

Valgsekretærvejledning

Folketingsvalg den 1. november 2022

(opdateret 6. oktober 2022)

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	1
Hvem er hvem på valgstedet?.....	1
Valghalla	3
Dine opgaver i ugerne op til valget	4
Dine opgaver på brevstemmemødet – mandag den 31. oktober 2022.....	7
Dine opgaver dagen før valgdagen – mandag den 31. oktober 2022	7
Dine opgaver på valgdagen – tirsdag den 1. november 2022.....	9
Kl. 05.00-07.00	9
Kl. 07.00-08.00	10
Kl. 08.00 til 20.00	11
Forbud mod valgagitation	14
Kontakt til pressen	14
Eksempler på spørgsmål der kan opstå i løbet af valgdagen	16
Efter kl. 20.00 - Optællingen af de afgivne stemmer.....	18
Eksempler på spørgsmål der kan opstå i forbindelse med optællingen	19
Dine opgaver under optællingen.....	19
Når optællingen er forbi.....	21
Dine opgaver efter valget	23
Bilag 1 - Forslag til dagsorden til valgstyremødet	24
Bilag 2 - Input og udkast til forpersonstaler på valgdagen	25
Bilag 3 - Eksempel på arbejdsplan	26
Bilag 4 - Gennemgang af brevstemmer på brevstemmemødet.....	27
Bilag 5 - Folkeregistrets vejledning til valglisten..... Villa! Bókamerki ekki skilgreint.	
Bilag 6 - Betjening af vælgerne ved valgbordene (vejledning til listefører og valgkortmodtager).....	35
Bilag 7 - Forslag til bordopstilling og procedure ved optælling af stemmesedler.....	40
Bilag 8 - Bedømmelse af brevstemmer og stemmesedler	43
Bedømmelsen af stemmesedler	43
Vurdering af kandidater uden for parti.....	45
Bedømmelsen af brevstemmer	46
Bekendtgørelse om bedømmelse af stemmesedler afgivet til folketingsvalg	49
Bilag 9 - Pakning af valgmateriale efter optællingen på valgdagen.....	52
Nedpakning af materialer	52
Bilag 10 - Telefonliste	58

Indledning

Vejledningen indeholder en beskrivelse af dine opgaver som valgsekretær. Vejledningen er opdelt i opgaver i ugerne op til valget, opgaver dagen før valget, på selve valgdagen og efter valget.

Opstår der spørgsmål i løbet af valgdagen, som du ikke umiddelbart kan løse, så ring til valgsekretariatet eller Folkeregistret, så hjælper vi dig med at finde svaret hurtigst muligt. Se telefonlisten i bilag 10.

Hvem er hvem på valgstedet?

Valgsekretæren

Som valgsekretær har du sammen med valgstyrelsen ansvar for, at alle opgaver udføres korrekt af alle deltagere på valgstedet. Du har det administrative ansvar og tager dig af praktiske opgaver, spørgsmål og problemstillinger vedr. valgstedet op til valget og på valgdagen. Du har kontakten til og koordinerer valgdagen med valgstyrelse, bude, teknisk ejendomsmedarbejder, teknisk valgsekretær, køkkenhjælp m.fl. Du må ikke forlade valgstedet i løbet af valgdagen.
Honorar: 14.500 kr.

Valgstyrelsen

Hvert valgsted har en valgstyrelse, der består af en valgstyrrerforperson og 4 valgstyrere. Pladserne fordeles mellem de politiske partier efter forholdstalsvalg. Valgstyrelsen er ansvarlig for gennemgangen af brevstemmer på brevstemmemødet, afstemningen på valgdagen og stemmeoptællingen på valgstedet. Der kan være stor forskel på, hvor erfaren valgstyrelsen er, og du skal derfor som valgsekretær være i stand til at hjælpe valgstyrelsen i det omfang, de efterspørger det og har brug for det.

Valgstyrelsesmedlemmer, men ikke valgstyrrerforpersonen, må forlade afstemningsstedet. Der skal dog altid være et flertal af valgstyrerne til stede på valgstedet og til stemmeoptællingen, så afviklingen kan ske hensigtsmæssigt. Alle valgstyrere skal være til stede til at underskrive afstemningsbogen.

Valgstyrelsens opgaver

- Deltager i kontrol af modtagne brevstemmer på brevstemmemødet
- Har det overordnede ansvar for afviklingen af valget sammen med de øvrige valgstyrere og i samarbejde med valgsekretæren
- Sørger for ro og orden i afstemningslokalet på valgdagen
- Hjælper med tvivlsspørgsmål under afstemningen
- Holder øje med, at der ikke foregår valgagitation i valglokalet eller i umiddelbar tilknytning hertil
- Afgør på valgdagen, på hvilken måde pressen skal have adgang til stemmelokalet
- Er ansvarlig for optællingen på valgaftenen
- Bedømmer tvivlsomme stemmesedler under optællingen
- Underskriver afstemningsbogen

Valgstyrrerforpersonens opgaver

- Holder tale for de tilfornordnede kl. 07.00 på valgdagen
- Holder åbnings- og afslutningstalen på valgdagen

Diæter (diæten er B-indkomst og sættes ind på NEM-konto):

- Diæt for brevstemmemødet: 440 kr.
- Diæt for valgdagen: 1.320 kr.
- Hvis optællingen først er færdig efter kl. 01.00: 100 kr. i timen, dog max 500 kr.

Tilforordnede

De tilforordnede er enten udpeget af de politiske partier blandt deres medlemmer eller er vælgere, der selv har meldt sig som tilforordnede.

De tilforordnede skal under valgsekretærens og valgstyrelsens instruktion:

- modtage valgkort
- registrere vælgerne i valglisten
- udlevere stemmesedler
- guide vælgerne hen til valgbordene og stemmeboksene, så der ikke opstår kø
- sørge for, at vælgere, der ikke kan komme ind i valglokalet, får mulighed for at stemme uden for
- sørge for, at vælgerne lægger stemmesedlen i stemmeurnen
- Når valgbehandlingen er afsluttet, skal de tilforordnede hjælpe med optælling af stemmer.

Diæter (diæten er B-indkomst og sættes ind på NEM-konto):

- Tilforordnede, der deltager under selve valget og til optællingen: 1.320 kr.
- Tilforordnede, der ikke deltager i optællingen: 880 kr.
- Diæt for aftentællere: 440 kr.
- Hvis optællingen først er færdig efter kl. 01.00: 100 kr. i timen, dog max 500 kr.

Bude

Hvert valgsted får tildelt et eller flere bude afhængig af valgstedets størrelse. Nogle steder vil der både være et "helt" (1. bud) og et "halvt" bud (2. bud). Halve bude møder kl. 16.00 på valgdagen. Du kan se, hvor mange bude der er på dit valgsted, i Valghalla.

Buddets opgaver er bl.a.:

- hente valgekassen i tidsrummet dagen før valget og bringe den til valgstedet
- gøre valgstedet klar dagen før valget: samle stemmeurner, opsætte opslag og skilte indenfor og udenfor, ophænge kuglepenne i stemmerum m.m.
- tage imod stemmesedlerne fra trykkeriet i tidsrummet kl. 5-7 på valgstedet på valgdagen
- nøjagtig optælling af stemmesedler
- udlevering af stemmesedler til valgbordene
- have ansvar for stemmesedlerne i løbet af valgdagen og at føre regnskab med udleverede stemmesedler (stemmeseddelregnskabet).
- stille borde op til optællingen om aftenen sammen med den tekniske ejendomsmedarbejder
- nedpakke al valgmateriale i overensstemmelse med pakkevejledningen.

Honorar: helt bud: 6.500 kr. / halvt bud 3.250 kr.

Teknisk ejendomsmedarbejder (skolebetjent/pedel/halansvarlig)

Den tekniske ejendomsmedarbejder er din kontakt på valgstedet og har bl.a. ansvar for at klargøre aflåste lokaler til stemmematerialer og opstilling af borde til optællingen på valgaftenen. Vedkommende hjælper med forefaldende praktiske opgaver.

Honorar: 7.800 kr.

Teknisk valgsekretær

Den tekniske valgsekretær har ansvaret for den digitale valgliste, computer og udstyr. På valgdagen udskriver den tekniske valgsekretær erstatningsvalgkort og fører statistik over valgdeltagelsen. Når valgbehandlingen er afsluttet, skal den tekniske valgsekretær sørge for, at data fra den digitale valgliste konsolideres, nedtage udstyret og aflevere usb-nøglen med den digitale valgliste til valgsekretæren.

Honorar: 7.300 kr.

Administrativ medhjælp fra kl. 16 og til optælling og nedpakning er forbi

Du skal selv udpege en administrativ medhjælp til at hjælpe dig på valgdagen f.eks. med regnskabet el.lign.

Honorar: 2.900 kr.

Køkkenmedhjælp fra kl. 5.45 til aftensmaden er ryddet af

Du skal selv udpege en køkkenmedhjælp, der tager imod maden, stiller den frem, laver kaffe og te, rydder væk og vasker op i løbet af valgdagen.

NB! Det er muligt, at morgenmaden bliver leveret fra kl. 5. Giv derfor budene besked om dette, da det er før køkkenmedhjælpens mødetidspunkt.

Honorar: 3.000 kr. hel dag / 1.500 kr. halv dag

Valghalla

Valghalla, www.valg.kk.dk, er det system, der bruges til bemanning på valgstederne.

Deltagere på dit valgsted og lister med kontaktoplysninger

I Valghalla kan du se, hvor mange personer der er på dit valgsted, og systemet giver et hurtigt overblik over status på antallet af tilmeldte på dit valgsted. Oplysningerne opdateres løbende, og der kan komme ændringer i valgstyrelserne og de tilfornordede frem mod valget.

Valgsekretærmappe i Teams

Du vil få adgang til mappen "FV2022- Valgsekretærer" i Teams. Her kan du finde alle relevante dokumenter – deriblandt den vejledning, de digitale valgsekretærer bruger.

Indtastning af oplysninger om administrativ medhjælp og køkkenmedhjælp

Du skal selv taste oplysningerne om din administrative medhjælp og køkkenmedhjælp i Valghalla.

Adgang til Valghalla

Du kan kontakte Jesper Simonsen, IT-bestiller i KFF, hvis du har spørgsmål: 3045 3496 / z13y@kff.kk.dk

Dine opgaver i ugerne op til valget

1. **Kontroller dine kontaktoplysninger** i Valghalla. Det er meget vigtigt, at det er et **korrekt telefonnummer**, der er registreret, og at du straks opdaterer det, hvis det er forkert.

2. **Sæt dig grundigt ind i:**
- valgsekretærvejledningen
 - vejledningen ”Digitale Valgliste - Fallback-procedure”
 - vejledningen ”Digitale Valgliste – Valgsekretærens huskeliste”
 - vejledningen til bude
 - vejledningen til valgstyrelser
 - vejledningen til de tilfornordede

Det er vigtigt, at du har styr på bl.a.:

- procedure ved nedbrud i den digitale valgliste
- udfyldelsen af regnskaber
- udfyldelsen af afstemningsbogen
- organiseringen af optællingen
- bedømmelsen af stemmerne

3. **Kontakt valgstyrrerforpersonen og drøft den nærmere tilrettelæggelse af valgdagen.** Tal om, hvorvidt han/hun har prøvet det før og kender opgaverne.

Gør valgstyrrerforpersonen opmærksom på, at han/hun skal holde tale for de tilfornordede om morgenen samt ved åbningen og lukningen af valghandlingen. Spørg, om han/hun har brug for hjælp til at skrive talen. I bilag 2 finder du en liste over emner, som talen bør indeholde.

Hvis valgstyrrerforpersonen ønsker det, skal du indkalde hele valgstyrelsen til et planlægningsmøde. Der udbetales ikke diæter eller honorar for deltagelse i et evt. valgstyrrermøde.

Hvis der ikke er ønske om et særskilt valgstyrrermøde, skal tilrettelæggelsen af valgdagen aftales telefonisk med valgstyrrerforpersonen, og valgstyrrermødet skal holdes i forlængelse af brevstemmemødet. Det er vigtigt, at valgstyrelsen har været samlet og gennemgået valgdagen inden selve dagen. Forslag til dagsorden kan ses i bilag 1.

4. **Indkald valgstyrelsen til brevstemmemødet** den 31. oktober 2022 når valgsekretariatet har oplyst dig om mødetidspunkt. Der vil blive lavet to hold for at mindske ventetiden til registrering i den digitale valgliste.

Brevstemmemødet foregår i Svanemøllehallen, Østerbrogade 240, 2100 København Ø. Spørgsmål angående brevstemmemødet kan stilles til Valgsekretariatet på valg@kk.dk.

Hele valgstyrelsen bør deltage, og der skal deltage mindst 2 valgstyrrere ud over valgsekretæren.

5. **Kontakt buddet** og hør, om han/hun har været bud før, og hvor godt han/hun i så fald kender opgaven. Gør opmærksom på, at det er vigtigt, at buddet har sat sig grundigt ind i den skriftlige pakkevejledning og set videoguiden, som er tilsendt på mail.

Buddet skal desuden deltage i orienteringsmødet for bude. Hvis du er ny valgsekretær, kan det være en god idé også at deltage. I vil få nærmere information om tid og sted.

Gør opmærksom på, at buddet skal afhente valgekassen til valgstedet fra valgdepotet på Dahlerupsgade 4, indgang gennem porten, 1603 København V, dagen før valgdagen i tidsrummet kl. 14-17.

Lav en aftale med buddet om, at I mødes på valgstedet dagen før valgdagen, så I sammen kan tjekke, at alt er klar til valgdagen.

6. **Kontakt den tekniske ejendomsmedarbejder (skolebetjent/halansvarlig/pedel) på valgstedet** for at aftale tilrettelæggelsen af valgdagen. Hvis den tekniske ejendomsmedarbejder ikke er den samme inden og på valgdagen, skal du aftale, hvilken teknisk ejendomsmedarbejder du skal kontakte, hvis der opstår et akut behov for hjælp.

Inden valget skal den tekniske ejendomsmedarbejder:

- vise dig de rum, du skal bruge på valgdagen. Spørg om der er noget, du skal være særligt opmærksom på, f.eks. om der er sket forandringer på afstemningsstedet siden sidst, som har betydning for valgdagen mv.
- vise dig, hvordan du får adgang til valgstedet, herunder også give dig evt. koder og vise dig, hvordan du slår alarmen fra.
- rydde de lokaler, der skal bruges til valget, for overflødig inventar, så kun det antal borde og stole, der ifølge opstillingsplanen skal anvendes, er til stede.
- sørge for, at al valgmaterialiet (eksamensborde, stemmebokse m.v.) bringes til valglokalet, så det er klar, når håndværkerne skal stille det op.
- sørge for, at håndværkere, teknikere fra KS m.fl. har adgang til valgstedet ifm. opstillingen.
- modtage leverancer inden for normal arbejdstid op til valgdagen (f.eks. drikkevarer og materialer fra trykkeriet).

Udover selve valglokalet skal der være 2 ekstra rum til:

- Opbevaring af brevstemmer, valgkort, valglister og stemmesedler.
- Rummet skal kunne aflåses og være stort nok til, at stemmesedlerne kan opbevares der i løbet af valgdagen.
- Det er også her, at buddet skal tælle stemmesedlerne i løbet af valgdagen, og der skal derfor være borde, der kan bruges til optællingen, og et aflægningsbord til de optalte stemmesedler.
- Pauser for tilforordnede og valgstyrelsen i løbet af valgdagen

På valgdagen skal den tekniske ejendomsmedarbejder:

- være til stede på skolen fra kl. 05.00 og være til rådighed og samarbejde med den lokale valgsekretær i løbet af valgdagen.
- være klar på valgdagen til at sætte ekstra valgborde op, hvis valgstedet må overgå til papir valglister pga. problemer med de digitale valglister. Bordene skal stå klar i valglokalet til hurtig opstilling.
- sørge for, at pludseligt opståede udfordringer, f.eks. sikringer, der går, en dør, der ikke kan åbnes osv. udbedres øjeblikkeligt.
- stille rigeligt med borde op til optællingen, når valgbehandlingen er afsluttet på valgdagen.

Efter valget skal den tekniske ejendomsmedarbejder:

- sørge for, at materialet, når håndværkerne har nedtaget det, bringes til opbevaring i depot.
- sørge for, at ikke brugte varer og emballage kan afhentes efter valget.
- sørge for, at lokalet afleveres, som det blev modtaget inden valget.

7. **Find en administrativ medhjælp og køkkenmedhjælp** og indtast cpr. nr., navn, e-mail og tlf. nr. i Valghalla. Informationerne skal testes, så snart du har rekrutteret dem.
8. **Kontakt den tekniske valgsekretær** på dit valgsted og tal om opgavefordelingen. Du vil få nærmere information om tid og sted for undervisning i digitale valglisten.
9. **Godkend oversigt over bordopstilling på valgstedet.** Send tegningen, som du finder i Valghalla, til valgstyrrerforpersonen. Vær opmærksom, hvis valghandlingen er blevet rykket til et andet lokale eller valgsted siden sidste valg, og gør valgstyrrerforpersonen opmærksom på dette.

Hvis du har spørgsmål eller ændringer til opstillingen eller afstemningslokalet, skal du kontakte Marianne Saaby Andersen på 2675 4341 **hurtigst muligt og senest d. 22. oktober 2022.**

10. **Foretag indkøb af andre varer** f.eks. kaffe og the, ~~mælk, frugt~~, slik og kage, aviser og blade, servietter, sorte affaldssække, fryseposer og stannioler, engangsservice til morgenmad m.m. Hvis du vil stille slik frem til vælgerne, skal du også købe det.
- Du skal foretage dine indkøb hos Salling Group (fx. Bilka, Føtex og Netto). Du vil få mulighed for at købe ind online hos Salling, og du vil modtage en mail om dette. Du vil også få et Salling-kort, som du kan benytte i deres fysiske butikker, hvis du mangler noget lige op til valgdagen. Gennem aftalen med Salling Group sikrer vi, at vi er i compliance.
 - Du må højst bruge 4.000 kr. (ekskl. moms).
 - Husk at gemme kvitteringerne for dine indkøb, da du skal aflægge regnskabet efter valget senest den 8. november 2022 på den blanket, som du finder i Teams.
11. **Indsamlinger på valgdagen.** Ved hvert valg er der en række foreninger, der ønsker at samle ind på valgstederne. Valgsekretariatet giver den overordnede tilladelse, men det er dig, der sammen med valgstyrrerforpersonen skal vurdere, om der skal gives tilladelse på jeres valgsted. De må ikke forstyrre valghandlingen eller gøre det besværligt at komme ind og ud af stemmelokalerne.
12. **Exit polls (meningsmålinger) på valgdagen.** Hvis I får henvendelser om at lave exit polls, skal du sammen med valgstyrrerforpersonen vurdere, om der skal gives tilladelse. Et evt. afslag skal være sagligt begrundet. Der kan kun gives afslag, hvis det vurderes, at en exit poll vil forstyrre valgafviklingen. Der kan ikke gives afslag ud fra et ønske om at forhindre exit polls.

Exit polls må ikke foretages i valglokalerne og må ikke forstyrre valghandlingen eller gøre det besværligt at komme ind og ud af stemmelokalerne. Der må i forbindelse med exit polls først rettes henvendelse til vælgerne efter, at de har stemt.

13. **Print en telefonliste** fra Valghalla med kontaktoplysninger for alle deltagere på dit valgsted.
14. Valgsekretariatet sender alle nødvendige informationer via mail til de tilfornordnede. Du kan også sende en **mail til dine tilfornordnede** med en kort præsentation af dig selv.
15. **Lav en arbejdsplan med 3 hold** med oplysninger om opgaver (valgbord/gulv/indgang/stemmeurne), pausetidspunkter og holdplacering. Tilfornordnede fra partierne skal så vidt muligt

sættes sammen med frivillige tilforordnede eller tilforordnede fra andre partier. Du kan se de tilforordnedes partitilhørsforhold i Valghalla. Husk, at alle skal have pauser. Se eksempel i bilag 3.

- 16. **Beregn vælgerintervaller**, så du har dem klar ved evt. nedbrud i den digitale valglister, se vejledningen *Digital valgliste – Fall-back procedure*, s. 8.
- 17. Det kan være en god idé at hente en **lommeregner-app, som løbende viser, de tal du har lagt sammen** under optællingen, så du ikke skal starte forfra, hvis tallene ikke stemmer. Til iPhone kan du f.eks. gratis hente Calcbot. Til Android kan du f.eks. gratis hente Gratis Regnemaskine Plus.
- 18. **Husk at brevstemme** senest fredag den 28. oktober. Du finder adresser og åbningstider på brevstemmesteder i Københavns Kommune på www.kk.dk/valg

Dine opgaver på brevstemmemødet – mandag d. 31. oktober 2022

- 1. **Gennemgå brevstemmer på brevstemmemødet** sammen med valgstyrelsen. Der er mange brevstemmer, og så mange som muligt fra valgstyrelsen skal derfor deltage.
- 2. På brevstemmemødet kan du **få udleveret taxaboner**. Der udleveres taxaboner til følgende:
 - Transport til og hjem fra dit valgsted dagen før valgdagen.
 - Evt. transport til fintællingshallen efter optællingen den 1. november 2022.
 - Hjemtransport den 1. november 2022.Ubrugte taxaboner skal tilbageleveres og må ikke bruges til andre formål.
- 3. **På brevstemmemødet får du udleveret en computer** med programmerne til at udfylde den digitale afstemningsbog på valgdagen. Computeren pakkes ned med IT-materialet på valgstedet.

Dine opgaver dagen før valgdagen – mandag d. 31. oktober 2022

- 1. Vær sikker på, at **buddet afhenter valgmateriale** til valgstedet fra valgdepotet på Dahlerupsgade 4, indgang gennem porten, 1603 København V i tidsrummet kl. 14-17. Valgekassen skal medbringes til valgstedet.
- 2. **Tag ud og se på valgstedet sammen med buddet og valgstyrrerforpersonen**. Kontakt inden den tekniske ejendomsmedarbejder vedr. adgang til valgstedet inden for normal arbejdstid.

På valgstedet skal du og buddet se det rum, hvor valglister, brevstemmer og erstatningsvalgkort skal låses inde, når den tekniske valgsekretær kommer med dem om morgenen på valgdagen. Det er ofte også i dette rum, at stemmesedlerne skal opbevares, og her buddet tæller stemmesedlerne på valgdagen. Det er KUN dig og buddet, der skal have adgang til lokalet.
- 3. **Tjek, at alt er klar til valgdagen**, så eventuelle mangler kan blive afhjulpes hurtigst muligt. Hvis der f.eks. er fejl i bordopstillingen eller spørgsmål eller mangler til handicaphjælpemidler, som I ikke selv kan løse, skal du kontakte Marianne Saaby Andersen med det samme.

Tjek handicaptilgængelighed og hjælpemidler:

- sort filtpen, lup og lys i handicapstemmeboksen
- at der er taget hensyn til tilgængelighed for vælgere med handicap, f.eks. ramper

Tjek, at buddet sørger for at:

- opslag med vejledning om fremgangsmåden ved stemmeafgivning er anbragt i alle stemmerum og i valglokalet. Opslag med kandidater leveres først sammen med stemmesedlerne!
- opslag om hjælpemidler er ophængt i valglokalet – helst ved indgang eller valgborde
- der er skilte med ”frit bordvalg” på alle valgborde
- skilte og pile mv. er rigtigt anbragt
- der er kuglepenne (røde, blå og alm. blyanter/kuglepenne), elastikker og valgkortæsker på alle valgborde
- der er en rød kuglepen i alle stemmerum og en sort filtpen i handicapstemmeboksen

Dine opgaver på valgdagen – tirsdag d. 1. november 2022

Kl. 05.00-07.00

- 1. **Mødetidspunkter:**
 - Mød op på afstemningsstedet kl. 05.30.
 - Den tekniske ejendomsmedarbejder møder kl. 05.00.
 - Buddet møder kl. 05.00.
 - Køkkenmedhjælpen møder kl. 5.45.
 - Den tekniske valgsekretær møder kl. 05.00 i HNG og tager derefter ud til valgstedet med PC'erne og brevstemmerne.
 - Valgstyrerforpersonen møder kl. 06.30.
 - Valgstyrelsen møder kl. 06.45
 - De tilfornordnede møder kl. 07.00

- 2. **Den tekniske valgsekretær medbringer brevstemmerne og en kopi af det færdigudfyldte brevstemmeregnskab fra Folkeregistret.** Brevstemmerne skal låses inde sammen med stemmesedlerne og må først åbnes, når afstemningen er slut.

- 3. **Den tekniske valgsekretær går i gang med klargøringen af de digitale valglister,** så alt er klar i god tid, før afstemningen begynder. **Den digitale valgliste skal ajourføres** med brevstemmer, der er modtaget i Folkeregistret efter brevstemmemødet.

- 4. **Sørg for, at den tekniske valgsekretær viser dig, hvordan du eller en tilfornordnet/valgstyrer kan udskrive erstatningsvalgkort,** når den tekniske valgsekretær holder pause.

- 5. **Buddet tager imod stemmesedler fra trykkeriet.** Sørg for, at **buddet får en kvittering** og tjekker, at **antallet af modtagne kasser svarer til det, der står på kvitteringen.**

- 6. **Tjek, at buddet har sørget for:**
 - at der er sat et handicapskilt op, hvis der er opstillet en pavillon uden for valgstedet
 - at skiltet med valgstedets navn ved indgangen til valgstedet er på plads
 - at alle opslag er ophængt
 - at der er skilte med ”frit bordvalg” på alle valgborde
 - at skilte og pile mv. er rigtig anbragt
 - at der er kuglepenne (røde, blå og alm. blyanter/kuglepenne), elastikker og valgkortæsker på alle valgbordene
 - at der er en rød kuglepen til afkrydsning i alle stemmerum
 - at der er en sort filtpen i handicapstemmeboksen
 - at der er en lup i handicapstemmeboksen
 - at buddet hænger opslag med kandidater op i valglokalet (leveres sammen med stemmesedlerne)

- 7. **Sørg for, at valgborde, stemmerum, stemmeurner m.m. er klar kl. 08.00,** når afstemningen begynder. På valgbordene skal ligge bordregnskab, omslag til ombyttede stemmesedler og øvrigt materiale f.eks. kuglepenne og elastikker.

8. Sæt et skilt med telefonnummer til en tilforordnet vælger eller valgstyrrer op ved indgangen.
9. Sørg for, at valgstyrelsen tjekker, at der ikke er valgagitation eller holdningspåvirkende materiale på valgstedet eller adgangsvejene til valgstedet. Der skal løbende holdes øje med dette i løbet af valgdagen.
10. Sørg for, at buddet udleverer minimum 200 stemmesedler til hvert valgbord, og at stemmesedlerne er talt af to personer inden, dvs. af budene på valgsteder med 2 bude og af buddet og en tilforordnet/valgstyrrer med 1 bud. Stemmesedlerne skal IKKE tælles ved bordene.

Hvis der udpeges en valgstyrrer/tilforordnet vælger til at hjælpe buddet med optællingen, er det kun denne valgstyrrer/tilforordnede vælger, der må få adgang til stemmesedlerne, og det skal hele tiden være under buddets instruktion og ansvar. Det er fortsat kun buddet, der må udlevere stemmesedlerne til valgbordene.

Buddet skal have optalt så mange af stemmesedlerne som muligt i bundter af 100 fra morgenstunden, så stemmesedlerne er klar til udlevering. Optællingen skal være grundig og korrekt.

Det er meget vigtigt, at buddet hele tiden har styr på udlevering af stemmesedlerne og fører regnskab med det i skemaet. Skemaet er i din valgsekretærmappe, og du skal udlevere det til buddet:

Udleverede stemmesedler																	
Bord	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	I alt
1	8.00	400	10.15	100	12.00	300	14.00	300	15.50	200	16.15	300	18.15	200			1800
2	8.00	300	10.15	200	12.00	300	14.00	200	15.50	200	16.15	300	18.15	200	19.30	100	1800

Kl. 07.00-08.00

11. De tilforordnede møder kl. 07.00, og valgstyrrerforpersonen holder en tale (se bilag 2). Talen holdes typisk, når folk har taget morgenmad mv.
12. Navneopråb og navneskilte m.v. uddeles (navneskilte ligger i buddets kasse). Hvis der er tilforordnede, der ikke dukker op, kan det være nødvendigt at ændre arbejdsplanen. Der er som regel altid et vist antal tilforordnede, der ikke dukker op. Du skulle have nok alligevel.
13. De tilforordnede instrueres i deres arbejde af dig og den tekniske valgsekretær. Sørg for at give valglisteførere (registrerer vælgerne i valglisten) og valgkortmodtagere (udleverer stemmesedler til vælgerne) en ekstra grundig mundtlig instruktion, inden valget åbnes, så du er helt sikker på, at de ved, hvad de skal.

De tilforordnede ved valgbordene skal huske at:

- Spørge om fødselsdato (dag, måned, år)
- Tjekke, at oplysningerne på skærmen om navn, adresse, køn og alder stemmer
- Beskeden ”Stemmeseddel må udleveres” vises på skærmen, inden stemmeseddel udleveres
- Trykke ENTER inden stemmesedlen udleveres
- Beholde valgkortet!

- KUN valgkortet nummereres – stemmesedlen må UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER nummereres
- Kontrollere løbende, at regnskabet stemmer (nummereringen på valgkort = registreringer i valglisten)
- Inden en ny bunke stemmesedler tages i brug, skal det kontrolleres, at antallet af udleverede stemmesedler svarer til antallet af registreringer i valglisten. Hvis ikke, skal valgstyrer eller valgsekretær tilkaldes.

Vejledning for valglisteførere og valgkortmodtagere (bilag 6) skal udleveres til alle valglisteførere og valgkortmodtagere. Sørg derfor for at have kopier klar til udlevering.

14. **Sørg for at udpege en valgstyrer eller tilforordnet vælger til at tjekke, at regnskaberne ved hvert valgbord stemmer i løbet af valgdagen**, dvs. at numrene på valgkortene svarer til antallet af afmærkninger i valglisten, og at antallet af udleverede stemmesedler ifølge buddets regnskab svarer til antallet af modtagne stemmesedler ifølge bordregnskaberne.

Kl. 08.00 til 20.00

15. **Kl. 08.00 åbner valgstyrerforpersonen valget med en kort tale**, se forslag til tale i bilag 2. Han/hun skal have klokken fra valgkassen. Inden selve afstemningen begynder, viser buddene eller de valgtilforordnede de tilstedeværende vælgere, at stemmeurnerne er tomme. Derefter forsejles stemmeurnerne med tape.
16. **Sørg for, at buddet holder regnskab over udleverede stemmesedler til de enkelte valgborde**. Der skal hele tiden være overensstemmelse mellem buddets regnskab og bordregnskaberne på de enkelte valgborde.

Hvis et regnskab ikke stemmer, skal det pågældende bord lukkes midlertidigt, indtil fejlen er fundet, da der ellers bliver problemer med det samlede regnskab efter valgets afslutning.

Bord nr. 1

Bordregnskab

Kreds: 1 Afstemningsområde: Østerbro

Opgørelse over stemmeafgivningen

Modtagne stemmesedler:

Udleveret inden kl. 8 Antal 400

kl. 10:15 Antal 100

kl. 12:00 Antal 300

kl. 14:00 Antal 300

kl. 15:50 Antal 200

kl. 16:15 Antal 300

kl. 18:15 Antal 200

kl. _____ Antal _____

kl. _____ Antal _____

kl. _____ Antal _____

kl. _____ Antal _____

1. I alt stemmesedler modtaget 1800

Udleverede stemmesedler

Bord	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	I alt
1	8.00	400	10.15	100	12.00	300	14.00	300	15.50	200	16.15	300	18.15	200			1800
2	8.00	300	10.15	200	12.00	300	14.00	200	15.50	200	16.15	300	18.15	200	19.30	100	1800

17. Sørg for, at den tekniske valgsekretær aflæser antallet af afgivne stemmer på computeren kl. 12, kl. 16, kl. 18 og kl. 20 og sender en sms med valgdeltagelsen til Anne Rives på tlf. 2361 8137. Tallene må gerne offentliggøres og kan ophænges på valgstedet.
18. Udfyld afstemningsbogens s. 2 ud fra Folkeregistrets udfyldte kopi af brevstemmeregnskabet, som du finder i posen med brevstemmer, inden kl. 10. Du skal overføre tallene fra kopien til brevstemmeregnskabet i afstemningsbogens s. 2 ud fra kopien.

Antallet af brevstemmer, der skal tages i betragtning, skal stemme med antallet af brevstemmeafmærkninger i valglisten og med optællingen af brevstemmer.

1. kreds, afstemningsområde: Østerbro

Antal stemmeberettigede vælgere ifølge valgliste:

Der var opstillet stemmerum, borde og stemmekasser, heraf transportabel stemmekasse.

Fra valgbestyrelsen (trykkeriet) var modtaget stk. stemmesedler samt opslag med vejledning for vælgerne og kandidatfortegnelser.

Afstemningen åbnedes af formanden kl. 8.00

På dennes anmodning viste man for de tilstedeværende vælgere, at stemmekasserne var tomme, inden de første stemmesedler blev lagt i. Kasserne blev straks derefter lukket og forseglet.

Kl. erklærede formanden afstemningen for afsluttet, efter at det var konstateret, at ingen vælgere meldte sig for at afgive stemme, uanset opfordring hertil.

Redegørelse for modtagne yderkuverter med brevstemmer:

Inden afstemningens begyndelse var antallet af rettidigt modtagne brevstemmer . (a)

Efter valgstyrenes gennemgang kunne følgende antal brevstemmer ikke komme i betragtning af følgende årsager:

1. Afsenderen fandtes ikke opført på valglisten	<input type="text" value="13"/>
2. Afsenderen var død inden valgdagen	<input type="text" value="1"/>
3. Yderkuverten indeholdt flere end ét følgebrev og én konvolut	<input type="text" value="0"/>
4. Stemmematerialet var ikke det af ministeriet tilvejebragte	<input type="text" value="0"/>
5. Den foreskrevne fremgangsmåde (udfyldning, attestation, underskrift mv.) havde ikke været fulgt	<input type="text" value="0"/>
6. Brevstemmen var ikke afgivet inden for de i loven nævnte frister	<input type="text" value="0"/>
7. Vælgeren havde afgivet mere end én brevstemme (dublet)	<input type="text" value="0"/>

I alt rettidigt modtagne brevstemmer, der **ikke** kom i betragtning (b)

De under pkt. 1-7 nævnte brevstemmer, der **ikke** kunne komme i betragtning, blev på yderkuverten påtegnet om årsagen hertil og indpakket for sig (i kuverten B.2).

De i betragtning tagne brevstemmer udgør herefter (a = b)

Disse afmærkedes på valglisten inden afstemningens begyndelse, og konvolutterne fra disse brevstemmer nedlagdes i stemmekasserne efter afstemningens afslutning.

Efter afstemningens begyndelse var modtaget yderkuverter (for sent indkomne brevstemmer), der på yderkuverten blev forsynet med modtagelsestidspunkt.

Disse yderkuverter blev uåbnet henlagt som ikke rettidigt indkomne og skal i øvrigt **ikke indgå** i den regnskabsmæssige afstemning **på næste side**. Kuverterne pakkes for sig i kuverten C.2.

19. **Planlæg i løbet af dagen sammen med valgstyrrerforpersonen og buddet tilrettelæggelsen af optællingen.** Det er vigtigt, at alle hver især kender deres opgaver, når valgbehandlingen er slut, så du får ro til at udfylde afstemningsbøgerne, og optællingen kan afsluttes hurtigst muligt.

- Der skal udpeges *to valgstyrere, der har ansvar for at sætte optællingen i gang*, når afstemningen er slut.
- Der skal udpeges *to valgstyrere, der sammen med nogle tilforordnede tager sig af brevstemmerne*, når afstemningen er slut.
- *Den tekniske ejendomsmedarbejder skal sammen med buddet sørge for at stille rigeligt med borde op til stemmeoptælling*, når valget slutter. Der skal f.eks. tages højde for bordopstilling,

hvem og hvor mange tilfornordnede der skal tælle stemmer op, hvem og hvor mange der åbner og tæller brevstemmer osv.

- Der skal *udpeges så mange tællere blandt de tilfornordnede, som det overhovedet er muligt i forhold til lokalets størrelse.*
- Der skal også *udpeges tilfornordnede, der har ansvaret for at folde stemmesedlerne ud.*

20. Administrativ medhjælp og evt. halvt bud møder kl. 16.

21. Sørg for, at kvitteringslisten i løbet af dagen underskrives af de tilfornordnede, valgstyrrerne og budene. Kvitteringslisten udleveres på brevstemmemødet.

- Husk at notere, hvis valgstyrrerne **har** deltaget i brevstemmemødet.
- Hvis optællingen først er færdig efter kl. 01.00, udbetales ekstra diæt på 100 kr. i timen, dog max. 400 kr.

22. Stemmeafgivningen slutter, når der efter kl. 20.00 ikke er flere vælgere, der ønsker at afgive stemme. Valgstyrrerforpersonen skal sikre sig, at der ikke er flere, der ønsker at afgive stemme. *Hvis der f.eks. er kø, skal alle vælgere i køen have mulighed for at stemme, og så længe køen ikke er afviklet, må nyankomne vælgere stille sig i kø, uanset om køen er uden for eller inden for valglokalet. Det gælder også, hvis vælgeren er mødt op for at stemme efter kl. 20.00.*

23. Afstemningen afsluttes med forpersonens tale, se forslag til tale i bilag 2.

Forbud mod valgagitation

Valgstyrrerne skal sørge for, at vælgerne kan afgive deres stemme og komme til og fra afstemningslokalet uforstyrret. Forbuddet mod valgagitation betyder:

- Der må ikke uddeles valgmateriale, hænges valgplakater op eller på anden måde udøves valgagitation på valgstedet eller de umiddelbare adgangsveje hertil, f.eks. gange, trapper samt efter omstændighederne skolegårde og lignende.
- En vælger må ikke påvirke de øvrige vælgere. At en vælger bærer emblemer, mærkater eller lignende med opfordringer til at stemme på en bestemt måde eller har en mobiltelefon, smartphone, tablet m.v. tændt, er normalt ikke i sig selv nok til, at valgstyrrerne skal skride ind.
- Valgstyrrere, tilfornordnede og kommunalt ansatte må overhovedet ikke bære emblemer, mærkater eller lignende, der er politiske, eller som giver udtryk for et bestemt synspunkt i forhold til et politisk spørgsmål eller en bestemt politisk holdning. Det er ikke i strid med forbuddet mod valgagitation at bære dannebrogsemblemer og lignende eller at flage med dannebrogssflag.
- Der må ikke være et tændt tv eller lignende i valglokalet.
- For at sikre, at vælgerens stemmeafgivning ikke påvirkes, skal valgstyrrere, tilfornordnede og kommunalt ansatte henvende sig til vælgerne på dansk.

Kontakt til pressen

Valghandlinger i København tiltrækker stor interesse, og vi kan forvente, at de københavnske afstemningssteder er en del af den dækning, som medierne fylder dagens udsendelser og ventetid med.

Formidling af valgdeltagelse

Alle valgsteder bruger digitale valglister, hvilket gør det nemt at følge valgdeltagelsen/stemmeprocenten på dit aktuelle valgsted.

Den tekniske valgsekretær kan aflæse den aktuelle valgdeltagelse på skærmen. Det kan være efterspurgt af medierne, og det er derfor muligt, at presseteamet ringer til jer og beder om den aktuelle stemmeprocent. Hvis journalister henvender sig direkte til dig på dit valgsted, står det dig frit for at videregive stemmeprocenten til dem og andre. Journalister kan henvises til valgsekretariatet for at få den aktuelle stemmeprocent oplyst.

Brug presseteamet

Som valgsekretær kan du forvente at skulle tale med journalister i løbet af valgdagen. For at give både jer og pressen rimelige arbejdsvilkår og bidrage til, at valghandlingen opleves som åben og gennemskuelig, har vi oprettet et presseteam. Kontakt os eller henvis journalister til os, hvis I har brug for hjælp til at håndtere henvendelser.

Når en journalist ringer/kontakter dig:

- Lyt til spørgsmålene
- Noter journalistens navn, nummer og medie
- Lov at ringe tilbage hurtigst muligt
- Kontakt presseteam - de tager over
- Udlever ikke numre på fagpersoner til journalisterne

Kontaktpersoner i presseteamet:

- [Pressechef](#) Anders Reinholdt Jonssen, tlf. 2344 8363 eller mail: xa9x@kk.dk
- Pressekonsulent [Benedicte Weimar Rasmussen](#) tlf. [2170 4825](tel:21704825) eller mail: U90J@kk.dk

Kontakt gerne presseteamet, hvis I har en lille historie til kommunens Facebook, Twitter, kk.dk, etc.

Hvem kan udtale sig?

Ud over valgstyrrerforpersonen og dig selv er journalisterne velkomne til at interviewe en valgtillforordnet, der har lyst og mulighed for at udtale sig. Vedkommende udtaler sig som privatperson og kan derfor udtale sig helt frit, men for egen regning. Vælgere kan interviewes, hvis de er indforstået med det, og det sker efter, at de har afgivet deres stemme.

Fotografering i valglokaler

- Der må **aldrig** tages billeder af udfyldte stemmesedler, ligesom der **ikke** må fotograferes eller filmes ind i stemmebokse.
- Som hovedregel skal vælgere altid give deres samtykke til at blive fotograferet i valglokalet.
- Interviews i valglokalet må aldrig have karakter af valgagitation.
- Interviews i stemmelokalet må ikke skabe køer for vælgere.
- Det er den lokale valgstyrrerforperson, der træffer den endelige afgørelse i tvivlsspørgsmål.
- Kontakt gerne presseteamet.

Eksempler på spørgsmål der kan opstå i løbet af valgdagen

Hvis en vælger har glemt eller ikke har modtaget sit valgekort, skal vælgeren henvises til den tekniske valgsekretær, der undersøger, om vælgeren er optaget på valglisten. Vælgeren skal i den forbindelse vise legitimation f.eks. sundhedskort, pas eller kørekort. Hvis vælgeren er på valglisten, udskrives et erstatningsvalgekort.

Hvis en vælger har brevstemt, kan vedkommende ikke stemme på valgdagen. Hvis vælgeren ifølge valglisten har brevstemt, men insisterer på ikke at have stemt, skal valgsekretæren/en valgstyrer finde brevstemmen vha. vælgerens vælgernummer for at sikre, at oplysningerne i valglisten er korrekte. Hvis en vælger, der har brevstemt, møder frem for at stemme på valgdagen, skal **valgsekretæren gøre opmærksom på episoden i afstemningsbogen.**

Hvis en vælger allerede er afkrydset i valglisten, kan vælgeren ikke stemme. Hvis vælgeren insisterer på ikke at have stemt, skal det tidligere valgekort findes som kontrol. **Valgsekretæren skal gøre opmærksom på episoden i afstemningsbogen.**

Hvis en vælger ikke findes på valglisten, skal det tjekkes på valgekortet, at vælgeren er mødt op på det rigtige valgsted. Hvis vælgeren er mødt op på det forkerte valgsted, henvises vælgeren til det korrekte valgsted. Hvis vælgeren ikke rettidigt kan nå hen til det korrekte valgsted, kan der intet gøres. Vælgeren må under ingen omstændigheder afgive sin stemme et andet sted. Hvis vælgeren er mødt op på det korrekte afstemningssted, henvises vælgeren til den tekniske valgsekretær, der skal kontakte Folkeregistret.

Hvis en vælger ikke er i stand til at afgive sin stemme uden hjælp, kan vælgeren få hjælp til stemmeafgivningen. Hjælpen kan enten ydes af **1)** en personligt udpeget hjælper sammen med en tilforordnet/valgstyrer **2)** to tilforordnede/valgstyrere **3)** udelukkende af én personligt udpeget hjælper.

Både i tilfælde **1**, **2** og **3** kan hjælperen f.eks. være en ægtefælle eller en ven. En personligt udpeget hjælper behøver ikke at have valget eller være myndig, men skal være moden nok til at forstå opgaven. En opstillet kandidat eller dennes samlever/ægtefælle må ikke yde hjælp til stemmeafgivningen som valgstyrer/tilforordnet, men kan godt yde hjælp til stemmeafgivningen som personligt udpeget hjælper.

Både i tilfælde **1**, **2** og **3** skal vælgerens ønske om at få personlig bistand til sin stemmeafgivning af en person, vælgeren selv har udpeget, være utvetydigt og må ikke kunne misforstås. Det er ikke tilstrækkeligt, at vælgeren ledsages af en anden person hen til en valgstyrer eller tilforordnet vælger. Vælgeren skal også i denne situation sige til valgstyreren eller den tilforordnede vælger, at vælgeren ønsker at få hjælp til sin stemmeafgivning af en person, vælgeren selv har udpeget.

I tilfælde **1** og **2** behøver vælgerens tilkendegivelse om behov for hjælp dog ikke at blive fremsat umiddelbart over for valgstyreren eller den tilforordnede vælger, dvs. den kan f.eks. ske på et andet sprog end dansk og kan eventuelt formidles gennem en anden person, f.eks. et familiemedlem eller en tolk (fremmedsprogstolk eller tegnsprogstolk).

Hjælp til stemmeafgivningen udelukkende af én personligt udpeget hjælper (tilfælde 3). Det er valgstyreren eller den tilforordnede vælger, der vurderer, om betingelserne er opfyldt og dermed, om personlig bistand kan ydes udelukkende af en personligt udpeget hjælper. Valgstyrerne og de tilforordnede har ikke pligt til at spørge, om vælgeren alene ønsker hjælp til stemmeafgivningen af én personligt udpeget hjælper.

For at vælgeren kan få bistand udelukkende af en personligt udpeget hjælper, skal begge følgende to forhold gøre sig gældende:

1) vælgeren skal selv udtrykkeligt og utvetydigt tilkendegive et ønske herom overfor en valgstyrer eller tilforordnet. Tilkendegivelsen fra vælgeren vil ikke kunne formidles gennem en anden person, f.eks. et familiemedlem eller en *fremmedsprogstolk*. Tilkendegivelsen kan formidles gennem en *tegnsprogstolk*, hvis vælgeren ikke kan kommunikere uden.

2) vælgerens ønske skal være begrundet i en umiddelbart konstaterbar eller dokumenterbar fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. En ”umiddelbart konstaterbar eller dokumenterbar fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse” er en funktionsnedsættelse, som valgstyrerne eller de tilforordnede kan se eller konstatere, f.eks. i form af brækkede lemmer m.v. eller brug af kørestol, krykkestokke, mobilitystok eller førerhund og lignende.

Det omfatter også funktionsnedsættelser, som ikke umiddelbart er synlige, men som vælgeren kan dokumentere, f.eks. i form af ledsagekort eller parkeringskort for personer med handicap udstedt af Danske Handicaporganisationer eller en lægeerklæring eller en erklæring/attest udstedt af en offentlig myndighed.

Hvis disse forhold ikke gør sig gældende, skal det enten være en personligt udpeget hjælper sammen med 1 valgstyrer/tilforordnet eller 2 valgstyrere/tilforordnede, der assisterer med valghandlingen.

Hvis en vælger er utilfreds med en beslutning om, hvorvidt personlig bistand til stemmeafgivningen kan ydes alene af en personligt udpeget hjælper, har vælgeren mulighed for at indgive en valgklage.

Hvis en personligt udpeget hjælper forsøger at påvirke vælgeren i stemmeboksen, skal stemmeafgivningen afbrydes, og en valgstyrer tilkaldes. Den nødvendige hjælp til vælgerens stemmeafgivning udføres herefter af 2 valgtilforordnede/valgstyrere, medmindre vælgeren frabeder sig hjælp.

Må en vælger tilkendegive gennem tolk, at vedkommende ønsker at udpege en personlig hjælper?

En vælger kan godt bede om hjælp til stemmeafgivningen gennem en tolk, men vælgeren kan ikke tilkendegive gennem en *fremmedsprogstolk*, at vælgeren udelukkende ønsker hjælp af en personligt udpeget hjælper. Tilkendegivelsen om udelukkende at ønske hjælp af en personligt udpeget hjælper kan formidles gennem en *tegnsprogstolk*, hvis vælgeren ikke kan kommunikere uden.

Kommunikationen i selve stemmerummet skal dog foregå på dansk. En vælger må kun få hjælp til at afkrydse sin stemmeseddel, hvis vælgeren umiddelbart over for dem, der yder hjælp, utvetydigt kan tilkendegive, hvad vælgeren ønsker at stemme. En skriftlig tilkendegivelse eller en tilkendegivelse gennem *fremmedsprogstolk* i stemmerummet er ikke nok. En tilkendegivelse kan fremsættes gennem *tegnsprogstolk*.

Eventuel tvivl skal afklares med neutrale spørgsmål f.eks. ved at læse hele stemmesedlen op for vælgeren. Valgstyrere, tilforordnede og kommunale medarbejdere skal henvende sig til vælgerne på dansk.

Hvis en vælger vil have sit barn med ind i stemmerummet, skal barnet være under skolealderen af hensyn til stemmehemmeligheden, medmindre vælgeren udpeger sit barn til personlig hjælper,

se ovenfor. Større børn må ikke overvære selve stemmeafgivningen, men man kan som tilforordnet i stedet venligt opfordre til, at barnet går igennem stemmeboksen, ser sig omkring og venter på den anden side.

Hvis en skoleklasse ønsker at få adgang til dit valgsted for at kunne følge den demokratiske proces. Det er valgstyrrerforpersonen, der skal tage stilling til det. Det afgørende er, at det ikke forstyrrer selve valghandlingen.

Må en vælger vise, hvad vedkommende har stemt f.eks. til pressen eller andre tilstedeværende?
Nej, stemmehemmeligheden er både en ret og en pligt. En vælger må derfor ikke vise, hvad vedkommende har stemt. Det gælder også, selvom vælgeren ikke selv har noget imod det. Selve stemmeafgivningen skal foregå i stemmerummet, hvor kun vælgeren må være til stede. Når vælgeren har stemt, skal stemmesedlen foldes sammen, så ingen kan se, hvad vælgeren har stemt. Vælgeren lægger herefter stemmesedlen i stemmeurnen.

Hvis en vælger ikke kan komme ind i valglokalet, skal vælgeren have mulighed for at afgive stemme umiddelbart uden for stemmelokalet, f.eks. i en parkeret bil.

Når vælgerens identitet er kontrolleret, og vedkommende er afkrydset i valglisten, skal to valgstyrrere/tilforordnede bringe stemmesedlen ud til vælgeren.

Vælgeren skal selv udfylde stemmesedlen uset af de to valgtilforordnede/valgstyrrere og lægge den i stemmeurnen, medmindre vælgeren har bedt om hjælp til stemmeafgivning (se mere om hjælp til stemmeafgivning længere op). Andre vælgere, pressen m.fl., der evt. opholder sig uden for afstemningsstedet, må selvfølgelig heller ikke overvære vælgerens stemmeafgivning.

Når vælgeren har stemt, folder vælgeren stemmesedlen sammen og lægger den i en transportabel stemmeurne. Valgstyrreren/den tilforordnede vælger bringer stemmesedlen tilbage til stemmelokalet i den transportable stemmeurne.

Se video herom på Youtube: <https://youtu.be/S58RlxB2Ps0>

Der er en vælger på valglisten, som ikke har adresse i afstemningsområdet. Vælgere med handicap eller nedsat førlighed kan søge om at blive optaget på valglisten på et andet afstemningssted i den opstillingskreds, hvor de bor. Der kan derfor være vælgere på valglisten, som ikke har adresse i afstemningsområdet. Er du i tvivl, så kontakt Folkeregistret.

En udenlandsdansker vil afgive sin stemme, men er ikke optaget på valglisten. Valgsekretæren skal kontakte Folkeregistret.

Efter kl. 20.00 - Optællingen af de afgivne stemmer

Se forslag til bordopstilling og procedure ved optælling af stemmer i bilag 7.

Optællingen skal sættes i gang, så snart der ikke er flere, der ønsker at afgive stemme. Optællingen foregår efter valgstyrrerforpersonens instruktion og ansvar, og under valgstyrrernes opsyn og kontrol.

Sørg for, at det er valgstyrrelsen, der står for organiseringen af sorteringen og optællingen, da du selv har travlt med at få valgregnskabet til at stemme.

Valgstyrrelsen og de tilforordnede skal blive, til alle stemmer er optalt, og regnskabet stemmer, da det kan blive nødvendigt at tælle om, hvis der er afvigelse.

Valgsekretæren kontrollerer bordregnskaberne fra de enkelte valgborde og udfylder det samlede stemmeseddelregnskab samt resten af afstemningsbogen, imens optællingen er i gang.

Eksempler på spørgsmål der kan opstå i forbindelse med optællingen

Må en kandidat deltage i optællingen? Kandidater kan ikke deltage i optællingen af stemmer på deres eget parti, men kan sagtens deltage i optællingen af stemmer for andre partier. Det samme gælder for en kandidats ægtefælle eller samlever.

Forbuddet gælder alene deltagelse i optællingen af stemmer på det parti, som kandidaten er opstillet for. En kandidat eller dennes samlever/ægtefælle kan derfor godt deltage i sorteringen inden optællingen, ligesom en kandidat, der er valgstyret, i sin egenskab af valgstyret skal kontrollere andres optælling.

Optællingen er offentlig. Dørene må derfor ikke låses, men sørg for at spærre af, så evt. publikum ikke har adgang til stemmesedlerne eller bliver blandet med tællerne.

Dine opgaver under optællingen

Når afstemningen er slut, skal valglisteføreren blive siddende ved valgbordet, indtil valgsekretæren har konstateret, at bordregnskabet stemmer.

1. Ved hvert valgbord kontrollerer valgsekretæren sammen med listeføreren:
1. At restbeholdning af ubrugte stemmesedler svarer til det antal, der er anført i bordregnskabet.
 2. At antallet af ombyttede stemmesedler svarer til det antal, der er anført i bordregnskabet.
 3. At antallet af stemmer ved personligt fremmøde ifølge bordregnskabet svarer til det antal vælgere, der ifølge afmærkningerne i valglisten har stemt på valgdagen.
 4. At antallet af modtagne valgkort svarer til det antal vælgere, der ifølge afmærkningerne i valglisten har stemt på valgdagen.

Bordregnskaberne skal stemme. Hvis der er afvigelser, skal valgkortene gennemgås og sammenholdes med den elektroniske valgliste. **Det samlede stemmeseddelregnskab må højst vise, at der er udleveret 2 stemmesedler flere, end der er modtaget valgkort.** Det vil med andre ord sige, at der højst må være to stemmer flere, end der er afmærkninger i valglisten. Ring til valgsekretariatet, hvis der er større afvigelser.

2. Først når alle bordregnskaberne stemmer, giver valgsekretæren den tekniske valgsekretær besked på at konsolidere og lukke den digitale valgliste. Bordregnskaberne skal stemme før valglisten lukkes, da det kan være nødvendigt foretage gen-indscanning af valgkort for at finde fejl.
3. Når alle bordregnskaberne er kontrollerede og stemmer, kan du lave det samlede stemmeseddelregnskab, som fås ved at sammenlægge alle afstemningsstedets bordregnskaber.
Numrene over kolonnerne i det samlede stemmeseddelregnskab henviser til numrene i bordregnskaberne.

En tommelfingerregel er, at der højst må mangle 1 promille af stemmesedlerne, når det samlede stemmeseddelregnskab og antallet af afgivne stemmer (=summen af afgivne stemmer ved brev og fremmøde) sammenlignes. Det gælder dog ikke de store valgsteder. At der mangler stemmesedler kan f.eks. skyldes, at vælgeren ikke har lagt stemmesedlen i urnen. Ring til

valgsekretariatet, hvis der er større afvigelser. Ring også til valgsekretariatet, inden en evt. omtælling påbegyndes. Se eksempel nedenfor.

Bord nr. 1

Bordregnskab

Kreds: 1 Afstemningsområde: Østerbro

Opgørelse over stemmeafgivningen

Modtagne stemmesedler:

Udleveret inden kl. 8 Antal 400

kl. 10-15 Antal 100

kl. 12-00 Antal 300

kl. 14-00 Antal 300

kl. 15-50 Antal 200

kl. 16-15 Antal 300

kl. 18-15 Antal 200

kl. _____ Antal _____

kl. _____ Antal _____

kl. _____ Antal _____

kl. _____ Antal _____

1. I alt stemmesedler modtaget	1800	
2. Restbeholdning af ubrugte stemmesedler	7	X
3. Ombyttede stemmesedler	6	X
4. I alt ubrugte + ombyttede stemmesedler (2 + 3)	13	
5. Afgivne stemmer ved personligt fremmøde (1 + 4).....	1787	

Som kontrol skrives:

6. Sum af afkrydsninger i valgliste ved personligt fremmøde minus ubrugte og ombyttede stemmesedler (4):	1787	Bør være ens
7. Sidste nummer anført på valgkort minus ubrugte og ombyttede stemmesedler (4):	1787	

Samlet stemmeseddelregnskab

Afstemningsområde: 1 kreds Østerbro

Bord nr.	1	2	3	4	5	6		Antal valgkort
	Stemmesedler udleveret til borgerne	Restbeholdning af ubrugte stemmesedler fra bordene	Ombyttede stemmesedler	I alt ubrugte og ombyttede stemmesedler	Afgivne stemmer ved personligt fremmøde	Afgivne brevstemmer (ibragtingt.)	Afgivne stemmer i alt inkl. brevstemmer	
				2 + 3	1 + 4	Anføres under bord 1 pga. digitale valglisten	5 + 6	
1	1800	7	6	13	1787	605		1787
2	1800	58	9	67	1733			1733
3	1500	134	3	137	1363			1363
I alt	5100	199	18	217	4883	605	5488	4883
Depot	1200							
Total	6300	= Antal stemmesedler modtaget fra valgbestyrelsen						

Bør være ens

Bør være lig totalen i den digitale valgliste

Blanketten lægges i kuerten F.1 med afstemningsbogen mv.

Digital valgliste - total 5488

Når optællingen er forbi

Det samlede afstemningsresultat

1. Når alle stemmerne er talt op, udfyldes afstemningsbogens s. 3. Ud over den fysiske afstemningsbog skal du udfylde resten af den elektroniske afstemningsbog, som du har fået udleveret på et USB-stik på brevstemmemødet. Start med den elektroniske version og overfør herefter til papirversionen. Husk at gemme på USB-stikket, inden det tages ud af pc'en.

Der må ikke være en difference mellem antallet af brevstemmer ifølge registreringerne i valglisten og antallet af brevstemmer efter optællingen.

1. kreds, afstemningsområde:		Østerbro ³	
Efter afstemningens afslutning var følgende registreret (ifølge valglisterne):			
Stemmer afgivet ved:			
	brev	fremmøde	i alt
Total 1:	605	4883	5488 (i alt = registreringer i valglisterne)
Stemmeoptællingens resultat:			
Gyldige stemmer på:			
	146	896	1042
	82	624	706
	13	94	107
	0	4	4
	46	377	423
	40	423	463
	0	8	8
	25	225	250
	39	347	386
	101	976	1077
	111	856	196
			A Socialdemokratiet
			B Radikale Venstre
			C Det Konservative Folkeparti
			D Nye Borgerlige
			F SF - Socialistisk Folkeparti
			I Liberal Alliance
			K Kristendemokraterne
			O Dansk Folkeparti
			V Venstre, Danmarks Liberale Parti
			Ø Enhedslisten - De Rød-Grønne
			Å Alternativet
Total 2:	603	4830	5433 GYLDIGE STEMME I ALT
+	2	46	48 blanke stemmesedler
+	0	7	7 andre ugyldige stemmesedler
Total 3:	605	4883	5488 AFGIVNE STEMME I ALT (må ikke afvige væsentligt fra total 1)
+		18	18 ombyttede stemmesedler
+		199	199 restbeholdning af stemmesedler fra bordene
+		1200	1200 restbeholdning af stemmesedler fra depot
+		9	9 yderkuberter med brevstemmer* modtaget rettidigt, men ikke taget i betragtning
Total 4:		6914	6914 (må ikke afvige væsentligt fra total 5)
Stemmesedler modtaget inden afstemningens begyndelse:			
		6300	6300 stemmesedler modt. fra Valgbestyrelsen (trykkeriet)
		614	614 brevstemmer (yderkuberter) modtaget rettidigt
Total 5:		6914	6914
*Hvis en yderkuvert indeholder mere end én brevstemme, anføres dette alene som én "ikke i betragtningtagen brevstemme"			

2. Ring til valgsekretariatet, når valget er optalt. Hvis der skal orienteres om optællingsresultatet til andre, må det først ske, efter at optællingsresultatet er godkendt af valgsekretariatet.
3. På afstemningsbogens s. 4 noteres det, hvis valgets afvikling gav anledning til **bemærkninger**, f.eks. hvis en vælger mødte op for at stemme, men allerede var afkrydset i valglisten, hvis der var nedbrud i den digitale valgliste, køer, vælger har brevstemt men møder op for at stemme på valgdagen, valgagitation og lign.

Hvis hjælpemidlerne til vælgere med handicap gav anledning til bemærkninger, *skal* det anføres.

4

Formanden for valgstyrene bekendtgjorde resultatet af stemmeoptællingen for de tilstedeværende, hvorpå det kl. 22.13 telefonisk blev videregivet til Valgsekretariatet.

Derefter blev stemmematerialet pakket i overensstemmelse med pakkeinstruksen, hvorpå det blev afleveret i Svanemøllehallen, Østerbrogade 240, 2100 København Ø

Afstemningens og stemmeoptællingens forløb gav anledning til følgende bemærkninger:

En vælger mødte op for at stemme men var allerede afkrydset i den digitale valgliste. Det tidligere afleverede valgkort var i overensstemmelse med afkrydsningen i valglisten, og vælgeren måtte derfor afvises.

En skoleklasse mødte op på valgstedet for at følge valget. Læreren, der stiller op som kandidat, bar en trøje med et billede af sig selv og teksten "Sæt kryds ved mig". Da skoleklassen kun opholdt sig på valgstedet, mens læreren stemte, blev der ikke skredet ind over for dette. Læreren fik afslag på at vise klassen, hvad han havde stemt.

4. Alle i valgstyrelsen **skal** underskrive afstemningsbogen.
5. Afstemningsbogen lægges i kuerten beregnet hertil sammen med:
- Bordregnskaber
 - Det samlede stemmeseddelregnskab
 - Kopi af fortegnelse over tilforordnede og deres opgaver (arbejdsplan)
 - Kvitteringslisten
- De to USB-stik lægges i den separate kuvert beregnet hertil.**
Kuverterne afleveres sammen med den blå følgeseddel (se s. 55) i fintællingshallen.
- Din computer skal pakkes ned på valgstedet sammen med det øvrige IT-materiale.
7. Sørg sammen med buddet for, at stemmesedlerne og valgmateriale nedpakkes (se bilag 9) og udfyld sammen den blå følgeseddel – husk din og buddets underskrift.
8. Transport af valgmateriale til Svanemøllehallen, Østerbrogade 240, 2100 København Ø. Hvis buddet ikke er rådhusbetjent, skal du tage sammen med buddet til fintællingshallen. Transporten til fintællingshallen foretages med taxa.
9. Når materialet køres til fintællingshallen, **skal** du orientere valgsekretariatet på 2362 9401, så valgsekretariatet kan orientere politiet. Du skal selv bestille en taxa med 4x35 til transporten.

Dine opgaver efter valget

1. Vær til rådighed, hvis der bliver spørgsmål til dit valgsted i forbindelse med fintællingen dagen efter valget og behandlingen af valgklager ugen efter valget.
2. Send det udfyldte regnskab og kvitteringer for dine indkøb til valg@kff.kk.dk senest onsdag den 8. november 2022. Skemaet ligger i den digitale valgsekretærmappe i Valghalla.
3. Ubrugte taxaboner skal leveres tilbage til Kultur- og Fritidsforvaltningen, Sekretariat og Presse, Att.: Linda Therkildsen, Københavns Rådhus, Rådhuspladsen 1, 1550 København V
Att.: Lennart Østergaard Eriksen, Nyropsgade 3, 1602 København V

Bilag 1 - Forslag til dagsorden til valgstyremødet

- Godkendelse af antal tilforordnede og arbejdsplan for de tilforordnede.
- Orientering om menuen.
- Indretning af valglokalerne.
- Gør opmærksom på, at det er vigtigt, at de valgtilforordnede instrueres i at guide vælgerne hen til det valgbord/den stemmeboks, hvor køen er mindst, så der ikke opstår kø pga. flaskehalse i valglokalet.
- Lav en aftale om, hvordan optællingen organiseres f.eks. ved at foreslå fremgangsmåden, der er beskrevet i bilag 7. Det er vigtigt, at valgstyrelsen er i stand til at stå for optællingen for, at du som valgsekretær får ro til at udfylde regnskaberne og afstemningsbogen, når valghandlingen afsluttes.
- Gør opmærksom på, at det er valgstyrelsen, der skal bedømme de ugyldige stemmesedler. Det er derfor vigtigt, at valgstyrelsen har sat sig grundigt ind i bedømmelsen af stemmesedler.
- Aftal mødetidspunktet selve valgdagen for valgstyrelsen kl. 6.45 og valgstyrelserforperson kl. 6.30.
- Aftal retningslinjer for opsætning af valgplakater. Det er den enkelte valgstyrelse, som afgør, om evt. opsatte valgplakater er til gene for den frie adgang til afstemningsstedet. Forbuddet mod valgagitation i stemmelokalerne mv. er nærmere beskrevet i indledningen til denne vejledning.
- Gør opmærksom på, at det er valgstyrelsen, der skal give pressen tilladelse til at være til stede og sørge for, at pressen først henvender sig til vælgerne efter, at de har stemt.
- Gør opmærksom på, at valgstyrelsen skal sørge for, at stemmehemmeligheden opretholdes, herunder at ingen, hverken pressen eller andre vælgere, får at se, hvad en vælger har stemt.
- Gør opmærksom på de nye regler om, at en vælger kan udpege en personlig hjælper til stemmeafgivningen uden at en tilforordnet/valgstyrelser deltager.
- Gennemgå fremgangsmåden for tilforordnede ved valgbordene (bilag 6), så I kan hjælpes ad med at instruere dem.

De tilforordnede ved valgbordene skal huske at:

- spørge om fødselsdato (dag, måned, år)
- tjekke at oplysningerne på skærmen om navn, adresse, alder og køn stemmer
- at beskeden ”stemmesedlen må udleveres” vises på skærmen, inden stemmesedlen udleveres
- trykke enter inden stemmesedlen udleveres
- KUN valgkortet nummereres – stemmesedlen må UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER nummereres
- kontrollere, at regnskabet stemmer løbende (nummereringen på valgkort = afmærkninger i valglisten)

Bilag 2 - Input og udkast til forpersonstaler på valgdagen

1. Tale til de tilforordnede på valgdagen kl. 07.00

Talen skal indeholde følgende:

1. Indskærpe tavshedspligt om forhold som man erfarer om valghandlingen i løbet af valgdagen
2. Forbud mod at føre kontrol med hvem der møder frem for at stemme – bortset fra valglisteafkrydsningen
3. Fremhæve de nye regler om hjælp til stemmeafgivningen. Husk at gøre opmærksom på, at der er særlige hjælpemidler til vælgere med handicap i én af stemmeboksene.
4. Forbud mod at forlade sin plads uden at være afløst.
5. Indskærpe, at stemmesedler skal være talt 2 gange, inden de udleveres til valgbordene, enten af 2 bude på valgsteder med 2 bude eller af buddet og en valgstyrrer/tilforordnet på valgsteder med 1 bud
6. Orienter om underskrift på kvitteringslisten for at få udbetalt diæter
7. Orienter om, at hvis en vælger ikke har sit valgkort med, henvises vælgeren til den tekniske valgsekretær
8. Orienter om, at hvis vælgere allerede er afkrydset i valglisten eller ikke fremgår af valglisten, skal vælgeren henvises til valgsekretæren.
9. Orienter om, at alle vælgere skal spørges om fødselsdato (dag, måned, år), og at valgkort ikke er tilstrækkelig dokumentation for vælgerens identitet. Ved tvivl om vælgerens identitet skal vælgeren give oplysning om sit navn og sin bopæl og fremvise evt. gyldig legitimation. Oplysningerne kontrolleres i valglisten. Hvis det vurderes, at legitimationen er mangelfuld, skal valgsekretæren ringe til Folkeregisteret, der har mulighed for at tjekke vælgerens identitet via kontrolspørgsmål.
10. Orienter om, at der anvendes digitale valglisten, og at vælgerne derfor ikke skal gå hen til det valgbord, som står på deres valgkort, men guides hen til det valgbord med kortest kø – ”frit bordvalg” – så der ikke opstår flaskehalse og kø.
11. Gøre vælgerne opmærksomme på, at de skal adskille valgkortet fra brevet, inden de går hen til valgbordet. Det er en god idé at have affaldssække klar til det overskydende papir.

2. Forslag til tale ved valgets åbning kl. 08.00

”Der skal i dag afholdes valg til Folketinget. De opstillede partier og kandidater fremgår af opslag i valglokalet. Inden valghandlingen åbnes, skal jeg lade stemmeurnerne fremvise, så de tilstedeværende kan forvisse sig om, at kasserne er tomme. (Stemmeurnerne forevises åbne, hvorefter de lukkes og forsegles med tape.) Jeg erklærer herefter valget for åbnet.” (Der ringes med klokken)

3. Forslag til tale ved valgets afslutning kl. 20.00

”Klokken er nu 20, og vi skal afslutte valget. I henhold til valgloven opfordrer jeg hermed de tilstedeværende, som ønsker at afgive stemme og ikke har gjort det endnu, til straks at afgive denne.”

(Pause)

”Da der ikke er flere her, som ønsker at afgive deres stemme, erklærer jeg hermed valget for afsluttet.”
(Der ringes med klokken)

Bilag 3 - Eksempel på arbejdsplan

Opgave	Hold 1	Hold 2	Hold 3
Bord 1	A. Jensen (F) Valgkort	Jens Jensen (A) Valgliste	Lotte Møller (X) Valgliste/-kort
Bord 2	K. Nielsen (F) Valgkort	Hans Hansen (X) Valgliste	Eva Johansen(Ø) Valgliste/-kort
Bord 3	Hanne Hansen (X) Valgkort	Mads Pedersen (A) Valgliste	Inger Poulsen(O) Valgliste/-kort
Bord 4	Bent Pedersen (F) Valgkort	Lars Sørensen (A) Valgliste	Steen Olsen (Ø) Valgliste/-kort
Bord 5	Palle Andersen (A) Valgkort	Jens Larsen (X) Valgliste	Lars Rasmussen (F) Valgliste/-kort
Tilsyn (indgang til hal)	Mette Jensen (Ø)	Kaj Christensen (X)	Ove Christiansen (F)
Tilsyn (stemmeurne)	Per Rasmussen (X)	Flemming Larsen (V)	Lise Olsen (B)
Tilsyn (sal, gardinløfter)	Thomas Madsen (Ø)	Mogens Hansen (X)	Jane Kristensen (C)
Tilsyn (indgang til sal)	Anna Petersen (X)	Frode Jørgensen (X)	Ivan Madsen (V)
Øvrige		Pia Olsen (valgstyrrerforperson)	Anne Knudsen (valgstyrrer)
	Susanne Jessen (valgstyrrer)		
	Lene Johansen (valgsekretær)	Camilla Jessen (valgstyrrer)	Jesper Larsen (valgstyrrer)
	Karen Eriksen (køk.medhjælp)	Ib Nielsen (adm. medhjælp)	Lars Jespersen (tek.ejd.medarb.)
		Lone Knudsen (1. bud)	
	12 personer	13 personer	12 personer

Arbejds- og pausetider	Hold 1	Hold 2	Hold 3
Kl. 7.00-7.45	Fælles morgenmad	Fælles morgenmad	Fælles morgenmad
Kl. 7.45-8.00	Introduktion	Introduktion	Introduktion
Kl. 8.00-9.00	Kaffepause	Arbejde	Arbejde
Kl. 9.00-10.00	Arbejde	Kaffepause	Arbejde
Kl. 10.00-11.00	Arbejde	Arbejde	Kaffepause
Kl. 11.00-11.45	Frokost	Arbejde	Arbejde
Kl. 11.45-12.30	Arbejde	Frokost	Arbejde
Kl. 12.30-13.15	Arbejde	Arbejde	Frokost
Kl. 13.15-14.00	Kaffepause	Arbejde	Arbejde
Kl. 14.00-14.45	Arbejde	Kaffepause	Arbejde
Kl. 14.45-15.30	Arbejde	Arbejde	Kaffepause
Kl. 15.30-16.15	Kaffepause	Arbejde	Arbejde
Kl. 16.15-17.00	Arbejde	Kaffepause	Arbejde
Kl. 17.00-17.45	Arbejde	Arbejde	Kaffepause
Kl. 17.45-18.30	Middag	Arbejde	Arbejde
Kl. 18.30-19.15	Arbejde	Middag	Arbejde
Kl. 19.15-20.00	Arbejde	Arbejde	Middag
Kl. 20.00 -	Valgstyrrerforpersonen ringer valget af, og der gøres klar til optælling		

Bilag 4 - Gennemgang af brevstemmer på brevstemmemødet

HVAD

Til brevstemmemødet dagen før valget kontrolleres det, om brevstemmerne kan tages i betragtning, og om brevstemmerne er kommet til det rette valgsted.

~~Valgsekretæren får også udleveret den PC, som på valgdagen SKAL bruges, når den digitale afstemningsbog skal udfyldes.~~ Valgsekretæren skal bruge sin almindelige arbejds-PC

HVOR OG HVORNÅR

Brevstemmemødet afholdes dagen før valgdagen i Svanemøllehallen.

Valgstyrelsen møder en time efter valgsekretæren og valgstyreforpersonen. Mødet varer, indtil valgstedets brevstemmer er gennemgået.

HVEM

Ved brevstemmemødet deltager to medlemmer af valgstyrelsen, den administrative medhjælp og valgsekretæren. Der er administrative medarbejdere fra blandt andet Folkeregistret, der hjælper med fremgangsmåden og gennemgangen af brevstemmerne. Valgsekretæren koordinerer med valgstyrelsen, hvem der deltager.

HVORDAN

Hvert valgsted modtager fra Folkeregistret:

- Valgstedets brevstemmer
- En liste over de vælgere, som har brevstemt
- En kopi af afstemningsbogens s. 2. - Folkeregistret har allerede bedømt de brevstemmer, som ikke skal tages i betragtning og har noteret antallet og årsag på følgesedlen, der er en kopi af afstemningsbogens s. 2.

Brevstemmerne skal ikke bedømmes igen og er derfor vakuumpakket og ligger hos Folkeregistret i Svanemøllehallen Denne pakke må ikke åbnes.

NB! Brevstemmerne skal ikke krydses af i papirvalglisten!

Du skal sammen med valgstyrelsen og de andre deltagere gøre følgende:

1. Brevstemmerne sorteres efter vælgernumre. Vælgernummer fremgår af yderkuvertens bagside.
2. Listen over vælgere, der har brevstemt, er opstillet i vælgernummer-rækkefølge. Antallet af brevstemmer skal eftertælles og sammenholdes med den udleverede liste. Hvis antallet ikke stemmer med det antal, som Folkeregistret har anført, kontaktes Folkeregistret.
3. Antallet af brevstemmer, der er modtaget på brevstemmemødet, har Folkeregistret angivet på følgesedlen, som er en kopi af afstemningsbogens s. 2.
4. Yderkuverterne er allerede blevet åbnet af FR. **Inderkuverten med stemmesedlen må under ingen omstændigheder åbnes.**
5. Herefter gennemgås hver enkelt brevstemmes yderkuvert og følgebrev for at tjekke, om brevstemmen kan tages i betragtning. Gennemgangen foretages som beskrevet nedenfor. Hvis en brevstemme kan tages i betragtning, kan vælgere ikke stemme på valgdagen.
6. Hvis en brevstemme ikke kan tages i betragtning (jf. pkt. 1-6 nedenfor), streges vælgeren på listen over brevstemmer.

Årsagen til, at brevstemmen ikke kan komme i betragtning, anføres på yderkuverten, og den uåbnede inderkuvert og følgebrevet lægges ned i yderkuverten igen.

Det samlede antal af brevstemmer, der ikke kan tages i betragtning, registreres på følgesedlen, der er en kopi af afstemningsbogens s. 2.

Brevstemmer, der ikke tages i betragtning, skal holdes adskilt fra de andre brevstemmer. På valgdagen pakkes de i kuverten B.2 (rød).

7. Hvis du modtager brevstemmer fra et andet valgsted, skal de tilføjes listen over brevstemmer. Dette sker hos KS supporterne, som er til stede ved brevstemmemødet.
8. Brevstemmer, som hører til et andet valgsted, men som ved en fejl ligger i bunken, skal returneres til Folkeregisteret, som sørger for, at brevstemmen kommer til rette afstemningssted.

Det er VIGTIGT, at du noterer på følgesedlen, som er en kopi af afstemningsbogens s. 2, hvor mange brevstemmer der er afleveret til andre valgsteder.

Opdatering af den digitale valgliste

Valgsekretæren skal efter gennemgangen af alle brevstemmerne sørge for, at supportgruppen:

9. udscanner brevstemmer, der ikke kan tages i betragtning, af den digitale valgliste.
10. indscanner brevstemmer, der mangler i den digitale valgliste Det kan f.eks. være brevstemmer modtaget fra andre valgsteder.

Når gennemgangen af brevstemmer er færdig, og valglisten er opdateret, SKAL antallet af brevstemmer i den digitale valgliste svare til antallet af brevstemmer, der kan tages i betragtning ifølge valgstyrelsens gennemgang. De to tal SKAL være ens. Valgstyrerforpersonen skal underskrive listen over brevstemmer.

Vær opmærksom på, at Folkeregisteret ikke har mulighed for at udskrive en ny opdateret liste over de vælgere, som har brevstemt, da det på dette tidspunkt kun er supportgruppen fra KS, der har adgang til den digitale valgliste. Derfor skal brevstemmer, der er modtaget fra andre valgsteder, tilføjes i hånden, og brevstemmer, der er flyttet til andre valgsteder, skal streges ud.

Listen lægges sammen med brevstemmerne, som opbevares i HNG. I forbindelse med, at den tekniske valgsekretær henter valgstedets PC'ere i HNG kl. 05.00 på valgdagen, udleveres også følgende materiale, som den tekniske valgsekretær bringer med ud til valgstedet.

- Brevstemmer
- Følgesedlen
- Listen over vælgere, der har brevstemt
- Papirvalglisten
- Erstatningsvalgkort
- Brevstemmer, der er modtaget om mandagen i folkeregisteret.

På valgdagen skal brevstemmerne blive i yderkuverten sammen med følgebrevet og opbevares i et aflåst rum, indtil afstemningen er afsluttet.

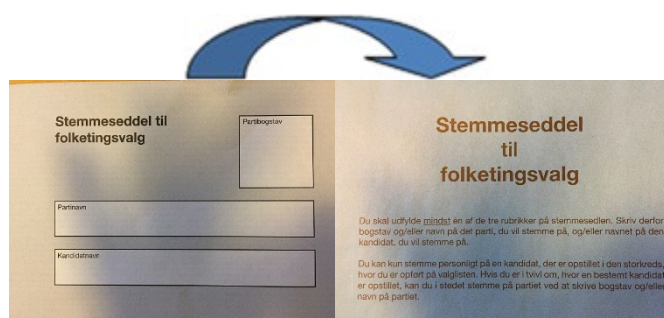
SÅDAN VURDERES DET, OM BREVSTEMMERNE KAN TAGES I BETRAGTNING

Brevstemmematerialet består af:

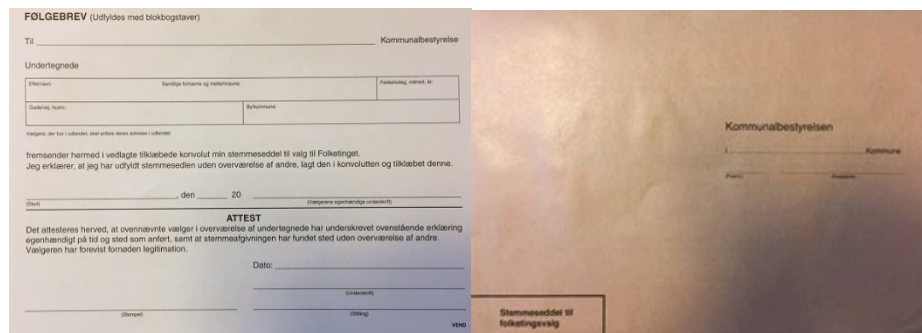
Brun yderkuvert:



Stemmeseddel og kuvert til Folketingsvalget:



Hvis ikke der kan udskrives følgebrev, så bruges der manuelle sæt:



1. En brun yderkuvert
2. Et attesteret følgebrev
3. En blå konvolut med stemmeseddel til folketingsvalg

Brevstemmerne gennemgås af valgstyrene efter reglerne i § 65 i bekendtgørelse af lov om valg til Folketinget:

Yderkuverterne åbnes. **Inderkonvolutten med stemmesedlen må under ingen omstændigheder åbnes.**

En brevstemme kan ikke komme i betragtning, såfremt:

1. afsenderen ikke er opført på valglisten,
2. afsenderen er død inden valgdagen,
3. yderkuverten indeholder flere end ét følgebrev og én konvolut

4. der ikke er anvendt det brevstemmemateriale, som Økonomi- og Indenrigsministeren har tilvejebragt,
5. den foreskrevne fremgangsmåde (udfyldning, attestation, underskrift m.v.) ved brevstemmeafgivningen ikke har været fulgt, eller
6. brevstemmen ikke er afgivet inden for lovens frister.

På brevstemmemødet kontrolleres kun betingelserne 3-6, da 1 og 2 tjekkes af Folkeregistret.

Er der fra samme vælger modtaget mere end én brevstemme, der kan komme i betragtning, er det den sidst afgivne brevstemme, der kommer i betragtning. Tidspunkterne fremgår af følgebrevene.

Ad 4) en brevstemme kan tages i betragtning, selv om den er afgivet på brevstemmemateriale fremstillet til brug ved tidligere folketingsvalg. Er der anvendt brevstemmemateriale til Europa-Parlamentsvalg, kommunal og regionsrådsvalg eller folkeafstemninger, kan brevstemmen derimod ikke komme i betragtning.

Ad 5) vedr. udfyldning, attestation m.v. Følgebrevet skal være:

- Underskrevet af vælgeren
- Udfyldt med dato, stilling og underskrevet af en af stemmemodtagerne samt stemplet med kommunens/plejecentrets/ambassadens/repræsentationens stempel. Hvis stemmemodtageren ikke har mulighed for at sætte myndighedens stempel på følgebrevet, skal myndighedens navn skrives med blokbogstaver.

FØLGEBREV (Udfyldes med blokbogstaver)

Til _____ Kommunalbestyrelse

Undertegnede

Efternavn:	Samtlige fornavne og mellemnavne:	Fødselsdag, måned, år:
Gade/vej, husnr.:		By/kommune:

Vælgere, der bor i udlandet, skal anføre deres adresse i udlandet.

fremsender hermed i vedlagte tilklæbde konvolut min stemmeseddel til valg til Folketinget.
Jeg erklærer, at jeg har udfyldt stemmesedlen uden overværelse af andre, lagt den i konvolutten og tilklæbet denne.

_____, den ____ 20 _____ **(Vælgerens underskrift)**
(Stad) (Vælgerens egenhændige underskrift)

ATTEST

Det attesteres herved, at ovennævnte vælger i overværelse af undertegnede har underskrevet ovenstående erklæring egenhændigt på tid og sted som anført, samt at stemmeafgivningen har fundet sted uden overværelse af andre. Vælgeren har forevist fornøden legitimation.

Dato: _____

Kommunens, ambassaden, konsulatets (Stemmemodtagernes underskrift og dato) stempel

_____ **(Stemmemodtagernes navn/stilling)**
(Stempel) (Underskrift)
(Stilling)

VEND

Hvis der er givet hjælp til stemmeafgivningen

- skal brevstemmemodtageren eller den person vælgeren har udpeget til at yde hjælpen, stemple følgebrevet med ordene "hjælp ydet til udfyldelse af stemmesedlen" efterfulgt af sin underskrift
- Hvis vælgeren ikke har været i stand til at underskrive følgebrevet, skal den ene af stemmemodtagerne underskrive med sit eget navn efterfulgt af ordet "for" samt vælgerens navn.
- Hvis vælgeren har bedt om hjælp til at pakke materialet, stemples følgebrevet og yderkuverten med "Hjælp ydet til pakning"

FØLGEBREV (Udfyldes med blokbogstaver)

Til _____ Kommunalbestyrelse

Undertegnede

Efternavn:	Samtlige fornavne og mellemnavne:	Fødselsdag, måned, år:
Gade/vej, husnr.:	By/kommune:	

Vælgere, der bor i udlandet, skal anføre deres adresse i udlandet.

fremsender hermed i vedlagte tilklæbde konvolut min stemmeseddel til valg til Folketinget.
Jeg erklærer, at jeg har udfyldt stemmesedlen uden overværelse af andre, lagt den i konvoluten og lukket den.

Vælgerens eller den ene stemmemodtagers underskrift* efterfulgt af "for" og vælgerens navn (Vælgerens underskrift)

_____, den navn 20 _____
(Sted) (Vælgerens egenhændige underskrift)

ATTEST

Det attesteres herved, at ovennævnte vælger i overværelse af undertegnede har underskrevet ovenstående erklæring egenhændigt på tid og sted som anført, samt at stemmeafgivningen har fundet sted uden overværelse af andre. Vælgeren har forevist fornøden legitimation.

Dato: _____

Kommunens, ambassadens, konsulatets stempel (Stempel)

(Stemmemodtagernes underskrift og dato)

(Underskrift)
(Stemmemodtagernes navn/stilling)

(Stilling)

VENO

Bilag 5 - Folkeregistrets vejledning til valglisten

Hovedvalglisten På hovedvalglisten er vælgerne optaget på den adresse, hvor de var registreret i folkeregisteret pr. 15 dage før valgdagen.

Hvem?

- Tilflyttere til kommunen
- Vælgere flyttet inden for kommunen

Frist: 15 dage før valgdagen.

Tilflyttervalglisten På tilflyttervalglisten er optaget vælgere, der er tilflyttet/indrejst til Københavns Kommune i perioden 15 dage til 7 dage før valgdagen, hvis de har anmeldt flytningen senest 7 dage før valgdagen.

Hvem?

- Tilflyttere til kommunen, der ikke er optaget på hovedlisten

Frist: 7 dage før valgdagen

**Udenlandsdanske-
valglisten** På udlandsdanskervalglisten er optaget vælgere, der i CPR er registreret som udrejst.

Hvem?

- Har valget til Folketinget uanset udlandsophold
- Er registreret som udrejst i CPR og har ansøgt om at blive optaget på valglisten

Frist: 7 dage før valgdagen

**Rækkefølgen på
valglisten** Inden for hvert afstemningsområde står vælgerne opført på valglisten i alfabetisk gadeorden (gadekodeorden). Ved gadeskift begyndes på ny side.

Inden for hver gade opføres vælgerne i fortløbende husnummerorden.

Inden for hvert husnummer står vælgerne i etageorden, og inden for hver etage er de opført efter sidebetegnelse (MF - TH - TV) eller dønummer.

Inden for hver sidebetegnelse/dønummer opføres vælgerne efter fødselsdag.

Vælgere med bopæl i visse ejendomme uden etage- og sidebetegnelse er således optaget på valglisten i fødselsdagsorden.

Haveforeningsbeboelser er opført sidst i afstemningsområdet i alfabetisk orden efter haveforeningernes navne.

Vælgere, der ved valglistens udarbejdelse var tilmeldt folkeregisteret uden for den almindelige administrative inddeling (ukendt adresse m.v.), er optaget på valglisten i 3. kreds Indre by, Rådhuset.

Flyttet til udlandet	Vælgere der er flyttet til udlandet, kan ansøge om at blive optaget på valglisten.
Flyttet til anden kommune	Vælgere, der efter 15 dage før valgdagen er flyttet til en anden kommune, bliver slettet på valglisten i Københavns Kommune efter henvendelse fra tilflytningskommunen og kan således ikke afgive stemme til folketingsvalget.
Indenbys flytning	Vælgere, der er flyttet inden for Københavns Kommune efter <u>15 dage før valgdagen</u> flyttes ikke på valglisten, men er fortsat optaget under den adresse, hvor de var tilmeldt pr. <u>15 dage før valgdagen</u> .
Stempler på valglisten	For de vælgere, der på grund af flytning ikke har ret til at afgive stemme i Københavns Kommune, samt for vælgere, der er afgået ved døden, vil der på papirvalglisten være stemplet: "Udgået ifølge folkeregisteret".
Ikke på valglisten	Hvis en vælger, ikke kan findes på hoved- eller tilflyttervalglisten under den opgivne adresse, må det undersøges: <ol style="list-style-type: none"> 1. om vælgeren er indføjet sidst i valglisten 2. om vælgeren står opført et andet sted under husnummeret. Hele husnummeret inkl. eventuelle bogstaver bør gennemgås. Kan vælgeren efter disse undersøgelser ikke findes på valglisten, må Folkeregisteret kontaktes. En vælger, der rettidigt har meldt flytning, men som på grund af en administrativ fejl ikke er blevet optaget på valglisten, kan til enhver tid - altså også på valgdagen - optages på listen. Sådant optagelse kan dog kun finde sted efter beslutning af valgstyrelsen i hvert enkelt tilfælde. Der skal tilføres afstemningsbogen oplysning om optagelsen. Folkeregisteret skal ALTID kontaktes inden optagelse på valglisten
Allerede afkrydset	Hvis en vælger allerede er afkrydset på valglisten, men hævder, at der må foreligge en fejltagelse, må den pågældende henvises til valgsekretæren/valgstyrelsen.
Valgkort	Valgkort er udsendt gennem postnord til alle vælgere, der er optaget på hoved- og tilflyttervalglisten i Københavns Kommune. Det er i øvrigt ikke nogen betingelse for at afgive stemme, at vælgeren medbringer valgkortet. Hvad kan bruges som ID? Vælgeren <i>skal</i> legitimere sig. Dette skal ske inden stemmeafgivningen påbegyndes. Dette kan f.eks. ske med en af følgende ID-muligheder: <ul style="list-style-type: none"> • Pas • Kørekort • Sundhedskort

Hvis vælgeren ikke har medbragt legitimation eller ikke har medbragt tilstrækkelig legitimation, skal valgsekretæren kontakte Folkeregisteret, som vil hjælpe med at stille kontrolspørgsmål på baggrund af oplysninger i CPR

Bilag 6 - Betjening af vælgerne ved valgbordene (vejledning til listefører og valgkortmodtager)

Inden valgdagen skal du se denne video: <http://youtu.be/df6SfRnLEH4>

Udlevering af stemmesedler

1. Inden valgets åbning modtager hvert valgbord et antal stemmesedler (min. 300) fra budene.
2. Stemmesedlerne skal være talt af 2 personer, dvs. budene på valgsteder med 2 bude og af buddet og en valgtilforordnet/valgstyrer på valgsteder med 1 bud.
3. Antallet af modtagne stemmesedler noteres på bordregnskabet, der ligger på valgbordet.
4. Buddet fører sit eget regnskab med antallet af udleverede stemmesedler.
6. Buddet sørger for løbende at udlevere stemmesedler i løbet af dagen og noterer dem i sit regnskab og på bordenes regnskaber.
7. Bordregnskabet og buddets regnskab over udleverede stemmesedler skal stemme overens:

Bordregnskab		Bord nr. 1	
Kreds: 1. Afstemningsområde: Østerbro			
Opgørelse over stemmeafgivningen			
Modtagne stemmesedler:			
Udleveret inden kl. 8		Antal	400
kl. 10:15		Antal	100
kl. 12:00		Antal	300
kl. 14:00		Antal	300
kl. 15:50		Antal	200
kl. 16:15		Antal	300
kl. 18:15		Antal	200
kl.		Antal	
kl.		Antal	
kl.		Antal	
kl.		Antal	
1. I alt modtaget			1800

Udleverede stemmesedler																	
Bord	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	Kl.	Antal	I alt
1	8:00	400	10:15	100	12:00	300	14:00	300	15:50	200	16:15	300	18:15	200			1800

Valglisten

1. Der er digitale valglisten, og derfor skal vælgerne henvende sig til det bord med mindst kø.
2. I valglisten er der allerede foretaget en afkrydsning af vælgere, som har brevstemt.
3. Læs evt. nærmere om valglistens indhold i vejledningen fra Folkeregisteret.
4. Vælgere, der er registreret i Folkeregisteret med ukendt adresse, f.eks. hjemløse, er optaget på valglisten på Københavns Rådhus. Valgsekretæren skal kontakte Folkeregisteret og sikre, at vælgeren er optaget på valglisten, inden vælgeren henvises hertil.

Når vælgeren møder frem

Valglisteførerens opgaver

Hvis vælgeren har medbragt sit valgkort

1. Modtag valgkortet fra vælgeren og behold det!
2. Scan valgkortets stregkode.
3. På skærmen vises: **STEMMESEDDEL MÅ UDLEVERES**
4. Kontroller, at oplysningerne om navn og adresse på valgkortet og i valglisten er ens.
5. Spørg om vælgerens fødselsdato (dag, måned, år), og kontroller oplysningen i valglisten.
6. **Hvis der er der tvivl om vælgerens identitet**, skal vælgeren fremvise gyldig legitimation. Oplysningerne kontrolleres i valglisten.
7. **HUSK AT TRYKKE ENTER, INDEN NÆSTE VALGKORT SCANNES!**
8. Vælgernes valgkort nummereres med fortløbende numre i øverste højre hjørne. Skift farve på kuglepenen ved holdskifte. Derved er det lettere at finde tilbage til et valgkort, hvis der bliver behov for det.
9. Aflever valgkortet til medhjælperen, der placerer valgkortet i valgkortæsken på valgbordet.

KMD Digital Valgliste Korsbæk Kommune
11. Hotel Postgaarden
Folketingsvalg 23. marts 2014

Fase: Valghandling
Fremmøde: **Åben**
Valgtilstand: Frit bordvalg

Vælgeroplysninger

Køn: **Kvinde**
Alder: **30 år**
Fødselsdag: **30. maj 1984**
Vælgernummer: **11-00053**
Navn: **Ditte Dueholm Jensen**
C/o navn:
Adresse: **H.C.Andersens Vej 5**

STEMMESEDDEL MÅ UDLEVERES

- Vælgerens valgkort er læst.
- Kontroller oplysningerne.
- Tryk på OK eller brug Enter.
- Udlever stemmeseddel.

Manuel behandling
Indtast vælgernummer. Husk bindestreg. F.eks. 11-00425.
Tryk på Enter-tasten (Retur) eller klik på "Hent vælger".
Vælgernummer:

Statistik

Vælgere	285
Fremmødte i alt (FV)	0
Fremmøde procent	0.00%
Dette bord (FV)	0
Dette bord procent	0.00%

Seneste indlæsninger

PC-Navn: PCB 13-05-2014 13:52

Hvis stregkoden på valgkortet ikke kan læses

1. Indtast vælgernummeret (se valgkortet lige over stregkoden) i det hvide felt, hvor markøren blinker (nederste venstre hjørne).
2. Tryk på "Enter".
3. Følg herefter fremgangsmåden under punkt 3-9 ovenfor.

Hvis vælgeren har glemt sit valgkort

1. Henvi vælgeren til oplysningsbordet/teknisk valgsekretær, som kan udskrive et erstatningsvalgkort.

Hvis vælgeren ikke må afgive sin stemme,
vil følgende blive vist på skærmen:

STEMMESEDDEL MÅ IKKE UDLEVERES

Årsagen vil være angivet, f.eks. "Vælger har brevstemt".



Hvis vælgeren har stemt tidligere

Hvis vælgeren allerede har stemt på valgdagen, vises følgende på skærmen:

STEMMESEDDEL MÅ IKKE UDLEVERES

Årsag: Vælger har stemt

1. Tjek tidspunktet for, hvornår vælgeren har stemt
2. Tryk på "Enter"
3. Tryk på "Esc"
4. Tilkald valgsekretæren

Hvis vælgeren er mødt frem på det forkerte valgsted

Det fremgår af valgkortet, hvilket valgsted vælgeren skal møde frem på.

Er strekkoden scannet kommer følgende information frem på skærmen.

STEMMESEDDEL MÅ IKKE UDLEVERES

Årsag: Vælger mødt på forkert afstemningssted

1. Tryk på "Enter"
2. Tryk på "Esc"
3. Henvis vælgeren til det korrekte valgsted.

Hvis vælgeren har brevstemt

Hvis vælgeren har brevstemt, kan vælgeren ikke stemme på valgdagen. Hvis valgkortet scannes vises:

STEMMESEDDEL MÅ IKKE UDLEVERES

Årsag: Vælger har brevstemt + dato + klokkeslæt

1. Tryk på "Enter"
2. Tryk på "Esc"
3. Hvis vælgeren insisterer på ikke at have stemt, tilkaldes valgsekretæren/en valgstyrer, der skal kontrollere, at afmærkningen i valglisten er korrekt ved at finde yderkuverten med vælgerens brevstemme.

Valgkortmodtagerens opgaver

1. Modtager det nummererede valgkort fra valglisteføreren og sætter det i valgkortæskan.
2. Bundter valgkortene for hvert 100, dvs. 1-100, 101-200 osv.
3. Udleverer stemmesedlen til vælgeren. Stemmesedlen må ikke være sammenfoldet. **Der må under ingen omstændigheder skrives på stemmesedlen.**
4. Tjek, at der udleveres en og kun en stemmeseddel. De kan "klistre" sammen.
5. **Ombyttede stemmesedler:** Hvis en vælger har afkrydset sin stemmeseddel forkert og derfor ønsker at ombytte den, udleveres en ny stemmeseddel. Den ombyttede stemmeseddel mærkes "ombyttet" på forsiden og opbevares i et særskilt omslag ved bordet. Der skal holdes særskilt regnskab med ombyttede stemmesedler. Er stemmesedlen lagt i stemmeurnen, kan der ikke udleveres en ny stemmeseddel.

_____ Kreds _____	Bord nr. _____
Omslag til	
Ombyttede stemmesedler	
I omslaget lægges alle de stemmesedler, som vælgere har fået ombyttet ved valgbordet, fordi de havde fejlfyldt eller iturevet stemmesedlen.	
Forsiden af hver stemmeseddel markeres med "Ombyttet".	
Er stemmesedlen lagt i stemmeurnen, kan der ikke udleveres en ny stemmeseddel.	
Når afstemningen er slut, tælles de ombyttede stemmesedler.	
Antallet skrives på bordregnskabsblanketten.	
Se mere i vejledning til valglisteføreren og valgkortmodtageren.	

Når sidste stemmeseddel i en bunke udleveres

- Tjek, at der er overensstemmelse mellem det registrerede antal vælgere ifølge skærmen, antallet af udleverede stemmesedler og antal valgkort ifølge nummereringen. Hvis der er uoverensstemmelse, tilkaldes valgsekretæren eller en valgstyrer.

Ved holdskift tjekkes følgende

- Kontroller altid ved holdskifte, at der er overensstemmelse mellem sidste nummer i valglisten, sidste nummer påført valgkort og antallet af benyttede stemmesedler.
- Ved holdskifte skiftes til en ny farve kuglepen til nummerering af valgkortene.

Afslutning og bordregnskab

1. Når afstemningen er afsluttet kl. 20.00, udfyldes bordregnskabet med bord nr., kreds, afstemningsområde, i alt modtaget, ubrugte stemmesedler, ombyttede stemmesedler etc.
2. Herefter kontrollerer valgsekretæren og valglisteføreren, om oplysningerne i bordregnskabet svarer til henholdsvis antallet af modtagne valgkort og antallet af fremmødte vælgere ved valgbordet ifølge valglisten.
3. Herefter skal listeføreren sammen med valgsekretæren kontrollere, at bordregnskabet stemmer. **Valglisteføreren ved hvert valgbord må ikke forlade valgbordet, før valgsekretæren har konstateret, at bordregnskabet stemmer.**
4. De udfyldte bordregnskaber med angivelse af bordnummer, kredsangivelse, ubrugte stemmesedler, valgkort samt ombyttede stemmesedler afleveres herefter til valgsekretæren.

Bord nr. <u> 1 </u>	
Bordregnskab	
Kreds: <u> 1 </u> Afstemningsområde: <u> Østerbro </u>	
Opgørelse over stemmeafgivningen	
Modtagne stemmesedler:	
Udleveret inden kl. 8	Antal <u> 400 </u>
kl. <u> 10:15 </u>	Antal <u> 100 </u>
kl. <u> 12:00 </u>	Antal <u> 300 </u>
kl. <u> 14:00 </u>	Antal <u> 300 </u>
kl. <u> 15:50 </u>	Antal <u> 200 </u>
kl. <u> 16:15 </u>	Antal <u> 300 </u>
kl. <u> 18:15 </u>	Antal <u> 200 </u>
kl. <u> </u>	Antal <u> </u>
kl. <u> </u>	Antal <u> </u>
kl. <u> </u>	Antal <u> </u>
kl. <u> </u>	Antal <u> </u>
1. I alt stemmesedler modtaget	1800
2. Restbeholdning af ubrugte stemmesedler	7
3. Ombyttede stemmesedler	6
4. I alt ubrugte + ombyttede stemmesedler (2 + 3)	13
5. Afgivne stemmer ved personligt fremmøde (1 + 4).....	1787
<u>Som kontrol skrives:</u>	
6. Sum af afkrydsninger i valgliste ved personligt fremmøde minus ubrugte og ombyttede stemmesedler (4):	1787
7. Sidste nummer anført på valgkort minus ubrugte og ombyttede stemmesedler (4):	1787

Bør være ens

Bilag 7 - Forslag til bordopstilling og procedure ved optælling af stemmesedler

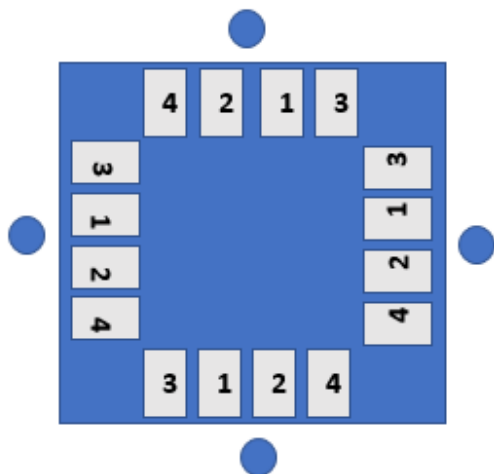
Optællingen påbegyndes umiddelbart efter afstemningens afslutning.

Optællingen foregår efter valgstyrrerforpersonens instruktion og under dennes ansvar, men i øvrigt under valgstyrrernes opsyn og kontrol. Valgsekretæren varetager regnskabsføring og formidling af resultatet.

Buddet og den tekniske ejendomsmedarbejder skal straks stille borde op til optællingen, når valghandlingen er slut, f.eks. efter nedenstående model:

A. Sortering og optælling af stemmesedlerne

1. Lav flere mindre borde, hvorpå stemmesedlerne foldes ud og retvendes. Bordene skal også bruges til finsortering.
2. Lav to (eller efter behov flere) store kvadratiske borde til grovsortering.
3. Efterhånden som der er stakke af udfoldede stemmesedler, bæres de over på de store grovsorteringsborde.
4. Bemand de store grovsorteringsborde med så mange tilforordnede, som der er plads til. Det er vigtigt, at der produceres meget ved disse borde, så de andre får noget at lave.
5. De tilforordnede ved de store grovsorteringsborde begynder nu at sortere stemmesedlerne. Benyt post-its til at holde styr på bunkernes indhold:



Bunke 1: Her lægges en bunke med usorterede stemmesedler. Der sorteres til bunke 2, 3 og 4 fra bunke 1.

Bunke 2: Her lægges stemmesedler fra de forventeligt 3 største partier. Ved sidste folketingsvalg var det A, O og V.

Bunke 3: Her lægges stemmesedler fra de andre partier.

Bunke 4: Her lægges stemmesedler, der er blanke og ugyldige. *NB! Personerne ved disse borde skal IKKE bruge tid på at holde øje med, om stemmer er ugyldige, medmindre noget er helt umiddelbart galt. Det skal bare gå stærkt. Blanke giver dog sig selv.*

6. Efterhånden som de to bunker vokser, bærer nogle andre tilforordnede (ikke dem, der sorterer) disse bunker over på de respektive finsorteringsborde. Der kan være flere finsorteringsborde – så mange der nu er plads og folk til.

7. På finsorteringsbordene sorteres stemmesedlerne nu ud på de enkelte partier OG tjekker i den forbindelse for ugyldighed. Benyt post-its til at holde styr på bunkernes indhold og antal. Tæl op i bunker af 50. Sæt en elastik rundt om hvert bundt.

8. En valgstyrelse eller en erfaren tilforordnet tjekker blanke og andre ugyldige fra grovsorteringen.

9. Optælling af samme bunke stemmesedler foretages af to personer, som tæller i hver ende af stemmesedlerne. Når der er talt til 25 løftes bunken, og det kontrolleres der er talt korrekt. Der sættes en post-it på efter 50 stemmesedler, og elastik om et bundt med 100 stemmesedler.

Hvis der er færre end 100 stemmer i det sidste bundt sættes en elastik om de resterende stemmer. På de stakke, hvor der mindre end 100 stemmer skrives antallet på en post-it, som klæbes på stakken.

B. Sortering og optælling af brevstemmerne

Der kan benyttes samme procedure som ved sortering og optælling af stemmesedlerne.

1. Først tages inderkuverterne ud af yderkuverten.

Følgerevene skal blive liggende i yderkuverterne.

2. Derefter åbnes stemmeseddelkonvolutterne, og stemmesedlerne tages ud og sorteres.

Åbningen af inderkuverterne er tidskrævende, og det er derfor vigtigt, at der afsættes flere tilforordnede til opgaven.

NB! En brevstemme er ugyldig, hvis inderkuverten

- er forsynet med påskrift eller påklæbning. Hvis dette er tilfældet, skal inderkuverten ikke åbnes.
- indeholder andet eller mere end én stemmeseddel.



C. Optællingens afslutning

Optællingsresultatet for henholdsvis stemmesedler afgivet på valgdagen og brevstemmer skrives på optællingsblanketten og gives til valgsekretæren, som afstemmer resultatet med antallet af udleverede stemmesedler ifølge bordregnskaberne og indsendte brevstemmer og udfylder afstemningsbogen (både den fysiske og afstemningsbogen på USB).

		Optællingsblanket		
		Brevstemmer	Stemmesedler	I alt
A	Socialdemokratiet			
B	Radikale Venstre			
C	Det Konservative Folkeparti			
D	Nye Borgerlige			
F	SF - Socialistisk Folkeparti			
I	Liberal Alliance			
K	Kristendemokraterne			
O	Dansk Folkeparti			
V	Venstre, Danmarks Liberale Parti			
Ø	Enhedslisten - De Rød-Grønne			
Å	Alternativet			
I alt				
	Blanke			
	Andre ugyldige			
I alt				

Ring til valgsekretariatet, når valget er optalt. Hvis der skal orienteres om optællingsresultatet til andre, må det først ske, efter at optællingsresultatet er godkendt af valgsekretariatet.

Bilag 8 - Bedømmelse af brevstemmer og stemmesedler

Stemmesedlernes gyldighed bedømmes efter Bekendtgørelse om bedømmelse af stemmesedler afgivet til folketingsvalg (Bekendtgørelse nr. 996 af 12. august 2013). Se også vejledning om afholdelse af folketingsvalg (vej nr.9292 af 21. marts 2022) 9.3. Bedømmelse af stemmesedler.

I bedømmelsen af stemmesedler og brevstemmer skal det vurderes, om der er *modstrid* eller *særpræg*, der medfører ugyldighed ifølge reglerne. Spørgsmålet er derfor, 1) om der er tvivl om, hvad vælgeren har villet stemme, eller 2) om stemmesedlen eller brevstemmen har fået en karakter, hvorved den skiller sig ud.

Det er en god idé at hænge denne vejledning op om aftenen, så optællerne kan orientere sig ved tvivl. Der foretages en ny vurdering af stemmesedler og brevstemmer ved fintællingen. Det er valgbestyrelsen, der ved fintællingen foretager den endelige bedømmelse af de afgivne stemmer.

Bedømmelsen af stemmesedler

Der kan sættes kryds ved partiet (=en partistemme) og ved en kandidat (=en personlig stemme).

Gyldige stemmesedler

En stemmeseddel er gyldig, hvis:

- den er forsynet med kryds **enten** ved partiet **eller** ud for navnet på en kandidat
- den er forsynet med kryds **både** ved partiet **og** ud for navnet på en kandidat fra samme parti
- hvis der er sat kryds ved partiet **og/eller** ud for navnene på flere kandidater fra samme parti
- hvis der er sat et stort kryds over hele partifeltet
- hvis den inden for **samme partifelt** er afmærket med et kryds og med et overstreget, udvisket eller halvt kryds

Ved et kryds forstås et tegn svarende til bogstavet **X** eller til tegnet for plus **+**.

V-formede mærker ✓ (”hak”, ”tjekmærker” eller ”flueben”) kaldes afledte kryds og sidestilles med kryds. ”Dobbeltkryds”, der skyldes, at vælgeren har villet tydeliggøre et kryds, sidestilles også med et kryds.

Ugyldige stemmesedler

En stemmeseddel er ugyldig, hvis den er blank.

Modstrid

En stemmeseddel er **ugyldig**, når det ikke med **sikkerhed** fremgår, hvilket parti vælgeren har villet give sin stemme på, f.eks. hvis der på stemmesedlen er:

- mere end 1 kryds i flere partifelter
- kryds uden for partifelterne
- kryds med skæringspunkt i tværstregen mellem to partifelter
- kryds over flere partifelter
- overstregede stemmesedler
- kryds i ét og udstreget eller udvisket kryds i et andet partifelt.
- overstreget, udvisket eller halvt kryds, dvs. en lodret, vandret eller skrå streg

Kryds med “arme” ud over et partifelt og kryds med skriveredskab, der ved stemmesedlens sammenfoldning har smittet af, må bedømmes i det enkelte tilfælde. Det afgørende er, at der ikke er tale om særpræg, at der er tale om modstrid og dermed tvivl om, hvad vælgeren har stemt.

Særpræg

Ugyldighed kan skyldes, at der er tvivl om, hvad vælgeren ville stemme, eller at stemmesedlen er givet et særpræg. Reglerne om særpræg betyder derfor, at en stemmeseddel kan være ugyldig, selvom der ikke er tvivl om vælgerens mening.

Rettelser eller overstregninger, der fremtræder **utvetydigt**, anses ikke for særpræg.

En stemmeseddel er ugyldig, hvis den ikke er afmærket med et kryds, men i stedet med:










- en stjerne
- et bogstav, en cirkel eller et andet mærke, der ikke har karakter af et kryds
- et kryds og et bogstav, en cirkel eller et andet mærke, der ikke har karakter af et kryds
- hvis antallet af krydser (herunder streger) overstiger 3
- navn på en person, herunder også navnet på en opstillet kandidat
- påskrift eller påtegning af anden art (afsmitning e.lign. fra farve i den blyant, kuglepen m.v., som er brugt til at sætte krydset, er ikke påskrift medmindre farven eller tykkelsen er helt usædvanlig)

Herudover er følgende stemmesedler ugyldige:









- stemmesedler med påklæbning
- stemmesedler, der er revet itu, inden den blev taget ud af stemmeurnen
- stemmesedler, der er afmærket med forskellige skriftfarver

Gyldige og ugyldige kryds

Eksempler på GYLDIG afmærkning

	Kryds
	Tegnet for plus
	Hakafmærkning
	Kryds påført ud i ét
	Tydeliggjort kryds
	Gnidret eller fedtet kryds
	Kryds uden for afkrydsningsrubrikken, hvis afmærkningen i øvrigt er gyldig
	Afmærket med et kryds og med et overstreget, udvisket eller halvt kryds inden for samme afkrydsningsfelt
	Max. 3 krydser inden for samme afkrydsningsfelt

Eksempler på UGYLDIG afmærkning

	Halvt kryds
	Halvt kryds
	Halvt kryds
	Bogstav
	Stjerne
	Cirkel
	Mere end 3 krydser
	Skraveret rubrik, hvor der ikke er et kryds

Vurdering af kandidater uden for parti

Er stemmesedlen ud for ordene »Uden for partierne« i feltet for kandidater uden for partierne afmærket med kryds – og eventuelt herudover afmærket med et overstreget, udvisket eller halvt kryds – er stemmesedlen ugyldig, medmindre der kun er opstillet én kandidat uden for partierne. I så fald anses stemmesedlen som en gyldig stemme for den pågældende kandidat uden for partierne. Er stemmesedlen *både* ud for ordene »Uden for partierne« afmærket med et kryds (eller et overstreget, udvisket eller halvt kryds) *og* afmærket med et kryds (der ikke er overstreget, udvisket eller halvt) ud for én af kandidaterne uden for partierne, anses stemmesedlen som en gyldig stemme for den pågældende kandidat.

Hvis stemmesedlen ud for ordene »Uden for partierne« er afmærket med et kryds og herudover er afmærket med et overstreget, udvisket eller halvt kryds ud for én af kandidaterne uden for partierne, er stemmesedlen ikke en gyldig stemme for den pågældende kandidat, medmindre der kun er opstillet en kandidat uden for partierne. Hvis der i feltet for kandidater uden for partierne således *både* er sat et kryds *og* sat et overstreget, udvisket eller halvt kryds, betragtes det overstregede, udviskede eller halve kryds i denne sammenhæng som et kryds. Er der opstillet flere kandidater uden for partierne, vil et kryds, der alene er anbragt uden for »Uden for partierne«, dog være ugyldigt.

Bedømmelsen af brevstemmer

Særligt for brevstemmer

En brevstemmeseddel er ugyldig, hvis den konvolut, hvori den er indlagt, indeholder andet eller mere end én stemmeseddel.

Brevstemmer, der er afgivet på brevstemmesedler beregnet til kommunalvalg, regionalvalg, Europa-Parlamentsvalg eller folkeafstemninger, er ugyldige.

En brevstemmeseddel er ugyldig, hvis den konvolut, hvori den er indlagt, indeholder andet eller mere end én stemmeseddel.

En brevstemmeseddel er ugyldig, hvis det må antages, at den ikke er tilvejebragt af indenrigsministeren. Dette indebærer også, at brevstemmer, der er afgivet på brevstemmesedler beregnet til et andet valg end det pågældende valg, er ugyldige.

Gyldige brevstemmer

Vælgeren brevstemmer ved at skrive en af følgende i de fortrykte rubrikker på brevstemmesedlen:

- den officielle bogstavbetegnelse *eller* den sikre uofficielle bogstavbetegnelse for et opstillet parti **og/eller**
- navnet på et opstillet parti **og/eller**
- navnet på en opstillet kandidat

Brevstemmesedler udfyldt i overensstemmelse med mindst én af de tre angivne muligheder er som hovedregel gyldige.

En brevstemmeseddel, hvor alle tre felter for listebetegnelse, bogstavbetegnelse og kandidatens navn er udfyldt, er også gyldig, så længe oplysningerne ikke er i modstrid med hinanden.

Er rigtig bogstavbetegnelse eller partinavn anført, er stemmesedlen gyldig, selv om der også er anført navnet på en person, der ikke er opstillet, medmindre oplysningerne er modstridende.

Ugyldige brevstemmer

En brevstemme er ugyldig, hvis den er blank.

Modstrid

En brevstemme, som er forsynet med modstridende angivelser vedrørende bogstavbetegnelse, listenavn eller kandidatnavn, er ugyldig.

F.eks. er en brevstemmeseddel ugyldig, hvis der er påført bogstavet C og partinavnet Venstre.

F.eks. er en brevstemmeseddel kun ugyldig, hvis der ud over bogstavet C og/eller partinavnet Det Konservative Folkeparti er påført navnet på en person, der *ikke* er opstillet til valget, hvis det er almindelig kendt, at personen *ikke* har et tilhørsforhold til Det Konservative Folkeparti.

En brevstemmeseddel, hvor der alene står en sikker uofficiel bogstavbetegnelse, og eventuelt også navnet på en eller flere personer fra partiet, der ikke er opstillet til valget i den pågældende kommune, er gyldig for det pågældende parti, medmindre den er ugyldig af andre grunde.

Er det almindelig kendt, at den person, hvis navn er anført på brevstemmesedlen, tilhører et andet parti end det parti, hvis sikre uofficielle bogstavbetegnelse er angivet på brevstemmesedlen, f.eks. en kendt politiker fra et andet parti, er brevstemmesedlen ugyldig som følge af modstridende angivelser. **Særpræg**

En brevstemmeseddel er ugyldig pga. særpræg hvis:

- der er anført andet og mere end bogstavbetegnelse, listenavn eller personnavn
- hvis stemmesedlen er udfyldt på bagsiden i stedet for eller ud over på forsiden
- hvis stemmesedlen er revet itu eller har fået revet et eller flere stykker af, inden stemmesedlen blev taget ud af stemmeurnen
- kuverten, hvori brevstemmen er indlagt, er forsynet med påskrift eller påklæbning. I dette tilfælde skal brevstemmen lægges uåbnet til side **sammen med blanke og andre ugyldige** stemmesedler og medregnes som en **ugyldig** stemmeseddel. *Tilklæbning af brevstemmekuverten med klar tape medfører ikke ugyldighed.*

Følgende medfører ikke ugyldighed:

- rettelser eller overstregninger, der fremtræder **utvetydigt**, anses ikke for særpræg.
- udfyldning af brevstemmeseddel på forsiden uden for de rubrikker, der er bestemt til udfyldning, gør ikke i sig selv, at brevstemmesedlen bliver ugyldig.

Sikre uofficielle bogstavbetegnelser – sidestilles med den officielle bogstavbetegnelse

- | | |
|--|---|
| • "KF" for Det Konservative Folkeparti | • "EL" for Enhedslisten – De Rød-Grønne |
| • "KD" for Kristendemokraterne | • "DF" for Dansk Folkeparti |
| • "RV" for Radikale Venstre | • "LA" for Liberal Alliance |
| • "SF" for Socialistisk Folkeparti | • "ALT" for Alternativet |
| • "NB" for Nye Borgerlige | • "MOD" for Moderaterne |
| • "GA" for Grøn Alliance, hvis partiet opstiller | • "FG" for Frie Grønne, Danmarks Nye Venstre/fløjsparti |
| • "DD" for Danmarksdemokraterne – Inger Støjberg | |

NA eller NY er ikke sikre uofficielle bogstavbetegnelser for Liberal Alliance. En brevstemmeseddel, der alene er påført NA eller NY eller eventuelt også navnet på en eller flere personer, der ikke er opstillet til valget, er derfor ugyldig. En brevstemmeseddel, der er påført NA eller NY og navnet på en kandidat, der er opstillet for Liberal Alliance eller er opstillet for et andet parti end Liberal Alliance, er derimod gyldig. Man ser med andre ord bort fra, at vælgeren ud over kandidatnavnet har påført brevstemmesedlen NA, NY eller Y (som tidligere var partiets officielle bogstavbetegnelse).

Særligt om reglerne om modstridende angivelser i relation til partiskift

Der har siden valget i 2019 været en del partiskift blandt folketingsmedlemmer og kandidater. Dette kan give anledning til spørgsmål vedrørende reglerne om modstridende angivelser på brevstemmesedler.

Det gælder således eksempelvis, at en brevstemmeseddel, der ud over bogstavet C og/eller partinavnet Det Konservative Folkeparti er påført navnet på en person, der ikke er opstillet til valget i vedkommende storkreds, kun er ugyldig, hvis det er almindeligt kendt, at den pågældende person ikke tilhører Det Konservative Folkeparti, men f.eks. er en kendt politiker for et andet parti, og der således er modstridende angivelser. Ellers ser man blot bort fra navnet på den ikke-opstillede person. Det vil som hidtil være en konkret vurdering, om der er tale om modstridende angivelser.

En brevstemmeseddel, der ikke er påført en af de uofficielle bogstavbetegnelser, anses ikke som en modstridende angivelse til nogen bogstavbetegnelse, noget partinavn eller noget kandidatnavn.

Særligt om bedømmelse af brevstemmer for Danmarksdemokraterne – Inger Støjberg

En brevstemmeseddel, der alene er påført "Inger Støjberg" eller lignende i en storkreds, hvor kandidaten Inger Støjberg ikke opstiller, er en gyldig stemme for partiet Danmarksdemokraterne – Inger Støjberg, medmindre brevstemmen er ugyldig af andre grunde. Dette gælder, uanset om "Inger Støjberg" eller

lignende er angivet i feltet til kandidatnavn, partinavn eller helt uden for de rubrikker, der er bestemt til udfyldning.

En brevstemmeseddel, der alene er påført ”Inger Støjberg” eller lignende i en storkreds, hvor kandidaten Inger Støjberg opstiller, er en personlig stemme for kandidaten Inger Støjberg, medmindre ”Inger Støjberg” eller lignende alene er angivet i feltet til partinavn. Er dette tilfældet, er der tale om en partistemme for Danmarksdemokraterne – Inger Støjberg.

Det skal understreges, at de nævnte retningslinjer alene gælder brevstemmer for Danmarksdemokraterne – Inger Støjberg og ikke for brevstemmer for andre partier. Hvis en brevstemme ikke indeholder nogen partiangivelse og alene angiver navnet for en person, der ikke opstiller i storkredsen, vil brevstemmen som udgangspunkt være ugyldig.

Særligt om bedømmelse af brevstemmer for Alternativet

Veganerpartiet har skiftet navn til Grøn Alliance, hvilket Valgnævnet har godkendt den 31. august 2022. Grøn Alliance har bogstavbetegnelsen G. Partiet Grøn Alliance har efterfølgende tilkendegivet over for Indenrigs- og Boligministeriet, at partiet ikke selv vil opstille kandidater til valget, men at partiets kandidater derimod vil opstille for partiet Alternativet.

Hvis der *alene* står Veganerpartiet, Grøn Alliance eller G på en brevstemmeseddel, vil den være ugyldig.

Hvis der ud over Veganerpartiet, Grøn Alliance eller G er anført navnet på en kandidat for Alternativet i storkredsen, anses brevstemmen for en gyldig stemme på kandidaten, medmindre den er ugyldig af andre årsager.

Det samme gælder, hvis der ud over Veganerpartiet, Grøn Alliance eller G er anført navnet på en kandidat, der ikke er opstillet i storkredsen, da det i så fald ikke med sikkerhed kan afgøres, hvilket af partierne vælgeren har villet give sin stemme.

En brevstemme, hvor der kun står VP eller VGPT, og en brevstemme, hvor der i tilfælde af, at Grøn Alliance ikke opstiller til Folketinget, kun står GA, er ugyldig.

En brevstemme, hvor der står GA, VP eller VGPT samt en kandidat for et hvilket som helst andet parti eller partinavn, er en gyldig stemme på kandidaten henholdsvis partiet, medmindre den er ugyldig af andre årsager.

En brevstemme, hvor der står Å eller Alternativet samt en person, om hvem det er almindeligt kendt, at de er tilknyttet Grøn Alliance, og som ikke er opstillet i storkredsen, vil være en gyldig stemme på Alternativet, medmindre den er ugyldig af andre årsager.

Forkortelser, stavfejl m.m.

Brevstemmer, som i øvrigt er påført en forkortelse af listebetegnelsen, er gyldige, hvis der ikke er tvivl om, hvilken liste vælgeren har villet stemme på. Dette gælder også, hvis kandidatnavne eller listenavne er ufuldstændigt eller forkert stavede. En brevstemme mærket ”Soc.dem.” eller ”Konservative” er således gyldig. Derimod er en brevstemme med påskriften ”Socialist” ugyldig pga. usikkerhed om, hvilken venstrefløjsliste vælgeren har ønsket at stemme på.

En brevstemmeseddel, hvor der er anført ”Kristeligt Folkeparti” i stedet for ”Kristendemokraterne” er gyldig, medmindre den er ugyldig af andre grunde.

Bekendtgørelse om bedømmelse af stemmesedler afgivet til folketingsvalg

Bekendtgørelse nr. 996 af 12. august 2013

I medfør af § 69, stk. 4, i lov om valg til Folketinget, jf. lovbekendtgørelse nr. 128 af 11. februar 2013, og efter forelæggelse for Folketingets Udvalg til Valgs Prøvelse, fastsættes:

Kapitel 1

Definitioner

§ 1. Ved kryds forstås i bekendtgørelsen et tegn svarende til bogstavet X eller til tegnet for plus (+).

Stk. 2. Tegn, der må anses for at være afledt af et kryds, eller som må anses for at være resultatet af, at vælgeren ved gentagen afmærkning har villet tydeliggøre et kryds, bedømmes efter samme regler som kryds.

§ 2. Ved »bogstavbetegnelse« eller »officiel bogstavbetegnelse« forstås i bekendtgørelsen en af de bogstavbetegnelser, der i medfør af lovens § 14 forud for det pågældende valg er tildelt de opstillingsberettigede partier. Ved »uofficiel bogstavbetegnelse« forstås i bekendtgørelsen enhver anden betegnelse bestående af et eller flere bogstaver, herunder en af de betegnelser, som Folketinget anvender til at angive de enkelte folketingsmedlemmers tilhørsforhold til en bestemt folketingsgruppe.

Kapitel 2

Bedømmelse af stemmesedler afgivet på afstemningsstedet

Blanke stemmesedler

§ 3. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt den er blank, jf. lovens § 69, stk. 1, nr. 1.

Stemmesedler, hvor vælgerens stemme på stemmesedlen ikke er afmærket med kryds, m.v.

§ 4. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt vælgerens stemme på stemmesedlen ikke er afmærket med kryds, jf. lovens § 69, stk. 1, nr. 2. En stemmeseddel betragtes ved anvendelse af reglen i 1. pkt. som ugyldig, såfremt stemmesedlen i stedet for med kryds er afmærket med bogstav, cirkel eller andet mærke, der ikke har karakter af et kryds, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Hvis stemmesedlen i stedet for med kryds er afmærket med overstreget, udvisket eller halvt kryds (dvs. en lodret, vandret eller skrå streg), bedømmes stemmesedlen efter reglen i § 9, stk. 1.

Stk. 3. Afmærkning af stemmesedlen uden for afkrydsningsrubrikkerne medfører ikke ugyldighed, hvis afmærkningen i øvrigt er gyldig efter bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

Stemmesedler, der giver anledning til tvivl om vælgerens stemmeafgivning

§ 5. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt den er helt eller delvis overstreget.

§ 6. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt den er afmærket med kryds i flere partifelter, herunder feltet for kandidater uden for partierne.

§ 7. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt den er afmærket med kryds, der rækker ind i flere partifelter, herunder feltet for kandidater uden for partierne, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Hvis den væsentligste del af krydset, herunder krydsets skæringspunkt, er placeret i ét partifelt, anses stemmesedlen som en gyldig stemme for det pågældende parti, medmindre stemmesedlen er ugyldig i medfør af en af de øvrige bestemmelser i bekendtgørelsen.

Stk. 3. Hvis den væsentligste del af krydset, herunder krydsets skæringspunkt, er placeret i feltet for kandidater uden for partierne, bedømmes stemmesedlen efter reglerne i § 8.

§ 8. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt den er afmærket med kryds ud for ordene »Uden for partierne« i feltet for kandidater uden for partierne, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Hvis der kun er opstillet én kandidat uden for partierne, anses stemmesedlen som en gyldig stemme for denne, medmindre stemmesedlen er ugyldig i medfør af en af de øvrige bestemmelser i bekendtgørelsen.

Stk. 3. Hvis der både er sat kryds ud for ordene »Uden for partierne« og ud for en kandidat opstillet uden for partierne, anses stemmesedlen som en gyldig stemme for denne, medmindre stemmesedlen er ugyldig i medfør af en af de øvrige bestemmelser i bekendtgørelsen.

§ 9. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt den er afmærket med overstreget, udvisket eller halvt kryds (dvs. en lodret, vandret eller skrå streg), jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Hvis stemmesedlen er afmærket med kryds inden for samme partifelt som det overstregede, udviskede eller halve kryds, anses stemmesedlen som en gyldig stemme for det pågældende parti, medmindre stemmesedlen er ugyldig i medfør af en af de øvrige bestemmelser i bekendtgørelsen.

Stk. 3. Hvis stemmesedlen i feltet for kandidater uden for partierne foruden et overstreget, udvisket eller halvt kryds er afmærket med kryds, bedømmes stemmesedlen efter reglerne i § 8, idet det overstregede, udviskede eller halve kryds betragtes som et kryds.

§ 10. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt den er afmærket med kryds uden for partifelterne, herunder feltet for kandidater uden for partierne.

§ 11. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt det af andre grunde end dem, der er nævnt i §§ 5-10, ikke med sikkerhed kan afgøres, hvilket parti eller hvilken kandidat uden for partierne vælgeren har villet give sin stemme.

§ 12. Det afgøres efter reglerne i lovens § 73, stk. 3 og 4, hvorvidt en gyldig stemmeseddel, der er omfattet af reglerne i § 7, stk. 2, eller § 9, stk. 2, er en personlig stemme eller en partistemme.

Stemmesedler, der ikke er udleveret på afstemningsstedet

§ 13. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt det må antages, at den ikke er udleveret på afstemningsstedet, jf. lovens § 69, stk. 1, nr. 4.

Stemmesedler med særpræg

§ 14. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt den foruden med kryds er afmærket med bogstav, cirkel eller andet mærke, der ikke har karakter af et kryds, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Stemmesedler, der er omfattet af § 9, stk. 2 eller 3, er ikke på grund af de i disse bestemmelser nævnte angivelser ugyldige i medfør af stk. 1.

§ 15. En stemmeseddel, der er afmærket med flere end 3 kryds, er ugyldig. Et overstreget, udvisket eller halvt kryds (lodret, vandret eller skrå streg), jf. § 9, betragtes som ét kryds ved anvendelse af reglen i 1. pkt.

§ 16. En stemmeseddel, hvorpå der er tegnet, eller som er påført påskrift af nogen art, herunder et kandidatnavn eller andet navn, eller som er påført påklæbning af nogen art, er ugyldig. Afsmitning eller lignende fra skriftfarven i det benyttede skrivedskab betragtes ikke som påskrift.

§ 17. En stemmeseddel er ugyldig, såfremt den på anden måde end nævnt i §§ 14-16 er givet et særpræg, herunder ved afmærkning med forskellige skriftfarver, ved iturivning eller ved afrivning af et eller flere stykker. Iturivning eller afrivning betragtes ikke som særpræg, hvis dette er sket ved stemmesedlens udtagning af stemmekassen eller senere. Afmærkning af stemmesedlen med et andet skrivedskab end det, der er fremlagt eller ophængt i stemmerummet, betragtes ikke som særpræg, medmindre skriftfarven eller skrifttykkelsen er helt usædvanlig sammenlignet med almindelige skrivedskaber.

Kapitel 3

Bedømmelse af brevstemmesedler

Blanke brevstemmesedler

§ 18. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt den er blank, jf. lovens § 69, stk. 2, nr. 1.

Brevstemmesedler, der giver anledning til tvivl om vælgerens stemmeafgivning

§ 19. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt der på stemmesedlen alene er anført navnet på en eller flere personer, som ikke er opstillet i den storkreds, hvor vælgeren er optaget på valglisten, eller alene navnet eller bogstavbetegnelsen for et parti, der ikke har opstillet kandidater i den pågældende storkreds.

Stk. 2. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt den ud over navnet på en eller flere personer, der ikke er opstillet i den pågældende storkreds, alene er påført en uofficiel bogstavbetegnelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. En brevstemmeseddel, der ud over navnet på en eller flere personer, der ikke er opstillet i den pågældende storkreds, alene er påført en af de uofficielle bogstavbetegnelser, der er omfattet af § 21, stk. 2, anses som en gyldig stemme for det pågældende parti, medmindre brevstemmesedlen er ugyldig i medfør af en af de øvrige bestemmelser i bekendtgørelsen.

§ 20. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt den alene er påført en uofficiel bogstavbetegnelse på ét bogstav.

§ 21. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt den alene er påført en uofficiel bogstavbetegnelse bestående af flere bogstaver, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Hvis der ikke hersker begrundet tvivl om, hvilket parti en uofficiel bogstavbetegnelse bestående af flere bogstaver skal angive, anses stemmesedlen som en gyldig stemme for det pågældende parti, som f.eks. RV for Det Radikale Venstre, KF for Det Konservative Folkeparti, SF for SF-Socialistisk Folkeparti, KD for Kristendemokraterne, DF for Dansk Folkeparti, og EL for Enhedslisten - De Rød-Grønne, medmindre brevstemmesedlen er ugyldig i medfør af en af de øvrige bestemmelser i bekendtgørelsen.

§ 22. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt den alene er påført kryds.

§ 23. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt den er påført modstridende angivelser vedrørende bogstavbetegnelse, partinavn eller kandidatnavn (personnavn).

§ 24. Ved anvendelse af reglen i § 23 om modstridende angivelser bedømmes en uofficiel bogstavbetegnelse, der er påført en brevstemmeseddel sammen med en bogstavbetegnelse, et partinavn eller et kandidatnavn (personnavn), således:

1) Bogstavet »S«, bedømmes som Socialdemokratiets officielle bogstavbetegnelse (A).

2) De uofficielle bogstavbetegnelser, der er nævnt i § 21, stk. 2, (f.eks. RV, KF, SF, KD, DF og EL), bedømmes som de pågældende partiers officielle bogstavbetegnelse (f.eks. henholdsvis B, C, F, K, O og Ø).

3) En uofficiel bogstavbetegnelse, der ved det umiddelbart forudgående folketingsvalg var officiel bogstavbetegnelse for et af de opstillingsberettigede partier til det netop afholdte valg, bedømmes efter samme regler som det pågældende partis nuværende officielle bogstavbetegnelse.

4) En uofficiel bogstavbetegnelse, der ved det umiddelbart forudgående folketingsvalg var officiel bogstavbetegnelse for et parti, der ikke var opstillingsberettiget ved det netop afholdte valg, anses som en modstridende angivelse til enhver bogstavbetegnelse, partinavn eller kandidatnavn (personnavn).

5) En uofficiel bogstavbetegnelse, der ikke er omfattet af nr. 1-4, anses ikke som en modstridende angivelse til nogen bogstavbetegnelse, partinavn eller kandidatnavn (personnavn).

§ 25. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt det af andre grunde end dem, der er nævnt i §§ 19-24, ikke med sikkerhed kan afgøres, hvilket af partierne eller hvilken af kandidaterne uden for partierne vælgeren har villet give sin stemme. Anvendelse af forkortelser eller forkert stavemåde af et partinavn eller et kandidatnavn eller udfyldning af en brevstemmeseddel på forsiden uden for de rubrikker, der er bestemt til udfyldning, er ikke i sig selv til hinder for, at der kan foreligge den fornødne sikkerhed.

Konvoluttens indhold

§ 26. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt den konvolut, hvori den er indlagt, indeholder andet eller mere end én stemmeseddel, jf. lovens § 69, stk. 2, nr. 4.

Brevstemmesedler, der ikke er tilvejebragt af økonomi- og indenrigsministeren

§ 27. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt det må antages, at den ikke er tilvejebragt af økonomi- og indenrigsministeren, jf. lovens § 69, stk. 2, nr. 5.

Brevstemmesedler med særpræg

§ 28. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt den konvolut, hvori den er indlagt, er forsynet med påskrift eller påklæbning. Påklæbning med klar tape for at lukke konvolutten medfører dog ikke ugyldighed.

§ 29. En brevstemmeseddel, hvorpå der er tegnet, eller som ud over officiel eller uofficiel bogstavbetegnelse, partinavn eller kandidatnavn (personnavn) er påført påskrift eller påklæbning af nogen art, er ugyldig. Rettelse eller overstregning af en påført officiel eller uofficiel bogstavbetegnelse, et partinavn eller kandidatnavn (personnavn) betragtes ikke som påskrift.

§ 30. En brevstemmeseddel er ugyldig, såfremt den på anden måde end nævnt i §§ 28 og 29 er givet et særpræg, herunder ved udfyldning på bagsiden i stedet for eller foruden på forsiden, ved iturivning eller ved afrivning af et eller flere stykker. Udfyldning af en brevstemmeseddel på forsiden uden for de rubrikker, der er bestemt til udfyldning, betragtes ikke som særpræg. Iturivning eller afrivning betragtes ikke som særpræg, hvis dette er sket i forbindelse med udtagning af stemmekassen eller af konvolutten eller senere. Anvendelse af skrift, som er særlig karakteristisk eller som er gået ud af almindelig brug, og som indebærer en særlig udformning af bogstaverne, betragtes ikke som særpræg.

Kapitel 4

Registrering af ugyldige stemmesedler, herunder brevstemmesedler

§ 31. I afstemningsbogen henholdsvis valgbogen anføres, hvor mange stemmesedler valgstyrrerne henholdsvis valgbestyrelsen har anset for ugyldige, og grundene hertil.

Stk. 2. En stemmeseddel, herunder en brevstemmeseddel, der er anset for ugyldig i medfør af to eller flere af bestemmelserne i bekendtgørelsen, registreres under den ugyldighedsgrund, der er anført først i bekendtgørelsen. Stemmesedler, der er ugyldige i medfør af bestemmelserne i §§ 13, 26, 27 eller 28, registreres dog altid under den pågældende ugyldighedsgrund.

Kapitel 5

Ikrafttræden

§ 32. Bekendtgørelsen træder i kraft den 15. august 2013.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 650 af 19. juni 2007 om bedømmelse af stemmesedler afgivet til folketingsvalg.

Økonomi- og Indenrigsministeriet, den 12. august 2013

P.M.V.

E.B.

Hans B. Thomsen

/ Nicoline Nyholm Miller

Bilag 9 - Pakning af valgmateriale efter optællingen på valgdagen

Nedpakning af materialer

Pakning af valg materialet foretages som beskrevet i pakkevejledningen, så det er nemt at finde igen dagen efter på fintællingen, hvor alt materialet udpakkes og gennemgås påny. Pakningen foretages af buddet under valgsekretærens ansvar.

Pakkevejledningen følger et system med 6 farvekategorier, så det er let at kende forskel på de nedpakkede materialer:

Materialerne *skal* holdes adskilt. Selvom en sæk indeholder meget lidt materiale, *må der ikke* lægges materiale med en anden farve deri.

Den blå følgeseddel

Den blå følgeseddel er opbygget efter de 6 farvekategorier.

Den blå følgeseddel giver det samlede overblik over alt det nedpakkede materiale.

Den blå følgeseddel udfyldes, mens der pakkes. Når alt er pakket, underskriver valgsekretæren og buddet følgesedlen.

Den blå følgeseddel med genpart følger materialet til fintællingshallen, hvor der kvitteres for modtagelsen.

Buddet eller valgsekretæren, som transporterer valg materialet til fintællingshallen, beholder genparten. Originalen bliver sammen med valg materialet i fintællingshallen.

- A. Sække med GRØN label indeholder gyldige stemmer
- B. Sække med RØD label indeholder ugyldige stemmer
- C. Sække med GUL label indeholder ”andet materiale”
- D. Sække med BLÅ label indeholder valgkort og valglister
- E. Sække med HVID label indeholder ubrugte stemmesedler
- F. Øvrigt materiale

Herved følger:	
A. Sække med GRØN kuffertseddel	
<input type="radio"/> A.1. Plastikpose med Gyldige brevstemmer (samtlige A.1 kuverter)	
A.2. Gyldige almindelige stemmesedler	Sæt kryds, hvis der findes brevstemmer for partiet
Kasse nr.: Parti:	
1- _____ A. Socialdemokratiet	<input type="checkbox"/>
_____ B. Radikale Venstre	<input type="checkbox"/>
_____ C. Det Konservative Folkeparti	<input type="checkbox"/>
_____ D. Nye Borgerlige	<input type="checkbox"/>
_____ F. SF – Socialistisk Folkeparti	<input type="checkbox"/>
_____ I. Liberal Alliance	<input type="checkbox"/>
_____ K. Kristendemokraterne	<input type="checkbox"/>
_____ O. Dansk Folkeparti	<input type="checkbox"/>
_____ V. Venstre, Danmarks Liberale Parti	<input type="checkbox"/>
_____ Ø. Enhedslisten – De Rød-Grønne	<input type="checkbox"/>
_____ Å. Alternativet	<input type="checkbox"/>
_____ Kasser i alt	
B. Sæk med RØD kuffertseddel	
<input type="radio"/> B.1. Kuvert med Ugyldige brevstemmer (blanke og andre ugyldige)	
<input type="radio"/> B.2. Kuvert med Brevstemmer, der ikke må åbnes og tælles med, selvom de er modtaget rettidigt	
<input type="radio"/> B.3. Kasse med Ugyldige almindelige stemmesedler (blanke og andre ugyldige)	
C. Sæk med GUL kuffertseddel	
<input type="radio"/> C.1. Plastiksæk med Yderkuverter, følgebrev m.v. vedr. brevstemmer, som er taget i betragtning	
<input type="radio"/> C.2. Kuvert med For sent indkomne brevstemmer	
<input type="radio"/> C.3. Pakke med Ombyttede stemmesedler (stemmesedler, som blev ombyttet ved bordene)	
<input type="radio"/> C.4. Kasse med restbeholdning af Ubrugte stemmesedler fra bordene	
<input type="radio"/> C.5. Plastiksæk med valgsekretærens valglistekopier, ubrugte valgkort og øvrigt materiale	
D. Plastikpose med BLÅ kuffertseddel	
<input type="radio"/> D.1. Kasser med valgkort (samtlige afleverede)	
<input type="radio"/> D.2. Plastiksæk med valglister fra bordene (bruges kun på valgsteder med papir valglister)	
E. Sæk med HVID kuffertseddel	
_____ Kasser med Ubrugte stemmesedler fra depot pakket i _____ sække med hvid kuffertseddel	
I alt	
_____ sække, heraf _____ med grøn _____ med rød _____ med gul	
_____ med blå og _____ med hvid kuffertseddel	
F. Øvrigt materiale	
<input type="radio"/> F.1. Kuvert med Afstemningsbog, USB med afstemningsbog, bordregnskaberne, det samlede stemmeseddelregnskab, brevstemmeregnskabet og fortegnelsen over tilfornordnede vælgere	
<input type="radio"/> F.2. Kuvert med 2 USB-stik (afstemningsbogen + den digitale valgliste)	
<input type="radio"/> F.3. Valgkasse og skilte m.v.	

Pakkevejledning

A. Sæk med GRØN kuffertseddel/Gyldigt materiale	
Hvad:	Eksempel:
<p>A.1 Gyldige brevstemmer lægges i kuverterne A.1 hvert parti for sig.</p> <p>Læg højst 200 stk. i hver kuvert.</p> <p>Skriv partibogstav, kreds og afstemningsområde på kuverterne.</p>	<div style="text-align: right; font-size: 2em; font-weight: bold; transform: rotate(-45deg);">A.1 GRØN</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center; font-weight: bold;">Gyldige brevstemmer</div> <p>Parti: _____</p> <p>_____ kreds _____</p> <p><small>Samtlige A.1-kuverter lægges i en plastikpose, der påklister mærkaten A.1, og plastikposen lægges i en sæk med grøn kuffertseddel.</small></p>
<p>Alle A.1-kuverter lægges i en plastiksæk, som påklister mærkaten A.1</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	<div style="text-align: right; font-size: 2em; font-weight: bold;">A.1</div> <p>_____ kreds: _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center; font-weight: bold;">Gyldige brevstemmer</div> <p><small>Sættes på plastikposen, der indeholder kuverterne med gyldige brevstemmer. Lægges i sæk med GRØN kuffertseddel.</small></p>
<p>Gyldige almindelige stemmesedler lægges i forsendeskasserne hvert parti for sig. Der er leveret ekstra kasser til nedpakning, da stemmesedlerne fylder mere, når de pakkes ned, end når de modtages.</p> <p>Kasserne tapes sammen, så de ikke går op under transporten.</p> <p>Hvis du løber tør for kasser, så brug brunt indpakningspapir eller sorte sække.</p> <p>Skriv kreds, afstemningsområde og partibogstav og sæt mærkaten fast på kasserne.</p>	<div style="text-align: right; font-size: 2em; font-weight: bold;">A.2</div> <p>_____ kreds: _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center; font-weight: bold;">Gyldige almindelige stemmesedler</div> <p>Parti: _____</p> <p><small>(Flere små partier lægges i samme kasse, men tydeligt adskilt af fx A4-ark eller farvet papir.) Lægges i sæk med GRØN kuffertseddel.</small></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-weight: bold;">A.1 og A.2</p> <p>Alt materiale i kategori A (det grønne/gyldige) samles og lægges i sæk med grøn kuffertseddel.</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på kuffertsedlen.</p>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">MATERIALE TIL FINTÆLLING</p> <p>_____ kreds: _____</p> </div> </div>

B. Sæk med RØD kuffertseddel/Ugyldigt materiale


	Hvad:	Eksempel:
B.1	<p>Ugyldige brevstemmer deles i “blanke” og “andre ugyldige” og samles i kuverten B.1</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på kuverten.</p>	<p>Lægges i sæk med RØD kuffertseddel.</p>
B.2	<p>Brevstemmer, der ikke må åbnes og tælles med, selvom de er modtaget rettidigt (brevstemmer modtaget rettidigt, men ikke taget i betragtning).</p> <p>Skal blive i de yderkuverter, hvori de er modtaget, og samles i kuverten B.2</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på kuverten.</p>	<p>Lægges i sæk med RØD kuffertseddel sammen med det øvrige "røde" materiale</p>
B.3	<p>Ugyldige almindelige stemmesedler deles i “blanke” og “andre ugyldige”, og samles i én kasse, der påklister mærkaten B.3</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	<p>Lægges i sæk med RØD kuffertseddel.</p>
B.1, B.2 og B.3	<p>Alt materiale fra Kategori B (det røde/ugyldige) samles og lægges i sæk med rød kuffertseddel</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på kuffertsedlen.</p>	

C. Sæk med GUL kuffertseddel/Andet materiale

	Hvad:	Eksempel:
C.1	<p>Yderkuverter, følgebrev mv. fra brevstemmer, som er <u>taget i betragtning</u> lægges i plastikpose påklippet mærkaten C.1</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	<p style="text-align: right;">C.1</p> <p>_____ kreds: _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Yderkuverter, følgebrev mv. vedr. brevstemmer, som er <u>taget i betragtning</u></p> </div> <p>Lægges i sæk med GUL kuffertseddel.</p>
C.2	<p>For sent indkomne brevstemmer (indkommet efter kl. 8 på valgdagen) pakkes <u>uåbnede</u> og samles i kuverten C.2.</p> <p>NB: Der kan være valgsteder, hvor der <u>ikke</u> indkommer brevstemmer efter kl. 8 på valgdagen.</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på kuverten.</p>	<p style="text-align: right;">C.2 GUL</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>For sent indkomne brevstemmer (indkommet efter kl. 8 på valgdagen)</p> </div> <p>_____ kreds _____</p> <p><small>Lægges i sæk med GUL kuffertseddel sammen med det øvrige "gule" materiale</small></p>
C.3	<p>Ombyttede stemmesedler pakkes adskilt vha. omslagene fra valgbordene hvert valgbord for sig. De lægges herefter i en kasse med mærkaten C.3.</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	<p style="text-align: right;">C.3</p> <p>_____ kreds: _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Ombyttede stemmesedler <small>Stemmesedler, som blev ombyttet ved bordene, holdes adskilt for hvert valgbord af fx A4-ark eller farvet papir</small></p> </div> <p>Lægges i sæk med GUL kuffertseddel.</p>
C.4	<p>Restbeholdning af ubrugte stemmesedler <u>fra bordene</u> pakkes i kasser adskilt for hvert valgbord med f.eks. papir.</p> <p>Kassen påklippes mærkaten C.4</p> <p>NB: Må <u>ikke</u> blandes sammen med ubrugte stemmesedler fra depotet.</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	<p style="text-align: right;">C.4</p> <p>_____ kreds: _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Ubrugte stemmesedler <u>fra bordene</u> (Må IKKE blandes sammen med ubrugte stemmesedler fra depot)</p> </div> <p>Lægges i sæk med GUL kuffertseddel.</p>

<p>C.5</p>	<p>Valgsekretærens valglistekopier, ubrugte valgkort og øvrigt materiale pakkes for sig og samles i plastikpose påklippet mærkaten C.5</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	<p style="text-align: right;">C.5</p> <p>_____ kreds: _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Valgsekretærens valglistekopier, ubrugte valgkort og øvrigt materiale</p> </div> <p><small>Lægges i sæk med GUL kuffertseddel sammen med det øvrige "gule" materiale</small></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">C.1, C.2, C.3, C.4 og C.5</p>	<p>Alt materialet i Kategori C (det gule) samles og pakkes i sæk med gul kuffertseddel</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på kuffertsedlen.</p>	<div style="background-color: yellow; padding: 10px; border: 1px solid black;"> <p style="text-align: center;">MATERIALE TIL FINTÆLLING</p> <p style="text-align: center;">_____ kreds: _____</p> </div>

VALGKORT OG VALGLISTER

D. Sæk med BLÅ kuffertseddel/Valgkort og valglister		
	Hvad:	Eksempel:
D.1	<p>Samtlige afleverede valgkort pakkes i valgkortæskerne med angivelse af bordnr. Æskerne sammenbindes med snor.</p>	
D.2	<p>Papirvalglister fra bordene lægges i plastiksæk påklistret mærkaten D.2</p> <p>NB: Kun relevant, hvis papirvalglister har været i brug.</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	<p style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">D.2</p> <p style="text-align: center;">_____ kreds: _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Valglister fra bordene (Etiketten anvendes kun, hvis papirvalglister har været i brug pga. nedbrud i den digitale valgliste)</p> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Lægges i sæk med BLÅ kuffertseddel sammen med det øvrige "blå" materiale</p>
D.1 og D.2	<p>Alt materialet i Kategori D (det blå) samles og lægges i sæk med blå kuffertseddel</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på kuffertsedlen.</p>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-right: 10px;">○</div> <div style="text-align: center;"> <p>MATERIALE TIL FINTÆLLING</p> <p>_____ kreds: _____</p> </div> </div>

E. Sæk med HVID kuffertseddel/Ubrugte stemmesedler		
	Hvad:	Eksempel:
E	<p>Ubrugte stemmesedler fra depot skal blive i trykkeriets forsendelseemballage og påklistres mærkaten E.</p> <p>NB: Det er vigtigt, at de <u>ikke</u> blandes sammen med de ubrugte stemmesedler fra valgbordene.</p> <p>Skriv kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	<p style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">E</p> <p style="text-align: center;">_____ kreds: _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Ubrugte stemmesedler fra depot (Må <u>IKKE</u> blandes sammen med ubrugte stemmesedler fra bordene)</p> </div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">Lægges i sæk med HVID kuffertseddel.</p>

Alle kasser	<p>Samtlige pakker med ubrugte stemmesedler lægges i sæk med hvid kuffertseddel</p> <p>Skriver kreds og afstemningsområde på kuffertsedlen.</p>	
--------------------	---	--

ØVRIGT MATERIALE

F. Øvrigt materiale		
	Hvad:	Eksempel:
F.1	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemningsbogen • Brevstemmeregnskabet • Bordregnskaberne • Det samlede stemmeseddelregnskab • En kopi af fortegnelsen over tilforordnede • Kvitteringslisten <p>lægges i Kuverten F.1. Skriver kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	
F.2	<p>2 USB-stik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valgsekretærens USB med afstemningsbogen • Valgsekretærens USB med den digitale valgliste <p>lægges i Kuverten F.2. Skriver kreds og afstemningsområde på mærkaten.</p>	
Kuverterne F.1 og F.2 skal afleveres sammen med den blå følgeseddel i fintællingshallen.		
F.3	Valgkasse og skilte mv.	

Bilag 10 - Telefonliste

VALGSEKRETARIATET

Onsdag den 5. juni
(fra kl. 6.00 – ?)

Generelle valgspørgsmål

3366 6050

Indtelefonering af valgresultater
(fra kl. 20.00):

Valgresultat

3366 6768

FOLKEREKISTRETOnsdag den 5. juni 2019
(fra kl. 7.00 – 22.00)Alle valgfospørgsler
vedr. optagelse på valgliste
mv. **3366 6598****BØRNE- OG UNGDOMSFORVALT-
NINGEN (vedr. indretning af valglokaler)**Marianne Saabye
Spørgsmål vedr.
indretning af valglokaler **2675 4341****TRYKKERI (Evt. reklamation over sen
levering på valgdagen)
Bording PRO A/S**Kørselschef Ivan Volkdal -
spørgsmål vedr. levering på
valgdagen **4026 8025****TRANSPORT AF MATERIALE FRA
VALGSTEDET TIL FINTÆLLINGSHALLEN**Ring til 4x35 **3535 3535****SMS - VALGSTATISTIK**SMS –
Kl. 9 – 12 – 16 – 20 **2045 5892****PAKNING AF MATERIALE -**Jesper Jordansen **2673 4326****LEVERING AF MAD – Københavns Madservice –
(kun på valgdagen)**Merete La Motte **3827 4260****POLITI – ALARMCENTRALEN****112 AKUT****ANDRE HENVENDELSER****114**