

**STARFSÁÆTLUN NORÐLINGASKÓLA**

**2018-2019**



## Efnisyfirlit

Inngangur .....	6
Um Norðlingaskóla .....	6
Stefna og sýn .....	7
Starfshættir .....	7
Upplýsingar um skólanámskrá .....	8
Móttaka nýrra nemenda.....	8
VORSKÓLINN - Móttaka verðandi 1. bekkinga og foreldra þeirra.....	9
Stjórnskipulag skólans.....	10
Skipurit Norðlingaskóla .....	10
Starfsmannamál .....	10
Nöfn, netföng og starfsheiti.....	10
Trúnaðarmenn, öryggisverðir, öryggistrúnaðarmenn.....	13
Verksvið starfsmanna .....	13
Ábyrgð og skyldur stjórnenda og annarra starfsmanna.....	13
Samstarfsteymi .....	13
Starfsmannastefna .....	14
Samskipti og framkoma .....	15
Einelti og áreitni á vinnustöðum .....	15
Ráðning starfsmanna .....	15
Leiðsögn nýliða.....	15
Starfsmannasamtöl .....	15
Vinnuvernd og vinnuumhverfi .....	16
Samræming vinnu og einkalífs.....	16
Eftirlit með framkvæmd .....	16
Skóladagatal .....	16
Skóladagar og starfsdagar .....	17
Aðrir skóladagar - bláir dagar .....	17
Hefðir og venjur .....	17
Leyfi og frí .....	18
Umhverfis- og útivistardagar .....	18
Norðlingaleikarnir .....	18
Hjóla- og gönguferðir.....	18

Samræmd próf og aðrir prófadagar .....	18
Starfsáætlun nemenda .....	19
Einstaklingsmiðað nám .....	19
Einstaklingsmiðað námsmat.....	19
Matssamtöl .....	19
Smiðjur og námsmat í samfélags og náttúrufræði.....	20
Námsmat í útikennslu.....	20
Einstaklingsmiðuð próf .....	20
Lokamat.....	21
Smiðjur .....	21
Einstaklingsmiðuð áhugasvið.....	21
Heimanám .....	22
Vikulegur stundafjöldi - Vinnutími.....	22
Samfelld stundaskrá með hléum og sveigjanleiki innan námssviða .....	22
Morgunfrístund.....	23
Valgreinar í 8.-10. bekk.....	23
Foreldrasamstarf og félagsstarf nemenda.....	23
Skólaráð.....	24
Nöfn og netföng skólaráðs .....	24
Hlutverk skólaráðs.....	24
Foreldrafélag - Nöfn og netföng stjórnar .....	25
Bekkjjarfulltrúar – Nöfn og netföng.....	25
Viðburðir á vegum bekkjarfulltrúa og foreldrafélags .....	27
Viðburðir og hefðir í félagsstarfi.....	27
Hátíðir.....	27
Viðburðir og verkefni.....	27
Fjáröflunarstarf.....	27
Fræðsla .....	28
Sérstakar nemendaskemmtanir.....	28
Útivistarreglur .....	28
Upplýsingar til foreldra .....	28
Nemendafélag.....	30
Stjórn nemendafélagsins .....	31

Félagsmiðstöðin Holtið .....	31
Skólaviðmið Norðlingaskóla (30. gr. I.nr.91/2008) .....	31
Viðurlög við brot á skólaviðmiðum og hegðunarfrávikum.....	32
MÆTINGAR.....	34
Stoðþjónusta .....	34
Stuðnings- og sérkennsla.....	34
Námsver/sérkennsluver .....	36
Sérstakur stuðningur við nemendur.....	37
Klúbbaskóli - Sérúrræði .....	37
Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu .....	38
Einstaklingsnámskrá og einstaklingsáætlun .....	38
Móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir .....	38
Tilfærsluáætlun.....	40
Einstaklingsleg tilfærsluáætlun .....	40
Nemendaverndarráð .....	41
Áfallaáætlun Norðlingaskóla.....	41
Áfallaráð og hlutverk þess.....	41
Náms- og starfsráðgjöf .....	42
Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts.....	42
Talkennsla .....	42
Viðvera sérfræðinga .....	42
Skólaheilsugæsla .....	43
Svefn, nesti og skjólfatnaður .....	43
Sjúkrakennsla .....	44
Móttaka nemenda með annað móðurmál en íslensku .....	44
Túlkajónusta .....	45
Ýmsar áætlanir .....	45
Kennslu- og námsáætlanir .....	45
Eldvarnar- og rýmingaráætlun .....	45
Viðbragðsáætlun Almannavarna vegna veðurs og öskufalls .....	46
Símenntun og skólaþróun.....	46
Áætlun um læsi.....	47
Mannréttinda- og jafnréttisáætlun .....	47

Umbótaáætlun - Skólaþróunaráætlun.....	48
Mat á skólastarfi Norðlingaskóla .....	50
Hvers vegna? .....	50
Ytri hvatar .....	50
Innri hvatar .....	51
Matsteymi.....	52
Matsáætlun Norðlingaskóla.....	52
Heildarmat á skólastarfi – ytra mat .....	53
Áætlun gegn einelti .....	54
Mannréttindi - jafnrétti .....	56
Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið .....	56
Opnunartími, símanúmer og netfang skólans.....	56
Forfallatilkynningar.....	56
Heimasíða.....	56
Bókasafn.....	56
Tölvur .....	57
Mötuneyti .....	57
Viðtalstímar kennara .....	57
Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa .....	58
Óskilamunir.....	58
Frímínútur – gæsla .....	58
Íþróttahús - Sundlaug - Dans.....	58
Leyfisveitingar .....	58
Skápar fyrir nemendur.....	58
Frístundaheimili .....	59
Dagur barnsins - Morgunfrístund.....	59
Frístundaheimilið Klapparholt í Norðlingaskóla - Síðdegisfrístund .....	59
Annað .....	60
Þróunarverkefni.....	60
Opin rými .....	60
Spjaldtölvunotkun á unglingsstigi.....	60
Grænfáninn.....	60
Grenndarsamfélagið .....	61

Árbæjarkirkja .....	62
Íbúasamtökin .....	62
Íþróttafélagið Fylkir .....	62
Eldri borgarar .....	62
Samstarf við lögreglu .....	62
Samstarf við tónlistarskóla og skólahljómsveit.....	62
Samstarf við framhaldsskóla .....	63
Þjónustumiðstöð Árbæjar og Félagsmiðstöðin Holtið .....	63

## Inngangur

Í starfsáætlun Norðlingaskóla er að finna samantekt upplýsinga um starfsemi Norðlingaskóla. Hún er hluti skólanámskrárinnar en hana er að finna, sundurliðaða í nokkra kafla, á heimasíðu skólans [www.nordlingaskoli.is](http://www.nordlingaskoli.is). Starfsáætluninni er ætlað að gefa yfirlit yfir helstu áherslur og markmið skólaársins, gefa innsýn í skólabraginn, venjur og siði skólans. Þar er einnig að finna skrá yfir helstu viðburði skólaársins.

Starfsáætlun Norðlingaskóla er samin haustið 2018 og gildir fyrir skólaárið 2018-2019. Hún er kynnt öllum starfsmönnum skólans, lögð til samþykktar fyrir skólaráð og endanlega staðfest af Skóla- og frístundaráði Reykjavíkurborgar. Hún er unnin í samræmi við lög og reglugerðir, aðalnámskrá og stefnu Reykjavíkurborgar í skólamállum og er ætlað að lýsa á greinargóðan hátt því fyrirkomulagi sem ríkir um skólalald Norðlingaskóla.

## Um Norðlingaskóla

Norðlingaskóli tók til starfa í ágúst 2005. Skólinn er í einu af yngstu hverfum Reykjavíkur, Norðlingaholti, sem liggur á milli Rauðavatns og Elliðavatns.

Starfs- og kennsluhættir Norðlingaskóla byggja á hugmyndum um skóla án aðgreiningar þar sem lögð er áhersla á samkennslu, einstaklingsmiðun og teymisvinnu starfsfólks. Eftirfarandi árgöngum er kennt saman: 1.-2. bekk, 3.-4. bekk, 5.-7. bekk og 8.-10. bekk. Hverjum námshópi er stýrt af kennarateymi, 8-10 umsjónarkennurum ásamt sérkennara/þroskaþjálfara, sem hafa samráð um skipulag á námi og kennslu og almennri velferð nemenda í skólanum. Auk þess starfa teymi kennara sem stýra list- og verkgreinum og íþróttakennslu. Þá vinna teymi frístundastarfsmanna, mótuneytis- og ræstingafólks sem og stjórnenda við skólann. Í Norðlingaskóla er lögð áhersla á öflugna skólaþróun, mikla samvinnu milli kennara og almennra starfsmanna auk þess sem rík áhersla er lögð á samvinnu meðal nemenda en hún er talin stuðla að auknum árangri nemenda bæði náms- og félagslega. Þá leggur skólinn ríka áherslu á gott samstarf við foreldra nemenda.

Fyrstu sex starfsárin fór starf skólans fram í færanlegum skólastofum, skálum, sem reistir voru í útjaðri væntanlegar skólalóðar. Bætt var við þetta færanlega húsnaði eftir því sem nemendum fjölgaði. Haustið 2011 hóf skólinn starfsemi í hluta af nýju skólahúsi (aðalbyggingu). Skólahús (aðalbygging) Norðlingaskóla rúmar í dag 450 grunnskólanemendur. Auknir möguleikar á fjölbreyttu skólastarfi jukust til muna við frágang skólalóðar sem lauk að mestu í janúar 2013. Þá mynduðust góðar aðstæður til útveru, útináms og fjölbreyttari kennsluhátta t.d. á sviði íþróttakennslu og frístundastarfs. Hluti af starfi skólans fer fram í Björnslundi en þar hefur skólinn aðstöðu ásamt leikskólanum Rauðhóli.

Skólaárið 2018-2019 er áætlað að um 600 nemendur stundi nám við skólann. Skólahúsnaðið er sprungið vegna mikillar nemendafjölgunar og hefur skólinn tekið í notkun viðbótarhúsnaði við Norðlingabraut sem ber heitið Brautarholt. Í Brautarholti eru nemendur 5.-7. bekkjar við nám og störf. Samkvæmt reynslu síðustu ára má gera ráð fyrir einhverri fjölgun nemenda á næstu skólaárum enda hverfið enn í uppbyggingu og því alltaf eitthvað um að nýir nemendur slái í hópinn yfir skólaárið.

## Stefna og sýn

Í Norðlingaskóla skilgreina nemendur og starfsfólk sig gjarnan á eftirfarandi hátt: En þetta eru einkunnarorð skólans. Í Norðlingskóla erum við ljúf, litrík, lærandi og lífsglöð.

Norðlingaskóli er framsækinn skóli. Í skólanum er lögð sérstök áhersla á:

- að starf skólans grundvallist á því lífsviðhorfi að hverjum einstaklingi skuli búin námsskilyrði svo hann megi, á eigin forsendum, þroskast og dafna og útskrifast úr grunnskóla sem sjálfstæður, sterkur og ekki síst lífsglaður einstaklingur
- að nemendum líði vel og að nám og starf sérhvers þeirra miðist við þarfir hans og getu sem og sterkar hliðar. Byggt verður á einstaklingsmiðuðum starfsháttum og samvinnu hverskonar.
- að skólinn sé fyrir alla nemendur skólahverfisins, án aðgreiningar, þar sem engum er ofaukið og allir velkomnir
- að árgöngum sé kennt saman, þ.e. að byggt verði á samkenndu árganga sem stuðlar m.a. að aukinni félagsfærni nemenda og auðveldar að hver nemandi fari á sínum hraða á grunnskólagöngu sinni
- að starfsfólk skólans vinni í teyimum enda stuðlar slíkt fyrirkomulag að því að margbreytileikinn í hópi starfsfólks nýtist nemendum
- að skólinn verði í nánum tengslum við samfélagið sem hann er hluti af, m.a. með samstarfi milli heimilanna og skólans þar sem sérþekking foreldra á börnum sínum og sérþekking starfsfólks á skipulagi skólastarfs fléttast saman
- að starf skólans taki mið af því menningarlega og náttúrulega umhverfi sem hann er hluti af og stuðli að því að þeir sem eru að flytja í hverfið nái saman og upplifi sig sem heildstætt samfélag

## Starfshættir

Í samhljómi við stefnu og sýn skólans hefur skólinn lagt áherslu á fjölbreytta starfshætti. Þar má helst telja:

- **Samkenndsla** - Við skólann fer fram samkenndsla árganga. Í grunninn er gert ráð fyrir að 1. og 2. bekk sé kennt saman og 3. og 4. bekk. Þá eru 5., 6. og 7. bekkur saman og 8., 9. og 10. bekkur saman.
- **Einstaklingsmiðun** - Í skólanum fer fram einstaklingsmiðað nám sem skipulagt er þannig að einu sinni í viku gera nemendur áætlun sem þeir fylgja. Þessi áætlanagerð fer fram á vikulegum fundum sem nemandinn á með umsjónarkennara sínum. Þar er farið yfir hvernig gekk í síðustu viku og hvert ber að stefna í þeirri sem framundan er. Kallast þessar vikulegu einstaklingsáætlanir ÁFORM.
- **Val - Samvinna** - Í tengslum við áætlanir sínar vinna nemendur mikið í ýmsum valverkefnum sem oft kalla á samvinnu nemenda. Það að bjóða nemendum upp á val er m.a. gert til að auka fjölbreytni og sveigjanleika, auðvelda sjálfsnám nemendanna og skapa um leið kennurum aukið svigrúm til að sinna hverjum og einum. Þetta skipulag kallar líka á jafningjafræðslu nemenda, þ.e. sá sem kann kennir þeim sem er að læra.
- **Áhugasvið** - Hluti af áformi nemenda er að vinna í svokölluðu áhugasviði en þá velur nemandinn sér að vinna með eitthvað sem hann hefur sérstakan áhuga á og gerir um það vinnusamning við kennarann sinn. Oft tengist áhugasviðið því sem nemendur eru sterkir í enda lögð sérstök áhersla í Norðlingaskóla að efla þá færni sem nemendur eru góðir í.



- **Smiðjur** - Sérstök áhersla er lögð á list- og verkgreinar en um þriðjungur af vinnutíma nemenda er unnin í svokölluðum smiðjum. Þar er unnið með hvers konar listir og verknám sem samþætt er hinum ýmsu námsgreinum grunnskólans s.s. samfélagsfræði, náttúrufræði og umhverfismennt. Í smiðjunum er oft meiri aldursblöndun en í almennu starfi skólans.
- **Björnslundur** - Við stofnun skólans fór í gang skipulagning og þróun útiskólastofu sem fundinn hefur verið staður í Björnslundu (skógarreit í nágrenni skólans). Þar er gert ráð fyrir því að kennsla allra námsgreina geti farið fram undir berum himni. Þessi útiskólastofa kallar á mjög óhefðbundnar leiðir í námi og kennslu en það að auka fjölbreytni í skólastarfinu er eitt af því sem lögð er áhersla á við skólann.
- **Teymisvinna starfsfólks** - Í Norðlingaskóla vinna allir starfsmenn skólans í teyimum. Teymi er m.a. utan um hvern námshóp auk annarrar vinnu í skipulagningu og þróun skólastarfsins.

## Upplýsingar um skólanámskrá

Skólanámskrá Norðlingaskóla er að finna, sundurliðaða í nokkra kafla, á heimasíðu Norðlingaskóla <http://www.nordlingaskoli.is>. Hana er að finna undir tenglinum: **Skólinn** og þá koma upp valmöguleikar hægra megin á síðunni þar sem finna má tengilinn **Skólanámskrá**.

Skólanámskrártengillinn skiptist í fjóra undirflokkar:

- **Skólinn** þar sem finna má m.a. kaflana: Stefna Norðlingaskóla, Saga skólans, Skólanámskrá, Skólaráð, Skólaviðmið, Forvarnir, Eineltisáætlun, Nemendavernd, Stoðþjónusta, Grænfáninn, Náms- og starfsráðgjöf.
- **Starfshættir** og þar undir má finna m.a. undirkaflana: Áherslur í námi - Námsáætlanir, Skóli fyrir alla, Þróunarverkefni, Áformið, Áhugasvið, Einstaklingsmiðun, Samkenndi, Smiðjur, Teymisvinna, Námsval – Samvinna og Námsmat.
- **Skólasamfélagið** með undirköflunum: Nemendur, starfsfólk, foreldrar, flutningur nemenda milli skóla, samstarfsaðilar og tenglar o.fl.
- **Aðbúnaður - umhverfi** með undirköflunum: Nýbygging, skólalóð, umhverfi og Björnslundur o.fl.

## Móttaka nýrra nemenda

Skólanum berst vitneskja um að nýr nemandi sé að koma í skólann. Skrifstofustjóri sér um að upplýsingapakki fyrir nýja nemendur sé til staðar.

Skólastjóri er látinn vita og skipuleggur heimsókn nemandans og foreldra hans í skólann og fer m.a. með þeim um skólann og kynnir fyrir umsjónarkennurum og afhendir pakka með upplýsingum fyrir nýja nemendur. Leitað er eftir því hvort nemandinn sé með „greiningu“ eða hvort óska þarf eftir upplýsingum úr skólanum sem nemandinn er að koma úr. Ef svo er er þeim upplýsingum komið til sérkennara.

Þegar foreldrar skila inn gögnunum sem eru í upplýsingapakka fyrir nemendur er þeim komið til skrifstofustjóra sem skráir nemandann inn í Mentor og gerir möppu merkta nemandanum í nemendasþjaldskrá. Upplýsingarblöðum um heilsufar er komið til skólahjúkrunarfræðings.

Skrifstofustjóri gerir flutningstilkynningu og sendir á Menntasvið Reykjavíkurborgar. Skólustjóri og/eða deildarstjóri upplýsir umsjónarkennara um komu nemandans í skólann.

Upplýsingaöflun: Ef nemandi þarf á sérúrræði að halda er sérkennari/þroskaþjálfari látinn vita. Sérkennari/Þroskaþjálfari hefur samband við skólann sem nemandinn er að koma úr að fengnu samþykki foreldra og fær áframsend gögn. Einnig hugar hann að því hvort skilafundur sé nauðsynlegur og tímasetur hann. Þá kemur hann upplýsingum til umsjónarkennara og forstöðumanns frístundaheimilis ef það á við.

Skólahjúkrunarfræðingur kemur heilsufarsupplýsingum til umsjónarkennara og sérkennara/þroskaþjálfara ef þörf er á. Náms- og starfsráðgjafi kallar nemanda í viðtal tveimur vikum eftir upphaf skólagöngu.

Umsjónarkennarar, eða aðrir þeir sem þykir henta, ákveða skólaboðun í samráði við foreldra og tímasetja hana. Þegar nemandinn hefur verið u.þ.b. vikutíma í skólanum á umsjónarkennari samtal við hann.

Á fyrsta fundi Nemendaverndararáðs, eftir að nemandinn hefur bæst í hópinn er farið yfir hans mál.

Umsjónarkennari sér til þess að fyrstu daga nemandans í skólanum sé honum fenginn móttökustjóri úr hópi samnemenda. Móttökustjóra er ætlað að veita nýja nemandanum stuðning fyrstu vikurnar.

## **VORSKÓLINN - Móttaka verðandi 1. bekkinga og foreldra þeirra**

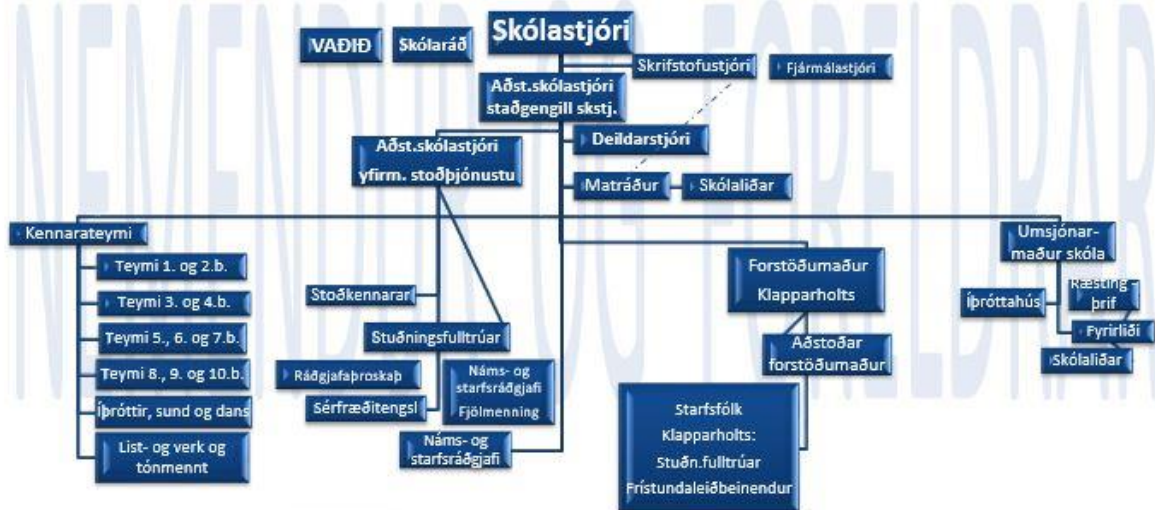
Á hverju vori er haldinn Vorskóli í einn dag fyrir verðandi 1. bekkinga og foreldra þeirra. Þá setjast verðandi nemendur á skólabeck með verðandi 2. bekkungum og kynnast skólastarfinu, starfsfólki skólans, skólahúsinu, skólalóðinni og taka þátt í venjubundnu skólastarfi. Á meðan kynna stjórnendur fyrir foreldrum sýn og stefnu skólans, helstu áherslur og starfshætti. Að hausti er foreldrum svo boðið til annarrar samverustundar þar sem farið er yfir skólabyrjunina, siði og venjur í starfinu og rætt enn frekar um kennsluhætti og starfið í skólanum. Aðlögun elstu barna leikskólans yfir í skólann hefst nokkru fyrir Vorskólann. Undanfari Vorskóla er nokkurra vikna smiðjuvinna þar sem elstu nemendum leikskólans er blandað með 1. bekkungum og starfsfólk beggja skóla vinna saman að þemaverkefni.

# Stjórnskipulag skólans

## Skipurit Norðlingaskóla

Hér fyrir neðan er mynd sem sýnir skipurit skólans. Foreldrafélag skólans heitir VADÍÐ.

# SKIPURIT NORÐLINGASKÓLA 2018 - 2019



Gert er ráð fyrir því að vinna skipurit Norðlingaskóla enn frekar í þrívídd þannig að nemendur eru í miðjunni rétt eins og sólin og allt hverfis um þá. Þar til slikt skipurit hefur litið dagsins ljós notumst við við þetta skipurit. Rétt er að taka fram að foreldrafélag skólans heitir VADÍÐ.

## Stjórnendateymi

Í stjórnunarteymi Norðlingaskóla sitja skólastjóri og hans meðstjórnendur, tveir aðstoðarskólastjórar og deildarstjóri. Þá vinna náms- og starfsráðgjafi, skrifstofustjóri og fjármálastjóri með stjórnunarteyminu þegar þurfa þykir. Samráðsfundir teymisins eru einu sinni í viku. Stjórnendur skipta með sér verkum og er sú verkefnaskipting kynnt fyrir starfsfólki að hausti.

## Starfsmannamál

### Nöfn, netföng og starfsheiti

Andrea Marie Kristine Jacob	andreamariekristine@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Ása Sigríður Þrastardóttir	asa.sigridur.prastardottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Ásdís Elva Pétursdóttir	asdis.elva.petursdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Ásdís Rún Ólafsdóttir	asdisrun93@gmail.com	Stuðningsfulltrúi
Ásgeir Egilsson	asgeir.egilsson@rvkskolar.is	Umsjónarmaður
Ásta Björnsdóttir	asta.bjornsdottir@rvkskolar.is	Sérkennari
Belinda Ýr Hilmarsdóttir	belinda.yr.hilmarsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari

Berta Maria Hreinsdóttir	b.mariahreins@gmail.com	Stuðningsfulltrúi
Birkir Hallbjörnsson	birkir.hallbjornsson@rvkskolar.is	Frístundaráðgjafi
Bjarki Páll Jónsson	bjarkiormur@rvkskolar.is	Frístundaleiðbeinandi
Björk Snorradóttir	bjork.snorradottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Björn Kristjánsson	bjorn.kristjansson@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Bryndís Jónasdóttir	bryndis.jonasdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Cherie Quimada Resgonia	chingquim@yahoo.com	Stuðningsfulltrúi
Dagbjört J. Þorsteinsdóttir	dagbjortkennari@gmail.com	Grunnskólakennari
Dóra Sveinsdóttir	dorasveinsdottir@gmail.com	Frístundaráðgjafi
Edda Ósk Smáradóttir	edda.osk.smaradottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Einar Ólafsson	einar@fell.is	Skákkennari
Elías Andri Baldursson	eliasandri@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Elísabet Björgvinsdóttir	elisabet.bjorgvinsdottir@rvkskolar.is	fjármálastjóri
Elma Lía Geirmundardóttir	elmalisa97@gmail.com	Stuðningsfulltrúi
Elvar Þór Friðriksson	elvar.thor.fridriksson@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Eva Rún Ingimundardóttir	eva.run.ingimundardottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Eybjörg Dóra Sigurpáldóttir	eybjorg.dora.sigurpalsdottir@rvkskolar	Grunnskólakennari
Eyrún Telma Jónsdóttir	eyruntelma@gmail.com	Stuðningsfulltrúi
Fannar Ingi Veturlíðason	fannar.ingi.veturlidason@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Fanney Snorradóttir	fanney.snorradottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Flor María Flores Castagnoli	flormafc@gmail.com	Skólaliði
Flóki Jakobsson	flokijakobs@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Guðmundur Ásgeirsson	gudmundur.asgeirsson@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Guðrún B. Gunnarsdóttir	nordlingaskoli@heilsugaeslan.is	Skólahjúkrunarfræðingur
Guðrún Jóna Óskarsdóttir	gudrun.jona.oskarsdottir@rvkskolar.is	Stundakennari
Guðrún María Magnúsdóttir	gudrun.maria.magnusdottir@rvkskolar.is	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Sigríður Magnúsdóttir	gudrun.sigridur.magnusdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Heiða Lind Heimisdóttir	heidalindkennari@gmail.com	Grunnskólakennari
Heiða Rún Steinsdóttir	heida.run.steinsdottir@rvkskolar.is	Stuðningsfulltrúi
Heiðís Arna Pétursdóttir	heiddis93@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Helgi Einarsson	helgie92@gmail.com	Frístundaráðgjafi
Helgi Rafn Josteinson	helgi.rafn.josteinson@rvkskolar.is	Aðstoðarskólastjóri
Hildur Sæmundsdóttir	hildur.saemundsdottir@rvkskolar.is	Stuðningsfulltrúi
Hjalti Magnússon	hjaltikennari@gmail.com	Grunnskólakennari (fæðingarorlof)
Hlín Magnúsdóttir	hlin.magnusdottir.njardvik@rvkskolar.is	Sérkennari
Hlín Ólafsdóttir	hlin.olafsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Hulda Björk Brynjarsdóttir	huldabjork85@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Hulda Soffía Arnbergsdóttir	hulda.soffia.arnbergsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Iðunn Kjartansdóttir	idunn.kjartansdottir@rvkskolar.is	Náms- og starfsráðgjafi
Ingibjörg Soffía Sveinsdóttir	ingibjorg.soffia.sveinsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Ingunn Björg Arnardóttir	ingunnkennari@gmail.com	Grunnskólakennari
Íris Elísabet Gunnarsdóttir	iriseg17@gmail.com	Náms- og starfsráðgjafi
Jacoba Adames Santos	miss_sonrisa2008@hotmail.com	Skólaliði
Jakob Leó Bjarnason	jabob.leo.bjarnason@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Job van Linden van den Heuvell	jobvlh@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Jolanta Karwowska	jolis3@o2.pl	Skólaliði
Jóhanna Eiríka Ingadóttir	johanna.erika.ingadottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Jón Gunnar Axelsson	jon.gunnar.axelsson@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Jónína Rós Guðmundsdóttir	jonina.ros.gudmundsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Karen Welker Pétursdóttir	karen.welker.petursdottir@rvkskolar.is	Skólaliði
Kristín Helga Kristinsdóttir	kristinhelga95@outlook.com	Frístundaleiðbeinandi
Kristín Ragna Bergmann	kristin.ragna.bergmann@rvkskolar.is	Grunnskólakennari

Kristófer Darri Baldursson	kristoferwow@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Lilja Bjarnþórsdóttir	lilja.bjarnthorsdottir@rvkskolar.is	Sérkennari
Lilja Guðrún Björnsdóttir	lilja.gudrun.bjornsdottir@rvkskolar.is	Sérkennari
Lilja Karen Kristófersdóttir	liljanemi@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Linda Heiðrún Þórðardóttir	linda.heidrun.thordardottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Lísa María Kristjánsdóttir	lisa.maria.kristjansdottir@rvkskolar.is	Deildarstjóri
Logi Vígbórsson	logi.vigthorsson@rvkskolar.is	Danskennari
Lovísa Sólveig Erlingsdóttir	lovisa.solveig.erlingsdottir@rvkskolar.is	Aðst.forstöðum. frístundar
Magnús Gylfi Gunnlaugsson	magnus.gylfi.gunnlaugsson@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Margrét Kr. Pétursdóttir	margret.petursdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Margrét Ruth Sigurðardóttir	margret.ruth.sigurdardottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Margrét Rögnvaldsdóttir	margret.th.rognvaldsdottir@rvkskolar.is	Skrifstofustjóri
María Björk Ólafsdóttir	maria.bjork.olafsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
María Thorlacius Yngvinsdóttir	maria.thorlacius.yngvinsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Michelle Jónsson	mgancina@gmail.com	Skólaliði
Nevena Tasic	nevenatasic08@gmail.com	Skólaliði
Ólafur Hilmarsson	olafur.hilmarsson@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Perla Ósk Kjartansdóttir	perla.osk.kjartansdottir@rvkskolar.is	Skólaliði
Pétur Finnbogason	petur.finnbogason@rvkskolar.is	Forstöðumaður frístundar
Ragna Richter	ragna.richter@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Ragnhildur Sigurðardóttir	Ragnhildur.Sigurdardottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Rakel Ýr Högnadóttir	rakelyr.96@hotmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Rebekka Rán Einarisdóttir	rebekkan97@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Rut Ingvarsdóttir	rut14@ru.is	Stuðningsfulltrúi
Sandra Rán Garðarsdóttir	sandra.ran.gardarsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Sif Vígbórsdóttir	sif.vigthorsdottir@rvkskolar.is	Skólastjóri
Sigfríður Birna Sigmarsdóttir	sigfridur.birna.sigmarsdottir@rvkskolar.is	Yfirmaður í eldhúsi
Sigmar Freyr Eggertsson	sigmar.freyr.eggertsson@rvkskolar.is	Skólaliði
Signý Guðmundsdóttir	signy7913@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Sigríður Heiða Hallsdóttir	sigridur.heida.hallsdottir@rvkskolar.is	Ráðgjafarþroskabjálfi
Sigrún Valgerður Ferdínandsd.	sigrun.valg.ferdinandsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Sigurhjörtur Pálmason	sigurhjorturp@gmail.com	Frístundaleiðbeinandi
Sigurþór Hjalti Gústafsson	sigurthor.hjalti.gustafsson@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Sóley Dögg Guðbjörnsdóttir	soley.dogg.gudbjornsdottir@rvkskolar.is	Frístundaráðgjafi
Svanur Sigurðsson	svanur.sigurdsson1@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Sveinn José Rivera		Frístundaleiðbeinandi
Unnur Björg Stefánsdóttir	unnur.bjorg.stefansdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Valdís Sigrún Valbergisdóttir	valdis.sigrun.valbergisdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Viktoría Unnur Viktorsdóttir	viktoria.unnur.viktorsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Víðir Þórarinnsson	vidirkennari@gmail.com	Grunnskólakennari
Wendy Adames Santos	yafreisi18@hotmail.com	Skólaliði
Ylfa Guðný Sigurðardóttir	ylfasig18@gmail.com	Stuðningsfulltrúi
Þóra Guðný Arnarsdóttir		Stuðningsfulltrúi
Þóra Sigurðardóttir	thora.sigurdardottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari (fæðingarorlof)
Þóranna Dögg Björnsdóttir	thoranna.dogg.bjornsdottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari (leyfi)
Þórdís Steinarsdóttir	thordis.steinarsdottir@rvkskolar.is	Bókasafnsfræðingur
Þórey Gylfadóttir	thorey.gylfadottir@rvkskolar.is	Grunnskólakennari
Þráinn Árni Baldvinsson	thrainn.arni.baldvinsson@rvkskolar.is	Grunnskólakennari (stundakennari)

## **Trúnaðarmenn, öryggisverðir, öryggistrúnaðarmenn**

Trúnaðarmaður er fulltrúi stéttarfélagsins á vinnustað er varðar framkvæmd kjarasamnings og skilaboð og upplýsingamiðlun til félagsmanna. Trúnaðarmenn skulu kjörnir til tveggja ára í senn. Val trúnaðarmanna skal tilkynna til vinnuveitanda og stéttarfélags. Á hverjum vinnustað þar sem a.m.k. fimm menn vinna er starfsmönnum heimilt að kjósa einn trúnaðarmann úr sínum hópi. Ef starfsmenn eru fleiri en fimmtíu skulu trúnaðarmenn vera tveir.

Á skólaárinu 2018-2019 voru neðangreindir starfsmenn kosnir, til tveggja ára, fyrir hönd skólans í nefndir og önnur trúnaðarstörf. Trúnaðarmenn kennara (KÍ) eru Víðir Þórarinsson, umsjónarkennari í 8.-10. bekk og Ásdís Elva Pétursdóttir, listgreinakennari. Trúnaðarmaður almennra starfsmanna (STRV) er Sigfríður Birna Sigmarsdóttir, yfirmaður í mötuneyti og varamaður er Margrét Rögnvaldsdóttir skrifstofustjóri. Ásgeir Egilsson, umsjónarmaður og Helgi R. Jósteynsson aðstoðarskólástjóri eru öryggistrúnaðarverðir. Öryggistrúnaðarmenn eru Lilja Guðrún Björnsdóttir, sérkennari í 3. og 4. bekk og Ólafur Hilmarsson listgreinakennari.

## **Verksvið starfsmanna**

### **Ábyrgð og skyldur stjórnenda og annarra starfsmanna**

Stjórnendur og starfsfólk bera sameiginlega ábyrgð á að skólastarfið í Norðlingaskóla miðist að því að þjóna þeim þörfum sem því er ætlað. Stjórnendum ber að tileinka sér góða og nútímalega stjórnunarhætti. Þeir felast meðal annars í jákvæðu viðhorfi til samstarfsmanna, virku upplýsingastreymi og dreifingu valds og ábyrgðar. Stjórnandi skal jafnan leitast við að hafa samráð við starfsmenn sína um málefni vinnustaðarins og beita sér fyrir viðtækri sátt um þau. Stjórnendur bera ábyrgð á störfum starfsmanna. Norðlingaskóli leggur áherslu á að starfsmenn séu stundvísir og sinni störfum sínum af kostgæfni. Stjórnendum ber að fylgjast með mætingum starfsmanna. Starfsmenn eiga að rækja starf sitt af alúð og samviskusemi í hvívetna og gæta kurteisi, lipurðar og réttisýni í starfi sínu. Þeir eiga að vinna með öðrum starfsmönnum af heilindum að þeim markmiðum sem skólinn hefur sett sér. Þeim ber að virða trúnað um það sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og gæta ber trúnaðar um. Þessi þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi. Starfsmenn eiga að gæta þess að framkoma þeirra og athafnir samrýmist því starfi sem þeir gegna og forðast að hafast nokkuð það að, sem er þeim til vanvirðu eða álitshnekkis eða varpað getur rýrð á starf Norðlingaskóla. Þeim ber að hafa í heiðri ítrustu kröfur um ráðvendni, heiðarleika og réttlætiskennd í störfum sínum í þágu skólans.

### **Samstarfsteymi**

Í skólanum starfa allir í teymum. Stjórnendur, kennarar, sérkennarar og stuðningsfulltrúar, mynda saman teymi utan um hvern námshóp sem þeir vinna með. Þannig eru í skólanum teymi þeirra starfsmanna sem vinna með 1. og 2. bekkjum, 3. og 4. bekkjum, 5.-7. bekkjum og 8.-10. bekkjum. Í skólanum eru jafnframt teymi kennara sem stýra list- og verkgreinakenndu og íþróttakenndu. Hvert teymi ber ábyrgð á og hefur samráð um skipulag á námi nemenda og kennslu í hverjum námshópi.

Skólaliðar sjá um ræstingu á skólahúsnæðinu og sinna gæslu á nemendum í frímínútum að hluta til. Húsvörður sér um daglega umsýslu og eftirlit á húsnæði skólans og fylgir eftir að reglum um hreinlæti og öryggismál sé fylgt eftir. Yfirmaður mötuneytis stýrir daglegur starfi

mötuneytis m.a. innkaupum á hráefni, matsæld, gerð matseðla og verkstjórn á starfsmönnum. Framangreindir starfsmenn mynda mössu-teymið.

Stjórnunarteymi er skipað skólastjóra, tveimur aðstoðarskólastjórum auk deildarstjóra sem eru meðstjórnendur. Auk þess tilheyra skrifstofustjóri, fjármálastjóri og yfirmaður bókasafns stjórnunarteymi skólans. Skólastjórnendum ber að fylgja eftir lögum og reglum um grunnskólastarf og lögum um réttindi og skyldur starfsmanna. Skólastjórnendur ásamt deildarstjórum leiða öflugt skólaþróunarstarf í samvinnu við kennara. Þeir sinna einnig fjölbreytum erindum sem upp kunna að koma í daglegu amstri og hafa einnig samstarf sín á milli og við aðra starfsmenn um verkefni sem snúa að faglegum stuðningi við nemendur og starfsfólk. Þá myndar einnig starfsfólk frístundarinnar frístundateymi skólans.

### **Starfsmannastefna**

Meginmarkmiðið starfsmannastefnu Norðlingaskóla er að við skólann starfi alltaf hæft og áhugasamt fagfólk sem leggur metnað sinn í að tryggja framsækið og farsælt skólastarf *sem grundvallist á því lífsviðhorfi að hverjum nemanda skuli búin námskilyrði svo hann megi, á eigin forsendum, þroskast og dafna og útskrifast úr grunnskóla sem sjálfstæður, sterkur og ekki síst lífsglaður einstaklingur*. Starfsmannastefnan á að tryggja starfsmönnum sem best starfsskilyrði og möguleika á að vaxa og dafna í starfi. Leitast skal við að skapa starfsmönnum aðstæður til að samræma starf og fjölskyldulíf.

Starfsmannastefna Norðlingaskóla byggist á sýn Norðlingaskóla sem og starfsmannastefnu Reykjavíkurborgar, stefnu Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur í mannauðsmálum, lögum um grunnskóla nr. 91/2008 í 12.gr. og siðareglur starfsmanna Reykjavíkurborgar.

### **Markmið starfsmannastefnu Norðlingaskóla er að:**

- sýn og áherslur Norðlingaskóla birtist í öllu daglegu starfi skólans
- starfsandi og skólamenningin sé eins og best verður á kosið
- starfsfólki líði sem allra best
- ávallt sé leitað lausna á þeim viðfangsefnum sem skólastarfið felur í sér
- starfsfólk tileinki sér teymisvinnu enda er hún grunnur að öllu starfi skólans
- stefnt sé að góðri samvinnu, sveigjanleika og jafnræði
- leitað sé leiða til að líðan, samskipti og vinnuumhverfi í skólanum sé ávallt eins og best verður á kosið
- starfsfólk virði samstarfsfólk sitt, sýni hvert öðru umburðarlyndi og tillitssemi og virði trúnað við nemendur og samstarfsmenn
- starfsfólk leiðbeini, hvetji og hrósi fyrir gott starf og ræði það sem betur má fara
- starfsfólk sinni starfi sínu af ábyrgð, trúmennsku og metnaði
- hvorki einelti né kynferðisleg áreitni sé liðin
- skapa góð vinnuskilyrði og tækifæri til að starfsfólk þroskist í starfi
- samræma kröfur starfs- og einkalífs eins og kostur er
- bjóða upp á verkefni þar sem hæfileikar hvers og eins fá notið sín.
- starfsumhverfið sé öruggt og heilsusamlegt

## **Samskipti og framkoma**

Í Norðlingaskóla er gert ráð fyrir að traust ríki í samskiptum á milli starfsmanna og að allir stuðli að því að skapa sem bestan starfsanda og að starfsmenn sýni samstarfsmönnum sínum og öðrum tilhlýðilega virðingu, umburðarlyndi, jákvætt og hvetjandi viðmót. Starfsmaður, sem með orðum, látbragði eða atferli, ógnar, truflar eða ögrar öðrum á vinnustað, leggur starfsmann í einelti eða sýnir honum kynferðislega áreitni, telst brjóta grundvallarreglur samskipta á vinnustað. Slík hegðun getur leitt til áminningar og starfsmissis.

## **Einelti og áreitni á vinnustöðum**

Við Norðlingaskóla er einelti ekki liðið. Við skólann starfar **eineltisteymi** (sbr. eineltisáætlun Norðlingaskóla á heimasíðu skólans). Þangað getur nemandi sem og starfsmaður leitað ef grunur er um óæskilega framkomu af hendi samstarfsfélaga. Teyminu er ætlað að leita lausnar í viðkomandi máli. Auk þess er á skrifstofu SFS starfrækt eineltisteymi sem hefur það hlutverk að bregðast við og vinna gegn einelti og áreitni meðal starfsmanna í grunnskólum borgarinnar. Hlutverk teymisins er meðal annars að vera ráðgefandi við stjórnendur, starfsmenn og nemendur þegar slík mál koma upp. Teymið tekur jafnframt á móti tilkynningum um einelti eða áreitni sem ekki hefur tekist að vinna úr í viðkomandi skóla, vinna að úrlausn mála og huga að fræðslu og forvörnum í eineltis og áreitnismálum.

## **Ráðning starfsmanna**

Í Norðlingaskóla er stefnt að því að ráða ávallt hæfasta einstaklinginn til að gegna hverju starfi. Lögð er áhersla á að kynna skólann, áherslur hans og starfsemi vel fyrir starfsmönnum og gera þeim grein fyrir réttindum sínum, skyldum og ábyrgð. Allir starfsmenn eru ráðnir samkvæmt kjarasamningum viðkomandi stéttarféлага eða samkomulagi og þurfa að hafa hreint sakavottorð. Starfsmenn skólans starfa samkvæmt skilgreindum vinnutímaramma og er farið yfir hann með hverjum starfsmanni á hverju hausti. *Vinnustund* heldur utan um vikulegan vinnutíma starfsmanna sem skrá sig inn og út við upphaf og lok vinnudags. Starfsuppsögn af beggja hálfu fer eftir gildandi kjarasamningi í viðkomandi stéttarfélagi nema annað sé tekið fram í ráðningasamningi. Þessi uppsagnarákvæði gilda þó ekki ef starfsmaður sýnir vítavert athæfi í starfi. Vítavert athæfi getur leitt til brottvikningar.

## **Leiðsögn nýliða**

Mikilvægt er að vel sé tekið á móti nýjum starfsmanni. Honum skal kynnt stefna skólans og starfshættir. Þá skal hann kynntur fyrir starfsmönnum skólans, farið með honum yfir kynningarefni um skólastarfið og brýnd fyrir honum trúmennska og heiðarleiki. Starfsaðstaða nýrra starfsmanna er gerð eins aðlaðandi og kostur er. Allir nýir starfsmenn undirrita trúnaðaryfirlýsingu. Æskilegt er að tilnefndur sé sérstakur starfsmaður sem ætlað er að vera bakhjarl hans fyrstu vikurnar í starfi og eftir tvo mánuði í starfi fá nýir starfsmenn fund með stjórnendum þar sem farið er yfir hvort væntingar þeirra hafi ræst og hvernig hlúa megi að starfsgleði starfsmannsins.

## **Starfsmannasamtöl**

Skv. kjarasamningum eiga starfsmenn rétt á starfsmannasamtölum a.m.k. einu sinni á ári. Í Norðlingaskóla er stefnt að því að starfsmannasamtöl séu tvisvar á ári. Tilgangurinn með samtölunum er að tryggja að kröfur og væntingar yfirmanna og starfsmanna séu ljósar og að



Samráð sé haft um umbætur þar sem þeirra er þörf. Í starfsmannasamtölum fer fram umræða um fræðsluþörf og leiðir til úrbóta. Í starfsmannasamtali á starfsmaðurinn að geta rætt líðan sína á vinnustað, frammistöðu og óskir um starfsþróun.

## Vinnuvernd og vinnuumhverfi

Stjórnendum ber að stuðla að heilbrigðu vinnuumhverfi. Það eru gagnkvæmir hagsmunir stjórnenda og starfsmanna að vellíðan og heilbrigði starfsmanna sé haft að leiðarljósi. Starfsmenn bera ábyrgð á að leggja rækt við eigin heilsu. Vinnuumhverfi skal vera laust við hættuleg efni og aðra vág eins og kostur er. Norðlingaskóli er tóbakslaus vinnustaður og notkun vímuefna starfsmanna við störf því með öllu óheimil.

## Samræming vinnu og einkalífs

Norðlingaskóli vill skapa starfsmönnum sínum aðstæður til að samræma kröfur starfs- og einkalífs eins og kostur er og vill að starfsmenn fái notið sveigjanleika í starfi þar sem hægt er að koma því við.

## Eftirlit með framkvæmd

Kjaráþróunardeild Reykjavíkurborgar hefur umsjón með starfsmannamálum stofnana á vegum borgarinnar, gætir þess að samræmis sé gætt og að heildarhagsmunir ráði ákvörðunum í starfsmannamálum. Kjaráþróunardeild setur nánari reglur og leiðbeiningar um útfærslu starfsmannastefnu skólanna.

## Skóladagatal

Skóladagatal Norðlingaskóla er unnið í náinni samvinnu við starfsmenn skólans, foreldra og leikskólann í hverfinu. Skóla- og frístundasvið hefur samræmt vetrarfrisdaga hjá grunn- og leikskólum í borginni. Skóladagatal er að aflokinni umfjöllun samþykkt af skólaráði, starfsmannafundi og Skóla- og frístundaráði Reykjavíkur.

SKÓLADAGATAL NORDLINGASKÓLA 2018 - 2019  
NOVEMBER 1. OKTÓBER 2018

Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru firm og skulu ákveðin af skólastjóra í samráði við kennara og með hliðsjón af kjarasamningum. Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8. Stefna skóla- og frístundaráðs er að í hverju hverfi klistist skólastjórarnendur (leik- og grunnskóla) við að samræma starfs- og skóladaga til hagræðis fyrir fjölskyldur í Reykjavík. Miða skal við að aðlagmarki verði þrjú af firm starfsdögum samræmdir í grunnskólum og leikskólum í næsta nágrenni.

## **Skóladagar og starfsdagar**

Samkvæmt skóladagatali Norðlingaskóla eru 180 skóladagar á skólaárinu 2018-2019 eins og lög gera ráð fyrir. Þar af eru 170 hefðbundnir nemendadagar og 10 nemendadagar til viðbótar ætlaðir til að brjóta upp hefðbundið skólastarf til nýbreytni í skólastarfinu.

Átta starfsdagar eru samtals á undan skólasetningu að hausti og eftir skólaslit að vori, Fimm starfsdagar eru á starfstíma skóla. Kennarar vinna að endurmenntun, undirbúningi og skólaboðun í 8 daga á tímabilinu 13.-22. ágúst. Aðrir undirbúningsdagar eru skv. skóladagatali 12. september, 12. nóvember, 22. janúar, 7. febrúar og 22. mars. Síðan eru undirbúningsdagar að vori 11., 12. og 13. júní. Undirbúningsdagarnir í nóvember, febrúar og mars eru sameiginlegir í grunn- og leikskólum sem tilheyra skólahverfinu Árbæ, Norðlinga- og Grafarholti.

## **Aðrir skóladagar - bláir dagar**

Aðrir skóladagar eða bláir dagar í skóladagatali 2018-2019 eru 10 talsins en þessa daga er viðvera nemenda í skólanum að einhverju leyti frábrugðin vegna þess að skólastarfið er með óhefðbundnu sniði. Skólaboðunardagur fer fram á tímabilinu, 15. ágúst til 21. ágúst en þá fara starfsmenn skólans í heimsókn inn á heimili nemenda og ræða upplýsingar um helstu áherslur á komandi skólaári. Skólasetning fer fram 22. ágúst í Björnslundi og þangað koma fjölskyldur nemenda til sameiginlegrar hátíðarstundar seinnipart dags. Samráðsdagar eru þrír á skólaárinu, 2. október, 21. janúar og 6. júní en þá eiga foreldrar, nemendur og kennarar formlegt samráð um nám, líðan og hegðun nemenda. Tveir matsdagar, 9. janúar og 14. maí eru í skóladagatali. Þessa daga undirbúa nemendur og kennarar lokafrágang á námsmati haust- og vorannar. Öskudagurinn 6. mars er skertur dagur. Jólaskólinn sem er haldinn síðasta dag fyrir jólafrí, 18. desember, er viðburður sem einnig telst til útafbreytni í skólastarfi en þá er haldin heljarinnar jólahátíð í skólanum fyrir fjölskyldur nemenda og fer hátíðin fram seinnipart dags og fram á kvöld. Skólaslit og vorhátíð eru 7. júní en þá koma fjölskyldur nemenda í skólann og njóta fjölbreyttrar dagskrár sem nemendur, kennarar og foreldrafélagið hafa skipulagt.

## **Hefðir og venjur**

Hefð hefur skapast um einstaka viðburði í skólastarfinu sem skráðir eru í skóladagatal á hverju ári og falla inn í hefðbundinn skóladag nemenda. Í þessu sambandi má nefna viðburði sem verða skipulagðir í kringum Dag læsis 8. september, Dag íslenskrar náttúru 16. september, Dag íslenskrar tungu 16. nóvember og Fullveldisdaginn 1. desember. Foreldraskólavikur eru tvær á skólaárinu, ein á hvorri önn. Fyrri vikan er í október og seinni vikan er í mars. Á foreldraskólavikum kynna, kenna og sýna nemendur foreldrum sínum það sem þeir hafa verið að fást við í skólanum.

Reglulega er skólastarfið brotið upp með skemmtilegheitum þar sem nemendur og starfsmenn klæða sig upp. Uppbrot er á starfinu í tengslum við lestrarspretti. Norðlingaleikar eru haldnir að vori þar sem keppt er í greinum þar sem reynt er á fjölgreindirnar. Árshátíð unglunga er haldin á vorönn ásamt því þá setur 10. bekkur upp leikrit sem er hluti af fjáröflun fyrir útskriftarferð. Nemendur á miðstigi (7. bekkur) setja einnig upp leikrit en á haustönn. Með þessum stórvíðburðum leggja kennarar áherslu á þátttöku allra nemenda. Í tengslum við

jólaskólann hefur skapast sú hefð að eldri nemendur fara með yngstu nemendurna í Heiðmörk og sækja jólatré fyrir skólann.

### **Leyfi og frí**

Vetrarfrí er samkvæmt ákvörðun Skóla- og frístundasviðs þrjá daga á haustönn 18., 19. og 22. október og á vorönninni 25. og 26. febrúar. Jólaleyfi hefst 19. desember og stendur til og með 2. janúar. Páskaleyfi er frá 13. apríl til og með 22. apríl. Aðrir frídagar í skóladagatali fylgja lögboðnum frídögum.

### **Umhverfis- og útivistardagar**

Umhverfis dagar samkvæmt skóladagatali eru tveir, kringum 16. september á Degi íslenskrar náttúru og 25. apríl. Norðlingaskóli er Grænfánaskóli og því er lögð áhersla á að allir dagar séu umhverfis dagar. Umhverfis dagarnir tveir verða tileinkaðir sérstökum kennsluverkefnum sem tengjast vinnu skólans með Grænfánann eða verður í kringum þessa daga tekin tímabil, smíðja eða önnur þemavinna, þar sem lögð er áhersla á umhverfismennt í námi nemenda.

Útivist er snarþáttur í skólastarfi Norðlingaskóla. Norræna skólahlaupið er haldið fyrir 1.–10. bekk í október og þá er boðið upp á mismunandi hlaupaleiðir úti í náttúrunni sem er steinsnar við skólann. Á hverju 5-6 vikna tímabili er einhver námshópanna með eina verkstöð í smíðju (þemanám) úti í Björnslundi sem er útikennslusvæði skólans. Tvisvar til þrisvar á ári er aldursblönduð smíðjuvinna þvert á námshópa (1.-10. bekk) og stefnt er á að halda í þá hefð að alltaf sé ein verkstöð útivið. Til dæmis er hefð fyrir því að ein verkstöð feli í sér útinám þegar jólasmiðja er skipulögð og einnig þegar smíðja í kringum Norðlingaleikana er skipulögð.

### **Norðlingaleikarnir**

Norðlingaleikar eru vorleikar þar sem nemendur og kennarar setja upp þrautabrautir sem byggja á fjölgreindarkenningum Howard Gardner og keppa í aldursblönduðum liðum, 6 – 16 ára. Stefnt er að því að Norðlingaleikarnir fari að stórum hluta fram á skólalóðinni, ef veður leyfir, þar sem hún er fullfrágengin og bíður þar af leiðandi upp á fjölbreytta notkunarmöguleika.

### **Hjóla- og gönguferðir**

Að hausti og vori er stefnt að því að halda í þá hefð að námshópar fari í hjólaferðir og gönguferðir í þeirri náttúruferlu sem umlykur skólann. Nemendur í 5.-10 bekk fara í lengri hjólaferðir sem teygja sig víða um höfuðborgarsvæðið og einnig eru gönguferðir skipulagðar fyrir þessa aldurhópa ýmist á Esjuna eða á önnur á fjöll í kringum höfuðborgarsvæðið.

### **Samræmd próf og aðrir prófadagar**

Samkvæmt grunnskólalögum eru samræmd könnunarpróf í 9. bekk dagana 12., 13. og 14. mars 2019 og í 4. bekk 27. og 28. september og í 7. bekk 20. og 21. september 2018. Námsmatsstofnun hefur umsjón með gerð og framkvæmd þessara prófa. Kennsla er að öðru leyti með eðlilegum hætti eins og kostur er.

Námsmat í Norðlingaskóla byggir að stórum hluta til á leiðsögn og símati og ætlast er til að námsmatið falli með eðlilegum hætti inn í hefðbundnar kennslustundir og því er ekki um eiginlega prófadaga að ræða í skólanum. Hinsvegar eru tveir mats dagar í skóladagatali, einn á hvorri önn, sem falla undir skerta daga en þá fara nemendur heim á hádegi. Þessa daga fá

nemendur tækifæri til að klára þau verkefni sem upp á vantar í námsmati og einnig fá kennarar tækifæri til að huga að frágangi á námsmati nemenda.

## **Starfsáætlun nemenda**

Norðlingaskóli leggur áherslu á að mæta þörfum hvers nemenda. Þetta er gert eftir nokkrum leiðum:

### **Einstaklingsmiðað nám**

Í Norðlingaskóla er lögð áhersla á einstaklingsmiðun í námi en með því er átt við að starf skólans taki mið af því að börnin eru misjafnlega þroskuð, af margbreytilegum uppruna og hafa öðlast margháttada og misjafna leikni, reynslu og þekkingu áður en þau hefja nám í grunnskóla. Einnig er mjög misjafnt hverjar eru sterkar og veikar hliðar þeirra. Skólinn þarf því að búa þeim skilyrði svo þau megi á eigin forsendum dafna og þroskast með því að stuðla að alhliða þroska þeirra, veita þeim öryggiskennd, sjálfstraust og jákvæða sjálfsmynd. Þetta gerir skólinn með því að sérhver nemandi fái námsaðstæður og viðfangsefni við sitt hæfi. Þannig á skólastarfið að koma til móts við ólíkar þarfir, getu, námsstíl og áhuga allra nemenda.

Í skólanum er m.a. stuðlað að einstaklingsmiðun í námi með því að hver og einn nemandi gerir með kennara sínum einstaklingslegar námsáætlanir sem við köllum áform ýmist til einnar viku í senn eða tveggja. Þar setja nemendur sér markmið og ákveða hvaða leiðir og námsefni þeir geta notað til að ná settu marki. Einnig er lögð áhersla á að hver nemandi vinni með áhugasvið sitt en um þá vinnu er gerður sérstakur námssamningur. Þá vinna nemendur ákveðinn hluta vikunnar í svo kölluðum smiðjum en þær eru verkstæði þar sem nemendur tileinka sér bókleg markmið með verklegum leiðum. Valfrelsi og nemendalýðræði er afar mikilvægt sem og samvinnuverkefni þar sem mismunandi færni og geta nemenda nýtur sín til hagsbóta fyrir hópinn.

Í Norðlingaskóla er ríkjandi það viðhorf að margbreytileiki sé kostur og að það eigi að búa þannig að nemendum að þeim líði sem allra best og að starfsfólk skólans hafi ævinlega trú á þeim. Í skólanum er litið svo á að jákvæðni sé það eina sem vinnur á neikvæðni.

### **Einstaklingsmiðað námsmat**

Námsmat í Norðlingaskóla byggir að stórum hluta á leiðsögn og símati þar sem reynt er að meta nám, þekkingu og hæfni nemenda jöfnum höndum yfir önnina. Námsmat skólans er fjölbreytt og hafa kennarar leitast við að þróa einstaklingsmiðað námsmat sem er í samhljómi við einstaklingsmiðaða kennsluhætti. Þetta er gert á eftirfarandi máta:

### **Matssamtöl**

Matssamtöl eiga umsjónarkennarar við nemendur sína í september, janúar og maí. Í framhaldi af þeim ræða nemendur sömu þætti og foreldra sína. Samantekt og úrvinnsla fer svo fram á samráðsdegi nemenda, foreldra og kennara en þá hittast þessir samherjar til skrafs og ráðagerðar. Tilgangur samtalanna og markmið er að meta m.a. líðan, námslega stöðu nemandans, áhugamál og sterkar hliðar, sem og að setja fram markmið og væntingar. Búin eru til sérstök eyðublöð til að nota við undirbúning samtalanna.

## **Smiðjur og námsmat í samfélags og náttúrufræði**

Hluti alls náms í skólanum fer fram í smiðjum þar sem markmið námsgreina eru samþætt með þemum. Nemendur vinna í smiðjum í hópum að heildstæðum viðfangsefnum. Grunnur hefur verið lagður að námsmati í smiðjunum. Hver smiðja stendur í fimm til sex vikur og eru þær aldursblandaðar. Oftast eru smiðjur skipulagðar fyrir hvern námshóp fyrir sig þ.e. smiðja fyrir 1.-2. bekk, 3.-4. bekk, 5.-7. bekk og 8.-10. bekk. Tvisvar til þrisvar á skólaárinu eru smiðjur hinsvegar skipulagðar þvert á námshópana þ.e. 1.-10. bekk. Megináhersla er lögð á skapandi vinnu þar sem list- og verkgreinar eru samþættar við aðrar námsgreinar. Smiðjumat er afar fjölbreytt eftir eðli viðfangsefna og ýmist er stuðst við virknimat, jafningjamat, hefðbundið þekkingarmat og sjálfsmat og stefnt er að því að fá foreldra til samstarfs um námsmat í ríkara mæli en gert hefur verið. Norðlingaskóli hefur hlotið sérstaka viðurkenningu Menntaráðs Reykjavíkur fyrir verkefnið **Smiðjur í skólastarfi**.

## **Námsmat í útikennslu**

Skólinn hefur í gegnum tíðina þróað útikennslu í öllum aldurshópum og námsgreinum og hefur útikennslan einnig tengst smiðjunum. Kennarar hafa einnig verið að móta hugmyndir um námsmat í tengslum við útikennsluna og margt verið prófað í þeim efnum sem nær til allflestra námsgreina. Reynt er að nýta leikjaformið sem mest inn í námsmatið og vinna með félagsþorska nemenda í gegnum samvinnunám.

## **Einstaklingsmiðuð próf**

Stefnt er að því að námsmatið falli að öllu jöfnu inn í hefðbundinn skóladag nemenda og reynt er að stuðla að því að námsmatið vekji sem minnsta streitu og prófkvíða. Stuðst er við einstaklingsmiðuð próf eftir þörfum í bland við hefðbundið námsmat. Ekki er alltaf ætlast til þess að allir fari í próf á sama tíma og því getur námsmatið verið aðlagð að þörfum nemenda og áhuga þeirra þegar kemur að því hvernig nemendur miðla þekkingu sinni. Nemendur taka próf/könnun/sönnun í námsgreinunum þegar þeir hafa lokið ákveðnum námsþáttum í fögunum og þeir sem hafa aðlagð námsefni taka kannanir í samræmi við það. Reynt er að hafa námsmatið sem fjölbreyttast til að mæta ólíkum þörfum nemenda og því er lögð áhersla á það að kennarar þekki námssnið nemenda sinna til að mæta sem best ólíkum þörfum þeirra. Skrifleg próf eru notuð í bland við munnleg próf eftir þörfum, leikjaformið er einnig nýtt ef svo ber undir og einnig er nemendum í eldri bekkjum gefinn kostur á að nýta sér gátlista til undirbúnings fyrir námsmat. Þá er stuðst við leiðsagnarmat þar sem kennari fer yfir markmiðin jafn og þétt og leiðbeinir nemendum einstaklingsbundið.

Með tilkomu þróunarverkefnisins um spjaldtölvur í kennslu (2013-2017) hefur færst í vöxt að nemendur taki gagnvirk könnunarpróf um leið og þeir eru búnir að tileinka sér ákveðna færniþætti sem liggja til grundvallar viðkomandi námsgrein. Með þessu fá nemendur enn frekari tækifæri til að taka rafrænar kannanir þegar tími og aðstæður henta hverjum nemanda fyrir sig þar sem hægt er að leysa þær heima eða í skólanum. Slíkar kannanir veita einnig hraða endurgjöf því námsmatið birtist um leið og könnuninni lýkur og það felur í sér ákveðna hvatningu fyrir nemandann að geta séð stöðu sína jafnóðum og hann lýkur námsmarkmiðum. Með þessu gefst kennurum einnig tækifæri til að bregðast fljótt við niðurstöðum og veita stuðning. Námsmat í gegnum rafræna miðla er í stöðugri þróun. Nemendur unglingsáldar fá oft val um það hvernig þeir vilja miðla þekkingu sinni og má m.a. nefna að vinsælt er hjá

nemendum að nýta myndvinnslu við verkefnagerð í gegnum tölvur og spjaldtölvur. Reynslan sýnir að rafrænir kennsluhættir ýta enn frekar undir fjölbreyttar leiðir í námsmati.

## Lokamat

Hver nemandi fær lokamat fyrir haust og vorönn. Lokamat er samantekt á námsmati sem framkvæmt hefur verið á viðkomandi önn í hverri námsgrein og þemanámi sem fram fer í smiðjum. Að auki fá nemendur skriflega umsöng frá kennara um skólafærni, félagsfærni og námfærni. Lokamat fyrir hvora önn er birt á vitnisburðarblaði. Í 5.–10. bekk er einkunnakerfið í bókstöfum A, B+, B, C+, C, D. Í 1.–4. bekk er stuðst við yrðingar í lokamati þ.e. framúrskarandi, mjög góður árangur, góður árangur, nokkuð góður árangur, sæmilegur árangur, þarfnast frekari þjálfunar. Kennarar gefa skriflega umsögn eftir þörfum fyrir hverja námsgrein/námsþátt.

## Smiðjur

Eitt af því sem einkennir starfshætti í Norðlingaskóla eru svokallaðar smiðjur. Þær eru nokkurs konar verkstæði þar sem nemendur fara í smiðju til starfsmanna skólans og takast á við fjölbreytt og marghátuð viðfangsefni. Í smiðjum er megináhersla lögð á skapandi vinnu þar sem list- og verkgreinar eru samþættar við aðrar námsgreinar, einkum samfélags- og náttúrufræðigreinar. Lögð er áhersla á að viðfangsefnið vekur áhuga nemenda, séu skemmtilegar og nái athygli þeirra. Þannig er það meginmarkmið að til verði flæði, en með því ná nemendur að verða hugfangnir af viðfangsefni sínu og skila hámarksafköstum. Til að þetta náist er þess gætt að tímaramminn truflaður ekki flæðið og smiðjurnar því yfirleitt tvær samliggjandi kennslustundir (2x40mín.). Smiðjutímabilin spanna að jafnaði 4–6 vikur og innan hvers tímabils eru ákveðnar smiðjur í gangi. Viðfangsefni smiðjanna eru mörg og margvísleg og lögð er áhersla á að koma námsþáttum aðalnámskrár inn í smiðjurnar en þess þó gætt að áhugasvið nemenda eigi ávallt sinn sess.

## Einstaklingsmiðuð áhugasvið

Í Norðlingaskóla er lögð áhersla á að nemendum gefist tími til að vinna með sínar sterku hliðar. Það er gert með því að í viku hverri skipuleggja nemendur tíma til að vinna með áhugasvið sitt, ýmist einstaklingslega eða í litlum hópum eftir löngun hvers og eins. Áhugahvötin er mikil orkulind enda eru nemendur góðir í því sem þeir hafa áhuga á og verða einnig góðir í því sem þeir fá áhuga fyrir. Vinnan við áhugasviðið er jöfnum höndum verkleg og bókleg allt eftir áherslum nemendanna. Stundum eru áhugasvið unnin sem hópverkefni nokkurra nemenda í hverjum námshópi en oftast er þau á einstaklingsgrunni. Matið á áhugasviðinu tengist lokaskilum hvers nemenda. Þar fer einnig fram sjálfsmat en kennarinn leggur aðallega virknimat á áhugasviðsvinnuna. Um vinnuna við áhugasviðið eru gerðir svo kallaðir áhugasviðssamningar en þar setur nemandinn fram hvaða markmiðum hann ætlar sér að ná og með hvaða leiðum hann hyggst gera það. Þá er og samið um það hvaða bjargir kennarinn þarf að tryggja honum og einnig hvenær og með hvaða hætti nemandinn ætlar sér að skila áhugasviðsvinnu sinni. Oftast er ekki gert ráð fyrir því að nemandi kynni áhugasviðsvinnu sína fyrir öðrum nemendum, starfsfólki og/eða foreldrum. Þannig nýtist áhugasviðið einnig til að þjálfa nemendur í jafningjafræðslu. Áhugasviðstímar líkt og smiðjuvinna nemenda hafa einnig árif á kennslustundafjölda í einstaka námsgreinum hjá nemanda þar sem mikil áhersla er

á samþætting námsgreina í þessum námsþætti. Áhugasviðsvinna hefur þróast hvað lengst hjá eldri nemendum í skólanum í gegnum tíðina.

### **Heimanám**

Allir nemendur gera áform vikulega sem sýna hvað fyrirhugað er að gera þann tíma sem áformið nær yfir. Mikilvægt er að nemendur standi við þessi áform. Stefnt er að því að þau séu áformuð á þann veg að hægt sé að vinna þau að stærstum hluta í skólanum. Hins vegar fara nemendur með áformin sín heim daglega og gefst þannig kostur á að vinna þau jöfnum höndum heima og í skólanum allt eftir þrá og þörfum einstaklingsins. Nemendur í 1.-7. bekk eiga að sinna lestrarþjálfun daglega með foreldrum sínum. Norðlingaskóli leggur áherslu á að heimanám sé eins lítið og kostur er, í það minnsta í yngri árgöngum skólans.

### **Vikulegur stundafjöldi - Vinnutími**

Norðlingaskóli fylgir viðmiðunarstundaskrá samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla þ.e. vikulegur stundafjöldi hjá: 1.-4. bekkur 1200 mín., 5.-7. bekkur 1400 mín. og 8.-10. bekkur 1480 mín. Þó geta einstaklingshagsmunir nemenda riðlað þeirri tímalegu skiptingu milli námsgreina sem kveðið er á um í viðmiðunarstundaskrá enda miðast viðmiðunarstundaskráin við tímabörf „meðalnemanda“ **en starfsfólk Norðlingaskóla lítur svo á að enginn slíkur fyrirfinnst í Norðlingaskóla!!**

Skipulag og kennsluhættir markast af stefnu og markmiðum skólans. Áhersla er lögð á samkennslu og einstaklingsmiðað nám til að mæta þörfum, áhuga og getu hvers og eins. Skólinn skipar nemendum í námshópa og tilheyra tveir til þrjú árgangar hverjum námshópi. Skóladeginum er skipt í 40 mínútna kennslustundir þar sem 80 mínútna vinnulotur eru einkennandi í starfinu. Með lengri námslotum næst dýpri vinna og meiri og lengri einbeiting og ekki er alltaf verið að láta nemendur skipta um námsgreinar. Starfsárið er brotið upp með 4 - 6 vikna smíðju tímabilum en þá fást nemendur við þemanám alla miðvikudaga skólaársins. Þessum tímabilum fylgja viss sérkenni s.s. uppbot á flæði kennara og námshópa þar sem reynt er að flétta saman námsmarkmið, áhuga nemenda og málefni líðandi stundar.

Allir nemendur skólans fara í frímínútur og hafa allir starfsmenn það hlutverk að eiga samvistir við börnin í frímínútum og gæta þeirra. Nemendum í unglíngadeild er boðið að vera inni í frímínútum en aðrir áragangar fara út í frímínútur. Skólastarfið er brotið upp með hléi sem er ávaxtastund á hverjum morgni. Skólastarf hefst kl. 8:15 hjá 1.-4. bekk og kl. 8:30 hjá 5.-10. bekk. Gæsla í aðalbyggingu byrjar kl. 7:45 fyrir þá sem þess þurfa og stendur hún fram að skólabyrjun. Hádegishlé með matmálstíma og frímínútum er með hefðbundnu sniði, samtals 40 mínútur, á tímabilinu 11:25 – 12:05. Skóla lýkur kl. 13:40 hjá 1.-4. bekk og 13:55 hjá 5.-10. bekk. Í unglíngadeild bætast valgreinar við viðveru nemenda en það eru um 4 klukkustundir á viku hjá hverjum nemanda. Nemendum í 1.-4. bekk er boðið að taka þátt í frístundastarfi frá kl. 13:40 -17:00.

### **Samfelld stundaskrá með hléum og sveigjanleiki innan námssviða**

Norðlingaskóli fylgir viðmiðunarstundaskrá samkvæmt Aðalnámskrá grunnskóla en útfærsla á kennslustundum er með óhefðbundnum hætti þar sem skólarárið er brotið upp í 4-6 vikna tímabil. Hvert tímabil hefur sínar áherslur í kennslu og námi nemenda þar sem kennarateymi

hafa nokkuð frjálssar hendur með útfærslu. Nýtt þemanám/smiðja einkennir hvert tímabil og þá er reynt eins og kostur er að aðlaga aðrar námsgreinar helstu markmiðum þemanámsins. Þetta getur þýtt að vægi námsgreina í kennslu getur því verið misjafnt eftir tímabilum þótt viðmiðunarfjöldi kennslustunda í hverri námsgrein skili sér við lok skólaárs.

### **Morgunfrístund**

Í Norðlingaskóla taka allir nemendur í 1.-4. bekk þátt í frístundastarfi á hefðbundnum skólatíma þar sem frístund er fléttuð inn skólastarfið. Hver nemandi í þessum árgögnum fær að meðaltali um 2 klst. á viku í frístundastarf á skólatíma.

### **Valgreinar í 8.-10. bekk**

Valgreinar í Norðlingaskóla skiptast í þrjá flokka; fjarnám, valgreinar og metna valgrein. Fjarnám er í samvinnu við Fjölbrautaskólann í Ármúla. Allir nemendur í 8.–10. bekk stunda nám í valgreininum.

Valgreinar í Norðlingaskóla skiptast niður á tvö tímabil, haust- og vorönn. Í upphafi skólaárs fer fram forkönnun þar sem kannað er hvaða valgreinar nemendur hafa áhuga á. Síðan er boðið upp á eins margar valgreinar og kostur er og þær greinar kenndar sem næg þátttaka fæst í. Þegar fyrsta valtímabili lýkur er boðið uppá vinsælar greinar aftur jafnframt því að boðið er upp á nýjar greinar. Markmiðið er að hafa eins fjölbreytt val og kostur er og að nemendur geti kynnt sér ólíkar greinar. Valgreinar eru alla jafnan kenndar einu sinni í viku 90 mín í senn, það fer þó eftir námsgrein. Af greinum sem hafa verið kenndar má nefna matreiðslu, markþjálfun, íþróttir, jóga, myndlist, leiklist og starfstengt val.

Nám við Ármúlaskóla (FÁ) er fyrst og fremst hugsað fyrir nemendur sem standa vel námslega í bóklegum greinum. Markmiðið er að skapa samfellu í námi milli skólastiga og að nemendur fái krefjandi námsefni sem hentar þeim. Allir áfangar í FÁ eins og enska, stærðfræði, spænska og íslenska svo fátt eitt sé nefnt stendur nemendum til boða. Námið við FÁ er fjarnám en nemendur vinna verkefni og annan undirbúning hér í skólanum. Til að nemendur geti sótt um fjarnámsáfanga verða þeir að standa mjög vel í viðkomandi grein.

Metin valgrein byggir á því að nemendur geti sótt um að fá valgrein metna ef þeir eru í formlegu og krefjandi námi eða íþróttum þar sem markviss kennsla eða þjálfun fer fram.

## **Foreldrasamstarf og félagsstarf nemenda**

Á vordögum 2013 var lögð lokahönd á *Stefnu um samskipti, samstarf og upplýsingar milli foreldra og Norðlingaskóla* en í henni er nákvæm útlistun á þeim áherslum og gildum og þeirri sýn sem skólasamfélag Norðlingaskóla vill að einkenni samskipti þessara lykilsamherja þ.e. foreldra, nemenda og starfsfólks skólans. Þar kemur einnig fram hvernig upplýsingum til foreldra er háttað, hvaða samskipti eru milli kennara og foreldra og stjórnenda og foreldra auk þess sem mikil áhersla er á hlutverk bekkjarfulltrúa svo fátt eitt sé nefnt. Stefnan var unnin í samráði við stjórn foreldrafélagsins VAÐSINS, skólaráð, starfsfólk skólans og bekkjarfulltrúa í öllum árgögnum skólans.



## Skólaráð

Samkvæmt grunnskólalögum skal starfa skólaráð við alla grunnskóla. Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð skal skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra.

## Nöfn og netföng skólaráðs

### Skólaráð Norðlingaskóla skipa nú:

- Árni Jónsson, fulltrúi grenndarsamfélagsins (tilnefndur af skólaráði), [arni@fylkir.is](mailto:arni@fylkir.is)
- Berglind Eva Ólafsdóttir, fulltrúi foreldra, [berglind.eva.olafsdottir@samband.is](mailto:berglind.eva.olafsdottir@samband.is)
- Guðrún María Magnúsdóttir, fulltrúi starfsmanna, [guðrun.maria.magnusdottir@rvkskolar.is](mailto:guðrun.maria.magnusdottir@rvkskolar.is)
- Guðrún Sigríður Magnúsdóttir, fulltrúi kennara, [guðrun.sigridur.magnusdottir@rvkskolar.is](mailto:guðrun.sigridur.magnusdottir@rvkskolar.is)
- Halla Marín Magnúsdóttir, fulltrúi nemenda, [hallamarin@icloud.com](mailto:hallamarin@icloud.com)
- Henrietta Guðrún Gísladóttir, fulltrúi foreldra, [heg.crew@icelandair.is](mailto:heg.crew@icelandair.is)
- María Thorlacius Yngvinsdóttir, fulltrúi kennara, [maria.thorlacius.yngvinsdottir@rvkskolar.is](mailto:maria.thorlacius.yngvinsdottir@rvkskolar.is)
- Ólafía Heba Matthíasdóttir, fulltrúi nemenda, [olafiaheba@gmail.com](mailto:olafiaheba@gmail.com)
- Sif Vígbórsdóttir, skólastjóri, [sif.vighorsdottir@rvkskolar.is](mailto:sif.vighorsdottir@rvkskolar.is)

#### Til vara:

- Arna Hrönn Aradóttir, formaður foreldrafélags skólans, [arna.hronn.aradottir@reykjavik.is](mailto:arna.hronn.aradottir@reykjavik.is)
- Edda Ósk Smáradóttir, fulltrúi kennara, [edda.osk.smaradottir@rvkskolar.is](mailto:edda.osk.smaradottir@rvkskolar.is)
- Elísabet Björgvinsdóttir, fulltrúi starfsmanna, [elisabet.bjorgvinsdottir@rvkskolar.is](mailto:elisabet.bjorgvinsdottir@rvkskolar.is)
- Guðrún Helga Harðardóttir, fulltrúi foreldra, [guðrunhelga@internet.is](mailto:guðrunhelga@internet.is)
- Sóley Blanc, fulltrúi nemenda, [soleyblanc2003@gmail.com](mailto:soleyblanc2003@gmail.com)

## Hlutverk skólaráðs

Eins og fram kemur í *Aðalnámskrá grunnskóla 2011* kýs foreldrafélag skólans fulltrúa í skólaráð. Skólaráð á að vera samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald og tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð fær til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráði ber einnig að fylgjast almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Kosið er í skólaráð á aðalfundi foreldrafélagsins. Skólaráðsfundir eru mánaðarlega og boðar skólastjóri til þeirra. Auk þess á skólastjóri að boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

## **Foreldrafélag - Nöfn og netföng stjórnar**

Foreldrafélög eru í eðli sínu ólík öðrum félögum, t.d. verða foreldrar yfirleitt félagsmenn sjálfkrafa vegna skólagöngu barna sinna en ganga ekki formlega í félagið vegna áhuga á foreldrastarfi. Við Norðlingaskóla starfar sameiginlegt Foreldra- og starfsmannafélag sem ber heitið VAÐIÐ.

Eins og fram kemur í *Aðalnámskrá grunnskóla 2011* er hlutverk foreldrafélags að styðja skólustarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag skólans setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Í stjórn foreldrafélagsins sitja fjórir fulltrúar foreldra og einn fulltrúi starfsmanna. Sú hefð, að einn fulltrúi starfsmanna sitji í stjórn foreldrafélagsins, komst á strax við stofnun skólans. Þetta fyrirkomulag á að stuðla að því að skapa sterk tengsl milli starfsamanna og foreldrafélags þannig að upplýsingamiðlun og gagnkvæm samvinna um skólustarfið verði markviss.

### **Eftirtaldir fulltrúar sitja í stjórn foreldrafélagsins.**

Arna Hrönn Aradóttir, formaður (arnaarad@gmail.com)

Lilja Guðrún Björnsd., varaform. - fyrir hönd skólans (lilja.gudrun.bjornsdottir@rvkskolar.is)

Guðrún Dröfn Ragnarsdóttir, gjaldkeri (gudrun@ragnarsdottir.is)

### **Meðstjórnendur**

Dagný Guðjónsdóttir (dagnydrekinn@gmail.com)

Guðrún María Magnúsdóttir - fyrir hönd skólans (einosk@gmail.com)

Gyða Dögg Jónsdóttir (gydaj83@gmail.com)

Harpa Ólafsdóttir (harpao@mos.is)

Hildur Ólafsdóttir (hildur16@hotmail.com)

Hrönn Vilhjálmisdóttir (hronnvilhjalms@gmail.com)

Valgerður Tómasdóttir (valgert@gmail.com)

## **Bekkjarfulltrúar – Nöfn og netföng**

Bekkjarfulltrúastarf í Norðlingaskóla er með þeim hætti að fjórir fulltrúar foreldra eru að meðaltali úr hverjum árgangi og gegnir hver bekkjarfulltrúi störfum í tvö ár í senn. Árlega koma því tveir nýir fulltrúar inn en tveir sitja áfram. Að vori vinnur stjórn foreldrafélagsins með skólastjórnendum og umsjónarkennurum að því að manna bekkjarfulltrúastöður fyrir næsta skólaár til að skipulag starfsins geti hafist sem fyrst á haustdögum. Á haustdögum verður sendur tölvupóstur til forráðamanna nemenda skólans þar sem fram kemur yfirlit yfir bekkjarfulltrúastöður. Hér fyrir neðan má sjá hverjir gegndu hlutverki bekkjarfulltrúa skólaárið 2017-2018:

## Bekkarfulltrúar 2017- 2018

Bekkur	Nemandi	Foreldri	Netfang
1 (árgangur 2011)	Hekla Dís/Fjölínir Arnar	Herdís Björnsdóttir	herdisb@kopavogur.is
	Karen Erla	Anný Hermannsdóttir	annyh92@gmail.com
	Saga	Hrafnkell Freyr Magnússon	hrafnkell@gmail.com
	Henrika Huld	Helga Guðrún Lárusdóttir	hgl@cb.is
2 (árgangur 2010)	Björgvín Kári	Harpa Þöll	harpatholl@gmail.com
	Sigmar Kári	Eva mjöll	evamjoll@gmail.com
	Ingi Freyr	Berglind	berglind82@gmail.com
	Aron Bjarki	Vala Ragna	valaragna@gmail.com
3 (árgangur 2009)	Guðmundur Bjarki	Erla Svanhvít	erlasvanhvit@hotmail.com
	Dagbjört Hanna	Guðrún María	gudrun.maria.magnusdottir@reykjavik.is
	Birkir Máni	Íris	ira10@hi.is
	Jón Tómas	Ríkey Huld	rikey.huld@gmail.com
4 (árgangur 2008)	Sarah Rós	Arna Hrönn Aradóttir	arnaarad@gmail.com
	Arnar Steinn / Elin María	Anna Katrín	annahalldors@hotmail.com
	Arnar Geir	Erna	ernasig83@gmail.com
	Emma Katrín	Freyja Rut	freyja.rut.emilsdottir@reykjavik.is
5 (árgangur 2007)	Ísak Breki	Heiða Sigþósdóttir	heidasis@gmail.com
	Harpa	Jóna Bergþóra Sigurðardóttir	jonabsig@gmail.com
	Svanhildur Lóa	Dóra Hrund	dorahrund77@gmail.com
	Nói	Elísabet Björgvinsdóttir	elisabetbjorgvins@hotmail.com
6 (árgangur 2006)	Katrín Theodóra	Rakel Ýr	ryp@simnet.is
	Anna Eir	Auður Magnúsdóttir	audur.77@gmail.com
	Índiana Líf	Steingrímur	steingrimurb@gmail.com
	Karolína Lilja	Hrafnheiður Valdís	hrafnheidur@gmail.com
7 (árgangur 2005)	Stefanía Dúfa	Theodóra	dodo@odd-horses.is
	Arnbjörn /Svanhildur	Hjördís Sigurðar	hjordis.sigurdar@vesturland.is
	Guðmundur Daði	Anna Guðmundsdóttir	anna@hilti.is
	Óskar Breki	Anna Margrét Óskarsdóttir	operanna@hotmail.com
	Lena Katrín	Hildur Sunna Rúnarsdóttir	sunna@ss.is
8 (árgangur 2004)	Bragi Fannar	Dögg Júlíusdóttir	doggj40@hotmail.com
	Ómar	Birna Gísladóttir	birnagisla@gmail.com
	Elma Íris	Hulda Soffía	huldasoffia@gmail.com
	Sara Soffía	María Sigurðardóttir	mariasig1974@gmail.com
9 (árgangur 2003)	Elma Hlín	Þórey Arna	thoreyarna@gmail.com
	Irma Sara	Hjörný	hjornysnorra@simnet.is
	Katrín Tinna	Stefanía	sreynis@hotmail.com
	Sara Antonía	Gyða	gydaj83@gmail.com
10 (árgangur 2002)	Embla Sif	Arna Dögg Ketilsdóttir	arnack@hotmail.com
	Dagbjartur Alex	Guðbjörg Ósk Ragnarsdóttir	guggan@visir.is
	Hrannar Ingi	Elísabet Björgvinsdóttir (Lizzý)	elisabet72@gmail.com
	Pórdís	Hildur Ingvarsdóttir	hilduri@veitur.is

## Viðburðir á vegum bekkjarfulltrúa og foreldrafélags

Í Norðlingaskóla er stefnt að því að bekkjarfulltrúar í hverjum árgangi:

- Skipuleggi a.m.k. eina skemmtun eða viðburð fyrir nemendur á hvorri önn.
- Aðstoði umsjónarkennara við að halda svokölluð bekkjarkvöld/bekkjarskemmtanir í skólanum a.m.k. einu sinni á skólaárinu.
- Haldi foreldrakvöld í hverjum árgangi að hausti þar sem foreldrar fá tækifæri til að hittast og kynnst og stuðla að sameiginlegum áherslum í uppeldinu eins og t.d. útivistartíma, ýmsu sem snýr að afmælum nemenda og öðru samráði sem stuðlar að sterkri samstöðu foreldra.
- Stuðli að góðu upplýsingaflæði til foreldra og aðstoði kennara og stjórn foreldrafélagsins m.a. við að koma boðum til foreldra um ýmsa viðburði sem bæði bekkjarfulltrúar, stjórn foreldrafélagsins og skólinn stendur fyrir.

Viðburðir sem bekkjarfulltrúar standa fyrir eru fjölbreyttir. Árgangar halda sínar bekkjarskemmtanir eða bekkjarkvöld á þann hátt að umsjónarkennarar hafa skipulagt með nemendum uppákomu sem tengist skólastarfi nemenda og foreldrum er boðið að koma og sjá afraksturinn. Oft eru því haldnar uppskeruhátíðir í kringum smiðjulok eða sérstök nemendaverkefni. Einnig standa bekkjarfulltrúar fyrir skemmtunum í samráði við nemendur og má þá helst nefna spilakvöld, gistingu í skólanum, skautuferðir ásamt bíó- og leikhúsferðum.

## Viðburðir og hefðir í félagsstarfi

### Hátíðir

Foreldrafélagið og starfsmenn Norðlingaskóla hafa samstarf varðandi veitingar og annan undirbúning sem tengist jólasjóla en þá er nemendum og fjölskyldum þeirra boðið til jólafagnaðar síðdegis, síðasta skóladag fyrir jólafrí. Starfsmenn skólans og foreldrar eiga einnig samstarf um undirbúning vorhátíðar í tengslum við skólaslit og undirbúning varðandi árshátíðarleikrit 5.-7. bekkja og útskriftarleikrit 10. bekkinga. Foreldrar standa að útskriftarhátíð 10. bekkinga ásamt skólastjórnendum sem og leggur til veitingar ásamt skólanum.

### Viðburðir og verkefni

Foreldrafélagið stendur fyrir **jólafondri** fyrir nemendur og foreldra þeirra einn laugardag í desember. **Páskaeggjabinngó** fyrir nemendur og fjölskyldur þeirra er árlegur viðburður sem 10. bekkingar skipuleggja í samráði við bekkjarfulltrúa og tengiliði skólans við bekkjarfulltrúa.

### Fjáröflunarstarf

Bekkarfulltrúar í 7. bekk í samráði við nemendur og foreldra skipuleggja fjáröflun fyrir **ferð í skólabúðir að Reykjum í Hrútafirði** sem hefð er orðin fyrir í skólastarfinu. Bekkarfulltrúar í 10. bekk aðstoða nemendur og foreldra við fjáröflun í tengslum við útskriftarferð nemenda. Tengiliðir skóla við bekkjarfulltrúa aðstoða við skipulag. Í tengslum við fjáröflunarstarf hafa bekkjarfulltrúar gert með sér samkomulag um að skipta vinsælum fjáröflunarleiðum milli árganga. Auk þess að létta á fjárútlátum foreldra varðandi ofangreind ferðalög nemenda þá hefur markmið fjáröflunarstarfsins einnig verið félagslegt þ.e. að styrkja félagsleg tengsl nemenda og tengsl milli foreldra. Fjáröflunarstarfinu er ekki síst ætlað efla kynni foreldra við samnemendur barna sinna.

## Fræðsla

Skólastjórnendur og stjórn foreldrafélagsins hafa samráð um að bjóða upp á fræðslu fyrir foreldra sem styrkir þá í uppeldishlutverkinu og hefur þá m.a. verið horft til fyrirlestra og námskeiða sem snúa að forvarnarfræðslu ýmiss konar. Fræðslan er ýmist sniðinn eingöngu að foreldrum eða haldin eru sérstök fræðslukvöld sem eru ætluð foreldrum og nemendum. Samvinna foreldrafélagsins og starfsmanna skólans um forvarnarfræðslu skipar stöðugt stærri sess í samstarfi milli skóla og heimilis. Hefð er komin á ákveðna forvarnardaga/forvarnarviku sem fram fara tvisvar á ári, haust – og vorönn, og þá sinna fræðslunni kennarar, nemendur (jafningjafraeðsla), starfsmenn skólans, starfsmenn félagsmiðstöðvarinnar Holtsins ásamt fjölmörgum sjálfboðaliðum frá ýmsum stofnunum og samtökum.

## Sérstakar nemendaskemmtanir

Auk ofangreindra viðburða og skemmtana sem hefð hefur skapast um í skólastarfinu halda nemendur unglíngadeildar árshátíð sem þeir skipuleggja með kennurunum sínum og starfsfólki félagsmiðstöðvarinnar Holtsins. Nemendur undirbúa Skrekk í samstarfi við kennara og starfsmenn Holtsins. Árshátíðarleikrit nemenda í 5.-7. bekk og 10. bekk skipuleggja nemendur með kennurum skólans og foreldrar hafa eitthvað aðstoðað við undirbúning leikritsins. Við undirbúning Árshátíðarleikritsins og Skrekks hefur skólinn einnig notið aðstoðar leikara.

## Útivistarreglur

Í barnaverndarlögum er kveðið á um útivistartíma barna. Þar kemur fram að börn 12 ára og yngri mega ekki vera á almannafæri eftir kl. 20:00 nema í fylgd með fullorðnum. Börn á aldrinum 13-16 ára skulu ekki vera á almannafæri eftir klukkan 22:00, enda séu þau ekki á heimferð frá viðurkenndri skóla-, íþrótt- eða æskulýðssamkomu. Á tímabilinu 1. maí til 1. september lengist útivistartími barna um tvær klukkustundir. Aldursmörk þessa ákvæðis miðast við fæðingarár en ekki fæðingardag (tekið af vef Ríkislögreglustjóra),

<http://www.logreglan.is/wp-content/uploads/2015/05/%C3%9Ativistart%C3%ADmi.jpg>

## Upplýsingar til foreldra

Starfsmenn og foreldrafélag Norðlingaskóla leggja ríka áherslu á að skólastarfið einkennist ávallt af miklu samstarfi skólans við heimilin. Að nemandinn sé í forgrunni og að árangur nemandans náist best með víðtæku samstarfi við nemandann sjálfan og forráðamenn hans. Það er stefna skólans að hlusta á raddir foreldra og gera sér far um að leita alltaf allra leiða til að auka hlutdeild foreldra sem mest í námi nemenda og almennu skólastarfi. Í samstarfi við foreldrafélag skólans hefur skólinn farið fjölbreyttar og óhefðbundnar leiðir til að efla samskipti sín við heimilin.

Helstu áherslur í foreldrasamskiptum og upplýsingamiðlun í Norðlingaskóla hafa verið

Kynningarfundir Opið hús	Viðburðir Opið hús	Formleg foreldrasamskipti	Rafræn samskipti	Töskupóstur	Foreldrafélagið
Námsskyrningar	Foreldraskólavika	Samráðsfundir	Mentor	Fréttabréf	Foreldrasamskipti
Vorskóli	Heimsóknir í kennslustundir	Skólaboðun	Símhringingar	Tilkynningar	Bekkjarfulltrúastarf
Morgunskraf	Söngur á sal	Áformsbækur	Heimasíða	Áformsbækur	Fræðsluerindi
Fræðsluf. um uppeldi	Bekkjarkvöld				
Fræðsluf. um skólaþr.	Stórhátíðir				

flokkaðar í sex meginþætti eins og sjá má hér að ofan. Kynningarfundir og viðburðir eru látnir falla undir opið hús þar sem foreldrahópum er boðið í skólann á ákveðna kynningarfundum og viðburði en þeir hafa frjálsar hendur um hvort þeir sinna boðinu eða ekki. Aðrir þættir eru formleg foreldrasamskipti, rafræn samskipti, töskupóstur og samskipti í gegnum foreldrafélagið. Hér verður gerð stutt grein fyrir hverjum þætti fyrir sig.

Námsskyrningar, vorskóli og morgunskraf ásamt fræðslufundum eru flokkuð undir kynningarfundum en þar er upplýsingum um áherslur í starfi skólans komið á framfæri. Á þessum fundum gefst kennurum og skólastjórnendum tækifæri til að miðla upplýsingum um skólastarfið og fá endurgjöf frá foreldrum í formi umræðna og fyrirspurna. Námsskyrningar eru að hausti og þar fer fram kynning á námsefni og námsmarkmiðum einstakra námsgreina. Einnig eru starfs- og kennsluhættir kynntir á námsskyrningum þar sem meðal annars er farið yfir stundatöflur, fyrirkomulag á samkenndu og sérkenndu og þætti sem snúa að samvinnu við foreldra. Vorskólinn er haldinn að vori fyrir verðandi fyrstu bekklinga og foreldra þeirra og þar er einkum lögð áhersla á að kynna starfs- og kennsluhætti. Morgunskraf stjórnenda eru fundir sem foreldrum er boðið á til að eiga óformlegt spjall um það sem brennur helst á þeim. Meginmarkmið þessara funda er að veita upplýsingar, skapa vettvang fyrir foreldra til að tjá skoðanir sínar og hafa áhrif á skólastarfið.

Skólinn býður foreldrum á fjölbreytta viðburði í skólanum en þeim er ætlað að auka þátttöku foreldra í skólastarfinu, efla tengsl starfsfólks við foreldra og tengsl foreldra innbyrðis. Einnig er þessum viðburðum ætlað að skapa jákvæðan skólabrag, veita foreldrum innsýn í skólastarfið og auka hlutdeild þeirra í námi barna sinna. Af helstu viðburðum í skólastarfinu má nefna foreldraskóladaga þar sem foreldrum er boðið að taka þátt í skólastarfi þar sem nemendur kenna áhugaverða hluti sem þeir hafa verið að læra. Aðrir viðburðir eru til dæmis heimsóknir foreldra í kennslustundir á svonefndum foreldraskólavikum sem og söngstundir. Bekkjarkvöld skipa einnig stóran sess þar sem bekkjarfulltrúar halda utan um skipulag þessara kvölda ásamt kennurum. Af stórhátíðum sem skólinn stendur fyrir má einkum nefna jólasólann, Norðlingaleika og árshátíðarleikrit. Fjölskyldum nemenda er boðið að taka þátt í jólasólá á síðasta degi fyrir jólafrí en þar fer fram fjölbreytt dagskrá. Á Norðlingaleikum er foreldrum boðið að fylgja barni sínu eftir í gegnum hópleik þar sem nemendur spreya sig í að leysa ýmsar þrautir. Nemendur á mið- og unglingsstigi taka árlega þátt í árshátíðarleikriti og er öllum nemendum skólans og foreldrum boðið á leiksýninguna.

Formleg foreldrasamskipti eiga sér stað á skólaboðunardegi og á samráðsdögum. Þau skera sig úr í flokkuninni því gerð er meiri krafa til foreldra að sinna þeim. Ef foreldrar sjá sér ekki fært að mæta á samráðsfundi eða sinna skólaboðun á tilsettum tíma er fundin leið sem hentar foreldrum þannig að tryggt sé að upplýsingum sé komið á framfæri. Á samráðsdögum, sem eru þrisvar á skólaárinu, fara fram formlegir samráðsfundir þar sem nemendur og forráðamenn þeirra eru sérstaklega boðaðir í skólann til að fara yfir námsstöðu, líðan og hegðun barnsins. Undanfari þessara funda er námsmat og matssamtöl sem kennarar hafa tekið einslega við nemendur um námslega stöðu, líðan og áhugamál þeirra. Áherslur úr matssamtölum ásamt vitnisburðarblöðum eru send heim til upplýsinga fyrir foreldra og síðan lögð til grundvallar á samráðsfundi með kennara. Skólaboðunardagur felur í sér heimsóknir starfsmanna inn á heimili nemenda í upphafi skólaárs, ár hvert. Í skólaboðun er upplýsingum um starfshætti og kennslufyrirkomulag vetrarins komið á framfæri og er foreldrum afhent ýmis skrifleg gögn og eyðublöð. Nemendur eru með svokallaðar áformsbækur þar sem þeir gera áform um námsmarkmið vikunnar. Áformsvinna nemenda fellur undir formleg foreldrasamskipti þar sem áformsbækur eru alltaf í töskum nemenda til að foreldrar séu sem best upplýstir um námsframvindu barna sinna.

Upplýsingum er að miklu leyti komið á framfæri með rafrænum hætti en þau fara einkum fram í gegnum tölvupóst í Mentor, heimasíðu auk símhringinga. Upplýsingar, sem miðlað er með tölvupósti, eru fjölbreyttar en þar hafa kennarar og foreldrar samskipti sín á milli um námið og líðan nemenda. Kennarar miðla til foreldra því sem helst er á döfinni í hverri viku í föstudagspósti. Skólastjóri sendir foreldrum bréf reglulega og mikilvægum tilkynningum frá skólanum er einnig komið á framfæri í gegnum almennan tölvupóst. Foreldrar og kennarar hafa einnig samskipti sín á milli símleiðis og eru upplýsingar af svipuðum toga og í tölvupósti. Heimasíðan geymir efni um stefnu og áherslur í skólastarfi. Þar eru daglega birtar fréttir og tilkynningar og einnig eru myndir úr skólastarfinu að finna á heimsíðunni.

Skriflegar upplýsingar sem sendar eru heim með nemendum eru flokkaðar undir töskupóst. Þessi miðill er að verða æ sjaldgæfari og er einna helst notaður þegar koma þarf mikilvægum upplýsingum á framfæri og oft hafa þá sömu upplýsingar einnig verið sendar með tölvupósti. Þetta eru meðal annars áriðandi tilkynningar eins og tímasetning samráðsfunda, upplýsingar frá hjúkrunarfræðingi, samantekt úr matssamtölum og vitnisburðarblöð nemenda.

Foreldrafélagið miðlar upplýsingum um samstarfið milli skóla og heimilis og heldur utan um bekkjarfulltrúastarf ásamt kennurum skólans. Foreldrafélaginu er ætlað að efla tengslin milli skóla og heimilis og sinna félagsstarfi nemenda í skólanum.

## **Nemendafélag**

Við skólann starfar nemendafélag þar sem lýðræðislega kjörnir fulltrúar nemenda halda utan um félagslíf nemenda í samvinnu við nemendur, félagsmiðstöð, starfsmenn skóla og foreldra. Nemendur taka þátt í fjölbreyttum viðburðum og skemmtunum sem hefð er orðin fyrir í skólastarfinu eins og Skrekk og árshátíðinni svo eitthvað sé nefnt. Nemendafélagið og skólastjórnendur halda samráðsfundi þar sem allt sem viðkemur lífi þeirra og starfi í skólanum er rætt. Málefnum er þar fundinn formlegur farvegur. Fulltrúar nemenda sitja í skólaráði og í

Grænfánateymi. Nemendafélagið hefur einnig forgöngu um ýmis skemmtileg uppbrot í skólastarfinu.

**Stjórn nemendafélagsins:** Í nemendaráð er kosinn einn fulltrúi úr 8. bekk, tveir fulltrúar úr 9. bekk og tveir fulltrúar úr 10. bekk. Meginstarf nemendaráðs er að halda utan um og drífa áfram félagslíf nemenda, jafnframt því að skipuleggja stærri viðburði í samvinnu við Holtsráð. Nemendaráðsfulltrúar verða að vera hvetjandi og jákvæðir. Þeir verða að vera tilbúnir til að leggja á sig vinnu við að tryggja góðan anda í nemendahópnum. Fulltrúar verða að vera tilbúnir til að fórna tíma sínum, jafnvel eftir skóla til að funda og skipuleggja viðburði í skólanum.

### **Félagsmiðstöðin Holtið**

Holtið er ein af þremur félagsmiðstöðvum sem reknar eru af frístundamiðstöðinni Árseli.

Félagsmiðstöðin er aðili að Samfés, samtökum félagsmiðstöðva á Íslandi. Markhópur Holtsins eru börn og unglingar í 5.-10. bekk búsett í Norðlingaholti. Áhersla er lögð á fjölbreytt og uppbyggilegt tólstundastarf fyrir nemendur í 8.-10. bekk. Mikil áhersla er lögð á ungmennalýðræði og að virkja notendur félagsmiðstöðvarinnar í að fylgja hugarfóstri sínu frá hugmynd til framkvæmdar. Boðið er upp á opið starf og fjölbreytta klúbba sem sniðnir eru eftir áhugasviði og þörfum þeirra einstaklinga sem sækja staðinn. Þá eru haldnar ýmsar uppákomur og verkefni í samstafi við börn, foreldra, skóla og aðra samstarfsaðila í nær umhverfinu. Að auki er mikil áhersla lögð á fræðslu um ýmis málefni tengdum lífsleikni og má þar nefna fræðslu gegn fordómum, forvarnir gegn vímuefnum, stuðningur við jákvæða sjálfsmynd og margt fleira. Forstöðumaður félagsstöðvarinnar er í góðum tengslum við kennarar skólans og tekur m.a. þátt í almennum teymisfundum kennara í unglingsdeildar þegar svo ber undir.

Holtið tekur beinan þátt í ýmsum uppákomum í skólanum má þar nefna áshátíð nemenda og Skrekk. Þá hefur skólinn nýtt aðstöðuna í Holtinu og farið þangað með nemendur á skólatíma.

Samstarfsfundir eru með Holtinu, Frístundamiðstöðinni Árseli, lögreglunni og þjónustumiðstöð Árbæjar einu sinni í mánuði, þar er farið yfir félagsleg mál í hverfinu, rætt um áhættuhegðun og fl. Þá hefur forstöðumaður Holtsins setið fundi með kennurum við skólann eftir þörfum.

### **Skólaviðmið Norðlingaskóla (30. gr. I.nr.91/2008)**

Norðlingaskóli er vinnustaður nemenda og starfsmanna. Þar er leitast við að öllum líði vel og fari eftir þeim grunnviðmiðum sem gilda á flestum heimilum. Þannig styrkjum við það umhverfi sem okkur líður vel í og hvetur til frekari vinnuafkasta.

Rétt er að benda á það sem kemur fram í 14. grein laga um grunnskóla: „*Nemendum ber að hlíta fyrirmælum kennara og starfsfólks skóla í öllu því er skólann varðar, fara eftir skólareglum og fylgja almennum umgengnisvenjum í samskiptum við starfsfólk og skólasystkin.*”



Í lögum um grunnskóla kemur fram að skólareglur skuli taka mið af reglum um umgengni, stundvísi, samskipti og heilbrigðar lífsvenjur. Þessar áherslur birtast í skólaviðmiðum Norðlingaskóla en samkvæmt þeim temjum við okkur eftirfarandi viðhorf:

- Við erum jákvæð og lífsglöð
- Við erum kurteis og tillitssöm
- Við komum vel fram við aðra
- Við sýnum öðrum virðingu
- Við erum stundvís
- Við göngum vel um
- Við berum virðingu fyrir eigum annarra
- Við erum vinnuglöð og vinnum verk okkar vel
- Við erum aðeins á skólalóðinni á skólatíma
- Við stundum holla lífshætti, komum með hollt og gott nesti
- Við erum hrein, snyrtileg og klædd eftir veðri
- Við leggjum ekki hendur á aðra
- Tæki í okkar sjálfra eigu (nemenda og starfsfólks) eru alfarið á ábyrgð okkar sjálfra
- Norðlingaskóli eru tóbaks- og vímuefnalaus skóli

**Skólaviðmið þessi eru viðhöfð hvar sem er á vegum skólans**

### **Viðurlög við brot á skólaviðmiðum og hegðunarfrávikum**

Ef nemandi breytir út af þessum viðmiðum þá má hann búast við viðurlögum sem miðast við eðli hvers máls og aðstæður. Starfsfólk skólans vinnur samkvæmt ferlum varðandi ástundun og agamál nemenda.

Hægt er að nálgast viðmið vegna skólasóknar, samskipta og sjálfsögunar á heimssíðu skólans: [http://www.nordlingaskoli.is/index.php?option=com\\_content&view=article&id=85&Itemid=131](http://www.nordlingaskoli.is/index.php?option=com_content&view=article&id=85&Itemid=131)

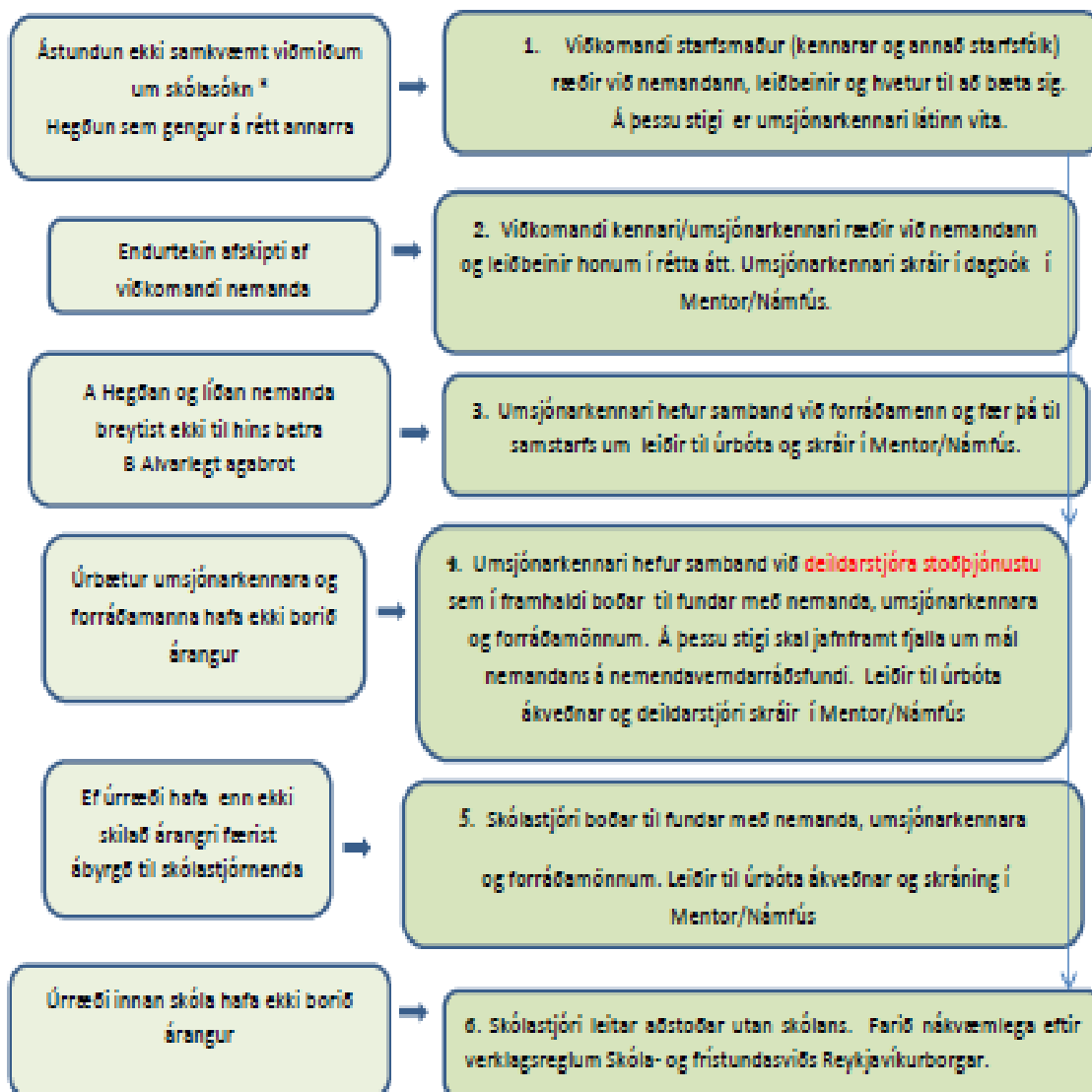
Verklagsreglur Skóla- og frístundasviðs um verklag vegna samskipta og hegðunarvanda nemenda voru höfð til hliðsónar þegar viðmið skólans voru unnin.

## Viðmið vegna skólasóknar, samskipta og sjálfsögunar

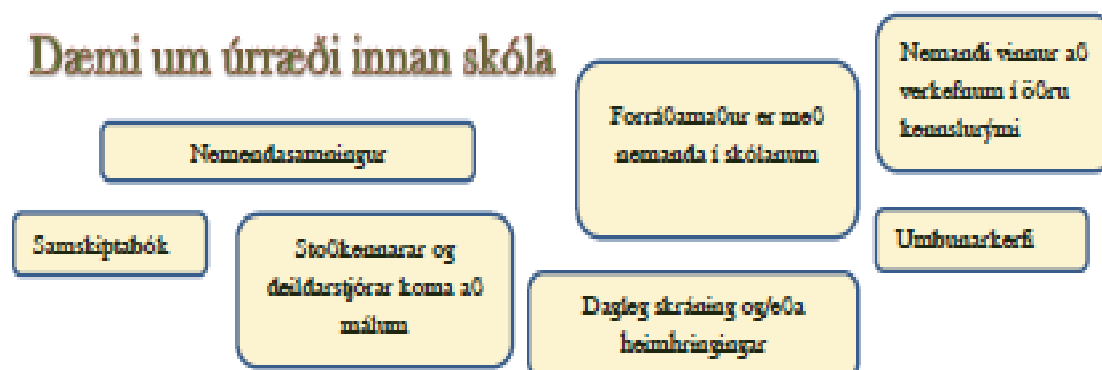
Pegar eftirfarandi á sér stað er grípið til ákveðinna viðbragða

### Atburður

### Viðbrögð



### Dæmi um úrræði innan skóla



## MÆTINGAR

Kennarar lesa upp í byrjun dags og skrá beint í Mentor. Sérgreinakennarar þurfa líka að skrá mætingar í sínum tímum!

Foreldrar fá sent mánaðaryfirlit úr Mentor fyrir þriðja dag hvers mánaðar.

\*Viðmið vegna skólasóknar. Miðað er við annartímabil.

Hvað	Hvernig
Óheimil fjarvist	Alltaf haft samband við forráðamenn
Of seint , 10 skipti	Umsjónarkennari leiðbeinir og hvetur
Of seint, 15 skipti	Umsjónarkennari leiðbeinir og hvetur. Skráning!
Of seint, 20 skipti	Umsjónarkennari hringir í forráðamenn. Skráning!
Of seint, 30 skipti	Umsjónarkennari vísar málinu til deildarstjóra stoðþjónustu!

Sjá gagnlegar leiðbeiningar í verklagsreglum Reykjavíkurborgar (Sjá C- kafla) um aðgerðir vegna ástundunar.

## Stoðþjónusta

Sveitarfélög skulu tryggja að sérfræðiþjónusta sé veitt í grunnskólum, ákveða fyrirkomulag hennar og stuðla að því að hún fari fram innan grunnskóla. Í sérfræðiþjónustu felst annars vegar stuðningur við nemendur og fjölskyldur þeirra og hins vegar stuðningur við starfsemi grunnskóla og starfsfólk þeirra.

### Stuðnings- og sérkennsla

Í Norðlingaskóla er litið svo á að öll kennsla eigi að vera sérkennsla, enda skuli reynt eftir fremsta megni að tryggja að námsaðstæður og námsefni henti ávallt getu og áhuga hvers og eins nemanda. Í þessu tilliti eru því allir kennarar „sér“ kennarar og í raun ekki þörf fyrir hugtakið sérkennsla, enda hafa allir nemendur sínar sérstöku þarfir og áhugamál. Þó starfa við skólann 1-2 sérkennarar í hverjum námshópi eða þroskaþjálfari. Lögð er áhersla á að þekking og færni nemandans verði til við vinnu hans og að útkoman úr námsferlinu geti verið breytileg, einstaklingsbundin og ekki alltaf fyrirjáanleg. Þessi viðhorf eru í samræmi við hugmyndir menntunarfræðinga um nám sem hugsmíði (*constructivism*).

Til að ná því markmiði að veita hverjum og einum nemanda kennslu við hæfi, leggur skólinn metnað sinn í að hafa yfir að ráða góðum og breiðum hópi fagfólks. Hlutverk þessa fólks er að taka þátt í teymisvinnu og vera þátttakendur í aðlögun námsaðstæðna og námsefnis fyrir hvern og einn nemanda eða nemendahópa. Þau vinnubrögð eru í anda nýjustu hugmynda fræðimanna á þessu sviði sem vilja líta á alla sem sérstaka, með sínar sérstöku þarfir.

Sérkennarar og þroskaþjálfar skólans bera ábyrgð á að framfylgja stefnu Norðlingaskóla í sérkennslumálum. Ef þurfa þykir eru reglulega haldnir teymisfundir með fjölskyldum einstakra

nemenda og þá eru gjarnan kallaðir til sérfræðingar sem tengjast nemandanum utan skólans. Sérkennarar og þroskaþjálfar sjá um ráðgjöf til starfsfólks og aðstandenda.

Lausnateymi er skipað sérkennurum skólans ásamt stjórnendum, náms- og starfsráðgjafa, skólahjúkrunarfræðingi og sálfræðingi auk þeirra umsjónarkennara sem að hverju máli koma.

## **Eftirtalin próf og skimanir eru gerðar í Norðlingaskóla**

### **1. bekkur**

Að hausti:

- Hugtakaskilningspróf Boehm C 1 og C 2.
- Teikniverkefnið Tove Krogh.
- Læsiskönnunin Læsi 1 fyrir 1. bekk.

Að vori:

- Læsiskönnunin Læsi 2 fyrir 1. bekk.
- Hugtakaskilningspróf Boehm D 1 og 2 (fyrir nemendur sem komu ekki nógu vel út á Boehm C prófunum að hausti).

### **2. bekkur**

Að hausti:

- Læsi 3 fyrir 1. bekk (til að kanna stöðu nemenda við upphaf 2. bekkjar).

Að vori:

- Læsi 1 fyrir 2. bekk.
- Læsi 2 fyrir 2. bekk.

Sérkennari og umsjónarkennarar leggja prófin fyrir í 1. og 2. bekk. Sérkennari fer yfir prófin og skilar niðurstöðum til umsjónarkennara og eftir atvikum annarra starfsmanna til þess að niðurstöðurnar nýtist sem best í vinnu með nemendum. Umsjónarkennarar skila niðurstöðum til foreldra um leið og öðru námsmati nema að annað sé ákveðið.

### **3. bekkur**

**Að hausti:**

Talnalykill - stærðfræðiskimunarpróf. Sérkennari með umsjónarkennara.

- Raddlestrarpróf. Sérkennari aðstoðar umsjónarkennara.
- Stafsetningarkönnun. Sérkennari aðstoðar umsjónarkennara með fyrirlögn og úrvinnslu.

**Að vori:**

LH60. Lesskilningspróf lagt fyrir í janúar.

#### 4. bekkur

- Samræmt próf í íslensku og stærðfræði í október.
- Raddlestrarpróf í annarmati.

#### 5. bekkur

##### Að hausti :

- GRP-10. Greinandi ritmálspróf fyrir 10 ára nemendur. Sérkennari leggur þetta próf fyrir þá nemendur sem talið er að þurfi sérstaklega að skoða lestur og lestrarlag betur .
- Raddlestrarpróf í annarmati.

##### Að vori :

- LH40- Lesskilningspróf lagt fyrir í febrúar/mars.

#### 6. bekkur

##### Að hausti:

- Talnalykill. Hópskimun

##### Að vori:

- Samræmd íslensku og stærðfræðipróf lögð fyrir í nokkrum áföngum til þess að kanna stöðu nemenda og að þeir kynnist uppsetningu prófsins.

#### 7. bekkur

- Samræmt próf í íslensku og stærðfræði í október.

#### 8. bekkur

- Lesskilningskönnun. Sérkennari og umsjónarkennari.

#### 9. bekkur

- Greinandi ritmálspróf fyrir 14 ára nemendur GRP – 14 (hóppróf).
- Vegna undirbúnings samræmdra prófa er kynnt fyrir nemendum einstaka gamalt samræmt próf.
- Samræmd próf í íslensku, ensku og stærðfræði.

#### 10. bekkur

- Ef grunur leikur á dyslexíu þá er nauðsynlegt fyrir nemanda að fá fullkomna lestargreiningu til að staðfesta eða útiloka dyslexíu. Þetta er nauðsynlegt til þess að nemandi fái alla þá þjónustu sem í boði er þegar hann fer í framhaldsskóla.

#### Námsver/sérkennsluver

Við skólann er ekki starfandi sérstakt námsver/sérkennsluver þar sem nemendur fara út úr tíma til lengri eða skemmri tíma með skólaverkefni sín. Sérkennari tilheyrir hverjum námshópi og

starfa þeir náíð með umsjónarkennurum inn á kennslurýmum nemenda. Inn á kennslurýmum nemenda hafa verið skapaðar námsaðstæður sem bjóða upp á einstaklingsvinnu með nemendum og vinnu með smærri nemendahópa sem eru breytilegir eftir því hvert viðfangsefnið er hverju sinni. Sérkennari ásamt umsjónarkennurum og stuðningsfulltrúum skipuleggja umfang námsins hverju sinni og meta við hvers konar aðstæður nemandinn er líklegastur til að ná sem bestum árangri. Leitast er við að hafa nemandann sem mest með í ráðum því þá lærir hann að meta sjálfur hvaða úrræði henta honum best.

### **Sérstakur stuðningur við nemendur**

Í samráði við nemandann sjálfan og forráðamenn hans leitast umsjónarkennarar, sérkennarar og þroskaþjálfar við að einstaklingsmiða aðstoðina eins mikið og nokkur kostur er. Með sérstökum stuðningi er m.a. átt við að gerð er einstaklingsnámskrá í samvinnu við nemandann og forráðamenn hans. Þessari námskrá er síðan fylgt eftir með einstaklingsáætlun (áformi nemandans) sem segir til um hvernig námsmarkmiðum skuli framfylgt þ.e. vikulegt vinnuframlag nemandans ásamt hlutverki forráðamanna og umsjónarkennara varðandi stuðning við nemandann. Með sérstökum stuðningi er einnig átt við aðstoð frá námsráðgjafa, þroskaþjálfara, stuðningsfulltrúa og sérkennara sem ýmist er einstaklingsbundin eða fer fram í smærri hópum. Samráðsfundir með foreldrum eru síðan haldnir með reglulegu millibili þar sem árangur er metinn.

### **Klúbbaskóli - Sérúrræði**

Norðlingaskóli er í þróunarvinnu með kennsluhætti sem snúa að stuðning við sérstaka nemendur í 5.-10. bekk sem kallast *Klúbbaskóli*. Hugmyndin að baki Klúbbaskóla er að nemendur sem eiga í erfiðleikum með bóknám í þessum árgöngum hefur verið boðið upp á stutt námskeið í verk- og listgreinum, íþróttum og útinámi. Undirbúningsvinna fer þannig fram að haft er samráð við nemendur og forráðamenn þeirra um val á námskeiði til að mæta einstaklingsbundnum þörfum sem best. Námskeiðin eru alla jafna fest í stundatöflu og eru í u.þ.b. 1-2 kennslustundir á viku nokkrar vikur í senn. Tilgangurinn með námskeiðunum er að færa námið nær áhugasviði nemenda og stuðla þannig að auknum námsáhuga sem ýtir undir sjálfstraust nemenda. Einnig er þessum námskeiðum ætlað að þroska nemendur félagslega og efla þannig félagstengsl milli nemenda.

Misjafnlega hefur gengið að festa fjölbreytni Klúbbaskólans í sessi en á yfirstandandi skólaári var lögð áhersla á útveru og hjólamennsku í samstarfi við þjónustumiðstöðin og Hjólakraft. Verkefnið skilaði mjög jákvæðri reynslu og góðum árangri fyrir nemendur og vonir standa til að samstarfið við Hjólakraft haldi áfram á komandi skólaári. Á vordögum 2017 gerðu kennarar einnig í samráði við Hjólakraft tilraunir með að bjóða nokkrum nemendum úr yngri deild í þetta sérúrræði og lofar sú vinna góðu.

Ef úrræðin sem nemandanum er boðið upp á gagnast ekki sem skyldi eða að nemandinn þarfnast stuðnings við annað en bók- eða verknám er farið yfir aðstæður nemandans á nemendaverndarráðsfundi og leitað eftir sérúrræðum.

## Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu

Í Norðlingaskóla hefur, frá stofnun skólans, verið í gildi sérstök stefna um þá stuðþjónustu sem stendur nemendum til boða í skólanum. Stefna þessi er birt á heimasíðu skólans og einnig kynnt foreldrum árlega. Við skólann starfar yfirmaður stuðþjónustunnar sem hefur yfirumsjón með skipulagi á þeirri stuðþjónustu sem nemendum og foreldrum þeirra er veitt í skólanum. Í stoðteymi skólans skólaárið 2018-2019 eru 6 sérkennarar skólans, náms- og starfsráðgjafi og fyrrnefndur yfirmaður stuðþjónustu. Sérkennarar, sem við Norðlingar kjósum að kalla stoðkennarar, hafa verkstjórn yfir þeim stuðningsfulltrúum sem vinna í hverju teymi. Reglulega eru haldnir fundir þeirra aðila sem koma að stuðþjónustu við börnin okkar til að koma faglegum upplýsingu til þeirra sem vinna með börnunum daglega. Stefnu Norðlingaskóla um stuðning við nemendur skólans er að finna á heimasíðu skólans.

## Einstaklingsnámskrá og einstaklingsáætlun

Með öllum nemendum skólans, sem njóta þjónustu frá stoðteyminu, er gerð einstaklingsnámskrá og í farmhaldi af því er gerð einstaklingaáætlun sem oftast en ekki birtist í ÁFORMUN nemenda. Reyndar gera allir nemendur Norðlingaskóla einstaklingaáætlanir vikulega með umsjónarkennurum sínum, svokölluð ÁFORM.

## Móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir

Í 9. gr. reglugerðar um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010 segir:

*Auk almennrar móttökuáætlunar samkv. 16. gr. laga um grunnskóla skulu grunnskólar útbúa móttökuáætlun fyrir nemendur með sérþarfir. Í slíkri áætlun skal m.a. gera grein fyrir samstarfi innan skólans um skipulagi kennslunnar, aðbúnaði, aðstöðu, notkun hjálpartækja, skipulagi einstaklingsnámskrá, kennsluháttum og námsmati, hlutverki umsjónarkennara, sérkennara og annarra fagaðila innan skólans og samstarfi við foreldra. Tilgreina skal áform skólans um stuðning við nemendur með sérþarfir til félagslegrar þátttöku og virkni í skólasamfélaginu, svo sem í félagslífi og tómstundastarfi skólans. Í slíkri áætlun skal einnig gera grein fyrir samstarfi við aðila utan skólans.*

Í Norðlingaskóla er almenn áætlun um móttöku nýrra nemenda auk þess er til sérstök móttökuáætlun vegna nemenda með annað móðurmál en íslensku. Í almennu áætluninni er fjallað um almenn atriði við að byrja í nýjum skóla, sú áætlun gildir um alla nemendur í skóla án aðgreiningar, en til viðbótar þarf að hafa eftirfarandi í huga varðandi nemendur með sérstakar þarfir.

1. Þegar nemandi með skilgreindar sérþarfir innritast í Norðlingaskóla hitta foreldrar og nemandi yfirmann stuðþjónustu skólans, sem hefur umsjón með móttöku nemenda með sérþarfir. Farið er yfir einstaklingslegar þarfir nemandans og það hvernig skólinn bregst við þeim.
2. Yfirmaður stuðþjónustu skólans hefur samband við sérkennara viðkomandi teymis og lætur hann vita af nemandanum og afhendir gögn ef þau eru fyrir hendi.
3. Yfirmaður stuðþjónustu skólans, sérkennari teymis og umsjónarkennari hittast og fara yfir málefni nemandans og ákveða fund með foreldrum/forráðamönnum (og nemanda)

sem fyrst. Á þeim fundi er lagður fram rammi að áætlun um skipulag náms og kennslu svo og áætlun um það hvernig vinna á að því að koma nemandanum inn í námshópinum á félagslegum forsendum.

Skipað er teymi utan um viðkomandi nemanda sem í eiga sæti foreldrar, umsjónarkennari, sérkennari teymis, aðili frá Þjónustumiðstöð ef það á við og yfirmaður stoðþjónustu situr a.m.k. fyrsta og síðasta fund skólaársins. Teymið fundar a.m.k. tvisvar á önn.

### **Samstarf um skipulag kennslunnar, einstaklingsáætlanir, kennsluhætti og fleira**

Yfirmaður stoðþjónustu skólans hefur umsjón með móttöku nemenda með sérþarfir í skólann. Umsjónarkennari ber ábyrgð á skipulagningu náms nemandans í góðu samstarfi við sérkennara/þroskaþjálfara teymisins, foreldra nemandans og nemandann sjálfan eins og aðstæður leyfa.

Umsjónarkennari og sérkennari bera sameiginlega ábyrgð á gerð einstaklingsáætlunar eða einstaklingsnámskrár þar sem tekið er mið af þroska og stöðu viðkomandi nemanda, óskum foreldra og mati starfsmanna á hverjum tíma. Í einstaklingsáætlunum skal tiltekið um námsmarkmið, námsaðstæður, námsefni, námsmat og aðrar aðstæður í skólanum. Þar sem það er stefna Norðlingaskóla að vera skóli án aðgreiningar og að nemendur stundi einstaklingsmiðað nám, er gert ráð fyrir því að nemandinn stundi nám sitt í sínum námshópi með eða án stuðnings. Ef það þjónar hagsmunum nemandans er líka boðið uppá sérkennslu í litlum hópi eða einstaklingslega. Námsmatið er lýsandi og hvetjandi, á svipuðu formi og almennt gerist í skólanum og leiðbeinandi um framhald náms og kennslu.

### **Aðgengi og notkun hjálpartækja**

Ef skólinn þarf að aðlaga aðgengismál sín vegna komu nýs nemanda í skólann verður leitað allra leiða til að koma þeim í lag. Það sama á við ef nemandi þarf á hjálpartækjum að halda við nám sitt. Þá verður leitað allra leiða í samvinnu við hlutaðeigandi aðila, til að hafa þau tiltæk til náms. Hér getur verið um að ræða tölvur og ýmis jaðartæki fyrir tölvur, lestrarforrit, ýmis gagnvirk forrit, stóla, rúm og margt fleira.

### **Stuðningur til félagslegrar þátttöku og virkni**

Umsjónarkennari, sérkennari/þroskaþjálfari teymis og yfirmaður stoðþjónustunnar leita samstarfs við félagsmiðstöðina og frístundaheimilið í hverfinu svo og Þjónustumiðstöð hverfisins um félagsstarf fyrir nemendur með sérþarfir. Þeir sem best þekkja til (umsjónarkennari, sérkennari/þroskaþjálfari teymis, yfirmaður stoðþjónustu) kynna nemendur með sérþarfir fyrir starfsmönnum félagsmiðstöðvarinnar og frístundaheimilisins og vinna með þeim að leiðum sem henta nemendum með sérþarfir. Leitast skal við að allir nemendur skólans í markhópi félagsmiðstöðvarinnar geti sótt félagsstarf þangað. Það sama á við um markhóp frístundaheimilisins Klapparholts. Sérstakt félagsstarf fyrir nemendur með sérþarfir getur verið upphaf og aðlögun að almenna starfinu. Í vettvangsferðum og lengri ferðum s.s. ferðum í skólabúðir er sérstaklega gætt að því að allir nemendur viðkomandi árgangs geti tekið þátt.



## **Aðbúnaður og aðstaða**

Aðstaða og aðbúnaður til sérkennslu er í samræmi við lög og reglugerðir. Leitast er við að hafa fjölbreytt úrval námsgagna og nýta tölvur og tölvuforrit til náms allt eftir því sem hentar hverjum nemanda.

## **Samstarf við aðila utan skólans**

Samstarf er við Þjónustumiðstöð og heilsugæslu hverfisins, Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins, Barna- og unglíngageðdeildina og aðra þá sem vinna með viðkomandi nemendum. Umsjónarkennari, sérkennari teymis og deildarstjóri sitja skilafundi og samstarfsfundi eftir þörfum. Sérkennari teymis tekur að sér formennsku í þeim teymum sem eru mynduð vegna nemenda með sérþarfir. Samstarf við foreldra utan teyma eru hefðbundin foreldraviðtöl, samskipti gegnum Mentor, með tölvupósti auk samstarfsfunda eftir þörfum og/eða áætlunum sem gerðar eru.

Nemendaverndarráðsfundir eru mikilvægir samstarfsfundir allra fagaðila skólasamfélagsins. Þar eru málefni þessara nemenda gjarnan rædd og farið yfir stöðu þeirra.

## **Tilfærsluáætlun**

Þurfi einhver nemandi skólans á því að halda að honum sé sérstaklega fylgt eftir upp í farmhaldsskóla er gerð sérstök áætlun um það sem samkvæmt lögum er kölluð „einstaklingsleg tilfærsluáætlun“. Starfsfólk Norðlingaskóla lítur reyndar svo á að allir nemendur hafi sérþarfir og hefur því lagt áherslu á það að fylgja eftir öllum nemendum sem útskrifast frá skólanum og því er lögð áhersla á að náms- og starfsráðgjafi skólans sé í sambandi við þá framhaldsskóla sem nemendur hafa valið sér til að fylgja þeim eftir. Einnig er gert ráð fyrir því í matsáætlun Norðlingaskóla að kanna með símtali hvernig nemendum reidir af á nýjum vettvangi með það fyrir augum að aðstoða þá ef þurfa þykir og þeir vilja.

## **Einstaklingsleg tilfærsluáætlun**

Náms- og starfsráðgjafi stýrir vinnu við tilfærsluáætlun. Hann hefur samband við sérkennara unglíngateymisins í byrjun skólaárs ár hvert og fer yfir með honum hvaða nemendur 10. bekkjar eru líklegir til að fara á starfsbraut framhaldsskóla næsta skólaár.

Náms- og starfsráðgjafi hefur samband við heimili þessara nemenda og fundar síðan með nemanda og foreldrum og fer yfir stöðu nemandans, áhugasvið og mögulega skólavalkosti.

Farið er í heimsóknir í þá skóla sem nemendur hafa áhuga á að kynna sér sérstaklega – í þær heimsóknir fara náms- og starfsráðgjafi, foreldrar og nemandi. Í kjölfarið ákveða foreldrar og nemandi hvaða skóla þeim líst á og geta þeir fengið ráðgjöf frá náms- og starfsráðgjafanum ef þeir kjósa það. Skólinn býður einnig uppá aðstoð við að sækja um í framhaldsskóla ef þess er þörf.

Skólinn kemur trúnaðargögnum um nemandann til viðtökuskólans og leggur til að fundað sé með fulltrúum hans um málefni viðkomandi nemanda.

## Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð Norðlingaskóla starfar samkvæmt reglugerð um nemendaverndarráð í grunnskólum: <http://www.stjornartidindi.is/Advert.aspx?ID=49e415e2-dca6-4822-9b99-b2b6d1c326f4>. Í nemendaverndarráði skólans eiga sæti: Skólastjóri og/eða aðstoðarskólastjóri, deildarstjóri, sérkennari/þroskaþjálfari, sálfræðingur, skólahjúkrunarfræðingur og náms- og starfsráðgjafi. Fundir eru haldnir á miðvikudögum.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlaða um sérstaka aðstoð við nemendur. Samstarfið getur verið bæði vegna einstakra nemenda og forvarnarstarfs. Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa og metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf og boðar á sinn fund umsjónarkennara og foreldra svo og aðra aðila sem tengjast málinu ef þörf krefur. Þegar ákvörðun hefur verið tekin um nauðsynlegar ráðstafanir, umbætur eða aðgerðir getur skólastjóri falið aðilum innan ráðsins að fylgja málinu eftir ef nauðsyn krefur. Á heimasíðu skólans er að finna nánari upplýsingar um hlutverk og skyldur kennara, nemenda og foreldra varðandi nemendavernd:

[http://www.nordlingaskoli.is/index.php?option=com\\_content&view=article&id=43&Itemid=93](http://www.nordlingaskoli.is/index.php?option=com_content&view=article&id=43&Itemid=93)

## Áfallaáætlun Norðlingaskóla

Í áfallaáætlun skólans eru upplýsingar um hvernig eigi að bregðast við slysum og öðrum alvarlegum áföllum sem upp kunna að koma. Áætlunin er mjög nákvæm og verður ekki birt hér í heild sinni en hana má finna á heimasíðu skólans:

<https://nordlingaskoli.is/skolinn/vidbragdsaaetlanir/3-skolinn/144-viebroege-vie-afollum-og-slysum>.

## Áfallaráð og hlutverk þess

Í meginatriðum er hlutverk áfallaráðs að gera vinnuáætlun svo bregðast megi fumlaut og ákveðið við þegar áföll hafa orðið s.s. bráð veikindi, alvarleg slys, dauðsföll eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að kalla fram áfallastreitu og/eða sorgarviðbrögð.

Lykilatriði er að mótuð verði hverju sinni skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun um hver sinni hvaða hlutverki, í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við í hverju einstöku tilviki. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni. Áfallaráð skal sjá til þess að allt starfsfólk fái kynningu á því hvernig bregðast skuli við áföllum og einkennum áfallastreitu á börn. Áfallaráð hlutast til um að kennarar og annað starfsfólk eigi kost á stuðningi og hjálpi. Áföll teljast: Alvarleg slys (nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks), alvarleg veikindi (nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks), langvinnir sjúkdómar (nemanda, aðstandenda þeirra eða starfsfólks), andlát (nemanda, aðstandenda þeirra, starfsfólks eða aðstandenda starfsfólks).

## Í áfallaráði skólans í Norðlingaholti sitja:

Sif Vígbórsdóttir skólastjóri (664-8445), Jónína Rós Guðmundsdóttir, aðstoðarskólastjóri/yfirmaður stoðþjónustu skólans (664-8450), Helgi Rafn Jósteinsson, aðstoðarskólastjóri (664-8448), Líska María Kristjánsdóttir, deildarstjóri (664-8464), Iðunn Kjartansdóttir, náms- og starfsráðgjafi (664-8186) og skólahjúkrunarfræðingur. Auk þess vinna umsjónarkennarar, prestur sr. Þór Hauksson (897-7298) eða fulltrúar þeirra trúar- og lífskoðunarfélaga sem við eiga og skólasálfræðingur þjónustumiðstöðvar Árbæjar- og Grafarholts með áfallaráði, sem og aðrir starfsmenn skólans, eins og þurfa þykir.

## Náms- og starfsráðgjöf

Allir nemendur og foreldrar þeirra eiga kost á að snúa sér til náms- og starfsráðgjafa og geta komið eða hringt milliliðalaust eða beðið fyrir skilaboð á skrifstofu skólans. Viðtalstími er eftir samkomulagi. Náms- og starfsráðgjafi er nemendum og foreldrum innanhandar varðandi ráðgjöf við val á námsleiðum að loknu grunnskólanámi. Náms- og starfsráðgjafi sér um að veita nemendum og foreldrum upplýsingar um framhaldskólakynningar. Áætlun um náms- og starfsráðgjöf má finna á heimasíðu skólans undir tenglinum

<http://www.nordlingaskoli.is/skolinn/nams-og-starfsradgjof>

## Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts

Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts er til húsa í Hraunbæ 115, s: 411-1200. Starfsfólk þjónustumiðstöðvarinnar veitir margháttaða ráðgjöf og þjónustu við leik- og grunnskóla í hverfinu. Í ráðgjöf og þjónustu felast sálfræðilegar athuganir og ráðgjöf vegna sérkennslu- og leikskólaráðgjöf, unglínga- og félagsráðgjöf. Nánari upplýsingar um alla þjónustu sem veitt er á Þjónustumiðstöðinni má finna á vef Reykjavíkurborgar:

<http://reykjavik.is/stadir/thjonustumidstod-arbaejar-og-grafarholts>

## Talkennsla

Nemendur sem þurfa á þeirri þjónustu að halda þurfa að leita aðstoðar hjá talmeinafræðingum utan skólakerfisins. Norðlingaskóli hefur lagt áherslu á að gott samstarf sé við foreldra um niðurstöður greiningar og vinnu talkennara með nemendum til að hægt sé að styðja sem mest við frekari þjálfun í skólanum. Talmeinafræðingar hafa komið á skilafundi með umsjónarkennurum til að miðla upplýsingum um þjálfun og frekari vinnu með nemandanum.

## Viðvera sérfræðinga

Hvorki iðjuþjálfari né talmeinafræðingur eru starfandi við skólann. Einn þroskaþjálfari starfar við skólann, skólaárið 2018-2019, á miðstigi. Skólasálfræðingur okkar er ekki með fasta viðveru við skólann heldur í Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts

(sjá: <https://reykjavik.is/stadir/thjonustumidstod-arbaejar-og-grafarholts>).

## Skólaheilsugæsla

Viðverutími í skólahjúkrunarfræðings í skólanum var eftirfarandi skólaárið 2017-2018:

**Mánudagur** - kl. 8:00 til 11:40

**Þriðjudagur** - kl. 8:00 til 11:40

**Miðvikudagur** - kl. 9:00 til 14:00

**Fimmtudagur** - kl. 8:00 til 13:00

**Föstudagur** - kl. 8:00 til 13:00

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á.

Heilsugæsla skólabarna er framhald af ung- og smábarnavernd. Skólaheilsugæslan leitast við að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra/forráðamenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál.

### Reglubundnar skoðanir og bólusetningar

#### 1. bekkur:

Sjónpróf, heyrnapróf, hæðarmæling og þyngdarmæling

#### 4. bekkur:

Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling

#### 7. bekkur:

Sjónpróf, hæðarmæling, þyngdarmæling og athugun á litaskyni. Bólusettt gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt (ein sprauta) og HPV í annarri sprautu sem er eingöngu fyrir stúlkur.

#### 9. bekkur:

Sjónpróf, heyrnapróf, hæðarmæling og þyngdarmæling. Bólusettt gegn mænusótt, barnaveiki og stífkrampa (ein sprauta)

Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til eða ef foreldrar óska eftir því. Skólaheilsugæsla fylgist einnig með því að börn hafi fengið þær bólusetningar sem tilmæli landlæknis segja til um. Ef börn hafa ekki fengið fullnægjandi bólusetningar verður haft samband við foreldra áður en bætt er úr því.

### Fræðsla / heilbrigðishvatning / forvarnir

Skólaheilsugæsla sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Öll tækifæri sem gefast eru nýtt til að fræða nemendur og vekja þau til umhugsunar og ábyrgðar á eigin heilbrigði. Foreldrar geta leitað eftir ráðgjöf skólaheilsugæslunnar varðandi vellíðan, andlegt, líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

### Svefn, nesti og skjólfatnaður

Reglulegur og nægjanlegur svefn er mikilvægur fyrir heilsu og þroska barna. Börn þurfa að sofa 10-12 klst. á nóttu. Skóladagur nemenda er langur, mikilvægt er að borða reglulega og hafa

með sér hollt og gott nesti. Einnig er nauðsynlegt að nemendur séu í góðum skjólfatnaði og með húfu og vettlinga.

### **Slys og veikindi**

Veitt er fyrsta hjálp í skólanum og minniháttar slysum sinnt. Þurfi nemandi að fara á heilsugæslustöð eða slysadeild skulu foreldrar/forráðamenn fara með barninu. Mikilvægt er að skólinn hafi öll símanúmer sem hægt er að ná í foreldra á skólatíma barnsins. Ekki er ætlast til að óhöppum sem gerast utan skólatíma sé sinnt í skólanum.

Ef barn er með greindan alvarlegan sjúkdóm sem getur stefnt heilsu eða lífi þess í bráða hættu er nauðsynlegt að skólaheilsugæsla viti af því. Hér er átt við sjúkdóma eins og t.d. sykursýki, bráðaofnæmi, flogaveiki og blæðingarsjúkdóma.

### **Lyfjagjafir**

Samkvæmt fyrirmælum Landlæknisembættisins eru sérstakar vinnureglur varðandi lyfjagjafir til nemenda á skólatíma. Þar kemur meðal annars fram að skólabörn skulu ekki fá önnur lyf í skólanum en þau sem hafa verið ávísuð af lækni. Í engum tilvikum getur barn borið ábyrgð á lyfjatökunni, ábyrgðin er foreldra. Börn skulu ekki hafa nein lyf undur höndum í skólanum nema í algjörum undantekningartilvikum. Slíkar lyfjagjafir geta t.d. verið insúlíngjafir sem barnið sér sjálft alfarið um. Foreldrar/forráðamenn þeirra barna sem þurfa að taka lyf á skólatíma skulu hafa samband við skólaheilsugæslu sem skipuleggur lyfjagjafir á skólatíma.

### **Sjúkrakennsla**

Sjúkrakennsla er veitt þeim nemendum sem eru langveikir við skólann og geta ekki sótt skóla vegna veikinda sinna í langan tíma samkvæmt þeim lögum og viðmiðunum sem um slíka kennslu gilda. Skipulag kennslunnar er unnið í nánú samráði við foreldra í hverju tilfalli fyrir sig.

### **Móttaka nemenda með annað móðurmál en íslensku**

Í Norðlingaskóla skólaárið 2018-2019 eru það aðstoðarskólastjóri/yfirmaður stoðþjónustu skólans, deildarstjóri, sérkennari/þroskaþjálfari, náms- og starfsráðgjafi/verkefnastjóri fjölmennningar og umsjónarkennari nemandans sem eru í móttökuteymi skólans. Þegar foreldrar hafa óskað eftir skólavist fyrir barn sitt fá þeir allar nauðsynlegar upplýsingar á þeirra tungumáli um skóla Reykjavíkurborgar ([sjá reykjavik.is](http://sjá.reykjavik.is)) og hvað þeir þurfa að hafa með sér í fyrsta viðtal í skólanum. Þeir kennarar sem koma til með að koma á einhvern hátt að skólagöngu nemandans bera ábyrgð á því að kynna sér og undirbúa komu nemandans.

Viðtal: Í fyrsta viðtal í skólanum mæta nemandi, foreldrar og aðrir í fjölskyldu sem vilja koma með, móttökuteymi skólans, hjúkrunarfræðingur og túlkur (túlkur hafa siðreglur og þagnarskyldu). Móttökuteymi skólans hefur með sér í viðtalið eftirfarandi gögn til að afhenda foreldrum:

Stefnu skólans, yfirlit yfir starfshætti, skólaviðmið, símanúmer skólans, umsókn um mötuneyti, nöfn á kennurum og símaskrá skólans.

Í viðtalinu er aflað grunnupplýsinga um nemandann og foreldrar afhenda þau gögn sem þau eru með er varðar nemandann, til grunnupplýsinga teljast:

Upplýsingar um tungumál sem nemandi talar, móðurmál og hugsanlega önnur tungumál. Upplýsingar um menningarlegan bakgrunn, upplýsingar um fyrri skólagöngu og heilbrigðisvottorð.

Í viðtalinu er ákveðið hvenær nemandi byrjar í skólanum. Farin er kynnisferð um skólann. Móttökuteymi og túlkur sjá um leiðsögn um skólann fyrir nemandann og foreldra hans.

Þegar nemandinn mætir í skólann fyrsta skóladaginn tekur umsjónarkennari á móti honum. Áður en nemandi kemur í fyrsta skipti í skólann hefur umsjónarkennari upplýst bekkjarfélaga og allt starfsfólk skólans að nýr nemandi sé að koma í hópinn. Valdir eru móttökunemendur (2) fyrir nýja nemandann sem hafa það hlutverk að vera nýja nemandanum til halds og trausts fyrstu vikurnar í skólanum meðan hann er að aðlagast. Ef þörf krefur er kallaður til túlkur frá túlkabjónustu.

Nauðsynlegt er að vera í stöðugu sambandi við foreldra fyrstu vikurnar og áfram reglulega eftir þörfum.

### **Túlkabjónusta**

Skólinn nýtir eftir þörfum túlkabjónustu hjá Alþjóðasetri og á það sérstaklega við í foreldraviðtölum og starfsmannaviðtölum.

## **Ýmsar áætlanir**

### **Kennslu- og námsáætlanir**

Á heimasíðu Norðlingaskóla og einnig í Áformsbókum nemenda sem og á ýmsum námssíðum nemenda (má þar sem dæmi nefna facebook-síðu ÚllóNolló ) er að finna áætlanir vegna náms og kennslu þar sem fram koma markmið og áherslur í námi og kennslu við skólann.

### **Eldvarnar- og rýmingaráætlun**

Að beiðni Framkvæmda- og eignasviðs Reykjavíkurborgar vann verkfræðistofan Embla rýmingaráætlun fyrir skólann í samstarfi við starfsmenn og er hún unnin með hliðsjón af brunahönnun byggingarinnar. Í rýmingaráætluninni er að finna leiðbeiningar um rétt viðbrögð við brunaboðum og annarri vá. Tilgangur rýmingaráætlunarinnar er að skilgreina hlutverk hvers og eins og gefa leiðbeiningar um verklag skref fyrir skref ef brunaviðvörðunarkerfið fer í gang. Styttri rýmingaráætlun er að finna á flóttaleiðamyndum sem hanga á völdum stöðum í skólabyggingunni. Þar er að finna nákvæmar skilgreinar á hlutverki hvers starfsmanns þegar boð um rýmingu eiga sér stað. Rýmingaráætlunina er hægt að skoða á heimsíðu skólans:

[http://www.nordlingaskoli.is/images/stories/rymingaraetlun\\_eflu.pdf](http://www.nordlingaskoli.is/images/stories/rymingaraetlun_eflu.pdf)

## Viðbragðsáætlun Almanna vegna veðurs og öskufalls

Mikilvægt er að foreldrar fylgist með veðri og veðurspám og hagi sér í samræmi við aðstæður hverju sinni. Foreldrar leggja sjálfir mat á hvort fylgja þarf barni í skóla þótt engin tilkynning hafi borist frá yfirvöldum. Meti foreldrar aðstæður svo að ekki sé óhætt að börn þeirra sæki skóla vegna veðurs þá skulu þeir tilkynna skólanum um það og lítur skólinn á slík tilvik sem eðlileg forföll. Á heimasíðu skólans er einnig að finna viðbragðsáætlanir vegna svifryks og öskufalls.

**Sjá nánar:** [Röskun á skólstarfi vegna óveðurs - Tilmæli um viðbrögð foreldra og forráðamanna: http://www.nordlingaskoli.is/images/pdf/skyrslur/ovedur\\_foreldrar.pdf](http://www.nordlingaskoli.is/images/pdf/skyrslur/ovedur_foreldrar.pdf),  
[Leiðbeiningar um viðbúnað fyrir, eftir og meðan á öskufalli stendur: http://www.nordlingaskoli.is/images/stories/pdf/skyrslur/2009\\_10/oskufall\\_%20bklungur.pdf](http://www.nordlingaskoli.is/images/stories/pdf/skyrslur/2009_10/oskufall_%20bklungur.pdf) og  
[Hætta á heilsutjóni vegna gosösku: http://www.nordlingaskoli.is/images/stories/pdf/skyrslur/2009\\_10/heilsutjon\\_oskufall\\_21.04.2010.pdf](http://www.nordlingaskoli.is/images/stories/pdf/skyrslur/2009_10/heilsutjon_oskufall_21.04.2010.pdf).

## Símenntun og skólaþróun

Norðlingaskóli beitir sér fyrir því að starfsmenn eigi kost á símenntun innan sem utan stofnunar til að auka þekkingu sína og faglega hæfni sem nýtist í starfi. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns sem stjórnenda að viðhalda og bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Gerð er símenntunaráætlun fyrir hvert skólaár sem byggist á niðurstöðum úr mati á skólstarfi og könnun á þörfum og væntingum starfsmanna til þess sem mikilvægast er að beina sjónum sínum að ár hvert í símenntun starfsfólks Norðlingaskóla.

Á skólaárinu 2017 – 2018 var innleiðingu nýrrar Aðalnámskrár grunnskóla haldið áfram þar sem áhersla var lögð á að þróa enn frekar starfs- og kennsluhætti varðandi verk- og bóknámsgreinar, valgreinar á unglingsstigi, áhugasvið nemenda, smíðjur og útinám í Björnslundi. Starfsfólk skólans sótti fræðsluerindi og námskeið um áhersluþætti nýrrar aðalnámskrár og þar var endurmenntun varðandi leiðsagnarmat veigamesti þátturinn. Skólinn mun ásamt öllum skólunum í skólahverfinu hafa áframhaldandi samvinnu um markvissa innleiðingu leiðsagnarmats í námi nemenda undir stjórn SFS. Á skólaárinu 2018-2019 er sérstök áhersla lögð á að ljúka skólanámskrá varðandi hæfniviðmið námsgreina og hugað að framkvæmd námsins og námsmatsins í Mentor, með leiðsagnarmat í forgunni. Áhersla á læsi verður alltaf veigamikill þáttur í skólaþróuninni.

Á skólaárinu 2018-2019 er stefnt að enn frekara samstarfi við foreldra. Fyrirhugað er að skólinn og foreldrafélagið vinni áfram að samstarfsáætlun sín á milli um aukna samvinnu og hlutdeild foreldra í námi nemenda og almennu skólstarfi, þar sem samvinna um forvarnarfræðslu í skólanum verður sífellt veigameiri.

Samstarf milli leik- og grunnskóla í Norðlingaholti hefur ávallt verið mikið. Þar sem fjögurra og fimm ára nemendur leikskólans starfa nú í sömu byggingu og Norðlingaskóli er stefnt á enn frekara samstarf milli skólastiganna á skólaárinu. Sérstök áhersla verður lögð á samstarf um Björnslund, umhirðu og grísjun.

Við skólann eru starfsmenn af erlendum uppruna og er þeim boðið að taka þátt í íslenskunámskeiðum á vegum SFS þegar þau standa til boða.

Frá skólaárinu 2013-2014 hefur skólinn unnið þróunarverkefni sem gengur undir nafninu GERT, grunnmenntun efling í raun-og tæknigreinum. Verkefnið er samstarfsverkefni grunnskóla, samband íslenskra sveitarfélaga, samtaka iðnaðarins og mennta- og menningarmálaráðuneytisins. Áhersla þessarar vinnu liggur í að auka áhuga nemenda á ólíkum starfsgreinum í iðn- og tæknigreinum með því að tengja atvinnulífið við grunnskólann. Markmið með þátttöku skólans í GERT er að auka meðvitund og áhuga nemenda á fjölbreyttu námsvali. Verkefnið er í stöðugri þróun og má m.a. nefna að nemendur 10. bekkjar vinna lokaverkefni á á vorin sem felur í sér heimsóknir inn í fyrirtæki þar sem nemendum eru m.a. gert að kynna sér ólík störf innan fyrirtækja og menntun sem liggur að baki ólíkum störfum. Nemendur þurfa að kynna verkefnið fyrir samnemendum í 8.-9. bekk og foreldrum. Auk þess þurfa nemendur að standa skil á skýrslu um verkefnavinnuna. Á skólaárinu 2017-2018 var samstarf skólans við ákveðin fyrirtæki efling enn frekar með kynningum og heimsóknum ásamt því að leitað verður eftir fleiri fyrirtækjum í samstarf við skólann fyrir komandi skólaár.

Skólaárið 2018-2019 er unnið að ýmsum heilsuefandi verkefnum undir hatti verkefnisins „Heilsuefandi samfélag“. Má í því sambandi nefna verkefnið UPRIGHT en það er alþjóðlegt verkefni sem miðar að því að auka vellíðan nemenda og seiglu. Þetta verkefni er unnið í samráði við Landlæknisembættið og Háskóla Íslands. Hluti af UPRIGHT er símenntunarnám fyrir starfsfólk skólans.

Þá má einnig nefna verkefni sem unnið er í samvinnu við Matís og Laandlæknisembættið og heitir „Krakkar kokka“ en þar er unnið að því að auka vitund nemenda um matarmenningu og gæði matvæla.

Norðlingaskóli býður nemendum upp á hjólreiðar tvisvar sinnum í viku í samvinnu við Hjólakraft en með því er stuðlað að líkamlegu og andlegu heilbrigði.

Hér hafa einungis fáein þróunarverkefni verið nefnd en yfirlit yfir þau má einnig finna á heimasíðu skólans.

## **Áætlun um læsi**

Í læsistefnu Norðlingaskóla birtast hæfniviðmið um árangur nemenda í lestri og læsi ásamt matsviðmiðum og skimunum sem lögð eru fyrir nemendur í 1.-10. bekk. Læsisstefnu skólans má finna á heimasíðu skólans.

## **Mannréttinda- og jafnréttisáætlun**

Í samræmi við ákvæði laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 skuldbindur skólinn sig til að fara eftir [Mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar](#).

Skólastjóri ber ábyrgð á að Mannréttindastefnunni sé framfylgt. Sjá mannréttinda og jafnréttisáætlun Norðlingaskóla fyrir 2016 – 2018 á heimasíðu skólans:

[https://view.publitas.com/nordlingaskoli-2/mannrettindastefna\\_jafnrettisaaetlun-2017-2018/](https://view.publitas.com/nordlingaskoli-2/mannrettindastefna_jafnrettisaaetlun-2017-2018/)



## **Umbótaáætlun - Skólaþróunaráætlun**

Frá því að Norðlingaskóli var stofnaður, haustið 2005 hafa starfshættir skólans verið í stöðugri mótun enda er það veruleiki skólans að nemendum hans fjölgar hratt og þar með starfsfólki og foreldrum. Húsnæði skólans hefur breyst mikið og skólasamfélag hans þanist út. Það er því ljóst að allt innra starf skólans verður að vera í stöðugri þróun þannig að skólastarfið sé alltaf lifandi og frjótt. Þá hefur skólinn einnig tekið að sér ýmis verkefni sem ekki falla undir venjulegt grunnskólastarf en auðgar sannanlega skólalífrikið hér á Holtinu. Þetta eru verkefni eins og t.d. samfléttuð frístunda- og grunnskólastarfsemi. Nýbreytni og skólaþróun hefur því alltaf verið, og verður áfram, eitt af því sem starfsfólk Norðlingaskóla telur hvað mikilvægast að takast á við. Í allri skólaþróun okkar tökum við mið af leiðarljósi og stefnu skólans þar sem áhersla er lögð á einstaklingsmiðun og fjölbreytta kennsluhættir.

Þau skólaþróunarverkefni sem rakin eru í áætluninni miða öll að því að gera gott skólastarf betra með hagsmunum nemenda að leiðarljósi og byggja á niðurstöðum heildarmats. Hvert verkefni er flokkað undir ákveðinn þátt í skólastarfinu. Sett eru fram markmið með hverju verkefni, hvað tíma því er ætlað eða hvenær ársins það fer helst fram, með hvaða mælikvarða ætlunin er að meta það, hvenær það er mælt, hver eru ásættanleg viðmið og hverjir bera ábyrgð á verkefninu. Skólaþróunaráætlun Norðlingaskóla sem og úrvinnsla úr innra og ytra mati á skólanum er síðan sá grunnur sem símenntunaráætlun skólans byggir á en símenntun starfsfólks er einn mikilvægasti þátturinn í starfi skólans til að þróa það og efla.

Rétt er að taka það fram að starfsfólk Norðlingaskóla hefur valið að tala um skólaþróunaráætlun fremur en umbótaáætlun því margt af því sem verið er að vinna að er frumvinna og því ekki um umbætur að ræða. Þá er það líka ákveðin lenska í skólanum að skoða vel það orðfæri sem notað er og orða hlutina ávallt eins jákvætt og hægt er.

### **Framkvæmd**

Í áætluninni er farið yfir þau verkefni sem unnið var t.a.m. að 2017 – 2018 og tengjast því heildarmati sem Skóla- og frístundasvið lagði á starf Norðlingaskóla á haustönn 2013. Í niðurstöðum þessa mats (sjá nánar yfirlitsmynd) er farið yfir mjög margt sem vel er gert í skólanum en einnig bent á „tækifæri til umbóta“. Ákveðið var að vinna að öllum þeim atriðum sem fram koma í niðurstöðum heildarmats og fela í sér tækifæri til umbóta. Á kynningarfundum um niðurstöður heildarmatsins voru bæði foreldrar og starfsmenn fengnir til að raða þeim umbótahugmyndum sem bent er á í skýrslunni í forgangsrið. Niðurröðun verkefnanna í skólaþróunaráætluninni byggir á þeirri úrvinnslu. Hér á eftir er birt yfirlitsmynd sem sýnir, hvernig þeir þættir sem lagt var mat komu á, komu út fyrir Norðlingaskóla í heildarmati Skóla- og frístundasviðs. Eins og sjá má eru það einkum þeir þættir sem eru gulir og ljósgrænir sem unnið verður að.

Skólastarf			Verklag			Mannauður		Fjármál
Stjórnun	Stefna og starfsáætlun	Samskipti heimila og skóla	Nám og kennsla	Skólaþróun og mat	Öryggi og heilnæmi	Starfsánægja og líðan	Samstarf	Fjárhagsleg staða
Stjórnun	Starfsáætlun og skólanámskrá	Nemendur og líðan	Námsárangur	Innra mat	Öryggisþættir	Líðan á vinnustað	Faglegt samstarf	Rekstrar-áætlun skilað
Skipulag skólstarfs	Stefnumótun	Viðhorf foreldra og þátttaka skólstarfi	Fjölbreyttir kennsluhættir og gæði kennslu	Þróunarverkefni	Heilnæmt og vistvænt umhverfi	Aðbúnaður	Viðhorf starfsmanna til stjórnunar	Fjárhagsleg staða
Samstarf við grenndar-samfélagið		Reglur og agi	Skóli án aðgreiningar			Símenntun og starfsþróun		

**Blátt:** Frábært verklag. Er til fyrirmyndar. Aðrir gætu lært af framkvæmdinni.

**Dökkgrænt:** Mjög gott verklag. Uppfyllir skyldur laga og stefnu borgarinnar. Að sumu leyti til fyrirmyndar.

**Grænt:** Gott verklag. Uppfyllir að mestu skyldur laga og stefnu borgarinnar.

**Gult:** Viðunandi verklag. Uppfyllir að einhverju leyti skyldur en suma þætti þarf að bæta.

**Rautt:** Óviðunandi verklag. Uppfyllir ekki nema að litlu leyti skyldur laga og stefnumótunar eða misræmi milli lýsingar og framkvæmdar.

# Mat á skólastarfi Norðlingaskóla

## Hvers vegna?

Rökin fyrir því að meta skólastarf eru einkum af tvennum toga. Annars vegar er um að ræða utanaðkomandi hvata sem birtast í lögum og fyrirmælum stjórnvalda og hins vegar eru það innri hvatar, þ.e. löngun og þarfir starfsfólks, stjórnenda, foreldra og nemenda skólans til að gera gott skólastarf enn betra.

Í lögum um grunnskóla nr. 91/2008, 35. grein er fjallað um markmið með mati á skólastarfi, þar segir:

*Markmið mats og eftirlits með gæðum starfs í grunnskólum er að:*

- *veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks skóla, viðtökuskóla, foreldra og nemenda,*
- *tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár grunnskóla,*
- *auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum,*
- *tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.*

## Ytri hvatar

Í 36. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 segir:

*Hver grunnskóli metur með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs á grundvelli 35. gr. með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Grunnskóli birtir opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.*

Úr Aðalnámskrá grunnskóla – almennum hluta (Mennta- og menningarmálaráðuneytið, 2011, bls.29):

*Markmið mats og eftirlits er einkum þrjúþætt. Í fyrsta lagi að fylgjast með að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskráa. Í öðru lagi að auka gæði skólastarfsins og stuðla að umbótum, tryggja að réttindi nemenda séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum. Í þriðja lagi að veita upplýsingar um skólastarfið árangur þess og þróun.*

Úr Aðalnámskrá grunnskóla – almennum hluta (Mennta- og menningarmálaráðuneytið, 2011, bls.60 - 61):

*Í hverjum skóla skal móta skýra stefnu í samræmi við grunnþætti í menntun, markmið og áhersluþætti grunnskólalaga, ákvæða í aðalnámskrá grunnskóla og skólastefnu viðkomandi sveitarfélags. Jafnframt tekur innra mat mið af starfsaðferðum og sérstöðu hvers skóla sem fram kemur í skólanámskrá. Í skólanámskrá skal gera grein fyrir áherslum og áætlunum um innra mat.*

*Í hverjum skóla ber að meta árangur og gæði skólastarfsins með kerfisbundnum hætti. Ýmsar leiðir eru færar við mat skóla á eigin starfi en mikilvægt er að það kerfi, sem unnið er eftir, henti skólastarfi viðkomandi skóla. Í vinnu við innra mat skal gerð grein fyrir tengslum við þau markmið sem sett eru fram í skólanámskrá. Hver skóli þróar aðferðir sem taka mið af sérstöðu skólans til að meta hvort og að hve miklu leyti markmiðunum hefur verið náð. Aðferðir við innra mat taka mið af þeim viðfangsefnum sem unnið er að hverju sinni.*

*Innra mat á að vera samofið daglegu starfi skóla, efla þekkingu, hæfni og ígrundun á starfinu og auka vitund starfsfólks um ábyrgð. Lýðræðisleg vinnubrögð við innra mat þar sem tekið er tillit til sjónarmiða þeirra sem koma að skólastarfinu stuðla að auknum gæðum í starfinu.*

Eins og fram kemur hér að ofan segir í lögum um grunnskóla nr. 91/2008 (greinar 35 – 38) að hver grunnskóli skuli meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólstarfsins. Í lögnum eru einnig ákvæði um að sveitarfélögin sinni mati og eftirliti með gæðum skólstarfs og láti mennta- og menningarmálaráðuneytinu í té upplýsingar um framkvæmd skólstarfs þ.á.m. um framkvæmd innra mats og að þau sjái til þess að slíkt mat leiði til umbóta í skólstarfi. Þá er einnig kveðið á um að mennta- og menningarmálaráðuneytið geri áætlun til þriggja ára um kannanir og úttektir sem miða að því að veita upplýsingar um framkvæmd grunnskólalaganna.

Á undanförunum árum hefur mennta- og menningarmálaráðuneytið gert úttektir á þeim sjálfsmatsaðferðum sem skólar nota. Ákvæði um úttektir á sjálfsmatsaðferðum grunnskóla komu til framkvæmda haustið 2001. Vorið 2009 gerði menntamálaráðuneytið úttekt á sjálfsmatsaðferðum og framkvæmd sjálfsmats við Norðlingaskóla. Niðurstaðan úr þeirri úttekt var að Norðlingaskóli „*uppfyllti viðmið ráðuneytisins um sjálfsmatsaðferðir og sjálfsmat að öllu leyti*” og að ráðuneytið „*faganaði góðum árangri og vel unnum störfum við sjálfsmats Norðlingaskóla sem væru til fyrirmyndar.*”

Eitt af því sem lögð er áhersla á af hálfu opinberra aðila er að sjálfsmat skóla sé samvinnuverkefni þar sem allir sem tengjast skólanum og starfi hans taki á einhverju stigi þátt í sjálfsmatinu (nemendur, stjórnendur, kennarar og annað starfsfólk, foreldrar og aðrir hagsmunaaðilar). Gert er ráð fyrir því að þátttaka einstakra hópa sé mismikil en að skólastjórnendur hafi yfirumsjón með verkinu. Sjálfsmat er talin ein af forsendum þess að hægt sé að setja fram raunhæfar tillögur til úrbóta í stofnunum og að þess vegna þurfi skólar að setja sér ákveðin viðmið um árangur. Ætlast er til þess að niðurstöður sjálfsmats skóla birtist í stuttum og hnitmiðuðum skýrslum þannig að unnt sé að nýta niðurstöðurnar til bættrar stjórnunar og umbóta í skólstarfi. Sjálfsmat skóla á ekki að vera afmarkað verkefni heldur langtímamiðað. Mikilvægt er að sjálfsmat leiði til þess að unnt sé að finna leiðir til að bæta árangur skólstarfsins og eftir það liggi fyrir tillögur um umbætur og áætlun um hvernig skuli innleiða þær, nokkurs konar **skólaþróunaráætlun**. Mikilvægt er að sjálfsmat sé greinandi og dragi fram sterkar og veikar hliðar allra þátta skólstarfsins. Gert er ráð fyrir að hver skóli gefi út opinbera sjálfsmatsskýrslu enda sé það forsenda þess að hægt sé að fylgja umbótum eftir en einnig að skólinn fái viðurkenningu fyrir það sem vel er gert.

Í úttektum mennta- og menningarmálaráðuneytisins á sjálfsmatsaðferðum skóla er lagt mat á stöðu sjálfsmats, sjálfsmatsaðferðir og framkvæmd sjálfsmatsins í einstökum skólum. Þau viðmið sem lögð eru til grundvallar við mat ráðuneytisins á sjálfsmatsaðferðum skóla eru að sjálfsmatið sé: formlegt, altækt, áreiðanlegt, samstarfsmiðað, umbótamiðað, árangursmiðað, stofnana- og einstaklingsmiðað, lýsandi, greinandi og opinbert.

## **Innri hvatar**

Frá því að Norðlingaskóli var stofnaður haustið 2005 hefur starf hans verði í mótun og er þá enginn hluti skólstarfsins undanskilinn. Strax var ljóst að starfsfólk skólans myndi ekki velja að fara troðnar slóðir hvað varðar starfshætti. Þegar þannig háttar til er fátt mikilvægara en að leggja mat á framvinduna jafnóðum. Í Norðlingaskóla er skólaþróun daglegur hluti af skólstarfinu og til þess að hún geti orðið sem markvissust er nauðsynlegt að meta starfið með formlegum, reglubundnum og öflugum hætti. Mikið hefur verið lagt upp úr því að þeir sem

mynda skólasamfélag skólans, starfsfólk, foreldrar, nemendur og fræðslufirvöld komi að því mati. Þá hefur einnig verið allnokkur gestagangur og margir aðilar innlendir og erlendir hafa sýnt starfi skólans áhuga. Þessir gestir hafa oftast en ekki verið fengnir til að leggja mat á starf skólans. Í Norðlingaskóla er lítið svo á að mat á skólastarfinu sé einn af þeim þáttum sem best nýtast til að leggja grunn að öllu starfi skólans og er um leið nauðsynlegur þáttur til að varða þá leið sem skólastarfinu hefur verið valin.

Skólinn hefur á að skipa vel menntuðu og hæfu starfsfólki sem vill leggja metnað sinn í það að gera sitt besta og leita leiða til að starfið í skólanum verði sem árangursríkast og markvissast fyrir nemendur og þá um leið foreldra. Til að svo megi verða er nauðsynlegt að meta starfið reglulega, enda er sjálfsmati skóla ætlað að gera allt starf í skólanum markvissara og á því byggist það umbótastarf og sú skólaþróun sem ráðist er í hverju sinni.

### **Matsteymi**

Matsteymi skólans er verkefnastjórn þess mats sem fram fer í skólanum. Í því sitja auk skólastjórnenda tveir fulltrúar starfsmanna, fulltrúi foreldra og fulltrúi nemenda. Hlutverk hópsins er m.a. að stýra matsvinnunni, ákveða áherslur, gera umbótamiðaða skólaþróunar-áætlun og vinna úr upplýsingum, þ.e. að sjá um alla úrvinnslu og skýrslugerð.

### **Matsáætlun Norðlingaskóla**

Matsáætlun Norðlingaskóla 2019-2021 er í vinnslu og verður aðgengileg á heimasíðu skólans.

Gert er ráð fyrir því að matið byggist mikið upp á svokölluðu 2+2 mati, rýnihópafundum og matsfundum starfsfólks og nemenda og foreldra sem og úrvinnslu úr samtölum við aðila skólasamfélagsins sem og ýmsum gögnum sem varða skólahaldið. Þessi hluti matsins er eigindlegt.

Veigamesti þátturinn í því að afla meginlegra gagna vegna mats á skólastarfi Norðlingaskóla eru viðhorfakannanir sem lagðar eru fyrir nemendur, foreldra og starfsfólk af matsdeild Skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur. Viðhorf nemenda eru m.a. könnuð með fundum stjórnenda með áragöngum og rafrænum könnunum og viðhorf foreldra og starfsmanna eru m.a. könnuð með könnunum sem unnar eru af starfsfólki matsdeildar Skóla- og frístundasviðs.

Gert er ráð fyrir því að á þriggja ára tímabili náist að kanna viðhorf skólasamfélagsins til allra þátta skólastarfsins. Í þeirri vinnu sem farið hefur fram á síðustu árum í skólum landsins og tengist mati á skólastarfi hefur gagnsemi hins talaða orðs eða samræðunnar ekki verið nægilega vel nýtt sem hluti af matsferlinu. Á sama tíma hefur orðið æ algengara að starfsmannasamtöl fari fram í skólunum en þau hafa verið kjarasamningsbundin um nokkurt skeið. Því er hér lagt til að nýta samtölin sem einn þátt í matsvinnu skólanna og ná þannig enn frekar að innleiða í matið bæði eigindlegar og meginlegar aðferðir. Þó þarf í þessu sambandi að passa þann trúnað sem ríkja á milli stjórnenda og starfsmanna og fá samþykki starfsmanns fyrir þeim þætti sem á heima í matsgögnum skólans.

Gert er ráð fyrir því að á hverju ári verði gerð stutt matsskýrsla fyrir skólaárið en síðan verði gefin út viðameiri skýrsla á þriggja ára fresti. Þá er gert ráð fyrir því að í framhaldi af

matsskýrslunum verði árleg skólaþróunaráætlun Norðlingaskóla síðan endurskoðuð og í framhaldi af því gerð símenntunaráætlun sem miðar að því að styðja við skólaþróunaráætlunina. Þannig byggist frekari þróun skólustarfsins og símenntun starfsfólksins að því mati sem fram hefur farið.

## Heildarmat á skólustarfi – ytra mat

Haustið 2013 fór fram heildarmat á skólustarfi í Norðlingaskóla og í desember 2013 birtist skýrsla um helstu niðurstöður. Matið var framkvæmt af starfsfólki í stýrihópi um heildarmat skóla- og frístundasviðs. Gagna var aflað með viðtölum, vettvangsathugunum og rýnihópum ásamt því að farið var yfir gögn um skólustarfið. Matið er liður í því að styðja við skólustarf og kemur til viðbótar sjálfsmati skólans. Stefna Reykjavíkurborgar í menntamálum er höfð til viðmiðunar í matinu auk annarra ramma um skólustarf; laga, reglugerða, aðalnámskrá og stefnumótunar borgarinnar í starfsmannamálum og mannréttindamálum. Niðurstöður matsins voru kynntar starfsfólki og foreldrasamfélaginu. Samantekt um niðurstöður matsins má sjá hér að neðan:

### Norðlingaskóli Niðurstöður úr heildarmati sem gert var á skólaárinu 2013 - 2014

Skólustarf			Verklag			Mannauður		Fjármál
Stjórnun	Stefna og starfsáætlun	Samskipti heimila og skóla	Nám og kennsla	Skólaþróun og mat	Öryggi og heilnæmi	Starfsánægja og líðan	Samstarf	Fjárhagsleg staða
Stjórnun	Starfsáætlun og skólanámskrá	Nemendur og líðan	Námsárangur	Innra mat	Öryggisþættir	Líðan á vinnustað	Faglegt samstarf	Rekstraráætlun skilað
Skipulag skólustarfs	Stefnumótun	Viðhorf foreldra og þátttaka skólustarfi	Fjölbreyttir kennsluþættir og gæði kennslu	Þróunarverkefni	Heilnæmt og vistvænt umhverfi	Aðbúnaður	Viðhorf starfsmanna til stjórnunar	Fjárhagsleg staða
Samstarf við grenndarsamfélagið		Reglur og agi	Skóli án aðgreiningar			Símenntun og starfsþróun		

**Blátt:** Frábært verklag. Er til fyrirmyndar. Aðrir gætu lært af framkvæmdinni.

**Dökkgrænt:** Mjög gott verklag. Uppfyllir skyldur laga og stefnu borgarinnar. Að sumu leyti til fyrirmyndar.

**Grænt:** Gott verklag. Uppfyllir að mestu skyldur laga og stefnu borgarinnar.

**Gult:** Viðunandi verklag. Uppfyllir að einhverju leyti skyldur en suma þætti þarf að bæta.

**Rautt:** Óviðunandi verklag. Uppfyllir ekki nema að litlu leyti skyldur laga og stefnumótunar eða misræmi milli lýsingar og framkvæmdar.

Unnið er með niðurstöður matsins í skólaþróunaráætlun skólans. Skýrslan í heild sinni er aðgengileg á heimasíðu skólans.

## **Áætlun gegn einelti**

Allt starf Norðlingaskóla miðast við að nemendum líði vel og að nám og starf nemandans miðist við þarfir hans og getu. Starf skólans grundvallast á því lífsviðhorfi að hverjum einstaklingi skuli búin skilyrði svo hann megi á eigin forsendum, þroskast og dafna og útskrifast úr grunnskóla sem sjálfstæður, sterkur og ekki síst lífsglaður einstaklingur. Skólinn miðar allt starf sitt að því að ekki skapist skilyrði til eineltis.

Eineltisáætlun skólans er hægt að nálgast á heimasíðu skólans:

[http://www.nordlingaskoli.is/images/stories/eineltisaaetlun\\_nordlingaskola\\_2012.pdf](http://www.nordlingaskoli.is/images/stories/eineltisaaetlun_nordlingaskola_2012.pdf)

## **Eineltisteymi Norðlingaskóla**

Í eineltisteymi skólans eru eftirtaldir starfsmenn:

- Aðstoðarskólastjóri/yfirmaður stoðþjónustu skólans
- Deildarstjóri
- Náms- og starfsráðgjafi
- Sérkennari viðkomandi námshóps
- Umsjónarkennari þolanda
- Umsjónarkennari geranda
- (Nemendaverndarráð)

## **Viðmið**

Norðlingaskóli hefur sett fram viðmið sem lýsa einelti:

### **Skilgreining á einelti**

Einelti er þegar einstaklingur verður margendurtekið og á afmörkuðu tímabili fyrir aðkasti á einhvern hátt frá einum eða fleiri aðilum. Einelti getur birst á margan hátt.

### **Félagslegt einelti**

Barnið skilið útundan í leik, barnið þarf að þola svipbrigði, augngotur, þögn eða algert afskiptaleysi.

### **Andlegt einelti**

Barnið er þvingað til að gera eitthvað sem stríðir algerlega gegn réttlætiskennd þess og sjálfsvirðingu.

### **Líkamlegt einelti**

Gengið er í skrokk á barninu.

### **Munnlegt einelti**

Uppnefni, stríðni eða niðurlægjandi athugasemdir. Hvíslast er á um barnið, flissað og hlegið.

### **Rafrænt einelti**

Neikvæð og skaðleg skilaboð um eða til einhvers sem er komið áleiðis í gegnum: Tölvupóst – Facebook – SMS – YouTube – Spjallrásir - Snapchat - Teknar myndir og birtar á netinu eða sendar með síma.

### **Forvarnir í eineltismálum**

1. Starfsfólk skólans vinnur markvisst að því að byggja upp jákvæða sjálfsmynd og þjálfa félagsfærni og samskipti barnanna. Tekið er fram að einelti og ofbeldi sé ekki liðið.
2. Umsjónarkennarar ræða við nemendur sína um hvað einelti er og hvert þeir eigi að snúa sér ef þeir verða vitni að eða verða fyrir einelti af einhverju tagi í skólanum.
3. Í lífsleikninámi nemenda er m.a. fjallað um samskipti, tilfinningar og þar með einelti.
4. Almennri umræðu meðal starfsfólk um einelti er haldið opinni jafnt og þétt.
5. Nemendur eru hvattir til að ræða í trúnaði við kennara/náms- og starfsráðgjafa ef þeim á einhvern hátt líður ekki vel í skólanum.
6. Tengslakannanir/líðanakannanir eru lagðar fyrir einu sinni á vetri og eftir þörfum í samráði við náms- og starfsráðgjafa. Úrvinnsla og eftirfylgni er í höndum umsjónarkennara í samvinnu við náms- og starfsráðgjafa og kennarateymin.

### **Boðleiðir ef upp kemur einelti í Norðlingaskóla**

1. Ef grunur er um einelti er umsjónarkennari látinn vita, hann kannar málið og virkjar eineltisteymið ef þurfa þykir.
2. Eineltisteymið rannsakar málið m.a. með því að ræða við þolanda og geranda og aðra þá sem veitt geta upplýsingar. Fyrsta skrefið er að skoða hvort grípa þurfi til aðgerða sem miðast við að stöðva eineltið strax og hins vegar gæta þess að öryggi þolanda sé tryggt. Þetta er sem dæmi gert með því að setja á sérstaka gæslu og eftirlit í frímínútum eða í matsal. Teymið ræðir við málsaðila og foreldra þeirra, fyrst þann sem eineltið beinist að og síðan þann/þá sem taldir eru standa fyrir eineltinu.
3. Starfsfólk sem sinnir gæsluhlutverki er upplýst um málið svo það geti haft vakandi auga með aðstæðum og hegðun þeirra barna sem um ræðir.
4. Umsjónarkennari er í sambandi við forráðamenn og tryggir að ferill mála sé skráður.
5. Starfsmenn skólans eru upplýstir um málið eftir atvikum.
6. Skólastjóri ber ábyrgð á að starfið sé samhæft og kallar til starfsfólk sérfræðipjónustu ef þurfa þykir.
7. Sá sem einelti beinist að og sá/þeir sem stóðu fyrir eineltinu fá skipulegan stuðning og aðhald í a.m.k. 6 mánuði frá sitthvorum aðilanum. Skoða þarf einnig hvort bekkurinn/hópurinn þarf stuðning.
8. Foreldrar eða skólar geta óskað eftir aðstoð sérstaks fagraðs ([www.gegneinelti.is](http://www.gegneinelti.is)) sem starfar á ábyrgð mennta- og menningarmálaráðuneytisins ef ekki tekst að finna viðunandi lausn innan skóla eða sveitarfélags.
9. Ákvörðun um úrvinnslu er tekin á grundvelli niðurstaðna og í samráði við málsaðila og eru þeir upplýstir um niðurstöðuna í samráði við foreldra málsaðila.
10. Eineltisteymið fylgir málum eftir í allt að 6 mánuði.
11. Málinu lokað með formlegum hætti.
12. Verklagsreglur Reykjavíkurborgar um eineltismál, frá september 2012, eru hafðar að leiðarljósi í öllu ferlinu. Sjá nánar á heimasíðu Norðlingaskóla:  
<http://www.nordlingaskoli.is/index.php/skolinn/skolavidmid>



## **Mannréttindi - jafnrétti**

Í Norðlingaskóla er lögð áhersla á jafna aðkomu allra og jafnra tækifæri bæði meðal nemenda og starfsmanna. Skólinn vinnur eftir mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar og jafnréttisáætlun skólans.

## **Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið**

### **Opnunartími, símanúmer og netfang skólans**

Heimilisfang skólans er Árvað 3, 110 Reykjavík.

Sími: 411-7640

Netfang: [nordlingaskoli@rvkskolar.is](mailto:nordlingaskoli@rvkskolar.is)

Heimasíða: [www.nordlingaskoli.is](http://www.nordlingaskoli.is)

Skólastjóri: Sif Vígbórsdóttir

Aðstoðarskólastjóri: Helgi Rafn Jósteynsson

Aðstoðarskólastjóri/yfirmaður stoðþjónustu skólans: Jónína Rós Guðmundsdóttir

Deildarstjóri: Lísá María Kristjánsdóttir

Ritari: Margrét Rögnvaldsdóttir

Umsjónarmaður: Ásgeir Egilsson

Fjöldi nemenda: rúmlega 600

Fjöldi starfsmanna: um 100

Skrifstofa skólans er opinn mánudaga til fimmtudaga frá kl. 7:45-16:00

og föstudaga frá kl. 7:45 – 14:00

Sími í Klapparholti frístundaheimili: 664-7624

Sími í félagsmiðstöðinni HOLTÍÐ: 695-5093

### **Forfallatilkynningar**

Bæði starfsmönnum og forráðamönnum nemenda ber að tilkynna forföll til ritara skólans við opnun skólans kl. 7:45 eð eins fljótt og auðið er. Ritari kemur upplýsingum um forföll nemenda til umsjónarkennara og forföll starfsmanna eru tilkynnt yfirmönnum. Haldin er sérstök skrá um forföll nemenda á Mentor og forföll starfsmanna eru skráð í gegnum Vinnustund, skráningarkerfi á vegum Reykjavíkurborgar.

### **Heimasíða**

Allar hagnýtar upplýsingar um skólalahaldið eru vistaðar á heimasíðu skólans. Þar finnast upplýsingar um opnun skrifstofu skólans, starfsmenn, matseðla, skóladagatal, óveðurstilkynningar þegar það á við, Mentor, tryggingaupplýsingar, rýmingaráætlun vegna eldsvoða og fleira sem kemur að stjórnun og skipulagi skólans. Leitast er við að setja á heimsíðuna daglegar fréttir og myndir af skólastarfinu. Sjá nánari upplýsingar um skólastarfið á heimasíðu skólans: <http://www.nordlingaskoli.is>

### **Bókasafn**

Bókasafnið er á annarri hæð skólans. Bókasafnið opnaði haustið 2012 og hefur starfsemi safnsins verið í mótun. Skólinn stendur í miðju hverfinu og er hugsaður og vinnur að því að vera þjónustu- og menningarmiðstöð í hverfinu, sem sagt samfélagslega virkur.

Á safninu eru borð og stólar, leskrókar og sófahorn. Safnkostur er enn sem komið er ekki stór en þar má finna fræðibækur, skáldsögur, tímarit, hljóðbækur og myndbönd.

Starfsemi skólasafns mótast af skólanámskrá og óskum kennara um samstarf og kennsluhætti. Náin samvinna kennara og bókasafnsfræðings um vinnu nemenda er forsenda þess að safnið nýttist. Safnið er nýtt bæði til útlána og kennslu eftir því sem skipulagt er hverju sinni.

## **Tölvur**

Stefna skólans í tölvumálum er að nemendur hafi aðgang að tölvum þegar þeir þurfa á þeim að halda í námi því er hvorki tölvuver né afmarkaðir fastir tölvutímar í skólanum. Í skólanum er þráðlaust net og geta nemendur unnið hvar sem er, á göngum, bókasafni, matsal eða í kennslustofum.

Nemendur hafa aðgang að fartölvum þegar þá vantar tölvur í námi og kennslu. Í skólanum eru 6 tölvuvagnar og hægt að færa þá til eftir þörfum. Bekkjarsett af Ipöðum er til fyrir nemendur í 1.-4. bekk og nemendur í 5.-7. bekk. Í 8.-10. bekk fá nemendur Ipad tölvur til afnota í skólanum og heima. Nemendur skrifa undir sérstakan notendasamning þar sem þeir lofa að ganga vel um tækin, fara vel með þau og nota markvisst til að gera námið öflugra. Jafnframt þurfa forráðamenn að skrifa undir.

## **Mötuneyti**

Mötuneyti Norðlingaskóla er fyrir nemendur og starfsfólk skólans. Mikill meirihluti nemenda og starfsfólks neytir hádegisverðar dag hvern. Í mötuneytinu starfar matreiðslumaður ásamt skólaliðum. Á matmálstímum koma auk þess kennarar, skólaliðar og stuðningsfulltrúar börnunum til aðstoðar í matsal. Í mötuneytinu er boðið upp á heitan mat í hádeginu og lögð er áhersla á að kröfum Lýðheilsustöðvar um hollustuhætti sé fylgt eftir.

Matseðill er ákveðinn fyrir hvern mánuð í senn og birtist á heimasíðu skólans. Við samsetningu hans er lögð sérstök áhersla á hollustu og fjölbreytni. Hafi barnið ofnæmi eða óþol er mjög mikilvægt að koma því á framfæri við skólaskrifstofu.

Nemendur eru skráðir í mat rafrænt á vefnum Rafræn Reykjavík. Mánaðarlegt gjald er samkvæmt ákvörðun borgarráðs hverju sinni og er innheimt 9 sinnum á skólaári, frá september til lok maí, í jöfnum greiðslum. Hver fjölskylda greiðir aðeins fyrir tvö börn en séu fleiri börn á heimili er matur fyrir þau gjaldfrjál. Reglan gildir milli grunnskóla í Reykjavík.

## **Viðtalstímar kennara**

Skólinn leggur ríka áherslu á mikil og góð samskipti við foreldra og forráðamenn og því á að vera hægt að ná sambandi við kennarar bæði í síma og hér í skólanum með eins stuttum fyrirvara og hægt er enda er bundin viðvera allra kennara til kl. 16:00. Kennarar hafa ekki ákveðinn viðtalstíma. Hægt er að hringja í ritara skólans frá kl. 07:45 til 16:00 mánudaga til fimmtudaga og til kl. 14:00 á föstudögum og fá annað hvort samband við kennara eða skilja eftir skilaboð og þá hafa kennara samband þegar þeir geta, samdægurs ef mögulegt er. Kennarar hafa jafnframt samskipti við foreldra og forráðamenn í gegnum vefpóst í Mentor.

## Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa

Upplýsingar um þær tryggingar sem nemendur og starfsmenn skólans njóta vegna slysa og óhappa veitir skrifstofustjóri Norðlingaskóli í hverju tilfelli fyrir sig en farið er eftir **reglum Reykjavíkurborgar um endurgreiðslu vegna slysa og tjóna**. Skrifstofustjóri skólans aðstoðar foreldra og starfsfólks við að leita réttar síns í hverju tilfelli fyrir sig.

### Óskilamunir

Á hverju ári verða eftir fjölmargir óskilamunir í skólanum s.s. húfur, vettlingar, úlpur, íþróttafatnaður og fl. Starfsfólk skólans reynir að koma þeim til réttra aðila og því er mikilvægt að merkja föt og skófatnað nemenda. Á samráðsdögum, foreldraskóladögum og öðrum dögum þegar von er á foreldrum í skólann er sendur póstur heim og foreldrar hvattir til að skoða óskilamuni (minnst fjórum sinnum á ári). **Þá eru aðgengilegar fatakestur í anddyri skólans þar sem foreldrar geta skoðað óskilamuni alla daga.** Þá geta foreldrar haft samband við skólann og fengið að leita að týndum munum. Ef fatnaður hefur ekki verið sóttur í lok skólaárs er hann gefinn til Rauða krossins.

### Frímínútur – gæsla

Kennarar og starfsmenn skólans sjá um gæslu í frímínútum bæði inni og úti. Hlutverk þeirra er að vera börnunum til halds og trausts og leitast við að koma í veg fyrir árekstra. Nemendur í 1.–7. bekk fara út á skólalóð í frímínútum bæði á morgnana og í hádeginu. Nemendur í 8.–10. bekk geta valið um það að fara út eða vera inni í frímínútum. Starfsmenn skólans sjá um gæslu í búningsklefum í skólanum en starfsmenn Breiðholtslaugar sjá um gæslu í baðklefum í sundkennslu.

### Íþróttahús - Sundlaug - Dans

Sundkennsla við Norðlingaskóla fer fram í Breiðholtslaug. Nemendum er ekið frá skóla í sundtíma. Íþróttir eru kenndar í íþróttahúsi Norðlingaskóla og einnig er einstök aðstaða til útileikja á skólalóð skólans nýtt. Þá er og nánasta umhverfi skólans, eins og Björnslundur og göngustígar í kringum Rauðavatn, notað þegar þurfa þykir. Allir nemendur skólans fá danskennslu.

### Leyfisveitingar

Foreldrum er skylt að tilkynna veikindi nemenda að morgni hvers veikindadags og geta óska eftir inniveru í einn dag í framhaldi veikinda. Þá geta foreldrar tilkynnt umsjónarkennara leyfi fyrir börn sín í tvo daga án þess að sækja um það skriflega. Um lengri leyfi þarf að sækja skriflega og þarfnast þau staðfestingar skólastjóra. Eyðublað vegna lengra leyfis má nálgast á heimasíðu skólans og skrifstofu.

### Skápar fyrir nemendur

Nemendur í 8.-10. bekk geta fengið leigðan skáp með lás. Leiguna fá þeir síðan endurgreidda um leið og þeir skila lykklunum að vori. Leiga fyrir skápinn er kr. 2.500 kr. Nemendur skrifa undir sérstakan samning þar sem þeir lofa að ganga vel um skápinn og passa uppá að tapa ekki lyklinum. Týni þeir lykli og skólinn þarf að láta smíða nýjan fá þeir leiguna ekki endurgreidda að vori. Það er góður kostur að hafa skáp, þar er hægt er að geyma bækur, íþróttafatnað og ýmislegt annað auk þess að létta á þungum skólatöskum.

# Frístundaheimili

## Dagur barnsins - Morgunfrístund

Með erindisbréfi frá borgarstjóra þann 1. mars 2011 var skipaður starfshópur til að móta nýja sýn á samþættingu skóla- og frístundastarfs 6-9 ára barna undir heitinu “Dagur barnsins”. Af því tilefni og samkvæmt ákvörðun Skóla- og frístundasviðs, yfirtók Norðlingaskóli starfssemi Klapparholts, frístundaheimilis frá 1. október 2011. Frá þeim tíma hefur í Norðlingaskóla verið unnið að samþættingu skóla- og frístundastarfs í anda “Dags barnsins” sem gekk út frá því að fella frístund inn í hefðbundinn skóladag yngstu nemenda.

### Í samþættingunni hefur frístundin lagt áherslu á að vinna með:

- frjálсан leik og uppeldislegt gildi hans - þjálfun í skemmtilegum útileikjum
- þema-, og smiðjuvinnu þar sem nemendur kynnst og takast á við uppbyggileg viðfangsefni
- opið starf þar sem nemendur verða með í verkefnavali
- að nemendur læri að taka sjálfstæðar ákvarðanir, efla umburðarlyndi sitt og félagsleg samskipti í gegnum leik og starf
- í anda barnalýðræðis verða ýmis málefni sem eru efst á baugi og sem henta aldri og þroska barnanna tekin fyrir. Í því sambandi má nefna eineltis- og fordómafræðslu, umferðarfræðslu, samskipti við félag, ýmislegt sem vekur nemendur til umhugsunar og eykur öryggi þeirra og sjálfstraust, o.fl.
- foreldrakynningar með nemendum þar sem nemendur læra að undirbúa og standa fyrir kynningu á starfi frístundar og efla þannig með sér sjálfstæði og frumkvæði

Eins og fram hefur komið er frístundastarfið fléttað inn í stundaskrár **allra yngstu nemenda á aldrinum 6 til 9 ára**. Stundaskrá þeirra hefst kl. 08:15 að morgni og lýkur kl. 13:40. Þessi nýbreytni styrkir skólastarf yngstu nemendanna og eflir þá í félags-, og samskiptafærni, eykur sjálfstraust þeirra og jákvæða framkomu. Frá kl. 13:40 tekur svo við starf í síðdegisfrístund eins og venja hefur verið fyrir gegn gjaldi fyrir þá nemendur á aldrinum 6 til 9 ára sem þar eru skráðir. Það starf stendur yfir til kl. 17:00.

## Frístundaheimilið Klapparholt í Norðlingaskóla - Síðdegisfrístund

Við Norðlingaskóla er starfrækt Frístundaheimilið Klapparholt alla virka daga skólaársins frá kl. 13:40 – 17:00 en það fer fram síðdegisfrístund sem nemendur hafa val um að skár sig gegn gjaldi. Þar er boðið upp á fjölbreytt tómsundarstarf þegar hefðbundnum skóladegi 6 til 9 ára barna lýkur og mætir þannig þörfum foreldra og barna fyrir heildstæða þjónustu. Leiðarljós frístundaheimila er að hver einstaklingur fái að njóta sín og þroskast í umhverfi sem einkennist af hlýju, öryggi og virðingu.

Lögð er áhersla á að þroska félagslega færni í gegnum leik og starf svo og virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum og umhverfi sínu. Frístundaheimilin leitast við að nota lýðræðislega starfshætti, efla hæfni barna til að móta sér sjálfstæðar skoðanir og hafa áhrif á umhverfi sitt og aðstæður.

Markmiðið er ekki síst að efla virkni, ábyrgð, sjálfsmynd og sjálfstæði barna. Þess vegna er lögð áhersla á virkt barnalýðræði í starfi frístundaheimilanna.

### Dæmi um dagskipulag Klapparholti

- 13:40 – 14:00 Síðdegishressing
- 14:45-16:00 Klúbbastarf/Val
- 16:00 Ávaxtastund
- 16:00-16:30 Frjáls leikur/útvíst
- 16:30-17:00 Frágangur og róleg stund
- 17:15Frístundaheimilið lokar

Skráning á frístundaheimilið fer fram í gegnum *Rafræna Reykjavík*.

## **Annað**

### **Þróunarverkefni**

Allt starf skólans er í raun í mótun og þróun og því lítur starfsfólk skólans á það að daglega séu þróunarverkefni í gangi um hvaðeina í skólanum. Þó er rétt að nefna nokkur verkefni sérstaklega í þessu sambandi auk þeirra sem að framan eru nefnd s.s. UPRIGHT, Krakkar kokka og Heilsueflandi samfélag.

### **Opin rými**

Áhersla hefur verið lögð á að þróa sveigjanlega kennsluhætti í opnum rýmum og er sú vinna í stöðugri þróun þar sem starfsmenn skólans vinna að aðlögun starfs- og kennsluhátta í opnum rýmum. Nýtt viðbótarhúsnæði, Brautarholt, sem tekið var í notkun vorið 2016, hýsir nemendur og starfsfólk miðstigsins, um 180 nemendur. Húsnæðið er hannað í sama dúr og aðalbygging með opnum rýmum og áherslu á sveigjanleika í kennsluháttum.

### **Spjaldtölvunotkun á unglingastigi**

Undanfarin ár hefur skólinn verið að þróa rafræna kennsluhætti með notkun spjaldtölva. Nemendur í öllum árgöngum unglingadeildar, 8., 9. og 10. bekk, nota spjaldtölvur í námi sínu, bæði heima og í skólanum. Notkun spjaldtölva í kennslu býður upp á fjölbreytni í verkefnavinnu og kennslu og má í því sambandi nefna skilvirka upplýsingaöflun í gegnum netmiðla, hraða endurgjöf í námsmati og gagnvirk samskipti, speglaða kennsluhætti og notkun myndefnis í verkefnavinnu.

### **Grænfáninn**

Í Norðlingaskóla er lögð áhersla á náttúru og umhverfismál. Í stefnu skólans og áherslum er unnið að því markvisst að auka þekkingu og virðingu nemenda fyrir umhverfi sínu og skapa jákvætt viðhorf nemenda og starfsmanna til umhverfismála. Markmið með umhverfisfræðslu eru:

- að nemendur læri að þekkja og virða nánasta umhverfi sitt
- að hvetja nemendur til sparnaðar og endurnýtingar eftir því sem kostur er
- að vekja athygli og áhuga nemenda á umhverfinu og náttúrunni
- að efla ábyrgð nemenda gagnvart umhverfinu og hvetja þá til að vernda náttúruna.

Meðal fastra verkefna er að flokka pappír, lífrænan úrgang, s.s. nestisafganga og matarafganga sem og auka meðvitund um aðra flokkun á sorpi. Skólinn býður upp á vatn og mjólk endurgjaldslaust. Unnið er að því að umhverfisfræðslan sé ríkur þáttur í skólastarfinu. Á hverju ári er unnið með umhverfismál í smiðjum í öllum árgöngum. Mikil áhersla er lögð á tengsl við umhverfi skólans sem er afar ríkt af einstökum náttúrperlum. Í því samhengi leggur skólinn mikla áherslu á útikennslu og er skólinn að vinna að þróunarverkefni þar að lútandi. Búið er að koma upp útiskólastofu þar sem kennsla fer reglulega fram. Í skólanum starfar umhverfisráð. Í því eiga sæti fulltrúar nemenda, foreldra, kennara og annars starfsfólks ásamt stjórnendum. Umhverfisráðinu er ætlað að starfa í samvinnu við nemendur og foreldra til að tryggja lýðræði. Umhverfisráðið tekur þátt í að skipuleggja og stýra þeim verkefnum sem sett eru fyrir hvert skólaár. Skólinn hlaut fyrst Grænfánann 2007, í annað sinn 2009 og í þriðja sinn á vordögum 2014.

### **Meginmarkmið verkefnisins eru:**

- að nemendur og starfsmenn séu meðvitaðir um umhverfi sitt og mikilvægi þess að ganga um það af háttvísi
- að nemendur og starfsmenn læri að þekkja og virða nánasta umhverfi sitt, innan- sem og utanhúss
- að hvetja nemendur og starfsmenn til sparnaðar og endurnýtingar eftir því sem kostur er
- að vekja athygli og áhuga nemenda og starfsmanna á umhverfi og náttúru
- að efla ábyrgð nemenda og starfsmanna gagnvart umhverfinu og hvetja þá til háttvísi í umgengni og verndunar náttúrunnar.

Skólinn hefur dregið Grænfánann að húni í annað sinn og viðheldur og endurnýjar og útvíkkar markmið sín.

## **Grenndarsamfélagið**

Norðlingaskóli á í farsælu samstarfi og samvinnu við grenndarsamfélagið.

### **Leikskólinn Rauðhóll**

Norðlingaskóli á gott samstarf við leikskólann Rauðhól sem starfrækir deild skólahóps í skólahúsnaðinu. Deildin ber nafnið Ævintýrahóll. Reglulega eiga sér stað nemendaskipti á milli skólastiganna svo brúa megi bilið fyrir nemendur. Það eru bæði leikskólabörn sem heimsækja verðandi grunnskóla reglulega og grunnskólabörnin heimsækja gamla leikskólann sinn. Skólastigin eru að þróa samstarfið í átt til kennaraskipta jafnframt nemendaskiptum. Þannig er stefnt að því að þróa sameiginlega sýn og stefnu varðandi lestrarnám og markvissa málörvun og miðla reynslu og þekkingu. Þá hafa nemendur Norðlingaskóla í 8.–10. bekk átt kost á valnámskeiði sem felur í sér þátttöku í starfi leikskólans.

Þegar 6 ára nemendur mæta að hausti þekkja þeir kennara sína og starfsfólk skólans, þekkja húsnaðið og þá sjö ára nemendur sem verða með þeim í námshópi. Í maí er væntanlegum nýjum nemendum og foreldrum þeirra boðið í **vorskóla** þar sem nemendur setjast á skólabekk með

nemendum 1. bekkjar og foreldrar fá kynningu um Norðlingaskóla þar sem farið er yfir starfshætti skólans, stefnu hans og sýn. Þroski barna við upphaf skólagöngu er ræddur sem og vonir og væntingar foreldra.

Eldri nemendur Norðlingaskólans fara í nóvember og lesa fyrir vininn sinn á leikskólanum. Rauðhóll og Norðlingaskóli eiga í miklu samstarfi vegna útikennslustofunnar í Björnslundi.

Samstarf er einnig um Grænánaverkefnið og sameiginlega vinnu í Björnslundi.

### **Árbæjarkirkja**

Gott samstarf er við sóknarprestinn í ýmsum málum sem upp koma í skólstarfinu og er hann í áfallaráði skólans til ráðgjafar þegar eftir er óskað. Nemendur sækja fermingarfræðslu í Árbæjarkirkju.

### **Íbúasamtökin**

Í Norðlingaholti eru starfandi íbúasamtök. Stjórnendur Norðlingaskóla eiga í reglulegum samskiptum við samtökin. Saman fara hagsmunamál hverfisins og skólans. Norðlingaholt er enn uppbyggingu og að mörgu er að hyggja svo hverfið verði grænt og vænt. Íbúasamtökin ásamt Norðlingaskóla, Rauðhól, félagsmiðstöðinni Holtinu, Árseli og foreldrafélögum beggja skólastiga hafa gert samstarfsamning um uppbyggingu á Björnslundi, útivistarperlu hverfisins. Auk þessara aðila koma að samstarfinu Umhverfissvið Reykjavíkurborgar og garðyrkjustjóri.

### **Íþróttafélagið Fylkir**

Norðlingaskóli tekur vel á móti fulltrúum íþróttahreyfingarinnar sem vilja kynna íþróttastarf því hraust sál í hraustum líkama leggur grunn að hollum lífsháttum. Íþróttafélagið Fylkir í Árbænum er í samvinnu við Norðlingaskóla. Til þess félags sækja margir nemendur skólans enda fer hluti af íþróttastarfi Fylkis fram í íþróttasal skólans.

### **Eldri borgarar**

Skólinn hefur boðið eldri borgurum í heimsókn í skólann þar sem skólstarfið er kynnt og lagt á ráðin með hugsanlegt samstarf þeirra við skólann. Á næstu skólaárum er fyrirhugað að skólinn styrki tengsl sín við eldri borgar hverfisins með fjölbreyttu samstarfi sem felst einkum í ýmsum samskiptum kynslóðanna og reglulegri viðkomu eldri borgara í skólann og þátttöku þeirra í skólstarfinu.

### **Samstarf við lögreglu**

Norðlingaskóli leggur mikla áherslu á að vera í góðu samstarfi við lögreglu höfuðborgarsvæðisins og lögreglustöð hverfisins. Fulltrúi lögreglunnar situr FLÁN fundi þar sem þeir aðilar sem sinna unglingum bæði innan skóla sem utan koma saman og kortleggja unglingamenninguna og þau inngríp sem fram þurfa að fara

### **Samstarf við tónlistarskóla og skólahljómsveit**

Nemendur í Norðlingaskóla sem stunda tónlistarnám í Tónlistarskóla Árbæjar sækja tónlistartíma á skólatíma þar sem kennarar tónlistarskólans koma í Norðlingaskóla til að sinna kennslunni. Einnig koma kennarar í Skólahljómsveit Árbæjar og Grafarholts og kenna nemendum í skólanum.

### **Samstarf við framhaldsskóla**

Norðlingaskóli er grunnskóli fyrir nemendur í 1.-10. bekk og í elsku bekkjunum veitir náms- og starfsráðgjafi skólans nemendum og foreldrum upplýsingar um námstækifærin sem framhaldsskólarnir bjóða upp á. Náms- og starfsráðgjafinn veitir einnig nemendum og foreldrum upplýsingar um kynningar sem framhaldsskólarnir halda á vorin og í samráði við kennara sækja nemendur slíkar kynningar. Lögð er áhersla á að aðstoða nemendur við val á framhaldsskóla sem hæfir þeirra væntingum og þörfum.

### **Þjónustumiðstöð Árbæjar og Félagsmiðstöðin Holtið**

Um ofangreindar stofnanir hefur verið fjallað hér að framan en þær tilheyra að sjálfsögðu grenndarsamfélagi Norðlingaskóla.



## SKÓLARÁÐSFUNDUR – 10. OKTÓBER 2018

### Kl. 10:30 í Rjóðri í Norðlingaskóla

Mættir: Sif, María Y, Henrietta, Guðrún Sigríður, Halla Marín, Ólafía Heba, Árni og Elísabet (ritari)

#### Dagskrá:

##### • Starfsáætlun

- samþykkt var að hafa skólaráðsfundi fyrsta mánudag í hverjum mánuði, næsti fundur er þá mánudaginn 5. nóvember kl. 8:15.
- Handbók um skólaráð var afhent fulltrúum foreldraráðs sem tekur fyrir t.d. hvað skólaráð er og helstu verkefni ráðsins.
- Fulltrúar nemenda í skólaráði verða kynntir fyrir nemendum á söngstund föstudaginn 2. nóvember næstkomandi. Mikilvæg rödd nemenda.
- Starfsáætlun verður leiðrétt og afhent á næsta fundi, breyta þarf fundartímanum.

##### • Skólabyrjun

- Nemendur í skólanum eru orðnir 605, aðeins að fækka í yngri árgöngum. Skólinn byggður fyrir 45 nemendur í árgangi.
- Eftir áramót fáum við gang í Brautarholti þá verður hægt að taka fatahengið undir kennslustofu. Þetta ætti mögulega að duga næstu 6 árin.
- Það er verið að byggja 260 íbúðir í hverfinu og megum því búast við um 150 börnum í skólann.
- Hugmynd er að byggja yfir útisvæðið í ungladeildinni þar sem unglingadeildin mun sprynga eftir tvö ár.
- Starfsmenn eru 107 en ekki allir í fullu starfi en það á aðallega við um frístund. Mjög heppin með starfsmenn í húsi og allir kennarar með réttindi.
- Húsnæðið er í lagi miðað eins og er miðað við að við fáum þennan gang í Brautarholti. Áætlað er að byrja á honum um áramótin og ætti ekki að taka langan tíma að koma honum upp.
- Þróunarverkefni sem eru í gangi, viljum helst verkefni sem tengjast heilsuefandi samfélagi. T.d. utanaðkomandi verkefni eins og UPRIGHT, verið að einbeita sér að vellíðan og seiglu nemenda. Verkefni sem kemur í gegnum Landslæknisembættið og Háskóla Íslands. Annað verkefni er Krakkar kokka, verkefni í samvinnu með Matvís, 9. bekkur setur upp jólahlaðborð sem þau selja inn á. Á miðstigi á að byggja upp kúlu til að rækta kryddjurtir.
- Hittum bekkjarfulltrúa í vikunni og þar var tekin ákvörðun að breyta aðeins uppbyggingu aðalfundar foreldrafélagsins. Hafa einskonar málþing stefnt er að því að fundarefni næsta aðalfundar verði kvíði.
- Þó nokkuð af nýjum starfsmönnum í húsi og tekið verður viðtal við þau núna á næstu dögum.

- Jón Jónsson kemur í heimsókn til okkar og mun fjalla um vape en það er enginn samhljómur eða afstaða í þjóðfélaginu um þetta. Mikil óvissa þar sem ekki er vitað hvaða áhrif þetta hefur. Unglingadrykkja er að aukast í þjóðfélaginu og því mjög mikilvægt að halda vel um unglíngana okkar þar sem þau eru svo flott. Ekki má sofna á verðinum.
- **Starfsáætlun Norðlingaskóla 2018-2019**
  - Farið yfir starfsáætlun Norðlingskóla fyrir skólaárið í ár og hún var samþykkt af skólaráði.
- **Annað**
  - Persónuverndarlöggjöf, þ.a.l. eru krakkarnir ekki lengur að skila inn youtube myndböndum í verkefnavinnu heldur er það gert á showbie.
  - Notim grunninn frá borginni en viljum geta birt myndir af börnunum. Ekki má birta neinar myndir á facebook en hægt er að vísa á heimasíðuna.

Fundi slitið kl. 11:30

---