Reykjavík

# Félagsmiðstöðin Höllin

## Starfsáætlun 2026-2027



LÁTUM DRAUMANA RÆTAST

## Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.

# Efnisyfirlit:


Inngangur ..... 3
Innra mat 2025-2026 ..... 3
Umbótaáætlun 2026-2027 ..... 3
Þróunarverkefni og áherslur starfsársins ..... 4
Helstu dagsetningar ..... 4
Ágúst ..... 4
September ..... 4
Október ..... 4
Nóvember ..... 4
Desember ..... 4
Janúar ..... 4
Febrúar ..... 4
Mars ..... 4
Apríl ..... 4
Maí ..... 4
Júní ..... 4
Júlí ..... 4


## Inngangur

Í þessari starfsáætlun er fjallað um innra mat Félagsmiðstöðvarinnar Höllinni auk þess sem tilgreindir eru viðburðir og dagsetningar í hverjum mánuði sem skiptir máli í starfinu.

Markmið með innra mati er að efla árangur og gæði frístundastarfs. Metið er út frá útgefnum Viðmiðum og vísbendingum fyrir innra og ytra mat á gæðum frístundastarfs Reykjavíkurborgar þar sem vísbendingar sem þykja framúrskarandi eða mjög góðar eru taldar til styrkleika en vísbendingar sem fá einkunnina ábótavant eða óviðunandi fara í umbótaáætlun. Niðurstöður viðhorfskannana eru ávallt rýndar í innra mati.

## Innra mat 2025-2026

Styrkleikar og tækifæri eru byggð á niðurstöðum úr innra mati síðasta árs og unnin út frá matsblöðum fyrir áhersluþætti innra mats.

**Styrkleikar (vísbendingar sem fá A)**

- Skipulega er unnið með lýðræði í starfi með börnum og unglingum og þau hvött til að koma með eigin hugmyndir að dagskrá. Þau fá tækifæri og stuðning til að hrinda eigin hugmyndum í framkvæmd.
- Unglingar og börn hafa mótandi áhrif á aðstöðu félagsmiðstöðvarinnar.
- Markvisst er leitað eftir skoðunum þeirra sem eiga erfitt með að koma skoðunum sínum á framfæri, s.s. vegna fötlunar, tungumáls, félagslegrar aðstöðu eða veikinda.
- Starfsumhverfi er án aðgreiningar og einkennis af hlýju, öryggi og virðingu.
- Lögð er áhersla á forvarnar-, menntunar og/eða afþreyingargildi við dagskrárgerð í félagsmiðstöðinni.
- Starfsemi og opnunartími tekur mið af ólíkum þörfum einstaklinga og hópa. Í starfinu er boðið upp á opið starf og hópastarf.
- Reglulega eru haldnir viðburðir (s.s. ferðir, sýningar, keppnir, böll, þemakvöld og heimsóknir).
- Félagsmiðstöðin veitir viðeigandi fræðslu til nýrra starfsmanna, hvetur til símenntunar og skapar aðstæður til starfsþróunar.
- Forstöðumaður virkjar starfsfólk, börn, unglinga og aðra hagsmunaaðila við mótun þjónustunnar.
- Forstöðumaður hittir skólastjórnendur reglulega til samráðs vegna sameiginlegra málefna.
- Forstöðumaður/stjórnendateymi hvetur starfsfólk markvisst til að nýta styrkleika sína, hæfileika og sérþekkingu í starfi.
- Við ráðningu nýrra starfsmanna er hugað að fjölbreytileika í starfsmannahópnum.
- Starfið og dagskráin er kynnt börnum, unglingum, foreldrum og starfsfólki (s.s. með tölvupósti, á samfélagsmiðlum og/eða kynningarfundum).
- Húsnæði félagsmiðstöðvarinnar uppfyllir skilgreiningu á rýmisþörf félagsmiðstöðva (sbr. gátlisti um skipulag húsnæðis og efnivið félagsmiðstöðva).
- Fjölbreytt úrval af efnivið er til staðar (sbr. gátlista um skipulag húsnæðis og efnivið félagsmiðstöðva).

**Tækifæri (vísbendingar sem fá C eða D)**

- Lýðræðislega er valið í félagsmiðstöðvaráð og önnur ábyrgðarhlutverk.
- Lögð er áhersla á forvarnar-, menntunar og/eða afþreyingargildi við dagskrárgerð í félagsmiðstöðinni.
    - Að starfsfólk sé meðvitað um hlutverk sitt sem,, mikilvægir aðrir´´ og góðar fyrirmyndir.
    - Að gleðin sé við völd og stemmning í húsinu

## Umbótaáætlun 2026-2027

| Heiti aðgerðar: | |
|---|---|
| **Umbótaþáttur/matsþáttur** | Virk þáttaka og lýðræði. |
| **Tækifæri til umbóta.** | Lýðræðislega er valið í Félagsmiðstöðvaráð. Við viljum bæta að þau geti komið sínum skoðunum meira á framfæri og verið virkari í starfinu. |
| **Aðgerðir til umbóta.** | Höllin myndi byrja á því að vera með eitt Hallarráð. Byrjað yrði að auglýsa Hallarráðið og geta þá öll börn/ungmenni sem hafa áhuga að taka þátt skráð sig. Á auglýsingunni myndi vera upplýsingar um hvað Hallarráð er, hvað er gert í Hallaráði og hvað fylgir því að vera í ráðinu. Starfsmenn myndu sjá um að hitta ráðið amk 1x í viku . Gott væri að vera með hugmyndakassa fyrir börn/ungmenni til að koma hugmyndum sínum á framfæri hvað þau vilja gera og hvað mætti betur fara í Höllinni. |
| **Ábyrgð** | Katla og Elva |
| **Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?** | 01.11.2026 – 01.11.2027 |
| **Hvenær og hvernig á að endurmeta?** | Það yrðu fundir og tekið viðtöl við börnin |
| **Viðmið um árangur** | Með mætingu í Hallarráðið og hversu virk þau verða. |

| Heiti aðgerðar: | |
|---|---|
| **Umbótaþáttur/matsþáttur** | Starfshættir og viðfangsefni. |
| **Tækifæri til umbóta** | Að starfsfólk er meðvitað um hlutverk sitt sem ,, mikilvægir aðrir'' og góðar fyrirmyndir. |
| **Aðgerðir til umbóta.** | Forstöðumenn þurfa að vera dugleg að minna starfsmenn á hvað fylgir því að vera fyrirmyndir í starfi. Gott að ræða á starfsmannafundum reglulega hvað fylgir því að vera fyrirmyndir og að starfsfólk sé meðvitað um hlutverk sitt í starfi. Mikilvægt að forstöðumenn séu fyrirmyndir. |
| **Ábyrgð** | Elísa Pálsdóttir og Sif Haukdal |
| **Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?** | 01.11.2026 – 1.11.2027 |
| **Hvenær og hvernig á að endurmeta?** | Þetta yrði rætt reglulega á fundum. |

| | |
|---|---|
| **Viðmið um árangur.** | Þegar tekið er eftir framförum og sjáanlegum breytingum. |

| **Heiti aðgerðar:** | |
|---|---|
| **Umbótaþáttur/matsþáttur** | Starfshættir og viðfangsefni |
| **Tækifæri til umbóta** | Er gleðin við völd og stemmning í húsinu |
| **Aðgerðir til umbóta** | Forstöðumaður myndi fá tvo starfsmenn í Höllinni sem væri til í það verkefni að reyna hvetja starfsmenn í hádeginu að spila saman 2x-3x í viku. Einnig þegar það væru stórir viðburðir myndu starfsmenn sjá til þess að hvetja alla til að mæta og búa til skemmtilega stemmninguna í kringum alla viðburði. |
| **Ábyrgð** | |
| **Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?** | 01.11.2026 – 01.11.2027 |
| **Hvenær og hvernig á að endurmeta?** | |
| **Viðmið um árangur.** | Með hversu margir starfsmenn mæta í spil í hádeginu og með mætingu á viðburði. |

## Þróunarverkefni og áherslur starfsársins

út frá Menntastefnu Reykjavíkurborgar til 2030 og Almennum aðgerðum menntastefnu Reykjavíkur 2025-2027.

## Helstu dagsetningar

### Ágúst

Fyrsta dagur í vetrar frístund 24. ágúst

Kvöldopnun , Kvöldopnun

### September

Starfsdagar Samfés 9 – 10. september,

Grunnfræðsla og starfsdagar 14. September,

Brúarleikaballið 30. september,

KvöldopnunKvöldopnun

### Október

Landsmót Samfés 9 – 11 október

Félagsmiðstöðvardagurinn 21. október,

Bleiki dagurinn 21. október,

Vetrarfrí 22- 26 október,

Sameiginlegt Halloween ball 31. Október

Kvöldopnun, Kvöldopnun

### Nóvember

KvöldopnunKvöldopnun

### Desember

Langir dagar um jólin 21 – 23. desember og 28 – 30. Desember

KvöldopnunKvöldopnun

### Janúar

Nýársball 13. janúar

Kvöldopnun, Kvöldopnun

### Febrúar

Bolludagur 8. febrúar
Öskudagur 10. Febrúar
Vetrarfrí 22 – 23 febrúar
Kvöldopnun.
Hæfileikakeppni með Öskju, Hof og Helli (verður í feb-mars)

### Mars
Kvöldopnun

### Apríl

Dagur einhverfu 2. Apríl,

Aðalfundur Samfés 6 – 7 apríl,

Langir dagar um páskana 22 – 24 apríl,

Páskar 25 – 29 apríl

Kvöldopnun

### Maí
Samfest 7 – 8 maí
Kvöldopnun

### Júní

Skólaslit 10 júní

Fyrsti dagur í sumarstarfi 14 júní,

### Júlí

Sumarstarf.

Sumarhátíð með Öskju, Hof og Helli (Ætlum að hafa í Gufunesbæ- ekki komin dagsetning) (Ætlum að hafa í Gufunesbæ- ekki komin dagsetning)