

Starfsáætlun 2021-2022



Ungbarnaleikskólinn Ársól
Heilsuleikskóli

Efnisyfirlit

Leiðarljós leikskólans:	3
1 Greinargerð leikskólastjóra	3
2 Innra mat	4
2.1 Innra mat Ársólar 2020-2021	5
3 Ytra mat	9
4 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla	10
4.1 Símenntun 2020-2021	11
4.2 Símenntunaráætlun 2021-2022	12
5 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundarmiðstöðva	13
6 Foreldrasamvinna	13
7 Skipulagsdagar og leikskóladagatal	15
8 Sérkennsla og stuðningur	15
9 Fylgigögn	16
9.1 Umbótaáætlun 2020-2021	17
9.2 Skóladagatal 2021- 2022	24
9.3 Gátlisti heilsustefnunnar	25
9.4 Um starfsáætlanir leikskóla og foreldraráð	30

Leiðarljós leikskólans:

Heilbrigð sál í hraustum líkama þar sem **samvinna** starfsfólks einkennist af **jákvæðni, gleði, kærleika og trausti**.

1 Greinargerð leikskólastjóra

Skólaárið byrjaði með sama sniði og önnur skólaár aðlaganir voru í lok ágúst og út september. Örlítil tilfærsla á fagfólki milli deilda var í upphafi skólaárs til að jafna faghlutfallið á deildunum. Fengum við einnig nýjan fagstjóra í hreyfingu sem er íþróttافرæðingur og hefur hún mikla reynslu í íþróttum með börnum ásamt því að við fengum leikskólakennaranema sem vann meðfram námi sínu. Fljótlega á nýju ári urðu töluverðar breytingar þar sem Berglind leikskólastjóri fór í önnur verkefni innan Skóla ehf. og tók við smá óvissutímabil. En okkar frábæra starfsfólk tók þessu með ró og sinni fagmennsku og tæklaði þetta tímabil með miklum sóma. Í lok mars kom svo í ljós að Berglind kæmi ekki aftur til starfa þar sem hún var tekin við sem leikskólastjóri á öðrum leikskóla innan fyrirtækisins. Tímabundið í hennar stað kom Árný Sif sem hefur starfað hjá fyrirtækinu síðan 2016, sem deildarstjóri og aðstoðarleikskólastjóri. Leysir hún af leikskólastjórastöðuna af fram að sumarlokun leikskólans, aðstoðarleikskólastjóri er Inga Dóra Hlíðdal og hefur hún unnið hjá fyrirtækinu síðan 2015, sem deildarstjóri. Á nýju skólaári tekur svo Ragnheiður Gunnarsdóttir við sem leikskólastjóri og Árný Sif verður aðstoðarleikskólastjóri. Með þessum mikla mannauði verður starfið enn faglegra og auðveldara að ná þeim markmiðum sem við setjum okkur hverju sinni.

Símenntun síðasta skólaárs litaðist af ástandinu í þjóðfélaginu og gátum við ekki fylgt eftir áætlun sem lagt var upp með þar sem ekki var í boði að fara í leikskólaheimsóknir eða fá utanaðkomandi fyrirlesta til okkar. En við reyndum eins og við gátum að nýta mannauðinn í húsi og var skólastjóri með fyrirlestur um jákvæða starfshætti, samskipti og uppeldisaðferðir sem styðjast við uppeldisaðferðina „Uppeldi sem virkar – Færni til framtíðar“. Önnur símenntun sem við fengum var fyrirlestur um skynjun og skynúrvinnslu, skyndihjálp og fóru svo tveir deildarstjórar á námskeið í Smábarnalistanum. Verkefni sem voru á dagskrá erlendis var einnig slegið á frest.

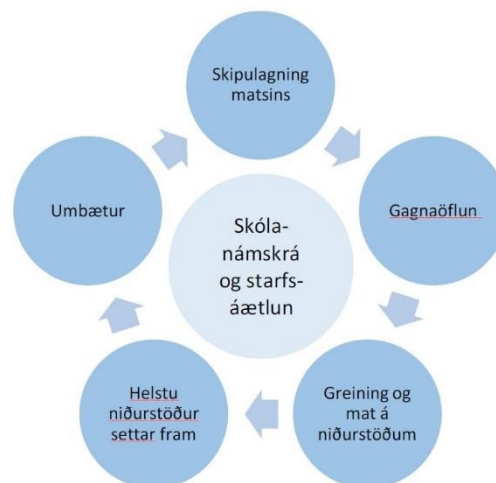
En þrátt fyrir þetta skrítna ástand hefur starfsfólkinu tekist að halda í gleðina og reynt að vinna úr því sem það hefur og gert gott úr hlutunum. Með metnaði, jákvæðni og gleði viljum við halda áfram að vera framúrskarandi ungbarnaleikskóli og fyrirmynd fyrir aðra sem vinna með svo ungum börnum.

2 Innra mat

Tilgangur með innra mati er að tryggja að réttindi leikskólabarna séu virt og að þau fái þá menntun og þjónustu sem þeim ber samkvæmt lögum um leikskóla. Með innra mati er einnig ætlað að veita upplýsingar um starfshætti skólans, stuðla að umbótum og auknum gæðum og er liður í þróun á starfsháttum hans (Aðalnámskrá leikskóla, 2011). Samkvæmt reglugerð nr. 893/2009 um mat og eftirlit í leikskólum og upplýsingaskyldu sveitarstjórna um skólahald er hverjum leikskóla gert að leggja mat á árangur og gæði skólastarfsins með innra mati og eru markmið þess að:

- tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla
- tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum
- veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra
- auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum

Mat gefur upplýsingar um hverju þarf að breyta eða hvað þarf að bæta til að ná þeim markmiðum sem leikskólinn hefur sett sér í stefnu skólans. Hægt er að líkja matinu við hringlaga ferli þar sem gagnaöflun fer fram í starfinu. Gögn eru greind í samvinnu, lagt mat á þau og ákvarðað hvað skal gera í framhaldinu. Settar eru fram umbætur/matsáætlun sem byggja á niðurstöðum gagna líðandi starfsárs og vinna skipulögð út frá þeim niðurstöðum. Í umbótaáætlun eru settar fram hvaða leiðir þarf að fara til að ná þeim viðmiðum sem stefnt er að. Þannig fer þetta ferli hring eftir hring og stuðlar að bættu skólastarfi.



Leiðbeiningar um innra mat leikskóla, bls. 8.

2.1 Innra mat Ársólar 2020-2021

Áhersla var lögð á eftirfarandi þætti í umbótaáætlun 2020-2021:

- Í kaflanum um **stjórnun** var lögð áhersla á að styrkja enn frekar leikskólaþróun og starfsþróun innan skólans með stjórnendafundum og starfsmannaviðtölum. Það sem er stöðugt í gangi og breytist ekki á milli ára er að allt starfsfólkið þekki innra starfið og stefnu skólans. Stjórnendur sjá til þess að nýtt starfsfólk lesi sér til um stefnu skólans, skólanámskrá, starfsáætlanir o.þ.h.
- Í **uppeldis- og menntastarfi** var haldið áfram að skoða skipulag námsaðstæðna, t.d. með sjónrænu dagsskipulagi og að merkja leikfangakassa svo að börnin geti séð hvað eigi að vera í þeim. Héldum við áfram að vinna með ákveðin þroskatímabil og er það komið til að vera hjá okkur. Þriðja áherslan er á leikskóla án aðgreiningar og vera þannig vakandi fyrir jafnræði milli barnanna. Fjórða áherslan var á mat á námi barnanna með markvissum skráningum í heilsubókina ásamt því að efla okkur í skráningum fyrir hópastarf.
- Þegar kom að **mannauði** var lögð áhersla á hlutverk leikskólakennarans og það gert sýnilegt í starfi með faglegum umræðum og áhersla á að vera fyrirmynd fyrir aðra. Fagfundir voru á dagskrá en náðust ekki vegna takmarkana í skólastarfinu en höldum áfram með það á nýju ári. Einnig voru skoðaðar niðurstöður úr Skólapúlsinum þar kom Ársól vel út og er yfir meðaltali í flestum þáttum í samanburði við aðra leikskóla af svipaðri stærð. Önnur áherslan var að starfsfólk fái tækifæri til að kynna sér þróun leiks ungra barna.
- Þegar kom að **leikskólabrag** lögðum við áherslu á móttöku nýrra starfsmanna að fólk finni sig velkomið til starfa og læri inná starfshætti og menningu skólans. Áhersla á að nýtt fólk fái tíma til að lesa sig til um starfið og stefnu skólans og að sérstök móttöku áætlun sé í gangi.
- Varðandi **innra matið** þá gerði hver deild áætlun um þá umbótaþætti sem þau vildu vinna að á skólaárinu 2020– 2021. Þeir þætti sem sú áætlun kemur fram hér á eftir og heildarumbótaáætlun fyrir skólann er í fylgiskjali 8.1. Einnig var stutt starfsmannakönnun lögð fyrir starfsfólkið á vormánuðum til þess að athuga með upplifun og líðan starfsfólks í vinnunni. Voru það aðallega tveir þættir sem við þurfum að bæta okkur í og eru það samskipti og upplýsingaflæði innanhúss og verða þessir þættir settir í umbótaáætlun fyrir næsta skólaár.
- Varðandi **grænfánann** þá verður unnið að úttekt og markmiðum fyrir fjórða fánann.

Umbótaþættir SJÓNARHÓLL	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Sjálfs hjálp og vellíðan barna	Bæta vellíðan barna og veita þeim aukin tækifæri til að efla sig í sjálfs hjálp	Ræða saman um hvernig tækifæri verða sköpuð og hvernig við viljum að framvindan verði.	Nóvember 2021 – apríl 2022	Starfsmenn deildarinnar	Skráning og deildarfundir	Þegar börnin eru farin að taka frumkvæði í sjálfs hjálp
Deildarfundir 1x í mánuði	Taka stöðuna á deildinni og fá að heyra hugmyndir og annað frá starfsfólki	Hafa fasta daga fyrir fund, t.d. fyrsta mánudag í mánuði	Skólaárið 2021-22	Deildarstjóri	Endurmat gert í lok skólaárs um hvernig gekk	Að fundargerð sé gerð eftir hvern fund
Vinátta- verkefnið Blæ	Vinna á markvissari hátt með Blæ í hópastarfi og/eða í sérstökum Blæ- stundum	Að starfsmenn deildarinnar kynni sér Blæ nánar og prófi sig áfram með mismunandi verkefni tengdum Blæ	Er alltaf í gangi	Deildarstjóri ber ábyrgð að allir fái tækifæri að að kynna sér efnið. Hópstjórar bera ábyrgð á að sinna Blæ reglulega	Endurmat verður gert á vorönn 2022	Að börnin þekki Blæ og læri af honum
Markvissar málörvunar stundir	Að öll börn fái markvissa málörvunar- stund 1x-2x í viku.	Stuttar stundir með 4-5 börnum í einu	Alltaf í gangi	Allir á deildinni bera ábyrgð á að fara í þessar stundir	Vorönn 2022	Skráning á því hvað fer fram í hverri stund

Umbótaþættir SÓLHEIMAR	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Halda deildarfund 1x í mánuði	Taka stöðuna á deildinni og fá að heyra hugmyndir og annað frá starfsfólki	Hafa fasta daga fyrir fundi, t.d. fyrsta mánudag í mánuði	Skólaárið 2021-2022	Deildarstjóri	Endurmat gert í lok skólaárs um hvernig gekk	Að fundargerð sé gerð eftir hvern fund
Sjálfs hjálpar og vellíðan barna	Bæta vellíðan barna og veita þeim aukin tækifæri til að efla sig í sjálfs hjálpar	Ræða saman um hvernig tækifæri verða sköpuð og hvernig við viljum að framvindan verði.	Nóvember 2021 – apríl 2022	Starfsmenn deildarinnar	Skráning og deildarfundir	Þegar börnin eru farin að taka frumkvæði í sjálfs hjálpar
Markvissar málörvunar stundir	Að öll börn fái markvissa málörvunar- stund 1x-2x í viku.	Stuttar stundir með 4-5 börnum í einu	Alltaf í gangi	Allir á deildinni bera ábyrgð á að fara í þessar stundir	Vorönn 2022	Skráning á því hvað fer fram í hverri stund
Vinátta- verkefnið Blær	Áframhaldandi vinna með Blær	Að starfsfólk deildarinnar kynni sér betur og vinni markvisst með Blær	Er alltaf í gangi	Deildarstjóri ber ábyrgð að allir fái tækifæri að að kynna sér efnið og vinna með það	Endurmat verður gert á vorönn 2022	Að skráningar sýni að markvisst sé unnið með Blær í hópastarfinu

Umbótaþættir SUNNUKOT	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Halda deildarfund 1x í mánuði	Taka stöðuna á deildinni og fá að heyra hugmyndir og annað frá starfsfólki	Hafa fasta daga fyrir fundi, t.d. fyrsta mánudag í mánuði	Skólaárið 2021-2022	Deildarstjóri	Endurmat gert í lok skólaárs um hvernig gekk	Að fundargerð sé gerð eftir hvern fund
Myndrænt dagsskipulag	Auka öryggi barnanna með myndrænu dagsskipulagi	Myndrænt skipulag tekið í notkun	Skólaárið 2021-2022	Deildarstjóri	Endurmat á vorönn 2021	Að myndrænt dagsskipulag sé komið í notkun
Skerpa á TMT	Auka notkun á TMT í daglegu starfi með börnunum	Kenna 1 nýtt tákn í viku	Skólaárið 2021-2022	Allt starfsfólk	Endurmat á vorönn 2021	Að börnin kunni helstu táknin til að tjá þarfir sínar
Að lesa/skoða bækur 1x í viku	Lesið markvisst 1x í viku	Lesið 1x í viku í hópastarfi	Skólaárið 2021-2022	Deildarstjóri ber ábyrgð en deildarstjórar vinna með verkefnið	Endurmat verður gert á vorönn 2022	Að börnin hlusti á sögur með hópstjóra

Heilsueflandi teymi Ársólar fór yfir sex gátlista inn á vef Heilsueflandi leikskóla hjá Embætti Landlæknis. **Hreyfing og mataræði** er skoðað árlega þar sem þeir þættir tengjast Heilsustefnu Unnar Stefánsdóttur sem unnið er eftir í Ársól. Aðrir gátlistar voru **öryggi, nærsamfélag, geðrækt og tannheilsa**. Helstu niðurstöður eru eftirfarandi:

- Í **hreyfingu** hélst 91% viðmiðum náð og í **mataræði** náðist 91% sem er hækkun um 3% á milli ára og mjög ásættanlegt en sumu náum við ekki vegna ungs aldurs barnanna.
- Í **öryggi** náðist 72% sem er hækkun um 1% á milli ára. Markmiðið er enn að ná amk. 80% viðmiða en haldið verður áfram að vinna í þeim kafla, meðal annars með því að vinna betur að skýrum verkferlum varðandi öryggi barnanna í vettvangsferðum, leiktæki á skólalóð lagfærð og færð ú takt við öryggisstaðla, lagt verður upp með að skoða hávaðamengun o.s.frv.
- Ársól hefur enn ekki sett sér stefnu er varðar **tannheilsu** en heilsueflandi teymið hefur þegar hafið drög að tannverndarstefnu leikskólans. Í umbótaáætlun er því gert ráð fyrir því að halda áfram að vinna að ýmsum þáttum er varðar gátlistann um tannheilsu. Farið var yfir gátlista um **tannheilsu** og náðist 20% viðmiðum sem er hækkun um 6% á milli ára.
- Kaflinn um **nærsamfélag** kom mjög vel út og náðist 100% sem er 14% hækkun á milli ára. Það var mjög ánægjulegt að sjá að gátlistanum væri að öllu leyti komið til framkvæmda sem sýnir fram á að sú vinna sem hefur verið lögð í að efla þennan þátt hafi bargað sig margfalt. Sjá má marktækan árangur á nýtingu leikskólans á þeirri aðstoð og aðstöðu sem er í boði í nærsamfélaginu til þess að efla heilsu og líðan barnanna. Leikskólinn hefur í miklum mæli nýtt sér að leita til þjónustumiðstöðvar hverfisins ef upp koma mál sem krefjast utanaðkomandi aðstoðar auk þess að starfsfólk hefur í meiri mæli nýtt sér útivistarsvæði í nærumhverfi leikskólans til þess að efla hreyfingu barnanna.
- Í gátlistanum um **geðrækt** var 89% viðmiðum náð sem er hækkun um 1% á milli ára.

Stjórnendur leikskólans fóru í gegnum Gátlista Samtaka Heilsuleikskóla (sjá í fylgigögnum) á deildarstjórafundi 3.júní 2021. Rætt var um hvern þátt fyrir sig og voru stjórnendur almennt sammála um hvert atriði fyrir sig. Í liðunum undir **samskipti, næringu og sjálfshjálp, hreyfingu, líðan og skráningar** er Ársól að standa sig mjög vel. Skerpa þarf aðeins á þáttunum um **lífsleikni og sköpun** en sumt er erfitt með að ná sökum ungs aldurs barnanna.

Þegar kom að því að meta Grænfánaverkefnið var markmiðinu náð með að vinna með lífbreytileika, vatn og orku. Einnig fór fram úttekt á vegum Landverndar og í kjölfarið var því náð að flagga Grænfánanum í þriðja skipti næstu tvö til þrjú árin en afhending Grænfánans fór fram 19. júní 2020.

3 Ytra mat

Ekkert ytra mat fór fram í Ársól á síðasta skólaári. Stefnt er að hafa ytra mat á næsta skólaári 2021-2022

4 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Í verklagi sem Skólar ehf. hafa sett sér er gert ráð fyrir að deildarstjórar taki starfsþróunarsamtöl annað árið og skólastjóri hitt árið. Á skólaárinu 2020-2021 tók nýr skólastjóri viðtöl við starfsfólk skólans, viðtölin fóru fram í maí 2021. Á skólaárinu 2021-2022 mun deildastjóri taka samtöl við sitt starfsfólk og leikskólastjóri tekur samtöl við deildarstjóra.

4.1 Símenntun 2020-2021

Starfshópar	Námskeið - kennari	Markmið	Tími	Greiðandi	Ábyrgð
Allir	Jákvæðir starfshættir og samskipti í Ársól-Berglind	Fá fræðslu um hvernig starfshættir eru í leikskólanum og ábyrgð þeirra í starfi	Ágúst 2020	Innifalið í launum skólastjóra	Berglind G
Allir	Sameiginlegar uppeldisreglur- Berglind	Að allt starfsfólk beiti sömu aðferð í uppeldi/agamálum	Ágúst 2020	Innifalið í launum skólastjóra	Berglind G
Allir	Skyndihjálparnámskeið	Að starfsfólk læri rétt viðbrögð við slysum	Haustönn 2020	Skólar ehf	Berglind G
Berglind S. og Árný	Smábarnalistinn	Öðlast réttindi til að lesa úr listanum sem er lagður fyrir foreldra	September 2020	Þátt-takendur	Þátt-takendur
Allir	Skynjun og skynúrvinnsla	Fá fræðslu um skynjun og skynúrvinnslu ungra barna	Vorönn 2021	Innifalið í launum deildarstjóra	Berglind S

4.2 Símenntunaráætlun 2021-2022

Hér að neðan er áætlun fyrir símenntun á næsta skólaári. Þar sem við erum að skipta um leikskólastjóra eftir sumarlokun er áætlunin stutt að þessu sinni en með nýjum stjórnanda koma nýjar áherslur og markmið. Verður því áætlunin í raun ekki tilbúin til fulls fyrr en hún kemur til starfa. En þessi námskeið sem eru inni eru þau námskeið sem við vorum ekki með vegna aðstæðna í þjóðfélaginu á síðasta skólaári.

Starfshópar	Námskeið - kennari	Markmið	Tími	Greiðandi	Ábyrgð
Allir	Jákvæðir starfshættir og samskipti í Ársól	Fá fræðslu um hvernig starfshættir eru í leikskólanum og ábyrgð þeirra í starfi	Ágúst 2021	Skólar ehf	Ragnheiður og Árný
Allir	Sameiginlegar uppeldisreglur	Að allt starfsfólk beiti sömu aðferð í uppeldi/agamálum	Ágúst 2021	Skólar ehf	Ragnheiður og Árný
Allir	Tákn með tali (TMT)	Að starfsfólk eflist í notkun TMT með börnum í starfinu	Haustönn 2021	Skólar ehf.	Ragnheiður og Árný
Allir	Leikskólaheimsókn	Að sjá og kynnast leikskólastarfi annarra skóla	Á skólaárinu	Skólar ehf.	Ragnheiður og Árný
Allir	Færni til framtíðar Sabína Halldórsdóttir	Að starfsfólk læri hvernig örva megi hreyfifærni barna úti í nánasta umhverfi	Mars	Skólar ehf	Ragnheiður og Árný

5 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundarmiðstöðva

Þar sem Ársól er ungbarnaleikskóli fara börnin ekki yfir á næsta skólastig þegar þau hætta í skólanum. Þau fara þó yfir í umhverfi sem er meira krefjandi og börnin þurfa því að vera vel undirbúin fyrir það. Hlutverk starfsfólks Ársólar er að undirbúa þau sem best fyrir þetta næsta skref og það er gert með því að veita þeim sem flest tækifæri til þess að þroskast og dafna í öruggu umhverfi. Farið er í vettvangsferðir um hverfið, skipulagðar hreyfistundir eru tvisvar í viku, börnin læra að borða sjálf með áhöldum, að klæða sig úr/í sjálf, að drekka úr opnu glasi, að leggja sig inni með öðrum börnum, að leika sér og eiga í samskiptum við aðra og ýmislegt fleira. Allt þetta er góður og mikilvægur undirbúningur fyrir framtíðina.

6 Foreldrasamvinna

Leikskólinn er lögum samkvæmt fyrsta skólastigið í menntakerfinu og annast að ósk foreldra nám barna á leikskólaaldri. Foreldrar bera meginábyrgð á uppeldi barna sinna. Leikskólanám er viðbót við uppeldi foreldra en er á engan hátt ætlað að koma í stað þess. Á þessum grundvallaratriðum byggist foreldrasamvinna.

Þegar barnið fær leikskólavist í Ársól er foreldrum boðið á kynningarfund hjá skólastjórnendum sem kynna stefnu skólans, foreldrar undirrita dvalarsamning og skoða deildina sem barnið mun vera á. Samstarf milli heimilis og leikskóla hefst áður en barnið byrjar í leikskólanum, meðal annars með heimsóknum heim til barnanna. Á þeim tíma er grunnur lagður að foreldrasamstarfi ásamt þátttökuaðlögun þar sem jákvæð og opin samskipti eru höfð að leiðarljósi. Í aðlögun er lagður grunnur að gagnkvæmum kynnum, trausti og virðingu á milli foreldra og leikskóla.

Foreldrafundir

Foreldrafundir eru haldnir í október ár hvert ásamt kynningarfundum fyrir nýja foreldra á vorönn. Á haustfundinum eru gefnar margvíslegar upplýsingar um leikskólastarfið, sagt frá áherslunum fyrir komandi skólaár og þróunarverkefnum sem eru í gangi hverju sinni. Einnig er kosið í foreldraráðið og fulltrúa foreldra í Grænfánateymið en það þarf nýja fulltrúa á hverju ári vegna þess að börnin eru oftast bara í Ársól í einn vetur. Vegna aðstæðna í þjóðfélaginu og samkomutakmarkana gátum við ekki verið með þennan kynningarfund fyrir foreldra. En stefnt er að því að hafa hann samkvæmt plani á nýju skólaári.

Foreldrasamtöl

Deildarstjórar og/eða hópstjóri eiga formlegt samtal við forelda einu sinni til tvisvar á ári þar sem foreldrar eru upplýstir um stöðu og líðan barnsins í leikskólanum. Samtalið er byggt á upplýsingum um barnið, athugunum á færni og þroska í leik og starfi og Heilsubók barnsins. Frá skólaárinu 2019-2020 er miðað við að skrá í Heilsubók barnsins við 18 og 24 mánaða aldur og þá eru foreldraviðtölin fljótlega eftir skráninguna hverju sinni. Með þessu nýja fyrirkomulagi gefst betra tækifæri til að bera saman þroskaframvindu barnanna með 6 mánaða millibili. Í foreldraviðtölum gefst foreldrum tækifæri til að spyrja spurninga og veita upplýsingar um barnið. Á haustönn er einnig val fyrir foreldra hvort þeir vilji viðtal u.þ.b. þremur mánuðum eftir að aðlögun hefst.

Foreldrar eiga einnig alltaf kost á því að fá viðtalstíma við kennara ef þeir hafa þörf fyrir að ræða málín auk þess sem að lögð er mikil áhersla á dagleg samskipti og gott upplýsingaflæði á milli heimilis og skóla. Vegna aðstæðna í þjóðfélaginu hafa foreldrar ekki mátt koma inn í leikskólann og þess vegna hafa öll samtöl farið fram í gegnum fjarfundarbúnað og hefur það reynst okkur vel.

Foreldrafélag og foreldraráð

Foreldraráð leikskólans hefur verið sambland af ráði og foreldrafélagi vegna smæðar skólans og er nýtt ráð kosið árlega á haustfundi með foreldrum. Markmið foreldraráðsins er að tryggja hagsmuni og velferð barnanna ásamt innra starfi leikskólans. Einnig hefur foreldraráðið komið að skipulagningu sumarhátíðar leikskólans sem er haldin árlega en mánaðarlegt foreldrafélagsgjald stendur meðal annars undir kostnaði við hátíðina. Sumarhátíð Ársólar 2021 var haldin föstudaginn 28. maí þar sem Þorri og Þura komu í heimsókn ásamt því að boðið var upp á heilsusamlegar veitingar. Sökum veðurs var sumarhátíðin eingöngu haldin fyrir börnin en foreldrum verður boðið að koma í heimsókn 25.júní og verður þá kynning frá BACA (e. Battle against child abuse) sem slær reglulega vel í gegn þar sem börnin fengu meðal annars að skoða lítið mótorhjól, ásamt hoppukastala.

Á skólaárinu 2020-2021 gaf foreldrafélag Ársólar öllum börnunum bókagjöf í desember.

Samskipti við erlenda foreldra

Eins og við alla foreldra er lögð áhersla á góð og uppbyggileg samskipti við foreldra sem eiga annað móðurmál en íslensku. Þegar farið er í heimsókn áður en barnið byrjar í Ársól er fyllt út sérstakt eyðublað þar sem meðal annars er spurt um hvaða tungumál eru töluð á heimilinu, við barnið, foreldrar sín á milli o.þ.h. Með þessu er hægt að kortleggja í hvaða aðstæðum barnið sé, hvort það heyri íslensku talaða heima o.þ.h. Einnig er kannað hvort foreldrar vilji túlk í foreldraviðtölum. Að

auki er reynt að undirbúa foreldrana vel undir aðlögunina, meðal annars með skriflegum upplýsingum með áætlun fyrir aðlögun (einnig til á ensku) og einnig blað varðandi hagnýtar upplýsingar (að koma og fara, veikindi og fjarvistir, merkja fatnað o.þ.h.). Aðlögun getur reynst foreldrum erfið, sérstaklega þeim sem hafa ekki reynslu af íslenska leikskólakerfinu og þess vegna þarf að sýna þessum hópi sérstaka athygli og skilning. Í heimsóknunum hafa foreldrar tækifæri til að spyrja og fá upplýsingar á sínu heimili án truflunar frá utanaðkomandi aðila og eru því vonandi betur í stakk búin að takast á við að skilja börnin eftir í fyrsta skipti í lok fæðingarorlofs.

Fyrir þau börn sem eiga báða foreldra af erlendu bergi og hafa lítið heyrt íslenskuna er reynt að nota Tákni með tali markvisst og að tala mikið við börnin, eins og er gert við öll börnin í Ársól.

7 Skipulagsdagar og leikskóladagatal

Skipulagsdagar á skólaárinu 2021-2022 eru eftirfarandi:

Föstudagur 20.ágúst 2021: Hálfur skipulagsdagur eftir hádegi

Föstudagur 24.september 2021: Heill skipulagsdagur

Föstudagur 5.nóvember 2021: Heill skipulagsdagur

Mánudagur 3.janúar 2022: Heill skipulagsdagur

Föstudagur 11.febrúar 2022: Hálfur skipulagsdagur eftir hádegi

Mánudagur 21.mars 2022: Heill skipulagsdagur

Mánudagur 16.maí 2022: Heill skipulagsdagur

8 Sérkennsla og stuðningur

Á skólaárinu 2020-2021 voru stjórnendur leikskólans í góðu samstarfi við þjónustumiðstöðina Miðgarði. Fengin var hegðunarráðgafi frá þeim í hús til að gefa starfsfólki og foreldrum frekari ráð varðandi eitt barn. Út frá þessu var ákveðið að hafa samráðsfund með teymi Miðgarðs þar sem deildarstjórar og leikskólastjóri voru viðstaddir og tóku stöðuna á skólanum. Var ákveðið á þessum fyrsta fundi að hafa hann árlega í byrjun árs.

Á skólaárinu 2020-2021 voru fimm börn með annað móðurmál en íslensku (pólska, spænska, rússneska og serbókróatíska) og fimm börn þar sem annað foreldri var með annað móðurmál en íslensku. Þau tungumál sem voru töluð á þessum heimilum eru spænska, gríska, tékkneska og ungverska.

Í Ársól er til **áætlun um málörvun** í leikskólanum. Börnin í Ársól eru að fara í gegnum sitt fyrsta máltökuskeið og því er lögð er áhersla á að nota Tákni með tali í daglegu starfi og að tala mikið við börnin með áherslu á hugtakanotkun.

Áætlun um snemmtæka íhlutun í Ársól gengur út á að örva börnin meðal annars í gegnum skipulagðar hreyfistundir í sal þar sem lögð er áhersla á krossskrið, jafnvægi og samhæfingu.

Einstaklingsnámskrá Ársólar er *Heilsubók barnsins* sem gefin er út af Samtökum Heilsuleikskóla og í bókina eru ýmsir þroskapættir skráðir, t.d. hreyfiproski, félagsfærni og svefn.

Mikil ráðgjöf er til foreldra, bæði þegar börnin hefja leikskólanámið, á foreldrafundum og í gegnum skólaárið í samskiptum við fagfólk skólans. Einnig senda skólastjórnendur tölvupósta til foreldra með ábendingar um uppeldi barna og heilsufar, t.d. varðandi smitsjúkdóma barna.

9 Fylgigögn

9.1 Umbótaáætlun 2020-2021

9.2 Skóladagatal 2020-2021

9.3 Gátlisti heilsustefnunnar

9.4 Umsögn foreldraráðs

9.1 Umbótaáætlun 2020-2021

Stjórnun

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Leikskólaþróun og starfsþróun	Stuðla að áframhaldandi þróun á starfi innan skólans og fylgjast með starfsþróun allra starfsmanna	Vinum sem stjórnendateymi varðandi þróun skólans og starfsþróun allra.	Yfir allt skólaárið	Stjórnendateymi	Fundargerðir frá stjórnendafundum. Starfsmannaviðtöl.	Að starfsmannaviðtöl og starfsmannakönnun merki jákvæða sýn starfsfólks á starfs- og leikskólaþróun
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Að allir starfsmenn lesi skólanámskrá, starfsáætlun og að verklagsreglur séu samræmdar og sýnilegar	Allir starfsmenn fái undirbúning til að lesa. Deildarstjórar hafi reglurnar sýnilegar á deildum	Er stöðugt í gangi	Stjórnendateymi	Gátlisti hjá lesefni starfsfólks, starfsmannakönnun	Að starfsmannakönnun sýni að allir þekkja þessar áætlanir og verklagsreglur

Uppeldis- og menntastarf

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Skipulag náms og námsaðstæður	Merkja leikfangakassa/ sjónrænt dagskipulag	Setja myndir af innihaldi leikfanga á kassana/ myndir af daglegum athöfnum	Ágúst 2021- janúar 2022	Deildarstjórar	Gátlisti	Gátlisti sýnir að leikfangakassar eru merktir/sjónrænt dagskipulag komið í notkun
Leikskóli án aðgreiningar	Vera vakandi fyrir jafnræði á milli barna	Fræðsla til starfsfólks, kynna jafnréttisáætlun Ársólar, t.d. greina kynjamismunun o.fl.	Allt skólaárið	Stjórnendateymi	Starfsfólk merkir við þegar það hefur lesið fræðsluefni. Umræður í starfsmannaviðtölum	Að starfsfólk sýni í starfinu með börnunum að það sé vakandi fyrir jafnræði meðal barna
Mat á námi og velferð barna	Að skráningar séu markvissar	Myndefni, hópstjórar skrá niður hópastarf og þroskaþættir eru skráðir í Heilsubókina.	Allt skólaárið	Deildarstjórar og hópstjórar	Starfstengdar skráningar og Heilsubók barnsins	Þegar skráningar eru orðnar venjubundnar og sýnilegar í starfinu með börnunum
Áhersla á efla ákveðin þroskasvið barnanna	Að börnin eflist í sjálfshjálp, tilfinningaþroska, málörvun, fínhyrningum og vitsmunabroska.	Leggjum aukna áherslu á hvern þroskaþátt fyrir amk í einn mánuð í senn	Allt skólaárið	Deildarstjórar og hópstjórar	Skráningarblað fyrir hvern þátt fyrir sig	Þegar börnin sýna aukna framför í daglegu starfi

Mannauður

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Hlutverk leikskólakennara	Hluterk leikskólakennarans gert sýnilegt í öllu starfi skólans	Faglegar umræður, kynningar fyrir starfsfólk, áhersla á að vera fyrirmynd annarra	September 2021 – maí 2022	Leikskólakennarar	Fagfundir, skráning umræðna, könnun fyrir hvern og einn leikskólakennara	Að könnun fyrir leikskólakennara sýni fram á hæfan leikskólakennara sem er sýnilegur í starfi og fyrirmynd annarra
Þekking starfsmanna á leik ungra barna	Að starfsmenn kynni sér þróun leiks	Faglegar umræður, kynningar fyrir starfsfólk, áhersla lögð á að starfsfólk lesi sér til í ýmsum fræðiritum	September 2021- maí 2022	Allir starfsmenn	Könnun lögð fyrir starfsfólk, faglegar umræður um þróun leiks á skipulagsdögum	Að könnun og umræður sýni fram á að starfsfólk hafi kynnt sér þróun leiks ungra barna

Leikskólabragur

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Viðmót og menning	Að nýtt starfsfólk finni sig velkomið til starfa og læri inn á starfshætti og menningu skólans	Að móttökuáætlun Skóla ehf. sé fylgt eftir	Allt skólaárið	Stjórnendateymi	Viðtöl við nýtt starfsfólk með reglubundnum hætti	Niðurstöður úr nýliða viðtölum sýni ánægju í starfi og að það sé vel upplýst um starfshætti og menningu skólans

Innra mat

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Opinber birting og umbætur	Að umbótaþættir séu birtir í starfsáætlun og unnið sé eftir þeim á skólaárinu	Umbótaáætlun sé sýnileg í starfsáætlun og birt á heimasíðu Ársólar	Hautönn 2021 og endurmat fer fram í maí 2022	Stjórnendateymi	Gátlisti út frá umbótaáætlun	Að a.m.k. 80% árangur hefur náðst í þeim viðmiðum skólans
Samskipti og upplýsingaflæði	Að allir starfsmenn séu vel upplýstir	Fundargerðir eftir deildarstjóra og fagfundi settar inná deildar fyrir starfsfólk að lesa.	Allt skólaárið	Stjórnendur og allir starfsmenn	Könnun lögð fyrir á vorönn.	Könnun sýni framá að betra upplýsingaflæði til deilda og á milli starfsmanna

Grænfáninn

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Markmið og unnið að úttekt	Að vinna að settum markmiðum fyrir skólaárið 2021-2022 og unnið að því að Ársól fái Grænfánann í fjórða sinn haustið 2022	Aðgerðaráætlun út frá markmiðasetningu	Skólaárið 2021-2022	Grænfánateymi	Gátlisti út frá aðgerðaráætluninni	Að allir séu að vinna að markmiðunum, það sé sýnilegt í leikskólanum og börnin læri í gegnum leik með náttúrulegum efnivið

Gátlisti Heilsueflandi leikskóla

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Tannheilsa	Að efla leikskólann í ýmsum þáttum er varða tannheilsu barnanna	Ársól mótar sér stefnu í tannheilsu. Fræðsluefni fyrir foreldra. Heilsubók barnsins endurskoðuð mtt tannheilsu ungra barna.	Haustönn 2021 og endurmat fer fram í haustönn 2022	Heilsueflandi teymi Ársólar og skólastjórar	Gátlisti Heilsueflandi leikskóla	Að ná fleiri viðmiðum er varða tannheilsu
Fylgjast betur með hávaðamælingu	Að starfsfólk sé meðvitað um áhrif hávaða í umhverfi barna	Fá vinnueftirlit til að gera hávaðamælingu og jafnvel „eyrað“ svo að umhverfishljóð séu sýnileg	Haustönn 2021	Skólastjórar	Gátlisti Heilsueflandi leikskóla	Að ná viðmiði 5: að öllu leyti komið til framkvæmda

9.2 Skóladagatal 2021- 2022

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 S	1 M	1 F	1 M	1 M Fulveldisdagurinn	1 L Nýársdagur	1 Þ	1 Þ	1 F Bálldagur - Dagur ein/síðinnar	1 S Verkalýðsdagurinn	1 M
2 M Frídagur verslunarmanna	2 F	2 L	2 Þ	2 F Foreldrakaffi	2 S Skipulagsdagur	2 M	2 M	2 L	2 M Umhverfisvika	2 F
3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 F	3 M	3 F	3 F	3 S	3 Þ	3 F
4 M	4 L	4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L
5 F	5 S	5 Þ	5 F Skipulagsdagur	5 S	5 M	5 L	5 L	5 Þ	5 F	5 S Hvítasunnudagur
6 F	6 M Aðlögun 2 byrjar	6 M	6 L	6 M	6 F Þrettándinn	6 S Dagur leikskólans	6 S	6 M	6 F Grænn dagur	6 M Annar í Hvítasunu
7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 M	7 M	7 F	7 L	7 Þ
8 S	8 M Dagur læsis	8 F	8 M Baráttudagur gegn einelli	8 M	8 L	8 Þ	8 Þ	8 F	8 S	8 M
9 M Ársól opnar eftir sumarli	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F
10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 F	10 M	10 F	10 F	10 S Pálmasunnudagur	10 Þ	10 F Þröttudagur
11 M	11 L	11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F 1/2 skipulagsdagur eh.	11 F	11 M Gulur dagur	11 M	11 L
12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 L	12 L	12 Þ	12 F	12 S Sömnadagurinn
13 F	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 S	13 S	13 M	13 F	13 M
14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 Þ	14 F	14 M Bolludagur	14 M Dagur stærðfreðinnar	14 F Skírdagur	14 L	14 Þ
15 S	15 M	15 F Bleikur dagur	15 M	15 M Rauður dagur og jólaskekmtun	15 L	15 Þ Sprengidagur	15 Þ	15 F Föstudagurinn langi	15 S	15 M
16 M	16 F Dagur íslenskrar náttúru	16 L	16 Þ Dagur íslenskrar tungu	16 F	16 S	16 M Óskudagur	16 M	16 L	16 M Skipulagsdagur	16 F
17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 F	17 M	17 F	17 F	17 S Þáskadagur	17 Þ	17 F Lýðveldisdagurinn
18 M	18 L	18 M	18 F	18 L	18 Þ	18 F Mæðra- og ömmukaffi	18 F Alþjóðlegur Downedagur - Sókadagur	18 M Annar í þáskum	18 M	18 L
19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 L Afmæli Ársólar	19 L	19 Þ	19 F	19 S
20 F 1/2 skipulagsdagur eh.	20 M Aðlögun 3 byrjar	20 M	20 L Dagur mannréttinda barna	20 M	20 F	20 S Konudagur	20 S	20 M	20 F	20 M
21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 Þ	21 F Bóndadagur Feðra-og afakaffi	21 M	21 M Skipulagsdagur	21 F Sumardagurinn fyrsti	21 L	21 Þ
22 S	22 M	22 F	22 M	22 M	22 L	22 Þ	22 Þ	22 F	22 S	22 M
23 M Aðlögun 1 byrjar	23 F	23 L Fyrsti vetrardagur	23 Þ	23 F Þorláksmessa	23 S	23 M	23 M	23 L	23 M	23 F
24 Þ	24 F Skipulagsdagur	24 S	24 M Fjölubíur dagur	24 F Aðfangadagur jóla	24 M	24 F	24 F	24 S	24 Þ	24 F
25 M	25 L	25 M	25 F	25 L Jóladagur	25 Þ	25 F	25 F	25 M	25 M Sumarhátíð Ársólar	25 L
26 F	26 S Evrópski tungumáladagurinn	26 Þ	26 F Bangsa dagur	26 F Annar í jólum	26 M	26 L	26 L	26 Þ	26 F Uppstigningardagur	26 S
27 F	27 M	27 M	27 L	27 M	27 F	27 S	27 S	27 M	27 F	27 M
28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 Þ	28 F Þorrabíót	28 M	28 M	28 F	28 L	28 Þ
29 S	29 M	29 F	29 M	29 M	29 L		29 Þ	29 F Tónlistardagur	29 S	29 M
30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 S		30 M	30 L	30 M	30 F
31 Þ		31 S		31 F Gamlársdagur	31 M		31 F		31 Þ	

9.3 Gátlisti heilsustefnunnar



Gátlisti heilsustefnunnar

<u>Lífsleikni</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
Leikurinn					
1	Börnin fá tíma og rými fyrir sjálfsprottinn leik		X		
2	Frumkvæði og hugmyndaflug barna er virt		X		
3	Efniviður er vandaður, fjölbreyttur og vekur áhuga barnanna			X	
4	Starfsfólk er til staðar til að kveikja áhuga og styðja við nám barnanna	X			
5	Starfsfólk er hvatt til að kynna sér skilgreiningu á þróun leiks			X	
Samskipti					
		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Börnin eru hvött til tjáskipta	X			
2	Börnin fá tækifæri til að leysa ágreining sín á milli		X		
	Lögð er áhersla á jákvæð samskipti á milli:	X			
3	barna	X			
4	barna og starfsfólks	X			
5	starfsfólks	X			

6	foreldra og starfsfólks	X			
Líðan		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Lögð er áhersla á að efla sjálfsöryggi barna	X			
2	Lögð er áhersla á að kenna börnum að sýna hvert öðru umhyggju	X			
3	Starfsfólk nýtir frjálsa leikinn til að fylgjast með líðan barna	X			
4	Börnin eru hvött til þess að segja með orðum hvernig þeim líður	X			
Næring og sjálfshjálp		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
Næring		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Matseðilinn er settur saman með hliðsjón af ráðleggingum Embættis landlæknis				
2	Matseðilinn er yfirfarinn og samþykktur af næringarfræðingi				
3	Matseðillinn er sýnilegur foreldrum				
4	Viðmið Embættis landlæknis er notað þegar valin er mjólk				
5	Boðið er upp á fisk tvisvar í viku eða oftar				
6	Boðið er upp á fjölbreytt grænmeti daglega				
7	Ávextir eru í boði oftar en einu sinni á dag				
8	Boðið er upp á lýsi eða annan D vítamínjafa daglega				
9	Trefjainnihald brauðs er að lágmarki 6 grömm á hver 100 grömm				
10	Vatn til drykkjar er aðgengilegt				
11	Máltíðir eru að mestu unnar frá grunni				
12	Salti í máltíðum er haldið í lágmarki < 2,5gr RDS				

13	Hörð fita í máltíðum er höfð í lágmarki	X			
14	Börnin eru hvött til að smakka allan mat	X			
15	Jákvæð umræða er um matinn í matartímum og fræðsla um hollustu	X			
Svefn		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Leikskólinn veitir börnunum tækifæri til hvíldar yfir daginn	X			
2	Leikskólinn veitir þeim börnum sem sofa tækifæri til þess yfir daginn	X			
3	Leikskólinn styðst við viðmið heilsugæslu þegar kemur að svefnþörf barna undir 2 ára 12,5 - 15,5 klst. á sólarhring og 2-4 ára 11-13 klst. á sólarhring	X			
Sjálfs hjálpi		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Í leikskólanum fá börn 2 ára og eldri hníf og gaffal		X		
2	Börnin eru hvött til að smyrja sjálf				X
3	Börnin eru hvött til að hella sjálf				X
4	Börnin eru látin þvo sér um hendur eftir salernisferðir og útiveru		X		
5	Börnin eru hvött til að klæða sig sjálf		X		
Sköpun		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Fagstjóri/ábyrgðaraðili sér um skipulagningu sköpunar			X	

2	Dagskipulagið gefur tækifæri til skapandi vinnu	X			
3	Skapandi efniviður er til staðar og aðgengilegur fyrir börnin bæði úti og inni			X	
4	Efniviður til að þjálfa fínhyfingar (t.d. litir, skæri, pappír) er til staðar og aðgengilegur fyrir börnin			X	
5	Börnin fá tækifæri til að beita líkamanum á mismunandi hátt, t.d. sitja við borð, standa við trönur, liggjandi á gólfi o.s.frv.		X		
6	Börnin fá tækifæri til að fara ólíkar leiðir í sköpun (myndlist, sögugerð, tónlist, dans, tjáning, frjáls leikur, ræktun)		X		
7	Starfsfólk er meðvitað um að sköpunarferlið skiptir mestu máli en ekki útkoman		X		
8	Starfsfólk er meðvitað um mikilvægi þess að grípa augnablikin og vekja forvitni barnanna á umhverfi sínu	X			
9	Verk barnanna eru sýnileg hvort sem það tengist myndlist, frásagnir, koma á framfæri því sem þau eru að skapa	X			
<u>Hreyfing</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Fagstjóri/ábyrgðaraðili sér um skipulagningu hreyfingar	X			
2	Áhöld til að geta framkvæmt æfingarnar úr Heilsubók barnsins eru til staðar	X			
3	Hreyfistundir eru byggðar á þáttum úr Heilsubókinni	X			
4	Samræmd markmið og tímaseðlar eru fyrir hvern aldur í hreyfistundum	X			
5	Skipulagðar hreyfistundir í sal eru að lágmarki einu sinni í viku	X			
6	Börnin fara út að minnsta kosti einu sinni á dag	X			

7	Leikskólinn nýtir sitt nánasta umhverfi fyrir hreyfistundir	X			
8	Starfsfólk tekur þátt í leikjum og hreyfingu með börnum inni/úti		X		
9	Farið er í göngu- eða vettvangsferðir með öll börn reglulega			X	
10	Stjórnendur leitast við að fá námskeið fyrir starfsfólk tengd hreyfingu barna		X		
11	Starfsfólk er hvatt til hreyfingar í frítíma	X			
12	Foreldrar fá fræðslu um heilsustefnuna	X			
<u>Skráningar</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Markvisst er fylgst með þroska barna með skráningu í Heilsubók barnsins og skráð er tvisvar á ári	X			
2	Ábyrgðaraðili er yfir skráningu Heilsubókar	X			
3	Ábyrgðaaðilar eru öryggir á því hvernig á að skrá í Heilsubókina	X			
4	Lögð er áhersla á nákvæma skráningu um heilsufar barna	X			

9.4 Um starfsáætlanir leikskóla og foreldraráð

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla.

Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli upp sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Samkvæmt lögum um leikskóla þarf að fá umsögn foreldraráðs um áætlunina áður en skóla- og frístundaráð tekur hana til afgreiðslu.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, markmið, leiðir að markmiðunum áætlun um hvernig þau verða metin.
- Áherslur í starfsáætlun skóla- og frístundasviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfsþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Heildarfjöldi barna og fjöldi barna sem njóta sérkennslu og fjöldi barna af erlendum uppruna.
- Foreldraráð, foreldrafélag, foreldrafundur og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

Mat á leikskólastarfi

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.
- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.

- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið. Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

Hlutverk foreldraráðs

Foreldraráð leikskólans skipa:

Jórunn Pála Jónasdóttir
Jóhanna Hildur Jónsdóttir
Hulda Viktorsdóttir
Arnar Freyr Guðmundsson

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

Umsögn foreldraráðs:

Foreldraráðið lýsir yfir mikilli ánægju sinni með starfsáætlun Ársólar fyrir komandi starfsár. Af henni sést vel að umgjörð skólastarfsins hefur ekki orðið til á einni nóttu heldur er hún langtímaverkefni og byggt er ofan á vinnu og reynslu fyrri ára. Það er jákvætt að starfið sé í sífelldri endurskoðun og tillit tekið til nýrra strauma í uppeldis- og menntunarfræðum. Síðastliðið ár var mikil ánægja meðal foreldraráðs að fá íþróttafræðing sem fagstjóra er sérstakt fagnaðarefni og einstakt að það sé fyrir hendi í ungbarnaleikskóla. Foreldraráðið vill ennfremur sérstaklega þakka starfsfólki og stjórnendum fyrir að standa af sér krefjandi aðstæður síðastliðið rúmt ár vegna Covid 19. Við söknuðum þess að geta tekið meiri þátt í starfinu en takmarkanir gerðu það að verkum að aðkoma foreldra og aðstandenda barnanna þurfti að vera í lágmarki en það var auðvitað hluti af því að vera öll í sama liði við það að sigrast á veirunni. Það var þess vegna einstaklega gaman að geta komið í foreldrakaffi í lok júní sem okkur þótti vel heppnað.

Foreldraráðið vill þó taka þátt í þessari góðu vinnu við að bæta starfið og leggja sig fram við að koma með ábendingar um starfið, þótt það sé reyndar ekki hlaupið að því að finna eitthvað sem betur megí fara. Í fyrsta lagi viljum við benda á að suma daga í vetur var aðkoma að skólanum nokkuð erfið vegna hálfu en vegna ungs aldurs barnanna má telja að þetta sé einkar mikilvægt enda oft haldið á þeim inn og úr skólanum. Foreldraráðið fékk á vormánuðum styrk frá Reykjavíkurborg fyrir kaupum á saltkistu sem

staðsett verður fyrir utan leikskólann. Þetta ætti að auðvelda aðgengi starfsmanna og annarra að salti á dögum þar sem hálfan lætur á sér kræla. Í öðru lagi mætti brýna fyrir foreldrum og öðrum að fara varlega þegar bílum er lagt í stæði og keyrt úr þeim en nokkuð var um árekstra á planinu í vetur. Sem betur fer varð aðeins tjón á bifreiðum en öryggi barnanna er auðvitað það sem við höfum mestar áhyggjur af í þessu samhengi.

Sérstakar þakkir og velfarnaðaróskir sendum við til Berglindar Grétarsdóttur fráfarandi skólastjóra fyrir hennar framlag til skólans. Sömuleiðis óskum við nýjum skólastjóra Ársólar, Ragnheiði Gunnarsdóttur, til hamingju og velfarnaðar með nýja hlutverkið."