



DALSKÓLI

HAMINGJAN ER FERÐALAG



Efnisyfirlit

Starfsáætlun	6
1. Inngangur	6
1.1 Hvaðan komum við?	7
1.2 Húsnæði skólans	8
1.3 Rekstur skólans og innritun	9
2. Stjórnskipulag skólans	10
2.1 Stefna skólans/stefnukort	11
2.2 Leiðir að stefnu skólans	13
2.3 Hornsteinar skólans	16
2.4 Leiðir að hornstólpunum	16
2.4.1 Læsi og lesskilningur – úr lestrarstefnu	16
2.4.2 Stefna í útikennsla og umhverfismennt.	17
2.4.3 Félagsfærni og virk þátttaka barna	18
2.2.4 Listir og sköpun	19
2.2.5 Tónlist og söngur	20
2.2.6 Gleði og metnaður	20
2.3 Viðhorf í Dalskóla	20
3. Skólaráð	21
3.1 Verkefnaskrá skólaráðs	23
4. Mannauður	24
4.1 Starfsfólk Dalskóla	24
4.2 Mannauðsstefna	24
4.3 Fagmennska starfsfólks	26
4.4 Ábyrgð og skyldur starfsmanna	26
4.5. Áætlun um móttöku nýrra starfsmanna	27
4.6 Trúnaðarmenn	29
4.7 Símenntun starfsmanna/starfsþróun	30
5. Skipulag skólaársins	30
5.1 Skóladagatal	30
5.2 Skóladagar	31
5.3 Prófadagar - samræmd próf	31
5.4 Vettvangsferðir	31
5.4 Foreldraviðtöl	32
6. Skipulag kennslu	33
6.1 Stundarskrár	33

6.2 Skipulag	33
6.2.1 Skipulag 1. - 4. bekkur	34
6.2.2 Skipulag 5. – 7. bekkur	34
6.2.3 Skipulag 8. – 10. bekkur	34
6.2.4 Valgreinar á unglingastigi	35
6.2.5. Skipulagt nám og íþróttaiðkun utan skóla metið sem valgrein	35
6.3. Nemendur með annað móðurmál en íslensku	36
6.3.1 Móttökuáætlun	36
6.3.2. Íslenska sem annað mál	36
7. Náms- og kennsluáætlanir	37
7.1 Stefna skólans í heimanámi	37
8. Menntastefna Reykjavíkur	38
8.1 Helstu áherslur skólans á þáttum menntastefnu Reykjavíkur	38
8.2 Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur	39
9. Mat á skólastarfi	40
9.1 Áætlun um innra mat fyrir skólaárið	40
9.2 Ytra mat á skólanum	44
9.3 Umbótaáætlanir skólans	45
10. Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf	45
10.1 Stefna skóla í foreldrasamstarfi	46
10.1.1 Samstarfið um barnið	47
10.1.1.1 Námsviðtöl – foreldraviðtöl	47
10.1.1.2 Námfús	47
10.1.2 Samstarfið um bekkinn/deildina/frístund	48
10.1.2.1 Námskynningar	48
10.1.2.2 Smiðjulok	48
10.1.2.3 Föstudagspóstar – upplýsingamiðlun	49
10.1.2.4 Forvarnir – einelti – líðan – velferð	49
10.1.2.5 Bekkjarfulltrúar	50
10.1.3 Samstarfið um skólann - hefðir - menning	50
10.1.3.1 Skólaráð	50
10.1.3.2 Jólaföndur	50
10.1.3.3 Vorhátíð	50
10.1.3.4 Öskudagur	50
10.1.3.5 Páskabingó	51
10.1.3.6 Aðalfundur foreldrafélagsins	51

10.1.3.7	Grenndarsvæðið	51
10.1.3.8	Jákvæður agi	51
10.1.3.9	Skólastjóraspjall	51
10.1.3.10	Vorferðir	51
10.1.3.11	Leikskólastofur, frístundastofur og grunnskólastofur alltaf opnar	51
10.2	Foreldrafélag	52
10.2.1	Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags	52
10.2.2	Kynning, lög og starfsreglur	52
10.2.3.	Verkefnaskrá	52
10.2.4	Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf	52
10.2.5	Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa	53
11.	Nemendafélag skóla	53
11.1	Stjórn nemendafélagsins veturinn 2020-2021	53
11.2	Viðburðir og hefðir í félagsstarfi	54
12.	Skólareglur og skólabragur	54
12.1	Mynd af skólaviðmiðum	56
12.2	Brot á skólaviðmiðum - skólareglum	57
12.3	Ferill vegna ofbeldis	58
12.4	Skilgreining á ofbeldi	59
12.5	Skilgreining á ógnandi hegðun	59
12.6	Brot á skólaviðmiði um símanotkun	60
12.6	Skólasóknarviðmið vegna fjarvista og seinkoma	60
12.7	Skólasóknarviðmið vegna veikinda og leyfa.	61
12.8	Stefna í agamálum – Jákvæður agi	62
13.	Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið	63
13.1	Leyfi nemenda frá skólasókn	63
13.2	Óskilamunir	64
13.3	Mötuneyti	64
13.4	Bókasafn/Tölvuver	64
14.	Stoðþjónusta	65
14.1	Einstaklingsnámskrá/Einstaklingsáætlun	67
14.2	Náms- og starfsráðgjöf	67
14.3	Þjónustumiðstöð	68
14.4	Skólaheilsugæsla/viðvera hjúkrunarfræðings	69
14.5	Sérfræðiþjónusta	70
15.	Sérúrræði	70

15.1 Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu	71
15.2 Nemendaverndarráð	71
16. Tómstundarstarf	72
16.1 Félagsmiðstöð	72
16.2 Tónlistarnám	72
○	72
17. Ýmsar áætlanir og reglur	72
17.1 Útgefið efni skóla- og frístundasvið	72
17.2 Eineltisáætlun	72
17.3 Símenntunaráætlun	73
17.4 Rýmingaráætlun	74
17.5 Viðbragðsáætlun Almannaþingarinnar	74
17.6 Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi	74
17.7 Tilfærsluáætlun	74
17.8 Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa	75
17.9 Þróunarverkefni	75
17.10 Umbótaáætlun	76
17.11 Röskun á skólastarfi – Viðbrögð við óveðri	76
17.12 Móttökuáætlun vegna barna með íslensku sem annað tungumál	76
17.13 Fjölmenningsstefna skóla- og frístundasviðs	76
17.14 Læsisstefna	76
17.15 Sjálfsmatsáætlun	76
17.16 Starfsmannahandbók	76
17.17 Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur	76
17.18 Jafnréttisáætlun	76
17.19 Forvarnastefna	77
17.20 Áfallaáætlun	77
17.21 Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum	77
18. Frístundaheimilið Úlfabyggð	77
18.1 Markmið frístundastarfsins í Úlfabyggð	77
19. Starfsáætlun leikskólahluta Dalskóla	79
19.1 Leiðarljós leikskólans: „Hamingjan er ferðalag,, skapandi starf er okkar rauði þráður í gegnum alla okkar vinnu með börnum.	79
20. Greinargerð leikskólastjóra um starf síðasta skólaárs	79
20.1 Skapandi starf	80
20.2 Menntastefna Reykjavíkurborgar - 2030 „Látum draumana rætast”	80

21. Um innra mat í leikskólahlutanum	82
21.1 Innra mat Dvergadalur	82
21.1.1 Tónlist	83
21.1.2 Hreyfing	83
21.1.3 Smiðjur	83
21.2 Innra mat Huldudalur	85
21.2.1 Tónlist	85
21.2.2 Hreyfing	85
21.2.3. Smiðjur	86
21.3 Innra mat Álfabjörg	87
21.4 Innra mat Tröllabjörg	91
21.4.1 Tröllabjörg - haust	91
21.4.2 Tröllabjörg - Vor	92
21.5 Innra mat - Mosadalur	100
23. Starfsþróunarsamtöl og fræðsla	104
23.1 Símenntun	104
24. Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundaheimilis	104
25. Foreldrasamvinna	105
25.1 Foreldrafélag	105
25.2 Samskipti við erlenda foreldra	106
26. Fylgiskjöl	107
Fylgiskjal 1	107
Fylgiskjal 2	109

Starfsáætlun

1. Inngangur

Grunnhugmynd um starfið í Dalskóla er að þar líði öllum vel, að börnin fái að dafna, nema og blómstra. Í skólanum er lögð rækt við sjálfstæð vinnubrögð, frumkvæði og skapandi starf. Dalskóli er skóli án aðgreiningar og öll börn þangað velkomin óháð andlegu og líkamlegu atgervi, menningu og trú.

1 Skv. 29. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 skal gefa út skólanámskrá og starfsáætlun í hverjum skóla. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórna um fyrirkomulag skólahalds. Starfsáætlun og skólanámskrá skulu vera aðgengilegar öllum aðilum skólasamfélagsins

Dalskóli gerir eina sameiginlega starfsáætlun fyrir allt starfið í leik, grunn- og frístundahluta. Stefna og sýn eiga við allar stoðir hans, leikskólahluta, frístundahluta og grunnskólahluta. Í starfsáætluninni er að finna kafla sem útskýra nánar starfið í leikskólahluta- og frístundahluta skólans og ættu að auðvelda lesurum að finna skrif um áherslur þeirra starfseininga. Einnig má finna þær áætlanir á sér hlekk á heimasíðu skólans.

Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð starfsáætlunar og námskrár og skulu þær samdar í samráði við kennara. Starfsáætlun breytist árlega og er meðal annars gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaeyfis, páskaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Starfsáætlun skólans er árlega lögð fyrir skóla- og frístundaráð Reykjavíkur til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög og reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Skólastjóri er ábyrgur fyrir útfærslu þessara ákvæða, fyrir umfjöllun í skólanum og í skólaráði ásamt því að gera skólanefnd grein fyrir með hvaða hætti áætlanir hafi staðist. Starfsáætlun og skólanámskrá skulu vera aðgengilegar öllum aðilum skólasamfélagsins.

Leiðarljós skóla og frístundasviðs:

Að öll börn og ungmenni í borginni eigi kost á menntun og leik við sitt hæfi, þar sem ýtt er undir sköpun og frumkvæði og byggt er á styrkleikum, áhuga og færni hvers og eins. Þeim líði vel, fari stöðugt fram og öðlist uppeldi og menntun sem nýtist þeim í lífinu.

Hlutverk skóla, leikskóla og frístunda

Veita börnum og ungmennum bestu mögulegu tækifæri til leiks, menntunar og frístundastarfs í samvinnu við fjölskyldur og nærsamfélagið.

Vera framsækið forystuafli í skóla- og frístundastarfi.

Úr menntastefnu Reykjavíkurborgar LÁTUM DRAUMANA RÆTAST „Meginmarkmið stefnunnar er að öll börn vaxi, dafni og uni sér saman í lýðræðislegu samfélagi sem einkennist af mannréttindum og virðingu fyrir fjölbreytileika mannlífs“ <https://reykjavik.is/menntastefna-til-2030-latum-draumana-raetast>

1.1 Hvaðan komum við?

Dalskóli hóf starfsemi haustið 2010 og var vígður þann 2. október. Hann stendur við Úlfarsbraut 118-120 í Úlfarsárdal. Skólinn byrjaði undir einu þaki og með einn skólastjóra sem ber ábyrgð á starfi leikskóla-, grunnskóla- og frístundar. Fyrsta haustið voru nemendur 51 á leikskólaaldri og 32 á grunnskólaaldri. Haustið 2020 eru um 130 börn á leikskólaaldri og u.þ.b. 350 börn á grunnskólaaldri. Úlfabyggð - frístundaheimili Dalskóla sækja u.þ.b 100 börn daglega.

Skólinn er í nýju hverfi í Reykjavík sem er í uppbyggingu og voru nýjar skólabyggingar hannaðar skólaárin 2014-2016. Þær byggingar taka mið af niðurstöðum forvinnu starfshóps sem hafði það hlutverk að leggja línurnar um markmið skólans, innra starf hans og útfærslu þeirrar byggingar sem þjónar best skólanum. Breytingar á aðalskipulagi Reykjavíkurborgar hafa orðið þess valdandi að stefnt er að því að Dalskóli verði með nemendum frá tveggja ára aldri og allt til loka grunnskólans.

Haustið 2010 tók skólinn í notkun nýtt húsnæði sem hýsti allt skólastarfið. Það húsnæði er nú nýtt fyrir Dalskólabörnin. Haustið 2019 tók skólinn til starfa í nýrri skólabyggingu og fékk afhenta nánast fullbúna skólalóð, vorið 2020 fékk skólinn til afnota nýtt mótuneyti, haustið 2020 mun skólinn fá til afnota tónmenntastofu og enn eru í byggingu félagsaðstaða unglinga, bókasafn, samkomusalur og fleira. Ekki er ljóst hvenær sá hluti verður afhentur.

Útileiksvæði yngstu leikskólabarnanna er á „gömlu“ Dalskólalóðinni þar sem hugað hefur verið að þörfum yngri barna. Leiksvæði 4ra og 5 ára barna er á girtri nýrri lóð sunnan og vestan megin við leikskólahluta nýbyggingar. Leiksvæði 1.-10. bekkja eru skólalóð sunnan við og vestan við nýbyggingu.

Við skólann munu starfa að hausti 2020 um 120 starfsmenn. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslu Árbæjar og sálfræðipjónustu og sérkennsluráðgjöf fær Dalskóli frá Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts og/eða skóla- og frístundasviði. Við skólann starfar í leikskólahlutanum sérkennslustjóri og í stoðteymi grunnskólahlutans eru þrír sérkennarar þar af einn þeirra sem deildarstjóri sérkennslu, einn grunnskólakennari, einn yfir þroskajálfi og einn náms- og starfsráðgjafi. Til stoðteymis telst einnig hugleiðslukennari í hlutastarfi

1.2 Húsnæði skólans

Dalskólabyggingin (Dalurinn) telur 925 fermetra og er á tveimur hæðum. Í henni eru sex almennar kennslu- og leikstofur sem allar snúa í hásuður og með stórum opnanlegum gluggum og hurðum. Á efri hæð er gengið út á svalir en á þeirri neðri út á hellulagða verönd. Í byggingunni er eitt minna kennslurými og fjölnota matsalur með fallegu útsýni til austurs. Í Dalskólabyggingunni er gott eldhús og stjórnunarálma og þar er vinnuaðstaða utan kennslunnar fyrir starfsmenn skólans.

Ekki er íþróttahús við skólann en nemendur á grunnskólaaldri fara í rútum í Fylkishöll tvisvar í viku, á vorin og haustin eru útiþróttir í og við Fylkivöll eða við skólann. Sundkennsla fer fram í Árbæjarlaug. Kennsla nemenda í 1. – 3. bekk fer fram í innilauginni en nemendur í 4.- 10. bekk eru í útilauginni. Börn á leikskólaaldri fara í íþróttir í sal skólans eða utandyra.

Nýja skólabyggingin DALSKÓLI - með leikskólaálmum sem kallast MÓI hefur 12 tveggja – hliðstæðu kennslurými – eitt fyrir hvern árgang. Hverju árgangarými fylgja útrými sem kallast ýmist gjótur eða hof eftir staðsetningu. Í þeim hluta byggingarinnar sem tekin var í notkun haustið 2019 eru einnig nokkur stoðrými (hjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi,

stoðteymi fundaraðstaða), frístundarými fyrir Úlfabyggð, starfsmannavinnuherbergi auk kaffistofu, list og verkgreinarými. Á komandi misserum mun bætast við húsnæðið aðstaða fyrir samkomur,

félagsaðstaða unglinga, tónlitarkennsluáðstaða, bókasafn, mötuneyti ofl.

1.3 Rekstur skólans og innritun

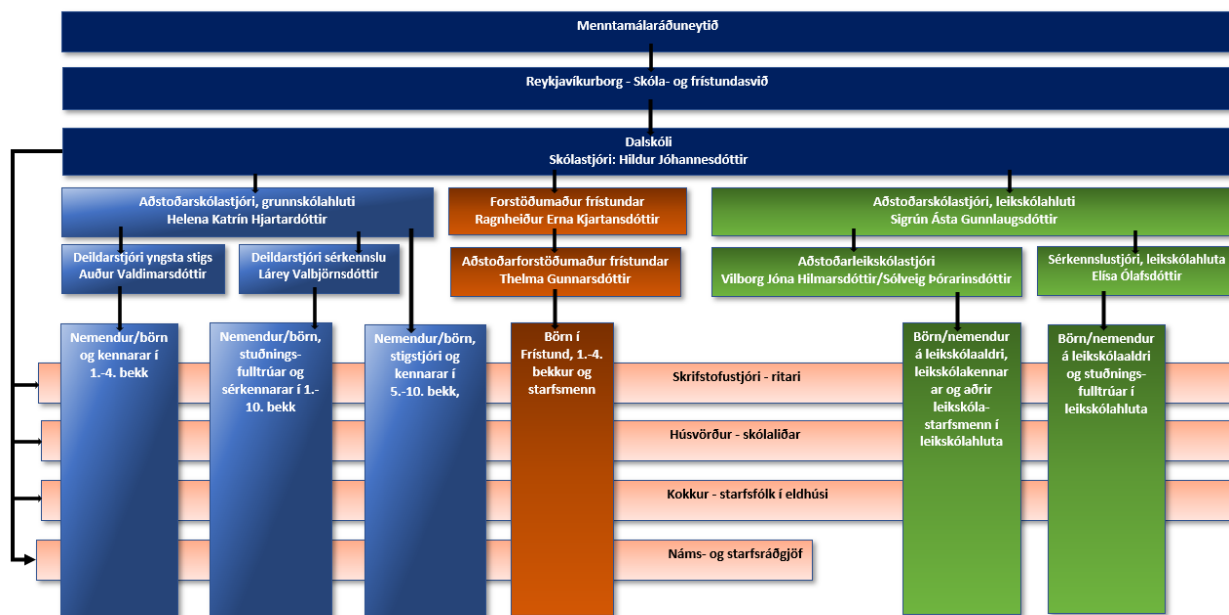
Rekstur skólans fellur undir Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Skólinn starfar samkvæmt fjárhagsáætlun Skóla- og frístundasviðs. Fjármagn til skólans er áætlað í fyrsta lagi út frá leikskólastarfi: fjölda barna og starfsmanna- og rekstrarþörf, í öðru lagi út frá úthlutunarlíkani grunnskóla og í þriðja lagi út frá reikniverki frístunda. Fram að þessu hefur verið rekið eitt eldhús fyrir allar einingarnar og matast er í tveimur matsölum.

Öll innritun í leikskólahluta skólans fer fram á Skóla- og frístundasviði og þar er haldið utan um biðlista og innritun auk þess sem þar er veitt ýmis þjónusta til skólans s.s. leikskólaráðgjafar, mannauðsráðgjafar og endurmenntun ýmis konar. Reykjavík er eitt leikskólasvæði og hafa foreldrar val um hvar þeir vilja að barn sitt sæki leikskóla, hverfis-skólar hafa ekki forgang þar um.

Innritun grunnskólabarna fer fram í gegnum Rafræna Reykjavík. Í Reykjavík hafa foreldrar frjálst skólaval en börn sem búa í hverfinu hafa forgang. Skólinn getur hafnað grunnskólabarni utan hverfis skólaaðgangi ef bekkjardeildir eru of stórar eða aðrar gildar ástæður liggja til grundvallar neitun um skólavist.

Innritun í Úlfabyggð – frístundaheimili Dalskóla fer fram í gegn um Rafræna Reykjavík. Innritun í sumarnámskeið Úlfabyggðar fer einnig fram í gegn um Rafræna Reykjavík.

2. Stjórnskipulag skólans



Í samræmi við lög um grunnskóla nr.91/2008 fer menntamálaráðherra með yfirstjórn grunnskóla í landinu en sveitarfélögum ber að halda skóla fyrir öll börn á aldrinum 6 – 16 ára. Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar hefur yfirumsjón með skóla og frístundamálum borgarinnar.

Samkvæmt skipuriti Dalskóla eru börnin undirstaða skólans, allir aðilar sem koma að skólanum koma þar að barnanna vegna til þess að gera líf þeirra, nám og starf sem farsælast. Í Dalskóla starfa allir starfsmenn saman í teyrum og lögð mikil áhersla á dreifða ábyrgð starfsmanna og þróun lærdómssamfélags. Leikskólakennarar, frístundastarfsmenn og grunnskólakennarar bera þó hitann og þungann af skóla- og frístundastarfinu. Skólastjóri er faglegur leiðtogi starfsins í Dalskóla og ber ábyrgð á rekstri skólans. Hlutverk hans er að styðja alla starfsmenn til þess að starfið verði árangursríkt og setja ávallt þarfir nemenda í fyrsta sæti. Auk skólastjóra koma tveir aðstoðarskólastjórar að stjórn skólans. Annar aðstoðarskólastjóran er staðgengill skólastjóra í fjarveru hans, Sigrún Ásta er staðgengill skólastjóra fyrir leikskólastigið, og heldur jafnframt utan um starf barna á leikskólaaldri. Helena Katrín Hjaltadóttir starfar einnig sem aðstoðarskólastjóri við Dalskóla. Hún heldur utan um starf barna á grunnskólaaldri og er staðgengill skólastjóra fyrir grunnskólahluta starfsins. Ragnheiður Erna Kjartansdóttir er forstöðumaður frístunda og kemur að stjórnun skólans með beinum hætti.

- Skólastjóri: Hildur Jóhannesdóttir netfang: hildur.johannesdottir@rvkskolar.is
- Aðstoðarskólastjóri: Sigrún Ásta Gunnlaugsdóttir: sigrun.asta.gunnlaugsdottir@rvkskolar.is
- Aðstoðarskólastjóri: Helena Katrín Hjaltadóttir: helena.katrin.hjaltadottir@rvkskolar.is
- Forstöðumaður frístundaheimilis: Ragnheiður Erna Kjartansdóttir:
ragnheidur.erna.kjartansdottir@rvkskolar.is
- Aðstoðarforstöðumaður frístundaheimilis: Thelma Gunnarsdóttir:
thelma.gunnarsdottir1@rvkskolar.is
- Deildarstjóri sérkennslu grunnskólahluta skólans er Lárey Valbjörnsdóttir
- Deildarstjóri í 1.- 4. bekk er Auður Valdimarsdóttir
- Sérkennslustjóri leikskólahluta skólans er Elísa Ólafsdóttir
- Aðstoðar leikskólastjórar eru Vilborg Jóna Hannesdóttir og Sólveig Þórarinsdóttir

Umsjónarmaður fasteigna ber ábyrgð á að húsnæði, búnaður og lóð skólans séu í fullnægjandi ástandi. Umsjónarmaður fasteigna í Dalskóla er Skapti Haraldsson.

Umsjónarmaður flutninga starfar f.h. Reykjavíkurborgar og Dalskóla á meðan verið er að taka húsið í notkun, það er Jörgen Bendt Pedersen: jorgen.bendt.pedersen@rvkskolar.is

2.1 Stefna skólans/stefnukort

Stefna skólans er að öllum líði þar vel og að börnin fái að dafna, nema og blómstra.

Í skólanum er lögð rækt við sjálfstæð vinnubrögð, frumkvæði, skapandi hugsun og skapandi starf. Við leggjum áherslu á að rækta með börnum ábyrgð á námi sínu og framkomu.

Einkennisorð skólans er: Hamingjan er ferðalag.

Skólinn er menningarskóli sem leggur rækt við skemmtilegt skapandi skólastarf. Auk þess er Dalskóli syngjandi skóli þar sem fer fram daglegur samsöngur.

Menntastöðirnar þrjár leikskólastoðin, frístundastoðin og grunnskólastoðin vinna saman svo dagur barnsins verði sem gjöfulastur og þekking starfsfólks hvernar stoðar nýtist öllum.

Í Dalskóla er unnið að því að þróa öflugt lærdómssamfélag starfsfólks sem byggir á þverfaglegu samstarfi þar sem lögð er rækt við það að læra í sameiningu. Hér er skólasamfélag þar sem fram fer einstaklings- og hópamiðað nám með markvissum og skipulögðum hætti.

Unnið er að því að samfella verði í námi og leik og það myndi heild.

Lögð er áhersla á sveigjanlega kennslu- og starfshætti og samvinnu nemenda. Einnig er áhersla lögð á samþættingu námsgreina og þemabundið nám og starf innan árganga og á milli árganga.

Í skólanum ríkir viðhorf virðingar fyrir einstaklingnum og sérkennum hans.

Allir kennarar skólans vinna saman í teyrum að undirbúningi náms og kennslu.

Unnið er með yngri nemendur á leikskólaaldri að hluta til í anda hugsmíðahyggju (constructivism). Í hugsmíðahyggjunni fær barnið tækifæri til að byggja ofan á fyrri reynslu og þekkingu í námi og starfi. Hluti starfsins er með könnunaraðferðinni (project approach) en aðferðarfræðin byggir í megin áherslum á frumkvæði, þátttöku og stjórnun barnanna auk þekkingarleitar. Á leikskólaaldri er einnig mikil áhersla á skráningu starfs í ferilmöppu.

Í kennslustundum barna á grunnskólaaldri er leitast við að hafa skýr markmið í hverri kennslustund og að ávallt sé vandað til verka. Í Dalskóla er lögð áhersla á fjölbreyttar kennslu- og starfsaðferðir svo allir fái verkefni við hæfi og að námið verði innihaldsríkt og merkingarbært.

Stuðningskennsla fari fram að mestu leyti í umsjónarbekknum í anda hugmyndafræðinnar um skóla margbreytileikans. Stuðningskennsla fer einnig fram í minni hópum í minni kennslurýmum.

Dalskóli leggur áherslu á umsjónarhópa. Þeir geta ýmist verið aldursblandaðir eða hreinn aldurshópur eftir samsetningunni í stækkandi skóla.

Í Dalskóla er skapandi list- og verkgreinanámi gert hátt undir höfði, í tónmenntarkennslunni er byggt að nokkru á námsnálgunum Carls Orrfs.

Í frístundahluta skólans Úlfabyggð er lögð áhersla á skapandi og frjótt frístundastarf þar sem börn hafa margt um það að segja hvernig starfið þróast. Lýðræði, samtakamáttur og gleði ríkja í starfi.

Í skólasamfélaginu og nærsamfélaginu er lagt kapp á samstarf nemenda foreldra og starfsmanna og að það samstarf sé opið og nærandi, byggt á gagnkvæmu trausti þar sem allir finni að þeir hafa mikið fram að færa til samfélagsins. Skólinn í samvinnu við foreldra hefur samið áætlun um foreldrasamstarf.

Dalskóli leggur áherslu á heilbrigðan lífsstíl og útveru og einn af hornsteinum skólans er útikennsla. Útikennsla er samofin skólastarfinu allt árið um kring. Stefnan er að halda áfram ótrauð í útinámi, leik og vinnu barna utandyra á komandi skólaárum. Í þemanámsstarfi/smiðjunámi er útikennsla hluti starfsins. Nemendur fara ásamt kennurum, í lengri og styttri vettvangsferðir sem tengjast ýmsum námsgreinum og

falla undir markmið Aðalnámskrár grunn- og leikskóla. Útikennsla er hluti af heildstæðri vinnu með börnunum á öllum aldri. Nálgun og viðfangsefni fer eftir aldri og þroska barnanna. Dalskóli tekur þátt í verkefninu Göngum í skólann og í tengslum við það verkefni er tekið þátt í norræna skólahlaupinu (Ólympíuhlaup) og allir nemendur ganga á Úlfarsfell.

Dalskóli er skóli á grænni grein og dró Grænfánann að húni vorið 2012. Skólinn stefndi auk þess á að flagga menningarfánanum og var í apríl 2012 valinn fyrsti skólinn í Reykjavík til þess að taka formlega við viðurkenningu um að vera menningarskóli. Haustið 2017 fékk skólinn menningarfánaviðurkenninguna í annað sinn. Skólinn hefur sett sér umhverfisstefnu þar sem lögð er áhersla á að auka þekkingu og virðingu nemenda fyrir umhverfi sínu, skapa jákvætt viðhorf nemenda og starfsmanna til umhverfismála og þroska vitund um lýðræði og að láta sig umheiminn varða.

2.2 Leiðir að stefnu skólans

Einkennisorð skólans eru: HAMINGJAN ER FERÐALAG. Veturna 2014-2016 var unnið að naflaskoðun um gildi okkar. Þessi vinna fór fram með foreldrum, nemendum og starfsmönnum. Þar kom í ljós mikill samhljómur um hvaðan við komum, hvar við stöndum og hvert við viljum halda. Allir hópar völdu gildishlaðin orð. Niðurstaða kosninganna lögðust þannig:

Börnin kusu: **vinátta, virðing og gleði**

Starfsmenn kusu: **gleði, samvinna og sköpun**

Foreldrar kusu: **gleði, vinátta og metnaður**

Í framhaldinu var ákveðið að byggja einkennisorð skólans á þeirri gildishlöðnu setningu sem öll þessi gildi felast í og hefur fylgt skólanum frá upphafi: HAMINGJAN ER FERÐALAG.

Leikskóla- og grunnskólalög og aðalnámskrá grunn- og leikskóla slá sambærilega tóna. Nám og þroski er ferðalag. Í gleði og vináttu, í samvinnu og skapandi umhverfi með metnað í farteskinu stuðlum við að hamingju sem á að einkenna skólaferðalagið og Dalskóla.

Í Dalskóla vinnum við með og í fjölbreytileika, viljum auka skilning barna á hlutverki sínu í nærsamfélagi og umhverfi, þjálfum hæfni þeirra til þess að láta til sína taka og láta sig varða samferðarmenn sína, skólann sinn og Dalinn.

Hugtakið virðing hefur í sér að við viðurkennum og í því að viðurkenna felst umburðarlyndi. Það sem helst tryggir virkt umburðarlyndi er samvistir og þekking. Það er mikilvægt að börn og starfsmenn Dalskóla ásamt öllum íbúum Íslands temji sér að lifa í friði í fjölbreytilegu samfélagi og þá í fullri reisu.

Einn hornsteinninn okkar er virkni og félagsleg þátttaka barna, en með því að leggja slíkan hornstein er verið að stuðla að ábyrgð á eigin námi og líðan, það er verið að kenna þeim að þau hafa val um það með hvernig viðhorfum þau ganga í mót hverjum nýjum degi. Þetta er gert með markvissum samvinnuaðferðum, hópumræðum og lýðræðislegum vinnubrögðum. Þau fá að láta í ljós sitt skína, þau vinna með sterkar hliðar sínar og læra að þekkja þær og þarfir sínar. Með þessu eru börn líklegri til að öðlast trú á eigin getu.

Með því að viðurkenna fjölbreytileikann og nýta kennsluaðferðir sem nýta allar greindir barnanna trúum við því að hver og einn nýti sínar góðu gáfur, auki þroska sinn og hæfni samhliða á þeim sviðum sem eru ekki í hæsta styrkleikaflokki. Það þarf líka að horfa til þess að börn hafa mismunandi hæfni og hafa jafn mismunandi bakgrunn og þau eru mörg. Í Dalskóla munum við í okkar aðferðarfræði kappkosta við að byggja á fyrri þekkingu nemandans svo undirstaðan sé nemandanum ljós og hann verður þannig virkari þátttakandi í eigin námi. Slík kennslufræðinálgun á jafnt við fyrir börn á leikskólaaldri sem og grunnskólaaldri.

Kennarar og starfsmenn Dalskóla vinna saman að því að skipuleggja hvetjandi námsumhverfi og aðstæður. Kennarar eru ekki einangraðir í kennslustofum eða leikskólastofum og þeirra hlutverk er ekki eingöngu að koma ákveðinni þekkingu til skila til nemenda og barna heldur hvetja til dáða með því að vekja áhuga eða forvitni á viðfangsefninu. Kennarar skapa ramma utan um vinnu nemenda og barna í hvetjandi umhverfi og eru til ráðgjafar / handleiðslu við lausn hinna ýmsu viðfangsefna.

Lögð er áhersla á samvinnu kennara og teymisvinnu þannig að kennarar beri sameiginlega ábyrgð á kennslu hópa og árganga allt frá tveggja ára aldri. Tónlistarnámi og frístundastarfi er fléttað inn í starf barnanna á öllum aldri. Með samvinnu gefst kennurum kostur á að njóta sín betur í starfi. Þeir geta samnýtt mismunandi hæfni og þekkingu. Þannig gefst kennurum kostur á að leysa hin ýmsu mál sem upp koma sameiginlega og sjá með því móti fleiri lausnir. Einnig gefst þeim tækifæri til að vinna markvisst saman að skólaþróun.

Í Dalskóla er mikil áhersla lögð á öflugt, frjótt og lifandi skólastarf.

Sköpunarkraftur og hugmyndaflug nemenda og barna er virkjað og þau fá þjálfun til þess að takast á við ýmis verkefni sem reyna á hæfni til þess að leysa vandamál og nota skapandi og gagnrýna hugsun.

Kennarar gegna lykilhlutverki í skólum. Þeir byrja daginn á því hjá öllum hópum að fara yfir daginn og hrynjandi í húsi, þá tekur við íslenska og lestur hjá börnum á grunnskólaaldri. Dalskóli leggur mikla áherslu á lestrarnám og lesskilning fyrir öll börnin. Hjá börnum á leikskólaaldri hefst morguninn á rólegri stund þar sem börnin hefja daginn í frjálsum leik og morgunmat. Í samverustundum fer fram málörvun

og lestur fyrir börnin á leikskólaaldri. Lögð er áhersla á að taka vel á móti hverju barni, allir eiga að finna sig örugga, en viðmót hefur mikla þýðingu varðandi góð samskipti, traust og tengsl.

Í Dalskóla er mikil áhersla lögð á gott andrúmsloft, öflugt lærdómssamfélag ungra sem aldinna. Andrúmsloftið á að vera hvetjandi og hlúa að velferð einstaklinganna sem mynda skólasamfélagið. Allir sem til okkar leita eiga að finna sig velkomna.

Lögð er áhersla á samvinnu heimilis og skóla og virkt foreldrasamstarf. Einnig er lögð áhersla á tengsl við umhverfið eða grenndarsamfélagið.

Mikilvægt er að móta og styðja fjölbreytt félagsstarf í skólanum. Skólinn á vera menningarmiðstöð hverfisins.

Í skólanum er unnið með könnunarnám þar sem viðfangsefni eru tekin fyrir og rannsökuð vel og vandlega niður í kjölinn. Viðfangsefnin eru merkingarbær og jafnframt er unnið út frá hugmyndum og áhuga barnanna. Þessi viðfangsefni eru einkum unnin í smiðjum.

Á yngstu deildum Dalskóla er unnið í könnunarleiknum þar sem uppgötvun leiðir til skilnings.

Leikurinn er hornsteinn starfsins á leikskóladeildunum. Frjáls og sjálfsprottinn leikur veitir börnum gleði og ánægju og í leiknum taka börn þátt á sínum forsendum. Það er á ábyrgð fullorðinna að útbúa umhverfi barnanna þannig að það leiði til góðra félagslegra samskipta, örvi þroska og nám. Í Dalskóla er vandaður leikefniviður ásamt náttúrulegum efniviði. Í leikskólahluta skólans er formlega tekið þátt í verkefninu *Heilsueflandi leikskóli*. Dalskóli ásamt skólum Grafarholts og Árbæjar eru þátttakendur í heilsueflandi skólaumhverfi á vegum Landlæknisembættisins.

Til þess að slíkt gangi eftir þurfum við að ná árangursríkum samskiptum við þá aðila sem tengjast skólanum svo sem Foreldrafélag Dalskóla, Íþróttafélagið Fram, Tónlistarskóla Sigursveins D. Kristinssonar, Skólalúðrasveit Grafarvogs, Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts o.fl.

Dalskóli er staðsettur í nánd við fjölbreytta náttúru. Lögð er áhersla á kennslu tengda náttúrunni. Umhverfismennt er sjálfsagður þáttur í náttúrufræðikennslu skólans. Dalskóli fékk grænfánann afhentan á vormánuðum 2012 eftir að hafa unnið að verkefninu frá stofnun skólans. Skólinn leggur áherslur á græn skref í samhljómi við græn skref borgarinnar.

2.3 Hornsteinar skólans

Hornsteinar skólans eru: **læsi og lesskilningur, virkni og félagsleg þátttaka barna, útikennsla, sköpun og listir, tónlist og söngur, gleði og metnaður.**

Hornsteinar skólans voru lagðir í anda nýrrar aðalnámskrár sem gefin var út 2011. Þar voru lagðir 6 rauðir þræðir: 1. Sköpun 2. Heilbrigði og velferð 3. Lýðræði og mannréttindi 4. Sjálfbærni 5. Læsi 6. jafnrétti.

Skólinn ákvað að sameina í fyrstu fjóra steinana sína alla sex þræði aðalnámskrár og leggja að auki steina tileinkaða tónlist og söng annars vegar og gleði og metnaði hins vegar.

2.4 Leiðir að hornstólpunum

Lögð er áhersla á gæðamikla og jafna vinnu í læsi. Einu sinni á hverju skólaári er unnið með læsi á skapandi og djúpan hátt í smíðjum. Veturinn 2012-2013 voru gerð frumdrög að lestrarstefnu Dalskóla og komu bæði foreldrar og allir starfsmenn að þeirri vinnu. Var þeirri vinnu framhaldið árið eftir. Veturinn 2018-2019 unnu Ingunnarskóli, Sæmundarskóli, Dalskóli, Reynisholt, Maríuborg og Geislabaugur heildstæða lestrarstefnu. Lestrarstefnu skólans og sameiginlega lestrarstefnu má finna á heimasíðu skólans.

2.4.1 Læsi og lesskilningur – úr lestrarstefnu

Hugtakið læsi (literacy) er komið úr latínu og merkir táknetning með bókstöfum. Merking þess er víðtæk, en það vísar allt í senn til lesturs, ritunar og lesskilnings. Í Dalskóla er unnið markvisst að undirbúningi lesturs frá upphafi leikskólagöngunnar bæði með formlegri þjálfun og í gegnum leikinn. Það er gert með markvissri málörvun, hljóðgreiningu, notkun táknmynda, orðmynda og bókstafa, þulum, söng, kortavinnu, tjáningu og auðugri notkun tungumálsins. Það að vera læs felst í því að einstaklingar geti nýtt sér lestur, lesskilning og ritun í daglegum viðfangsefnum og árangur byggir mikið á auðugri máltöku og ríkulegri notkun á tungumálinu. Því betri málþroska sem barn hefur, því betur er það í stakk búið til að takast á við lestrarnám.

Læsi byggir í meginatriðum á eftirfarandi þáttum:

Lestækni er færni sem hver einstaklingur þarf að læra og þjálf og byggir á því að þekkja bókstafina og hljóð þeirra af öryggi til að vera fær um að lesa hratt og fyrirhafnarlaust úr bókstafstáknum ritmálsins.

Lesskilningur er færni sem byggir á orðaforða og málskilningi einstaklingsins. Um er að ræða hæfni til að skilja ólíka texta í mismunandi samhengi, frá mismunandi sjónarhornum, tilgangi og markmiði.

Ritun og stafsetning er færni sem byggir á öllum þáttum tungumálsins. Að grunni til reynir stafsetning mjög á hljóðkerfisþáttinn, einkum færni við að sundurgreina hljóð orðanna til að vera fær um að kortleggja þau með réttum bókstöfum.

Merkingarsköpun er þegar upplifandinn/lesandinn/áhorfandinn leggur það sem hann er að upplifa og reyna við alla sína fyrri reynslu og upplifunin fær merkingu og ný reynsla eða þekking verður til.

Samskipti er um það hvernig við meðhöndlum efniviðinn, reynsluna, merkinguna eða þekkinguna. Samskipti á ekki aðeins við samskipti fólks heldur einnig um margs konar miðlun og tjáningu.

Í Dalskóla er lestrarerfiðleikum (dyslexiu) mætt með markvissum kennsluháttum í samvinnu við foreldra og lögð áhersla á að grípa strax inn í ef grunur vaknar um lestrar- og máltökuerfiðleika hjá nemenda.

Mikið kapp er lagt á góðan árangur í lestri, lesskilningi og almennri íslenskuþekkingu. Við nýtum fjölbreyttar kennsluaðferðir í lestrarkennslu en auk þess leggjum við áherslu á að þjálfasturinn með PALS aðferðinni (Peer Assisted Reading Strategies) eða þör að læra saman. Á leikskóladeildum eru ýmsar aðferðir málörvunar nýttar, mikið er lesið fyrir börnin og bækur og ritmál er sýnilegt inni á deildum. Annars er hver stund á deginum notuð til að hvetja börnin til að tjáningar og hlustunar. Í frístundastarfi er lögð áhersla á gott aðgengi að bókum og bókasafni og til staðar er lestrarkrókur. Reglulega lesa frístundastarfsmenn sögur fyrir börnin.

Sjá nánar lestrarstefnu Dalskóla í kafla 17.14

2.4.2 Stefna í útikennsla og umhverfismennt.

Í Dalskóla færum við hluta starfsins út undir bert loft. Það teljum við heilsubætandi, gleðigefandi og fræðandi. Við teljum mikilvægt að börn læri á náttúruna og hrynjanda hennar í bernsku, það eykur næmi, þekkingu og virðingu fyrir öllu lífi. Það mun gerast í samvinnu við Reykjavíkurborg og landeigendur. Dalskóli nýtir sér jafnframt flatirnar niður á bökkum Úlfarsár en þar eru leifar gamalla garða og lágvaxinn gróður myndar þar hlýja umgjörð. Svæðið er gróðursælt en í kring er votlendi. Fuglalíf er nokkurt og vistkerfið iðar af lífi. Skólinn skrifaði í ársbyrjun 2012 undir samning við umhverfis- og samgöngusvið um samstarf og nýtingu grenndarsvæðis í skólastarfi. Markmið samstarfsins er að skapa vettvang fyrir umhverfisfræðslu í næsta nágrenni skólans þar sem unnið verður á grundvelli

hugmyndafræði um sjálfbæra þróun hvað varðar nýtingu og umgengni. Starfsfólk Dalskóla hefur notið leiðsagnar Náttúruskóla Reykjavíkur um aðferðafræði og möguleika útináms og er undirritun samningsins staðfesting á því góða starfi sem unnið er utandyra á vegum skólans. Skólinn nýtir einnig það framborð sem Útilífsskólinn í Gufunesbæ býður upp á: Út vil ek. Skólinn fékk í samstarfi við foreldrafélagið styrk úr forvarnarsjóði Reykjavíkurborgar til að vinna að uppbyggingu svæðisins. Sérstakt þróunarverkefni er einnig í gangi meðal starfsmanna á leikskóladeildum þar sem á dagsskipulagi er reglulegt útinám utan skólalóðar. Smiðjur í Dalskóla eru samfélags- og náttúrumiðaðar. Sjálfbærni og heimsmarkmið sameinuðu þjóðanna eru hluti af smiðjum og umhverfismennt skólans.

Helstu markmið með útikennslunni og umhverfismennt eru:

- að börnin geri sér grein fyrir því að umgengni þeirra og samferðarmanna þurfi að taka mið af því að þau skerði ekki möguleika komandi kynslóða til að mæta þörfum sínum
- að nýta fjölbreytt umhverfi skólans til að auðga kennsluna og tengja hana samfélagi og náttúru.
- að nemendur kynnist vel nánasta umhverfi sínu og láti sér annt um það.
- að efla virðingu nemenda fyrir náttúrunni og umhverfi sínu.
- að leggja áherslu á útiveru nemenda og stuðla þannig að jákvæðri sjálfsmynd þeirra.
- að nemendur nýti mátt sinn og megin í öllum veðrum og stuðla þannig að hreysti og þoli.
- að nemendur kynnist höfuðborginni og helstu menningarverðmætum hennar.
- að nýta náttúruna sem námsefni

Við erum í samstarfi við Reykjavíkurborg um að þróa starf á grenndarsvæðinu okkar sunnan við skólann.

2.4.3 Félagsfærni og virk þátttaka barna

Í Dalskóla er lögð áhersla á lýðræði og virkni nemenda. Þetta er gert með því að nýta samræðuformið, samvinnuaðferðir og skapandi kennsluaðferðir. Börn í Dalskóla koma reglulega fram á sviði við smiðjulok

og sýna þar afrakstur vinnu sinnar með ýmsum aðferðum. Dalskóli leitar leiða til þess að nemendur á grunnskólaaldri þjálfist í að bera ábyrgð á námi sínu.

Á öllum aldurstigum hafa nemendur ýmislegt val um nám sitt og leik. Nemendur á grunnskólaaldri hafa með hækkandi aldri alltaf aukið val um ýmsa framsetningu á námsskilum. Nemendur sitja í skólaráði og eiga þar rödd. Í undirbúningi skólaráðsfundanna vinna þeir einstök hópvinnuverkefni með námshópnum sínum. Reglulega eru haldnir matsfundir með barnahópum allt frá leikskólaaldrinum. Nemendur funda reglulega með frístundastarfsmönnum og skipuleggja starfið með þeim. Í frístund er unnið með barnasáttmálann og barnalýðræði. Í Dalskóla er lögð áhersla á samverustundir á leikskóladeildum þar sem börnin fá þjálfun í lýðræði, virkri hlustun og að þau eru vakin til meðvitundar um margt er varðar jafnrétti og mannréttindi.

Með því að leggja áherslu á aldursblandaða hópa og teymisvinnu kennara, þjálfast allir í félagsfærni og að leggja sitt framlag til skólamenningarinnar.

Dalskóli leitast við að ráða bæði karlmenn og kvenmenn til allra starfa.

2.2.4 Listir og sköpun

Í skólanum er lögð áhersla á að virkja börn og nemendur til skapandi listrænnar vinnu. Börn á grunnskólaaldri munu fá að lágmarki tvo tónmenntartíma í viku auk daglegs samsöngs. Öll börnin á leikskólaaldri fá einn tíma á viku sem tónlistarkennari sinnir. Hvert barn á grunnskólaaldri fær tvo listgreinatíma á viku að lágmarki og tvo tónlistartíma. Mikið skapandi starf fer fram inni á deildum leikskólahluta skólans. Dalskóli notar aðferðir listgreina í þemavinnu en þemavinna er 6 kennslustundir á viku. Allir nemendur á grunnskólaaldri fá heimilisfræði, textílkennslu, smíðakennslu og myndlistarkennslu. Samtals fá börnin 6 tíma í bundna listgreinatíma. Í skólanum mun vera samvinna við listasöfn, tónlistarskóla og LHÍ með það markmið að auka þekkingu og reynslu nemendanna af listastarfi og sköpun. Skólinn er að þróa samstarf við listamenn sem ýmist koma og kenna að hluta til eða koma og halda fyrirlestra. Skólinn hefur verið duglegur við að fá listamenn í samstarf við Dalskóla. Listamenn hafa komið í skólann með reglulegu millibili, bæði til þess að leika listir sínar og fá börnin með í skapandi vinnu. Auk þess eru Dalskólabörn dugleg að fara í ferðir út í bæ til að upplifa söng-, leik- og myndverk frá ýmsum hliðum. Nýsköpunarnámi verður gefið aukið vægi með því að nemendur leiti skapandi lausna á ýmsum fyrirbærum og vandamálum sem menn glíma við dags daglega. Nýsköpunarnám fer fram í tengslum við smíðar. Í Love (list- og verkgreinatímum) á miðstigi er tölvutækni hluti námsins.

Dalskóli hefur það á áætlun að gera varanleg listaverk með börnunum á tveggja ára fresti. Fyrst slíkra listaverka er stytta af Vilborgu pólfara og var henni fundinn staður í beði fyrir framan skólann, en er í hvíld fram að vígslu nýja skólans. Í tengslum við Lýðveldishátíðina 1. des. 2018 var afhjúpað listaverk.

2.2.5 Tónlist og söngur

Á hverjum degi er sungið í skólanum, söngur styrkir, nærir og kætir. Í samsöng barnanna er samlíðan stór þáttur og styrkir það menningu skólans og vitund um að tilheyra samfélagi. Í samsöng er menningararfi miðlað, nemendur læra ógrynni laga, ljóða og texta sem m.a. auka lesskilning og málskilning. Á leikskóladeildum eru söngstundir á hverjum degi þar sem börnin læra lög og vísur. Tónlistariðkun er veigamikill þáttur í starfi skólans og stefnt er að því að nemendur tileinki sér táknmál tónlistar og vinni með frumþætti tónlistar í gegnum söng og rödd, hreyfingu og hljóðfæraleik. Dalskóli á í samstarfi við Tónskóla Sigursveins D. Kristinssonar og Skólahljómsveit Grafarvogs en kennarar frá þessum skólum koma og kenna börnum á þau hljóðfæri sem þau eru að læra á hér í skólanum. Kennurum frá þessum skólum er búin góð aðstaða og samstarfsflötur til þess að sinna tónlistarkennslu.

2.2.6 Gleði og metnaður

Við viljum að öllum líði vel í skólanum og að þar sé glatt á hjalla. Það gerum við með reglulegu uppbroti í skólanum. Á sex vikna fresti við þemalok er sýning í einhverju formi, við höldum 100 daga hátíð fyrir fyrstu bekkina, við gerum öðruvísi daga, við erum með vinabekki og vinaliða. Við göngum árlega á Úlfarsfell, við höfum hátíðarhópeflisdag í upphafi vetrar, við höldum Úlfaleika og áfram mætti telja. Við fögnum hvert öðru í upphafi dags, við þjálfum þakklæti og við þjálfum alla í að gera öðrum gott.

2.3 Viðhorf í Dalskóla

Í Dalskóla er einstaklingurinn í öndvegi. Við sjáum alla. Í Dalskóla ríkir viðhorf virðingar fyrir einstaklingnum og sérkennum hans. Það er hlustað á börn og nemendur og lögð áhersla á virðingu og væntumþykju. Hjartað er með í för. Í Dalskóla er mikill vilji til samvinnu við foreldra og lögð áhersla á hlustun og skilning.

Hér í Dalskóla er lögð áhersla á að fá alla til þess að trúa á eigin hæfileika og getu til að læra. Hlutirnir og verkin fá að taka sinn tíma, þetta er gert með mislöngum námslotum, góðri hrynjandi í stundatöflum, aðkomu frístundar á skóladeginum og góðum löngum frímínútum. Í Dalskóla er lögð áhersla á að efla

jákvæð og uppbyggileg samskipti við samferðarmenn, jafnaldra, fólk á misjöfnum aldri, af báðum kynjum, af ólíkum uppruna og menningarbakgrunna sem og eftir þroska og getu. Hér viljum við ná árangri í öllu starfi, lífi leik og námi. Við leggjum áherslu á vandaðar leik- kennslu- og frístundastundir. Leitað er leiða til að þjálfra, kenna og hlúa að börnum á fjölbreyttan hátt og leitast er við að styrkja áhugahvöt þeirra og að þau finni til innri skuldbindingar við að vilja ná árangri. Í Dalskóla verður unnið markvisst að þróun góðs samstarfs við tónlistarskóla, skólalúðrasveitir og íþróttafélög því það er okkar trú að samfella, skilningur og traust verði að ríkja á milli allra þeirra er koma að menntun og uppeldi barnanna. Það þarf heilt þorp til þess að ala upp barn.

3. Skólaráð

Skólaráð skv. 8. gr. grunnskólalaga nr.91/2008. Þar segir:

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Skólaráð Dalskóla er skipað ellefu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveimur fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveimur fulltrúum nemenda og tveimur fulltrúum foreldra, auk skólastjórnenda, fulltrúa grenndar sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

1. Fulltrúi skólastjórnenda: Hildur Jóhannesdóttir
2. Fulltrúi skólastjórnenda og ritari: Helena Katrín Hjaltadóttir
3. Fulltrúi grunnskólakennara: Ragnhildur Þórarinsdóttir
4. Fulltrúi leikskólahluta: Sigrún Ásta Gunnlaugsdóttir – til vara Vilborg Jóna Hilmarsdóttir

5. Fulltrúi starfsmanna: Linda Viðarsdóttir
6. Formaður foreldrafélags:
7. Fulltrúi foreldra barna á leikskólaaldri:
8. Fulltrúi foreldra barna á grunnskólaaldri: Helga Hreiðarsdóttir (annað ár)
9. Fulltrúi grenndarsamfélags: Magnús Kári Bergmann (er að koma aftur að ráðinu)
10. Fulltrúi nemenda: Jóhanna Kristinsdóttir formaður nemendaráðs
11. Fulltrúi nemenda: Tucker Vaughn Magnússon

Nánar er fjallað um hlutverk ráðsins í reglugerð 1157/2008 og þar segir að skólaráð:

- a. fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- b. fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar.
- c. tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið.
- d. fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.
- e. fjallar um skólareglur og umgengnishætti í skólanum.
- f. fjallar um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti, öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað.
- g. tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar.

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks skóla.

Ráðið setur sér vinnuáætlun og verkefnaskrá fyrir skólaárið, ákveður hve oft verður fundað, á hvað er lögð áhersla o.s.frv. Fundargerðir skólaráðs eru birtar á vefsíðu skólans.

3.1 Verkefnaskrá skólaráðs

Mánuður	Verkefni
September	Ekki fundað v/Covid
Október	Skipulag vetrarins - Starfsáætlun
Nóvember	Fundur með nemendafélagi og önnur mál
Desember	Reglur og agamál – önnur mál
Janúar	Mötuneyti – önnur mál
Febrúar	Innra mat – hvar erum við stödd
Mars	Nemendur leggja fram mál
Apríl	Rekstur – önnur mál
Maí	Undirbúningur næsta skólaárs
Júní	Tilfallandi

Þetta er gróf málaskrá vetrarins með fyrirvara um breytingar.

Á fyrsta fundi að hausti er lögð fram handbók um skólaráð.

4. Mannauður

4.1 Starfsfólk Dalskóla

Á heimasíðu Dalskóla (<https://dalskoli.is/skolinn/starfsfolk/>) má finna lista yfir alla starfsmenn skólans.

4.2 Mannauðsstefna

Í skólanum vinnur allt starfsfólk að stefnumörkun og forgangsröðun. Lögð er áhersla á uppbyggjandi skólastarf þar sem metnaður ríkir og virðing er borin fyrir bæði nemendum, foreldrum og starfsfólki. Í skólanum er lögð áhersla á allir nái árangri og til þess eru m.a. notaðir fjölbreyttir kennsluhættir. Lögð er áhersla á fjölbreytta kennslu list- og verkgreina sem stundum er samþætt öðrum námsgreinum. Allir starfsmenn skólans eiga að njóta sambærilegra tækifæra til starfsþróunar og símenntunar. Allir starfsmenn skulu bera ábyrgð á að skapa andrúmsloft laust við fordóma af hvaða tagi sem er. Virða ber rétt starfsmanna til að tjá sig ekki um persónuleg málefni, s.s. trúarskoðanir, stjórnmálaskoðanir, kynhneigð eða heilsufar. Þess skal gætt við ráðningar, uppsögn og ákvarðanir um kjör starfsmanna skólans, að ómálefnalegum ástæðum sé ekki beitt sem rökum gegn starfsmanni, sbr. grein 1.2 í starfsmannastefnu borgarinnar. Þess skal gætt í öllum starfsháttum skólans að starfsmönnum sé ekki mismunað á grundvelli kynferðis, kynhneigðar, aldurs, útlits, ætternis, fötlunar, heilsufars, uppruna, trúar- eða stjórnmálaskoðana. Leitast skal við að mæta þörfum beggja kynja og að á hvorugt kynið halli.

Mannauðsstefna Reykjavíkurborgar 2018-25 er hér <https://reykjavik.is/mannaudsstefna>

Svona förum við að í Dalskóla:

Að vera jákvæð. Það gerum við með því að:

leitast við að draga fram jákvæðar hliðar á mönnum og málefnum.

hlusta og vera opin fyrir hugmyndum og möguleikum.

hrósa og vera brosmild og glöð.

bregðast við vandamálum á uppbyggilegan hátt og líta á þau sem verkefni til að leysa.

Að bera virðingu fyrir umhverfinu. Það gerum við t.d. með því að:

skilja við hlutina eins og viljum koma að þeim sjálf.

virða vinnu og vinnusvæði hvers annars og fá leyfi ef við fáum hluti að láni.

Virða vinnufrið á vinnusvæði starfsmanna

Að vera opin í samskiptum. Það gerum við t.d. með því að:

koma skoðunum okkar á framfæri á viðeigandi stöðum.

sýna áhuga og beita virkri hlustun.

sýna heilindi og vera ekki með baktal.

Að mynda eina liðsheild. Það gerum við t.d. með því að:

styrkja, upplýsa og leiðbeina hvert öðru.

hafa upplýsingar sýnilegar og aðgengilegar.

sjá til þess að upplýsingar eins og um bekkjarferð berist viðeigandi aðilum.

hjálpast að.

Að hrósa hvert öðru og hvetja til dáða. Það gerum við t.d. með því að:

muna eftir því að sumir starfsmenn vinna góða vinnu sem ekki er sýnileg.

Að vera uppbyggileg í gagnrýni. Það gerum við t.d. með því að:

sleppa því að segja “en” þegar við hrósum.

vera varkár í orðavali og segja eins og “þetta er frábær hugmynd hjá þér, ég hef hins vegar áhyggjur af því að tíminn sé ekki nægur, hvað segir þú um það?”

Að vera kurteis hvert við annað. Það gerum við t.d. með því að:

bjóða góðan dag og kveðja í lok dags.

vanda orðavalið.

Að sýna tillitssemi. Það gerum við t.d. með því að:

virða landamæri og þröskulda samstarfsmanna.

Að sýna trúnað við vinnufélaga og vinnustað. Það gerum við t.d. með því að:

tala jákvætt um vinnustaðinn og vinnufélagana.

bjóða samstarfsfólki okkar aðstoð ef illa gengur.

Að vera ábyrg í starfi. Það gerum við t.d. með því að:

bera ábyrgð á verkum okkar.

vera góðar fyrirmyndir fyrir samstarfsmenn og aðra.

vera stundvís og virða tímamörk.

ganga vel um og vera samviskusöm.

vera skipulögð svo að fólk geti t.d. gengið inn í störf okkar.

4.3 Fagmennska starfsfólks

Kennarar gegna lykilhlutverki í öllu skólastarfi og hlutverk þeirra er margþætt. Starf kennarans snýst ekki aðeins um kennslu heldur einnig stjórnun, uppeldi, ráðgjöf, rannsóknir og þróunarstörf. Gæði menntunar og árangur skólakerfisins byggist því fyrst og fremst á vel menntaðri og áhugasamri fagstétt kennara. Menntun, þekking, viðhorf og siðferði kennara leggur grunninn að fagmennsku þeirra. Fagmennska kennara snýr að nemendum, menntun þeirra, líðan og velferð ásamt því að vinna í samstarfi við aðra kennara og starfsmenn af fagmennsku. Á kennurum hvílir ekki aðeins sú skylda að að mennta og miðla þekkingu heldur einnig að gefa nemendum tækifæri til þess að afla sér þekkingar á eigin spýtur, efla frjóa og skapandi hugsun og skapa jákvætt viðhorf til náms og þekkingarleitar. Kennarar leitast einnig við að skapa góðan og jákvæðan skólabrag, réttlátar vinnureglur og hvetjandi námsumhverfi. Kennarar starfa einnig samkvæmt siðareglum Kennarasambands Íslands og lögum um grunnskóla. Í 12. grein laga um grunnskóla segir:

„Starfsfólk grunnskóla skal rækja starf sitt af fagmennsku, alúð og samviskusemi. Það skal gæta kurteisi, nærgætni og lipurðar í framkomu sinni gagnvart börnum, foreldrum þeirra og samstarfsfólki“.

Sjá siðareglur kennara frá Kennarasambandi Íslands - [Siðareglur kennara](#)

4.4 Ábyrgð og skyldur starfsmanna

Aðalnámskrá grunnskóla kveður á um ábyrgð og skyldur starfsfólks. Í því felst að starfsfólk komi til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda og sinni þeim af alúð. Þetta gerir starfsfólk með því að ígrunda starfið reglulega, leita nýrra leiða, afla sér nýrrar þekkingar og sýna þannig stöðuga viðleitni til að læra og gera betur. Mikilvægt er að starfsfólk sýni nærgætni við nemendur, foreldra og samstarfsfólk í hvívetna.

Stjórnendur og starfsfólk bera sameiginlega ábyrgð á að veita sem besta þjónustu og tryggja að markmiðum sé náð. Stjórnendum ber að tileinka sér góða og nútímalega stjórnunarhætti. Þeir felast meðal annars í jákvæðu viðhorfi til samstarfsmanna, virku upplýsingastreymi og dreifingu valds og

ábyrgðar. Stjórnandi skal jafnan leitast við að hafa samráð við starfsmenn sína um málefni vinnustaðarins og beita sér fyrir viðtækri sátt um þau. Stjórnendur bera ábyrgð á störfum starfsmanna og stjórnendur eiga að vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið.

Sjá reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum – [Reglugerð](#)

4.5. Áætlun um móttöku nýrra starfsmanna

Þegar starfsmaður er ráðinn skal skólastjóri/aðstoðarskólastjóri sjá um eftirfarandi:

Skrifa undir ráðningarsamning við nýjan kennara

Sýna nýjum kennara húsakynni skólans

Á hverju hausti skal halda kynningu á Dalskóla fyrir nýja starfsmenn þar sem farið er yfir ýmis atriði. Um kynninguna sjá: skólastjóri og aðstoðarskólastjórar.

Ef kennari er ráðinn á miðju skólaári skal skólastjóri/aðstoðarskólastjóri fara yfir eftirfarandi atriði með nýjum kennara. Skólastjóri ber ábyrgð á að kynning sé haldin.

Skólastjóri sér um:

Kynningu á stefnu skólans

Kynna skipurit skólans

Kynna réttindi og skyldur kennara skv. kjarasamningi (s.s. reynslutímann, uppsagnir, veikindarétt, lífeyrismál, símenntunarákvæði, vinnutímaramma, vinnuskýrslu, stundatöflu, undirbúningstíma, vinnumenningu, starfsreglur, trúnaðar- og þagnarskyldu o.fl.)

Veita nýjum kennara/starfsmanni upplýsingar um vinnureglur, vinnufyrirkomulag, vinnutíma og starfsmannafundi

Kynna útfyllingu á vinnuskýrslu og vinnutímaramma í upphafi skólaárs

Fara yfir starfslýsingu og hæfniskröfur starfsins við starfsmanninn, kynna erindisbréf og ræða starfshætti í væntanlegu starfi

Kynna aðalnámskrá grunnskóla og skólanámskrá, kynna aðalnámskrá leikskóla og skóladagatal fyrir kennurum

Kenna nýjum kennara/starfsmönnum vinnubrögð við skráningu í skólanum t.d. Mentor og vinnustund og Völu

Kynna þjónustu skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar

Kynna þjónustu þjónustumiðstöðvar

Kynna þjónustu heilsugæslu og aðra þjónustuaðila skólans

Kynna sérúrræði innan hverfis, Brúarskóla, Bugl, Barnavernd Reykjavíkur o.s.frv.

Sér um að allar upplýsingar sem fram koma á kynningarfundinum verði kennurum/starfsmönnum aðgengilega á vef skólans og hjá skrifstofustjóra.

Kynna starfsmannastefnu, mannréttindastefnu og aðra stefnumótun borgarinnar er varðar skólamál

Kynna nýjan kennara/starfsmann fyrir foreldrum í fréttabréfi og á heimasíðu

Aðstoðarskólastjóri sér um:

Kynna stefnu skólans um samskipti milli heimila og skóla ásamt skráningu í Námfús

Kynna rétt nýútskrifaðra kennara á leiðsagnarkennara og kynna helsta tengilið

Kynna fyrir nýútskrifuðum kennurum hlutverk leiðsögukenndra

Kynna fyrir nýútskrifuðum kennurum hlutverk stoðteymis

Kynna fyrir kennurum hvernig móttöku nýrra nemenda er háttað

Kynna samvinnu grunnskóla og leikskóla og frístundastarfs

Kynningu á skólaviðmiðum og viðbrögðum ef nemandi fer út fyrir rammann

Kynningu á skipulagi matarmála í skólanum bæði fyrir nemendur og kennara

Fara yfir hagnýt atriði, s.s. kaffitíma, fatnað, hefðir og umgengni í skólanum

Kynna brunavarnir skólans, fyrstu viðbrögð við slysum og skráningu á slysum

Tölvuumsjónarmaður frá UTM ásamt aðstoðarskólastjóra og skrifstofustjóra:

Kynningu á tölvukerfi skólans, tölvupósti, geymslu gagna o.fl.

Kynningu á vefsíðu skólans

Kynningu á því hvernig sett er inn á vefsíðu skólans

Kynningu á þjónustu skóla- og frístundasviðs hvað varðar viðhald á tölvubúnaði

Á fyrsta starfsmannafundi skal skólastjóri sjá um að:

Kynna nýjan kennara fyrir starfsmönnum skólans á fyrsta starfsmannafundi

Vera búinn að útvega nýjum kennara leiðsagnarkennara (sé þess nokkur kostur) og skilgreina hlutverk og ábyrgð leiðsagnarkennara

Á starfsdögum fyrir skólabyrjun skal stoðteymið sjá um að

Kynna nemendahópinn, viðeigandi úrræði og stoðþjónustu

Í lok reynslutímans (lok október/byrjun nóvember) tekur skólastjóri/aðstoðarskólastjóri nýliðann í viðtal og fer yfir:

Reynslutímann (fyrstu þrjá mánuðina í starfi)

Þennan gátlista

Endurgjöf frá leiðsagnarkennara (ef nýliði á í hlut), endurgjöf frá stigstjóra, deildarstjóra eða öðrum

4.6 Trúnaðarmenn

Hlutverk trúnaðarmanns er að vera tengiliður milli stéttarfélags og vinnustaðar. Hann er talsmaður stéttarfélagsins á vinnustaðnum og fylgist með því að kjarasamningum sé framfylgt. Starfsmenn geta leitað til trúnaðarmanns með umkvörtunarefni og hann er tengiliður við atvinnuveitanda í þannig málum. Það er einnig hlutverk trúnaðarmanns að kynna nýjum starfsmönnum þeirra réttindi, starfskjör og starfsemi stéttarfélagsins.

Trúnaðarmaður grunnskólakennara er Ásta Bárðardóttir

Trúnaðarmaður leikskólakennara er Guðlaug Ásgeirsdóttir

Trúnaðarmaður starfsmanna í Eflingu er Katrín Hólm Árnadóttir

Trúnaðarmaður starfsmanna í Sameyki í grunnskólahluta er Dragana Anic

Trúnaðarmaður starfsmanna í Sameyki í leikskólahluta er Eygló Hallgrímsdóttir

4.7 Símenntun starfsmanna/starfsþróun

Frumkvæði starfsmanna, metnaður og árvekni í fræðslu og starfsþróun er lykill að árangri. Í skólanum er stefnt að því að starfsmenn eigi kost á símenntun innan sem utan stofnunar þar sem markmiðið er að auka þekkingu og faglega hæfni sem nýtist í starfi. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og yfirmanns að viðhalda og bæta fagþekkingu og annarri þeirri sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi.

Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga frá 2008 á hver skóli að frumkvæði skólastjóra að móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

Í [kjarasamningi kennara](#) segir m.a. um starfsþróun og starfsþróunaráætlun í kafla 13:

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 150 (126/102) klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem hluti af 150 (126/102) klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti:

Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun sem nær að lágmarki til næsta skólaárs og skulu drög að henni kynnt kennurum í síðasta lagi **1. janúar** ár hvert vegna næsta skólaárs.

5. Skipulag skólaársins

5.1 Skóladagatal

Í Dalskóla er gert eitt sameiginlegt skóladagatal fyrir leik- grunn og frístundahluta.

Á heimasíðu Dalskóla (<https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2020/08/Skoladagatal-Dalsk%C3%B3la-2020-2021-%C3%A1-heimas%C3%AD%C3%B0u.pdf>) má finna skóladagatalið.

Skóladagatalið sýnir þá daga sem nemendur eiga að vera í skólanum, hvaða daga er vikið frá hefðbundnum skóladegi og hvaða daga nemendur eiga frí. **Frekari upplýsingar má finna á heimasíðu skólans.**

5.2 Skóladagar

Lögum samkvæmt á skólaárið að telja 180 nemendadaga. Þar af eru svokallaðir sveigjanlegir eða skertir skóladagar tíu talsins. Þeir geta verið óhefðbundnir og jafnvel styttri en venjulegir skóladagar ef svo ber undir. Skóladagar eru 180 á um níu mánuðum. Þar af geta verið 10 dagar með skertri/sveigjanlegri kennslu en þá daga eru nemendur ekki fullan skóladag í skólanum.

Vikulegur kennslutími hvers nemanda í grunnskóla skal að lágmarki vera:

- 1.480 mínútur í 8.–10. bekk
- 1.400 mínútur í 5.–7. bekk
- 1.200 mínútur í 1.–4. bekk

Skólastjóri ákveður nánari útfærslu vikulegs kennslutíma í samráði við skólaráð. Við ákvörðun daglegs og vikulegs starfstíma nemenda í grunnskóla skal þess gætt að hann sé samfelldur með eðlilegum hléum og fari ekki fram yfir hæfilegt vinnuálag miðað við aldur nemenda og þroska.

Kennslustundafjöldi nemenda ef kennslustund er 40 mínútur:

- 1. – 4. bekk er hann 30 stundir á viku
- 5. – 7. bekk er hann 35 stundir á viku
- 8. – 10. bekk er hann 37 stundir á viku

5.3 Prófadagar - samræmd próf

Í Dalskóla eru ekki sérstakir skertir prófadagar en allt námsmat fer fram sem símat yfir skólaárið.

Dagsetningar vegna samræmdra könnunarprófa má finna á síðu Menntamálastofnunar

www.mms.is

5.4 Vettvangsferðir

Ef ferðir eru farnar á skólatíma og þær skipulagðar af skólanum eru þær nemendum að kostnaðarlausu. Ferðir sem skipulagðar eru af foreldrum og foreldrafélagi eru ekki greiddar af skólanum. Í skólaferðum gilda skólareglur.

Vísað er til 33. gr. laga nr. 66/1995 um grunnskóla, varðandi gjaldtöku vegna vettvangsferða, en þar segir:

„Óheimilt er að taka gjald af nemendum vegna ferðalaga sem flokkast undir vettvangsnám eða eru að öðru leyti hluti af skyldunámi nemenda.“

Ef ferðir eru farnar á skólatíma og þær skipulagðar af skólanum eru þær nemendum að kostnaðarlausu. Ferðir sem skipulagðar eru af foreldrum og foreldrafélagi eru ekki greiddar af skólanum. Í skólaferðum gilda skólareglur.

Hefð hefur skapast í Dalskóla að frumkvæði foreldra að 7. bekkir fari á Reyki og 9. bekkur fari að Laugum/Laugarvatni. Foreldrar og nemendur safna fyrir þátttöku og rútugjaldi vegna þessara ferða. Skólinn greiðir fyrir starfsmenn og afleysingar þar sem þarf á meðan. Þeir nemendur ásamt foreldrum þeirra sem ekki ráða við að safna fyrir ferðinni að þá hefur velgjörðarfélag sem við erum í sambandi við styrkt þá nemendur til fararinnar.

Í smiðjum í Dalskóla er mikið farið í vettvangsferðir. Foreldrar fá tilkynningar um slíkt í föstudagspóst vikuna áður en ferðin er farin.

Komist nemandi af einhverri ástæðu ekki með í skipulagðar vettvangs- eða nemendaferðir er honum ætlað að mæta í skólann til annars skólastarfs. Ávallt skal gera ráðstafanir til þess að nemandi sem ekki kemst í ferðir fái umönnun eða kennslu á meðan á ferðinni stendur og tilkynna foreldrum/forráðamönnum ástæður og tilhögun. Ef ferðalag á vegum skólans stendur yfir nótt þarf skriflegt leyfi foreldra/forráðamanna. Um reglur í ferðum á vegum skólans er fjallað í skólareglum.

5.4 Foreldraviðtöl

Leiðarljós foreldraviðtala er að foreldrar og kennari eru teymi sem vinna að velferð barnsins. Áhrif foreldra á nám og líðan barna eru óumdeild og foreldraviðtöl eiga að tryggja að allir foreldrar eigi hlutdeild í skólagöngu barna sinna. Nemendur læra að taka ábyrgð á eigin námi með því að skipuleggja það í samráði við kennara og foreldra.

Í ágúst fyrir skólabyrjun fara fram undirbúningsviðtöl /heimaviðtöl inni á heimilum nemenda. Markmið þeirra er að fara yfir skóladagatal, breytingar sem eru fyrir standandi og að undirbúa skólaupphafið sem best.

Í október eru námsviðtöl grunnskólabarna og leikskólabarna.

Í lok janúar fá nemendur á grunnskólaaldri vitnisburðarblað sem fylgt er eftir með námssamtölum með kennara, foreldra og nemanda. Á vitnisburðarblöðum kemur fram námsstaða nemandans ásamt leiðsögn um hvernig námsframvindu hans skal háttað til að ná settum markmiðum. Vitnisburður er gefinn um stöðu nemandans gagnvart einstökum námsmarkmiðum og þar kemur fram hvort hann þarfnist frekari þjálfunar, sé á góðri leið eða hafi náð námsmarkmiði.

Í maí fara fram nemendastýrð handraðaviðtöl þar sem nemendur leggja fram verkefni til þess að ræða um við foreldra sína. Í handraðanum getur að líta vinnulag, áhugasvið og styrkleika nemandans.

6. Skipulag kennslu

Allt starf skólans byggir á áherslum í [aðalnámskrá grunnskóla](#) og [menntastefnu Reykjavíkur](#).

Í skólanum er áhersla lögð á einstaklingsmiðun í kennslu og námi nemenda. Kennslan miðar að því að nemendur nái þeim markmiðum sem að er stefnt. Kennslan hjálpar nemendum að tileinka sér þekkingu, skilning og færni á tilteknum sviðum. Í skólastarfinu er lögð áhersla á fjölbreytni í vinnubrögðum og kennsluaðferðum. Kennsluaðferðir og vinnubrögð taka tillit til aldurs, þroska og getu nemenda.

Dalskóli er á fjórða ári í að innleiða leiðsagnarnám og er veturinn 2019-2020 einn af fjórum þekkingarskólum í borginni. Grunnur leiðsagnarnáms (formative assessment) gengur út á að skapa góða námsmenningu sem leiðir til árangurs allra nemanda. Leiðsagnarnám í anda Shirley Clark er byggt á menntarannsóknnum John Hatties en hann skoðaði hvaða aðferðir þeir skólar beyttu sem næðu hvað bestu árangri. Þessar rannsóknir byggja á alþjóðlegum menntarannsóknnum.

Til þess að námsmenning verði þannig að hún leiði til árangurs allra þurfa kennarar og nemendur að rækta vaxandi hugstarf sem grunn. Til þessa beitum við skrifum og aðferðum Carol Dweck.

Leiðsagnarnámið gengur svo út á að námsmarkmið hvernar kennslustundar séu öllum nemendum ljós, að allir nemendur fái tækifæri til þess að ræða námsáskoranir og fái í leiðinni tækifæri til þess að hugsa. Við nýtum markvisst námsfélaga (samráðsfélaga) til þess að allir í námshópnum nái ígrundun og samræðu.

Í leiðsagnarnámi taka nemendur jafnframt þátt í að setja viðmið um hvað þarf til að verkefnum sé fulllokið.

6.1 Stundarskrár

Allar stundarskrár nemenda er hægt að sjá á vefnum á slóð:

www.namfus.is

6.2 Skipulag

Við skipulag náms og kennslu í skólanum er nemandinn ávallt í öndvegi þar sem megináherslan er lögð á vellíðan og vandaða fræðslu. Nauðsynlegt er að þetta tvennt fari saman enda á hvorugt að geta verið án hins í þróttmiklu grunnskólastarfi. Fjölbreytni námsgreina er mikil og áhersla á að hver og einn fái notið sín og ræktað hæfileika sína.

6.2.1 Skipulag 1. - 4. bekkur

Umsjónarkennarar sinna meirihluta kennslunnar á þessu aldurstigi en faggreinakennt er í íþróttum, sundi, tónmennt og list- og verkgreinum.

Skipulag kennslu og umsjónar í 1. – 4. bekk er þannig háttað að utan um hvern árgang halda tveir umsjónarkennarar sem bera sameiginlega ábyrgð á starfinu í árganginum. Þeir vinna saman að skipulagi náms og tengslum heimilis og skóla. Mikið er lagt upp úr hreyfingu og list- og verkgreinum. Í 1. – 2. bekk er hluti list- og verkgreina kenndur í hópum hjá umsjónarkennurum. Fjórar list- og verkgreinar eru kenndar í lotum í 3. - 4. bekk og eru það smíði, textíl, upplýsingamennt og myndmennt undir yfirheitinu LOVE. Tónmennt er kennd allan veturinn í 1.- 4. bekk 2 x í viku.

6.2.2 Skipulag 5. – 7. bekkur

Skipulag kennslu og umsjónar í 5. – 6. bekk er þannig háttað að utan um hvern árgang halda tveir kennarar sem bera sameiginlega ábyrgð á starfinu í árganginum og tengslum heimilis og skóla. Í 5. – 6. bekk kenna viðkomandi umsjónarkennarar allar bóklegar greinar. Í 7. bekk koma aðrir kennarar að tungumála- og náttúrufræðikennslu. Mikið er lagt upp úr hreyfingu og heilbrigðum lífsháttum í skólanum. Sund er kennt allan veturinn í kynjablönduðum námshópum.

List- og verkgreinar eru kenndar í lotum (LOVE) utan tónmenntar sem er kennd allan veturinn. Þær skiptast í smíði, textíl, heimilisfræði og myndmennt. Nemendum árgangs er skipt í jafnmarga hópa og list- og verkgreinarnar eru og færast þeir milli hópa á um það bil 9 vikna fresti.

6.2.3 Skipulag 8. – 10. bekkur

Skipulag umsjónar í 8. – 10. bekk er þannig háttað að misjafnt hvort einn eða tveir umsjónarkennarar sinni árganginum eftir stærð árgangsins. Samvinna umsjónarkennara og faggreinakennara er þó mikil og bera þeir sameiginlega ábyrgð á starfinu í árganginum og vinna saman að tengslum heimilis og skóla. Á unglingastiginu er faggreinakennsla sem þýðir að fagkennarar eru ábyrgir fyrir kennslu hvernar námsgreinar. Hverjum árgangi er yfirleitt tvískipt sem þýðir að tveir og tveir hópar eru með samhljóða stundatöflu í kjarnagreininum sex, íslensku, stærðfærði, ensku, dönsku, náttúrufræði og/eða samfélagsfræði. Þetta fyrirkomulag gefur tækifæri til uppbrots og samþættingar námsgreina, auk þess sem stefnt er að því að tveir kennarar beri ábyrgð saman á hverju fagi.

Mikið er lagt upp úr hreyfingu og heilbrigðum lífsháttum í skólanum. Nemendur í unglingadeild sækja íþróttir og sund auk þess sem fjöldi valgreina er í boði þar sem hugað er sérstaklega að þessum þáttum. Kynjaskipt er í sundi.

6.2.4 Valgreinar á unglingastigi

Nemendur í 8. 9. og 10. bekk stunda nám í frjálssu vali sem er til viðbótar kjarnagreinunum. Boðið er upp á fjölmargar mismunandi námsgreinar og er í flestum þeirra um blöndun að ræða milli árganga í hópum. Lögð er áhersla á að nemendur vandi val sitt og séu meðvitaðir um inntak þeirra námsgreina sem þeir velja. Val nemenda getur styrkt stöðu þeirra við umsókn í framhaldsskóla geti þeir sýnt fram á sérhæfingu í námi sem vísar inn á ákveðnar brautir framhaldsskólans.

Nemendum í 9. og 10. bekk er skylt að velja að lágmarki eina listgrein og eina verkgrein í frjálssu vali, samtals 4 kennslustundir á viku.

Nemendum í 9. og 10. bekk býðst að stunda nám í framhaldsskólaáföngum í kjarnagreinunum sex: *Íslensku, stærðfræði, ensku, dönsku, samfélagsfræði og náttúrufræði*. Undanfari að slíku vali er að nemendur hafi lokið matsviðmiðum 10. bekkjar í viðkomandi grein. Framhaldsskólaáfangar í þýsku og bókfærslu eru undanskyldir, þar sem undanfari þessara faggreina er að nemandi hafi hlotið B í undirbúningsáföngum sem kenndir eru. Framhaldsskólaáfangarnir eru stundaðir í fjarnámi í samstarfi við framhaldsskóla.

Fyrir skólaárið 2020-2021 var unnið forval áður en úrval valgreina var lagt fyrir nemendur. Mikið úrval valgreina er að finna í valgreinabæklingi á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/val-2019-2020/>

6.2.5. Skipulagt nám og íþróttaiðkun utan skóla metið sem valgrein

Í lögum um grunnskóla frá 2008 segir: „Heimilt er að meta skipulagt nám sem stundað er utan grunnskóla, t.d. við tónlistarskóla, sem hluta af grunnskólanámi samkvæmt nánari útfærslu í aðalnámskrá grunnskóla. Stundi nemandi slíkt nám er viðkomandi sveitarstjórn ekki skylt að standa straum af kostnaði sem af því leiðir þótt námið njóti viðurkenningar í stað skyldunáms. Jafnframt er heimilt að meta tímabundna þátttöku í atvinnulífi, félagslífi, íþróttum eða skipulögðu sjálfboðastarfi sem nám, enda falli það að markmiðum skólastarfs”.

Ávallt er það skólinn sem metur hvað telst viðurkennt, formlegt nám utan skólans. Forsendur fyrir umsókn eru m.a. þær að námið sé formlegt, til sé áætlun um námið, markmið og mat á árangri, tímasókn skráð og að allur kostnaður sé greiddur af foreldrum. Foreldrar bera ábyrgð á þessu námi barna sinna gagnvart Dalskóla og láta vita ef einhver misbrestur verður á.

6.3. Nemendur með annað móðurmál en íslensku

Þegar nemendur erlendis frá hefja nám við skólann fer fram móttökuviðtal. Móttökuviðtalið sitja foreldrar, nemandi, túlkur, skólastjórnandi, fulltrúi frá þjónustumiðstöð, fulltrúi frá frístundamiðstöð og aðrir þeir sem nauðsyn er talin á að sitji viðtalið. Afar mikilvægt er að foreldrar sitji viðtalið en ekki skyldmenni eða vinir og að fenginn sé túlkur í öll viðtöl.

Útskýrt er í viðtalinu hvernig fyrirkomulag þjónustunnar við nemandann er fyrstu vikurnar í skólanum. Þá er starf félagsmiðstöðvarinnar kynnt auk þess sem fulltrúi þjónustumiðstöðvarinnar kynnir þjónustuna þar og þá þjónustu sem boðið er upp á í hverfinu.

6.3.1 Móttökuáætlun

Hér er endurskoðuð áætlun um móttöku barna með annað móðurmál en íslensku í grunnskóla og frístundastarf á vegum Reykjavíkurborgar. Áætlunin er sett fram í stiklútexta sem merkir að nánari skýringar er að finna þegar smellt er á feitletruðu orðin í textanum. [Smellið hér](#).

6.3.2. Íslenska sem annað mál

- Íslenska sem annað tungumál er námsgrein fyrir nemendur sem hafa ekki nægilegt vald á íslensku til að geta stundað nám í íslenskum skólum til jafns við aðra nemendur. Þetta á jafnt við nemendur af íslenskum sem erlendum uppruna. Námsgreinin íslenska sem annað mál nær til allra námsgreina. Nemendurnir geta hafið nám í íslenskum skólum á hvaða námsstigi sem er og með mismunandi íslenskukunnáttu og menntunarbakgrunn. Í kennslunni er lögð áhersla á talmál, skilning, hlustun, lestur, ritun, menningarfærni, skólamál og námsfærni. Notaðar eru fjölbreyttar kennsluáðferðir og tekið er mið af aldri og stöðu nemendanna hverju sinni.
- Markmið kennslunnar er að nemandi verði fær um að nota íslenskt mál og menningarfærni sér til framdráttar í samskiptum og sem grunn undir frekara nám og
- Noti íslensku til að tjá hug sinn og þarfir í töluðu og rituðu máli og skilji aðra
- Noti íslensku til að taka þátt í samræðum og leikjum og taka tillit til viðmælenda
- Hafi þroskað með sér menningarfærni sem auðveldar samskipti við önnur börn og fullorðna
- Geti leikið sér með málið og prófað tilgátur um mál og málnotkun

- Geti lesið einfalda texta sér til gagns og ánægju og tjáð sig um þá í töluðu og rituðu máli í samræmi við íslenskar málvenjur, aldur og þroska

Í Dalskóla sinna sérkennarar þessu verkefni. Þó eru tveir kennarar örðum fremur sem kenna nýbúum, þær Sigríður Schram sem kennir eldri nemendum og Lilja Kjartansdóttir sem kennir yngri nemendum. Allir umjónar- og faggreinakennara bera einnig ábyrgð á að kenna og aðlaga efni að nemendum sem ekki geta beitt íslensku til jafnfætis við aðra nemendur.

7. Náms- og kennsluáætlanir

Hér má sjá [náms- og kennsluáætlanir](#) nemenda eftir árgöngum

7.1 Stefna skólans í heimanámi

Heimanám er ekki forsenda námsárangurs barna á grunnskólaaldri í Dalskóla en það getur dýpkað skilning foreldra á ýmsu því sem nemandinn er að fást við í skólanum.

Heimalestur í Dalskóla er álitinn mjög mikilvægur í lestrarnámi hvers barns. Sú þjálfun sem barn fær í skóla er ekki talin duga svo árangur verði viðunandi. Dalskóli leggur því mikla áherslu á að nemendur lesi heima daglega og að lesið sé fyrir börn á leikskólaaldri.

Fyrstu fjögur grunnskólaskólaárin er lögð áhersla á 20 mínútna daglegan lestur a.m.k fimm daga vikunnar og skulu foreldrar kvitta fyrir hlustun sína. Frá og með fimmta bekk er börnum treyst til að skrá lestur sinn í samvinnu við foreldra.

Annað heimanám er sett fyrir í tengslum við starfið í skólanum. Rannsóknir hafa sýnt að heimanám á ekki að skipta sköpum fyrir námslegt gengi barns í skóla. Það er áhugi foreldra á námslegu gengi sem miklu skiptir. Dalskóli hefur valið að nýta heimanám sem það tæki til að virkja foreldra til að fylgja eftir og sýna áhuga á því sem barnið er að fást við. Samræður um nám og lærdóm eru þannig styrktar. Það er alltaf svo að mismikil gleði og ávinningur er af heimanámi á heimilum. Umsjónarkennari aðstoðar nemendur í samvinnu við foreldra við að skipuleggja heiman. Dalskóli hvetur foreldra til að óska eftir meira eða minna heimanámi og taka samræðu á einstaklingsgrunni hvernig samræða um nám verði sem best sinnt á heimilinu.

Helstu áherslur í heimanámi 1.-4.bekkar eru á lestur, ritun og önnur verkefni sem tengjast byrjendalæsi.

Helstu áherslur í heimanámi 5.-7.bekkjar eru á lestur, ritun og færniþjálfun í stærðfræði og skrift, auk verkefna er tengjast áhugasviði barnanna.

Markmið með heimanámi öðru en lestri:

Að gefa foreldrum tækifæri að eiga samræður um nám og vinnulag við börn sín og auka þekkingu foreldra á hvers konar námsstíl barnið hefur.

Að gefa nemendum tækifæri til þess að æfa, uppgötva, eiga samræðu um og festa í minni ýmsa námsþætti.

Á heimasíðu Heimilis og skóla má finna leiðbeiningar fyrir foreldra um heimanám:

http://www.heimiliogskoli.is/foreldrasamstarf/fyrir_foreldra/heimanam

Einnig má finna góðar foreldraupplýsingar á vef heimilis og skóla.

8. Menntastefna Reykjavíkur

Menntastefna Reykjavíkurborgar leggur grunn að framsæknu skóla- og frístundastarfi sem byggir á styrkleikum íslensks samfélags. Um leið er henni ætlað að mæta þeim áskorunum er felast í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Menntastefnan byggir á grunnstefjum Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna um að menntun barns skuli beinast að því að rækta persónuleika, hæfileika og andlega og líkamlega getu þess. Tilgangurinn er að búa börn undir að lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, gagnkvæmrar virðingar, mannréttinda og vinsemdar. Ríkur samhljómur er með menntastefnunni, aðalnámskrám leik- og grunnskóla og nágildandi stefnum skóla- og frístundasviðs og Reykjavíkurborgar.

8.1 Helstu áherslur skólans á þáttum menntastefnu Reykjavíkur

Í Dalskóla er jákvætt viðhorf til menntastefnunnar. Sérstaklega kom út úr mati áhuga með ræktunarhluta mennskunnar í stefnunni sem tengist sýn skólans: Hamingjan er ferðalag.

Helstu áherslur skólans í tengslum við stefnuna eru að rækta framsækin viðhorf og fjölbreytta kennsluhætti í gegnum verkefni sem skipta máli. Leiðsagnarnámið, starfendarannsóknirnar, jákvæði aginn og innra mat (reglulegt lýðræðislegt samtal) eru þær áherslur sem skólinn leggur áherslu á til þess að Draumar rætist og allir nái árangri í námi og leik.

8.2 Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur

Dalskóli sótti um styrk í A-hluta sjóð sem sérstaklega var ætlaður til að styrkja skóla til þess að ná markmiðum Menntastefnu Reykjavíkur

Okkar áskoranir varðandi innleiðingu menntastefnunnar eru fyrst og fremst aðstæðubundnar, erum að flytja og taka í notkun nýtt húsnæði, erum þekkingarskóli í leiðsagnarnámi, auk þess að vera viðurkenndur menningarskóli.

Okkar fyrrum fámenni starfsmannahópur og ört stækkandi starfsmannahópur hefur lyft grettistaki í að móta skóla og áskorun okkar felst í því að fljúga ögn hærra svo draumar okkar rætist.

Markmið okkar tengt menntastefnunni eru:

- að efla námsvitund barna með aukinni hæfni kennara til að beita spurningatækni í námi
- að efla námsvitund og námsgleði með aukinni hæfni kennara til að beita samræðuaðferðum í námi
- að styrkja nemendur í að læra að læra með því að hugsa um það sem þau hugsa
- að innleiða kyrrðarstundir í jákvæðan aga til að styrkja innri frið, traust og samfélagsánægju
- að sýn skólans HAMINGJAN ER FERÐALAG endurspeglar í grundun og fagmennsku lærdómssamfélagsins

Lýsing á framkvæmd:

Við höfum vikulega fundi með grunnskólakennarahópnum þar sem við lesum saman, ræðum og æfum saman þau verkefni og þau verkfæri sem við ætlum að nýta í öllum kennslustundum með öllum nemendum svo þau njóti lífs og náms í skólanum. Okkur finnst mikilvægt að samræma orðræðuna í kennslustundum, að hrynjandi sé áþekk á milli kennara, að sami skilningur sé hjá öllum á því hvað einkenni góða kennslustund.

Við teljum mikilvægt að frampróun verði aðeins unnin á gólfinu og með kennurum. Við ætlum að innleiða jafningjamat á kennslustundum en hingað til hafa það bara verið skólastjórar sem hafa sinnt því. Við höfum þegar valið að vera þekkingarskóli í leiðsagnarnámi og þetta er hluti af því.

Hvernig metið:

Jafningjaáhorf segi til um að kennslustundir í skólanum einkennist af leiðsagnarnámi - góðri spurninga- og hlustunartækni og námsmenningu samræðunnar.

Að starfendarannsóknir sýni að kennarar hafi sinnt leiðsagnarnáminu í samhljómi við eigin markmið.

Að mat nemenda í spurningakönnun og rýnivíðtölum endurspegli skilning og sátt við kennsluaðferðir og telji árangur sinn og skuldbindingu hafa aukist.

Að kyrrðarstundir (núvitund) í Jákvæðum aga verði a.m.k. vikulega á dagskrá, helst daglega

9. Mat á skólastarfi

Sveitarfélög sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs, sbr. 5. og 6. gr. grunnskólalaga, og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólahalds, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Sveitarfélög skulu fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Grunnskólalög kveða á um að hver grunnskóli meti með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Grunnskóli skal birta opinberlega upplýsingar um innra mat, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Skólinn á samkvæmt 36. grein grunnskólalaga frá árinu 2008 að framkvæma mat á skólastarfinu árlega og eiga skýrslur og áætlanir um umbætur þess efnis að vera birtar opinberlega.

[Hér](#) má sjá almennar upplýsingar um ytra mat í grunnskólum Reykjavíkur ásamt matsskýrslum.

9.1 Áætlun um innra mat fyrir skólaárið

Í Dalskóla fer fram mat á vel flestum þáttum starfsins. Skimanir, kannanir, kennslustundaáhorf, öryggisúttektir á húsnæði og umhverfi, regluleg starfsmannaviðtöl, starfendarannsóknir, matsfundir starfsmanna, og lýðræðisfundir nemanda. Undirstaða helstu matsþátta er byggð á þróunaráætlun/umbótaáætlun skólans. Þróunaráætlun byggist á áður gerðu innra mati ásamt ytra mati.

Þriggja ára matsáætlun fyrir grunnskólahluta Dalskóla er lögð fyrir haustið 2019 og nær til ársins 2021. Sjálfsmatsáætlun er sett niður á mánuði.

Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Ágúst	1. Kynning á matsáætlun og þróunaráætlun 2. yfirlstur skólanámskráa 3. útgáfa kennsluáætlana	Skólastjórnendur Skólastjórnendur Kennarar
Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
September	1. mat á skólafærni í 1. bekk 2. skólapúlsinn í 6.-10. bekk 3. mat á stöðu leiðsagnarnáms	Deildarstjóri yngra stigs og stoðteymi Stigsstjóri í unglingadeild þróunarteymi
Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Október	1. mat á liðan nemanda í tengsl foreldraviðtöl 2. niðurstöður samræmdra próf rýndar 3. lesferill kortlagður 4. milli mála próf rýnd 5. talnalykill í 3. bekk	Umsjónarkennarar Matsteymi Stoðteymi Stoðteymi

Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Nóvember	1. Kennslustundamat 2. matsfundur allra starfsmanna 3. kaffispjall með foreldrum 4. matsfundur með nemendum	Stjórnendur Stjórnendur Stjórnendur stjórndur
Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Desember	1. skólapúlsinn í 6.10. bekk 2. mat á smiðjum haustsins	Stigsstjóri unglingadeildar Stjórnendur og þróunarteymi
Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Janúar	1. mat á leiðsagnarnámi 2. mat á stöðu starfendarannsókna 3. mat á líðan barna í skólanum	Þróunarteymi Skólastjórnendur umsjónarkennarar

Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Febrúar	- Starfsmannakönnun SFS - Mat á námsstöðu nemenda í miðsvetrarmati - niðurstöður lesferils rýndar - staða nemenda m. íslensku sem annað mál - skólapúlsinn - samræða um mat í skólaráði	Rvík Umsjónarkennarar Stoðteymi Stoðteymi Stigsstjóri og stoðteymi skólastjórnendur
Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Mars	- Starfsmannakönnun niðurstöður - Skólapúlsinn - Rekstrarniðurstöður rýndar	Skólastjóri Stigsstjóri í unglingadeild Fjármálastj. sfs og skólastjórnendur

Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Apríl	1. mat á kennsluáætlunum út frá viðr 2. mat á stöðu leiðsagnarnáms 3. mat á starfendarannsóknnum 4. starfsmannasamtöl 5. greining samr. prófa í 9. bekk	Stjórnendur og kennarar Próunarteymi Stjórnendur Stjórnendur Kennarar og stoðteymi
Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Mái	1. mat á hæfniviðmiðum nemenda 2. niðurstöður lesferils 3. mat á árangri stoðteymis	Kennarar Stoðteymi og kennarar Stoðteymi og stjórnendur
Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Júní	1. yfirferð lögbundinna áætlana 2. skýrslugerðir	Stjórnendur og próunarteymi

9.2 Ytra mat á skólanum

Skólinn hefur ekki farið í formlegt ytra mat í 5 ár. Sjá niðurstöður á heimasíðu skólans

https://reykjavik.is/sites/default/files/ymis_skjol/skjol_utgefid_efni/ytra_mat_dalskoli.pdf

9.3 Umbótaáætlanir skólans

Gefin hefur verið út umbótaáætlun Dalskóla 2019-2022 https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2020/08/Sjalfsmatsskýrsla-Dalskola-2019-2020_2.pdf

Tvisvar sinnum á vetri eru haldnir formlegir matsfundir. Allir starfsmenn skólans koma á þessa fundi. Þar eru dregnir fram jákvæðir þættir í starfinu og þar fær hver starfsmaður tækifæri til að gagnrýna tvo þætti í starfinu. Þær ábendingar sem fram koma á þessum fundum eru flokkaðar eftir innihaldi, þeim er raðað niður og útbúin er aðgerðaráætlun. Þetta eru þættir sem varða öryggismál, námskrá, umgengni, mat, upplýsingar, aðföng og tækni, og nánast allt það sem skóli snýst um.

Með þessari ráðstöfun er það ljóst að við starfsmenn eigum skólann saman og rödd hvers aðila er jafngild. Þessi ráðstöfun kemur einnig í veg fyrir að óánægja vegna einhverra atriða í stjórnun skólans eða starfshátta hans verði djúpstæð. Þarna eru mál rædd opinskátt, hlustað er á starfsmannahópinn og brugðist við.

Bekkjarfundir eru haldnir í viku hverri með umsjónarkennurum í grunnskólahluta skólans. Þar eru dregnir fram þættir sem nýttir eru til umbóta.

Skólastjórnendur funda með fulltrúum nemenda a.m.k einu sinni ári til þess að meta starfið.

Skólinn tekur þátt í skólapúlсинum sem gefur mat á námi og líðan eldri barnanna.

Starfsmenn taka þátt í könnun um skólann og starfshætti annað hvert ár á vegum SFS

Foreldrar svara annað hvert ár viðhorfskönnun um starfið á vegum SFS

10. Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf

Markmiðið með foreldrasamstarfi er að tryggja hagsmuni nemenda með upplýsingamiðlun og samráði foreldra og skóla. Nemandinn öðlast aukið öryggi við að finna gagnkvæmt traust og virðingu milli hinna fullorðnu sem og samræmi í gildum og væntingum heima fyrir og í skólanum.

Foreldrar geta leitað stuðnings hjá þjónustumiðstöðvum við lausn mála sem tengjast skólastarfi, en þar starfa meðal annarra kennsluráðgjafar og sálfræðingar. Í hverju sveitarfélagi skal í umboði sveitarstjórnar vera skólanefnd sem fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða.

[Heimili og skóli](#) hafa gefið út handbækur fyrir fulltrúa foreldra á öllum skólastigum. Í þeim er lýst starfi foreldrafélaga og foreldra- og skólaráða.

Hér getur þú [nálgast Handbók foreldrafélaga grunnskóla](#) sem pdf skjal.

10.1 Stefna skóla í foreldrasamstarfi

Frá fyrsta starfsári Dalskóla hefur mikil áhersla verið lögð á foreldrasamstarf á öllum stigum skólans. Skólinn er opinn fyrir foreldra frá morgni til kvölds auk þess sem foreldrum er boðið reglulega í skólann til að njóta þess sem börnin hafa verið að vinna að, til að eiga samtali með börnum sínum við kennara, til að fræðast og til að hafa gaman saman.

Hefðir hafa tekið að mótask og ábyrgð á samstarfi og samtali foreldra og skóla liggur á margra herðum. Í áætlun um samstarf foreldra og Dalskóla er leitast við að skilgreina samstarf, samvinnu og ábyrgð og setja fram viðmið um árangur.

Árangursríkt skólastarf byggir á góðri samvinnu og gagnkvæmu trausti heimilis og skóla og er mikilvægur þáttur í skólastarfinu. Þennan þátt þarf að rækta enda þekkja foreldrar börnin sín best og því er nauðsynlegt að þeir hafi samband við kennara og skólastjórnendur hvenær sem þeir telja þörf á og á sama hátt mun skólinn hafa samband ef þurfa þykir. Við megum aldrei gleyma því að foreldrar eru sterkasti mótunaraðili barnanna og hafa ótvíræð áhrif á hvernig börnin upplifa skólagöngu sína. Því skiptir þátttaka þeirra í námi barnanna verulegu máli. Jákvætt viðhorf er okkur öllum ákaflega mikilvægt. Rannsóknir sýna að nemendur sem alast upp við jákvætt viðhorf heimilisins til skólans standa sig yfirleitt betur í námi og fara út í lífið með jákvæðari viðhorf til tilverunnar en þeir sem búa við neikvætt viðhorf til skólans. Með þessu er ekki verið að segja að foreldrar eigi að sleppa allri gagnrýni, þvert á móti, þeir eiga að skipta sér af og tala þá beint við starfsfólk skólans. Mikilvægt er að foreldrar hvetji börn sín til dáða og sýni viðfangsefnum þeirra áhuga. Þá er einnig mikilvægt að þeir kenni börnum sínum að sýna kurteisi í garð annarra og koma heiðarlega fram.

Á heimasíðu Reykjavíkurborgar eru fjölþættar upplýsingar um markmið og tilgang foreldrasamstarfs í grunnskólum, sjá [hér](#).

Í áætlun Dalskóla um foreldrasamstarf er tekið tillit til margra þátta skólastarfsins og skilgreint hvernig foreldrar tengjast starfinu. Samstarf skóla og skólaforeldra má skipta í nokkra flokka: Samstarfið um barnið, samstarfið um bekkinn/deildina, samstarfið um skólann þar sem fjallað er um samstarf um frístund.

10.1.1 Samstarfið um barnið

Samstarfið um barnið/nemandann er undirstöðustarf í Dalskóla. Væntingar foreldra til skóla barnanna sinna eru yfirleitt mjög miklar. Foreldrar bera megin ábyrgð á velferð barnanna sinna. Það er hlutverk skólans að veita foreldrum mikilvægan stuðning við uppeldi og menntun barnanna miðað við þarfir hvers og eins. Réttur foreldra er að barnið fái uppeldi og menntun í samræmi við lög og aðalnámskrá. Allir foreldrar vilja sjá barninu sínu líða vel í leikskóla, grunnskóla og frístundastarfi. Til þess að foreldrar geti sinnt ábyrgð sinni þarf skólinn nauðsynlega að finna leiðir til að gefa foreldrum hlutdeild í námi og starfi barns síns í skólanum. Hér fara upplistuð nokkur verkefni sem styðja samstarfið um barnið.

10.1.1.1 Námsviðtöl – foreldraviðtöl

Markmið: Eiga samtal um stöðu barns í lífi, leik og námi.

Tíminn: 3x á ári fyrir börn á grunnskólaaldri, 2x á ári fyrir börn á leikskólaaldri og oftár ef þarf.

Viðmið um árangur: Að í könnun foreldra komi fram 90% ánægja með framkvæmdina og árangurinn.

Ábyrgð: skólinn og foreldrar.

Umbætur: taka mið af niðurstöðum foreldrakannana og fylgjast með skólaþróun sem fjallar um námsviðtöl.

10.1.1.2 Námfús

Markmið:

- Upplýsa foreldra um nám og stöðu barns í skóla
- Foreldrar hafi góðan aðgang að námsmarkmiðum og kennsluáætlunum
- Halda utan um ástundum
- Vera námsmiðill fyrir kennara, nemendur og foreldra.

Tími: daglegt aðgengi

Viðmið um árangur: Að könnun meðal foreldra sýni að þau fara inn á Námfús a.m.k einu sinni í viku.

Ábyrgð: skólinn ber ábyrgð á innsettu efni, foreldrar á notkun, skólinn á að fræða foreldra um notkunarmöguleika.

Umbótaáætlun: að notkun á námfúsi verði dagleg; innhlöðun verkefna, utanumhald námsmats, samskipti við nemendur og foreldra.

10.1.1.3 Heimanám

Heimalestur í Dalskóla er álitinn mjög mikilvægur í lestrarnámi hvers barns. Sú þjálfun sem barn fær í skóla er ekki talin duga svo árangur verði viðunandi. Lögð er áhersla á 20 mínútna daglegan heimalestur a.m.k fimm daga vikunnar í 1.-7. bekk og skulu foreldrar kvitta fyrir hlustun sína.

Annað heimanám er sett fyrir í tengslum við starfið í skólanum. Rannsóknir hafa sýnt að heimanám á ekki að skipta sköpum fyrir námslegt gengi barns í skóla. Það er áhugi foreldra á námslegu gengi sem miklu skiptir. Dalskóli hefur valið að nýta heimanám sem það tæki til að virkja foreldra til að fylgja eftir og sýna áhuga á því sem barnið er að fást við. Samræður um nám og lærdóm eru þannig styrktar. Það er alltaf svo að mismikil gleði og ávinningur er af heimanámi á heimilum. Dalskóli hvetur foreldra til að óska eftir meira eða minna heimanámi og taka samræðu við kennara á einstaklingsgrunni um hvernig nám verði sem best sinnt á heimilinu.

Markmið: að gefa foreldrum tækifæri að eiga samræður um nám og vinnulag við börn sín og auka þekkingu foreldra á hvers konar námsstíl barnið hefur.

10.1.2 Samstarfið um bekkinn/deildina/frístund

Samstarfið um leikskóladeildina/grunnskólabekkinn/frístund stuðlar að gagnkvæmu trausti foreldra í milli, trausti foreldrahópsins gagnvart skólanum og hefur öflugt forvarnargildi. Samstarfið snýst um menningu í barnahópnum og foreldrahópnum. Það snýst um samtakamátt og að velferð allra barnanna í hópnum skipti máli. Samstarfið hefur einnig mjög hagnýtan tilgang eins og að miðla upplýsingum og hjálpast að við úrlausn ýmissa mála sem upp kunna að koma.

10.1.2.1 Námskynningar

Á hverju hausti er haldin kynning fyrir foreldra og forsjáraðila um námið og starfið í skólanum. Kynningar eru haldnar fyrir foreldra barna bæði á leik- og grunnskólaaldri.

10.1.2.2 Smiðjulok

Markmið: Foreldrar eigi hlutdeild í námi barna sinna

Tíminn: fimm smiðjulok á vetri, fjögur smiðjulok þar sem foreldrar eru boðnir.

Viðmið um árangur: Að í foreldrakönnun komi fram almenn ánægja með smiðjulok og að þátttaka sé frá 80% barna

Ábyrgð: skólinn sér um skipulag og foreldrar um þátttöku

Umbætur: Að skólinn hagi seglum í sátt við vilja foreldra. Þannig er reynt að finna tíma sem hentar og hann geti verið sveigjanlegur, að foreldrar telji þetta mikilvægan þátt í samtalinu um námið

10.1.2.3 Föstudagspóstar – upplýsingamiðlun

Markmið: Að upplýsingar frá skóla til foreldra um nám og bekkjarstarf/deildarstarf/frístundastarf sé til gleði og gagns

Tími: allir bekkjarkennarar, deildarkennarar og forstöðumaður frístunda sendi vikulega póst um starfið

Viðmið: Að vikulegur póstur fari úr húsi frá öllum deildum/bekkjum og að foreldrar staðfesti í könnunum að þessi póstur skipti miklu máli og sé rétt fram settur

Ábyrgð: Leikskólakennari – umsjónarkennari - forstöðumaður frístunda

Umbætur: Taka mið af niðurstöðum á spjallfundum með foreldrum um innihald og mikilvægi póstsins.

10.1.2.4 Forvarnir – einelti – líðan – velferð

Markmið: Að vinna markviss verkefni sem stuðla að alhliða velferð einstaklinga í hópi í samvinnu við foreldra

Tími: Ýmsir fundir og fræðsla sem dreifast á skólaárið ýmist að frumkvæði skóla eða foreldra

Viðmið: Að í viðtölum og könnunum komi fram að samstarf um velferð bekkjarins sé af 90% foreldrum talið gott og að í eineltiskönnun og könnunum um líðan komi fram að starfsmönnum, börnum og foreldrum finnist að brugðist sér fúlaust og faglega við þeim bekkjar-, frístunda- og deildarmálum sem upp koma.

Ábyrgð: Foreldrar og skóli

Umbætur: Að þróa hefðir sem styðja markmiðin

10.1.2.5 Bekkjarfulltrúar

Markmið: Að efla samstarf foreldra innan bekkja og deilda svo andi og vinarþel í hverjum námshópi verði sem best.

Tími: Bekkjarfulltrúar skipuleggja tvo atburði fyrir jól og tvo atburði eftir jól hjá börnum á grunnskólaaldri, foreldrar barna á leikskólaaldri hittast eftir atvikum þegar ræða þarf mál.

Bekkjarfulltrúar hafa frumkvæði að samræðum innan foreldrahópsins um margt sem skiptir máli fyrir farsæld barnanna í hópnum.

Viðmið um árangur: Að foreldrafélagið leggi slíkt mat á starfið að það þjóni velferð hópsins.

Ábyrgð: Bekkjarfulltrúar, foreldrafélag.

10.1.3 Samstarfið um skólann - hefðir - menning

10.1.3.1 Skólaráð

Skólaráð starfar við skólann lögum samkvæmt. Í skólaráði Dalskóla sitja 11 manns. Þetta er gert til þess að ná meiri vídd í ráðið, því sameinum við í eitt ráð foreldraráð leikskóla, skólaráð grunnskóla og samstarf um frístund. Foreldrar eiga að jafnaði þrjá fulltrúa í ráðinu.

10.1.3.2 Jólafondur

Skapast hefur sú hefð að foreldrafélagið stendur fyrir jólaföndri í húsnæði Dalskóla. Þetta hefur fest sig í sessi í Dalnum sem upphaf jólaaðventunnar.

10.1.3.3 Vorhátíð

Foreldrafélagið hefur árlega staðið fyrir mjög metnaðarfullri vorhátíð sem um leið er hreinsunarhátíð. Hér er leikið og starfað góðan dagpart.

10.1.3.4 Öskudagur

Á öskudegi er skóli fram að hádegi hjá börnum á grunnskólaaldri. Dalskóli er í samvinnu við foreldrafélagið að undirbúa heimsóknir barna á heimili hverfisins á milli klukkan 17 – 19 við mikinn fögnuð.

10.1.3.5 Páskabingó

Í aðdraganda páska fer fram páskabingó í skólanum á vegum foreldrafélagsins.

10.1.3.6 Aðalfundur foreldrafélagsins

Aðalfundur foreldrafélagsins er á vorin. Það er gert svo öll stjórnarskipti fari fram áður en skóli hefst að hausti.

10.1.3.7 Grenndarsvæðið

Foreldrafélagið er virkur aðili að grenndarsvæði skólans. Foreldrafélagið hefur reglulega aflað styrkja og komið að gróðursetningaráætlunum.

10.1.3.8 Jákvæður agi

Foreldrar hafa tekið jákvæðum aga fagnandi. Þeir eru aðilar að jákvæðum aga, hafa fengið kynningar og námskeið og fá í reglulega upplýsingar um þau tæki sem skólinn notar til þess að vinna með aðferðir stefnunnar.

10.1.3.9 Skólastjóraspjall

Tvisvar á skólaárinu bjóða skólastjórar í spjall. Þá eru kynntar niðurstöður ýmissa kannana og foreldrum gefst tækifæri á að tala saman í smærri hópum og ræða skólamál og innra starf.

10.1.3.10 Vorferðir

Í skólanum fara nemendur oft í vettvangsferðir og vorferðir eru farnar út fyrir hverfið. Í lengri ferðum eru foreldrar oft boðnir velkomnir með til að upplifa og aðstoða.

10.1.3.11 Leikskólastofur, frístundastofur og grunnskólastofur alltaf opnar

Í skólanum er lögð áhersla á að foreldrar séu velkomnir og þetta er vinnustaður barnanna þeirra og áhugi þeirra á starfinu og heimsóknum.

10.2 Foreldrafélag

Við hvern grunnskóla skal starfa foreldrafélag [samkvæmt 9. gr. laga um grunnskóla, 91/2008](#). Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Í [aðalnámskrá grunnskóla](#) **kafla 14.2** má sjá frekari upplýsingar um hlutverk og skyldur foreldrafélaga.

Foreldrafélag var stofnað við Dalskóla fyrsta starfsár hans og fundar stjórn félagsins reglulega í skólanum. Festa þarf í sessi menningu um foreldrasamstarf og huga að menntun fyrir skólaforeldra við Dalskóla.

10.2.1 Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags

Sjá www.dalskoli.is/foreldrar

10.2.2 Kynning, lög og starfsreglur

Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Sjá lög foreldrafélags Dalskóla www.dalskoli.is/foreldrar

10.2.3. Verkefnaskrá

Sjá hér að framan í köflunum um hefðir. Foreldrafélagið stendur árlega fyrir mismunandi viðburðum fyrir nemandahópa í samvinnu við bekkjarráðsfulltrúa. Auk þess stendur foreldrafélagið fyrir páskabingói og vorhátíð.

10.2.4 Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf

Á námskynningum með foreldrum að hausti eru valdir tveir eða fleiri bekkjarfulltrúar foreldra í hverjum bekk. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að halda utan um og koma að skipulagningu bekkjarstarfs með það að markmiði að styrkja samskipti og vináttu innan bekkjardeilda ásamt því að styrkja samband á milli foreldra í hópnum. Bekkjarfulltrúar og umsjónarkennarar eru í virku og góðu sambandi.

Hlutverk bekkjarfulltrúa er að vera tengiliðir og verkstjórar, þeir:

- taka þátt í starfi foreldrafélagsins og virkja aðra foreldra til samstarfs

- skipuleggja bekkjarskemmtun utan skólatíma til að nemendur og foreldrar hittist
- skipuleggja vinahópa
- skipuleggja heimsóknir foreldra í bekki einu sinni á skólaári í samráði við kennara
- skapa vettvang fyrir foreldra til að hittast og kynnast
- mæta á aðalfund foreldrafélagsins sem haldinn er í byrjun skólaárs

10.2.5 Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa

Sjá á heimasíðu dalskóli. www.dalskoli.is/foreldrar

11. Nemendafélag skóla

Í lögum um grunnskóla, [91/2008](#), segir í 10. gr. um starfsemi nemendafélaga við grunnskóla:

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

11.1 Stjórn nemendafélagsins veturinn 2020-2021

10.bekkur:

Herdís Milla Harðardóttir

Jóhanna Kristín Kristinsdóttir (formaður)

Viktor Freyr Arnarson

9. bekkur:

Eva Þóra Hauksdóttir

María Margrét Sæmundsdóttir

8.bekkur:

Andrea Ósk Halldórsdóttir

Heiðrún Hjaltadóttir

Matthildur Lóa Baldursdóttir

11.2 Viðburðir og hefðir í félagsstarfi

Stjórn nemendaráðs, í samvinnu við félagsstarfskennara, gera starfsáætlun fyrir hvert ár. Þar koma fram þeir viðburðir sem haldnir eru fyrir nemendur. Venjan er að nemendaráð haldi amk tvo viðburði á hverri önn auk jólaballs og árshátíðar. Skólaárið 2020-2021 eru félagsstarfskennarar tveir, þær Hlín Bolladóttir og Ásdís Lilja Pétursdóttir. Að auki koma starfsmenn félagsmiðstöðvarinnar Fókus reglulega á fundi nemendaráðs og eru til samvinnu um hina ýmsu viðburði.

Nemendur Dalskóla eru þátttakendur í hinum ýmsu viðburðum í Félagsmiðstöðinni Fókus en taka að auki þátt í Skrekk, skákmótum, sundmótum, fótboltamótum og Skólahreysti.

12. Skólareglur og skólabragur

Í aðalnámskrá grunnskóla segir í kaflanum um skólabrag að nemendur þurfa að tileinka sér í daglegu lífi ýmsa þætti til þess að vera virkir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi þ.á.m. samskiptahæfni, virðingu, umburðarlyndi auk skilnings á uppbyggingu lýðræðislegs þjóðfélags. Nemendur þurfa að læra að umgangast hvern annan og allt starfsfólk skóla í sátt og samlyndi og taka ábyrgð á eigin framkomu og hegðun og virða skólareglur. Leggja þarf áherslu á námsaga og sjálfsaga nemenda. Til þess að svo megi verða ber starfsfólki skóla í hvívetna að stuðla að góðum starfsanda og gagnkvæmri virðingu allra í skólanum í samstarfi við nemendur, foreldra og starfsfólk. Efla skal félagsfærni nemenda með því að skapa þeim tækifæri til virkrar þátttöku í skólastarfi. Jákvæður skólabragur er í eðli sínu forvarnarstarf og getur dregið úr neikvæðum samskiptum, s.s. einelti og öðru ofbeldi.

Skólareglur eru unnar með hliðsjón af og í samræmi við [14. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008](#) og [reglugerð nr. 1040/2011](#) um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum og [verklagsreglur Reykjavíkurborgar um þjónustu við grunnskólanema með fjölþættan vanda](#) (Samband íslenskra sveitarfélaga hefur tekið saman almenn viðmið um skólareglur í grunnskólum sem sjá má [hér](#)).

Í hverjum grunnskóla skal setja skólareglur sem skylt er að fara eftir. Skólareglur eiga að vera skýrar og afdráttarlaugar og í samræmi við grunnskólalög. Í Dalskóla notum við hugtakið skólaviðmið þegar við eigum við skólareglur. Það hugtak fellur vel að hlutverki okkar sem uppalendur og leiðbeinendur, þegar hugtakið viðmið er notað er leitast við að draga upp þá mynd sem við viljum sjá, fremur en að setja fram hið gagnstæða. Nemendur gera mistök og við leitumst við, í samvinnu við foreldra, að leiðrétta óæskilega

hegðun og leiðbeina barni til þess að velja farsæla hegðun. Ef barn brýtur alvarlega gegn viðurkenndum siðgildum er brugðist við því (sjá næsta kafla um viðbrögð við brotum á skólaviðmiðum – skólareglum).

Skólaviðmið eru kynnt börnum og foreldrum á haustin í heimaviðtölum hjá grunnskólabörnum og við upphaf leikskólastarfs að loknu sumarfríi.

Skólaviðmið/skólareglur í Dalskóla:

- Mætum stundvíslega í skólann. Foreldrar / forráðamenn / starfsmenn tilkynna veikindi eins fljótt og kostur er í síma 4117860. Tilkynna þarf veikindi daglega.
- Komum fram af kurteisi og sýnum tillitsemi í samskiptum við alla í skólanum, einnig í rafrænum samskiptum og netnotkun.
- Göngum vel um bæði úti og inni og förum vel með eigur skólans, eigin eigur og annarra. Nemendur bera ábyrgð á því tjóni sem þeir kunna að valda á eigum skólans, starfsmanna eða annarra nemenda.
- Geymum hjól og hlaupahjól við hjólagrindur á skólatíma. Ekki er leyfilegt að vera á hlaupahjól, hjólaskautum, hjólabretti eða reiðhjól á afgirtu skólalóðinni á skólatíma. Hlaupahjól, hjólaskautar og hjólabretti eru leyfð á stéttum ef hjálmur er notaður. Reiðhjól ekki leyfð á skólatíma vegna slyshættu.
- Berum sjálf ábyrgð á þeim fjármunum eða verðmætum sem við komum með í skólann. Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum né fjármunum.
- Höfum slökkt á farsímum í kennslustundum og skulu símar ekki vera sýnilegir, hvorki innan dyra né í frímínútum, frístund og íþrótt- og sundrútu.
- Nemendur geta hringt úr eigin farsímum eftir skóla og í lok frístundar en alltaf með vitund og leyfi starfsmanna.
- Sinnum námi okkar og störfum af alúð og ákefð.
- Ástundum holla lífshætti og æfum heilbrigðar lífsvenjur.

Umsjónarkennarar setja frekari viðmið um umgengni og almenn samskipti í samráði við nemendur sína og nemendur semja sína eigin bekkjarsáttmála.

Skólinn starfar eftir hugmyndafræði um jákvæðan aga.

Nemendum er uppálagt að fara eftir skólaviðmiðum og hlíta þeim fyrirmælum starfsfólks sem skólaviðmið styðja á meðan þeir dvelja í skólanum, í öllu starfi á vegum skólans og í skólabífreidum. Dalskóli leggur áherslu á að örva sjálfstæða og gagnrýna hugsun. Litið er á nemendur sem sjálfstæða einstaklinga sem hafa ákveðin réttindi en jafnframt skyldur og ábyrgð.

12.1 Mynd af skólaviðmiðum

Skólaregla:	Þetta veit ég:	Til áréttingar:
Við mætum stundvíslega í skólann	Ég veit að ef ég mæti of seint þá truflar það skólastarfið og það er leiður ávani	Foreldrar / forráðamenn /starfsmenn tilkynna veikindi eins fljótt og kostur er í síma 4117860.
Við komum fram af kurteisi og um öllum í skólanum virðingu	Ég veit að óvarlega sögð orð meiða. Ég veit að hrós og bros gleðja	Dalskóli notar „jákvæðan aga“ til þess að styðja góðan skólabrag
Við göngum vel um skólann okkar –úti og inni og við förum vel með eigur hans, eigin eigur og annarra	Ég veit að hirðusemi og góð umgengni hefur góð áhrif á líðan mína og vinnubrögð	Nemendur bera ábyrgð á því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skólans, starfsmanna eða annarra nemenda.
Við geymum hjól og hlaupahjól við hjólagrindur á skóla- og frístundatíma. Við erum ekki á reiðhjólum á skóla- og frístundatíma	Ég veit að út af slysaþættu má ekki vera á hjólum, hlaupahjólum, hjólabrettum og hjólaskautum inni á afgirtu lóðinni	Það er í boði að vera á hjólabrettum, hjólaskautum og hlaupahjólum á gangstéttunum utan girtu lóðarinnar ef verið er með reiðhjólahlálma.
Við berum sjálf ábyrgð á þeim fjármunum eða verðmætum sem við komum með í Dalskóla	Ég veit að það er best að koma aðeins með það í skólann sem þarf til lærdóms	Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum né fjármunum sem kunna að skemmast eða týnast.
Við höfum slökkt á farsímum í kennslustundum og skulu símar ekki vera sýnilegir, hvorki innan dyra né í frímínútum,frístund og íþrótt- og sundrútu. Nemendur í 7.-10. bekk	Ég veit að símar og smátölvur geta truflað bæði mig og aðra. Ég veit að kennararnir geta gert undantekningar ef það þjónar stundinni og náminu	Nemendur geta hringt úr farsímum eftir skóla og í lok frístundar en alltaf með vitund og leyfi starfsmanna. Dalskóli telur það farsælast að kenna börnum að

hafa leyfi til að nýta síma á efri hæð í frjálsum tíma utan kennslustunda.		umgangast tæknina og nota hana þegar það á við.
Við sinnum námi okkar og störfum af alúð og metnaði	Ég veit að jákvætt hugarfar og vinnusemi færir mér gleði og velgengni	Sjá nánar um sýn skólans og viðhorf í starfsáætlun.
Við ástundum holla lífshætti og æfum heilbrigðar lífsvenjur	Ég veit að nægur svefn, hollt mataræði og góð hreyfing eykur líkur á farsæld	Skólinn vinnur að forvörnum með börnum og foreldrum eftir aldri og þroska. Sjá forvarnaráætlun skólans

12.2 Brot á skólaviðmiðum - skólareglum

Komi upp vandamál vegna hegðunar og/eða ástundunar nemanda eru þau leyst í samvinnu við nemendur og foreldra. Ef ekki tekst að leysa vandann þannig, leita kennarar eftir aðstoð hjá skólastjórn og ráðgjöfum skólans og athugað af hvaða rót vandinn er runninn.

Brjótí nemandi skólareglur skal honum gefinn kostur á að tjá sig á fundi með foreldrum og kennara og leitað er leiða til þess að taka upp bætta hegðun.

Brjótí nemandi ítrekað skólareglur boðar skólastjóri til fundar með foreldrum, nemanda og kennara og öllum gerð grein fyrir því óefni sem hegðun nemandans er komin í og nemandi þarf í samvinnu við skólann og foreldra að velja nýjar leiðir og sýna með breyttri hegðun að hann er fær um að fara að skólareglum.

Ef nemandi brýtur af sér með alvarlegu ofbeldi er skólastjóra heimilt skv. 14. gr. laga nr. 91/2008 að víkja nemanda úr skóla tímabundið í allt að þrjá daga.

Ef ekki reynist unnt að leysa vandann innan skólans er leitað annarra leiða í samvinnu við Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur og Barnavernd Reykjavíkur.

Skólinn hefur innleitt jákvæðan aga. Sú uppeldis- og agastefna gengur út á að minni háttar mistök nemenda (sem ekki snerta ofbeldi) eru leyst á bekkjarfundum og samráðsfundum. Nemendur vinna lausnarmiðað að því að einstaklingar leiti nýrra leiða í samskiptum og skólafærni.

12.3 Ferill vegna ofbeldis

1.-4.bekkur

Ef barn beitir ofbeldi:

1. Barnið tekið úr aðstæðum og gefið tækifæri til að jafna sig
2. Málið rætt við barnið, farið yfir málavexti og byggt upp traust
3. Lausnarfundur með öllum málsaðilum ef þarf
4. Foreldrar látnir vita

Sé ofbeldið ítrekað:

Foreldrar boðaðir á fund með umsjónarkennara og skólastjóra eftir alvarleika. Þar eru ákveðin viðbrögð við áframhaldandi sömu hegðun. Það getur verið:

- Senda heim – ef barn nær ekki að róa sig, og eftir alvarleika, eftirfylgnifundur daginn eftir
- Missa frímínútur
- Hafa foreldra með í skóla
- Vísa til þjónustumiðstöðvar
- Foreldranámskeið fyrir foreldra
- Reiðistjórnunarnámskeið fyrir börn eða önnur styðjandi námskeið
- Úrræði utan skóla

Ef barn beitir ógnandi hegðun (andlegt ofbeldi):

1. Barnið tekið úr aðstæðum og gefið tækifæri til að jafna sig
2. Málið rætt við barnið, farið yfir málavexti og mistök leiðrétt og byggt upp traust
3. Lausnarfundur með öllum málsaðilum ef þarf
4. Foreldrar látnir vita

Sé ógnandi hegðun beitt ítrekað:

Foreldrar boðaðir á fund með umsjónarkennara og skólastjóra eftir alvarleika. Þar eru ákveðin viðbrögð við áframhaldandi sömu hegðun. Það getur verið:

- Senda heim

- Hafa foreldra með í skóla
- Vísa til þjónustumiðstöðvar
- Foreldranámskeið fyrir foreldra
- Reiðistjórnunarnámskeið fyrir börn eða önnur styðjandi úrræði
- Úrræði utan skóla

12.4 Skilgreining á ofbeldi



12.5 Skilgreining á ógnandi hegðun



12.6 Brot á skólaviðmiði um símanotkun

Ef sími er í notkun á skólatíma án leyfis, og ekki hefur verið farið að fyrirmælum, skal:

1. taka þann síma til handargagns –
2. skrá málið þ.e. senda tilkynningu heim um að síminn hafi verið tekinn.
3. Fara með hann á kennarastofuna og afhenda hann í lok dags.
4. Ef nemandi fer ekki að fyrirmælum og afhendir ekki símann, þá skal hringja í foreldra samdægurs og tilkynna atburðinn og óska þess að barnið sé ekki með síma í skólanum þar sem það ráði ekki við það.
5. Ef nemandi sýnir dónaskap og virðingarleysi (sbr. lið 4) skal boða til foreldrafundar næsta morgun.

12.6 Skólasóknarviðmið vegna fjarvista og seinkoma

Foreldrar fá upplýsingar um ef skólasókn og ástundun er ábótavant en staða ástundunar er send foreldrum í gegnum Námfús tvisvar í mánuði.

Nemandi í 6.–10. bekk byrjar með skólasóknareinkunnina 10 við upphaf skólaárs. Óheimilar fjarvistir, óstundvísi og brottrekstur úr tíma gefa ákveðinn fjölda punkta sem segir til um skólasóknareinkunn við lok skólaárs. Skólasóknareinkunn miðast við hverja önn.

- a. Óheimil fjarvist 3 punktar.
- b. Seinkoma 1 punktur. Komi nemandi til kennslustofu á eftir kennara telst hann seinn. Komi nemandi 15 mínútum of seint eða meira skráist það sem óheimil fjarvist = 3 punktar (gildir ekki í fyrsta tíma að morgni).
- c. Brottrekstur úr kennslustund 4 punktar.

Ferli vegna fjarvistarstiga

1. Fari nemandi niður fyrir einkunnina 8 í mætingu, hefur umsjónarkennari samband við foreldra/forráðamenn og gerir þeim grein fyrir stöðu mála.
2. Fari nemandi niður í einkunnina 6 í mætingu eru foreldrar boðaðir á fund með umsjónarkennara og náms- og starfsráðgjafa. Nemanda er þá boðið upp á skólasóknarsamning. Í slíkum samningi felst að með því að sýna fram á óaðfinnanlega skólasókn í umsaminntíma, getur nemandi hækkað skólasóknareinkunn sína upp í 8. Skólasóknarsamning er hægt að gera tvisvar sinnum á ári.
3. Nemendur sem fara niður í einkunnina 4 í skólasókn eru boðaðir ásamt foreldrum /forráðamönnum á fund skólastjóra þar sem rætt er um námsferil nemanda til framtíðar.

4. Ef nemendur fara niður fyrir 2 í skólasókn ber skólastjóra að tilkynna slíkt til fræðslu- og barnaverndaryfirvalda. Foreldrar eru ávallt til ábyrgðar gagnvart skólasókn barna sinna.

12.7 Skólasóknarviðmið vegna veikinda og leyfa.

Dalskóli hefur frá og með hausti 2018 skráð sérstaklega og fylgst með veikindum og leyfisbeiðnum barna. Þetta er unnið samkvæmt fyrirmyndum Breiðholtsskólanna og var unnið í samstarfi við Ingunnar- og Sæmundarskóla.

Í tengslum við skólasókn nemenda og sem viðbót við skólasóknarkerfi grunnskólanna í Grafarholti þarf stundum að skoða tilkynnt forföll nánar. Þessi viðbót skólasóknarkerfisins vegna leyfis og /eða veikinda er leið til þess að grípa betur inn í hugsanlegan skólasóknarvanda.

Þegar nemandi er tilkynntur veikur eða í leyfi þarf ávallt að skoða forfallasögu hans í skólanum. Ef ferillinn er virkjaður er hann í gildi út skólaárið, bæði með tilliti til leyfis og veikinda. Skóli getur óskað eftir vottorði sé nemandi veikur meira en einn dag.

Greining er gerð á forföllum allra nemenda á tveggja vikna fresti. Miðað er við forföll önnur en langtímaveikindi, s.s. vegna slysa, samfelldra leyfa eða veikinda sem staðfest eru með vottorði læknis. Þegar leyfi og veikindi eru komin yfir ákveðin viðmið er haft samband heim og boðaða til fundar.

Þrep 1. Ef nemandi er með fleiri en 10 forfalladaga, skráir umsjónarkennari upplýsingar í Námfús, birtir og sendir bréf til foreldra (Ástundun – bréf til foreldra) og ræðir síðan við foreldra. En ef 80% eða meira af þessum forfalladögum eru veikindadagar, hringir skólahjúkrunarfræðingur heim og tekur erindið upp í Nemendaverndarráði ef þörf þykir.

Þrep 2. Ef nemandi er með fleiri en 15 forfalladaga, boðar umsjónarkennari foreldra til fundar ásamt skólastjórnanda og tekur erindið upp í Nemendaverndarráði ef þörf þykir.

Þrep 3. Ef nemandi er með fleiri en 20 forfalladaga, boðar skólastjórnandi foreldra til fundar ásamt fulltrúa þjónustumiðstöðvar (viðbragðsteymi) ef þörf þykir.

Þrep 4. Ef nemandi er með fleiri en 30 forfalladaga greinir skólastjórnandi Nemendaverndarráði skólans um skólasókn nemandans sem tilkynnir síðan til Barnaverndar Reykjavíkur og SF

Nánari upplýsingar um skólasóknarreglur Dalskóla er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2019/12/Sk%C3%B3las%C3%B3kn-allar-reglur-og-ferli.pdf>

12.8 Stefna í agamálum – Jákvæður agi

Strax í árdögum skólans var leitast við að samræma viðbrögð starfsfólks við agabrotum. En það er ekki nóg. Allt snýst þetta um skólabraginn og náungakærleikann. Að okkar mati töldum við mikla þörf á að samræma okkur í vinnuaðferðum svo sýn skólans um að öllum geti liðið hér vel og að börnin nái hér að vaxa og dafna. Við fundum aðferð sem samræmist okkar mannræktarhugmyndum sem heitir JÁKVÆÐUR AGI. Það var því ákveðið taka upp og innleiða Jákvæðan aga í Dalskóla, en það er uppeldis- og samskiptaaðferð sem byggir á gagnkvæmri virðingu og samstarfi. Þessi aðferð byggir á sjálfstjórnarkenningunni og er náskyld Uppbyggingarstefnunni. Jane Nelson höfundur stefnunnar leggur upp með að mistök séu til þess að læra af þeim, að okkur þurfi ekki fyrst að líða illa til þess að okkur gangi betur og að bakvið alla hegðun eru markmið og orsakir. Hún gengur út frá því að ástæða hegðunar í hópi liggi mjög mikið í þörfinni á að tilheyra. Í Dalskóla höfum við ekki mikla trú á atferlismótunaraðferðum á hópa, nema þegar um afmörkuð viðfangsefni er að ræða og atferlismótun getur einnig gert mikið gagn í vinnu með einstaklinga. Við leggjum áherslu á samstarf við nemendur, umburðarlyndi gagnvart ólíkum skoðunum og þar sem við höfum verið að próa bekkjarfunda- og samverufundakerfið, þá fellur jákvæður agi vel að þeim hugmyndum sem við höfum um uppeldi æskunnar. Aðferðin gerir ráð fyrir að við séum tilbúin til þess að gefa okkur tíma til að láta hlutina virka, prófa sig áfram, taka áhættu. Með jákvæðum aga viljum við kenna:

- i. Sjálfstraust – ÉG GET. Til þess að próa sjálfstraust þurfa börnin öruggt andrúmsloft þar sem þau geta prófað sig áfram með nám og hegðun án þess að felldir séu harðir dómar um velgengni eða mistök, rétt eða rangt.
- ii. Að tilheyra – ÉG TILHEYRI OG MÍN ER ÞÖRF. Til að öðlast tilfinningu fyrir mikilvægi í samfélaginu þurfa nemendur að upplifa að deila tilfinningum, hugsunum og hugmyndum með öðrum og að þær séu teknar alvarlega.
- iii. Áhrif – ÉG HEF ÁHRIF Á UMHVERFI MITT OG LÍF. Nemendur munu reyna að hafa áhrif til góðs eða ills. Til að nemendur öðlist tilfinningu fyrir áhrifum og valdi yfir þeirra eigin lífi, þurfa þeir að upplifa umhverfi sem leggur áherslu á áreiðanleika og hvatningu.
- iv. Innsæi – Við viljum þjálfa hæfni nemenda til að skilja tilfinningar og að geta notað þann skilning til að þróa sjálfsaga, sjálfsstjórn og að læra af reynslunni.
- v. Samskiptahæfileika – Hæfni nemenda til að vinna með öðrum með góðum samskiptum, skipulegri samvinnu, samningum, virkri þátttöku, hlustun og samhygð.

vi. Ábyrgð – hæfni barnsins til að bregðast við takmörkunum og afleiðingum í daglegu lífi með ábyrgð, aðlögunarhæfni, sveigjanleika og heiðarleika

vii. Dómgreind – Hæfni barna til að nýta reynslu sína og þekkingu til að meta aðstæður og aðgerðir með hliðsjón af réttu gildismati. Börnin og unga fólkið okkar þróa með sér góða dómgreind þegar þau hafa tækifæri og hvatningu til að æfa sig í að meta kosti og taka ákvarðanir í umhverfi sem leggur áherslu á viðleitnina til að gera betur.

13. Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið

Allar upplýsingar um skólann og skólastarfið er að finna á heimasíðu skólans þ.m.t. upplýsingar um kynningar á skólastarfinu fyrir nýnema, foreldrafundi og aðra mikilvægir þætti fyrir skólastarfið auk áætlana.

Viðtalstímar kennara eru samkvæmt samkomulagi. Hægt er að koma boðum til kennara í símanúmer skólans og í gegnum tölvupóst en upplýsingar um netföng starfsmanna er að finna á heimasíðu skólans, www.dalskoli.is.

Kennurum ber ekki að svara tölvupóstum foreldra samdægurs. Ef mál þolir enga bið má koma skilaboðum til kennara í gegnum skrifstofu.

Skólinn er opinn frá kl: 7:45-17:00

Sími skólans er: 4117860

Netfang skólans er: dalskoli@rvkskolar.is

Heimasíða skólans er: www.dalskoli.is

Forfallatilkynningar (veikindi, leyfi): Foreldrar geta skráð forföll barna sinna í gegnum www.namfus.is eða hringt á skrifstofu skólans.

13.1 Leyfi nemenda frá skólasókn

Ef nemendur á grunnskólaaldri þurfa leyfi í einn dag hafa foreldrar samband við skrifstofu skólans.

Ef nauðsynlegt er að fá leyfi fyrir barnið í 2 daga eða lengur, þurfa foreldrar að sækja um það skriflega og hafa sérstaklega samráð við skólastjórnendur og umsjónarkennara. Sækja þarf um leyfið til skólastjóra með tölvupósti hildur.johannesdottir@reykjavik.is. Eyðublöð má finna á heimasíðu skólans, undir skólinn/eyðublöð.

Öll röskun á námi nemandans sem hlýst af umbeðnu leyfi er á ábyrgð foreldra. Foreldrum er góðfúslega bent á að óæskilegt er fyrir námsárangur nemenda að þeir séu frá skóla nema brýna nauðsyn beri til.

13.2 Óskilamunir

Athugið að merkja föt, stígvél og skó barnanna. Óskilamunum er haldið til haga um nokkurn tíma og gefið til Rauða Krossins að vori ef enginn hefur sinnt því að hirða þá.

13.3 Möttöneyti

Allir nemendur í grunnskólum borgarinnar hafa aðgang að hádegismat í skólanum og eru um níu af hverjum tíu börnum í mataráskrift. Hún kostar það sama í öllum skólum borgarinnar en ekki þarf að greiða fyrir fleiri en tvö grunnskólabörn frá hverju heimili. Matseðill er birtur á heimasíðu Dalskóla.

13.4 Bókasafn/Tölvuver

Bókasafnið mun verða þróað næstu árin og byggjast svo upp í nýrri skólabyggingu þar sem Borgarbókasafn mun halda utan um reksturinn. Þangað til mun skólinn byggja upp skólasafn þar sem verða skáldsögur, myndabækur og hljóðbækur til útláns og auk þess eru handbækur, fræðirit, tímarit, geisladiskar, myndbönd og kennsluforrit til notkunar á staðnum. Nemendur eru hvattir til þess að fara vel með bækur safnsins og gögn og vera skilvísir.

Markmiðið með bókasafni verður starfrækt samkvæmt markmiðum úr aðalnámskrá grunnskóla fyrir upplýsingamennt, m.a. að nemendur geti aflað sér heimilda og upplýsinga úr bókum, tímaritum, dagblöðum, margmiðlunardiskum og á Vefnum og að geta nýtt sér þessar upplýsingar í heimildavinnu. Auk þess er lögð áhersla á að nemendur kynnist vönduðum bókmenntum og temji sér góðar lestrarvenjur. ^[1]_{SEP} Sjá nánar um markmiðin í Aðalnámskrá grunnskóla.

Aðgengi að bókakosti skólans er allan daginn á meðan skólahúsnæðið er opið. Á milli kl. 10:00-12:00 má senda nemendur án kennara til safnsins en aðra tíma koma kennarar með nemendum.

Bókabíllinn Höfðingi kemur í Dalskóla á föstudögum frá 15.00-15.30 og annan þriðjudag í mánuði frá 11.30-12.00. Þá geta nemendur enn frekar sótt sér bækur, í bókabílnum leggjum við áherslu á yndislestur.

Í skólanum er ekki tölvuver. Tölvukostur nemenda eru spjaldtölvur, fartölvur í fartölvuvagni og Chromebook tölvur. Í kennslustofum grunnskólahluta eru smart-töflur sem kennarar nota. Í skólanum eru þráðlausir sendipunktar svo nemendur og kennarar notast við þráðlaust net.

14. Stoðþjónusta

Meginmarkmið stefnu Reykjavíkurborgar er að stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur með sérþarfir í grunnskólum borgarinnar, uppfylla markmið laga og Aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn til sérkennslu sem best. Þeir sem ekki fylgja námsframvindu sem getur talist eðlileg miðað við aldur fá meiri stuðning og námsaðstoð eftir þörfum. Við úthlutun sérkennslu- og stuðningsfulltrúatímum liggja greiningar, skimanir, námsmat og beiðnir umsjónarkennara og foreldra með rökstuðningi til grundvallar.

Hér má sjá reglugerð um [nemendur með sérþarfir í grunnskóla](#) og reglugerð um [sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum](#).

Helstu hlutverk stoðþjónustu skólans er að styðja við nemendur sem þurfa stuðning á einn eða annan hátt. Þessi stuðningur getur verið í ýmsu formi svo sem tilvísanir í greiningar eða til sérfræðinga, viðtöl við nemendur og foreldra og ýmislegt fleira.

Sérstakur stuðningur við nemendur getur verið:

- Einstaklingsáætlanir
- Viðtöl, leiðsögn, ráðgjöf
- Mat og greining á námsfærni
- Námsver

Í Dalskóla er unnið eftir hugmyndafræði um skóla án aðgreiningar sbr. stefnu fræðslufirvalda í Reykjavík, grunnskólalög, leikskólalög og Aðalnámskrá grunnskóla og leikskóla. Leiðir að því markmiði felast m.a. í einstaklings- / hópamiðuðu námi, sveigjanlegum kennsluháttum, blönduðum námshópum, samstarfi kennara, fjölbreyttum og sveigjanlegum sérúrræðum og markvissum stuðningi við kennara og starfsmenn.

Stoðteymið hefur samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, s.s. hjúkrunarfræðinga, sálfræðinga, lækna og vísar málum einstaklinga til þeirra í samráði við nemendur og foreldra. Við skólann starfar sérkennslustjóri fyrir börn á leikskólaaldri, deildarstjóri sérkennslu í grunnskólahluta, tveir sérkennarar fyrir grunnskólabörn. Þroskaþjálfari starfar með grunnskólabörnum með séráherslu á einhverfa og börn í hegðunarerfiðleikum. Náms- og starfsráðgjafi tók til starfa janúar 2017 og sinnir ýmis konar stoðþjónustu og kennslu. Í

grunnskólahluta skólans starfa stuðningsfulltrúar sem hafa það hlutverk að aðstoða einstaka nemendur og nemendahópa við dagleg störf og nám. Í frístundahluta skólans starfa frístundaleiðbeinendur með umsjón á einstaka börnum í samhljómi við stuðningsúthlutanir skóla- og frístundasviðs.

Skólinn starfar með Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts.

Það er stefna Dalskóla að reyna eftir fremsta megni að hafa íhlutun inni á deildum eða í bekkjum fremur en að fara með börn í sérkennsluver, staðsetning kennslunnar er miðuð við þarfir barnsins og vegur félagslegi þátturinn þar þungt. Það er stefna Dalskóla að það er alltaf deildarstjóri hvernar deildar og umsjónarkennari hvers námshóps sem ber ábyrgð á námsframvindu barnsins.

Við leggjum áherslu á snemmtæka íhlutun og að ná góðu samstarfi við foreldra með reglulegum teymisfundum.

Hlutverk sérkennslustjóra fyrir börn á leikskólaaldri er að vera starfsmönnum og foreldrum ráðgefandi um kennslu. Sérkennslustjóri aðstoðar við gerð einstaklingsáætlana og er tengiliður við utanaðkomandi sérfræðinga. Auk þess greinir hann endurmenntunarpörf starfsmanna svo þeir geti sinnt öllum börnum miðað við þarfir þeirra.

Hlutverk deildarstjóra sérkennslu í grunnskólahluta er að skipuleggja og samræma stoðþjónustu skólans og styðja starfsmenn til þess að ná markmiði sínu. Hlutverk sérkennara er að skima og greina hvar barnið á í erfiðleikum með nám og hegðuna, styðja starfsmenn, foreldra og umsjónarkennara til þess að ná náms- og þroskamarkmiðum. Þessi stuðningur getur falist í beinni kennslu, þjálfun, aðstoða við gerð námsskráa, félagsmótun eftir þörfum barnsins og hópsins. Deildarstjóri sérkennslu og stoðteymið hefur einnig frumkvæði að samstarfi við sérfræðinga utan skólans.

Hlutverk stuðningsfulltrúa í grunnskólahluta skólans og frístundahluta skólans er að styðja kennara og börn í að ná þeim árangri sem að er stefnt.

Hlutverk þroskaþjálfara er að skima og greina hvar barnið skortir hæfni og á því í erfiðleikum af ýmsum toga. Hann starfar með foreldrum og starfsmönnum að bótum sem geta falist í beinni þjálfun, aðlögun námsaðstæðna eða námsgagna. Þroskaþjálfari kemur að ýmsu er varðar atferlismótun og stuðning við börn sem þurfa að þjálfast upp mismunandi hæfni. Þroskaþjálfari heldur Art námskeið, vinnur með félagsmótun og aðrar aðferðir sem til hjálpar geta komið. Þroskaþjálfari hefur einnig frumkvæði að samskiptum og samstarfi við sérfræðinga utan skólans.

14.1 Einstaklingsnámskrá/Einstaklingsáætlun

Þar sem náms-, þroska- eða hegðunarstaða vikur verulega frá almennum markmiðum náms og starfs eru gerðar einstaklingsnámskrár. Þær geta verið mjög einfaldar að gerð ef verið er að aðlaga einn eða fáa þætti upp í að vera mjög greinandi um allt starf barnsins í skólanum.

Einstaklingsnámskrár eru í sífelldri endurskoðun yfir skólaárið.

14.2 Náms- og starfsráðgjöf

Hlutverk námsráðgjafa er að vera talsmenn nemenda í skólanum, standa vörð um velferð nemenda og leita lausna í málum þeirra. Námsráðgjafar er bundnir þagnarskyldu um einkamál nemenda, að undanskyldum ákvæðum í lögum um barnavernd nr. 80/2002. Öllum nemendum og foreldrum stendur til boða að leita til námsráðgjafa.

Við Dalskóla er starfandi náms- og starfsráðgjafi. Ráðgjöf og kennsla um námstækni er á forræði hans. Náms- og starfsráðgjafi, vinnur með ýmis félagsleg mál nemenda og nemendahópa, setur mál einstaka nemenda í farveg ýmist innan skólans eða á nemendaverndarráðsfundum. Náms- og starfsráðgjafi vinnur með styrkleika og áhugasvið nemenda og er tengiliður við framhaldsskóla um yfirfærslu nemenda á milli skólastiga. Náms- og starfsráðgjafi tilheyrir stoðteymi skólans.

Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru eftirfarandi:

- að veita nemendum ráðgjöf og fræðslu um námsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf, þessi þáttur fer mikið fram í lífsleiknitímum sem er að hluta til tengdur smiðjuvinnu í Dalskóla.
- að leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi í samvinnu við kennara.
- að veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi.
- að kynna nýjum nemendum skólann og búa nemendur undir flutning milli skóla og skólastiga með skipulögðum kynningum.
- að aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum.

- að sinna fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn einelti og ofbeldi í samstarfi við aðra starfsmenn skólans og utan hans, s.s. félagsmiðstöðvar, heilsugæslu og lögreglu.
- að veita foreldrum ráð sem snúa að námi og hegðum barna þeirra.
- að sitja fundi Nemendaverndarráðs.
- að hafa samband og samráð við sérfræðinga innan og utan skólans og vísa málum til þeirra eftir ástæðu.

Hægt er að ná sambandi við námsráðgjafa skólans í gegnum síma eða í gegnum netfang sem finna má á heimasíðu skólans.

14.3 Þjónustumiðstöð

Markmiðið með stofnun þjónustumiðstöðvanna er að gera þjónustu borgarinnar aðgengilegri fyrir íbúa og efla þverfaglegt samstarf sérfræðinga í málefnum barna og fjölskyldna og auka þannig lífsgæðin í höfuðborginni. Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts veitir skólanum þjónustu s.s. sálfræðings, félags- og kennsluráðgjafa. Íris Ósk Ólafsdóttir sálfræðingur sinnir þeim erindum sem berast frá Dalskóla.

Ef óskað er eftir greiningu eða ráðgjöf vegna vanda nemanda eða fjölskyldna hefur umsjónarkennari samráð við yfirmann sérkennslu og með leyfi foreldra er fyrirspurninni vísað til nemendaverndarráðs. Umsjónarkennari - deildarstjóri sér um að fylla út þar til gert tilvísunareyðublað og hluta eyðublaðsins fylla foreldrar út. Skólasálfræðingur fær tilvísunina og vinnur með hana í samvinnu við þjónustumiðstöð. Vegna barna á grunnskólaaldri eru eyðublöð hjá yfirmanni sérkennslu, skólastjóra og á heimasíðu skólans (Tilvísun til sérfræðiþjónustu skóla). Taka þarf ljósrit af útfylltu blaðinu og afhenda yfirmanni sérkennslu ásamt undirrituðu frumriti. Umsóknin verður síðan geymd í persónumöppu nemanda sem geymd er í læstri skjalahirslu. Fylli kennarar út lista vegna sérstakra greininga á nemendum, svo sem á vegum sálfræðinga eða lækna, þarf einnig að taka afrit af þeim og geyma í persónumöppu nemanda.

Foreldrar þurfa að samþykkja tilvísun til þjónustumiðstöðvar með undirskrift sinni.

Aðrar stofnanir og einstaklingar sem sinna greiningum og geðheilbrigðismálum barna og unglinga taka eingöngu við beiðnum frá foreldrum, oft í samvinnu við opinberar stofnanir.

14.4 Skólaheilsugæsla/viðvera hjúkrunarfræðings

Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Helstu áherslur í skólaheilsugæslu eru fræðsla, heilsuefning, bólusetningar, skimanir og skoðanir, umönnun veikra og slasaðra barna, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldan þeirra og starfsfólks skólans.

Heilsugæslan í Árbæjarhverfi sinnir heilsugæslu í Dalskóla.

Hjúkrunarfræðingar á heilsugæslu Árbæjar sjá um skoðanir og afmarkaða fræðslu í Dalskóla.

Hjúkrunarfræðingur skólans heitir Eva Ösp Bergþórsdóttir og það er hægt að senda henni póst á netfangið dalskoli@heilsugaeslan.is

Eva er við á mánudag - fimmtudag kl 8:00-12:00 og annan hvern föstudag kl 8:00-12:00 og sinnir börnum á grunnskólaaldri.

Heilsuvernd barna á leikskólaaldri fer fram á Heilsugæslustöðinni en með leyfi foreldra fer fram upplýsingagjöf á milli skóla og heilsugæslu.

Ef alvarleg tilvik koma upp er bent á að hafa samband við heilsugæslustöðina. Einnig er bent á vaktþjónustu hjúkrunarfræðinga á heilsugæslustöðinni. Hafa má samband við vakthjúkrunarfræðing ef einhverjar spurningar eru um skólaheilsugæsluna og kemur hún skilaboðum áleiðis til skólahjúkrunarfræðings ef með þarf.

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á.

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar:

1. bekkur Sjónpróf, heyrnpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling
 4. bekkur Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling.
 7. bekkur Sjónpróf, hæðarmæling, þyngdarmæling og athugun á litskyni.
- Bólusetting gegn mislingum, rauðum hundum og hettusótt (ein sprauta).

Bólusett gegn mænusótt, barnaveiki og stífkrampa (tvær sprautur).

Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til.

Skólaheilsugæslan fylgist einnig með því að börn hafi fengið þær bólusetningar sem tilmæli Landlæknisembættisins segja til um. Ef börn hafa ekki fengið fullnægjandi bólusetningar verður haft samband við foreldra áður en úr því er bætt.

Skólaheilsugæslan sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Öll tækifæri sem gefast eru nýtt til að fræða nemendur og vekja þá til umhugsunar og ábyrgðar á eigin heilbrigði. Foreldrar geta leitað eftir ráðgjöf skólaheilsugæslunnar varðandi vellíðan, andlegt, líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

14.5 Sérfræðiþjónusta

Kennarar vísa nemendum til sálfræðings í samráði við foreldra með formlegri tilvísun. Foreldrar geta þó einnig leitað aðstoðar að eigin frumkvæði. Allar tilvísanir og beiðnir um aðstoð eru kynntar og ræddar á fundum nemendaverndarráðs sem forgangsraðar verkefnum. Rétt er að benda foreldrum á að mikilvægt er að taka mál til meðferðar áður en þau verða of stór.

Sérkennsluráðgjafar sinna ráðgjöf um sérkennslu eða sértæka aðstoð við barn í grunnskóla þar með talið aðstoð við gerð einstaklingsnámskráa. Kennsluráðgjöf felur m.a. í sér ráðgjöf til starfsfólks grunnskóla um kennsluhætti og skólaþróun.

Hegðunarráðgjafar eru starfandi við þjónustumiðstöð og geta komið til ráðgjafar í málum einstakra barna.

Talmeinafræðingar eru einnig starfandi við þjónustumiðstöð og koma að greiningum hjá nemendum.

Sálfræðingur skólans er Íris Ósk Ólafsdóttir. Hún er ekki með fasta viðveru í Dalskóla, en kemur reglulega í margskonar verkefni.

15. Sérúrræði

Meginmarkmið stefnu Reykjavíkurborgar er að stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur með sérþarfir í grunnskólum borgarinnar, uppfylla markmið laga og aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn til sérkennslu sem best. Þeir sem ekki fylgja námsframvindu sem getur talist eðlileg miðað við aldur fá meiri stuðning og námsaðstoð eftir þörfum. Við úthlutun sérkennslu- og stuðningsfulltrúatímum liggja greiningar, skimanir, námsmat og beiðnir umsjónarkennara og foreldra með rökstuðningi til grundvallar.

Sjá nánar:

- Skóli án aðgreiningar upplýsingar, [smellið hér](#).
- Stefna í grunnskólum Reykjavíkur um skóla án aðgreiningar, [smellið hér](#).

Hér má sjá gátlista og viðmið vegna starfsreglna og áætlana sem reglugerðir með lögum um grunnskóla kveða á um að skólar beri ábyrgð á, [smellið hér](#).

Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla, [smellið hér](#).

Reglugerð um sérfræðipjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum, [smellið hér](#).

15.1 Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu

Dalskóli skilar árlega heildaráætlun um hvernig stuðningi er háttað hverju sinni, áætlunina er að finna á heimasíðu skólans.

15.2 Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Í ráðinu sitja skólastjórnendur, sálfræðingur skólans og skólahjúkrunar- fræðingur. Aðrir aðilar s.s. fulltrúi frá barnaverndaryfirvöldum, félagsráðgjafi, námsráðgjafi, þroskajálfri, foreldrar og kennarar taka þátt í starfi nemendaverndarráðs þegar tilefni er til.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf, sérfræðipjónustu auk þess að vera skólastjóra til aðstoðar um framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Ráðið metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf og boðar á sinn fund umsjónarkennara og foreldra svo og aðra aðila sem tengjast málinu ef þörf krefur. Fulltrúar í nemendaverndarráði geta haft frumkvæði að því að mál einstakra nemenda séu tekin upp í ráðinu. Ávallt skal vísa málum til ráðsins með formlegum hætti. Starfsfólk skóla, foreldrar, nemendur og fulltrúar sérfræðipjónustu skólans geta óskað eftir því við skólastjóra eða fulltrúa hans í nemendaverndarráði að mál einstakra nemenda eða nemendahópa verði tekin fyrir í ráðinu.

Ávallt skal upplýsa foreldra um að máli barna þeirra sé formlega vísað til skólastjóra eða nemendaverndarráðs og leita eftir samstarfi við foreldra um lausn mála eftir því sem framast er kostur. Má gera það með tölvupósti eða bréflega.

Fulltrúar nemendaverndarráðs geta fundað með óformlegum hætti til að ræða um hvort taka skuli einstaka mál fyrir formlega. Telji nefndarmenn ástæðu til að fjalla á formlegan hátt um einstaka mál skal vísa málinu til ráðsins eftir þeim verklagsreglum sem að framan eru taldar.

Að öðru leyti vísast í [lög og reglugerðir](#) sem snerta starfsemi nemendaverndarráðs.

16. Tómsundarstarf

16.1 Félagsmiðstöð

Félagsmiðstöðin Fókus er staðsett í Grafarholti og sér um og skipuleggur frístundastarfsemi fyrir börn í hverfinu frá 5.-10.bekk. Fókus er með öflugt Tíu-12 ára starf alla mánudaga -fimmtudaga hér í Dalskóla. Sjá nánar um starfsemina hér: <https://arsel.is/fokus/um-fokus/>

16.2 Tónlistarnám

Dalskóli er í samstarfi við [Tónlistarskóla](#) Sigursveins D. Kristinssonar og [Skólalúðrasveit](#) Grafarvogs og býður upp á tónlistarnám á skólatíma.

○

17. Ýmsar áætlanir og reglur

17.1 Útgefið efni skóla- og frístundasviðs

Á heimasíðu skóla- og frístundasviðs má finna ýmsar upplýsingar um skólastarf í Reykjavík, [smellið hér](#) og einnig má finna [útgefið efni](#) skóla- og frístundasviðs.

[Vinsamlegt samfélag](#) er verkefni sem varð til við sameiningu leikskóla, grunnskóla og frístundastarfs í eitt svið; skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Með vinsamlegu samfélagi er átt við samfélag þar sem framkoma allra einkennist af virðingu, samkennd og ábyrgð.

17.2 Eineltisáætlun

Dalskóli hefur sett sér eineltisáætlun og auk þess eineltisforvarnaráætlun. Hana er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/studningur/eineltisaaetlun/>

Hér má finna stefnu skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur í eineltismálum auk ítarefnis, [smellið hér](#).

17.3 Símenntunaráætlun

Í upphafi hvers skólaárs er lögð fram til umræðu og samþykktar símenntunaráætlun Dalskóla, en Dalskóli sinnir endurmenntun starfsmannahópsins og eru þarfir skólans og óskir starfsmannahópsins lagðar til grundvallar auk áherslna í umbóta- og þróunaráætlun skólans.

Skólinn sér reglulega um fræðslu um slysavarnir og heldur skyndihjálparnámskeið. Skólinn fræðir á margvíslegan máta um skólafræðileg málefni eins og kennslufræði, matsfræði, aðalnámskrána, agamál, sérkennslumál, fræðslu um sérstök börn og margbreytileikann. Skólinn leggur upp fræðslu varðandi samfélagsmál eins og eineltismál, kynferðisbrot, agamál, jafnréttismál ofl. Allir grunnskólakennarar hafa að auki skyldu á sínum herðum samkvæmt kjarasamningum að mennta sig utan starfstíma skólans.

Í Dalskóla taka háskólamenntaðir starfsmenn þátt í starfendarannsóknum og eru þær hluti af símenntunaráætlun skólans. Markmið þessarar vinnu er að þróa Dalskóla um leið og kennarar þróa starfskenningu sína og vitund um starfið. Starfendarannsóknin er unnin í þörum og þannig þróast um leið jafningjastuðningur. Menn sækja hugmyndir og ráðgjöf víða vegna einstakra rannsókna í sínum hópum og eiga reglulegt samtal við skólastjóra um inntak rannsóknarinnar. Tilgangurinn er einnig að styðja kennara í starfi og ráðgjöf við að skipuleggja nám nemenda og faglegt starf í Dalskóla.

Markmið með starfendarannsóknum er að formgera valin verkefni innan skólans, fylgjast markvisst með þróun þeirra og framvindu, að þau verði hluti af menningu skólans um leið og þau eru endurmenntun að eigin vali í starfsmannahópnum. Þessi leið var valin vegna mikillar þekkingar innanhúss og mikillar reynslu sem vert er að nýta formlega. Símenntunaráætlun gerir ráð fyrir að ljúka þessum starfendarannsóknum á hverju vori og meta hvernig þær verða þróaðar í nýja farvegi. Auk þess verða rannsóknirnar dýpkaðar með aðkomu fræðimanna og námskeiða.

Í Dalskóla eru einkum fjórir þættir sem liggja til grundvallar þróun starfs og náms í skólanum.

1. Lestur og læsi. Þróa áfram lestarstefnu og festa í sessi starfshætti sem styðja árangursríkt lestrarnám allra Dalskólabarnanna alla Dalskólagönguna. Þetta tekur til verkefna sem auka orðaforða barna, allt frá leikskólaaldrinum, samvinnuverkefni með foreldrum, menntun starfsmanna í lestrar auðgandi kennsluaðferðum, nota áfram smiðjurnar til þess að vinna með ákveðin orð og hugtök. Halda áfram með Pals.
2. Góðar stundir. Þetta tekur til verkefna sem kynna og æfa fjölbreytta kennslu- og starfshætti fyrir kennara og starfsfólk, skilgreina hvað felst í vel uppbyggðum leik-, frí- og

kennslustundum, mat á leik-, frí- og kennslustundum, að tími barna sé vel nýttur og gjöfull til leiks og náms. Grunnskólahluti skólans hóf að innleiða markvisst LEIÐSAGNARNÁM veturinn 2017-2018. Veturinn 2019-2020 hefur Dalskóli verið valinn til að vera í farabroddi í innleiðingu leiðsagnarnámsí Reykjavíkurborg.

3. Nemandalýðræði. Þetta tekur til verkefna eins og þjóðfundasamræðu, matsfunda með börnum, upplýsingaveitu á forræði barna; Að nemendur í ráðum og nefndum fái tækifæri til að miðla upplýsingum til samnemenda. (Leik, grunn og frí).

4. Jákvæður agi - <https://dalskoli.is/nam-og-kennsla/foreldrafelagid-2-2/> Þetta tekur til verkefna sem miða að því að byggja upp nemendur, gera þá skuldbundna sjálfum sér í að vera sinnar gæfu smiðir. Nemendur hafa tækifæri til að læra af mistökum um leið og þeir skilja að óvönduð meiðandi hegðun getur haft afleiðingar á meðan byggt er upp traust.

5. Að þróa teymiskennslu í grunnskólahluta skólans.

Grunnhugmynd húsnæðis gengur út á að í kennslurýmum rúmist 45 börn eða einn árgangur. Næstu árin munum við tileinka okkur starfsaðferðir svo teymiskennsla verði markviss og árangursrik.

17.4 Rýmingaráætlun

Dalskóli hefur rýmingaráætlun sem unnið er eftir þegar rýma þarf skólahúsnæðið. Hana er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2019/01/R%C3%BDmingar%C3%A1%C3%A6tlun-Dalsk%C3%B3la.pdf>

17.5 Viðbragðsáætlun Almanna- og barnamála

Viðbragðsáætlanir Almanna- og barnamála gegn ýmiss konar vá eins og t.d. jarðskjálfum, eldsumbrotum og inflúensu má finna á heimasíðu Almanna- og barnamála, [smellið hér](#).

17.6 Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi

Reglurnar gilda um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi Reykjavíkurborgar. Markmið reglnanna er að vernda börn gegn auglýsingum og markaðssókn í skóla- og frístundastarfi, [smellið hér](#).

17.7 Tilfærsluáætlun

Samkvæmt 17. gr. reglugerðar um [nemendur með sérþarfir í grunnskóla](#) er gert ráð fyrir að kennarar og aðrir fagaðilar, ásamt nemendum og foreldrum/forsjáráðilum þeirra taki þátt í tilfærsluáætlun er miðla

að upplýsingum um skólagöngu nemenda, núverandi aðstæður, stöðu og áform þeirra um frekara nám á milli skólastiga. Tryggt er að nemendur með sérþarfir fái aðstoð í skólanum við val á framhaldsskóla og kynningar á þeim tækifærum sem standa til boða í framhaldsnámi. Við gerð tilfærsluáætlana styðst skólinn við [viðmið skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar](#).

17.8 Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa

Ilir nemendur og börn skólans eru slysatryggðir en persónulegir munir nemenda eru ekki tryggðir. Það er því nauðsynlegt að brýna fyrir nemendum að skilja ekki verðmæti eftir þar sem ekki er hægt að hafa eftirlit með þeim. Ef nemandi veldur vísvitandi skemmdum á eignum skólans eða þeirra sem þar starfa er hann bótaskyldur.

Reglur skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur um endurgreiðslur vegna slysa og tjóna er nemendur verða fyrir á skólatíma eru svohljóðandi:

Skóla- og frístundasvið greiðir reikning vegna komu nemenda á slysadeild vegna meiðsla sem orðið hafa í skóla eða á skólalóð á skólatíma og í ferðum/ferðalögum á vegum skólans. Reikningar vegna stoðtækja eru ekki greiddir. Kostnaður vegna flutnings nemenda milli skóla og slysadeildar er greiddur.

Tjón á eignum nemenda s.s. fatnaði, gleraugum o.þ.h. er ekki bætt nema það verði rakið til mistaka eða sakar starfsmanns borgarinnar sem við skólann starfar eða vegna vanbúnaðar skólahúsnæðis.

Tannviðgerðir á nemendum tilkomnar vegna slysa í skóla eða á skólalóð á skólatíma eru endurgreiddar að hluta af Tryggingastofnun ríkisins. Það sem eftir er greiðir borgarsjóður, að ákveðinni upphæð, vegna einstaks slyss.

17.9 Þróunarverkefni

Þróunarverkefni í Dalskóla 2020-2021 eru:

1. Leiðsagnarnám - Dalskóli er einn af þekkingarskólum borgarinnar í Leiðsagnarnámi og er á fjórða ári í innleiðingu þess.
2. Orð eru til alls fyrst - Samstarfsverkefni leik- og grunnskólanna í Grafarholti og Úlfarsárdal, þar sem við leggjum okkur eftir aðferðum og verkfyrirkomulagi í leik og starfi sem er til þess fallið auka málþroska, hugtakaskilning og hæfni til að beita tungumálinu hjá öllum börnum. Sérstök áhersla er lögð á þann hóp barna sem höllum fæti standur.
3. Starfendarannsóknir

17.10 Umbótaáætlun

Umbótaáætlun er að finna inn í sjálfsmatsskýrslu skólans frá síðasta skólaári. Skýrslan er birt á heimasíðu skólans https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2020/08/Sjalfsmatsskyrsla-Dalskola-2019-2020_2.pdf

17.11 Röskun á skólastarfi – Viðbrögð við óveðri

Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins (SHS) hefur verið falið af sveitarfélögunum á svæðinu að fylgjast með veðri og veðurspám og senda út tilkynningar ef á þarf að halda, eftir atvikum í samráði við lögreglu og fræðsluyfirvöld. Sjá upplýsingar frá slökkviliði höfuðborgarsvæðisins, [smellið hér](#).

17.12 Móttökuáætlun vegna barna með íslensku sem annað tungumál

Dalskóli hefur sett sér áætlun vegna móttöku nemenda af erlendum uppruna. Hana er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/mottaka-nem-af-erl-uppr/>

[Hér er tengill](#) á endurskoðaða áætlun um móttöku barna með annað móðurmál en íslensku í grunnskóla og frístundastarf á vegum Reykjavíkurborgar. Áætlunin er sett fram í stikkclutexta sem merkir að nánari skýringar er að finna þegar smelt er á feitletruðu orðin í textanum.

17.13 Fjölmenningarstefna skóla- og frístundasviðs

[Heimurinn er hér](#) – Stefna skóla- og frístundasviðs

17.14 Læsisstefna

Dalskóli hefur sett sér læsisstefnu, hana er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/lestrarstefna/>

17.15 Sjálfsmatsáætlun

Sjálfsmatsáætlun skólans er að finna á heimasíðunni https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2020/10/sjalfsmatsaaetlun_Dalskoli_2019-2020.pdf

17.16 Starfsmannahandbók

Dalskóli gefur út starfsmannahandbók fyrir starfsmenn fyrir upphaf hvers skólaárs.

17.17 Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur

<https://dalskoli.is/nyir-nemendur/>

17.18 Jafnréttisáætlun

Jafnréttisáætlun Dalskóla er á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2020/10/Jafnrettisaaetlun-Dalskola-LOKASKJAL.pdf>

17.19 Forvarnastefna

Hér má skoða forvarnastefnu Reykjavíkurborgar, [smellið hér.](#)

17.20 Áfallaáætlun

Dalskóli hefur sett sér áfallaáætlun sem nær yfir viðbrögð við hinum ýmsu atburðum sem komið geta upp í skólastarfi. Áætlunina er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2019/02/%C3%81falla%C3%A1%C3%A6tlun-2018.pdf>

17.21 Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum

Handbókin er unnin í samvinnu mennta- og menningarmálaráðuneytis og Sambands íslenskra sveitarfélaga með hliðsjón af reglugerð um gerð og búnað grunnskólahúsnæðis og skólalóða nr. 657/2009. Í reglugerðinni segir að sveitarstjórn skuli útbúa handbók fyrir starfsfólk grunnskóla með leiðbeinandi reglum um öryggi barna og slysavarnir í grunnskólum, [smellið hér.](#)

18. Frístundaheimilið Úlfabyggð

Dalskóli sér um rekstur á frístundaheimilinu Úlfabyggð í samvinnu við skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Ragnheiður Erna Kjartansdóttir er forstöðumaður Úlfabyggðar og Thelma Gunnarsdóttir er aðstoðarforstöðumaður. Þær stýra öllu faglegu starfi, skipulagi, starfsmannahaldi og öðru tengt starfinu í Úlfabyggð.

Auk Ragnheiðar Ernu og Thelmu þá starfa fjórtán manns í Úlfabyggð í 20-50% starfshlutföllum. Af þessum fjórtán þá eru fimm starfsmenn 100% starfi hjá Dalskóla og sinna þeir svokölluðum blönduðum störfum, þ.e. stuðningsfulltrúastarfi og frístundastarfi. Það þýðir að þeir sinna stuðningi við einstaka börn eða litla hópa í skólastarfinu og eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur þá sinna þeir frístundastarfinu í Úlfabyggð.

18.1 Markmið frístundastarfsins í Úlfabyggð

Í Úlfabyggð er unnið að ákveðnum markmiðum:

- Að vinna með félagsumhverfi barnanna.
- Að vinna með lýðræði
- Að stuðla að aukinni félagsfærni í gegnum leik og starf.
- Að efla tilfinninga-, náttúru- og umhverfislæsi.

- Að efla sjálfstæði barna og kenna þeim að taka ábyrgð á sjálfum sér.
- Að efla sjálfsmynd, sjálfstraust og sjálfvirðingu barna.
- Að öll börn tilheyri hóp.
- Að efla virkni og þátttöku.
- Að bjóða upp á fjölbreytt frístundastarf þar sem að allir geta fundið sér eitthvað við hæfi og nýtt sér það á uppbyggilegan og jákvæðan hátt.

Starfshættir frístundaheimilisins Úlfabyggðar eru þeim sömu og hjá frístundaheimilum Reykjavíkurborgar og unnið er að sömu markmiðum.

Gerð er dagskrá fyrir hvern mánuð þar sem klúbba- og smiðjustarf er tekið fram ásamt öðrum dagskrárliðum og upplýsingum.

Mikið er lagt upp úr smiðjustarfi í Úlfabyggð en því er þannig háttað að hver og einn starfsmaður heldur utan um og stýrir einni smiðju í fjögur til sex skipti, einu sinni í viku. Þema og viðfangsefni hverrar smiðju er í höndum þess starfsmanns sem stýrir smiðjunni. Mikil áhersla er lögð á að starfsmenn setji upp markmið fyrir hverja smiðju og taki fram hver rauði þráðurinn á að vera í gegnum smiðjuna. Dæmi um smiðjur síðustu árin eru Vísindasmiðja, Útieldunarsmiðja, Skuggaleikhússmiðja, Föndursmiðja og Jógasmiðja.

Frjálsi leikurinn og útiveran er alltaf á sínum stað þar sem boðið er upp á fjölbreytt viðfangsefni og leiksvæði.

Unnið er með barnalýðræði á þann hátt að börnin fá tækifæri til að hafa áhrif á starfið með því að setja hugmyndir sínar að smiðjum, reglum, leikföngum, viðfangsefnum og annað tengt Úlfabyggð, í hugmyndakassa. Hugmyndakassinn er síðan opnaður annaðhvort á fundi frístundastarfsmanna eða með barnahópi og þar er unnið úr hugmyndunum. Hugmyndakassinn er ekki einungis vettvangur barnanna til að segja sína skoðun og að hafa áhrif – við hlustum er á raddir barnanna hvar sem er og hvenær sem er.

19. Starfsáætlun leikskólahluta Dalskóla

19.1 Leiðarljós leikskólans: „Hamingjan er ferðalag,, skapandi starf er okkar rauði þráður í gegnum alla okkar vinnu með börnum.

20. Greinargerð leikskólastjóra um starf síðasta skólaárs

Skólaárið var með mjög óhefðbundnu sniði þetta skólaárið. Miklar breytingar voru vegna langtímaveikinda þannig að ráða þurfti mikið af nýju starfsfólki. Vegna langtímaveikinda urðu breytingar meðal annars í stjórnendahópnum en Vilborg Jóna aðstoðarsleikskólastjóri tók við starfi aðstoðarskólastjóra í leikskólahluta. Vel gekk að ráða starfsfólk að hausti en Dalskóli var að aðlaga börn sem höfðu fengið boð um leikskólavist aðeins fram eftir haustinu. Aðlögunin gekk ágætlega þrátt fyrir að hún hafi dregist eitthvað. Þegar nýja leikskóladeildin úti í Móa opnaði í janúar tók svo við ný aðlögun þar sem hægt var að taka inn börn í þau pláss sem losnuðu. Um áramótin tók leikskólahluti við húsnæði (Móa) sem tengt er við nýju grunnskólabygginguna. Þetta húsnæði var nýtt fyrir unglingadeild á meðan að grunnskólinn var í byggingu. Börn og starfsfólk elstu deildar fluttu í Móa laust eftir áramót og þá gátum við boðið nokkrum elstu börnum af biðlista pláss. Börnin sem eru fædd 2014 eru nú 31 en við vonumst eftir því að geta flutt í allt rýmið sem ætlað er leikskólahluta í haust. Það er ráðgert að í Móa dvelji 95 börn á 4 deildum. Um leið og börnum fækkaði var hægt að bjóða af biðlista en sú aðlögun gekk frekar hægt þar sem að verkfall Eflingar stóð yfir í þrjár vikur í febrúar og mars og setti heldur betur mark sitt á leikskólastarfið. Eftir að samningar náðust við félagi í Eflingu þá helltist yfir okkur sú heimsvá sem Covid -19 nefnist og setti mark sitt á allt þjóðfélagið okkar og þar voru leikskólarnir engin undantekning. Skipulagning vegna þess tók heilmikið á fyrir alla, starfmenn, börn og foreldra þar sem mikil skerðing varð á viðveru barna. Mikil þrif og skipulagsvinnu þurfti til þess að ná að halda úti einhverju starfi og opnum leikskóla. Við réðum um áramótin annan aðstoðaleikskólastjóra vegna stækkandi skóla en Sólveig Þórarinsdóttir kom inn í hópinn okkar en Sólveig hefur verið starfandi leikskólastjóri um allnokkuð skeið.

Haldið var áfram að innleiða **Vináttuverkefni Barnaheilla - fri for Mobberi** sem er forvarnarverkefni Barnaheilla gegn einelti fyrir börn á aldrinum 1- 8 ára. Verkefnið kemur frá Danmörku og er þróað og mótað af Red Barnet og Mary Fonden. Tilgangur verkefnisins er að fyrirbyggja einelti með því að móta góðan skólabrag, eiga góð samskipti og hafa jákvæð viðhorf til allra í hópnum. Grundvöllur þess að vel takist til er þátttaka allra í leikskólanum; barna, starfsfólks

og foreldra. Sérstök áhersla er lögð á að ná til þeirra barna og fullorðinna sem verða vitni að einelti án þess að bregðast við því. Innleiðingin hefur gengið nokkuð vel eða eins og búast má við í árferði sem því sem áður er líst.

Unnið var með Lubba í vetur en Lubbi finnur málbeinið er málörvunar verkefni, en Lubbi er íslenskur fjárhundur sem þarf að læra íslensku máhljóðin. Þetta málörvunarverkefni er unnið inni á öllum deildum og hefur gengið vel. Unnið verður enn dýpra í vetur.

Við tókum þátt í Barnamenningarhátíð og vorum við að venju í samstarfi með Tónskóla Sigursveins en ekki var unnt að halda hátíðina í Hörpu..

20.1 Skapandi starf

Smiðjurnar hafa verið með öðrum hætti en vant, en aðeins náðist að vinna með eina smiðju að hausti og fram til þess að byrjað var að gera jólagjafir. Þetta var smiðjan „Um víðan völl“ þar sem við unnum með allskyns efnivið sem við fundum úti og gerðum úr þeim ýmiskonar listaverk. Á haustinu fór líka mikill tími á Dvergadal í verkefnið „Málað á bleyjunni“ þar sem börnin eru þá á bleyjunni/brókinni og fá ótrufluð að mála herbergi sem klætt hefur verið með pappa. Upplifun barnanna er tekin upp og afrakstur notaður sem jólagjöf til foreldra. Tónlistarstundir gengu vel eins og áður en verkefnastjóri var þó í haust minna með börnunum í undirbúnum stundum þar sem hann tók að sér málörvun inni á deildum sökum fjölgunnar barna sem þurftu meiri málörvun. Starfsfólk deilda tók að sér tónlistarstundirnar að mestu fram yfir ármótin.

Elstu börnin hafa í vetur verið að fara í skemmtilegar ferðir um nær samfélagið og notið náttúrunnar í lengri og styttri ferðum. Þetta eru kallaðar ævintýraferðir en kennarar fara með börnunum út í hverri viku í litlum hópum út í öll veður. Þar kanna þau umhverfið upplifa, skrá og vinna þegar heim er komið. Þetta hafa verið mjög skemmtilegar ferðir og upplifanir sem bæði börn og starfsmenn hafa haft gaman af.

20.2 Menntastefna Reykjavíkurborgar - 2030 „Látum draumana rætast“

Sótt var um í A-hluta Þróunarsjóðs fyrir veturinn 2019-2020 á vegum Menntasvið sem nefnist „Látum draumana rætast,,. Áherslu Skóla-og frístundasvið ... að efla innrastarf leik-grunn og frístundarstarfs í Reykjavíkurborg sjá <https://menntastefna.is/um-menntastefnu/> Menntastefna byggir á fimm grundvallarþáttum: félagsfærni, sjálfsefningu, læsi, sköpun og heilbrigði. Leiðarljós menntastefnunnar næstu árin eru tvö, hið fyrra er „Barnið sem virkur þáttakandi,, og hið síðara

er „fagmennska og samstarfi í öndvegi,, Í A-hluta var sótt um styrk í verkefnið: „Skapandi og glöð börn,, þar sem megináhersla var lögð á að vinna dýpra með Reggio Emilia hugmyndafræðina, tónlistarupplifun og menntun. Skapandi hug og hönd og nota opin efnivið inni á deildum. Styrkur var veittur til verkefnisins í samræmi við fjölda barna. Unnið hefur verið heilmikið í þessu verkefni og erum við að þróa okkur og vinna inn í stækkandi skóla sem er helsta áskorunin okkar. Við fengum um 850.000 styrk í verkefnið.

Fyrir skólaárið 2020-2021 var sótt um að gera læsi sýnilegra í vinnu með leikskólabörnunum og vinna ofan á læsisstefnu sem unnin var með öllum leik-og grunnskólum í Grafarholti og Úlfarsárdals. Verkefnið nefnist „*Já það er gott að lesa*“. Helstu markmið þessa verkefnis eru að efla foreldrasamvinnu í gegnum verkefnin sem unnin eru í leikskólahluta, gera þau sýnilegri og tengja við námskrána okkar. Ætlunin er að efla fagmennsku í starfinu með börnunum og virkja þátttöku barna. sjálfsefla þau og styðja við félagsfærni í gegnum læsi og sköpun. Ekki er búið að veita fjármagni vegna þessara umsóknar.

Sótt var um í B-hluta fyrir verkefnið „Orð eru til alls vís“ en þetta verkefni snýr að samvinnu leik- og grunnskóla í Grafarholti og Úlfarsárdal. Verkefnið miðar að því að fá inn talmeinafræðinga. Samtalið tóku skólastjórar og eða aðstoðarskólastjórar þessara sex samstarfsskóla.

- Skólarnir unnu þróunarverkefnið *Já það er gott að lesa* fyrir einum skólavetri síðan sem hafði það að markmiði að greina og samræma grunnþætti í málörvunar- og lestrarverkefnum og varð til sameiginleg lestrarstefna hverfisins. Það samstarf gekk vel og bar ávöxt og skapaði sameiginlega sýn á margt það er snýr að lestri og málörvun. Sjá skýrslu: *Já það er gott að lesa*
- Áskoranirnar sem við stöndum frammi fyrir í framhaldi verkefnisins *Já það er gott að lesa* er að bil þeirra barna, sem af einhverjum ástæðum ná ekki tókum á tungumálinu bæði vegna skorts á málörvunartækifærum og vegna seinkaðs málþroska, hefur reynst erfitt að brúa. Börnin koma mjög misvel nestuð til skólastarfs, bæði í leik- og grunnskóla hvað varðar málkunnáttu og getu í að beita málinu. Áskorunin felst í að jafna þennan mun.
- Grafarholt og Úlfarsárdalur er að taka breytingum hvað varðar íbúasamsetningu. Börnin okkar koma úr ólíkari aðstæðum en áður, frá ýmsum heimshornum og með ólíkan menningarbakgrunn.
- Hér er um að ræða víðtækt samstarfsverkefni, þar sem við leggjum okkur eftir aðferðum og verkfyrirkomulagi í leik og starfi sem er til þess fallið auka málþroska, hugtakaskilning

og hæfni til að beita tungumálinu hjá öllum börnum, en með sérstaka áherslu á þann hóp barna sem höllum fæti standur.

- Gögn þau sem við styðjumst við er fyrst og fremst Hljóm-2, Lesferill, Samræmd próf, Pisa niðurstöður og niðurstöður skólapúlsins í hverfinu. Gögn (Lesferill, samræmd próf og Hljóm) sýna að okkur hefur ekki tekist að jafna bil barna hvað varðar hæfni í tungumálinu, beitingu þess og skilning.
- Pisagögn sýna það á landsvísi að við náum ekki að nýta skólakerfið til að jafna stöðu barna í lesskilningi út frá menningarbakgrunni.
- Sérfræðingar þeir sem að verkefninu koma eru talmeinafræðingar, bæði þjónustumiðstöðvar og þeirra sem við munum sameiginlega ráða til okkar, tímabundið í tvö ár.

21. Um innra mat í leikskólahlutanum

Leikskólastarfið var með þeim hætti þetta starfsár að ekki var unnt að sinna neinu innra mati að gagni. Aðeins var starfið metið og markmið sett í stuttan tíma á deildar – og deildarstjóraráfundum.

Einnig kom fram ýmislegt sem sett verður inn í umbætur vaðandi starfsmannamál ýmislegt sem kom fram í starfsþróunarmálum í vor. Aðallega var þó rætt um að upplýsingar skili sér ekki frá deildarstjórum og mál sem koma upp á hverju ári.

21.1 Innra mat Dvergadalur

Á Dvergadal voru haustið 2019, 11 börn fædd 2016 og 2017. Eftir áramótin komu ný börn í aðlögun á Dvergadal við erum með 10 börn á vorönn 2020, fædd 2017, 2018 og 2019.

Starfið á deildinni hefur verið flókið það sem af er þessa starfsárs, þegar við hófum starfið í ágúst, tók nýr deildarstjóri við deildinni. Haustið byrjaði með aðlögun sem teygði sig fram eftir haustinu vegna óvissu í húsinu þar sem verið er að stækka leikskólann. Í janúar flutti elsta deild í nýtt húsnæði og í framhaldi af því fluttu börn milli deilda innan hús. Þá hófst aðlögun aftur á Dvergadal og hefur þetta haft mikil áhrif á starfið á deildinni. Á sama tíma hafa verið verkföll hjá Eflingarstarfsmönnum og núna samkomubann vegna Covid-19 sem bæði hafa haft mikil áhrif á starf deildarinnar.

Á Dvergadal leggjum við mikið upp úr söng, lestri og allri sköpun. Á hverjum degi notum við samverustundir sem eru 3 sinnum á dag til þess að syngja og lesa bækur. Við nýtum okkur það flotta rými sem við höfum til þess að vinna með og skiptum hópnum oft upp í mismunandi verkefni

s.s. könnunarleik, æfingar fyrir fínhyfingar og grófhreyfingar, föndur og alls kyns upplifanir með börnunum. Á Dvergadal reynum við enn fremur að nota öll þau tækifæri sem gefast til þess að vera utandyra bæði við leik í garðinum og göngutúra um nærumhverfið.

21.1.1 Tónlist

Bæði á haust- og vorönn höfum við farið einu sinni í viku í tónlist. Þá förum við í tónlistarstofuna, þar sem við kynnum fyrir börnunum allskonar hljóðfæri, æfum okkur að gera takta, spilum og syngjum, dönsum með tónlistinni og fleira skemmtilegt.

21.1.2 Hreyfing

Einu sinni í viku er hreyfistund. Þá notum við salinn, setjum upp ýmiskonar íþróttaæfingar og/eða þrautabrautir þar sem börnin fá æfingu í t.d. jafnvægi, að hoppa, alls kyns æfingum með bolta, fara eftir einföldum fyrirmælum og fleiru þess háttar.

21.1.3 Smíðjur

Á haustönn tókum við þátt í smíðjunni „Um víðan völl“ þar sem við unnum með allskyns efnivið sem við fundum úti og gerðum úr þeim ýmiskonar listaverk. Á haustinn fer líka mikill tími á Dvergadal í verkefnið „málað á bleyjunni“ þar sem börnin eru þá á bleyjunni/brókinni og fá ótrufluð að mála herbergi sem klætt hefur verið með pappa. Upplifun barnanna er tekin upp og afrakstur notaður sem jólagjöf til foreldra.

Á vorönn var unnið að smíðju sem heitir „Hiti er málið“ þar höfum við skoðað og velt fyrir okkur muninum á hita og kulda, heitum og köldum litum og gert ýmiskonar listaverk og upplifanir tengdar því. Við stefnum á að vinna frekari verkefni tengd þessu þema.

Umbótaþættir Dvergadalur	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Að starfmenn sáu virkir með börnunum Og efli þau til sjálfeflingar	Að fá aðstoð barna við að velja verkefni	Ræða við börnin um hvað við getum gert	Hefst apríl 2020 Lítur júlí 2021	Deildarstjóri og starfsmenn deildar	Skoða í haust hvernig gengur og hvort við þurfum að gera öðruvísi	Sjá afrakstur verkefna og skráningu
Skráningar	Að bæta skráningu verkefna sem unnin eru með börnum	Alltaf að gera skráningu þegar börnin vinna verkefni	Hefst apríl 2020 Lítur júlí 2021	Deildarstjóri og starfsmenn deildar	Skoða í haust hvernig gengur og hvort við þurfum að gera öðruvísi	Sjá afrakstur verkefna og skráningu

	Auka vinnu með opin efnivið á deild.	Hafa meira af „ekki dóti“ í boði fyrir börnin. Fá hugmyndir hjá Arndísi	Hefst apríl 2020 Líkur júlí 2021	Deildarstjóri og starfsmenn deildar	Stöðugt endurmat, finna áhugaverða hluti til að skoða	Fara yfir myndir af starfinu og ræða á deildarfundum.
--	--------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------	---	---

21.2 Innra mat Huldudalur

Á Huldudal eftir áramót eru 15 börn öll fædd 2017.

Starfið á deildinni hefur verið frábrugðið því sem er vanalega. Í janúar flutti elsta deildin í nýtt húsnæði og í framhaldi af því fluttu börn á milli deilda innanhúss. Nýr deildarstjóri tekur við Huldudal í febrúar og eru þá öll börnin sem áður voru á deildinni flutt á aðra deildir. 7 börn flytja af annarri deild yfir á Huldudal og 8 ný börn komu inn í aðlögun. Á sama tíma hefst verkfall Eflingarstarfsmanna og núna samkomubann vegna Covid- 19 sem bæði hefur áhrif á starf deildarinnar.

Á Huldudal leggjum við mikið upp úr söng, lestri og allir sköpun. Á hverjum degi förum við í samverustundir sem eru 3 sinnum á dag til þess að syngja, lesa bækur og fara yfir dagskipulag. Við nýtum okkur það flotta rými sem við höfum til þess að vinna með og skiptum hópnum oft upp í mismunandi verkefni s.s. hlutverkaleik, æfingar fyrir fínhyreyfingar og grófhreyfingar, föndur og alls kyns upplifanir með börnunum. Á Huldudal reynum við enn fremur að nota öll þau tækifæri sem gefast til þess að vera utandyra bæði við leik í garðinum og göngutúra um nærumhverfið.

21.2.1 Tónlist

Við förum einu sinni í viku í tónlist. Þá fara börnin í tónlistarstofuna, þar sem þau eru kynnt fyrir allskonar hljóðfærum, æfa sig að gera takta, spila og syngja, dansa með tónlistinni og fleira skemmtilegt. Tónlistin skerðist töluvert vegna aðstæðna í samfélaginu en verður tekið inn markvisst að lok samkonubanninu. Á meðan leggjum við áherslu á að syngja inn á deild.

21.2.2 Hreyfing

Einu sinni í viku fara börnin upp í sal í hreyfistund þar sem búið er að setja upp ýmskonar æfingar, þrautabrautir eða jóga. Þar fá börnin æfingu í jafnvægi, gripi, að hoppa, allskyns æfingar með

bolta, fara eftir einföldum fyrirætlunum og fleiru þess háttar. Vegna samkomubanns höfum við fært hreyfistundina niður á deild, þar fara þau í jógaundir, litlar þrautabrautir og ýmsar æfingar.

21.2.3. Smíðjur

Það sem af er vorönn höfum við unnið að smíðju sem heitir „Hiti er málið“ þar höfum við skoðað og velt fyrir okkur muninum á hita og kulda, heitum og köldum litum og gert ýmiskonar listaverk og upplifanir tengdar því. Við stefnum á að vinna frekari verkefni tengd þessu þema.

Umbótaþættir Huldudals	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rý nihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Leiktími barna	Að fá börnin til að einbeita sér að einum leik í markvissan tíma	Með tímavaka og aðstoða börnin með leikinn.	Hefst í mars 2020 og líkur júlí 2021	Deildarstjóri og starfsmenn deildar	Skoða á deildarfund i hvernig gengur og hvort eitthvað þurfi að gera öðruvísi	

Lubbastundir	Að fá börnin til að leika saman og skiptast á.	Aðstoðum börnin í leik saman. Umræður um vináttu og að skiptast á.	Hefst í mars 2020 og líkur júlí 2021	Deildarstjóri og starfsmenn deildar	Skoða á deildarfund i hvernig gengur og hvort eitthvað þurfi að gera öðruvísi	
	Taka inn Lubbastundir	Hafa Lubbastundir 1x í viku, þar sem við æfum málhljóð og tákni.	Hefst í apríl 2020 og líkur júlí 2020	Deildarstjóri og starfsmenn deildar	Skoða í vor hvernig gengur.	

21.3 Innra mat Álfabjörg

Þegar skólaárið hófst um haustið voru tveir árgangar, 2015 og 2016, á Álfabjörgum. Fjögur börn færðust ekki af deildinni en það komu 13 börn af öðrum deildum og 4 börn komu ný inn. Aðlögun gekk vel og voru börnin sem urðu eftir á deildinni dugleg að kynna fyrir nýju börnunum hvernig dagurinn gengur fyrir sig.

Haustið fór ágætlega af stað en það setti mark sitt á starfið að ekki var komin dagsetning fyrir afhendingu á húsnæði fyrir elstu börnin í leikskólanum. Það dróst síðan fram yfir áramót. Einnig settu langtímaveikindi mark sitt á starfið, en nýr deildarstjóri tók við í nóvember.

Þess vegna fór smiðjuvinna rólega af stað um haustið. En enginn sat samt auðum höndum. Börnin voru að kynnast deildinni sinni og sínu nærumhverfi.

Læsi og málörvun var samofin inn í starfið. Það var mikil áhersla lögð á að setja orð á athafnir og tala við börnin í sem flestum aðstæðum.

Samverustundirnar voru þrjár yfir daginn. Fyrsta var um morguninn. Þá var farið yfir dagskipulagið, hvaða dagur væri í dag, spjallað um daginn og veginn og síðan borðaðir ávextir. Önnur stundin var í kringum hádegismatinn en þá var lesið fyrir börnin. Þriðja stundin var stutt og var rétt fyrir nónhressingu þá voru sungin lög. Börnunum var skipt í tvo hópa til að allir gætu fengið að njóta sín. Samverustundirnar gengu misvel en það sem helst þyrfti að bæta voru söngstundirnar.

Þegar smíðju vinnan hófst síðan var yfirheitið „Út um víðan völl“. Þá var farið að finna út hvar áhugi barnanna lá. En það reyndist ekki erfitt þar sem þau voru mjög spennt fyrir tunglinu og stjörnunum sem sást vel á himninum á morgnanna. Það var þá farið að kynna sér hvaða plánetur eru í sólkerfinu okkar og himingeiminn almennt. Einnig bjuggu þau sér til sínar eigin plánetur og sögðu hvað einkennir þær. Listasmiðjan var svo nýtt til að dýpka enn frekar verkefnin.

Þar sem leikskólinn var svo heppinn að fá úthlutað að sjá um Tæknikistuna, var ákveðið að tvinna hana inn í smíðjuvinnuna. Til að mynda var tekin mynd af þeim við grænan bakgrunn sem svo breyttist í himingeiminn. Smíðjulok voru svo um miðjan nóvember.

Hreyfistundir voru einu sinni í viku þar sem áherslan var lögð á að auka hreyfigetu og grófhreyfingar. Einn starfsmaður sá um stundirnar og var unnið eftir plani sem búið var að vinna fram í tímann.

Tónlistarstundirnar voru með öðru sniði en venjulega þar sem starfsmaðurinn sem sá um stundirnar var í öðrum störfum. Áherslan var þá sett á söng inn á deildum og kynna börnunum fyrir mismunandi tegundar af tónlist.

Sköpunin var aldrei langt undan inn á deild. En börnin voru dugleg að teikna og fengu að spreyta sig í að klippa. Einu sinni í viku fengu þau svo að fara í listasmiðjuna og þar gerðu þau hin ýmsu verkefni með hjálp Arndísar. Eitt af því sem er fastur liður er að börnin gera sjálfsmyndir að hausti og svo aftur á vori. Einnig bjuggu þau til jólagjafir fyrir foreldra sína. Listasmiðjan býður líka upp á að börnin geti leikið sér með opinn efnivið og kannað áhrif ljóss og skugga.

Tannverndin hélt áfram og voru tennur barnanna burstaðar eftir hádegismat.

Til að auka vatnsdrykkju á deildinni fengu börnin að koma með brúsa að heima, sem sendir voru reglulega heim til þvottar. Það gekk ekki nógu vel þannig að skipt var yfir í vatnskönnu og glös.

Umbótaþættir Álfabjargar	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáæt lun	Ábyrgðar aðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæ mir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnih ópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Fjölbreyttar samverustundir	Að fá börnin til að einbeita sér og gera samverustun dir áhugaverðar og tengja við Já það er gott að lesa	Með tímavaka og aðstoða börnin með leikinn.	Hefst í mars 2020 og líkur júlí 2021	Deildarstj óri og starfsmen n deildar	Skoða á deildarfundi hvernig gengur og hvort eitthvað þurfi að gera öðruvísi	Að börnin njóti samverustunda
Auka úthald í leik	Að fá börnin til að una við í leiknum	Aðstoðum börnin í leik saman. Umræður um vináttu og að skiptast á.	Hefst í mars 2020 og líkur júlí 2021	Deildarstj óri og starfsmen n deildar	Skoða á deildarfundi hvernig gengur og hvort eitthvað þurfi að gera öðruvísi	Almennt úthald í leik barna og þau finni þá ró sem góður leikur gefur.

Lubbastundir	Taka inn Lubbastundir	Hafa Lubbastundir 1x í viku, þar sem við æfum málhljóð og tákinn.	Hefst í apríl 2020 og líkur júlí 2021	Deildarstjóri og starfsmenn deildar	Skoða í vor hvernig gengur.	Lubbi inni á deild og sé alltaf í notkun
	Vinna markvisst með ferilmöppur og skrá	Myndlist og sköpun í listasmiðju með Arndísi og kennara. Auka viðveru deildarinnar með börnunum í listasmiðju þegar að hún er laus.	Septemb er 2020-júní 2021	Deildarstjóri og allir starfsmenn á deild.	Metið jafnt og þétt. Á deildarfundum og með börnunum eins og hægt er	Að börnin fái tækifæri til að kynnast hinum ýmsu verkfærum og efnivið. Séu örugg og sýni frumkvæði.
Vinna með hreyfingu í útiveru	Fara í styttri og lengri ævintýra ferðir um nágrennið	Ferð sett á dagskipulag þannig að öll börn fari einu sinni í viku.	Septemb er 2020-júní 21	Deildarstjóri og allir starfsmenn á deild	Jafnt og þétt yfir veturinn en huga að upplifun barnanna og nota sem mat..	Að börnin öðlist úthald og þol. Að börnin fái notið náttúrunnar og nærumhverfisins.

21.4 Innra mat Tröllabjörg

21.4.1 Tröllabjörg - haust

Haustið byrjaði vel á Tröllabjörgum þar voru 22 börn fædd árið 2014 og 2015 og fimm starfsmenn voru á deildinni. Aðlögun á milli deilda gekk vel og komu þrjú ný börn og einnig urðu smá starfsamanna breytingar.

Málörvun og læsi fléttaðist inn í allt starf á deildinni, mikil áhersla var lögð á að tala við börnin í öllum aðstæðum og leggja orð á athafnir. Í samverustund á morgnanna var farið yfir hvaða dagur var, hvaða dagur var í gær og er á morgun, auk þess var farið yfir dagskipulagið. Í hádeginu var lagt upp með að lesa fyrir börnin eða þau fengu að hlusta á sögur. Í seinnipartssamveru voru sungin hin ýmsu lög. Þessar stundir gengu misvel stundirnar á morgnanna dattu oft niður þar sem börnin voru í góðum leik og við vildum ekki brjóta upp leikinn. Lestrastundirnar voru oftast á sínum stað og gengu vel börnunum var skipt upp í eldri og yngri hóp og þrátt fyrir stóran eldri hóp voru þau mjög áhugasöm. Unnið var með Lubba einu sinni í viku fyrri part haust en síðan tók vinna með Blæ við til að ýta undir vináttu inni á deildinn.

Fljótlega hófust Ævintýraferðir, fundum við lítinn skóg hjá flugvelli sem börnin höfðu unun af að fara í. Þeim fannst gaman að fá að klifra í trjám og þarna leið þeim vel. Fljótlega bættust við börn frá Vættabjörgum við ferðirnar hjá okkur og skiptum við þeim þá í eldri og yngri hópa. Á meðan hópur var í ævintýraferðum voru eldri börnin sem voru heima að vinna verkefni í tæknistunni en yngri börnin í leikstund með jafnöldrum á Vættabjörgum.

Smiðjuvinna gekk vel í haust, smiðjan *Út um víðan völl* hófst í byrjun haust og nýttum við ævintýraferðirnar í kveikju, skoðuðum við skóginn og unnum með efnivið sem við fundum í náttúrunni. Í miðri smiðju urðu mannabreytingar og nýr deildastjóri tók við deildinni, haldið var áfram með smiðjuvinnu sem lauk með smiðjulokum um miðjan nóvember. Síðan tók við vinna að jólagjöfum. Öll börnin gerðu bækur í jólagjöf fyrir foreldra sína, þau fengu sjálf að ákveða hvernig bækur þau gerðu.

Tónlistin var með öðru sniði þetta árið, í haust var meira lagt upp úr að syngja fjölbreytt lög inn á deildum og hlusta á tónlist. Einnig var farið í tónlist einu sinni í viku með kennara þar sem þau kynntust hinum ýmsu hljóðfærum, lærðu að syngja lög á öðrum tungumálum og dansað við mismunandi tónlist.

Sköpun var mikil inni á deildum, við útbjuggum efnisveitu inni á deildinni þar sem börnin gátu gengið í ýmsan efnivið og verkfæri til að vinna með. Gaman var að fylgjast með hönnunarhæfni

þeirra og urðu til hin ýmsu listaverk. Einnig fengu þau aðgang að listasmiðju einu sinni í viku hjá Arndísi þar gerðu börnin sjálfsmyndir, listaverk út frá smiðjunni og í desember voru gerða jólagjafir. Ásamt því var margt annað brallað, t.d. leikið með ljós og skugga og kannaðir hinir ýmsu efniviðir.

Íþróttastundir voru einu sinni í viku, þar sem börnin fengu að fara í salinn, þar var farið í hina ýmsu leiki ásamt því að fá að vinna hin ýmsu verkefni í þrautabrautum.

Foreldrasamstarf gekk vel, öllum foreldrum var boðið upp á foreldraviðtöl í haust þar sem farið var yfir líðan barns og gerð markmið með foreldrum. Mikil áhersla var lögð á að taka vel á móti börnum á morgnanna og þar af leiðandi gáfum við okkur að foreldrum í leiðinni. Sendur var fréttapóstur til allra foreldra nánast á hverjum föstudegi þar sem farið var yfir vikuna sem var að líða ásamt því hvað væri fram undan.

Tannvernd hélt áfram samkvæmt áætlun og tennur barnanna voru burstaðar á hverjum degi eftir hádegis mat. Einnig vorum við með könnu með vatni og glös sem börnin gátu gegnið í til að auka vatnsdrykkju inni á deildinni.

Martímarnir gengur vel, farið var í átak til að leyfa börnunum að skammta sér sjálf, útbúin var matstofa þar sem börnin fengu sér sjálf á diskana áður en þau settust við matarborðið. Þetta fór misvel í starfsfólk og það voru ýmsir byrjunarörðuleikar sem tekið var á. Keypt voru ný áhöld og maturinn settur í föt sem hentaði börnunum betur.

Hljóm-2 könnunin var lögð fyrir börn fædd 2014, Guðlaug Ásgeirsdóttir framkvæmdi könnunina sem byggð er á orðaleikjum.

Mikið var unnið með lýðræði í leik inni á deildinni, flest allt leikefni var gert aðgengilegt og börnin fengu að velja sjálf hvað þau léku með, með hverjum og hvar þau vildu vera með dótið. Þetta gekk mjög vel en krafðist þess að starfsmenn væru virkir í leik og voru þar sem börnin voru.

21.4.2 Tröllabjörg - Vor

Í janúar urðu miklar breytingar 2014 börnin fluttu út í Móa og Vættabjörg og Tröllabjörg voru sameinaðar og gerðar að einni deild sem fékk nafnið Tröllabjörg.

Janúar fór í að aðlaga börnin og finna leiðir til að vinna með stóran hóp, skipta honum niður og finna hvernig dagurinn gæti gengið. Þetta tók á starfsmannahópinn en okkur tókst að finna leiðir til að vinna með hópana. En til að þetta gengi urðum við að skipta hópunum vel á svæði, halda vel

utan um samverustundirnar og vera með vel skipulagt starf. Þegar allt var að komast á rétta skrið þá tók við verkfall þar sem deildinni var lokað á meðan á því stóð. Þegar það leystist komu börnin í leikskólann í þrjá daga og síðan var sett á samkomubann vegna COVID-19 og var þá börnunum skipt upp í helming hvenær þau mættu mæta í leikskólann. Einnig var þeim skipt upp á milli Tröllabjargar og Vættabjargar.

Rétt áður en verkfallið skall á vorum við byrjuð að vinna með hrafnninn, við fórum og gáfum honum að borða, nýttum við afganga frá kaffitímanum og ávaxtastund. Við fylgdumst með honum borða úr garðinum okkar og sáum hann ná sér í mat og fljúga með hann upp á nærliggjandi þak. Gaman var að sjá hvað hann borðaði af því sem við gáfum honum. Í listasmíðju hjá Arndísi teiknuðu þau mynd af hrafnninum.

Til að gera samverustundir markvissari var ákveðið að finna körfu fyrir hvern hóp þar sem efni var safnað saman sem hægt væri að nýta í samverustund til að auka málörvun og samskipti.

Mikið var unnið í hópum þar af leiðandi fengu börnin ekki mikið val um hverja þau léku með, ákveðið var að gera val eftir kaffitímann þar sem börnin gátu valið sér svæði til að leika sér á. Þá vorum við með það í huga að nýta vel öll þau svæði sem húsnæðið býður upp á og skipta starfsfólki niður á svæði. Þetta komst ekki í gang fyrir verkfall en við vonumst til þess að það takist þegar starfið kemst í samt lag aftur.

Starfið með Lubba var endurmetið og fengu starfsmenn námskeið á skipulagsdegi, út frá því var gerð ný og markviss stefna með Lubba vinnu sem hófst í mars.

Umbóta-þættir Tröllabjörg	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmu m við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir	Hvaða aðferð á að nota? (Könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Samveru-stundir	Halda áfram að vera með samverustund ir, vera með þær fjölbreyttar. Passa upp á að efnið hæfi aldurshópnu m og hafa ró á meðan samverustund in er.	Vera með samverustu ndar körfur fyrir hvern og einn hóp, með fjölbreyttum verkefnum og sögum. Haga klósettferðu m barnanna þannig að þær trufli ekki samveruna.	September 2020 -júní 2021	Allt starfsfólk innan deildarinnar	Jafnt og þétt yfir veturinn, á deildafundu m og láta börnin meta.	Að samverustundir verða markvísar, skemmtilegar og áhugaverðar. Notalegar stundir.

Læsi	Halda áfram markvissri vinnu með Lubba, þar sem einn stafur er tekin fyrir í hverri viku. Unnið verðum með orðflokka samhliða því. Ritmálið verði sýnilegt inni á deildum, hvetja börn til að merkja myndirnar sínar og hald við lestrarstundum og söng	Markvísar Lubba stundir einu sinni í viku og lögin sungin á hverjum degi. Farið er gegnum orðflokkanum sem verið er að vinna með og gerð verkefi í kringum þá. Merkja allt í umhverfinu og vera með skipulagðar lestra og söngstundir.	September 2020 til júní 2021	Allt starfsfólk innan deildarinnar	Jafnt og þétt á deildafundum yfir veturinn, hlusta á raddir barnanna	Að börnin sýni ritmálinu og lestri áhuga.
-------------	---	--	------------------------------	------------------------------------	--	---

List - sköpun og ferilmöppur	Að hvert barn fái að fara í markvissa stund í listasmiðju með kennara einusinni í viku. Hverja til listsköpunar inni á deildinn	Skipuleggju m hópa sem fara í markvísa myndlista tíma. Vera með efnisveitu inni á deildinni sem er aðgengileg fyrir börnin ásamt verkfærum. Skrá verk barnanna og gera skráningar í möppur út frá því	September 2020 til júní 2021	Deildastjóri ber ábyrgð en allt hjálpast við að framkvæma. Börnin kom að vali á efnivið í efnisveitu.	Meta jafnt og þétt yfir veturinn á deildafundum og með börnum.	Að börnin fá tækifæri til að kynnast ýmsum efnivið og verkfærum til sköpunar og að sýna verkin sín. Að hvert barn fái að minnsta kosti eina skráningu í smiðju.
-------------------------------------	---	---	------------------------------	---	--	---

Félagsfærni og samskipti	Að börnin verði sterk félagslega og öðlist góða færni í samskiptum	Að þau hafa val um leiksfélaga og starfsfólk verði vakandi fyrir að hjálpa börnum inn í leik. Velja í hópa efir leikfélögum, passa að slíta þá ekki í sundur. Taka inn markvísa vinnu með Blæ.	September 2020- júní 2021	Deildastjóri ber ábyrgð á hópaskiptingu og allt starfsfólk á deildinni tekur þátt.	Taka stöðuna reglulega yfir árið og leita lausna til að aðstoða þegar á þarf að halda.	Öll börn eiga leikfélaga og góð og jákvæð samskipti sín á milli. Hjálpa þeim að leysa ágreininga og vinna með félagsleg mál sem upp koma. Að börnin öðlist góða sjálfsmynd
---------------------------------	--	--	---------------------------	--	--	--

Hreyfing	Íþróttir stundir í sal og ævintýra ferðir einu sinni í viku. Útivera á hverjum degi.	Að hvert barn fái tækifæri til að fara í skipulagðar íþróttastund ir í sal með kennara. Halda áfram með ævintýrafer ðum þó með breyttu sniði sem þarf að skoða. Að hvert barn fari út að minnsta kosti einu sinni á dag en þau hafi val um að fara oftár út sem vilja.	September 2020 – júní 2021	Deildastjórinn en allt starfsfólk tekur þátt í að sinna útiveru	Meta stöðuna jafnt og þétt yfir árið á deildafundu m og með börnunum	Að börn hafi gaman af hreyfingu og útiveru. Séu hraust og læri að umgangast náttúruna.
-----------------	--	---	----------------------------------	---	--	--

Deildafundir	Að deildafundir séu reglulegir og markvissir	Að deildafundir séu fastir liðir í dagskipulagi starfsfólks og að það sé búið að skipuleggja hvað á að gera á fundunum. Nýta þá til að meta starfið og skipuleggja það.	September 2020 – júní 2021	Deildarstjóri	Meta reglulega á deildastjórafundum.	Að gerð sé fundagerð eftir hvern fund og að starfsmenn viti hvað er fram undan og til hvers er ætlast til að þeim.
--------------	--	---	----------------------------	---------------	--------------------------------------	--

Smiðjur	Takka þátt í smiðjuvinnu með áhuga barnanna að leiðarljósi.	Vinna með könnunar-aðferðina, hlusta á börnin og kanna hvar áhugi þeirra liggur þar sem það ýtir undir vellíðan og góða sjálfsmynd.	Septemb er 2020 – maí 2021	Deildastjóri og aðrir starfsmenn	Hver smiðja metin eftir smiðjulok og gerð smiðju skýrsla með starfsmönnum	Fylgjast með áhuga barnanna og gleði þeirra í vinnu.
---------	---	---	----------------------------	----------------------------------	---	--

21.5 Innra mat - Mosadalur

Í upphafi árs 2020 fluttust börn fædd 2014 yfir á nýja deild sem fékk nafnið Mosadalur og er deildin staðsett inni í grunnskólabyggingu Dalskóla, á deildinni eru 31 barn.

Tónlist: börnin hafa fengið tónlistarkennslu reglulega frá kennara inn á deild. Í tónlistarstundunum hefur meðal annars verið lögð áhersla á þau lög sem hópurinn á að flytja á opnunarhátíð Barnamenningarhátíðarinnar í apríl, ásamt öðrum lögum. Börnin hafa einnig unnið ýmis verkefni sem tengjast tónlistinni, s.s. að teikna myndir tengdar lögnum. Söngur og tónlist er einnig mikið notað í daglegu starfi með börnunum í hreyfingu, samveru og í útivist.

Ævintýraferðir: Öll börn deildarinnar hafa verið að fara í að lágmarki eina góða ævintýraferð í hverri viku. Í ævintýraferðunum eru börnin að upplifa náttúruna, læra um dýrin s.s. fuglana, hreyfa sig og njóta samveru úti í litlum hópum. Í ferðunum læra þau einnig að virða náttúrunni og hvernig þau geta haft áhrif á umhverfi sitt. Farið er í ferðir um dalinn og nágrenni skólans, einnig er ætlunin að nýta tímann vel þegar fer að vora og sumarið kemur að fara í lengri ferðir.

Myndlist: Myndlistakennari hefur komið tvisvar í viku og verið með börnin í myndlist. Börnin hafa þá verið að gera verk tengd ævintýraferðum úti í náttúrunni eða öðrum ferðum barnanna s.s. á náttúrustofu Kópavogs. Leitast er við að finna hvað það er sem þau hafa áhuga á og út frá því hefur til dæmis komið mikill áhugi fyrir fuglum sem verið er að vinna með.

Hringekja: Fljótlega eftir áramót hófst samstarf við nemendur og kennara í fyrsta bekk skólans. Börnunum í Mosadal og í fyrsta bekk var þar skipt í hópa saman og hver hópur fór á nýja stöð vikulega. Þar var lögð áhersla á leik, tæknistú, íslensku, myndlist og stærðfræði. Með Hringekjunni kynnast börnin t.d. frístundarheimilinu, ýmsum námsgreinum og öðrum börnum sem er gott fyrir komandi skólaár.

Íþróttir: börnin hafa einu sinni í viku fengið tíma í jóga, hreyfingu og öðru til að efla hreyfifærni þeirra, þrek og einbeitingu.

Drög voru gerð fyrir samstarfsverkefni með fyrsta bekk tengdu barnamenningarhátíð sem átti að vera í apríl en sökum aðstæðna hefur ekki orðið af því samstarfi.

Börnin fengu smá tíma til aðlögunar á nýrri deild og um tíma gekk starfið afar vel á nýjum stað. Verfall og Covid-19 hafa haft mikil áhrif á starf deildarinnar þar sem barnahópurinn er mismunandi dag frá degi. Starfsfólk og börn deildarinnar hafa þó sýnt mikið æðruleysi og styrk á

Þessum óvenjulegu tímum. Fella hefur þurft niður ýmsa viðburði sem börnin áttu að fá að taka þátt í og óvíst er með viðburði í framtíðinni.

Umbótaþættir	Markmið með umbótu	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Mosadals						
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Skipulag	Að skipulagið virki fyrir allt starfsfólk deildarinnar.	Skipulagið sýnilegt upp á vegg og þannig að allt starfsfólk viti til hvers er ætlast til af því.	Maí 2020- loka júní 2021	Deildarstjórarnar	Metið jafnt og þétt yfir árið og lagfært ef þurfa þykir.	Minni eftirfylgd af hálfu deildarstjóra. Öruggara starfsfólk.

Upplýsingaflæði til foreldra	Upplýsingar til foreldra um hvað er verið að gera daglega.	Skrá stutta lýsingu á því sem gert var á töflu frammi í fatahengi.	Maí 2020 og áfram	Allir starfsmenn deildar	Ræða á deildarfundum, 1 sinni í mánuði hvernig gengur	Foreldrar könnun og samtöl við foreldra
	Að foreldrar viti hvað við erum að gera faglega.	Vikulegur tölvupóstur til foreldra.	Sept. 2020-júlí 2021	Deildarstjórar	Tölvupóstur prentaður út og rýnt í hann 4. sinnum yfir tímabilið.	Betur upplýstari foreldrar og faglegt starf „sýnilegra“.
Smiðjur	Markvissari starf með smiðjur	Við upphaf vinnu í hverri smiðju er haldin deildarfundur þar sem ræddar eru hugmyndir um vinnu og skipulag	Upphaf hverrar smiðju	Deildarstjórar, myndlista- og tónlistakenarar og starfsmenn deildar	Við lok hverrar smiðju er skoðað á deildarfundum hvernig til tókst, hvað var gert og hvað megi breyta	Smiðjuvinna öllum ljós og að hugmyndir allra fái að njóta sín í þeirri vinnu

Samverustundir	Búa til hugmynd a-banka með upplýsing um um hvað er hægt að gera í samveru- stundum	Gera samveru- stundir, að stund sem allir geta tekið að sér	Haust 2020		Allir starfsmenn geti tekið að sér að vera með samveru- stund	Allir þekki og ganga í hugmynda bankann og nýti hann	
	Umhverfis-mennt	Börn verði meðvitaðri um umhverfi sitt, matarsóun og hvað þau geti gert	Umræður með börnum, taka náttúrureit í „fóstur“, flokkun sýnileg	Allt skólaárið	Allir starfsmenn deildar	Í lok hvers misseris og skoðað hvernig til tókst	Samtöl við börnin
	Málrækt	Auka orðaforða barnanna skriflega og í mæltu máli.	Börn þekki orð yfir hluti og í rituðu máli. Merkja allt með sama lettri og	Sept.- des. 2020	Allir starfsmenn deildarinnar og deildarstjórar með yfirumsjón.	Jafnt og þétt á deildarfundum í sept. - des. 2020.	Myndir af umhverfinu fyrir og eftir.

23. Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Starfsþróunarsamtöl fóru fram í maí síðastliðnum. Það voru tekin svokölluð snerpu -viðtöl í janúar en þar fóru stjórnendur yfir líðan og áherslur með deildarstjórum. Í ljósi aðstæðna var ekki unnt að taka viðtöl fyrir áramót þar sem langtímaveikindi höfðu mikil áhrif á starf aðstoðarleikskólastjóra. Starfsmönnum virðist líða nokkuð vel í Dalskóla og eru almennt ánægðir í starfi þrátt fyrir óvenju mikið álag og utanaðkomandi ástands vegna verkfalla og Covid-19.

Starfsmannapróunarsamtöl verða haldin að hausti fyrra viðtal í nóvember þá munum við taka snerpu viðtöl við alla deildarstjóra og í janúar verða allir starfsmenn boðaðir í viðtal og farið yfir áherslur og líðan. Við munum taka alla nýja starfsmenn í viðtöl/handleiðslu og deildarstjórar munu fylgja þeim vel eftir. Áætlað er að þessi viðtöl hefjist strax í september eða þegar að sem flestir eru komnir í hús.

23.1 Símenntun

Fræðsla á sameiginlegum starfsdegi allra skóla- og leikskóla í hverfinu verður í formi námskeiðs eða kynningu frá talmeinafræðingunum Bryndísi Guðmundsdóttir og Tinnu Sigurðardóttir hjá Tröppu. Þær koma inn og fylgja eftir verkefni sem heitir „Orð eru til alls fyrst“. Þær munu einnig halda námskeið fyrir foreldra leikskólabarna í hverfinu. Þetta verkefni er hluti af verkefni menntasviðs „Látum draumana rætast“, en sótt var um í B-sjóð og styrkur veittur í verkefnið. Dalskóli leikskólahluti sótti um í A-hluta vegna verkefnis sem heitir „Málið er málið“ en þar verður lögð áhersla á útgáfu bæklinga um mikilvægi málörvunar og lesturs fyrir foreldra ungra barna. Sótt var um styrk í Erasmus verkefni og fengum við úthlutun úr þeim sjóði. Nokkrir kennarar fara til Bologne á Ítalíu seinni hluta hausts 2020 og munu skoða þar og fara á námskeið í skapandi starfi og Reggio fræðum. Hugsanlega munu þessi námskeið frestast vegna ástandsins í heiminum. Kynning á tæknistunni fyrir leikskólana í hverfinu þar sem við erum móðurskóli í hverfinu og munum því halda utan um námskeið og kynningar sem nýtist okkar fólki. Ekki komin tímasetning á kynningu strax.

24. Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundaheimilis

Að venju var unnið í hringekju þar sem elstu börnin unnu í litlum hópum með börnum og kennurum í fyrsta bekk. Á þennan hátt kynnast kennarar og börn starfinu á báðum skólastigum og vinna með námsþætti og frjálstan leik. Alltaf er unnið í einni sameiginlegri smíðju að hausti en á þessu starfsári var mikið um flutninga í nýja húsnæðinu og því varð ekkert að þeirri vinnu í ár.

Börnin fara einnig í litlum hópum og kynna sér starfsemina og hitta kennarana í frístund. Sótt var um þróunarstyrki til Menntasviðs Reykjavíkurborgar í A-og B-hluta.

25. Foreldrasamvinna

Foreldrar komu minna í hús en oft áður og þó sérstaklega eftir áramót. Smíðjulokin voru á sínum stað fyrripart vetrar þar sem foreldrar komu og skoðuðu ferli og vinnu barnanna.

Haldið var pabba kaffi í janúar í kringum bóndaginn og tókst með ágætum eins og alltaf en feðrum er boðið í vöfflukaffi að morgni.

Ekki tókst að bjóða mæðrum í mæðradagskaffi eins og siður er í kringum mæðradag vegna Covid-19 og takmarkanna á heimsóknum í maí.

Foreldrafélagið stóð fyrir jólasmiðju eins og siður er og í ár var áhersla á leikskólahlutann sem hefur ekki verið áður. Foreldrafélagið hefur á hverju ári boðið upp á leiksýningu og jóanámskeið en í ljósi aðstæðna varð ekkert úr því þennan veturinn. Það er mikill hugur hjá fulltrúum foreldrafélagsins að gera meira fyrir leikskólahlutann næstu misseri þar sem aðeins hefur hallað á þann hluta í Dalskóla.

25.1 Foreldrafélag

Foreldrafélagið nýtur ekki fastra styrkja en aflar fjár með innheimtu félagsgjalda og ýmsum öðrum fjáröflunarleiðum. Foreldrafélag Dalskóla starfar skv. 9 gr. laga um grunnskóla. Þar segir að við hvern grunnskóla skuli starfa foreldrafélag. Foreldrafélagið setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð. Hlutverk foreldrafélagsins er m.a. eftirfarandi:

- Vera samstarfsvettvangur foreldra sem eiga börn í skólanum þar sem samskipti eru gagnvirk, gegnsæ og á jafnréttisgrundvelli
- Efla og tryggja gott samstarf foreldra og starfsfólks skólans
- Styðja heimili og skóla við að skapa nemendum góð uppeldis- og menntunaskilyrði

Foreldrafélagið hefur staðið straum af ýmsum kostnaði og boðið leikskólabörnum upp á ýmsa viðburði yfir árið. Á þessu starfsári var ekki mikið um upptökur, leikrit eða annað eins og svo oft áður. Foreldrafélagið ætlar á næsta starfsári að bjóða leikskólabörnum upp á leiksýningu og

hugmynd er um að þau styrki okkur á einhvern hátt í að koma upp plöntum og búnaði í gróðurhúsinu sem er staðsett á lóðinni í Móa.

Stjórn foreldrafélags Dalskóla:

- Arnfríður Krístrún Sveinsdóttir, ritari, grunnskólanefnd
- Sonja Kjartansdóttir, gjaldkeri, grunnskólanefnd
- Andrea Ingimundardóttir, meðstjórnandi, grunnskólanefnd, tengiliður bekkjarfulltrúa
- Guðrún Halla Karlsdóttir, varaformaður, grunnskólanefnd, Tengiliður við nemendaráð og félagsmiðstöðvar m.a. forvarnarölt.
- Iðunn Sveinsdóttir, meðstjórnandi, grunnskólanefnd
- Nancy Lyn Jóhannsdóttir, meðstjórnandi, leikskólanefnd
- Helga Eir Guðlaugdóttir, meðstjórnandi, leikskólanefnd

Fulltrúar foreldra í skólaráði: Andrea Ingimarsdóttir, Arnfríður Krístrún Sveinsdóttir

Fulltrúar leikskólahluta: Vilborg Jóna Hilmarsdóttir aðstoðarleikskólastjóri og Sigrún ásta Gunnlaugsdóttir aðstoðarskólastjóri.

25.2 Samskipti við erlenda foreldra

Stuðst er við móttökuáætlun Reykjavíkurborgar með börnum og foreldrum af erlendum uppruna. Þegar barn byrjar í Dalskóla leikskóladeild höfum við það fyrir fastan sið að bjóða upp á túlkun í fyrsta viðtali. Oft notum við tækifærið og fáum viðkomandi túlk til þess að vera inn á deild með foreldrum og barni í 2 klst. svo að þau átti sig á því hvernig leikskólinn starfar. Deildarstjóri sýnir þá foreldrum og kynnir dagskipulagið ítarlega, skoðar húsnæðið og fer yfir það sem þurfa þykir. Við notum mjög oft túlka í foreldraviðtöl þegar annað eða báðir foreldrar þurfa það. Það er mjög mikilvægt að okkar mati svo að allir skilji vel og óþvingað það sem þarf að ræða.

Við eigum þýddar reglur og handbók fyrir pólskumælandi foreldra og uppfærum hana reglulega. Einnig eigum við þýðingu á ensku. Annars fá allir foreldrar þá bæklinga sem til eru frá SFS .

Oftast sendum við skilaboð til foreldra barna af erlendum uppruna á þeirra tungumáli, oft notum við þýðingarvél eða símatúlkun.

26. Fylgiskjöl

Fylgiskjal 1

Samantekt um sérkennslu/stuðning

Veturinn 2018-2019 vorum við með börn í stuðning bæði í 1. og 2. flokk.

Börn sem þurftu málörvun fóru í málörvunarhópa sem sérkennslustjóri sá um og starfsmaður á deild. Einnig vorum við með hópa sem komu illa út á Hljóm-2. Einnig var unnið með Lubbi finnur málbein á deildum.

Dalskóli ásamt leikskólum og grunnskólum í Grafarholti og Úlfarsárdal gerðu læsisstefnuna Já, það er gott að lesa. Unnið er út frá henni þegar við erum að meta börnin. Samkvæmt áætlun skimum við öll börn með EFI-2 þegar þau eru á fjórða aldursári og Hljóm-2 er notað fyrir börn í elsta árgangi leikskólans. Einnig skráum við niður á tiltekið blað samtal við heilsugæslu þegar börn fara í 2 ½ árs og 4 ára skoðun. Allar niðurstöður eiga að vera skráðar á þetta blað og fylgir það barninu upp í Grunnskólann. Niðurstöður nýtum við til að skoða hvort börn þurfa málörvun eða hvort við þurfum að senda tilvísun í nánari athugun hjá fagaðilum. Þannig getum við skoðað hvort barn þurfi snemmtæka íhlutun. Einnig notum við TRAS matslistann, hann er skoðaður tvisvar á ári og er notaður í foreldraviðtölum. Ef upp koma áhyggjur af barni, er rætt við foreldra og ákveðið ferli fer í gang.

Við náðum ekki að fara eftir þessari stefnu okkar eins og til er ætlast þar sem sérkennslustjórinn fór í fæðingarorlof í janúar 2019.

Einstaklingsnámskrá er unnin út frá AEPS eða ABBS lærnislistunum í samstarfi við foreldra og þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts ef við á. Stuðningur/deildarstjóri ásamt sérkennslustjóra sjá um að fylla hann út. Sérkennslustjóri og stuðningur vinna svo einstaklingsáætlun út frá niðurstöðum listanna. Stuðningur sér svo til að unnið er eftir áætlun inn á deild og að starfsfólk á deild sé meðvitað hvaða markmið er verið að vinna með. Einstaklingsnámskrá er endurskoðuð eftir þörfum.

Myndað er teymi fyrir þau börn sem þurfa sérstakt úrræði og sérkennslu. Haldnir eru teymisfundir á 6-8 vikna fresti eða eftir þörfum. Í teymi eru foreldrar,

sérkennslustjóri/aðstoðarleikskólastjóri, stuðningur/deildarstjóri og aðilar frá Þjónustumiðstöð og annarra stofnanna þegar við á. Foreldrar fá ráðgjöf frá sérkennslustjóra.

Gott samstarf er á milli leikskólans og Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts. Samráðsfundir eru haldnir tvisvar á ári. Í því teymi eru sérkennsluráðgjafi, sálfræðingur, félagsráðgjafi, talmeinafræðingur og hegðunarráðgjafi. Einnig hittumst við sérkennslustjórar í hverfinu tvisvar á ári hjá ÞÁG þar sem ýmis málefni eru rædd. Einnig erum við í samskiptum við heilsugæslu vegna 2 1/2 árs og 4 ára skoðun, Greiningar- og ráðgjafastöð ríkisins og Æfingastöðina.

Sérkennslustjóri kemur með ráðgjöf fyrir einstaka börn á hverri deild til deildarstjóra og stuðningsaðila. Einnig með ráðgjöf og hugmyndir að leiðum til að vinna með málörvun og hegðunarmótandi leiðir inn á deild. Sérkennslustjóri hefur sett saman þær reglur sem gilda á leikskólanum og samræmt þær leiðir sem notaðar eru til að vinna með neikvæða hegðun í samstarfi við starfsfólk leikskólans. Sérkennslustjóri kemur inn á deildarfundi eftir þörfum.

Niðurstöður innra mats

Umbótaþættir Sérkennsla	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta? Virkja áætlun um málörvun og snemmtæka íhlutun.	Að hverju er stefnt? Já, það er gott að lesa læsisáætlun verður kynnt starfólki og foreldrum	Hvernig framkvæmum við það? Gera bækling fyrir foreldra og starfólk	Hvenær hefst og hvenær lokið? Í haust, lokið í nóv. 2020.	Hver ber ábyrgð? Sérkennslustjóri	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.

Áherslur á deild fyrir börn með stuðning						
						Skráningar
	Allir séu meðvitaðir hvað sé unnið með	Bæta upplýsingar til starfólks á deild	Haust	Sérkennslustjórn i/stuningur	Fundir/áætlan sýnileg	Mat á upplýsingaflæði með samtali

Fylgiskjal 2

Skipulagt starf vegna barna með annað móðurmál en íslensku.

Vísbending	Já eða nei	Hvernig?/Með hvaða aðferðum?/Dæmi
Vinna með íslensku sem annað mál og virkt tvítyngi	Nei/já	
Er markviss vinna með daglegan orðaforða? (grunnorðaforða)	Já/nei	Unnið með orðflokka, lestur, vísur
Er markvisst verið að dýpka orðaforða barnanna?	Nei/já	Lubbi finnur málbein, orðflokkar
Er fylgst með framförum barnanna?	Já	TRAS, EFI-2
Er hugað að öllum þáttum máls og virkri þátttöku barnanna?	Já	Í málörvun, samverustundum, í smíðjuvinnu og leik.
- Orðaforði og málskilningur - Tjáning og frásögn - Hlustun og hljóðkerfisvitund - Ritmál - Félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar, löngun		

Niðurstöður innra mats

Umbótaþættir Annað móðurm. en íslenska	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta? Vinna með íslensku sem annað mál	Að hverju er stefnt? Nota orðabækur sem fara á milli heimilis og leikskóla	Hvernig framkvæmum við það? Nota orðabók frá Garðabæ í samstarfi við foreldra	Hvenær hefst og hvenær lokið? Í haust	Hver ber ábyrgð? Sérkennslustjóri og deildastjórar	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum) Gögnum safnað í bók	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði. Sérkennslustjóri hefur umsjón að orðabókin sé í virkri notkun.