

Vejledning til tilforordnede vælgere

Folketingsvalg den 1. november 2022

(opdateret 16. august 2022)

INDLEDNING

Tak, fordi du har meldt dig som tilforordnet. Hvis du har spørgsmål inden valgdagen, skal du kontakte valgsekretæren på dit valgsted.

Hvis du har spørgsmål i løbet af valgdagen, skal du kontakte valgsekretæren eller valgstyrelsen på dit valgsted. Valgstyrelsen er udpeget af de politiske partier i Borgerrepræsentationen.

Rigtig god fornøjelse med valget.

HUSK AT BREVSTEMME

Husk at brevstemme senest fredag d. 28. oktober 2022, medmindre du er tilforordnet på dit eget valgsted. Du kan brevstemme i alle kommuner i hele landet. Du skal medbringe gyldig legitimation, f.eks. sundhedskort. I Københavns Kommune kan du brevstemme på borgerservicecentrene og udvalgte biblioteker. Du finder adresser og åbningstider på www.kk.dk/valg

HVAD SKAL JEG LAVE?

Denne vejledning gennemgår de forskellige arbejdsopgaver, du kan have som tilforordnet. Du får nærmere besked om, hvad dine arbejdsopgaver er, når du møder på valgstedet. De fastsatte arbejdstider og pauser skal nøje overholdes, og det er vigtigt, at du ikke forlader din plads uden at være afløst.

De tilforordnede kan løse følgende arbejdsopgaver:

- Tilforordnede ved valgbordene
- Tilforordnede ved stemmeboksene
- Tilforordnede ved stemmeurnerne
- Tilforordnede på gulvet
- Tilforordnede ved indgangen eller udenfor

Alle roller har stor betydning for valgets gennemførelse.

Da der kan være køligt i stemmelokalet, ligesom der er opgaver uden for stemmelokalet, anbefales det at tage varmt tøj på. Regntøj eller paraply kan også være en god idé.

PRESSENS TILSTEDEVÆRELSE

Journalister, herunder også fotografer, skal henvises til valgstyrelsen. Det er valgstyrelsen, der tager stilling til, om der må fotograferes i valglokalet. Der må **under ingen omstændigheder** fotograferes i stemmeboksene eller tages billeder af, hvad en vælger har stemt, inden stemmesedlen puttes i urnen. En vælger må således ikke tage et billede af sin egen stemmeseddel.

UNDER VALGHANDLINGEN

Du må ikke give en vælger råd eller opfordring med hensyn til vælgerens stemmeafgivning.

Ud over afkrydsning i valglisten er det forbudt at føre kontrol med, hvem der møder frem for at stemme. Afstemningen sker i stemmeboksen, hvor kun vælgeren må være til stede, medmindre vælgeren har bedt om hjælp til sin stemmeafgivning, eller der er tale om et barn under skolealderen. Af hensyn til stemmehemmeligheden er det kun børn under skolealderen, der må ledsage deres forældre i stemmerummet. Man kan som tilforordnet i stedet venligt opfordre til, at barnet går igennem stemmeboksen, ser sig omkring og venter på den anden side.

Valget åbner kl. 8. Afstemningen slutter, når der efter kl. 20.00 ikke er flere vælgere, der ønsker at stemme. Hvis en vælger møder op for at stemme efter kl. 20.00, men inden afstemningen rent faktisk er sluttet (dvs. mens der stadig er andre vælgere i valglokalet eller vælgere, der står i kø for at komme ind i valglokalet), skal vælgeren have lov til at stemme. Hvis der er kø i eller uden for valgstedet efter kl. 20.00, skal alle vælgere i køen have lov til at stemme, og nye vælgere må stille sig i kø. Dørene må derfor ikke lukkes, så længe der er kø.

EFTER VALGETS AFSLUTNING

Efter valgets afslutning tæller valgstyrrerne og de tilforordnede vælgere stemmerne op. Du må derfor ikke forlade afstemningsstedet, før optællingen er slut, medmindre du har aftalt andet med valgstyrrerformanden og valgsekretæren.

Optællingen er offentlig, og offentligheden, herunder vælgere, har derfor ret til at overvære den. Dørene til valglokalet må derfor ikke låses under optællingen. Det er dog vigtigt, at der er spærret af, så evt. publikum ikke har adgang til stemmesedlerne eller bliver blandet med optællerne.

HJÆLP TIL STEMMEAFGIVNINGEN

Alle vælgere, der har behov for hjælp, kan forlange at få den nødvendige hjælp til stemmeafgivningen. Det gælder også fysisk og psykisk handicappede samt vælgere med behov for at få forklaret stemmesedlen.

Hvis en vælger ikke er i stand til at afgive sin stemme uden hjælp, kan vælgeren få hjælp til stemmeafgivningen. Hjælpen kan enten ydes af **1)** en personligt udpeget hjælper sammen med en tilforordnet/valgstyrrer **2)** to tilforordnede/valgstyrrere **3)** udelukkende af én personligt udpeget hjælper.

Både i tilfælde **1** og **3** kan hjælperen f.eks. være en ægtefælle eller en ven. En personligt udpeget hjælper behøver ikke at have valgret eller være myndig, men skal være moden nok til at forstå opgaven. En opstillet kandidat eller dennes samlever/ægtefælle må ikke yde hjælp til stemmeafgivningen som valgstyrrer/tilforordnet, men kan godt yde hjælp til stemmeafgivningen som personligt udpeget hjælper.

Både i tilfælde **1**, **2** og **3** skal vælgerens ønske om at få personlig bistand til sin stemmeafgivning af en person, vælgeren selv har udpeget, være utvetydigt og må ikke kunne misforstås. Det er ikke tilstrækkeligt, at vælgeren ledsages af en anden person hen til en valgstyrrer eller tilforordnet vælger. Vælgeren skal også i denne situation sige til valgstyrreren eller den tilforordnede vælger, at vælgeren ønsker at få hjælp til sin stemmeafgivning af en person, vælgeren selv har udpeget.

I tilfælde **1** og **2** behøver vælgerens tilkendegivelse om behov for hjælp dog ikke at blive fremsat umiddelbart over for valgstyrreren eller den tilforordnede vælger, dvs. den kan f.eks. ske på et andet sprog end dansk og kan eventuelt formidles gennem en anden person, f.eks. et familiemedlem eller en tolk.

Kommunikationen i selve stemmerummet skal dog foregå på dansk. En vælger må kun få hjælp til at afkrydse sin stemmeseddel, hvis vælgeren umiddelbart over for dem, der yder hjælp, utvetydigt kan tilkendegive, hvad vælgeren ønsker at stemme. En skriftlig tilkendegivelse eller en tilkendegivelse gennem *fremmedsprogstolk* i stemmerummet er ikke nok. En tilkendegivelse kan fremsættes gennem *tegnsprogstolk*.

Eventuel tvivl skal afklares med neutrale spørgsmål f.eks. ved at læse hele stemmesedlen op for vælgeren. Valgstyrrere, tilforordnede og kommunale medarbejdere skal henvende sig til vælgerne på dansk.

Hjælp til stemmeafgivningen udelukkende af én personligt udpeget hjælper (tilfælde 3). Det er valgstyrelsen eller den tilforordnede vælger, der vurderer, om betingelserne er opfyldt og dermed, om personlig bistand kan ydes udelukkende af en personligt udpeget hjælper. Valgstyrelsen og de tilforordnede har ikke pligt til at spørge, om vælgeren alene ønsker hjælp til stemmeafgivningen af én personligt udpeget hjælper.

For at vælgeren kan få bistand *udelukkende* af en personligt udpeget hjælper, skal begge følgende to forhold gøre sig gældende:

1) vælgeren skal selv udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegive et ønske herom overfor en valgstyrelse eller tilforordnet. Tilkendegivelsen fra vælgeren vil ikke kunne formidles gennem en anden person, f.eks. et familiemedlem eller en *fremmedsprogstolk*. Tilkendegivelsen kan formidles gennem en *tegnprogstolk*, hvis vælgeren ikke kan kommunikere uden.

2) vælgerens ønske skal være begrundet i en umiddelbart konstaterbar eller dokumenterbar fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. En ”umiddelbart konstaterbar eller dokumenterbar fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse” er en funktionsnedsættelse, som valgstyrelsen eller de tilforordnede kan se eller konstatere, f.eks. i form af brækkede lemmer m.v. eller brug af kørestol, krykkestokke, mobilitystok eller førerhund og lignende.

Det omfatter også funktionsnedsættelser, som ikke umiddelbart er synlige, men som vælgeren kan dokumentere, f.eks. i form af ledsagekort eller parkeringskort for personer med handicap udstedt af Danske Handicaporganisationer eller en lægeerklæring eller en erklæring/attest udstedt af en offentlig myndighed.

Hvis disse forhold ikke gør sig gældende, skal det enten være en personligt udpeget hjælper sammen med 1 valgstyrelse/tilforordnet eller 2 valgstyrelser/tilforordnede, der assisterer med valghandlingen.

Den nødvendige kommunikation om vælgerens stemmeafgivning samt kommunikationen i stemmerummet skal foregå på dansk.

Hvem kan vælgeren udpege som personlig hjælper?

Der er ikke begrænsninger i, hvem vælgeren kan udpege som personlig hjælper ved stemmeafgivningen. En opstillet kandidat eller dennes samlever/ægtefælle må ikke yde hjælp til stemmeafgivningen som tilforordnet vælger, men kan godt yde hjælp til stemmeafgivningen som personligt udpeget hjælper. En personligt udpeget hjælper behøver ikke at have valget eller være myndig, men skal være moden nok til at forstå opgaven.

Bilstemmer

Hvis det er nødvendigt, skal en vælger have mulighed for at afgive stemme umiddelbart uden for valglokalet, f.eks. i en parkeret bil. De tilforordnede vælgere ved indgangen tager imod vælgerens valgkort eller anden legitimation og sørger for, at vælgeren afkrydses i valglisten. Når vælgeren er afkrydset i valglisten, og vælgerens identitet er kontrolleret, skal to valgstyrelser/tilforordnede vælgere bringe stemmesedlen ud til vælgeren.

Når vælgeren har stemt, folder vælgeren stemmesedlen sammen og lægger den i en transportabel stemmeurne, som valgstyrelsen/de tilforordnede vælgere bringer til vælgeren. Vælgeren skal selv udfylde stemmesedlen uset af de to tilforordnede/valgstyrelser og lægge den i stemmeurnen, medmindre vælgeren har bedt om hjælp til stemmeafgivning. Andre vælgere, pressen m.fl., der evt. opholder sig uden for afstemningsstedet, må selvfølgelig heller ikke overvære vælgerens stemmeafgivning. Valgstyrelsen/den tilforordnede vælger bringer stemmesedlen tilbage til stemmelokalet i den transportable stemmeurne.

Se gerne denne video: <https://www.video.kk.dk/video/60307979/afstemning-ved-mobil-stemmeboks>

Valgafvikling i valglokalet: Vejledning for tilforordnede ved stemmebokse, stemmeurner og ved indgangen

Tilforordnede ved stemmebokse:

- Sørger for, at der kun er én vælger i hver stemmeboks ad gangen.
- Sørger for hjælp til stemmeafgivningen til vælgere, se afsnittet herom.
- Sørger for, at vælgerne i tilfælde af køer hurtigt guides frem til ledige stemmebokse, så der ikke opstår flaskehalse
- Sørger for, at der er røde kuglepennene i stemmeboksene, at lyset er i orden, og tjekker efter hver stemmeafgivning, at der ikke er efterladt uvedkommende ting i stemmeboksen, f.eks. holdningspåvirkende materiale.



Tilforordnede ved stemmeurnerne ved udgangen (stemmemodtagere)

- Åbner de tomme stemmeurner kl. 08.00 og viser vælgerne, at de er tomme. Herefter forsegler budene dem med tape.
- Sørger for, at vælgeren sammenfolder stemmesedlen, når vælgeren har stemt, og at vælgeren selv lægger stemmesedlen i stemmeurnen.
- Sørger for, at ingen personer forlader lokalet uden at have afleveret stemmesedlen i stemmeurnen.

Hvis det alligevel sker, orienteres valgstyrerformanden straks, og hændelsen registreres i afstemningsbogen.

Dette er vigtigt, da der ellers bliver fejl i regnskabet.

- Sørger for, at der udskiftes stemmeurner, når urnerne er fyldte.



Tilforordnede på gulvet

Der er frit bordvalg, og vælgerne skal derfor henvende sig til det valgbord, hvor køen er mindst.

Tilforordnede vælgere på gulvet skal derfor være særligt opmærksomme på at guide vælgerne hen til det valgbord, hvor køen er mindst, så der ikke opstår flaskehalse.

Tilforordnede vælgere på gulvet kan også med fordel bede vælgerne om at skille valgkortet fra valgbrevet, inden de kommer hen til stemmebordet.

Tilforordnede vælgere ved indgangen

Hvis det er nødvendigt, skal en vælger have mulighed for at afgive sin stemme umiddelbart uden for stemmelokalet, f.eks. i en parkeret bil. To valgstyrere eller tilforordnede vælgere skal bringe stemmesedlen ud til vælgeren. Vælgeren bør så vidt muligt have adgang til selv at udfylde stemmesedlen og lægge den i stemmeurnen, som bringes tilbage til stemmelokalet, når vælgeren har stemt, jf. afsnittet om hjælp til stemmeafgivning. Man kan bruge en af de almindelige stemmeurner som mobil stemmeurne.

Betjening af vælgerne ved valgbordet: Vejledning til valglistefører og valgkortmodtager

Udlevering af stemmesedler

1. Inden valgets åbning modtager hvert valgbord et antal stemmesedler fra budene.
2. Stemmesedlerne skal være talt af 2 personer, dvs. budene på valgsteder med 2 bude og af buddet og en valgtilforordnet/valgstyrer på valgsteder med 1 bud. Der tælles ikke ved bordene.
3. Antallet af modtagne stemmesedler noteres på bordregnskabet, der ligger på valgbordet.
4. Buddet fører sit eget regnskab med antallet af udleverede stemmesedler.
2. Buddet sørger for løbende at udlevere stemmesedler i løbet af dagen og noterer dem i sit regnskab.
3. Bordregnskabet og buddets regnskab over udleverede stemmesedler skal stemme overens:

Bordregnskab																	
Bord nr. <u>1</u>																	
Kreds: <u>1</u> Afstemningsområde: <u>Østerbro</u>																	
Opgørelse over stemmeafgivningen																	
Modtagne stemmesedler:																	
Udleveret inden kl. 8																	
	kl.	<u>10:15</u>															
	kl.	<u>12:00</u>															
	kl.	<u>14:00</u>															
	kl.	<u>15:50</u>															
	kl.	<u>16:15</u>															
	kl.	<u>18:15</u>															
	kl.																
	kl.																
	kl.																
	kl.																
1. I alt stemmesedler modtaget																1800	

Udleverede stemmesedler																	
Bord	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	I alt
1	8:00	400	10:15	100	12:00	300	14:00	300	15:50	200	16:15	300	18:15	200			1800
2	8:00	300	10:15	200	12:00	300	14:00	200	15:50	200	16:15	300	18:15	200	19:30	100	1800

Valglisten

1. Der er digitale valglisten, og derfor skal vælgerne henvende sig til det bord med mindst kø.
2. I valglisten er der allerede foretaget en afkrydsning af vælgere, som har brevstemt.
3. Vælgere, der er registreret i Folkeregistret med ukendt adresse, f.eks. hjemløse, er optaget på valglisten på Københavns Rådhus. Valgsekretæren skal kontakte Folkeregisteret og sikre, at vælgeren er optaget på valglisten, inden vælgeren henvises hertil.

Når vælgeren møder frem

Valglisteførerens opgaver

Hvis vælgeren har medbragt sit valgkort

1. Modtag valgkortet fra vælgeren.
2. Scan valgkortets stregkode
3. På skærmen vises: **STEMMESEDDEL MÅ UDLEVERES**
4. Kontroller at oplysningerne om navn og adresse på valgkortet og i valglisten er ens
5. Spørg om vælgerens fødselsdato (dag, måned, år) og kontroller oplysningen i valglisten
6. **Hvis der er tvivl om vælgerens identitet, skal vælgeren fremvise gyldig legitimation.** Oplysningerne kontrolleres i valglisten.
7. HUSK AT TRYKKE ENTER INDEN NÆSTE VALGKORT SCANNES!
8. Aflever valgkortet til medhjælperen, der nummerer valgkortet og placerer det i valgkortæskan på valgbordet.

Digital Valgliste - PC Navn: PCB IP: 10.0.0.2

KMD Digital Valgliste Korsbæk Kommune
11. Hotel Postgaarden
Folketingsvalg 23. marts 2014

Fase: Valghandling
Fremmøde: Åben
Valgtilstand: Frit bordvalg

Vælgeroplysninger

Køn: Kvinde
Alder: 30 år
Fødselsdag: 30. maj 1984
Vælgernummer: 11-00053
Navn: Ditte Dueholm Jensen
C/o navn: H.C.Andersens Vej 5
Adresse: H.C.Andersens Vej 5

KVINDE STEMMESEDDEL MÅ UDLEVERES

- Vælgerens valgkort er læst.
- Kontroller oplysningerne.
- Tryk på OK eller brug Enter.
- Udlever stemmeseddel.

Manuel behandling
Indtast vælgernummer. Husk bindestreg. F.eks. 11-00425.
Tryk på Enter-tasten (Retur) eller klik på "Hent vælger".
Vælgernummer: 11-00053 Hent vælger

Statistik

Vælgere	285
Fremmødte i alt (FV)	0
Fremmøde procent	0.00%
Dette bord (FV)	0
Dette bord procent	0.00%

Seneste indlæsninger

Annuller indlæsning OK

PC-Navn: PCB 13-05-2014 13:52

Hvis stregkoden på valgkortet ikke kan læses

1. Indtast vælgernummeret (se valgkortet lige over stregkoden) i det hvide felt, hvor markøren blinker (nederste venstre hjørne).
2. Tryk på "Enter".
3. Følg herefter fremgangsmåden under punkt 3-9 ovenfor.

Hvis vælgeren har glemt sit valgkort

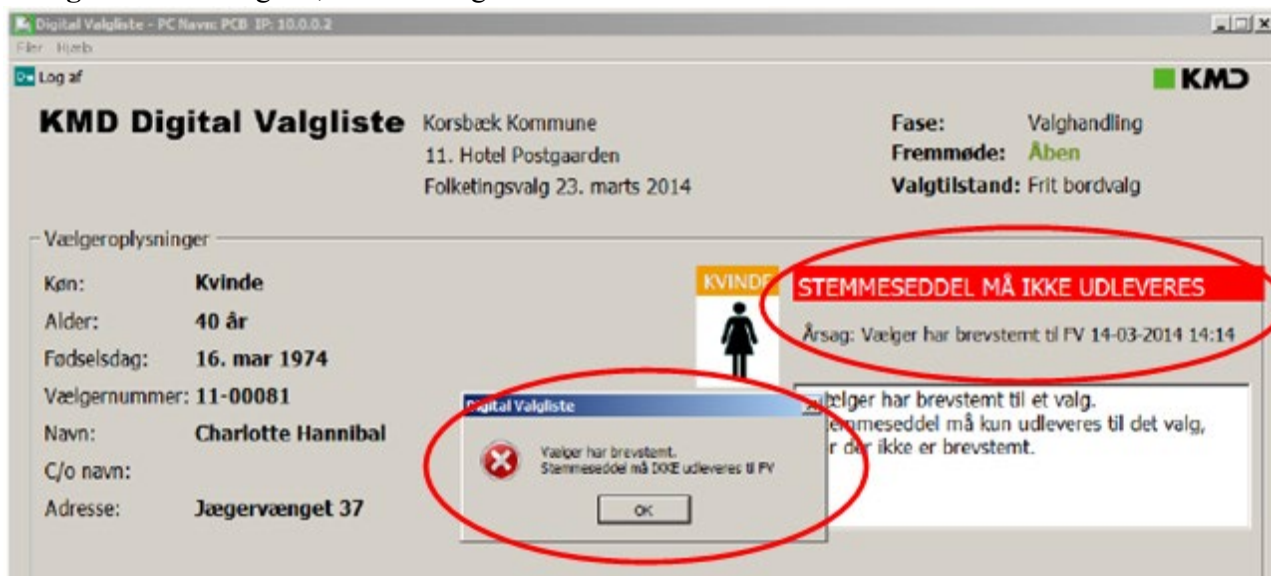
Henvi vælgeren til oplysningsbordet/teknisk valgsekretær, som kan udskrive et erstatningsvalgkort.

Hvis vælgeren ikke må afgive sin stemme,

vil følgende blive vist på skærmen:

STEMMESEDDER MÅ IKKE UDLEVERES

Årsagen vil være angivet, f.eks. "Vælger har brevstemt".



Hvis vælgeren har stemt tidligere

Hvis vælgeren allerede har stemt på valgdagen, vises følgende på skærmen:

STEMMESEDDER MÅ IKKE UDLEVERES

Årsag: Vælger har stemt

1. Tjek tidspunktet for, hvornår vælgeren har stemt
2. Tryk på "Enter"
3. Tryk på "Esc"
4. Tilkald valgsekretæren

Hvis vælgeren er mødt frem på det forkerte valgsted

Det fremgår af valgkortet, hvilket valgsted vælgeren skal møde frem på.

Er strekkoden scannet, kommer følgende information frem på skærmen.

STEMMESEDDER MÅ IKKE UDLEVERES

Årsag: Vælger mødt på forkert afstemningssted

1. Tryk på "Enter"
2. Tryk på "Esc"
3. Henvi vælgeren til det korrekte valgsted.

Hvis vælgeren har brevstemt

Hvis vælgeren har brevstemt, kan vælgeren ikke stemme på valgdagen. Hvis valgkortet scannes, vises:

STEMMESEDDER MÅ IKKE UDLEVERES

Årsag: Vælger har brevstemt + dato + klokkeslæt

1. Tryk på "Enter"
2. Tryk på "Esc"
3. Hvis vælgeren insisterer på ikke at have stemt, tilkaldes valgsekretæren/en valgstyret, der skal kontrollere, at afmærkningen i valglisten er korrekt ved at finde yderkuverten med vælgerens brevstemme.

Valgkortmodtagerens opgaver

1. Modtager valgkortet fra valglisteføreren, nummererer det og sætter det i valgkortæskan. Valgkortene nummereres med fortløbende numre i øverste højre hjørne. Skift farve på kuglepennen ved holdskifte. Derved er det lettere at finde tilbage til et valgkort, hvis der bliver behov for det.
2. Bundter valgkortene for hvert 100, dvs. 1-100, 101-200 osv.
3. Udleverer stemmesedlen til vælgeren. Stemmesedlen må ikke være sammenfoldet. **Der må under ingen omstændigheder skrives på stemmesedlen.**
4. **Ombyttede stemmesedler:** Hvis en vælger har afkrydset sin stemmeseddel forkert og derfor ønsker at ombytte den, udleveres en ny stemmeseddel. Den ombyttede stemmeseddel mærkes ”ombyttet” på forsiden og opbevares i et særskilt omslag ved bordet. Der skal holdes særskilt regnskab med ombyttede stemmesedler. Er stemmesedlen lagt i stemmeurnen, kan der ikke udleveres en ny stemmeseddel.

_____ Kreds _____	Bord nr. _____
Omslag til	
Ombyttede stemmesedler	
I omslaget lægges alle de stemmesedler, som vælgere har fået ombyttet ved valgbordet, fordi de havde fejludfyldt eller iturevet stemmesedlen.	
Forsiden af hver stemmeseddel markeres med ”Ombyttet”.	
Er stemmesedlen lagt i stemmeurnen, kan der ikke udleveres en ny stemmeseddel.	
Når afstemningen er slut, tælles de ombyttede stemmesedler.	
Antallet skrives på bordregnskabsblanketten.	
Se mere i vejledning til valglisteføreren og valgkortmodtageren.	

Når sidste stemmeseddel i en bunke udleveres

- Tjek, at der er overensstemmelse mellem det registrerede antal vælgere ifølge skærmen, antallet af udleverede stemmesedler og antal valgkort ifølge nummereringen. Hvis der er uoverensstemmelse, tilkaldes valgsekretæren eller en valgstyrrer.

Ved holdskift tjekkes følgende

- Kontroller altid ved holdskifte, at der er overensstemmelse mellem sidste nummer i valglisten, sidste nummer påført valgkort og antallet af benyttede stemmesedler.
- Ved holdskifte skiftes til en ny farve kuglepen til nummerering af valgkortene.

Afslutning og bordregnskab

1. Når afstemningen er afsluttet kl. 20.00, udfyldes bordregnskabet med bord nr., kreds, afstemningsområde, i alt modtaget, ubrugte stemmesedler, ombyttede stemmesedler etc.
2. Herefter kontrollerer valgsekretæren og valglisteføreren, om oplysningerne i bordregnskabet svarer til henholdsvis antallet af modtagne valgkort og antallet af fremmødte vælgere ved valgbordet ifølge valglisten.
3. Herefter skal listeføreren sammen med valgsekretæren kontrollere, at bordregnskabet stemmer. **Valglisteføreren ved hvert valgbord må ikke forlade valgbordet, før valgsekretæren har konstateret, at bordregnskabet stemmer.**
4. De udfyldte bordregnskaber med angivelse af bordnummer, kredsangivelse, ubrugte stemmesedler, valgkort samt ombyttede stemmesedler afleveres herefter til valgsekretæren.

Bord nr. <u> 1 </u>	
Bordregnskab	
Kreds: <u> 1 </u> Afstemningsområde: <u> Østerbro </u>	
Opgørelse over stemmeafgivningen	
Modtagne stemmesedler:	
Udleveret inden kl. 8	Antal <u> 400 </u>
kl. <u> 10:15 </u>	Antal <u> 100 </u>
kl. <u> 12:00 </u>	Antal <u> 300 </u>
kl. <u> 14:00 </u>	Antal <u> 300 </u>
kl. <u> 15:50 </u>	Antal <u> 200 </u>
kl. <u> 16:15 </u>	Antal <u> 300 </u>
kl. <u> 18:15 </u>	Antal <u> 200 </u>
kl. <u> </u>	Antal <u> </u>
kl. <u> </u>	Antal <u> </u>
kl. <u> </u>	Antal <u> </u>
kl. <u> </u>	Antal <u> </u>
1. I alt stemmesedler modtaget	1800
2. Restbeholdning af ubrugte stemmesedler	7
3. Ombyttede stemmesedler	6
4. I alt ubrugte + ombyttede stemmesedler (2 + 3)	13
5. Afgivne stemmer ved personligt fremmøde (1 ÷ 4).....	1787
<u>Som kontrol skrives:</u>	
6. Sum af afkrydsninger i valgliste ved personligt fremmøde minus ubrugte og ombyttede stemmesedler (4):	1787
7. Sidste nummer anført på valgkort minus ubrugte og ombyttede stemmesedler (4):	1787

Bør være ens