



Ráðhús Reykjavíkur
Borgarráð

Efni: Reglur um þjónustu frístundaheimila

Á fundi skóla- og frístundaráðs þann 11. október 2017 var lagt fram minnisblað sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs, dags. 6. október 2017, um reglur um þjónustu frístundaheimila. Jafnframt lögð fram drög að reglum um þjónustu frístundaheimila Reykjavíkurborgar, dags. 6. október 2017 og borgarráðssamþykkt um starfsemi og rekstur frístundaheimila Reykjavíkurborgar, sem staðfest er í borgarráði dags. 4. mars 2010.

Áheyrnarfulltrúi framkvæmdastjóra frístundamiðstöðva lagði fram svohljóðandi bókun:

Framkvæmdastjórar fagna því að nú sé búið að festa í sessi reglur um starfsemi frístundaheimila sem frístundamiðstöðvar í Reykjavík reka. Frístundaheimili fá nú skýrari ramma utan um sitt starf sitt og samhliða hefur verið unnið að skýrum reglum um hlutverk og gæðakröfur í starfseminni. Framkvæmdastjórar hafa væntingar til þess að skóla- og frístundasvið fylgi reglunum eftir og innleiði reglurnar inn í skólasamfélagið til dæmis varðandi móttökutíma barna.

Reglur um þjónustu frístundaheimila Reykjavíkurborgar voru samþykktar og vísað til borgarráðs.

Afgreiðslu skóla- og frístundaráðs er hér með vísað til borgarráðs.

Virðingarfyllst

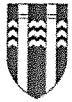
Helgi Grímsson
sviðsstóri skóla- og frístundasviðs

Hjálagt:

Minnisblað um reglur, dags. 6. október 2017

Drög að reglum um þjónustu frístundaheimila Reykjavíkurborgar

Borgarráðssamþykkt, dags. 4. mars 2010



MINNISBLAÐ

Viðtakandi: Skóla- og frístundaráð
Sendandi: Helgi Grímsson, sviðsstjóri

Efni: Reglur um þjónustu frístundaheimila

Borgarstjórn samþykkti á fundi sínum þann 3. október 2017 *Stefnu um frístundaþjónustu í Reykjavík til 2025.*

Samhliða vinnu við gerð stefnu um frístundaþjónustu hafa verið mótaðar reglur um þjónustu frístundaheimila sem koma eiga í stað staðfestingar borgarráðs frá 4. mars 2010 um starfsemi og rekstur frístundaheimila Reykjavíkurborgar.

Reglurnar byggja á framangreindri samþykkt og núverandi fyrirkomulagi en helstu breytingar eru eftirfarandi:

Í reglunum er lagt til að gerð verði breyting á innritun barna í frístundaheimili en að breytingin taki gildi við innritun haustið 2018, sjá gr.1.a í reglunum.

Eins og áður er gert ráð fyrir að öll börn sem sótt hefur verið um dvöl fyrir á frístundaheimili fái þjónustu í upphafi skólaárs. Í dag gildir sú regla að innritað er eftir aldri umsóknar, elsta umsókn fyrst. Lagt er til að frá og með hausti 2018 gildi sú regla að verði tafir á þjónustu, t.d. vegna manneklu, sé fyrst litið til forgangshópa til samræmis við 4. gr. reglnanna en síðan verði umsóknir afgreiddar í tímaröð, elsta umsókn fyrst, en þó þannig að börnum í 1. bekk er fyrst boðin dvöl, þá börnum í 2. bekk, þá börnum í 3. bekk og að lokum börnum í 4. bekk.

Í 2. mgr. gr. 1.b í reglunum kemur fram að frístundaheimili séu opin yfir vetrartímann frá kl. 13:40 til kl. 17:00 og að börnin séu á ábyrgð skóla þar til starfsfólk frístundaheimila tekur við þeim.

Í 10. gr. reglnanna er fjallað um húsnæði frístundaheimila. Ekki er ávörpuð rýmisþörf, kostnaðarskipting vegna húsnæðis í samnýtingu eða umsýsla húsnæðis. Ef samþykkt verður að stofna starfshóp til samræmis við tillögu þar að lútandi er gert ráð fyrir að gerð verði breyting á reglum um þjónustu frístundaheimila þar sem tekin verður afstaða til framangreindra álitafna.

Að fenginni samþykkt skóla- og frístundaráðs og borgarráðs verða reglurnar kynntar foreldrum með tölvupósti og á heimasíðu Reykjavíkurborgar.

Drög, 6. október 2017

Reglur um þjónustu frístundaheimila Reykjavíkurborgar

Gildissvið

Reglur þessar gilda um umgjörð, umsókn og innritun í frístundaheimili Reykjavíkurborgar og um gjaldtöku og innheimtu fyrir dvölinu. Gr. 1.c. og gr. 9 fjalla jafnframt um frístundaheimili í sjálfstætt reknum grunnskólum. Foreldri er hér notað yfir þá sem fara með forsjá barns skv. barnalögum.

Almennt um frístundaheimili

Reykjavíkurborg starfrækir frístundaheimili fyrir börn í 1.-4. bekk í grunnskólum borgarinnar. Á vefsíðu skóla- og frístundasviðs, www.skolarogfristund.is, er yfirlit yfir öll frístundaheimili borgarinnar ásamt nánari upplýsingum um staðsetningu, netföng og símanúmer. Þau starfa samkvæmt *Starfsskrá frístundamiðstöðva skóla- og frístundasviðs*.

1. Innritun – opnunartími

1.a Innritun

Á veturna á starfstíma grunnskóla skv. skóladagatali þeirra bjóða frístundaheimili upp á fjölbreytt frístundastarf þegar hefðbundnum skóladegi lýkur. Börn geta eingöngu innritast á frístundaheimili sem starfrækt er við þann grunnskóla sem þau stunda.

Á sumrin bjóða frístundaheimili upp á þjónustu allan daginn, viku í senn. Þá geta foreldrar skráð börn sín inn á það frístundaheimili sem hentar þeim.

Um skilyrði fyrir dvöl á frístundaheimili má sjá nánar í 2. gr. þessara reglna.

Skráning í vetrarstarf frístundaheimilanna fer fram á vef Reykjavíkurborgar, Mínar síður og skráning í sumarstarf fer fram á www.sumar.fristund.is. Leita má eftir aðstoð við að fylla út rafræna umsókn um dvöl á frístundaheimili í öllum frístundamiðstöðvum og í þjónustuveri Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, sími 411 1111. Ef foreldrar búa ekki saman en fara sameiginlega með forsjá barns sækir það foreldri sem barn á lögheimili hjá um frístundaheimili.

Í janúar/febrúar ár hvert eru sendar upplýsingar um starfsemi frístundaheimila til foreldra þeirra barna sem eru að fara í 1.-4. næsta skólaár og eru með lögheimili í Reykjavík. Í febrúar hefst innritun fyrir komandi skólaár. Áður en sótt er um dvöl í frístundaheimili þurfa börnin að vera rafrænt innrituð í viðkomandi grunnskóla. Foreldrar eru hvattir til þess að sækja um frístundaheimili fyrir 1. maí ár hvert.

Gert er ráð fyrir að öll börn sem sótt hefur verið um dvöl fyrir á frístundaheimili fái þjónustu í upphafi skólaárs. Verði tafir á þjónustu, t.d. vegna manneklu, er fyrst litið til forgangshópa til samræmis við 4. gr. þessara reglna en síðan eru umsóknir afgreiddar í tímaröð, elsta umsókn fyrst, en þó þannig að börnum í 1. bekk er fyrst boðin dvöl, þá börnum í 2. bekk, þá börnum í 3.

Drög, 6. október 2017

bekk og að lokum börnum í 4. bekk. ¹Nánari umfjöllun um forgang er að finna í 4. gr. þessara reglna. Í Guluhlíð gilda sömu reglur um inntöku barna ef tafir verða á þjónustu eins og í sértæku félagsmiðstöðvastarfi, sjá 6. mgr. í gr. 1.a í reglum um þjónustu félagsmiðstöðva.

Þegar sótt hefur verið um dvöl á frístundaheimili fá foreldrar staðfestingu um að umsókn hafi verið móttækin.

Skráning í sumarfrístund hefst í apríl ár hvert. Skrá þarf barn eigi síðar en kl. 12:00 á föstudegi til að það geti fengið þjónustu í vikunni á eftir. Við skráningu geta foreldrar séð hvort enn sé laust pláss í þeim vikum sem þeir vilja þjónustuna eða hvort biðlisti hafi myndast. Foreldrar eru látnir vita ef börnin komast inn af biðlista.

1.b Opnunartími, skipulagsdagar og sumarleyfi frístundaheimila

Frístundaheimili eru rekin á veturna á starfstíma grunnskóla skv. skóladagatali þeirra til samræmis við það sem kemur fram hér að neðan. Fyrsti opnunardagur að hausti er daginn eftir skólasetningu og síðasti dagurinn er daginn fyrir skólaslit.

Frístundaheimili eru opin yfir vetrartímann frá kl. 13:40 til kl. 17:00. Börnin eru á ábyrgð skóla þar til starfsfólk frístundaheimila tekur við þeim.

Á skóladagatali grunnskóla koma fram allir frídagar og óhefðbundnir skóladagar og er opnunartími frístundaheimila að miklu leyti skipulagður út frá því.

Um frídaga og óhefðbundna skóladaga, aðra en helgidaga, gildir eftirfarandi:

- a. Á frídögum, í jólafríi, páskafríi og einnig á starfsdögum kennara og samstarfsdögum skóla og foreldra stendur þjónusta frístundaheimila til boða frá kl. 08:00-17:00. Á aðfangadag og gamlársdag eru þau opin frá kl. 8:00-12:00. Foreldrar verða að skrá börn sín sérstaklega þessa daga.
- b. Á óhefðbundnum skóladögum þar sem kennsla fellur niður að hluta, hefst starfsemi frístundaheimilis á hefðbundnum tíma nema um annað sé samið og að af því stafi ekki kostnaðarauki fyrir frístundaheimili. Óhefðbundnir skóladagar, s.s. íþrótt- og útivistardagar, þemadagar, jólaskemmtanir, námsmats eða prófdagar, vorferðir og fl. geta verið að hámarki 10 dagar yfir skólaárið.
- c. Frístundaheimilin eru lokuð í vetrarfríum grunnskólanna. Þá bjóða frístundamiðstöðvar upp á dagskrá fyrir alla fjölskylduna.
- d. Frístundaheimilin eru lokuð á skólasetningar- og skólaslitadögum.
- e. Starfsdagar/skipulagsdagar frístundaheimila eru tveir á skólaárinu, að jafnaði einn á haustönn og annar á vorönn. Þá daga eru frístundaheimilin lokuð.

Tilgreindir frídagar og óhefðbundnir skóladagar hafa ekki áhrif á gjaldtöku fyrir utan það að sérstakt gjald er tekið fyrir þjónustu fyrir hádegi á frídögum grunnskóla, skv. lið a hér að ofan. Sjá nánar um gjaldtöku í gr. 6a í reglum þessum.

Á sumrin er boðið upp á sumarfrístund frá kl. 9:00-16:00, en hægt er að kaupa viðbótarstundir frá kl. 8:00-9:00 og frá kl. 16:00-17:00 sem greitt er fyrir sérstaklega. Leitast er við að samræma

¹ Reglan um að börnum í 1. bekk sé fyrst boðin dvöl, þá börnum í 2. bekk, þá börnum í 3. bekk og að lokum börnum í 4. bekk, tekur gildi vegna innritunar barna haustið 2018. Fram að þeim tíma gildir að innritað er eftir aldri umsókna, elsta umsókn fyrst, eins og verið hefur.

Drög, 6. október 2017

sumarfrístund við annað sumarstarf fyrir börn í hverju hverfi. Sérstök gjaldskrá gildir fyrir sumarfrístund.

Frístundaheimili sem bjóða upp á sumarfrístund eru lokað í fjórar vikur yfir sumarið nema eitt frístundaheimili í hverjum borgarhluta sem er lokað í þrjár vikur og í frístundaheimilinu Guluhlíð er opið allt sumarið. Sú meginregla gildir þar að hvert barn skal fá tveggja vikna sumarfrí hið minnsta en þó er hægt að sækja um undanþágu frá þeirri reglu við sérstakar aðstæður þegar saman fer að þjónustuþörf er mikil, vandi samþættur og mikið álag í félagsumhverfi barnsins.

1.c Frístundaheimili í sjálfstætt starfandi skólum

Í sjálfstætt rekrum grunnskólum í Reykjavík sjá skólarnir sjálfir um þjónustu við börn eftir skólatíma. Framlag vegna dvalar reykvískra barna á frístundaheimilum í sjálfstætt rekrum grunnskólum í Reykjavík er samkvæmt samningum þar um.

2. Skilyrði fyrir dvöl á frístundaheimili

Skilyrði fyrir dvöl barna á frístundaheimilum yfir vetur er að barnið stundi nám í þeim grunnskóla þar sem frístundaheimilið er og að foreldrar séu ekki í vanskilum við skóla- og frístundasvið vegna dvalar barns/barna þeirra á frístundaheimili (sjá kafla 7.a).

Öll börn á tilskildum aldri geta notið þjónustu frístundaheimila á sumrin að því tilskildu að foreldri sé ekki í skuld við Reykjavíkurborg.

3. Flutningur milli frístundaheimila

Ef barn flyst milli skóla í Reykjavík áður en starfsemi frístundaheimila hefst að hausti má færa umsókn á milli frístundaheimila með því að hafa samband við það frístundaheimili sem barnið var upphaflega skráð í. Umsóknir raðast í sömu tímaröð og áður og eru afgreiddar samkvæmt því, elsta umsóknin fyrst, sjá þó 6. mgr. í gr. 1.a. og gr. 4 um forgang.

4. Forgangur í frístundaheimili

Sækja má um forgang að frístundaheimili fyrir barn ef sérstakar aðstæður mæla með því, sjá hér að neðan. Umsóknum um forgang skal skila til forstöðumanns frístundaheimilis á þar til gerðu eyðublaði.

Börn með forgang innritast í samræmi við tímasetningu umsóknar, elsta umsókn fyrst.

Hægt er að sækja um forgang á frístundaheimili vegna:

- a) **Fatlaðra barna.** Þekkingarmiðstöð í málefnum fatlaðra barna á frístundahluta fagskrifstofu skóla- og frístundasviðs ber ábyrgð á afgreiðslu umsókna vegna barna sem njóta forgangs vegna fötlunar. Staðfesting frá viðurkenndum greiningaraðila og/eða frá velferðarþjónustu skal fylgja umsókn.
- b) **Barna í erfiðum félagslegum aðstæðum.** Starfsmenn þjónustumiðstöðva, Barnaverndar eða annarra stofnana sem koma að málefnum barna svo og námsráðgjafar eða deildarstjórar yngsta stigs grunnskóla, með samþykki foreldra, geta sótt um forgang vegna félagslegra aðstæðna eða skyndilegra breytinga á fjölskylduhögum.

Drög, 6. október 2017

- c) **Barna sem hafa búið skemur en 2 ár á Íslandi.** Fylgja þarf staðfesting frá grunnskóla barnsins um upphafsdag skólavistar á Íslandi.
- d) **Barna starfsfólks frístundaheimila og sértækra félagsmiðstöðva borgarinnar.** Starfsmaður sækir um forgang hjá forstöðumanni þess frístundaheimilis þar sem barnið mun dvelja. Forgangur fellur úr gildi láti starfsmaður af störfum og gilda þá sömu reglur um hann og aðra við innritun. Ekki er tryggt að starfsmaður njóti óbreyttrar þjónustu hætti hann störfum áður en röðin er komin að börnum hans skv. reglunum.

Umsóknir um forgang skulu afgreiddar innan 14 daga. Þegar umsókn um forgang hefur verið samþykkt fær foreldri þjónustu fyrir barnið á frístundaheimili um leið og aðstæður leyfa til samræmis við reglur þessar. Ef til stendur að synja umsókn skal tilkynna það í bréfi til foreldra þar sem ákvörðun um fyrirhugaða synjun er rökstudd ítarlega. Gefa skal foreldrum kost á að tjá sig um fyrirhugaða synjun. Sé ákvörðun tekin um synjun umsóknar, að loknu mati á athugasemdum frá foreldrum, skal forstöðumaður tilkynna það í bréfi til foreldra. Ákvörðunin skal vera rökstudd og foreldrar upplýstir um kærurétt skv. 47. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008.

Ekki er veittur forgangur í sumarfrístund.

5. Dvöl og uppsögn

Foreldrar fá tilkynningu með tölvupósti þegar þeir hafa fengið þjónustu fyrir barn sitt og þurfa þeir innan þriggja daga að staðfesta að þeir þiggi þjónustuna með því að smella á hlekk í tölvupóstinum. Hafi ekki borist staðfesting frá foreldrum innan þess tíma er öðrum boðið plássíð.

Með staðfestingu í rafrænni umsókn staðfesta foreldrar að þeir hafi kynnt sér gjaldskrá fyrir frístundaheimilin og reglur um þjónustu frístundaheimila og skuldbinda sig til þess að hlíta þeim eins og þær eru á hverjum tíma.

Umsókn gildir eitt skólaár í senn (ágúst-júní). Gagnkvæmur uppsagnarfrestur er einn mánuður hið minnsta og skal uppsögn hafa borist fyrir 15. hvers mánaðar og tekur uppsögnin gildi um næstu mánaðamót. Uppsögn skal í öllum tilfellum vera rafræn inni á Mínum síðum, eða með tölvupóstitil forstöðumanns frístundaheimilis.

Hið sama gildir um breytingar á dvalarsamningi. Allar breytingar þarf að gera á Mínum síðum eða berast forstöðumanni frístundaheimilis með tölvupósti fyrir 15. hvers mánaðar og tekur breytingin gildi um næstu mánaðarmót.

5.1 Sumarstarf frístundaheimila

Umsóknir vegna sumarstarfsins eru afgreiddar í þeirri tímaröð sem þær berast. Sumarstarfið er fyrir öll börn sem eru að ljúka 1.-4. bekk.

6. Gjaldtaka

Gjaldskrá fyrir frístundaheimili og sumarstarf frístundamiðstöðva er samþykkt af borgarstjórn og getur breyst án fyrirvara.

Drög, 6. október 2017

Foreldrar eru ábyrgir fyrir greiðslu dvalargjalda.

6.a Gjaldtaka fyrir vetrarstarf

Gjald fyrir þjónustu frístundaheimila og fyrir síðdegishressingu á hverjum tíma er samkvæmt gjaldskrá skóla- og frístundasviðs eins og hún er birt á vefsíðu sviðsins, www.skolarogfristund.is.

Reykjavíkurborg niðurgreiðir dvöl á frístundaheimilum. Foreldrar greiða hluta kostnaðar í samræmi við þá daga sem börn þeirra dvelja á frístundaheimilum. Einnig greiða foreldrar fyrir síðdegishressingu.

Ef þjónusta er nýtt frá kl. 08:00-13:40 á foreldradögum og starfsdögum skóla eða í jóla- og páskafríum þarf að greiða fyrir það sérstaklega. Á ofangreindum dögum geta börnin eftir sem áður dvalið á frístundaheimili frá kl. 13:40-17:00. Farið er fram á rafræna skráningu á þessa daga skv. leiðbeiningum frá frístundaheimilinu. Einnig er hægt að skrá þau börn eftir hádegi sem ekki eru skráð í dvöl þann vikudag og greitt sérstaklega fyrir. Síðdegishressing er í boði þessa daga en börnin þurfa að koma með nesti fyrir fyrri hluta dagsins. Skráning á langa daga er bindandi og ekki er veittur systkinaafsláttur af viðbótardvöl þessa daga.

Nota má frístundakort upp í greiðslu dvalargjalda á frístundaheimili yfir vetrarmánuðina.

6.b Afsláttur af dvalargjaldi í vetrarstarfi

Afslátt af fullu dvalargjaldi fyrir börn sín á frístundaheimili fá starfsmenn frístundaheimila og sértækra félagsmiðstöðva Reykjavíkurborgar sem:

- Sækja um afslátt á þar til gerðu eyðublaði
- Starfa að minnsta kosti 3 daga í frístundaheimili/sértækri félagsmiðstöð á viku
- Framvísa staðfestingu forstöðumanns frístundaheimilis/sértæktrar félagsmiðstöðvar sem starfsmaður vinnur á um að hann sé starfsmaður með rétt á afslætti

Afsláttur gildir frá því að umsókn berst forstöðumanni á frístundaheimili barnsins. Ekki er veittur afsláttur af gjaldi fyrir síðdegishressingu. Afsláttur fellur niður þegar starfsmaður hættir störfum á frístundaheimili/í sértækri félagsmiðstöð Reykjavíkurborgar eða fer í launalaust leyfi og ber honum þá að upplýsa forstöðumann þar sem barnið dvelur. Starfsmanni ber einnig að tilkynna forstöðumanni í frístundaheimili barnsins ef starfshlutfall breytist þannig að það hafi áhrif á afslátt af dvalargjaldi. Afsláttur fellur þó ekki niður þegar starfsmaður fær launalaust leyfi vegna náms sem nýtist í starfi á grundvelli reglna Reykjavíkurborgar um launalaust leyfi starfsmanna.

Ef systkini, tvö eða fleiri, dvelja á frístundaheimili eða í sértækum félagsmiðstöðvum skóla- og frístundasviðs er veittur 75% afsláttur af dvalargjaldi vegna annars barns og 100% vegna þriðja og fjórða barns. Veittur er 50% systkinaafsláttur af gjöldum á frístundaheimili ef skóla- og frístundasvið greiðir framlag vegna systkinis í leikskóla, hjá dagforeldri eða vegna dvalar í sjálfstætt starfandi leikskóla. Skilyrði fyrir afslætti er að öll börnin séu með sama fjölskyldunúmer/lögheimili í þjóðskrá. Foreldrar greiða fullt gjald fyrir síðdegishressingu allra barnanna.

Drög, 6. október 2017

Afsláttur samkvæmt reglum þessum er veittur, að öllum skilyrðum uppfylltum, til þess foreldris sem, samkvæmt þjóðskrá, hefur sama lögheimili og fjölskyldunúmer og barn á leikskóla.

Afsláttur er ekki veittur afturvirkir og miðast við þann dag sem gögnum er skilað til forstöðumanns frístundaheimilis eða frístundamiðstöðvar og öllum skilyrðum er fullnægt. Þó er heimilt að leiðrétt gjöld einn mánuð afturvirkir ef foreldri hefur t.d. láðst að sækja um afslátt og öllum skilyrðum var fullnægt á þeim tíma. Leiðrétting gjalda kemur þá til frádráttar gjöldum næsta mánaðar. Afsláttur fellur niður án fyrirvara uppfylli foreldrar ekki skilyrði afsláttar. Afsláttur sem veittur er á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga er endurkræfur samkvæmt almennum reglum kröfuréttar og verða hlutaðeigandi krafðir um mismuninn.

6.c Gjaldtaka í sumarstarfi

Gjald fyrir þjónustu sumarfrístundar er samkvæmt gjaldskrá eins og hún er birt á hverjum tíma á vefsíðu skóla- og frístundasviðs, www.skolarogfristund.is.

Í sumarfrístund er greitt grunngjald frá kl. 09:00-16:00. Greitt sérstaklega fyrir tímamann frá kl. 08:00-9:00 og frá kl. 16:00 -17:00.

Ekki er boðið upp á hressingu í sumarstarfinu nema annað sé tekið fram og þurfa börnin því að taka með sér nesti að heiman.

Ef skráður þátttakandi hættir við þátttöku í sumarstarfinu, en hefur ekki tilkynnt það með tölvupósti til viðkomandi frístundaheimilis/frístundamiðstöðvar að minnsta kosti viku fyrir upphaf námskeiðs, þá er námskeiðsgjald innheimt að fullu. Ef veikindi hamla þátttöku barns í sumarfrístund er námskeiðsgjald fellt niður gegn framvísun læknisvottorðs til forstöðumanns frístundaheimilisins eða viðkomandi frístundamiðstöðvar.

6.d Afsláttur af námskeiðsgjaldi í sumarstarfi

Veittur er 20% systkinaafsláttur án umsóknar vegna systkina sem eru með sama lögheimili og fjölskyldunúmer í þjóðskrá og eru í sumarfrístund á vegum skóla- og frístundasviðs í sama mánuði. Afsláttur reiknast af fullu gjaldi eldra barnsins. Ekki er veittur systkinaafsláttur af viðbótarstundinni.

Frístundakort er ekki hægt að nota til greiðslu námskeiðsgjalds í sumarfrístund.

Ef foreldrar eru af erlendum uppruna og eiga lögheimili í Reykjavík (annað foreldri eða báðir) og barnið hefur búið á Íslandi skemur en tvö ár, eru þrjár vikur án endurgjalds í sumarfrístund gegn umsókn þar um. Sótt er um skriflega til viðkomandi frístundamiðstöðvar. Þessi afsláttur gildir ekki fyrir börn sem eru með lögheimili erlendis og koma tímabundið hingað til lands yfir sumarmánuðina.

7. Innheimta dvalargjalda, vanskil og uppsögn

Drög, 6. október 2017

Dvalargjöld eru innheimt eftir á með kröfu í netbanka. Vilji greiðandi fá greiðsluseðil í pósti þarf hann að óska eftir því við þjónustuver Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, sími: 411 1111.

Gjalddagi er 1. hvers mánaðar og eindagi 30 dögum síðar. Skráning fyrir hádegi á frístundaheimili er bindandi og er gjald fyrir þá dvöl innheimt eftir á.

7.a Innheimtuferli vegna vanskila

Innheimtuferli vegna vanskila er samkvæmt innheimtuleglum Reykjavíkurborgar.

Ef gjöld eru ógreidd tíu dögum eftir eindaga fær greiðandi sent ítrekunarbréf.

Hafi skuld ekki verið greidd 50 dögum eftir gjalddaga er hún færð í milliinnheimtu. Þegar krafa hefur verið send innheimtufyrirtæki er eingöngu hægt að semja um greiðslu við það.

Krafa um skuldagreiðslu sem ekki innheimtist í milliinnheimtu fer í löginnheimtu 120 dögum frá gjalddaga.

Auk dráttarvaxta sem reiknast af höfuðstól kröfu frá gjalddaga fram að greiðsludegi, sé krafa greidd eftir eindaga, bætist við kostnaður við útsendingu ítrekunarbrefa og innheimtu á greiðanda.

7.b Uppsögn

Uppsögn á dvöl og fækkun daga á frístundaheimili þarf að berast fyrir 15. hvers mánaðar og tekur hún þá gildi um næstu mánaðamót. Umsókn um fjölgun daga getur ferð fram hvenær sem er. Tilkynnt er um uppsögn og breytingar á dvalartíma á Mínum síðum á vef Reykjavíkurborgar eða með tölvupósti til forstöðumanns.

Í sumarfrístund þarf að afskrá barn með tölvupósti til frístundaheimilis eða frístundamiðstöðvar viku áður en námskeið hefst, hið minnsta. Ella verður námskeiðsgjald innheimt að fullu.

Hafi greiðsla gjalda ekki borist 110 dögum frá gjalddaga áskilur skóla- og frístundasvið sér rétt til þess að segja upp samningi um dvöl á frístundaheimili eða í sumarfrístund. Gildir þá einu þó skuldin sé ekki vegna viðkomandi barns uppfylli krafan framangreind skilyrði, þ.e. sé eldri en 110 daga eða ekki hefur verið staðið við greiðslusamkomulag. Uppsögn miðast við mánaðamót og er uppsagnarfrestur einn mánuður.

Skóla- og frístundasviði er heimilt að gera samkomulag við foreldra um greiðslu eldri skulda svo að yngra barn þeirra geti hafið dvöl á frístundaheimili eða í sumarfrístund, en í því felst m.a. að sviðinu er heimilt að segja upp dvöl yngra barns, sé ekki staðið við samkomulag um greiðslu.

Fylgt er verklagi um aukna þjónustu við foreldra sem skulda og beinir starfsfólk skóla- og frístundasviðs þeim í ráðgjöf til þjónustumiðstöðva. Sjá nánar : Verklagsreglur vegna vanskila foreldra/forsjármanna varðandi þjónustu við börn.

Drög, 6. október 2017

8. Veikindi barns

Geti barn ekki sótt frístundaheimili vegna veikinda í fjórar vikur samfelld eða lengur geta foreldrar sótt um allt að 50% afslátt af dvalargjaldi. Afsláttur er veittur fyrir þann tíma er veikindi vara gegn framvísun læknisvottorðs. Sækja verður um afslátt vegna veikinda innan þriggja mánaða frá því að barn veikist. Foreldrar bera ábyrgð á því að upplýsa forstöðumann viðkomandi frístundaheimilis um að barnið hafi að nýju fengið þjónustu á frístundaheimili eftir veikindi. Skóla- og frístundasvið áskilur sér rétt til þess að innheimta gjöld afturvirkð komi í ljós að veikindaafsláttur hafi verið veittur eftir að barn hóf að nýju dvöl á frístundaheimili.

Í sumarfrístund eru ekki felld niður dvalargjöld vegna veikinda nema gegn framvísun læknisvottorðs til forstöðumanns/frístundamiðstöðvar.

9. Stuðningur

Börn sem þurfa á sértækum stuðningi að halda m.a. vegna fötlunar og/eða þroskafrávika á frístundaheimili fá þá þjónustu að undangenginni samþykkt úthlutunarteymis þekkingarmiðstöðvar í málefnum fatlaðra barna á frístundahluta fagskrifstofu skóla- og frístundasviðs. Forstöðumenn skila einstaklingsáætlun fyrir sérhvert barn sem nýtur stuðnings sem unnin er í samvinnu við foreldra, deildarstjóra barnastarfs viðkomandi frístundamiðstöðvar og samstarfsaðila hverju sinni.

Ef barn sem er með lögheimili í öðru sveitarfélagi dvelur á frístundaheimili Reykjavíkurborgar og þarf á sértækum stuðningi að halda, þá þurfa foreldrar að óska eftir kostnaðarþátttöku síns sveitarfélags. Sveitarfélagið gerir svo samning við viðkomandi frístundamiðstöð á þar til gerðu eyðublaði. Samningurinn þarf að liggja fyrir áður en þátttaka hefst.

Um framlag Reykjavíkurborgar vegna barna, sem eru með lögheimili í Reykjavík og njóta sértæks stuðnings í frístundaheimilum sjálfstætt rekinna grunnskóla eða grunnskóla utan Reykjavíkur, gilda sömu reglur og fjárhæðir og vegna barna í frístundaheimilum sem rekin eru af Reykjavíkurborg.

10. Húsnæði

Skóla- og frístundasvið leigir af skrifstofu eigna og atvinnuþróunar (SEA) sérrými frístundaheimilis í grunnskólum, þar sem það á við, svo og hlutdeild í rýmum sem samnýtt eru með grunnskóla.

Frístundamiðstöð gerir samninga fyrir 1. apríl ár hvert við viðkomandi grunnskóla vegna húsnæðis frístundaheimilis fyrir komandi skólaár, þar sem rými, ábyrgð og rekstur er tilgreindur og skýr. Skólastjórum og framkvæmdastjórum frístundamiðstöðva ber að skila samningunum til skrifstofu skóla- og frístundasviðs.

Ef aðstaða fyrir frístundaheimili er ófullnægjandi í grunnskóla skal SEA útvega annað viðeigandi húsnæði.

Drög, 6. október 2017

11. Samstarf

Skólastjóra og framkvæmdastjóra frístundamiðstöðvar ber að tryggja samstarf og samráð frístundaheimilis og viðkomandi grunnskóla. Skólastjórnendur kynna að vori skóladagatal næsta skólaárs fyrir forstöðumanni frístundaheimilis og forstöðumaður kynnis starfsemi frístundaheimilisins fyrir stjórnendum skólans.

Gagnkvæmt upplýsingarstreymi skal vera á milli grunnskóla og frístundaheimilis og reglulegir fundir. Skóli veitir forstöðumanni frístundaheimilis frístundaaðgang í Mentor. Sá aðgangur er notaður til að koma upplýsingum um starfssemi frístundaheimilis og annað frístundastarf til foreldra.

Forstöðumaður frístundaheimilis er boðaður ef þörf krefur á fundi nemendaverndarráðs þegar það fjallar um úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa, sbr. 20. gr. reglugerðar 584/2010 um sérfræðipjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum. Sama gildir fyrir teymisfundi vegna 6-9 ára barna sem eiga rétt á þjónustu viðkomandi frístundaheimilis.

Forstöðumaður frístundaheimilis situr fundi leikskóla með grunnskóla vegna miðlunar nauðsynlegra persónuupplýsinga vegna skólagöngu barna með samþykki foreldra. Samstarf er við leikskólastjóra um að fá samþykki foreldra fyrir því að forstöðumaður sitji skilafund vegna barna sem gætu þurft á stuðningi að halda á frístundaheimili. Þetta er gert til að tryggja samfellu í þjónustu við barnið og fjölskyldu þess.

Frístundaheimili skulu leita eftir samstarfi við aðra aðila sem veita börnum tómstundaþjónustu í í sama hverfi með það að markmiði að börnin geti notið hennar á dvalartíma frístundaheimila.

12. Mannauður

Hver starfsmaður frístundaheimilis skal að jafnaði hafa umsjón með 13 börnum í 1. bekk og 16 börnum í 2.-4. bekk.

Undirbúningstími forstöðumanns og aðstoðarforstöðumanns skal vera að lágmarki tíu klukkustundir á viku og skal sá tími falla utan opnunartíma frístundaheimilisins.

Forstöðumaður og aðstoðarforstöðumaður (þar sem hann er starfandi) skulu hafa fagmenntun á sviði uppeldis- og/eða tómstunda- og félagsmálafræða. Frístundaráðgjafar skulu hafa háskólamenntun. Frístundaleiðbeindur skulu hafa menntun og/eða reynslu sem nýtist í starfi.

Skólar og frístundaheimili leitist við að eiga samvinnu um að ráða starfsmenn sem geta gegnt starfi í skóla sem og á frístundaheimili.

13. Gildistaka

Drög, 6. október 2017

Reglur þessar taka gildi frá og með 1. nóvember 2017 og með þeim fellur úr gildi borgarráðssamþykkt um starfsemi og rekstur frístundaheimila, sem var staðfest í borgarráði 4. mars 2010.

Ákvæði til bráðabirgða

Ákvæði 6. mgr. í gr. 1a varðandi það að verði tafir á þjónustu, t.d. vegna manneklu, sé umsóknir afgreiddar í tímaröð, elsta umsókn fyrst, en þó þannig að börnum í 1. bekk er fyrst boðin dvöl, þá börnum í 2. bekk, þá börnum í 3. bekk og að lokum börnum í 4. bekk, tekur gildi við innritun barna vegna hausts 2018. Fram að þeim tíma gildir sú regla að innritað er eftir aldri umsókna, elsta umsókn fyrst, eins og verið hefur.

Borgarráðssamþykkt um starfssemi og rekstur frístundaheimila Reykjavíkurborgar, sem staðfest er í borgarráði dags. 4. mars 2010.

1. Starfrækja skal frístundaheimili fyrir 6-9 ára börn úr grunnskólum borgarinnar og bjóða upp á frístundastarf eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur til kl. 17:15. ÍTR sér um rekstur og ber ábyrgð á faglegu starfi frístundaheimilanna. Lögð er áhersla á að þroska félagsfærni barnanna í samskiptum í gegnum leik og starf sem og virðingu fyrir sjálfum sér og umhverfi sínu. Frístundaheimilin leitast við að nota lýðræðislega starfshætti, efla hæfni barnanna til að móta sjálfstæðar skoðanir og hafa áhrif á umhverfi sitt og aðstæður.
2. Skóladagatal grunnskóla er grundvöllur að samstarfi grunnskóla og frístundaheimilis um þá þjónustu sem börn í 1.-4. bekk og foreldrar þeirra njóta. Á skóladagatali koma fram allir frídagar og óhefðbundnir skóladagar. Á frídögum í jólafríi, páskafríi og einnig á samstarfsdögum kennara og samstarfsdögum skóla og foreldra stendur þjónusta frístundaheimilis til boða fyrir börn sem þar eru skráð gegn ákveðnu gjaldi á dag fyrir utan hefðbundinn opnunartíma.
3. Frístundaheimilin taka á móti börnum eftir að hefðbundnum skóladagi lýkur. Börn úr 1. bekk koma eigi fyrr en kl. 13:30 en börn í 2.-4. bekk eigi fyrr en kl. 13:50.
4. Um frídaga og óhefðbundna skóladaga gildir eftirfarandi.
 - Á óhefðbundnum skóladögum þar sem kennsla fellur niður að hluta, hefst frístundaheimilið á hefðbundnum tíma sbr. lið 3. Óhefðbundnir skóladagar geta verið t.d. íþróttar- og útivistardagar, sérstakir þema dagar, jólaskemmtanir, námsmats- eða prófdagar, vorferðadagar eða aðrir merktir dagar að hámarki 10 dagar.
 - Frístundaheimili ÍTR eru lokuð í vetrarfríum skólanna.
5. Skólastjóri kynni að vori skóladagatal næsta árs fyrir verkefnisstjóra frístundaheimilis. Verkefnisstjóri kynni skólastjóra starf frístundaheimilis. Gagnkvæmt upplýsingarstreymi skal vera á milli skóla og frístundaheimilis með reglulegum fundum. Verkefnisstjóri hafi skilgreindan aðgang að Mentor og sé kallaður inn á nemendaverndarráðsfundi og teymisfundi vegna barna sem eru í frístundaheimilinu.
6. Verkefnisstjóri frístundaheimilis sitji skilafundi leikskóla.
7. Gjald fyrir frístundaheimili er háð dagafjölda vistunar. Umframþjónusta er innheimt sérstaklega.
8. Frístundaheimili skal alla jafna vera staðsett í grunnskólum borgarinnar. ÍTR leigir sérrými frístundaheimilis innan skólans (sjá rýmisþarfir) af Framkvæmda- og eignasviði. Menntasvið greiðir kostnað vegna ræstingar (efni og laun), rafmagns, hita, sameiginlegs öryggiskerfis og fasts/lágmarks símakostnaðar. ÍTR greiðir hluta af þessum rekstrarkostnaði samkvæmt sérstökum samningi við viðkomandi skóla. Umsjónarmenn (húsverðir) skólanna annist vörslu húsnæðisins óháð því hver leigjandinn er.
9. Þar sem aðstaða fyrir frístundaheimili er ekki fullnægjandi innan skólanna skal Framkvæmda- og eignasvið útvega ÍTR húsnæði fyrir frístundaheimili og taka mið af rýmisþörfum frístundaheimilanna.

10. Öllum börnum í 1. og 2. bekk bjóðist einu sinni í viku íþróttaskóli hjá íþróttafélaginu í hverfinu.
11. Frístundaheimilin leiti eftir samstarfi við þá aðila sem sinna tómstundum barna í hverfinu með það að markmiði að börnin geti stundað þær innan tímaramma frístundaheimilanna.
12. Hver starfsmaður hafi umsjón með 12-14 börnum börnum að jafnaði. 12 börn pr. starfsmann í 6 ára hópnum og 14 börn pr. starfsmann í 7-9 ára hópnum.
13. Þjónusta barna með sérþarfir er metin af ráðgjafabroskaþjálfra ÍTR í samvinnu við umsjónarmenn frístundaheimila, foreldra og samstarfsaðila hverju sinni. Við Öskjuhlíðarskóla er rekið sértækt frístundaheimili fyrir alla nemendur Öskjuhlíðarskóla.
14. Verkefnisstjóri, aðstoðarumsjónarmaður og frístundaráðgjafi skulu hafa fagmenntun á sviði uppeldis og/eða frítíma. Aðrir starfsmenn skulu hafa menntun eða reynslu sem nýtist í starfi.
15. Skólar og frístundaheimili leitist við að ráða inn starfsmenn sem geta gengt starfi í skóla sem og í frístundaheimili.
16. Stefnt skal að samþættum vinnudegi í skólum og frístundaheimilum þannig að skólastarf, hvíld, tómstundir, íþróttir, tónlist og frístundaheimili myndi samfelldan vinnudag hjá börnum í 1. – 4. bekk grunnskóla. Frístundastarf komi inn í samfelldan skóladag fremur en að vera í lok vinnudags. Íþrótt- og tómstundasvið og Menntasvið vinni sameiginlega að þessu markmiði í samvinnu við starfsmenn sviðanna.