



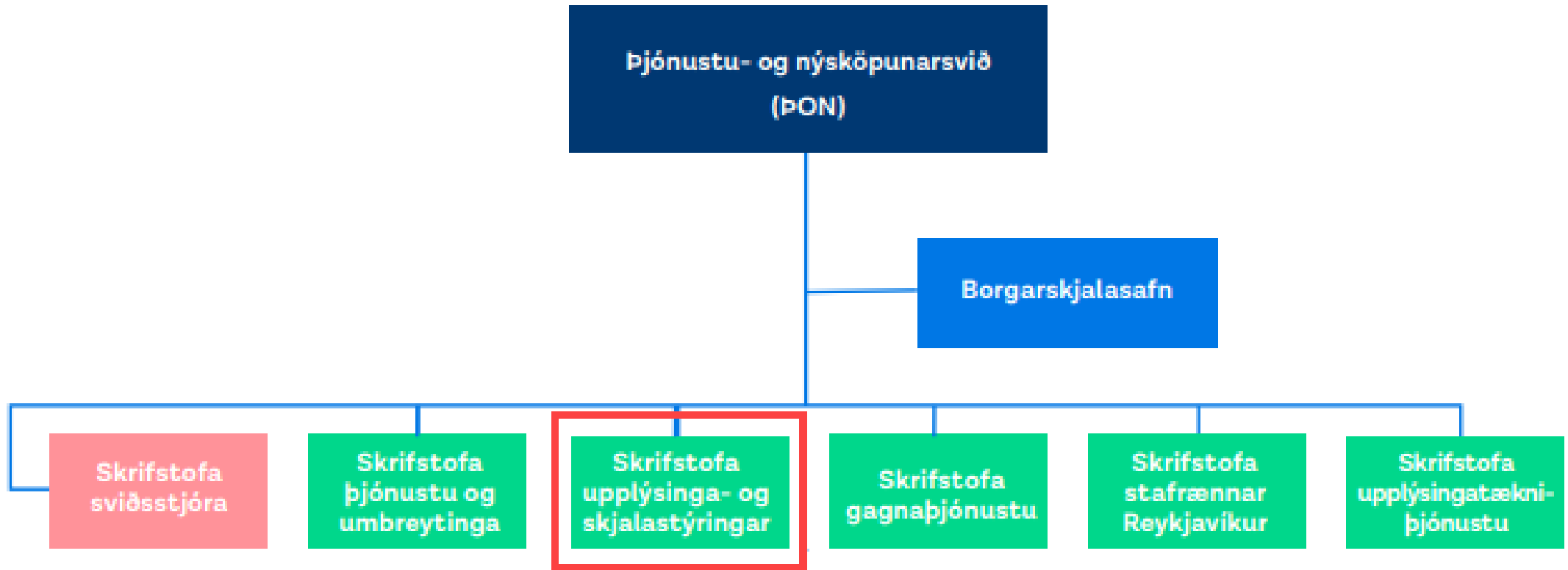
Skrifstofa upplýsinga- og skjalastýringar

Óskar Þór Þráinsson, skrifstofustjóri
Kynning í stafrænu ráði, nóvember 2022





Upplýsinga- og skjalastýring á þjónustu- og nýsköpunarsviði





Hlutverk skrifstofunnar

Skrifstofa upplýsinga- og skjalastýringar starfar þvert á svið borgarinnar og miðlægrar stjórnsýslu og er skrifstofum fag- og kjarnasviða til ráðgjafar í verkefnum varðandi upplýsinga- og skjalamál.

Skrifstofan ber ábyrgð á innleiðingu, eftirliti og framkvæmd Skjalastefnu Reykjavíkurborgar.



Skjalastefna Reykjavíkurborgar

Skjalastefnu Reykjavíkur er ætlað að tryggja örugga meðferð og vörslu opinberra skjala með réttindi borgaranna, hag stjórnsýslu borgarinnar og varðveislu sögu Reykjavíkurborgar að leiðarljósi. Hún nær til allra skjala sem eru móttækin, útbúin eða viðhaldið við starfsemi Reykjavíkurborgar og félaga í meirihlutaeigu hennar.

<https://reykjavik.is/stefnur>

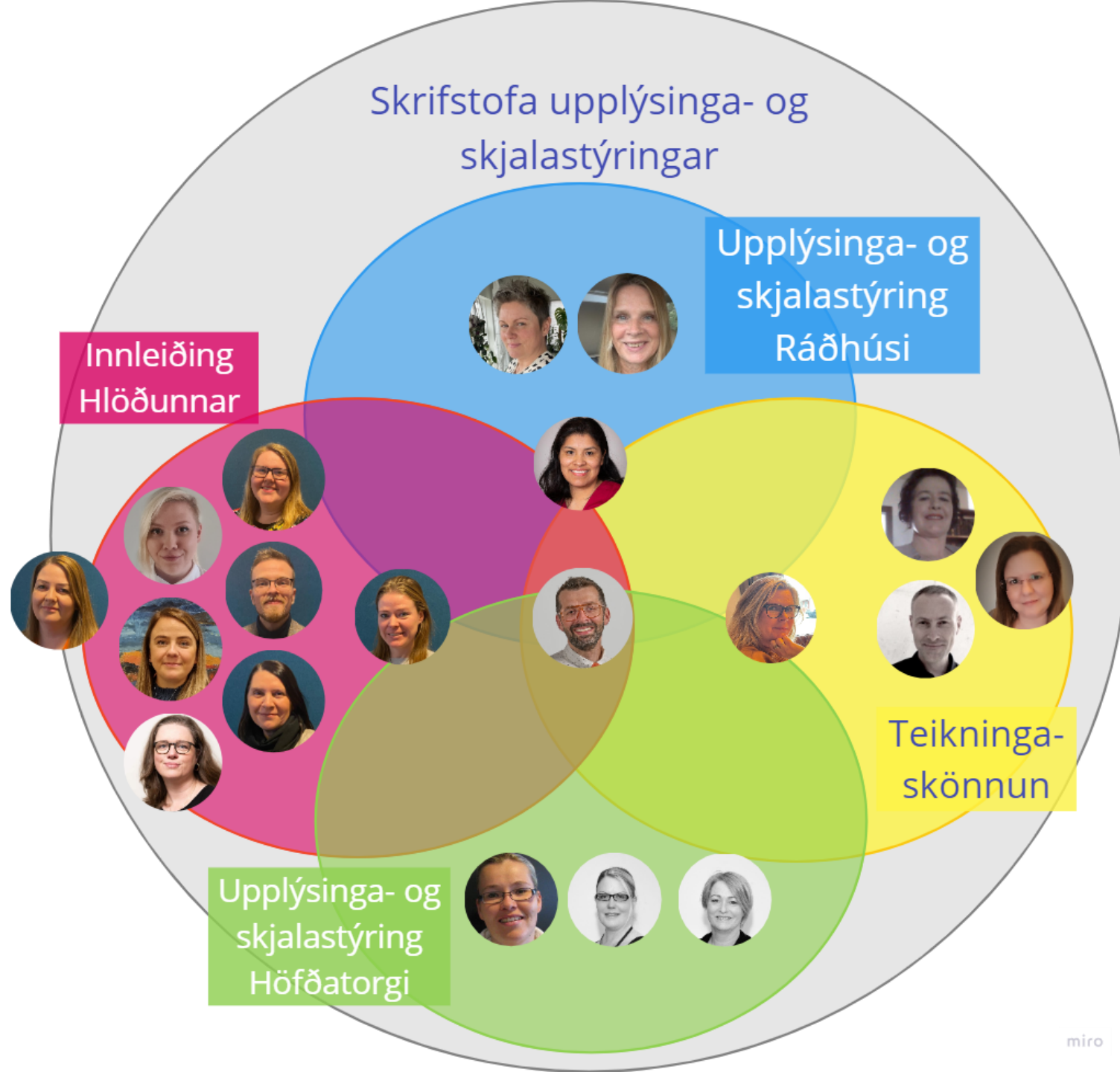


Við erum og gerum...

18 starfsmenn: Skrifstofustjóri, teymisstjórar, upplýsingafræðingar, sérfræðingar, Hlöðusérfræðingar og fulltrúar.

- Ábyrgð á skjalamálum Reykjavíkurborgar.
- Ráðgjafar í verkefnum varðandi upplýsinga- og skjalamál.
- Hefur umsjón með skjalamálum miðlægrar stjórnsýslu og sviðsskrifstofa sem þar falla undir.
- Móttaka erinda t.d. gegnum radhus@reykjavik.is / skjalastyring@reykjavik.is
- Skönnun og skráning, frágangur og geymsluskráning.
- Upplýsingagjöf.
- Gerð skjalavistunaráætlana og málalykla.
- Ráðgjöf og fræðsla.
- Ábyrgð á faglegri þróun upplýsingastjórnunarkerfa.
- Innleiðing Hlöðunnar.
- Átaksverkefni og samstarf við skrifstofur fag- og kjarnasviða.





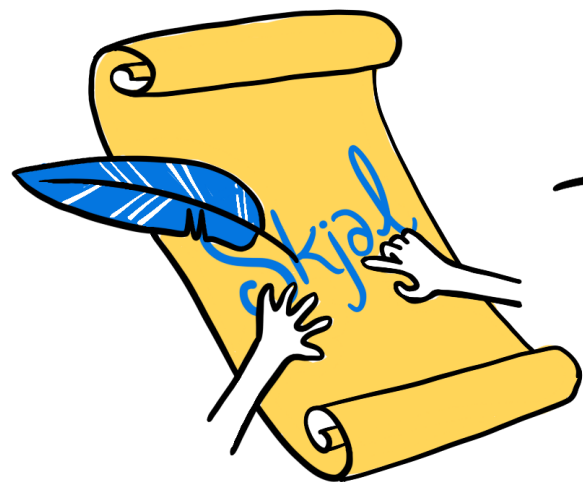


Frá gögnum til sönnunarskjala

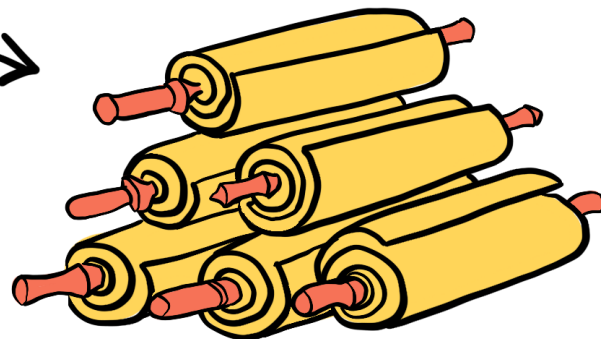




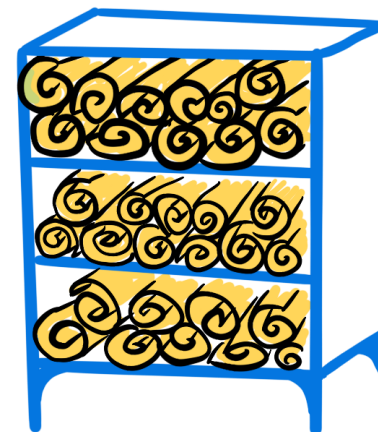
Frá móttöku, notkun og til varðveislu



VIRK NOTKUN



SKJALSTJÖRNUN



Borgarskjalasafn
Reykjavíkur

VARÐVEISLA



GRISJUN





Hvað er upplýsinga- og skjalastjórnun?

