



Reykjavíkurborg  
Skóla- og frístundasvið



## Fossakot & Korpukot

2021 – 2022



### Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.

## Efnisyfirlit

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Leiðarljós leikskólans:.....                                              | 5  |
| 1 Greinargerð leikskólastjóra .....                                       | 5  |
| 1.1 Áherslur í starfi leikskólans.....                                    | 7  |
| 1.1.1 Lífsgildin.....                                                     | 7  |
| 1.1.2 Skilvirkt málstarf.....                                             | 7  |
| 1.1.3 Vináttuverkefnið Blær .....                                         | 8  |
| 1.2 Megináherslur LFA í tengslum við menntastefnu Reykjavíkurborgar. .... | 8  |
| 1.2.1 Félagsfærni .....                                                   | 8  |
| 1.2.2 Sjálfsefling.....                                                   | 9  |
| 1.2.3 Læsi.....                                                           | 10 |
| 1.2.4 Sköpun.....                                                         | 10 |
| 1.2.5 Heilbrigði .....                                                    | 11 |
| 1.2.6 Að lokum.....                                                       | 12 |
| 2 Mat á leikskólastarfi.....                                              | 13 |
| 2.1 Ytra mat .....                                                        | 14 |
| 2.2 Matsáætlun/umbótaáætlun leikskólans 2021-2022 .....                   | 14 |
| 3 Innra mat deilda .....                                                  | 16 |
| 3.1 Innra mat og umbótaáætlun Sælukots.....                               | 16 |
| 3.2 Innra mat og umbótaáætlun Sunnukots .....                             | 18 |
| 3.3 Innra mat og umbótaáætlun Bjartakots.....                             | 20 |
| 3.4 Innra mat og umbótaáætlun Fagarakots.....                             | 22 |
| 3.5 Innra mat og umbótaáætlun Litlakots.....                              | 24 |
| 3.6 Innra mat og umbótaáætlun Krílakots .....                             | 26 |
| 3.7 Innra mat og umbótaáætlun Krakkakots.....                             | 28 |
| 3.8 Innra mat og umbótaáætlun Stórakots.....                              | 30 |
| 4 Innra mat og umbótaáætlun sérkennslu.....                               | 32 |



|      |                                                           |    |
|------|-----------------------------------------------------------|----|
| 5    | Innra mat og umbótaáætlun – fjöltyngd börn .....          | 33 |
| 6    | Starfsmannamál, starfsþróunarsamtöl og fræðsla.....       | 34 |
| 6.1  | Starfsmannahópurinn 1. júní 2021.....                     | 34 |
| 6.2  | Starfsþróunarsamtöl.....                                  | 35 |
| 6.3  | Fræðsla .....                                             | 35 |
| 7    | Aðrar upplýsingar .....                                   | 36 |
| 7.1  | Fossakot.....                                             | 36 |
| 7.2  | Korpukot.....                                             | 38 |
| 8    | Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva..... | 39 |
| 9    | Foreldrasamvinna.....                                     | 39 |
| 9.1  | Foreldrafundir .....                                      | 39 |
| 9.2  | Foreldrasamtöl .....                                      | 40 |
| 9.3  | Foreldraráð .....                                         | 40 |
| 9.4  | Foreldrafélag .....                                       | 40 |
| 10   | Skipulagsdagar og leikskóladagatal .....                  | 40 |
| 10.1 | Skipulagsdagar.....                                       | 40 |
| 10.2 | Leikskóladagatal .....                                    | 41 |
| 11   | Fylgigögn.....                                            | 41 |



## Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans og menntastefnu Reykjavíkurborgar til ársins 2030 sem hefur þá framtíðarsýn að í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlist börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag. Menntastefnunni er ætlað að bregðast við þeim áskorunum sem felst í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Starfsáætlun er birt opinberlega og gefur starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum meðal annars upplýsingar um hvernig starf leikskólans gekk á síðasta starfsári og hvernig unnið verði að mati, umbótum og innleiðingu á áherslum úr menntastefnunni og hvernig á að nota þróunarstyrk næsta starfsárs.

Eftirfarandi upplýsingar koma fram í starfsáætlun:

- Umfjöllun leikskólastjóra um starf síðasta árs. Tilgreina áherslur í leikskólastarfinu sem unnið verður að á komandi starfsári sem tengist menntastefnu Reykjavíkurborgar, þróunarstyrk, skólanámskrá og/eða öðrum verkefnum.
- Niðurstöður innra mats síðasta árs þar sem greining er á helstu styrkleikum og tækifærum til umbóta.
- Matsáætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats, tækifærum til umbóta og þróunarverkefnum tengt menntastefnu Reykjavíkur og áherslur úr skólanámskrá.
- Umbótaáætlun deilda þar sem hver deild gerir grein fyrir aðgerðum og leiðum til umbóta út frá matsáætlun leikskólans.
- Starfþróunaráætlun leikskólans byggð á matsáætlun.
- Skóladagatal fyrir árið þar sem m.a. skipulagsdagar eru tilgreindir.
- Umsögn foreldraráðs.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.



## Leiðarljós leikskólans:

Leiðarljós okkar í leikskóla LFA ehf. Fossakoti og Korpukoti er að skila til þjóðfélagsins námsfúsum og lífsglöðum börnum með jákvætt viðhorf til samfélagsins. Börnum með sterka sjálfsmynd og heilbrigða siðferðiskennd. Börnum sem bera virðingu fyrir sjálfum sér og samfélaginu. Einkunnarorð leikskólans er „Það er leikur að læra“.

## 1 Greinargerð leikskólastjóra

Það var jákvæður en þreyttur starfsmannahópur sem fór í kærkomið sumarfrí með bjartsýnina að leiðarljósi um að við gætum haldið inn í hefðbundið haust þar Covid-19 tilheyrði fortíðinni. En þegar aðlaganir hófust á nýju skólaári dundi hér á önnur bylgja af Covid-19 sem gerði það að verkum að foreldrar fengu takmarkað aðgengi að skólanum þrátt fyrir aðlaganir, sem okkur þótti miður. Alla þá önn og fram eftir þeirri næstu voru þannig takmarkanir í gildi. Þannig að við upphaf skólaársins var ekki annað að gera en að anda inn í verkefnið, tryggja að hvergi væri slegið slöku við og vera stöðugt á varðbergi gagnvart þeim vágesti sem Covid-19 er og gat haft svo mikil áhrif á allt okkar skólastarf. Hjá okkur er starfsandinn góður og foreldrahópurinn vingjarnlegur og í góðri samvinnu við hvert annað og nemendur höfum við kynnst í gegnum dagleg samskipti og það er þakklætisvert það góða samstarf og umburðarlyndi sem við búum að í skólasamfélagi okkar.

Við fylgdum skóladagatali okkar vel eftir og reyndum eftir fremsta megni að vinna eftir því skipulagi sem við höfum unnið eftir undafarin ár. Vegna sóttvarnaráðstafana var lítill sem enginn samgangur milli húsanna tveggja sem hýsa leikskólastarfið og samstarf milli deilda var í lágmarki sem þurfti að aðlaga með færri viðburðum og breyttu sniði og féllu sameiginlegar söngstundir, deildarflæði og þ.h. niður. Þrátt fyrir öðruvísi leikskólastarf og ófyrirséðar áskoranir komu jólin eins og öll önnur ár og fylltu hér húsinn af gleði og hlýju. Á nýju ári hófst stytting vinnuviku hjá starfsfólki og hefur það gengið vel þar sem ákveðið var að ráða tímabundið inn afleysingu til að koma á móts við þá undirmönnum sem hlýst af þessu fyrirkomulagi.

Þetta skólaár höfum við í fyrsta skipti vinnu með vináttuverkefnið Barnaheilla um bangsann Blæ en það gekk einstaklega vel og voru bæði nemendur og kennarar áhugasamir. Foreldrafélögin komu að verkefninu með kaupum á litlum Blæ böngsum sem fara nú heim með þeim sem eru að ljúka fyrsta skólastigi sínu hjá okkur. Við sjáum fram á að vinna áfram með Blæ á þann hátt sem gert var í vetur.

Við slógum botninn í skólaárið með sumarhátíð þar sem leiksýning var í boði foreldrafélaganna, hoppukastali og bros á hverju andliti.



Ávallt er lögð áhersla að því að vinna með starfsmannahópinn þvert á skólahúsin á þann hátt að hann sé samheldinn og þéttur. Leitast er við að miðla þekkingu á milli, eiga hvetjandi og uppbyggileg samtöl og skiptast á skoðunum. Við fengum til okkar fyrirlesara þar sem megin inntakið var um samskipti, en góð samskipti er einn lykillinn að velgengni. Við stjórnendur leggjum áherslu á geðrækt og lýðheilsu starfsfólks og gerðum við hópurnar okkur dagamun og fórum í „fjarkviss“ og skemmtum okkur vel þó að um fjarskemmtun væri að ræða. Þá héldum við keppni á milli húsa í kílómetrarsöfnun þar sem fólk var hvatt til útiveru og hreyfingar í litlum hópum.

Ef til vill má segja að skólaþróun hafi verið lítil á liðnu skólaári en þó er hægt að fullyrða að það hafi verið lærdómsríkt. Við lærðum að takast á við áskoranir, örar breytingar og efldum aðlögunarhæfni okkar til muna.

Með tilhlökkun og metnaði fetum við áfram okkar veg með það í huga að hver vika í þroska barns í gjöfulu umhverfi í leikskólanum skiptir máli.



## 1.1 Áherslur í starfi leikskólans

### 1.1.1 Lífsgildin

Rauði þráðurinn í starfi leikskólans er Lífsgildablómið í Korpukoti og Lífsgildatréð í Fossakoti. Útfærslan í Korpukoti er blóm með fimm krónublöðum og hefur hvert krónublað að geyma eitt lífsgildi. Í Fossakoti er útfærslan Lífsgildatré, þar sem lauf þess geyma lífsgildin. Þetta eru *vinátta*, *virðing*, *hjálpsemi*, *kurteisi* og *samkennd*. Hvert lífsgildi ræktum við með okkur tvo mánuði í senn. Á því tímabili sem hvert lífsgildi er tekið fyrir er krónublaði/laufi snúið við og í ljós kemur hvaða lífsgildi verður lögð höfuðáhersla á, á því tímabili. Laufblað við hlið blómsins/trésins vísar á það lífsgildi sem við æfum okkur í hverju sinni. Í lok skólaárs eru öll krónublöðin/laufin þakin lífsgildum sem hlúa þarf vel að til að blómið vaxi og dafni eins og við viljum að nemendur geri. Nýtt lífsgildi er afhjúpað í sameiginlegri söngstund og innleidd eru lög í nemendahópinn sem innihalda þau hugtök sem við vinnum með hverju sinni. Hugmyndin er að á nýju skólaári muni Blær opna nýtt lífsgildi með nemendum hverju sinni þar sem lífsgildin eiga margt sameiginlegt með Vináttuverkefninu.

Við leggjum áherslu á lífsgildin markvisst með nemendum leikskólans í samverustundum þar sem þeir geta tjáð sig og sínar skoðanir um hvað hvert lífsgildi felur í sér. Einnig rúmast lífsgildin innan allra námssviða, tækifærin eru allstaðar. Á ungarnadeildum eru lífsgildin lögð inn í daglegum samskiptum eins og aldurssvarandi þroski og geta leyfir. Eftir því sem nemendur þroskast yfirfæra þeir þekkingu sína og hugtakaskilning lífsgildablómsins/lífsgildatrésins í félagsleg samskipti sín á milli og almennt.

### 1.1.2 Skilvirkt málstarf

Rík áhersla er lögð á málstarf á öllum deildum leikskólans og er unnið að því að dýpka orðaforða og skilning barnanna í daglegu starfi með markvissum leiðum málörvunar, bókalestri, vísum, þulum, söng og leik.

Um leið og barn hefur leikskólagöngu sína er unnið með kennsluefnið *Lubbi finnur málbein* í skipulögðum Lubbastundum sem fara fram einu sinni í viku. Í þeim syngja nemendur um máhljóðin með Lubba, en hver deild hefur til umráða sinn eigin Lubba-bangsa sem nýttur er í þessum stundum. Í bókinni um Lubba er hvert hljóð táknað með litlum og stórum bókstaf. Unnið er með hljóðin í prividd þ.e. sjónskyn, heyrnaskyn og hreyfi- og snertiskyn. Með því er verið að æfa nemendur í að tileinka sér íslensku máhljóðin og brúa bilið milli stafs og hljóðs sem að lokum kemur nemendum á sporið í lestri og ritun. Lubbaefnið gefur færi á ótal skemmtilegum og fjölbreyttum leikjum sem ýta undir hljóðánám, stafa-hljóðapekkingu, hljóðavitund og fleiri undirstöðupætti fyrir lestrarnám.

Á eldri deildum leikskólans er unnið með málþroskann í víðari skilningi og er þá félagsþroskinn eflður um leið. Leikskólinn vinnur með skráningarlistann *TRAS* og út frá honum hefur verið skipulagt





málstarf þar sem unnið er með framburð, orðaforða, setningamyndun, athygli, einbeitingu, samleik, félagsfærni, málskilning og málvitund. Allir nemendur fara í svokallaðar TRAS – vinnustundir einu sinni í viku þar sem þeir fá þjálfun í þessum þáttum í gegnum leik og spil. Eftir að henni lýkur skráir starfsmaður þroskaframfarir allra nemenda í sínum hóp. Þannig eru gerða skráningar á öllum nemendum einu sinni í viku. Í daglegu starfi leikskólans er einnig mikil áhersla lögð á málörvun í söng- og samverustundum, með bókalestri og samtölum. Orð eru settar á allar athafnir og eiga starfsmenn samtöl við nemendur allan daginn þar sem þeir eru hvattir til að nota orð í stað bendinga. Að auki hefur leikskólinn reynt að gera ritmálið sýnilegt.

Síðasta árið á þessu fyrsta skólastigi er *HLJÓM 2* lagt fyrir nemendur. Skimunin er í leikjaformi orða og hljóða og byggist á sjö mismunandi verkefnum sem lögð eru fyrir elsta árganginn í leikskólanum í byrjum hauststarfs. Leikirnir sem lagðir eru fyrir tengjast rími, samstöfum, samsettum orðum, hljóðgreiningu, margræðum orðum, orðhlutaeyðingu og hljóðtengingu.

Með því að hlúa að og vinna vel að því að örva og efla málþroska nemendanna og fylgjast markvisst með framvindu hans er hægt að beita snemmtækri íhlutun til að bregðast við og /eða fyrirbyggja erfiðleika í þroska og námi.

### 1.1.3 Vináttuverkefnið Blær

Á liðnu skólaári tóku Fossakot og Korpukot inn í starfið sitt Vináttuverkefni Barnaheilla um bangsann Blæ. Undirbúningurinn að þeirri innleiðingu hafði farið fram á undanfarinni önn, meðal annars með kynningu, námskeiðum á vegum Barnaheilla og vettvangsheimsóknum. Unnið var vel að skipulagi verkefnisins og hvernig það fléttaðist í starf okkar. Á starfsdegi deildarstjóra í júní síðastliðnum kom í ljós almenn ánægja með verkefnið og vildu deildarstjórar og starfsfólk halda því óbreyttu. Allt starfsfólk upplifir almenna ánægju meðal nemenda með verkefnið og telur það hentugt til að rækta með nemendum heilbrigð samskipti, virðingu og góða vináttu. Leikskólinn reiknar með að foreldrafélögin haldi áfram að styrkja verkefnið með kaupum á litlum Blæ-bangsa fyrir hvert og eitt barn.

## 1.2 Megináherlsur LFA í tengslum við menntastefnu Reykjavíkurborgar.

### 1.2.1 Félagsfærni

Í menntastefnu Reykjavíkurborgar kemur fram að efla eigi félagsfærni í leikskólum og að með henni sé átt við að rækta eigi meðal nemenda hæfni til að eiga árangursrík samskipti við aðra og viljann til að hafa jákvæð á áhrif á umhverfi sitt og samfélag. Áherslu ætti að leggja á að nemendur læri að starfa saman, setja sig í spor annarra og sýna öðrum góðvild og virðingu. Félagfærni á að rækta í





virku, lýðræðislegu samstarfi þar sem nemendur fá tækifæri til að koma skoðunum sínum á framfæri og vera virkir þátttakendur í mótum þess samfélags sem þeir búa í.

Korpukot og Fossakot nýta mörg verkfæri til að efla félagsþroska nemenda sinna. Vináttuverkefni Barnaheilla um bangsinn Blæ er stór hluti af starfinu á öllum deildum en með því starfi læra nemendur að setja sig í spor annarra, ræða eigin tilfinningar og annarra og gæta að vináttu. Þá koma lífsgildin sem leikskólinn hafa sett upp og kenna allt skólastarfið inn á vináttu, virðingu og hjálpssemi sem allt er til þess fallið að ræða um, upplifa og kenna mikilvæga þætti í félagsfærni. Markmið lífsgildanna er að koma ákveðnum gildum inn í líf og hugsanir nemendanna þannig að þeir rækti þau ómeðvitað út ævina.

Alla daga eru nemendur hvattir til að segja skoðanir sínar og leggur starfsfólk sig fram við að hlusta á og bregðast við þörfum þeirra og óskum. Þeir eru hvattir til þess að sýna umburðarlyndi og virðingu í garð annarra, eins til lausnaleita í ágreiningasmálum sín á milli.

Einu sinni í mánuði eru þemadagar. Annan hvern mánuð eru þemu sem nemendur hafa valið áður og hafa reynst vinsæl og skemmtileg en annan hvern mánuð halda þeir lýðræðislega kosningu um hvaða þema skuli vera þann mánuð. Að auki er unnið með þemað *samskipti og vinátta* í hópstarfi í upphafi skólaárs þar sem allir fá að kynnst hinum ýmsu hugtökum og læra um samskiptafærni á gagnvirkan hátt.

### 1.2.2 Sjálfsefning

Samkvæmt menntastefnu Reykjavíkuborgar skiptir máli að efla sjálfstraust nemenda í leikskólum til að þeir öðlist trú á eigin getu, læri að þekkja styrkleika sína og rækta þá og að þeir læri að setja sér markmið og fylgja þeim eftir. Þar kemur fram að sjálfsefning byggir á sjálfsaga og þrautseigju og að skýr og sterk sjálfsmynd hjálpi nemendum að taka sjálfstæðar og ábyrgar ákvarðanir, takast á við mótlæti og lifa í sátt og samlyndi við aðra. Einnig skal hafa í huga að sjálfstjórn og samskiptahæfni eru nátengd og hafa áhrif á sjálfstraust þeirra, líðan, námsárangur og gengi í lífinu.

Fossakot og Korpukot vinna með sjálfsefningu nemenda alla daga. Þeir eru hvattir til þess að reyna að leysa verkefni sín af hendi og er starfsfólk alltaf til staðar til leiðsagnar, hvatningar og aðstoðar. Leikskólinn vinnur eftir kenningum John Dewey um nám í verki og miðast allt starf við að læra af reynslunni. Markvisst er unnið með lýsandi hrós til nemenda með það að leiðarljósi að þeir upplifi aukið sjálfstraust og trú á eigin getu. Reynt að skapa andrúmsloft sem hvetur til frumkvæðis þar sem nemendur geta sagt sínar skoðanir og að tekist á við tilfinningar sínar, auk þess sem mikið er rætt um tilfinningar, ástæður þeirra og hvernig sé best að vinna úr þeim. Í hópstarfi er unnið með þemað



*tilfinningar* þar sem nemendur kafa djúpt í tilfinningalíf sitt og annarra og velta fyrir sér hvernig þeir vilja að aðrir bregðist við eigin líðan og hvernig þeir geta brugðist við líðan annarra.

### 1.2.3 Læsi

Þegar talað er um læsi í menntastefnu Reykjavíkuborgar er átt við þá hæfni að geta lesið, skilið, túlkað og unnið á gagnrýnninn hátt með ritað mál, orð, tölur, myndir og tákn. Hugtakið vísar þó einnig til læsis á ólíkum miðlum, umhverfi, hegðun og aðstæðum. Góð læsisfærni á íslensku er mikilvæg vegna þess að hún er lykilinn að þekkingaröflun og skilningi á umhverfi og samfélag.

Í Fossakoti og Korpukoti er mikil áhersla lögð á lestur, söng og þulur. Nemendur kynnast nýrri þulu í hverjum mánuði þar sem farið er yfir orðaforða hennar og farið með hana á hverjum degi. Þannig bæta nemendur við orðaforða sinn og læra um menningararf okkar. Á veggjum allra deilda er ritmálið og tölustafir sýnilegt í augnhæð barnanna auk þess eru aldursvarandi bækur aðgengilegar í leskrókum þar sem lagt er upp með að skapa afslappað og notarlegt andrúmsloft. Reglulega er lesið fyrir nemendur í samverustundum eða við önnur tækifæri og á ýmsan hátt, með hljóðbókum, loðtöflusögum, leiklestri og beinum lestri. Þá eru foreldrar reglulega minntir á mikilvægi lesturs á öllum foreldrafundum og reynir leikskólinn að byggja foreldrum og nemendum hvetjandi lestrarumhverfi.

Leikskólinn styðst einnig við myndrænt dagsskipulag á eldri deildum og myndrænar merkingar á öllum deildum. Starfsfólk er meðvitað um að þau eru mikilvægar málfirmyndir og er reglulega minnt á það auk þess sem það setur orð á allar athafnir daglegs lífs.

Leikskólinn vinnur markvisst með *Lubbi finnur málbein* á öllum deildum auk þess sem allir nemendur á eldri deildum leikskólans fara í skipulagða málörvun einu sinni í viku þar sem markvisst er unnið með orðaforða, setningarmyndun, málvitun og málnotkun. Á þessum stundum eru gerðar skráningar á proskaframvindu barnanna. Lubbi var einnig nýttur til lestrarátaks í vetur, þar sem börnin kepptust við að koma með bein fyrir Lubba þar merktar voru bækur sem lesnar voru heima og einaðist Lubbi myndalegt beinasafn. Við munum endurtaka þetta átak á komandi skólaári.

### 1.2.4 Sköpun

Í menntastefnu Reykjavíkur er sköpun skilgreind sem margslungið ferli sem byggist á forvitni, skapandi og gagnrýnni hugsun en þess utan á þekkingu, frumkvæði og leikni. Þar er bent á að sköpun kemst á flug þar sem áskoranir eru fjölbreyttar, spurningar opnar, lausnir margar og ferlið skiptir máli. Í sköpun verður eitthvað til, hlutlægt eða ekki, sem hefur gildi fyrir barnið, umhverfi þess eða samfélagið.

Korpukot og Fossakot hafa þann háttinn á að sköpun er efld með nemendum með því að rækta og þroska lausnamiðaða hugsun, þannig eru þeir látnir standa frammi fyrir og leysa aldurs- og þroskasvarandi áskoranir. Í öllum umræðum með nemendum eru þeir spurðir opinna spurninga og þeir hvattir til að segja frá hugsunum sínum og greiða úr þeim. Efniviður til skapandi leiks er til staðar, svosem hljóðfæri, búningar, leikmunir og tónlist.

Listsköpun er þá einnig í starfinu og fást nemendur við ýmis verkefni og föndur tengdu hópastarfi og þemum. Þar vinna þeir með fjölbreyttan efnivið ýmist aðkeyptað, fenginn úr náttúrunni og nærumhverfi eða sem þeir hafa komið með að heiman. Unnið er með endurvinnslu og gömlum hlutum gefið nýtt líf á margskonar hátt. Öll listaverk nemendanna eru hengd upp á deildum eða á gangi leikskólans með það fyrir augum að þeir upplifi að verk þeirra og framlag til samfélagsins sé mikilvægt. Í gengum alla listsköpun er starfsfólk minnt á að ferlið sjálft er ekki síður mikilvægt en afurðin og að í ferlinu felist lærdómurinn og sköpunin.

Tvisvar á ári fá nemendur til sín leikskýningar, um jól og að vori en þær kaupir foreldrafélagið eftir tillögum leikskólans. Á hverju ári fer elsti árgangur skólans í ýmsar ferði til dæmis á Þjóðminjasafnið, Árbæjarsafnið og bókasafnið svo sitthvað sé nefnt.

### 1.2.5 Heilbrigði

Í menntastefnu Reykjavíkur fellur ýmislegt undir heilbrigði, svosem neysluvenjur, líkamleg færni, kynheilbrigði og andleg og félagsleg vellíðan. Heilbrigði felst í samspili hugar og líkama, náttúrulegu og félagslegu umhverfi og áhrifum efna og fæðu. Þar segir jafnframt að einstaklingur sé heilbrigður hafi hann tileinkað sér hæfni til að standa vörð um eigið heilbrigði. Vellíðan nemanda í daglegu starfi leggur grunninn að virkri þátttöku, aukinni færni og árangri í skóla- og frístundastarfi.

Með því tala við nemendur skólans um þeirra heilbrigði reynir leikskólinn að kenna nemendum að temja sér heilbrigða lifnaðarhætti, að virða mörk og fylgja fyrirmælum. Mikið er talað um mikilvægi hvíldar og hollrar næringar. Börnin læra um mannslíkamann, tannheilbrigði og mikilvægi hreyfingar og hreystis í hópastarfi skólans með gagnvirkum verkefnum bæði innan skólans og utan hans. Nemendur fá mörg tækifæri til útiveru og eru lóðir beggja húsa þannig að þær bjóða vel upp á fjálsan leik og góða tengingu við náttúruna. Í lífsgildum leikskólans sem ræktuð eru allt skólaárið er áhersla lögð á vináttu og virðingu í garða annarra og fyrir fjölbreytileika samfélagsins.

Áhersla er lögð á að skapa gott andrúmsloft inni með góðri hljóðvist, nemendum er skipt upp í litla hópa og mörg rými notuð til þess. Hvíldarstundir eru notarlegar og virðing borin fyrir þeim og nauðsynlegri þörf nemendanna til að hvílast til að ná andlegri og líkamlegri ró. Þeir nemendur sem ekki þurfa á svefni að halda á daginn fá í staðinn slökunarstund þar sem hlustað er á sögu eða rólega



tónlist í myrku herbergi með dýnum og púðum. Með þessu er markmiðið að allir nemendur fái tækifæri til að taka sér hlé frá áreiti leikskólalífsins.

Almennar hreinlætisvenjur eru í hávegum hafðar og hendur þvegnar eftir salernisferði sem og fyrir matmálstíma og andlit þrifuð eftir hann. Að auki hafa nemendur alltaf frjálst aðgengi að vatni finni þeir fyrir þorsta. Leikskólinn leggur sig fram við bjóða upp á fjölbreyttan og hollan mat fyrir nemendur sína sem í flestum tilfellum er eldaður frá grunni.

#### 1.2.6 Að lokum

Menntastefna Reykjavíkur setur fram fjölbreytt og gild markmið fyrir leikskólastarf til ársins 2030 með hliðsjón af Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna sem Fossakot og Korpukot vinna eftir. Markmiðin og viðmiðin eru mikilvæg og metnaðarfull og þó að stjórnendur skólanna séu meðvitaðir um að markmiðum menntastefnunnar hafi ekki verið náð að fullu eru leikskólarnir á þeirri vegferð að ná þeim með símenntun, skólaþróun og opinni umræðu um fagið. Stjórnendur eru þess fullvissir að markmiðum menntastefnunnar verði náð í náninni framtíð með markmiðasetningu, umbótaáætlunum og metnaði.



## 2 Mat á leikskólastarfi

Mat á leikskólastarfi leggur faglegan grundvöll að endurbótum og tryggir að réttindi nemenda séu virt. Matið er tvíþætt, annars vegar er um að ræða svokallað „ytra mat“. Það er mat sem framkvæmt er að utanaðkomandi aðilum s.s. sveitarfélagi, ráðuneytis mennta- og menningarmála eða annarra. „Innra mat“ er hins vegar það mat sem skólar framkvæma sjálfir.

Hægt er að líkja matinu við hringlaga ferli þar sem gagnaöflun fer fram. Í upphafi er ákveðið hvaða þætti skuli meta hverju sinni. Því næst er að safna saman gögnum sem varpa ljósi á þá þætti sem á að meta. Svo fer fram greining á þeim þáttum með tilliti til þeirra viðmiða sem lagt var upp með frá fyrra skólaári. Niðurstöður eru skoðaðar þ.e. hverjir styrkleikarnir eru og tækifæri til umbóta ígrunduð. Þegar niðurstöður liggja fyrir er gerð umbótaáætlun og vinna skipulögð út frá henni.



Símat er í TRAS vinnustundum og hópastarfi. Þá eru fylltur út þar til gerður skimunarlisti og skráningarblöð eftir hverja vinnustund til ígrundunar. Samantekt er svo í lok hverrar annar fyrir sig.

Fastur liður í daglegu starfi er svokallað óformlegt mat. Það fæst með því að hlusta eftir samtölum nemenda á milli sem og að eiga samtöl við starfsfólk, nemendur og foreldra þeirra. Stjórnendateymi hittast einnig daglega til að leggja drög að deginum og þá um leið eru metnir hinir ýmsu þættir starfsins sem umræða er um hverju sinni eins og hvað sé gott og vel gert, hvað mætti betur fara o.þ.h.

Mikilvægur þáttur í innra mati er álit og viðhorf nemendanna sjálfra. Dæmi um leiðir til að fá þá til að meta skólann sinn eru t.d. fundir, samtöl, ljósmyndir og skráning.

## 2.1 Ytra mat

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar sendi út á vormánuðum rafræna könnun til foreldra. Markið slíkrar könnunar er að skoða viðhorf foreldra til leikskólans, líðan og stuðning við nemandann sem og upplýsingaflæði og stjórnun. Svarhlutfall var gott eða um 86.5%.

## 2.2 Matsáætlun/umbótaáætlun leikskólans 2021-2022

Matsáætlun þessi byggir meðal annars á niðurstöðum viðhorfskönnunar foreldra í leikskólum Reykjavíkurborgar sem Skóla- og frístundasvið sendi út á vormánuðum 2021.

Á síðasta skólaári settu stjórnendur eftirfarandi þætti inn í umbótaáætlun í leikskólastarfinu.

| Hvað var metið?                                 | Hvernig fór matið fram?    | Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir) | Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og veikleikar)           |
|-------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Að gera stefnu og markmið leikskólans sýnilegri | Viðhorfskönnun             | Foreldrar                                                        | Ný heimasíða. Aukin ánægja meðal foreldra skv. viðhorfskönnun |
| Notalegt og vingjarnlegt andrúmsloft            | Viðhorfskönnun             | Foreldrar                                                        | Aukin ánægja meðal foreldra skv. viðhorfskönnun               |
| Áætlun um snemmtæka íhlutun                     | Komst ekki til framkvæmdar | Komst ekki til framkvæmdar                                       | Komst ekki til framkvæmdar                                    |

*Að vinna með stefnu og markmið leikskólans* – markmiðið var að gera stefnu og markmið leikskólans sýnilegri. Foreldrar og starfsfólk var hvatt til að kynna sér nýja heimasíðu sem var tekin í gegn og byggð upp að nýju. Þar eru skólanámskrá og starfsáætlun aðgengileg. Samkvæmt nýjustu viðhorfskönnun hefur leikskólinn aukið ánægju foreldra þegar kemur að þessum þætti.

*Notalegt og vingjarnlegt andrúmsloft* – markiðið var að allir sem koma í leikskólann upplifi sig velkomna. Með því að leggja áherslu á kurteisi og virðingu í samskiptum og búa foreldrum, nemendum og starfsfólki hlýlegt, snyrtilegt og hreint umhverfi tókst leikskólanum að gera upplifun allra hagsmunaaðila betri.

*Áætlun um snemmtæka íhlutun* – ekki gafst tími til þess sökum álags og breyttra áherslna í starfi vegna Covid-19. Þess ber að geta að áætlun um snemmtæka íhlutun er í umbótaáætlun næsta skólaárs sem heyrir undir sérkennslu.

Rýni og vinna að umbótum fer fram allt skólaárið.

| UMBÓTAPÁTTUR/<br>MATSPÁTUR                          | Tækifæri til<br>umbóta                                                    | Aðgerðir til umbóta                                                                       | Ábyrgð                                           | Hefst | Lokið | Hvernig og hvenær<br>metið/aðferðir?                | Viðmið um<br>árangur                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Stjórnun</b>                                     |                                                                           |                                                                                           |                                                  |       |       |                                                     |                                                              |
| <b>Upplýstir<br/>foreldrar</b>                      | Að halda<br>foreldrum betur<br>upplýstum um<br>framfarir barnsins         | Aukin foreldra-samtöl                                                                     | Ábm.<br>Stjórnendur<br>Framkv.<br>deildarstjórar | sept  | maí   | Viðhorfskönnun<br>foreldra                          | Niðurstöður<br>næstu<br>foreldra-<br>könnunar                |
| <b>Uppeldis- og<br/>menntastarf</b>                 |                                                                           |                                                                                           |                                                  |       |       |                                                     |                                                              |
| <b>Samstarf leikskóla<br/>og grunnskóla</b>         | Að auðvelda<br>nemendum<br>flutning milli<br>skólastiga                   | Aukið samtal við þá<br>grunnskóla sem<br>nemendur fara í.<br>Skólaheimsóknir              | Umsjónamaður<br>skólahóps                        | jan   | maí   | Í lok skólaárs                                      | Heimsóknir<br>í þá grunn-<br>skóla sem<br>nemendur<br>fara í |
| <b>Forgangsöðun á<br/>markmiðum<br/>menntasefni</b> | Að mæta<br>viðmiðum<br>menntastefnu<br>Rvk.                               | Að gera markvissa<br>áætlun                                                               | Stjórnendur                                      | sept  | maí   | Reglulegir<br>stjórnendafundir yfir<br>skólaárið    | Tilbúin<br>áætlun                                            |
| <b>Mannauður/<br/>Leikskólabragur</b>               |                                                                           |                                                                                           |                                                  |       |       |                                                     |                                                              |
| <b>Áhrif foreldra á<br/>skólastarf</b>              | Að leikskólinn leiti<br>frekar eftir<br>tillögum foreldra                 | Breytt fyrirkomulag í<br>foreldraviðt. þar sem<br>óskað er eftir tillögum<br>og hugmyndum | Ábm.<br>Stjórnendur<br>Framkv.<br>deildarstjórar | sept  | maí   | Í foreldraviðtölum og<br>að þeim loknum             | Niðurstöður<br>næstu<br>foreldra-<br>könnunar                |
| <b>Innra mat</b>                                    |                                                                           |                                                                                           |                                                  |       |       |                                                     |                                                              |
| <b>Auka vægi<br/>nemenda</b>                        | Að gera<br>nemendur að<br>sterkari mats-<br>aðilum á eigin<br>skólastarfi | Myndræn skráning á<br>hópastarfi og<br>demantaaðferðin                                    | Ábm.Fagstjóri<br>Framkv.<br>deildarstjórar       | sept  | maí   | Rýnihópur nemenda<br>styðst við<br>demantaaðferðina | Niðurstöður<br>nemenda í<br>mati sem<br>nýtist til<br>umbóta |





### 3 Innra mat deilda

#### 3.1 Innra mat og umbótaáætlun Sælukots

| Hvað var metið?             | Hvernig fór matið fram?                              | Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir) | Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og veikleikar)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lubbastundir                | Með samtölum á deildarfundum og þátttöku starfsfólks | Starfsmenn og börn                                               | Styrkleikar:<br>Nemendur eru byrjaðir að tjá sig með táknum og tali, í Lubba lögum eru margir þeirra farnir að syngja með. Nemendur þekkja mörg máhljóð.<br>Veikleikar:<br>Vantaði skráningar                                                                                                                                                    |
| Vísur og þulur              | Með samtölum á deildarfundum og þátttöku starfsfólks | Starfsmenn og börn                                               | Veikleikar:<br>Gleymist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Stöðvavinna með ungumbörnum | Með samtölum á deildarfundum og þátttöku starfsfólks | Starfsmenn og börn                                               | Styrkleikar:<br>Nemendur hafa gaman að því að kíkja inn í stöðvarnar og mikinn áhuga á öllu því sem er í boði. Þeir eru duglegir að skiptast á, leika saman og hjálpast að<br>Veikleikar:<br>Skipuleggja betur eitthvað annað efni. Ekki bara dót. Til dæmis gefa tækfæri til að lita, lesa bækur, leika í borðleikjum, leika með tómar flöskur. |



## Stöðvavinna með ungum börnum

Alltaf á miðvikudögum vorum við með stöðvavinnu. Við höfðum þrjár stöðvar með mismunandi verkefnum sem börnin gátu valið sjálf. Börnin höfðu mjög gaman af því að kíkja inn í stöðvarnar og mikinn áhuga því sem var að gerast. Þau lærðu að skiptast á og leika saman og hjálpast að. Þau lærðu að geyma hlutina á sínum stað, hvað tilheyrði hverjum stað og hvernig hlutirnir voru notaðir á sama tíma og þau lærðu á nýja hluti.

## Lubbastundir

Í Lubbastund skiptum við í tvo hópa og vorum einu sinni í viku fyrir hvern hóp. Við lásum ljóð og sögur upp úr bókinni Lubbi finnur málbein. Við skoðuðum líka myndaspjöld sem tengdust hljóði stafanna. Einnig hlustuðum við á Lubbalög. Nemendur eru byrjaðir að tjá sig með táknum og tali og margir eru farnir að syngja Lubbalögin. Nemendur þekkja hljóð sem spyrja um þau. Ath. vantaði skráningar.

| UMBÓTAÞÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR | Tækifæri til<br>umbóta                          | Aðgerðir til<br>umbóta                          | Ábyrgð                             | Hefst | Lokið | Hvernig<br>metið/aðferðir?                                         | Viðmið um árangur                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Vísur og þulur</b>       | Að nemendur þekki og læri<br>vísur og þulur     | Festa þulur<br>og vísur 1x<br>viku í<br>samveru | Áb.deildarstj.<br>Frkv. allir stm. | Sept. | maí   | Samtal á<br>deildarfundum                                          | Áhugi og þátttaka<br>nemenda          |
| <b>Lubbastundir</b>         | Bæta<br>skráningar til<br>að fram-<br>kvæma mat | Útbúa<br>matsblað                               | Áb.deildarstj.<br>Frkv. allir stm. | Sept  | maí   | Samtal við stm. Til<br>að fá þeirra<br>skoðanir á<br>deildarfundum | Ánægja, þátttaka og<br>virkni nemenda |



### 3.2 Innra mat og umbótaáætlun Sunnukots

| Hvað var metið?              | Hvernig fór matið fram?   | Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir) | Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og veikleikar)                                            |
|------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skráningar á Lubbastundum    | Var ekki framkvæmt        | Var ekki framkvæmt                                               | Starfsfólk bætti sig töluvert en skráningar ekki.                                              |
| Vísur og þulur               | Í hverjum mánuði á fundum | Deildarstjóri                                                    | Sumar vísur/kvæði gengu betur en aðrar. Spurning að skipta þeim út sem börnin áttu erfitt með. |
| Stöðvavinna með ungum börnum | Var ekki framkvæmt        | Var ekki framkvæmt                                               | Tókum pásu á stöðvavinnu þar sem hún gekk illa sökum ungs aldurs deildar. Þarf að endurskoða   |

#### Samantekt síðasta starfsári 2020-2021

Starfið fór vel af stað. Lubbastundir voru teknar 2x í viku hver starfmaður með sinn hóp í viku senn. Gaman að sjá hvað áhugi nemenda verður alltaf meiri og meiri þegar líður á skólaárið. Því miður gengu skráningarnar ekki eins vel

Vísur og þulur gengu mjög vel og nemendur alltaf spenntir fyrir nýjum vísur/kvæðum í hverjum mánuði í samverustundum. Sumar þulur gengu mjög vel aðrar ekki. Verið er að athuga með skipta út þeim vísur sem ekki gengu vel.

Stöðvarvinnan gekk ekki upp að þessu sinni og vildu starfsmenn meina að ástæðan væri sökum ungs aldurs barna á deildinni. En við ætlum að bæta okkur fyrir næsta skólaár og taka stöðvarvinnu 1x í viku og reyna vinna okkur upp í 2x í viku ef vel gengur. Í ár ætlum við að prófa myndrænar skráningar sem mun vonandi ganga betur en á síðasta ári.

| UMBÓTAPÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR         | Tækifæri til umbóta                                                  | Aðgerðir til umbóta                                                          | Ábyrgð           | Hefst | Lokið     | Hvernig metið/aðferðir?                                      | Viðmið um árangur                                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Lubbastundir</b>                 | Bæta skráningar. Myndrænt Lubbastundir 2x í viku                     | Láta hvern starfsmann hafa sína möppu og minna hvora aðra á eftir stundirnar | Allir starfsmenn | sept  | maí       | Samtal starfsmanna á deildinni og ræða um þá á deildarfunum. | Ánægja nemenda og virkni starfsfólks og nemenda   |
| <b>Vísur og þulur</b>               | Myndrænar skráningar                                                 | Byrja alltaf 1. hvers mánaðar. Tekið fyrir í samverum stundum                | Allir starfsmenn | sept  | Allt árið | Samtal á deildarfundum                                       | Áhugi og þátttaka nemenda.                        |
| <b>Blær</b>                         | Myndrænar skráningar ásamt skráningum í kassa. Blæ stundir 2x í viku | Hver starfmaður er með sinn hóp í viku senn og sér umskráningar              | Allir starfsmenn | sept  | maí       | Samtal á deildarfundum                                       | Áhugi og virkni hjá bæði starfsfólki og nemendum. |
| <b>Stöðvavinna með ungum börnum</b> | Myndrænar skráningar og stöðvavinna 1x í viku                        | Efla starfsfólk betur                                                        | Allir starfsmenn | sept  | maí       | Samtal á deildarfundum                                       | Samantekt á skráningum eftir hverja önn.          |



### 3.3 Innra mat og umbótaáætlun Bjartakots

| Hvað var metið? | Hvernig fór matið fram?                                                                           | Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir) | Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og veikleikar)                                                                            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hópastarf       | Við náðum ekki að bæta skráningar því að engar skráningar voru gerðar.                            | Deildarstjóri og starfsmenn deildarinnar.                        | Það var ekki komið skráningarblað og því ekki hægt að skrá hópastarf en vorum öflugri við að sinna því.                        |
| TRAS            | Stm. voru mun duglegri að sinna TRAS og gekk það mjög vel.                                        | Allir starfsmenn deildarinnar.                                   | Gekk vel og starfsmenn sinntu TRAS-inu vel. Það er smá erfitt þegar ný börn koma og önnur fara og það þarf að breyta möppunum. |
| Vísur og þulur  | Gekk vel þó að það gleymdist stundum í byrjun mánaðar að setja þuluna upp að þá fór hún samt upp. | Allir starfsmenn deildarinnar.                                   | Mættum vera duglegri við að taka þulurnar í samveru/söngstundum.                                                               |

Vel gekk að fylgja því sem mátti bæta þetta skólaárið. Við vorum dugleg að sinna hópastarfi þó svo að það mætti vera betra. Ekki voru gerðar neinar skráningar vegna þess að skráningarblöð voru ekki tilbúin. Í TRAS vorum við mjög dugleg og bættum okkur mikið. TRAS var tekið mjög reglulega og vel sinnt. Ekki náðist að sinna skráningum í TRAS möppu nógu reglulega en var samt gert þó að það liði örlítið lengri tími á milli. Vísur og þulur voru sýnilegar og reyndum við að passa vel upp á að skipta um vísur í hverjum mánuði. Við hefðum mátt vera duglegri að fara með vísurnar með börnunum og gott væri að byrja fyrstu samveru dagsins á henni.

**Styrkleikar:** Með öflugu hópastarfi læra börnin nýja hluti og eflir þekkingu á mörgum hlutum. Það eykur áhuga og þeim finnst það mjög gaman.

TRAS stundir gefa okkur hugmynd hvar nemendur eru staddir í máli, skilning, félagslega og þroskalega. Því er mikilvægt að fylgja þeim eftir svo að hægt sé að grípa inn í ef þess þarf. Vísur og þulur er mjög skemmtileg tilbreyting fyrir nemendur og finnst þeim gaman að læra nýjar vísur. Það eykur minni og bætir orðarforða.

**Tækifæri til umbóta:** Setja ofangreinda hluti inn í vaktarplanið



| UMBÓTAPÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR | Tækifæri til<br>umbóta                                                                                                                                    | Aðgerðir til<br>umbóta                                          | Ábyrgð                                                   | Hefst | Lokið | Hvernig<br>metið/aðferðir?                                                                                                             | Viðmið um<br>árangur                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hópastarf</b>            | Duglegri að<br>sinna<br>hópastarfi. Ekki<br>mikla það fyrir<br>sér og vera<br>dugleg að lesa<br>eða skoða um<br>það sem er til<br>umræðu hverju<br>sinni. | Fylgja<br>hópastarfsblaði<br>sem á að hanga<br>hjá vaktarplani. | Deildarstjóri<br>og aðrir<br>starfsmenn<br>deildarinnar. | Sept  | Maí   | Skrá mánaðarlega í<br>dagbók. Myndrænar í<br>ipad.<br>Meta hvað er<br>skemmtilegt/<br>leiðinlegt<br>(demantaaðferðin)<br>með nemendum. | Myndrænar<br>skráningar í ipad.                                                          |
| <b>TRAS</b>                 | Vera dugleg að<br>taka TRAS einu<br>sinni í viku.                                                                                                         | Setja það í<br>vaktarplanið.                                    | Allir<br>starfsmenn<br>deildarinnar.                     | Sept  | Maí   | Skráningar í TRAS<br>möppu mánaðarlega.                                                                                                | Viðmið á TRAS<br>skráningablöðum.                                                        |
| <b>Vísur og þulur</b>       | Passa að allir<br>mánuðir séu<br>teknir jafnt<br>fyrir.                                                                                                   | Byrja alltaf fyrsta<br>dag hvers<br>mánaðar.                    | Allir<br>starfsmenn<br>deildarinnar.                     | Sept  | Maí   | Skrá í dagbók til að<br>hjálpa til að muna að<br>setja nýja vísu upp.                                                                  | Áhugi og þáttaka<br>nemenda.                                                             |
| <b>Blær</b>                 | Vera duglegri<br>við að taka<br>vináttustundir<br>einu sinni í<br>viku.                                                                                   | Setja hann inn í<br>vaktarplanið.                               | Allir<br>starfsmenn<br>deildarinnar.                     | Sept  | Maí   | Skráningar á blað                                                                                                                      | Áhugi og þáttaka<br>nemenda. Að þeir<br>læri um vináttu,<br>samkennd,<br>virðingu og fl. |



### 3.4 Innra mat og umbótaáætlun Fagrákots

| Hvað var metið? | Hvernig fór matið fram? | Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir) | Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og veikleikar)                                          |
|-----------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hópastarf       | Á deildarfundum         | Starfsmenn tóku misvel þátt                                      | Mikil jákvæðni hjá flestum starfsmönnum en mættu taka meiri þátt með nemendum                |
| Samverustundir  | Á deildarfundum         | Allir starfsmenn                                                 | Það var gerður samverukassi, gengur mun betur núna en það á að gera samveruplan inn á deild. |
| Vísur og þulur  | Á deildarfundum         | Starfsmenn tóku ekki þátt, nemendum finnst þetta æði             | Áhugaleysi starfsfólks                                                                       |
| Skólahópurinn   | Gekk ágætlega           | Starfsmenn, nemendur og foreldrar                                | Skemmtileg verkefni, mætti vera meira um kennslustundir uppi í skólastofu.                   |

Hópastarfið gekk vel í heildina þetta skólaárið. Starfsmenn tóku misvel þátt og eru jákvæðari en áður.

**Veikleikar:** Starfsmenn mættu taka meira þátt í hópastarfinu, gera með þeim föndur og þess háttar.

**Tækifæri til umbóta:** Hafa hópastarfið fjölbreyttara og efla starfsmenn í þátttökunni.

Samverustundirnar gengu vel á þessu skólaári. Það voru gerðir tveir samverukassar sem eru mikið notaðir. Allir starfsmenn orðnir virkir sem er framför.

**Tækifæri til umbóta:** Gera hugmyndablað fyrir samverur vikunnar.

Vísur og þulur: Gekk ekki vel. Starfsmenn tóku ekki þátt, Nemendur hafa gaman af.

**Veikleikar:** Áhugaleysi starfsmanna.

**Tækifæri til umbóta:** Ræða á næsta deildarfundum að hver og ein samverustund byrji með þulunum.

Skólahópurinn: Gekk ágætlega, börnin virkir þátttakendur. Hefði verið gaman að geta haft fleiri vinnustundir uppi í skólastofu.

| UMBÓTAPÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR | Tækifæri til<br>umbóta                                | Aðgerðir til<br>umbóta                            | Ábyrgð                                    | Hefst | Lokið | Hvernig<br>metið/aðferðir?                                       | Viðmið um<br>árangur                                 |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Samverustundir</b>       | Efla starfsfólk af<br>fjölbreyttari<br>samverustundum | Með því að<br>gera<br>samveruplan                 | Áb.<br>Deildarstj.<br>Frkv. Allir<br>stm. | Sept  | Júli  | Meta verkefni eftir<br>hvern mánuð                               | Virgni<br>starfsmanna,<br>samtal á<br>deildarfundum. |
| <b>Hópastarf</b>            | Hafa hópastarfið<br>fjölbreyttara                     | Meira<br>skipulag                                 | Áb.<br>Deildarstj.<br>Frkv. Allir<br>stm. | Sept  | Maí   | Finna efni fyrir<br>hvert<br>hópastarf, bækur,<br>lög eða myndir | Deildarfundur,<br>samtal við<br>starfsmenn           |
| <b>Lífsgildi</b>            | Vinna meira með<br>það með<br>nemendum                | Skipuleggja<br>lífsgilda-<br>stundir í<br>samveru | Áb.<br>Deildarstj.<br>Frkv. Allir<br>stm. | Sept  | Maí   | Efla hvert og eitt<br>lífsgildi 1x í viku                        | Áhugi og virkni<br>nemenda                           |





### 3.5 Innra mat og umbótaáætlun Litlakots

| Hvað var metið?              | Hvernig fór matið fram?                                                       | Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir) | Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og veikleikar)                       |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Skráning á lubbastundum      | Var ekki framkvæmt                                                            | Deildarstjóri og allir starfsmenn                                | Þarf að gera betur, fylgjast betur með                                    |
| Vísur og þulur               | Farið var yfir þulur stundum í samveru-stundum. Ekki unnið markvisst að þessu | Deildarstjóri og allir starfsmenn                                | Þyrfti að gera markvisst, minna á þulurnar og hafa samverur skipulagðari. |
| Stöðvavinna með ungum börnum | Engar skráningar voru gerðar                                                  | Enginn                                                           | Var ekki framkvæmt                                                        |

Gerðar voru deildastjóraskiptingar á miðju skólaári. Seinni önnin gekk vel, Lubba var sinnt vel þó skráningar hefðu mátt vera betri. Eins með vináttufundi, skemmtilegt verkefni en skráningar eru ábótavant. Á næsta skólaári vil ég bæta skráningarnar og virkja starfsfólkið í að skrá. Samverur hafa oft verið erfiðar og höfum við sjaldan verið með þulur og vísur. Mikil veikindi starfsfólks hafa verið undanfarna mánuði og því oft erfitt að vera með þulurnar í yngri samveru.

Ég veit ekki hvernig stöðvavinna fyrrum deildarstjóri vildi hafa en við skiptum börnunum upp á daginn í tvo hópa eða þrjá. Við höfum ekki verið með markvissa stöðvavinnu en verið dugleg að skipta börnunum niður í rými deildarinnar

Tækifæri til umbóta: Vera skipulagðari, mögulega hægt að breyta skipulagi deildarinnar. Finna út hvað virkar fyrir samverustundir, spyrja sig hvað nemendur vilja og hvenær eru þeir áhugasamir. Skráningar á Lubba og Blæ verði betri.

| UMBÓTAPÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR | Tækifæri til<br>umbóta                                   | Aðgerðir til<br>umbóta                                                                                             | Ábyrgð                                  | Hefst | Lokið | Hvernig<br>metið/aðferðir?                                                                                 | Viðmið um<br>árangur             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Lubbastundir</b>         | Að bæta<br>skráningar                                    | Virkja starfsmenn<br>til þátttöku.                                                                                 | Deildarstjóri<br>og allir<br>starfsmenn | Sept  | Maí   | Skoða<br>mánaðarlega                                                                                       | Skráningar                       |
| <b>Þemastarf</b>            | Koma með<br>fl<br>hugmyndir<br>og<br>framkvæma           | Nýta<br>undirbúningstíma.<br>Skoða möppur<br>eða fyrrum<br>verkefni                                                | Deildarstjóri<br>og allir<br>starfsmenn | sept  | Maí   | Fara yfir og<br>halda utan um<br>eftir hvert<br>þema.                                                      | Skoða<br>myndrænar<br>skráningar |
| <b>Vísur og þulur</b>       | Að<br>nemendur<br>þekki<br>vísurnar og<br>þulurnar       | Hægt að setja inn<br>í samverustundir,<br>jafnvel hægt að<br>nota í<br>söngstundum eða<br>öðrum minni<br>hópatímum | Allir<br>starfsmenn                     | Sept  | Maí   | Fylgjast vel með<br>nemendum í<br>söngstundum<br>og skrá það<br>niður. Hlusta á<br>þá/ taka þeir<br>þátt ? | Fylgjast<br>með<br>nemendum      |
| <b>Lífsgildi</b>            | Að<br>nemendur<br>og starfs-<br>fólk þekki<br>lífsgildin | Byrja söngstundir<br>á lífsgildum. Vera<br>með fáa en góða<br>punkta til að vinna<br>með                           | Deildarstjóri<br>og allir<br>starfsmenn | Sept  | Maí   | Tala við<br>nemendur.                                                                                      | Fylgjast<br>með í leik           |



### 3.6 Innra mat og umbótaáætlun Krílakots

| Hvað var metið?               | Hvernig fór matið fram?                | Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir) | Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og veikleikar)                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lubbastundir                  | Deildarfundir og samtöl við starfsfólk | Starfsfólk                                                       | Við notuðum hljóðakassana oft og börnin sýndu mikinn áhuga. Mætti nota meiri fjölbreytni svo að börnin fái ekki leið. Hefðum átt að vera duglegri með skráningu. Gekk vel að fá skoðanir starfsfólks á deildarfundum. |
| Vísur og þulur                | Var ekki framkvæmt.                    | Tók enginn þátt.                                                 | Þörf á að koma þulum meira inn í starfið.                                                                                                                                                                             |
| Stöðvavinna með ungum börnum. | Deildarfundir og samtöl við starfsfólk | Starfsmenn                                                       | Nemendur eru áhugasamir í stöðvavinnu                                                                                                                                                                                 |

Með því að hafa Lubbastundir, vináttustundir ásamt fínhyfingum og grófhreyfingar. Starfsfólk á deildinni var áhugasamt að sinna hópastarfi með sínum hóp en skráning á hópastarfi hefði mátt ganga betur. Við lögðum okkur fram við að fara í hópastarf 3x í viku og gekk það stundum upp og stundum ekki. Við byrjuðum á hópastarfi af fullum krafti en slökuðum síðan smá á, þegar var mannekla, lítið af börnum og aðlaganir komu inn. Við höfðum stundum sameiginlegar vináttustundir þar sem við sungum lög og knúsuðum Blæ. Lubbastundir voru líka sameiginlegar þar sem við rifjuðum upp hljóðin og skoðuðum hljóðkassana þegar lítið var af börnum vegna veikinda.

Markmið næsta skólaárs er að halda áfram að vera dugleg að sinna hópastarfi og skrá oftari niður hverja stund fyrir sig. Innleiða þulurnar í samveru fyrsta hvers mánaðar og hafa þær í samveru alltaf 1x í viku.

| UMBÓTAPÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR | Tækifæri til<br>umbóta                                                               | Aðgerðir til<br>umbóta                                                                                                                       | Ábyrgð                                    | Hefst | Lokið | Hvernig<br>metið/aðferðir?                                                                                       | Viðmið<br>um<br>árangur                                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lubbastundir</b>         | Að nemendur<br>öðlist meiri<br>skilning á<br>hljóðum og<br>táknnum.                  | Með því að vera<br>virkari í<br>hópastarfi og<br>að allir taki<br>virkan þátt.                                                               | Deildarstjóri<br>og hópstjóri<br>hópanna. | Sept  | Maí   | Myndrænt og<br>jafnvel að hafa<br>skráningu eftir<br>hvern mánuð<br>hvernig gekk og<br>hvað mætti<br>betur fara. | Hafa virka<br>skráningu                                                         |
| <b>Blær</b>                 | Að nemendur<br>fái að kynnast<br>Blæ enn betur<br>og lesa jafnvel<br>fyrir þá bækur. | Hafa virkar<br>vináttustundir,<br>fjölbreyttar<br>þannig að<br>nemendur fái<br>ekki leið á<br>þeim.                                          | Deildarstjóri<br>og hópstjóri<br>hópanna. | Sept  | Maí   | Skráning.                                                                                                        | Skrá niður<br>hvernig<br>allt gekk<br>fyrir sig.                                |
| <b>Finhreyfingar</b>        | Leggja meiri<br>áherslu<br>finhreyfingar<br>með því að<br>púsla, lita,<br>mála.      | Með því að vera<br>virkari og koma<br>með hugmyndir<br>um hvað er<br>hægt að gera.<br>Áður en farið er<br>í finhreyfingar.<br>Undirbúa betur | Deildarstjóri<br>og<br>hópstjórar.        | maí   | sept  | Hafa deildarfundi<br>og samtal við<br>starfsfólk<br>deildar.                                                     | Skrá niður<br>það sem<br>fór fram í<br>samtali<br>við<br>starfsfólk<br>deildar. |



### 3.7 Innra mat og umbótaáætlun Krakkakots

| Hvað var metið? | Hvernig fór matið fram?    | Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir) | Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og veikleikar)        |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Hópastarf       | Var ekki framkvæmt         | Enginn                                                           | Var ekki sinnt                                             |
| TRAS            | Gekk ágætlega, má enn bæta | Hluti starfsfólks                                                | Voru duglegri að fara óumbeðin í tras og skrá án aðstoðar. |
| Vísur og þulur  | Var ekki framkvæmt         | Enginn                                                           | Var ekki sinnt                                             |

Hópastarf – umbótaþáttur var að bæta skráningu en skráning var enginn og mati ekki fylgt eftir í lok hvers mánaðar.

**Styrkleikar:** Engir styrkleikar í þessum þætti þar sem þessu var ekki fylgt eftir.

**Tækifæri til umbóta:** Hefja myndræna skráningu þar sem allir starfsmenn taka mynd af sínum hópi í hópastarfi hverju sinni.

TRAS – Gekk ágætlega, má alltaf bæta. Þurfti stundum að minna starfsfólk á að taka TRAS-vinnustund en þess á móti voru þau mjög dugleg að fara í vinnustundir og skrá án hjálpar

**Styrkleikar:** Starfsfólk var duglegt að skrá hjálparlaust sínar Tras-vinnustundir. Fólk er öruggt og vant

**Tækifæri til umbóta:** Vera duglegri að fara óumbeðin í vinnustund – hafa frumkvæði.

Vísur og þulur – var ekki framkvæmt, gleymdist að fara með þulur og vísur í samverustundum.

**Styrkleikar:** Engir styrkleikar þar sem þessi þáttur var ekki framkvæmdur

**Tækifæri til umbóta:** Fara með þulur og vísur einu sinni í viku í samverustundum. Vekja áhuga starfsfólks.

| UMBÓTAPÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR | Tækifæri til<br>umbóta                                       | Aðgerðir til<br>umbóta                                               | Ábyrgð                                          | Hefst | Lokið | Hvernig<br>metið/aðferðir?                | Viðmið um<br>árangur                                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Hópastarf</b>            | Bæta<br>skráningar og<br>halda betur<br>utan um þær          | Myndræn<br>skráning í<br>Ipad                                        | Áb.<br>Deildarstj.<br>frkv. Allir<br>starfsmenn | Sept  | Maí   | Myndir<br>skoðaðar í lok<br>hvers þema    | Myndir skoðaðar                                                      |
| <b>TRAS</b>                 | Efla sjálfstæði<br>stm                                       | Halda<br>okkur vel<br>við efnið                                      | Áb.<br>Deildarstjóri<br>frkv. Allir<br>stm.     | Sept  | Maí   | Samantekt<br>skráninga á<br>deildarfundum | Viðmið á TRAS<br>skráningar-<br>blöðum                               |
| <b>Vísur og þulur</b>       | Virkja<br>læsisstefnu enn<br>frekar og vekja<br>ath. á henni | Festa á<br>ákv. degi<br>þulur og<br>vísur í<br>samveru               | Áb.<br>Deildarstjóra<br>frkv. allir<br>stm      | Sept  | jún   | Fundur í lok<br>skólarárs                 | Samtal við<br>nemendur og<br>ígrunda virkni<br>þeirra og<br>þátttöku |
| <b>Lubbi</b>                | Lubbastund<br>einu sinni í viku<br>og skrá.                  | Hafa<br>lubbastund<br>fyrir alla<br>nemendur<br>undir<br>tveggja ára | Áb.<br>Deildarstjóra<br>frkv. Allir<br>stm      | Sept  | Maí   | Samantekt<br>skráninga á<br>deildarfundum | Viðmið á Lubba<br>skráningarblöðum                                   |
| <b>Blær</b>                 | Skráningar í<br>vináttustundum                               | Bæta<br>skráningar<br>og halda<br>betur utan<br>um þær               | Áb.<br>Deildarstjóra<br>frkv. Allir<br>stm      | Sept  | jún   | Samantekt í lok<br>hvers mánaðar          | Útfyllt<br>skráningarblað                                            |



### 3.8 Innra mat og umbótaáætlun Stórakots

| Hvað var metið?    | Hvernig fór matið fram?                          | Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir) | Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og veikleikar)                                                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hópastarf          | Útfyllt matsblöð yfirfarin eftir hvern mánuð     | Deildarstjóri                                                    | Var gert í word skjal í byrjun annar en fjaraði fljótt út.                                                                                                                 |
| Vísur og þulur     | Áhugi og virkni nemenda metinn í samveru-stundum | Deildarstjóri og starfsfólk                                      | Gekk mjög vel, áhugi og virkni nemenda var mikill. Tóku þátt og báðu um að fara yfir þulu mánaðarins. Miðað var við 1x í viku en varð oftast eftir að áhugi nemenda jókst. |
| TRAS vinnustundir  | Viðmið á TRAS-skráningarblöðum                   | Deildarstjóri og starfsfólk                                      | Vel gekk að nota TRAS-skráningarblöð. Mætti vera ítarlegri í sumum verkefnum.                                                                                              |
| Skólahópur Hljóm-2 | Á ekki við/var ekki skólahópur                   | Á ekki við/var ekki skólahópur                                   | Á ekki við/var ekki skólahópur                                                                                                                                             |

Heilt yfir gekk hópastarfið vel, starfsfólk og nemendur virkir og áhugasamir. Byrjað var að skrá í byrjun annar í word skjal en það fjaraði fljótt út.

Ákveðið var að fara a.m.k. einu sinni í viku í þulu mánaðarins. Það gekk mjög vel og voru nemendur flestir áhugasamir og báðu um að fara yfir það í samveru og var því í flestum tilvikum farið oftast en einu sinni í hverri viku í þulu mánaðarins. Nemendum fannst gaman að fara yfir þær og flestöll farnir að læra þulurnar utan að í lok hvers mánaðar. Þulurnar voru einungis notaðar í samverum og því voru sumir nemendur minna virkir en aðrir, mætti fara yfir þulurnar í minni hópum til þess að virkja betur þátttöku allra.

Það gekk vel með TRAS-vinnustundir og var starfsfólk mjög virkt að fara í TRAS-vinnustund með hópnum sínum. Skráningar gengu vel en sumar mættu vera ítarlegri.

Skólaárið 2020-2021 var enginn skólahópur í Fossakoti og því ekki hægt að meta það.



| UMBÓTAPÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR       | Tækifæri<br>til umbóta         | Aðgerðir til<br>umbóta                                                                                                                              | Ábyrgð                       | Hefst | Lokið | Hvernig<br>metið/aðferðir?                                                                                                  | Viðmið um<br>árangur                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Hópastarf</b>                  | Skrá niður<br>hvað var<br>gert | Meta verkefni<br>eftir hvern<br>mánuð, taka<br>myndir þegar<br>hópastarf fer<br>fram á lpad                                                         | Starfsfólk<br>og<br>nemendur | Sept  | Maí   | Farið yfir<br>skráningar                                                                                                    | Útfyllt<br>matsblöð og<br>yfifara<br>myndræna<br>skráningu      |
| <b>Stöðvavinna</b>                | Fjölbreytni<br>í efnivið       | Virkja allt<br>starfsfólk í<br>hugmyndavinnu.<br>Blanda saman<br>efnivið                                                                            | Starfsfólk                   | Sept  | Jún   | Samtal við<br>starfsfólk, fá þeirra<br>skoðanir fram á<br>deildarfundum                                                     | Áhugi og virkni<br>nemenda                                      |
| <b>Blær</b>                       | Skráning<br>Fjölbreytni        | Hvetja til<br>fjölbreytni á<br>vináttufundum.<br>Festa hvern þátt<br>1x í mánuði<br>(spjald, nudd,<br>saga,<br>danspartý).<br>Minna á<br>skráningar | Starfsfólk                   | Sept  | Jún   | Skráningarblað<br>yfifarið ásamt<br>sam tali milli<br>starfsfólks á<br>deildarfundum um<br>hvað gengur vel og<br>hvað ekki. | Virk þátttaka<br>nemenda á<br>vináttufundum.<br>Skráningarblöð. |
| <b>Skapandi starf,<br/>föndur</b> | Opnari<br>efniviður            | Hafa<br>mismunandi<br>efnivið í boði í<br>föndurstund                                                                                               | Starfsfólk                   | Sept  | Maí   | Myndir teknar á<br>lpad í hópastarfi                                                                                        | Útfyllt<br>matsblöð                                             |





## 4 Innra mat og umbótaáætlun sérkennslu

### Mat á sérkennslu 2020-2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skipulagning sérkennslu 2020-2021</b><br>Hvernig var sérkennslan skipulögð, var haft í huga menntun án aðgreiningar.<br>Hvernig var skráningu háttað, t.d. í hópastarfi, einstaklingskennslu o.fl. ? | Sérkennslan var skipulögð með einstaklingsvinnustundum þar sem unnið var frá út frá AEPS lista ásamt atferlisþjálfun. Einnig er sérkennslu háttað sem handleiðslu inn á deild barnanna. Haft var í huga menntun án aðgreiningar þar sem leitast var við að hver og einn nemenda fái stuðning, viðfangsefni og tækifæri við sitt hæfi. |
| <b>Hvaða matsgögn voru notuð?</b><br>Hér er vísað í TRAS, AEPS, HLJÓM-2 og fl.                                                                                                                          | Notast er við TRAS, APES, HLJÓM-2, Smábarnalistinn, Íslenski þroskalistinn og Atferlisþjálfun.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Hvaða námsefni var notað?</b><br>Voru t.d notuð aðkeypt námsgögn?                                                                                                                                    | Snemmtæk íhlutun (Verkefnakista hugmynda), Blær, Lubbi, heimatilbúið orðaforðasafn, ýmis umbunarkerfi og sjónrænt dagskipulag.                                                                                                                                                                                                        |

### Umbótaáætlun sérkennslu 2021-2022

| UMBÓTAPÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR | Tækifæri til<br>umbóta      | Aðgerðir til<br>umbóta                                                              | Ábyrgð                       | Hefst          | Lokið    | Hvernig<br>metið/aðferðir?                                | Viðmið um<br>árangur                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gagnabanki</b>           | Gagnabanki fyrir sérkennslu | Útbúa sameiginlegan gagnabanka, fyrir báða leikskólana                              | Sérkennari og þroskaþjálfari | September 2021 | Mái 2022 | Á ekki við á meðan verið er að vinna að gerð gagnabankans | Að það sé til sameiginlegur gagnabanki í leikskólanum fyrir sérkennsluna |
| <b>Snemmtæk íhlutun</b>     | Áætlun um snemmtæka íhlutun | Útbúa áætlun fyrir báða leikskólana svo hægt sé að grípa snemma inn í hjá nemendum. | Sérkennari og þroskaþjálfari | September 2021 | Mái 2022 | Á ekki við á meðan verið er að vinna að gerð áætlunnar    | Að það sé til handbók um snemmtæka íhlutun í leikskólanum                |

## 5 Innra mat og umbótaáætlun – fjöltyngd börn

### Mat á málörvun og virkri þátttöku fjöltyngdra barna 2020-2021

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvernig er fjármagni sem úthlutað er til leikskólans vegna fjöltyngdra barna ráðstafað?                                                                                                                                        | Fjármagni var ekki úthlutað þetta skólaár                                                                                                     |
| Er markviss vinna með daglegan orðaforða (grunnorðaforða)? Á hvaða hátt?<br>Er t.d. verið að vinna með Gefðu 10?                                                                                                               | Já í samverustundum, með lestri, í TRAS-vinnustundum með orðaforðalyklakippum og Gefðu 10                                                     |
| Er markvisst verið að dýpka orðaforða barnanna? Á hvaða hátt?<br>Eru t.d. les- og samverustundir nýttar til þess að dýpka orðaforða barna?                                                                                     | Já. Hópastarf, samverustundir og matmálstímar eru m.a. nýttir til að auka dýpka orðaforða nemenda.                                            |
| Er fylgst með framförum fjöltyngdra barna í íslensku? Á hvaða hátt?<br>Eru t.d. notuð matstæki, gerðar einstaklingsáætlanir eða annað?                                                                                         | TRAS skráning er notuð fyrir alla nemendur. Önnur úrræði eru einstaklingsáætlanir og fl.                                                      |
| Er hugað að öllum þáttum máls og virkri þátttöku barnanna? Þættir máls: orðaforði og málskilningur; tjáning og frásögn; hlustun og hljóðkerfisvitund; ritmál; félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar og löngun. | Við teljum svo vera. Í leikskólanum er unnið með Blæ, TRAS-vinnustundir, hópastarf og Lubba og teljum við að þetta flétti saman alla þættina. |

### Umbótaáætlun –fjöltyngi 2021-2022

| UMBÓTAÞÁTTUR/<br>MATSPÁTTUR                                      | Tækifæri til<br>umbóta | Aðgerðir til<br>umbóta                                                    | Ábyrgð                      | Hefst | Lokið | Hvernig<br>metið/aðferðir?               | Viðmið um<br>árangur |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|------------------------------------------|----------------------|
| <b>Að erlendum foreldrum finnst þeir velkomnir í leikskólann</b> | Leikskóla-orðabók      | Að útbúa bók með orðaforða leikskólans fyrir foreldra með myndrænum hætti | Stjórnendateymi leikskólans | Sept. | Maí   | Í foreldra-samtölum við erlenda foreldra | Afurðin sjálf        |

## 6 Starfsmannamál, starfsþróunarsamtöl og fræðsla

### 6.1 Starfsmannahópurinn 1. júní 2021

#### Fossakot

| Starfsheiti               | Fjöldi | Samtals starfshlutfall | Menntun                          |
|---------------------------|--------|------------------------|----------------------------------|
| Leiðbeinandi              | 12     | 1150%                  | Stúdentspróf                     |
| Leiðbeinandi              | 1      | 100%                   | Sveinspróf                       |
| Leikskólaliði             | 1      | 100%                   | Leikskólabrú                     |
| Leikskólakennari          | 1      | 50%                    | B.Ed og meistaranemi             |
| Grunnskólakennari         | 1      | 100%                   | B.Ed.                            |
| Þroskaþjálfari            | 1      | 100%                   | B.A.                             |
| Matráður                  | 1      | 100%                   | ---                              |
| Deildarstjóri elstu barna | 1      | 100%                   | B.A. Uppeldis- og menntunarfræði |
| Fæðingarorlof             | 1      | 100%                   | Leiðbeinandi                     |

#### Korpukot

| Starfsheiti            | Fjöldi | Starfshlutfall       | Menntun                                                       |
|------------------------|--------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Leiðbeinandi           | 6      | 550%                 | Stúdentspróf                                                  |
| Leiðbeinandi           | 1      | 100%                 | Eflingarnámskeið                                              |
| Leiðbeinandi           | 9      | 881,5%               |                                                               |
| Leikskólaliði          | 1      | 91%                  | Leikskólabrú                                                  |
| Aðst. Leikskólakennari | 1      | 82,5 (veikindaleyfi) | Diploma - HÍ                                                  |
| Leikskólakennari       | 2      | 150%                 | B.Ed (50% meistaranemi)                                       |
| Grunnskólakennari      | 1      | 100%                 | B.Ed. + B.A. próf                                             |
| Deildaarstjóri         | 1      | 100%                 | B.A. uppeldis- og menntunarfr.                                |
| Ábm. sérkennslu        | 1      | 100%                 | B.A. uppeldis- og menntunarfr.<br>M.Sc. nemi                  |
| Matráður               | 1      | 100%                 | Matsveinn MK                                                  |
| Fæðingarorlof          | 4      | 400%                 | B.A. próf HÍ / Félagsliði –<br>Borgarholtsskóli/Leiðbeinendur |

## 6.2 Starfsþróunarsamtöl

Í skipulagi skólans er starfsfólki boðið í samtal við leikskólastjóra og aðstoðarleikskólastjóra í mars/apríl ár hvert. Í ljósi aðstæðna á þeim tíma í samfélaginu og heiminum öllum var ekki boðið upp á þessi skipulögðu samtöl þetta skólaárið en starfsfólk hefur ávallt mikinn og nánast ótakmarkaðan aðgang að stjórnendum til að ræða málefni sem brenna á hverjum og einum, eða jafnvel einungis að koma aðeins við á skrifstofunni til að spjalla.

Það er stefna okkar að auki við árleg starfsmannasamtöl að annað hvert ár verði sá háttur hafður á að deildarstjórar fái sitt fólk í starfsþróunarsamtal og leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri eigi samtal við deildarstjóra og annað starfsfólk utan deilda.

## 6.3 Fræðsla

Endurmenntun og fræðsla er sjálfsögð og allt starfsfólk er hvatt til að sækja sér hana. Allir leggjast á eitt um að gera samstarfsfólki sínu kleift að sækja sér nýja þekkingu. Leikskólinn uppfyllti símenntunaráætlun frá fyrra skólaári að því marki sem námskeið voru haldin sökum samkomutakmarkana.

Eftirfarandi símenntun átti sér stað á liðnu skólaári.

- Skyndihjálpi ungra barna. Slysavarnahúsið, Herdís Storgaard. Allt starfsfólk.
- *Vináttuverkefni Barnaheilla – Blær (yngri börn)*. Barnaheill. Þroskaþjálfari.
- Smábarnalistinn. Fagstjóri.
- TRAS-réttindi. Endurmenntun HÍ. Þroskaþjálfari og deildarstjóri elstu deildar.
- TRAS, markvissar aðgerðir. Endurmenntun HÍ. Fagstjóri. *Frestað*.
- *PMTO (Parent Management Training Oregon)*. Reykjavíkurborg, velferðarsvið og skóla- og frístundasvið. Fagstjóri og þroskaþjálfari. *Frestað*.
- Jákvæð samkipti. Pálmar Ragnarsson. Allt starfsfólk.

Eftirfarandi símenntun hefur nú þegar verið skipulögð og stefnt er að:

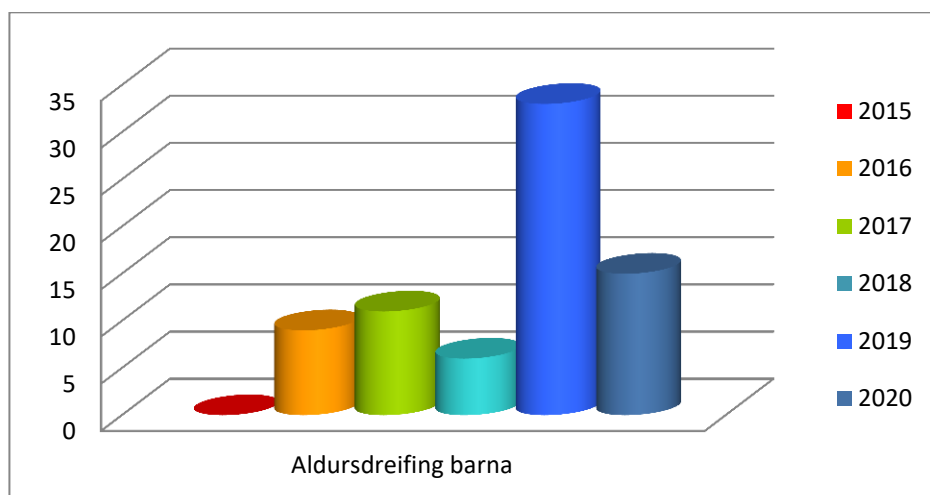
- TRAS-réttindi. Endurmenntun HÍ. Sérkennsla
- TRAS, markvissar aðgerðir. Endurmenntun HÍ. Fagstjóri
- *PMTO (Parent Management Training Oregon)*. Reykjavíkurborg, velferðarsvið og skóla- og frístundasvið. Fagstjóri og deildarstjóri.



## 7 Aðrar upplýsingar

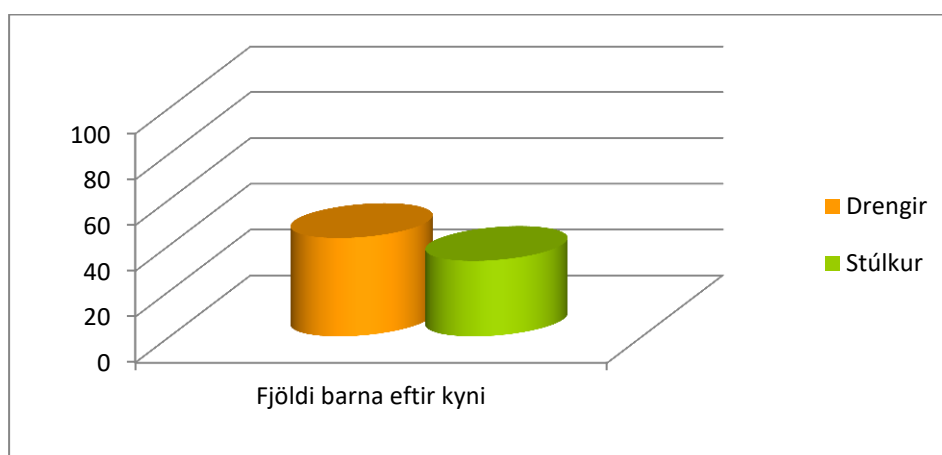
### 7.1 Fossakot

1. júní eru 74 nemendur í vistun. Leikskólinn rúmar 80 nemendur í heildina. Verið er að vinna í að vista inn í laus pláss fyrir komandi skólaár. Súluritið hér að neðan gefur glögga mynd af aldursdreifingu nemendanna.



- Kynjahlutfall

Kynjahlutfall er nú þannig að drengir eru nokkuð fleiri en stúlkur, eða 41 drengur á móti 33 stúlkum.



- Dvalarstundir

Heildardvalarstundir í Fossakoti 1. júní 2021 eru nú 618 klst.

- Fjöldi nemenda sem nutu stuðnings

Eins og staðan er 1. júní 2021 er enginn nemandi í leikskólanum sem nýtur stuðnings undir leiðsögn sérkennara.

- Fjöldi nemenda með annað móðurmál en íslensku

Það eru 3 nemendur í leikskólanum þar sem annað eða báðir foreldrar eru af erlendum uppruna.

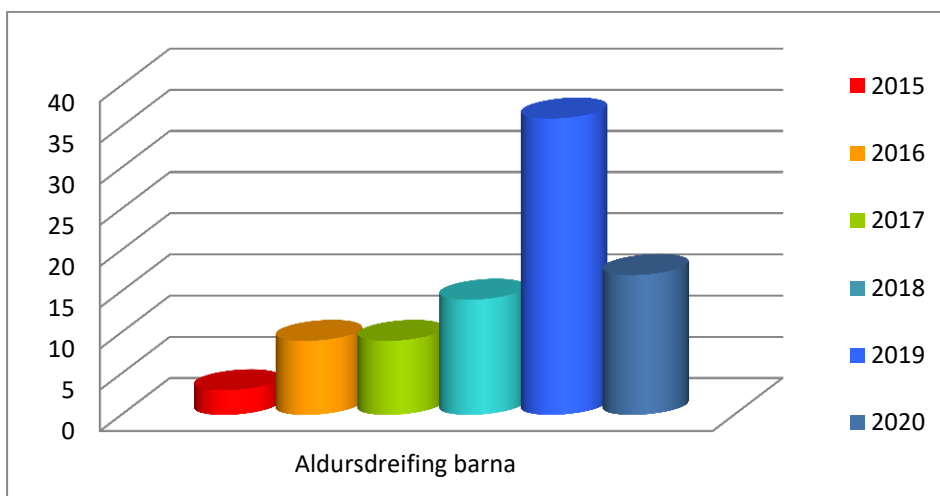
- Fjöldi tungumála

Fjöldi þeirra tungumála sem notuð eru á heimilum nemenda í Fossakoti er eitt auk íslensku. Það er enska.



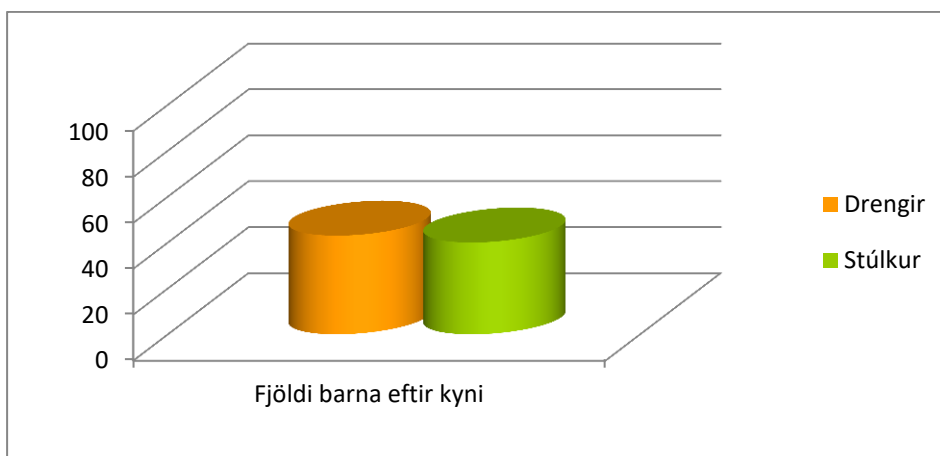
## 7.2 Korpukot

1. júní eru 83 nemendur í vistun. Leikskólinn rúmar 100 nemendur samtímis og er í vinnslu að fullvista inn í öll þau pláss þegar nýtt skólaár hefst. Súluritið hér að neðan gefur glögga mynd af aldursdreifingu nemendanna.



- Kynjahlutfall

Nokkuð jafnvægi er á kynjahlutfalli, eða 43 drengir á móti 40 stúlkum.



- Dvalarstundir

Heildardvalarstundir í Korpukoti 1. júní 2021 eru nú 685,5 klst.

- Fjöldi nemenda sem nutu stuðnings

1. júní 2021 eru þrír nemendur í leikskólanum sem njóta stuðnings í 1. og 2 flokki undir leiðsögn sérkennara.

- Fjöldi nemenda með annað móðurmál en íslensku

Það eru 7 nemendur í leikskólanum þar sem annað foreldri er af erlendum uppruna.

- Fjöldi tungumála

Fjöldi þeirra tungumála sem notuð eru á heimilum nemenda í Korpukoti eru tvö auk íslensku. Það eru enska og litháíska.

## 8 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva

Vegna staðsetningar leikskólans og búsetu nemendanna hefur ekki verið skipulagt samstarf við grunnskóla. Stefnt er að því að hefja samstarf við grunnskólana og fylgjast að í heimsóknir með leikskólum hverfisins.

Við boðum til skilafundar þegar barn hefur notið sérkennslu, einnig ef þess er sérstaklega óskað. Leikskólastjóri eða sérkennslustjóri sendir með leyfi foreldra/forráðamanna greinargóðar upplýsingar og önnur gögn sem talin eru nauðsynleg vegna fyrirhugaðrar skólagöngu nemanda til viðkomandi grunnskóla í maí/júní ár hvert.

Afrit af forsiðu HLJÓM-2 fylgir hverju barni yfir á næsta skólastig.

## 9 Foreldrasamvinna

### 9.1 Foreldrafundir

Kynningarfundur foreldra nýrra nemenda er haldinn í maí/júní ár hvert og nú síðast 29. júní. Markmið fundarins er að hefja samstarf milli heimilis og leikskóla, leggja grunn að gagnkvæmum kynnum ásamt því að miðla helstu upplýsingum um starf okkar hér í leikskólanum, ferli aðlögunar og spurningum frá foreldrum svarað.





Að hausti er almennur foreldrafundur þar sem vetrarstarfið er kynnt. Þar kynna deildarstjórar starf hvernar deildar fyrir sig auk þess að megináhersluatriði leikskólans eru gerð góð skil. Í maí ár hvert er upplýsingafundur fyrir foreldra þeirra barna sem flytjast yfir á aðra deild. Í ár var þessum fundi frestað um mánuð.

## 9.2 Foreldrasamtöl

Almennt eru foreldrar boðaðir í samtal við deildarstjóra apríl. Á komandi skólaári verða gerðar breytingar á og foreldrar boðaðir í samtöl einu sinni á hvorri önn. Með tilliti til þess að raskanir á skólastarfi gætu orðið að veruleika eins og fjöldatakmarkanir og samkomubann brugðum við á það ráð að skipuleggja foreldrasamtöl sem símaviðtal. Í samtölum sem þessum er farið er yfir almennan þroska og líðan barnsins í leikskólanum. Foreldrar eru hvattir til að leita til okkar utan skipulagðra samtala.

## 9.3 Foreldraráð

Foreldraráð er starfandi við leikskóla LFA ehf. Það er kosið í ráðið á foreldrafundi í október ár hvert. Í ráðinu sitja tveir foreldrar úr Korpukoti og tveir foreldrar úr Fossakoti auk leikskólastjóra. Foreldraráðið starfar nær einungis í gegnum tölvupóstssamskipti.

## 9.4 Foreldrafélag

Foreldrafélag hefur það markmið að virkja samstarf heimilis og leikskóla með ýmsum viðburðum. Stjórn foreldrafélagsins einsetur sér að skipuleggja öflugt og gjöfult starf, þar sem allir geta fundið eitthvað við sitt hæfi. Foreldrafélögin eru tvö, í Fossakoti annars vegar og Korpukoti hinsvegar. Við fengum til okkar jóla-leikskýningu og leikskýningu á sumarhátíð, ásamt því að foreldrafélögin gáfu öllum nemendum brennibolta og sendu starfsfólki glaðning með þakklætiskveðju fyrir vel unnin störf í erfiðu árferði. Auk þess sem foreldrafélögin taka þátt í vináttuverkefni okkar með kaupum á Blæ-böngsum fyrir nemendur.

# 10 Skipulagsdagar og leikskóladagatal

## 10.1 Skipulagsdagar

Skipulagsdagar eru þrír yfir skólaárið. Hver mínúta hefur ávallt verið vel nýtt á þessum dögum til að komast m.a. yfir nauðsynlegt skipulag er varðar leikskólastarfið og samræma og kynna nauðsynlega verkferla er varðar öryggi allra sem hér eru við leik og störf.

Að auki voru starfsdagar skipulagðir af Skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar þann 2. nóvember og 25. mars en þeir voru nýttir til að aðlaga skólastarfið að breyttum samkomutakmörkunum.



## 10.2 Leikskóladagatal

Stjórnendateymi leikskólans setur saman leikskóladagatalið. Við skipulagningu er lýðræði haft að leiðarljósi og hlustað eftir óskum barna og kennara þegar viðburðir og aðrir þættir eru skráðir inn.

## 11 Fylgigögn

Fylgiskjal 1 - Samantekt um sérkennslu

Fylgiskjal 2 - Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

Fylgiskjal 3 – Skráningarblað á TRAS vinnustund

Fylgiskjal 4 – Skráningarblað á Lubbastundum

Fylgiskjal 5 – Umsögn foreldraráðs

Fylgiskjal 6 – Skóladagatal

Gert í Reykjavík 25. júní 2021

Fyrir hönd LFA ehf. / Fossakot og Korpukot

Kristín Björk Viðarsdóttir, leikskólastjóri



## Fylgiskjal 1

### Samantekt um sérkennslu/stuðning

Í starfi leikskólans er mikil áhersla lögð á markvissa örvun með alhliða málstarf og er málþroski skráður hjá öllum nemendum og fylgst er vel með og gripið til íhlutunar ef þarf. Ekki er til áætlun um snemmtæka íhlutun, en áætlað er að setja hana á laggirnar og innleiða á komandi skólaári.

Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir nemendur sem hafa úthlutaðan stuðning. Þær er unnar í samvinnu við hagsmunaaðila þ.e. viðkomandi nemanda, foreldra hans, starfsfólks og annarra er koma að málinu. Starfsfólki deilda eru kynntar þær áherslur sem unnið er að hverju sinni með nemendum sem njóta sérkennslu. Reglulegir teymisfundir eru haldnir með foreldrum, kennurum og öðrum sérfræðingum sem koma að vinnu með barni sem hefur úthlutaða stuðningstíma. Teymisfundir eru jafnframt haldnir með foreldrum þeirra barna sem njóta sérkennslu án úthlutaðra stuðningstíma sem og viðkomandi kennurum skólans hverju sinni.

Starfsfólk leikskólans leitast við að veita ráðgjöf til foreldra og þeir hvattir til að óska eftir þeirri þjónustu ef þeir telja þörf á. Jafnframt eru stjórnendur með réttindi til að halda foreldranámskeiðið *Uppeldi sem virkar – færni til framtíðar*.

Gott samstarf er á milli leikskólans og Miðgarðs, þjónustumiðstöðvar Grafarvogs og Kjalarness, Greiningar- og ráðgjafarstöðvar ríkisins, Æfingastöðvarinnar og annarra stofnanna er við koma máli hverju sinni.

Þroskaþjálfari og sérkennari sinna og halda utan um nemendur með úthlutaðan stuðning og sinnir málefnum í kring um þá vinnu. Fagstjóri sér um fræðslu og ráðgjöf til foreldra og faglegan stuðning til starfsfólks.



## Fylgiskjal 2

### Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

Skólaárið 2020-2021 voru tíu börn í Fossa- og Korpukoti fjöltyngd. Allir þessir nemendur eru af annarri eða þriðju kynslóð innflytjenda sem þýðir að þau eru öll fædd og uppalin hér á landi og þar af leiðandi í íslensku umhverfi og samfélagi.

Við leggjum engu að síður ríka áherslu á að allir nemendur á leikskólunum kynnist smám saman því samfélagi og menningu sem þau lifa í og um leið ólíkum fjölskyldugerðum og menningarheimum. Þetta er gert með því að halda fjölmenningsviku einu sinni á ári þar sem fjöltyngda nemendur hafa tækifæri til að sýna og segja frá landi sínu og þjóð. Í forstofu leikskólans eru einnig þjóðfánar allra nemenda og ritmál þeirra sýnilegt og þeim boðið góðan daginn á eigin tungumál. Við teljum og vonum að með þessu upplifi viðkomandi fjölskyldur upplifi sig velkomin í leikskólann.

Öll börn sem hafa náð 2,4 ára aldri fara í svokallaðar TRAS-vinnustundir einu sinni í viku þar sem unnið er með margar hliðar mál- og félagsþroska og eru einstaklingsskráningar gerðar á þessum þroska einu sinni í viku allan veturinn.

Mikil áhersla er lögð á allt málstarf í leikskólunum og er unnið að því að dýpka orðaforða og skilning barnanna í daglegu starfi, með bókalestri, söng og leik auk þess reynt er að hafa ritmálið sýnilegt börnunum.

| Vísbending                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Já eða nei | Hvernig? Með hvaða aðferðum?                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| Vinna með íslensku sem annað mál og virkt tvítyngi                                                                                                                                                                                                                                          | Nei        | 10. mín. reglan með hverjum og einum starfsmanni deildar daglega |
| Er markviss vinna með daglegan orðaforða? (grunnorðaforða)                                                                                                                                                                                                                                  | Já         | M.a. með því að krefjast svara frá nemendum                      |
| Er markvisst verið að dýpka orðaforða nemenda?                                                                                                                                                                                                                                              | Já         | Alhliða málörvun, samtal, bækur og fl.                           |
| Er fylgst með framförum nemenda?                                                                                                                                                                                                                                                            | Já         | TRAS skráningar                                                  |
| Er hugað að öllum þáttum máls og virkni barnanna? <ul style="list-style-type: none"><li>• Orðaforði og málskilningur</li><li>• Tjáning og frásögn</li><li>• Hlustun og hljóðkerfisvitund</li><li>• Ritmál</li><li>• Félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar, löngun</li></ul> | Já         | Skv. TRAS                                                        |

### Fylgiskjal 3

## Skráning á TRAS-vinnustund

Hópur: \_\_\_\_\_

Barn: \_\_\_\_\_ ☐ Gat allt ☐ Gat að hluta ☐ Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_ ☐ Gat allt ☐ Gat að hluta ☐ Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_ ☐ Gat allt ☐ Gat að hluta ☐ Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_ ☐ Gat allt ☐ Gat að hluta ☐ Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_ ☐ Gat allt ☐ Gat að hluta ☐ Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_ ☐ Gat allt ☐ Gat að hluta ☐ Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_ ☐ Gat allt ☐ Gat að hluta ☐ Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_ ☐ Gat allt ☐ Gat að hluta ☐ Gat ekkert

Athugasemdir um börnin:

Athugasemd um verkefnið sjálft:



## Fylgiskjal 4

### Skráning á Lubbastund

Dags. \_\_\_\_\_

Starfsmaður: \_\_\_\_\_

Elsta barn: \_\_\_\_\_

Yngsta barn: \_\_\_\_\_

Ég notaði Lubbastund nr: \_\_\_\_\_

Ég fór í Lubbastund eftir eigin höfði og hafði meðferðis:

---

---

Stutt lýsing:

---

---

---

Börnin sýndu áhuga

☐ já

☐ nei

Börnin tóku þátt

☐ já

☐ nei

Börnin skemmtu sér

☐ já

☐ nei

Börnin sýna framfarir  
(meiri áhugi, virðast vera að læra)

☐ já

☐ nei

Lubbastundin var:

☐ of erfið

☐ of auðveld

☐ passaði mótulega

Annað: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Fylgiskjal 5

### Umsögn Foreldraráðs.

Foreldraráð leikskóla LFA, Fossakots og Korpukots hefur farið yfir og kynnt sér starfsáætlun fyrir skólaárið 2021-2022.

Starfsáætlunin er sett fram á hnitmiðaðan og metnaðarfullan hátt auk þess sem hún er í samræmi við stefnu leikskólanna.

Upplýsingar um stærð nemendahópsins, aldurs- og kynjahlutfall og þjóðerni er mjög sýnilegt. Það sama má segja um upplýsingar um fjölda starfsmanna, menntun þeirra og stöður. Endurmenntun virðist eiga sér stað miðað við skráningar fyrir síðastliðið skólaár og komandi skólaár. Hvatning til endurmenntunar teljum við alltaf vera af hinu góða.

Umbótaáætlanir eru settar fram fyrir allar deildir og af stjórnendum fyrir leikskólann sjálfan auk þess sem litið er til baka og skoðað hvernig mat síðasta árs gekk.

Leikskólinn setur fram markmið menntastefnu Reykjavíkur og segir frá starfi sínu í því samhengi. Leikskólinn setur sér það markmið að ná öllum viðmiðum menntastefnunnar sem hlýtur að vera börnunum og leikskólanum öllum til góðs.

Greinilegt er að Covid-19 hefur haft mikil áhrif á starfið, starfsmenn og foreldrasamstarf og auðvitað kemur það ekki á óvart. Það eru góðar fréttir að starfið gat haldist að mestu leyti óbreytt þrátt fyrir takmarkanir.

Foreldraráð samþykkir starfsáætlunina eins og hún kemur hér fram.

Reykjavík, 30.júní 2021

Katrín María Emilsdóttir

Ylfa Sigprúðardóttir

Foreldraráð leikskólans skipa:

Katrín María Emilsdóttir  
Ylfa Sigprúðardóttir  
Auk leikskólastjóra



[illegible][illegible]



