



Alþjóðastefna Reykjavíkur til 2030

Janúar 2021





Efnisyfirlit

1. Framtíðarsýn og meginmarkmið
2. Áherslur
3. Aðgerðaáætlun
4. Viðaukar
 - Erindisbréf stýrihóps 2018
 - Umfang og afmörkun verkefnisins
 - Stöðumat 2018 – 2020
 - Ítarefni





1.

Framtíðarsýn og meginmarkmið





Gildi Reykjavíkur í alþjóðlegu samstarfi

- Samvinna
- Virðing
- Vinsemd





Meginmarkmið

Meginmarkmið stefnunnar eru fjögur og endurspeгла helstu niðurstöður úr stöðumati og samráði við hagsmunaaðila.

1 Áhrif

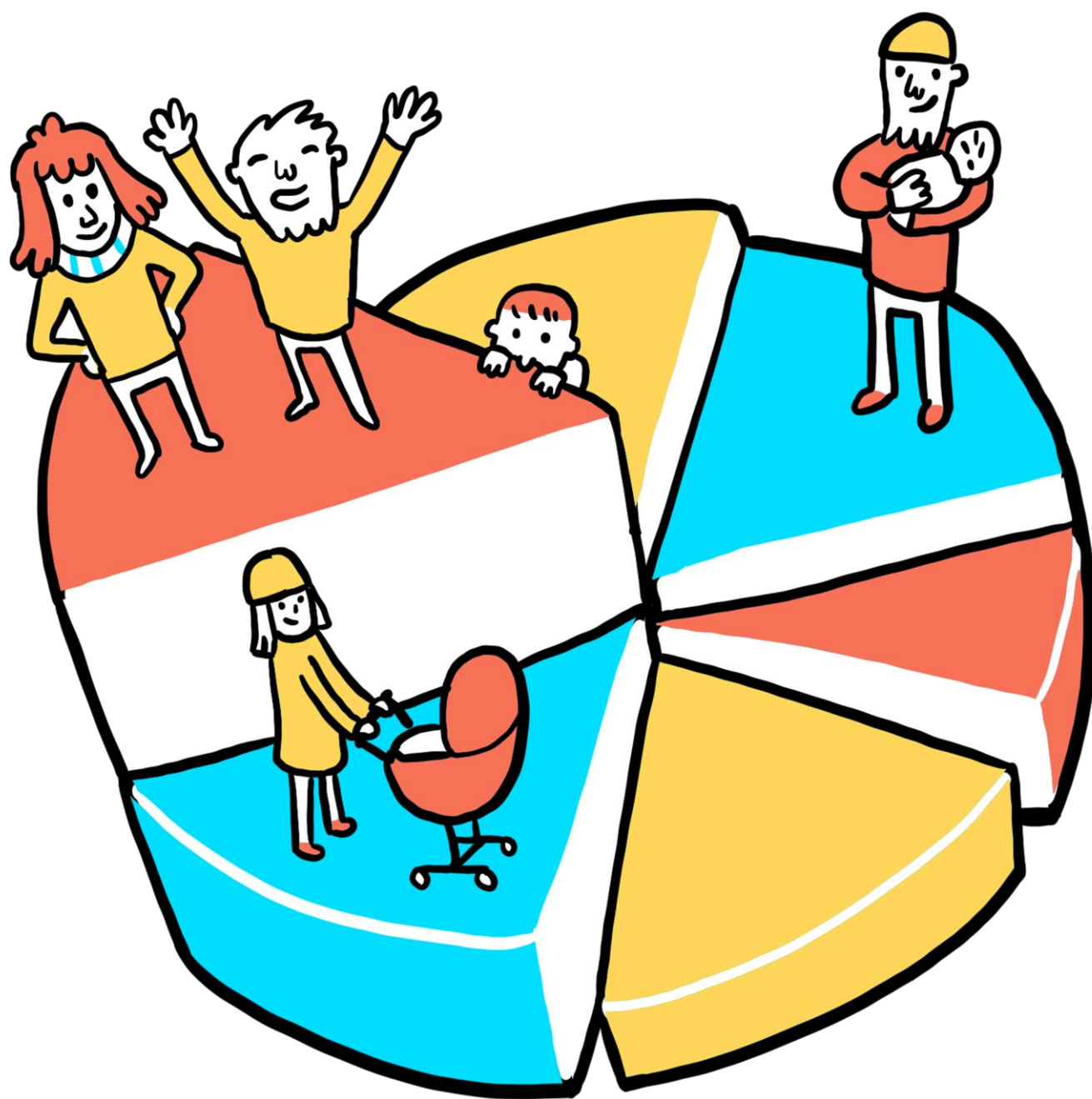
2 Mörkun & ímynd

3 Samkeppnishæfni

4 Þekkingarmiðlun



Áhrif



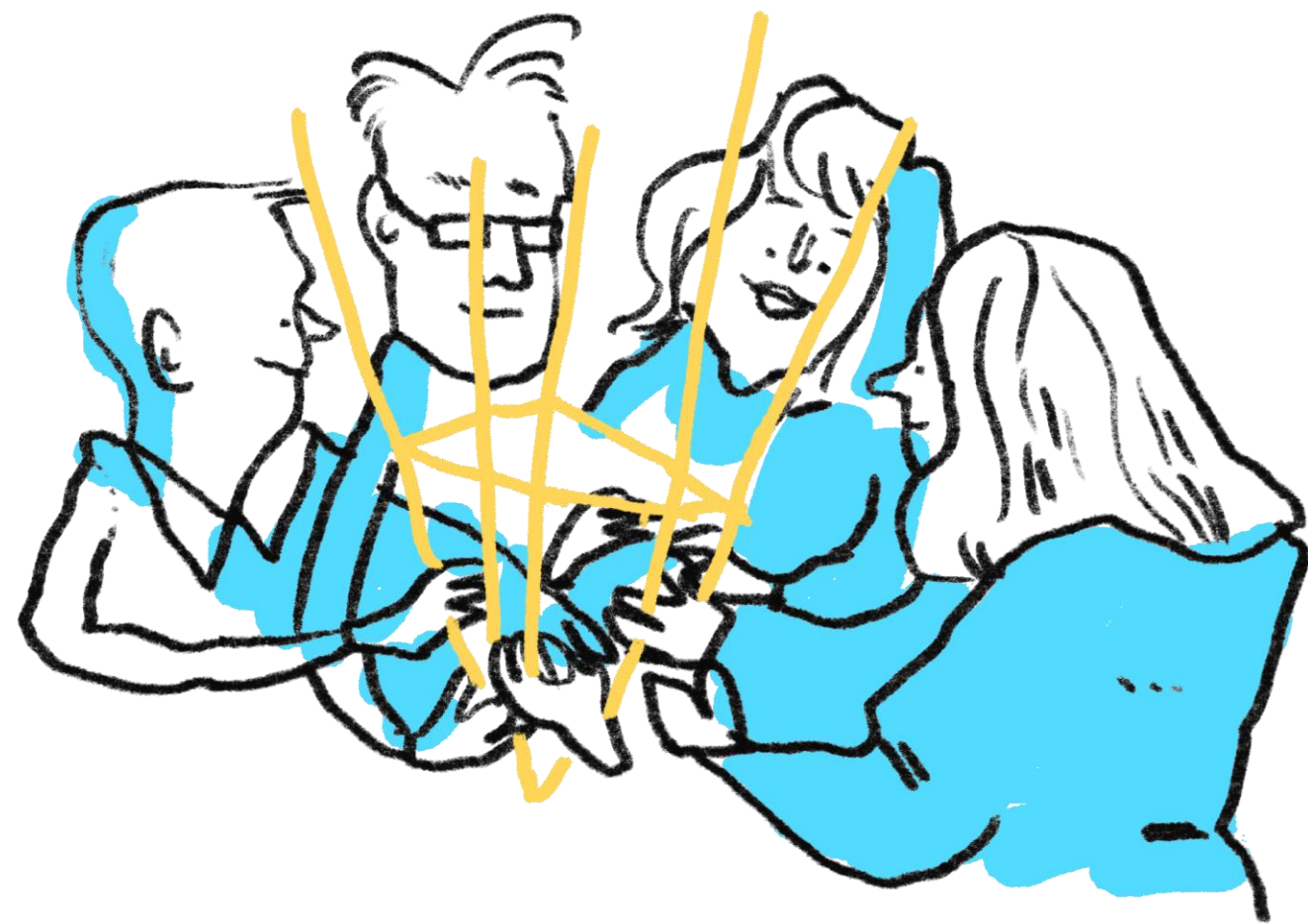
Reykjavíkurborg vinni að áhrifum og hagsmunum sínum á alþjóðavettvangi í samræmi við stefnur borgarinnar í öðrum málaflokkum.

Reykjavík miðli því á alþjóðavettvangi í hverju hún skarar fram úr og hefur fram að færa.

Reykjavíkurborg styðji við opið alþjóðlegt samstarf og -samfélag og taki virkan þátt í því.



Samkeppnishæfni



Alþjóðlegt samstarf verði til að auka samkeppnishæfni Reykjavíkur með því að nýta og styðja við styrkleika borgarinnar sem umhverfisvæn, örugg, sveigjanleg og skilvirk borg með stuttar boðleiðir og nútímalega tækniinnviði og þjónustu.

Alþjóðlegt samstarf styrki borgina sem eftirsóknarverðan stað til að búa og starfa á, til að fjárfesta í og til að heimsækja.



Þekkingarmiðlun

Reykjavíkurborg eigi í alþjóðlegu samstarfi sem nýtist til þekkingarmiðlunar til að auka gæði og hagkvæmni stjórnsýslu og þjónustu á báða bóga.

Reykjavíkurborg leggi markvissa áherslu á þekkingarsókn í alþjóðlegu samstarfi í því skyni að nýta tækifæri til þekkingaröflunar og að hámarka ávinning borgarinnar.

Þekkingarmiðlun stuðli að gagnkvæmum skilningi, sveigjanleika og aðlögunarhæfni borgarinnar og umheimsins.





Hringrás markmiða

Meginmarkmiðin styðja hvert við annað og mynda hringrás.

Þau fela í sér áherslu á virka og áhrifaríka þátttöku í alþjóðlegu samstarfi í þeim tilgangi að Reykjavíkurborg bæði gefi af sér og læri af öðrum.

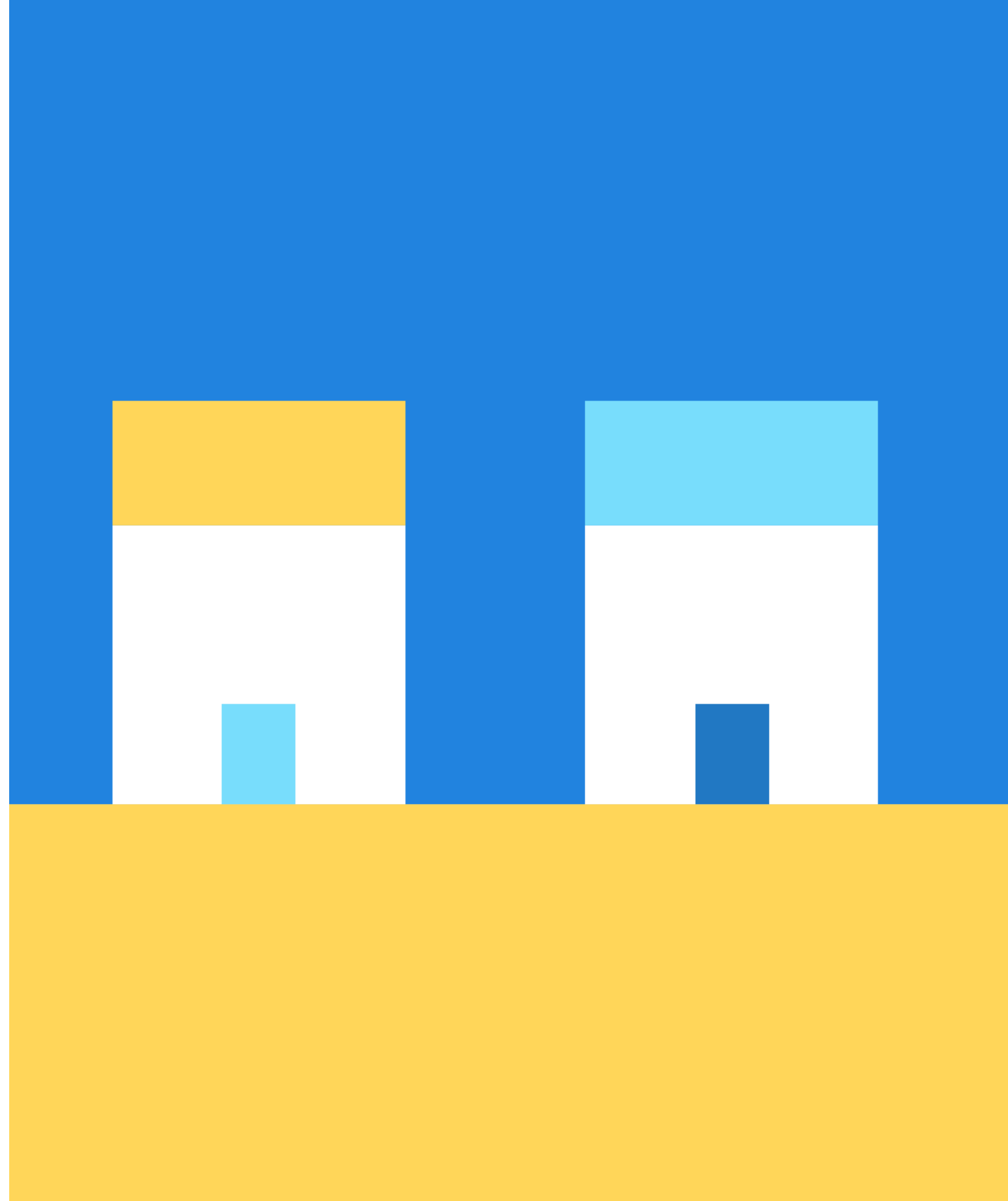
Með þessum meginmarkmiðum er alþjóðastefnu Reykjavíkur ætlað að endurspegla stefnur borgarinnar í öðrum málaflokkum og styðja við framgang þeirra með samstarfi á alþjóðavettvangi.

Þá er stefnunni ætlað að styðja við markmið Græna plansins sem er sóknaráætlun Reykjavíkurborgar til 2030 og hefur það að markmiði að borgin verði efnahagslega, umhverfislega og félagslega sjálfbær.





2. Áherslur





Skilgreining áherslna

Í alþjóðastefnu Reykjavíkur eru skilgreindar áherslur í þremur flokkum:

- **Tengslanet og samstarfsaðilar**
Hverjum Reykjavíkurborg vinnur með.
- **Samhæfing og yfirsýn**
Yfirsýn yfir málaflokkinn og skilvirkt skipulag hans í stjórnkerfinu.
- **Snjöll og sjálfbær**
Hvernig unnið er í málaflokknum.



Samhæfing & yfirsýn

Í alþjóðamálum leggur Reykjavík áherslu á að innan stjórnkerfis hennar sé til staðar:

Samhæfing og samvinna

- Virk starfsemi og samhæfing.
- Öflug innri upplýsingamiðlun.

Yfirsýn og gagnaskráning

- Miðlæg yfirsýn yfir alþjóðasamskipti og þátttöku í verkefnum og viðburðum.
- Gagnaskráning um alþjóðamál (m.a. samstarf, samtök, móttökur).
- Alþjóðlegur samanburður – Hvar við stöndum.



Skýr viðmið um virði við
val á verkefnum og
þátttöku í alþjóðlegu
samstarfi eru mikilvæg.



Viðmið um verkefnaval

1. Samræmi við framtíðarsýn, meginmarkmið og áherslur alþjóðastefnu Reykjavíkur.
2. Samræmi við aðra stefnumörkun eða starfsáætlanir og markmiðasetningu starfsstaða borgarinnar.
3. Fellur að heimsmarkmiðum Sameinuðu þjóðanna um sjálfbæra þróun.
4. Reykjavíkurborg/starfsstöðin hefur burði til að sinna skuldbindingum sínum skv. verkefninu/samstarfinu.
5. Fjárhagslega hagkvæmt/lækkar rekstrarkostnað.
6. Felur í sér ávinning sem er umfram fjárhagslegan kostnað eða vinnu/fyrirhöfn við þátttöku.
7. Dregur úr áhættu í einhverju formi eða eykur öryggi íbúa.
8. Fellur að þörfum íbúa og hagsmunaðila.
9. Er lögbundið verkefni.



Þátttöku í verkefnum og samstarfi þarf að vera hægt að rökstyðja með vísan í viðmiðin.



3.

Aðgerðaáætlun



Fyrsta aðgerðaáætlun

- Fyrsta aðgerðaáætlun nær til 12 mánaða.
- Áhersla á reglubundna endurskoðun hennar.
- Framtíðarsýn, meginmarkmið og áherslur stefnunnar voru hafðar til hliðsjónar við móttun fyrstu aðgerðaáætlunar hennar.
- Ætlað að vera það einnig við endurskoðun hennar.
- Endurskoðun aðgerðaáætlunar er á ábyrgð skrifstofu borgarstjóra og borgarritara í samvinnu við fagsvið og faghóp um alþjóðamál.



Fyrirkomulag alþjóðamála

- Greiningar- og stöðumatsvinna við móttöku stefnunnar beindi að miklu leyti sjónum að fyrirkomulagi alþjóðamála í stjórnkerfi borgarinnar – að það þyrfti að styrkja og auka miðlæga samhæfingu.
- Fyrsta aðgerðaáætlun horfir að mestu til fyrirkomulags alþjóðamála í stjórnkerfi Reykjavíkurborgar.
- Áætlunin samanstendur af 7 aðgerðum.





Aðgerðaáætlun

1. Kynning stefnu í stjórnkerfinu og útfærsla í starfsemi
2. Handbók um alþjóðamál Reykjavíkurborgar
3. Faghópur um alþjóðamál
4. Aukin þekkingarsókn og þátttaka í samstarfsáætlunum ESB
5. Bætt verklag heimsókna og rafrænt umsóknarferli
6. Bætt skipulag ferða starfsfólks og kjörinna fulltrúa
7. Greining á þörf og rekstrarumhverfi alþjóðaskóla í Reykjavík



1. Kynning stefnu í stjórnkerfinu og útfærsla í starfsemi

Aðgerð

- Stefnan verði kynnt í fagráðum, á fagsviðum og í miðlægri stjórnsýslu.

Ábyrgð

- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara.

Tímasetning

- Aðgerðin verði framkvæmd á fyrstu 6 mánuðum eftir samþykkt stefnu.

Kostnaður

- Innan fjárhagsramma.



1. Kynning stefnu í stjórnkerfinu og útfærsla í starfsemi

Rökstuðningur

- Stefnuna þarf að kynna innan stjórnkerfis borgarinnar til að tryggja innleiðingu hennar og virkt samstarf í málaflokknum. Fagsviðum og miðlægum skrifstofum er ætlað að skipa fulltrúa í faghóp um alþjóðamál.
- Fagsvið borgarinnar bera ábyrgð á innleiðingu stefnunnar í eigin starfsemi og útfærslu hennar í eigin starfsáætlun.
- Stöðumat leiddi í ljós að unnið er með ólíkum hætti að alþjóðlegu samstarfi eftir sviðum – en hafa þarf yfirsýn yfir hvernig það er gert.



1. Kynning stefnu í stjórnkerfinu og útfærsla í starfsemi

Rökstuðningur

Með útfærslu á hverju fagsviði er það gert ljóst hvernig sviðin:

- A. vinna að eigin stefnum með alþjóðlegu samstarfi.
- B. hvernig þau vinna að markmiðum og áherslum alþjóðastefnu og eftir viðmiðum í verkefnavali.

Með útfærslu á hverju sviði er einnig stuðlað að enn meiri ávinningi borgarinnar með aukinni þátttöku í alþjóðlegu samstarfi, t.a.m. í alþjóðlegum samstarfsverkefnum sbr. aðgerð 6.



2. Handbók um alþjóðamál Reykjavíkurborgar

Aðgerð

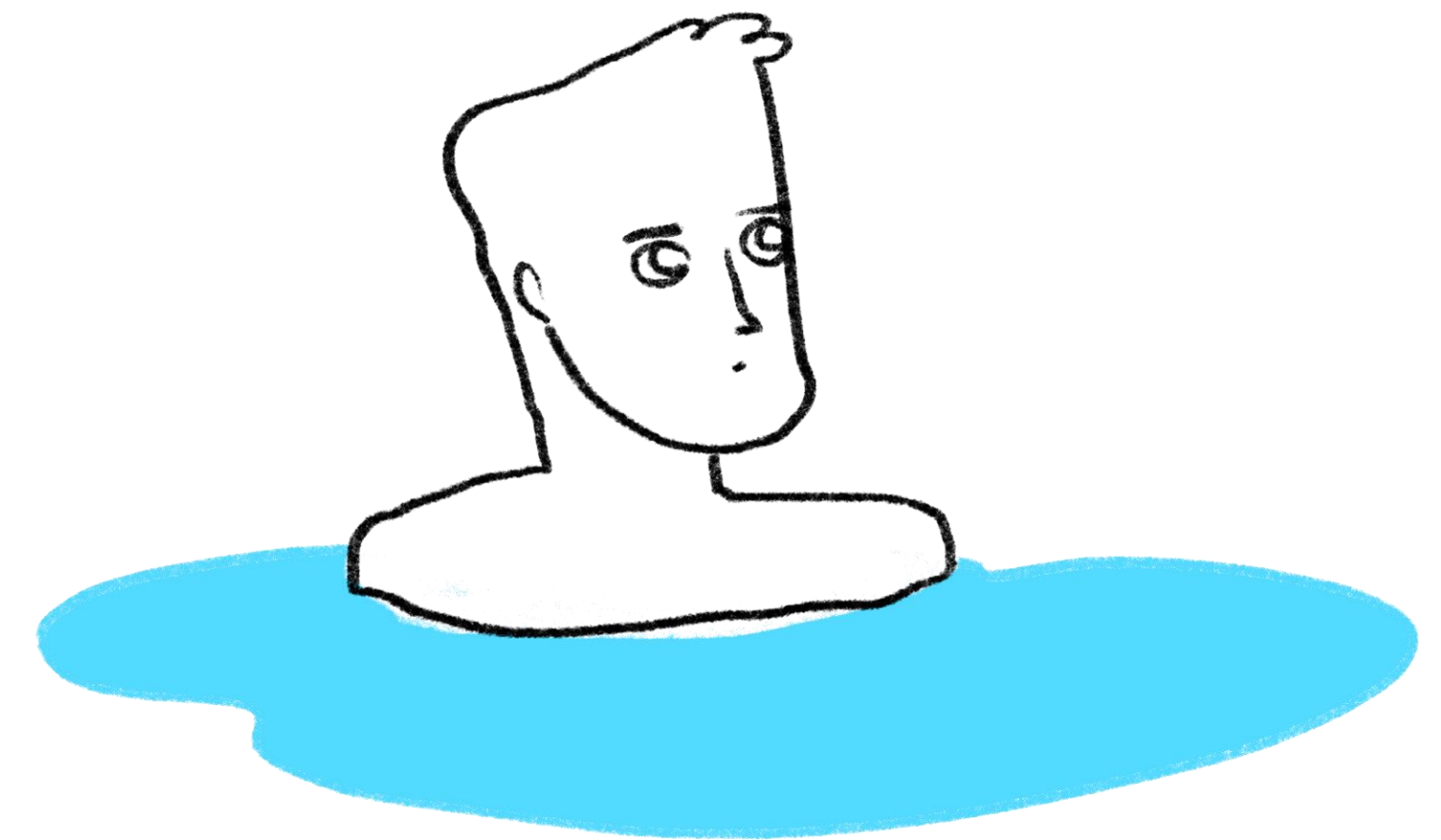
- Unnin verði handbók Reykjavíkurborgar um alþjóðamál.

Meginmarkmið aðgerðar

- Draga saman fræði og þekkingu um alþjóðasamskipti, einkum borga.
- Draga saman sögu og þekkingu á alþjóðamálum borgarinnar og framkvæmd.
- Gera upplýsingar um alþjóðasamskipti Reykjavíkur aðgengileg starfsfólki og ytri aðilum.
- Auðvelda kjörnum fulltrúum, stjórnendum og starfsfólki alþjóðasamskipti.

Ábyrgð

- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara.





2. Handbók um alþjóðamál Reykjavíkurborgar

Tímasetning

- Handbók verði tilbúin 12 mánuðum eftir samþykkt stefnu.

Kostnaður

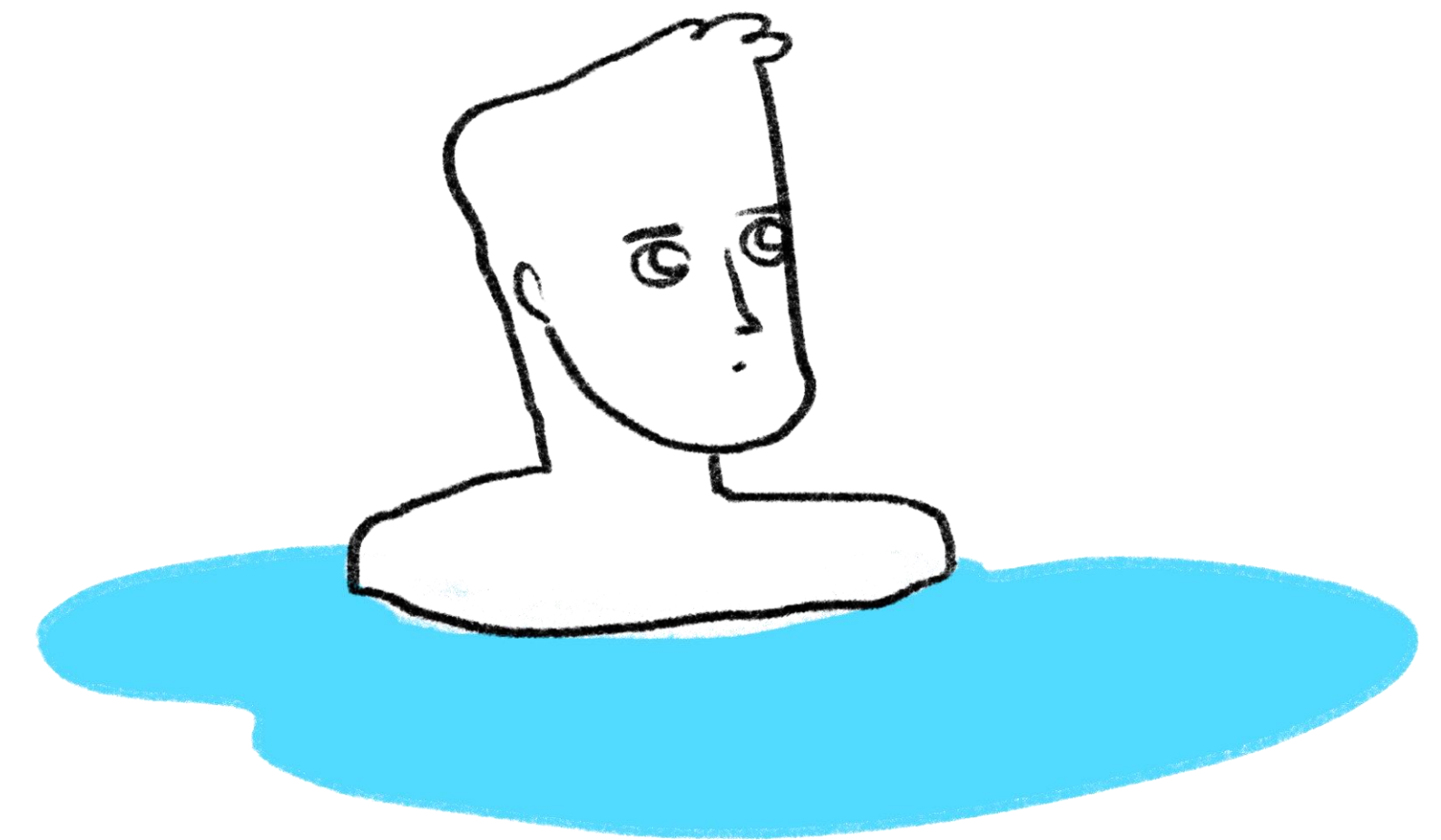
- Innan ramma. Hluti af verkefnum alþjóðafulltrúa.

Samstarfsaðilar

- Faghópur um alþjóðamál.

Afurð

- Handbók (skjal og/eða vefsvæði). Uppfærð reglulega og þróist og vaxi.
 - Birtir verkferlar er varða alþjóðasamskipti.
 - Yfirlit yfir alþjóðlegt samstarf og sögu (samtök, samninga o.fl.)

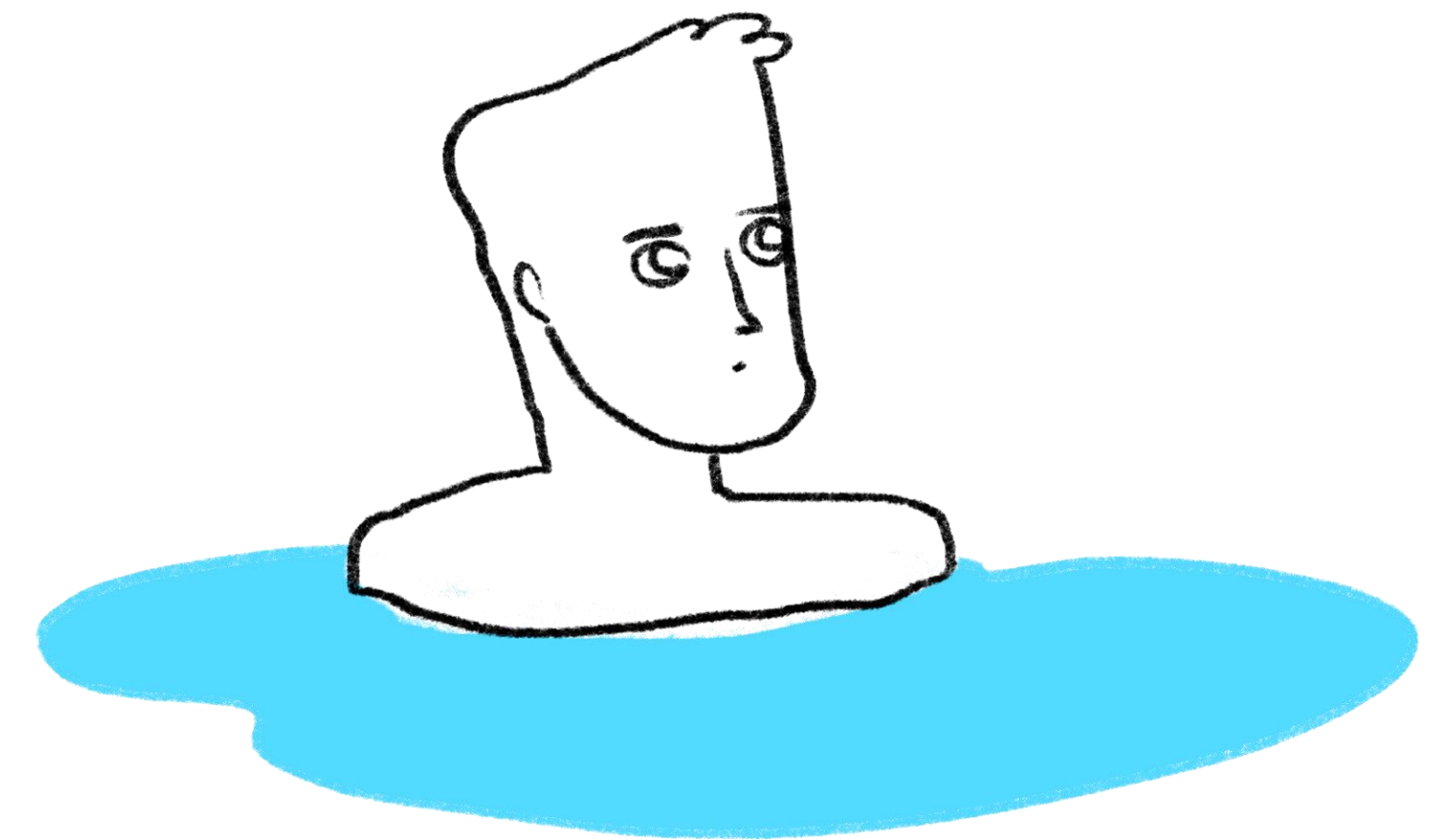




2. Handbók um alþjóðamál Reykjavíkurborgar

Rökstuðningur

- Stefnuna þarf að kynna innan stjórnkerfis borgarinnar til að tryggja innleiðingu hennar og virkt samstarf í málaflokknum. Fagsviðum og miðlægum skrifstofum er ætlað að skipa fulltrúa í faghóp um alþjóðamál.
- Fagsvið borgarinnar bera ábyrgð á innleiðingu stefnunnar í eigin starfsemi og útfærslu hennar í eigin starfsáætlun.
- Stöðumat leiddi í ljós að unnið er með ólíkum hætti að alþjóðlegu samstarfi eftir sviðum – en hafa þarf yfirsýn yfir hvernig það er gert.

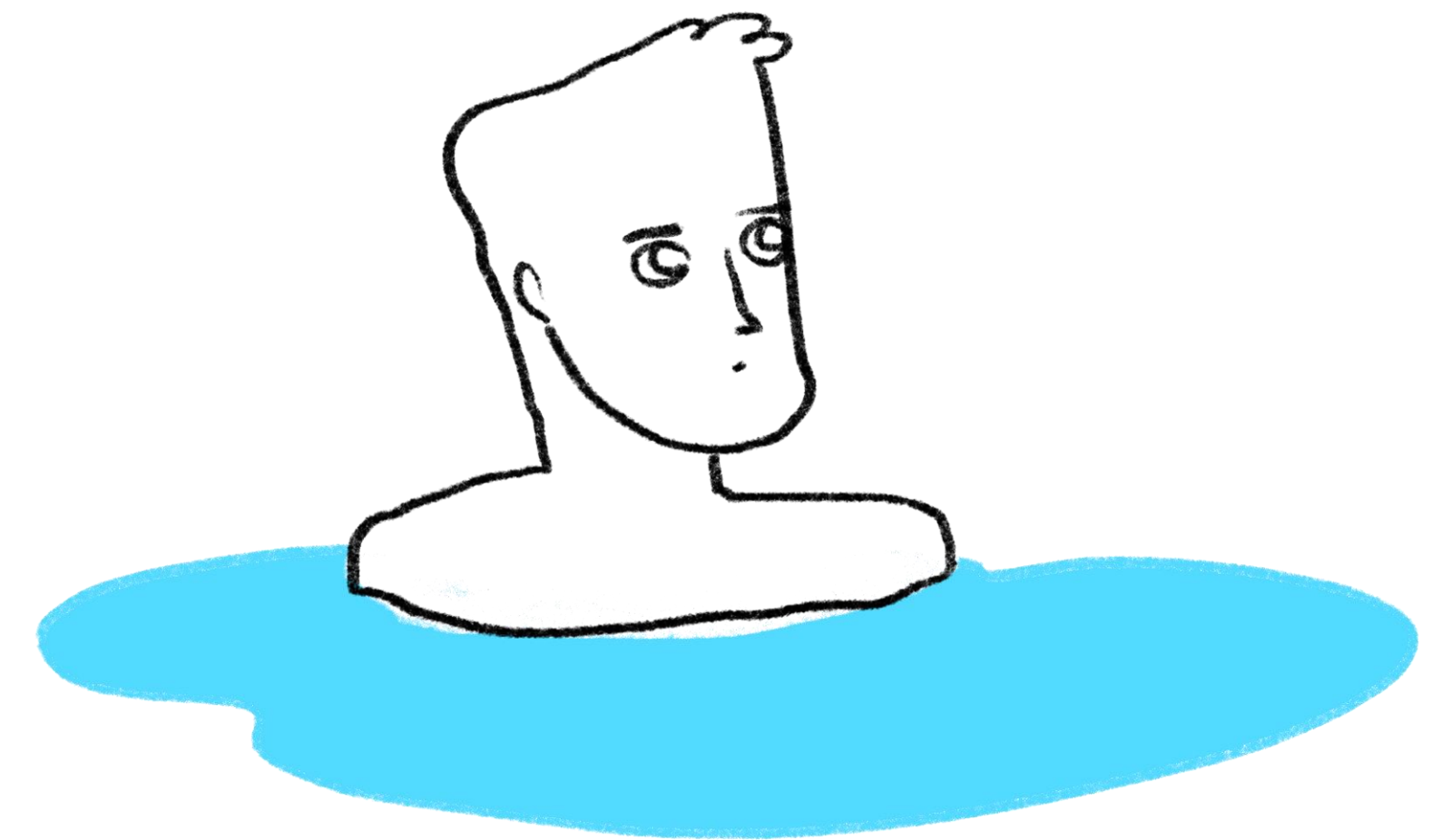




2. Handbók um alþjóðamál Reykjavíkurborgar

Rökstuðningur

- Reykjavíkurborg hefur lengi átt í miklu alþjóðlegu samstarfi en upplýsingar um það eru á víð og dreif í stjórnkerfinu. Mikilvægt er að draga saman upplýsingarnar, skrá þær og gera aðgengilegar en m.a. er um að ræða samstarfssögu við einstök ríki, héruð og borgir, stofnanir og marghliða samtök.
- Mikilvægt er að birta og viðhalda verkferlum í málaflokknum.
- Útgáfa handbókarinnar yrði til að auðvelda stjórnendum, starfsfólki og kjörnum fulltrúum að eiga í alþjóðasamskiptum í hagnýtum tilgangi.





4. Aukin þekkingarsókn og þátt-taka í samstarfsáætlunum ESB

Afurðir/verkefni

Áætlun um þátttöku í nýrri rannsóknaráætlun Evrópu sem t.d. felur í sér:

- Skoðun á hlutverki og rekstrarfyrirkomulagi rannsóknamála hjá Reykjavíkurborg.
- Stóreflt samstarf við íslenskt þekkingarsamfélag, hugveitur og frumkvöðla.
- Fræðsla um rannsóknar og nýsköpunaráætlanir ESB og vinnulag við umsóknargerð og þátttöku í ESB verkefnum.
- Sókn í Græna Samning ESB, þátttaka í nýrri rannsóknaráætlun ESB Horizon Europe og pörun þessara áætlana við áætlanir og verkefnaáherslur Reykjavíkurborgar.
- Styrkir til rannsókna og nýsköpunar, sér í lagi tengt loftslagsaðgerðum t.d. Græna Planið; Græni Samningurinn og Horizon Europe leiðangurinn 100 kolefnishlutlausar borgir.



4. Aukin þekkingarsókn og þátt-taka í samstarfsáætlunum ESB

Ábyrgð:

- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara.

Samstarfsaðilar:

- Faghópur Reykjavíkurborgar um alþjóðamál, fag- og kjarnasvið og miðlægar skrifstofur.

Tímasetning:

- Undirbúningur hefjist árið 2020 og áætlun Reykjavíkur um þátttöku í nýrri rannsóknaráætlun Evrópusambandsins (Horizon Europe 2021-2027) liggi fyrir í ársbyrjun 2021.

Kostnaður:

- Aðgerðin rúmast innan núverandi fjárheimilda.



4. Aukin þekkingarsókn og þátttaka í samstarfsáætlunum ESB

Rökstuðningur

- Áskoranir nútímans eru margvíslegar og alþjóðlegt samstarf er lykillinn að mörgum þeirra.
- Nýr rannsóknarsjóður Evrópusambandsins (Horizon Europe) mun ráðstafa €100 milljörðum til rannsókna og nýsköpunar á komandi árum.
- Þátttaka í alþjóðlegum samstarfsverkefnum skilar borginni fjármögnun á stöðugildum og verkefnum, verðmætri þekkingu og aðgengi að sérfræðiþekkingu sem annars þyrfti að kaupa auk þess sem fyrirtæki í borginni fá stuðning í formi styrkja og aðgengi að markaði.
- Þátttaka í alþjóðlegum samstarfsverkefnum er til þess fallin að styrkja verkefni og stefnur Reykjavíkurborgar, stuðlar að þekkingarmiðlun og mörkun Reykjavíkurborgar.



5. Bætt verklag heimsókna og rafrænt umsóknarferli

Aðgerð:

- Skilgreining á heimsóknum og uppsetning á rafrænu umsóknarferli þekkingar- og stjórnsýsluheimsókna: Umsóknargátt og verkferill.

Meginmarkmið aðgerðar:

- Skilgreining á tegundum og inntaki heimsókna.
- Bætt skipulag, samhæfing og verkaskipting vegna heimsókna.
- Endurmeta fyrirkomulag þekkingarheimsókna.
- Bætt yfirsýn og tölfræði yfir heimsóknir.
- Fá fram skýrari óskir gesta um heimsókn fyrr í ferlinu.

Afurðir:

- Skilgreiningar og verkferlar um heimsóknir.
- Gestur - Umsóknargátt vegna heimsókna.





5. Bætt verklag heimsóknna og rafrænt umsóknarferli

Ábyrgð:

- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara.

Samstarfsaðilar:

- Faghópur um alþjóðamál.

Tímasetning:

- Aðgerð lokið á fyrstu 12 mánuðum eftir samþykkt stefnu.

Kostnaður:

- Innan fjárheimilda (óverulegur kostnaður við uppsetningu/áskrift að kerfi)





5. Bætt verklag heimsókna og rafrænt umsóknarferli

Rökstuðningur/lýsing:

- Heimsóknir erlendra gesta til Reykjavíkurborgar eru af ýmsu tagi og eiga við öll svið og skrifstofur í borgarkerfinu, starfsfólk og kjörna fulltrúa.
- Allur gangur er á því hvernig beiðnir um heimsóknir berast, hvers eðlis þær eru, með hversu löngum fyrirvara þær berast og hversu miklu þarf að tjalda til við móttöku gesta.
- Staðlaðar kröfur um hvaða upplýsingar þarf að setja fram við beiðni um heimsókn liggja ekki fyrir. Beiðnirnar eru of oft illa skilgreindar.
- Verkaskipting vegna heimsókna er óljós.
- Oft þarf að fá mismunandi sérfræðinga frá ólíkum sviðum að einu og sama heimsóknaborðinu með tilheyrandi samskiptum og skipulagsáskorunum.





6. Bætt skipulag ferða starfsfólks og kjörinna fulltrúa

Ábyrgð:

- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara og fjármála- og áhættustýringarsvið.

Samstarfsaðilar:

- Verkefnið er unnið í samstarfi við skrifstofu borgarstjórnar, fag- og kjarnasvið og skrifstofur í miðlægri stjórnsýslu.

Tímasetning:

- Aðgerð lokið á fyrstu 6 mánuðum eftir samþykkt stefnu.

Kostnaður:

- Rafrænt ferðaheimildakerfi rúmast innan núverandi fjárheimilda.





6. Bætt skipulag ferða starfsfólks og kjörinna fulltrúa

Rökstuðningur

- Ávallt þarf að gæta að hagkvæmni í ferðaskipulagningu og skoða má aukna miðlæga umsjón með ferðaundirbúningi. Að bókun á flugi, gistingu og gerð ferðaheimilda verði staðsett miðlægt með það að markmiði að ná fram samræmingu á innkaupum vegna ferðalaga, aukin yfirsýn og þ.a.l. hagstæðari verð. Greina má kostnað við flugferðir, hvert er flogið, þar með talið millilendingar, og standa að útboði í það minnsta á ferðum til algengustu áfangastaðanna.





7. Greining á þörf og rekstrar- umhverfi alþjóðaskóla í Reykjavík

Afurðir

- Greiningarskýrsla með tillögum að áherslum Reykjavíkurborgar varðandi starfsemi alþjóðaskóla.

Ábyrgð:

- Skóla- og frístundasvið.

Samstarfsaðilar:

- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara og e.a. fag- og kjarnasvið, skrifstofur í miðlægri stjórnsýslu, mennta- og menningarmálaráðuneytið, starfandi innlendir og erlendir alþjóðaskólar, o.fl.

Tímasetning:

- Aðgerð lokið á fyrstu 12 mánuðum eftir samþykkt stefnu.



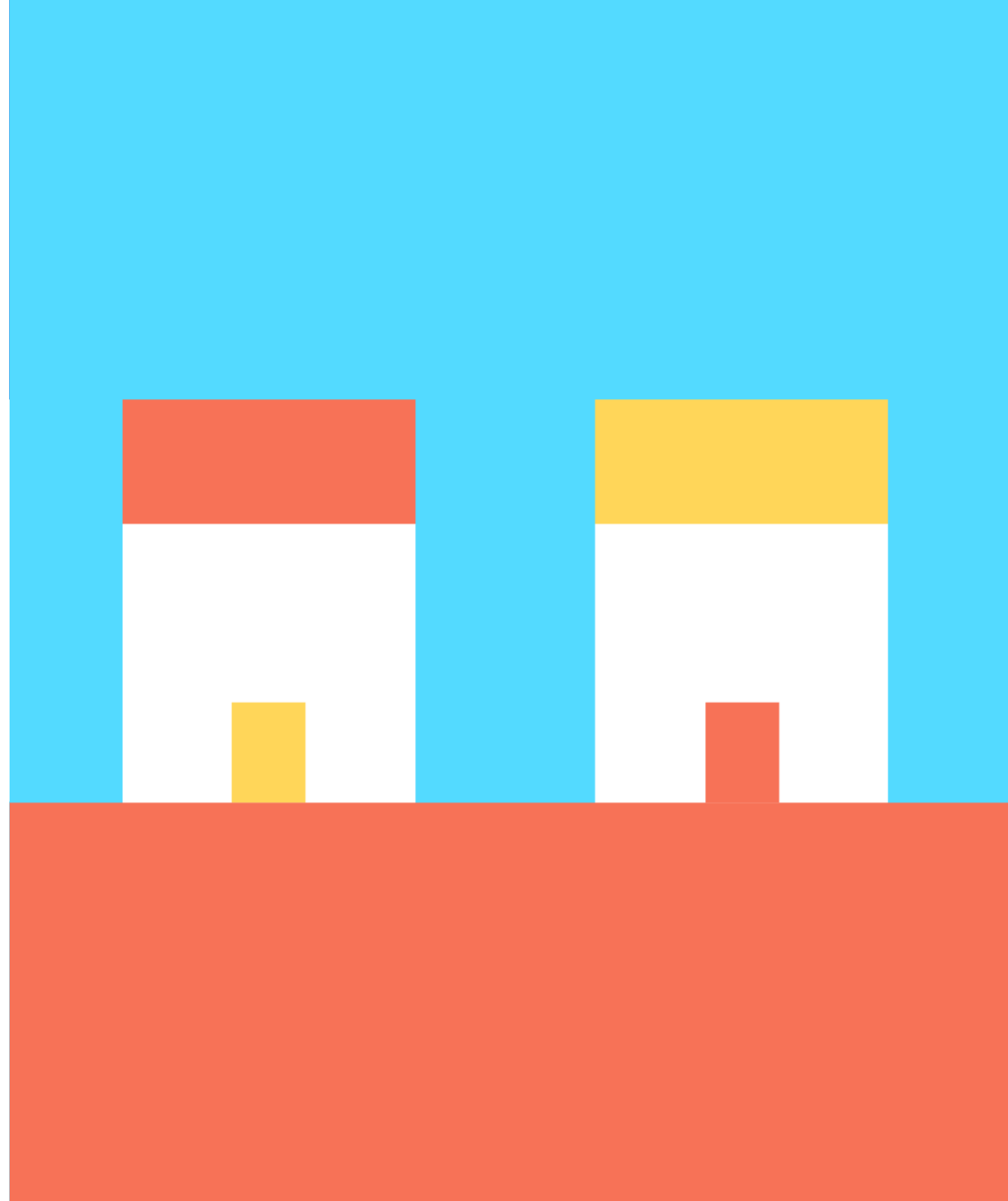
7. Greining á þörf og rekstrar- umhverfi alþjóðaskóla í Reykjavík

Rökstuðningur:

- Samkeppnishæfni er eitt meginmarkmiða alþjóðastefnunnar en Reykjavíkurborg á í stöðugri samkeppni við aðrar borgir um fólk og fyrirtæki, hugvit, hæfileika og fjárfestingu.
- Starfsemi öflugra alþjóðaskóla eykur framboð þjónustu og getur gert Reykjavík að álitlegri búsetukosti fyrir starfsfólk ýmissa stofnana og fyrirtækja sem starfa á alþjóðavettvangi – og þar með aukið líkur á að viðkomandi starfsemi velji að staðsetja sig í borginni. Eins getur starfsemin styrk stöðu þeirra stofnana, fyrirtækja og einstaklinga sem þegar starfa í Reykjavík.



4. Viðaukar





Viðauki 2

Umfang & afmörkun verkefnis Stefna & stýrihópur

Stefna Reykjavíkurborgar í erlendum samskiptum og endurskoðun hennar

- Stefna Reykjavíkurborgar í erlendum samskiptum var samþykkt í borgarráði í febrúar 2005.*
- Á fundi borgarráðs þann 20. september 2018 var samþykkt að skipa stýrihóp til að endurskoða stefnuna.**

Helstu verkefni stýrihópsins

- Að yfirfara núverandi stefnu, greina helstu þemu sem lögð verði áhersla á, og leggja fram drög að endurskoðaðri stefnu sem ávarpi skýrt helstu áskoranir, markmið og tækifæri í alþjóðastarfi borgarinnar.
- Kanna tilhögun, umfang og eðli verkefna er varða móttöku erlendra gesta og ferða utanlands og gera tillögur að bættu fyrirkomulagi.

Stýrihópin skipa

- Dóra Björt Guðjónsdóttir, formaður
- Eyþór Laxdal Arnalds og
- Pawel Bartoszek.

Starfsmenn stýrihóps

- Hilmar Hildar Magnúsarson og
- Svavar Jósefsson

* Sjá [Stefnu Reykjavíkurborgar í erlendum samskiptum](#).

** Sjá Viðauka 1: Erindisbréf – Stýrihópur um endurskoðun á stefnu Reykjavíkurborgar í erlendum samskiptum.

