



Reykjavíkurborg  
Skóla- og frístundasvið



## Fossakot & Korpukot

2019 – 2020



### Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.

## Efnisyfirlit

Um starfsáætlanir leikskóla .....	4
Leiðarljós leikskólans: .....	5
1 Greinargerð leikskólastjóra .....	5
2 Mat á leikskólastarfi.....	6
2.1 Innra mat deilda .....	7
2.2 Ytra mat .....	14
2.3 Matsáætlun/umbótaáætlun.....	14
3 Áherslur í starfi leikskólans.....	15
4 Áherslur í starfsáætlun Leikskólasviðs sem leikskólinn vinnur með .....	17
4.1 Málþroski, læstrarfærni og lesskilningur.....	17
4.2 Verk-, tækni- og listnám .....	17
4.3 Lýðræði, jafnrétti, mannréttindi.....	18
4.4 Fjölmening.....	19
5 Starfsmannamál, starfsþróunarsamtöl og fræðsla.....	20
5.1 Starfsmannahópurinn 1. júní 2018.....	20
5.2 starfsþróunarsamtöl.....	21
5.3 Fræðsla .....	21
6 Aðrar upplýsingar .....	22
7 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva.....	25
8 Foreldrasamvinna.....	25
8.1 Foreldrafundir .....	25
8.2 Foreldrasamtöl .....	26
8.3 Foreldraráð .....	26
8.4 Foreldrafélag .....	26
9 Skipulagsdagar og leikskóladagatal .....	26
9.1 Skipulagsdagar.....	26



9.2	Leikskóladagatal .....	26
10	Fylgigögn.....	27



## Um starfsáætlanir leikskóla

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli upp sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skóla- og frístundaráð tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, markmið, leiðir að markmiðunum áætlun um hvernig þau verða metin.
- Áherslur í starfsáætlun Leikskólasviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Fjöldi barna, kynjahlutfall, dvalarstundir, fjöldi barna sem njóta sérkennslu og fjöldi barna af erlendum uppruna.
- Upplýsingar um foreldraráð, foreldrafundi og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.



## Leiðarljós leikskólans:

Leiðarljós okkar í leikskóla LFA ehf. Fossakoti og Korpukoti er að skila til þjóðfélagsins námsfúsum og lífsglöðum börnum, með jákvætt viðhorf til samfélagsins. Börnum með sterka sjálfsmynd og heilbrigða siðferðiskennd. Börnum sem bera virðingu fyrir sjálfum sér og samfélaginu. Einkunnarorð leikskólans er „Það er leikur að læra“.

## 1 Greinargerð leikskólastjóra

Leikskólastarfið var með svipuðum hætti og undanfarin ár hvað skipulag og viðfangsefni varðar.

Fljótlega eftir að skólaárið hófst og fram að áramótum reyndi á samstöðu starfsfólksins í Korpukoti þar sem nokkuð var um langtímaveikindi. Fyrrihluti starfsársins einkenndist því af nokkrum starfsmannabreytingum, en með þéttum og metnaðarfullum starfsmannahóp eins og fyrir var, þá komumst við yfir þessa þröskulda. Starfsáætlun gekk eftir að mestu leyti og náðum við nokkuð vel að halda utan um það skipulag sem lagt var upp með.

Í Fossakoti fór skólaárið mun betur af stað, húsið full mannað og gekk mjög vel að halda skipulagi yfir skólaárið.

Í leikskólastarfinu er megin áhersla okkar lögð á málstarf og er sú vinna í sífelldu í mati og þróun. Á komandi skólaári verður hér starfandi fagstjóri sem m.a. mun halda utan um vinnu er snýr/lýtur að málstarfi. Við tókum á móti leikskólum í heimsókn til okkar. Það er einstaklega ánægjulegt að fá leikskólaheimsóknir og að skólafólk hafi áhuga á að kynna sér það málstarf sem hér á sér stað.

Við höldum áfram að efla okkur í starfi með símenntun og allt starfsfólk fór á skydihjálparnámskeið, stjórnendur sóttu sér leiðbeinendanámskeið í Uppeldi sem virkar, ásamt fleiri námskeiðum sem starfsfólk fór á. Í lok skólaársins fórum við saman í hópeflisferð til Brighton. Ferðin var sérlega vel heppnuð og skemmtileg, sem styrkti hópinn og þétti enn frekar.

Það er einstaklega ánægjulegt að sjá hvað foreldrasamstarf gengur vel og hversu áhugasamir þeir eru að koma til okkar og taka þátt í skipulögðum viðburðum.

Það er von mín og trú að með tilkomu fagstjóra, samheldnum hóp og góðri liðsheild innan leikskólans muni frekari framfarir og þróun eiga sér stað og skili því að gott starf verði enn betra.



## 2 Mat á leikskólastarfi

Mat á leikskólastarfi leggur faglegan grundvöll að endurbótum og tryggir að réttindi leikskólabarna séu virt. Matið er tvíþætt, annars vegar er um að ræða svokallað „ytra mat“. Það er mat sem framkvæmt er að utanaðkomandi aðilum s.s. sveitarfélagi, ráðuneytis mennta- og menningarmála eða annarra. „Innra mat“ er hins vegar það mat sem skólar framkvæma sjálfir.

Hægt er að líkja matinu við hringlaga ferli þar sem gagnaöflun fer fram. Í upphafi er ákveðið hvaða þætti skuli meta hverju sinni. Því næst er að safna saman gögnum sem varpa ljósi á þá þætti sem á að meta. Svo fer fram greining á þeim þáttum með tilliti til þeirra viðmiða sem lagt var upp með frá fyrra skólaári. Niðurstöður eru skoðaðar þ.e. hverjir styrkleikarnir eru og tækifæri til umbóta ígrunduð. Þegar niðurstöður liggja fyrir er gerð umbótaáætlun og vinna skipulögð út frá henni.



Símat er í TRAS vinnustundum og hópastarfi. Þá eru fyllt út þar til gerður skimunarlisti og skráningarblöð eftir hverja vinnustund til ígrundunar. Samantekt er svo í lok hverrar annar fyrir sig.

Fastur liður í daglegu starfi er svokallað óformlegt mat. Það fæst með því að hlusta eftir samtölum barna á milli sem og að eiga samtöl við starfsfólk, börnin og foreldra þeirra. Stjórnendateymi hittast einnig daglega til að leggja drög að deginum og þá um leið eru metnir hinir ýmsu þættir starfsins sem umræða er um hverju sinni eins og hvað sé gott og vel gert, hvað mætti betur fara o.þ.h.

Mikilvægur þáttur í innra mati er álit og viðhorf barnanna sjálfra. Dæmi um leiðir til að fá börnin til að meta skólann sinn eru t.d. fundir, samtöl, ljósmyndir og skráning.



## 2.1 Innra mat deilda

### Fagrakot

Skipulagt leikskólastarf hófst í september og því lauk í maí. Reynt var að fylgja skipulagi eftir eins vel og hægt var og gekk það vel. TRAS – vinnustundirnar gengu vel, en starfsfólk hefði mátt fara betur eftir skipulagi til þess að stundirnar yrðu markvissari.

Hópastarfið gekk einnig vel, en þar megum við taka okkur á í skráningum og mati.

Á deildinni tökum við fyrir eina þulu eða vísu í hverjum mánuði og gengur það vel. Þessar stundir eru orðnar eitt af uppáhalds verkefnum sem börnin taka þátt í.

Foreldrahópurinn á Fagrakoti er mjög sterkur og er hann duglegur að vera með og taka þátt í starfinu okkar. Inni á deildinni ríkir mjög gott andrúmsloft á milli starfsmanna sem smitast út í barnahópinn.

Umbótaþættir á Fagrakoti	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgð og framkvæmd	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hópastarf	Bæta skráningar og halda betur utanum þær	Meta verkefni eftir hvern mánuð	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal við stm. fá þeirra skoðanir á deildarfundum	Útfyllt matsblöð
TRAS	Efla stm. til þátttöku	Festa ákv. vikudag í skipul. f. TRAS	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samantekt skráninga á deildarfundum	Viðmið á TRAS skráningarblöðum
Vísur og þulur	Passa að allir mánuðir séu jafn teknir fyrir	Skipul. dag í samveru	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal milli stm. og í lok hvorrar annar	Áhugi og virkni barnanna
Skólahópurinn Hljóm-2	Markviss málörvun út frá þáttum innan Hljómsins	Málörvun 1x viku	Sept.-des.	Verkefnastj. elstu barna	Í janúar. Með aukinni færni þátta innan Hljómsins	Að öll elstu börnin hafi bætt sig



## Bjartakot

Leikskólastarfið á Bjartakoti byrjaði mjög vel þetta skólaárið. Þá var fylgt góðu skipulagi hvað varðar hópastarf, TRAS og annað daglegt starf.

Í október varð nokkuð um lagntímaveikindi hjá starfsfólki deildarinnar og segja má að hópastarfið og TRAS – vinnustundirnar hafi svolítið orðið fyrir því, en strax eftir áramót náðum við aftur taktinum.

Skráningar hefðu mátt ganga betur hjá okkur varðandi hópastarfið og vinnustundirnar í TRAS mátt vera markvissari, í febrúar var þetta komið í lag hjá okkur á deildinni.

Foreldrahópurinn á Bjartakoti er mjög sterkur og tekur góðan þátt í því sem fylgir okkar starfi, þá meðal annars í vísum, þar sem börnin æfðu sig heima með foreldrum sínum og svo auðvitað hér í leikskólanum. Með góðri samvinnu náðu börnin góðum árangri.

Umbótaþættir á Bjartakoti	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgð og framkvæmd	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hópastarf	Bæta skráningar	Meta verkefni eftir hvern mánuð	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal við stm. fá þeirra skoðanir á deildarfundum	Útfyllt matsblöð
TRAS	Efla stm. til þátttöku	Halda okkur vel við efnið	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samantekt skráninga á deildarfundum	Viðmið á TRAS skráningarblöðum
Vísur og þulur	Passa að allir mánuðir séu jafn teknir fyrir	Byrja alltaf 1. dag hvers mánaðar	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal á deildarfundum	Áhugi og þátttaka barnanna





## Sunnukot

Leikskólaskrifari gekk vel á Sunnukoti þetta skólaár.

Við erum með stöðvavinnu á deildinni, þar sem börnin hafa nokkuð val um það sem þau vilja fást við með því að fara frjáls sjálf á stöðvarnar þar sem fyrirfram ákveðin viðfangsefni eru í boði hverju sinni. Þetta gerum við til að mæta börnunum sem ekki eru komin með orðaforða til að segja hvað þau vilja gera. Börnunum finnst stöðvavinnan skemmtileg, en skráningar misfórust.

Tvisvar sinnum í viku voru svokallaðar „Lubbastundir“ í samverustundum. Þessar stundir ætlum við að efla okkur enn frekar í, því í samtali við starfsfólk kom í ljós að starfsfólk deildarinnar er nokkuð óöruggt í þessum stundum.

Vísur og þulur gengu mjög vel og voru þær teknar fyrir í samverustundum börnum og starfsfólki til mikillar ánægju.

Umbótaþættir á Sunnukoti	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgð og framkvæmd	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Lubbastundir	Efla stm. til þátttöku	Festa Lubba-stund í samveru 2x í viku	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal við stm. fá þeirra skoðanir á deildarfundum	Ánægja, þátttaka og virkni barnanna
Vísur og þulur	Að börnin þekki og læri vísur og þulur	Byrja alltaf 1. dag hvers mánaðar	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal á deildarfundum	Áhugi og þátttaka barnanna
Stöðvavinna með ungum börnum	Gera mat markvissara	Markvissari skráningar	Sept.-des. Jan.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Matsblöð. Deildarstjóri tekur saman	Samantekt á matsblöðum eftir hvora önn



## Sælukot

Þetta skólaárið byrjaði með aðlögun, bæði með því að taka ný börn inn og eldri börn færast yfir á eldri deildir. Allt hefur gengið vel.

Við höfum lært mikið um máhljóðin í Lubbastund sem við höldum tvisvar í viku, á þriðjudögum og fimmtudögum. Börnin eru mjög spennt fyrir því að fá Lubba í heimsókn.

Í hópastarfinu vinnum við að árstíðartengdum verkefnum þ.e.a.s. verkefni sem tengjast hausti, jólum, þorra, páskum og vori. Við málum og fönndrum og börnin læra fínhyfingur og einbeitingu – það hefur gengið mjög vel.

Í stöðvavinnu læra börnin að velja það sem þeim líkar á stöðvum sem við undirbúum fyrir þau fyrirfram.

Börnin lærðu um lífsgildin sem við notum í leik og starfi. Við lögðum okkur fram við að leika saman og hjálpa hvert öðru, mikið knús og svo lesum við syngjum og tölum saman. Það gekk mjög vel og þannig bættum við okkur smám saman félagslega í samskiptum.

Við vorum mjög dugleg að fara út að leika til að efla grófhreyfingu og fríska upp á andann.

Þetta skólaár endaði með sumarhátíð þar sem veðrið lék við okkur og það var alveg í stíl við árið allt sem hefur verið einstaklega vel heppnað.

Umbótaþættir á Sælukoti	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgð og framkvæmd	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Vísur og þulur	Að börnin þekki og læri vísur og þulur	Byrja alltaf 1. dag hvers mánaðar	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal á deildarfundum	Áhugi og þátttaka barnanna
Stöðvavinna með ungum börnum	Gera mat markvissara	Markvissari skráningar	Sept.-des. Jan.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Matsblöð. Deildarstjóri tekur saman	Samantekt á matsblöðum eftir hvora önn



## Krakkakot

Krakkakot er 20-25 barna deild og á henni eru elstu börnin fögurra ára en þau yngstu tveggja ára. Börnin eru í skipulögðum leik, fá þjálfun í félagsfærni og gerðar eru kröfur til þeirra hvað varðar mál og sjálfsbjörg.

Á Krakkakoti er skipulagt hópastarf. Í hópnum eru sex til sjö börn, einn starfsmaður fylgir svo hverjum hóp. Börnin borða alltaf hádegismat og síðdegishressingu í sama hópnum og með sama starfsmanni og það sama má segja um hópastarf, TRAS-vinnustund og útiveru. Þessi hópaskipting auðveldar yfirsýn starfsmanna og eykur öryggistilfinningu barnanna. Börnunum er skipt í hópa eftir aldri og þroska.

Í hópastarfi er unnið með alls kyns þemu á margsskonar hátt, til dæmis: Ég og leikskólinn, fjölskyldan mín, líkaminn minn og skynfærin, matarræði, hreyfing, heilsa og fleira. Öll börn fara einu sinni í viku í hópastarf, einu sinni í viku í TRAS-vinnustund og fjórum sinnum í viku í útiveru.

Í vetur voru prófaðar, í fyrsta skipti, lýðræðisstundir þar sem börnin voru með hópnum sínum (6-7 börn) og fengu þau algjört frelsi til að velja sér efnivið í leik og rými til hans. Þetta er gert til þess að koma til móts við lýðræði barnanna og réttindi sem oft reynist erfitt að mæta í stórum hóp á einni deild.

Umbótaþættir á Krakkakoti	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgð og framkvæmd	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hópastarf	Að betur verið haldið utan um skráningar	Meta verkefni eftir hvern mánuð	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal við stm. fá fram þeirra skoðanir á fundum	Útfyllt matsblöð. Með skráningum má bæta starfið
TRAS	Efla sjálfstæði stm.	Halda okkur vel við efnið	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samantekt skráninga á deildarfundum	Viðmið á TRAS skráningarblöðum
Vísur og þulur	Virkja læsisstefnu enn frekar og vekja ath. á henni	Festa þulur og vísur 1x viku í samveru	Sept.-maí	Áb. Leikskóla- og deildarstj. Frkv. allir stm.	Fundur í lok skólaárs	Samtal stjórnenda og alls starfsfólks



## Stubbakot

Stubbakot er 15 barna deild og á henni eru yngstu börnin fram að tveggja ára. Börnin fara í hópa, þar sem 5 börn eru saman í hóp, einn starfsmaður fylgir sínum hóp. Börnin borða alltaf hádegismat með sama starfsmanni. Börnin fylgja líka sama starfsmanni með í Lubbastundir, hópastarf og útiveru. Í hópastarfinu eru mismunandi þemu, sem að fara eftir mánuðum.

Með því að hafa gott skipulag og hópaskipti, verða börnin öruggari og auðveldar yfirsýn starfsfólks. Börnin eru skipt í hópa eftir aldri og þroska.

Öll börn fara einu sinni í viku í Lubba-stund, einu sinni í viku í hópastarf og 3x í viku í útiveru eða þá inni í leik. Söngstund er einu sinni í viku með Krílakoti, sem er næst yngsta deild leikskólans.

Í Lubba stundum hjálpa börnin Lubba að læra íslensku máhljóðin með söng og öðrum æfingum. Það sem Lubba finnst best er að naga er bein. Þess vegna líta máhljóðin út eins og bein. Þegar Lubbi nagar beinin lærir hann smátt og smátt að tala. Í bókinni um Lubba er hvert hljóð táknað með litlum og stórum bókstaf. Hverju máhljóði fylgir ákveðið lag og örsaga þar sem lögð er sérstök áhersla á hvert hljóð fyrir sig. Hvert máhljóð á sér ákveðið tákni, í þeim táknum er oft á tíðum stuðst við tákni með tali. Með því að tengja hljóðið við táknaða hreyfinguna er auðvelt að læra það og muna. Vísurnar fjalla um hljóðin og auðvelt er að læra þær utan bókar. Unnið er með hljóðin í þrívídd þ.e. sjónskyn, heyrnaskyn og hreyfi- og snertiskyn. Með því er verið að æfa börnin í að tileinka sér íslensku máhljóðin og brúa bilið milli stafs og hljóðs sem að lokum kemur börnum á sporið í lestri og ritun. Lubbaefnið gefur færi á ótal skemmtilegum og fjölbreyttum leikjum sem ýta undir hljóðanám, stafa-hljóðabekkingu, hljóðavitund og fleiri undirstöðupætti fyrir lestrarnám.

Umbótaþættir á Stubbakoti	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgð og framkvæmd	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Lubbastundir	Nota hljóða-kassana meira	Bæta hljóða-kössunum inn í skipulagið	Sept.-maí	Áb. d.stj. Frkv. allir stm. Vinna með kassana	Samtal við stm. fá þeirra skoðanir á deildarfundum	Ánægja, þátttaka og virkni barnanna
Vísur og þulur	Að börnin þekki og læri vísur og þulur	Byrja alltaf 1. dag hvers mánaðar	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal á deildarfundum	Áhugi og þátttaka barnanna
Stöðvavinna með ungum börnum	Festa stöðvavinna í skipulagi	Skipuleggja betur. Fylgja því eftir	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Matsblöð. Deildarstjóri tekur saman	Samantekt á matsblöðum eftir hvora önn



## Krílakot

Krílakot er 19 barna deild og á henni eru 12 mánaða til 2 ára börn. Börnunum er skipt í 4 hópa og hefur hver hópur sinn hópstjóra. Skipting í hópa fer eftir aldri og þroska barnanna, í yngsta hópnum voru 4 börn og 5 í hinum. Börnin sitja með sínum hóp í hádegismat og í síðdegishressingu. Þau fylgja hópstjóra í skipulögðu hópastarfi, útiveru og í Lubbastund. Hópaskipting veitir okkur betri yfirsýn og börnin upplifa meira öryggi. Í lok vikunnar var haldin söngstund með Stubbakoti, yngstu deild leikskólans.

Hópastarfið er skipt á fjóra vegu og fer hver hópur einu sinni í viku í Lubbastund, dúkkukot, fín-, og grófhreyfingar. Fínhreyfingar felast í því að nota hendurnar og er ýmist málað, plúskubbað, púslað o.s.frv. Grófhreyfingar felast í því að nota allan líkamann, útivera, leikur inni í herbergi o.s.frv.

Í Lubbastund fara börnin inn í herbergi með sínum hópstjóra. Lubbastund er málörvun, við tökum 1-2 máhljóð í hverri viku og í lok annarinnar var tekin upprifjun á öllum máhljóðum. Við sungum lögin sem fylgdu hverju máhljóði, lásum vísuna og notuðum táknræna hreyfingu fyrir hvert máhljóð. Í Lubbastund vorum við með bangsann Lubba og í lokin fengu allir að halda á og klappa Lubba. Okkar upplifun er að Lubbi er góð málörvun, þau læra hljóðið fyrir hvern staf og táknræna hreyfingu.

Umbótaþættir á Stubbakoti	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgð og framkvæmd	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Lubbastundir	Bæta skráningar til að framkvæma mat	Útbúa matsblað	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal við stm. fá þeirra skoðanir á Deildarfundum. Ánægja, þátttaka og virkni barnanna	Að auðvelda samantekt og mat
Vísur og þulur	Að börnin þekki og læri vísur og þulur. Vera dulgegrir að fara yfir í samverust.	Byrja alltaf 1. dag hvers mánaðar	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Samtal við starfsfólk um hvernig gangi að fylgja eftir. Á deildarfundum	Áhugi og þátttaka barnanna
Stöðvavinna með ungum börnum	Skráningar / matsblöð	Nýta skráningarblöðin	Sept.-maí	Áb. deildarstj. Frkv. allir stm.	Fara yfir matsblöð í lok hverrar annar	Samantekt á matsblöðum. Samtal við stm.



## 2.2 Ytra mat

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar sendi út á vormánuðum rafræna könnun til foreldra. Markmið slíkrar könnunar er að skoða viðhorf foreldra til leikskólans, líðan og stuðning við barnið sem og upplýsingaflæði og stjórnun.

Svarhlutfall var 60% í Fossakoti og 65,1% í Korpukoti

Niðurstöður könnunarinnar verða kynntar starfsfólki, foreldraráði og foreldrum á nýju skólaári.

## 2.3 Matsáætlun/umbótaáætlun

Í ljósi þess hve seint leikskólanum bárust niðurstöður ytra mats þ.e.a.s. úr foreldrakönnuninni, eru ekki settir inn þættir til umbóta hér og nú. Það skal þó tekið fram að rýni og umbótaáætlun verður gerð með tilliti til niðurstaðna sem unnið verður að á komandi skólaári.

Eftirfarandi þætti er áætlað að gera umbætur á í leikskólastarfinu skólaárið 2019-2020 og meta í lok skólaársins.

Umbótaþættir í leikskóla-starfinu	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgð og framkvæmd	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Skráningar og mat	Bæta skráningar til að framkvæma mat	Efla deildarstjóra í skráningum og fylla út matsblöð. Gera tímaáætlun	Sept.-maí	Áb. Stjórnendur Frkv. Deildarstj.	Samtal við deildarstjóra á fundum	Að auðvelda samantekt innra mats
TRAS vinnustundir	Að efla sjálfstæði starfsfólks og auka öryggi	Fagstjóri aðstoðar og leiðir starfsfólk af stað	Sept.-okt	Áb. Leikskóla – og fagstjóri Frkv. allir stm.	Samtal við starfsfólk um hvernig viðhorf til TRAS vinnustunda í lok annar	Samtöl við starfsfólk og viðhorf ígrundað
Lubbi - matsblöð	Matsblöð	Útbúa matsblað fyrir Lubba-verkefnið	Sept.	Áb. Stjórnendateymi Frkv. allir stm.	Fara yfir matsblöð í lok hvernar annar	Að til séu matsblöð. Samantekt á matsblöðum.
Áætlun um snemmtæka íhlutun	Að til sé markviss áætlun	Útbúa áætlun	Sept.-des.	Áb. stjórnendur	Um áramót. Að áætlun sé til	Að áætlun sé virk



### 3 Áherslur í starfi leikskólans

#### Lífsgildin

Rauði þráðurinn í starfi leikskólans er Lífsgildablómið í Korpukoti og Lífsgildatréð í Fossakoti. Útfærslan í Korpukoti er blóm með fimm krónublöð og hefur hvert krónublað að geyma eitt lífsgildi. Í Fossakoti er útfærslan Lífsgildatré, þar sem lauf þess geyma lífsgildin. Þetta eru *vinátta, virðing, hjálpssemi, kurteisi og samkennd*. Hvert lífsgildi ræktum við með okkur tvo mánuði í senn. Á því tímabili sem hvert lífsgildi er tekið fyrir er krónublaði/laufi snúið við og í ljós kemur hvaða lífsgildi verður lögð höfuðáhersla á, á því tímabili. Laufblað við hlið blómsins/trésins vísar á það lífsgildi sem við æfum okkur í hverju sinni. Í lok skólaárs eru öll krónublöðin/laufin þakin lífsgildum sem hlúa þarf vel að til að blómið vaxi og dafni, eins og við viljum að börnin geri. Nýtt lífsgildi er afhjúpað í sameiginlegri söngstund og innleidd eru lög í barnahópinn sem innihalda þau hugtök sem við vinnum með hverju sinni.

Við leggjum áherslu á lífsgildin markvisst með börnum leikskólans í samverustundum þar sem börnin geta tjáð sig og sínar skoðanir um hvað hvert lífsgildi felur í sér. Einnig rúmast lífsgildin innan allra námssviða, tækifærin eru allstaðar. Á ungbarnadeildum eru lífsgildin lögð inn í daglegum samskiptum eins og aldursvarandi þroski og geta leyfir. Eftir því sem börnin þroskast yfirfæra þau þekkingu sína og hugtakaskilning lífsgildablómsins/lífsgildatrésins í félagsleg samskipti sín á milli og almennt.

#### Skilvirkt málstarf

Rík áhersla er lögð á málstarf á öllum deildum leikskólans og er unnið að því að dýpka orðaforða og skilning barnanna í daglegu starfi með markvissum leiðum málörvunar, bókalestri, vísum, þulum, söng og leik.

Um leið og barn hefur leikskólagöngu sína er unnið með kennsluefnið „Lubbi finnur málbeinið“ í skipulögðum Lubbastundum sem fara fram einu sinni í viku. Í þeim syngja börnin um máhljóðin með Lubba, en hver deild hefur til umráða sinn eigin Lubba-bangsa sem nýttur er í þessum stundum. Í bókinni um Lubba er hvert hljóð táknað með litlum og stórum bókstaf. Unnið er með hljóðin í þrívídd þ.e. sjónskyn, heyrnaskyn og hreyfi- og snertiskyn. Með því er verið að æfa börnin í að tileinka sér íslensku máhljóðin og brúa bilið milli stafs og hljóðs sem að lokum kemur börnum á sporið í lestri og ritun. Lubbaefnið gefur færi á ótal skemmtilegum og fjölbreyttum leikjum sem ýta undir hljóðánám, stafa-hljóðþekkingu, hljóðavitund og fleiri undirstöðupætti fyrir lestrarnám.



Á eldri deildum leikskólans er unnið með málþroskann í víðari skilningi og er þá félagsþroskinn efldur um leið. Leikskólinn vinnur með skráningarlistann TRAS og út frá honum hefur verið skipulagt málstarf þar sem unnið er með framburð, orðaforða, setningamyndun, athygli, einbeitingu, samleik, félagsfærni, málskilning og málvitund. Öll börn fara í svokallaðar TRAS – vinnustundir einu sinni í viku þar sem þau fá þjálfun í þessum þáttum í gegnum leik og spil. Eftir að henni lýkur skráir starfsmaður þroskaframarir allra barnanna. Þannig eru gerða skráningar á öllum börnum einu sinni í viku. Í daglegu starfi leikskólans er einnig mikil áhersla lögð á málörvun í söng- og samverustundum, með bókalestri og samtölum. Orð eru settar á allar athafnir og eiga starfsmenn samtöl við börnin allan daginn þar sem börnin eru hvött til að nota orð í stað bendinga. Að auki hefur leikskólinn reynt að gera ritmálið sýnilegt öllum börnum.

Síðasta árið á þessu fyrsta skólastigi er HLJÓM 2 lagt fyrir börnin. Skimunin er í leikjaformi orða og hljóða og byggist á sjö mismunandi verkefnum sem lögð eru fyrir elsta árgang barna í leikskólanum í byrjum hauststarfs. Leikirnir sem lagðir eru fyrir tengjast rími, samstöfum, samsettum orðum, hljóðgreiningu, margræðum orðum, orðhlutaeyðingu og hljóðtengingu.

Með því að hlúa að og vinna vel að því að örva og efla málþroska barnanna og fylgjast markvisst með framvindu hans, er hægt að beita snemmtækri íhlutun til að bregðast við og /eða fyrirbyggja erfiðleika í þroska og námi.





## 4 Áherslur í starfsáætlun Leikskólasviðs sem leikskólinn vinnur með

Í starfsáætlun skóla- og frístundsviðs (SFS) 2016 var lögð áhersla á fjóra umbótaþætti á starfsárinu. Í þessum kafla er gerð grein fyrir hvernig leikskólarnir Fossakot og Korpukot hyggjast vinna að þessum umbótaþáttum. Þess ber að geta að við höfum unnið að þessum þáttum síðastliðið skólaár en okkur þykja þetta mikilvægir þættir og ætlum því að hafa þá aftur í starfsáætlun okkar fyrir komandi skólaár.

### 4.1 Málþroski, læstrarfærni og lesskilningur

Tungumálið er mikilvægt tæki til boðskipta og skiptir miklu máli fyrir hvern þann sem er hluti af samfélagi. Með tungumálinu tjáum við hugsanir, tilfinningar og fleira. Starfsfólk leikskólans leitast við að leggja góðan grunn í öllum samskiptum og vera börnunum góð fyrirmynd. Orð eru lögð á athafnir, við nefnum heiti hluta og atburða sem koma fyrir í daglegu samskiptum við börnin, þ.e.a.s. óbein kennsla í orðaforða og framburði er í öllu okkar námi og vinnu. Við störfum einnig eftir læsisstefnu Fossakots og Korpukots.

→ Áherslur Fossa- og Korpukots til umbóta

Allt okkar málstarf er í sífelldu endurmati og þróun. Á skólaárinu verður sjálfstæði og öryggi starfsfólks elft og verður sú vinna leidd af fagstjóra leikskólans. Börnin skiptast á að vera bókaormar og koma þá með bók að heiman sem er lesin í samverustundum og stefnt er að reglubundnum heimsóknum í bókasafnið í hverfinu. Þá eru bækur alltaf hafðar í seilingarfjarlægð fyrir börnin og geta þau ef þau vilja sótt sér bók og átt rólega stund í leskrók á deild. Börnin vita að þau geta alltaf farið úr aðstæðum sem þau ráða ekki við og lesið í rólegheitum óáreitt. Einnig hefur sú hugmynd komið upp að koma af stað einhverskonar lestrarátaki í samvinnu við heimilin.

- Markmið

Að efla málþroska og læsi. Efla sjálfstæði starfsfólks í TRAS - vinnustundum

- Ábyrgðaraðili

Stjórnendateymi

- Hvernig og hvenær verður árangur metinn?

TRAS skráningar skoðaðar á hvorri önn

### 4.2 Verk-, tækni- og listnám

Við styðjum við skapandi hugsun með því að færa börnunum opinn efnivið til að vinna með. Börnin fá nokkuð frjálsar hendur við list- og verksköpun og teljum við okkur vera að ýta undir vegferð



verkefnisins með því að leyfa börnunum sjálfum að þróa vinnu sína og þar með ýtum við undir vísindalega hugsun þeirra. Börnin vinna verkefni sjálf frá upphafi til enda og læra því um leið og þau gera, þ.e. nám í verki. Á hvorri önn er svokölluð listavika, en þá er unnið að ýmiskonar list, verk og tækni. Börnin vinna í hópum og fara á milli svæða. Þá er í leikskólanum hópastarf þar sem nýtt þema er í hverjum mánuði og unnið er með þau á margskonar hátt í formi verk-, tækni- og listnáms.

→ Áherslur Fossa- og Korpukots til umbóta

Að styðja við skapandi hugsun, gefa börnunum frjálssar hendur til list- og verksköpunar og vinna með opinn efnivið. Hafa svokallaða listaviku einu sinni á hvorri önn.

- Markmið

Nýta fjölbreyttar leiðir til að vekja áhuga barnanna á verk-, tækni- og listgreinum. Hvetja starfsfólk til fjölbreytni í verkefnavali

- Ábyrgðaraðili

Deildarstjórar.

- Hvernig og hvenær verður árangur metinn?

Símat. Á deildarfundum.

### 4.3 Lýðræði, jafnrétti, mannréttindi

Í Fossakoti og Korpukoti er lögð áhersla á að kenna börnum hvað hugtakið lýðræði þýðir og lýðræðisleg vinnubrögð. Vinátta og samvinna barna stuðlar að hæfni þeirra til að taka lýðræðislegar ákvarðanir. Börnin eru hvött til að segja sínar skoðanir og hafa áhrif á starfið í leikskólanum sínum. Annan hvern mánuð yfir skólaárið er haldin kosning á meðal barnanna um hvaða þemadag skal hafa næst. Kennarar eru meðvitaðir um innihald Barnasáttmálans og réttindi barna og unnið er sérstaklega með þann þátt. Í daglegu starfi er einnig í lögð áhersla á að börnin beri virðingu og umhyggju fyrir sér og öðrum, þróa með sér umburðarlyndi, samkennd, hjálpssemi og tillitsemi. Börnin eru þannig hvött til að setja sig í spor annarra og sjá aðstæður frá öðru sjónarhorni. Við fléttum Lífsgildin okkar inn í þessa vinnu. Kennarar skólans starfa eftir jafnréttisáætlun Fossakots og Korpukots.

→ Áherslur Fossa- og Korpukots til umbóta

Markviss vinnu með Barnasáttmálann hjá elstu börnum leikskólans. Stöðvavinna hjá yngstu börnunum.

- Markmið

Að starfshættir skólans séu mótaðir af jafnrétti og lýðræðislegu starfi. Að börn og starfsfólk beri virðingu fyrir náunganum.

- Ábyrgðaraðili



Umsjónarmaður elstu barna auk deildarstjóra deildanna.

- Hvernig og hvenær verður árangur metinn?

Símat. Samtal við börnin.

#### 4.4 Fjölmennning

Við leggjum áherslu á að börnin kynnist smám saman því samfélagi og menningu sem þau lifa í og um leið ólíkum fjölskyldugerðum og menningarheimum. Í forstofu leikskólans eru börnum og foreldrum þeirra sýnilegt ritmál á þeirra eigin tungumáli þar sem þeim er boðið góðan daginn ásamt þjóðfána þeirra. Við teljum að með þessu upplifi viðkomandi fjölskylda að hún sé velkomin í leikskólann. Einu sinni á ári er fjölmenningsvika þar sem unnið er með hinar ýmsu þjóðir; venjur þeirra, klæðnað og atvinnuvegi. Börnin fá að kynnst öðrum menningarheimum með bókum, myndum, myndböndum og almennum fróðleik. Leikskólinn er stuðningsaðili fyrir tvö börn frá Úganda í Afríku. Þannig veitum við þeim aðstoð í formi menntunar og fáum um leið innsýn í líf þeirra og lífnaðarhætti.

→ Áherslur Fossa- og Korpukots til umbóta

Hafa þjóðfána allra sem eru við leik og störf í leikskólanum sýnilega. Fjölmenningsvika þar sem unnið er sérstaklega með þau lönd/þjóðir sem við komum frá. Halda upp á þjóðhátíðardag þeirra barna sem eru af öðru þjóðerni. Halda vel utan um þau börn sem hafa íslensku sem annað mál með íhlutun málörvunar.

- Markmið

Að eflast í fjölmenningslegri hugsun til að koma á mótis við þarfir allra í leikskólanum.

- Ábyrgðaraðili

Stjórnendateymi.

- Hvernig og hvenær verður árangur metinn?

Á fundi með deildarstjórum og starfsmannafundi.



## 5 Starfsmannamál, starfsþróunarsamtöl og fræðsla

### 5.1 Starfsmannahópurinn 1. júní 2018

#### Fossakot

Starfsheiti	Fjöldi	Starfshlutfall	Menntun
Leiðbeinandi	6	580%	Stúdentspróf
Leiðbeinandi	1	100%	Eflingarnámskeið
Leiðbeinandi	3	300%	Engin Eflingarnámskeið
Leikskólakennari	1	100%	B.Ed
Grunnskólakennari	1	100%	B.Ed.
Þroskaþjálfari	1	100%	B.A.
Matráður	1	100%	---
Afleysing	4	325%	Nemar í HÍ og frh.sk.
Fæðingarorlof	1	100%	Engin Eflingarnámskeið

#### Korpukot

Starfsheiti	Fjöldi	Starfshlutfall	Menntun
Leiðbeinandi	5	500	Stúdentspróf
Leiðbeinandi	2	200%	Eflingarnámskeið
Leiðbeinandi	5	425%	Engin Eflingarnámskeið
Leikskólaliði	3	300%	Leikskólalabrá
Félagliði	1	100%	Félagliði - Borgarholtsskóli
Leiðbeinandi – nemi	1	100%	B.A. nemar
Aðst. Leikskólakennari	1	100%	Diploma - HÍ
Leikskólakennari	1	100%	B.Ed
Grunnskólakennari	1	150%	B.Ed.
Þroskaþjálfari	1	75%	B.A. próf
Matráður	1	100	Matsveinn MK
Fæðingarorlof	1	100%	Engin Eflingarnámskeið
Afleysing	4	400%	Nemar í HÍ og frh.sk.

## 5.2 starfsþróunarsamtöl

Starfsfólki var boðið í samtal við leikskólastjóra og aðstoðarleikskólastjóra í mars/apríl. Samtölin voru skipulögð og starfsfólk upplýst um umræðuefni fyrirfram sem var m.a. varðandi líðan í vinnunni, samstarfs milli starfsfólks, deilda og húsa, upplýsingaflæði, leitast var eftir nýjum hugmyndum um starfið og fólk hvatt til að sækja sér námskeið og aðra endurmenntun.

Því miður hafa stjórnendur ekki náð að bjóða öllu starfsfólki skipulagt samtal, en starfsfólk hefur mikinn og nánast ótakmarkaðan aðgang að stjórnendum. Það er markmið okkar að allir fái samtal áður en nýtt skólaár hefst.

Á næsta skólaári verður sá háttur hafður á að deildarstjórar fái sitt fólk í starfsþróunarsamtal og leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri eiga samtal við deildarstjóra og aðra starfsmenn utan deilda.

## 5.3 Fræðsla

Endurmenntun og fræðsla er sjálfsögð og allt starfsfólk er hvatt til að sækja sér hana. Allir leggjast á eitt um að gera samstarfsfólki sínu kleift að sækja sér nýja þekkingu. Leikskólinn uppfyllti símenntunaráætlun frá fyrra skólaári.

- *Íslenski þroskalistinn*. Réttindanámskeið. Einar Guðmundsson. Rannsóknarstofnun uppeldis- og menntamála. 17. september 2018. Deildarstjóri.
- *Uppeldi sem virkar – færni til framtíðar*. Réttindanámskeið til að halda foreldranámskeið. Gyða Haraldsdóttir og Lone Jensen. Miðstöð heilsuverndar barna. 15. – 16. nóvember 2018. Stjórnendur.
- *Uppeldi sem virkar – færni til framtíðar*. Viðbótarnámskeið til að halda námskeið fyrir leikskólastarfsfólk. Gyða Haraldsdóttir og Lone Jensen. Miðstöð heilsuverndar barna. 24. janúar 2019. Stjórnendur.
- *AEPS – færnimiðað matskerfi*. Greiningar og ráðgjafastöð ríkisins. 14. – 15. mars 2019. Þroskaþjálfari
- *Ráðstefna SSSK – Líður öllum vel? Ýmsir*. 1. mars 2019. Deildarstjórar.
- *Vináttuverkefni Barnaheilla - Blær*. Barnaheill. 19. Febrúar 2019. Deildarstjórar elstu deilda.
- *Skyndihjálparnámskeið*. Herdís Storgaard. 14. september 2018. Allt starfsfólk.

Eftirfarandi símenntum hefur nú þegar verið skipulögð og stefnt er að:

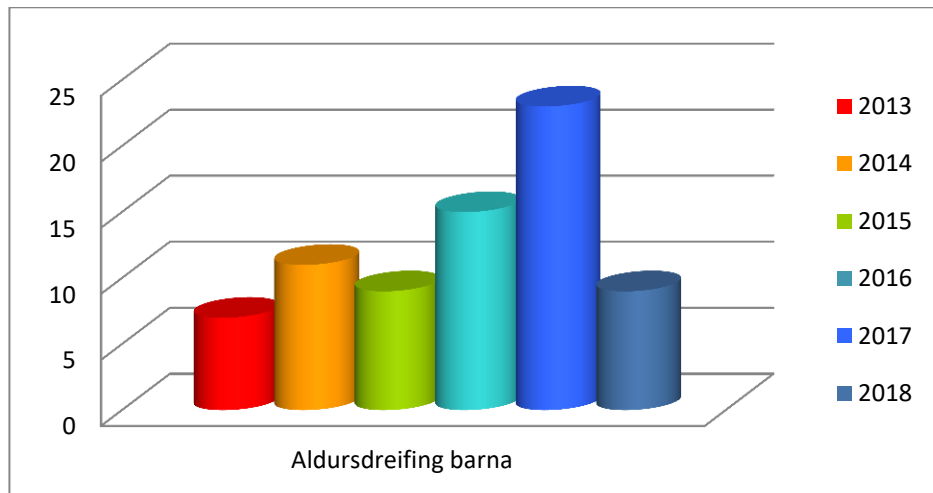
- Smábarnalistinn. Deildarstjóri.
- Vináttuverkefni barnaheilla – Blær. Deildarstjórar.
- Ráðstefna Samtaka sjálfstæðra skóla. Efnistöð verða ákveðin síðar.



## 6 Aðrar upplýsingar

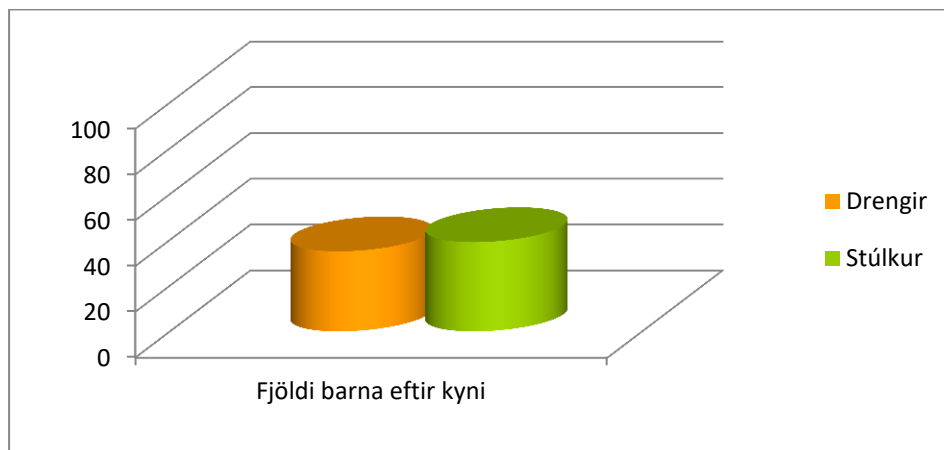
### Fossakot

1. júní eru 74 börn í vistun. Leikskólinn rúmar 80 börn í heildina. Verið er að vinna í að vista inn í laus pláss fyrir komandi skólaár. Súluritið hér að neðan gefur glögga mynd af aldursdreifingu barnanna.



- Kynjahlutfall

Nokkuð jafnvægi er á kynjahlutfalli, eða 35 drengir á móti 39 stúlkum.



- Dvalarstundir

Heildardvalarstundir í Fossakoti 1. júní 2019 eru nú 622 klst.

- Fjöldi barna sem nutu stuðnings

Eins og staðan er 1. júní 2019 er ekkert barn í leikskólanum sem nýtur stuðnings undir leiðsögn sérkennara.

- Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku

Það eru 4 börn í leikskólanum þar sem annað eða báðir foreldrar eru af erlendum uppruna.

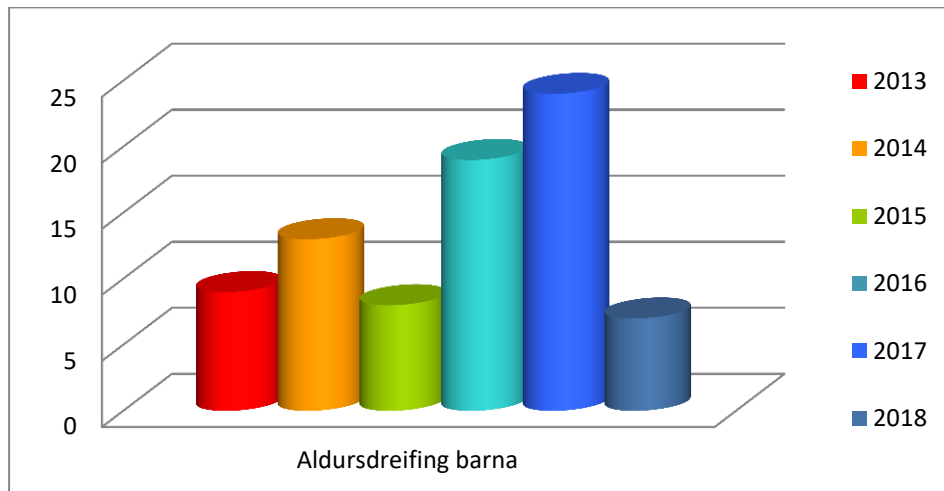
- Fjöldi tungumála

Fjöldi þeirra tungumála sem notuð eru á heimilum barna í Fossakoti eru fjögur auk íslensku. Það eru tékkneska, lettneska, litháíska og spænska.



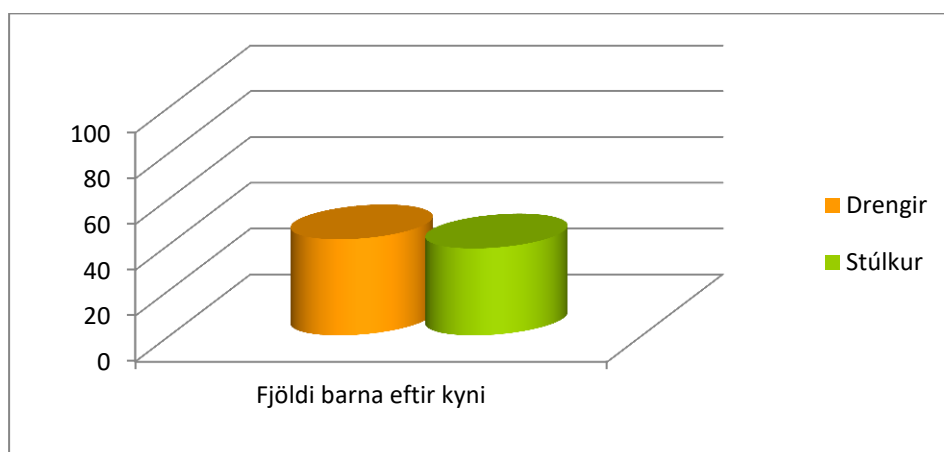
## Korpukot

1. júní eru 80 börn í vistun. Breyting verður á barnahópnum með haustinu þar sem 9 börn fædd árið 2013 fara yfir á næsta skólastig. Leikskólinn rúmar 100 börn samtímis og er í vinnslu að fullvista inn í öll þau pláss þegar nýtt skólaár hefst. Súluritið hér að neðan gefur glögga mynd af aldursdreifingu barnanna.



- Kynjahlutfall

Nokkuð jafnvægi er á kynjahlutfalli, eða 42 drengir á móti 38 stúlkum.





- Dvalarstundir

Heildardvalarstundir í Korpukoti 1. júní 2018 eru nú 660 klst.

- Fjöldi barna sem nutu stuðnings

1. júní 2019 er eitt barn í leikskólanum sem nýtur stuðnings í 1. flokki undir leiðsögn sérkennara.

- Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku

Það eru 3 börn í leikskólanum þar sem annað eða báðir foreldrar eru af erlendum uppruna.

- Fjöldi tungumála

Fjöldi þeirra tungumála sem notuð eru á heimilum barna í Korpukoti eru þrjú auk íslensku. Það eru portúgalska, tyrkneska og litháíska.

## 7 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva

Vegna staðsetningar leikskólans og búsetu barnanna hefur ekki verið skipulagt samstarf við grunnskóla. Stefnt er að því að hefja samstarf við grunnskólana og fylgjast að í heimsóknir með leikskólum hverfisins.

Við boðum til skilafundar þegar barn hefur notið sérkennslu, einnig ef þess er sérstaklega óskað. Leikskólastjóri eða sérkennslustjóri sendir með leyfi foreldra/forráðamanna greinargóðar upplýsingar og önnur gögn sem talin eru nauðsynleg vegna fyrirhugaðrar skólagöngu barns til viðkomandi grunnskóla í maí/júní ár hvert.

Afrit af forsiðu HLJÓM-2 fylgir hverju barni yfir á næsta skólastig.

## 8 Foreldrasamvinna

### 8.1 Foreldrafundir

Kynningarfundur foreldra nýrra barna er haldinn í maí/júní ár hvert og nú síðast 6. júní. Markmið fundarins er að hefja samstarf milli heimilis og leikskóla, leggja grunn að gagnkvæmum kynnum ásamt því að miðla helstu upplýsingum um starf okkar hér í leikskólanum, ferli aðlögunar og spurningum frá foreldrum svarað.



Að hausti er almennur foreldrafundur þar sem vetrarstarfið er kynnt. Þar kynna deildarstjórar starf hvernar deildar fyrir sig auk þess að megináhersluatriði leikskólans eru gerð góð skil. Í maí er upplýsingafundur fyrir foreldra þeirra barna sem flytjast yfir á aðra deild.

## 8.2 Foreldrasamtöl

Foreldrar eru boðaðir í samtál við deildarstjóra apríl. Þá er farið er yfir almennan þroska og líðan barnsins í leikskólanum. Foreldrar eru hvattir til að leita til okkar utan skipulagðra samtala.

## 8.3 Foreldraráð

Foreldraráð er starfandi við leikskóla LFA ehf. Það er kosið í ráðið á foreldrafundi í október ár hvert. Í ráðinu sitja tveir foreldrar úr Korpukoti og tveir foreldrar úr Fossakoti auk leikskólastjóra. Áætlað er að fundir séu einu sinni á hvorri önn og oftast ef þörf krefur. Þess ber þó að geta að tölvupóstsamskipti eru orðin tíðari.

## 8.4 Foreldrafélag

Foreldrafélag hefur það markmið að virkja samstarf heimilis og leikskóla með ýmsum viðburðum. Stjórn foreldrafélagsins einsetur sér að skipuleggja öflugt og gjöfult starf, þar sem allir geta fundið eitthvað við sitt hæfi. Foreldrafélögin eru tvö, í Fossakoti annars vegar og Korpukoti hinsvegar. Þá var staðið að nokkrum viðburðum, keyptar leiksýningar á sumarhátíð og fyrir jól auk þess sem leikföng voru endurnýjuð og fleira.

# 9 Skipulagsdagar og leikskóladagatal

## 9.1 Skipulagsdagar

Hingað til hafa skipulagsdagar verið tveir þ.e. einn á hvorri önn, í september og svo aftur í janúar. Hver mínúta hefur ávallt verið vel nýtt á þessum dögum til að komast m.a. yfir nauðsynlegt skipulag er varðar leikskólastarfið og samræma og kynna nauðsynlega verkferla er varðar öryggi allra sem hér eru við leik og störf. Í ljósi þess að hingað til hafa einungis verið tveir skipulagsdagar höfum við verið með starfsmannafundi á kvöldin eða eftir lokun leikskólans. Þar sem leikskólastarf er lifandi og á að vera framfaramiðað þarf það að vera í sífelldu mati og endurskoðun til að geta gert umbætur. Leikskólastjóri mun því leggja til við foreldraráð að fjölga skipulagsdögum.

## 9.2 Leikskóladagatal

Stjórnendateymi leikskólans setur saman leikskóladagatalið. Við skipulagningu er lýðræði haft að leiðarljósi og hlustað eftir óskum barna og kennara þegar viðburðir og aðrir þættir eru skráðir inn.



## 10 Fylgigögn

Fylgiskjal 1 - Samantekt um sérkennslu/stuðning

Fylgiskjal 2 - Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

Fylgiskjal 3 – Skráningarblað á TRAS vinnustund

Fylgiskjal 4 – Mat á hópastarfi

Fylgiskjal 5 – Matsblað stöðvavinnu

Fylgiskjal 6 - Umsögn foreldraráðs

Fylgiskjal 7 – Skóladagatal (sent sér)

Gert í Reykjavík 30. júní 2019

Fyrir hönd LFA ehf. / Fossakot og Korpukot

Kristín Björk Viðarsdóttir, leikskólastjóri



## Fylgiskjal 1

### Samantekt um sérkennslu/stuðning

Í Korpukoti er eitt barn með 7 tíma úthlutaða í stuðning í 1. flokki, en ekkert er með úthlutaða tíma í 2. flokki. Tvö börn njóta sérkennslu án þess þó að vera með skilgreindan stuðning. Í þeirri sérkennslu felst markviss málörvun 3 x í viku. Það eru tveir starfsmenn sem sinna sérkennslu.

Í Fossakoti var ekkert barn með úthlutaðan stuðning síðastliðið skólaár. Eitt barn naut sérkennslu án þess að vera með skilgreindan stuðning. Í þeirri sérkennslu er verið að vinna með heyrnræna úrvinnslu, minni, athygli og úthald. Einn starfsmaður sinnti sérkennslunni.

Í starfi leikskólans er mikil áhersla lögð á markvissa örvun með alhliða málstarf og er málþroski skráður hjá öllum börnum og fylgst er vel með og gripið til íhlutunar ef þarf. Ekki er til áætlun um snemmtæka íhlutun, en áætlað er að setja hana á laggirnar og innleiða á komandi skólaári.

Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir börn sem hafa úthlutaðan stuðning. Þær er unnar í samvinnu við hagsmunaaðila þ.e. viðkomandi barn, foreldra þess, starfsfólks og annarra er koma að málinu. Starfsfólki deilda eru kynntar þær áherslur sem unnið er að hverju sinni með börnum sem njóta sérkennslu. Reglulegir teymisfundir eru haldnir með foreldrum, kennurum og öðrum sérfræðingum sem koma að vinnu með barni sem hefur úthlutaða stuðningstíma. Teymisfundir eru jafnframt haldnir með foreldrum þeirra barna sem njóta sérkennslu án úthlutaðra stuðningstíma sem og viðkomandi kennurum skólans hverju sinni.

Starfsfólk leikskólans leitast við að veita ráðgjöf til foreldra og þeir hvattir til að óska eftir þeirri þjónustu ef þeir telja þörf á. Jafnframt eru stjórnendur með réttindi til að halda foreldranámskeiðið *Uppeldi sem virkar – færni til framtíðar*.

Gott samstarf er á milli leikskólans og Miðgarðs, þjónustumiðstöðvar Grafarvogs og Kjalarness, Greiningar- og ráðgjafarstöðvar ríkisins, Æfingastöðvarinnar og annarra stofnanna er við koma máli hverju sinni.

Síðasta skólaár hefur ekki verið starfandi sérkennslustjóri, en þroskajálfi hefur haldið utan um stuðning og sinnt þeirri vinnu. Á komandi skólaári verður starfandi fagstjóri sem kemur til með að setja sig inn í málefni er lúta að fræðslu, ráðgjöf og stuðning til starfsfólks.



Vísbending	Já eða nei/fjöldi	Ef nei, þarf að koma tímasetning um áætlun á innleiðingu hér.
Hversu mörg börn í 1. flokki njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum?	1	
Hversu mörg börn í 2. flokki njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum	0	
Hversu mörg börn njóta sérkennslu/stuðnings í leikskólanum frá sérkennslustjóra (önnur en börn í 1. og 2. flokki)	3	
Hve margir sinna sérkennslu/stuðningi í leikskólanum?	3	
Er til áætlun um málörvun í leikskólanum?	Já	
Er til áætlun um snemmtæka íhlutun í leikskólanum?	Nei	
Eru gerðar einstaklingsnámskrár í samvinnu við hagsmunaaðila (foreldrar, börn og starfsfólk)	Já	
Eru einstaklingsnámskrár í virkri notkun?	Já	
Þekkir starfsfólk deildarinnar þær áherslur sem verið er að vinna með hverju sinni fyrir börn með stuðning?	Já	
Eru regluleglulegir teymisfundir með foreldrum/forráðamönnum og öðrum sérfræðingum sem að barninu koma?	Já	
Er veitt ráðgjöf og stuðningur til foreldra?	Já	
Er samstarf við þjónustumiðstöð og aðrar stofnanir?	Já	Miðgarð, Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkissins og Æfingastöðina
Er samvinna milli sérkennslustjóra og starfsmanna leikskólans?	Já (fagstjóri)	
Veitir sérkennslustjóri fræðslu, ráðgjöf og stuðning til starfsmanna?	Já (fagstjóri)	



## Fylgiskjal 2

### Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

Skólaárið 2018-2019 voru átta börn í Fossa- og Korpukoti fjöltyngd. Öll þessi börn eru af annarri eða þriðju kynslóð innflytjenda sem þýðir að þau eru öll fædd og uppalin hér á landi og þar af leiðandi í íslensku umhverfi og samfélagi.

Við leggjum engu að síður ríka áherslu á að öll börnin á leikskólunum kynnist smám saman því samfélagi og menningu sem þau lifa í og um leið ólíkum fjölskyldugerðum og menningarheimum. Þetta er gert með því að halda fjölmenningsviku einu sinni á ári þar sem fjöltyngd börn hafa tækifæri til að sýna og segja frá landi sínu og þjóð. Í forstofu leikskólans eru einnig þjóðfánar allra barna og ritmál þeirra sýnilegt og þeim boðið góðan daginn á eigin tungumál. Við teljum og vonum að með þessu upplifi viðkomandi fjölskyldur upplifi sig velkomin í leikskólann.

Öll börn sem hafa náð 2,4 ára aldri fara í svokallaðar TRAS-vinnustundir einu sinni í viku þar sem unnið er með margar hliðar mál- og félagsþroska og eru einstaklingsskráningar gerðar á þessum þroska einu sinni í viku allan veturinn.

Mikil áhersla er lögð á allt málstarf í leikskólunum og er unnið að því að dýpka orðaforða og skilning barnanna í daglegu starfi, með bókalestri, söng og leik auk þess reynt er að hafa ritmálið sýnilegt börnunum.

Vísbending	Já eða nei	Hvernig? Með hvaða aðferðum?
Vinna með íslensku sem annað mál og virkt tvítyngi	Nei	10. mín. reglan með hverjum og einum starfsmanni deildar daglega
Er markviss vinna með daglegan orðaforða? (grunnorðaforða)	Já	M.a. með því að krefjast svara frá börnunum
Er markvisst verið að dýpka orðaforða barnanna?	Já	Alhliða málörvun, samtal, bækur og fl.
Er fylgst með framförum barnanna?	Já	TRAS skráningar
Er hugað að öllum þáttum máls og virkni barnanna? <ul style="list-style-type: none"><li>• Orðaforði og málskilningur</li><li>• Tjáning og frásögn</li><li>• Hlustun og hljóðkerfisvitund</li><li>• Ritmál</li><li>• Félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar, löngun</li></ul>	Já	Skv. TRAS



### Fylgiskjal 3

## Skráning á TRAS-vinnustund

Hópur: \_\_\_\_\_

Barn: \_\_\_\_\_  Gat allt  Gat að hluta  Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_  Gat allt  Gat að hluta  Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_  Gat allt  Gat að hluta  Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_  Gat allt  Gat að hluta  Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_  Gat allt  Gat að hluta  Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_  Gat allt  Gat að hluta  Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_  Gat allt  Gat að hluta  Gat ekkert

Barn: \_\_\_\_\_  Gat allt  Gat að hluta  Gat ekkert

Athugasemdir um börnin:

Athugasemd um verkefnið sjálft:



## Fylgiskjal 4

### Ígrundun og mat á hópastarfi

Hópstjóri:	
Hópur:	
Viðfangsefni/þema:	
Verkefni	_____
	_____
Hvað gekk vel	_____
	_____
	_____
	_____
Endurskoðun og úrbætur	_____
	_____
	_____
	_____
Til minnis	_____
	_____
	_____
	_____





## Fylgiskjal 5

**Matsblað – hvað er metið:** Stöðvavinna, samantekt annar

Hvar stöndum við?

---

---

---

---

---

Hvernig vitum við það?

---

---

---

---

---

Hvað ætlum við að gera næst?

---

---

---

---

---



**Starfsáætlun 2019 – 2020**  
**Fossakot & Korpukot**

**Umsögn foreldraráðs**

Foreldraráð leikskólans skipa:

Berglind Bragadóttir  
Heiða Sigurðardóttir  
Katrín María Emilsdóttir  
Thelma Sif Sigurjónsdóttir  
Auk leikskólastjóra



## Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans og menntastefnu Reykjavíkurborgar til 2030 sem hefur þá framtíðarsýn að í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlist börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag. Menntastefnunni er ætlað að bregðast við þeim áskorunum sem felst í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Starfsáætlun er birt opinberlega og gefur starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum meðal annars upplýsingar um hvernig starf leikskólans gekk á síðasta starfsári og hvernig unnið verði að mati, umbótum og innleiðingu á áherslum úr menntastefnunni og hvernig á að nota þróunarstyrk næsta starfsárs.

Eftirfarandi upplýsingar koma fram í starfsáætlun:

- Umfjöllun leikskólastjóra um starf síðasta árs. Tilgreina áherslur í leikskólastarfinu sem unnið verður að á komandi starfsári sem tengist menntastefnu Reykjavíkurborgar, þróunarstyrk, skólanámskrá og/eða öðrum verkefnum.
- Niðurstöður innra mats síðasta árs þar sem greining er á helstu styrkleikum og tækifærum til umbóta.
- Matsáætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats, tækifærum til umbóta og þróunarverkefnum tengt menntastefnu Reykjavíkur og áherslur úr skólanámskrá.
- Umbótaáætlun deilda þar sem hver deild gerir grein fyrir aðgerðum og leiðum til umbóta út frá matsáætlun leikskólans.
- Starfþróunaráætlun leikskólans byggð á matsáætlun.
- Skóladagatal fyrir árið þar sem m.a. skipulagsdagar eru tilgreindir.
- Umsögn foreldraráðs.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.



## **Mat á leikskólastarfi**

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.
- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið.

Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

## **Hlutverk foreldraráðs**

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

## **Umsögn foreldraráðs:**





ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ								
1 F	1 S	1 Þ	1 F	Lífsgildi - Vinátta	1 S	Fullveldisdagurinn	1 M	Nýársdagur	1 L	1 S	1 M	1 F	Verkalýðsdagurinn	1 M	Annar í hvítasunnu	1 M			
2 F	2 M	2 M	2 L		2 M	Jólahúfumánuður	2 F		2 S	2 M	2 F	2 L		2 Þ		2 F			
3 L	3 Þ	3 F	3 S		3 Þ		3 F	Lífsgildi - Hjálpsæmi	3 M	3 Þ	3 F	Litadagur - Gulur	3 S	3 M		3 F			
4 S	4 M	4 F	Litadagur - Blár	4 M	4 M		4 L		4 Þ	4 M	4 L		4 M	4 F		4 L			
5 M	Frídagur verslunarmanna	5 F	5 L		5 Þ		5 F		5 S	5 M	5 F	5 S	Pálmásunnudagur	5 Þ	5 F	Ömmu og afa kaffii	5 S		
6 Þ	6 F	6 S	6 M		6 F	Aðventustund Litadagur - Rauður	6 M	Brettándinn	6 F	Dagur leikskólans	6 F	Lífsgildi - Virðing	6 M	6 M	6 L		6 M		
7 M	7 L	7 M	7 F		7 L		7 Þ		7 F	Litadagur - Grænn	7 L		7 Þ	7 F	7 S	Sjómanna dagurinn	7 Þ		
8 F	Opnum eftir sunarfrí	8 S	Dagur læsis	8 Þ	8 F	Baráttudagur gegn einelti	8 S	8 M	Þemadagur	8 L		8 S	8 M	Þemadagur	8 F	Lífsgildi - Kurteisi	8 M	8 M	Sumarlökun Opnum aftur 6. ágúst
9 F	9 M	9 M	9 L		9 M		9 F		9 S	9 M	9 F	9 M	9 F	Skírdagur	9 L	9 Þ	9 F		
10 L	10 Þ	10 F	10 S		10 Þ		10 F	Starfsdagur LOKAÐ	10 M	10 Þ	10 F	10 M	10 F	Föstudagurinn langi	10 S	10 M	10 F		
11 S	11 M	11 F	11 M		11 M	Jólaball kl. 9:30 Jólamatúr	11 L		11 Þ	11 M	Þemadagur	11 L	11 M	11 F	11 M	11 F	11 L		
12 M	Aðlaganir hefjast	12 F	12 L	12 Þ	12 F		12 S		12 M	12 F		12 S	Páskadagur	12 Þ	12 F	12 S	12 S		
13 Þ	13 F	Starfsdagur LOKAÐ	13 S	13 M	Þemadagur	13 F	Aðventustund	13 M	13 F	13 F	13 F	13 M	Annar í páskum	13 M	Þemadagur	13 L	13 M		
14 M	14 L	14 M	Listavika á eldri deildum	14 F	14 L		14 Þ	14 F	14 L	14 L	14 Þ	14 F	14 Þ	14 F	14 S	14 Þ	14 Þ		
15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 S	15 M		15 L	15 M	15 L	15 S	15 M	15 F	15 M	15 F	15 M	15 M	15 M		
16 F	16 M	vetrarstarf hefst	16 M	16 L	Dagur íslenskrar tungu	16 M	Jólabíó	16 F	16 S	16 M	Listavika á öllum deildum	16 F	16 L	16 Þ	16 F	16 F	16 F		
17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 Þ	Jólabíó	17 F	17 F	17 M	Fjölmenningarvika	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 F	17 S	17 M	Lýðveldisdagurinn	17 F	
18 S	18 M	Fossakot 22 ára Þemadagur	18 F	18 M	18 M	Jólabíó	18 L	18 Þ	18 M	18 L	18 M	18 L	18 M	18 F	18 M	18 F	18 L		
19 M	19 F	19 L	19 Þ	Korpukot 18 ára	19 F	Jólabíó	19 S	19 M	19 F	19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 Þ	19 F	19 S	19 S		
20 Þ	20 F	Lífsgildi - Samkennd	20 S	20 M	Dagur mannréttinda barna	20 F	Aðventustund	20 M	Vika Íslands og gamla tímans	20 F	20 F	20 M	20 M	20 M	Útskrift skólahóps	20 L	20 M		
21 M	21 L	21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 Þ	21 F	21 L	21 L	21 Þ	Barnmenningarhátíð	21 F	Uppstigningardagur	21 S	21 Þ			
22 F	Leikskólastjórafundur Skólasetning grunnskóla	22 S	22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 L	22 S	22 M	22 L	22 S	22 M	Barnmenningarhátíð	22 F	Starfsdagur LOKAÐ Skipul. vetrarstarfi lýkur	22 M	22 M		
23 F	23 M	23 M	23 L	23 M	Þorláksmessa	23 F	23 S	Konudagur	23 M	23 F	23 F	Sumardagurinn fyrsti Barnmenningarhátíð	23 L	23 Þ	23 F	23 F			
24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 Þ	Aðfangadagur jóla	24 F	Bóndadagur Þorablót, Flæði	24 M	Bolludagur	24 Þ	24 F	Flæði Barnmenningarhátíð	24 S	24 M	24 F	24 F			
25 S	25 M	25 F	Flæði	25 M	25 M	Jóladagur	25 L	25 Þ	Sprengidagur	25 M	25 L	Barnmenningarhátíð	25 M	25 F	25 L	25 L			
26 M	26 F	26 L	Fyrsti vetrardagur	26 Þ	26 F	Annar í jólum	26 S	26 F	Öskudagur Furðuföt	26 F	26 S	Barnmenningarhátíð	26 Þ	26 F	Sumarhátíð	26 S			
27 Þ	27 F	Flæði	27 S	Alþjóðl. bangsadagurinn	27 M	27 F	27 M	27 F	27 F	Flæði	27 M	27 M	27 L	27 M	27 M	27 M			
28 M	28 L	28 M	Bangsar mega koma með í leikskólann	28 F	28 L	28 Þ	28 F	28 L	28 F	28 L	28 Þ	28 F	28 Þ	28 F	28 S	28 Þ			
29 F	29 S	29 Þ	29 F	Aðventustund Flæði	29 S	29 M	29 L	29 M	29 L	29 S	29 M	29 F	29 M	29 F	29 M	29 M			
30 F	30 M	30 M	30 L	30 M	30 F	30 F	30 M	30 F	30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 F	30 F	30 F			
31 L	31 F	31 F	31 Þ	Gamlársdagur	31 F	31 F	31 Þ	31 Þ	31 Þ	31 S	Hvítasunnudagur	31 F	31 F	31 F	31 F	31 F			