

Efnisyfirlit:

OPIÐ RÝMI ALLRA - Stefna Borgarbókasafnsins 2021 – 2023

Framtíðarsýn

Gildi - notendur

Gildi - starfsfólk

Hlutverk

Yfirmarkmið

Áherslur

1. Þátttaka allra | Samtal - rækt - sköpun

Markmið

- Aðgerðir – notendur
- Aðgerðir – starfsfólk

2. Sjálfbært samfélagsrými | Öryggi - vellíðan - tengsl

Markmið

- Aðgerðir – notendur
- Aðgerðir – starfsfólk

3. Aðgengi allra | Þjónusta - aðstaða - þekking

Markmið

- Aðgerðir – notendur
- Aðgerðir – starfsfólk

4. Uppbygging | Vistvæn – mannvæn - eftirsóknarverð

Markmið

- Aðgerðir

Ábyrgð, mælingar og innleiðing stefnu

Eftir þrjú ár viljum við geta sagt

Með stefnunni fylgir ítarleg áætlun með skilgreindum verkefnum undir hverri aðgerð.

OPIÐ RÝMI ALLRA - Stefna Borgarbókasafnsins 2021 - 2023

Opið rými allra er yfirskrift stefnu Borgarbókasafnsins og endurspeglar gildi safnsins, hlutverk og markmið sem þjónustustofnun fyrir borgarbúa.

Framtíðarsýn lýsir stöðu og vægi bókasafnsins til langs tíma litið. Við setjum okkur markmið sem taka mið af áherslum til næstu þriggja ára. **Aðgerðir** eru leiðir til að ná settum markmiðum.

Við störfum með hönnunarhugsun að leiðarljósi til að koma sem best til móts við þarfir íbúa Reykjavíkur og starfsfólk safnsins í þróun þjónustu, upplýsingamiðlunar og uppbyggingu starfsstaða.

Framtíðarsýn

Hugsaðu þér stað, þar sem allir eru velkomnir og það kostar ekkert inn. Stað þar sem þú getur verið – eins og þú ert og leitað athvarfs frá amstri dagsins. Í samtali við aðra, sem þú hefur annars ekki hitt, fæðast hugmyndir og þú uppgötvar eitthvað nýtt. Á þessum stað er þér meira en velkomnið að deila því sem þú hefur – hugmyndum, reynslu og hæfni. Þegar þú gengur út, finnst þér þú tilheyra einhverju stærra, vita og skilja aðeins meira. Þú býrð að upplifun á rými sem endurspeglar samfélagið okkar. Bókasafnið getur verið þessi staður; samfélagsrými og þátttökugátt þar sem við deilum sögum, menningu og upplifun.

Gildi – notendur Hljá, fordómaleysi, umburðarlyndi, nýsköpun, öryggi, jöfnuður, sjálfbærni

Gildi – starfsfólk Jákvæðni, fagmennska, virðing, húmor, greiðvikni, öryggi, hlustun

Hlutverk Borgarbókasafnsins er að:

Deila: Sögum, þekkingu, menningu

Skapa: Tengsl, samtal, upplifun

Efla: Læsi í sinni víðustu mynd, lýðræðislega þátttöku, samfélagslega nýsköpun

Yfirmarkmið:

Opið rými allra

Lýðræðisvettvangur með sjálfbærni og nýsköpun að leiðarljósi.

Borgarbókasafnið er opið rými allra. Það rúmar því ekki rasisma, hatursorðræðu, áreitni eða ofbeldisfulla hegðun. Hér berum við virðingu hvert fyrir öðru.

Með hlýju og fordómaleysi mætum við notendum á þeim stað sem þeir eru. Við leitumst við að greiða leiðir að upplýsingum og skapa vettvang sem tengir borgarbúa saman. Í starfi erum við meðvituð um jaðarsetningu ákveðinna hópa og leitum leiða til að jafna aðstöðumun hvað varðar aðgengi og tækifæri til þátttöku í lýðræðissamfélagi.

Áherslur

1. Þátttaka allra | Samtal - rækt - sköpun

Markmið: Safnið er lifandi umhverfi sem býður upp á samtal við notendur og starfsfólk og hvetur til þátttöku í þróun þjónustu og dagskrár, sérstaklega hvað varðar sjálfsrækt og félagslega nýsköpun.

1.1 Aðgerðir - Við náum markmiði okkar gagnvart notendum með því að:

Efla virkt samtal við nærsamfélagið í hverfunum, þar sem notendum er boðið að hafa áhrif á þróun þjónustu og starfsemi safnsins.

Ýta undir sjálfsrækt og félagslega nýsköpun notenda í verkefnaþróun safnsins.

1.2 Aðgerðir - Við náum markmiði okkar gagnvart starfsfólki með því að:

Stuðla að því að starfsfólk eigi í virku samtali um þróun þjónustu og starfsemi safnsins.

Bjóða upp á samráðsvettang þar sem þátttakendur endurspegla fjölbreytileika samfélagsins.

Hvetja starfsfólk til að þróa leiðir til sjálfsræktar, félagslegrar nýsköpunar og grænnar framtíðar.

2. Sjálfbært samfélagsrými | Öryggi - vellíðan - tengsl

Markmið: Safnið er opið almenningsrými þar sem öryggi og vellíðan allra er í fyrirrúmi og stuðlað er að fræðslu, samveru og jákvæðri upplifun notenda og starfsfólks.

2.1 Aðgerðir - Við náum markmiði okkar gagnvart notendum með því að:

Taka mið af þörfum og óskum mismunandi markhópa með aðstöðumun og jaðarsetningu í huga og endurspegla samfélagsumræðu við gerð menningar- og fræðsludagskrár.

Bjóða notendum að vera hluti af deiliahagkerfi safnsins með því að nota aðstöðu á eigin forsendum og skapa jákvæða upplifun í öruggu, sameiginlegu rými.

Stuðla að vitundarvakningu meðal almennings um safnið sem nota(n)legt samfélagsrými.

Efla læsi notenda, einkum á sviði menningar, samfélagsþróunar og tækni.

2.2 Aðgerðir - Við náum markmiði okkar gagnvart starfsfólki með því að:

Aðlaga starfsumhverfið í takt við samfélagsbreytingar með öryggi og vellíðan starfsfólks í fyrirrúmi.

Opna umræðu og auka fræðslu meðal starfsfólks um hvað sjálfbær samfélagsþróun felur í sér með ólíka samfélagsstöðu notenda í huga.

Skapa menningu þar sem starfsfólk upplifir safnið sem einn vinnustað, sýnir hvert öðru virðingu og skilur mikilvægi ólíkra starfa sem saman mynda öfluga skipulagsheild.

3. Aðgengi allra | Þjónusta - aðstaða - þekking

Markmið: Safnið tryggir aðgengi að rýmum, þjónustu, safnkosti, fræðslu- og menningardagskrá fyrir alla óháð stöðu þeirra.

3.1 Aðgerðir - Við náum markmiði okkar gagnvart notendum með því að:

Bjóða endurgjaldslaust aðgengi að lögbundinni þjónustu safnsins, s.s. fjölbreyttum safnkosti, upplýsingum og rýmum.

Auka aðgengi íbúa að upplýsingum í sínu nánasta umhverfi, stytta leiðir og bjóða upp á aðstoð við að nálgast þjónustu sem borgin veitir.

Þróa og hanna framsetningu og upplýsingamiðlun innan safnsins og á stafrænum miðlum þvert á tungumál og menningu notenda.

3.2 Aðgerðir - Við náum markmiði okkar gagnvart starfsfólki með því að:

Auðvelda aðgengi starfsfólks að hagnýtum upplýsingum um innra starf safnsins með stuðningi stafrænna lausna.

Þróa verkfærakistu stjórnenda og starfsfólks til að þjónusta notendur í síbreytilegu starfsumhverfi.

4. Uppbygging | Vistvæn – mannvæn - eftirsóknarverð

Markmið: Hönnun aðstöðu og rýmis mætir núverandi og framtíðarþörfum notenda og starfsfólks hvað varðar óhindrað aðgengi og hringrásarhugsun í umhverfismálum.

4.1 Aðgerðir - Við náum markmiði okkar með því að:

Efla samstarf þvert á svið borgarinnar og við hagaðila um aðgengileg almenningsrými sem mæta þörfum íbúa.

Skapa vettvang fyrir hugmyndir starfsfólks og samtal við notendur um að gera bókasafnið að eftirsóknarverðu almenningsrými, sem stuðlar að bættri heilsu og vellíðan notenda og starfsfólks.

Styðja við hringrásarhugsun með vali á vistvænum leiðum í verkferlum, hönnun sem og efnisvali við uppbyggingu rýma.

Rýmka svæði til að skapa aðstöðu fyrir eftirsóttan safnkost sem endurspeglar samfélagsumræðu á hverjum tíma og að umsýsla hans taki mið af umhverfisáherslum og hugmyndafræði straumlínustjórnunar.

Bæta notanlega aðstöðu, tæknikost og rými sem mæta þörfum notenda fyrir lifandi, rólegt og aðgengilegt umhverfi.

Auka aðgengi starfsfólks að notanlegri aðstöðu og búnaði í verkefnaáætlun umhverfi með gagnsæum verkferlum.

Fagna 100 ára afmæli Borgarbókasafnsins með því að opna dyrnar að umbreyttu Grófarhúsi í hjarta miðborgarinnar.

Innleiðing stefnunnar; kostnaðarmat, ábyrgð og árangursmælikvarðar

Til að tryggja að markmið stefnunnar nái fram að ganga, verður samhliða lögð fram ítarleg aðgerðaáætlun til næstu þriggja ára með kostnaðarmati, tímasetningum, mælikvörðum um árangur og ábyrgðaraðilum.

Borgarbókavörður ber ábyrgð á gerð, fjármögnun og framkvæmd aðgerða, þeim verkefnum sem þeim fylgja og endanlegu mati á árangri. Endurskoða skal aðgerðaáætlun stefnu Borgarbókasafnsins í lok hvers stefnuárs og aðlaga aðgerðir og verkefni ef tilefni er til.

Menningar-, íþrótt- og tómstundaráð samþykkir stefnu Borgarbókasafnsins.

Borgarbókavörður ber heildarábyrgð á stefnu, að markmið stefnunnar nái fram að ganga og innleiðingu aðgerðaáætlunar á næstu þremur árum.

Starfshópur um gerð stefnunnar ber ábyrgð á því að hún sé höfð til hliðsjónar við innleiðingu aðgerða, við ákvarðanatöku og tekur þátt í endurskoðun hennar ef tilefni er til.

Deildarstjóri miðlunar og nýsköpunar ber ábyrgð á að fylgja stefnunni og aðgerðaáætlun eftir. Hann ber ábyrgð á því að til séu verklagsreglur og leiðbeiningar fyrir innleiðingu stefnunnar.

Deildarstjórar og verkefnastjórar bera ábyrgð á og innleiða verkefni samkvæmt samþykktri áætlun. Starfsfólk fylgir markmiðum eftir með þátttöku í aðgerðum og verkefnum.

Notendur safnsins taka þátt í rýningu aðgerða með reglulegum hætti svo stöðugt sé unnið að endurbótum verkefna stefnunnar.

Eftir þrjú ár, viljum við geta sagt:

Nota(n)legt og spennandi Grófarhús hefur opnað dyrnar aftur fyrir íbúum Reykjavíkur þar sem óskir og þarfir þeirra hafa ræst í nýju miðborgarsafni sem borgarbúar geta verið stoltir af. Okkur hefur tekist að tryggja aðgengi fyrir fleiri notendum að fjölbreyttum rýmum, safnkosti og tækjabúnaði. Við höfum tileinkað okkur hringrásarhugsun og allt starf miðar að því að ganga ekki um of á auðlindir og þolmörk náttúrunnar. Starfsfólk vinnur sem ein heild í verkefnaáætlun umhverfi við góðan og nútímalegan aðbúnað. Skipulag og stýring verkefna er góð, verkferlar eru skýrir og gagnsæi ríkir í stefnumörkun og ákvarðanatöku. Mannauðurinn endurspeglar, eins og kostur er, flóru samfélagsins á hverjum tíma.

Við höfum í áföngum náð að jafna aðgengi fólks að þjónustu Borgarbókasafnsins með því að afnema árgjald bókasafnsskírteina og fella niður sektir á safngögnum fyrir börn og unglunga. Hannaðar hafa verið myndrænar merkingar og táknið fyrir söfnin og heimasíðuna, sem auðvelda miðlun upplýsinga þvert á tungumál og menningu notenda. Með nýjum stafrænum lausnum hefur okkur tekist að auka sjálfsafgreiðslu og bæta aðgengi að upplýsingum. Nýr innri vefur safnsins auðveldar skipulag og rekstur, miðlun upplýsinga og fræðslu til starfsmanna og hjálpar okkur að vinna í takt þvert á starfsstaði.

Við höfum markvisst unnið að því að tryggja sem best öryggi og vellíðan notenda sem og starfsfólks, s.s. með námskeiðahaldi, þjónustuhönnun og betra verklagi. Fjölbreyttur hópur notenda nýtir aðstöðu safnsins í auknum mæli til að deila reynslu, upplifun og þekkingu. Tekist hefur að styrkja ímynd safnsins sem staðar þar sem enginn mætir fordómum og allir finna að þeir eru velkomnir. Vinnuskipulagið býður upp á fjölbreytt verkefni, þar sem hæfni og styrkleikar starfsfólks fá notið sín. Skilningur og sátt ríkir um ólík störf og starfskraftar flæða á milli starfsstaða.

Við höfum þróað vettvang til samráðs við notendur, hlustað og tekið til skoðunar allt sem þeir hafa haft fram að færa í tengslum við þróun aðstöðu, þjónustu, verkefnaval og dagskrá safnsins. Okkur hefur tekist að skapa aðstöðu til að iðka og fjalla um sjálfsrækt og stuðlað um leið að félagslegri nýsköpun. Grænar áherslur hafa verið innleiddar, jafnt í innra starfi, framkvæmdum sem og ýmis konar þjónustu sem snýr að notendum.