

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar

Leikskólinn Hálsaskógur

2018 – 2019



Leiðarljós skóla og frístundasviðs:

Að öll börn og ungmenni í borginni eigi kost á menntun og leik við sitt hæfi, þar sem ýtt er undir sköpun og frumkvæði og byggt er á styrkleikum, áhuga og færni hvers og eins. Þeim líði vel, fari stöðugt fram og öðlist uppeldi og menntun sem nýtist þeim í lífinu.

Hlutverk

Veita börnum og ungmennum bestu mögulegu tækifæri til leiks, menntunar og frístundastarfs í samvinnu við fjölskyldur og nærsamfélagið.

Vera framsækið forystuafl í skóla- og frístundastarfi.

Efnisyfirlit

Um starfsáætlanir leikskóla	4
Leiðarljós leikskólans: Leikur, virðing, vinátta.	5
1 Stutt greinargerð leikskólastjóra um starfið á síðasta ári	5
2 Um innra mat í leikskólum	7
2.1 Stutt greinargerð deildarstjóra Furulundar um starfið á síðasta ári	12
2.2 Stutt greinargerð deildarstjóra Lerkilundar um starfið á síðasta ári	13
2.3 Stutt greinargerð deildarstjóra Reynilundar um starfið á síðasta ári	16
2.4 Stutt greinargerð deildarstjóra Birkilundar um starfið á síðasta ári	18
2.5 Stutt greinargerð deildarstjóra Grenilundar um starfið á síðasta ári	21
2.6 Stutt greinargerð deildarstjóra Víðilundar um starfið á síðasta ári	24
3 Ytra mat	26
4 Stutt greinargerð sérkennslustjóra um starfið á síðasta ári	28
5 Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.	32
6 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla	34
7 Foreldrasamvinna	35
8 Samstarf leik- og grunnskóla	36
9 Skipulagsdagar	38
10 Fylgigögn	38
10.1 Leikskóladagatal	38
10.2 Viðauki	38
10.3 Jafnréttisáætlun Hálsaskógar	38
10.4 Umsögn foreldraráða	38
10.5 Matsáætlun	38



Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skóla- og frístundaráð tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, skipulag, leiðir að markmiðunum og hlutverk starfsfólks.
- Áætlun um hvernig markmiðin verða metin og hvernig og hvort þeim hefur verið náð.
- Áherslur í starfsáætlun skóla- og frístundasviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Upplýsingar um foreldraráð, foreldrafundi og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlun er leiðarvísir starfsins og því er mikilvægt að skil séu á réttum tíma svo nýta megi hana í starfi leikskólans yfir veturinn. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

Leiðarljós leikskólans: Leikur, virðing, vinátta.

1 Stutt greinargerð leikskólastjóra um starfið á síðasta ári

Það er óhætt að segja að síðastliðið ár hafi verið viðburðaríkt í Hálsaskógi. Í ágúst 2017 hætti Friðbjörg Eyrún Sigvaldadóttir leikskólastjóri og tók undirrituð að sér að leysa af leikskólastjórastöðuna þar til það yrði ráðið í hana. 1. nóvember tók undirrituð svo formlega við stöðunni og var fyrsta verk að auglýsa eftir aðstoðarleikskólastjóra. Bryndís Björk Eypórsdóttir var ráðin 1. desember en hún var áður deildarstjóri í Hálsaskógi. Illa gekk að losa hana af deild og því tók hún ekki að fullu til starfa fyrr en 1. janúar 2018 en þá tóku tvær fyrrum deildarstjórar að sér deildarstjórastöðuna en þær eru báðar í 49,9% starfi. Undirrituð var því án aðstoðarleikskólastjóra frá 10. ágúst 2017 til 1. janúar 2018.

Starfsmannamál voru einnig ansi skrautleg á mörgum deildum leikskólans. Sex starfsmenn fóru í fæðingarorlof á síðastliðnu skólaári og varð því töluverð nýjung í starfsmannahópnum. Nýr deildarstjóri byrjaði á yngstu deildinni (Furulundi) í ágúst en hætti 1. nóvember. Enginn sótti um stöðuna og tók sérkennslustjórinn að sér 50% deildarstjórn á móti einum starfsmanni á deildinni þar tækist að ráða deildarstjóra. Á þessari deild varð starfsmannavelta töluverð alveg fram í janúar 2018 en þá skapaðist meiri stöðugleiki. Á öðrum deildum var yfirleitt meiri stöðugleiki en þó var eitthvað um nýja starfsmenn á öllum deildum.

Vegna þessara aðstæðna ákvað undirrituð að leggja áherslu á góð samskipti og vellíðan í vinnu og fékk góða fyrirlestra tengda þessu á skipulagsdögum. Þá ákvað stjórnendahópurinn einnig að halda áfram að byggja ofan góða starf sem var unnið árinu áður en vera ekki að bæta nýjungum við þar sem mikil orka fór í að þjálfa upp nýtt starfsfólk. Á Degi leikskólans fór allur starfsmannahópurinn á ráðstefnu sem haldin er fyrir starfsfólk í leikskólum Reykjavíkurborgar en hún bar heitið: "Við fáum að ráða nema þegar kennararnir fá að ráða."

Skógardagurinn, sem haldinn var í apríl, tókst með eindæmum vel en á þeim degi var gestum og gangandi boðið á sýningu þar sem lögð var áhersla á Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna, fjölmenningu, börn í nútímanum og fyrir 100 árum. Allt þetta var unnið út frá hugmyndafræði uppeldi til ábyrgðar.

Í starfsáætlun Hálsakógar 2017-2018 var talað um að leggja áherslu á að halda áfram að vinna með stöðvavinnu, uppeldi til ábyrgðar og útikennslu. Það var gert en má segja að einna best hafi gengið með uppeldi til ábyrgðar eins og má lesa í endurmatskaflanum aftar í þessari áætlun.

Áframhald varð á Erasmus verkefni sem leikskólinn hefur tekið þátt í síðastliðin tvö ár en það snýst um að fá þýska leikskólakennaranema í starfsþjálfun í einn mánuð. Í júní 2018 voru tvær þýskar stúlkur í starfsþjálfun í leikskólanum og er óhætt að segja að það sé gróði allra sem koma að verkefninu að kynnast nýrri menningu.

Leikskólastjóri vill ítreka mikilvægi þess að garðarnir í báðum húsum verði skoðaðir og endurhannaðir með tilliti til leiktækja og hönnunar. Flest leiktækin í Koti eru löngu úr sér gengin og garðurinn í Borg er ekki sá hentugasti fyrir lítil börn en líkur eru á að börnin verði yngri þennan veturinn í Hálsaskógi heldur en fyrri ár.

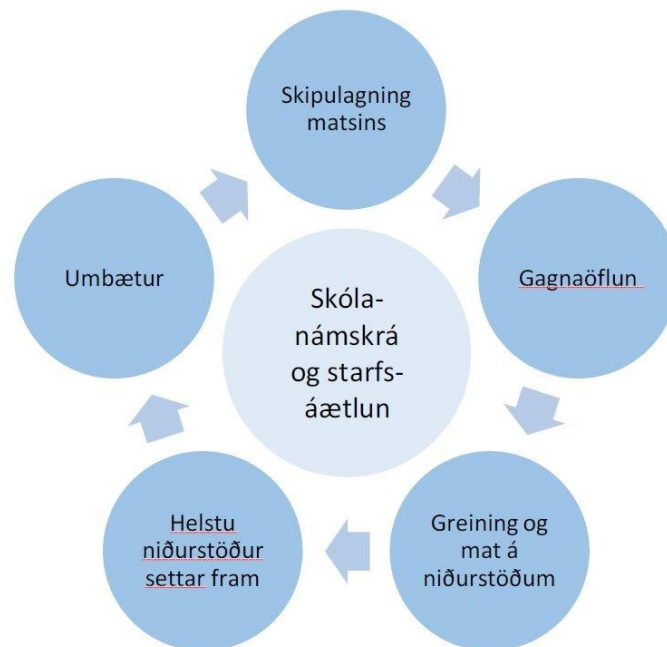
Við lítum björtum augum til komandi skólaárs en útlit er fyrir stöðugleika í starfsmannahópnum þar sem fáir eru að hætta og von er á starfsmönnum úr fæðingarorlofi. Búið er að ráða í allar stöður og ráðgerum við að byrja á aðlögun í lok ágúst. Undirrituð hlakkar því til að takast á við þau verkefni sem bíða handan hornsins með flottum starfsmannahóp og sér fyrir sér skapandi lærdómssamfélag þar sem allir ná að vaxa og dafna.



2 Um innra mat í leikskólum

Í innra mati er gert mat á skólastarfi byggt á skólanámskrá leikskólans og eða áherslum leikskólans og SFS. Skoða þarf hvernig gengur að vinna að markmiðum leikskólans og tilgreina hvaða leiðir eru farnar til að ná fram þessum markmiðum og safna gögnum um framvinduna. Meta þarf sérstaklega nám og velferð barna, styrkleika þeirra og hæfni.

Hægt er að líkja matinu við hringlaga ferli þar sem gagnaöflun fer fram í starfinu. Gögn eru greind í samvinnu, lagt mat á þau og ákvarðað hvað skal gera í framhaldinu. Settar eru fram umbætur/matsáætlun sem byggja á niðurstöðum gagna líðandi starfsárs og vinna skipulögð út frá þeim niðurstöðum. Í umbótaráætlun eru settar fram hvaða leiðir þarf að fara til að ná þeim viðmiðum sem stefnt er að. Þannig fer þetta ferli hring eftir hring og stuðlar að bættu skólastarfi.



Matsaðferðir í Hálsaskógi eru fjölmargar s.s. matsblöð, deildarstjórafundir, deildarfundir, skipulagsdagar, demantsaðferðin og kannanir. Í vetur hefur gengið nokkuð vel að endurmeta starfið og til þess voru notuð endurmatshefti, ásamt því að unnið var eftir endurmatsáætlun og umbótaáætlun úr Starfsáætlun síðasta árs.

Helstu atriði sem starfsmannahópurinn vill leggja áherslu á næsta skólaár eru eftirfarandi:

Útikennsla

Útikennslan gekk ekki sem skyldi og féll mikið niður yfir allan veturinn. Helstu ástæður fyrir því var oft á tíðum skortur á starfsmönnum, mikið af nýju starfsfólki og veðurfar. Þó er mikill vilji til að halda

útikennslunni inni í dagskipulagi og er búið að festa hana enn betur í skipulaginu fyrir næsta skólaár. Öll börn eiga að fara í útikennslu einu sinni í viku. Ákveðið hefur verið að ræða um framvindu útikennslu á öllum skipulagsdögum ásamt því að hún verður endurmetin á deildarfundum einu sinni í mánuði.

Ábyrgðaraðilar: Stjórnendur.

Stöðvavinna

Í endurmati kom fram að fólk er ennþá öruggt með hvað eigi að gera í stöðvavinnunni og mörgum finnst sú vinna vera ómarkviss. Það var því ákveðið að nýta hugmyndafræði jákvæðrar sálfræði inni í skipulögðum stundum þar sem tekið verður meira þema inn í stöðvavinnuna. Það verður bæði þema sem verður fyrirfram ákveðið t.d. haustþema, en einnig verður það ákveðið í samráði við börnin. Útikennslan mun fléttast inn í stöðvavinnuna en þannig sjáum við tækifæri til að vinna með færri börn í einu að hverju viðfangsefni. Vinnan verður endurmetin á deildarfundum einu sinni í mánuði allt skólaárið og með börnunum einu sinni á önn (demantaaðferðin).

Ábyrgðaraðilar: Deildarstjórar og aðrir starfsmenn.

Grænfáni

Síðastliðið skólaár var kominn tími á að sækja um endurnýjun grænfánans en ákveðið var að fresta því fram á næsta skólaár vegna aðstæðna í starfsmannahaldi. Þó var haldið áfram að vinna í anda grænfánans þar sem lögð var áhersla á flokkun, moltugerð, endurnýtingu og sparnað á notkun vatns og rafmagns. Vinnan verður endurmetin á skipulagsdögum ásamt því að fá fræðslu í þessum málum. Ákveðið hefur verið að halda áfram á sömu braut og vinna með þemað "neysla og úrgangur" næsta skólaár. Ráðgert er að sækja um nýjan grænfána á vormánuðum 2019.



Endurmat á vinnu með þemað mun fara fram á deildarfundum einu sinni í mánuði og með umhverfisnefnd barna einu sinni á önn (umræður og opnar spurningar).

Ábyrgðaraðilar: Stjórnendur.

Uppeldi til ábyrgðar

Síðastliðinn vetur unnu yngri deildirnar með þörfina öryggi og fjölluðu um hvað tilheyrir þeirri þörf. Á yngri deildum útbjuggu börnin hús þar sem þau límdu ljósmyndir af því sem veitir þeim öryggi (foreldrar sendu þær myndir til deildarstjóra). Húsin hanga á veggjum þar sem börnin geta náð til þeirra hvenær sem þeim hentar. Þessi vinna hefur skilað mjög góðum árangri og er augljóst að það veitir börnunum öruggi og ánægju að hafa húsin sín svona aðgengileg. Ákveðið hefur verið að innleiða þessa vinnu með börnunum strax í aðlöguninni með foreldrum þeirra. Á eldri deildunum unnu börnin deildarsáttmála þar sem þau skoðuðu hvað þau vilja sjá, heyra og finna í leikskólanum. Þessir sáttmálar skiluðu einnig sínu því börnin minntu hvort annað á ef brugðið var út af sporinu og eins gátu kennararnir minnt á þá.

Ákveðið hefur verið að halda áfram á sömu braut og setja Uppeldi til ábyrgðar inn í námskrá leikskólans. Stýrihópur Uppeldi til ábyrgðar hefur sett upp hvað er gert með hverjum aldri fyrir sig næsta skólaár og stefnt er að því að vinna sem mest mynðrænt með börnunum.

Endurmat mun fara fram á tveggja mánaða fresti á deildarfundum og með börnunum einu sinni á önn (demantaaðferðin).

Ábyrgðaraðilar: Stjórnendur.



Samræma dagskipulag

Það bar á því síðastliðinn vetur að dagskipulagið var á stundum mismunandi á milli deilda. Það gerði það að verkum að sumar "stundir" duttu niður og var misvel fylgt eftir.

Við ætlum að samræma dagskipulag betur þannig að viðfangsefni verði þau sömu á öllum deildum leikskólans í stórum dráttum. Þemu geta verið mismunandi og aðrar áherslur eftir þörfum deilda en ramminn alltaf sá sami. Árangur verður endurmetinn í lok október, desember, febrúar og maí.

Ábyrgðaraðilar: Stjórnendur.

Viðfangsefni	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Stjórnun		x		x
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi		x		x
Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur	x		x	
Faglegt samstarf	x			x
Leikskólaþróun og starfsþróun		x		x
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x		x	
Uppeldis- og menntastarf		x		x
Uppeldi, menntun og starfshættir		x		x
Leikur og nám, lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	x		x	
Námsvið leikskólans		x		x
Leikskóli án aðgreiningar	x		x	
Mat á námi og velferð barna		x		x
Mannauður	x		x	
Hlutverk leikskólakennara		x		x
Fagmennska starfsfólks		x		x
Starfsánægja	x		x	
Leikskólabragur			x	
Viðmót og menning			x	

Velferð og líðan barna	x		x	
Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun	x		x	
Viðhorf foreldra	x	x	x	x
Innra mat		x		
Framkvæmd			x	
Gagnaöflun og vinnubrögð				x
Opinber birting og umbætur			x	

2.1 Stutt greinargerð deildarstjóra Furulundar um starfið á síðasta ári

Það gekk á ýmsu á Furulundi þennan vetur vegna tíðra starfsmannaskipta. Endurmat deildarinnar kom þó þokkalega út.

Starfsfólk var sammála um að það vantaði betra og stífara skipulag t.d. hvað varðaði stöðvavinnu. Skipulagi hvað varðar viðfangsefni og markmið og slíku var ábótavant til þess að hægt væri að hafa stöðvavinnuna markvissari og innihaldsríkari. Talað var um að betra væri að hafa ýmis þemu og ýmsar útfærslur á því.

Samstarf innan deildarinnar og þau verkefni sem þarf að sinna alla daga við umönnun barnanna ganga vel núna eftir hökt í upphafi sem má rekja til mikillar starfsmannaveltu og deildarstjórskipta.

Umbóta- þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma- áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Skipulag/þ ema á stöðvavinn u	Markvissari og einfaldari vinnu í stöðvavinnu þar sem unnið er með þemu. Áhugi og virkni barnanna er nýtt til áframhaldandi vinnu.	Skipuleggja að hausti áður en stöðvavinnan hefst.	Septembe r2018-maí 2019.	Deildarstjóri ásamt öllum starfsmönnum á deildinni.	Umræður á deildarfundu m einu sinni í mánuði. Endurmeta með börnunum einu sinni á önn (demantaaðf erðin).	Starfið verður ígrundað, krefjandi og tekur tillit til þarfa, reynslu og áhugasviðs barnanna. Börnin verða áhugasöm og fara glöð í vinnustundir þar sem unnið er út frá áhuga þeirra. Þau fást við verkefni sem vekja forvitni þeirra og hvetja til gagnrýnnar hugsunar,

2.2 Stutt greinargerð deildarstjóra Lerkilundar um starfið á síðasta ári

Dagskipulag gekk að mestu vel. Við lögðum mikinn metnað í halda dampi í skipulaginu og varð það til þess að við náðum markmiðum tengdum lestri og söng.

Við hefðum mátt nýta Listalund betur en erum nú þegar komnar með áætlun fyrir næsta vetur að bæta úr því. Einnig voru mörk vinnustunda og stöðvavinnu frekar óskýr og ekki alltaf ljóst hverju þessar stundir áttu að skila. Málörvun var einnig frekar ómarkviss en náðum einhverju fram í minni lestrarhópum.

Útikennslan fór að mestu fram í gönguferðum hausts og vors en lá að mestu niðri í mesta kuldanum í vetur. Umhverfismennt fór aðallega fram í umræðum tengdum „góða ruslinu“ (moltun), ræktun plantna og útikennslu.

Viðburðir gengu að allra mati ágætlega fyrir sig, eina sem sett var út á var tímasetning þeirra en viðburðir á morgnana þar sem börnin þurfa að kveðja foreldra sína voru þyngri en aðrir þar sem þau gátu farið með þeim heim á eftir.

Skráning endurmats gekk vel, viljum þó reyna að hafa styttra á milli viðburða og endurmats þeirra en hefur verið í vetur.

Umbóta- þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma- áætlun	Ábyrgðara ðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir ?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihó pur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.

Stöðvavinna	Að hafa stöðvavinnu 2-3x í viku.	Setja stöðvavinnuna fast í dagskipulagið.	September 2018 - maí 2019.	Allir starfsmenn á deildinni.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði. Endurmeta með börnunum einu sinni á önn (demantaaðferðin).	Jákvæð upplifun barna og starfsmanna af stöðvavinnunni. Starfið verður ígrundað, krefjandi og tekur tillit til þarfa, reynslu og áhugasviðs barnanna. Þau fást við verkefni sem vekja forvitni þeirra og hvetja til gagnrýnnar hugsunar, rannsókna og kannana
Útikennsla	Að öll börn fari í útikennslu 1x í viku.	Skipa börnunum í tvo hópa og könnum okkar nánasta umhverfi.	Júní 2018-júní 2019.	Allir starfsmenn á deildinni.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði. Endurmeta með börnunum fer fram með umræðum eftir hverja ferð og	Börnin læra að bera virðingu fyrir náttúru og umhverfi sínu og fá tækilfæri til að njóta og upplifa. Þau

					demantaaðferð einu sinni hvora önn.	fást við verkefni sem vekja forvitni þeirra og hvetja til gagnrýnnar hugsunar, rannsókna og kannana.
Morgunsamvera	Vera með samverustu nd á hverjum morgni þar sem farið er yfir hverjir eru mættir, veðurfar dagsins, hvað á að gera yfir daginn o.s.frv.	Börnin setjast öll saman ásamt kennurum kl. 9.	Alltaf	Allir starfsmenn á deildinni.	Starfsmenn endurmeta í lok annar hvort það hafi tekist að halda þessu.	Börnin fá tækifæri til að tjá sig á fjölbreyttan hátt og öðlast skilning á að lesa í umhverfi sitt. Lögð er áhersla á samkennd, tillitssemi og félagsleg tengsl þar sem börnin eiga í uppbyggileg um samskipum ásamt kennurum.

2.3 Stutt greinargerð deildarstjóra Reynilundar um starfið á síðasta ári

Nýr deildarstjóri byrjaði á Reynilundi í haust og fannst okkur langur tími líða þar til allt var farið að ganga vel upp og við ekki bara að halda okkur á floti eins og sagt er. Starfið hefur þó gengið vel síðustu mánuði. Það sem þarf að bæta að okkar mati er eftirfarandi:

Útivist - það þurfa að vera fleiri starfsmenn úti og þá sérstaklega á rólu og kastalasvæðinu.

Starfsmenn þurfa að vera á þeim svæðum sem þeir eiga að vera á. Við viljum stefna á meiri öryggi fyrir börnin. Deildarstjórar sjái til þess að það séu nógu margir starfsmenn úti. Endurmeta þetta einu sinni mánaðarlega á deildarstjórafundum.

Föstudagsfjör - það sem þarf að bæta er skipulag, hafa það tilbúið í haust þegar föstudagsfjör byrjar aftur. Við stefnum að því að allir fái notið sín. Endurmeta nýtt skipulag eftir einn mánuð. Laga það sem þarf strax.

Stöðvavinna - endurskoða, vera duglegri að vinna í þemaverkefnum í stöðvavinnunni þar sem áhugi barnanna nýtur sín og þróun á verkefninu getur átt sér stað.

Umbóta- þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Útivera	Auka öryggi barnanna með fleira og virkara starfsfólki.	Fleiri starfsmenn í útiveru.	Alltaf þegar útivist er.	Deildarstjórar, starfsmenn	Umræður á deildarfundum/ræða líka á deildarstjórafundum 1x í mánuði.	Tilbúið skipulag fyrir útivist. Starfsfólkið rækir starf sitt af fagmennsku, alúð og samvirkusemi. Börnin njóta

Föstudagsfjör						útiveru, fjölbreyttrar hreyfingar og áhugaverðra verkefna.
	Betra skipulag þannig að allir geti notið sín.	Festa betur í sessi hvað á að fara fram á hverju svæði.	September 2018 - júní 2019.	Deildarstjórar, starfsmenn.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði. Ræða á deildarstjórafundum einu sinni á önn.	Tilbúið skipulag fyrir föstudagsfjórið. Starfsfólk er virkt á svæðum, það grípur tækifæri sem upp koma til að kveikja áhuga barnanna og styðja við nám þeirra.
Stöðvavinna	Allir séu öruggir með hvað þeir eigi að gera. Áhugi barnanna njóti sín.	Skipuleggja þemaverkefni sem auðvelt er að víkka út eftir áhuga barnanna.	September 2018 - maí 2019.	Allir starfsmenn.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði. Endurmeta með börnunum einu sinni á önn (demantaaðferðin).	Jákvæð upplifun barna og starfsmanna af stöðvavinnunni. Starfið verður ígrundað, krefjandi og tekur tillit til þarfa, reynslu og áhugasviðs barnanna. Þau fást við verkefni sem vekja forvitni þeirra og hvetja til gagnrýnnar

						hugsunar, rannsóknna og kannana

2.4 Stutt greinargerð deildarstjóra Birkilundar um starfið á síðasta ári

Almennt gekk starfið vel á Birkilundi síðasta skólaár. Þór eru nokkur atriði sem við höfum ákveðið að bæta okkur í:

Sögustundir og lestur. Ætlum við að gera það með því að lesa á hverjum morgni fyrir lítinn hóp upp úr kl. 9:00. Við stefnum líka á að finna öll tækifæri sem gefast yfir daginn til að lesa, hvort sem það er fyrir stóran eða lítinn hóp. Allt starfsfólk Birkilundar mun bera ábyrgð á þessari framkvæmd og ætlum við að endurmeta hana tvisvar sinnum í mánuði á deildarfundum.

Við ætlum að vera duglegri að syngja í samverustundum fyrir hádegismat. Ábyrgð hverju sinni er á höndum þess starfsmanns sem sér um samverustundina þá vikuna. Starfsmaðurinn þarf að vera búinn að undirbúa sig og ákveða hvaða lög hann ætlar að syngja með barnahópnum. Rætt einu sinni í mánuði á deildarfundum hvernig gengur.

Setja upp raunhæft skipulag fyrir útikennslu sem auðvelt verður að fara eftir þannig að öll börn deildarinnar komist í útikennslu einu sinni í viku. Allir starfsmenn deildarinnar komi að því að setja upp þetta skipulag og þannig tryggjum við að áhugasvið allra fái notið sín. Deildarstjóri ber ábyrgð á því að fylgja þessu eftir. Meta reglulega á deildarfundum hvernig gengur, meta vikulega til að byrja með og ef vel gengur meta þá aðra hverja viku.

Virgni starfsfólks í garðinum: Vera duglegri í leikjum og vinnu með börnunum í garðinum, eins og með því að kenna börnunum leiki. Starfsfólk deildar ber sameiginlega ábyrgð og minnir hvert annað á. Meta á deildarfundum hvernig gengur.

Umbóta-þættir	Markmið með umbótu m	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
---------------	----------------------	---------------------	-------------	---------------	-----------------------------	-------------------

Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir ?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Sögustundir/lestur	Lesi á hverjum morgni fyrir litla hópa.	Börnunum skipt í litla hópa.	Júní 2018 og alltaf eftir það.	Allir starfsmenn deildarinnar.	Umræður á deildarfundum tvisvar í mánuði.	Börnin fá tækifæri til að tjá sig á fjölbreyttan hátt og öðlast skilning á að ritað mál og tákn hafi merkingu. Þau eiga í uppbyggilegu samskiptum og þróa hæfni til að lesa í umhverfi sitt.
Söngstundir	Vera alltaf með söngstundir fyrir hádegismált.	Allur hópurinn syngur saman undir stjórn kennara.	Júní 2018 og alltaf eftir það.	Allir starfsmenn deildarinnar.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði.	Börnin fá tækifæri til að tjá sig í gegnum söng, þróa með sér samkennd og

Útikennsla						læra að bera virðingu fyrir öðru fólki. Unnið er markvisst með samskipti og læsi í víðum skilningi.
	Hvert barn fari í útikennslu einu sinni í viku.	Skipta börnunum í tvo hópa og könnum okkar nánasta umhverfi.	Júní 2018 - júní 2019.	Allir starfsmenn deildarinnar.	Umræður á deildarfundum tvisvar í mánuði. Endurmeta með börnunum fer fram með umræðum eftir hverja ferð og demantaaðferð einu sinni hvora önn.	Börnin læra að bera virðingu fyrir náttúru og umhverfi sínu og fá tækilfæri til að njóta og upplifa. Þau fást við verkefni sem vekja forvitni þeirra og hvetja til gagnrýnnar hugsunar, rannsókna og kannana.
Útivera	Kenna börnunum leiki í útiverunni .	Starfsmaður býður upp á leiki sem hann kennir börnunum.	Júní 2018-nóvemb er 2018.	Allir starfsmenn deildarinnar.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði.	Starfsfólkið rækir starf sitt af fagmennsku, alúð og samviskusem i. Börnin

						njóta útiveru, fjölbreyttrar hreyfingar og áhugaverðra verkefna
--	--	--	--	--	--	---

2.5 Stutt greinargerð deildarstjóra Grenilundar um starfið á síðasta ári

Síðastliðinn vetur urðu töluverð umskipti á miðjum vetri þegar þáverandi deildarstjóri tók við stöðu aðstoðarleikskólastjóra og í framhaldi af því tóku tveir leikskólakennarar að sér deildarstjórastöðuna í 50% starf hvor. Eins og við var að búast kom upp ýmis misskilningur í byrjun en allir gerðu sitt besta og má segja að gott samstarf, heiðarleg umræða og gott dagskipulag hafi skilað farsælu starfi eftir skólaárið.

Okkar helstu veikleikar hafa verið stöðvavinnan, Listalundur/skapandi starf, útikennsla og ferilmöppurnar og er það þessir þættir sem við viljum gera úrbætur í á næsta skólaári.

Umbóta- þættir	Markmið með umbótu m	Aðgerðir til umbóta	Tíma- áætlun	Ábyrgðarað ili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir ?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihóp ur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Stöðvavin na	Að hafa stöðvavin nu 2-3x í viku.	Setja stöðvavinnu na fast í dagskipulagi ð.	September 20 18 - maí 2019.	Allir starfsmenn.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði. Endurmeta með börnunum einu sinni á önn	Jákvæð upplifun barna og starfsmanna af

					(demantaaðferðin).	stöðvavinnunni. Starfið verður ígrundað, krefjandi og tekur tillit til þarfa, reynslu og áhugasviðs barnanna. Þau fást við verkefni sem vekja forvitni þeirra og hvetja til gagnrýnnar hugsunar, rannsókna og kannana
Ferilmöppur	Samræma innihald með hinum deildunum.	Gera skrá yfir það sem á að vera í öllum möppum en setja svo að auki inn í möppurnar eftir áhugasviði hvers barns.	Ágúst 2018 - maí 2019.	Allir starfsmenn.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði.	Leikskólinn notar fjölbreyttar aðferðir við að meta stöðu barna, þar er fylgst með alhliða þroska, námi, velferð og færni. Upplýsingaöflun er reglubundin, markviss og samofin

Skráningar						daglegu starfi leikskólans og felur í sér skipulagningu, skráningu, mat og ígrundun.
	Gera skráningar markvissar i og sýnilegri.	Gera skráninguna jafnóðum og atburður hefur átt sér stað.	Ágúst 2018 - Júlí 2019.	Allir starfsmenn.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði.	Leikskólinn notar fjölbreyttar aðferðir við að meta stöðu barna, þar er fylgst með alhliða þroska, námi, velferð og færni. Upplýsingaöflun er reglubundin, markviss og samofin daglegu starfi leikskólans og felur í sér skipulagningu, skráningu, mat og ígrundun.
Listalundur	Að öll börn fari að minnsta	Setja niður skipulag yfir hvaða kennari sjái	Ágúst 2018 - Júlí 2019.	Allir starfsmenn.	Umræður á deildarfundum einu sinni í mánuði.	Börnin fá tækifæri til að móta, miðla, búa til, skapa

	kosti einu sinni í viku í Listalund.	um svæðið hverju sinni og halda skráningu yfir hvenær börnin fara þangað.				og tjá sig með fjölbreyttum hætti. Í sköpun fá börnin tækifæri til skapandi hugsunar og sjálfstæðra vinnubragða.
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--

2.6 Stutt greinargerð deildarstjóra Víðilundar um starfið á síðasta ári

Veturinn byrjaði brösuglega þar sem deildarstjórinn var í veikindaleyfi og mikið um nýtt starfsfólk. Það var mikil þreyta í starfsfólki þegar hún kom til baka og fóru fyrstu vikurnar í að finna taktinn aftur. Það hefur gengið vonum framar en á deildinni er mjög áreiðanlegt starfsfólk sem gefur vel af sér í starfinu. Faglegt starf hefur gengið mjög vel og höfum náðst að vinna eftir öllum námsleiðum Aðalnámskrár leikskóla.

Við erum þakklát fyrir að hægt hafi verið á verkefnum inni á deildinni og að við höfum ekki verið mikið í nýjum verkefnum. Þetta hefur gert deildarstarfið auðveldara og við höfum náð að fara mun dýpra í verkefnið með börnunum en áður.

Fyrir næsta vetur erum við sammála um það að við viljum leggja miklu meiri áherslu á útikennsluna. Útikennslumappan og áhöld eru ekki nóg, heldur þarf að vera einhver ábyrgðaraðili á deildinni og einnig að það sé fast í dagskipulaginu hvenær hópurinn fer í útikennslu. Það er mikill áhugi til staðar hjá starfsfólkinu en utanumhald hefur vantað og enginn einn tekið ábyrgð á þessu.

Umbóta- þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma- áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð/ Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er

Útikennsla						við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
	Hvert barn fari í útikennslu einu sinni í viku.	Skipta börnunum í tvo hópa og könnum okkar nánasta umhverfi.	Júní 2018 - júní 2019.	Allir starfsmenn á deildinni.	Umræður á deildarfundum tvisvar í mánuði. Endurmeta með börnunum fer fram með umræðum eftir hverja ferð og demantaaðferð einu sinni hvora önn.	Börnin læra að bera virðingu fyrir náttúru og umhverfi sínu og fá tækilfæri til að njóta og upplifa. Þau fást við verkefni sem vekja forvitni þeirra og hvetja til gagnrýnninnar hugsunar, rannsókna og kannana.

3 Ytra mat

Starfsmannakönnun var gerð á vegum Skóla- og frístundasviðs. Almennt kom könnunin vel út og hafði ánægjustuðull hækkað í flestum tilvikum frá fyrri könnun.

Þó var einn þáttur sem hafði aukist en það var áreitni og einelti. 7% svarenda sögðust hafa orðið fyrir áreitni eða einelti á vinnustaðnum. Leikskólastjóri fór yfir þetta á skipulagsdegi og virtist þetta koma fólki í opna skjöldu sem samræmist við niðurstöður starfsmannasamtala. Margt bendir til að þeir sem hafi svarað þessu séu hættir störfum í Hálsaskógi en stjórnendur mun vera vakandi fyrir þessum málaflokki og grípa strax inn í ef það verður vart við áreitni eða einelti.

Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Áreitni eða einelti á vinnustaðnum	Að það verði ekki mælanlegt áreitni eða einelti í Hálsaskógi næst þegar gerð verður starfsmannakönnun.	Könnun til starfsmanna í desember 2018	Desember 2018	Leikskólastjóri	Könnun	Ekki mælanleg áreitni eða einelti. Starfsfólki líður vel í starfi og upplifir sig sem hluta af starfsmanna hópnum. Virðing er borin fyrir fjölbreytileika og skilningur er á mismunandi gildum. Á

						vinnustaðnu m ríkir jákvætt andrúmsloft sem einkennist af gagnkvæmri virðingu, skilningi og trausti milli aðila.
--	--	--	--	--	--	--



4 Stutt greinargerð sérkennslustjóra um starfið á síðasta ári

Greinargerð vegna sérkennslu veturinn 2017-2018

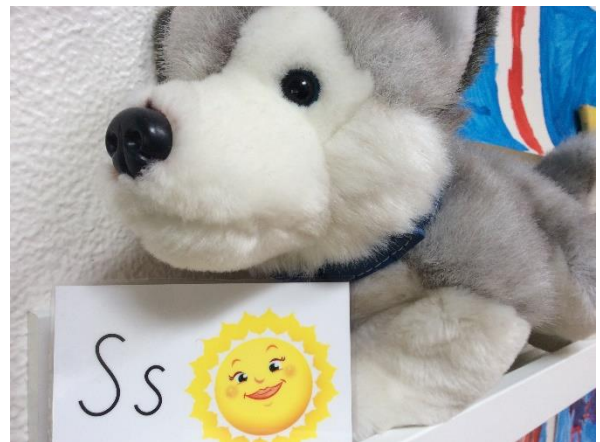
Í Hálsaskógi er fjölbreyttur barnahópur með allskonar ólíkar þarfir. Við viljum mæta hverju barni þar sem það er statt. Þegar grunur vaknar um frávík er rætt við foreldra og málið tekið fyrir á samráði við þjónustumiðstöð Breiðholts og teknar ákvarðanir um inngrip.

Börn með stuðning

Í upphafi vetrar nutu fjögur börn stuðnings í Hálsaskógi en fór þeim hratt fjölgandi. Var það vegna þess að þrjú börn fóru í frumgreiningu á vegum þjónustumiðstöðvar Breiðholts í vor og haust og í kjölfarið var sótt um stuðning fyrir þau sem var veittur. Um áramót var ákveðið að láta á það reyna að sækja um stuðning fyrir tvö önnur börn, sem féllu ekki alveg undir viðmið fyrir stuðning en var hann þó veittur og í apríl var úthlutað stuðningi fyrir tíunda barnið. Sjö starfsmenn hafa sinnt þessum börnum og einhverjir þeirra fleiri en einu barni og aðrir samhliða öðrum störfum innan leikskólans auk þess sem sérkennslustjóri hefur haft aðkomu að málum þeirra allra.

Áætlun um málörvun og snemmtæka íhlutun í leikskólanum

Í Hálsaskógi er málörvun stór þáttur í öllu daglegu starfi með börnunum og þá fyrir öll börn. Eins og gengur eru börn sem þurfa aukna málörvun og reynum við að mæta þeirra þörfum. Hálsaskógur notast við EFI-2 og Hljóm-2 ásamt TRAS til að leggja mat á málþroska barna. EFI & Hljóm eru lögð fyrir sem hluti af verkefninu LÆM sem er samstarfsverkefni allra grunnskóla og flestra leikskóla í Breiðholti og þjónustumiðstöðvar Breiðholts.



Þjónustumiðstöðin kemur því með ráðgjöf inn fyrir þau börn sem koma koma út í slakri færni. Niðurstöður þeirra athugana eru notaðar til þess að meta þörf á inngripum og aukinni málörvun fyrir hvert barn. Ef um veruleg frávík er að ræða hjá börnum sem ekki hafa náð viðeigandi aldri fyrir fyrirlögn EFI-2 eru inngrip ákveðin í samráði fyrir foreldra og jafnvel ráðgjafa frá þjónustumiðstöð Breiðholts.

Einstaklingsnámsskrár

Stefnt er að því að vera með einstaklingsnámskrá fyrir öll börn sem njóta stuðnings í Hálsakógi. S.I. vetur náðist þó ekki að vinna það nægilega markvisst en notast var við AEPS-listann við markmiðasetningu og alla vinnu með flestum barnanna. Í sumum tilvikum var einungis ákveðin þættir listans skoðaðir en í öðrum allir þættir. Í tilfalli eins barns var stuðst við þjálfunarlista vegna atferlisþjálfunar úr bókinni *Behavioral Intervention for young children with autism*. Er það metið eftir eðli frávika og þjálfunaraðferðum við hvorn listann er stuðst. AEPS listinn var í nokkrum tilfellum gerðum þrisvar yfir veturinn er það markmiðið að hann sé lagður fyrir a.m.k. að hausti og vori. Þjálfunarlistinn er aftur á móti meira verk í vinnslu sem fyllt er út í jafnóðum.

Samstarf við foreldra og stofnanir

Samstarf við foreldra hefur verið misjafnt á milli fjölskyldna og mismunandi hversu títt teymisfundir hafa verið haldnir. Allt frá 6 vikna fresti og til þess að hitta 2x á önn. Þetta er metið í hverju tilfalli fyrir sig eftir eðli og umfangi vandans og aðstæðum fjölskyldunnar. Þjónustumiðstöð Breiðholts hefur sinnt ráðgjöf við bæði leikskóla og fjölskyldur barnanna og hefur það verið m.a. sálfræðingur, sérkennsluráðgjafi og hegðunarráðgjafi sem komið hefur að málum barnanna. Einnig hefur í sumum tilfellum verið samstarf á milli annarra sérfræðinga s.s. sjúkráþjálfara, iðjuþjálfara & talmeinafræðinga ásamt þekkingar og þjónustumiðstöð blindra og sjónskertra.

Samvinna innanhúss

Sérkennslustjóri hefur verið til staðar og veitt stuðning eftir fremsta megni til þeirra aðila sem sinnt hafa stuðningi við börnin, kynnt þau fyrir matstækjum og leitt áfram í vinnu þeirra með börnin. Sumir starfsmenn hafa sótt námskeið, t.d. vegna atferlisþjálfunar. Einnig hafa starfsmenn getað leitað til deildarstjóra og hvers annars að stuðningi og ráðgjöf.

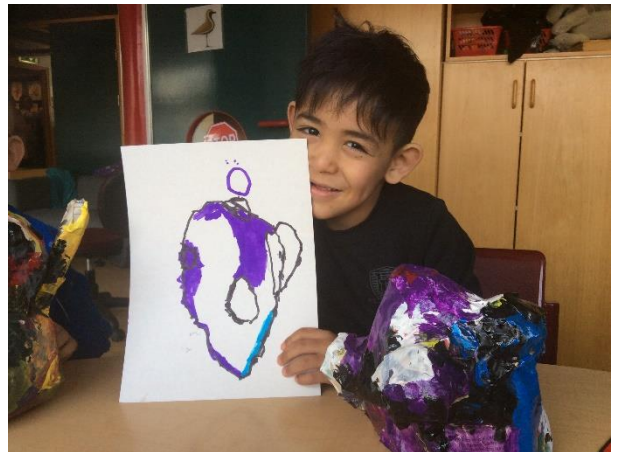
Umbótaþættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu

Einstaklingsáætlun						vel tókst að ná markmiði.
	Að öll börn sem hafa stuðning séu með einstaklingsáætlun sem uppfærð er reglulega.	Að hausti mun sérkennslustjóri vinna áætlun í sameiningu við stuðningsaðila barnsins.	Að í byrjun október eigi öll börn með stuðnings einstaklingsnámsskrá og í byrjun febrúar hafi hún verið uppfærð.	Sérkennslustjóri og stuðningsaðili barns.	Staðfesta í október að öll börn séu með einstaklingsáætlun og að í febrúar hafi hún verið uppfærð.	Fullunnar einstaklingsnámsskrár fyrir þau börn sem þurfa á þeim að halda. Unnið er markvisst eftir viðurkenndum aðferðum og leikur er virtur sem megin námsleið barna.
	Reglulegur fundir með stuðningsaðilum	Að auka þátttöku sérkennslustjóra í hverju máli fyrir sig. Að skapa umræðugrundvöll fyrir stuðningsaðila. Að veita stuðning og ráðgjöf eftir þörfum.	Að haldnir verði 1x á 4-6 vikna fresti fundir með stuðningsaðilum og sérkennslustjóra og öðrum aðilum eftir þörfum.	Fyrsti fundur verði í ágúst lok og svo reglulega eftir það.	Sérkennslustjóri og leikskólastjóri.	Um jól og aftur að vori er athugað hvort að fundirnir hafi farið fram. Starfsfólk skilur ólíkar þarfir barnanna, virðir þau og viðurkennir sérstöðu þeirra. Það hefur samvinnu og deilir ábyrgð á námi og velferð barnanna.
Staða, framfarir, framhald	Að skrá framfarir barna með annað tungumál en íslensku í leikskólanum.	Notast verður við listann Staða, framfarir, framhald aðlöguðum að Hálsaskógi.	Fylla skal út í listann 3x á ári.	Sérkennslustjóri og deildarstjóri.	Athugað í september, febrúar og júní að fylgst sé með.	Í leikskólanum er áhersla lögð á að viðurkenna og virða hvert barn og taka tillit til ólíkra þarfa. Börn sem þurfa sérstaka aðstoð og

						þjálfun við að ná færni í tungumálinu, fá slíka þjónustu innan leikskólans.
--	--	--	--	--	--	---

5 Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

Skólaárið 2018-2019 verður unnið með börn sem hafa annað móðurmál en íslensku, í litlum hópum þar sem lögð verður áhersla á málörvun. Börnunum verður skipt í hópana eftir aldri og getu og mun einn starfsmaður sjá um þessa vinnu undir handleiðslu sérkennslustjóra. Áætlað er að hvert barn fari að minnsta kosti þrisvar sinnum í viku í málörvunarstund. Fjármagn sem leikskólinn fékk úthlutað fyrir þennan málaflokk mun fara í launakostnað fyrir þennan starfsmann.



Tengiliðir fjölmenningu eru: Soffía Adólfsdóttir sérkennslustjóri og Ásgerður Guðnadóttir leikskólastjóri.

Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku

Í Hálsaskógi er stór hluti barna með fleira en eitt tungumál eða um 33% veturinn 2017-2018. Í flestum tilfellum eru tungumál barnanna tvö en í sumum þrjú.

Hvernig er unnið með fjölmennningarlegt leikskólastarf

Í vetur var byrjað á því að vera með alla þjóðfána og kveðju á tungumálum barnanna sýnileg á öllum deildum. Börnin hafa hlustað á tónlist frá ólíkum löndum og jafnvel hefur verið lesið fyrir þau á framandi tungumálum. Í tengslum við fjölmenningarviku sem er ár hvert í apríl voru ólíkar aðstæður barna víðsvegar um heiminn skoðaðar og einnig aðstæður barna fyrr og nú á Íslandi.

Hvernig er unnið með íslensku sem annað mál og virkt tvítyngi

Í grundvallaratriðum er unnið með íslensku fyrir börn með annað móðurmál en íslensku eins og þau börn sem hafa íslensku að móðurmáli. Málörvun er einn stærsti þáttur alls starfs í leikskólanum og felur það í sér að alla daga eru starfsmenn meðvitaðir um að tala við börnin og hafa orð á öllum hlutum og athöfnum í umhverfi þeirra. Þegar hægt er að koma því við nota starfsmenn með þekkingu á móðurmáli barnsins það mál í samskiptum við barnið, sérstaklega í upphafi leikskólagöngu á meðan barnið er að öðlast öryggi í nýju umhverfi og skilning á nýju tungumáli. Við hvetjum foreldra til þess að tala eigið móðurmál við börnin, lesa fyrir þau, segja sögur og fleira sem stuðlar að virku tvítyngi barna. Reynt er að hafa gætur á því að börn fái einungis jákvæð skilaboð varðandi málnotkun sína á hvaða tungumáli sem er þó að börn séu hvött til að nýta sér íslensku.

Í einhverjum tilfellum er málþroski barna það slakur að þörf er á meiri inngripum. Það er þá til dæmis gert með mótun lítilla málörvunarhópa þar sem börn með svipaða getu eru tekin saman og unnið með íslensku í minni hóp. Þá er t.d. verið að lesa einfaldara lesefni, vinna með orðaforða, hvetja til frásagnar og fleira. Við reynum líka í daglegu starfi að skapa þörf barns til að tjá sig, t.d. með að skapa þörf á því að barn spyrji spurninga, velji á milli hluta og annað slíkt. Á yngri deildum er áhersla á orðaforða og málskilning ásamt tjáningu og frásögn en eftir því sem börnin eldast fer áherslan að vera meiri á hljóðkerfisvitund barnanna sem og ritmál.

Á vordögum 2018 var í samráði við deildarstjóra ákveðið að styðjast við “Staða, framfarir, framhald” listann til þess að skrá framfarir barna með annað móðurmál. Ákvörðun var tekin um að það væri eingöngu gert fyrir þau börn sem stæðu höllum fæti í málþroska en gert verður ráð fyrir því að þetta verði aðgengilegt strax við upphaf leikskólagöngu þeirra barna sem að á eftir koma.

Hvernig er samskiptum við foreldra háttað

Í haust verður farið af stað með nýjar áherslur í móttöku fjöltyngdra barna. Í fyrsta viðtali við foreldra munum við sækjast eftir upplýsingum varðandi tungumálaþekkingu barns og foreldra. Í sama viðtali fá foreldrar afhentan lista með nokkrum punktum sem eru mikilvægir fyrir börn á máltökualdri sem alast upp við fleiri en eitt tungumál og geta gagnast foreldrum. Eins er þeim bent á tengla á síður með ýmsum upplýsingum. Síðastliðinn vetur höfum við byrjað á samskiptabókum fyrir börn sem búa við fleira en eitt tungumál og hafa slakan málþroska þar sem bæði leikskóli og foreldrar setja myndir af börnunum í ýmsum aðstæðum. Hugmyndin með þeim er að skapa umræðugrundvöll fyrir alla aðila á öllum tungumálum barnsins um sömu hlutina sem börnin þekkja. Foreldrar eru hvattir til að vera í góðu samstarfi við leikskólans og þeim boðið að leita til okkar með fyrirspurnir og annað sem þau þurfa aðstoð með. Sérkennslustjóri ásamt deildarstjóra eru tilbúnir til að vera til ráðgjafar um það sem á foreldrum brennur.



6 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

- Starfsþróunarsamtöl voru tekin við alla starfsmenn á tímabilinu janúar-apríl 2018. Samtölin fóru fram á skrifstofu leikskólastjóra og reynt var að klára hverja deild fyrir sig þar sem endað var á samtali við deildarstjóra hverju sinni. Aðstoðarleikskólastjóri fór í síðasta samtalið. Samtölin gengu vel en í þeim var sérstök áhersla lögð á að ræða líðan í starfi þar sem haustið hafði verið ansi erfitt á öllum deildum með miklum mannabreytingum og veikindum.
- **Símenntun** frá síðasta ári.
 - Allir starfsmenn fóru á Lubbanámskeið.
 - Allir starfsmenn fóru á leikskólaráðstefnuna "Við fáum að ráða, nema þegar kennararnir fá að ráða".
 - Allir starfsmenn fengu einnig námskeið um samskipti og að efla liðsheild: "Er gaman í vinnunni?" með Eyþóri Eðvarðssyni og "Að laða til sín það góða" með Sigríði Arnardóttur (Sirrý).
 - Allir starfsmenn fóru á námskeið í öndun og jóga með Hugrúnu Lindu Guðmundsdóttur.
 - Tveir starfsmenn fóru á námskeið í atferlisíhlutun hjá Greiningarstöð ríkisins.
 - Leikskólastjóri ásamt þremur stjórnendum fóru á námskeið um innra mat hjá SFS.
 - Öryggistrúnaðarmaður og öryggisvörður fóru á öryggistrúnaðarnámskeið hjá Vinnueftirlitinu.
 - Þrír starfsmenn fóru á vinnusmiðju í sambandi við fjölmennningarlega kennslu í leik.
 - Aðstoðarleikskólastjóri ásamt einum deildarstjóra fóru á þriggja daga námskeið í Uppeldi til ábyrgðar (Restitution),
 - Sérkennslustjóri fór á námskeið í EFI, Hljóm 2 og Íslenska þroskalistanum.
 - Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri sóttu morgunverðarfund RannUng "Fagmennska leikskólakennara".
 - Einn deildarstjóri fór á fræðslufundi um börn með annað móðurmál en íslensku hjá SFS.
 - Aðstoðarleikskólastjóri fór á námskeiðið „Milli stafs og hurðar“ með Steinunni Helgu Lárusdóttur en það er námskeið fyrir millistjórnendur.
 - Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri fóru á námskeið um Kulnun í starfi með Ingibjörgu Jónsdóttur.
 - Leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri og sérkennslustjóri fóru á fræðslufund um mál og læsi leikskólabarna með annað móðurmál en íslensku sem haldi var hjá SFS.

- Leikskólastjóri fór í ferð til Landshut í Þýskalandi þar sem skoðaðir voru leikskólar og leikskólakennaranám. Ferðin var liður í Erasmus verkefni sem leikskólinn tekur þátt í.
- Trúnaðarmaður Eflingar fór á trúnaðarmannanámskeið í einn dag.
- Einn starfsmaður fór á Fagnámskeið 1.
- Einn starfsmaður var í námi leikskólaliða.
- Tveir starfsmenn eru í kennsluréttindanámi við Háskóla Íslands.
- **Áætlun** um símenntun í leikskólanum (Áætlun um símenntun/fræðslu skal gera út frá áherslum úr umbótaáætlun, áherslum leikskólans og starfsþróunarsamtölum)
 - Skyndihjálparnámskeið á skipulagsdegi.
 - Námskeið í útikennslu á skipulagsdegi.
 - Deildarstjórar fara á Tras námskeið.
 - Leikskólastjóri fer í nám sem kallast Forystunám fyrir stjórnendur.
 - Sameiginlegur skipulagsdagur hjá leik-, grunn, og frístund í Seljahverfi í október. Ekki búið að ákveða fræðslu þegar þetta er ritað.
 - Fræðsla um líkamsbeitingu við vinnu á skipulagsdegi (liður í heilsuefningu starfsmanna).
- **Önnur fræðsla**
 - Leikskólastjóri og einn deildarstjóri fara á Naeyc rástefnu í nóvember.
 - Nokkrir starfsmenn ráðgera að fara á ráðstefnuna "Læsi í skapandi skólastarfi" sem haldin verður á Akureyri um miðjan september 2018.

7 Foreldrasamvinna

- Foreldraráð Hálsaskógar er skipað sex fulltrúum sem kosnir eru á foreldrafundi að hausti. Leikskólastjóri heldur utan um foreldraráðið og boðar reglulega til fundar sem haldnir eru í lok dags.
- Foreldrafundur er haldinn að hausti í september/október og að morgni til. Leikskólastjóri, aðstoðarleikskólastjóri og deildarstjórar sitja þennan fund. Farið er yfir komandi skólaár og hverjar áherslur verða í starfinu. Auk þess fá foreldrar kynningu á foreldrahandbók og leikskóladagatalinu. Haldnir eru tveir fundir, einn fundur fyrir hvort hús. Kynningarfundur fyrir foreldra nýrra barna er að vori þar sem farið er yfir áherslur leikskólans sem og hvernig fyrirkomulag aðlögunar verður háttað.
- Foreldraviðtöl eru haldin tvisvar sinnum á ári. Fyrri viðtölin fara fram í nóvember og þar er farið yfir líðan barnsins. Í seinni viðtölunum sem fara fram í mars er farið í líðan og þroska

barnsins. Foreldrar barna sem eru að byrja í Hálsaskógi eru alltaf boðin í fyrsta viðtal áður en vistun barnsins hefst. Í maí/júní eiga sér stað foreldraviðtöl fyrir foreldra þeirra barna sem eru að flytjast á milli húsa og deilda. Það viðtal sitja fráfarandi deildarstjóri barnsins og væntanlegur deildarstjóri

- Foreldrafélag er starfandi í Hálsaskógi og í félaginu sitja 5-6 fulltrúar og skipta þeir með sér verkum. Foreldrafélagið sér um að skipuleggja og halda utan um ýmsa viðburði. Félagið stendur einnig straum að ýmsum kostnaði s.s. sumarhátíð, sveitaferð og jólaballi. Aðstoðarleikskólastjóri heldur utan um foreldrafélagið og situr fundi með þeim. Foreldrafélagið hittist til að funda þegar þörf er á, eins fara fram samskipti inn á lokuðum hóp á Fésbókinni.

8 Samstarf leik- og grunnskóla

- **Áætlun um samstarf leik- og grunnskóla í Seljahverfi 2018-2019:**
 - **September:** Skólastjórnendur hittast og ræða komandi skólaár, farið er yfir hvernig skólaheimsóknir gengu og þær endurmetnar. Einnig er farið yfir komandi samstarf á nýju skólaári.
 - **Október:** Gamli leikskólanemendur koma í heimsókn til okkar úr báðum grunnskólum.
 - **Nóvember:** Heimsóknir elstu barna okkar í grunnskólana í litlum hópum. Nemendur úr 7. bekk Ölduselsskóla koma og lesa fyrir allar deildir á Degi íslenskrar tungu.
 - **Febrúar:** Esltu börnin okkar fara í heimsókn tvö í grunnskólana.
 - **Mars:** Skólastjórnendur hittast til að ákveða sameiginlega skipulagsdaga fyrir skólaárið 2019-2020.
 - **Maí:** Elstu börnin okkar fara í heimsókn þrjú í grunnskólana.
- Börnin í Hálsaskógi fara í heimsóknir í bókasafnið í Seljaskóla og fá þar fræðslu um bækur, ásamt því að hafa aðgang að þeim bókakosti sem þar er að finna. Á Degi íslenskrar tungu koma nemendur úr 7. bekk Ölduselsskóla og lesa fyrir börnin. Í tengslum við verkefnið "Læsi allra mál" er samstarf á milli leik- og grunnskólanna í Breiðholti. Niðurstöður Hljóm-2 fylgja börnunum á milli skólastiga og í tengslum við verkefnið fá leikskólarnir niðurstöður úr læsisprófum sem framkvæmd eru í



grunnskólanum á börnum í fyrsta bekk. Það hefur skapast sú skemmtilega hefð að farið er með elsta árganginn í sund í Ölduselslaug að vori í tengslum við ferðahópinn þeirra. Þá er farið með börnin í heimsóknir í frístundamiðstöðvar grunnskólanna en það eru ekki komnar tímasetningar á þær heimsóknir.

9 Skipulagsdagar.

Leikskóladagatal (sjá fylgigögn 10.1)

Fimmtudagur 30. Ágúst 2018	Heill skipulagsdagur
Föstudagur 5. október 2018	Heill skipulagsdagur . Sameiginlegur skipulagsdagur leik- og grunnskóla í Seljahverfi
Föstudagur 23. nóvember	Heill skipulagsdagur
Mánudagur 4. febrúar	Heill skipulagsdagur
Miðvikudagur 20. mars	Heill skipulagsdagur. Sameiginlegur skipulagsdagur leik- og grunnskóla í Seljahverfi
Föstudagur 24. maí	Heill skipulagsdagur. Sameiginlegur skipulagsdagur leik- og grunnskóla í Seljahverfi

10 Fylgigögn

10.1 Leikskóladagatal

10.2 Viðauki

10.3 Jafnréttisáætlun Hálsaskógar

10.4 Umsögn foreldraráðs

10.5 Matsáætlun

F. h. leikskólans Hálsaskógar

Ásgerður Guðnadóttir
Leikskólastjóri

28.08.2018
Dagsetning

Viðauki við starfsáætlun

Ákveðið var í ágústmánuði 2018 að taka inn tvo nýja þætti í starfið:

Betri tannheilsa barna í Breiðholti

Markmið verkefnisins er að koma á betri venjum varðandi mataræði og munnhirðu bæði heima og í leikskólanum. Stefnt er að því að öll börnin í Hálsaskógi hafi hreinar og heilar tennur.

Starfsfólk leikskólans og foreldrar munu fá kynningu á verkefninu. Foreldrar og starfsfólk fá síðan fræðslu um tannheilsu og tannhirðu.

Unnið verður með tannvernd inni á leikskólunum í þemavinnu og verkefnum sem tengjast heilbrigðum tönnum og góðri tannheilsu.

Þetta verður endurmetið mánaðarlega á deildarfundum og einu sinni á önn á stjórnendafundi.

Ábyrgðaraðilar: Allir starfsmenn

Bangsi heim

Þetta verkefni er hugsað til að efla tengsl milli heimilis og leikskóla. Áætlað er að bangsi fylgi hverju barni heim í einn sólarhring að minnsta kosti einu sinni á skólaári. Með bangsa mun fylgja dagbók þar sem foreldrar geta skrifað hvað bangsi gerði með barninu í þennan sólahring. Þegar í leikskólann er komið fær barnið aðstoð við að segja hinum frá því hvað það og bangsi gerðu saman.

Verkefnið verður endurmetið með foreldrum og börnum einu sinni á önn og starfsmenn endurmeta það á deildarfundum í desember og maí.

Ábyrgðaraðilar: Deildarstjórar

Endurmat skólaárið 2018-2019



Deild



Matsáætlun leikskólans Hálsaskógar				
Ágúst	September	Október	Nóvember	Desember
	Deildarfundir Deildarstjórafundir - Aðlögun - Samverustundir - Matmálstímar - Útivera Viðburðir <u>Stýrihópafundir</u> Umhverfisnefnd og LÆM <i>Foreldrakönnun fyrir foreldra nýrra barna um þátttöku aðlögun.</i>	Foreldraviðtöl að hausti Deildarfundir Deildarstjórafundir - Stöðvavinna - Hvíld - Útikennsla - Vinnustundir Viðburðir <u>Stýrihópafundir</u> UTÁ og Heislueflandi leikskóli/tannvernd	Starfsþróunarsamtöl byrja Demantsaðferðin með börnum Kot og Borg Deildarfundir Deildarstjórafundir - Uppeldi til ábyrgðar - Fundir Viðburðir <u>Stýrihópafundir</u> Stjórn starfsmannafélagsins, Umhverfisnefnd, skemmtinefnd og jólanefnd	Deildarfundir Deildastjórafundir - Dagsskipulagið - Lubbi finnur málbein Viðburðir
Janúar	Febrúar	Mars	Apríl	Maí
Starfsþróunarsamtöl halda áfram. Deildarfundir Deildarstjórafundir - Dagskipulag - Lubbi finnur málbein Viðburðir <u>Stýrihópafundir</u> Umhverfisnefnd og matarnefnd	Starfsþróunarsamtöl halda áfram. Deildarfundir Deildarstjórafundir - Matmálstímar - Útivera - Stöðvavinna - Sérkennsla Viðburðir <u>Stýrihópafundir</u> LÆM, Umhverfisnefnd og Heislueflandi Breiðholt/Tannvernd	Foreldraviðtöl að vori Deildarfundir Deildarstjórafundir - Vinnustundir - Uppeldi til ábyrgðar Viðburðir <u>Stýrihópafundir</u> UTÁ og Umhverfisnefnd	Demantsaðferðin með börnum Kot og Borg. Deildarfundir Deildarstjórafundir - Fundir - Útikennsla Viðburðir <u>Stýrihópafundir</u> Skemmtinefnd og LÆM	Endurmat á öllum deildum • Stöðvavinna • Útikennsla • Dagsskipulagið • Umhverfismennt • Uppeldi til ábyrgðar • Lubbi finnur málbein Allar deildir vinna samantekt úr endurmatshækkun fyrir starfsáætlun næsta árs.

SEPTEMBER

Aðlögun – hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Samverustundir - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Matmálstímar - hvað gengur vel / ekki vel ?

Umbótaáætlun (hvað þarf að gera til umbóta?).

Hverjir skráðu:

Útivera - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Viðburðir í september

Dagur læsis	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Brunaæfing	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Dagur íslenskrar náttúru	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----

Grænn dagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Foreldrafundur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----

Annað

OKTÓBER

Stöðvavinna - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta

Hverjir skráðu:

Hvíld - hvað gengur vel /ekki vel ?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Umhverfismennt/útikennsla - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Vinnustundir - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun- hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Viðburðir í október

Bleikur dagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Ömmu- og afakaffi	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Bangsa- og náttfatadagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----

NÓVEMBER

Uppeldi til ábyrgðar - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu: -----

Fundir- deildarfundir og aðrir fundir - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun -hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

DEMANTAADFERÐIN í nóvember

Við metum:_____ með börnunum og þeim finnst

skemmtilegast að _____ og leiðinlegast að _____

Viðburðir í nóvember

Dagur íslenskrar tungu	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Dagur mannréttinda barna	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----

Annað

Viðburðir í desember

Jólasmiðjur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Jólaball	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Rauður dagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----

Endurmenntun fyrir áramót

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

JANÚAR

Dagsskipulag - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Lubbi finnur málbein - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Viðburðir í janúar

Rafmagnslaus dagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Regnbogadagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Bóndadagskaffi	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----

FEBRÚAR

Matmálstímar - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Útivera - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Stöðvavinna - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Sérkennsla - Hvernig gengur að halda sérkennsluáætlun?

Umbótaáætlun -hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Viðburðir í febrúar

Dagur leikskólans Rugldagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Konudagskaffi	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Móðurmálsdagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----

MARS

Vinnustundir -hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun -hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Uppeldi til ábyrgðar - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Viðburðir í mars

Bolludagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Öskudagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Gulur dagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----

APRÍL

Fundir- deildarfundir og aðrir fundir - hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun - hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:-----

Umhverfismennt/útikennsla – hvað gengur vel / ekki vel?

Umbótaáætlun -hvað þarf að gera til umbóta?

Hverjir skráðu:

Demantaaðferðin í apríl

Við metum:_____ með börnunum og þeim finnst

skemmtilegast að _____ og leiðinlegast að _____

Viðburðir í apríl

Blár dagur	Hvað var gert? ----- Hvað gekk vel? ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- -----
Skógardagurinn	Hvað var gert? ----- ----- ----- ----- ----- Hvað gekk vel? ----- ----- ----- ----- ----- Hvað hefði mátt ganga betur? ----- ----- ----- ----- ----- Atriði sem þarf að hafa í huga. ----- ----- ----- ----- -----

Endurmenntun eftir áramót

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____

Heiti námskeiðs og dagsetning.

Nöfn starfsmanna: _____



Jafnréttisáætlun Hálsaskógar

Í samræmi við ákvæði laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 skuldbinda starfsmenn sig til að fara eftir Mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar.

Stefnan er kynnt öllum starfsmönnum á hverju hausti og er sýnilega á heimasíðu skólans. Leikskólastjóri ber ábyrgð á að Mannréttindastefnunni sé framfylgt.

Hálsaskógur vinnur í samræmi við 22. grein laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 og eru gerðar sérstakar ráðstafanir til að koma í veg fyrir að börn verði fyrir kynbundinni eða kynferðislegri áreitni í skólanum. Leikskólinn mun veita börnum og starfsmönnum fræðslu um kynferðislega áreitni og kynbundið ofbeldi. Mikilvægt er að starfsmenn þekki einkenni kynferðilegrar áreitni og kynbundins ofbeldis og hvernig beri að bregðast við grun eða vissu um slíkt meðal barna í leikskólanum. Börnunum skal ætíð vera ljóst hver réttur þeirra er og hvert þau geta leitað innar og utan leikskólans komi slíkt upp.

Starfsmenn hafa sett sér framkvæmdaráætlun fyrir skólaárin 2018-2020 með vel skilgreind markmið í samræmi við Mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar. Þar er árangursmat skýrt, eftirfylgni tryggð og ábyrgð ljós.

Framkvæmdaráætlun leikskólans Hálsaskógar 2018-2020

Markmið	Aðgerð	Ábyrgð	Tímarammi
Að gera jafnréttisáætlun sýnilega	Heimasíða og facebook síður leikskólans	Leikskólastjóri	Mars 2018
Fyrirlestur um jafnrétti	Kolbrún Hrund Sigurgeirsdóttir	Leikskólastjóri	Skipulagsdagur í febrúar 2019
Mannréttindastefna Reykjavíkurborgar	Viðhalda umræðu um mannréttindi, fordóma og jafnrétti	Leikskólastjóri	Alltaf
Sérstök áhersla á að jafna hlut kynjanna meðal starfsmanna	Með því að ráða fleiri karlmenn til starfa	Leikskólastjóri	Alltaf
Að það sé gætt að því að framkoma og viðmót til barna og foreldra gæti jafnræðis með umhyggju, virðingu og hlýju	Að starfsmenn komi eins fram við alla. Að allir séu meðvitaðir um hlutverk og ábyrgð sína sem starfsmenn í leikskóla	Leikskólastjóri Allir starfsmenn	Alltaf. Endurmetið að vori og hausti
Að vinna gegn stöðluðum kynmyndum	Með virkri orðræðu og fræðslu	Allir starfsmenn	Alltaf
Að stuðla að því að stelpur og strákar fái að njóta sín í leik og starfi	Starfsmenn fylgist með leiknum út frá kynjafræðilegum sjónarmiðum	Allir starfsmenn	Alltaf

Fylgiskjal 10.3

Að veita börnum fræðslu um jafnrétti	Vera með reglulega fræðslu um jafnrétti	Deildarstjórar Allir starfsmenn	Alltaf Endurmetið að vori og hausti
Að vera með virka eineltisáætlun	Aðgengileg áætlun fyrir starfsmenn og foreldra á heimasíðu leikskólans	Leikskólastjóri	Alltaf

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2018 - 2019

Nafn skóla:

Hálsaskógur

ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ		JÚLÍ	
1 M		1 L		1 M		1 F		1 L	Fullveldisdagurinn	1 Þ	Nýársdagur	1 F	Dagur stærðfræðinnar	1 F		1 M		1 M		1 L		1 M	8 ára afmæli Hálsaskóga
2 F		2 S		2 Þ		2 F		2 S		2 M		2 L		2 L		2 Þ		2 F		2 S	Sjómanna dagurinn	2 Þ	
3 F		3 M		3 M		3 L		3 M	Jólasmiðjur hefjast	3 F		3 S		3 S		3 M		3 F		3 M		3 M	
4 L		4 Þ		4 F		4 S		4 Þ		4 F	Rafmagnslaus dagur	4 M	Skipulagsdagur - heill dagur	4 M	Bolludagur	4 F		4 L		4 Þ		4 F	
5 S		5 M		5 F	Skipulagsdagur - heill dagur	5 M		5 M		5 L		5 Þ		5 Þ	Sprengidagur	5 F	Blár dagur/Dagur barnabók	5 S		5 M		5 F	
6 M	Friðagur verslunarmanna	6 F		6 L		6 Þ		6 F		6 S	Þrettándinn	6 M	Dagur leikskólans/Rugldagur	6 M	Öskudagur	6 L		6 M		6 F		6 L	
7 Þ		7 F	Allir koma með bók í leikskólann	7 S		7 M		7 F		7 M		7 F		7 F		7 S		7 Þ		7 F		7 S	
8 M		8 L	Dagur læsis	8 M		8 F	Baráttudagur gegn einelti	8 L		8 Þ		8 F		8 F		8 M		8 M		8 L		8 M	
9 F	Leikskólinn opnar e. sumarfrí	9 S		9 Þ		9 F		9 S		9 M		9 L		9 L		9 Þ	Barnamenningarhátíð	9 F		9 S	Hvítasunnudagur	9 Þ	
10 F		10 M		10 M		10 L		10 M		10 F		10 S		10 S		10 M	Barnamenningarhátíð	10 F		10 M	Annar í hvítasunnu	10 M	
11 L		11 Þ		11 F		11 S		11 Þ	Jólaleiksyning	11 F		11 M		11 M		11 F	Skógardagurinn	11 L		11 Þ		11 F	
12 S		12 M		12 F	Bleikur dagur	12 M		12 M		12 L		12 Þ		12 Þ		12 F	Barnamenningarhátíð	12 S		12 M		12 F	
13 M		13 F		13 L		13 Þ		13 F		13 S		13 M		13 M		13 L		13 M		13 F		13 L	
14 Þ		14 F		14 S		14 M		14 F	Jólaball	14 M		14 F		14 F	Foreldravíðtöl hefjast	14 S	Pálasunnudagur	14 Þ		14 F	Sumarhátíð	14 S	
15 M		15 L		15 M	Foreldravíðtöl hefjast	15 F		15 L		15 Þ		15 F	Konudagskaffi kl. 14:30	15 F		15 M		15 M		15 L		15 M	
16 F		16 S	Dagur íslenskrar náttúru	16 Þ		16 F	Dagur íslenskrar tungu	16 S		16 M	Regnbogadagur	16 L		16 L		16 Þ		16 F		16 S		16 Þ	
17 F		17 M	Grænn dagur	17 M		17 L		17 M		17 F		17 S	Konudagur	17 S		17 M		17 F		17 M	Lýðveldisdagurinn	17 M	
18 L		18 Þ		18 F		18 S		18 Þ		18 F		18 M		18 M		18 F	Skírdagur	18 L		18 Þ		18 F	
19 S		19 M		19 F	Ömmu- og afakaffi	19 M		19 M	Rauður dagur	19 L		19 Þ		19 Þ	Gulur dagur	19 F	Föstudagurinn langi	19 S		19 M		19 F	
20 M		20 F		20 L		20 Þ	Dagur mannréttinda barna	20 F		20 S		20 M		20 M	Skipulagsdagur - heill dagur	20 L		20 M		20 F		20 L	
21 Þ		21 F		21 S		21 M		21 F		21 M		21 F	Alþjóðardagur móðurmálsins	21 F		21 S	Páskadagur	21 Þ		21 F		21 S	
22 M		22 L		22 M		22 F		22 L		22 Þ		22 F		22 F		22 M	Annar í páskum	22 M		22 L		22 M	
23 F		23 S		23 Þ		23 F	Skipulagsdagur - heill dagur	23 S	Þorláksmessa	23 M		23 L		23 L		23 Þ		23 F		23 S		23 Þ	
24 F		24 M		24 M		24 L		24 M	Aðfangadagur jóla	24 F		24 S		24 S		24 M		24 F	Skipulagsdagur - heill dagur	24 M		24 M	
25 L		25 Þ	Foreldrafundur í Koti	25 F		25 S		25 Þ	Jóladagur	25 F	Bóndadagur bóndadagskaffi	25 M		25 M		25 F	Sumardagurinn fyrsti Umhverfisdagur	25 L		25 Þ		25 F	
26 S		26 M	Evrópski tungumáladagurinn	26 F	Bangsa/náttfatadagur	26 M		26 M	Annar í jólum	26 L		26 Þ		26 Þ		26 F		26 S		26 M		26 F	
27 M		27 F	Foreldrafundur í Borg	27 L	Fyrsti vetrardagur Alþjóðlegi bangsadagurinn	27 Þ		27 F		27 S		27 M		27 M		27 L		27 M		27 F		27 L	
28 Þ		28 F		28 S		28 M		28 F		28 M		28 F		28 F		28 S		28 Þ		28 F		28 S	
29 M		29 L		29 M		29 F		29 L		29 Þ				29 F		29 M		29 M	Útskrift elstu barna	29 L		29 M	
30 F	Skipulagsdagur - heill dagur	30 S		30 Þ		30 F		30 S		30 M				30 L		30 Þ		30 F	Uppstigningardagur	30 S		30 Þ	
31 F				31 M				31 M	Gamlársdagur	31 F				31 S				31 F				31 M	

Umsögn foreldraráðs Hálsaskógar vegna Starfsáætlunar 2018-2019

Starfsáætlunin er markviss og skipulega sett fram. Gerð er skýr grein fyrir markmiðum áætlunarinnar og þeim leiðum sem fara á til að ná þeim. Við fögnum því öfluga og fjölbreytilega starfi sem fer fram í leikskólanum og hvetjum leikskólastjóra og starfsfólkið til að halda áfram sínu góða starfi þrátt fyrir mikið álag og breytingar.

Okkur líst mjög vel á verkefnið: Uppeldi til ábyrgðar og við hlökkum til að sjá hvernig það þróast einnig er frábært að útikennsla verði að föstum lið á öllum deildum, vonum bara að það verði hægt að fara meira út þennan vetur.

Við viljum enn og aftur ítreka orð leikskólastjóra um viðhald á leikskólanum og að sérstaklega þurfi að skoða leiksvæði barnanna með aldur þeirra í huga. Einnig eru leiktækin orðin mjög slitin og gömul og alveg kominn tími á að skipta þeim út, sérstaklega í Koti.

Við þökkum fyrir frábært samstarf á liðnu skólaári og hlökkum til næsta árs.

Foreldraráð Hálsaskógar skipa:

Auður Arna Oddgeirsdóttir

Ásdís Eva Vilhjálmisdóttir

Edda Björg Þórðardóttir

Gunnlaug Gissurardóttir

Sigríður Þorvarðardóttir

Svanberg Hjelm Guðnason