



Rammasamningur mótuneytisþjónustu í mótuneytum
SFS

ÚTBOÐ nr. 15338

Útboðslýsing

Kaupandi:

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar

Umsjónaraðili útboðs:

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Janúar 2022

Efnisyfirlit

0.	ÚTBODSSKILMÁLAR	4
0.1	Almenn lýsing útboðs	4
0.1.1	Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar	4
0.1.2	Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs	4
0.1.3	Útboðsgögn	4
0.2	Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti	5
0.3	Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun	5
0.4	Hæfi bjóðanda	5
0.4.1	Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda	5
0.4.2	Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu	5
0.4.3	Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu	6
0.5	Fylgigögn bjóðanda með tilboði	6
0.6	Gerð, framsetning og afhending tilboðs	7
0.6.1	Tungumál	7
0.6.2	Tilboð í hluta	7
0.6.3	Fyrirvarar	7
0.6.4	Frávikstilboð	8
0.6.5	Afturköllun tilboða	8
0.7	Opnun tilboða	8
0.8	Forsendur fyrir vali tilboðs	8
0.9	Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna	8
0.10	Samþykki tilboðs og samningur	9
1.	SAMNINGSSKILMÁLAR	9
1.1	Verðlagsgrundvöllur	9
1.2	Greiðslur	9
1.2.1	Rafrænar reikningar	10
1.2.2	UNSPSC vöruflokkun	10
1.3	Samskipti á samningstíma	11
1.4	Afhending og afhendingarskilmálar	11
1.5	Févíti	11
1.6	Óviðráðanleg ytri atvik	11
1.7	Ábyrgð og tryggingar	12
1.8	Misræmi í gögnum	12
1.9	Framsál réttinda	12
1.10	Skuldskeyting - undirverktaka	12
1.11	Laun, starfskjör og keðjuábyrgð	12
1.12	Persónuvernd	13
1.13	Ábyrg innkaup	13
1.14	Vanefndir og uppsögn	13
1.15	Lög og reglugerðir	14
1.16	Ágreiningsmál	14
1.17	Gildistími samnings	14
2.	VERKLÝSING	14
2.1	Almennt	14
2.2	Vöruframboð og matsæðlar	14
2.2.1	Morgunmatur	15
2.2.2	Hádegismatur	15
2.2.3	Sérfaði	15
2.2.4	Nónhressing	16
2.2.5	Síðdegishressing	16
2.2.6	Sorphreinsun	17
2.3	Pöntun og afhending á þjónustu	17
2.4	Gæðakröfur	17
2.5	Aðstaða seljanda	18
2.6	Efni og örverur	18
2.7	Vörur sem uppfylla ekki gæðakröfur	18

2.8	Kröfur til kæli- og frystivara.....	18
2.9	Pakningar og merkingar þeirra.....	18
2.10	Afhending, skömmun og frágangur	19
2.11	Innihaldslýsing.....	19
2.12	Upplýsingar um næringargildi	19
2.13	Eftirlitsskýrslur	19
2.14	Aðstaðan	19

0. Útboðsskilmálar

Í útboðsskilmálum koma fram upplýsingar um innkaupafarlið og þær reglur sem fylgt verður við framkvæmd innkaupafarilsins. Einnig eru settar fram kröfur um hæfi sem bjóðanda ber að uppfylla samkvæmt nánari skilgreiningu í útboðsgögnum.

0.1 Almenn lýsing útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar (hér eftir nefnd Innkaupaskrifstofa), f.h. Skóla- og frístundasviðs (hér eftir nefndur kaupandi) óskar eftir hæfum aðilum til að sinna mótuneytisþjónustu og afhendingu á tilbúnum réttum, sjá nánari upplýsingar í kafla 2.

Innifalið í tilboði skal vera allt það sem þarf til að veita þá þjónustu sem lýst er í útboðsgögnum þessum.

Ekki er ljóst hvaða magn verður keypt á grundvelli útboðs þessa, þar sem rammisamningar eru gerðir um tiltekna vöru- eða þjónustu í tiltekinn tíma, án þess að magntölur séu þekktar.

Um er að ræða rammisamning sem byggir á lögum um opinber innkaup nr. 120/2016. Kaupandi áskilur sér rétt til að kaupa 10% af veltu samnings utan við samning.

0.1.1 Útboðsyfirlit og helstu dagsetningar

- EES útboð: Já
- Fyrirspurnarfrestur bjóðanda: 24.febrúar 2022 kl. 12:00.
- Svarfrestur kaupanda: 1.mars 2022 kl. 12:00.
- Opnunartími og tilboðsfrestur rennur út: 8. mars 2022 kl. 10:00.
- Tilboð skulu gilda í 8 vikur frá opunardegi tilboða.

0.1.2 Upplýsingar um umsjónaraðila útboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar

Borgartún 12-14

105 Reykjavík

Ísland

Sími: 411-1111

Netfang Innkaupaskrifstofu: utbod@reykjavik.is

Útboðsvefur Reykjavíkurborgar: <http://utbod.reykjavik.is>

Vefsíða Innkaupaskrifstofu: <http://reykjavik.is/utbod>

0.1.3 Útboðsgögn

- Útboðslýsing þessi nr. 15338.
- Tilboðsbók nr. 15338 (Excel skjal sem inniheldur Tilboðsblað, Tilboðsskrá, Hæfnisyfirlýsingu bjóðanda, Yfirlýsingu um laun og réttindi og yfirlýsingu bjóðanda)
- Viðaukar sem sendir eru út áður en tilboðsfrestur rennur út af Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar, ef við á, í samræmi við kafla 0.2.

Hér eftir verður vísað til allra ofangreindra útboðsgagna sem Útboðsgögn nr. 15338.

0.2 Fyrirspurnir, viðaukar og önnur samskipti

Öll samskipti skulu fara fram með skriflegum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar í gegnum flipann „Samskipti/Correspondence“ fyrir þetta útboð á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í þeim sem getur haft áhrif á tilboðsfjárhæðina, skal hann þá senda Innkaupaskrifstofu skriflega fyrirspurn með hæfilegum fyrirvara miðað við eðli fyrirspurnar eða í síðasta lagi fyrir tilgreindan fyrirspurnarfrest. Fyrirspurnir sem berast síðar verða ekki teknar til greina.

Bjóðandi er hvattur til þess að kynna sér útboðsgögnin vel og nýta sér fyrirspurnir til þess að koma á framfæri athugasemdum sem hann hefur við gögnin.

Viðaukar við útboðsgögn sem geta innihaldið svör við fyrirspurnum, breytingar á útboðsgögnum eða aðrar viðbótarupplýsingar verða birtir á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Bjóðendur bera ábyrgð á því að fylgjast með framkvæmd útboðsins á útboðsvefnum.

0.3 Kynningarfundur/ Vettvangsskoðun

Ekki verður boðið upp á kynningarfund eða vettvangsskoðun í þessu útboði.

0.4 Hæfi bjóðanda

0.4.1 Kröfur um hæfi vegna starfsréttinda

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna starfsréttinda til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna starfsréttinda verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðendur skulu vera skráðir í fyrirtækjaskrá. Þegar um er að ræða fyrirtæki frá öðrum ríkjum Evrópska efnahagssvæðisins eða aðildarríkjum stofnsamnings Fríverslunarsamtaka Evrópu skal fyrirtæki sýna fram á fullnægjandi skráningu í heimaríki sínu með vottorði.
- Bjóðendur skulu hafa fullgilt starfsleyfi, útgefið af þar til bærrí stofnun, í samræmi við lög nr. 93/1995 um matvæli. Starfsleyfið skal vera í gildi á opunardeg tilboða. Bjóðandi skal skila með tilboði sínu afriti af gildu starfsleyfi.

0.4.2 Kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna fjárhagsstöðu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna fjárhagsstöðu verður tilboðum þeirra hafnað.

- Bjóðandi skal vera í skilum með opinber gjöld.
- Bjóðandi skal vera í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld.
- Bjóðandi skal vera með jákvætt eigið fé.

0.4.3 Kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu

Gerðar eru eftirtaldar kröfur um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu til bjóðenda og gilda þær fyrir alla hluta útboðsins nema annað sé tekið fram. Uppfylli bjóðendur ekki kröfur útboðsgagna um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu verður tilboðum þeirra hafnað.

- ✓ Umbúðir skulu ekki innihalda pólývínýlklóríð (PVC) eða plastefni úr öðrum tegundum klóraðra efna. Verði seljandi uppvís að því að afhenda vörur í pakkningum sem innihalda framangreind efni telst það veruleg vanefnd á samningi þessum.
- ✓ Stjórnendur matreiðslunnar skulu hafa menntun í matreiðslu og/eða matartækni og að lágmarki þriggja ára starfsreynslu á síðastliðnum fimm árum af sambærilegum verkefnum. Starfsmenn sem starfa eiga í skólum skulu hafa hlotið viðeigandi þjálfun sbr. gæðakerfi GÁMES.
- ✓ Bjóðandi skal hafa að minnsta kosti þriggja ára reynslu á síðastliðnum fimm árum af sambærilegum verkefnum, þ.e. þjónustu í mótuneytum, eldun, afhendingu eða framreiðslu matar þar sem að minnsta kosti 100 börn matast daglega.
- ✓ Bjóðandi skal geta uppfyllt þarfir Reykjavíkurborgar hvað varðar afhendingu og afhendingarskilmála, sjá nánar í kafla 1.4.
- ✓ Bjóðandi skal hafa virkt innra eftirlit samkvæmt flokki 2 hjá Matvælastofnun hvað varðar flutning á matvælum.
- ✓ Bjóðandi skal geta framreitt sérþæði í samræmi við kafla 2.2.3
- ✓ Aðstaða til eldunar skal vera til staðar hjá bjóðanda til að geta eldað að lágmarki 1.000 matarskammta á dag ásamt aðstöðu til að elda, pakka og merkja sérþæði með innihaldslýsingu. Kaupandi skal eiga þess kost að skoða aðstöðu bjóðanda óskar hann þess.

0.5 Fylgigögn bjóðanda með tilboði

Eftirfarandi gögn skulu fylgja með tilboði bjóðanda.

A. Upplýsingar um hæfi vegna starfsréttinda, sbr. kafla 0.4.1

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu afriti af skráningu úr fyrirtækjaskrá eða sambærilegu vottorði frá heimaríki sínu.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu afriti af gildu starfsleyfi.

B. Upplýsingar um hæfi vegna fjárhagsstöðu, sbr. kafla 0.4.2

- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu viðkomandi yfirvalds á að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu staðfestingu frá lífeyrissjóði/sjóðum á að bjóðandi sé í skilum með lífeyrissjóðsiðgjöld. Staðfesting skal vera dagsett innan 30 daga fyrir opnun tilboða að þeim degi meðtöldum.
- ✓ Bjóðandi skal skila með tilboði sínu síðastgerðum ársreikningi, eigi eldri en tveggja ára. Framlagður ársreikningur skal vera endurskoðaður og áritaður af löggiltum endurskoðanda án fyrirvara um rekstrarhæfi bjóðanda. Sé síðastgerður ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda er heimilt að leggja fram yfirlýsingu frá löggiltum endurskoðanda um jákvæða eiginfjárstöðu umsækjanda. Slík yfirlýsing skal miða við stöðu umsækjanda eigi fyrir en 10 dögum fyrir opnunartíma tilboða og eigi síðar en degi fyrir opnunartíma tilboða.

C. Upplýsingar um hæfi vegna tæknilegrar og faglegrar getu, sbr. kafla 0.4.3

- ✓ Útfyllt og undirrituð Hæfnisyfirlýsing bjóðanda (sjá tilboðsbók í Excel skjali)

D. Upplýsingar um laun, starfskjör og keðjuábyrgð, sbr. kafla 1.11

- ✓ Útfyllt og undirrituð yfirlýsing um laun og réttindi (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)

E. Upplýsingar er varða verkefnið

- ✓ Útfyllt og undirritað tilboðsblað (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Útfyllt og undirrituð tilboðsskrá (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Yfirlýsing bjóðanda (sjá tilboðsbók í Excel-skjali)
- ✓ Bjóðendur skulu skila með tilboðum sínum umsögn frá viðskiptavinum um efndir samninga til sönnunar á hæfi á veittri sambærilegri þjónustu á síðastliðnum fimm árum.
- ✓ Sýnishorn af matseðli sbr. grein 2.2

Ekki er tryggt að merktir liðir séu tæmandi listi yfir gögn sem bjóðendum ber að skila og er rík skylda lögð á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir frekari upplýsingum sem varða verkefnið.

Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki kann það að valda ógildingu tilboðs.

0.6 Gerð, framsetning og afhending tilboðs

Tilboð skal sett fram í tilboðsbók og skilað ásamt umbeðnum gögnum með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar. Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að tilboðsfrestur er útrunninn.

Bjóðandi skal í tilboði sínu gera ráð fyrir öllum kostnaði og gjöldum sem hann skal bera, hvaða nafni sem þau nefnast, sem hljótast af vegna verkefnisins eins og því er lýst í þessum útboðsgögnum. Tilboðsfjárhæðir skulu tilgreindar án virðisaukaskatts.

Sé ósamræmi á milli tilboðsskrár og tilboðsblaðs verða tilboð leiðrétt m.t.t. tilboðsskrár.

Kaupandi áskilur sér rétt til að hafna þeim tilboðum sem ekki eru sett fram samkvæmt útboðsgögnum þessum.

Kaupandi mun ekki greiða fyrir kostnað bjóðanda sem hlýst vegna þátttöku og tilboðsgerðar í þessu útboði. Tilboðum og umbeðnum fylgigögnum skal skilað á íslensku og/eða ensku.

Innkaupaskrifstofa mælir með því að bjóðandi kynni sér útboðsvef Reykjavíkurborgar. Innkaupaskrifstofa getur ekki tryggt að bjóðandi fái aðstoð við notkun á útboðsvef. Innkaupaskrifstofa mun leitast við að aðstoða bjóðanda við notkun á útboðsvef enda berist ósk þar um með hæfilegum fyrirvara eða eigi síðar en tveimur virkum dögum fyrir viðkomandi tímafrest.

0.6.1 Tungumál

Tilboðum og umbeðnum fylgigögnum skal skilað á íslensku.

0.6.2 Tilboð í hluta

Útboði er ekki skipt í hluta.

0.6.3 Fyrirvarar

Bjóðanda er óheimilt að gera hvers kyns fyrirvara við tilboð sitt. Innihaldi tilboð fyrirvara án þess að slíkt sé heimilað verður viðkomandi tilboði hafnað.

0.6.4 Frávikstilboð

Frávikstilboð eru óheimil.

0.6.5 Afturköllun tilboða

Bjóðandi getur afturkallað tilboð sitt á útboðsvef Reykjavíkurborgar áður en tilboðsfrestur rennur út.

0.7 Opnun tilboða

Tilboð verða opnuð eftir að tilboðsfrestur rennur út.

Opnun tilboða fer fram á opnunarfundi með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar.

Á opnunarfundi verða lesin upp nöfn bjóðenda, heildartilboðsupphæð að vegnu dagsverði máltíða og hvort tilboð séu sett fram sem frávikstilboð og skráð í fundargerð opnunarfundar. Fundargerðin ásamt samantekt sem inniheldur frekari upplýsingar af tilboðsblöðum bjóðenda verður birt opinberlega á vefsíðu Innkaupaskrifstofu eftir opnun tilboða.

Opnunarfundur fer fram í Borgartúni 12-14. Vegna aðstæðna í samfélaginu verður bjóðendum ekki boðið að vera viðstaddir opnunarfund, sjá má niðurstöðu í fundargerð opnunarfundar á vefslóðinni <https://reykjavik.is/opnun-tilboda-2022>.

0.8 Forsendur fyrir vali tilboðs

Samið verður við að hámarki þrjá lágstbjóðendur sem uppfylla hæfiskröfur samkvæmt þessum gögnum. Viðmiðunarfjárhæðin er vegið heildartilboðsverð án/vsk. Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar áskilur sér rétt til að hafna lágsta gilda tilboði í hverjum hluta ef eingöngu eitt gilt tilboð berst í viðkomandi hluta.

Kaupandi áskilur sér rétt til að kalla eftir skýringum, upplýsingum eða boða til skýringarfundar með bjóðanda ef gögn sem bjóðandi leggur fram virðast ófullkomin eða ef tiltekin skjöl vantar, þannig að kaupandi geti betur lagt mat á tilboð bjóðanda með tilliti til lágmarkskrafna og hæfi bjóðanda.

Kaupandi áskilur sér rétt til að vísa frá tilboðum bjóðenda sem hafa ekki staðið sig við framkvæmd fyrri og/eða yfirstandandi samninga við kaupanda/opinbera kaupendur. Við mat á því hvort framangreindri heimild verði beitt verður m.a. litið til upplýsinga og gagna kaupanda/opinberra kaupenda um erfið samskipti bjóðanda við kaupanda og/eða eftirlitsaðila á samningstíma, ítrekuð eða alvarlegt brot bjóðanda á ákvæðum samnings aðila við framkvæmd samnings, tafir o.fl.

0.9 Ástæður til útilokunar vegna persónulegra aðstæðna

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opunardegi tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningaþvætti, hryðjuverk, brot sem tengjast hryðjuverkastarfsemi, mansali eða þátttöku í skipulögðum glæpasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings. Skylda til að útiloka bjóðanda gildir einnig þegar einstaklingur, sem hefur verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir framangreind brot, er í stjórn, framkvæmdastjórn eða eftirlitsstjórn viðkomandi fyrirtækis eða hefur heimild til fyrrisvars, ákvörðunartöku eða yfirráða á því.

Heimilt er að útiloka bjóðanda frá samningum ef eitthvað af tilvikum sem nefnd eru í 4. og 6. mgr. 68. gr. laga nr. 120/2016 eiga við um hann.

Við mat á því hvort skilyrði 3., 4. og 6. mgr. 68. gr. laga um opinber innkaup eigi við um bjóðanda skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um

kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós atvik samanber ofangreind ákvæði eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur kaupandi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut sama rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

0.10 Samþykki tilboðs og samningur

Tilboð verður samþykkt skriflega innan gildistíma þess og telst þá kominn á bindandi samningur á grundvelli útboðsgagna og tilboðs bjóðanda.

1. Samningsskilmálar

Í samningsskilmálum er kveðið á um skyldur og réttindi samningsaðila þegar tilboð hefur verið endanlega samþykkt og eftir að kominn er á bindandi samningur að loknu innkaupaferli. Sá aðili sem kaupandi semur við að loknu innkaupaferli er hér eftir kallaður „seljandi“ og/eða „bjóðandi“.

1.1 Verðlagsgrundvöllur

Leggja skal fram tilboð í íslenskum krónum. Öll tilboðsverð skulu sett fram án virðisaukaskatts.

Heimilt er að endurskoða verð á þriggja mánaða fresti, þó eigi fyrr en sex mánuðum frá loka gildistöku rammasamnings og skal miða við vísitölu neysliverðs, þ.e. undirvísitölu 1112 - Mötuneyti. Grunnur að vísitölu neysliverðs miðast við opnunardag tilboða. Seljandi skal tilkynna til kaupanda allar verðhækkanir með a.m.k viku fyrirvara og er óheimilt að framkvæma verðhækkun nema með samþykki kaupanda.

Efni seljandi til sértilboða, útsölu eða samsvarandi verðlækkana á samningstímanum skal þess gætt að aðilar að rammasamningi njóti ætíð lægsta verðs sem í boði er.

Allur sendingarkostnaður innan rammasamningsins fellur á seljanda og skulu bjóðendur gera ráð fyrir honum í tilboðsverðum sínum.

1.2 Greiðslur

Reykjavíkurborg áskilur sér 30 daga greiðslufrest miðað við dagsetningu reiknings. Ef reikningur er ekki sendur samkvæmt forskrift eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

Þó Reykjavíkurborg greiði reikninga samkvæmt gjaldskrá sem ekki er staðfest af kaupanda felst ekki í því viðurkenning á nýrri gjaldskrá. Komi slíkt í ljós áskilur Reykjavíkurborg sér rétt til skuldajöfnunar á grundvelli gildandi gjaldskrár.

Reikninga skal senda á Fjármálaskrifstofu Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, 105 Reykjavík. Eingöngu er tekið við númeruðum reikningum í frumriti og telst reikningur gildur ef hann er stílaður á Reykjavíkurborg með rétttri kennitölu og upplýsingum um þá vöru eða þjónustu sem hefur verið veitt, hvaða aðili hefur pantað, á hvaða kostnaðarstað ásamt frumriti innkaupaþeiddar. Vegna reikninga á Framkvæmda- og eignasvið verður enn fremur að tilgreina verkbeiðnanúmer. Fylgja þarf staðfesting þess (móttökukvittun á reikning með nafni og kennitölu) sem tekur við vöru eða þjónustu fyrir hönd borgarinnar.

Seljendur sem vilja grennslast fyrir um stöðu reikninga sinna hjá Reykjavíkurborg snúi sér til Fjármála- og áhættustýringarsviðs í síma 411-1111 eða tölvupóstfang: bokhald@reykjavik.is.

1.2.1 Rafrænir reikningar

Seljandi skal senda reikning vegna verkefnisins eftir að vara, þjónusta eða verk hefur verið afhent og samþykkt af kaupanda.

Ekki skulu koma fram á reikningi gjöld sem ekki tengjast seldri vöru eða þjónustu, s.s. seðil- eða þjónustugjöld.

Allir reikningar til Reykjavíkurborgar skulu vera á rafrænu formi. Skulu þeir fylgja gildandi tækniforskriftum frá Staðlaráði Íslands fyrir rafræna reikninga.

Upplýsingar er varða rafræna reikninga má nálgast á vef Reykjavíkurborgar: <http://reykjavik.is/sjalfvirkir-rafraenir-reikningar>.

Reikningur skal ávallt innihalda eftirfarandi upplýsingar:

- Kennitala kaupanda: **530269-7609 (Reykjavíkurborg – Aðalsjóður)**
- Kostnaðarstaður/deild: Leikskólar og grunnskólar
- Verknúmer og/eða verkþáttur
- Númer samnings/útboðsnúmer: 15338
- GLN kennitala (Kostnaðarstaður hjá Reykjavíkurborg)
- Sundurliðun á vöru og/eða þjónustu, magn og eining
- Listaverð án vsk., afsláttarprósenta og afsláttarverð án vsk.
- UNSPSC númer **901016**
- Aðrar lögbundnar upplýsingar

Reikningur þarf að innihalda einhverja af eftirtöldum tilvísunum:

- Nafn eða kennitala þess sem pantar
- Kostnaðarstaðanúmer skóla

Rafræna reikninga skal senda þann dag sem dagsetning reiknings segir til um.

Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að hafna reikningum sem uppfylla ekki framangreind skilyrði.

Ef nánari upplýsinga er óskað vegna rafrænna reikninga má hafa samband við Agresso sérfræðinga Fjármála- og Áhættustýringarsviðs Reykjavíkurborgar í síma 411-1111 eða senda fyrirspurn á netfangið: rafraenir.reikningar@reykjavik.is.

Þjóðendur skulu gera ráð fyrir öllum kostnaði vegna útgáfu og sendingu rafrænna reikninga í tilboðsverði sínu, þ.m.t. sundurliðun reikninga.

1.2.2 UNSPSC vöruflokkun

UNSPSC (United Nations Standard Product and Services Code®) er alþjóðlegt flokkunarkerfi fyrir vörur og þjónustu. UNSPSC flokkunin hentar fyrir allar gerðir framleiðsluvara og þjónustu í öllum greinum atvinnulífs. UNSPSC staðallinn er opin staðall og er aðgengilegur aðilum án kostnaðar. Uppbygging UNSPSC vöruflokkunarstaðals sameinuðu þjóðanna:

- Vöruhópur (Segment): 10000000
- Flokkur (Family): 10100000
- Tegund (Class): 10101500
- Vara (Commodity): 10101501

Reykjavíkurborg gerir kröfu til seljanda að í öllum línnum rafræns reiknings komi fram UNSPSC númer samkvæmt upplýsingum um rafræna reikninga.

Um að ræða UNSPSC **901016** sem felst í því að framleiða mat og framreiða.

Nánari upplýsingar um UNSPSC flokkunarkerfið má nálgast á <https://www.unspsc.org/>.

1.3 Samskipti á samningstíma

Þegar kominn er á samningur munu einstakir aðilar hjá SFS og innkaupaskrifstofu annast samskipti við seljanda á samningstímanum.

Kaupanda er heimilt að óska eftir minniháttar breytingum á verkefninu og skulu aðilar semja sérstaklega um breytingar og greiðslur vegna þeirra áður en þær koma til framkvæmda. Á sama hátt er seljanda heimilt að óska breytinga, svo fremi að þær hafi engin áhrif á starfsemi kaupanda. Allar óskir um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum, skulu aðilar tilkynna skriflega með hæfilegum fyrirvara í samræmi við eðli verkefnisins.

Samningur um breytingar, framhaldskaup, ný verkefni eða niðurfellingu á kaupum skal vera skriflegur og undirritaður af samningsaðilum.

1.4 Afhending og afhendingarskilmálar

Þjóðandi skal geta þjónustað þá starfsstaði Reykjavíkurborgar sem hann er með samning við.

Séu vörur skemmdar við afhendingu vegna flutninga, framleiðslugalla eða annarra ástæðna skal seljandi taka við skemmdu vörunum og afhenda heilar vörur eins fljótt og mögulegt er á sinn kostnað.

Seljandi ábyrgist að vörur séu samkvæmt forskrift útboðsgagna við afhendingu.

Seljandi skal flytja vörur á verkstað kaupanda á eigin kostnað.

1.5 Févíti

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt févítum sem nemur 50.000 kr fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita févíti sem nemur 50.000 kr fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Ákvæði þessa kafla skulu ekki takmarka kaupanda til að sækja frekari bóta sé þess þörf vegna dráttar á afhendingu skv. lögbundnum vanefndarúrræðum gangi þau lengra en ákvæði þetta.

1.6 Óviðráðanleg ytri atvik

Komi upp óviðráðanleg staða vegna ófyrirséðra orsaka (force majeure), t.d. viðskiptahamlana, flutningsskaða, eldsvoða, farsóttar, verkfalla, náttúruhamfara, stríðsástands, hryðjuverka, hópþýsla, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða truflunar á fjarskiptum eða orkuveitum skal seljandi eða kaupandi tilkynna eins fljótt og við verður komist um slíkar aðstæður og skilgreina á hvaða hátt það hefur áhrif á samningsskyldur þeirra. Séu einhverjar af ofantöldum aðstæðum fyrir hendi skal ekki beita vanefndarúrræðum ef seljanda eða kaupanda er ókleift að uppfylla samningsskyldur sínar enda hafi slíkar aðstæður verið tilkomnar eftir gildistöku samnings og ekki fyrirsjáanlegar í aðdraganda samnings.

1.7 Ábyrgð og tryggingar

Seljandi skal vera með allar lögboðnar tryggingar í gildi sem eiga við um hans starfssemi.

Verksali ber ábyrgð á verkefninu og framkvæmd þess, þar með töldum verkum undirverktaka og auk þess tjóni er kaupandi eða þriðji aðili kann að verða fyrir við framkvæmd þess.

Verksali skal kaupa allar skyldutryggingar sem lög og reglugerðir kveða á um. Enn fremur skal verksali að lágmarki kaupa eftirtaldar tryggingar:

- Ábyrgðartryggingu vegna tjóns sem þriðji aðili kann að verða fyrir vegna starfsemiverksala og vinnu starfsmanna hans.
- Verksali skal kaupa allar tryggingar vegna starfsmanna sinna í samræmi við ákvæði kjarasamninga.

Verksali skal sjá til þess að undirverktakar hans kaupi tryggingar með sama hætti ef þeir sinna tilgreindum verkþáttum.

Verksali skal afhenda kaupanda afrit af öllum tryggingarskírteinum og greiðslukvittunum fyrir iðgjöld, verði þess óskað.

Verksali ber ábyrgð á verkefninu og framkvæmd þess, þar með töldum verkum undirverktaka og auk þess tjóni er verkkaupi eða þriðji aðili kann að verða fyrir við framkvæmd þess.

1.8 Misræmi í gögnum

Lögð er rík skylda á bjóðendur að kynna sér gögnin rækilega. Ef seljandi verður var við ósamræmi í útboðsgögnum eftir að samningur er kominn á skal seljandi tafarlaust tilkynna kaupanda það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er seljandi eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Vanræki seljandi að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi vara er afhent fellur réttur seljanda til bóta niður. Kaupandi á rétt á lækkun samningsupphæðar, ef villan leiðir til minni kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð sem leiða af framansögðu.

1.9 Framsal réttinda

Seljanda er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með skriflegu samþykki kaupanda.

Seljanda er óheimilt að binda kaupanda á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á samningstímanum. Einnig er seljanda óheimilt, án sérstaks samþykkis kaupanda, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkefninu og kaupandi hefur greitt fyrir.

Vara sem kaupandi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda vörunnar, án sérstaks samþykkis kaupanda.

1.10 Skuldskeyting - undirverktaka

Seljanda er óheimilt, án samþykkis kaupanda, að fela öðrum aðila að ganga inn í eða taka við skyldum í sinn stað, að hluta eða öllu leyti. Feli seljandi undirverktaka að taka að sér einstaka þætti, í kjölfar samþykktar kaupanda, skal tilkynna það kaupanda og breytast í engu skyldur seljanda gagnvart kaupanda.

1.11 Laun, starfskjör og keðjuábyrgð

Seljandi skal tryggja og bera ábyrgð á að allir starfsmenn, hvort sem um ræðir starfsmenn samningsaðila, undirverktaka eða starfsmannaleigu, fái laun, starfskjör, sjúkra- og slysatryggingar og önnur réttindi í samræmi við gildandi kjarasamninga og lög hverju sinni. Einnig skal seljandi tryggja

með virku eftirliti að starfsmenn undirverktaka og starfsmannaleigu fái viðeigandi laun og réttindi í samræmi við framangreint.

Þá skal kaupanda heimilt að greiða vangoldnar greiðslur til undirverktaka og annarra starfsmanna, sem svarar til launatengdra greiðslna, á kostnað seljanda standi hann ekki í skilum með slíkar greiðslur sbr. 42. gr. Innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

Efni seljandi ekki samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði þessa kafla er kaupanda heimilt að beita ákvæðum sem fram koma í kafla 1.5 og í kafla 1.14.

1.12 Persónuvernd

Reykjavíkurborg hefur það að markmiði að tryggja í hvívetna áreiðanleika, trúnað og öryggi allra persónuupplýsinga sem unnið er með á vegum Reykjavíkurborgar. Reykjavíkurborg hefur því sett sér persónuverndarstefnu í samræmi við ákvæði laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga (persónuverndarlaga). Lögin eru byggð á reglugerð Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679 frá 27. apríl 2016 um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og um frjálsa miðlun slíkra upplýsinga (almenna persónuverndarreglugerðin) eða „GDPR“.

Í útboðsgögnum þessum er ekki gert ráð fyrir að bjóðendum verði falin vinnsla persónuupplýsinga á vegum Reykjavíkurborgar sem ábyrgðaraðila í skilningi 7. tl. 3. gr. persónuverndarlaga nr. 90/2018 á samningstímanum. Komi upp síðar á gildistíma samnings að slík vinnsla persónuupplýsinga verði þörf skal engin vinnsla fara fram af hálfu vinnsluaðila fyrr en búið er að gera grein fyrir umfangi vinnslu persónuupplýsinga og heimildum til vinnslu þeirra samkvæmt ákvæðum persónuverndarlaga í vinnslusamningi samkvæmt 25 gr. laganna og uppfylla þær kröfur sem gerðar eru til vinnsluaðila lögum samkvæmt. Um miðlun og öryggi slíkra upplýsinga skal fara eftir vinnslusamningi sem aðilar undirrita.

Persónuverndarstefnu Reykjavíkurborgar má sjá í heild sinni á heimasíðu Reykjavíkurborgar: <https://reykjavik.is/personuvernd>.

1.13 Ábyrg innkaup

Sem hluti af ábyrgum innkaupum Reykjavíkurborgar hafa verið settar fram stefnur í ýmsum málaflokkum. Kaupandi hefur tekið mið af stefnum Reykjavíkurborgar varðandi ábyrg innkaup í þessu útboði.

Innkaup samkvæmt samningi þessum taka mið af Matarstefnu Reykjavíkurborgar

https://reykjavik.is/sites/default/files/ymis_skjol/skjol_utgefid_efni/matarstefna_reykjavikurborgar_2018-2022.pdf

1.14 Vanefndir og uppsögn

Seljandi skal í einu og öllu rækja samningsskyldur sínar í samræmi við ákvæði útboðsgagna þessa. Vanefni hann þær, er kaupanda heimilt að fella niður greiðslur eða beita öðrum lögformlegum vanefndaúrræðum.

Verði kaupandi fyrir tjóni af völdum vanefnda seljanda er seljandi að fullu ábyrgur fyrir bótum vegna þessa samkvæmt ákvæðum laga.

Leiti seljandi nauðasamninga, greiðslustöðvunar eða sé óskað gjaldþrotaskipta á búi hans eða ef gert er árangurslaust fjárnám hjá honum hvenær sem er á samningstímanum getur kaupandi án frekari fyrirvara sagt samningi upp.

Verði um ítrekaðar eða verulegar vanefndir af hálfu seljanda að ræða getur kaupandi sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Hvenær sem er á samningstíma skal seljandi geta sýnt kaupanda fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart starfsmönnum séu uppfyllt í samræmi við kafla 1.11. Seljandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni þjónustunnar fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan fimm daga frá því að ósk um slíkt er borin fram af kaupanda getur kaupandi beitt févítum sem nemur 50.000 kr fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

Verði seljandi uppvís að brotum gegn keðjuábyrgð sinni samkvæmt kafla 1.11 skal kaupandi beita sektarákvæðum þar til seljandi hefur rétt hlut allra starfsmanna sem um ræðir. Kaupandi skal í þeim tilfellum beita févíti sem nemur 50.000 kr fyrir hvern dag sem ákvæði keðjuábyrgðar eru brotin eða sagt upp samningi án frekari fyrirvara.

1.15 Lög og reglugerðir

Seljandi skal lúta í einu og öllu ákvæðum íslenskra laga og reglugerða. Seljandi skal tryggja að afhent vara og/eða þjónusta sé í samræmi við gildandi lög og reglugerðir og alþjóðlega samninga sem Ísland er aðili að á hverjum tíma út samningstímamann.

1.16 Ágreiningsmál

Rísi ágreiningur út af verkefni því, sem þessi útboðslýsing fjallar um, skulu aðilar reyna sitt ítrasta til að ná sáttum og jafnvel leita formlegrar sáttamiðlunar hjá sáttamiðlara en að öðrum kosti skal ágreiningi vísað til Héraðsdóms Reykjavíkur.

1.17 Gildistími samnings

Gildistími samnings er fjögur ár frá því að samningur kemst á. Heimilt er að segja samningi upp með þriggja mánaða fyrirvara, í fyrsta lagi níu mánuðum eftir gildistöku samnings.

2. Verklýsing

2.1 Almennt

Rammasamningur þessi er um fulla mötuneytisþjónustu: Eldun, afhending og framreiðsla. Seljandi útvegar og greiðir fyrir allt hráefni sem þarf. Þar getur verið um að ræða þjónustu til lengri eða skemmri tíma. Seljandi skal vera með einn starfsmann á hverjum starfsstað.

Um er að ræða hádegismat fyrir grunnskóla en morgunmat, hádegismat, nónhressingu og síðdegishressingu fyrir leikskóla.

Fyrir 3 deilda leikskóla eða minni er þvottur fyrir leikskólann hluti af stafsskyldum starfsmanns seljanda í eldhúsi. Heimilt verður að innheimta 15% álag ofan á boðið verð fyrir 3 deilda leikskóla eða minni.

Útboð þetta nær til gerð rammasamnings vegna kaupa á mötuneytisþjónustu fyrir þau mötuneyti skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar sem þess óska.

Í dag eru um 30 leikskólar og um 4 grunnskólar sem eru með aðkeypta mötuneytisþjónustu.

Seljandi skal leggja fram upplýsingaefni um þær vörur eða þjónustu sem í boði eru á samningstímabilinu en takmarka auglýsingaefni.

2.2 Vöruframboð og matseðlar

Með tilboðum bjóðenda skal fylgja sýnishorn af matseðlatímabili (sex vikum) og skal það sett fram á þann hátt að það gefi mynd af fjölbreytileika í fæðutegundavali. Einnig skulu fylgja gögn er sýna reiknað næringarinnihald eða mæliniðurstöðu um næringarinnihald í viðmiðunarskammti fyrir þá

mismunandi neytandahópa sem um ræðir. Tilgreina skal næringarinnihald fyrir hvern matarskammt, fyrir hvern dag og á það að vera lýsandi fyrir það sem verða vill í raunveruleikanum.

2.2.1 Morgunmat

- Hráefni:** Hafragrautur og að minnsta kosti eitt af eftirfarandi:
Hafrakorn eða Kornmeti, þarf að vera trefjaríkt, sykurlítið og ekki of saltað líkt og skráargatsmerktar vörur. Hreina AB mjólk og/eða Súrmjólk.
Meðlæti með morgunmat skal boðið upp á hreinan Kanill, kakóduft, Kókosmjöl og ávexti einnig skal vera Mjólk eða Haframjólk í boði með morgunmatnum.
Lýsi alla morgna.
Alla daga er boðið upp á ávexti og/eða grænmeti í morgunhressingu og síðdegishressingu
- Pökkun:** Pakka skal matvöru, í lokaða plast- eða frauðkassa eða aðrar sambærilegar umbúðir sem eru viðurkenndar af heilbrigðiseftirliti til flutnings á tilbúnum matvælum.
- Merking:** Senda þarf daglega með matvælum upplýsingar um magn og innihaldslýsingar
- Afhending:** Við afhendingu skal hitastig kældrar vöru vera sem næst 0°C, og alls ekki hærra en 4°C. Ef varan er fryst skal hún lausfryst í –18°C til – 27°C. Hitastig á heitum réttum skal vera >60°C við afhendingu og á skömmunartímabilinu.

2.2.2 Hádegismatur

- Hráefni:** Fiskur að lágmarki tvisvar í viku.
Þar af feitur fiskur a.m.k. einu sinni á 4 vikna tímabili.
Kjötréttur að lágmarki einu sinni í viku.
Kjöt skal fyrst og fremst vera óunnið og magurt.
Hakkréttir skulu ekki vera oftar en einu sinni í viku.
Kjúklingur skal vera að lágmarki tvisvar sinnum í mánuði.
Saltar og mikið unnar kjötvörur að hámarki fjórum sinnum á ári.
Vörur sem innihalda meira en 1,25 gr. af salti í 100 gr. teljast vera saltmiklar og skulu vera takmarkaðar samanber ofangreint.
Spónamatur : Má vera einu sinni í viku að hámarki. Þegar spónamatur er á matseðli þá skal bjóða upp á próteingjafa með t.d. egg, túnfisk eða ost.
Grænmetisréttur skal alltaf vera í boði sem auka réttur með hádegismat.
Fjölbreytt úrval af grænmeti skal vera með öllum hádegismáltíðum.
- Pökkun:** Pakka skal matvöru, í lokaða plast- eða frauðkassa eða aðrar sambærilegar umbúðir sem eru viðurkenndar af heilbrigðiseftirliti til flutnings á tilbúnum matvælum.
- Merking:** Senda þarf daglega með matvælum upplýsingar um magn og innihaldslýsingar
- Afhending:** Við afhendingu skal hitastig kældrar vöru vera sem næst 0°C, og alls ekki hærra en 4°C. Ef varan er fryst skal hún lausfryst í –18°C til – 27°C. Hitastig á heitum réttum skal vera >60°C við afhendingu og á skömmunartímabilinu.

2.2.3 Sérfæði

- Sérfæði:** Það er á ábyrgð viðkomandi skóla og foreldra barna sem fengið hafa sjúkdómsgreiningu frá lækni að sjá um að seljandi fái skýrar og greinargóðar



upplýsingar sem fylgi barninu um það hvers konar fæðu það þarf og í hverju frávik frá almennu fæði felast. Upplýsingar þessar þurfa í öllum tilvikum að vera skriflegar til að tryggja að ekki verði um misskilning að ræða milli seljanda, leikskóla og foreldra um framkvæmd.

- Hráefni:** Sérfæði þarf að uppfylla alla skilgreinda staðla og reglugerðir sem eiga við um það ásamt þeim kröfum er getið er um í örútbóðsgögnum. Seljandi skal taka tillit til innihalds og næringarinnihalds og hafa í huga að börn á sérfæði fái öll næringarefni við framleiðslu sérfæðis, allt eftir því um hvaða sérfæði ræðir hverju sinni.
- Pökkun:** Pakka skal matvöru í lokaða plast- eða frauðkassa eða aðrar sambærilegar umbúðir sem eru viðurkenndar af heilbrigðiseftirliti til flutnings á tilbúnum matvælum.
- Merking:** Sérfæði skal pakkað og merkt með viðeigandi ofnæmis og óþolsvöldum og afhent með innihaldslýsingum. Merkja skal greinilega matarílát sem innihalda sérfæði með nafni einstaklingsins og tegund sérfæðis sem um ræðir.
- Afhending:** Við afhendingu skal hitastig kældrar vöru vera sem næst 0°C, og alls ekki hærra en 4°C. Ef varan er fryst skal hún lausfryst í –18°C til – 27°C. Hitastig á heitum réttum skal vera >60°C við afhendingu og á skömmtunartímabilinu.

2.2.4 Nónhressing

- Hráefni:** Leitast verði við að bjóða upp á trefjaríkt heilkorna brauð sem inniheldur a.m.k. 5-6 gr. trefjar í hverjum 100 gr. af brauði.
Boðið verði hollt álegg svo sem ost, kjúklingaálegg, húmmus, lifrakæfu, túnfisk og egg.
Ekki skal bjóða upp á salt og fitumikið álegg, t.d. spægipylsu og pepperoni.
Bjóða skal upp á grænmeti sem meðlæti við álegg, svo sem agúrku, papriku og tómata. Engar hnetur eða hnetuafurðir skulu vera í boði í nónhressingu. Vörur sem innihalda meira en 1,25 gr. af salti í hverjum 100 gr. teljast vera saltmiklar. Álegg sem inniheldur meira en 45 gr. af fitu í hverjum 100 gr. telst vera fitumikið álegg.
- Pökkun:** Pakka skal matvöru í lokaða plast- eða frauðkassa eða aðrar sambærilegar umbúðir sem eru viðurkenndar af heilbrigðiseftirliti til flutnings á tilbúnum matvælum.
- Merking:** Senda þarf daglega með matvælum upplýsingar um magn og innihaldslýsingar
- Afhending:** Við afhendingu skal hitastig kældrar vöru vera sem næst 0°C, og alls ekki hærra en 4°C. Ef varan er fryst skal hún lausfryst í –18°C til – 27°C. Hitastig á heitum réttum skal vera >60°C við afhendingu og á skömmtunartímabilinu.

2.2.5 Síðdegishressing

- Hráefni:** Alla daga er boðið upp á ávexti og grænmeti í síðdegishressingu fyrir þau börn sem eru í skólanum.
- Pökkun:** Pakka skal matvöru í lokaða plast- eða frauðkassa eða aðrar sambærilegar umbúðir sem eru viðurkenndar af heilbrigðiseftirliti til flutnings á tilbúnum matvælum.



- Merking:** Senda þarf daglega með matvælum upplýsingar um magn og innihaldslýsingar.
- Afhending:** Við afhendingu skal hitastig kældrar vöru vera sem næst 0°C, og alls ekki hærra en 4°C. Ef varan er fryst skal hún lausfryst í –18°C til – 27°C. Hitastig á heitum réttum skal vera >60°C við afhendingu og á skömmunartímabilinu.

2.2.6 Sorphreinsun

Sorphreinsun: Allt sorp sem til fellur við matreiðslu skal seljandi fjarlægja á sinn kostnað.

2.3 Pöntun og afhending á þjónustu

Afhending og afhendingarstaðir

- Seljandi skal afhenda allar pantanir í viðkomandi eldhús, þ.e. á notkunarstað, eins og tekið er fram við gerð póntunar, og skulu vörur verða afhentar á tímabilinu klukkan 07:00 til klukkan 12:00 eða eftir nánara samkomulagi við hvert eldhús.
- Gerð er skilyrðislaus krafa um að einungis verði afhent, í eldhús kaupanda, úrvals hráefni. Seljandi skal á eigin kostnað fjarlægja vöru sem ekki uppfyllir þær kröfur sem gerðar eru til viðkomandi vöru.
- Gerð er skilyrðislaus krafa um að bifreiðar sem flytja matvæli í lokuðum flutningskössum hlíti reglum um almenna hreinlætisstaðla og sé samþykktar af heilbrigðiseftirliti.
- Eldhús í leikskólum Reykjavíkurborgar eru um 64 talsins þar af hafa um 30 verið með aðkeyptar máltíðir. Afhending skal fara fram þá daga sem tilteknir eru á póntun og skal varan berast eldhúsum á þeim tíma sem tilgreindur er í póntun.
- Eldhús í grunnskólum Reykjavíkurborgar eru um 36 talsins þar af hafa um 4 verið með aðkeyptar máltíðir. Afhending skal fara fram þá daga sem tilteknir eru á póntun og skal varan berast eldhúsum á þeim tíma sem tilgreindur er á póntunarblaði.
- Pantanir samkvæmt gerðum samningi í kjölfar útboðs þessa verða ýmist gerðar beint frá viðkomandi notkunarstað eða miðlægt fyrir marga notkunarstaði. Seljendur dreifa vörum sínum sjálfir og afhenda þær í því magni, sem viðkomandi póntunaraðili óskar.

2.4 Gæðakröfur

Máltíðir í þessum samning skulu vera samsettar úr fyrsta flokks hráefni og hver og ein máltíð og matseðlar skulu samsettir að lágmarki samkvæmt ráðleggingum embættis landlæknis um mataræði og uppfylla viðmið sem tiltekin eru í nýjustu útgáfu af „handbók fyrir skólamötuneyti“ hverju sinni.

Uppfylli máltíðir og matseðlar seljanda ekki skilgreindar lágmarkskröfur útboðsgagna telst það vanefnd á samningi.

Kaupandi skal að auki geta farið fram á sýnatökur hvenær sem hann telur ástæðu til á samningstímabilinu. Kostnaður við þær rannsóknir/sýnatöku eru á kostnað kaupanda séu niðurstöðurnar samkvæmt verklýsingu en á kostnað seljanda ef niðurstöður eru ekki eins og verklýsing kveður á um.

1. Örverufjöldi



Örverutegundir og fjöldi þeirra mega ekki vera utan þeirra marka sem upp eru gefnar í Vinnuhandbók fyrir örverurannsóknir á matvælum og neysluvatni frá Umhverfisstofnun.

Eftirfarandi efnamælingar verða einnig framkvæmdar í unnum kjörvörum:

2. Saltinnihald
3. Fitunnihald
4. Vatnsinnihald.

Niðurstöðum skal skila til seljanda og kaupanda og eftirlitsaðilar skulu hafa fullan aðgang að viðurkenndum gögnum um rannsóknarniðurstöður þegar þess er óskað.

2.5 Aðstaða seljanda

Öll aðstaða seljanda, sem og þær vörur sem hann býður skulu taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem vísað er í, sbr. kafla „2.1.4 Lög og reglugerðir.“ Löggjöf Lög nr. 93/1995 um matvæli með síðari breytingum. Reglugerð 102/2010 sem innleiðir reglugerð EB/178/2002. Reglugerð 103/2010, með síðari breytingum innleiðir reglugerð EB/ 852/2004 um hollustuhætti sem varða matvæli. Í 5. gr er krafan um vinnureglur sem byggðar eru á aðferðum HACCP sett fram. Reglugerð 104/2010 sem innleiðir reglugerð EB/853/2004 um hollustuhætti sem varða matvæli úr dýraríkinu. Reglugerð nr. 108/2010 sem innleiðir reglugerð EB/1774/2002 um heilbrigðisreglur um aukaafurðir úr dýrum sem ekki eru ætlaðar til mannelis. Einnig verður aðstaða seljanda að vera viðurkennd af Heilbrigðiseftirliti sveitarfélaga í viðkomandi sveitafélagi og hafa starfsleyfi.

Þjóðandi skal sýna fram á að aðstaða til framleiðslu sérþæðis sé samkvæmt gildandi stöðlum og reglugerðum.

2.6 Efni og örverur

Örverutegundir og fjöldi þeirra í matvælum skulu vera innan þeirra marka sem felast í viðmiðunarstaðli Hollustuverndar ríkisins. Aðskotaefni og varnarefnaleifar skulu vera innan marka gildandi reglugerða.

2.7 Vörur sem uppfylla ekki gæðakröfur

Þær vörur sem uppfylla ekki gæða og verklýsingar samkvæmt útboðsgögnum verður ekki veitt móttaka í eldhúsum.

Kaupendur áskilja sér rétt til að óska eftir frekari gæðaupplýsingum um einstakar vörur og upplýsingar um framleiðendur viðkomandi vöru.

2.8 Kröfur til kæli- og frystivara

Allar kæli og frystivörur sem boðnar eru skulu fluttar með sendibílum sem eru útbúnar til slíks flutnings að hitastig skal vera milli 0 og 4°C fyrir kælivörur og undir –18°C fyrir frystivörur. Kaupendur áskilja sér rétt til að skoða flutningabíla og birgðageymslur seljanda.

2.9 Pakkningar og merkingar þeirra

Pakkningar skulu uppfylla gildandi reglugerðir. Á pakkningunum skal a.m.k. koma fram vörunúmeri, heiti og heimilisfang framleiðandans og/eða seljandans.

Merkja skal greinilega matarílát sem innihalda sérþæði með nafni einstaklingsins og tegund sérþæðis sem um ræðir.

2.10 Afhending, skömmtnun og frágangur

Seljandi skal sjá um skömmtnun á mat í samráði og samvinnu við starfsfólk viðkomandi stofnunar. Seljandi skal gera verklagsreglur hvernig staðið verði að afhendingu, skömmtnun og frágangi þegar samningur er kominn á. Verklagsreglurnar skulu unnar í samvinnu við tengilið viðkomandi stofnanna. Verkferlarnir skulu vera undirritaðir af verktaka og stjórnenda/tengilið viðkomandi stofnunnar. Seljandi skal sjá um frágang og þrif á aðstöðu eftir máltíðir og skal hann gera ráð fyrir því í tilboði sínu.

2.11 Innihaldslýsing

Allar vörur sem boðnar eru skulu vera með innihaldslýsingu á pakkningum. Einnig skulu vera tilgreindir ofnæmisvaldar í matvælum skv. reglugerð um merkingar. Allar breytingar sem kunna að verða á innihaldslýsingu vöru skulu tilkynntar til kaupanda af seljendum.

2.12 Upplýsingar um næringargildi

Upplýsingar um næringargildi vöru skulu vera til staðar hjá seljanda fyrir allar þær vörur sem boðnar eru. Þar skal koma fram næringargildi í 100 grömmum fyrir orku (KJ, Kkal), prótín (g), kolvetni (g), þar af magn sykurs (g), fitu (g), þar af magn mettaðra fitusýra (g), salt (g) og trefjar (g) eftir því sem við á. Æskilegt er að upplýsingar um næringargildi fyrir vítamín og steinefni séu einnig til staðar hjá kaupanda. Þessar upplýsingar skulu koma fram á umbúðum viðkomandi vöru eða á meðfylgjandi skjölum áður en varan er afhent ef þess er óskað af viðkomandi kaupanda (t.d. t-póst). Ef breytingar verða á næringargildi vöru skal það tilkynnt til kaupanda af seljanda/framleiðendum.

2.13 Eftirlitsskýrslur

Seljandi skal senda afrit af eftirlitsskýrslum heilbrigðiseftirlits vegna úttekta á starfsstað bjóðanda á samningstímabilinu til Skóla og frístundasviðs innan fjögurra vikna frá því að eftirlitsskýrslu hefur verið skilað til seljanda af viðkomandi eftirlitsaðila. Skili seljandi ekki afriti af eftirlitsskýrslu viðkomandi opinbers eftirlitsaðila innan ofangreinds tímafrests telst það vanefnd á samningi.

2.14 Aðstaðan

Reykjavíkurborg leggur til móttökueldhús eða full búið eldhús sem uppfyllir skilyrði heilbrigðiseftirlits og vinnueftirlits

Öll tæki og búnaður í eldhúsum er eign Reykjavíkurborgar og sér borgin um að endurnýja tæki og búnað vegna sem úreldast vegna eðlilegrar notkunar.

Minniháttar viðhald er á kostnað verksala en ef bilanir eru endurteknar vegna lélegs ástands tækja mun verkkaupi greiða viðhaldið enda sé það gert í fullu samráði við verksala.

Ef nauðsynlegt reynist að breyta fastamunum þarf að óska eftir því við verkkaupa sem sækir um slíkt til eignasjóðs sem á allar húseignir Reykjavíkurborgar og sér um breytingar á þeim í samvinnu við skóla- og frístundasvið. Verði ákveðið að hálfu borgarinar að fara í breytingar greiðir Reykjavíkurborg þann kostnað.