



Reykjavíkurborg  
Skóla- og frístundasvið



## Leikskólinn Stakkaborg

2019 – 2020



*Gleði – Hreyfing - Vinátta*

### **Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:**

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.

# 1 Efnisyfirlit

Leiðarljós leikskólans: Gleði – Hreyfing - Vinátta .....	3
2 Greinargerð leikskólastjóra .....	3
3 Innra mat allra deilda. ....	5
2.1 Stutt greinargerð deildarstjóra Kattholts um starfið á síðasta ári.....	7
2.2 Stutt greinargerð deildarstjóra Undralands um starfið á síðasta ári.....	9
2.3 Stutt greinargerð deildarstjóra Sjónarhóls um starfið á síðasta ári. ....	11
3. Ytra mat .....	13
3.1 Umbótaráætlun næsta skólaárs: .....	16
4. Starfsþróunarsamtöl og fræðsla.....	19
5. Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva.....	20
6. Foreldrasamvinna.....	20
7. Skipulagsdagar og leikskóladagatal .....	21
8. Fylgigögn.....	22
Fylgiskjal 1 .....	23
Fylgiskjal 2 .....	25
Fylgiskjal 3 .....	27
Fylgiskjal 4 .....	30
Fylgiskjal 5 .....	33



## Leiðarljós leikskólans: Gleði – Hreyfing - Vinátta

### 2 Greinargerð leikskólastjóra

Það sem einkenndi helst starfið síðasta vetur var fækkun í barnahópnum en fyrrum leikskólastjóri tók ákvörðun um að hafa einungis 60 börn síðasta vetur. Það mikil áhrif að hafa færri börn í leikskólanum en gert er ráð fyrir en veikindi barna og starfsfólks voru mun minni en undanfarin ár. Það voru 14 börn á yngstu deild og færri í stóra húsinu en áður. Þessi fækkun hafði veruleg áhrif á rými barnanna og hávaða. Aðlögun gekk vel og var hægt að standa við allar dagsetningar sem gefnar höfðu verið í sambandi við inntöku nýrra barna. Við þurftum aldrei að senda börn heim vegna manneklu og er það vegna samhents starfsmannahóps sem var tilbúinn að taka auka vinnu á sig.

Mannauður:

Starfsmannahald gekk vel en í ár vann samheldinn hópur starfsmanna í leikskólanum. Sérkennslustjóri hóf störf í upphafi skólaárs en fór í barneignafri fljótlega. Afleysing var ráðin í hennar stöðu og mun sá starfsmaður gegna áfram þeirri stöðu næsta vetur. Sérkennslan gekk vel en fá börn voru með stuðningstíma og tvítyngi lítið. Í mars 2019 lét Ólafía af störfum sem leikskólastjóri og var Jónína Einarsdóttir ráðin inn í hennar stað. Það gekk vel að koma inn í þennan samheldna og góða starfsmannahóp og vel tekið á móti nýjum stjórnanda. Móttökur leikskólastjóra bæði hvað varðar svið Skóla- og frístundasvið sem og annara leikskólastjóra hafa verið til fyrirmyndir. Gott er að leita eftir aðstoð og áberandi hve vel öllum fyrirspurnum nýs leikskólastjóra er svarað.

Vinátta verkefni Barnaheilla:

Verkefnið var tekið inn í leikskólann í elstu þrjá árgangana síðasta vetur. Starfsmenn fengu kynningu á verkefninu og 2 starfsmenn sóttu námskeið í því verkefni. Skólinn keypti verkefnatöskur og mun taka inn efni fyrir yngri nemendur næsta vetur og efla vináttuverkefnið enn frekar.

Lubbi finnur málbein:

Áfram var unnið með Lubbi finnur málbein en með verkefninu er mál- og læsisvinna leikskólans að þróast og fagmennska að eflast.

Ýmis verkefni:

Þrír elstu árgangarnir fóru í íþróttir í íþróttahúsi HÍ og yngri börnin hér heima. Tvö dansnámskeið voru eins og venjulega og lauk þeim með sýningu í apríl. Mörg verkefni tengd útikennslu voru unnin, farið á bókasafnið o.fl. Elstu börnin tók þátt í samstarfi við Tónskóla Sigursveins sem lauk með tónleikum í Hörpu sem liður í Barnamenningarhátíð. Árgangar 2014 og 2015 árgangarnir héldu sýningu fyrir foreldra á Karnival dýranna í garðinum nú í sumar og gekk vel. Sveitaferðin fór fram 13. maí, var mjög



góð mæting hjá foreldrum og allir glaðir með ferðina. Sumarhátíð leikskólans fór fram 13. júní og sá foreldrafélagið um þann viðburð. Útskrift elstu barna var í byrjum júní og útskriftarferð var farin í Viðey.

Fræðsla starfsmanna:

Skipulagsdagar voru vel nýttir, m.a. í ferð á Selfoss þar sem starfsmenn fengu kynningu á leikskóla. Fengum erindi frá Rannung en leikskólinn er þátttakandi í verkefni á vegum Rannung og Reykjavíkurborgar. Barnaheill kom með kynningu á Vináttu verkefni fyrir starfsmannahópinn. Tveir starfsmenn sóttur námskeið hjá Barnaheill í verkefninu Vináttu. Tveir starfsmenn sóttu námskeið á vegum Miðju máls og læsis um Lærdómssamfélagið. Einn starfsmaður sótti námskeið í leikskólabró hjá Eflingu og einn starfsmaður fagnámskeið Eflingar. Einn deildarstjóri fór í Leiðtogaskólann í fræðslu um hlutverk sitt sem leiðtogi. Ráðstefna SFS var í febrúar, allur starfshópurinn fór á hana. Saga Stephensen kom með erindi um Fjölmenningu með því var verið að huga að heimamenningu nemenda og hvernig við getum enn frekar dregið hana inn í leikskólaumhverfið. Starfsmenn fengu kynningu um hegðunarmiðuð spjöld frá Margréti Björk Jóhannesdóttur leikskólastjóra í Baugi. Kynningu frá UTD deild Reykjavíkurborgar á nýju sameigninni. Sérkennslustjóri og starfsmenn í sérkennslu sóttu námskeið á vegum Greiningarstöðvar.

Bættar starfsaðstæður hafa verið í umræðunni undanfarið. Innan Stakkaborgar er það rými leikskólans sem veldur mestu álagi, en allt starfsmannarými er of lítið. Næsta vetur stefnum við á að festa betur niður undirbúningstíma starfsfólks og er sú vinna langt komin fyrir veturinn. Með undirbúning ná starfsmenn að sinna betur faglegri vinnu og koma ánægðari og betur undirbúnir í starfið með börnunum.



### 3 Innra mat allra deilda.

Deildir leikskólans eru þrjár, Kattholt þar sem elstu tveir árgangarnir eru, Undraland þar dvelja börn 2-4 ára og Sjónarhóll sem er yngsta deildin. Sjónarhóll hefur verið að taka inn börn síðasta ár frá eins árs aldri. Stakkaborg er ekki skilgreindur ungbarnaleikskóli en nú næsta vetur verða börnin aðeins eldri sem koma inn eða í kringum 16-18 mánaða.

Í maí 2018 fór fram ytra mat leikskólans sem var framkvæmt af SFS og var í kjölfar þess gerð umbótaáætlun. Nú í ár höldum við áfram að vinna með umbótaráætlunina sem gerð var þá. Með áætlun síðasta árs var gerð umbótaáætlun þar sem komið var inn á nokkra þætti sem við viljum bæta en tókst ekki að ljúka þeirri vinnu á síðasta ári. Þessi matskýrsla hafði áhrif á margt í skólastarfi vetrarins. Fram kom í Ytra mati SFS að gera einkunnarorð leikskólans sýnilegri en það hefur verið unnið með á öllum deildum í vetur, en áfram verður unnið með til að festa þau enn frekar í sessi. Bent var á að skráningar þarf að auka og það ferli er að fara enn frekar í gang næsta vetur með ferilmöppunum sem við höfum tekið í notkun. Að vinna með heimamenningu barnanna kom einnig fram í skýrslunni og þegar hefur sú vinna farið af stað eins og kemur fram hjá deildarstjórum hér á eftir. Starfsmenn eru ánægðir með þá vinnu og nú í júní fengum við meiri fræðslu og hugmyndavinnu varðandi þann þátt á starfsdegi. Stefna leikskólans var ekki nógu sýnileg að mati matsaðila. Það teljum við vera mikilvægt verkefni næsta vetrar en þá er ætlunin að dýpka tvo þætti Menntastefnu Reykjavíkurborgar þ.e. sköpun og félagsfærni. Við vinnum með alla þætti menntastefnunnar en drögum enn frekar þessa þætti fram næsta vetur. Til að meta hvort það starf sé að skila sér verða Gátlistar menntastefnunnar nýttir til að skoða hvernig gengur að vinna eftir þessum þáttum. Við teljum mikilvægt að taka þá gátlista amk tvisvar til þrisvar yfir skólaárið til að sjá hvort að við séum að vinna að þessum þáttum. Munum hefja skólarárið á því að fara yfir listana um Félagsfærni og Sköpun á hverri deild og síðan vinna með þá yfir veturinn. Til að meta allt starfið verða allir listarnir nýttir og skoðuð staðan á menntastefnunni út frá því innan leikskólans.

Stefnum við á að auka innra mat leikskólans og í því samhengi verður unnið að gerð sjálfsmats fyrir deildarstjóra sem hefur það að markmiði að efla þá í starfi. Með því að ígrunda starfið og setja sér markmið sem deildarstjórar ná þeir sem stjórnendur aukinni færni í krefjandi starfi. Deildarstjórar þurfa að fá tækifæri til að efla sig sem stjórnendur og verður það haft í huga þegar leitað verður eftir námskeiðum fyrir þá starfsmenn. Rannung verkefni næsta vetrar á að koma inn á þennan þátt en þar er verið að leitast við að efla deildarstjóra í starfi í þáttum menntastefnunnar.



## Langtíma matsáætlun 2019 - 2022

Viðfangsefni	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<b>Stjórnun</b>				
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	x		x	
Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur	x	x	x	x
Faglegt samstarf	x		x	
Leikskólaþróun og starfsþróun	x		x	
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x	x	x	x
<b>Uppeldis- og menntastarf</b>				
Skipulag náms og námsaðstæður	x	x	x	x
Uppeldi, menntun og starfshættir	x	x	x	x
Leikur og nám, lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna		x		x
Námsvið leikskólans		x		x
Leikskóli án aðgreiningar		x		x
Mat á námi og velferð barna	x	x	x	x
<b>Mannauður</b>				
Hlutverk leikskólakennara		x		x
Fagmennska starfsfólks	x	x	x	x
Starfsánægja	x	x	x	x
<b>Leikskólabragur</b>				
Viðmót og menning	x		x	
Velferð og líðan barna	x	x	x	x
Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun	x	x	x	x
Viðhorf foreldra		x		x
<b>Innra mat</b>				
Framkvæmd		x		x
Gagnaöflun og vinnubrögð		x		x
Opinber birting og umbætur		x		x



## 2.1 Stutt greinargerð deildarstjóra Kattholts um starfið á síðasta ári.

Starfið á deildinni gekk mjög vel í vetur. Eitt af okkar helstu áherslum er að styðja við sjálfstæði barnanna í daglegu starfi með því að virkja áhuga þeirra og reyna að framkvæma það sem þau biðja um. Við leggjum einnig mikla áherslu á frjálsan leik barnanna og flæði um húsið, einnig að vera til staðar fyrir þau eftir þörfum. Ekkert þema var í vetur hjá okkur heldur unnum við með þann efnivið sem börnin höfðu mest áhuga á eins og sögugerð, stærðfræði, stafina, teikningar og að byggja úr kubbum.

Unnið var markvisst með námsefnið Lubbi finnur málbeinið. Þar sem tveir stafir voru teknir fyrir í viku og unnið með verkefni í kringum það.

Við byrjuðum að vinna með Vináttu verkefni Barnaheilla eftir áramótin. Þar sem við lögðum mikla áherslu á samskipti þeirra á milli eins og hvernig þau ættu að koma fram við hvort annað. Hjálpuðum þeim að skilgreina hvað er vinátta. Eftir áramót byrjuðum við einnig að vinna með heimamenningu þar sem við komum upp „Stjörnu vikunnar“ sem krafðist þess að gott samtarf væri á milli foreldra og starfsfólks, þátttakan var góð, skemmtilegt verkefni sem á eftir að þróast meira og festast í sessi hjá okkur. Gerðum nokkur samvinnu verkefni með elsta hópnum þar sem börnin þurftu að koma sé saman um hvernig verkefnið væri unnið.

Elstu börnin unni einnig að gerð stuttmyndar þar sem þau gerðu handritið, búninga og svo var myndin tekin upp og sýnd foreldrum á útskriftardaginn þeirra.

Starfsmannahald hefur verið gott á Kattholti í vetur. Litlar fjarvistir voru í vetur vegna veikinda. Deildarstjóri var aðeins fjarverandi vegna funda hjá Félagi leikskólakennara. Foreldrasamstarf hefur verið gott. Mikil og góð dagleg samskipti eru á deildinni svo og foreldraviðtöl tvisvar sinnum yfir veturinn og voru þau vel sótt.

Eitt að föstu verkefnum okkar eru Skilaboðaskjóðan sem er samstarfsverkefni okkar, Nóaborgar, Klambra og 1. bekkjar Háteigsskóla. Við hittumst reglulega yfir skólaárið annað hvort allir saman eða hittumst einn og einn skóli hjá hvor öðrum. Farið var reglulega á bókasafnið eða einu sinni í viku. Börnin fóru í leikhús og skoðuðu söfnin í borginni. Leikfimi var hjá okkur 1 x í viku og dans var í boði bæði fyrir ármót og eftir áramót sem endaði með danssýningu fyrir foreldra og ættingja. Börnin ákváðu að fara í útskriftaferð til Viðeyjar og eyða deginum þar og fengu þau að ráða hvað þau tækju með sér að borða og hvað yrði gert þar. Á hverju ári í nokkur ár höfum við tekið þátt í samstarfsverkefni með Tónskóla Sigursveins ásamt mörgum öðrum leikskólum borgarinnar. Þar sem tekið er fyrir lög eftir ákveðið tónskáld, þau svo flutt fyrir fullum sal í Hörpunni á opnun Barnamenningarhátíðar. Það er barnanna hverju sinni að ákveða hvort þau vilja taka þátt eða ekki.



Umbótaþættir Kattholt	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
<b>Hvað þarf að bæta?</b>	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
<b>Skráningar á námi barna</b>	Gera þær markvissari, sýnilegri á deildum og leiðbeina starfsfólki við að gera skráninga og safna gögnum	Við veljum ákveðna þætti sem við ætlum að skrá. Starfsfólk fær leiðbeiningar Hluti skráninga verði sýnilegur á deildunum	Haust 2019 Vor 2020	Deildarstjóri Allt starfsfólk	Deildarstjórafundir, deildarfundir skipulagsdag könnun hjá starfsfólki og börnum	Að skráningar séu reglulegar og markvissar. Þannig að þær nýttist til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega
<b>Heimamenning barnanna</b>	Að heimamenning verði sýnilegri á deildunum	Virkja alla foreldra til samstarfs um heimamenningu barna þeirra	Jan 2019 Vor 2020	Deildarstjóri Allt starfsfólk	Deildarstjórafundir, deildarfundir skipulagsdag könnun hjá starfsfólki og börnum	Markvisst sé unnið með heimamenningu yfir árið á öllum deildum
<b>Fá fram raddir barna sem ekki hafa gott vald á íslenskri tungu</b>	Börnin geti tjáð skoðanir sínar og vilja eins og hin börnin	Setja allt fram á myndrænan hátt	Haust 2018 Vor 2020	Deildarstjóri Allt starfsfólk	Deildafundir og skipulagsdagar	Að börnin fái tæki í hendurnar til að geta tjáð langanir og þarfir á auðveldan hátt
<b>Ritmál</b>	Gera ritmálið sýnilegra á deildinni	Bækur aðgengilegar Lestur, allt merkt	Haust 2018 Vor 2020	Allt starfsfólk, deildastjóri	Deildafundir og skipulagsdagar	Sýnilegt ritmál í skólanum er fyrsta skrefið í að sýna börnunum að ritmálið leiðir til orða og smátt og smátt læra börnin að öll hafa þau einhverja merkinu





## 2.2 Stutt greinargerð deildarstjóra Undralands um starfið á síðasta ári.

Starfið í vetur hefur gengið mjög. Seinni part vetrar urðu breytingar hjá okkar góða starfsfólki. Tveir starfsmenn hættu, annar flutti erlendis og hinn fór á vit ævintýrana erlendis. En frábærir starfsmenn voru fyrir og svo kom einn úr fæðingarorlofi eftir áramót.

Það urðu miklar breytingar á aldri barnanna frá því sem áður var. Yngstu börnin voru ekki orðin tveggja ára þegar þau hófu leikskóladvölinu. Börnin voru níu fædd 2015 og tólf fædd 2016. Starfið á deildinni breyttist þar afleiðandi miðað við aldurinn. Einnig þurftum við að gera smá breytingar á skipulaginu á húsnaðinu og námsefni. Vegna breyttrar aldursamsetningar barnanna breyttist flæðið milli deilda og varð ekki eins markvisst eins og undanfarin ár. Eldri hópurinn borðaði þó á elstu deildinni og fór í hvíld þar. Einnig voru starfsmenn duglegir að fara með börnin á elstu deildinni og nýta húsnaðið þar þegar að eldri börnin voru ekki inni.

Yngri hópurinn voru öll ný börn í leikskólanum og tók nokkurn tíma að hrista hópinn saman. Frjálsi leikurinn er okkar aðalkennsluáferð og mikil áhersla lögð á að börnin fái að njóta, skapa og uppgötva. Fyrir áramótin var lögð mikil áhersla á könnunarleikinn hjá yngri hópnum og námsefnið Lubbi finnur málbein tekið inn samhliða því.

Hjá eldri hópnum var meiri áhersla lögð á Lubbi finnur málbein og voru börnin mjög áhugasöm, vildu ekki missa úr degi enda mikil áhersla lögð á að allt fari fram í gegnum leik og aftur leik. Eldri hópurinn fór einnig 1x í viku í íþróttahús HÍ með Kattholtsbörnunum. Þau fengu líka að fara með á bókasafnið í Kringlunni ef að skólahópurinn var upptekin og nýtti ekki sinn tíma í bókasafninu.

Eftir áramót byrjuðum við að vinna með heimamenningu þar sem við komum upp „Stjörnu vikunnar“ sem krafðist þess að gott samtarf væri á milli foreldra og starfsfólks, þátttakan var góð, skemmtilegt verkefni sem á eftir að þróast meira og festast í sessi hjá okkur.

Við tókum inn Vináttuverkefni Barnaheilla þar sem verið var að leggja áherslu á vináttu milli barnanna og samskipti. Verkefnið tekur vel á þátttöku barnanna í félagslegum samskiptum og með því kennum við börnunum umburðarlyndi, vináttu, umhyggju og hugrekki.

Foreldraviðtöl voru 2x yfir veturinn og gengu þau vel og góð mæting. Dagleg samskipti við foreldra í fataklefa eru einnig vel nýtt og samstarf og samskipti við foreldra með ágætum.

Það voru mjög lítil veikindi hjá börnunum og starfsfólki í vetur og tel ég eina af ástæðunum vera sú að barnahópurinn var minni en undanfarin ár, og því hávaði og áreiti innan hópsins minna og öllum líður betur.



Umbótaþættir Undraland	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
<b>Hvað þarf að bæta?</b>	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
<b>Skráningar á námi barna</b>	Gera þær markvissari, sýnilegri á deildum og leiðbeina starfsfólki við að gera skráninga og safna gögnum	Við veljum ákveðna þætti sem við ætlum að skrá. Starfsfólk fær leiðbeiningar Hluti skráninga verði sýnilegur á deildunum	Haust 2019 Vor 2021	Deildarstjóri í Allt starfsfólk	Deildarstjórafundir, deildarfundir skipulagsdag könnun hjá starfsfólki og börnum	Að skráningar séu reglulegar og markvissar. Þannig að þær nýttist til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega
<b>Heimamenning barnanna</b>	Að heimamenning verði sýnilegri á deildunum	Virkja alla foreldra til samstarfs um heimamenningu barna þeirra	Jan 2019 Vor 2020	Deildarstjóri í Allt starfsfólk	Deildarstjórafundir, deildarfundir skipulagsdag könnun hjá starfsfólki og börnum	Markvisst sé unnið með heimamenningu yfir árið á öllum deildum
<b>Fá fram raddir barna sem ekki hafa gott vald á íslenskri tungu</b>	Börnin geti tjáð skoðanir sínar og vilja eins og hin börnin	Setja allt fram á myndrænan hátt	Haust 2019 Vor 2020	Deildastjóri Starfsfólk deildarinnar	Deildafundir og skipulagsdagur	Að börnin fái tæki í hendurnar til að geta tjáð langanir og þarfir á einfaldan hátt
<b>Samstarf og samábyrgð starfsfólks sýnileg</b>	Að þetta starfsmannahóp inn og samkennd og starfsfólk fái meiri ábyrgð	Skipulagðra starf, örari deildafundir, og allt starfsfólk fær undirbúnings tíma	Sept 2018 Vor 2020	Deildastjóri Starfsfólk deildarinnar	Deildafundir, skipulags dagar	Allt starfsfólk veit nákvæmlega hvað það á að gera, allir hafa sitt skýra hlutverk



### 2.3 Stutt greinargerð deildarstjóra Sjónarhóls um starfið á síðasta ári.

Aðlögunin í haust gekk mjög vel, við vorum að taka á móti mun yngri börnum en árinu áður. Alls vorum við með 13 börn, af þeim voru 4 börn fædd árið 2016 og restin af hópnum 2017. Hópnum var skipt í tvennt eftir aldri (eldri og yngri hóp) tveir starfsmenn með hvorn hóp fyrir sig. Við ákváðum að prófa að skipta eftir hvern mánuð um hvaða starfsmenn unnu saman og einnig breyta um hvaða hóp starfsmenn væru að vinna með eftir hvern mánuð. Það var samhljómur með öllum starfsmönnum að það væri mun betra þar sem þá fá þau að kynnast öllum börnunum jafnvel og mun meiri fjölbreytileiki þannig að við héldum því skipulagi áfram.

Um haustið byrjuðum við að vinna markvisst með Lubbi finnur málbein, þar tókum við 1 staf í einu sem við unnum með í tvær vikur. Börnin tóku mjög vel undir þetta verkefni og voru fljót að tileinka sér hljóðin. Mjög góður og augljós árangur er með notkun á Lubbi finnur málbein og munum við halda því áfram. Könnunarleikurinn var einu sinni í viku þar sem nákvæm skráning var gerð á athöfnum barnanna, þar sem þau eiga líka að vera ótrufluð meðan þau uppgötvi efniviðinn og umhverfið sitt á sínum forsendum.

Eftir áramót byrjuðum við að vinna með heimamenningu þar sem við komum upp „Stjörnu vikunnar“ sem krafðist þess að gott samtarf væri á milli foreldra og starfsfólks, þátttakan var góð, skemmtilegt verkefni sem á eftir að þróast meira og festast í sessi hjá okkur.

Þegar líða fór aðeins á árið byrjuðum við í samvinnu með Undralandi, þar sem eldri hópurinn fór í íþróttir með þeim einu sinn í viku og skiptumst á að fara á milli deilda þar sem góðum klukkutíma var varið saman í ýmsum leik. Þetta gerum við svo þau fái að kynnast starfsfólki og börnum sem auðveldar þeim að aðlagast þegar þau fara á næsta stig sem er Undraland.

Í heildina hefur starfið í vetur gengið mjög vel fyrir sig. Einn starfsmaður hætti óvænt í uppafi vegna veikinda, en það leystist fljótt og vel úr því. Starfsmannahaldið hefur verið mjög gott yfir veturinn, sami kjarninn allan tímann fyrir utan það að það þurfti að koma inn nýr starfsmaður til að leysa hana sem þurfti skyndilega að hætta vegna veikinda og einnig leysa eina af í 2 mánuði þar sem ein fór aðeins að kanna heiminn. Frekar lítið var um veikindi hjá starfsmönnum og börnum. Deildarstjóri var fjarverandi 5 þriðjudaga fyrir hádegi þar sem hún sótti í námskeið sem ber heitið Leiðtogaskólinn, sem var virkilega gagnlegur. Mikil og góð samskipti voru við foreldra, sérstaklega þegar komið var að sækja börnin. Starfsfólk duglegt við að segja frá deginum. Foreldraviðtöl voru tvisvar yfir veturinn og gengu mjög vel, þar kom fram mikil ánægja foreldra með starfið og líðan barnanna í leikskólanum.

Starfsmenn Sjónarhóls ná mjög vel saman, virkilega góð samvinna og almenn ánægja.



Umbótaþættir Sjónarhóll	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
<b>Hvað þarf að bæta?</b>	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
<b>Skráningar á námi barna</b>	Gera þær markvissari, sýnilegri á deildum og leiðbeina starfsfólki við að gera skráninga og safna gögnum	Við veljum ákveðna þætti sem við ætlum að skrá. Starfsfólk fær leiðbeiningar Hluti skráninga verði sýnilegur á deildunum	Haust 2019 Vor 2021	Deildarstjóri Allt starfsfólk	Deildarstjóra fundir, deildarfundir skipulagsdag könnun hjá starfsfólki og börnum	Að skráningar séu reglulegar og markvissar. Þannig að þær nýttist til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega
<b>Heimamenning barnanna</b>	Að heimamenning verði sýnilegri á deildunum	Virkja alla foreldra til samstarfs um heimamenningu barna þeirra	Jan 2019 Vor 2020	Deildarstjóri Allt starfsfólk	Deildarstjóra fundir, deildarfundir skipulagsdag könnun hjá starfsfólki og börnum	Markvisst sé unnið með heimamenningu yfir árið á öllum deildum
<b>Vinna markvisst að sköpun og áhersla verði lögð á ferlið frekar en afurðir</b>	Setja upp áætlun hvernig við ætlum að vinna með sköpun. Áhersla lögð á að börnin hafi áhrif á ferlið í sköpuninni í samtarfi með starfsmönnum.	Í rólegu umhverfi og gefa sér tíma.	Haust 2019- vor 2020	Deildarstjóri ber ábyrgð að þetta fari markvisst fram samkvæmt áætlun og allir starfsmenn taki virkan þátt í að móta það.	Með skráningu og að því verði fylgt eftir á deildarfundum.	Skráning fari fram á gæðamati til þess að athuga hversu vel tókst til og hvað má bæta.



### 3. Ytra mat

Ytra mat leikskólans byggir á skýrslu um Ytra mat frá árinu 2018, Starfsmannakönnun frá byrjun árs 2019 og foreldrakönnun Reykjavíkurborgar frá vormánuðum 2019. Niðurstöður þessara athugana eru nýttar til að ákveða þá áhersluþætti sem vinna á með næsta vetur. Þessar skýrslur hafa mikil áhrif á hvaða þættir verða fyrir valinu hverju sinni þegar gera á starfsáætlun og umbótaráætlun.

Ytra mat leikskólans var unnið í júní 2018 og eru niðurstöður þeirrar vinnu nýttar til að leggja áherslu á það sem bæta þarf í starfinu næsta árið. Þeir þættir sem m.a. var bent á að þyrfti að laga voru að gera einkunnarorð leikskólans sýnilegri. Sú vinna er þegar hafin eins og áður sagði og ætlum við að halda áfram að vinna með einkunnarorðin *Hreyfing – Gleði – Vinátta* en þau tengjast öll vel inn í þá vinnu sem fer fram varðandi menntastefnuna næsta vetur. Einnig kom fram í ytra matinu að bæta þyrfti upplýsingar á heimasíðu og skólanámskrá þyrfti að uppfæra. Í þessa vinnu verður farið markvisst á næstu misserum til að gera starfs leikskólans faglegra og sýnilegra fyrir þá sem vilja skoða leikskólann en heimasíða leikskólans er að mörgu leiti andilt leikskólans út á við.



Í skýrslunni kemur fram mikilvægi þess að starfsfólk fái samningsbundinn undirbúningstíma og er sú vinna nánast tilbúin fyrir næsta vetur. Þá er undirbúningstími starfsmanna festur niður á tíma og gert ráð fyrir starfsmanni til afleysingar á þeim tíma inni á deild. Þetta er starfsfólk spennt fyrir og festum við einnig niður fundartíma stjórnenda (stjórnendur, deildarstjórar og sérkennslustjóri) sem og deildarfundi hvernar deildar. Leikskólastjóri hefur unnið Árshjól Stakkaborgar (sjá fylgiskjal 5) en þar koma fram fundardagar deilda sem og uppbrotsdagar og vikur leikskólans.

Ferlar ef grunur vaknar um frávík hjá barni verða unnir næsta vetur en það mun verða verkefni stjórnenda og sérkennslustjóra að koma þeim verkferlum í skólanámskrá.

Menntastefna Reykjavíkurborgar er svo liður í gerð nýrrar skólanámskrár og fer sú vinna fram yfir næsta vetur. Með gerð skólanámskrár verða Gátlistar menntastefnunnar nýttir en þeir eru til þess



fallnir að kortleggja hvernig námsþættir menntastefnunnar birtast í starfsemi leikskólans. Mat á þessum þáttum fer fram næsta vetur með Gátlistum menntastefnunnar og verður það mat framkvæmt tvisvar til þrisvar yfir veturinn. Þættirnir Sköpun og Félagsfærni verða metnir 3 sinnum en matslistinn nýttur tvisvar í hinum þáttum menntastefnunnar, í upphafi skólaárs, eftir áramót og undir lok skólaárs. Er það gert til að finna út enn frekar hvaða þætti þarf að bæta varðandi menntastefnuna innan leikskólans og þróa þá skólanámskrá leikskólans út frá þessu, með áherslu á þá þætti sem þarf að bæta.

Starfsmannakönnun fór fram í upphafi árs 2019 eða 25. janúar til 15. febrúar. Þátttaka var dræm, en einungis tóku um 50% starfsmanna leikskólans þátt í könnuninni. Hluti starfsmanna hafði orðið fyrir áreiti en þessar niðurstöður koma nýjum leikskólastjóra á óvart þar sem upplifun hans er sú að starfsmannahópurinn er samheldinn og jákvæður í garð hvers annars. Þessar niðurstöður þarf að skoða vel og vinna með ef reyndin er þessi. Jafnframt kom fram að einelti hefði átt sér stað innan vinnustaðarins og að sama skapi koma þessar niðurstöður á óvart. Þetta ýtir undir enn frekar hjá nýjum leikskólastjóra að vinna vel að því að skapa jákvæða vinnustaðamenningu þar sem baktal og leiðindi gagnvart samstarfsfólki er ekki í boði. Með nýjum leikskólastjóra var ráðist í það að skipta út húsgögnum á kaffistofu leikskólans og hefur það haft jákvæð áhrif á starfsmenn sem eru nú með betri aðstöðu til að eiga þægilega stund í kaffihléi. Þar hafa umræður og hlátur verið alls ráðandi og vonast nýr leikskólastjóri til þess að samskipti innan leikskólans séu þá að breytast til hins betra. Stefnt er að því að ræða líðan starfsmanna opinskátt á starfsmannafundum vetarins, þar sem starfsmenn geti nýtt tækifærið til að segja frá því sem er að valda álagi, streitu eða vanlíðan í starfi. Leikskólastjóri hefur einnig hvatt starfsmenn til að leita til sín með þau málefni sem valda vanlíðan í starfi.

Viðhorfskönnun foreldra fór fram 21.mars til 8.maí en 70% foreldra tóku þátt í könnuninni. En leikskólinn kom vel út hvað varðaði líðan barna í leikskólanum, öryggi, andrúmsloft og stjórnun hans. Sá þáttur sem kom illa út var hvað varðaði foreldra og samstarf þeirra og leikskólans. Þar mældust þrjár spurningar lægri en heildin hjá Reykjavíkurborg. Þetta voru fullyrðingarnar að:

- Ábendingum mínum er vel tekið.
- Ég get fengið ráð um uppeldi, heilsu, samskipti eða annað sem snertir barnið mitt í leikskólanum.
- Leikskólinn leitar til mín eftir tillögum og hugmyndum.

Til að bregðast við þessu er stefnt að því að bæta enn frekar samskipti milli leikskólans og foreldra. Nýr leikskólastjóri telur samvinnu við foreldra mikilvægan hlekk í öllu starfi leikskólans og því verða foreldrar hvattir til þess næsta vetur að mæta á fund foreldrafélagsins sem og fá örar upplýsingar heim um það sem er að gerast innan leikskólans. Foreldrar verða hvattir til að hafa samband við stjórnendur



ef þeir telja eitthvað ábótavant innan leikskólans. Einn liður í því að hvetja foreldra til að mæta á fund foreldrafélagsins er að gera könnun á hvaða tími henti sem flestum til að halda fundinn og munu stjórnendur senda út könnun á því áður en til fundarins verður boðað.

Leikskóladagatal var ákveðið og unnið í samvinnu með Háteigsskóla en stjórnendur leikskólans, sérkennslustjóri og deildarstjórar unnu það. Leitað verður til foreldraráðs til að fá ábendingar um hvað má bæta þar inn og hvort þau séu samþykkt því. Tekin var sú ákvörðun að ákveða strax í upphafi 4 vikna sumarlokun til að auðvelda foreldrum að ráðstafa sínu fríi í tengslum við sumarlokun, er þetta gert til að koma til móts við aukna upplýsingaöflun til foreldra.



### 3.1 Umbótaráætlun næsta skólaárs:

Unnið verður með margþætta umbótaáætlun sem gerð byrjað var á 2019 en hér koma helstu 6 þættirnir sem starfshópurinn leggur upp með fyrir næsta vetur.

Umbóta þættir Ytra mat	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
<b>Hvað þarf að bæta?</b>	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
<b>Samvinna við foreldra</b>	Auka samskipti milli leikskólans og foreldra.	Með aukinni upplýsingagjöf. T.d. tilbúinn bæklingur fyrir aðlögun, bækningur deilda – dreift á foreldrafundi. Stefnum að gerð jólabæklings þar sem fram koma viðburðir ofl.	2019-2020	Leikskólastjórar og deildarstjórarnir.	Foreldrakönnun næsta árs, bera saman niðurstöður.	Sjá hvort aukning verði í þátttöku í foreldrakönnun, sjá hvort að þættir í könnuninni hækki.
<b>Heimasíða leikskólans</b>	Gera heimasíðuna virkari og aðgengilegri	Laga útlit og koma henni í meiri notkun meðal foreldra	2019-2020	Leikskólastjórar	Síðan verði andlit leikskólans út á við. Þar geti fólk fræðst um leikskólann og hægt að vekja athygli þar á starfi leikskólans.	Fá meiri umferð um síðuna.





Sköpun	Menntastefnan	Vinna með þann þátt menntastefnu annar. Stefnt að því að kortleggja betur hvaða skapandi starf fer fram innan leikskólans.	Ferilmöppur þar sem ákveðnar skráningar og söfnun ganga og upplýsinga um námsárangur nemenda fer fram. Skráningar annar sem kortleggja sköpunarferli í verkefnum hjá nemendum.	2019 - 2021	Allir starfsmenn  Unnið í tengslum við Rannung – samneiginlegt verkefni 6 leikskóla á þáttum menntastefnu annar.	Skoðað hvernig framkvæmdin hefur gengið út frá ferilmöppum eftir árið. Endurmat á verkefninu fer fram meðal starfsmanna þar sem athugað verður þeirra upplifun af verkefninu.	Sköpun innan leikskólans verði sýnilegri og starfsmenn kortleggi betur vinnu nemenda í ferilmöppunum sem síðan fara heim í lok skólagöngu hvers og eins nemenda.
		Aðferðir og námsefni tekið inn til að vinna með félagsfærni	Fáum námskeið hjá Hugafrelsi þar sem lagt er áherslu á joga og vellíðan barna. Með því að kenna börnum að róa sig, líða vel, slaka á og vera í núinu námum við betri tengslum við aðra og náum að læra betri samskipti. Vináttuverkefnið – unnið með það á öllum deildum. Verkefnið er kennslutæki til að læra félagsfærni.	2019 – stefnum að því að taka þetta alveg inn í starfið og vinna með áfram næstu ár.	Allir starfsmenn  Unnið í tengslum við Rannung – samneiginlegt verkefni 6 leikskóla á þáttum menntastefnu annar.	Hugafrelsi hefur eftirfylgni eftir námskeið og þar fá deildarstjórar matstæki til að fylgjast með og hugmyndir að því að festa námsefnið í sessi. Vináttuverkefnið verður svo endurmetið á starfsdögum og í tengslum við Rannung verkefnið.	Stefnt að því að festa í sessi aðferðir Hugafrelsis – í joga fyrir börni s.s. öndunaræfingar og að læra tilfinningastjórn. Vináttuverkefnið er komið til að vera og verður byggt jafnt og þétt ofan á það verkefni þegar fram líða stundir.
Heimamening		Kom fram í ytra mati í júní 2018 að þennan þátt þyfti að bæta	Í vetur tókum við upp Stjarna vikunnar – en þá fengu foreldra verkefni að senda myndir og segja frá fjölskyldunni. Næsta vetur höldum við áfram og þá fær hver fjölskylda verkefni heim til að segja frá barninu og menningu þess.	2019 – 2020	Deildarstjórar og foreldrar	Í lok árs endurmeta deildarstjórar hvernig verkefnið hefur gengið og hvernig við ætlum að sinna heimameningu áfram næstu árin.	Tengja betur saman heimilin og leikskólann. Kynna mismunandi menningu og fjölskyldu mynstur nemendanna.



Starfsandi	Efla starfsandann . Gera góðan vinnustað enn betri. Byggja á samheldni og hjálpssemi innan leikskólans.	Höfum þegar lagt grunninn að þessu með því að bjóða starfsfólki að skrá sig í nefndir fyrir veturinn til að halda utan um einhverja skemmtun eða uppákomu fyrir starfshópinn. S.s. jólanefnd, hreyfinefnd, vorgrill ofl.	2019 – 2020	Allir starfsmenn eiga að taka þátt í einni eða fleiri nefndum.	Starfsmannakönnun næsta vetur verður borin saman við þá könnun sem var í ár og lagt áherslu á betri þátttöku í henni.	Ætlum að byggja upp jákvæðan starfsanda þar sem gleði og virðing fyrir samstarfsfólki er í hávegum höfð.
------------	---	--	-------------	--	---	--



## 4. Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Starfsþróunarsamtöl eiga að fara fram einu sinni á ári. Þar sem nýr leikskólastjóri tók við um miðjan mars var sú ákvörðun tekin að hafa örviðtöl sem fóru inn á líðan starfsmanna í starfi, styrkleika og veikleika og markmiðasetningu fyrir næsta vetur. Stefnir leikskólastjóri á að taka aftur örviðtöl í haust þegar starf er hafið en jafnframt verður venjulegt starfsþróunarsamtal að vori.

Markmið næsta vetrar:

- Starfsþróunarsamtöl fara fram amk einu sinni á ári og fara fram í mars lok eða byrjun apríl.

Spurt er um líðan í starfi, styrkleika og það sem starfsmaður vill auka þekkingu á. Hvað starfsmaður vill leggja áherslu á í starfinu. Það sem starfsmaður vill sjálfur ræða um hverju sinni.

- Efla nýliðafræðslu á fyrstu 3 mánuðunum.

Þurfum að efla alla móttöku nýliða og gera móttökuáætlun virka.

- Efling félagsfærni og sköpunar en þá tvo þætti vilja starfsmenn vinna enn frekar með úr Menntastefnu Reykjavíkurborgar.
  - ✓ Félagfærni: Vináttuverkefni Barnaheilla tekið enn frekar inn í starfið
  - ✓ Félagfærni: Hugarfrelsi.is, nýta aðferðir þeirra við að efla tilfinningar og líðan barnanna en þær aðferðir hjálpa börnum við að efla sig í samskiptum, sjálfsaga og tilfinningastjórn.
  - ✓ Sköpun: Draga fram það skapandi starfs sem fram fer innan leikskólans.
  - ✓ Sköpun: Skráning á sköpunarferli og verkefnum barnanna. Sú vinna er þegar hafin þar sem við erum að skipuleggja betur Ferilmöppur barnanna og stefnum á aukna skráningu í þeirri vinnu.
- Deildastjórar á námskeið um innra mat og skráningu.
- Leiðtoganámskeið fyrir nýjan deildarstjóra.
- Námskeið í Vináttu – bæði fyrir yngri og eldri börn.
- Námskeið í slysavörnum.
- Námsferð Stakkaborgar. Stefnt er að fara í námsferð í „Leikur að læra“ í Alicante á skipulagsdögum í apríl. Endanleg tímasetning er ekki komin en stefnt er að því að fara 22. – 28. apríl. Námskeiðið tengist hreyfingu og læsi. Á námskeiðinu kynnast starfsmenn leikjum og



aðferðum til að vinna með hljóðkerfisvitund, aukningu orðaforða og læsis á markvissan hátt í gegnum leikinn.

- Fræðslutilboð frá endurmenntun HÍ og frá SFS verða skoðuð og nýtt eftir þörfum.
- Einn til tveir leiðbeinendur fara á fagnámskeið 1 og 2.
- Unnið áfram að Þróunarverkefni með Rannung sem hófst haust 2018. Verkefnið gengur út á að styrkja deildarstjóra í starfi.
- Vísindi - sóttum um í B hluta ásamt Björtuhlíð. Við munum nýta þann styrk ef við fáum í þróunarvinnu í Vísindum. Munum þá nýta í námskeið og námsefni því tengdu.
- Námskeið um fjölbreytt fjölskyldumynstur og kynvitund barna/Hinsegin fræðsla – Samtökin 78.

## 5. Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva

Skilaboðaskjóðan. Samstarf Háteigsskóla, Nóaborgar, Klambra og Stakkaborgar hefur verið farsælt og stöðugt eftir að þróunarverkefni þessara skóla lauk. Markmiðið með þessu samstarfi er að stuða að vellíðan og öryggi barna við flutning frá leikskóla í grunnskóla. Með verkefninu var unnið að því að brúa betur bilið á milli skólastiganna. Í ljósi þess hittust stjórnendur Stakkaborgar, Háteigsskóla og Klambra í vor og fóru yfir skóladagatalið saman til að skipuleggja starfsdaga. Við teljum gott samstarf milli þessara aðila styrkja starfsfólk á báðum skólastigum.

Gert er ráð fyrir að gestir kenni gestgjöfum lag eða þulu eða jafnvel leik.

Það á eftir að setja niður dagsetningar fyrir næsta ár. Þær dagsetningar koma þegar leik- og grunnskólinn hittist í haust og verður fært inn í starfsáætlun á haustdögum. Skipulagðar heimsóknir eru á milli þessar leik- og grunnskóla í hverfinu.

## 6. Foreldrasamvinna

Foreldrasamvinna er góð en mjög góð mæting er í sveitaferð foreldrafélagsins. Þar gefst foreldrum tækifæri til að eiga spjall við starfsfólk sem og aðra foreldra. Foreldraviðtölin fara fram tvisvar sinnum á ári og geta foreldrar óskað eftir viðtali við deildarstjóra eða stjórnendur ef þarf þess fyrir utan. Almenn hafa samskipti gengið mjög vel og fara upplýsingar um viðburði og fréttir heim í tölvupósti og inn á sameiginlega facebooksíðu leikskólans.



Í Stakkaborg eru starfandi foreldraráð og foreldrafélag. Foreldrar bjóða sig fram til starfa í þessum nefndum og hefur gengið vel að manna þessar stöður. Í foreldraráði er eitt foreldri frá hverri deild, leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri. Kosið er í foreldraráð á aðalfundi foreldrafélagsins í upphafi skólaárs. Mikið af samskiptum fer fram í gegnum tölvupóst en einnig er fundað ca. tvisvar á ári. Helstu breytingar eru bornar undir ráðið og einnig er ráðið inn í málum sem koma upp í leikskólanum sem tengjast börnum og skipulagningu. Ráðið fær áætlanir til umsagna.

Foreldrafundur verður 1.október. Kynning verður á skólastarfinu og hver deild kynnir stundaskrá og starf vetrarins. Kaffi og spjall.

Kosið er í stjórn foreldrafélagsins á aðalfundi að hausti. Tveir fulltrúar af hverri deild auk fulltrúa starfsmanna. Mikið af samskiptum félagsins er í tölvupósti en einnig eru haldnir fundir. Foreldrafélagið heldur utan um ýmsar uppkomur s.s. jólaball, sveitaferð, sumarhátíð o.fl. Í ár sinntu 6 foreldrar þessu hlutverki og hitti fyrrum leikskólastjóri hópinn einu sinni.

## 7. Skipulagsdagar og leikskóladagatal

Skipulagsdagar á sama tíma og grunnskólinn eru :

- 28. október 2019
- 30. janúar 2020
- 2. mars 2020

Aðrir skipulagsdagar eru :

- 20.september 2019 – hluti þess dags skipulagður af Rannung.
- 22. apríl 2020 - námsferð
- 24. apríl 2020 - námsferð

Starfsmannafundir eru milli 17-19 :

- 26. ágúst 2019
- 19. nóv 2019
- 13.feb 2020
- 14. maí 2020



## 8. Fylgigögn

Fylgiskjal 1 - Samantekt um sérkennslu/stuðning

Fylgiskjal 2 - Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

Fylgiskjal 3 - Umsögn foreldraráðs

Fylgiskjal 4. – Árshjól Stakkaborgar 2019 – 2020

Fylgiskjal 5. – Leikskóladagatal 2019 – 2020



F. h. leikskólans Stakkaborgar

Jónína Einarsdóttir  
Leikskólastjóri

26.06. 2019  
Dagsetning

## Fylgiskjal 1

### Samantekt um sérkennslu/stuðning

Vísbending	Já eða nei/fjöldi	Ef nei, þarf að koma tímasetning um áætlun á innleiðingu hér.
Hversu mörg börn í 1. flokki njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum?	Já/eitt	1
Hversu mörg börn í 2. flokki njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum	Já/tvö	2
Hversu mörg börn njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum frá sérkennslustjóra (önnur en börn í 1. og 2. flokki)	Engin	Sérkennari/sérkennslustjóri er að vinna með tvö börn, bæði í 1. flokki og 2. flokki. Í haust gefst tími til að vinna markvisst með öðrum börnum að málörvun og fleira.
Hve margir sinna sérkennslu/stuðningi í leikskólanum?	Tveir	Það er sérkennari/sérkennslustjóri og atferlisþjálfari.
Er til áætlun um málörvun í leikskólanum?	Já	
Er til áætlun um snemmtæka íhlutun í leikskólanum?	Já	
Eru gerðar einstaklingsnámskrár í samvinnu við hagsmunaaðila (foreldrar, börn og starfsfólk)	Já	
Eru einstaklingsnámskrár í virkri notkun?	Já	Það hefur verið gert með barni í 1. flokki.
Þekkir starfsfólk deildarinnar þær áherslur sem verið er að vinna með hverju sinni fyrir börn með stuðning?	Já	
Eru reglulegir teymisfundir með foreldrum/forráðamönnum og öðrum sérfræðingum sem að barninu koma?	Já	Á ca. 6 vikna fresti.
Er veitt ráðgjöf og stuðningur til foreldra?	Já	
Er samstarf við þjónustumiðstöð og aðrar stofnanir?	Já	Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða
Er samvinna milli sérkennslustjóra og starfsmanna leikskólans?	Já	
Veitir sérkennslustjóri fræðslu, ráðgjöf og stuðning til starfsmanna?	Já	



## Niðurstöður innra mats

Umbótaþættir Sérkennsla	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Þjálfun	Stefnt er að því að nota bæði markvissa atferliþjálfun og málörvun í sérkennslunni.	Við ætlum að framkvæma það með markvissri þjálfun á hverjum degi. Þar sem barn er bæði í þjálfun eitt með þjálfra og svo er þjálfunin yfurfærð inn á deild.	Það er alltaf verið að vinna að þessu. En skipulag skólaársins hefst yfirleitt í lok ágúst og starfinu lýkur yfirleitt í byrjun júlí. Börnin sem þurfa á sérkennslu að halda er fylgt eftir þar til þau eru hætt hér á leikskólanum .	Aðallega sérkennslustjóri og sérkennari. En ábyrgðin er einnig á öðrum starfsmönnum sem vinna með börnin á deildunum, að notast við þær aðferðir sem er verið að vinna markvisst að með barninu.	Skráningar eru mjög mikilvægar við endurmat, þ.e. til að sjá markvissan árangur hjá börnunum. Fyrst er tekin grunnlína, sjá hvar barnið er statt. Síðan er sett upp þjálfunaráæt lun og einstaklingsn ámskrá. Þannig er fylgst markvisst með þróun á færni barnsins.	Það verður gerð einstaklingsn ámskrá. Notast verður við Þjálfunaráæt lanir úr bókinni: Behavioral Intervention for Children with Autism (Gráa listann) og félagsfærni gátlista. Einnig verður notast við önnur skráningarbl öð eins og dagskipulag og fleira.





## Fylgiskjal 2

Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

Vísbending	Já eða nei	Hvernig?/Með hvaða aðferðum?/Dæmi
Vinna með íslensku sem annað mál og virkt tvítyngi	Já	Bæði eitt með þjálfra og inn á deild. Það er t.d. verið að lesa bækur, spila og nota appið Lærum og leikum með hljóðin.
Er markviss vinna með daglegan orðaforða? (grunnorðaforða)	Já	Það er unnið markvisst með orðaforða bæði eitt með þjálfra og inn á deildum. T.d. er dagskipulag haft sýnilegt, unnið er með ákveðna flokka í ákveðinn tíma einu t.d. litina og dýrin og starfsmenn einbeita sér að hafa orð yfir alla hluti.
Er markvisst verið að dýpka orðaforða barnanna?	Já	T.d. þegar það er verið að lesa bók þá eru flóknari orð tekin úr bókunum og þau útskýrð betur fyrir börnunum. Einnig orð vikunnar á tveggja vikna fresti þar sem unnið er markvisst með þýðingu orðsins (tengjum orðin við vináttu verkerfnið – Blær bangsi).
Er fylgst með framförum barnanna?	Já	Framfarir eru t.d. metnar með TRAS, Hljóm og öðrum skráningum.
Er hugað að öllum þáttum máls og virkri þátttöku barnanna? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orðaforði og málskilningur</li> <li>• Tjáning og frásögn</li> <li>• Hlustun og hljóðkerfisvitund</li> <li>• Ritmál</li> <li>• Félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar, löngun</li> </ul>	Já	Orðaforði og málskilningur - T.d. verið að lesa bækur reglulega og reynt er að hafa allt sýnilegt fyrir börnunum bæði með myndum og orðum. Tjáning og frásögn – T.d. gera börnin leikrit eða stuttmynd, segja frá hvað þau voru að gera um helgina þar sem þau þurfa að standa upp og segja frá fyrir framan hópinn. Hlustun og hljóðkerfisvitund -T.d. hlusta á sögur, umhverfishljóð, Karnival dýranna og fleira. Ritmál – T.d. Lubbi og hafa nafnið og fleiri orð yfir hluti sýnileg fyrir börnunum. Félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar, löngun – T.d. Vináttuverkefnið (Blær bangsi), Stjarna vikunnar (þar sem við erum að vinna með heimameningu barnanna) o.fl.



## Niðurstöður innra mats

Umbótaþættir Annað móðurm. en íslenska	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
	Stefnt er að því að vera með markvissa þjálfun í málörvun barna sem eru með annað móðurmál en íslensku og einnig hjá börnum þar sem annað foreldrið er af erlendu bergi brotin. Einnig verður einbeitt sér að börnum sem eru með slakan málproska miða við aldur.	Við framkvæmu m það með markvissri þjálfun á hverjum degi. Þar sem barn er bæði í þjálfun eitt eða tvö saman með þjálfva og svo er einnig einbeitt sér að málörvun hjá barninu inná deild. Inná deild verður einnig 1-2 börn tekin fyrir í einu í markvissri Gefðu 10 þjálfun.	Þetta skipulag mun hefst í lok ágúst og starfinu lýkur yfirleitt í byrjun júlí. En börnunum verður fylgt eftir þar til þau hætta hér hjá okkur í leikskólanum .	Aðallega sérkennslustjóri og sérkennari. En ábyrgðin er einnig á öðrum starfsmönnum sem vinna með börnin á deildunum, að notast við þær aðferðir sem er verið að vinna markvisst að með barninu. Ásamt sérkennslustjóra og sérkennara eru einnig aðrir starfsmenn sem taka þátt í Gefðu 10.	Til þess að sjá árangur hjá börnunum er mikilvægt að hafa markvissar skráningar. Fyrst er tekin grunnlína til að sjá hvar barnið er statt. Síðan er sett upp þjálfunarátæt lun sem verður að framfylgja og endurskoða reglulega.	Það verður notast við þjálfunarátæt lanir úr bókinni: Behavioral Intervention for Children with Autism (Gráa listann – þau atriði sem koma málproska við). Einnig verður notast við önnur skráningarbl öð eins og dagskipulag og fleira. Þar að auki Gefðu 10 skráningarbl öð.



## Fylgiskjal 3

*Umsögn foreldraráðs*

# Starfsáætlun 2019 – 2020 Stakkaborg



## Umsögn foreldraráðs

### Foreldraráð leikskólans skipa:

Bryndís Björk Arnardóttir  
Gunnar Sigvaldason  
Sólrún Flókadóttir

### Hlutverk foreldraráðs



Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

#### **Umsögn foreldraráðs:**

Foreldraráð hefur kynnt sér starfsáætlun Stakkaborgar 2019-2020. Miklar umbreytingar hafa verið á stjórn leikskólans veturinn 2018-2019 þar sem Ólafía, sem hefur verið leikskólastjóri í áratugi lét af störfum í mars. Í kveðjuhófi Ólafíu var ljóst að hún snerti hjörtu margra og hennar verður sárt saknað. Foreldraráð þakkar henni fyrir ánægjulegt samstarf og býður Jónínu jafnframt velkomna í hópinn. Ráðið hlakkar til áframhaldandi uppbyggilegra samskipta við stjórnendur og starfsfólk leikskólans.

Foreldraráð hefur fundið jákvæð áhrif af áframhaldandi fækkun barna á leikskólanum sem hefur meðal annars leitt af sér færri veikindadaga starfsfólks og barna. Aldrei þurfti að senda börn heim vegna manneklu veturinn 2018-2019 sem telst gott. Faglegu starfi hefur farið fram með áframhaldandi Lubbastundum og innleiðingu Vinaverkefnis Barnaheilla. Foreldraráð telur jákvætt að starfmenn sækja fagleg námskeið af ýmsum toga til þess að auðga betur starfið. Enn fremur er vert að minnast á áframhaldandi dansnámskeið og íþróttir barnanna sem eru ómissandi liðir í leikskólastarfi Stakkaborgar. Önnur verkefni meðal annars tónleikar í Hörpu sem liður í Barnamenningarhátíð, sýningar í tengslum við Karnival dýranna, sveitaferðin, vorhátíðin og útskriftaferð skólahóps hafa nú jafnt sem áður tekist vel og mikil ánægja í foreldraráði með þessa atburði, þeir auðga jafnframt á ímyndunarafli og sköpunargleði barnanna.

Heldur skyggði dræm þátttaka og niðurstöður starfsmannakönnunar á annars jákvæða starfsáætlun. Foreldraráð telur til bóta að bæta eigi aðstöðu starfsfólks og skipuleggja undirbúningstíma betur. Jafnframt eru vonir um að áætlun um áframhaldandi starfsþróun og fyrirhugaða námsferð geta verið liður í því að halda þéttri liðsheild og góðum starfsanda á Stakkaborg. Börnin læra það sem fyrir þeim er haft og er góður starfsandi að mati ráðsins lykilatriði á leikskóla.

Upplýsingaflæði til foreldra hefur heldur versnað eftir að hætt var að mestu með notkun Facebook hóps Stakkaborgar. Foreldraráð er þó fylgjandi því að leikskólinn sé ekki á samfélagsmiðlum í tengslum við umræðu um ný persónuverndarlög. Hinsvegar finnst ráðinu mikilvægt að upplýsingaflæðið haldi áfram og beinir því til stjórnenda virkja aðrar upplýsingagáttir til þess að foreldrar séu meðvitaðri um leikskólastarfið frá degi til dags. Til dæmis hafa áður verið send vikuleg fréttabréf á foreldra, einnig



mætti huga að því að virkja Völu appið sem innleitt hefur verið betur. Jákvætt þykir að sumarlokun sé ákvörðuð strax við upphaf skólaárs sem og að gróf dagskrá ársins fylgi starfsáætluninni.

Úr starfsáætluninni má lesa að nýr leikskólastjóri hefur mikinn metnað fyrir starfinu og foreldraráð hlakkar til að taka þátt í áframhaldandi uppbyggingu faglegs leikskólastarfs á komandi ári.



## Ágúst - Nóvember

Vika	Viðburðir	Deildar fundur	Annað
8. - 9. ágúst	Leikskólinn opnar kl 13		
12.- 16. ágúst		14. Katth 16. Sjón	14. Samráð leikskólastjóra
19. - 23. ágúst	Elstu börn hætta 21. ágúst Aðlögun hefst 23.ágúst	22. Undra	22. Leikskólastjórafundur
26. - 30. ágúst	26. Starfsmannafundur kl 17-19 Aðlögunarvika	Enginn fundur	
2. - 6. sept	5. slökkvilið í heimsókn	4. Katth 6. Sjón	
9. - 13. sept	8. dagur læsis (sunnudagur)	12. Undra	
16. - 20. sept	16. Dagur íslenskrar náttúru 19. Dótadagur 20. Skipulagsdagur	18. Katth 20. Sjón	18. Samráð leikskólastjóra
23. - 27. sept	26. Evrópski tungumáladagurinn	26. Undra	26. Leikskólastjórafundur
30. sept - 4. okt	1. okt Foreldrafundur	2. Katth 4. Sjón	
7. - 11. okt	Foreldraviðtöl Kattholti	10. Undra	11. Námskeiðsdagur leikskólastj.
14. - 18. okt	Foreldraviðtöl Sjónarhóll	16. Katth 18. Sjón	16. Samráð leikskólastj.
21. - 25. okt	Foreldraviðtöl Undraland	24. Undra	
28. okt - 1.nóv	28. Skipulagsdagur	30. Katth 1. Sjón	Undirbúa vinaviku
4. - 8. nóv	Vinavika 8. Baráttudagur gegn einelti	7. Undra	
11. - 15. nóv	15. Dótadagur 16. Dagur íslenskrar tungu	13. Katth 15. Sjón	
18. - 22. nóv	19. Starfsmannafundur kl 17-19 20. Dagur mannréttinda barna	21. Undra	20. Samráð leikskólastj.
25. - 29. nóv		27. Katth 29. Sjón	28. Leikskólastjórafundur 29. Fundur aðst+skólastj. Rvík.



## Desember - Mars

Vika	Uppákomur	Deildar fundur	Annað
2. - 6. des	Opin vika      Piparkökumálun	5. Undra	
9.- 13. des		11. Katth 13. Sjón	
16. - 20. des		Engir fundir	18. Samráð leikskólastj.
23. - 27. des	Róleg heit í leikskólanum	Engir fundir	
30. des - 3. jan	31. gamlársgdagur 1. janúar	Engir fundir	
6.- 10. jan	6. Prettándinn Vasaljósavika 10. Náttfatadagur	9. Undra	
13. - 17. jan		15. Katth 17. Sjón	15. Samráð leikskólastjóra
20.- 24. jan	24. Bóndadagur - Herrakaffi /Porrablót	23. Undra	23. Leikskólastjórafundur
27. - 31. jan	30. Skipulagsdagur	29. Katth 31. Sjón	
3. - 7. feb	Stærðfræðivika 6. Dagur leikskólans 7. Dagur stærðfræðinnar	6. Undra	7. Leikskólaráðstefna Reykjavíkurborgar
10. - 14. feb	13. Starfsmannafundur kl 17-19	12. Katth 14. Sjón	
17. - 21. feb	21. Dömukaffi	20. Undra	19. Samráð leikskólastj.
24. - 28. feb	24. Bolludagur 25. Sprengidagur 26. Öskudagur	Engir fundir	27. Leikskólastjórafundur
2.- 6. mars	2. Skipulagsdagur	Deildarf. á skipul.degi	
9. - 13. mars		11. Katth 13. Sjón	
16. - 20. mars	Foreldraviðtöl Sjónarhóll 17. Dótadagur	19. Undra	17. Stóri innritunard. 18. Samráð leikskólastj.
23. - 27. mars	Foreldraviðtöl Undraland	25. Katth 27. Sjón	26. Leikskólastjórafundur



## Apríl - Júlí

Vika	Uppákomur	Deildar fundur	Annað
30.mars - 3. apríl	Foreldraviðtöl Kattholt	2. Undra	
6. - 10. apríl	9. Skírdagur 10. Föstudagurinn langi	Engir fundir	
13. - 17. apríl	13. Annar í páskum	Engir fundir	
20. - 24. apríl	21. Barnamenningarhátíð 22. og 24. Skipulagsdagar - ferð	Engir fundir	22. Samráð leikskólastj.
27. apríl - 1. maí	1. maí - frí	29. Katth 30. Sjón	30. Leikskólastjórafundur
4. - 8. maí	Vinavika	7. Undra	
11. - 15. maí	14. Starfsmannafundur 17-19 maí	13. Katth 15. Sjón	
18 - 22. maí	20. Dótadagur 21. Uppstigningadagur	20. Undra	20. Samráð leikskólastj.
25. - 29. maí		27. Katth 29. Sjón	28. Leikskólastjórafundur
1. - 5. júní	1. Annar í hvítasunnu	4. Undra	
8. - 12. júní		10. Katth 12. Sjón	
15. - 19. júní	17.Lýðveldisdagurinn	18. Undra	18. Samráð leikskólastj.
22. - 26. júní		Engir fundir	25. Leikskólastjórafundur
29. júní - 3. júlí		Engir fundir	1. Skil á starfsáætlun fyrir skólaári 2020-2021
5. - 8.júlí	Leikskóli lokar kl 13 þann 8. júlí	Engir fundir	





## Fylgiskjal 5

### *Leikskóladagatal Stakkaborgar*

Hér á eftir er að finna leikskóladagatal leikskólans Stakkaborgar vegna skólaársins 2019 – 2020. Þar er að finna 3 daga sem falla inn í starfsdaga og vetrarfrí Háteigsskóla. Þrír starfsdagar eru þess fyrir utan en í apríl er komið að námsferð starfsmanna og því liggja þar tveir starfsdagar saman. Þessum dögum þarf ef til vill að hnika til ef flugsamgöngur hafa áhrif en það verður gert í samráði við foreldraráð leikskólans og auglýst strax á haustdögum þegar ferðatilhögun liggur fyrir.





ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ		JÚLÍ	
1 F		1 S		1 Þ	Foreldrafundur	1 F		1 S	Fullveldisdagurinn	1 M	Nýársdagur	1 L		1 S		1 M		1 F	Verkalýðsdagurinn	1 M	Annar í hvítasunnu	1 M	skil á starfsáætlun
2 F		2 M		2 M		2 L		2 M	Opin vika Piparkökumálun	2 F		2 S		2 M	Skipulagsdagur	2 F		2 L		2 Þ		2 F	
3 L		3 Þ		3 F		3 S		3 Þ		3 F		3 M	Stærðfræðivika	3 Þ		3 F		3 S		3 M		3 F	
4 S		4 M		4 F		4 M	Vinavika	4 M		4 L		4 Þ		4 M		4 L		4 M	Vinavika	4 F		4 L	
5 M	Fridagur verzlunarmanna	5 F	Slökkvilið í heimsókn	5 L		5 Þ		5 F		5 S		5 M		5 F		5 S	Pálmásunnudagur	5 Þ		5 F		5 S	
6 Þ		6 F		6 S		6 M		6 F		6 M	Þrettándinn Vasaljósavika	6 F	Dagur leikskólans	6 F		6 M		6 M		6 L		6 M	
7 M		7 L		7 M	For. viðtöl Kattholt þessa viku	7 F		7 L		7 Þ		7 F	Leikskólaráðstefnan Dagur stærðfræðinnar	7 L		7 Þ		7 F		7 S	Sjómanna dagurinn	7 Þ	
8 F	Leikskóli opnar kl 13	8 S	Dagur læsis	8 Þ		8 F	Baráttudagur gegn einelti	8 S		8 M		8 L		8 S		8 M		8 F		8 M		8 M	Leikskólinn lokar v. sumarleyfis kl 13
9 F		9 M		9 M		9 L		9 M		9 F		9 S		9 M		9 F	Skírdagur	9 L		9 Þ		9 F	
10 L		10 Þ		10 F		10 S		10 Þ		10 F	Náttfatadagur	10 M		10 Þ		10 F	Föstudagurinn langi	10 S		10 M		10 F	
11 S		11 M		11 F	Námskeiðsdagur leikskólans	11 M		11 M		11 L		11 Þ		11 M		11 L		11 M		11 F		11 L	
12 M		12 F		12 L		12 Þ		12 F		12 S		12 M		12 F		12 S	Páskadagur	12 Þ		12 F		12 S	
13 Þ		13 F		13 S		13 M		13 F		13 M		13 F	Starfsmannafundur	13 F		13 M	Annar í páskum	13 M		13 L		13 M	
14 M	samráð leikskólastjóra	14 L		14 M	For. viðtöl Sjónarhöll þessa viku	14 F		14 L		14 Þ		14 F		14 L		14 Þ		14 F	Starfsmannafundur	14 S		14 Þ	
15 F		15 S		15 Þ		15 F	Dótadagur	15 S		15 M	samráð leikskólastjóra	15 L		15 S		15 M		15 F		15 M		15 M	
16 F		16 M	Dagur íslenskrar náttúru	16 M	samráð leikskólastjóra	16 L	Dagur íslenskrar tungu	16 M		16 F		16 S		16 M	For. viðtöl Sjónarhöll þessa viku	16 F		16 L		16 Þ		16 F	
17 L		17 Þ		17 F		17 S		17 Þ		17 F		17 M		17 Þ	Dótadagur Stóri innritunardagurinn	17 F		17 S		17 M	Lýðveldisdagurinn	17 F	
18 S		18 M	samráð leikskólastjóra	18 F		18 M		18 M	samráð leikskólastjóra	18 L		18 Þ		18 M	samráð leikskólastjóra	18 L		18 M		18 F	samráð leikskólastjóra	18 L	
19 M		19 F	Dótadagur	19 L		19 Þ	Starfsmannafundur	19 F		19 S		19 M	samráð leikskólastjóra	19 F		19 S		19 Þ		19 F		19 S	
20 Þ		20 F	Skipulagsdagur	20 S		20 M	samráð leikskólastjóra Dagur mannréttinda barna	20 F		20 M		20 F		20 F		20 M		20 M	Útidótadagur Samráð leikskólastjóra	20 L		20 M	
21 M		21 L		21 M	For. viðtöl Undraland þessa viku	21 F		21 L		21 Þ		21 F	Dömkaffi	21 L		21 Þ	Barnameningarhátíð	21 F	Upptigningardagur	21 S		21 Þ	
22 F	Leikskólastjórafundur Skólasetning grunnskóla	22 S		22 Þ		22 F		22 S		22 M		22 L		22 S		22 M	samráð leikskólastjóra Barnameningarhátíð Skipul.dagur	22 F		22 M		22 M	
23 F		23 M		23 M		23 L		23 M	Þorláksmessa	23 F	Leikskólastjórafundur	23 S	Konudagur	23 M	For. viðtöl Undraland þessa viku	23 F	Sumardagurinn fyrsti Barnameningarhátíð	23 L		23 Þ		23 F	
24 L		24 Þ		24 F	Vetrarleyfi grunnskóla	24 S		24 Þ	Aðfangadagur jóla	24 F	Bóndadagur Herrakaffi / Þorrablót	24 M	Bolludagur	24 Þ		24 F	Skipulagsd. ferð Barnameningarhátíð	24 S		24 M		24 F	
25 S		25 M		25 F	Vetrarleyfi grunnsk. Bangsadagur + Náttföt	25 M		25 M	Jóladagur	25 L		25 Þ	Sprengidagur	25 M		25 L	Barnameningarhátíð	25 M		25 F	Leikskólastjórafundur	25 L	
26 M	Starfsmannafundur	26 F	Leikskólastjórafundur Evrópski tungumáladagurinn	26 L	Fyrsti vetrardagur	26 Þ		26 F	Annar í jólum	26 S		26 M	Óskudagur	26 F	Leikskólastjórafundur	26 S	Barnameningarhátíð	26 Þ		26 F		26 S	
27 Þ		27 F		27 S		27 M		27 F		27 M		27 F	Leikskólastjórafundur	27 F		27 M		27 M		27 L		27 M	
28 M		28 L		28 M	Skipulagsdagur Vfrunnsk	28 F	Leikskólastjórafundur	28 L		28 Þ		28 F		28 L		28 Þ		28 F	Leikskólastjórafundur	28 S		28 Þ	
29 F		29 S		29 Þ		29 F	Jólafundur með stjórnendum	29 S		29 M		29 L		29 S		29 M		29 F		29 M		29 M	
30 F		30 M		30 M		30 L		30 M		30 F	Skipulagsdagur			30 M	For. viðtöl Kattholt þessa viku	30 F	Leikskólastjórafundur	30 L		30 Þ		30 F	Opnum aftur kl 13 þann 6. ágúst 2020
31 L				31 F	Leikskólastjórafundur			31 Þ	Gamlársdagur	31 F				31 Þ				31 S	Hvítasunnudagur			31 F	