

Forsætisnefnd

Drög að endurskoðuðum samþykktum stjórnkerfis- og lýðræðisráðs

Á fundi stjórnkerfis- og lýðræðisráðs þann 4. september sl. var samþykkt að vísa drögum að endurskoðuðum samþykktum stjórnkerfis- og lýðræðisráðs til forsætisnefndar í samræmi við tillögu forsætisnefndar frá 14. mars sl. þar sem kveðið var á um að endurskoða þyrfti samþykkt stjórnkerfis- og lýðræðisráðs til samræmis við breytta stjórnskipulega stöðu umboðsmanns borgarbúa. Breytingar lutu aðallega að breytingu á stöðu umboðsmanns borgarbúa, ábendingum vegna upplýsingatæknimála og almennum lagfæringum.

Meðfylgjandi eru gildandi samþykktir stjórnkerfis- og lýðræðisráðs, ásamt drögum að endurskoðuðum samþykktum með og án athugasemda.

Stefán Eiríksson
e.u.

Hjálagt:

Gildandi samþykktir stjórnkerfis- og lýðræðisráðs, dags. 2. september 2014.

Drög að endurskoðuðum samþykktum stjórnkerfis- og lýðræðisráðs, með athugasemdum.

Drög að endurskoðuðum samþykktum stjórnkerfis- og lýðræðisráðs, án athugasemda.

Samþykkt fyrir stjórnkerfis- og lýðræðisráð Reykjavíkurborgar

Umboð

1. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari og samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013 og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Verksvið

2. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð skal móta stefnu í stjórnkerfis- og lýðræðismálum. Ráðið skal taka ákvarðanir og gera tillögur til borgarráðs um mál sem varða verksvið þess. Þá fer ráðið með önnur þau verkefni sem borgarráð eða borgarstjóri kunna að fela því. Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara annast framkvæmd stefnu og verkefna ráðsins og samskipti við aðrar stofnanir borgarinnar.

3. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð fer með það verkefni að yfirfara stjórnkerfi Reykjavíkurborgar með það að markmiði að gera það einfaldara og markvissara eftir því sem nánar segir til um í samþykkt þessari. Ráðið fer einnig með það verkefni að efla lýðræði í stjórnkerfinu, gera samráð vandaðra og auka þátttöku borgarbúa.

Þá fer stjórnkerfis- og lýðræðisráð með það verkefni að auka aðgang að upplýsingum og gera þjónustu við borgarbúa skilvirkari, markvissari og sýnilegri.

Til þess að vinna að markmiðum skv. 2. gr. hefur stjórnkerfis- og lýðræðisráð m.a. með höndum eftirtalin verkefni:

a) Á sviði stjórnkerfismála:

1. Er borgarráði og öðrum borgaryfirvöldum til ráðuneytis á sviði stjórnkerfisbreytinga.
2. Hefur frumkvæði að tillögum til borgarráðs um breytingar á stjórnkerfinu.

b) Á sviði lýðræðismála:

1. Gerir tillögur til borgarráðs um eflingu íbúalýðræðis og aukið samráð og þátttöku borgarbúa.
2. Gerir tillögur til borgarráðs um aukið gagnsæi stjórnsýslunnar.

3. Gerir tillögur til borgarráðs um eflingu hverfaráða og hverfaþjónustu.
4. Gerir tillögur til borgarráðs um átök í rafrænni þjónustu við borgarbúa.

Ágreiningi um hvort tiltekið erindi heyri undir ráðið ber að vísa til borgarráðs.

4. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum borgarstjórnar og borgarráðs s.s.:

1. Heildarstefnukort
2. Starfsmannastefnu
3. Upplýsingastefnu
4. Upplýsingatækni- og gagnastefnu
5. Mannréttindastefnu
6. Innkaupastefnu og innkaupareglum
7. Umhverfisstefnu – Reykjavík í mótun
8. Reglum um auglýsingu og afgreiðslu almennra styrkumsókna
9. Reglum um meðferð trúnaðarupplýsinga
10. Stefnu í erlendum samskiptum
11. Siðareglum
12. Leikreglum með fjárhagsáætlun
13. Leikvallastefnu
14. Hjólreiðaáætlun
15. Samgöngustefnu
16. Umferðaröryggisáætlun
17. Ferðamálastefnu
18. Menningarstefnu
19. Forvarnarstefnu

Skipan

5. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð er skipað 7 fulltrúum kjörnum af borgarstjórn og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kýs formann og skal hann vera borgarfulltrúi eða fyrsti varaborgarfulltrúi. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Framboðslista sem á fulltrúa í borgarstjórn er heimilt skv. samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013 að tilnefna borgarfulltrúa eða varaborgarfulltrúa til að sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt, eigi hann ekki fulltrúa í ráðinu.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð getur í sérstökum tilfellum skipað undirnefndir, starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk. Tilkynna skal um skipan allra undirnefnda, starfs- og vinnuhópa til borgarráðs.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður ráðsins er í forsvari fyrir það um stefnumótun og ákvarðanir þess eftir því sem við á og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Erindreki gagnsæis og samráðs ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana ráðsins og rekstri og stjórnsýslu sviðsins, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu borgaryfirvalda.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk þriggja ráðsmanna um fund í ráðinu ber að verða við því. Fella má niður fundi í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við erindreka gagnsæis og samráðs og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. sólarhrings fyrirvara og skal dagskrá fylgja fundarboði. Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild boðun.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráði þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá, en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013, eftir því sem við á.

Erindreki gagnsæis og lýðræðis skal sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Jafnframt skulu borgarritari, skrifstofustjóri borgarstjórnar og skrifstofustjóri þjónustu og reksturs eða fulltrúar þeirra sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt, eftir þörfum. Þá getur ráðið boðað til fundar einstaka starfsmenn Reykjavíkurborgar, sem og aðra þá sem það telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Ráðið skal halda gerðabók og senda eftirrit fundargerða til borgarráðs jafnóðum. Um ritun fundargerða fer eftir verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar. Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara sér um skrifstofuhald fyrir ráðið og leggur því til fundarritara. Erindreki gagnsæis og lýðræðis ber ábyrgð á fundarritun.

Í upphafi árs skal kynna fundadagatal ráðsins. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samráð

9. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum ráðsins. Ráðið skal leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til. Við undirbúning veigamikillar stefnumörkunar til langs tíma skal leggja fram í ráðinu sérstaka áætlun um hvernig haga á samráði við stefnumótun.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráði ber að halda a.m.k. einn opinn fund á ári.

Fjármál

10. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir það heyra og felur erindreka gagnsæis og samráðs að vinna starfsáætlun og tillögur í frumvarp að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsroðun ráðsins.

Ráðið afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu.

Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður ráðsins og erindreki kynna borgarráði starfsáætlun og tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun.

Málsmeðferð

11. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvörðanir skal þess gætt að farið sé að stjórnarsýslulögum og verklagsreglum um stjórnarsýsluna.

Óski aðili máls frekari rökstuðnings eða beri hann fram kvörtun vegna afgreiðslu stjórnkerfis- og lýðræðisráðs skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar í borgarráði með hliðsjón af skilyrðum 24. gr. stjórnarsýslulaga nr. 37/1993. Telji borgarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal stjórnkerfis- og lýðræðisráð taka málið upp að nýju.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013 með síðari breytingum.

Samþykkt í borgarstjórn 2. september 2014

Samþykkt fyrir stjórnkerfis- og lýðræðisráð Reykjavíkurborgar

Umboð

1. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari og samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarskóp borgarstjórnar nr. 715/2013 og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Verksvið

2. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð skal móta stefnu í stjórnkerfis- og lýðræðismálum. ~~Ráðið skal~~ taka ákvarðanir og gera tillögur til borgarráðs ~~hvað um mál sem~~ varðar verksvið þess. Jafnframt hefur ráðið eftirlit með stjórnsýslu borgarinnar og að samþykktum og stefnumörkum sé fylgt. Þá fer ráðið með önnur þau verkefni sem borgarráð ~~felur því, eða borgarstjóri kunna að fela því.~~

Umboðsmaður borgarbúa heyrir stjórnskipulega og fjárhagslega undir stjórnkerfis- og lýðræðisráð en nýtur faglegs sjálfstæðis og er að öllu leyti óháður fyrirmælum frá ráðinu.
Um samskipti umboðsmanns borgarbúa og stjórnkerfis- og lýðræðisráðs gilda verklagsreglur sem unnar eru í samvinnu beggja aðila.

Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara annast framkvæmd stefnu og verkefna ráðsins og samskipti við aðrar stofnanir borgarinnar.

3. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð hefur umsjón með skipulagifer með það verkefni að yfirfara stjórnkerfis Reykjavíkurborgar. Ráðið fer einnig með verkefni sem viðkoma lýðræði, samráði og þátttöku borgarbúa. Þá fer stjórnkerfis- og lýðræðisráð með það verkefni að auka gagnsæi í stjórnsýslu borgarinnar og gera þjónustu við borgarbúa skilvirkari, markvissari og sýnilegri. Auk þess skal stjórnkerfis- og lýðræðisráð stuðla að skilvirkri nýtingu upplýsingatækni í þágu stefnumörkunar borgarinnar, með það að markmiði að gera það einfaldara og markvissara eftir því sem nánar segir til um í samþykkt þessari. ~~Ráðið fer einnig með það verkefni að efla lýðræði í stjórnkerfinu, gera samráð vandaðra og auka þátttöku borgarbúa.~~

~~Þá fer stjórnkerfis- og lýðræðisráð með það verkefni að auka aðgang að upplýsingum og gera þjónustu við borgarbúa skilvirkari, markvissari og sýnilegri.~~

Til þess að vinna að markmiðum skv. 2. gr. hefur stjórnkerfis- og lýðræðisráð m.a. með höndum eftirtalin verkefni:

A. Á sviði stjórnkerfismála:

1. Er borgarráði og öðrum borgaryfirvöldum til ráðuneytis á sviði stjórnkerfisbreytinga.
2. Hefur frumkvæði að tillögum til borgarráðs um breytingar á stjórnkerfinu.

B. Á sviði lýðræðismála:

1. Gerir tillögur til borgarráðs um ~~eflingu~~ íbúalýðræði ~~s- og aukið~~ samráð og þátttöku borgarbúa.
2. Gerir tillögur til borgarráðs um ~~aukið~~ gagnsæi stjórnsýslunnar.
3. Gerir tillögur til borgarráðs um ~~hlutverkefningu~~ hverfisráða og ~~skipulag~~ ~~nærhverfa~~ þjónustu.
4. Gerir tillögur til borgarráðs um ~~átök í rafrænni þjónustu við borgarbúa.~~

Sniðið: Línubil: Margfalt 1,15 li

Sniðið: Inndráttur: Vinstri: 1,25 cm, Línubil: Margfalt 1,15 li, Dálkhök: 1,25 cm, Vinstri

C. Á sviði þjónustumála:

1. Er borgarráði og öðrum borgaryfirvöldum til ráðuneytis á sviði þjónustu.
2. Gerir tillögur til borgarráðs um ~~þjónustutengd verkefni, fyrirkomulagi þjónustu og þjónustuveitingu.~~

Sniðið: Dálkhök: 0 cm, Vinstri

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfsgefið) Times New Roman, 12 pkt.

Sniðið: Vinstri, Inndráttur: Vinstri: 1,25 cm, Bil Á eftir: 0 pt., Línubil: einfalt, Engin orðskipting, Dálkhök: 1,25 cm, Vinstri

D. Á sviði upplýsingatæknimála:

1. Er borgarráði og öðrum borgaryfirvöldum til ráðuneytis á sviði upplýsingatæknimála
2. Hefur frumkvæði að tillögum til borgarráðs um mál tengd upplýsingatækni.
3. Gerir tillögur til borgarráðs um verkefni í rafrænni þjónustu.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfsgefið) Times New Roman, 12 pkt., Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Leturlitur: Svart

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfsgefið) Times New Roman, 12 pkt.

E. Vegna umboðsmanns borgarbúa:

1. Afgreiðir starfsáætlun umboðsmanns borgarbúa og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu.
2. Hefur umsjón með að tilmæli og álit umboðsmanns borgarbúa fái viðeigandi skoðun og meðferð innan stjórnkerfis Reykjavíkurborgar.

Sniðið: Málsgrein í lista, Inndráttur: Vinstri: 0,12 cm, Tölusetning + Stig: 1 + Tölusetningarstíll: A, B, C, ... + Byrja á: 5 + Stilling: Vinstri + Stíllt við: 2,49 cm + Inndráttur við: 3,12 cm, Orðskipting

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfsgefið) Times New Roman, 12 pkt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfsgefið) Times New Roman, 12 pkt.

Ágreiningi um hvort tiltekið erindi heyri undir ráðið ber að vísa til borgarráðs.

4. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum borgarstjórnar og borgarráðs s.s.:

1. Heildarstefnukort
2. Starfsmannastefnu
3. Upplýsingastefnu
4. Upplýsingatækni- og gagnastefnu
5. Mannréttindastefnu
6. Innkaupastefnu og innkaupareglum
7. Umhverfisstefnu – Reykjavík í mótun
8. Reglum um auglýsingu og afgreiðslu almennra styrkumsókna
9. Reglum um meðferð trúnaðarupplýsinga
10. Stefnu í erlendum samskiptum
11. Siðareglum
12. Leikreglum með fjárhagsáætlun
13. Leikvallastefnu
14. Hjólreiðaáætlun
15. Samgöngustefnu
16. Umferðaröryggisáætlun
17. Ferðamálastefnu
18. Menningarstefnu
19. Forvarnarstefnu

Skipan

5. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð er skipað 7 fulltrúum kjörnum af borgarstjórn og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kýs formann og skal hann vera borgarfulltrúi eða fyrsti varaborgarfulltrúi. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Framboðslista sem á fulltrúa í borgarstjórn er heimilt skv. samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013 að tilnefna borgarfulltrúa eða varaborgarfulltrúa til að sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt, eigi hann ekki fulltrúa í ráðinu.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð getur í sérstökum tilfellum skipað undirnefndir, starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk. Tilkynna skal um skipan allra undirnefnda, starfs- og vinnuhópa til borgarráðs.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður ráðsins er í forsvari fyrir það um stefnumótun og ákvarðanir þess, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

~~BorgarritariErindreki gagnsæis og samráðs~~ ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana ráðsins, ~~og rekstri og stjórnsýslu sviðsins, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu borgaryfirvalda.~~

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk þriggja ráðsmanna um fund í ráðinu ber að verða við því. Fella má niður fundi í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við ~~borgarritaraerindreka gagnsæis og samráðs~~ og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. sólarhrings fyrirvara og skal dagskrá fylgja fundarboði. Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild boðun.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráði þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá, en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013, eftir því sem við á.

~~Borgarritari eða staðgengill hans og skrifstofustjóri þjónustu og rekstursErindreki gagnsæis og lýðræðis~~ skulu ~~al~~ sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. ~~Jafnframt skulu borgarritari, skrifstofustjóri borgarstjórnar og skrifstofustjóri þjónustu og reksturs eða fulltrúar þeirra sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt, eftir þörfum.~~ Þá getur ráðið boðað til fundar einstaka starfsmenn Reykjavíkurborgar, sem og aðra þá sem það telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Ráðið skal halda gerðar**bók** og senda eftirrit fundargerða til borgarráðs jafnóðum. Um ritun fundargerða fer eftir verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar. Skrifstofa borgarstjóra og

borgarritara sér um skrifstofuhald fyrir ráðið og leggur því til fundarritara. Erindreki gagnsæis og lýðræðis ber ábyrgð á fundarritun.

Í upphafi árs skal kynna fundadagatal ráðsins. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samráð

9. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum ráðsins. Ráðið skal leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Við undirbúning veigamikillar stefnumörkunar til langs tíma skal leggja fram í ráðinu sérstaka áætlun um hvernig haga á samráði við stefnumótun.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráði ber að halda a.m.k. einn opinn fund á ári.

Fjármál

10. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir það heyra og felur skrifstofu borgarstjóra og borgarritara ~~erindreka gagnsæis og samráðs~~ að vinna starfsáætlun og tillögur í frumvarp að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsroðun ráðsins.

Ráðið afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu.

Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður ráðsins og ~~borgarritarierindreki~~ kynna borgarráði starfsáætlun og tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun.

Sniðið: Vinstri

Málsmeðferð

11. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvæðanir skal þess gætt að farið sé að stjórnsýslulögum og verklagsreglum um stjórnsýsluna.

Óski aðili máls frekari rökstuðnings eða beri hann fram kvörtun vegna afgreiðslu stjórnkerfis- og lýðræðisráðs skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar í borgarráði með hliðsjón af skilyrðum 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Telji borgarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal stjórnkerfis- og lýðræðisráð taka málið upp að nýju.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013 með síðari breytingum.

| Samþykkt í borgarstjórn ~~xx.xx. 2017~~ september 2014

DRÖG

Samþykkt fyrir stjórnkerfis- og lýðræðisráð Reykjavíkurborgar

Umboð

1. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari og samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013 og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Verksvið

2. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð skal móta stefnu í stjórnkerfis- og lýðræðismálum, taka ákvarðanir og gera tillögur til borgarráðs hvað varðar verksvið þess. Jafnframt hefur ráðið eftirlit með stjórnsýslu borgarinnar og að samþykktum og stefnumörkun þess sé fylgt. Þá fer ráðið með önnur þau verkefni sem borgarráð felur því.

Umboðsmaður borgarbúa heyrir stjórnskipulega og fjárhagslega undir stjórnkerfis- og lýðræðisráð en nýtur faglegs sjálfstæðis og er að öllu leyti óháður fyrirmælum frá ráðinu. Um samskipti umboðsmanns borgarbúa og stjórnkerfis- og lýðræðisráðs gilda verklagsreglur sem unnar eru í samvinnu beggja aðila.

Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara annast framkvæmd stefnu og verkefna ráðsins og samskipti við aðrar stofnanir borgarinnar.

3. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð hefur umsjón með skipulagi stjórnkerfis Reykjavíkurborgar. Ráðið fer einnig með verkefni sem viðkoma lýðræði, samráði og þátttöku borgarbúa. Þá fer stjórnkerfis- og lýðræðisráð með það verkefni að auka gagnsæi í stjórnsýslu borgarinnar og gera þjónustu við borgarbúa skilvirkari, markvissari og sýnilegri. Auk þess skal stjórnkerfis- og lýðræðisráð stuðla að skilvirkri nýtingu upplýsingatækni í þágu stefnumörkunar borgarinnar.

Til þess að vinna að markmiðum skv. 2. gr. hefur stjórnkerfis- og lýðræðisráð m.a. með höndum eftirtalin verkefni:

A. Á sviði stjórnkerfismála:

1. Er borgarráði og öðrum borgaryfirvöldum til ráðuneytis á sviði stjórnkerfisbreytinga.
2. Hefur frumkvæði að tillögum til borgarráðs um breytingar á stjórnkerfinu.

B. Á sviði lýðræðismála:

1. Gerir tillögur til borgarráðs um íbúalýðræði, samráð og þátttöku borgarbúa.
2. Gerir tillögur til borgarráðs um gagnsæi stjórnsýslunnar.
3. Gerir tillögur til borgarráðs um hlutverk hverfisráða og skipulag nærþjónustu.

C. Á sviði þjónustumála:

1. Er borgarráði og öðrum borgaryfirvöldum til ráðuneytis á sviði þjónustu.
2. Gerir tillögur til borgarráðs um þjónustutengd verkefni, fyrirkomulagi þjónustu og þjónustuveitingu.

D. Á sviði upplýsingatæknimála:

1. Er borgarráði og öðrum borgaryfirvöldum til ráðuneytis á sviði upplýsingatæknimála
2. Hefur frumkvæði að tillögum til borgarráðs um mál tengd upplýsingatækni.
3. Gerir tillögur til borgarráðs um verkefni í rafrænni þjónustu.

E. Vegna umboðsmanns borgarbúa:

1. Afgreiðir starfsáætlun umboðsmanns borgarbúa og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu.
2. Hefur umsjón með að tilmæli og álit umboðsmanns borgarbúa fái viðeigandi skoðun og meðferð innan stjórnkerfis Reykjavíkurborgar.

Ágreiningi um hvort tiltekið erindi heyri undir ráðið ber að vísa til borgarráðs.

4. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum borgarstjórnar og borgarráðs s.s.:

1. Heildarstefnukort
2. Starfsmannastefnu
3. Upplýsingastefnu
4. Upplýsingatækni- og gagnastefnu
5. Mannréttindastefnu
6. Innkaupastefnu og innkaupareglum
7. Umhverfisstefnu – Reykjavík í mótun
8. Reglum um auglýsingu og afgreiðslu almennra styrkumsókna
9. Reglum um meðferð trúnaðarupplýsinga
10. Stefnu í erlendum samskiptum
11. Siðareglum
12. Leikreglum með fjárhagsáætlun
13. Leikvallastefnu
14. Hjólreiðaáætlun
15. Samgöngustefnu
16. Umferðaröryggisáætlun

- 17. Ferðamálastefnu
- 18. Menningarstefnu
- 19. Forvarnarstefnu

Skipan

5. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð er skipað 7 fulltrúum kjörnum af borgarstjórn og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kýs formann og skal hann vera borgarfulltrúi eða fyrsti varaborgarfulltrúi. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Framboðslista sem á fulltrúa í borgarstjórn er heimilt skv. samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013 að tilnefna borgarfulltrúa eða varaborgarfulltrúa til að sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt, eigi hann ekki fulltrúa í ráðinu.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð getur í sérstökum tilfellum skipað undirnefndir, starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk. Tilkynna skal um skipan allra undirnefnda, starfs- og vinnuhópa til borgarráðs.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður ráðsins er í forsvari fyrir það um stefnumótun og ákvarðanir þess, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Borgarritari ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana ráðsins.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk þriggja ráðsmanna um fund í ráðinu ber að verða við því. Fella má niður fundi í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við borgarritara og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. sólarhrings fyrirvara og skal dagskrá fylgja fundarboði. Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild boðun.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráði þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá, en skýlt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013, eftir því sem við á.

Borgarritari eða staðgengill hans og skrifstofustjóri skrifstofu þjónustu og reksturs skulu sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Þá getur ráðið boðað til fundar einstaka starfsmenn Reykjavíkurborgar, sem og aðra þá til sem það telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Ráðið skal halda gerðarbók og senda eftirrit fundargerða til borgarráðs jafnóðum. Um ritun fundargerða fer eftir verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar. Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara sér um skrifstofuhald fyrir ráðið og leggur því til fundarritara.

Í upphafi árs skal kynna fundadagatal ráðsins. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samráð

9. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum ráðsins. Ráðið skal leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Við undirbúning veigamikillar stefnumörkunar til langs tíma skal leggja fram í ráðinu sérstaka áætlun um hvernig haga á samráði við stefnumótun.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráði ber að halda a.m.k. einn opinn fund á ári.

Fjármál

10. gr.

Stjórnkerfis- og lýðræðisráð fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir það heyra og felur skrifstofu borgarstjóra og borgarritara að vinna starfsáætlun og tillögur í frumvarp að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsöröðun ráðsins.

Ráðið afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu.

Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður ráðsins og borgarritari kynna borgarráði starfsáætlun og tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun.

Málsmeðferð

11. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvæðanir skal þess gætt að farið sé að stjórnsýslulögum og verklagsreglum um stjórnsýsluna.

Óski aðili máls frekari rökstuðnings eða beri hann fram kvörtun vegna afgreiðslu stjórnkerfis- og lýðræðisráðs skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar í borgarráði með hliðsjón af skilyrðum 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Telji borgarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal stjórnkerfis- og lýðræðisráð taka málið upp að nýju.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 715/2013 með síðari breytingum.

Samþykkt í borgarstjórn xx.xx. 2017