# Múlaborg

# 2019 – 2020

## Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.

# Efnisyfirlit

Leiðarljós leikskólans: 3

1 Greinargerð leikskólastjóra 3

2 Innra mat xxx deildar 4

3 Ytra mat 8

4 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla 10

5 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva 10

6 Foreldrasamvinna 11

7 Skipulagsdagar og leikskóladagatal 12

8 Fylgigögn 12

8.1 Fylgiskjal 1 - Samantekt um sérkennslu/stuðning 12

8.2 Fylgiskjal 2 - Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku. 12

8.3 Fylgiskjal 3 - Umsögn foreldraráðs 12

## Leiðarljós leikskólans:

## Virðing – Traust – Jafnrétti

# 1 Greinargerð leikskólastjóra

Greinagerð leikskólastjóra um veturinn 2018 til 2019

Erfitt var að manna leikskólann sl. haust og því voru ekki öll börn tekin inn. Eitthvað þurftum við að senda börn heim vegna veikinda starfsmanna fram eftir hausti.

Aðstoðarleikskólastjóri var frá vinnu í nokkra mánuði og var það aukið álag á leikskólastjóra.

Langtímaveikindi og uppsagnir vegna álags og áfalla í leikskólanum, höfðu áhrif á starfið okkar en starfsfólk stóð sig með eindæmum vel og sýndi dugnað og metnað þrátt fyrir álag sem fylgdi þessu öllu.

Í starfsþróunarviðtölum hjá leikskólastjóra og starfsfólki kom fram að starfsfólk upplifði erfitt haust enda fólk að vinna úr áföllum

Áframhald var á áföllum vegna dauðsfalla og veikinda barna, starfsmanna og foreldra á leikskólanum. Langtíma veikindi tengd þessum áföllum komu í ljós og hafði áhrif á starfsandann í leikskólanum.

Útlitið var betra eftir áramótin, aðstoðarleikskólastjóri kom til baka í hlutastarf og einnig tókst að ráða fleiri starfsmenn til vinnu.

„Leikur að læra" kennsluaðferðin gekk vel og erum við orðin „Leikur að læra leikskóli".

Í maí síðastliðin var farið í ferð til Akranes og þar heimsóttum við leikskólana Akrasel og Garðasel. Gerðum vel við okkur á veitingastaðnum, Gamla kaupfélaginu. Allir ánægðir með ferðina.

Áætlað er að fara til Póllands í apríl 2020 og skoða þar leikskóla og styrkja liðsheildina.

Meðfylgjandi er leikskóladagatal fyrir veturinn 2019 til 2020 en leikskóladagatalið var sent foreldrum í september 2019.

Bestu kveðjur

Rebekka Jónsdóttir leikskólastjóri Múlaborgar

## 2 Innra mat deildanna

| Umbótaþættir Hvolpadeild | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hvað þarf að bæta?** | Að hverju er stefnt? | Hvernig framkvæmum við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð?<br>Hver framkvæmir? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýnihópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. |
| **Almennir borðsiðir** | Að börnin læri almenna kurteisi s.s að segja, takk fyrir.<br>--------- | Vera fyrirmyndir.<br>------- | Sept-mai | Allt starfsfólk framkvæmir | Á deildafundum í des og apríl | |
| **Vera meira með málörvun í matmálstíma.** | Auka orðaforða og málskilning | Að spjalla við börnin og nota táknin. | Sept. og út veturinn | Allt starfsfólk | Reglulega á deildarfundum | |
| **Könnunarleikur** | Virkja hann og hafa í boði reglulega | Setja hann inn í skipulag<br>Haft 2x í viku | Ágúst og út veturinn | Deildarstjóri | Á deildarfundum. | |
| **Foreldra verkefni** | Að börn og foreldrar kynnist þessari aðferð í einfaldara formi<br>--------- | | Okt -maí | Deildarstjóri | Á deildarfundum ásamt Kristínu 1x í mánuði | |
| **Hópastarf** | Skipta börnum í litla hópa í leik. | Haft 4x í viku í 4 hópum | Okt -maí | Deildarstjóri | Á deildarfundi í nóv. | |
| **Meiri samvinna milli deilda** | Meiri samvinnu milli árganga | Meiri samvinnu milli deildarstjóra | Okt -maí | Deildarstjóri | | |

| Umbótaþættir Ungadeild | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hvað þarf að bæta?** | Að hverju er stefnt ? | Hvernig framkvæmum við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. |
| | | | | | | |
| **Virkja Ipat** | Yfirfara Ipatinn | Henda út sem ekki er notað og náð í nýja þroska leiki | Okt-nóv | Þroskaþjálfi og deildastjóri | Á deildarfundir í nóv. | |
| **Nota TMT** | Kunna og nota tákn allra barna | Hafa táknin sýnileg starfsmönnum | Okt – des | Deildarstjóri | Deildarfundum í nóv og apríl | |
| **Hafa rólegt í fataklefa þegar farið er inn** | Hafa meiri ró og næði í fataklefa fyrir spjall og fl | Taka börnin inn í litlum hópum eftir útiveru | Sept. – Maí | Deildarstjóri og allt starfsfólk | Á deildarfundum | |
| **Meiri samvinna milli deilda** | Meiri samvinnu milli árganga | Meiri samvinnu milli deildarstjóra | Okt - Maí | Deildarstóri | Á deildarfundum | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Umbótaþættir Bangsadeild | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hvað þarf að bæta?** | Að hverju er stefnt? | Hvernig framkvæmum við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð?<br>Hver framkvæmir? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. |
| | | | | | | |
| **Vettvangsferðir**<br><br>**Foreldraverkefni i LAL**<br><br>**Virkja LAL stundir**<br><br>**Hópastarf**<br><br>**Samvinna með milli deilda** | Fjölga vettvangs ferðum<br><br>Að hafa þau 2x í viku<br><br>Að LAL kennsluaðferð er notuð<br><br>Vinna meira með þema<br><br>Meiri samvinnu milli árganga | Nota tækifæri þegar þau gefast<br><br>Finna til verkefnin deginum áður<br><br>Að hafa þetta í skipulagi<br><br>Ákveða þema og hafa í skipulagi<br>-----------<br>Meiri samvinnu milli deildarstjóra | Okt. – maí<br><br>okt – maí<br><br>Okt – maí<br><br>Okt – maí<br><br>Okt -maí | Deildarstjóri<br><br>Deildastjóri<br><br>Deildarstjóri með Kristínu<br><br>Deildarstjóri<br><br>Deildastjóri | Á deildafundum<br><br>Deildarfundum með Kristínu 1x í mánuði<br><br>Deildafundum með Kristínu 1x í mánuði<br>--------<br>Deildarfundum<br><br>Á deildarfundum | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Umbótaþættir Kisudeild | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hvað þarf að bæta?** | Að hverju er stefnt? | Hvernig framkvæmum við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. |
| | | | | | | |
| **Hvíld**<br><br>**Meiri samvinna milli deilda** | Hafa meiri ró<br><br>Meiri samvinnu milli árganga | Skipta í minni hópa<br><br>Meiri samvinnu milli deildarstjóra | Okt – maí<br><br>Okt -maí | Deildarstjóri<br><br>Deildarstjóri | Deildarfundir í vetur<br><br>Deildarfundir í vetur | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

# 3 Ytra mat

**Í ytra mati kom fram að sumum foreldrum finnst vanta upp á upplýsingagjöf um stefnu leikskólans og hvað fer fram í leikskólanum hverju sinni.**

| Umbótaþættir Ytra mat | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hvað þarf að bæta?** | Að hverju er stefnt? | Hvernig framkvæmum við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýnihópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. |
| | | | | | | |
| **Upplýsingagjöf til foreldra** | Að foreldrar séu vel upplýstir um hvað fer fram í leikskólanum<br><br>Að foreldrar séu meðvitaðir um stefnu leikskólans | Virkja heimasíðu, deildarstjórar senda vikulega póst hvað er á döfinni, leikskólastjóri/aðstoðarleikskólastjóri senda póst mánaðarlega<br><br>Að stefnan sé skýr á heimasíðu og farið vel yfir hana á foreldrafundi að hausti. | Byrjar í ágúst og stendur allan veturinn | Stjórnendateymi | Á deildastjóra fundum með umræðum. | |
| | | | | | | |

# 4 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Starfsþróunarsamtöl fóru fram í mars og tók leikskólastjóri öll samtölin að þessu sinni.

Við erum að vinna eftir kennsluaðferð sem heitir Leikur að læra og nýtum við einn skipulagsdag í október á ráðstefnu um þessa aðferð og útikennslu. Ráðstefnan er í Hveragerði og er stefnan að fara að skoða leikskóla á Stokkseyri og Eyrabakka deginum áður, vera með hópefli og gista á svæðinu. Um vorið er stefnan sett á námsferð til Póllands og kynna okkur stefnur og strauma í menntamálum þar.

Starfsmenn með íslensku sem annað mál hafa farið á námskeið í starfs- og samfélagstengdri íslenskukennslu í Gerðubergi á vegum Fjölskyldumiðstöð Breiðholts og íslenskuþorpinu og líklega verður svo áfram.

Sérkennslustjórar fóru á Vorráðstefnu Greiningarstöðvarinnar.

Sérkennslustjóri fór á námskeiðiðið íslenski málhljóðamælirinn.

Einnig fór sérkennslustjóri og deildarstjóri á fyrirlestur um heimils ofbeldi.

Leikskólastjóri kláraði Forystunám í vor.

Aðstoðarleikskólastjóri fer í Forystunám í haust.

Deildastjórar fara á leiðtoganámskeið í haust.

Tveir deildarstjórar fóru á ráðstefnu til Washington

# 5 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva

Við erum í samstarfi við Háaleitisskóla við Álftamýri og Álftabæ Frístundarheimili. Samstarfið hefur gengið vel og byrjar á að aðstoðarskólastjóri tekur á móti börnunum og sýnir þeim skólann. Eftir áramót var haldinn fundur hér á leikskólanum með foreldrum þeirra barna sem fara í grunnskóla um haustið þar sem aðstoðarskólastjóri í Háaleitisskóla, yfirmaður Álftabæ og einhver frá íþróttafélaginu koma og kynna, íþrótta og skólastarf sem fer fram í hverfinu.

| Dagsetning | Tími | Verkefni |
|---|---|---|
| Október | 10 | Fyrsta heimsókn í Háaleitiskóla |
| Nóvember | 10:50 | Íþróttatími með 1.bekk |

| | | |
|---|---|---|
| Nóvember/ Dagur íslenskrar tungu | 9:00 | 17.nemendur í 5. bekk koma og lesa fyrir nemendur Múlaborgar á öllum deildum. |
| Desember | 9:00 | Aðventuhátíð í Háaleitisskóla. Nemendur Múlaborgar fá heitt kakó og köku |
| Desember | 10:30 | Nemendur hittast í söngsal á Múlaborg og skiptast á jólakortum |
| Janúar | 9:00 | Fundur með foreldrum elstu barna, Háaleitisskóli, Fram og ÍTR |
| Febrúar | 12:50 | Nemendur Múlaborgar taka þátt í vali með 1.bekk |
| Mars | 10:40 | Nemendur Múlaborgar taka þátt í íþróttatíma með unglingum |
| Apríl | 9:30 | Heimsókn og kynning fyrir börnin í Háaleitiskóla |
| Apríl | 11:30 | Nemendur Múlaborgar borða hádegismat í Háaleitisskóla |
| Mai | 11:00 | 1.bekk í Háaleitisskóla boðið í pulsupartí á Múlaborg |
| Mai | 14:00 | Endurmat kennarar á samstarfinu ásamt að skila niðurstöðum úr Hljóm og umsögn um hvert barn |

## 6 Foreldrasamvinna

Í Múlaborg er starfandi foreldraráð og eru tveir til þrír foreldrar kosnir í það. Kosið er í ráðið annað hvert ár og er það gert á Aðafundi foreldrafélagsins sem er í framhaldi af kynningarfundi Múlaborgar strax að hausti. Foreldrar geta leitað til ráðsins ef þeir telja sig ekki geta leitað til stjórn foreldrafélagsins eða stjórnendur leikskólans. Ráðið fer yfir starfsáætlun hvers árs og gefur umsögn.

Á sama fundi fer fram kosning í stjórn foreldrafélagsins en hún er árlega. Kosið er um formann, gjaldkera og ritara. Á þessum fundi er líka farið yfir allt starf stjórnarinnar yfir árið.

Foreldrafundur verður í september og byrjar fundurinn á að leikskólastjóri fer yfir stefnu leikskólans og praktísk mál og síðan tekur stjórn foreldrafélagsins við og kosið er í nýja stjórn ( eða endurkosin) og að lokum fara foreldrar inn á deild síns barns og þar er deildarstjóri ásamt starfsfólki með kynningu á því starfi sem fram fer um veturinn.

Foreldraviðtöl fara fram 2x yfir árið, í október og í apríl. Í viðtalinu í október er einstaklingsnámskrá barnsins tilbúin og farið yfir þau markmið sem foreldrar og við viljum ná með barninu yfir veturinn. Í

viðtalinu í apríl og farið yfir hvort markmiðin hafi náðst og gerð ný markmið fyrir sumarið. Á sumum deildum geta foreldrar skráð sig á ákveðna tíma en á öðrum úthlutar deildarstjóri foreldrum tíma.

Þegar barn af erlendum uppruna byrjar og foreldrar tala ekki íslensku, boðum við foreldra í viðtal og höfum alltaf túlk með. Við spyrjum hvort það eru sérstakar óskir um túlk en það þarf alltaf að vera túlkur til staðar. Þau fylla út blað með helstu upplýsingum og óskum. Þau eru með barnið í aðlögun í þrjá daga eins og allir aðrir og alltaf er hægt að kalla til túlk ef þarf eða við notum þá tækni sem til er og í samstafi við foreldrana til að koma öllu til skila.

# 7 Skipulagsdagar og leikskóladagatal

Sjá fylgiskjal 4

# 8 Fylgigögn

## 8.1 Fylgiskjal 1 - Samantekt um sérkennslu/stuðning

## 8.2 Fylgiskjal 2 - Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

## 8.3 Fylgiskjal 3 - Umsögn foreldraráðs

F. h. leikskólans Kristín Árnadóttir Aðstoðarleikskólastjóri

____________________________________________

Leikskólastjóri Dagsetning

# Fylgiskjal 1

## Samantekt um sérkennslu/stuðning

| Vísbending | Já eða nei/fjöldi | Ef nei, þarf að koma tímasetning um áætlun á innleiðingu hér. |
|---|---|---|
| Hversu mörg börn í 1. flokki njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum? | 6 | |
| Hversu mörg börn í 2. flokki njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum | 4 | |
| Hversu mörg börn njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum frá sérkennslustjóra (önnur en börn í 1. og 2. flokki) | 10 | |
| Hve margir sinna sérkennslu/stuðningi í leikskólanum? | Allir | |
| Er til áætlun um málörvun í leikskólanum? | Já | |
| Er til áætlun um snemmtæka íhlutun í leikskólanum? | Já | |
| Eru gerðar einstaklingsnámskrár í samvinnu við hagsmunaaðila (foreldrar, börn og starfsfólk) | Já | |
| Eru einstaklingsnámskrár í virkri notkun? | Já | |
| Þekkir starfsfólk deildarinnar þær áherslur sem verið er að vinna með hverju sinni fyrir börn með stuðning? | Já | |
| Eru regluleglulegir teymisfundir með foreldrum/forráðamönnum og öðrum sérfræðingum sem að barninu koma? | Já | |
| Er veitt ráðgjöf og stuðningur til foreldra? | Já | |
| Er samstarf við þjónustumiðstöð og aðrar stofnanir? | Já | GRR, Styrktafélag lamaðra og fatlaðra, Talmeinafræðingar, Heilsugæsla, Álfaland |
| Er samvinna milli sérkennslustjóra og starfsmanna leikskólans? | Já | |
| Veitir sérkennslustjóri fræðslu, ráðgjöf og stuðning til starfsmanna? | Já | |

**Niðurstöður innra mats**

| Umbótaþættir Sérkennsla | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hvað þarf að bæta?** | Að hverju er stefnt? | Hvernig framkvæmum við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýni hópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. |
| **Halda betur utan um verkefni í verkefnastundum.** | Gera verkefnastundir markvissari | Gera ný skráningablöð, Einstaklingskennsla til starfsmanna, upptökur 1x á önn | 1.sept -1.júní | Yfirmaður sérkennslu og Sérkennslustjóri | Skráning, upptökur, samtöl og deildarfundir | Bera saman upptökur og skráningarblöð |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## Fylgiskjal 2

**Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.**

Kalina Klopova sérkennslustjóri er tengiliður. Fjármagn sem úthlutað er til leikskólans fyrir þetta málefni er nýtt sem laun fyrir 20% starfi sérkennslustjóra og sér hún um að halda utan um þetta málefni.

| Vísbending | Já eða nei | Hvernig?/Með hvaða aðferðum?/Dæmi |
|---|---|---|
| Vinna með íslensku sem annað mál og virkt tvítyngi | Já | Lestur, litlar samverustundir, samskiptabækur, myndræna orðabók, TMT, myndrænt skipulag + mappa |
| Er markviss vinna með daglegan orðaforða? (grunnorðaforða) | Já | Léttar bækur, loðtöflusögur, spil, pcs myndir, TMT og myndræna orðabók |
| Er markvisst verið að dýpka orðaforða barnanna? | Nei | |
| Er fylgst með framförum barnanna? | Já/nei | TRAS, reynt að koma inn skráningum en tókst ekki |
| Er hugað að öllum þáttum máls og virkri þátttöku barnanna?<br>• Orðaforði og málskilningur<br>• Tjáning og frásögn<br>• Hlustun og hljóðkerfisvitund<br>• Ritmál<br>• Félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar, löngun | Já | Þarf að vinna betur með tjáningu og frásögn. |

**Niðurstöður innra mats**

| Umbótaþættir Annað móðurm. en íslenska | Markmið með umbótum | Aðgerðir til umbóta | Tímaáætlun | Ábyrgðaraðili | Endurmat; hvenær og hvernig | Viðmið um árangur |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Hvað þarf að bæta?** | Að hverju er stefnt? | Hvernig framkvæmum við það? | Hvenær hefst og hvenær lokið? | Hver ber ábyrgð? | Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýni hópur, safna gögnum) | Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. |
| **Tjáning** | Unnið í minni hópum í samveru | Deildarstjóri skiptir í hópa með aðstoð sérkennslustj óra | 1.sept – 1.júní | Deildarstjóri/Sér kennslustjóri | Skráning og eftirfylgni | |
| | | | | | | |
| **Dýpka orðaforða** | Skráning á bókalestri | Deildaskipta söng miðað við aldur. Vísur og Þulur | 1.sept – 1.júní | Deidarstjóri /Sérkennslustjór i | Skráning og eftirfylgni | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Fylgiskjal 3**

# Starfsáætlun 2019 – 2020
# Nafn leikskóla

# Umsögn foreldraráðs

**Foreldraráð leikskólans skipa:**

**XXXXX XXXXX**
**XXXXX XXXXXXX**
**XXXXX XXXXXX**

## Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans og menntastefnu Reykjavíkurborgar til 2030 sem hefur þá framtíðarsýn að í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlist börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag. Menntastefnunni er ætlað að bregðast við þeim áskorunum sem felst í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Starfsáætlun er birt opinberlega og gefur starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum meðal annars upplýsingar um hvernig starf leikskólans gekk á síðasta starfsári og hvernig unnið verði að mati, umbótum og innleiðingu á áherslum úr menntastefnunni og hvernig á að nota þróunarstyrk næsta starfsárs.

Eftirfarandi upplýsingar koma fram í starfsáætlun:

- Umfjöllun leikskólastjóra um starf síðasta árs. Tilgreina áherslur í leikskólastarfinu sem unnið verður að á komandi starfsári sem tengist menntastefnu Reykjavíkurborgar, þróunarstyrk, skólanámskrá og/eða öðrum verkefnum.
- Niðurstöður innra mats síðasta árs þar sem greining er á helstu styrkleikum og tækifærum til umbóta.
- Matsáætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats, tækifærum til umbóta og þróunarverkefnum tengt menntastefnu Reykjavíkur og áherslur úr skólanámskrá.
- Umbótaáætlun deilda þar sem hver deild gerir grein fyrir aðgerðum og leiðum til umbóta út frá matsáætlun leikskólans.
- Starfþróunaráætlun leikskólans byggð á matsáætlun.
- Skóladagatal fyrir árið þar sem m.a. skipulagsdagar eru tilgreindir.
- Umsögn foreldraráðs.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

**Mat á leikskólastarfi**

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.
- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið.

Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

**Hlutverk foreldraráðs**

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

**Umsögn foreldraráðs:**

LÁTUM **DRAUMANA** RÆTAST

Fylgiskjal 3

# Starfsáætlun 2019 – 2020
# Nafn leikskóla

# Umsögn foreldraráðs

**Foreldraráð leikskólans skipa:**

Erla Rut Káradóttir
Linda Guðnadóttir
Ragnar Sigurmundsson

## Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans og menntastefnu Reykjavíkurborgar til 2030 sem hefur þá framtíðarsýn að í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlist börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag. Menntastefnunni er ætlað að bregðast við þeim áskorunum sem felst í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Starfsáætlun er birt opinberlega og gefur starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum meðal annars upplýsingar um hvernig starf leikskólans gekk á síðasta starfsári og hvernig unnið verði að mati, umbótum og innleiðingu á áherslum úr menntastefnunni og hvernig á að nota þróunarstyrk næsta starfsárs.

Eftirfarandi upplýsingar koma fram í starfsáætlun:

- Umfjöllun leikskólastjóra um starf síðasta árs. Tilgreina áherslur í leikskólastarfinu sem unnið verður að á komandi starfsári sem tengist menntastefnu Reykjavíkurborgar, þróunarstyrk, skólanámskrá og/eða öðrum verkefnum.
- Niðurstöður innra mats síðasta árs þar sem greining er á helstu styrkleikum og tækifærum til umbóta.
- Matsáætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats, tækifærum til umbóta og þróunarverkefnum tengt menntastefnu Reykjavíkur og áherslur úr skólanámskrá.
- Umbótaáætlun deilda þar sem hver deild gerir grein fyrir aðgerðum og leiðum til umbóta út frá matsáætlun leikskólans.
- Starfþróunaráætlun leikskólans byggð á matsáætlun.
- Skóladagatal fyrir árið þar sem m.a. skipulagsdagar eru tilgreindir.
- Umsögn foreldraráðs.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

**Mat á leikskólastarfi**

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.
- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið.

Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

**Hlutverk foreldraráðs**

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

**Umsögn foreldraráðs:**

Foreldraráð hittist 25. október 2019 og fór yfir starfsáætlun.

Heilt yfir líst foreldraráði vel á áætlunina og þau markmið sem þar eru sett fram.

Þó hefði foreldráð viljað sjá fleiri viðmið um árangur skilgreind í starfsáætluninni um innra mat deildanna þannig að skýrara sé hvað átt er við. Til dæmis eru markmið sem snúa að fjölga tilvika (til dæmis vettfangsferða og deildarfunda) án þess að tilgreindur sé fjöldi á fyrra ári og hvert markmiðið er á yfirstandandi skólaári. Nokkur markmið standa líka yfir allt skólaárið sem hægt ætti að vera að tímasetja betur (það er fyrir einhvern ákveðinn tíma).

Til viðbótar því sem kemur fram um virkjun heimasíðu skólans og bætt upplýsingaflæði með vikulegum tölvupóstum frá deildarstjórum myndi foreldraráð gjarnan vilja sjá innleiðingu kerfis sem gerir foreldrum kleift að nálgast myndir af sínum börnum og upplýsingar um skólastarfið á öruggu heimasvæði.

Berglind Svanlaugsd.
171276-3149
Erla Rut Káradóttir
091189-2089
Ragnar Sigurmundsson
070184-2579