



## Notat

### Forperson - vejledning FT 2022

(Opdateret d. 5. september 2022)

Det er knyttet en forperson og en næstforperson til hvert tællebord

Forpersonen møder kl. 7.45.

Forpersonen skal lede og fordele opgaverne og instruere tællerne i, hvordan optællingen skal foregå. Forpersonen skriver resultatet af fintællingen ind i regnearket, som er på tællebordets PC.

#### **Spørgsmål til regnearket**

Hvis du har spørgsmål til regnearket, skal du spørge regnearksgruppen, som vil komme hen til dit tællebord. Regnearksgruppen er *iført blå veste* og går rundt i fintællingshallen.

#### **Bedømmelse af de ugyldige stemmer**

Bedømmelsen af ugyldige stemmer foregår ved tællebordet og foretages af næstforpersonen.

Forpersonen skal afvente, at næstforpersonen har gennemgået de ugyldige stemmer, inden forpersonen kan godkende resultatet.

#### **Tjekliste**

Der er en tjekliste på bordet, som indeholder et overblik over de opgaver du skal udføre.

Husk hvilket nummer dit tællehold og bord har.

#### **1. Klargøring til fintælling**

Fra kl. 7.45-8.00 aftaler du med næstforperson, hvordan fintællingen ved jeres bord sættes i gang.

5. september 2022

Sagsnummer  
2022-0277653

Dokumentnummer  
2022-0277653-2

Center for Kultur- og  
Fritidsaktiviteter  
Fagudvalg og Legater  
Københavns Rådhus,  
Rådhuspladsen 1  
1550 København V

EAN-nummer  
5798009780515

www.kk.dk

Herefter skal du overføre regnearket fra USB'en til computeren på tællebordet. Du finder USB'en i plastlommen bag i det hvide ringbind, som ligger på tællebordet.

Aktiver makroer

Slå automatisk back up til ved at vælge "ja" i rullegardinet

Vælg knappen "Valgafften"

**Fase 1: Valgafften**

Vælg fanebladet "Afstemningsbog"

**Afstemningsbogen**

Tjek, at resultatet fra afstemningsbogens s. 2 og 3 er tastet ind i regnearket.

Hvis resultatet ikke er tastet ind, skal du taste det ind. Du finder en kopi af den fysiske afstemningsbog bagerst i det hvide ringbind.

Gå tilbage til forsiden ved at vælge fanebladet " forside"

**Forside**

Vælg knappen "fintælling"

**Fase 2: Fintælling**

Vælg fanebladet "tællebordet"

**Tællebordet**

**Vær opmærksom på løbende at gemme de indtastede resultater i regnearket.**


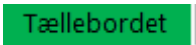
## **2. Tælleholdet møder – instruktion af tælleholdet**

- Tjek, at alle tællerne er mødt op, og udlever en navnetiket til dem.
- Tjek, at alle tællerne har forstået tællevejledningen. Det er vigtigt, at de tæller 2 personer sammen. Tællernes egne alternative metoder til optælling (f.eks. en og en, hvorefter bunker byttes) bør ikke accepteres.

- Informer om, at alle deltagere skal udfylde og underskrive honorarlisten, som ligger på bordet.
- Husk at udfylde starttidspunkt. Sluttidspunkt anføres senere.
- Du skal sørge for, at honorarlisten bliver afleveret i brevbakke hos tastegruppen som sidder i squashrum 2.
- Giv sammen med næstforpersonen en kort instruktion i optællingen, vurdering af stemmesedler, opmærksomhed på fejlsorterede stemmer og klargøring til nedpakning, jf. vejledningen til tællerne.
- I det hvide ringbind og på tællebordet er der en oversigt med eksempler på gyldige og ugyldige stemmer.
- Hvis tællerne i forbindelse med optællingen finder stemmer, som de mener kan være ugyldige, skal de afleveres til næstforpersonen, jf. pkt. 3.1.
- Hvis tællerne i forbindelse med optællingen af et parti finder stemmer, der hører til et andet parti, er der tale om fejlsorterede stemmer, jf. pkt. 3.2.
- De fejlsorterede stemmer skal afleveres til næstforpersonen.

### **3. Opstart fintællingen af gyldige almindelige stemmesedler**

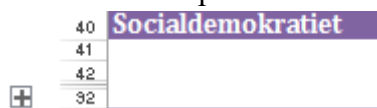
- Sæt tællerne i gang med at sortere de almindelige gyldige stemmesedler.
- Start optællingen og sorteringen af stemmer. Ved de store partier, skal optællingen og sorteringen ske for ét parti ad gangen.
- Du skal sikre dig, at tællerne kommer godt i gang fra start.

- Tællerne opdeler stemmerne i personlige stemmer og listestemmer. De personlige stemmer sorteres yderligere efter kandidater. Start gerne med de 2-3 kandidater, der skønnes at have fået flest stemmer.
- Når stemmerne er delt op i personlige stemmer og listestemmer, skal de tælles.
- I det hvide ringbind ligger der en kandidatliste til brug for sorteringen af de personlige stemmer.
- Resultatet af optællingen skrives ind i regnearket:
- Vælg knappen "*fintælling*"  

- Vælg fanebladet "*tællebordet*"  

- Stil musen ud for det parti du er ved at tælle.

<span style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-right: 10px;">A</span> Socialdemokratiet		
<b>Gyldige stemmer før overførsler og aflevering til bedømmelse</b>		
	brev- stemmer	almindelige st.sedler
<b>A. Socialdemokratiet</b>		
Jeppe Kofod		
Christel Schaldemose		
Niels Fuglsang		
Marianne Vind		
Morten Klessen		
Jakob Thiemann		
Mette Poulsen		
Lasse Holm Grønning		

Anders Baun Sørensen		
Personlige stemmer i alt	0	0
Listestemmer		
<b>I alt gyldige stemmesedler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- Fold listen for partiet ud ved at trykke på + ud for partiet.



- Resultatet af optællingen skrives ind i regnearket i kolonnen ”gyldige stemmer” – ”almindelige stemmesedler” ud fra den enkelte kandidat og ud for parti.
- Gentag processen for alle partier/lister.

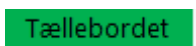
### 3.1 Ugyldige og blanke almindelige stemmesedler, som findes under fintællingen

- Hvis tællerne under optællingen finder ugyldige eller blanke stemmesedler blandt de gyldige stemmesedler, skal de gives til næstforpersonen.
- Næstforpersonen foretager løbende den endelige vurdering af de ugyldige stemmer og registrerer dem på blanketten ”Overblik over årsagsregistrering” (blanketten er side 1 i det hvide ringbind).
- På de ugyldige og blanke stemmesedler skrives bogstavet for det parti, hvor de er blevet fundet på en gul post-it seddel, som klæbes på stemmesedlen. Der må under ingen omstændigheder skrives på stemmesedlen.
- Herefter lægges de ugyldige og blanke stemmer i det gule omslag ”ugyldige stemmer fra fintællingen”, som ligger på forpersonens bord.
- Hvis tællerne i forbindelse med fintællingen finder stemmesedler, som de mener er ugyldige, men som du

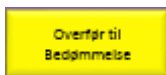
vurderer er gyldige, skal stemmesedlen ud på tællebordet igen.

- Når tællerne er færdige med ét parti, skal forpersonen skrive ind i regnearket, hvor mange stemmer der er afleveret til næstforpersonen.

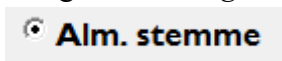
- Gå ind i fanebladet "Tællebordet".



- Du skal stå i fanebladet for det parti, hvor de ugyldige stemmer er fundet, og tryk på den gule knap "Overfør til bedømmelse"



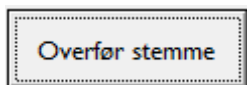
- Vælg "almindelig stemme"



- Skriv antallet af almindelige stemmer, som er afleveret til bedømmelse



- Tryk på knappen "overfør stemme"



- Når sorteringen af alle lister er slut, indtaster du resultatet af bedømmelsen i regnearket. Se nærmere nedenfor i vejledningen.
- Bedømmelsen af stemmesedler foregår ved tællebordet. Stemmesedlerne må under ingen omstændigheder flyttes væk fra bordet.

### 3.2 Fejlsorterede almindelige stemmesedler

- Hvis fintællerne i forbindelse med optællingen af et parti finder stemmer, der hører til et andet parti, er der tale om fejlsorterede stemmer.
- Fintællerne skal aflevere de fejlsorterede stemmer til næstforpersonen.
- Næstforpersonen noterer på en gul post-it seddel, i hvis partis bunke den fejlsorterede stemme er fundet, og klæber den på stemmesedlen. NB! Der må ikke skrives noget på selve stemmesedlen!
- Næstforpersonen lægger de fejlsorterede stemmer i det blå omslag "*fejlsorterede stemmer*"
- Når sorteringen af alle lister er afsluttet, tages de fejlsorterede stemmer i regnearket. Se nærmere nedenfor i vejledningen.
- Først når alle de fejlsorterede stemmesedler er indtastet i regnearket, fordeles de ud på de fysiske bunker med stemmer. Post-it sedlen med angivelse af antallet af fysiske stemmer i bunken rettes ved at overstrege det gamle tal og skrive det nye.

## 4. Klargøring af de almindelige stemmesedler til nedpakning

- Sideløbende med optællingen skal det fintalte materiale gøres klar til betjentenes nedpakning og afhentning.
- Du kan se, hvordan dette skal ske i vejledningen til tælleren.

## 5. Fintælling af gyldige brevstemmer.

- Du opdeler og fintæller de gyldige brevstemmer sammen med en af tællerne. Først opdeles stemmerne på listestemmer og

personlige stemmer, og derefter tælles de. Det vil sige samme fremgangsmåde som ved de almindelige stemmer.

- Tæl brevstemmerne for hvert parti. Tjek, at antallet passer med antal af gyldige brevstemmer afgivet på valgaftenen. Du finder tallet nederst på siden for det parti du er i gang med at tælle op, når du er i fanebladet ”tællebordet”.
- Resultatet og fordelingen skrives for hvert parti ind i regnearket.

- Vælg knappen ”fintælling”

Fase 2: Fintælling

- Vælg fanebladet ”tællebordet”

Tællebordet

- Stå med musen ud for det parti du er ved at tælle.
- Fold listen for partiet ud ved at trykke på + ud for partiet.

40	<b>Socialdemokratiet</b>
41	
42	
+	32

- Resultatet af optællingen skrives ind i regnearket i kolonnen ”gyldige stemmer” – ”brevstemmer ” ud fra den enkelte kandidat og ud for parti.
- Se eksempel nedenfor:

A Socialdemokratiet	
	brev-
<b>A. Socialdemokratiet</b>	stemmer
Jeppe Kofod	
Christel Schaldemose	



Niels Fuglsang	
Marianne Vind	
Morten Klessen	
Jakob Thiemann	
Mette Poulsen	
Lasse Holm Grønning	
Anders Baun Sørensen	
Personlige stemmer i alt	0
Listestemmer	
<b>I alt gyldige stemmesedler</b>	<b>0</b>

- Gentag processen for alle partier/lister.

#### 5.1 Ugyldige og blanke brevstemmer

- Hvis du under optællingen og sorteringen af brevstemmer finder ugyldige eller blanke brevstemmer blandt de gyldige stemmer, skal de gives til næstforpersonen.
- Næstforpersonen lægger de ugyldige og blanke stemmer i det gule omslag ”*ugyldige stemmer fra fintællingen*”, som ligger på forpersonens bord, og foretager en vurdering af de ugyldige brevstemmer.
- Bogstavet for det parti, hvor de er blevet fundet, skrives på en gul post-it seddel, som klæbes på brevstemmen. NB! Der må ikke skrives noget på selve stemmesedlen!
- Næstforpersonen foretager løbende den endelige vurdering af de ugyldige brevstemmer og registrerer dem på blanketten ”*overblik over årsagsregistrering*” (blanketten er side 1 i det hvide ringbind). Herefter lægger næstforpersonen stemmesedlerne tilbage i det gule omslag ”*ugyldige stemmer fra fintællingen*”.

- Når sorteringen af alle lister er slut, indtaster du resultatet af bedømmelsen i regnearket. Se nærmere nedenfor i vejledningen.
- Bedømmelsen af brevstemmer foregår ved tællebordet.  
Brevstemmerne må under ingen omstændigheder flytte væk fra bordet.

### 5.2 Fejlsorterede brevstemmer

- Hvis du i forbindelse med optællingen af et parti finder brevstemmer der hører til et andet parti, er der tale om fejlsorterede brevstemmer.
- Du skal aflevere de fejlsorterede brevstemmer til næstforpersonen.
- Næstforpersonen noterer på en gul post-it seddel, i hvis partis bunke den fejlsorterede brevstemme er fundet, og klæber den på selv brevstemmen. NB! Der må ikke skrives noget på selve brevstemmen!
- Næstforpersonen lægger de fejlsorterede brevstemmer i det blå omslag "*fejlsorterede stemmer*"
- Når sorteringen af alle lister er afsluttet, tastes de fejlsorterede brevstemmer i regnearket. Se nærmere nedenfor i vejledningen.
- Først når de fejlsorterede brevstemmer er indtastet i regnearket, fordeles de ud på de fysiske bunker med brevstemmer. Husk at rette antallet af brevstemmer på den gule post-it seddel på de fysiske bunker.

### 5.3 Pakning af brevstemmer

- De personlige brevstemmer for hver enkelt kandidaterne samles med en clips.

- Bunkerne adskilles med gule post-it sedler. På post-it sedlen skrives antal af brevstemmer for kandidaten.
- Bunkerne med de personlige brevstemmer for kandidaterne for ét parti (f.eks. Socialdemokratiet - A) samles med en elastik og lægges i en kuvert.
- Partistemmerne for samme parti (Socialdemokratiet – A) samles med en elastik. Der klæbes en gul post-it seddel på bunken. På post-it sedlen skrives antallet af partistemmer.
- Partistemmerne lægges herefter ned i samme kuvert, som de personlige stemmer for partiet er lagt i.
- Uden på kuvertens skriver du det samlede antal brevstemmer for partiet og partibogstavet (f.eks. Socialdemokratiet – A).

## **6. Ugyldige almindelige stemmesedler og brevstemmer som ændres fra at være ugyldige til at være gyldige**

- I forbindelse med, at næstforpersonen har bedømt de almindelige stemmesedler og brevstemmerne, vil der være stemmer, som i første omgang er vurderet som ugyldige, men som næstforpersonen ved den endelige bedømmelse vurderer som gyldige.
- Disse stemmer ligger i det grønne omslag ”*Stemmer som næstforpersonen har ændret fra at være ugyldige til at være gyldige*”.
- Næstforpersonen har endvidere udfyldt den fysiske blanket ”*Stemmer som næstforpersonen har ændret fra at være ugyldige til at være gyldige*”. Blanketten ligger som s. 2 i det hvide ringbind

## **7. Indtastning af blanketter i regneark**

- Når sorteringen af alle lister er færdig, hjælper du og næstforpersonen hinanden med at indtaste registreringen fra de to fysiske blanketter i regnearket:

Blanket 1: *"Overblik over årsagsregistrering"*

Blanket 2: *"Stemmer som næstforpersonen har ændret fra at være ugyldige til at være gyldige"*

- Endvidere indtastes de fejlsorterede stemmesedler fra det blå omslag. Når de fejlsorterede stemmesedler er indtastet i regnearket, fordeles de ud på de fysiske bunker. Post-it sedlen med angivelse af antallet af fysiske stemmer i bunken rettes ved at overstrege det gamle tal og skrive det nye.

### 7.1 Indtastning af blanketten *"overblik over årsagsregistrering"*

#### 7.1.1 Indtast først årsagsregistreringen for de ugyldige almindelige stemmesedler fra valgaftenen

- Vælg knappen *"fintælling"*

Fase 2: Fintælling

- Vælg fanebladet *"bedømmelse"*

Bedømmelse

- Vælg knappen *"bedøm stemme"*

Bedøm stemme

- Vælg *"valgaften"* i drop down menuen *"fra valgaften/fintælling"*

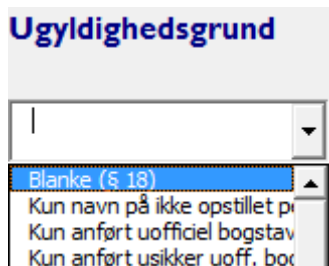
- Vælg *"almindelig stemme"*

Alm. stemme

- Vælg *"ugyldig stemme"*

Ugyldig stemme

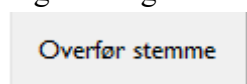
- Vælg årsag til ugyldigheden i drop down menuen *"ugyldighedsgrund"*



- Skriv antallet af almindelige stemmesedler med den valgte ugyldighedsgrund

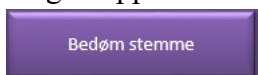


- Vælg knappen "overfør stemme" for at gennemføre registreringen



7.1.2 Indtast herefter årsagsregistrering for de ugyldige brevstemmer fra valgaftenen.

- Vælg knappen "bedøm stemme"



- Vælg valgaften i drop down menuen "fra valgaften/fintælling"

- Vælg "brevstemmer"



- Vælg "ugyldig stemme"



- Vælg årsag til ugyldighed i drop down menuen "ugyldighedsgrund"

**Ugyldighedsgrund**

|

Blanke (§ 18)

Kun navn på ikke opstillet p

Kun anført uofficiel bogstav

Kun anført usikker uoff. bog

- Skriv antallet af brevstemmer med den valgte ugyldighedsgrund

**Antal**

- Vælg knappen ”overfør stemme” for at gennemføre registreringen

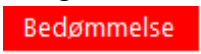
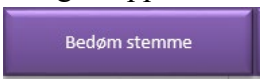
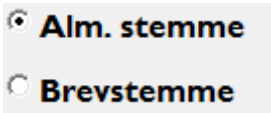

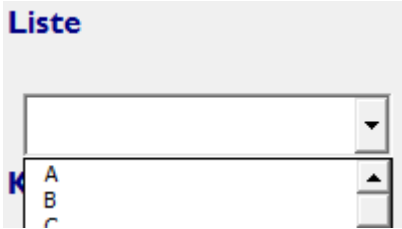
Overfør stemme

7.1.3 Indtast herefter årsagsregistrering af de ugyldige almindelige stemmer og brevstemmer, som er fundet i forbindelse med fintællingen

- Det er samme fremgangsmåde som beskrevet ovenfor.
- Husk at vælge fintælling i drop down menuen ” fra valgaften/fintælling ”
- Husk at vælge, om der er tale om en almindelig stemmeseddel eller en brevstemme.
- Husk at vælge knappen ”overfør stemme” for at gennemføre registreringen.

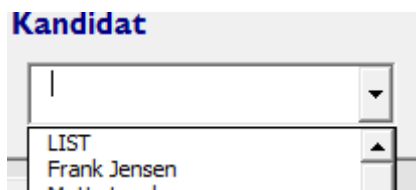
Overfør stemme

7.2 Indtast herefter registreringen fra blanketten "Stemmer som næstforpersonen har ændret fra at være ugyldige til at være gyldige"-de grønne omslag

- Det er de stemmer, som ligger i de to grønne omslag -  
"Valgsted - Stemmer ændret fra ugyldig til gyldig" og  
"Fintælling - Stemmer ændret fra ugyldig til gyldig"
- Vælg fanebladet "bedømmelse"
- 
- Vælg knappen "bedøm stemme"
- 
- Vælg om stemmen oprindeligt er bedømt som ugyldig på valgaftenen eller ved fintællingen i drop down menuen "fra valgaften/fintælling"
- Vælg om der er tale om en brevstemme eller en almindelig stemmeseddel
- 
  - Alm. stemme**
  - Brevstemme**
- Vælg "gyldig stemme"
- 
  - Gyldig stemme**
- Vælg hvilket parti/liste stemmen skal tilbageføres til
- 

Liste

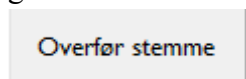
K A  
B  
C
- Hvis der er tale om en personlig stemme, skal det også vælges, hvilken kandidat stemmen skal overføres til.



- Skriv antal stemmer, der skal overføres



- Tryk på knappen "overfør stemme" for at registreringen gennemføres

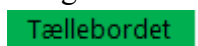


Først når registreringen er gennemført, og resultatet stemmer, må de fysiske stemmer fordeles ud på bunkerne.

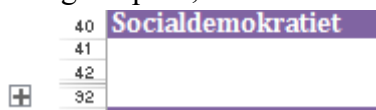
### 7.3 Indtast til sidst de fejlsorterede stemmer - det blå omslag

Det er de stemmer, som ligger i det blå omslag - "Fejlsorterede stemmer"

- Vælg fanebladet "tællebordet"



- Vælg det parti, hvor stemmen er fundet



- Vælg den blå knap "overfør til andre lister/og eller kandidater"



- Vælg om det er en brevstemme eller en almindelig stemme, der skal overføres



**Alm. stemme**  
 **Brevstemme**

- Vælg i drop down menuen, hvilket parti/liste stemmen skal overføres til

**Liste**

A

- Vælg i drop down menuen, hvilken kandidat stemmen skal overføres til. Hvis der er tale om en liste stemme, vælges "LIST".

**Kandidat**

|

LIST

Frank Jensen

Mette Laurberg

- Skriv antallet af stemmer, der skal overføres.

**Antal**

- Tryk på knappen "overfør stemme" for at gennemføre registreringen.

Overfør stemme

## 8. Kontroller for hvert parti, at resultatet stemmer

- For hvert parti kan du gå ind i fanebladet "kontroloverblik" og se, om resultatet stemmer. Vær opmærksom på, at du først kan kontrollere dette, når alle blanketter og de overførte stemmer er tastet.
- Se eksempel nedenfor:

<b>Liste A (Socialdemokratiet)</b>	
Gyldige stemmer i afstemningsbogen	0
- Afgang til bedømmelsesgruppen	0
- Afgang til andre partier	0
+ Tilgang fra bedømmelsesgruppen	0
+ Tilgang fra andre partier	0
- Gyldige stemmer ved fintælling	0
<b>*A Difference (bør være 0)</b>	<b>0</b>
Overførsler til/fra andre partier	0/0

- Du kan se, om resultatet af fintællingen stemmer overens med resultatet på valgaftenen på første side i fanebladet kontroloverblik.
- Afvigelsen fra valgstedets opgørelse af afgivne stemmer, må generelt være mellem +2 stemmer og -0,1 %.
- Se eksempel nedenfor:

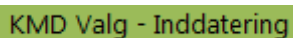
Afstemningsbogen i forhold til fintællingen – lister
<i>Gyldige stemmer i afstemningsbogen + tilgang - afgang (omfordelt og omgjort)</i>
<i>Gyldige stemmer ved fintællingen</i>

- Hvis resultatet ikke stemmer, vil du kunne se under hver enkelt parti/liste, hvor differencen kan være, og herefter vurdere, om der skal ske en omtælling af et eller flere partier.
- Hvis du har brug for hjælp til at få optællingen til at stemme, kan du henvende dig til en fra regnearksgruppen der er iført blå veste.

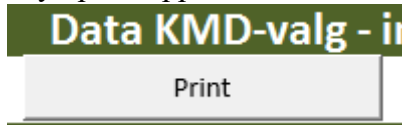
## 9. Aflevering til tastegruppen

- Når resultatet kan godkendes, overfører du data fra tællebordets PC til USB-stikket. Husk at gemme inden du tager USB stikket ud af computeren.
- Du tager herefter det hvide ringbind og USB-stikket. På forsiden af ringbindet skriver du dit navn, så tastegruppen kan se, hvem der har udfyldt regnearket.
- Du går nu hen til de to rådhusbetjente, der sidder ved boldburet af glas og oplyser, dit bordnummer og hvilket valgsted du skal aflevere materiale fra.
- Herefter går du hen til det første squash-rum. Her printer du indholdet af USB-stikket.
- På forsiden af regnearket vælges knappen fase 3 ”KMD-valg”

- Vælg fanebladet ”KMD valg – Inddatering”



- Tryk på knappen ”Print”



- Nu lægger du USB-stikket og printet i plastlommen, som er bag i det hvide ringbind og afleverer dette til tastegruppen, der sidder på det i det første squash-rum.
- De fleste tællehold skal kun tælle ét bord. De 5 tællehold, som bliver først færdige, vil dog skulle tælle to borde. Du vil kunne se på infoskærmen, hvor I skal gå hen, hvis I skal optælle 1 til bord.

## 10. Endelig godkendelse af fintællingsresultatet

- Når fintællingsresultatet er tastet i KMD’s valgopgørelsessystem, er resultatet endeligt godkendt.
- Når I er færdige med at tælle jeres valgsted(er) op og regnskabet stemmer, kan du sende tællerne hjem.
- Forpersonen og næstforpersonen skal dog blive indtil regnskabet er tastet og endeligt godkendt i KMD’s valgopgørelsessystem.

## 11. Supplerende oplysninger

På tællebordet finder du et hvidt ringbind med følgende materiale:

- Kopi af afstemningsbog
- Kopi af følgeseddel
- Blanket 1: ”Overblik over årsagsregistrering”
- Blanket 2: ”Stemmer som næstformanden ændrer fra ugyldige til gyldige”.

- USB-stik med regneark
- Rødt omslag – *”Ugyldige stemmer fra valgstedet”*
- Gult omslag – *”Ugyldige stemmer fra fintællingen”*
- Grønt omslag - *”Valgsted - Stemmer ændret fra ugyldig til gyldig”*
- Blåt omslag – *”Fejlsorterede stemmer”*