



Mannréttinda-, nýsköpunar- og lýðræðisráð

Afgreiðsla mannréttinda- nýsköpunar- og lýðræðisráðs á fyrirspurn um ferðakostnað þjónustu- og nýsköpunarsviðs.

Þann 11. mars 2021 var lögð fram fyrirspurn í mannréttinda-, nýsköpunar- og lýðræðisráði um ferðakostnað þjónustu- og nýsköpunarsviðs síðustu 4 ár. Fyrirspurninni var vísað til umsagnar þjónustu- og nýsköpunarsviðs með bréfi mannréttinda- og lýðræðisskrifstofu dagsettu þann 12. mars 2021. Svar þjónustu- og nýsköpunarsviðs dags. 15. mars sl. var lagt fram á fundi mannréttinda-, nýsköpunar- og lýðræðisráðs þann 25. mars sl. Með tölvubréfi sviðsstjóra fjármála- og áhættustýringarsviðs dags. 30. mars sl. var erindi borgarfulltrúa Flokks fólksins þar sem óskað er eftir að fjármála- og áhættustýringarsvið svari sömu fyrirspurn um ferðakostnað og svarað var á fundi mannréttinda-, nýsköpunar- og lýðræðisráðs þann 25. mars sl., vísað til meðferðar skrifstofu borgarstjórnar. Í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar kemur fram að þegar borgarfulltrúi óski gagna skuli beina því til skrifstofu borgarstjórnar og er framsendingin í samræmi við þau ákvæði.

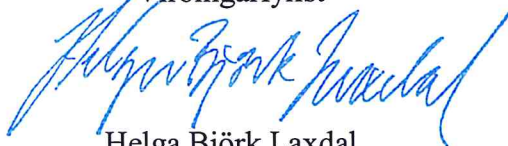
Í fyrirliggjandi tölvubréfi borgarfulltrúa Flokks fólksins óskar hann eftir því að fjármála- og áhættustýringarsvið veiti upplýsingar um ferðakostnað þjónustu- og nýsköpunarsviðs. Í erindinu kemur fram að framlagt svar þjónustu- og nýsköpunarsviðs sé með öllu ófullnægjandi þar sem fyrirspurnin beinist að ákveðnum hópi og óskað eftir ákveðinni sundurliðun. Því er jafnframt haldið fram að sviðsstjóra beri skylda að upplýsa um þessar tölur án þess að vísa til eldri gagna þ.e. framlögðum yfirlitum í borgarráði og svörum við fyrirspurnum fulltrúa annarra flokka.

Í sveitarstjórnarlögum er fjallað um réttindi og skyldur sveitarstjórnarmanna (IV. kafli), þar kemur fram að sérhver sveitarstjórnarmaður eigi rétt á að kynna sér gögn og upplýsingar sem fyrir liggja í stjórnsýslu sveitarfélags og varða málefni sem komið geta til umfjöllunar í sveitarstjórn. Í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar kemur fram að borgarfulltrúar eiga rétt á að leggja fram stutta fyrirspurn í fundargerð um mál sem er á verksviði viðkomandi ráðs eða nefndar. Í framlögðu svari þjónustu- og nýsköpunarsviðs

kemur fram að yfirlit yfir ferðakostnað sviðsins sé reglulega lagt fyrir fundi borgarráðs. Í svarinu er vísað til svara skrifstofu borgarstjóra og borgarritara og til svara fjármála- og áhættustýringarsviðs á vettvangi borgarráðs með tilgreiningum í fundargerðir og einstaka liði. Eins og fram kemur í svarinu er um að ræða nákvæma sundurgreiningu á ferðakostnaði þjónustu- og nýsköpunarsviðs aftur til ársins 2016. Verður ekki séð að unnt sé að taka undir erindi borgarfulltrúa Flokks fólksins að fyrirspurninni hafi ekki verið svarað enda er ekki að finna nein ákvæði í sveitarstjórnarlögum né samþykktum Reykjavíkurborgar sem koma í veg fyrir að heimilt sé að vísa til eldri svara um sömu fyrirspurn, óháð því hvaða borgarfulltrúi leggur fram fyrirspurnina. Þó skal bent á að æskilegt hefði verið að láta tilvitnuð eldri svör fylgja með við framlagningu og er bætt úr því hér með.

Er mannréttinda-, nýsköpunar- og lýðræðisráði óhætt að líta svo á að fyrirspurninni hafi verið svarað með fullnægjandi hætti á vettvangi ráðsins.

Virðingarfyllst



Helga Björk Laxdal
skrifstofustjóri borgarstjórnar

Hjálagt:

Svar skrifstofu borgarstjóra og borgarritara, dags. 4. febrúar 2019, við fyrirspurn áheyrnarfulltrúa Flokks fólksins um kostnað vegna dagpeninga í utanlandsferðum, sbr. 35. lið fundargerðar borgarráðs frá 20. september 2018
Svar skrifstofu borgarstjóra og borgarritara, dags. 17. mars 2020 við fyrirspurn áheyrnarfulltrúa Flokks fólksins um kostnað við ferðir á fundi erlendis síðastliðin 2 ár, sbr. 34. lið fundargerðar borgarráðs frá 7. nóvember 2020
Svar fjármála- og áhættustýringarsviðs, dags. 30. nóvember 2020, við framhaldsfyrirspurn áheyrnarfulltrúa Miðflokksins um ferðakostnað árið 2020 samanborið við árið 2019, sbr. 37. lið fundargerðar borgarráðs frá 1. október 2020.

Afrit:

Innri endurskoðandi
Sviðsstjóri fjármála- og áhættustýringarsviðs
Borgarfulltrúi Flokks fólksins

Borgarráð

Svar við fyrirspurn áheyrnarfulltrúa Flokks fólksins um dagpeninga

Á fundi borgarráðs 20. september 2018 var lögð fram svohljóðandi fyrirspurn áheyrnarfulltrúa Flokks fólksins:

Borgarfulltrúi vill spyrja um kostnað við ferðir erlendis og er hér ekki verið að vísa í hótél- og flugkostnað heldur annan kostnað sem veittir eru dagpeningar í og ætlaðir fyrir fæði og annan kostnað sem lítur að upphaldi á ferðum erlendis. Í mörgum ferðum er boðið upp á fæði að hluta til og jafnvel öllu leyti en engu að síður er fólk að fá fulla dagpeninga. Dagpeningakerfið er dýrt kerfi og barn síns tíma að mati borgarfulltrúa Flokks fólksins. Mörg fyrirtæki eru komin með svokölluð viðskiptakort sem á er ákveðið eðlilegt hámark. Í þessu er mikil hagræðing, gagnsæi og á sama tíma er tryggt að sá sem ferðast þarf ekki að leggja út kostnað fyrir nauðsynjahlutum á ferðalaginu hvort heldur sem það er matur eða ferðir innan borgar/staðar t.d. til og frá ráðstefnu/námskeiði. Spurt er hver var dagpeningakostnaður (ekki hótél- eða flugkostnaður) árið 2016 og 2017 hjá borgarfulltrúum og starfsmönnum skrifstofu borgarstjóra og borgarstjórnar? Einnig er óskað upplýsinga um dagpeninga á ferðum innanlands fyrir sama hóp að frátöldum hótél- og flugkostnaði.

Með bréfi dagsettu 4. október 2018 var fyrirspurnin send skrifstofu borgarstjóra og borgarritara til umsagnar. Í ágúst 2014 skipaði borgarritari starfshóp um endurskoðun reglna um ferðaheimildir og greiðslu ferðakostnaðar. Meðal verkefna hópsins var að gera tillögur um fyrirkomulag reglubundins eftirlits með því að ferðaheimildir og greiðsla ferðakostnaðar væru í samræmi við verklagsreglur þar um. Auk þess var hópnunum ætlað að gera tillögur að breytingum á fyrirkomulagi um ferðauppgjör, notkun ferðanúmera, notkun innkaupakorta, hvernig staðið væri að greiðslu ferðastyrkja og þátttöku maka eða skylduliðs starfsmanna í ferðum. Starfshópurinn skilaði af sér skýrslu og tillögu að endurskoðuðum reglum í nóvember 2014. Samkvæmt skýrslu starfshópsins var ítarlega farið yfir tillögur að breytingum á greiðslu ferðakostnaðar.

Nýjar reglur um ferðaheimildir og greiðslu ferðakostnaðar tóku gildi í áföngum frá 1. mars 2015. Kafli 2 í reglunum fjallar um greiðslu ferðakostnaðar, þ.m.t. dagpeninga, og er þar

ítarlega fjallað um hvaða skilyrði þurfi að vera til staðar til að til greiðslu fullra dagpeninga komi og hvað geti orðið til þess að skerðing verði á dagpeningum. Í upphafi kafla 2 segir: „Ferðakostnaður samanstendur af fargjaldi, dagpeningum, ráðstefnugjöldum og öðrum kostnaði. Reykjavíkurborg fer eftir þeim reglum sem Ferðakostnaðarnefnd ríkisins setur varðandi dagpeninga o.fl.“

Í allnokkrum undirköflum 2. kafla er sérstaklega tekið á þeim atriðum sem ofangreind fyrirspurn fjallar um. Sem dæmi má nefna:

2.3.: „Dagpeningar taka til kostnaðar heiman og heim og engan viðbótarkostnað er heimilt að greiða nema að uppfylltum skilyrðum [...] Greiðsla fyrir hverja ferð ræðst annars vegar af fjölda gistinátta og hins vegar fjölda ferðadaga.“

„Almennir dagpeningar skiptast niður í dagpeninga vegna gistikostnaðar og dagpeninga vegna annars kostnaðar. Gistikostnaður stendur straum af kostnaði við gistingu á ferðalagi erlendis. Annar kostnaður skiptist þannig að 70% er vegna fæðis og 30% vegna annars kostnaðar.“

„Af dagpeningum ber að greiða allan venjulegan ferðakostnað annan en fargjöld, svo sem ferðakostnað að og frá flugvöllum, ferðakostnað innan þess svæðis sem dvalið er á, fæði, gistingu og hvers konar persónuleg útgjöld.“

„Óheimilt er að greiða dagpeninga umfram daga sem erindi ferðar varir, þó með þeirri undantekningu að flugáætlun standi með þeim hætti að jafnkostnaðarsamt eða ódýrara sé fyrir Reykjavíkurborg að viðkomandi starfsmaður dvelji lengur erlendis.“

2.4.: „Við sérstakar aðstæður er sviðsstjóra heimilt að samþykkja að greiða gistikostnað samkvæmt reikningi og fellur þá niður dagpeningagreiðsla vegna gistingar. [...] Dæmi um slíkt er þegar starfsmaður hefur ekki val á hóteli heldur er slíkt ákveðið af ráðstefnuhaldara og/eða þegar gistikostnaður er langt umfram dagpeningagreiðslur.“

2.5.: „Ráðstefnugjöld skulu greiðast eftir reikningi. Ef gisting er innifalin í ráðstefnugjaldi skal ekki greiða dagpeninga fyrir innifaldar gistinætur. Ef fæði er innifalið í ráðstefnugjaldi skal einungis greiða 30% vegna annars kostnaðar. Því greiðist einungis 30% dagpeninga vegna „annars kostnaðar“ þegar fæði er innifalið í ráðstefnugjaldi. Gögn varðandi ráðstefnu skulu fylgja óskum um ferðaheimild.“

2.6.: „Styrkir og hvers konar hlunnindi varðandi gistingu og fæði sem starfsmenn njóta á meðan á dvöl stendur skulu koma til frádráttar ferðakostnaði. Fáir starfsmaður styrk vegna ferðar sem hann hefur notið ferðakostnaðar úr borgarsjóði ber honum að endurgreiða þá fjárhæð sem nemur styrknum.“

Í ljósi þess að gistikostnaður er í langflestum tilfellum greiddur af dagpeningum, í samræmi við reglur bæði Reykjavíkurborgar og ríkisins, er ekki unnt að gefa upp upplýsingar um dagpeninga án gistikostnaðar en vakin er athygli á því að sá hluti dagpeninga sem ætlaður er í gistikostnað er flokkaður eftir borgum í samræmi við auglýsingar ferðakostnaðarnefndar ríkisins.

Hjálagt er yfirlit yfir dagpeningagreiðslur til kjörinna fulltrúa og starfsfólks í miðlægri

stjórnsýslu á árunum 2016 og 2017. Vakin er athygli á því að kostnaður sem færður er á skrifstofu eigna og atvinnuþróunar er vegna ferða sem gjaldfærðar eru á eignasjóð. Um helmingur kostnaðarins er því vegna ferða starfsfólks eigna og atvinnuþróunar og helmingur vegna ferða starfsfólks annarra sviða og skrifstofa.

Fyrir hönd skrifstofu borgarstjóra og borgaritara

Theódóra Sigurðardóttir

Hjálagt:

Yfirlit yfir dagpeningagreiðslur 2016-2017.

Reglur um ferðaheimildir og greiðslu ferðakostnaðar í ferðum á vegum Reykjavíkurborgar.

Reglur um greiðslu ferðakostnaðar vegna ferðalaga á vegum ríkisins.

Starfsstaður	2016				2017				Samtals
	Borgarfulltrúar	Borgarstjóri	Embættismenn	Starfsmenn	Borgarfulltrúar	Borgarstjóri	Embættismenn	Starfsmenn	
Starfsstaður	Kostnaðarstaður								
BLÖ	Borgarlögmaður		305.341 kr	305.341 kr			184.986 kr	749.302 kr	1.544.970 kr
BLÖ Alls			305.341 kr	305.341 kr			184.986 kr	749.302 kr	1.544.970 kr
END	Innri endurskoðun		59.574 kr	59.574 kr			123.342 kr	493.368 kr	676.284 kr
END Alls			59.574 kr	59.574 kr			123.342 kr	493.368 kr	676.284 kr
FMS	Borgarbókhald		392.529 kr				55.840 kr	448.369 kr	448.369 kr
	Fjárreiður						111.680 kr	111.680 kr	111.680 kr
	Kjaradeild		104.330 kr				420.512 kr	420.512 kr	524.842 kr
	Kjarasamningar við verkalyðsfélög		104.330 kr					104.330 kr	104.330 kr
	Kynjuð fjárhagsáætlanagerð		22.400 kr				128.946 kr	902.622 kr	1.053.968 kr
	Skrifstofa fjármála			67.744 kr				259.242 kr	326.986 kr
	Skrifstofa innkaupa og rekstrarmála							359.520 kr	359.520 kr
	Uppgjör							303.827 kr	303.827 kr
FMS Alls			67.744 kr	623.589 kr			128.946 kr	2.413.243 kr	3.233.522 kr
MAR	Aðgerðir gegn heimilisofbeldi							11.200 kr	11.200 kr
	Bjarkarhlíð							334.938 kr	334.938 kr
	Mannréttindaskrifstofa	95.444 kr	478.540 kr	187.021 kr	145.249 kr		496.814 kr	667.120 kr	2.070.188 kr
MAR Alls		95.444 kr	478.540 kr	187.021 kr	145.249 kr		496.814 kr	1.013.258 kr	2.416.326 kr
SBO	Borgarskjallasafn							147.657 kr	147.657 kr
	Hagmál			75.344 kr				91.722 kr	167.066 kr
	Mannauðsdeild			225.460 kr				1.738.690 kr	2.146.709 kr
	Samstarfsjóður Nuuk-Reykjavík-Þórhöfn	116.624 kr							116.624 kr
	Skrifstofa borgarstjóra	438.380 kr	546.616 kr	60.392 kr	744.826 kr	349.271 kr	593.650 kr	441.414 kr	3.605.730 kr
	Stjórnkerfis- og lýðræðisráð	58.312 kr			125.530 kr			125.530 kr	309.372 kr
	Upplýsinga- og vefdeild			256.607 kr					256.607 kr
SBO Alls		613.316 kr	546.616 kr	617.803 kr	870.356 kr	349.271 kr	776.209 kr	2.545.013 kr	6.749.765 kr
SBS	Borgarstjórn				565.526 kr				565.526 kr
	Skrifstofa borgarstjórnar	349.132 kr	5.600 kr	272.154 kr	307.011 kr		460.182 kr		1.741.158 kr
SBS Alls		349.132 kr	5.600 kr	272.154 kr	872.537 kr		460.182 kr		2.306.684 kr
SEA	Eignasjóður - starfsmenn SPR			157.421 kr				804.187 kr	961.608 kr
	Eignasjóður - starfsmenn USK			284.480 kr				167.237 kr	451.717 kr
	Skrifstofa eigna og atvinnuþróunar	68.030 kr	103.872 kr	531.257 kr			185.973 kr	827.547 kr	1.716.679 kr
SEA Alls		68.030 kr	103.872 kr	973.158 kr			185.973 kr	1.798.971 kr	3.130.004 kr
ÞJÓ	Rafræn þjónustumiðstöð							1.147.236 kr	1.147.236 kr
	Skjalaver Höfðatorgi							34.052 kr	34.052 kr
	Skrifstofa þjónustu og reksturs			370.757 kr	65.397 kr		294.567 kr	705.014 kr	1.435.735 kr
	Upplýsingatæknideild		75.520 kr	787.912 kr			276.563 kr	1.203.077 kr	2.343.072 kr
	Þjónustuver Höfðatorgi							91.722 kr	91.722 kr
	Þróun upplýsingakerfa		152.163 kr	614,067 kr					766.230 kr
ÞJÓ Alls			227.683 kr	1.772.736 kr	65.397 kr		571.130 kr	3.181.101 kr	5.818.047 kr
Samtals		1.125.922 kr	552.216 kr	4.811.376 kr	1.953.539 kr	349.271 kr	2.927.582 kr	12.194.256 kr	25.875.602 kr



Reglur um ferðaheimildir og greiðslu ferðakostnaðar í ferðum á vegum Reykjavíkurborgar

1. Verklagsreglur um ferðaheimildir

Skylt er að afla ferðaheimildar áður en starfsmaður bókar ferð á vegum vinnuveitanda. Vegna ferðalaga utanlands og innan skal útfylla eyðublöð í Agresso þar sem tilgreint er tilefni ferðar og kostnaður vegna ferðarinnar er áætlaður. Áður en heimilt er að stofna til kostnaðar verður ferðaheimild að liggja fyrir og samþykkt af réttum aðilum í Agresso. Vísað er í handbók fjármálaskrifstofu (FMS) um skráningu ferðakostnaðar í Agresso. Ganga skal frá ósk um ferðaheimild með a.m.k. 3 vikna fyrirvara. Undantekningarlaust skal fylla út heimildir fyrir öllum ferðum í Agresso og senda þær óskir í samþykktarferli og fá samþykkt áður en stofnað er til kostnaðar. Sérstakar undantekningar gildar um Barnavernd Reykjavíkur vegna ferða innanlands eðli starfseminnar vegna en ganga má frá ferðaheimildum Barnaverndar eftir á í Agresso verði því ekki viðkomið að ganga frá þeim fyrirfram. Eftirfarandi gildir um staðfestingu ferðaheimilda:

- 1.1. Ákvarðanir um ferðir borgarfulltrúa á vegum borgarráðs eða borgarstjórnar skulu kynntar í borgarráði. Skrifstofustjóri borgarstjórnar staðfestir slíkar ferðaheimildir og ber ábyrgð á afgreiðslu þeirra innan fjárheimilda á skrifstofu borgarstjórnar.
- 1.2. Ákvarðanir um ferðir nefndafulltrúa á vegum hlutaðeigandi nefndar skulu kynntar á fundi viðkomandi nefndar. Sviðsstjóri staðfestir slíkar ferðaheimildir og ber ábyrgð á afgreiðslu þeirra innan fjárheimilda málaflökks.
- 1.3. Borgarstjóri staðfestir ferðir sviðsstjóra og annarra embættismanna sem heyra beint undir hann. Kostnaður greiðist af fjárheimildum hlutaðeigandi sviðs eða skrifstofu.
- 1.4. Ákvarðanir um ferðir starfsmanna og ráðgjafa á vegum Reykjavíkurborgar eru teknar af sviðsstjóra og ber sviðsstjóri ábyrgð á afgreiðslu þeirra. Ferðakostnaður skal rúmast innan fjárheimilda viðkomandi sviðs. Ferðaheimild skal ætíð bera með sér staðfestingu yfirmanns hlutaðeigandi deildar. Sviðsstjóri getur framselt vald sitt til undirmanns sem fer með stöðuumboð sviðsstjóra. Það ber að tilkynna til fjármálaskrifstofu. Borgarritari gegnir sama hlutverki og sviðsstjórar hvað varðar miðlæga stjórnsýslu.
- 1.5. Sé hópur starfsmanna á sama sviði að fara í ferð innanlands eða erlendis og engir dagpeningar eru greiddir, þá er sviðsstjóra og borgarrita heimilt að veita samþykki sitt í einni ferðaheimild og skal þá listi yfir þá sem eru að fara í ferðina liggja fyrir. Hins vegar þegar greiða á fyrir ferð og dagpeninga þá þarf ferðaheimild fyrir hvern aðila fyrir sig.
- 1.6. Ferðaheimildir borgarstjóra eru áritaðar af borgarritara.
- 1.7. Launamiðar eru sendir út af fjármálaskrifstofu um áramót til þeirra sem fengið hafa greidda dagpeninga. Dagpeningar eru framtalsskyldir og ber að telja þá fram á þar til gerðum eyðublöðum sem fást hjá skattstjóra.

2. Verklagsreglur um greiðslu ferðakostnaðar vegna ferða utanlands

Ferðakostnaður samanstendur af fargjaldi, dagpeningum, ráðstefnugjöldum og öðrum kostnaði. Reykjavíkurborg fer eftir þeim reglum sem Ferðakostnaðarnefnd ríkisins setur varðandi dagpeninga o.fl. Upplýsingar um ferðakostnaðarreglur Reykjavíkurborgar og eyðublöð er að finna í rekstrarhandbók fjármálaskrifstofu og í verkfærakistu á innri vef Reykjavíkurborgar.

- 2.1. Fargjöld á ferðalögum erlendis skulu greiðast eftir reikningi. Starfsmaður skal panta flugferð sína sjálfur þegar fyrir liggur samþykkt í Agresso. Greiða skal með innkaupakortum þar sem því verður við komið þannig að trygging starfsmanns verði virk. Alltaf skal velja hagstæðasta flugfar sem völ er á. Innkaupadeild fjármálaskrifstofu gerir afsláttarsamninga við flugfélög og eru þeir kynntir á vef hennar.
- 2.2. Reykjavíkurborg er óheimilt að leggja út fyrir kostnaði vegna ferðalaga starfsmanna sem styrktar eru t.d. af stéttarfélögum eða starfsmannafélögum og greiddar eru beint til starfsmanna. Sé sótt um styrki fyrir hóp starfsmanna sem greiddur er inn til Reykjavíkurborgar er borginni heimilt að leggja út fyrir þeim kostnaði sem styrktur er. Starfsmenn þurfa ætíð að fá leyfi sinna yfirmanna í slíkar ferðir og fá samþykka ferðabæiðni áður en farið er í ferðir en greiðslur ferða eru borginni að öllu óviðkomandi.
- 2.3. Borgarsjóður greiðir dagpeninga til að standa straum af öðrum ferðakostnaði en fargjöldum. Til að greiðsla dagpeninga geti átt sér stað verður samþykkt ferðaheimild að liggja fyrir, þegar ferðaheimild er samþykkt er hún stofnuð í fjárhagskerfi Reykjavíkurborgar, Agresso. Dagpeningar taka til kostnaðar heiman og heim og engan viðbótarkostnað er heimilt að greiða nema að uppfylltum skilyrðum (sjá neðar). Fjárhæðir dagpeninga fylgja reglum Ferðakostnaðarnefndar ríkisins. Greiðsla fyrir hverja ferð ræðst annars vegar af fjölda gistinátta og hins vegar fjölda ferðadaga.

Almennir dagpeningar skiptast niður í dagpeninga vegna gistikostnaðar og dagpeninga vegna annars kostnaðar. Gistikostnaður stendur straum af kostnaði við gistingu á ferðalagi erlendis. Annar kostnaður skiptist þannig að 70% er vegna fæðis og 30% vegna annars kostnaðar.

Af dagpeningum ber að greiða allan venjulegan ferðakostnað annan en fargjöld, svo sem ferðakostnað að og frá flugvöllum, ferðakostnað innan þess svæðis sem dvalið er á, fæði, gistingu og hvers kyns persónuleg útgjöld. Rétt er að vekja athygli á að reynist risukostnaður meiri háttar í ferðalögum erlendis þarf fyrirfram samþykki sviðsstjóra, eða eftir atvikum yfirmanns sviðsstjóra, fyrir slíkum útgjöldum og leggja ber fram reikninga fyrir þeim kostnaði.

Dagpeningagreiðslur miðast við sölugengi SDR hjá Seðlabanka Íslands.

Sjá nánar á vefsíðu fjármálaráðuneytisins

<http://www.fjarmalaraduneyti.is/ferdakostnadur>

Óheimilt er að greiða dagpeninga umfram daga sem erindi ferðar varir, þó með þeirri undantekningu að flugáætlun standi með þeim hætti að jafnkostnaðarsamt eða ódýrara sé fyrir Reykjavíkurborg að viðkomandi starfsmaður dvelji lengur erlendis. Yfirmaður leggur hverju sinni mat á hvort greiddir séu dagpeningar umfram fjölda daga sem erindi ferðar varir.

Að fengnu samþykki yfirmanns eru dagpeningar reiknaðir út og lagðir inn á reikning viðkomandi starfsmanns fyrir brottför. Ákvörðun um ferð skal liggja fyrir með 3 vikna fyrirvara sbr. 1.gr. og eru dagpeningar greiddir inn á reikning viðkomandi 3 dögum fyrir brottför.

- 2.4. Við sérstakar aðstæður er sviðsstjóra heimilt að samþykkja að greiða gistikostnað samkvæmt reikningi og fellur þá niður dagpeningagreiðsla vegna gistingar. Skal þetta koma fram á ferðaheimild ásamt skýringu. Dæmi um slíkt er þegar starfsmaður hefur ekki val á hóteli heldur er slíkt ákveðið af ráðstefnuhaldara og/eða þegar gistikostnaður er langt umfram dagpeningagreiðslur.
- 2.5. Ráðstefnugjöld skulu greiðast eftir reikningi. Ef gisting er innifalin í ráðstefnugjaldi skal ekki greiða dagpeninga fyrir innifaldar gistinætur. Ef fæði er innifalið í ráðstefnugjaldi skal einungis greiða 30% vegna annars kostnaðar. Því greiðist einungis 30% dagpeninga vegna „annars

kostnaðar“ þegar fæði er innifalið í ráðstefnugjaldi. Gögn varðandi ráðstefnu skulu fylgja óskum um ferðaheimild.

- 2.6. Styrkir og hvers konar hlunnindi varðandi gistingu og fæði sem starfsmenn njóta meðan á dvöl þeirra stendur skulu koma til frádráttar ferðakostnaði. Fái starfsmaður styrk vegna ferðar sem hann hefur notið ferðakostnaðar úr borgarsjóði ber honum að endurgreiða þá fjárhæð sem nemur styrknum. Viðkomandi svið er ábyrgt fyrir því að slíkir styrkir séu innheimtir (sjá líka 2.10).

Sé dvalist skemur en þrjár vikur á sama stað vegna þjálfunar, náms eða eftirlitsstarfa skal greiða fulla dagpeninga. Sé dvalist þrjár vikur eða lengur á sama stað skal greiða almenna dagpeninga fyrstu vikuna en síðan þjálfunar-, náms- eða eftirlitsdagpeninga, sbr. þó ákvæði hér á eftir. Sjá nánar umburðarbréf ferðakostnaðarnefndar 26. maí 2004 á vefsíðu fjármálaráðuneytisins:

<http://www.fjarmalaraduneyti.is/utgefing-efni/umburðarbréf/nr/2205>

Fari dvöl erlendis vegna þjálfunar, náms eða eftirlitsstarfa fram úr 90 dögum skulu þjálfunar-, náms- og eftirlitsdagpeningar lækka um fjórðung þann tíma sem dvalið er lengur en þrjú mánuði, enda hafi viðkomandi stofnun samþykkt dvölinna.

Hafi stofnun samið um fæði og/eða gistingu á kjörum sem eru jafnhagstæð gildandi dagpeningum vegna þjálfunar, náms eða eftirlitsstarfa skulu að jafnaði þeir dagpeningar greiddir.

Verði breyting á ferðatilhögun samkvæmt ákvörðun viðkomandi stofnunar eftir að ferð er hafin skal það ekki hafa í för með sér skerðingu á dagpeningum fyrir þann tíma sem liðinn er, frá því að ferð hófst þar til ákvörðun um breytinguna er tekin.

Verði af einhverjum ástæðum hlé á dvöl erlendis áður en henni er lokið skal litið svo á að um samfelldan dvalartíma fyrir og eftir hlé sé að ræða.

- 2.7. Ferðakostnaður samkvæmt framansögðu greiðist eingöngu fyrir þann sem ferðast til útlanda á vegum borgarinnar en ekki fyrir maka hans eða skyldulið. Fari maki með í ferð skal hann bera allan kostnað þannig að borgarsjóður hvorki hljóti skaða né ágóða af því. Óheimilt er að greiða fyrir ferð maka í gegnum borgarsjóð og innheimta eftirá. Undantekning er greiðsla fyrir maka borgarstjóra í opinberri heimsókn.
- 2.8. Um ferðakostnað og dagpeninga borgarstjóra gilda sömu reglur og um aðra starfsmenn borgarinnar nema þegar um ræðir opinberar heimsóknir. Í opinberri heimsókn fær borgarstjóri greiddan 1/3 hluta dagpeninga (skv. dagp. án gistingar, þ.e. eftir því sem kallað er Annað í skilgreiningu um dagpeninga) auk þess sem honum skal greiddur ferða- og gistikostnaður, risnakostnaður og símtöl. Sé maki borgarstjóra með í för fær maki greitt fargjald og gistingu.
- 2.9. Starfsmenn eru tryggðir á ferðalögum á vegum borgarinnar samkvæmt tryggingaskilmálum sem fylgja Gull – Viðskiptakorti Landsbankans. Forsenda fyrir því að starfsmenn njóti ferðatrygginga á vegum borgarinnar er að gjaldfallinn ferðakostnaður viðkomandi starfsmanns hafi verið greiddur með skuldfærslu á innkaupakorti borgarinnar fyrir brottför. Forfallatryggingar eru innifaldar í tryggingum um innkaupakort. Allir starfsmenn eru slysatryggðir í ferðum á vegum Reykjavíkurborgar skv. kjarasamningum og sömu skilmálar um slysatryggingar gilda fyrir kjörna fulltrúa sbr. 9. gr. samþykktar um kjör og starfsaðstöðu kjörinna fulltrúa hjá Reykjavíkurborg. Noti starfsmenn ekki innkaupakort borgarinnar er það á ábyrgð starfsmanns að ferðatryggingar séu fullnægjandi.
- 2.10. Að ferð lokinni skal skila inn ferðaupplýsingum til sviðsstjóra viðkomandi sviðs. Starfsmenn skulu skila ferðauppgjöri strax að lokinni ferð til viðkomandi sviðs sem ber ábyrgð á að

ferðauppgjör séu gerð og svið bera einnig ábyrgð á að yfirfara frávik. Viðkomandi svið er ábyrgt fyrir að gera upp hverja ferð fyrir sig, greina frávik kostnaðar og tryggja að ef innheimta eigi einhvern kostnað að slíkt sé gert. Notast skal við raunupplýsingar á kostnaði vegna ferða úr Agresso og viðeigandi uppgjörslöð vegna ferðaheimilda. Allur kostnaður vegna ferða er færður inn á viðkomandi ferðanúmer sem ferð fær við samþykkt ferðar og stofnun í Agresso. Að öðru leyti er vísað í reglur fjármálaskrifstofu um umsókn um ferðakostnað og dagpeninga í Agresso.

3. Verklagsreglur um greiðslu ferðakostnaðar vegna ferða innanlands

- 3.1. Dagpeningar innanlands ná til kostnaðar vegna gistingar og fæðis. Gistikostnaður miðast við verð á eins manns herbergi með eða án baðs. Í fæðiskostnaði er reiknað með morgunverði, hádegisverði, eftirmiðdagskaffi og kvöldverði.

Sjá nánar á vefsíðu fjármálaráðuneytisins

<http://www.fjarmalaraduneyti.is/ferdakostnadur>

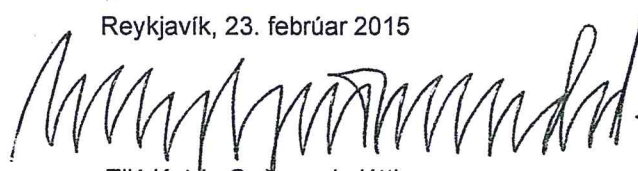
4. Gildistaka o.fl.

Reglur þessar taka gildi í áföngum frá 1. mars 2015 og stefnt er að því að innleiðingu á nýju verklagi við skráningu ferðakostnaðar í vefviðmóti Agresso verði lokið 1. júní 2015.

Umsjón og umsýsla með þessum reglum er hjá fjármálaskrifstofu.

Komi til ágreinings um túlkun þessara reglna skal þeim ágreiningi vísað til borgarstjóra eða borgarlögmans í umboði hans.

Reykjavík, 23. febrúar 2015



Elly Katrín Guðmundsdóttir
borgarritari

Annað um skylt efni:

FMS-LBE-017 Leiðbeiningar um ferðaheimildir varðandi utanlandsferðir starfsmanna á vegum Reykjavíkurborgar

FMS-LBE-018 Vinnureglur varðandi ferðir starfsmanna innanlands á vegum Reykjavíkurborgar

Leiðbeiningar vegna stofnunar ferða og dagpeninga í Agresso



Númer skjals:	FMS-LBE-017
Skjalalykill:	03.05 Ferðaheimildir
Útgáfa:	3.0
Útgáfudags.:	1.3.2015
Síðast rýnt:	12.2.2015
Ábyrgðarmaður:	Deildarstjóri bókhalds

FMS-LBE-017 Leiðbeiningar um ferðaheimildir varðandi utanlandsferðir starfsmanna á vegum Reykjavíkurborgar

Samkvæmt reglum er gert ráð fyrir að sviðsstjórar útbúi og samþykki ferðaheimildir vegna allra ferða starfsmanna innanlands og utan. Ferðir eru eingöngu heimilaðar með samþykki sviðsstjóra eða undirmanns sviðsstjóra sem fer með stöðuumboð. Kostnaður vegna utanlandsferða felst ekki aðeins í fargjaldi og dagpeningum heldur líka í launuðum tíma starfsmanna sem oftast en ekki kallar á afleysingu, sérstaklega þegar um er að ræða starfsmenn í grunnþjónustu. Þá ber Reykjavíkurborg sjálfsábyrgð á tryggingum slíkra starfsmanna. Undir ofangreinda skilgreiningu falla einnig ferðir sem farnar eru þó greiddar séu með styrkjum sem borgin fær. Samþykktum og undirrituðum ferðaheimildum þarf að skila inn tímanlega og a.m.k. þremur vikum fyrir brottför til Fjármálaskrifstofu fyrir öllum ferðum áður en farið er í ferðir.

Í þeim ferðum sem ekki eru greiddir dagpeningar í, þarf samt sem áður að skila inn samþykktum ferðaheimildum fyrir samkvæmt ofangreindu.

Nánari upplýsingar veitir Halldóra Valdimarsdóttir, Fjármálaskrifstofu Reykjavíkurborgar í síma 411 3709 eða í tölvupósti halldorav@reykjavik.is

Frekari upplýsingar er að finna á neðangreindum slóðum:

Ferðaheimild - eyðublað:

http://innri.reykjavik.is/Portaldata/1/Resources/svid_og_deildir/radhus/fjarmalaskrifstofa/efni/bokhald/FMS-EBL-001_Fer_aheimild.xls

Verklagsreglur um ferðaheimildir og greiðslu ferðakostnaðar:

[FMS-VLR-029_Ferðaheimildir_og_greiðsla_ferðakostnaðar](#)

Ferðakostnaður - akstursgjald og dagpeningar:

http://www.fjarmalaraduneyti.is/verkefni/starfsmenn_rikisins/kjaramal/ferdakostnadur/

Gengi gjaldmiðla:

<http://sedlabanki.is/?PageID=7>

Umsókn um dagpeninga ofl.:

[FMS-EBL-001_Ferðaheimildir](#) (hér er um að ræða umsókn um ferðaheimildir, dagpeninga, yfirlit yfir ferðakostnað ofl.)



Númer skjals:	FMS-LBE-018
Skjalalykill:	03.05 Ferðaheimildir
Útgáfa:	2.0
Útgáfudags:	1.3.2015
Síðast rýnt:	12.2.2015
Ábyrgðarmaður:	Deildarstjóri bókhalds

FMS-LBE-018 Leiðbeiningar um ferðaheimildir varðandi ferðir starfsmanna innanlands á vegum Reykjavíkurborgar

Samkvæmt reglum er gert ráð fyrir að sviðsstjórar útbúi og samþykki ferðaheimildir vegna allra ferða starfsmanna borgarinnar innanlands. Ferðir eru eingöngu heimilaðar með samþykki sviðsstjóra eða undirmanns sviðsstjóra sem fer með stöðumboð. Kostnaður vegna ferða innanlands felst ekki aðeins í fargjaldi og dagpeningum heldur líka í launuðum tíma starfsmanna sem oftast en ekki kallar á afleysingu, sérstaklega þegar um er að ræða starfsmenn í grunnþjónustu. Þá ber Reykjavíkurborg sjálfsábyrgð á tryggingum slíkra starfsmanna. Undir ofangreinda skilgreiningu falla einnig ferðir sem farnar eru þó greiddar séu með styrkjum sem borgin fær. Samþykktum og undirrituðum ferðaheimildum þarf að skila inn tímanlega og a.m.k. þremur vikum fyrir brottför til Fjármálaskrifstofu fyrir öllum ferðum áður en farið er í ferðir. Nauðsynlegt er að hafa góðan fyrirvara.

Ef margir starfsmenn eru á ferðinni frá sama sviðinu dugar ein ferðaheimild fyrir slíkri ferð en nafnalisti þarf að berast með undirritaðri umsókn til Fjármálaskrifstofu. Umsókn um dagpeninga þarf að gera fyrir hvern starfsmann fyrir sig.

Í þeim ferðum sem ekki eru greiddir dagpeningar í, þarf samt sem áður að skila inn samþykktum ferðaheimildum fyrir samkvæmt ofangreindu.

Nánari upplýsingar veitir Halldóra Valdimarsdóttir, Fjármálaskrifstofu Reykjavíkurborgar í síma 411 3709 eða í tölvupósti halldorav@reykjavik.is

Frekari upplýsingar er að finna á neðangreindum slóðum:

Ferðaheimild - eyðublað:

http://innri.reykjavik.is/Portaldata/1/Resources/svid_og_deildir/radhus/fjarmalaskrifstofa/efni/bokhald/FMS-EBL-001_Fer_heimild.xls

Verklagsreglur um ferðaheimildir og greiðslu ferðakostnaðar:

[FMS-VLR-029_Ferðaheimildir_og_greiðsla_ferðakostnaðar](#)

Ferðakostnaður - akstursgjald og dagpeningar:

http://www.fjarmalaraduneyti.is/verkefni/starfsmenn_rikisins/kjaramal/ferdakostnadir/

Reglur nr. 1/2009 um greiðslu ferðakostnaðar vegna ferðalaga á vegum ríkisins.

1. Reglur þessar gilda um greiðslu ferðakostnaðar ríkisstarfsmanna og annarra sem ferðast innanlands eða utan á vegum ríkisstofnana og ríkisfyrirtækja.

Ferðalög innanlands

2. Fargjöld á ferðalögum innanlands á vegum ríkisins greiðist eftir reikningi sem úrskurðast af forstöðumanni viðkomandi stofnunar enda fylgi fullnægjandi frumgögn. Sama gildir ef hluti vinnudags er unninn svo langt frá föstum vinnustað að starfsmaður þarf að kaupa sér fæði utan heimilis eða fasts vinnustaðar.

3. Sé ekki unnt að leggja fram reikninga eða um það samið, skulu ríkisstarfsmenn fá endurgreiddan fæðis- og gistikostnað á ferðalögum innanlands með dagpeningum eins og þeir eru ákveðnir af ferðakostnaðarnefnd, sbr. ákvæði í kjarasamningum fjármálaráðherra við ríkisstarfsmenn.

Ferðalög erlendis

4. Fargjöld á ferðalögum erlendis skulu greiðast eftir reikningi enda fylgi ávallt farseðlar. Far með flugvélum skal miðast við venjuleg farrými flugvélar, þ.e. ferðamannafarrými. Heimilt er þó að greiða far á betra farrými flugvélar fyrir þá sem sérstakar reglur gilda fyrir, um greiðslu dagpeninga, sbr. 9. gr. Far með skipum, lestum eða langferðabifreiðum miðast við far á fyrsta farrými ef við á.

Beri nauðsyn til að ferðast með öðrum og kostnaðarsamari hætti en áður er greint, greiðist slíkur kostnaður eftir reikningum sem hlutaðeigandi ráðuneyti úrskurðar enda fylgi reikningi greinargerð um nauðsyn þessa aukakostnaðar.

Áður en ferð til útlanda hefst, ber að afla skriflegrar heimildar viðkomandi ráðuneytis. Ráðuneytið getur falið stofnun að annast útgáfu slíkra heimilda. Í heimildinni skal tilgreindur fjöldi ferðadaga og gistinátta. Að lokinni ferð skal viðkomandi starfsmaður gera ferðakostnaðarreikning. Honum skal skila til greiðslu eða bókusar ásamt fylgiskjölum innan 30 daga frá komudegi. Fjársýsla ríkisins gefur nánari leiðbeiningar um meðferð og skil ferðareikninga.

5. Annar ferðakostnaður en fargjöld skv. 4. gr. greiðist af dagpeningum sem ákveðnir eru af ferðakostnaðarnefnd, annars vegar vegna gistikostnaðar og hins vegar vegna fæðis og annars kostnaðar. Greiðsla fyrir hverja ferð ræðst þannig af fjölda gistinátta og ferðadaga (brottfarar- og komudagur meðtalinn).

6. Af dagpeningum ber að greiða allan venjulegan ferðakostnað annan en fargjöld svo sem ferðakostnað að og frá flugvöllum, ferðakostnað innan þess svæðis sem dvalið er á, fæði, gistingu, minni háttar risnu og hvers kyns persónuleg útgjöld.

Beri nauðsyn til að hafa meiri háttar risnu í ferðalögum erlendis, greiðist slík risna eftir reikningi sem viðkomandi ráðuneyti úrskurðar. Teljist slík greiðsla óþörf, skal sá sem risnuna veitti, bera þann kostnað sjálfur.

7. Styrkir og hvers konar hlunnindi varðandi gistingu og fæði sem ríkisstarfsmenn njóta meðan á dvölinni stendur, skulu koma til frádráttar almennum dagpeningagreiðslum eftir því sem við á og unnt er að meta hverju sinni.

Greiði aðrir aðilar en íslenska ríkið hluta kostnaðar við ferðalög sem farin eru til útlanda í erindum ríkisins, greiðir viðkomandi ráðuneyti mismun þess sem greitt er af öðrum og greiðslu skv. þessum reglum.

8. Ef dvalið er langdvölum erlendis vegna þjálfunar, náms eða eftirlitsstarfa á vegum ríkisins, skal greiða dagpeninga skv. reglum sem ferðakostnaðarnefnd setur. Ef sami maður fer oftár en einu sinni á ári (360 dögum) til dvalar á sama stað, greiðast ofangreindir dagpeningar eins og um samfellda dvöl sé að ræða. Hér er miðað við að starfsmenn séu í þjálfun vegna síns eiginlega starfs eftir ákvörðun forstöðumanns en ekki við almenn þjálfunarnámskeið.

9. Ráðherrum og forseta hæstaréttar skulu greiddir 2/3 hlutar dagpeninga, en 1/3 hluta dagpeninga ef um opinbera heimsókn er að ræða. Auk þess skal þeim greiddur ferða- og gistikotnaður, risnukostnaður og símtöl. Séu makar ráðherra með í för, fá þeir greitt fargjald og gistingu.

10. Ráðherra getur við sérstakar aðstæður vikið frá aðalreglunni um greiðslur ferðakostnaðar á ferðalögum erlendis og ákveðið að starfsmönnum ríkisins verði greiddur gistikotnaður og helmingur dagpeninga.

11. Um dagpeninga fyrir starfsfólk sem eru félagar í öðrum stéttarfélögum en ríkisstarfsmanna, gilda þeir samningar sem á hverjum tíma eru í gildi milli þeirra og vinnuveitenda.

12. Reglur utanríkisráðuneytisins um greiðslu ferðakostnaðar starfsfólks sem flyst búferlum milli landa á þess vegum, skulu gilda óbreyttar.

13. Um ferða- og farangurstryggingu ríkisstarfsmanna fer skv. ákvæðum kjarasamninga þeirra.

14. Komi upp ágreiningur um gildissvið eða efni þessara reglna, skal fjármálaráðuneytið úrskurða þar um.

15. Reglur þessar öðlast þegar gildi. Jafnframt falla úr gildi reglur nr. 39/1992.

Fjármálaráðuneytinu, 6. mars 2009.

Steingrímur J. Sigfússon

Indriði H. Þorláksson



Borgarráð

Svar við fyrirspurn áheyrnarfulltrúa Flokks fólksins um kostnað við ferðir á fundi erlendis síðastliðin 2 ár

Á fundi borgarráðs þann 7. nóvember sl. lagði áheyrnarfulltrúi Flokks fólksins fram svohljóðandi fyrirspurn:

Þar sem ekki var hægt að svara fyrirspurninni um fjölda fjarfunda sem mögulega voru að koma í staðinn fyrir ferðir á fundi erlendis er spurt um fjölda ferða erlendis á vegum borgarinnar síðastliðin 2 ár? Hversu margir starfsmenn, embættismenn og borgarfulltrúar hafa sótt fundi erlendis síðastliðin 2 ár og í hvaða tilgangi voru þeir fundir? Fjarfundir eru ekki skráðir en ferðir á fundi erlendis eru vissulega skráðar. Óskað er sundurliðunar eftir störfum (embættismenn, yfirmenn, borgarfulltrúar, aðrir), eftir sviðum, deildum, skrifstofum og eftir tegund og eðli funda, lengd ferðar og fleira sem þessu viðkemur. Gott er að fá upplýsingar um meðaltal ferða og loks sundurliðunar kostnaðar svo og hvers vegna ekki var notast við fjarfundabúnað frekar en að taka ferðina á hendur?

Þann 8. nóvember 2019 var fyrirspurnin send skrifstofu borgarstjóra og borgarritara.

Svar:

Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara leitaði til fjármála- og áhættustýringarsviðs um upplýsingar um ferðir til útlanda á vegum Reykjavíkurbogar vegna funda á árunum 2018 og 2019.

Í svarinu er byggt á hjálögðum lista þar sem er að finna yfirlit allra ferða á tímabilinu vegna funda m.a. eftir sviði, starfseiningu þess sem ferðast, hvert ferðast er og lengd ferðar. Þá eru þar upplýsingar um tilgang ferða ásamt sundurliðun á kostnaði vegna þeirra.

Gögnin sem byggt er á voru tekin út úr bókhaldskerfi Reykjavíkurbogar þann 6. janúar sl. áður en bókhaldsárinu var lokað og því geta hafa orðið smávægilegar breytingar á fjárhæðum síðan þá. Þá er ekki óhugsandi að starfsfólk eða embættisfólk hafi nýtt ferðir bæði vegna ráðstefnu og fundar.

Spurt um fjölda ferða erlendis á vegum borgarinnar síðastliðin 2 ár.

Samkvæmt meðfylgjandi lista voru farnar 517 ferðir til útlanda á vegum Reykjavíkurbogar á árunum 2018-2019. Þar af voru 54 ferðir vegna funda.

Hversu margir starfsmenn, embættismenn og borgarfulltrúar hafa sótt fundi erlendis síðastliðin 2 ár og í hvaða tilgangi voru þeir fundir?

Samkvæmt meðfylgjandi lista hafa alls 34 starfsmenn, 8 embættismenn og 10 borgarfulltrúar sótt fundi erlendis á umræddu tímabili og nokkrir þeirra hafa farið í fleiri en eina ferð vegna funda.

Óskað er sundurliðunar eftir störfum (embættismenn, yfirmenn, borgarfulltrúar, aðrir), eftir sviðum, deildum, skrifstofum og eftir tegund og eðli funda, lengd ferðar og fleira sem þessu viðkemur. Gott er að fá upplýsingar um meðaltal ferða og loks sundurliðunar kostnaðar svo og hvers vegna ekki var notast við fjarfundabúnað frekar en að taka ferðina á hendur?

Samkvæmt meðfylgjandi lista var kostnaður vegna fundarferða á árunum 2018-2019 um 10,6 milljónir, eða 7.1 milljónir árið 2018 og 3.5 milljónir árið 2019.

Þegar ferð er farin á vegum Reykjavíkurborgar skal fylla út beiðni vegnar ferðarinnar. Það er á ábyrgð yfirmanna að samþykkja ferðabeiðnir og meta nauðsyn þeirra. Ekki liggja fyrir upplýsingar um hvers vegna ekki var notast við fjarfundarabúnað í stað ferðar eða mat á því hvort slíkt hefði verið mögulegt.

Í meðfylgjandi lista eru ferðir flokkaðar með eftirfarandi hætti:

Erasmus/Comenius	-Kostnaðarlausar ferðir, styrktar af Evrópusambandinu
Fundur	-Ferð farin vegna funda
Skoðunar-/Kynnisferð	-Ferð farin á vegum borginnar til að kynna / skoða áhugaverða þætti
Náms & kynnisf. stm.	-Ferðir starfsmanna sem eru styrkt af stéttarfélögum
Námsferð	-Ferð á vegum borgarinnar vegna fræðslu starfsmanna / stjórnenda
NordPlus Verkefni	-Norrænt samstarfverkefni styrkt að hluta
Ráðstefna	-Ferð farinn vegna ráðstefnu
Annað	-Önnur ástæða ferðar sbr. vegna skjólstæðinga VEL / Barnavernd ofl

Eftirfarandi flokkar eru notaðir yfir ferðalanga:

Borgarfulltrúar
Embættismenn
Starfsmenn
Verktakar og aðrir

Helga Björg Ragnarsdóttir
Skrifstofustjóri skrifstofu borgarstjóra og borgarritara

Hjálagt:

Yfirlit úr bókhaldi Reykjavíkurborgar yfir ferðir á fundi erlendis frá 6. janúar 2020

Yfirlit úr bókhaldi Reykjavíkurborgar yfir ferðir á fundi erlendis

Swið	Eiming	Ferðanzt(t)	Ferð - Tilgangur ferðar	Ár	Dagur	Ferð - Áfangastaður	Ferð - Tegund	Ferðalangur	Fargjald	Dag peningar	Gisting	Þátttöku gjald	Annað	Stýkur	Samtals
MOF	Önnur menningarstarfsemi	MOF- Bókmenntaborgin UNESCO á undirbúningsfund v. Branding the Literature cities 08.01.18-10.01.18	Erasmus ferð	2018	3	Bretland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	38.181	78.454	-	-	-	-	116.635
MOF	Annað	MOF- Fundur v. samnorræns verkefnis um Barnamenningarhátíðir í Kaupmannahöfn Danmörk 07.02.18-09.02.18	Erasmus ferð	2018	3	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Starfsmenn Rvb.	39.105	41.265	-	-	-	39.105	41.265
MOF	Önnur menningarstarfsemi	MOF- Bókmenntaborgin á árlegan vinnufund Bókmenntaborga UNESCO í Iowa City Bandaríkjunum 02.04.18-07.04.18	Erasmus	2018	6	Bandaríkin	Fundur	Starfsmenn Rvb.	112.966	80.646	-	-	-	-	193.612
MOF	Önnur menningarstarfsemi	MOF- Bókmenntaborgin á árlegan vinnufund Bókmenntaborga UNESCO í Iowa City Bandaríkjunum 02.04.18-07.04.18	Erasmus ferð	2018	6	Bandaríkin	Fundur	Starfsmenn Rvb.	112.966	192.176	-	-	-	-	305.142
MOF	Borgarsögu safn Reykjavíkur	MOF- Borgarsögu safn í vinnuferð til Amsterdam Hollandi á fundi með þremur samstarfsfyrirtækjum 03.04.18-06.04.18	Erasmus ferð	2018	4	Holland - Amsterdam	Fundur	Starfsmenn Rvb.	68.705	121.789	-	-	-	-	190.494
MOF	Borgarsögu safn Reykjavíkur	MOF- Borgarsögu safn til Gautaborgar Svíþjóð til að taka þátt í samnorrænni ljósmyndasýningu 04.04.18-06.04.18	Erasmus ferð	2018	3	Svíþjóð	Fundur	Starfsmenn Rvb.	64.875	75.693	-	-	-	-	140.568
MOF	Listasafn Reykjavíkur	MOF- Listasafn Reykjavíkur til London UK að fundi með listamönnum og stjórnenda Eilliam Morris Gallery 04.04.18-06.04.18	Erasmus ferð	2018	3	Bretland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	54.375	96.521	-	-	-	-	150.896

MOF	Yfirstjórn	MOF- Skrifstofa menningar og ferðamála á fund menningarmálanefnda í Osló, Noregi, 22.05.18-26.05.18	Erasmus ferð	2018	5	Noregur - Osló	Fundur	Ernbættismenn Rvb.	52.535	-	-	-	-	-	-	52.535
MOF	Yfirstjórn	MOF- Skrifstofa menningar og ferðamála á fund menningarmálanefnda í Osló, Noregi, 22.05.18-26.05.18	Erasmus ferð	2018	5	Noregur - Osló	Fundur	Starfsmenn Rvb.	93.650	141.368	-	-	-	-	-	235.018
MOF	Yfirstjórn	MOF- Skrifstofa menningar og ferðamála á fund menningarmálanefnda í Osló, Noregi, 22.05.18-26.05.18	Erasmus ferð	2018	5	Noregur - Osló	Fundur	Starfsmenn Rvb.	52.535	141.368	-	-	-	-	-	193.903
MOF	Yfirstjórn	MOF- Skrifstofa menningar og ferðamála á fund menningarmálanefnda í Osló, Noregi, 22.05.18-26.05.18	Erasmus ferð	2018	5	Noregur - Osló	Fundur	Starfsmenn Rvb.	52.535	141.368	-	-	-	-	-	193.903
MOF	Önnur menningarstarfsemi	Bókmenntaborg UNESCO Ársfundur UNESCO Creative Network 2018 í Kraká og Katowice Póllandi, 10.06.-16.06.2018	Erasmus ferð	2018	7	Pólland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	82.600	87.539	96.378	-	5.800	-	-	272.317
MOF	Önnur menningarstarfsemi	Bókmenntaborg UNESCO Ársfundur UNESCO Creative Network 2018 í Kraká og Katowice Póllandi, 10.06.-16.06.2018 L	Erasmus ferð	2018	7	Pólland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	75.997	87.539	96.378	-	5.800	-	-	265.714
MOF	Listasafn Reykjavíkur	MOF- Listasafn Reykjavíkur á fund um samstarfsverkefni safnsins og Millesgarden auk fleiri safna í Stokkhólmi 13.09.18-15.09.18		2018	3	Svíþjóð - Stokkhólmur	Fundur	Starfsmenn Rvb.	55.665	44.061	70.968	-	-	-	-	170.694

MOF	Yfirstjórn			MOF-Ferð á fund menningarmálanefnda höfuðborga norðurlanda í borgshöfn í Færeysjum 21.05.-24.05.2019					2019	4	Færeyjar	Fundur	Starfsmenn Rvb.	79.352	127.485	-	-	-	-	206.837		
				Evrópustyrkur í samstarfi við Danmörk Svíþjóð og Þýskaland verkefni um ungmenna lýðræði Stockhólmur 17.04.-20.04.2018 . Verkefni er samstarfsverkefni þessara þjóða og verður fundað öllum löndum .																		
				Evrópustyrkur í samstarfi við Danmörk Svíþjóð og Þýskaland verkefni um ungmenna lýðræði Stockhólmur 17.04.-20.04.2018 . Verkefni er samstarfsverkefni þessara þjóða og verður fundað öllum löndum .																		
MOF	Borgarsögusafn Reykjavíkur			MOF-Borgarsögusafn Reykjavíkur Fundir og opnun sýningar í Kaupmannh.07.06-09.06.19 Samnærning ljósmyndasýning					2019	3	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Starfsmenn Rvb.	52.495	48.396	80.637	-	-	-	181.528		
MOF	Borgarbókasafn Reykjavíkur			Barnamenningarh átíð í Esboo einnig fara á fund með Blóphilla kennum .					2019	5	Lettland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	57.608	-	-	-	-	-	57.608		
MOF	Borgarbókasafn Reykjavíkur			MOF-Borgarbókasafnið fundur í Litháen 21-25.oct.2019					2019	5	Lettland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	114.247	71.655	-	-	-	-	185.902		
MOF	Borgarbókasafn Reykjavíkur			MOF-Borgarbókasafnið fundur í Litháen 21-25.oct.2019					2019	5	Lettland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	21.303	-	-	-	-	-	21.303		

MOF	Borgarbókasafn Reykjavíkur	MOF-Borgarbókasafnið fundur í Litháen 21- 25.okt.2019	SPR-Skrifstofa þjónustu og rekstur, fer til Tromsø/Noregur v/Horizon 2020 Evrópuverkefni s 04-08.júní.2018	2019	5	Letland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	36.304	71.655	-	-	-	-	107.959
MOF	Borgarbókasafn Reykjavíkur	MOF-Borgarbókasafnið fundur í Litháen 21- 25.okt.2019	PR- Skrifstofa þjónustu og rekstur, vinnufundur í Kaupmannahöfn 23-24.mai.2018	2019	5	Letland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	57.607	71.655	-	-	-	-	129.262
MOF	Borgarbókasafn Reykjavíkur	MOF-Borgarbókasafnið fundur í Litháen 21- 25.okt.2019	SFS- Mannauðþjónust a til Kaupmannahafnar DK að skóða og funda með aðilum sem stýra og ota afleysingþjónust ur 07.05.18- 10.05.18	2019	5	Letland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	57.607	71.655	-	-	-	-	129.262
MOF	Annað	MOF-Memningar-og ferðamálsv. verkefniastj. Tó milarb. boðið til Osloar, Noregs 10.12- 12.12.2019	Árlegur fundur félagsmálastjóra í Stokkhólm 22- 25.ágúst.2018	2019	3	Noregur - Oslo	Fundur	Starfsmenn Rvb.	-	47.232	-	-	-	-	47.232
PON	Skrifstofa þjónustu og rekstrar	SPR- Fundur í London v. rannsóknarverkefni sem Reykjavíkurborg leiðir um á opinbera stjórnsýslu 07.02.18-09.02.18	Erasmus ferð	2018	3	Bretland - London	Fundur	Starfsmenn Rvb.	58.345	98.333	-	-	-	-	156.678
SBB	Skrifstofa borgarstjóra og borgarráta	MID- Skrifstofa borgarstjóra og borgarráta á undirbúningsfund v. Norraenu höfuðborgarráðstefnumni 2019 í Stokkhólmi Svíþjóð 12.04.2018-13.04.18	Erasmus ferð	2018	2	Svíþjóð - Stokkhólmur	Fundur	Embættismenn Rvb.	59.300	27.025	29.992	-	-	-	116.257

SBS	Skrifstofa borgarstjórna	MID- Skrifstofa borgarstjórna á Nordisk preparatory meeting í Stokkhólmum 12.04.18-13.04.18	Erasmus ferð	2018	2	Svíþjóð - Stokkhólmur	Fundur	Embættismenn Rvb.	62.665	49.400	-	-	-	-	112.065
SBB	Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara	MID-SBB New York í tengslum við Listasafn Reykjavíkur 18-24.04.2018 fundur með Unu Dóru Copley + sýningin Amory Show	Erasmus ferð	2018	7	Bandaríkin - New York	Fundur	Borgarfulltrúar	62.365	161.935	-	-	-	-	224.300
MAR	Mannréttindaskrifstofa	MID- Mannréttindaskrifstofa á fund í verkefni Fjölmenningsborgir á Tenerife Spáni 25.04.18-28.04.18	Erasmus ferð	2018	4	Spánn	Fundur	Starfsmenn Rvb.	59.395	48.276	-	-	-	-	107.671
APR	Mannréttindaskrifstofa	MID- Mannréttindaskrifstofa á fund í verkefni Fjölmenningsborgir á Tenerife Spáni 25.04.18-28.04.18	Erasmus ferð	2018	4	Spánn	Fundur	Starfsmenn Rvb.	-	41.503	-	-	-	-	86.858
MAÍ	Mannréttindaskrifstofa	MID- Mannréttindaskrifstofa Malmö Svíþjóð 02.05.-12.05.2018 ÁRlegur fundur skjalverkefnisins ICORN	Erasmus ferð	2018	11	Svíþjóð	Fundur	Verktakar og aðrir	-	44.399	-	-	-	-	44.399
PON	Skrifstofa þjónustu og rekstrar	MID-Skrifstofa þjónustu og reksturs. Fundur í Brussel Belgíu 06.05.-08.05.2018 Kick off meeting Cities4Europe	Erasmus ferð	2018	3	Belgía - Brussel	Fundur	Starfsmenn Rvb.	30.215	86.280	-	-	-	-	116.495
SBB	Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara	SBS- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara fer til Kríkklandi 15-19.mai.2018	SFS- Rimaskóli fundur á Spáni - ERASMUS 13-21.mars.2020	2018	5	Grikkland - Aþena	Fundur	Starfsmenn Rvb.	74.353	162.208	-	-	-	-	236.561
PON	Skrifstofa þjónustu og rekstrar	SFR- Skrifstofa þjónustu og reksturs vinnufundur í Kaupmannahöfn 23-24.mai.2018	SFS- Rimaskóli fundur á Spáni - ERASMUS 13-21.mars.2020	2018	2	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Starfsmenn Rvb.	99.385	27.974	-	-	-	-	127.359

PON	Skrifstofa þjónusta og rekstrar	SPR-Skrifstofa þjónusta og rekstur Tromsø/Noregur v/Horizon 2020 Evrópuverkefnisins 04-08.júní.2018		2018	5	Noregur	Fundur	Starfsmenn Rub.	58.554	145.475	-	-	-	86.921
PON	Skrifstofa þjónusta og rekstrar	SPR-Skrifstofa þjónusta og rekstur Bern/Svíss 11-13.júní.2018		2018	3	Svíss	Fundur	Starfsmenn Rub.	26.547	77.984	-	-	-	104.531
SBB	Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara	MOF- Bókmenntaborgin UNESCO á undirbúningsfund v. Branding the Literature cities 08.01.18-10.01.18 Færeyjum 25-29.júní.2018 í Manchester		2018	5	Færeyjar	Fundur	Borgarfulltrúar	70.116	63.460	-	-	-	133.576
SBB	Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara	USK-Vinnufundur RESIN sem er Horizon 2020 verkefni um aðlögun að loftslagsbreytingu m í Manchester, Bretlandi, 31.01.18-02.02.18		2018	5	Bandaríkin - New York	Fundur	Borgarfulltrúar	-	67.473	-	-	-	67.473
MAR	Mannréttindaskrifstofa	MID- Mannréttindaskrifstofa Ráðstafa og fundur Nordic Safe Cities Kristiansand Norge 28.08.- 31.08.2018		2018	4	Noregur	Fundur	Starfsmenn Rub.	43.725	112.981	-	-	-	156.706
SBB	Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara	SBB-Borgarskjálasafn Árlegur fundur borgarskjálavarda höfuðborga norðurlanda Oslo-Norge 12.09.-15.09.2018		2018	4	Noregur - Osíd	Fundur	Starfsmenn Rub.	69.507	131.041	-	-	-	200.548

SBS	Skrifstofa borgarstjórnar	MID-SPR- Skrifstofa þjónustu og reksturs - Skrifstofa borgarstjórnar til Brussel í verkefni á vegum Evrópusambandsins 23.09.18-28.09.18+ BlÖ V-City Airbnb ferð 23-25. sept.2018	2018	6	Belgía - Brussel	Fundur	Embættismenn Rvb.	64.611	43.698	37.575	-	-	145.884
SBS	Skrifstofa borgarstjórnar	MID-SPR- Skrifstofa þjónustu og reksturs - Skrifstofa borgarstjórnar til Brussel í verkefni á vegum Evrópusambandsins 23.09.18-28.09.18 + BlÖ V-Airbnb ferð 23-25. sept.2018	2018	6	Belgía - Brussel	Fundur	Embættismenn Rvb.	64.611	43.698	37.575	-	-	145.884
SBS	Skrifstofa borgarstjórnar	MID-SPR- Skrifstofa þjónustu og reksturs - Skrifstofa borgarstjórnar til Brussel í verkefni á vegum Evrópusambandsins 23.09.18-28.09.18 + BlÖ V-Airbnb ferð 23-25. sept.2018	2018	6	Belgía - Brussel	Fundur	Starfsmenn Rvb.	64.611	43.928	-	-	-	108.539
SBS	Skrifstofa borgarstjórnar	MID-SPR- Skrifstofa þjónustu og reksturs - Skrifstofa borgarstjórnar til Brussel í verkefni á vegum Evrópusambandsins 23.09.18-28.09.18 (+ BL V-Airbnb ferð 23-25. sept.2018	2018	6	Belgía - Brussel	Fundur	Starfsmenn Rvb.	64.611	43.928	-	-	-	108.539
SBS	Skrifstofa borgarstjórnar	MID-SPR- Skrifstofa þjónustu og reksturs - Skrifstofa borgarstjórnar til Brussel í verkefni á vegum Evrópusambandsins 23.09.18-28.09.18 (+ BL V-Airbnb ferð 23-25. sept.2018	2018	6	Belgía - Brussel	Fundur	Starfsmenn Rvb.	64.611	43.928	-	-	-	108.539
MAR	Mannréttindaskrifstofa	Mannréttindaskrifstofa til Ríjeka í Króatíu vegna fundar í verkefni Fjölmenningsþingir 25.09.18-30.09.18	2018	6	Króatía	Fundur	Starfsmenn Rvb.	87.270	50.896	24.442	15.009	171.747	5.870
MAR	Mannréttindaskrifstofa	Mannréttindaskrifstofa til Ríjeka í Króatíu vegna fundar í verkefni Fjölmenningsþingir 25.09.18-30.09.18	2018	2	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Starfsmenn Rvb.	29.805	58.796	-	-	-	88.601

SBB	Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara	SBB- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara + MOF- A fer til Spánn-Sevilla 14-17.des.2018	2018	4	Spánn	Fundur	Borgarfullráðar	104.249	127.755	-	-	2.512	-	229.492
SBB	Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara	SBB- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara + MOF- fer til Spánn-Sevilla 14-17.des.2018	2018	4	Spánn	Fundur	Embættismenn Rvb.	184.295	127.755	-	-	2.511	-	309.539
SBB	Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara	SBB- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara) + MOF- fer til Spánn-Sevilla 14-17.des.2018	2018	4	Spánn	Fundur		-	-	-	-	5.023	-	5.023
PON	Skrifstofa þjónustu og rekstrar	SPR- ESB styrkur-H2020 Populism and Civic Engagement PaCE Manchester UK 04.02.-08.02.2019	2019	5	Bretland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	34.385	163.106	-	-	-	-	197.491
MAR	Mannréttindaskrifstofa	MID- Mannréttindaskrifstofa Málþing Nordic Safe Cities í Oslo Norge 19.03.-22.03.2019	2019	4	Noregur	Fundur	Starfsmenn Rvb.	20.385	61.446	55.736	-	-	-	137.567
PON	Skrifstofa þjónustu og rekstrar	PON- Amsterdam Hollandi 24.09.-27.09.2019 fundur hjá ICORN Naila Ana Zahin	2019	4	Holland	Fundur	Embættismenn Rvb.	93.995	80.167	-	-	-	-	174.162

SBS	Skrifstofa borgarstjórnar	SBS- Skrifstofa borgarstjórnar á fund sveitastjórnarvetvangs EFTA í Brussel 11.12.-13.12.2019	fundur Vestnorræna í bórhöfn / Færeyjum 25-29.júní.2018. Gestgjafna greiða fyrir gistinguna.	2019	5	Belgía - Brussel	Fundur	Borgarfulltrúar	-	-	-	-	99.234	-	-	99.234
SBS	Skrifstofa borgarstjórnar	SBS- Skrifstofa borgarstjórnar á fund sveitastjórnarvetvangs EFTA í Brussel 11.12.-13.12.2019	Borgarstjóri fer til Bandaríkin-New York 22-26.07.2018 v/ fundur	2019	5	Belgía - Brussel	Fundur	Borgarfulltrúar	70.305	-	-	-	-	-	-	70.305
SFS	Skóla- og frístunda svið - yfirstjórn	SFS- Mannauðsþjónusta til Kaupmannahafnar DK að skoða og funda með aðilum sem stýra og ota afleysingþjónustur 07.05.18-10.05.18	Erasmus+ verkefni. Samstarfsverkefni með skólum frá nokkrum löndum í Evrópu. Meðskóli hefur hlotið styrk fyrir þessu verkefni frá Erasmus+	2018	4	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Starfsmenn Rvb.	63.741	-	-	-	123.207	-	-	186.948
ÍTR	Fristund	SFS- Helsinki Finnland Barnamenningsráðið í Esbo 11.05.-14.05.2018	Erasmus+ verkefni. Samstarfsverkefni með skólum frá nokkrum löndum í Evrópu. Meðskóli hefur hlotið styrk fyrir þessu verkefni frá Erasmus+	2018	4	Finnland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	-	-	-	-	123.943	-	-	123.943
ÍTR	Fristund	SFS-Kringlumýri Undirbúningsfundur fyrir Storbýens hjerte og Smerte árið 2021	Ársfundur UNESCO Creative Network 2018 í Kraká og Katowice Pólland . Vinnufundur, ráðstefna og kynning	2019	4	Danmörk	Fundur	Starfsmenn Rvb.	32.605	-	-	-	99.681	-	-	132.286
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðleagar einingar	USK- Vinnufundur RESIN sem er Horizon 2020 verkefni um aðlögun að loftslagsbreytingum í Manchester, Bretlandi, 31.01.18-02.02.18	Erasmus ferð	2018	3	Bretland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	31.877	-	-	-	77.768	-	59.713	49.952

USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlægar einingar	USK- Vinnufundur Smart Mature Resilience og fund um sjálfbæra þróun í Brussel Belgíu 05.03.18-08.03.18	Erasmus	2018	4	Belgía - Brussel	Fundur	Starfsmenn Rvb.	39.157	122.988	-	-	-	-	162.145
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlægar einingar	USK- Nijmegen í Hollandi 19.06.-22.06.2018 Þátttaka í netverki grænu borgar Evrópu - EGCA		2018	4	Holland	Fundur	Starfsmenn Rvb.	-	50.252	-	-	-	-	50.252
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlægar einingar	USK- Náttúra og garður til Kaupmannahafnar (DK) á listamönnum og stjórnenda Eilíam Morris Gallery félag Samgus 19.11.18-20.11.18	funda með listamönnum og stjórnenda Eilíam Morris Gallery 04.04.18-06.04.18	2018	2	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Starfsmenn Rvb.	-	59.102	-	-	-	-	59.102
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlægar einingar	USK-Grænborgarfundur í Belgíu 06.05.-08.05.2018 vegna heilbrigðisráðs- og samgönguráðs	Fundur í Brussel Kaupmannahöfn 04.05.-08.05.2018 vegna Kick off meeting Cities4Europe	2019	3	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Starfsmenn Rvb.	70.925	121.898	-	-	-	-	192.823
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlægar einingar	USK-Grænborgarfundur í Kaupmannahöfn 04.09.-06.09.2019 Umhverfis-og heilbrigðisráðs- og samgönguráð	Skrifstofa menningar og ferðamála á fund menningarmálane fnda í Osíó, Noregi,	2019	3	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Borgarfulltrúar	42.965	-	-	-	-	-	42.965
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlægar einingar	USK-Grænborgarfundur í Kaupmannahöfn 04.09.-06.09.2019 Umhverfis-og heilbrigðisráðs- og samgönguráð	Skrifstofa menningar og ferðamála á fund menningarmálane fnda í Osíó, Noregi,	2019	3	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Borgarfulltrúar	178.455	121.898	-	-	-	-	300.353
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlægar einingar	USK-Grænborgarfundur í Kaupmannahöfn 04.09.-06.09.2019 Umhverfis-og heilbrigðisráðs- og samgönguráð	Skrifstofa menningar og ferðamála á fund menningarmálane fnda í Osíó, Noregi,	2019	3	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Borgarfulltrúar	-	121.898	-	-	-	-	121.898

USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlagar einingar	USK-Grænuborgarfundur í Kaupmannahöfn 04.09.-06.09.2019 Umhverfis-og heilbrigðisráð+skipulags- og samgönguáæð	2019	3	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Borgarfulltrúar	50.005	-	-	-	-	-	-	50.005
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlagar einingar	USK- Umhverfis og skipulagsvið fer til Ljublján, Slóvenía 05-08.nóv.2019	2019	4	Slóvakía	Fundur	Starfsmenn Rvb.	118.307	108.495	-	-	-	-	-	226.802
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlagar einingar	Ársfundur UNESCO Creative Network 2018 í Kraká og Katowice Borgarbokasafnið fundur í Póllandi Litháen 21-25.okt.2019 fer til Ljublján, Slóvenía 05-08.nóv.2019	2019	4	Slóvakía	Fundur	Starfsmenn Rvb.	24.329	108.495	-	-	-	-	-	132.824
USK	Skrifstofa sviðsstjóra og miðlagar einingar	USK-Samgöngustjóri og borgariðinnun ferð til Danmerkur/Kaupmannhöf n. 19-20.nóv.2019	2019	2	Danmörk - Kaupmannahöfn	Fundur	Embættismenn Rvb.	46.805	59.230	-	-	-	-	-	106.035
VEL	Skrifstofa velferðarsviðs	VEL- Velferðaráð til Gautaborgar á stjórnarfund European Cities Against Drug 25.02.18-27.02.18	2018	3	Svíþjóð	Fundur	Borgarfulltrúar	110.815	76.833	-	-	-	-	-	187.648
VEL	Skrifstofa velferðarsviðs	Samstarfsfundur Nordens velferðscenter Stockhólmi Sweden 15.03.2018	2018	3	Svíþjóð - Stockhólmur	Fundur	Starfsmenn Rvb.	-	45.140	-	-	-	-	-	45.140
VEL	Rekstur þjónustumiðstöðva	VEL-PVMH Evrópuþyrkur í samstarfi við Danmörk Svíþjóð og Þýskaland verkefni um ungumna lýðræði Stockhólmur 17.04.-20.04.2018	2018	4	Svíþjóð - Stockhólmur	Fundur	Starfsmenn Rvb.	102.388	-	-	-	-	87.140	-	189.528

VEL	Rekstur þjónustumiðstöðva	VEL-ÞVMH Evrópustyrkur í samstarfi við Danmörk Svíþjóð og Þýskaland verkefni um ungmenna lýðræði. Stokkhólmur 17.04.-20.04.2018	Erasmus ferð	2018	4	Svíþjóð - Stokkhólmur	Fundur	Starfsmenn Rvb.	30.505	-	-	30.229	-	75.161	-	14.427
VEL	Rekstur þjónustumiðstöðva	VEL-ÞVMH Evrópustyrkur í samstarfi við Danmörk Svíþjóð og Þýskaland verkefni um ungmenna lýðræði. Stokkhólmur 17.04.-20.04.2018	Erasmus ferð	2018	4	Svíþjóð - Stokkhólmur	Fundur		-	-	17.020	-	-	-	-	17.020
VEL	Rekstur þjónustumiðstöðva	VEL-ÞVMH Evrópustyrkur í samstarfi við Danmörk Svíþjóð og Þýskaland verkefni um ungmenna lýðræði. Stokkhólmur 17.04.-20.04.2018	Erasmus ferð	2018	4	Svíþjóð - Stokkhólmur	Fundur		-	-	-	-	-	46.966	-	46.966
VEL	Skrifstofa velferðarsviðs	Stjórnafundur í Gautaborg/Svíþjóð 12-14.mai.2018	Erasmus+ verkefni. Samstarfsverkefni með skólum frá nokkrum löndum í Evrópu. Melaskóli hefur hlotið styrk fyrir þessu verkefni frá Erasmus+	2018	3	Svíþjóð	Fundur	Borgarfulltrúar	67.665	77.258	-	-	-	-	-	144.923
VEL	Skrifstofa velferðarsviðs	VEL- Skrifstofa Svíðstjóra Árlætur fundur í Stokkhólm 22-25 ágúst.2018	Fundur v. samnorræns verkefnis um Barnamenningarh átíðir í Kaupmannahöfn Danmörk 07.02.18 09.02.18	2018	4	Svíþjóð - Stokkhólmur	Fundur	Starfsmenn Rvb.	40.725	60.036	23.495	23.965	-	-	-	148.221
VEL	Skrifstofa velferðarsviðs	VEL- Skrifstofa Svíðstjóra Árlætur fundur í Stokkhólm 22-25 ágúst.2018	Vinnufundur í London vegna rannsóknarverkefni	2018	4	Svíþjóð - Stokkhólmur	Fundur	Embættismenn Rvb.	40.725	60.036	23.496	23.965	-	-	-	148.222

VEL	Skrifstofa velferðarsviðs	VEL- fundur hjá ECAD í Möltu 23-26.sept.2019	Skrifstofa menningar og ferðamála á fund menningarmálane fnda í Oslo, Noreg,	2019	4	Malta	Fundur	Borgarfulltrúar	91.735	127.485	-	-	-	-	-	-	219.220
									4.105.759	6.313.878	567.143	46.991	34.451	-	468.063	10.595.159	



Svar við framhaldsfyrirspurn

Efni: Ferðakostnaður 2020 samanborinn við 2019, samstæðan
Viðtakandi: Borgarráð
Sendandi: Sviðsstjóri fjármála- og áhættustýringarsviðs

Þann 7. september sl. barst fjármála- og áhættustýringarsviði fyrirspurn frá áheyrnarfulltrúa Miðflokksins um að lögð verði fram sundurliðun á ferðakostnaði fyrir A-hluta Reykjavíkurborgar árið 2020 samanborið við árið 2019. Var fyrirspurninni svarað þann 24. september sl. Þann 5. október sl. barst framhaldsfyrirspurn sem er eftirfarandi:

„Þann 7. september sl. barst fjármála- og áhættustýringarsviði fyrirspurn frá áheyrnarfulltrúa Miðflokksins um að lögð verði fram sundurliðun á ferðakostnaði fyrir A-hluta Reykjavíkurborgar árið 2020 samanborið við árið 2019. Fyrirspurnin var eftirfarandi: „Með ferðakostnaði er átt við ferðalög, hótélkostnað, uppihald og dagpeninga á Íslandi og erlendis. Hvað hefur ferðakostnaður Reykjavíkur lækkað á fyrstu níu mánuðum ársins miðað við árið 2019? Óskað er eftir sundurliðun fyrir A-hluta, með öllum undirstofnunum, sundurliðun fyrir yfirstjórn án undirstofnana og samstæðunnar í heild.“ Þar sem ekki bárust svör nema fyrir A-hluta en ekki samstæðunnar í heild þá er fyrirspurnin lögð fram á nýjan leik. Það gefur líka tækifæri á að svara fyrir lengra tímabil en einungis fyrstu sex mánuði ársins.“

Svar:

Í framhaldi af svari FÁST frá því í september sl. er lögð fram sundurliðun á kostnaði vegna ferðalaga fyrir mánuðina janúar til og með septembermánuði árin 2019 og 2020, hvort tveggja vegna A og B-hluta Reykjavíkurborgar, líkt og fyrirspurnin lýtur að.

Ferðakostnaður fyrstu níu mánuði ársins 2020 er 77,5% lægri en á sama tímabili ársins 2019 fyrir A-hluta eða sem nemur 78.642.840 m.kr. Lækkun ferðakostnaðar milli ára vegna B-hluta er um 73% eða sem nemur 53.804.220 m.kr.

Í töflu 1-4 er ferðakostnaður sundurliðaður eftir fagsviðum og b-hluta vegna fargjalds, gistingar og dagpeninga. Þá er sundurgreint hvert framlag Reykjavíkurborgar hefur verið í þátttökugjaldi vegna ráðstefna og funda. Á bókunarlykilinn *Annað* er bókaður kostnaður vegna ferðakostnaðar annarra en starfsmanna svo og annar ferðakostnaður vegna starfsmanna. Á bókunarlykilinn *Endurgreitt* eru færðir styrkir vegna námsferða starfsmanna, m.a. styrkir frá Erasmus og frá stéttarfélögum vegna námsferða starfsmanna.

Tafla 1: Ferðakostnaður fyrstu níu mánuði ársins 2019 fyrir A-hluta

201901-201909		Fargjald	Dagpeningar	Gisting	Þáttökugjald	Annað	Endurgreitt	Samtals
FÁST	Fjármála- og áhættustýringarsvið	413.088	1.138.873	322.749	218.313	0	0	2.093.023
ITR	Íþróttá- og tómstundasvið	817.453	263.618	395.136	571.179	470.835	0	2.518.221
MOF	Menningar- og ferðamálasvið	4.335.550	4.813.909	2.554.012	443.895	364.544	-1.356.424	11.165.265
MOS	Mannauðs- og starfsþróunarsvið	300.990	523.480	0	0	0	0	824.470
RHS	Skrifstofur miðlægrar stjórnýslu	3.141.149	3.310.713	2.029.653	954.413	197.129	-96.026	9.537.031
SFS	Skóla- og frístundasvið	21.334.616	839.929	8.274.770	11.975.523	12.677.390	0	55.460.169
USKRK	Umhverfis- og skipulagssvið aðalsjóður	2.844.857	4.537.840	1.496.402	980.827	82.535	0	9.996.768
VEL	Velferðarsvið	2.959.872	2.391.700	361.412	272.824	86.534	0	6.072.342
PON	Þjónustu- og nýsköpunarsvið	888.278	2.417.217	-86.198	187.813	257.414	0	3.664.524
ÖNN	Sameiginlegur kostnaður	126.464	0	0	0	0	0	126.464
Samtals		37.162.317	20.237.279	15.347.936	15.604.787	14.136.381	-1.452.450	101.458.277

Tafla 2: Ferðakostnaður fyrstu níu mánuði ársins 2020 fyrir A-hluta

202001-202009		Fargjald	Dagpeningar	Gisting	Þáttökugjald	Annað	Endurgreitt	Samtals
ITR	Íþróttá- og tómstundasvið	50.949	185.062	264.629	207.100	303.088	0	1.010.828
MOF	Menningar- og ferðamálasvið	875.426	764.402	548.749	608.000	39.105	-680.909	2.154.773
MOS	Mannauðs- og starfsþróunarsvið	-113.620	0	0	0	0	0	-113.620
RHS	Skrifstofur miðlægrar stjórnýslu	491.100	129.825	-24.848	164.728	0	-64.495	696.310
SFS	Skóla- og frístundasvið	5.104.176	655.496	2.948.693	1.985.980	2.262.357	-113.853	12.877.312
USKRK	Umhverfis- og skipulagssvið aðalsjóður	373.552	472.424	174.834	0	1.844	0	1.022.654
VEL	Velferðarsvið	1.505.407	1.290.837	204.960	581.055	242.944	0	3.825.203
PON	Þjónustu- og nýsköpunarsvið	240.681	886.230	0	0	0	0	1.126.911
ÖNN	Sameiginlegur kostnaður	215.066	0	0	0	0	0	215.066
Samtals		8.742.737	4.384.276	4.117.017	3.546.863	2.849.338	-859.257	22.815.437
Lækkun milli ára jan. - sept 2019 vs 2020							kr.	78.642.840
Lækkun milli ára jan. - sept 2019 vs 2020							%	77,5%

Tafla 3: Ferðakostnaður fyrstu níu mánuði ársins 2019 fyrir B-hluta

01.01-30.09.2019	Ferð-/gisting	Dagpeningar	Ráðst.gj.	
Malbikunarstöðin Höfði	659.112	773.996	794.616	2.227.724
Slökkviliðið	1.457.314	1.490.567		2.947.881
Sorpa	1.847.531			1.847.531
Strætó	6.165.213			6.165.213
Íþróttá- og sýningarhöllin hf.	0	0		0
Orkuveita Reykjavíkur	30.463.000	24.635.000		55.098.000
Faxaflóahafnir	3.349.622	2.041.271		5.390.893
Félagsbústaðir	92.712	263.816		356.528
Samtals:				74.033.770

Tafla 4: Ferðakostnaður fyrstu níu mánuði ársins 2020 fyrir B-hluta

01.01-30.09.2020	Ferð-/gisting	Dagpeningar	Ráðst.gj.	
Malbikunarstöðin Höfði	94.270			2.227.724
Slökkviliðið	340.109	514.958		855.067
Sorpa	944.409			944.409
Strætó	1.600.339			1.600.339
Íþróttá- og sýningarhöllin hf.	0	0		0
Orkuveita Reykjavíkur	7.979.000	3.027.000		11.006.000
Faxaflóahafnir	429.259	3.134.137		3.563.396
Félagsbústaðir	32.615			32.615
Samtals:				20.229.550

Tafla 5: Ferðakostnaður sundurliðaður eftir einstaka skrifstofum sviða og starfseininga A-hluta.

Sundurliðun á svið og deildir	2019	2020
FÁST	2.093.023	
Áætlana og uppgjörsskrifstofa	204.712	
Bókhaldsskrifstofa	666.120	
Fjárstýringar- og innheimtuskrifstofa	562.836	
Innkaupaskrifstofa	171.740	
Skrifstofa sviðsstjóra FÁST	487.615	
ITR	2.518.221	1.010.828
Íþróttamál		14.900
Skíðasvæðin	119.240	506.272
Styrkir	16.154	
Sundlaugar	330.713	173.407
Yfirstjórn ITR	96.303	
Önnur starfsemi	1.955.811	316.249
MOF	11.165.265	2.154.773
Borgarbókasafn Reykjavíkur	1.286.489	387.111
Borgarsögusafn Reykjavíkur	1.241.592	1.067.582
Höfuðborgarstofa	566.656	
Listasafn Reykjavíkur	1.024.857	300.530
Sérverkefni og sameiginlegur kostnaður	2.754.271	159.820
Yfirstjórn	3.661.483	
Önnur menningarstarfsemi	629.917	239.730
MOS	824.470	- 113.620
Skrifstofa kjaramála	824.470	
Skrifstofa sviðsstjóra MOS		- 113.620
RHS	9.537.031	696.310
Borgarlögmaður	121.035	
Endurskoðun	593.715	
Mannréttindaskrifstofa	3.195.295	206.477
Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara	3.277.340	484.415
Skrifstofa borgarstjórnar	1.815.444	5.418
Umboðsmaður borgarbúa	534.202	
SFS	55.460.169	12.877.312
Frístund	3.599.482	2.858.682
Grunnskólar	31.178.413	4.811.560
Leikskólar og dagforeldrar	11.874.565	2.588.284
Skóla- og frístundasvið - yfirstjórn	8.807.709	2.618.786
USKRK	9.996.768	1.022.654
Byggingarfulltrúi	161.800	
Samgöngustjóri og borgarhönnun	221.623	
Skrifstofa sviðsstjóra og miðlægar einingar	9.613.345	1.022.654
VEL	6.072.342	3.825.203
Barnavernd	2.336.723	2.639.309
Keðjan		307.000
Miðlæg verkefni	499.409	295.103
Skrifstofa velferðasviðs	1.751.207	116.627
Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts	305.686	
Þjónustumiðstöð Breiðholts	90.939	
Þjónustumiðstöð Grafarvogs og Kjalarnes	750.680	168.018
Þjónustumiðstöð Laugardals og Háaleitis	46.415	
Þjónustumiðstöð Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða	384.113	299.146
ÞON	3.664.524	1.126.911
Borgarskjalasafn		373.108
Gagnaþjónusta	89.700	
Skrifstofa sviðsstjóra ÞON	2.591.109	497.637
Stafræn Reykjavík	230.493	256.166
Upplýsingatækniþjónusta	434.131	
Þjónustuhönnun	319.091	
ÖNN	126.464	215.066
Rekstur miðlægs tölvukerfis	126.464	215.066
Heildarsumma	101.458.277	22.815.437

Halldóra Káradóttir,
sviðsstjóri fjármála- og áhættustýringarsviðs

