérstaklega um starfsanda og menningu í skólastarfinu. Skólastjóri skráir niður helstu þætti sem ræddir eru í viðtalinu. Starfsmaðurinn fær eintak í kjölfar viðtalsins og getur komið með athugasemdir eða ábendingar ef þess er óskað. Skólastjóri heldur

Vellíðan á vinnustað. Gerður var samningur við Vinnuvernd ehf til þess að styðja við vellíðan starfsmanna á vinnustað. Í samningnum felst að starfsmenn fái fræðslu af ýmsu tagi s.s. skyndihjálp, fræðslu um líkamsbeitingu, aðgang að vinnusálfræðingi og fl. Þessi samningur var gerður í kjölfar útboðs þeirra skóla sem starfa innan Samtaka sjálfstæðra skóla.

Áætlun um vellíðan á vinnustað þar sem viðbrögðun við einelti er lýst er hluti af starfsmanna-stefnunni. Hver starfsmaður hefur aðgang að þessari áætlun og er hvattur til að kynna sér hana.


Stjórnandinn við stýrið. Gengið er út frá að skólastjóri beri ábyrgð á velferð starfsmanna á vinnustað og leggi sig fram um að bera hag þeirra fyrir brjósti. Skólastjóri felur starfsmönnum ábyrgð og hefur áhrif á að vinnuandi sé góður og glaðlegur. Upplýsingastreymi þarf að vera gott og hrós á takteinum. Skólastjóri hvetur til þess að hafa opinskáar umræður um það sem betur má fara og að allir leggi sig fram um að gulltryggja góðan starfsanda.

Starfsbyrjun og starfslok. Skólastjóri og starfsmenn gera með sér ráðningasamning sem tekur gildi við upphaf starfs í skólanum með þeim ákvæðum sem þar koma fram. Hann er uppsegjanlegur á báða bóga samkvæmt kjarasamningum.



Skólada­gatalið – þrjár annir

Skólada­gatal Tjarnarskóla



Skólada­gatal 2019 - 2020

Nafn skóla: Tjarnarskóli

AUGUST		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		JANUAR		FEBRUAR		MARS		APRIL		MAJ		JÚNÍ	
1 F		1 S		1 Þ		1 F		1 S	Skóladagurinn	1 M	Námshelgi	1 L		1 Þ		1 M	Skólabíðingardagur	1 F	Leikaliðskólagurinn	1 M	Áttundin
2 F		2 M		2 M		2 L		2 M		2 F		2 S		2 F	Vetrarleyfi	2 F		2 L		2 M	Þriðjudagur
3 L		3 Þ		3 F	Skólabíðingur	3 S		3 Þ		3 F	Skólabíðingur	3 M	Námshelgi	3 Þ		3 F		3 S		3 M	Miðvikudagur
4 S		4 M	Hættufélag með foreldrum	4 F	Skólabíðingur	4 M		4 M		4 L		4 Þ	Námshelgi	4 M		4 M		4 M		4 F	Skólabíðingur
5 M	Mítun og veisluáættun	5 F		5 L	Skólabíðingur	5 S		5 F		5 S		5 M	Námshelgi	5 F		5 S	Þriðjudagur	5 Þ		5 F	Skólasíti
6 Þ		6 F		6 S	Skólabíðingur	6 M		6 M		6 M	Skólabíðingur	6 F	Námshelgi	6 F		6 M		6 M		6 L	
7 M		7 L		7 M	Skólabíðingur	7 F		7 L		7 Þ		7 F	Skólabíðingur	7 L		7 Þ		7 F		7 M	Skólabíðingurinn
8 F		8 S	Skólabíðingur	8 Þ	Skólabíðingur	8 M		8 S		8 M		8 L		8 S		8 M		8 M		8 F	
9 F		9 M		9 M	Skólabíðingur	9 L		9 M		9 F	Þriðjudagur	9 S		9 M		9 F	Skólabíðingur	9 L		9 Þ	
10 L		10 Þ		10 F		10 S		10 Þ		10 F	Þriðjudagur	10 M	Skólabíðingur	10 Þ	Samræmd próf í náttúrufræði	10 F	Skólabíðingurinn þungi	10 S		10 M	
11 S		11 M		11 F		11 M	Skólabíðingurinn þungi	11 M		11 L		11 Þ		11 M	Samræmd próf í stærðfræði	11 L		11 M		11 M	
12 M		12 L		12 L		12 F	Skólabíðingurinn þungi	12 F		12 S		12 M	Skólabíðingurinn þungi	12 F	Samræmd próf í stærðfræði	12 S	Skólabíðingurinn þungi	12 Þ		12 F	
13 Þ		13 F	Skólabíðingurinn þungi	13 S		13 M	Skólabíðingurinn þungi	13 F		13 M		13 F		13 Þ		13 M	Skólabíðingurinn þungi	13 M		13 L	
14 M		14 L		14 M		14 F	Skólabíðingurinn þungi	14 L		14 Þ		14 F	Skólabíðingurinn þungi	14 L		14 Þ		14 F		14 S	
15 F		15 S		15 Þ		15 M		15 S		15 M		15 L		15 S		15 M		15 F		15 M	
16 F		16 M	Skólabíðingurinn þungi	16 M		16 L	Skólabíðingurinn þungi	16 M		16 F		16 S		16 M		16 F		16 L		16 Þ	
17 L		17 Þ		17 F		17 S		17 Þ	Námshelgi	17 M		17 M	3. ÖNN	17 L		17 F		17 S		17 M	Skólabíðingurinn þungi
18 S		18 M		18 F		18 M	Skólabíðingurinn þungi	18 L		18 L		18 Þ		18 M		18 L		18 M		18 F	
19 M		19 F		19 L		19 M	Skólabíðingurinn þungi	19 F	Námshelgi	19 S		19 M		19 F	Skólabíðingurinn þungi	19 Þ		19 S		19 Þ	
20 Þ		20 F		20 S		20 M	Skólabíðingurinn þungi	20 F	Skólabíðingurinn þungi	20 F		20 M		20 F	Skólabíðingurinn þungi	20 M		20 M		20 L	
21 M	1. ÖNN	21 L		21 M		21 F		21 L		21 Þ	Skólabíðingurinn þungi	21 F		21 L		21 Þ		21 F	Skólabíðingurinn þungi	21 S	
22 F	Skólasæting	22 S		22 Þ		22 M	Skólabíðingurinn þungi	22 S		22 L		22 M		22 S		22 Þ		22 M		22 L	
23 F		23 M		23 M		23 L		23 M	Skólabíðingurinn þungi	23 F	Skólabíðingurinn þungi	23 S		23 M		23 F	Skólabíðingurinn þungi	23 L		23 Þ	
24 L		24 Þ		24 F	Vetrarleyfi	24 S		24 Þ	Skólabíðingurinn þungi	24 F	Skólabíðingurinn þungi	24 M		24 M		24 F	Skólabíðingurinn þungi	24 S		24 M	
25 S		25 M		25 F	Vetrarleyfi	25 M	Skólabíðingurinn þungi	25 L		25 L		25 Þ	Skólabíðingurinn þungi	25 M		25 L		25 M	Skólabíðingurinn þungi	25 F	
26 M		26 F	Skólabíðingurinn þungi	26 L	Skólabíðingurinn þungi	26 S	2. ÖNN	26 F	Skólabíðingurinn þungi	26 S		26 M	Skólabíðingurinn þungi	26 F		26 S		26 Þ	Skólabíðingurinn þungi	26 F	
27 Þ		27 F		27 S		27 M		27 F		27 M		27 L		27 F		27 M		27 M		27 L	
28 M		28 L		28 M	Vetrarleyfi	28 F	Skólabíðingurinn þungi	28 L		28 Þ		28 F	Vetrarleyfi	28 L		28 Þ		28 F	Skólabíðingurinn þungi	28 S	
29 F		29 S		29 Þ		29 M		29 F		29 M		29 L		29 S		29 M		29 F	Skólabíðingurinn þungi	29 M	
30 F		30 M		30 L		30 M		30 M		30 F	Námshelgi	30 M		30 M		30 F		30 L		30 Þ	
31 L		31 F	Skólabíðingurinn þungi	31 M		31 Þ	Skólabíðingurinn þungi	31 F	Námshelgi	31 M		31 L		31 M		31 F	Skólabíðingurinn þungi	31 S	Skólabíðingurinn þungi	31 S	

Nálgast má skólada­gatal 2019-2020 á hlekknum hér fyrir neðan:

<http://sm.tjarnarskoli.is/skrar/file/kassi-2/skoladagatal-2019-2020-tjarnarskli.pdf>

Skólaár Tjarnarskóla skiptist í þrjár annir

Í lok hverrar annar fer fram námsmat og mat á ýmsum öðrum þáttum skólastarfsins s.s. félagsþáttum, framkomu, stundvísi og ástundun og ýmiss konar færni og hæfni. Nemendur og kennarar vinna auk þess stöðumat á vefnum www.namfus.is. Í lok 1. og 2. annar hitta umsjónarkennarar hvern umsjónarnemanda sinn ásamt foreldri/forráðamanni þar sem farið er yfir vitnisburð og umsagnir og annað mat á frammistöðu nemandans.

Skólada­gar

Skólada­gatalið er unnið í samræmi við þær kröfur sem þarf að uppfylla um s.s. skólada­ga, fjölda kennsludaga, frí, prófadaga, samræmd próf og fleira, eins og kemur fram á skólada­gatali hverju sinni og er samþykkt af Skóla- og frístundasviði ár hvert.

Samræmd próf

Nemendur í 9. bekk taka samræmd próf samkvæmt reglugerð um fyrirkomulag og framkvæmd prófanna. Nánar á hlekknum:

<https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=cb190d54-431d-4ecb-8c45-1504ffd7fdc9>

Vettvangsferðir

Í Tjarnarskóla líður varla sú vika að nemendur fari ekki út úr húsi í margvíslegum tilgangi. Þeir liðir eru svo fjölbreyttir og margir að þeir rúmast ekki á hefðbundnu skóladagatali. Kennarar eru einnig mjög duglegir að grípa ólík tækifæri sem bjóðast, s.s. sýningar í Norræna húsinu, alls konar söfn, við förum reglulega í Bíó Paradís, heimsækjum vinnustaði, listviðburði, íþróttakynningar..... og þannig má lengi telja.



Tilhögun kennslu

Skólastarfið er skipulagt í samræmi við viðmiðunarstundaskrá og lög um grunnskóla. Í því skólahúsnæði sem skólinn hefur starfað í frá 1987 eru einungis þrjár hefðbundnar kennslustofur, auk tveggja smærri rýma, sem hafa einnig verið nýtt til kennslu. Íþróttakennsla er í húsnæði Kvennaskólans í Reykjavík, í Miðbæjarskólahúsinu við Fríkirkjuveg, sunnið í Sundhöll Reykjavíkur og undanfarin ár höfum við fengið inni hjá Háskóla Íslands fyrir kennslu í leirlist og myndlist. Skólaárið 2018 – 2019 fengum við aðstöðu til smíðakennslu í Suðurhlíðarskóla og höfum fengið viljrði fyrir áhramhaldandi kennslu þar í vetur. Á síðasta skólaári gerðum við samning við Tækniskóla Íslands um svo nefnt grunnskólalaval fyrir tíundu bekkingana okkar. Í lok skólaársins gerðum við viðhorfskönnun um þessa nýbreytini. Sú könnun sýndi fram á að nemendur kunnu mjög vel að meta þau tækifæri sem buðust í Tækniskólanum. Því var ákveðið að halda samstarfinu áfram í vetur.

Í skipulagi skólastarfsins er skapandi vinnu nemenda fléttað inn í hinar ýmsu námsgreinar auk þess sem mikil sköpun og hugmyndaauðgi leysist úr læðingi á þemadögum og við gerð rannsóknarverkefna sem nemendur vinna á hverjum vetri. Hér má einnig nefna vaxandi samskipti við nemendur í öðrum löndum en við höfum tekið þátt í Erasmus-verkefni og Comeniusarverkefni auk þess sem við höfum átt afar ánægjuleg samskipti við nemendur og kennara í danska vinaskólanum okkar, Roskilde Lille Skole. Samskiptin við erlendu samstarfsaðilana okkar hafa verið hluti að sjálfsmatsverkefnum okkar eins og sjá má í sjálfsmatsskýrslum skólans sem birtast á heimasíðunni okkar. <http://tjarnarskoli.is/page/sjalfsmat>.

Náms- og kennsluáætlanir á Námfúsi og Google Classroom bættust við síðasta vetur

Við höfum leitast við að hafa nám nemenda einstaklingsmiðað. Okkar leiðarljós í skólastarfinu er að hver og einn nemandi fái námsefni og kennslu við hæfi. Þegar nemandi hefur skólagöngu í Tjarnarskóla leitast kennarar við að kynnast nemandanum, námslegri stöðu hans og sterkum/veikum hliðum. Góð mannleg samskipti eru ávallt órjúfanlegur hluti af þessu ferli. Til þess að mæta ólíkum einstaklingum sem standa mjög mismunandi að vígi þegar þeir hefja sína Tjarnarskólagöngu leitumst við við að finna námsefni við hæfi hvers og eins, allt eftir því hvar viðkomandi er staddur. Hver kennari skipuleggur námið hjá hverjum nemanda og við annarlok tekur nemandinn próf úr því námsefni sem hann hefur komist yfir á önninni (mjög breytilegt eftir einstaklingum). Kennsluáætlanir eru því gjarnan ólíkar eftir einstaklingum sem og námsefnið.

Námsvefurinn Námfús gefur okkur möguleika á að skipuleggja nám hvers og eins þar sem Aðalnámskráin er leiðarljósið og síðastliðinn vetur 2018 – 2019 hófum við vinnu í **Google Classroom** kerfinu til þess að ná markmiðum okkar sem best. Allir nemendur skólans eru með Chrome-Book tölvur til afnota í námsvinnunni. Eftir reynslu síðasta skólavetrar erum við þess fullviss að Google Classroom umhverfið gefur endalaus tækifæri til að efla skólastarfið og auðga. Við höldum því ótrauð áfram í vetur með reynslu síðasta skólaárs í farteskinu.

Það verður þó að segjast eins og er að í skipulagi Tjarnarskóla hefur oft vafist fyrir okkur að setja fram námsmarkmiðin heildstætt þar sem einstaklingar fara á ólíkum hraða og eru með mismunandi námsefni.

Mat á skólastarfinu



Áætlun um innra mat

Kerfisbundið innra mat fer fram í skólanum og vísum við á **sjálfsmatsskýrslur** undanfarinna ára á heimasíðunni okkar á krækjunni hér fyrir neðan. Á hverju hausti veljum við matsþátt til þess að vinna með yfir veturinn og gerum síðan grein fyrir í sjálfsmatsskýrslu í lok skólaársins.

<http://tjarnarskoli.is/page/sjalfsmat>

Þegar skýrsla var send var ekki búið að ljúka við áætlun, en vísað er í skýrslu síðasta árs um hvaða verkefni verða áfram á dagskrá.

Heildarmat á skólastarfinu

Á haustmánuðum árið 2012 gerði Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur heildarmat á skólastarfinu í Tjarnarskóla. Nálgast má skýrslur og umbótaáætlun í kjölfar heildarmatsins á krækjunni hér fyrir neðan.

<http://tjarnarskoli.is/page/mat-a-skolastarfi>



Starfsáætlun nemenda

Vikulegur stundafjöldi

Vikulegur kennslutími nemenda í skólanum skal vera að lágmarki 1480 mínútur á viku. Nemendur og foreldrar hafa ávallt aðgang að stundaskrá á vefnum Námfúsi (www.namfus.is). Stundaskrá hvers nemanda tekur breytingum í upphafi hvernar annar í samræmi við þær valgreinar sem hann velur sér eða samkvæmt beyttum forsendum.

Samfelld stundaskrá

Stundaskráin er samfelld hjá öllum nemendum skólans. Skólaárið 2018 – 2019 gerðum við tilraun með breytingar á stundaskrá sem fól í sér að alla morgna voru fyrstu 20 mínúturnar frjálislestrarmínútur. Við höldum því fyrirkomulagi áfram í vetur en færðum mínútufjöldann niður í 15 mínútur. Í kjölfarið tekur síðan við 60 mínútna kennslustund. Því næst er 20 mínútna hlé. Þá taka við tvær samfelldar kennslustundir og síðan 5 mínútna hlé. Eftir 40 mínútna hádegishlé taka við 40 mínútna kennslustundir með 5 mínútna hléum. Þetta fyrirkomulag var endurskoðað í lok 1. annar (um miðjan nóvember) síðasta skólaár. Lögð var viðhorfskönnun fyrir alla nemendur skólans sem staðfesti ánægju nemenda með breytingarnar. Fyrirkomulagið er því óbreytt í vetur.

Sveigjanleiki innan námssviða

Leitast er við að hafa sveigjanleika innan námssviða á hverjum vetri. Þetta birtist m.a. í skipulögðu starfi s.s. þemadagavinnu, samþættingu námsgreina, valgreinum þvert á árganga, ýmiss konar uppbroti á skólastarfinu og fleira. Kennarahópurinn vinnur þétt saman að því að hafa fjölbreytnina í fyrirrúmi. Á hverjum vetri vinna nemendur margvísleg samvinnuverkefni. Við erum ákaflega stolt af fyrirkomulagi þemadaganna í skólanum. Að öllu jöfnu eru þeir tvisvar á ári, þrjá til fjóra kennsludaga í senn. Við sjáum ótrúlega margt skemmtilegt leysast úr læðingi á þessum dögum því þá eru nemendur í sannkölluðum þjálfunarbúðum í samskiptum, samvinnu, og listrænni sköpunarvinnu. Það er alltaf keppikeflið að allir séu virkir og séu meðvitaðir um að þeirra framlag skipti máli; bæði fyrir þá sem einstaklinga, en einnig fyrir samstarfshópinn í heild. Við höfum þróað sérstök matsblöð þar sem nemendum sjálfum er ætlað að meta hina ýmsu þætti hópstarfsins, s.s. eigið framlag, verkaskiptingu í hópnum, hópstjórn, samvinnu og færni á ýmsum sviðum. Nemendur sjálfir meta gjarnan sína eigin vinnu, en einnig vinnu annarra hópa í þeim tilgangi að gera þá betur meðvitaða um hve miklu máli það skiptir að vera góður þátttakandi í hóp og að samskiptin séu uppbyggjandi. Kennarar leggja að sjálfsögðu sína mælistiku á verkefni af þessu tagi og viðurkenningar eru veittar fyrir góða frammistöðu. Þemadagarnir hafa verið meðal þróunarverkefna skólans.

Margvísleg önnur samvinnuverkefni eru ávallt á döfinni á hverjum vetri í hinum ýmsu námsgreinum og þvert á árganga, s.s. stærðfræðimælingar, samvinnuverkefni í tengslum við þjálfun í tæknimennt, t.d. í notkun á Glogster, Kahoot og Pinterest, útverkefni í náttúrufræði, glærusýningar í tungumálanámi og samfélagsfræði, ratleikir, myndlistarverkefni, töflureikniverkefni, uppsetning á leikriti, verkefni í kjölfar heimsóknna, fjarnám í framhaldsskólum, grenndarskógarverkefni, verkefnið „reyklaus bekkur“, námskeiðið „Hugsað um barn“, verkefni sem tengjast félagsstarfinu í skólanum, undirbúningur vegna erlendra gesta en við eigum vinaskóla í Danmörku; Roskilde Lille Skole, samvinna í tengslum við hinar ýmsu valgreinar, verkefni sem tengjast Evrópusamstarfi ... og þannig mætti lengi telja. Til marks um margt að því sem við tökum okkur fyrir hendur eru myndir og fréttir úr skólastarfinu sem má sjá á www.tjarnarskoli.is.

Nemendur geta lokið námi á mislöngum tíma

Nemendur í Tjarnarskóla eiga þess kost að ljúka grunnskólanámi einu ári fyrr en fæðingarár þeirra segir til um. Þegar ákvörðun er tekin um slíkt fjallar kennarahópurinn um möguleika nemandans á því að ljúka tilætluðum námsmarkmiðum á styttri tíma en ella. Nemendinn sjálfur og foreldrar ráðgast við umsjónarkennara og síðan eru línurnar lagðar. Á undanförunum árum hefur það verið fremur regla en undantekning að einhverjir nemendur í skólanum fari þessa leið, oftast með þeim hætti að flytjast í 10. bekk, eftir 8. bekk. Allir nemendur sem hafa farið þessa leið hafa staðið sig afar vel og verið sáttir við að fá þetta tækifæri.

Fjarnámsáfangar á framhaldsskólastigi

Á hverjum vetri skráum við nokkra nemendur í fjarnámsáfanga í framhaldsskóla. Undanfarin ár hafa skólarnir FÁ og Verzló boðið upp á fjarnámsáfanga. Með þeim hætti mætum við þörfum og áhuga þeirra sem fara hratt yfir námsefnið og vilja jafnvel flýta fyrir náminu á framhaldsskólastigi. Nemandinn þarf ekki að greiða fyrir áfangana og Tjarnarskóli leggur þeim til námsefnið. Með þessum hætti erum við að koma til móts við þá sem leggja hart að sér í námi og vilja nýta tímann og námshæfileikana sér í hag. Við skólaútskrift fá nemendur skjal frá skólanum þar sem tilgreint er hvaða fjarnámsáföngum þeir hafa lokið, ásamt vitnisburði. Þessum upplýsingum er komið á framfæri þegar nemendur sækja um framhaldsskóla.

Valgreinar og samvinna við Tækniskólann og fleiri aðila

Veturinn 2019-2020 eru átta valgreinatímar á stundaskrá nemenda í 8. og 9. bekk, en 5 stundir hjá 10. bekk. Nemendur velja þrisvar yfir veturinn, á 1. 2. og 3. önn. Valið fer fram á námsvefnum Námfúsi www.namfus.is. Í fyrra hófum við **samvinnu við Tækniskólann** en þar býðst 10. bekkingum að sækja fjölbreytt námskeið í þremur lotum en kennslan fer fram á fimmtudögum kl. 15.20 – 17.20. Við höfum einnig fengið aðstöðu til **smíðakennslu í Suðurhlíðaskóla** og nemendur sækja **leirlistar- og myndlistartíma í húsnæði Háskóla Íslands í Skipholti**.

Foreldrafélag – foreldrasamstarf



Stefna skólans í foreldrasamstarfi

Foreldrasamstarf er afar mikilvægur þáttur í skólastarfinu. Í Tjarnarskóla segjum við gjarnan að foreldrahópurinn sé eins og „Tólfan“ með íslensku landsliðunum. Foreldrar eru hvetjandi og leggja ómælt lið með margvíslegum hætti. Það er eftirsóknarvert að fá foreldra á sem fjölbreyttastan hátt inn í skólastarfið. Góð kynni, samhugur og samvera með nemendum og starfsfólki skilar sér í hærra ánægjustigi, meiri öryggistilfinningu og betri samskiptum.

Á hverju hausti eru haldnir haustfundir með foreldrum. Á þeim fundum tilnefna foreldrar tvo fulltrúa úr hverjum bekk (samtsals 6 fulltrúa) í stjórn foreldrafélags. Skólastjóri kallar síðan hópinn saman og hópurninn kemur sér saman um verkefni vetrarins.

Lög foreldrafélagsins

eru komin talsvert til ára sinna og þurfa endurskoðunar við.

Lög foreldrafélags Tjarnarskóla

1. gr.

Félagið heitir Foreldra- og kennarafélag Tjarnarskóla og er heimili þess í Tjarnarskóla, Lækjargötu 14b, 101 Reykjavík.

2. gr.

Félagar eru foreldrar nemenda og starfsfók Tjarnarskóla. Einnig geta félagar verið fyrrverandi foreldrar og aðrir velunnarar skólans.

3. gr.

Tilgangur félagsins er:

1. Að vinna að heill og hamingju nemenda skólans.
2. Að stuðla að góðri samvinnu foreldra og skólans.
3. Að standa að umræðu og fræðslufundum um skóla- og uppeldismál.
4. Að stuðla að framkvæmd ýmissa mála í þágu skólans.

4. gr.

Að vori, í lok skólaárs, skal halda aðalfund í áttundu og níundu bekkjardeild en aðalfund fyrir nýjan bekk skal halda að hausti við upphaf skólaárs. Foreldrar í hverjum bekk kjósa þar tvo fulltrúa í foreldraráð fyrir næsta skólaár og skulu þeir jafnframt vera tenglar við sinn bekk. Starfsfólk skólans skipar tvo fulltrúa í foreldraráð. Stjórn félagsins nefnist foreldraráð. Foreldraráð skiptir með sér verkum á sínum fyrsta fundi.

5. gr.

Foreldraráð skal skipa fræðslunefnd með minnst þrem fulltrúum en fjöldi er þó ekki takmarkaður. Fræðslunefndin skal vinna að fræðslumálum fyrir hvern bekk, foreldra og skólann í heild svo og útgáfu fréttabréfs.

6. gr.

Foreldraráði er heimilt að leita fjárstuðnings hjá félögum. Foreldraráð tekur ákvörðun um fjársöfnun. Gjaldkeri félagsins eða skipaður gjaldkeri bekkjardeildar annast sjóðinn.

7. gr.

Foreldraráði er heimilt að leita fjárstuðnings hjá félögum. Foreldraráð tekur ákvörðun um fjársöfnun. Gjaldkeri félagsins eða skipaður gjaldkeri bekkjardeildar annast sjóðinn.

8. gr.

Foreldraráð skal ekki hafa afskipti af vandamálum sem upp kunna að koma milli einstakra foreldra og starfsmanna skólans.

9. gr.

Lögum þessum má aðeins breyta á félagsfundi enda sé það tilkynnt í fundarboði með minnst þriggja daga fyrirvara.

Erindisbréf

- Tenglar (fulltrúar foreldraráðs í hverjum bekk) bekkjarins skulu:
- Vera tengiliðir milli foreldra í bekknum.
- Vera tengiliðir milli kennara og foreldra í bekknum.
- Vera tengiliðir bekkjarins við heildina.
- Hafa frumkvæði að fundarboðum og vali verkefna.

Lög foreldrafélagsins í endurskoðun

Móðir í skólanum hefur unnið að tillögum að nýjum lögum fyrir foreldrafélagið okkar. Þeim hefur ekki verið breytt formlega þegar þessar línur eru skráðar en foreldraráðið hyggst halda áfram með málið skólaárið 2019 - 2020.

Verkefnaskrá - viðburðir

Á fyrstu áratugum Tjarnarskóla var aðkoma foreldrafélagsins sem slíks tiltölulega afmörkuð. Á síðari árum hefur þátttaka foreldra aukist til muna. Í því felst að á hverju hausti er kosið í foreldraráð. Skólastjóri kallar fulltrúa ráðsins saman og fulltrúar skipta með sér verkum og fundar um verkefni vetrarins. Sú hefð hefur skapast að foreldraráðið skipuleggur mjög veglegan viðburð síðasta fimmtudag í nóvember ár hvert. Þá koma foreldrar, nemendur og jafnvel fleiri fjölskyldumeðlimir saman í skólanum ásamt kennurum skólans og eiga saman ljúfa stund. Þá eru jólaföndurverkefni á dagskrá, jafnvel tónlistarflutningur. Þá nýta 10. bekkingar gjarnan tækifærið og bjóða upp á veitingar á vægu verði en afrakstur rennur í ferðasjóð nemenda.

Foreldrafélagið hefur einnig staðið fyrir leikhúsförum og komið með ýmsar góðar ábendingar í skólafélagið. Gjarnan hefur átt sér stað að foreldrar koma sem gestafyrirlesarar og segja frá starfsvettvangi sínum eða áhugamálum. Foreldrar koma gjarnan með góðar ábendingar/tillögur í þá veru að krydda skólafélagið. Nemendur hafa einnig leitað til foreldra fyrir árshátíð skólans. Þá er óskað eftir liðsinni við að finna gjafir og viðurkenningar til þess að afhenda við þetta hátíðlega tækifæri. Foreldrar hafa lagt gott lið í þessum efnum.

Mikil þátttökuaukning foreldra síðast liðin sex ár

Síðast liðna sex skólavetur hefur aðkoma foreldra að skólafélaginu eflst. Öflugir foreldrar hafa verið í foreldraráðinu og staðið fyrir nýjungum og verið virkir þátttakendur í talsvert meira mæli. Við erum afar sátt við hversu hátt hlutfall foreldra mætir á viðburði þar sem þátttöku þeirra er óskað. Hér má nefna fundi, opna fundi skólaráðsins, fyrirlestra, undirbúning fyrir „ungbarnadaga“ í 10. bekk, vörgrill í mæðragarðinum og síðast en ekki síst afar góða samvinnu við að taka á móti dönskum gestum sem koma til okkar á hverju ári. Þá bjóða Tjarnarskólaforeldrar dönskum ungmönnum í gistingu og hafa sýnt mikla gestrisni þá viku sem Danirnir dvelja á Íslandi. Foreldrar hafa einnig staðið fyrir viðburðum eins og keiluförum, spilakvöldum og fleira í þeim dúr.

Mikil samvinna í tengslum við Evrópuverkefni og móttöku erlendra gesta

Undanfarin níu ár höfum við annars vegar tekið þátt í tveimur Evrópuverkefnum þar sem nemendur og kennarar Tjarnarskóla hafa verið í tengslum við nemendur og kennara í fimm öðrum Evrópulöndum. Hins vegar höfum við tekið upp samvinnu við danska skólann Roskilde Lille Skole, eins og komið hefur fram. Kennarahópur frá skólanum kom í heimsókn til okkar vorið 2015 og þá voru lögð drög að heimsókn Dananna vorið 2016. Við tókum síðan á móti 23 nemendum, þremur kennurum og tveimur foreldrum frá Danmörku í apríl 2016. Í mars 2017 fóru 10. bekklingarnir okkar í heimsókn til Danmerkur og síðan tókum við á móti 23 dönskum unglingum og fimm fullorðnum í apríl 2017. Haustið 2018 er von á 25 nemendum og þremur fararstjórum til okkar og 10. bekkurinn endurgalt heimsóknina með því að fara til Roskilde í maí síðastliðnum. Sami háttur verður á í vetur. Við tókum á móti dönsku gestunum í október og tíundu bekklingar fara síðan til Danmerkur í maí. Heimsóknirnar taka eina viku. Heimsóknir á báða bóga hafa haft í för með sér að Tjarnarskólafjölskyldur hafa verið virkir þátttakendur í að taka á móti erlendum gestum. Foreldrahópurinn í Tjarnarskóla hefur leyst gestgjafahlutverkið einstaklega vel og sýnt gestunum okkar mikinn sóma og gestrisni. Leitað hefur verið til þeirra með ýmis viðvik s.s. lána dýnur fyrir gestina, koma með veitingar á morgunverðarborð fyrir gestina, bjóða upp á glaðning í skíðaferðalagi, bjóða hópnum í heimsókn í Garðyrkjuskólann í Hveragerði, nesta gestina okkar í ferðalögum svo einhver dæmi séu nefnd.

Þátttaka í mótun skólafélagsins og koma foreldra að fleiri þáttum í skólafélaginu

Hér má nefna þátttöku í opnum fundum sem skólaráðið hefur staðið fyrir á hverju ári undanfarin ár. Öflug hugmyndavinna hefur verið unnin og ýmsu góðu komið til leiðar í kjölfarið. Einnig má nefna að foreldrar hafa lagt lið við að koma nemendum í heimsóknir á vinnustaði og verið virkir við að koma með hugmyndir í skólaráðinu.

Undirbúningur og fjáröflun fyrir útskriftarferð og útskriftarhátíð 10. bekinga

Hér hafa foreldrar komið sterkir inn og lagt lið í samvinnuverkefni nemenda, foreldra og starfsmanna. Nefna má sem dæmi að nemendur hönnuðu merki á taupoka með nafni skólans 2015 og seldu síðan til þess að safna í ferðasjóð. Foreldrar lögðu t.d. lið við að framleiða pokann og koma honum á framfæri. Alls konar hugmyndir að fjáröflunarleiðum hafa komið frá foreldrum sem hafa verið nýttar.

Bekkjarfulltrar og foreldraráð Tjarnarskóla veturinn 2019 – 2020

Þar sem nemendur í skólanum eru einungis á milli 50 og 60 eru bekkjarfulltrúar jafnframt fulltrúar í foreldraráði.

Dagmar Ásmundsdóttir; dagmar@nte.is

Guðlaug Harpa Gunnarsdóttir; ghgunnars@gmail.com

Halldór Heimisson; hh@pickmeup.is

Katrín Lára Vilhjálmsdóttir; katrinvilhjalms@gmail.com

Valgerður Ósk Steinbergsdóttir; valgerdursos@gmail.com

Ylfa Edid Jakobsdóttir Fenger; yfa.jakobs@gmail.com

Félagsstarf nemenda



Nemendaráð

Í skólanum fer fram kosning í nemendaráð í 2. eða 3. viku skólastarfsins á hverjum vetri. Nemendur sem hafa áhuga á að vera virkir í félagslífi skólans gefa þá kost á sér og haldnar eru kosningar þar sem hver bekkur velur tvo til þrjá fulltrúa í ráðið. Helga Júlía Vilhjálmsdóttir, kennari heldur utan um starf nemendaráðsins og leggur þeim lið við skipulag félagsstarfsins. Að öllu jöfnu fundar nemendaráðið einu sinni í viku en oftast þegar stærri viðburðir eru á dagskrá.

Nemendaráð skólaárið 2019 - 2020

Rakel Björgvinsdóttir, rakel@tjarnarskoli.is

Hera Haraldsdóttir, hera@tjarnarskoli.is

Benedikt Bjartur Sverrisson, benedikt@tjarnarskoli.is

Guðrún Eva Eiríksdóttir, gudrun.eva@tjarnarskoli.is

Dharma Elísabet Tómasdóttir, dharma@tjarnarskoli.is

Vigdís Grace Ólafsdóttir Hand, vigdis@tjarnarskoli.is

Þrátt fyrir fámennið hafa nemendur verið iðnir við að halda uppi félagslífi í skólanum. Stærsti viðburður á hverjum vetri er árshátíð Tjarnarskóla. Sú hefð hefur skapast að halda árshátíðina hjá nágrönnum okkar í Iðnó en skólinn hefur engan samkomusal í gamla skólahúsinu að Lækjargötu 14b. Þá er fastur liður að hafa hinar ýmsu tilnefningar í aðdraganda árshátíðar s.s. ungfrú Tjarnarskóli, herra Tjarnarskóli, bros Tjarnarskóla, bjartasta von Tjarnarskóla, krútt Tjarnarskóla o. fl. Nemendur undirbúa einnig myndband sem nefnist „Kennaragrín“ – þar sem þeir gera góðlátlegt grín að starfsfólki skólans. Það vekur ávallt mikla kátínu. Kennararnir hafa einnig brugðið sér í myndbandsgerð til þess að kæta nemendur skólans á árshátíðinni. Sú hefð hefur einnig fallið í afar góðan jarðveg.

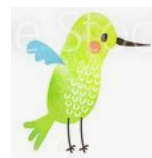
Þátttaka nemenda í viðburðum á vegum Samfés

Það er ánægjulegt hve áhugi hefur vaxið í skólanum að taka þátt í viðburðum á vegum Samfés með góðum árangri. Í fyrra tóku nemendur þátt í Skrekk, Stíl og Söngkeppni grunnskólanna. Nú eru nemendur komnir af stað með undirbúning að þátttöku í Skrekk og taka án efa þátt í söngkeppninni. Ekki er áhugi að þessu sinni fyrri Stíl.

Aðrar keppnir

Árvið þátttaka nemenda er í Lego League keppninni í Háskólabíói og stærðfræðikeppni á vegum MR. Í fyrra vorum við afar stolt af frammistöðu tveggja nemenda í stærðfræðikeppninni. En við áttum nemanda í 1. sæti í 8. bekkjar hópnum og 9. – 10. sæti í 9. bekkjar hópnum í keppninni.





Skólabragur - skólareglur - umgengni

Endurskoðun á skólareglum átti sér stað á skólaárinu 2010 - 2011 með þátttöku skólaráðs. Skólaárið 2018 – 2019 fórum við aftur í endurskoðun á reglunum með þátttöku skólaráðsins. Núgildandi reglur eru:

Skóla – og umgengnisreglur

Skólinn er sameiginlegur vinnustaður nemenda, kennara og annars starfsfólks.

Við berum virðingu fyrir skólanum, eignum hans og umhverfi.

Við virðum hvert annað og sýnum hvort öðru kurteisi.

Við bætum það tjón sem við völdum öðrum.

Við virðum vinnufrið.

Við erum stundvís.

Við erum öll með hollt og gott nesti.

Við notum ekki tóbak, rafrettur, vímu- og ávanabindandi efni.

Góð umgengni ber okkur fagurt vitni.

Ég set skóna í hillur og yfirhafnir á snaga því þær eru ekki leyfðar í kennslustundum.

Ég gæti þess að skilja engin verðmæti eftir í yfirhöfnum.

Ég fylgi reglunni: Enginn sími í tíma, nema með leyfi kennara.

Ég hef símann á hljóðlausri stillingu í kennslustundum.

Ég nota ekki snjalltæki til að taka myndir, myndskaið eða hljóð, nema með leyfi viðkomandi.

Ég er ekki með mat eða drykk við tölvur.

Ég neyti hvorki sælgætis né annarra sætinda svo sem gosdrykkja og orkudrykkja á skólatíma nema þegar við gerum okkur dagamun í skólanum.

Svo þarf einnig að muna að ganga fallega um eldhúsið: Henda umbúðum utan af nesti og drykkjum og þurrka upp eftir sig ef sullast á borð/gólf.

Það er gott að hafa í huga að skilja við eins og maður vill sjálfur koma að eldhúsinu.

Virðing fyrir skólareglum og góð umgengni stuðlar að vellíðan

Stundvísi – ástundun - samskipti

Gott upplýsingastreymi frá skólanum til foreldra er afar mikilvægur þáttur í að halda uppi góðum síðum og varðveita góðan skólabrag. Liður í þessu er að halda góða skráningu um stundvísi og ástundun. Í þeim tilgangi notum við námsvefinn www.namfus.is. Þar er haldið utan um mætingar, vinnuskil, vinnubrögð, hvort nemandi er með námsgögn og fleira. Umsjónarkennari sendir að öllu jöfnu tölvupósta einu sinni í viku með ástundunarupplýsingum og öðru tilfallandi um hvern umsjónarnemanda. Leitast er við að koma hrósi á framfæri en einnig upplýsingum um ef nemandinn þarf liðsinni eða bæta sig. Við leggjum áherslu á góða samvinnu við foreldra og hvetjum þá til þess að hafa samband við okkur í gegnum tölvupósta eða síma.

Ef nemandi mætir ekki í skólann og foreldrar hafa ekki boðað forföll aflar ritari skólans upplýsinga um fjarveru nemandans með því að hringja í foreldra/forráðamenn. Sama gildir ef nemandi mætir ekki í kennslustund og ekki er vitað um ástæðu fjarverunnar.

Ef mætingu er verulega ábótavant er stuðst við viðmið sem Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur hefur sent skólunum. Í öllum tilvikum er leitað leiða með aðkomu skólahjúkrunarfræðings, nemendaverndarráðs, Þjónustumiðstöðva og í sumum tilvikum Barnaverndar.

Heilbrigði og velferð – mannræktin/lífsleiknin á dagskrá allt frá 1985

Allt frá stofnun skólans hefur markvisst verið hugað að heilbrigði og velferð nemenda í skólanum. Strax á fyrsta skólavetri, 1985 - 1986, voru sérstakir mannræktartímar á dagskrá hjá öllum nemendum. Svo er enn. Þessir tímar hafa verið sannkallaðir lífsleiknitímar. Því má segja að við í Tjarnarskóla höfum hugað að þessum þætti skólastarfs talsvert á undan öðrum skólum. Í þessum tímum er fjallað um tilfinningar, sjálfsmynd nemenda, samskipti í sem víðastri mynd, líkamlegt heilbrigði, kynheilbrigði, jafnrétti og fleira. Í þessum tímum er hugað sérstaklega að unglingatímabilinu og stuðlað að uppbyggilegri umræðu um jákvæðar jafnt sem erfiðar hliðar þess og leitast við að aðstoða nemendur við að byggja sig upp sem heilsteipta einstaklinga. Einnig er lögð áhersla á að leiðbeina nemendum um að taka farsælar ákvarðanir í lífsins ólgusjú og eflast í að takast á við erfiðleika og áföll.

Reglur um tölvu- og snjalltækja/símanotkun í skólanum

Í byrjun skólaársins 2018 - 2019 fengu allir nemendur skólans Chrome Book tölvur til afnota og því er unnið í allt öðru tölvuumhverfi nú en áður. Í upphafi skólaárs var rætt við þá um ábyrgð og skyldur sem tengjast tölvunotkuninni, bæði tækinu, en ekki síður notkun þess. Með örfáum undantekningum hafa nemendur umgengist tölvukost skólans af virðingu og ábyrgð í gegnum tíðina. Ef nemandi notar tölvu á þann máta sem óæskilegt er, skráir kennari það á ástundunarsvæði í Námfúsi. Upplýsingum er þar með komið á framfæri við foreldra. Í byrjun skólaárs 2019 – 2020 kynntu kennarar sérstaklega reglur um tölvu- og símanotkun.

Tölvusamningar

Foreldrar/forráðamenn allra nemenda hafa skrifað undir samning vegna afnota unglingsins þeirra af tölvum skólans. Þær fela í sér margvísleg ákvæði um notkun og umgengni við tölvur og net skólans ásamt viðbrögðum við því ef eitthvað bregður út af.

Símareglur

Símanotkun/snjalltækjanotkun er með öllu bönnuð í kennslustundum nema nemandinn fái sérstakt leyfi hjá kennara til þess að nota tækið. Nánari útfærsla reglna hefur verið kynnt sérstakleg, eins og fram hefur komið.

Skólaveturinn 2017 – 2018 unnum við markvisst að því að búa til góðar reglur um farsímanotknum með aðkomu foreldra og nemenda. Við gerðum grein fyrir þessari vinnu í sjálfsmatsskýrslu. Nú hafa aðstæður okkar breyst eftir að Chrome book tölvur voru teknar í notkun sem hefur vikið sínum í tímum til hliðar. Því hafa símareglur einfaldast verulega og fela í sér að nemandi má ekki nota síma í kennslustund og á ekki að hafa símann sýnilegan í kennslustofunni.

Ef hegðun er ábótavant - verklagsreglur

Ef kennari metur hegðun nemanda ábótavant í skólastarfinu og hefur áminnt nemandann án árangurs vísar hann nemanda á kennarastofu (eða annað eftir aðstæðum) og ræðir við nemandann við fyrsta tækifæri sem gefst. Leitast er við að leiða nemandanum fyrir sjónir hvað það var sem var óásættanlegt og varð til þess að það þurfti að ræða við hann utan kennslustofunnar. Nemandanum er jafnframt alltaf gefinn kostur á að segja sína hlið á málinu. Leitast er við að ljúka málinu á uppbyggjandi hátt. Umsjónarkennari og skólastjóri eru upplýstir um málið og umsjónarkennari/skólastjóri hefur samband við foreldra nemandans. Í þeim tilfellum að fleiri en einn nemandi tengjast atviki, þá er rætt við alla einslega áður en málinu er lokið, oftast með því að ræða við þá sameiginlega, fara yfir atburðarás og leita sátta.

Viðbrögð við hegðunarfrávikum og alvarlegum brotum

Við alvarlegum hegðunarbrotum er nemandi umsvifalaust vísað í viðtal við skólastjóra sem hefur forgöngu um úrvinnslu málsins innan skólans. Foreldrar/forráðamenn eru upplýstir um atvik eins fljótt og auðið er og leitast er við að góð samvinna eigi sér stað á milli skóla og foreldra/forráðamanna. Skólastjóri styðst við þær verklagsreglur (-ferli), þegar svo ber við, um hegðunarvanda, ástundunarvanda, vímuefnavanda og samskiptaerfiðleika sem Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar hefur kynnt fyrir skólastjórnendum.



Tjarnarskólatakturinn – skólabragurinn, viðmót og menning

Heimilislegt yfirbragð, hlýlegt umhverfi, gott viðmót

Það kemur víða fram að nemendum, foreldrum og kennurum finnst yfirbragðið í skólanum heimilislegt. Hér má vísa í skýrslu um heildarmat og niðurstöður spurningakönnunar um „Tjarnarskólataktinn“ sem er notaður yfir viðmót og menningu í skólanum. Stuðlað er að góðri umgengni og falgri framkomu, kurteisi og tillitsemi. Lögð er áhersla á að skólinn sé sameiginlegur vinnustaður allra í skólanum.

Lýsing foreldra og nemenda á Tjarnarskólataktinum

Við getum nefnt mörg atriði sem einkenna viðmót og menningu og góðan skólabrag. Skólaárin 2011-2013 leituðum við til foreldra við að svara spurningum sem tengjast þessu viðfangsefni og lögðum fyrir nafnlausu könnun á netinu. Fram að því höfðu engar formlegar mælingar farið fram meðal nemenda, foreldra og kennara skólans. Við héldum þessari rannsóknarvinnu áfram og lögðum að þessu sinni spurningar fyrir nemendur í 9. og 10. bekk skólans árið eftir.

Lýsing foreldra

Hér fyrir neðan eru nokkur svör úr áður nefndri könnun sem gerð var til þess að skilgreina Tjarnarskólataktinn (lesa má nánar í Sjálfsmatsskýrslu 2011-2012 ...

<http://tjarnarskolism.smartwebber.is/skrar/file/sjalfsmat/sjalfsmatsskyrsla-tjarnarskola-2011-2012.pdf> á heimsíðu skólans):

1. Ef þú ættir að lýsa skólanum í einni setningu. Hvernig gæti sú setning verið?

„Lítill og heimilislegur skóli. Vin í eyðimörk. Hlýlegur heimilisbragur, hver einstaklingur skiptir máli. Þar sem allir fá að láta ljós sitt skína. Styrkjandi og hvetjandi. Kærleiksríkur skóli þar sem öryggi, velferð og námsárangur nemenda er í fyrirrúmi. Persónulegur skóli sem býður upp á góð tækifæri fyrir nemendur að eflast á sínum áhugasviðum. Hlýlegur skóli sem lætur börnunum líða vel. Tekið á málum strax sem upp koma. Skóli sem heldur vel utan um nemendur sína. Einstakur, við köllum hann Harry Potter skólann í fjölskyldunni. Hlýlegur skóli með góðu starfsfólki sem virðir nemendur og fjölskyldur þeirra. Skóli sem ber virðingu fyrir börnum og unglingum/nemendum. Hugsar um þarfir þeirra og líðan og er með gott og áhugasamt starfsfólk“.

2. Við tölum stundum um „Tjarnarskólataktinn“ í því samhengi að lýsa því hvernig við viljum sjá fyrir okkur samskipti og starfshætti í skólanum. Viltu nefna fimm atriði sem þér finnst vera lýsandi fyrir samskipti og starfshætti í skólanum (nemenda, kennara, annars starfsfólks, foreldra...).

Virðing, skilningur, vilji, geta og svigrúm. Gott upplýsingastreymi, samvinna, virðing, skipulag, þægileg samskipti. Yfirlit vegna heimanáms, algjörlega frábært, gefur foreldrum enn betri aðgang að framgangi námsins. Föstudagspósturinn, með mætingum og skilaboðum frá umsjónarkennara, einnig algjörlega frábært, tengir foreldra mjög vel við umsjónarkennara og auðveldar að fylgjast með. Sérlega notaleg samskipti við skólustjóra Tjarnarskóla, hún er alltaf boðin og búin og tilbúin að skoða öll mál. Mjög gott aðgengi að öðrum kennurum en umsjónarkennara sem er mjög jákvætt. Upplýsingaflæði mjög gott af hálfu skólans, vegna

félagsstarfs og flestu því sem snýr að skólastarfinu. Persónulegur, svör fást strax, þægilegur, metnaður, nálgun við nemendur með mismunandi þarfir. Virðing, vinátta, samskipti, kurteisi, hvatning. Unglingarnir hafa mikinn ramma og vita vel hvaða reglur gilda í skólanum.

3. Skólamenningin okkar byggir á ýmsum þáttum s.s. að allir fái að vera eins og þeir eru.

Í hverju finnst þér það birtast?

Að sjá nemendur vaxa og dafna námslega og ekki síður virðingu fyrir ólíkum einstaklingum innan skólans. Einstaklingsmiðuðu námi og að einelti sé ekki liðið. Unglingurinn okkar er ánægður og öruggur með sig í þessum skóla. Það birtist fyrst og fremst í einstaklingsmiðuðu námi. Það tekst mjög vel í Tjarnarskóla og er líklega fámenni skólans því að þakka, sem er jákvætt. Að finna út hvar styrkleikar nemandans eru og ýta undir þá styrkleika. Hrósi og hvatningu til að styrkja nemendur í því sem þeir hafa áhuga á. Í börnunum, þau fá að vera þau sjálf í friði (fyrir flestum). Er ekki viss með það, kannski þá bara að námið sé einstaklingsmiðað og þau fái að velja sjálf hvað þau vilja skrifa um eins og td. rannsóknar-verkefni. Fyrst og fremst að markmiðasetning nemenda er einstaklingsmiðuð og þannig geta nemendur styrkt sig á þeim sviðum sem þeim þykja áhugaverðust. Nemendum er tryggð sú réttindi að vera eins og þeir eru. Skólinn tekur strax á „stríðni“, nemandi þarf ekki að búast við að aðrir séu að setja út á hann fyrir að vera hann sjálfur.

4. Við veitum ýmsu athygli sem flokkast undir færni nemenda á ýmsum sviðum. Getur þú nefnt það sem kemur upp í hugann í þessu samhengi?

Ritfærni og námsvilji. Rannsóknarverkefni og einstaklingsmiðað nám þar sem hver og einn fær að njóta sín sem best á sínu sviði. Mér finnst skólinn taka mjög mikið tillit til áhugsviðs nemenda og er kapp lagt á að nemendur fái að njóta sín á þeim vettvangi. Þá á ég við íþróttaiðkun, tónlistanáms og allt það sem nemendur taka sér fyrir hendur oft á tíðum fyrir utan skóla. Þetta finnst mér mjög jákvætt. Leiklist, ritgerðir og að koma fram og segja frá því sem viðkomandi hefur ritað eða hugsað. Félagsleg færni. Manngæsku og jákvæðni nemanda sbr. hrósin sem nemendur fá við skólaslit. Námssefnið er algjörlega einstaklingsmiðað og unglingurinn minn er komin vel á undan í ýmsum fögum en öðrum ekki. Þetta verður til þess að honum leiðist ekki í tímum því það er alltaf áskorun í námsefninu sem heldur honum við efnið. Sem dæmi má nefna þegar hann var í öðrum bekk og var í öðrum skóla þá var hann á undan öðrum í ýmsum fögum og kunni alveg það sem var verið að kenna í ýmsum tímum þetta varð til þess að honum leiddist svo rosalega að hann varð mjög óþekkur í tímum var bara að skrifa undir borð og nennti ekki að sitja og læra. Hann fékk mjög neikvæð viðbrögð hjá skólanum fyrir vikið í staðinn hefði verið hægt að láta hann fá þyngra námsefni og einhverja áskorun og þá hefði hann haft eitthvað við að vera. Ég skildi hann mjög vel því ekki myndi ég vilja skúra tandurhreint gólf 10 sinnum á dag.

5. Jákvæð samskipti eru ávallt keppikeflið í skólastarfinu. Hvernig finnst þér það birtast?

Jákvæð samskipti eru til fyrirmyndar og markvisst og stax unnið með úrlausnir á vandamálum (úrlausnarefnum). Í samstarfi nemenda, kennara og foreldra. Ekkert verið að jagast, - bara sagt,

jæja, það gengur vonandi betur næst. Persónuleg samskipti. Skólastjórinn svarar oft símanum, grillar og býr til hafragraut. Mér finnst það einstakt. Allir aðrir starfsmenn eru einnig alltaf til taks og eru einfaldlega yndislegir. Talað við nemendur um jákvæð samskipti og rætt við þá ef þeir sýna neikvæð samskipti og reynt að fá þá til að fyrirgefa og ræða málín.

Efling félagsandans með skólaferðunum og uppákomum eftir skólann s.s keiluferðir, böllin ofl. Þetta skilar sér í ánægðari nemendum og þjappar þeim betur saman. Fyrirmyndin er starfsfólk sem er jákvætt við nemendur og þannig held ég að nemendur séu einnig jákvæðari sín á milli. Öll samskipti mín sem foreldri við skólann hafa verið jákvæð og alltaf er leitast við að finna góðu hliðarnar á öllum málum. Ég tek eftir því að krakkarnir eru flest öll góðir vinir og bera virðingu fyrir hvert öðru sem og kennurunum, barnið mitt hefur oftast komið heim úr skólanum með jákvæðar hugsanir gagnvart skólanum. Í jákvæðum samskiptum við kennara og starfsfólk. Á bæði við um samskipti milli kennara/starfsfólks og nemenda einnig milli heimilis og kennara/starfsfólks. Mér finnst það best birtast hvernig barninu mínu líður í skólanum, alltaf glatt og ánægt. Ef það eiga sér stað samskipti sem eru ekki á jákvæðum nótum þá er tekið á því strax.

Lýsing nemenda

Í apríl 2013 voru nemendur í 9. og 10. bekk beðnir um að lýsa því sem þeim finnst einkenna Tjarnarskólataktinn. Þeir máttu vinna verkefnið einstaklingslega, eða í hóp ef þeir vildur fremur. Inngangurinn var á þessa leið:

Eitt af þróunarverkefnum í Tjarnarskóla er að skilgreina hvað einkennir skólabraginn/ skólamenninguna okkar. Við leitum því til ykkar til þess að hjálpa okkur örlítið við það verkefni. Okkur þætti vænt um ef þú svaraðir þessari könnun sem er nafnlaus og þú/þið megið gjarnan svara í tölvu.

Hér er hluti af samantekt á því sem nemendur tóku fram:

1. Ef þú ættir að lýsa skólanum í einni setningu. Hvernig gæti sú setning verið?

Lítill og kósý skóli. Líttill skóli með stórt hjarta. Líttill skóli, þægilegur og traustur. Persónulegur, mjög þægilegt umhverfi. Þetta er betri og persónulegri skóli en margir aðrir. Þau ýta á mig með mildum krafti en árangurinn er magnaður. Betri en þú getur ímyndað þér. Hann er persónulegur og rólegur. Tjarnarskóli er lítill skóli með lítið félagslíf. Hann er persónulegur og rólegur. Tjarnarskóli getur veitt öllum einstaklingshjálp.

2. Við tölum stundum um „Tjarnarskólataktinn“ í því samhengi að lýsa því hvernig við viljum sjá fyrir okkur samskipti og starfshætti í skólanum. Viltu nefna fimm atriði (mátt nefna fleiri) sem þér finnst vera lýsandi fyrir starfið okkar (það sem þú segir öðrum frá þegar þú talar um skólann).

Betri en aðrir skólar, tekið betur á móti manni. Frekar fáir krakkar sem er þægilegt. Vinnur gegn einelti. Námsefni er við hæfi. Allir fá að vera eins og þeir eru. Allir passa inn í hópinn. Fín stærð ekki of stór ekki of lítill. Við erum samheldinn skóli. Kennararnir þekkja nemendurna persónulega. Passað upp á nemendurna. Það er alltaf hægt að leita til einhvers. Kennararnir eru frábærir. Mjög sjálfstætt, mjög heimilislegt, þægilegt. Góð kennsla í flestum fögum. Gott að hafa heimanámstíma. Það er mjög mikil samkeppni. Hann er ótrúlega lítill og allir þekkjast. Krökkum er hjálpað að ná þeim árangri sem þurfa að ná. Maður lærir góð samskipti. Lítill skóli, krúttlegur, persónulegur, frábær og yndislegur. Það þykir öllum vænt um alla. Öðruvísi og betri kennsluaðferðir. Lítill, persónulegur, náinn, gamaldags, kúl stöff, flott, gott, meira svona, já. Lítill, þægilegur, persónulegur, kósý, góður og góðir kennarar.

3. Skólamenningin okkar byggir á ýmsum þáttum s.s. að allir fá að vera eins og þeir eru. Í hverju finnst þér það birtast?

Það eru fáir í skólanum og það er þægilegra og betra því maður þekkir alla betur og það er opnara og manni finnst maður vera velkominn (er ekki lokaður eða skilin útundan). Það er líka ævintýralegt og spennandi að vera í skóla í Miðbænum. Maður þarf ekki að vera hræddur við að vera maður sjálfur. Það er líka betra gagnvart náminu því hverjum og einum er hjálpað. Í flestu, t.d. námsefninu. Við fáum til dæmis að tjá okkur með klæðnaði okkar. Mjög sjálfstæð vinnubrögð, má klæða sig eins og maður vill. Það er tekið alvarlega á einelti. Lögð áhersla á góð samskipti svo allir fá að blómstra og rækta sína styrkleika. Eins og til dæmis kennararnir finna út hvar þú ert staddur í náminu og hjálpa svo til að komast lengra. Það er líka alveg sama hvernig þú ert svo lengi sem þú ert þú sjálfur. Námsefninu, það er aldrei verið að ýta mér til að vera í sama og aðrir. Líka eins og það er tekið ótrúlegt tillit til lesblindu og slíku. Það eru allir eins og þeir eru og það er frábært.

4. Jákvæð samskipti eru ávallt keppikefli í skólastarfinu. hvernig finnst þér það birtast?

Allir mega hafa sína skoðun og allir vilja helst að allir taki þátt í umræðum og það er jákvætt. Náin samskipti milli nemenda og kennara. Vel, en ekki allir stunda jákvæð samskipti. Bara fínt. Fín samskipti milli nemenda og kennara. Hvað kennararnir eru góðir og þægilegt að tala við þá. Allir góðir við alla. Nemendur geta alltaf leitað til kennara ef eitthvað er. Ef eitthvað slæmt gerist er strax tekið á því með öllum, ekki bara þeim sme málið varðar. Ef eitthvað kemur upp þá er barist við það um leið, ekki beðið með það. Það er hlustað á þig og tekið mark á því hvað þú segir. Það er svo vel passað upp á alla að maður venst góða andanum. Andrúmsloftið er létt og skemmtilegt og gerir samskiptin jákvæð. Í öllum kennslutímum og það er tekið alvarlega á einelti. Það er ekki mikið um einelti.

Stefna varðandi viðbrögð við alvarlegum agamálum

Skólasamfélagið í Tjarnarskóla gengur ávallt út frá því frá fyrsta degi skólastarfs á hverjum vetri að nemendur virði skólareglur, sýni samhug, tillitsemi, hlýlegt viðmót og séu sjálfum sér, foreldrum sínum og skólanum til sóma. Með fáum undantekningum hefur sú orðið raunin á 34 ára ferli skólastarfsins. Öll úrvinnsla slíkra mála þarf að miðast við að finna sem farsælustu útkomu fyrir nemandann og skólasamfélagið í heild sinni í samvinnu við foreldra. Leitast skal við að vinna faglega úr máli og kalla til þá sem líklegastir eru til að finna sameiginlega úrlausn.

Ofbeldi er óásættanlegt í skólastarfi!

Ef nemandi skaðar annan nemanda eða starfsmann þurfa viðkomandi aðilar að komast undir læknishendur og fá áverkavottorð og fá andlega aðhlyningu. Ferlið segir okkur að kalla til lögreglu ef nauðsyn krefur.

Ávallt skal haft að leiðarljósi að fá nemandann/gerandann til að horfast í augu við brot sitt og vinna í að læra af reynslunni til þess að verða heilsteyptari einstaklingur með öllum tiltækum ráðum og ráðgjöf. Ef um andlegan sjúkdóm er að ræða þarf að vinna málið með fagfólki.

Ávallt skal hafa í huga velferð allra nemenda og starfsmanna í skólanum í meðferð alvarlegra brota.

Nemendur með fjölþættan vanda

Í öllu starfi Tjarnarskóla er leitast við að koma sem best til móts við þarfir hvers og eins og með sanni má segja að hver einstaklingur er einstakur. Kennarahópurinn er samtaka í því að leita leiða fyrir hvern og einn sem á við fjölþættan vanda að etja, líkt og alla aðra nemendur. Leitað er til fagfólks, kennarar fara á námskeið, teymisfundir eru haldnir og reynt með sem víðtækustum hætti að greina vandann og leita leiða, það er ávallt okkar keppikefli.

Reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum:

<http://stjornartidindi.is/DocumentActions.aspx?ActionType=Open&documentID=16b1bc59-0737-4fec-a233-4a2fdf7e30e6>

Opinberar leiðbeiningar um líkamlegt inngríp

<http://www.samband.is/media/grunnskoli/Leidbeiningar-um-13--gr--rglg-nr-1040-2011.pdf>

Leiðbeiningar um úrlausn erfiðra ágreiningsmála í skólastarfi:

<http://www.samband.is/media/grunnskoli/Um-urlausn-erfidra-agreiningasmala.pdf>



Upplýsingar um skólastarfið

Nýir Tjarnskælingar

Í umsóknarferli í skólanum koma allir umsækjendur í heimsókn í skólann áður en þeir sækja um. Skólastjóri kynnir skólastarfið fyrir viðkomandi og sýnir skólahúsnæðið. Eftir umsóknarferlið og ef nemandinn fær skólavist þá er hann undirbúinn fyrir fyrstu skrefin. Við skólasetningu leggur skólastjóri ávallt áherslu á að eldri nemendur taki sérstaklega vel á móti þeim sem eru að stíga sín fyrstu skref. Skólastjóri og umsjónarkennari ræða við hvern bekk fyrsta skóladaginn og fá eldri nemendur til þess að hafa nýja nemendur sem sessunauta og vera þeim innan handar meðan þeir kynnast „Tjarnarskólataktinum“. Umræður um hlýlegt viðmót og tillitsemi fara fram strax fyrsta daginn í skólanum. Umsjónarkennari nýrra nemenda ræðir síðan við þá fyrstu dagana og hugar að líðan og svarar spurningum sem vakna.

Samskipta- og upplýsingavefurinn Námfús; www.namfus.is

Við höfum verið í samstarfi við vefstjóra vefsins Námfús síðast liðin ár. Á vefnum má nálgast fjölbreyttar upplýsingar um framgang námsins, skipulag skólastarfsins, dagbókarfærslur, einnig senda pósta og fá upplýsingar um heimanám, námsframvindu og ýmislegt fleira. Við erum varkár í skráningu með tilliti til viðkvæmra persónuupplýsinga.

Samskipti gegnum Google Classroom kerfið

Haustið 2018 hófum við notkun á Google Classroom kerfinu eins og fram hefur komið. Kerfið gefur kost á að eiga samskipti við nemendur, foreldra og kennara innbyrðis. Nemendur geta fengið persónuleg skilaboð um verkefni og framgang þeirra frá kennara og sömuleiðs geta nemendur sent kennurum spurningar og athugasemdir í gegnum kerfið.

Mikil áhersla lögð á gott upplýsingastreymi til foreldra

Í Tjarnarskóla er mikil áhersla lögð á að foreldrar og skólinn vinni saman að góðri námsframvindu hvers nemanda og velferð hans. Við leggjum afar mikið upp úr góðu upplýsingastreymi í þeim tilgangi að foreldrar og nemendur séu vel upplýstir um skólastarfið, nám og samskipti og vellíðan hvers nemanda.

Námfús

er mikið notaður til þess að koma upplýsingum á framfæri. Bæði nemendur og foreldrar fá aðgangsorð í upphafi skólastarfsins og þar má einnig vinna sjálfsmat í annarlök og eiga margvísleg samskipti.

Dagbókin í Námfúsi

er einnig notuð til þess að setja inn viðburði í skólalífinu og fleira sem vert er að minna nemendur og foreldra á, s.s. heimsóknir, félagslíf, viðburði, gestakomur, fyrirlestra og þess háttar.

Tölvupóstur

eru sendir um ýmislegt sem tengist skólalífinu. Við leggjum okkur fram um að veita upplýsingar um skólalífið, viðburði, hagnýtar upplýsingar, fræðslu og fleira í þeim dúr. Ritari umsjónarkennarar og skólastjóri sjá að mestu um þessa upplýsingagjöf.

Umsjónarkennarapóstur

eru að öllu jöfnu sendir einu sinni í viku. Í þeim fá foreldrar/forráðamenn sundurliðaðar upplýsingar um mætingu og ástundun nemandans. Upplýsingar af öllu mögulegu tagi, s.s. það sem er á döfinni í skólanum, það sem er hagnýtt að foreldrar fái vitnaskju um, nestismál, félagsmál og margt fleira má sjá í umræddum umsjónarkennarapóstum auk persónubundna upplýsinga.

Heimasíðan okkar

www.tjarnarskoli.is: Á henni eru settar inn fréttir af skólastarfinu og ýmsar hagnýtar upplýsingar.

Fésbókarsíður

eru nýttar til að veita upplýsingar. Skólinn hefur opna Fésbókarsíðu (Tjarnarskóli) sem er þó lítið notuð. Foreldrar og kennarar hafa sameiginlega lokaða síðu á Fésbókinni og við höfum einnig nýtt Fésbókarsíður til þess að vera í sambandi við dönsku gestina okkar, eða þegar við höfum farið í heimsókn til Roskilde í Danmörku. Foreldraráðið hefur einnig búið til sína síðu og foreldrar hafa búið til samskiptasíður bekkjarforeldra. Hagnýtar upplýsingar ásamt fréttum og myndum úr skólastarfinu er komið reglulega á framfæri. **Í kjölfar nýrra persónuverndarlaga biðjum við um skriflegt leyfi hjá foreldrum/forráðamönnum og nemendum til að birta myndir úr skólastarfinu í jákvæðum tilgangi. Það er gert í umsóknarferlinu.**

SMS sendingar

Við notum stundum Námfús til að senda nemendum og foreldrum smáskilaboð. Bæði til að minna á en einnig til að veita upplýsingar.

Haustfundir með foreldrum

Við upphaf skólastarfsins höldum við fundi með foreldrum síðdegis. Á þeim fundum er farið yfir ýmis hagnýt atriði, nýir foreldrar fá upplýsingar um Tjarnarskólabraginn, matarmál eru ávallt á döfinni og á þessum fundum tilnefna foreldrar fulltrúa í stjórn foreldrafélagsins og skólaráðið. Skólastjóri kallar síðan saman stjórn foreldrafélagsins þar sem hópurinn skiptir með sér verkum.

Viðtalsdagar

Í lok 1. og 2. annar hittir umsjónarkennari hvern nemanda ásamt foreldri/forráðamanni í 20 mínútur. Farið er yfir vitnisburð, félagslega stöðu, markmið og stöðumat og teknar ákvarðanir um breytingar ef þurfa þykir.

Fundur á vegum skólaráðs

Skólaráðið heldur einn svo nefndan „opinn fund“ á skólaárinu. Á þessum fundum á sér gjarnan stað bæði fræðsla og upplýsingastreymi um skólastarfið ásamt góðri samveru.

Útivistarreglur

Um útivistartíma barna- og unglunga er fjallað í 92. grein barnaverndarlaganna en þar segir:

Börn sem eru á aldrinum 13 til 16 ára, skulu ekki vera á almannafæri eftir klukkan 22:00, enda séu þau ekki á heimferð frá viðurkenndri skóla-, íþrótta- eða æskulýðssamkomu. Á tímabilinu 1. maí til 1. september lengist útivistartími barna um tvær klukkustundir.“

Þau aldursmörk sem getið er um í reglunum miðast við fæðingarár en ekki fæðingardag, því gilda sömu reglur um fyrir öll börn í sama árgangi.

Nánar má lesa um útivistartíma á vef Umboðsmanns barna:

<https://www.barn.is/frettir/2018/04/utivistartimi/>



Stoðþjónusta

Í Tjarnarskóla eru að jafnaði á milli 50 og 60 nemendur á skólavetri í 8. – 10. bekk. Vegna þess hve fáir nemendur eru í skólanum er skipulag sérkennslu nokkuð frábrugðið því sem gerist í stærri grunnskólum og við höfum þróað stoðþjónustuna í samræmi við það.

Stuðningur í námi, sérkennsla, sérúrræði

Þegar nemandi byrjar í Tjarnarskóla hefur hann átt sína skólagöngu fram að því í öðrum skóla. Það gefur því auga leið að staða hvers og eins er ólík innbyrðis. Við leggjum okkur fram um að kynnast nemandanum, sterkum/veikum hliðum hans og skipuleggja síðan nám og kennslu í samræmi við forsendur hvers og eins. **Því má segja að hver nemandi fái sín sérúrræði.** Í hverjum bekk eru því nemendur gjarnan með ólík viðfangsefni og í lok hverrar annar (3. annir) tekur nemandi próf úr því námsefni sem hann hefur verið með á önninni, eða vinnur verkefni. Í sumum tilfellum taka nemendur þó ekki hefðbundin próf, sérstaklega þeir sem eru að kjást við kvíða. Náms efni er breytilegt frá einum nemanda til annars í mörgum námsgreinum. Í sumum námsgreinum fylgjast þó allir að s.s. í mannrækt (lífsleikni).

Þeir nemendur sem eru afkastamiklir og fara hratt yfir námsefnið hafa tekið fjarnámsáfangi þegar þeir hafa lokið grunnskólanámsefni í tiltekinni grein. Bæði fjarnámið og námsefnið er greitt af skólanum. Ef nemandi á hins vegar erfitt uppdráttar er leitast við að finna úrræði sem hentar honum. Allir kennarar vinna náið saman og taka sameiginlegar ákvarðanir um úrræði fyrir hvern og einn. Þau úrræði felast einkum í eftirfarandi:

- Leitast er við að nemandinn fái námsefni við hæfi og þau hjálpartæki sem tiltæk eru hverju sinni.
- Persónulegri aðstoð kennara/stoðkennara; ýmist inni í kennslustofu, eða utan hennar.
- Lestrargreiningu og viðbrögðum við henni hef þörf er á, s.s. Logosgreiningu.
- Talnalykill er nýttur og viðbrögð við niðurstöðum skimana ef þörf er á.
- Þjónustu frá Þjónustumiðstöð Miðborgar og Hlíða/aðkeyptri þjónustu, s.s. greiningu, þjónustu talmeinafræðings, listmeðferð, þjálfun í félagslegri færni, dvöl á Tröð eða Stíg, styrkingu sjálfsmyndar, þjálfun í einstökum námsgreinum, leiðsögn í mannlegum samskiptum og þannig má lengi telja.

Kennarar skólans annast gjarnan þessa einstaklingsþjónustu en einn stoðkennari í fullu starfi hefur að jafnaði veg og vanda að viðbótarúræðum gagnvart einstökum nemendum.

Stoðkennari kynnir sér stöðu þeirra nemenda sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda og vinnur með kennarahópnum að því að bæta stöðu þeirra eins og kostur er. Hann sinnir sérþörfum og heldur utan um skráningar og einstaklingsáætlanir í samræmi við sérstöðu hvers og eins. Hann situr jafnframt í nemendaverndarráði skólans. Hann leggur sig fram um að vinna með hverjum greinakennara að góðum framgangi þeirra sem þurfa stuðningi hans að halda. Hann hefur einnig samskipti við foreldra/forráðamenn og situr oftast skilafundii/teymisfundu sem haldnir eru vegna nemenda.

Foreldrar eru nánir samstarfsmenn og eru ávallt upplýstir um úrræði og gang mála. **Umsjónarkennari** sér um að veita þær upplýsingar með skipulögðum hætti. (umsjónarkennarapóstum /símtölum/fundum). Í þessum tilfellum eru gerðar einstaklingsáætlanir fyrir nemandann í samráði við foreldra. Sú vinna er í höndum stoðkennara í samráði við hvern fagkennara.

Móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir

Ef nemandi með sérþarfir sækir um skólavist leggja starfsmenn sig fram um að afla upplýsinga um í hverju sérþarfir hans felast og mæta þeim eins og kostur er. Að öllu jöfnu er framgangur eftirfarandi:

Í umsókn um skólavist eru foreldrar beðnir að veita upplýsingar um hvort nemandi er með einhverjar greiningu og/eða sérþarfir og í hverju þær felast.

Áður en nemandi hefur nám við skólann er að öllu jöfnu haldinn fundur með foreldrum og ráðgjöfum /sérfræðingum/skólahjúkrunarfræðingi/fulltrúum frá Þjónustumiðstöð/Greiningarstöð ríkisins, Barnavernd eða öðrum, eftir því hverjar sérþarfir eru. Ef ekki er unnt að hafa fund áður en nemandi sest á skólabekk í Tjarnarskóla, er fundur haldinn eins fljótt og kostur er. Óskað er eftir tiltækum gögnum um nemandann og farið vel yfir hvernig best er að taka á móti nemandanum með hans þarfir í huga og nemendahópnum sem hann kemur til með að vera í. Einnig er hugað að því hvaða upplýsingar er heppilegt að veita bekkjarfélögum/skólafélögum, allt eftir því hver staðan er. Í flestum tilvikum fellur sú upplýsingagjöf í hendur skólastjóra/umsjónarkennara/skólahjúkrunarfræðings. Sú upplýsingagjöf er einungis veitt í samráði við foreldra.

Þegar þörf er á er komið á reglulegum **teymisfundum**. Stoðkennari, umsjónarkennari og skólastjóri vinna náið saman um fundarboð, gagnaöflun og samvinnu við kennarahópinn um dagleg úrræði fyrir nemandann. Stuðningskennari veitir einnig daglegar/vikulegar upplýsingar til foreldra, allt eftir því hvers eðlis sérþarfir nemandans eru. Í lok hverrar annar fer kennarahópurinn saman yfir stöðu nemandans og leggur línurnar fyrir næstu önn. Aðkoma foreldra er ávallt til staðar.

Einstaklingsáætlanir fyrir þá sem þarfnast sérstaks stuðnings

Stoðkennarinn við skólann vinnur einstaklingsáætlanir fyrir nemendur sem þess þurfa í samvinnu við greinakennara, foreldra, nemandann sjálfan og aðra þá sem koma að málefnum viðkomandi nemanda, s.s. sérfræðinga eða fulltrúa í teymisvinnu í tengslum við velferð viðkomandi nemanda ásamt greiningaraðilum þegar svo ber við. Í þessari vinnu erum við mjög sveigjanleg og tilbúin að leita sífellt nýrra leiða.

Skimanir

Við höfum gert samning við Bergþóru Þorsteinsdóttir um **lesskimanir GRP14h** á hverju hausti. Hún kemur í skólann og vinnu skimanir í samvinnu við umsjónarkennara. Lesskimanir eru lagðar fyrir alla nemendur í 8. bekk (yngsta árganginn okkar) og þá nýju nemendur sem hafa bæst í hópinn og hafa hvorki lesgreiningu eða Logosgreiningu. Ef um „gamlar“ greiningar er að ræða gerum við nýja. Ef tilefni er til er unnin Logosgreining. Hin seinni ár höfum við oftast endurtekið Logosgreiningu þegar nemandinn er kominn í 10. bekk til þess að hafa nýjustu upplýsingar fyrir nemandann með sér í framhaldsskóla. Niðurstöður skimana eru afhentar foreldrum í lok þeirrar annar sem skimun fer fram í og er rædd á foreldrafundi. Ef um Logosgreiningu er að ræða er haldinn fundur með foreldrum og nemanda í kjölfar greiningar.

Bergþóra Þorsteinsdóttir, sérkennari, hefur einnig lagt fyrir **Talnalykil** en einn kennari er með réttindi til að leggja Talnalykil fyrir. Við hyggjumst hafa þann háttinn á að leggja Talnalykil fyrir langflesta nýja nemendur en í ljósi nýrrar stöðu viljum við þróa þessa vinnu í samráði við kennarann sem er kominn með Talnalykilsréttindin.

Í vetur verða gerðar **tvær mælingar á lestrarhraða og lesskilningi** til þess að fylgjast með framförum nemenda. Þessi liður hefur verið hluti af sjálfsmati í skólanum (sjá sjálfsmatsskýrslur á heimasíðu skólans) síðast liðin þrjú ár. <http://sm.tjarnarskoli.is/skrar/file/sjalfsmat/sjalfsmatsskrsla-tjarnarskila-2018-2019-loki.pdf> Þessar mælingar hafa verið afar gagnlegar og sýnt framfarir.

Nú höfum við verið með PALS námskeið þrjú vetur fyrir ákveðna nemendur og hefur reynslan af því verið góð. Við munum því halda því áfram í vetur. Niðurstöður mælinga í síðastliðinn vetur gefa til kynna að þjálfun af þessu tagi eykur lestrargetu nemenda. Ætlunin er halda áfram að styrkja þennan þátt og keppa að því að ná viðmiðum MMS og gera samanburð á milli ára, það er eftirsóknarvert. Við væntum einnig góðs af matstækjum frá Menntamálastofnun til þess að mæla framfarir. Þar horfum við sérstaklega til þess að mælitæki til að mæla lesskilning bætist við á þessu skólaári.

Kennarar hafa búið til áætlun fyrir Tjarnarskóla veturinn 2019 - 2020.

- Við byrjum alla morgna á lestri og lesum til klukkan 8:45.
- Við hvetjum nemendur til heimalesturs.
- Nemendur eiga að lesa a.m.k. eina bók á önn og í lok hverrar annar skila þeir kjörbókarritgerð eða verkefni um bókina. Verkefnið er hluti af námsmati í íslensku.
- Einnig er fyrirhugað að lesa einu sinni til tvisvar í viku í íslenskutíma.
- Einu sinni yfir veturinn er lestrarátak í fjórar vikur þar sem lestri nemenda er fylgt eftir með verkefnum. Þá eiga nemendur að lesa að lágmarki 70 blaðsíður á viku.
- Í íslensku verður unnið heildstætt verkefni sem kallast *Lestin*. Þá lesa nemendur bók að eigin vali og vinna ýmis verkefni í tengslum við hana.
- Fyrsta dag eftir jólafrí er „kósý“ lestrarstund, nemendur mæta með svefnpoka og góða bók og við lesum fram að frímínútum. Kennari mætir líka með bók.
- Við leggjum áherslu á að nemendur lesi sjálfir námsefni sitt í samfélagsfræði, náttúrufræði og öðrum greinum. Notum ýmsar leiðir í námstækni til að auðvelda nemendum að skilja það sem þeir lesa.
- Við munum lesa saman bók í Skerpu og vinna verkefni úr henni.
- Nemendum sem ná ekki að nýta lestrartímamann sinn á morgnana verður boðin aðstoð við lesturinn hjá sérkennara.
- Við mælum framfarir nemenda með þremur lesfímiprófum yfir veturinn, notum stöðluð próf frá MMS. Lestrareinkunn kemur fram á vitnisburðarblaði á hverri önn ásamt viðmiðum MMS.
- Við mælum lesskilning tvisvar sinnum yfir veturinn.

Eins og sést þá er áætlunin í tólf liðum en þeim hefur fjölgað á milla ára, voru sjö fyrsta árið, níu í fyrra. Við erum því í sókn á lestrarfærnisviðinu. Markmiðið er að bæta lestrargetu nemendanna enn frekar þar sem lestur er undirstaða alls náms en til þess að það náist þurfum við að auka lestur nemenda bæði í skóla og heima. Nemendur læra að lesa með því að lesa. Við ætlum að hafa lesturinn áfram í sjálfsmatinu næsta vetur. Það verður áhugavert að mæla framfarir allra nemenda og halda áfram að finna leiðir til þess að auka lestrarfærnina.

Hlutverk og starfsreglur nemendaverndarráðs

Í skólanum er starfað samkvæmt lögum og reglugerðum um nemendaverndarráð í grunnskólum. Nálágast má reglugerðina í krækjunni hér fyrir neðan:

<http://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=49e415e2-dca6-4822-9b99-b2b6d1c326f4>

Nemendaverndarráð 2019 - 2020

Margrét Theodórsdóttir, skólastjóri.

Helga Markúsdóttir, stoðkennari.

Arna Garðarsdóttir, skólahjúkrunarfærðingur.

Valerija Bibic, sálfræðingur, fulltrúi frá Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða.

Ásdís Sigurjónsdóttir, kennsluráðgjafi, fulltrúi frá Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða.

Á nemendaverndarráðsfundum ræðum við málefni einstakra nemenda og leitumst við að fá fagleg ráð frá skólahjúkrunarfræðingi, sálfræðingi og kennsluráðgjafa sem eru í ráðinu hvað varðar stuðning í námi, félagsfærni, líðan og framgang í skólastarfinu.

Talþjálfun

Í þeim tilfellum að nemandi þarfnast talþjálfunar eru foreldrar upplýstir um talmeinafræðing foreldrum bent á þátttöku Sjúkratrygginga Íslands í kostnaði vegna slíkrar þjálfunar. Fyrirtækið Trappa ehf. hefur verið í samvinnu við skólann þegar kemur að talþjálfun.

Sálfræðiþjónusta - greiningavinna

Kennarahópurinn er ávallt vakandi fyrir líðan og góðri námsframvindu nemenda í skólanum. Ef kennarahópurinn metur það svo að leita þurfi viðbótarúrræða sem geti styrkt stöðu nemandans enn frekar er málið rætt á kennarafundi. Í sumum tilvikum er leitað beint til fagaðila en oftast er málið tekið fyrir í nemendaverndarráði og óskað eftir aðkomu fagaðila á Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða. Þar höfum við einnig aðgang að kennsluráðgjafa/sálfræðingi.

Sjúkrakennsla

Ef sú staða kemur upp að nemandi geti ekki sótt skóla vegna langvinnra veikinda skipuleggja kennarar og skólastjóri sjúkrakennslu fyrir nemandann í samvinnu við foreldri/forráðamann og samkvæmt lækisfræðilegu mati. Sjúkrakennslan felst í því að kennari fer heim til nemandans og aðstoðar við námið og nýtir einnig tölvupósta/netmiðla til þess að styðja við námið í samræmi við heilsu og aðstæður nemandans hverju sinni. Fremur lítið hefur reynt á þetta úrræði í gegnum tíðina.

Atvinnutengt nám

Í einhverjum tilfellum hafa einstaka nemendur fengið tækifæri til þess að taka þátt í hinu svo nefnda „atvinnutengda námi“. Í því felst að nemandinn fær að vera á vinnustað, t.d. bifvélaverkstæði eða leikskóla, bakaríi eða frístundaheimili í tiltekinn tíma á viku, inni í stundaskrá. Með þessum hætti hefur þjálfun í að vera hluti af starfsmannahóp á vinnustað, æfa sig í að taka þátt í ákveðnum verkefnum og samskiptum og eflt viðkomandi í að undirbúa sig undir viðfangsefni framtíðarinnar.

Nemendur með annað móðurmál en íslensku

Líkt og í öllu skólastarfi í Tjarnarskóla er lögð áhersla á að koma sem best til móts við þarfir hvers og eins. Leitast er við að finna námsefni við hæfi fyrir þá sem hafa annað móðurmál en íslensku í skólanum, hliðra til og efla íslenskukunnáttu eins og kostur er. Sérkennari leggur þessum nemendum lið líkt og öðrum sem efla þarf á ýmsan máta vegna sérstöðu sinnar.

Túlkabjónusta

Ef þörf er á er leitað eftir túlkabjónustu.

Hlutverk og viðfangsefni sérfræðibjónustu gagnvart nemendum í grunnskólum

Til nánari upplýsinga er hér vísað á reglugerð um ábyrgð og skyldur aðlila skólasamfélagsins í grunnskólum.

<http://www.reglugerd.is/interpro/dkm/WebGuard.nsf/key2/1040-2011>

Mikill sveigjanleiki – hátt ánægjustig

Við leitumst við að vera ávallt vakandi yfir velferð hvers og eins. Á reglulegum kennarafundum er gjarnan farið yfir stöðu einstakra nemenda og teknar ákvarðanir um hvaða skref við teljum æskilegt að stíga. Sveigjanleiki er mikilvægur í þessu ferli. Með auknum kynnum af nemandanum og reynslu fetum við gjarnan nýjar slóðir. Einstaklingsáætlanir geta því tekið breytingum, jafnvel frá viku til viku í sumum tilfellum. Í viðhorfskönnun síðast liðins árs kemur fram hátt ánægjustig með stoðkennsluna og hvernig brugðist er við til að koma til móts við bráðgera nemendur. Við vísam á sjálfsmatsskýrslu á heimasíðu skólans til nánari upplýsinga. Sjá <http://sm.tjarnarskoli.is/skrar/sjalfsmatsskyrsla-2017-2018/sjalfsmatsskyrsla-tjarnarskola-2017-2018-lok-240618.pdf>, bls. 28 – 31 og 39.

Það er ánægjulegt að geta þess að Bergþóra Þorsteinsdóttir gerði nýjar Logosgreiningar á 6 nemendum í 10. bekk síðast liðinn vetur þ.e. nemendum sem hún hafði greint í 8. bekk. Hún tók sérstaklega fram hvað þessum nemendum hafði farið mikið fram og að ánægja foreldra hefði verið mjög afdráttarlaus í viðtölum sínum við þá.

Samstarf við þjónustumiðstöð

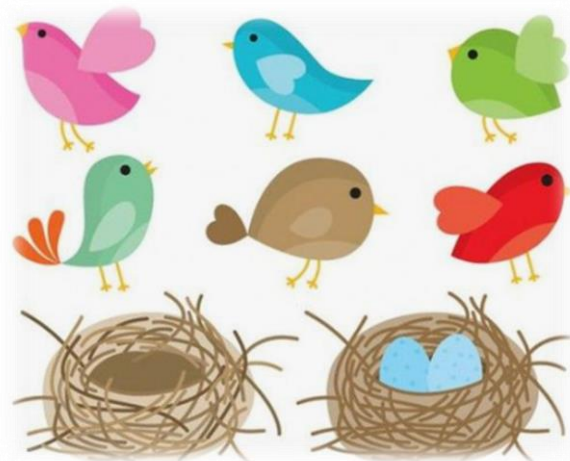
Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða er að Laugavegi 77, 2. hæð. Síminn þar er 411-1600. Fulltrúar þjónustumiðstöðvarinnar sitja í nemendaverndarráði Tjarnarskóla og sinna því hlutverki að ræða ýmis úrræði sem lúta að velferð nemenda í samráði við aðra nemdarmenn og eru ráðgefandi fyrir starfsmenn skólans.

Sálfræðiþjónusta - greiningavinna

Kennarahópurinn er ávallt vakandi fyrir líðan og góðri námsframvindu nemenda í skólanum. Ef kennarahópurinn metur það svo að leita þurfi viðbótarúræða sem geti styrkt stöðu nemandans enn frekar er málið rætt á kennarafundi. Í sumum tilvikum er leitað beint til fagaðila en oftast er málið tekið fyrir í nemendaverndarráði og óskað eftir aðkomu fagaðila á Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða. Þar höfum við einnig aðgang að kennsluráðgjafa/sálfræðingi sem mætir/mæta reglulega á fundi í nemendaverndarráði. Einnig hefur verið samstarf við Sól ehf.

Heildaráætlun um stuðning

Í skólanum er unnin heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu. Áætlunin er send til Skóla- og frístundasviðs. Jafnframt eru sendar umsóknir til SFS um viðbótarframlag fyrir þá sem eru skráðir sem fatlaðir nemendur.



Sérúrræði – reglugerðir

Upplýsingar um reglugerðir um sérúrræði má nálgast á krækjunum hér fyrir neðan:

<https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=49e415e2-dca6-4822-9b99-b2b6d1c326f4>

<https://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=5ed99731-e461-4a74-b88c-c4b10fae3474>

Skólaheilsugæsla – hlutverk og þjónusta við nemendur

Á heimasíðu Heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins <http://www.heilsugaeslan.is/?PageID=24> kemur fram:

„Heilsuvernd skólabarna er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk heilsuverndar skólabarna vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð nemenda að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

Starfsemi heilsuverndar skólabarna er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Helstu áherslur í heilsuvernd skólabarna eru fræðsla og heilsuefling, bólusetningar, skimanir og skoðanir og umönnun veikra og slasaðra barna ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skóla.“

Heilsugæsla Tjarnarskóla heyrir undir Heilsugæslu Miðborgar.

Skólahjúkrunarfræðingur Tjarnarskóla er Arna Garðarsdóttir. Að öllu jöfnu er hún í skólanum á föstudögum frá 9.00 – 12.00.

Netfang hennar er arna.gardarsdottir@heilsugaeslan.is

Náms- og starfsráðgjöf

Námsráðgjafi skólans er Kristín Inga Hrafnisdóttir, náms- og starfsráðgjafi, kringu@sporri.net. Hún mætir í skólann í samráði við skólastjóra og kennara.

Þroskaþjálfari

Enginn þroskaþjálfari er starfandi við skólann þar sem einingin er lítil. Þegar ástæða er til er leitað ráðgjafar þroskaþjálfara





Hagnýtar upplýsingar um skólahald

Skrifstofa skólans er opin að öllu jöfnu frá klukkan 8.30 – 16.00. Ritari skólans er Kristín Rós Egilsdóttir. Langoftast er auðvelt að ná sambandi við starfsmenn símleiðis en einnig er hægt að lesa skilaboð inn á símsvara og við bregðumst við erindinu við fyrsta tækifæri. Tölvupóstar eru einnig óspart notaðir auk þess sem samskiptavefurinn Námfús er notaður í mörgum tilfellum. Foreldrar og nemendur hafa aðgangsorð inn á vefinn.

Skólinn er að öllu jöfnu opnaður kl. 8.45, í síðasta lagi klukkan 8.00.

Heimilisfang skólans er: Lækjargata 14b, pósthólf 859, 121 Reykjavík

Símanúmer eru: 5624020 og 5516820 og 8945820/8916899.

Netfang skólans er tjarnarskoli@tjarnarskoli.is

Heimasíða skólans er www.tjarnarskoli.is

Íþróttakennsla fer fram í Íþróttahúsi Kvennaskólans í Reykjavík við Fríkirkjuveg.

Sundkennsla fer fram í Sundhöll Reykjavíkur.

Smíðakennsla fer fram í Suðurhlíðaskóla.

Leirlist og myndlist hafa verið kenndar í húsakynnum Háskóla Íslands við Skipholt.

Nemendur í 10. bekk njóta kennslu í **valgreinum í Tækniskóla Íslands** (grunnskólavali) skólaveturinn 2019 – 2020 líkt og síðast liðið ár.

Forföll og leyfi

Ef nemandi þarf leyfi eða hann getur ekki komið vegna veikinda eða af öðrum orsökum er óskað eftir því að foreldrar láti vita í síma/símsvara, tölvupósti eða með skriflegri orðsendingu. Æskilegt er að þær upplýsingar berist fyrir klukkan 10.00 að morgni.

Heitur matur – nesti – hafragrautur og ávextir – beyglur

Skólaveturinn 2019 – 2020 fá nemendur og starfsfólk heitan mat í hádeginu frá fyrirtækinu Krúsku á Suðurlandsbraut. Nemendur í 10. bekk afgreiða matinn og vinna sér um leið inn peninga í ferðasjóð 10. bekkinga en þeir safna fyrir Danmerkurferð. Langflestir nemendur eru áskrifendur að heita matnum en nokkrir kjósa að koma með nesti að heiman eða skjótast í löngu frímínútunum í búð eða bakarí í Miðborginni. Nemendum býðst að útbúa sér hafragraut þeim að kostnaðarlausu. Í eldhúsi á 3. hæð hafa nemendur aðgang að haframjölsskömmtum (keyptir í Cosco). Þeim reynist auðvelt að hella

soðnu vatni út á mjölið og ákveða þannig sjálfir hversu þykkur hann á að vera. Epli eru að jafnaði á boðstólum og auk þess geta nemendur sem það kjósa keypt beyglur og hitað í brauðgrilli í eldhúsinu. Þeir smyrja sjálfir og bæta við osti og skinku/pepperoni að vild. Bæði heiti maturinn og beyglur eru greidd með skólagjöldum einu sinni í mánuði.

Viðtalstímar kennara

Kennarar hafa ekki fastan viðtalstíma í skólanum. Ef foreldrar/forráðamenn óska eftir spjalli við kennara geta þeir sent tölvupóst, eða haft samband símleiðis. Ef kennarinn getur ekki brugðist strax við tekur ritari eða annar starfsmaður við skilaboðum og kennarinn hringir við fyrsta tækifæri. Það er auðsótt mál að óska eftir viðtali í skólanum. Þá er framgangurinn með sama hætti, nema fundartíminn er ákveðinn með einhverjum fyrirvara.

Tjón og slys – tryggingar

Allir nemendur skólans eru slysatryggðir. Ef nemandi slasast á skólatíma, hvort sem er í skólanum eða utan hans, s.s. á skólalóð eða á ferðum á vegum skólans greiðir skólinn kostnað vegna komu nemanda á slysadeild. Sama gildir um kostnað vegna flutnings nemenda frá skóla og til slysadeildar. Tannviðgerðir á nemendum tilkomnar vegna slysa í skóla eða á skólalóð á skólatíma eru endurgreiddar að hluta af Tryggingastofnun ríkisins. Það sem eftir er greiðir borgarsjóður, að ákveðinni upphæð, vegna einstaks slyss.

Persónulegir munir nemenda eru ekki tryggðir. Brýnt er fyrir nemendum að skilja ekki eftir verðmæti þar sem ekkert eftirlit er til staðar.

Ef nemandi veldur vísvitandi skemmdum á eignum skólans, annarra nemenda eða þeirra sem þar starfa er hann bótaskyldur. Sérstakur samningur er gerður um afnot nemenda af tölum skólans en hver nemandi hefur „sína“ tölvu sem er í eigu skólans.

Kostnaður vegna flutnings nemenda milli skóla og slysadeildar er greiddur.

Fatnaður og óskilamunir

Skólastjóri sér um að ganga öðru hverju með óskilamuni í stofurnar í skólanum. Á viðtalsdögum er öllum óskilamunum sem þá eru í húsi komið fyrir á gangi á 1. hæð til þess að foreldrar/nemendur geti kannað hvort þeir kannist við sínar eigur meðal óskilamunanna.

Íþróttir, sund

Nemendur sækja íþróttakennslu í íþróttasal Kvennaskólans í Miðbæjarskólahúsinu og sund í Sundhöll Reykjavíkur.

Í Aðalnámskrá grunnskóla (2011 og 2013) segir, að í samræmi við reglugerð um hollustuhætti á sund- og baðstöðum skuli skipulag sundkennslunnar miðast við að 15 nemendur séu að jafnaði í hverjum sundtíma. Til að tryggja öryggi nemenda í kennslustundum og tryggja að markmiðum kennslunnar

verði náð skulu nemendur ekki vera fleiri en 15 þegar þeir eru 10 ára og yngri eða ósyndir. Í skipulagi sundkennslu þarf einnig að taka tillit til þeirrar aðstöðu sem er fyrir hendi, s.s. stærðar laugar og búningsaðstöðu.

Ef nemendur eru fleiri en 15 í sundtíma þá gerir mennta- og menningarmálaráðuneytið þá kröfu að kennari hafi með sér aðstoðarmann í sundtímanum. Viðkomandi aðstoðarmaður verður að hafa tekið hæfnipróf sundstaða eins og reglugerð nr. 814/2010 gerir kröfur um.

Í reglugerðinni er jafnframt fjallað um öryggi í skólasundi. Samkvæmt reglugerðinni skal íþróttakennari í samvinnu við starfsmenn sundstaða fara árlega, eða við upphaf hvers sundnámskeiðs, yfir helstu reglur sem gilda á sundstöðum og yfirfara vinnutilhögun í tengslum við sundkennslu þannig að fyllsta öryggis nemenda sé gætt. Íþróttakennari skal einnig gera nemendum grein fyrir þeim hættum sem geta fylgt sundiðkun.

Í breytingu á reglugerð nr. 814/2010 sem gerð var á árinu 2012, nr. 773/2012 kemur m.a. fram: „Þar sem hópar barna undir 10 ára aldri eru saman komnir skulu ekki fleiri en 15 börn vera í umsjá hvers kennara eða ábyrgðarmanns hóps sem, ásamt laugarverði, er ábyrgur fyrir hópnum. Miða skal við að þeir sem starfa með eða hafa umsjón með börnum og ungmennum í æskulýðsstarfi séu lögráða og hafi þjálfun, menntun, þekkingu eða reynslu til starfsins, sbr. 1. mgr. 10. gr. æskulýðslaga nr. 70/2007. Til að auðvelda kennara eða ábyrgðarmanni hópa að fylgjast með hverju barni skulu hópar barna sérstaklega auðkenndir með áberandi lit á sundhettum, armböndum, vestum eða á annan sambærilegan hátt. Fyllsta öryggis skal gætt þegar komið er með hóp af börnum og unglingum í sund. Kennarar og ábyrgðarmenn hópa skulu kynna sér reglur sund- og baðstaða og aðstoða starfsfólk sund- og baðstaða við gæslu.

Sundkennarar, sundþjálfarar og leiðbeinendur skulu ávallt gæta þess í samvinnu við starfsfólk sund- og baðstaða að nemendur fari ekki að laug á undan þeim. Sundkennarar, sundþjálfarar og leiðbeinendur skulu aldrei víkja frá laug fyrir en allir nemendur/iðkendur yngri en 15 ára eru farnir inn í búnings- eða baðklefa. Þau varúðaratriði sem hvíla á laugarverði hvíla einnig á kennara, þjálfara og leiðbeinanda varðandi nemendur og iðkendur.“

Skv. aðalnámskrá grunnskóla frá 2013 í skólaíþróttum (bls. 181-193) er í skólasundi miðað við að nemendur fái a.m.k. 40 mínútur á stundaskrá skóla í hverri viku skólaársins. Þar sem slíku skipulagi verður ekki við komið skal kenna skólasund á árlegum námskeiðum. Á slíkum námskeiðum skal hver nemandi fá að lágmarki 800 mínútur í kennslu. Sá tími, sem eftir stendur, skal nýta til skólaíþróttar (miðað er við 40 mín. kennslustundir).

Skv. viðmiðunarstundaskrá aðalnámskrár grunnskóla, er gert ráð fyrir að heildartími skólaíþróttar í 1.-4. bekk sé 480 mínútur í viku hverri, 5.-7. bekk sé 360 mínútur og 8.-10. bekk 360 mínútur (að meðaltali 120 mínútur í hverri viku skólaársins frá 1. – 10. bekkjar).

Ráðuneytið væntir þess að allir skólastjórnendur og þeir kennarar sem annast sundkennslu, kynni sér vel ákvæði í lögum, reglugerðum og aðalnámskrá um skólaíþróttir, sjái til þess að nemendur fái lögbundna kennslu og að fyllsta öryggis sé gætt.

Skápar fyrir nemendur

Nemendur hafa því miður ekki skápa í skólanum. Við búum við þröngan húsakost og sjáum ekki fyrir okkur að hægt sé að koma slíkum skápum fyrir með góðu móti. Til þess að tryggja að eigum nemenda sé ekki stolið er húsinu er lokað kl. 8.30 og eftir það þarf að hringja á dyrabjöllu til þess að komast inn í skólahúsið. Hver nemandi hefur þó sitt hólf í bekkjarstofu þar sem hann getur geymt persónuleg námsgögn.

Vettvangsheimsóknir, skólaferðalög, utanlandsferðir, móttaka erlendra gesta

Ferðalög

Á hverjum vetri fara allir nemendur skólans saman í tvö skólaferðalög; haustferð og skíðaferð. Auk þess fara tíundu bekkingar í Danmerkurferð að vori. Í haustferð og skíðaferð greiða nemendur engan kostnað nema vegna nestis í ferðina og ef þeir þurfa að leigja búnað í skíðaferð. Um Danmerkurferðina gilda aðrar reglur, þá safna nemendur og foreldrar gjarnan fyrir ferðinni yfir veturinn en skólinn leggur alltaf talsvert af mörkum, s.s. að greiða laun kennara sem fara með nemendur í ferðina, ferðakostnað og fleira.

Tvö dæmi eru um að foreldrar hafi skipulagt skemmtilega gistinæturferð fyrir nemendur. Farið var í Gufunesbæ og gist yfir nótt. Þessar ferðir hafa tekist afar vel.

Kennarar og nemendur hafa tekið þátt í tveimur verkefnum sem fela í sér samskipti og gagnkvæmar heimsóknir til Evrópulanda. Annars vegar var um að ræða tvö þriggja ára Erasmusverkefni þar sem nemendur og kennarar í fimm öðrum Evrópulöndum áttu samskipti, bæði á netinu og með gagnkvæmum heimsóknum. Nemendur og kennarar hafa heimsótt nokkur Evrópulönd í tengslum við þessi verkefni og farið til Bretlands, Spánnar, Finnlands, Ítalíu, Slóveníu og Grikklands. Í september 2015 tókum við t.d. á móti stórum hópi gesta; bæði nemenda og kennara frá fimm þjóðlöndum í tengslum við þessi verkefni. Auk þess eignuðumst við vinaskólann Roskilde Lille Skole í Danmörku á skólavetrinum 2014-2015. Síðan þá hafa árlegar gagnkvæmar heimsóknir verið á dagskrá. Við eigum von á dönskum gestum í byrjun október og tíundu bekkingar fara síðan til Danmerkur í maí á næsta ári.

Vettvangsferðir

Kennarar skólans eru duglegir að fara með nemendur á söfn, heimsækja stofnanir og skoða umhverfið. Hér má nefna reglulegar heimsóknir á Borgarbókasafn Reykjavíkur, heimsókn í Landnámssafnið, Þjóðminjasafnið, Þjóðmenningarhús, Skólaping, Hvalasafnið, Sjóminjasafnið og fleiri menningarstofnir. Ferð í Keiluhöll og fjölmargar heimsóknir nemendahópa á tvennum þemadögum í skólanum eru að jafnaði á dagskrá á hverjum vetri. Nemendur stunda útinám, fara í ratleiki og svo nefnd Tjarnarskólahreysti er alltaf á dagskrá skömmu fyrir páska. Nemendur taka einnig þátt í ABC-hjálparstarfi með því að fara um miðborgina og safna í hjálparsjóð. Nemendur heimsækja fyrirtæki og söfn, fara í fræðsluferðir s.s. að fræðast um kynbundið ofbeldi hjá lögregluembættinu, fara gjarnan á nokkrar bíósýningar í Bíó Paradís, taka þátt í Vísindasmiðju Háskóla Íslands og fara á kynningar s.s í Kramhúsinu og fleiri líkamsræktarstöðvum. Tíundu bekkingar fara síðan í nálægt 10 framhalds-skólaheimsóknir á hverjum vetri. Nemendur hafa einnig átt þess kost í íþróttavali að heimsækja ýmsa staði sem bjóða upp á líkamsrækt, svo sem skvass, klifur, skauta, babminton, túnið við Kjarvalsstaði og fleira. Þeim hefur einnig boðist að vera í heimsóknavali og hafa þá heimsótt ýmsa vinnustaði sem

þeir hafa haft áhuga á að kynna sér. Nemendum gefst einnig tækifæri á að velja svo nefnt leikskólaval. Þeir fara þá í heimsókn á leikskóla einu sinni í viku og taka þátt í starfinu þar.

Í þessum ferðum gerum við miklar kröfur til nemenda um að sýna fallega framkomu og segjum gjarnan að það sé mikilvægt fyrir þá að skilja eftir sig góðar minningar fyrir þá sem taka á móti þeim. Einnig er ítekað að skólareglurnar gildi hvar sem nemendur koma fram í nafni skólans og ítrekað að þeir séu sjálfum sér, foreldrum sínum og skólanum til sóma.

Heimanám

Skólastarfið er skipulagt með þeim hætti að nemendur eigi helst að geta lokið skólavinnunni í skólanum. Hver kennari skipuleggur nám hvers nemanda í samræmi við hver staða hans er hverju sinni. Í lok hverrar annar tekur nemandinn oftast próf úr því námsefni sem hann hefur unnið á önninni (3 annir). **Sérstakir námstímar eru á stundaskrá nemenda** þar sem þeir vinna sjálfstætt þau verkefni sem þeim er ætlað að ljúka fyrir tiltekinn tíma. Sá kennari sem er með nemendum hverju sinni skráir það sem hver nemandi vinnur í tímanum og aðstoðar eftir þörfum.

Samstarf við önnur skólastig og grenndarsamfélagið



Samstarf við leikskóla

Undanfarin ár höfum við haft valgrein í skólanum þar sem nemendum gefst kost á að heimsækja leikskóla einu sinni í viku og taka þátt í skólastarfinu. Reynslan af þessum heimsóknum hefur verið afar góð. Unglingarnir voru ánægðir með þetta fyrirkomulag. Á þemadögum fyrir jóli 2016 sömdu nemendur sögur og myndskreyttu og fluttu síðan sögurnar fyrir leikskólanemendur. Tókst alveg prýðilega!

Samstarf við vinnustaði

Undanfarin ár höfum við öðru hverju haft valgrein í skólanum þar sem nemendum stendur til boða að heimsækja vinnustaði. Nemendur setja sig í samband við vinnustað og fara síðan í heimsókn. Þeir þurfa síðan að gera stutta skýrslu um heimsóknina. Mikil ánægja hefur verið með þessar heimsóknir, en nemendur hafa ýmist farið einir eða tveir saman. Sem dæmi um vinnustaði má nefna veitingastaði, leikhúsin, Lögregluna í Reykjavík, Slökkvilið höfuðborgarsvæðisins, Eldfjallamiðstöðina og leikskóla.

Tengsl við framhaldsskóla

Fjarnámsáfangar

Á undanförunum árum hafa nemendur átt kost á að vera í fjarnámsáföngum í framhaldsskóla. Það sameiginleg ákvörðun kennara, foreldra og nemenda. Talsvert margir nemendur hafa tekið fjarnámsáfangum, ýmist í FÁ eða VÍ.

Á undanförunum árum hefur þátttökulistinn verið þannig:

Ár	Fjöldi nemenda	Heildarfjöldi áfanga
2006 – 2007	14	24 áfangar
2007 – 2008	13	32 áfangar
2008 – 2009	15	39 áfangar (einn nemandi lauk stúdentsprófi í þýsku)
2010 – 2011	16	25 áfangar
2012- 2013	3	4 áfangar
2013 – 2014	7	14 áfangar
2014 – 2015	5	12 áfangar
2015 – 2016	5	7 áfangar
2016 – 2017	1	2 áfangar
2017 - 2018	6	11 áfangar
2018 - 2019	6	14 áfangar

Stærðfræðikeppnin í MR

Síðast liðin sex ár hefur Menntaskólinn í Reykjavík boðið Tjarnskælingum að taka þátt í árlegri stærðfræðikeppni sem skólinn stendur fyrir. Áttum tvo verðlaunahafa í síðustu keppni.

Heimsóknir 10. bekkinga í framhaldsskóla; fræðsla um menntun og störf

Í 10. bekk eru tvær kennslustundir á viku sem við nefnum MEST; menntun og störf. Í þessum tímum fræðast nemendur um námsfyrirkomulag framhaldsskólanna, námskröfur, menningu hvers skóla og fleira. Nemendur kynna sér einnig menntunarleiðir fyrir hin ýmsu störf sem þeir geta stefnt að í framtíðinni. Kennari fer með nemendur í heimsóknir í flesta framhaldsskólana á hverjum vetri. Augum nemenda er einnig beint að atvinnulífinu í þessum tímum.

Við förum gjarnan með nemendur út úr húsi í hinar ýmsu heimsóknir

Kennarar skólans eru duglegir að fara með nemendur á söfn, heimsækja stofnanir og skoða umhverfið. Nemendur kynnast listum og menningu, heimsækja fyrirtæki og hafa tekið þátt í Skólalapinginu á hverjum vetri, svo dæmi séu tekin. Bíó- og leikhúsferðir eru einnig á dagskrá. Í þessum ferðum gerum við miklar kröfur til nemenda um að sýna fallega framkomu og segjum gjarnan að það sé mikilvægt fyrir þá að skilja eftir sig góðar minningar fyrir þá sem taka á móti þeim. Það er ánægjulegt hversu oft nemendur fá hrós fyrir fallega framkomu og áhuga sem þeir sýna því sem verið er að kynna fyrir þeim með því að spyrja góðra spurninga.

Gestir fá talsvert svigrúm í skólastarfinu

Okkur finnst afar mikilvægt að fá gesti til okkar í skólann. Þannig hefur það verið frá stofnun skólans. Gestirnir segja nemendum frá starfi/áhugamáli sínu, fræða, skemmta o.s.frv. Þegar líður að jólum fáum við gjarnan rithöfunda til þess að lesa upp úr nýjum bókum. Foreldrar hafa einnig boðið nemendum á vinnustaði eða komið með kynningu í skólann. Þeir hafa einnig stungið upp á og/eða aðstoðað við að fá kynningar fyrir nemendur. Foreldrabátttaka af þessu tagi hefur orðið fastur liður í skólastarfinu og foreldrar hafa verið duglegir að stinga upp á gestakomum í skólanum, eða koma sjálfir með kynningar.

Tvö Evrópuverkefni skólaárin 2011 – 2014

Þórir Andri Karlsson, enskukennari, tók upp samstarf við kennara á Bretlandi, Spáni, Ítalíu, Póllandi og Tyrklandi skólaveturinn 2011 – 2012 en Tjarnarskóli fékk Evrópustyrk (Comenius) til þess að vinna þetta verkefni undir stjórn Þóris. Þetta samvinnuverkefni stóð hér í skólanum til ársloka 2013 en 7. og 8. bekkingar (Kvosarnemendur) voru þátttakendur skólaárið 2011 -2012 og skólaárið 2012-2013. Verkefnið gekk út á að hafa netsamband á milli þessara landa – fara í heimsóknir og miðla upplýsingum á milli nemenda. Skólaárið 2011-2012 fóru 5 nemendur Tjarnarskóla í heimsókn í Holy Trinity School í Guildford í Bretlandi ásamt tveimur kennurum. Við í Tjarnarskóla tókum síðan á móti 5 nemendum úr sama skóla ásamt 16 fullorðnum gestum frá hinum fimm þáttökulöndunum. Skólaárið 2012-2013 fóru tveir nemendahópar út fyrir landsteinana. Fyrri hópurinn fór í Holy Trinity School í Guildford í Bretlandi ásamt tveimur kennurum og síðan fór annar hópur til Spánar í mars með tveimur kennurum. Verkefninu lauk um áramótin 2013-2014.

Erasmusverkefni hófst skólaárið 2014-2016

Haustið 2014 fengum við Erasmusstyrk til áframahaldandi samstarfs við nemendur og kennarar í Evrópulöndum. Tveir kennarar fóru á fund í Póllandi á haustdögum og nemendahópur ásamt tveimur kennurum fóru í námsferð til Ítalíu og Slóveníu í mars 2015. Í september 2015 tóku Tjarnskælingar á móti stórum hópi nemenda og kennara í tengslum við þetta verkefni. Hópurinn dvaldi í 5 daga á Íslandi og voru Tjarnarskólafjölskyldur gestgjafar nemendanna. Tveir kennarar tóku síðan þátt í dagskrá fyrir kennara í Finnlandi haustið 2015 og síðan fór nemendahópur ásamt tveimur kennurum til Grikklands á vormisseri 2016, en verkefninu lauk í lok skólaársins. Þessi verkefni hafa verið afar uppbyggjandi og vaxandi þáttur í skólastarfinu á síðustu árum. Alþjóðlegt samstarf af þessu tagi er afar uppbyggjandi.

Roskilde Lille Skole í Danmörku er orðinn vinaskóli Tjarnarskóla

Skólaárið 2014 – 2015 var m.a. undirbúningstími fyrir samstarf við Roskilde Lille Skole. Liður í undirbúningnum var heimsók 10 danskra kennara sem tóku þátt í skólastarfinu hjá okkur í eina viku. Í apríl 2016 tókum við síðan á móti 28 dönskum gestum sem voru hjá okkur í eina viku. Dagskrá heimsóknarinnar var fjölbreytt og allir sammála um að „dönsku dagarnir“ hafi tekist einstaklega vel. Tíundubekkingar söfnuðu fyrir Danmerkurferð skólaárið 2016 – 2017 og haldið var til Roskilde í marsmánuði. Danirnir endurguldu síðan heimsóknina í aprílmánuði 2017 þegar 23 nemendur, fjórir kennarar og eitt foreldri dvöldu á Íslandi í vikutíma og nutu gestrisni Tjarnarskólafjölskyldna og starfsmanna. Eins og fram hefur komið tókum við á móti 28 Dönnum í október og 10. bekkingarnir okkar fara í heimsókn til Danmerkur í maí 2019.

Ungbarnadagarnir „Hugsað um barn“

Skólaárið 2009 – 2010 var stigið það skref að tíundu bekkingar tóku þátt í svo nefndum ungbarnadögum. Þetta var námskeið sem var haldið í samvinnu við fyrirtækið OB ráðgjöf. Nemendur í 10. bekk fengu það verkefni að annast „sýndarungbarn“ í tvo og hálfan sólarhring. Í því fólst að fylgjast með því að „börnunum“ væri sinnt af natni og varúð: Bleyjuskipti, mjólkurgjafir voru reglulega á dagskrá, „börnin“ þurftu að ropa og það þurfti að hugga þau. Yngri nemendur sýndu þessu verkefni einnig mikinn áhuga og 10. bekkingar mæltu hiklaust með því að þetta yrði árlegt verkefni í skólanum. Þetta var í fyrsta skipti á Íslandi sem verkefni af þessu tagi fór fram á skólatíma. Þetta tókst svo vel að námskeiðið var haldið að nýju fyrir nemendur í 10. bekk skólaárið 2010-2011 og hefur verið endurtekið á hverju ári. Þetta verkefni hefur jafnframt verið þróunarverkefni í Tjarnarskóla.

Samstarf við aðrar stofnanir

Í skólastarfinu skapast gjarnan samstarf við aðrar stofnanir samfélagsins. Hér má nefna Barnavernd Reykjavíkur, Barna- og unglingsáætlun, Greiningarstöð ríkisins, sérfræðiteymi í Brúarskóla, Sjónarhól svo einhver dæmi séu tekin. Samvinna hefur jafnan verið með miklum ágætum. Sjálfstæðir ráðgjafar hafa einnig komið til samstarfs. Hér má nefna Sól ehf, samvinnu við markþjálfafyrirtæki og listmeðferðaraðila og Tröppu ehf.

Ýmsar áætlanir og fleiri þættir er lúta að öryggi og velferð



Starfsþróunaráætlun Tjarnarskóla 2019 – 2020

Í Tjarnarskóla eru á milli 50 og 60 nemendur á hverju ári. Á launaskrá eru fimm kennarar í fullu starfi auk skólastjóra.

Aðrir kennarar (6 einstaklingar) eru í lágu starfshlutfalli og eru þar af leiðandi stundakennarar/verktakar; s.s. sérgreinakennarar og íþróttakennari sem kenna allt frá einni stund – til fjögurra stunda á viku. Þeir kennarar sem eru ekki í fullu starfi eru í aðalstarfi á öðrum vinnustað þannig að þeirra starfsþróun er nátengdari þeim vinnustað en Tjarnarskóla. Námsráðgjafi kemur auk þess til okkar eftir samkomulagi. Kennarar eru allir með kennsluréttindi, utan einn sem kemur að sviðslistum í skólanum. Ræstingaraðili er í 20% starfi hér í skólanum.

Áhugasamir kennarar

Í skólanum er einvala lið starfsmanna. Góður vinnuandi ríkir og samvinna. Allir aðalstarfsmenn skólans rúmast við sama vinnuborðið á kennarastofunni og þar fara fram líflegar umræður um skólamál og það sem er á döfinni í skólastarfi/skólastarfinu. Kennarar eru fundvísir á það sem getur kryddað námsvinnu og eru duglegir að fá gesti og fara með nemendur í heimsóknir og vettvangsferðir. Með þeim hætti eru þeir og nemendur alltaf að safna í reynslupokann, fræðast og eflast.

Að jafnaði mætir kennari í eitt starfsviðtali á ári. Í því viðtali fer m.a. fram umræða um endurmenntun viðkomandi kennara/starfsmanns. Í því viðtali fer m.a. fram umræða um endurmenntun.

Starfsþróun á sér stað aðallega með eftirfarandi hætti:

- Kennarar fá fræðslu sem boðið er upp á í skólanum, s.s. skyndihjálpi, um tölvunotkun, námsvefi, eldvarnir, nýjungar í skólastarfi, persónuvernd og þannig má lengi telja.
- Sækja námskeið utan skóla, sækja starfstengda fundi, bæði á Íslandi og á erlendri grundu og eru þátttakendur í gagnkvæmum heimsóknnum í tengslum við vinaskólann okkar í Danmörku; Roskilde lille skole. Þeir hafa farið á námskeið s.s. hjá „Blátt áfram“, endurmenntun Háskóla Íslands í tengslum við kvíða unglunga og ýmislegt fleira í takt við tímenn.
- Hafa tekið þátt í þremur Evrópuverkefnum síðastliðin átta ár. Þá áttum við samskipti við kennara og skólastjórnendur í Bretlandi, Spáni, Ítalíu, Grikklandi og Slóveníu. Kennarar hafa auk þess farið í kynnisferðir til Finnlands og Póllands í tengslum við þessi verkefni og hafa auk þess heimsótt skóla í Bretlandi.
- Kennarar kynnast mörgu nýstárlegu í tengslum við skólastarfið sjálft í sem fjölbreyttastri mynd, heimsóknnum og fyrirlesturum.

Þeir eru vakandi fyrir nýjungum og eru kappsamir við að fara nýjar leiðir í skólastarfinu og fylgjast vel með þróun mála í sínu fagi.

Óskir og samráð

Skólastjóri veður gjarnan athylgi kennara á námskeiðstilboðum sem berast skóla. Ef kennari óskar eftir að taka þátt á skólatíma er hliðrað til svo kennarinn geti farið á námskeiðið ef svo ber undir. Við höfum ávallt sýnt mikinn sveigjanleika við þannig aðstæður.

Áætlun skólaárið 2019 – 2020

Sum námskeið eru endurtekin með vissu millibili s.s. skyndihjálparnámskeið og námskeið sem lúta að öryggi, önnur eru hluti af skólaþróun í víðasta skilningi.

Dæmi um námskeið:

Skyndihjálpar, eldvarnir, Námsvefurinn Námfús, árleg samskipti við danska samstarfsaðila í Roskilde lille skole, innleiðing persónuverndarlaga, námskeið um notkun Chrome book tölva, umhverfisátak; sérfræðingur fenginn til liðs við okkur, alls konar fyrirlestrar, heimsóknir í aðra skóla og stofnanir. Fyrirlestrar á vegum SSSK, árleg ráðstefna og fleiri fyrirlestrar á þeirra vegum eru á dagskrá vetrarins.

Meginmarkmið vetrarins er að halda áfram við að efla þekkingu í tengslum við Google Classroom umhverfið og sníða námsmat að möguleikum á námsvefnum Námfúsi. Lestraráttak er í sífelldri vinnslu og vellíðan nemenda ávallt í fyrirrúmi.



Það sem er nú þegar á dagskrá er eftirfarandi:

Námskeið	Kennari/kennarar
Skólaþróun - Snjallt skólastarf – möguleikar og áskoranir nýrrar tækni.	Kennarar
Fab lab kennaranámskeið - Fjölbraut í Breiðholti	Kennari
Fjármálalæsi 101 - Endurmenntun HHI Dunhaga	Kennari
Hinsegin unglingar - fyrirlestur í Norræna húsinu	Kennari
Jákvæð samskipti - Pálmar Ragnarsson fyrirlestur	Kennari
PEERs námskeið - Elisabeth Laugesen	Tveir kennarar
Virkjum hópinn - Árangursríkar og lýðræðislegar aðferðir sem ýta undir jákvæðan bekkjarbra	Kennari
Framhaldsnámskeið í skrautskrift	Kennarar
Skyndihjálparnámskeið hjá Vinnuvernd ehf.	Kennarar
Fjarnám og eftirfylgni um notkun á Google Classroom	Kennarar
Ýmsar ráðstefnur og fundir	Kennarar
Fræðsla um eldvarnir og öryggi á vinnustað	Kennarar
Eftirfylgni innleiðingar persónuverndarstefnu	Kennarar
Rettindanámskeið í Talnalykli	Kennari
Heimsókn í aðra grunnskóla	Kennarar
Heimsókn í danskan skóla í maí	Tveir kennarar
Í undirbúningi er kennaraferð utanlands; ekki ákveðið þegar þessi áætlun er skráð.	Kennarar - ritari
Námskeið/fyrirlestur í tengslum við umhverfismál	Kennarar
Námskeið í myndbandsgerð	Kennari
Kynning frá námsvefnum Námfúsi í tengslum við námsmat og fleira	Kennarar
Námskeið hjá Kvan	Kennarar
Fjarnám í notkun forritsins Kami	Kennarar
Námskeið í prófagerð	Kennarar
Yoga námskeið	Kennari
Forvarnafræðsla Magnúsar Ste.	Kennarar
Framhaldsnámskeið í skrautskrift	Kennari

Eflaust eiga fleiri atriði eftir að bætast við samkvæmt áhuga hvers og eins þar sem endurmenntun er sífellt ferli.

Kostnaður vegna námskeiða/endurmenntunar

Starfsmenn geta sótt um styrki til stéttarfélags.

Tjarnarskóli ehf greiðir í mörgum tilfellum námskeiðsgjald fyrir starfsmenn eða stendur fyrir fræðslu innan skólans.

Mat og eftirfylgni

Á samnýttu Google drifi skrá kennarar þau námskeið og fræðslu sem þeir verða sér út um á skólaárinu.

Kennarar deila einnig upplýsingum um endurmenntun á kennarafundum og kynna þau atriði sem þeir telja að geti nýst öðrum kennurum og starfinu í skólanum.

Skólastjóri ræðir einnig við hvern kennara um þennan þátt í starfsviðtölum og fær óskir og kannar væntingar hvers kennara um hvað þeir hyggjast skrá sig í á komandi starfsári.

Ef um er að ræða réttindanam afhenda kennarar skjal því til staðfestingar.

Áhersla á öryggi nemenda og starfsfólks

Það er eftirsóknarvert og mikilsvert að hlúa sífellt að vellíðan á vinnustaðnum Tjarnarskóla, jafnt fyrir nemendur og starfsfólk. Í þeim tilgangi hafa verið samdar ýmsar áætlanir:

Eldvarnar- og rýmingaráætlun

Við upphaf skólastarfs á hverjum vetri er farið rækilega yfir öryggisþætti sem varða eldvarnir með nemendum og starfsmönnum skólans. Skólastjóri hefur umsjón með þeim þætti. Allir fá fræðslu og/eða upprifjun á hvaða öryggisútbúnaður er til staðar í skólanum og hvernig sá búnaður gefur til kynna ef ekki er allt með felldu.

Farið er rækilega yfir rýmingarferli. Nemendur fá minnisblað í hendur. Það minnisblað er „til prófs“ í annarlok 1. annar og 2. annar í námsgreininni mannrækt.

Rýmisæfing fer að jafnaði fram einu sinni til tvisvar á vetri undir stjórn skólastjóra í samvinnu Securitas.

Í kjölfar hvernar rýmisáætlunar er metið hvernig til hefur tekist og skráð á minnisblað. Ef ástæða er til úrbóta eru þær gerðar eins fljótt og unnt er.

Samstarf við Vinnuvernd ehf

Tjarnarskóli er aðili að Samtökum sjálfstæðra skóla, SSSK. Á þeirra vegum var unnið útboð um vinnuvernd og í kjölfarið var gengið að tilboði Vinnuverndar ehf. árið 2013. Við í Tjarnarskóla gerðum samkomulag við þennan aðila en samkomulagið felur m.a. í sér:

- a) Fræðsla af ýmsu tagi s.s. skyndihjálparnámskeið, námskeið um líkamsbeitingu og fleira.
- b) Ráðgjöf, s.s. um áhættumat.
- c) Aðgangur að vinnustaðasálfræðingi.
- d) Bólusetningar við flensu.

Áhættumat

Áhættumat liggur fyrir samkvæmt lögum. Það var unnið í samvinnu við Vinnuvernd ehf. 2012 – 2013 og er endurskoðað á hverju skólaári.

Persónuvernd

Unnið hefur verið ötullega við að uppfylla ný persónuverndarlög og nú starfar skólinn í samræmi við nýju lög.

Áætlun gegn einelti á vinnustað sem við nefnum „Vellíðan á vinnustað“.

Eineltisáætlun fyrir starfsmenn var unnin í samvinnu við Vinnuvernd ehf. 2012-2013 og liggur nú fyrir og er aðgengileg öllum starfsmönnum. Hún er til taks til þess að stýra vinnuferli svo að tryggja megi starfsmönnum sem besta líðan á vinnustað á komandi árum. Vinnuumhverfisvísir er endurskoðaður á hverju ári.

Heilbrigðiseftirlit og vinnueftirlit

Á hverjum skólavetri kemur aðili frá Heilbrigðiseftirliti. Það er afar ánægjulegt að nánast engar athugasemdir hafa verið gerðar undanfarin ár, eins og skýrslur gefa til kynna.

Eldvarnaeftirlit er virkt á hverjum vetri og skýrslur staðfesta að öryggsmálum er vel sinnt í Tjarnarskóla.



Mannréttindi og jafnrétti

Í Tjarnarskóla fylgjum við stefnu sem er byggð á jafnræðisreglunni og miðar að því að allar manneskjur fái notið mannréttinda án tillits til uppruna, þjóðernis, litarháttar, trúarbragða, stjórnmalaskoðana, kynferðis, kynhneigðar, aldurs, efnahags, ætternis, fötlunar, heilsufars, eða annarrar stöðu.

Rauði þráðurinn í skólastarfi Tjarnarskóla og einkunnarorð skólans eru: *Allir eru einstakir*. Í því felst viðurkenning á því að engin manneskja er eins og önnur. Út frá þeirri skilgreiningu er brýnt að nemendur fái skýr skilaboð um mannréttindi sín og að hver nemandi tileinki sér í hvívetna þau viðhorf sem byggja á jafnræðisreglunni.

Í skólastarfinu er jafnréttisumræðan einkum í svo nefndum mannræktartímum sem eru á stundaskrá nemenda einu sinni í viku. Jafnréttisumræðuna ber víða á góma s.s. í samfélagsfræði, bókmenntatímum, kynfræðslutímum (ein kennslustund á viku í 9. bekk), gestafyrirlestur og áherslupáttum í félagslífi skólans, hópvinnu, umræðutímum með umsjónarkennara. Nemendum er einnig bent á heimasíður og lesefni þar sem jafnréttismál eru tíunduð. Á stundaskrá 10. bekkjar eru auk þess svo nefndir „mest“-tímar (menntun og störf). Þar kynnast nemendur framhaldsskólakerfinu og huga að ólíkum starfsgreinum og í þeirri umræðu gefst kærkomið tækifæri til þess að tengjast jafnréttisumræðunni. Nemendur horfa gjarnan á myndbönd/þætti sem tengjast jafnrétti. Stelpunum í 9. bekk var boðið á viðburðinn „Stelpur og tækni“ síðast liðinn vetur, tókst mjög vel. Skólaveturinn 2018 – 2019 erum við í samstarfi við Tækniskólann sem býður nemendum í 10. bekk að velja verkgreinar (valgreinar). Jafnréttisumræðan er notuð í tengslum við val þeirra á áföngum.

Jafnrétti er eitt af grunnlífgildunum og jafnréttisumræðan þarf ávallt að vera samofin ferli daganna. Kennarar leggja sig fram um að opna augu nemenda fyrir mikilvægi jafnréttis hvenær sem færi gefst.

Kennarar skólans hafa sótt námskeið hjá „Blátt áfram“. Það er liður í því að vera betur í stakk búnir til þess að fjalla um kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni og kynferðislega áreitni af þekkingu. Það er liður í að styrkja jafnrétti og virðingu. Í skólastarfinu fáum við einnig gestafyrirlesara um mál af þessu tagi og við leggjum okkur fram um að styrkja heilbrigða vitund nemenda um virðingu og rétt fólks þegar kemur að kynhegðun, kynheilbrigði og kynhneigð.

Jafnrétti fær sinn sess í mannræktartímum í 8. bekk og kynfræðslutímum í 9. bekk. Stuðst er við bæði bóklegt námsefni og myndbönd (t.d. Hæpið) í þessum tímum.

Við höfum fengið gesti frá Samtökunum '78 reglulega og hyggjumst fá Kolbrúnu Hrund Sigurgeirsdóttur, verkefnisstjóra Jafnréttisskólans, til að koma með fyrirlestur um jafnrétti og líkamsvirðingu.

Í félagsstarfi skólans er leitast við að hafa jafnræði kynjanna í nefndum og ráðum skólans.

Kennarar velja námsefni, eða hafna, í samræmi við þau viðmið sem jafnréttislög kveða á um.

Velliðan nemenda og starfsmanna í skólanum, stefna Tjarnarskóla

Forvarnar- og viðbragðsáætlun í eineltismálum, vegna kynbundins ofbeldis, kynbundinnar áreitni og kynferðislegrar áreitni bæði gagnvart nemendum og starfsfólki.

Velliðan nemenda og starfsfólks í skólanum er einn megingrundvöllur þess að skólastarfið sé árangursríkt og veiti ánægju í dagsins önn. Því er mikilvægt að sýna árvekni í hvítvetna og hafa farveg til þess að ræða og vinna úr öllum hugsanlegum samskiptahnökkrum sem gætu komið í veg fyrir að svo sé.

Sá farvegur sem við viljum setja ágreiningsmál, árekstra, óásættanlega og óæskilega framkomu í byggir á skilgreiningu á hvað einelti, kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni felur í sér og byggir á **lögum nr. 10/2008 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla.**

Í 22. grein laganna kemur fram:

Kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni

Atvinnurekendur og yfirmenn stofnana og félagsamtaka skulu gera sérstakar ráðstafanir til að koma í veg fyrir að starfsfólk, nemar og skjólstæðingar verði fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni eða kynferðislegri áreitni á vinnustað, stofnun, í félagsstarfi eða skólum.

Skilgreiningar:

Einelti

Ámælisverð eða síendurtekin ótilhlýðileg háttsemi, þ.e. athöfn eða hegðun sem er til þess fallin að niðurlægja, gera lítið úr, móðga, særa, mismuna eða ógna og valda vanlíðan hjá þeim sem hún veitist að. Kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni og kynferðisleg áreitni fellur hér undir.

Í 2. gr. jafnréttislaga frá 2008 má finna eftirfarandi skilgreiningar um kynbundna áreitni, kynferðislega áreitni og kynbundið ofbeldi:

Kynbundin áreitni:

Hegðun sem tengist kyni þess sem fyrir henni verður, er í óþökk viðkomandi og hefur hann tilgang eða þau áhrif að misbjóða virðingu viðkomandi og skapa aðstæður sem eru ógnandi, fjandsamalegar, niðurlægjandi, auðmýkjandi eða móðgandi fyrir viðkomandi.

Kynferðisleg áreitni:

Hvers kyns kynferðisleg hegðun sem er í óþökk þess sem fyrir henni verður og hefur þann tilgang eða þau áhrif að misbjóða virðingu viðkomandi, einkum þegar hegðunin leiðir til ógnandi, fjandsamlegra,

niðurlægjandi, auðmýkjandi eða móðgandi aðstæðna. Hegðunin getur verið orðbundin, táknræn og/eða líkamleg.

Kynbundið ofbeldi:

Ofbeldi á grundvelli kyns sem leiðir til eða gæti leitt til líkamlegs, kynferðislegs eða sálræns skaða eða þjáninga þess sem fyrir því verður, einnig hótun um slíkt, þvingun eða handahófskennda sviptingu frelsis, bæði í einkalífi og opinberum vettvangi.

Í 23. grein laga nr. 10/2008 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla

Í greinininni er sérstaklega tekið fram:

Kynjasambættingar skal gætt við alla stefnumótun og áætlanagerð í skóla- og uppeldisstarfi, þar á meðal íþróttá- og tólmundastarfi.

Á öllum skólastigum skulu nemendur hljóta fræðslu um jafnréttismál þar sem m.a. skal lögð áhersla á að búa bæði kynin undir jafna þátttöku í samfélaginu, svo sem í fjölskyldu- og atvinnulífi.

Kennslu- og námsgögn skulu þannig úr garði gerð að kynjum sé ekki mismunað.

Í náms- og starfsfræðslu og við ráðgjöf í skólum skulu piltar og stúlkur óháð kyni hljóta fræðslu og ráðgjöf í tengslum við sömu störf.

Í Tjarnarskóla er þess gætt að uppfylla þau ákvæði sem eru tilgreind í 23. greininni.

Forvarnir og viðbrögð við einelti, kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni og kynferðislegri áreitni gagnvart nemendum

Forvarnir

Í skólanum er leitast við halda umræðunni ávallt vakandi og tengja inn í skólastarfið þar sem fletir eru til þess. Hér má þó fyrst og fremst nefna kynfræðslutíma, mannræktartíma (lífsleikni), fræðslu skólahjúkrunarfræðings, samfélagsfræði- og bókmenntatíma. Á hverjum vetri fáum við einnig fyrirlesara með málefni sem tengjast umfjöllunarefninu. Nemendur fá auk þess að sjá sjónvarpsefni og taka þátt í umræðum. Tækifæri eru nýtt til þess að fjalla um málefnið ef það er í deiglu í fréttá- og samfélagsmiðlum.

Eineltisáætlun

Í heildarskipulagi skólastarfsins er lagður grunnurinn að vinsamlegu og manneskjulegu andrúmslofti sem ríkja á í skólanum. Það er ein meginforsenda þess að nemendum líði vel. Frá fyrsta skóladegi er

talað upphátt um þá stefnu og að allir þurfi að leggja sitt af mörkum til þess að það takist og að gagnkvæm virðing sé einn mikilvægasti þátturinn til þess að ná því marki.

Í Tjarnarskóla eiga allir nemendur það sameiginlegt að þeir koma víða að, þ.e. úr hinum ýmsu skólum og skólahverfum. Í upphafi skólavistar þeirra er ávallt fastur liður að ræða um mikilvægi góðra og jákvæðra samskipta og leiða nemendur inn í þann skólaanda sem við viljum að ríki. Sá skólaandi er heimilislegur, hlýlegur og manneskjulegur.

Í mannlegum samskiptum getur margt farið úrskeiðis eins og alkunna er. Starfsmenn skólans starfa meðvitað að því að taka á hvers kyns neikvæðri hegðun, jafnóðum, eða eins fljótt og tækifæri gefst, í kjölfar slíkrar hegðunar. Ef grunur vaknar um einelti er það strax rætt í kennarahópnum og síðan gengið til verka. Umsjónarkennari og skólastjóri eru lykilaðilar í könnunarferlinu. Þátttaka mannræktarkennara er einnig mjög mikilvæg vegna þess að í kennslustundum í þeirri námsgrein er kjörinn vettvangur til þess að ræða samskiptamál í sem víðasta skilningi (auðvelt að tengja við námsefnið). Skólastjóri hefur yfirumsjón með öllu því er viðkemur mannlegum samskiptum í skólanum.

Könnunarferli eineltis – í höndum umsjónarkennara og skólastjóra

- Grennslast fyrir hjá hugsanlegum þolanda – og rætt við einstaklinga sem hafa orðið vitni að neikvæðu hegðuninni.
- Reynt að finna út hvert upphaflegt tilefni var.
- Spjall við geranda/gerendur, einn í einu. Bent á í hverju mistökin felast og reynt að láta viðkomandi sjálfan finna útgönguleið úr málinu.
- Ef gerandi finnur ekki lausn – er honum bent á eina eða fleiri leiðir.
- Rætt við bæði þolanda og geranda/gerendur saman, lögð er áhersla á að finna sáttaleið áður en skóladegi lýkur.
- Foreldrum greint frá úrvinnslu mála í skólanum.
- Málið rætt í kennarahópnum á kennarafundum og utan kennslustunda.

Eftirfylgni

- Rætt við þolanda í kjölfarið og metið hvort málið sé úr sögunni.
- Ef neikvæð hegðun heldur áfram eða gerandi hefur ekki látið segjast, er haldinn fundur í skólanum með þolanda og foreldri/foreldrum – síðan geranda ásamt foreldrum.
- Mat lagt á hvert sé næsta skref; sameiginlegur fundur, rætt um hugsanlegar afleiðingar fyrir gerandann, þó fyrst og fremst reynt að finna jákvæða niðurstöðu fyrir alla.

Viðbótarleið - viðhorfskannanir

Ein leið til þess að skilgreina samskiptavanda getur verið að leggja fyrir viðhorfskannanir í skólanum. Þar er reynt að draga fram þá þætti sem geta þýtt að einhverjum líði illa vegna samskipta í skólanum.

Samstarf við þjónustumiðstöð

Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða er að Laugavegi 77. Síminn þar er 411-1600. Fulltrúi (fulltrúar) þjónustumiðstöðvarinnar situr í nemendaverndarráði Tjarnarskóla og er ráðgefandi fyrir starfsmenn skólans.

Viðbrögð við kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni eða kynferðislegri áreitni gagnvart nemanda

Skólastjóri ber ábyrgð á að bregðst strax við, eða eins fljótt og unnt er, ef upplýsist að nemandi verði fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni eða kynferðislegri áreitni hvort heldur sem um er að ræða af hálfu nemanda eða starfsmanns. Skólastjóri kynnir sér málavexti þolanda eins og kostur er og vinnur í málinu í samráði við foreldra. Sama gildir um viðbrögð gagnvart geranda. Úrvinnsla slíkra mála skal sett strax í þann farveg að leita jafnframt til fagaðila, s.s. skólahjúkrunarfræðings, senda tilkynningu til barnaverndar og vinna með fagaðilum að farsælli úrvinnslu málsins, eins og kostur er. Meðferð máls er einnig unnin í samræmi við leiðbeiningar sem Skóla- og frístundasvið hefur gefið út um meðferð alvarlegra hegðunarbrot.

Ef starfsmaður brýtur af sér í starfi sem flokkast undir kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni eða kynferðislega áreitni, eða grunur liggur fyrir um það, er honum vikið tímabundið frá starfi á meðan málsatvik eru könnuð. Ef rannsókn leiðir í ljós að starfsmaður hefur brotið af sér er honum vikið úr starfi.

Viðbrögð við einelti gagnvart starfsmanni

Skólastjóri ber ábyrgð á því að starfsmönnum líði eins vel og kostur er á vinnustaðnum. Hann þarf að vera vakandi yfir velferð hvers og eins og gera starfsmönnum ljóst hver stefna skólans er hvað varðar vellíðan þeirra á vinnustað, kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni og kynferðislega áreitni. Hann veitir þeim munnlegar upplýsingar og með því að kynna skráða áætlun um hvaða leið starfsmaður getur farið ef eitthvað bjátar á í samskiptum á milli starfsmanna, eða starfsmanns gagnvart nemanda/nemenda.

Ágreiningsmál og hagsmunaárekstrar sem valda óþægindum geta komið upp á vinnustöðum.

Mikilvægt er að leysa slík mál án tafar áður en þau þróast til verri vegar. Einnig eru dæmi um falskar ásakanir um óásættanlega hegðun á vinnustöðum. Á þeim þarf að taka af sömu festu og upplýsingar um neikvæð samskipti almennt.

Ef starfsmaður verður fyrir, eða verður vitni að óæskilegri hegðun, kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni eða kynferðislegri áreitni í skólanum, skal hann leita til skólastjóra og/eða trúnaðarmanns. Ef skólastjóri er gerandinn eða hunsar vandamálið er hægt að leita til trúnaðarmanns eða næsta yfirmanns. Þolandi skal njóta fulls trúnaðar.

Ef framkoma starfsmanns í garð annars/annarra er ámælisverð/óásættanleg fer viðbragðsferli í gang sbr. kaflann „Viðbrögð“ hér að neðan, allt eftir alvarleika málsins.

Viðbrögð

Starfsmaður sem verður fyrir ámælisverðri hegðun, af hálfu annars starfsmanns sem flokkast undir einelti, kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni eða kynferðislega áreitni eða verður vitni að slíkri hegðun lætur hann skólastjóra vita um atvikið hið fyrsta. Ef skólastjóri er gerandi atviksins eða sinnir því ekki er hægt að snúa sér til trúnaðaraðila eða næsta yfirmanns.

Þegar skólastjóri eða trúnaðaraðili á vinnustaðnum Tjarnarskóla fá vitneskju um slíka hegðun munu þeir bregðast við samkvæmt eftirfarandi viðbragðsáætlun:

Skólastjóri ræðir málið við þolanda og sýnir honum strax stuðning með góðri hlustun og andlegri aðhlyningu. Strax er metin þörf á hvernig best er að bregðast við. Lögð verður áhersla á að leysa málið hið fyrsta og koma í veg fyrir að ámælisverð hegðun haldi áfram.

Samráð er haft við þolandann hvert framhaldið verður. Hægt er að velja á milli svo nefndrar óformlegrar eða formlegrar málsmeðferðar.

Alvarleg atvik verða hugsanlega kærð að höfðu samráði við þolanda. Gerandi verður látinn axla ábyrgð.

Óformleg málsmeðferð

Slík málsmeðferð felur í sér að leitað er upplýsinga hjá þolanda og honum veittur stuðningur með trúnaðarsamtali eða ráðgjöf. Aðrir innan vinnustaðarins eru ekki upplýstir um málið. Þolandi og gerandi skulu njóta aðstoðar skólastjóra eða annarra viðeigandi aðila til að leysa málið. Gangi það ekki eftir er þolandi hvattur til að nýta sér formlega málsmeðferð. Mikilvægt er að báðir aðilar skrái hjá sér öll óformleg samskipti milli geranda og þolanda og gögn sem fara á milli á þessu stigi málsins, komi til formlegrar málsmeðferðar.

Mikilvægt er að fylgjast vel með framvindunni og ræða reglulega við þolanda um gang mála í eftirfylgni málsins. Hann þarf að finna fyrir skilningi og hvatningu og fá svigrúm til þess að tjá sig um hvernig málin snúa gagnvart sér. Mikilvægt er að leita reglulega eftir upplýsingum um líðan viðkomandi og leiðbeina ef þörf er á. Hvetja þarf starfsmanninn til þess að láta vita ef einhver tilvik til viðbótar eigi sér stað og skrá þau niður svo hægt sé að fjalla um þau í réttum tíma og rúmi. Samtöl við geranda eru einnig hluti af eftirfylgni með samtölum og leiðbeiningum ef þarf.

Formleg málsmeðferð

Gerð er hlutlaus athugun á málsatvikum. Fyrir hönd Tjarnarskóla hefur verið gerður formlegur samningur við *Vinnuvernd ehf* um þjónustu sem lýtur að velferð starfsmanna í skólanum. Sá samningur felur m.a. í sér að hægt er að leita eftir aðstoð hjá vinnusálfræðingi ef upp koma eineltismál á vinnustaðnum eða önnur ámælisverð hegðun. Rætt er við þolanda, geranda og aðra sem veitt geta upplýsingar um málið. Mikilvægt er að leita upplýsinga um tímasetningar og fá fram gögn ef einhver eru, s.s. tölvupósta, sms-skilaboð eða annað.

Lausna er leitað sem m.a. geta falist í viðtölum, breytingum á vinnustaðnum, vinnubrögðum eða vinnuskipulagi. Gerandi mun fá leiðsögn og aðvörun. Eftirfylgni málsins felur í sér að ræða við aðila þess að ákveðnum tíma liðnum. Fylgst verður með samskiptum aðila málsins. Brýnt er að skólastjóri sé styðjandi við báða aðila til þess að leggja sitt að mörkum til að farsæl niðurstaða fái í málið með

Því að ræða reglulega við báða aðila með þolandann í fyrirrúmi og veita leiðbeiningar eftir því sem þörf er á.

Ef gerandi lætur ekki af ámælisverðri hegðun, liggur fyrir að segja starfsmanninum upp.

Eins og fram kemur í málsgreininni um skólastjóra og ábyrgð hans á velferð starfsmanna er brýnt að áætlun um vellíðan í starfi, einelti, kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni eða kynferðislega áreitni sé sýnileg og kynnt starfsmönnum. Þá eru starfsmenn hvattir til þess að gera viðvart ef eitthvað er ekki sem skyldi í samskiptum; bæði sem þolendur og eða vitni. Nauðsynlegt er að brýna fyrir starfsmönnum að ef þeim líður ekki vel vegna samskipta á vinnustað að ræða málið strax við skólastjóra eða trúnaðarmann, eða eins fljótt og kostur er.

Viðbrögð við óveðri

Upplýsingar má finna á slóðunum hér fyrir neðan,

a) annars vegar fyrir foreldra:

<http://shs.is/index.php/fraedsla/roskun-a-skolastarfi/>,

b) hins vegar fyrir starfsmenn:

<http://tjarnarskoli.is/skrar/file/box-fyrir-nedan-framundan-i-skolastarfinu/roskun-a-skolastarfi-starfsmenn-skola.pdf>

Viðbrögð við jarðskjálftum

Þegar rætt er við nemendur um viðbrögð við hættu að völdum elds þá er jafnframt farið yfir viðbrögð sem hafa þarf í huga ef jarðskjálfti á sér stað.

Áföll og viðbrögð við þeim

Tjarnarskóli er lítill skóli þar sem mikill samhugur og gott samstarf er í fyrirrúmi. Skólastjóri hefur ávallt veg og vanda af því að bregðast við þeim áföllum sem upp koma hverju sinni. Fagmenn eru kallaðir til eftir því hvers eðlis áfallið er. Hjúkrunarfræðingur skólans er til taks og prestar Dómkirkjunnar eru okkar næstu nágannar og leggja okkur lið þegar þeirra er þörf.

Metið er hverju sinni og eftir því hvers eðlis áfall er hverja og hvort kalla þurfi til sérfræðiaðstoð s.s. sálfræðing. Góð nærvera, viðmót, hlustun og spjall við nemendur og starfsfólk er hin gullna regla þegar áföll af einhverju tagi koma upp. Foreldrahópurinn er einnig upplýstur eins fljótt og auðið er, s.s. ef andlát/alvarlegt slys ber að höndum í Tjarnarskólasamfélaginu.

Ef Tjarnarskólasamfélagið stendur frammi fyrir því að upplýsingar um andlát/alvarlegt slys, nemanda, starfsmanns, aðstandanda berst þarf að bregðast við eins fljótt og auðið er í samráði við aðstandendur viðkomandi eins og kostur er. Mikilvægt er að kanna við hverja (nemendur og/eða foreldra, starfsmenn), þarf að ræða við einslega áður en rætt verður við nemendur í hóp/hópum. Hjúkrunarfræðingur og/eða aðrir fagmenn sem mikilvægt er að kalla til, allt eftir eðli atviks, eru kallaðir til nánari ákvarðanatöku til þess að tryggja sem bestan framgang.

Upplýsingum er komið á framfæri um áfallið af nærgætni. Starfsmönnum og nemendum er sagt frá hvað hefur gerst og foreldrum/forráðamönnum eru sendar upplýsingar um atvik og hvernig brugðist verður við.

Ef um andlát er að ræða er Tjarnarskólasamfélaginu boðið til samverustundar eins fljótt og kostur er til að minnast hins látna og sýna samhug.

Áfallaráð Tjarnarskóla

Margrét Theodórsdóttir, skólastjóri; s. 8916899 hs. 5689951

Arna Garðarsdóttir, skólahjúkrunarfræðingur, s. S. 694-4824

Prestar Dómkirkjunnar; s. 5209700

Ef áföll verða í nemenda- eða kennarahópnum á skólatíma þá ber að koma upplýsingum án tafar til skólastjóra eða annarra starfsmanna skólans.

Skólastjóri hefur samband við nánustu aðstandendur. Ef nemandinn/starfsmaðurinn þarf að fara á slyssavarðstofu fer starfsmaður skólans með nemandanum/starfsmanninum ef foreldri/-forráðamanni/aðstandanda gefst ekki tími til að komast í tæka tíð.

Ef um slys á starfsmanni skólans er að ræða ber að tilkynna atvikið til lögreglu sem kemur á vettvang og gefur skýrslu um slysið.

Þróunarverkefni – umbótaáætlun

Eins og komið hefur fram vinna starfsmenn og skólastjóri að þróunarverkefnum og umbótaáætlunum sem gert er grein fyrir í sjálfsmatsskýrslum.

<http://tjarnarskoli.is/page/sjalfsmat>

Frístundastarfsemi



Samstarf við félagsmiðstöð

Nemendur Tjarnarskóla eru búsettir í hinum ýmsu hverfum borgarinnar. Það er undir hverjum og einum komið að sækja „sína“ félagsmiðstöð ef hann vill. Ef um er að ræða viðburði sem tengjast sérstaklega samstarfi félagsmiðstöðvar og Tjarnarskóla þá er félagsmiðstöðin Frostaskjól „okkar“ félagsmiðstöð. Nemendur skólans hafa t.d. tekið þátt í keppnum á vegum félagsmiðstöðvanna og tilteknum viðburðum á þeirra vegum. Skólaveturinn 2013-2014 gerðist skólinn aðili að Samfés og tók þátt í viðburðum á þeim vettvangi. Fulltrúar nemenda hafa tekið þátt í Samfésböllum, Stíl, Skrekk og söngvakeppni Samfés. Þessi ráðstöfun hefur gengið vel og við væntum góðs af áframhaldandi þátttöku.



Að lokum:

**Við hlökkum ávallt til skólastarfs á nýju skólaári og
að vinna með góðum unglingum!**



Október 2019

Margrét Theodórsdóttir

Margrét Theodórsdóttir

skólastjóri

