

Starfsáætlun 2022-2023



Ungbarnaleikskólinn Ársól
Heilsuleikskóli

Efnisyfirlit

Leiðarljós leikskólans:.....	3
1 Greinargerð leikskólastjóra	3
2 Innra mat	4
2.1 Innra mat Ársólar 2022-2023.....	5
3 Ytra mat	8
4 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla.....	9
4.1 Símenntun 2021-2022.....	9
4.2 Símenntunaráætlun 2022-2023	9
5 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundarmiðstöðva	10
6 Foreldrasamvinna	10
7 Skipulagsdagar og leikskóladagatal	12
8 Sérkennsla og stuðningur	12
9 Fylgigögn.....	14
9.1 Umbótaáætlun 2022-2023	14
9.2 Skóladagatal 2022- 2023	21
9.3 Gátlisti heilsustefnunnar	22
9.4 Um starfsáætlanir leikskóla og foreldraráð	27
9.5 Umsögn Foreldraráðs 2022	28

Leiðarljós leikskólans:

Heilbrigð sál í hraustum líkama þar sem **samvinna** starfsfólks einkennist af **jákvæðni, gleði, kærleika og trausti**.

1 Greinargerð leikskólastjóra

Starfsáætlun Ungbarnaleikskólans Ársól er í senn ársskýrsla nýliðins skólaárs sem og áætlun sem sýnir stefnu og verkefni komandi skólaárs. Starfsáætlunin er liður í innra mati skólans og byggir einnig á öðrum þáttum í innra mati, svo sem viðhorfskönnun starfsmanna. Áætlunin er í sífelldri þróun og má segja að nýjar hugmyndir vakni stöðugt við vinnu að endurmati á verkefnum liðins skólaárs og er því hér um lifandi plagg að ræða. Í starfsáætluninni má einnig finna stefnu, hlutverk og framtíðarsýn leikskólans, hagnýtar upplýsingar, símenntunaráætlun og skóladagatal.

Starfsáætlunin er ætluð foreldrum, rekstraraðilum og fræðslufirvöldum til kynningar á skólastarfi fyrir komandi ár. Áætlunin er vinnuplagg fyrir starfsmenn leikskólans og upplýsingaplagg fyrir nýja starfsmenn. Hún er einnig hluti af innra mati leikskólans og er mjög gott tæki til að fylgjast með framgangi verkefna.

Skólaárið byrjaði með sama sniði og önnur skólaár aðlaganir voru í lok ágúst og út september.

Símenntun síðasta skólaárs litaðist af ástandinu í þjóðfélaginu og gátum við ekki fylgt eftir áætlun sem lagt var upp með þar sem ekki var í boði að fara í leikskólaheimsóknir eða fá utanaðkomandi fyrirlesta til okkar.

Við horfum með björtum augum fram á veginn með starfsmannahóp sem er samheldinn og samstíga. Við fáum oft að heyra að það sé góður andi í húsinu, en við gerum okkur hins vegar grein fyrir að hann er ekki sjálfgefinn, við verðum að vinna í því að skapa góðan vinnuanda.

Með metnaði, jákvæðni og gleði viljum við halda áfram að vera framúrskarandi ungbarnaleikskóli og fyrirmynd fyrir aðra sem vinna með svo ungum börnum.

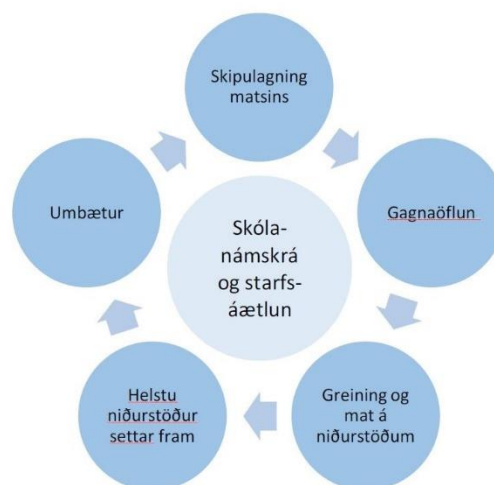
Einkunnarorð leikskólans eru Heilbrigð sál í hraustum líkama.

2 Innra mat

Tilgangur með innra mati er að tryggja að réttindi leikskólabarna séu virt og að þau fái þá menntun og þjónustu sem þeim ber samkvæmt lögum um leikskóla. Með innra mati er einnig ætlað að veita upplýsingar um starfshætti skólans, stuðla að umbótum og auknum gæðum og er liður í þróun á starfsháttum hans (Aðalnámskrá leikskóla, 2011). Samkvæmt reglugerð nr. 893/2009 um mat og eftirlit í leikskólum og upplýsingaskyldu sveitarstjórna um skólahald er hverjum leikskóla gert að leggja mat á árangur og gæði skólastarfsins með innra mati og eru markmið þess að:

- tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla
- tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum
- veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra
- auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum

Mat gefur upplýsingar um hverju þarf að breyta eða hvað þarf að bæta til að ná þeim markmiðum sem leikskólinn hefur sett sér í stefnu skólans. Hægt er að líkja matinu við hringlaga ferli þar sem gagnaöflun fer fram í starfinu. Gögn eru greind í samvinnu, lagt mat á þau og ákvarðað hvað skal gera í framhaldinu. Settar eru fram umbætur/matsáætlun sem byggja á niðurstöðum gagna líðandi starfsárs og vinna skipulögð út frá þeim niðurstöðum. Í umbótaáætlun eru settar fram hvaða leiðir þarf að fara til að ná þeim viðmiðum sem stefnt er að. Þannig fer þetta ferli hring eftir hring og stuðlar að bættu skólastarfi.



Leiðbeiningar um innra mat leikskóla, bls. 8.

2.1 Innra mat Ársólar 2022-2023

Áhersla var lögð á eftirfarandi þætti í umbótaáætlun 2022-2023:

- Í kaflanum um **stjórnun** var lögð áhersla á að styrkja enn frekar leikskólaþróun og starfsþróun innan skólans með stjórnendafundum og starfsmannaviðtölum. Það sem er stöðugt í gangi og breytist ekki á milli ára er að allt starfsfólkið þekki innra starfið og stefnu skólans. Stjórnendur sjá til þess að nýtt starfsfólk lesi sér til um stefnu skólans, skólanámskrá, starfsáætlanir o.þ.h.
- Í **uppeldis- og menntastarfi** var haldið áfram að skoða skipulag námsaðstæðna, t.d. með sjónrænu dagsskipulagi og að merkja leikfangakassa svo að börnin geti séð hvað eigi að vera í þeim, þetta verkefni er alltaf í vinnslu þar sem leikefni breytist. Þriðja áherslan er á leikskóla án aðgreiningar og vera þannig vakandi fyrir jafnræði milli barnanna. Fjórða áherslan var á mat á námi barnanna með markvissum skráningum í heilsubókina ásamt því að efla okkur í skráningum fyrir hópastarf inná Karellen.
- Þegar kom að **mannauði** var lögð áhersla á hlutverk leikskólakennarans og það gert sýnilegt í starfi með faglegum umræðum og áhersla á að vera fyrirmynd fyrir aðra. Önnur áherslan var að starfsfólk fái tækifæri til að kynna sér þróun leiks ungra barna. Einnig ætlum við að leggja áherslu á að efla starfsmannahópinn í heilsueflingu t.d. heilsuhvatningu Skóla ehf. og Lífshlaupinu.
- Þegar kom að **leikskólabrag** lögðum við áherslu á móttöku nýrra starfsmanna að fólk finni sig velkomið til starfa og læri inná starfshætti og menningu skólans. Áhersla á að nýtt fólk fái tíma til að lesa sig til um starfið og stefnu skólans og að sérstök móttöku áætlun sé í gangi. Einnig gerðum við smá kynningarbækling fyrir nýtt starfsfólk með helstu upplýsingum.
- Varðandi **innra matið** þá gerði hver deild áætlun um þá umbótaþætti sem þau vildu vinna að á skólaárinu 2022– 2023. Þeir þætti sem sú áætlun kemur fram hér á eftir og heildarumbótaáætlun fyrir skólann er í fylgiskjali 8.1.
- Varðandi **grænfánann** þá verður unnið að markmiðum fyrir skólaárið.

Umbótaþættir SJÓNARHÓLL	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið og árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið gæðalýsing og /e mælikvarði sem stuðst við til a meta hvern vel tókst a ná markmið
Sjálfs hjálpi og velliðan barna	Bæta velliðan barna og veita þeim aukin tækifæri til að efla sig í sjálfs hjálpi	Ræða saman um hvernig tækifæri verða sköpuð og hvernig við viljum að framvindan verði.	Nóvember 2022 – apríl 2023	Starfsmenn deildarinnar	Skráning og deildarfundir	Þegar börn eru farin a taka frumkvæði sjálfs hjálpi
Deildarfundir 1x í mánuði	Taka stöðuna á deildinni og fá að heyra hugmyndir og annað frá starfsfólki	Hafa fasta daga fyrir fund, t.d. fyrsta mánudag í mánuði	Skólaárið 2022-23	Deildarstjóri	Endurmat gert í lok skólaárs um hvernig gekk	Að fundargerð sé gerð ef hvern fund
Vináttu- verkefnið Blær	Vinna á markvissari hátt með Blæ í hópastarfi og/eða í sérstökum Blæ- stundum	Að starfsmenn deildarinnar kynni sér Blæ nánar og prófi sig áfram með mismunandi verkefni tengdum Blæ	Er alltaf í gangi	Deildarstjóri ber ábyrgð að allir fái tækifæri að að kynna sér efnið. Hópstjórar bera ábyrgð á að sinna Blæ reglulega	Endurmat verður gert á vorönn 2023	Að börn þekki Blæ læri honum
Markvissar málörvunar stundir	Að öll börn fái markvissa málörvunar- stund 1x-2x í viku.	Stuttar stundir með 4-5 börnum í einu	Alltaf í gangi	Allir á deildinni bera ábyrgð á að fara í þessar stundir	Vorönn 2023	Skráning því hvað f fram í hve stund

Umbótaþættir SÓLHEIMAR	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Halda deildarfund 1x í mánuði	Taka stöðuna á deildinni og fá að heyra hugmyndir og annað frá starfsfólki	Hafa fasta daga fyrir fundi, t.d. fyrsta mánudag í mánuði	Skólaárið 2022-2023	Deildarstjóri	Endurmat gert í lok skólaárs um hvernig gekk	Að fundargerð sé gerð eftir hvern fund
Sjálfs hjálpi og velliðan barna	Bæta velliðan barna og veita þeim aukin tækifæri til að efla sig í sjálfs hjálpi	Ræða saman um hvernig tækifæri verða sköpuð og hvernig við viljum að framvindan verði.	Nóvember 2022 – apríl 2023	Starfsmenn deildarinnar	Skráning og deildarfundir	Þegar börnin eru farin að taka frumkvæði í sjálfs hjálpi
Markvissar málörvunar stundir	Að öll börn fái markvissa málörvunar- stund 1x-2x í viku.	Stuttar stundir með 4-5 börnum í einu	Alltaf í gangi	Allir á deildinni bera ábyrgð á að fara í þessar stundir	Vorönn 2023	Skráning á því hvað fer fram í hverri stund
Vináttu- verkefnið Blær	Áframhaldandi vinna með Blær	Að starfsfólk deildarinnar kynni sér betur og vinni markvisst með Blær	Er alltaf í gangi	Deildarstjóri ber ábyrgð að allir fái tækifæri að að kynna sér efnið og vinna með það	Endurmat verður gert á vorönn 2023	Að skráningar sýni að markvisst sé unnið með Blær í hópastarfinu

Umbótaþættir SUNNUKOT	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímaáætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið?	Hver ber ábyrgð? Hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýni hópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Halda deildarfund 1x í mánuði	Taka stöðuna á deildinni og fá að heyra hugmyndir og annað frá starfsfólki	Hafa fasta daga fyrir fundi, t.d. fyrsta mánudag í mánuði	Skólaárið 2022-2023	Deildarstjóri	Endurmat gert í lok skólaárs um hvernig gekk	Að fundargerð sé gerð eftir hvern fund
Myndrænt dagsskipulag	Auka öryggi barnanna með myndrænu dagsskipulagi	Myndrænt skipulag tekið í notkun	Skólaárið 2022-2023	Deildarstjóri	Endurmat á vorönn 2021	Að myndrænt dagsskipulag sé komið í notkun
Skerpa á TMT	Auka notkun á TMT í daglegu starfi með börnunum	Kenna 1 nýtt tákn í viku	Skólaárið 2022-2023	Allt starfsfólk	Endurmat á vorönn 2023	Að börnin kunni helstu táknin til að tjá þarfir sínar
Að lesa/skoða bækur 1x í viku	Lesi markvisst 1x í viku	Lesi 1x í viku í hópastarfi	Skólaárið 2022-2023	Deildarstjóri ber ábyrgð en deildarstjórar vinna með verkefnið	Endurmat verður gert á vorönn 2023	Að börnin hlusti á sögur með hópstjóra

Stjórnendur leikskólans fóru í gegnum Gátlista Samtaka Heilsuleikskóla (sjá í fylgigögnum) á deildarstjórafundum. Rætt var um hvern þátt fyrir sig og voru stjórnendur almennt sammála um hvert atriði fyrir sig. Í liðunum undir **samskipti, næringu og sjálfshjálpi, hreyfingu, líðan og skráningar** er Ársól að standa sig mjög vel.

3 Ytra mat

Ekkert ytra mat fór fram í Ársól á síðasta skólaári því það varð misskilningur milli fyrrverandi og núverandi skólastjóra með hver ætti að leggja fyrir foreldrakönnun.

4 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Í verklagi sem Skólar ehf. hafa sett sér er gert ráð fyrir að deildarstjórar taki starfsþróunarsamtöl annað árið og skólastjóri hitt árið. Á skólaárinu 2020-2021 tók nýr skólastjóri viðtöl við starfsfólk skólans, viðtölin fóru fram í maí 2021. Á skólaárinu 2021-2022 mun deildastjóri taka samtöl við sitt starfsfólk og leikskólastjóri tekur samtöl við deildarstjóra.

Starfshópar	Námskeið - kennari	Markmið	Tími	Greiðandi	Ábyrgð
Allir	Menntamál – Jóel Sæmundsson	Hrista hópinn saman	Nóvember 2021	Skólar ehf	Árný og Ragnheiður
Allir	Samskipti – samstarf – starfsánægja – Aldís Arna Tryggvadóttir	Efla hópinn í samskiptum og samstarfi með ólíkum einstaklingum	Mars 2022	Skólar ehf	Ragnheiður og Árný
Allir	Markþjálfun – Aldís Arna Tryggvadóttir	Allt starfsfólk, unnið með markmiðasetningu	Júní 2022	Skólar ehf	Ragnheiður

4.1 Símenntun 2021-2022

Vegna aðstæðna í samfélaginu náðum við ekki fleiri markmiðum í símenntun starfsfólksins.

4.2 Símenntunaráætlun 2022-2023

Hér að neðan er áætlun fyrir símenntun á næsta skólaári. Þar sem við erum að skipta um leikskólastjóra eftir sumarlokun er áætlunin stutt að þessu sinni en með nýjum stjórnanda koma nýjar áherslur og markmið. Verður því áætlunin í raun ekki tilbúin til fulls fyrir en nýr leikskólastjóri kemur til starfa.

Starfshópar	Námskeið - kennari	Markmið	Tími	Greiðandi	Ábyrgð
Allir	Leikurinn í leikskólanum	Að starfsfólk fræðist um mikilvægi leiksins í starfi með börnum	Hautönn 2023	Skólar ehf.	Leikskóla-stjóri
Allir	Leikskólaheimsókn	Að sjá og kynna leikskólastarfi annarra skóla	Á skólaárinu	Skólar ehf.	Leikskóla-stjóri
Allir	Færni til framtíðar Sabína Halldórsdóttir	Að starfsfólk læri hvernig örva megir hreyfifærni barna úti í nánasta umhverfi	Mars	Skólar ehf	Leikskóla-stjóri

5 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundarmiðstöðva

Þar sem Ársól er ungbarnaleikskóli fara börnin ekki yfir á næsta skólastig þegar þau hætta í skólanum. Þau fara þó yfir í umhverfi sem er meira krefjandi og börnin þurfa því að vera vel undirbúin fyrir það. Hlutverk starfsfólks Ársólar er að undirbúa þau sem best fyrir þetta næsta skref og það er gert með því að veita þeim sem flest tækifæri til þess að þroskast og dafna í öruggu umhverfi. Farið er í vettvangsferðir um hverfið, skipulagðar hreyfistundir eru tvisvar í viku, börnin læra að borða sjálf með áhöldum, að klæða sig úr/í sjálf, að drekka úr opnu glasi, að leggja sig inni með öðrum börnum, að leika sér og eiga í samskiptum við aðra og ýmislegt fleira. Allt þetta er góður og mikilvægur undirbúningur fyrir framtíðina.

6 Foreldrasamvinna

Leikskólinn er lögum samkvæmt fyrsta skólastigið í menntakerfinu og annast að ósk foreldra nám barna á leikskólaaldri. Foreldrar bera meginábyrgð á uppleddi barna sinna. Leikskólanám er viðbót við uppleddi foreldra en er á engan hátt ætlað að koma í stað þess. Á þessum grundvallaratriðum byggist foreldrasamvinna.

Þegar barnið fær leikskólavist í Ársól er foreldrum boðið á kynningarfund hjá skólastjórnendum sem kynna stefnu skólans, foreldrar undirrita dvalarsamning og skoða deildina sem barnið mun vera á. Samstarf milli heimilis og leikskóla hefst áður en barnið byrjar í leikskólanum, meðal annars með heimsóknum heim til barnanna. Á síðasta skólaári hafa þessar heimsóknir mikið lagst niður vegna aðstæðna í þjóðfélaginu og gáfum við foreldrum val hvort að þau vildu fá okkur í heimsókn eða ekki. Á þeim tíma er grunnur lagður að foreldrasamstarfi ásamt þátttökuaðlögun þar sem jákvæð og opin samskipti eru höfð að leiðarljósi. Í aðlögun er lagður grunnur að gagnkvæmum kynnum, trausti og virðingu á milli foreldra og leikskóla.

Foreldrafundir

Foreldrafundir eru haldnir í október ár hvert ásamt kynningarfundum fyrir nýja foreldra á vorönn. Á haustfundinum eru gefnar margvíslegar upplýsingar um leikskólastarfið, sagt frá áherslunum fyrir komandi skólaár og þróunarverkefnum sem eru í gangi hverju sinni. Einnig er kosið í foreldraráðið og fulltrúa foreldra í Grænánateymið en það þarf nýja fulltrúa á hverju ári vegna þess að börnin eru oftast bara í Ársól í einn vetur.

Foreldrasamtöl

Deildarstjórar og/eða hópstjóri eiga formlegt samtal við forelda einu sinni til tvisvar á ári þar sem foreldrar eru upplýstir um stöðu og líðan barnsins í leikskólanum. Samtalið er byggt á upplýsingum um barnið, athugunum á færni og þroska í leik og starfi og Heilsubók barnsins. Miðað er við að skrá í Heilsubók barnsins við 18 og 24 mánaða aldur og þá eru foreldraviðtölin fljótlega eftir skráninguna hverju sinni. Með þessu nýja fyrirkomulagi gefst betra tækifæri til að bera saman þroskaframvindu barnanna með 6 mánaða millibili. Í foreldraviðtölum gefst foreldrum tækifæri til að spyrja spurninga og veita upplýsingar um barnið. Á haustönn er einnig val fyrir foreldra hvort þeir vilji viðtal u.þ.b. þremur mánuðum eftir að aðlögun hefst. Vegna aðstæðna í þjóðfélaginu hafa deildarstjórar verið með foreldraviðtöl í gegnum fjarfundarbúnað og hefur það reynst okkur vel og er ef til vill komið til að vera til að spara tíma okkar og foreldra.

Foreldrar eiga einnig alltaf kost á því að fá viðtalstíma við kennara ef þeir hafa þörf fyrir að ræða málín auk þess sem að lögð er mikil áhersla á dagleg samskipti og gott upplýsingaflæði á milli heimilis og skóla.

Foreldrafélag og foreldraráð

Foreldraráð leikskólans hefur verið sambland af ráði og foreldrafélagi vegna smæðar skólans og er nýtt ráð kosið árlega á haustfundi með foreldrum. Markmið foreldraráðsins er að tryggja hagsmuni og velferð barnanna ásamt innra starfi leikskólans. Einnig hefur foreldraráðið komið að skipulagningu sumarhátíðar leikskólans sem er haldin árlega en mánaðarlegt foreldrafélagsgjald stendur meðal annars undir kostnaði við hátíðina. Sumarhátíð Ársólar 2022 var haldin miðvikudaginn 25.maí með örlítið breyttu sniði þetta árið. Við ákváðum í samráði við foreldrafélag Ársólar að sleppa aðkeyptri skemmtun að þessu sinni. Ástæðan er sú að erfitt hefur reynst að finna skemmtun sem hæfir þessum aldri. Þess í stað ákváðum við að gera okkur glaðan dag með heilsusamlegum veitingum, tónlist, andlitsmálingu, blöðrum og góða skapinu. Heppnaðist dagurinn mjög vel og allir glaðir með nýtt fyrirkomulag.

Á skólaárinu 2021-2022 gaf foreldrafélag Ársólar öllum börnunum bókagjöf í desember og 5 dúkkukerrur sem slegið hafa í gegn.

Samskipti við erlenda foreldra

Eins og við alla foreldra er lögð áhersla á góð og uppbyggileg samskipti við foreldra sem eiga annað móðurmál en íslensku. Þegar farið er í heimsókn áður en barnið byrjar í Ársól er fyllt út sérstakt eyðublað þar sem meðal annars er spurt um hvaða tungumál eru töluð á heimilinu, við barnið, foreldrar sín á milli o.þ.h. Með þessu er hægt að kortleggja í hvaða aðstæðum barnið sé, hvort það heyri íslensku

talaða heima o.þ.h. Einnig er kannað hvort foreldrar vilji túlk í foreldraviðtölum. Að auki er reynt að undirbúa foreldrana vel undir aðlögunina, meðal annars með skriflegum upplýsingum með áætlun fyrir aðlögun (einnig til á ensku) og einnig blað varðandi hagnýtar upplýsingar (að koma og fara, veikindi og fjarvistir, merkja fatnað o.þ.h.). Aðlögun getur reynst foreldrum erfið, sérstaklega þeim sem hafa ekki reynslu af íslenska leikskólakerfinu og þess vegna þarf að sýna þessum hópi sérstaka athygli og skilning.

Fyrir þau börn sem eiga báða foreldra af erlendu bergi og hafa lítið heyrt íslenskuna er reynt að nota Tákn með tali markvisst og að tala mikið við börnin, eins og er gert við öll börnin í Ársól.

7 Skipulagsdagar og leikskóladagatal

Skipulagsdagar á skólaárinu 2022-2023 eru eftirfarandi:

Föstudagur 20.ágúst 2022: Hálfur skipulagsdagur eftir hádegi

Föstudagur 24.september 2022: Heill skipulagsdagur

Föstudagur 5.nóvember 2022: Heill skipulagsdagur

Mánudagur 3.janúar 2023: Heill skipulagsdagur

Föstudagur 11.febrúar 2023: Hálfur skipulagsdagur eftir hádegi

Mánudagur 21.mars 2023: Heill skipulagsdagur

Mánudagur 16.maí 2023: Heill skipulagsdagur

8 Sérkennsla og stuðningur

Á skólaárinu 2021-2022 voru stjórnendur leikskólans í góðu samstarfi við þjónustumiðstöðina Miðgarði. Samráðsfundur með teymi frá Miðgarði var hjá okkur í 31.mars þar sem deildarstjórar fengu tækifæri á að spjalla við fagaðila um málefni einstakra barna ef þau töldu þörf á.

Á skólaárinu 2021-2022 voru tvö börn þar sem annað foreldri var með annað móðurmál en íslensku og eitt barn með annað móðurmál en íslensku. Þau tungumál sem voru töluð á þessum heimilum eru tékkneska, gríska og tælenska.

Í Ársól er til **áætlun um málörvun** í leikskólanum. Börnin í Ársól eru að fara í gegnum sitt fyrsta máltökuskeið og því er lögð áhersla á að nota Tákn með tali í daglegu starfi og að tala mikið við börnin með áherslu á hugtakanotkun.

Áætlun um snemmtæka íhlutun í Ársól gengur út á að örva börnin meðal annars í gegnum skipulagðar hreyfistundir í sal þar sem lögð er áhersla á krossskrið, jafnvægi og samhæfingu. **Einstaklingsnámskrá**

Ársólar er *Heilsubók barnsins* sem gefin er út af Samtökum Heilsuleikskóla og í bókina eru ýmsir þroskapættir skráðir, t.d. hreyfiþroski, félagsfærni og svefn.

Mikil ráðgjöf er til foreldra, bæði þegar börnin hefja leikskólanámið, á foreldrafundum og í gegnum skólaárið í samskiptum við fagfólk skólans. Einnig senda skólastjórnendur tölvupósta til foreldra með ábendingar um uppeldi barna og heilsufar, t.d. varðandi smitsjúkdóma barna.

9 Fylgigögn

9.1 Umbótaáætlun 2022-2023

Stjórnun

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Leikskólapróun og starfspróun	Stuðla að áframhaldandi þróun á starfi innan skólans og fylgjast með starfspróun allra starfsmanna	Vinum sem stjórnendateymi varðandi þróun skólans og starfspróun allra.	Yfir allt skólaárið	Stjórnendateymi	Fundargerðir frá stjórnendafundum. Starfsmannaviðtöl.	Að starfsmannaviðtöl og starfsmannakönnun merki jákvæða sýn starfsfólks á starfs- og leikskólapróun
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Að allir starfsmenn lesi skólanámskrá, starfsáætlun og að verklagsreglur séu samræmdar og sýnilegar	Allir starfsmenn fái undirbúning til að lesa. Deildarstjórar hafi reglurnar sýnilegar á deildum	Er stöðugt í gangi	Stjórnendateymi	Gátlisti hjá lesefni starfsfólks, starfsmannakönnun	Að starfsmannakönnun sýni að allir þekkja þessar áætlanir og verklagsreglur

Uppeldis- og menntastarf

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Skipulag náms og námsaðstæður	Merkja leikfangakassa/ sjónrænt dagskipulag	Setja myndir af innihaldi leikfanga á kassana/ myndir af daglegum athöfnum	Ágúst 2022- maí 2023	Deildarstjórar	Gátlisti	Gátlisti sýnir að leikfangakassar eru merktir/sjónrænt dagskipulag komið í notkun
Leikskóli án aðgreiningar	Vera vakandi fyrir jafnræði á milli barna	Fræðsla til starfsfólks, kynna jafnréttisáætlun Ársólar, t.d. greina kynjamismunun o.fl.	Allt skólaárið	Stjórnendateymi	Starfsfólk merkir við þegar það hefur lesið fræðsluefni. Umræður í starfsmannaviðtölum	Að starfsfólk sýni í starfinu með börnunum að það sé vakandi fyrir jafnræði meðal barna
Mat á námi og velferð barna	Að skráningar séu markvissar	Myndefni, hópstjórar skrá niður hópastarf og þroskaþættir eru skráðir í Heilsubókina.	Allt skólaárið	Deildarstjórar og hópstjórar	Starfstengdar skráningar og Heilsubók barnsins	Þegar skráningar eru orðnar venjubundnar og sýnilegar í starfinu með börnunum
Áhersla á efla ákveðin þroskasvið barnanna	Að börnin eflist í sjálfshjálp, tilfinningaþroska, málörvun, fínhyrtingum og vitsmunaprofka.	Leggjum aukna áherslu á hvern þroskaþátt fyrir amk í einn mánuð í senn	Allt skólaárið	Deildarstjórar og hópstjórar	Skráningarblað fyrir hvern þátt fyrir sig	Þegar börnin sýna aukna framför í daglegu starfi

Mannauður

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Hlutverk leikskólakennara	Hluterk leikskólakennarans gert sýnilegt í öllu starfi skólans	Faglegar umræður, kynningar fyrir starfsfólk, áhersla á að vera fyrirmynd annarra	September 2022 – maí 2023	Leikskólakennarar	Fagfundir, skráning umræðna, könnun fyrir hvern og einn leikskólakennara	Að könnun fyrir leikskólakennara sýni fram á hæfan leikskólakennara sem er sýnilegur í starfi og fyrirmynd annarra
Þekking starfsmanna á leik ungra barna	Að starfsmenn kynni sér þróun leiks	Faglegar umræður, kynningar fyrir starfsfólk, áhersla lögð á að starfsfólk lesi sér til í ýmsum fræðiritum	September 2022- maí 2023	Allir starfsmenn	Könnun lögð fyrir starfsfólk, faglegar umræður um þróun leiks á skipulagsdögum	Að könnun og umræður sýni fram á að starfsfólk hafi kynnt sér þróun leiks ungra barna
Heilsuefning starfsmanna	Að virkja starfsmenn í þátttöku í heilsuefningarátaki Skóla ehf og Lífshlaupinu	Með hvatningu og umræðu um mikilvægi góðrar heilsu	Ágúst 2022 – Maí 2023	Allir starfsmenn	Hver og einn skráir sína hreyfingu á tilteknum vettvangi	Niðurstöður úr heilsuátaki skóla og Lífshlaupinu

Leikskólabragur

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Viðmót og menning	Að nýtt starfsfólk finni sig velkomið til starfa og læri inn á starfshætti og menningu skólans	Að móttökuáætlun Skóla ehf. sé fylgt eftir	Allt skólaárið	Stjórnendateymi	Viðtöl við nýtt starfsfólk með reglubundnum hætti	Niðurstöður úr nýliða viðtölum sýni ánægju í starfi og að það sé vel upplýst um starfshætti og menningu skólans

Innra mat

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Opinber birting og umbætur	Að umbótaþættir séu birtir í starfsáætlun og unnið sé eftir þeim á skólaárinu	Umbótaáætlun sé sýnileg í starfsáætlun og birt á heimasíðu Ársólar	Haustönn 2022 og endurmat fer fram í maí 2023	Stjórnendateymi	Gátlisti út frá umbótaáætlun	Að a.m.k. 80% árangur hefur náðst í þeim viðmiðum skólans
Samskipti og upplýsingaflæði	Að allir starfsmenn séu vel upplýstir	Fundargerðir eftir deildarstjóra og fagfundi settar inná deildar fyrir starfsfólk að lesa.	Allt skólaárið	Stjórnendur og allir starfsmenn	Könnun lögð fyrir á vorönn.	Könnun sýni framá að betra upplýsingaflæði til deilda og á milli starfsmanna

Grænfáninn

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Setja okkur ný markmið fyrir komandi skólaár	Að vinna að settum markmiðum fyrir skólaárið 2022-2023	Aðgerðaráætlun út frá markmiðasetningu	Skólaárið 2022-2023	Grænfánateymi	Gátlisti út frá aðgerðaráætluninni	Að allir séu að vinna að markmiðunum, það sé sýnilegt í leikskólanum og börnin læri í gegnum leik með náttúrulegum efnivið

Gátlisti Heilsueflandi leikskóla

Tækifæri til umbóta	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tímasetning aðgerða	Ábyrgðaraðili	Matsaðferðir	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hvenær hefst og hvenær lokið	Hver ber ábyrgð og hver framkvæmir?	Hvaða aðferðir eru notaðar við gagnaöflun?	Viðmið er gæðalýsing og/eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiðum
Fylgjast betur með hávaðamælingu	Að starfsfólk sé meðvitað um áhrif hávaða í umhverfi barna	Fá vinnueftirlit til að gera hávaðamælingu og jafnvel „eyrað“ svo að umhverfisljóð séu sýnileg	Vorönn 2023	Skólastjórar	Gátlisti Heilsueflandi leikskóla	Að ná viðmiði 5: að öllu leyti komið til framkvæmda

9.2 Skóladagatal 2022- 2023

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JUNÍ
1 S	1 M	1 F	1 M	1 M Fulveldisdagurinn	1 L Nýársdagur	1 Þ	1 Þ	1 F Bálldagur - Dagur einhverfingar	1 S Verkalýðsdagurinn	1 M
2 M Frídagur verslunarmanna	2 F	2 L	2 Þ	2 F Foreldrakaffi	2 S Skipulagsdagur	2 M	2 M	2 L	2 M Umhverfisvika	2 F
3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 F	3 M	3 F	3 F	3 S	3 Þ	3 F
4 M	4 L	4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F	4 F	4 M	4 M	4 L
5 F	5 S	5 Þ	5 F Skipulagsdagur	5 S	5 M	5 L	5 L	5 Þ	5 F	5 S Hvítasunnudagur
6 F	6 M Aðlögun 2 byrjar	6 M	6 L	6 M	6 F Þrettándinn	6 S Dagur leikskólans	6 S	6 M	6 F Grænni dagur	6 M Annar í Hvítasunnu
7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 M	7 M	7 F	7 L	7 Þ
8 S	8 M Dagur læsis	8 F	8 M Baráttudagur gegn einelli	8 M	8 L	8 Þ	8 Þ	8 F	8 S	8 M
9 M Ársól opnar eftir sumari	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 M	9 M	9 L	9 M	9 F
10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 F	10 M	10 F	10 F	10 S Pálmasunnudagur	10 Þ	10 F Þröttudagur
11 M	11 L	11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F 1/2 skipulagsdagur eh.	11 F	11 M Gulur dagur	11 M	11 L
12 F	12 S	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 L	12 L	12 Þ	12 F	12 S Sömnadagurinn
13 F	13 M	13 M	13 L	13 M	13 F	13 S	13 S	13 M	13 F	13 M
14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 Þ	14 F	14 M Bolludagur	14 M Dagur stærðfræðinnar	14 F Skírdagur	14 L	14 Þ
15 S	15 M	15 F Bleikur dagur	15 M	15 M Rauður dagur og jólaskemmtun	15 L	15 Þ Sprengidagur	15 Þ	15 F Föstudagurinn langi	15 S	15 M
16 M	16 F Dagur íslenskrar náttúru	16 L	16 Þ Dagur íslenskrar tungu	16 F	16 S	16 M Óskudagur	16 M	16 L	16 M Skipulagsdagur	16 F
17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 F	17 M	17 F	17 F	17 S Þléskadagur	17 Þ	17 F Lýðveldisdagurinn
18 M	18 L	18 M	18 F	18 L	18 Þ	18 F Mæðra- og ömmukaffi	18 F Alþjóðlegur Downedagur - Sókadagur	18 M Annar í páskaum	18 M	18 L
19 F	19 S	19 Þ	19 F	19 S	19 M	19 L Afmæli Ársólar	19 L	19 Þ	19 F	19 S
20 F 1/2 skipulagsdagur eh.	20 M Aðlögun 3 byrjar	20 M	20 L Dagur mannréttinda barna	20 M	20 F Bóndadagur Feðra- og afakaffi	20 S Konudagur	20 S	20 M	20 F	20 M
21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 Þ	21 F	21 M	21 M	21 F Sumardagurinn fyrsti	21 L	21 Þ
22 S	22 M	22 F	22 M	22 M	22 L	22 Þ	22 Þ	22 F	22 S	22 M
23 M Aðlögun 1 byrjar	23 F	23 L Fyrsti vetrardagur	23 Þ	23 F Þorláksmessa	23 S	23 M	23 M	23 L	23 M	23 F
24 Þ	24 F Skipulagsdagur	24 S	24 M Fjölubíur dagur	24 F Aðfangadagur jóla	24 M	24 F	24 F	24 S	24 Þ	24 F
25 M	25 L	25 M	25 F	25 L Jólardagur	25 Þ	25 F	25 F	25 M	25 M Sumarhátíð Ársólar	25 L
26 F	26 S Evrópski tungumáladagurinn	26 Þ	26 F	26 S Annar í jólu	26 M	26 L	26 L	26 Þ	26 F Uppstigningardagur	26 S
27 F	27 M	27 L Bangsa dagur	27 L	27 M	27 F	27 S	27 S	27 M	27 F	27 M
28 L	28 Þ	28 F	28 S	28 Þ	28 F Þorrlábiót	28 M	28 M	28 F	28 L	28 Þ
29 S	29 M	29 F	29 M	29 M	29 L		29 Þ	29 F Tónlistardagur	29 S	29 M
30 M	30 F	30 L	30 Þ	30 F	30 S		30 M	30 L	30 M	30 F
31 Þ		31 S		31 F Gamlérsdagur	31 M		31 F		31 Þ	

9.3 Gátlisti heilsustefnunnar

<u>Lífsleikni</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
Leikurinn					
1	Börnin fá tíma og rými fyrir sjálfsprottinn leik		X		
2	Frumkvæði og hugmyndaflug barna er virt		X		
3	Efniviður er vandaður, fjölbreyttur og vekur áhuga barnanna			X	
4	Starfsfólk er til staðar til að kveikja áhuga og styðja við nám barnanna	X			
5	Starfsfólk er hvatt til að kynna sér skilgreiningu á þróun leiks			X	
<u>Samskipti</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Börnin eru hvött til tjáskipta	X			
2	Börnin fá tækifæri til að leysa ágreining sín á milli		X		
	Lögð er áhersla á jákvæð samskipti á milli:	X			
3	barna	X			
4	barna og starfsfólks	X			
5	starfsfólks	X			
6	foreldra og starfsfólks	X			

<u>Líðan</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Lögð er áhersla á að efla sjálfsöryggi barna	X			
2	Lögð er áhersla á að kenna börnum að sýna hvert öðru umhyggju	X			
3	Starfsfólk nýtir frjálsa leikinn til að fylgjast með líðan barna	X			
4	Börnin eru hvött til þess að segja með orðum hvernig þeim líður	X			
<u>Næring og sjálfshjálp</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
Næring					
1	Matseðilinn er settur saman með hliðsjón af ráðleggingum Embættis landlæknis	X			
2	Matseðilinn er yfirfarinn og samþykktur af næringarfræðingi	X			
3	Matseðillinn er sýnilegur foreldrum	X			
4	Viðmið Embættis landlæknis er notað þegar valin er mjólk	X			
5	Boðið er upp á fisk tvisvar í viku eða oft	X			
6	Boðið er upp á fjölbreytt grænmeti daglega	X			
7	Ávextir eru í boði oft en einu sinni á dag	X			
8	Boðið er upp á lýsi eða annan D vítamínjafa daglega	X			
9	Trefjainnihald brauðs er að lágmarki 6 grömm á hver 100 grömm	X			
10	Vatn til drykkjar er aðgengilegt	X			
11	Máltíðir eru að mestu unnar frá grunni	X			
12	Salti í máltíðum er haldið í lágmarki < 2,5gr RDS	X			
13	Hörð fita í máltíðum er höfð í lágmarki	X			
14	Börnin eru hvött til að smakka allan mat	X			
15	Jákvæð umræða er um matinn í matartímum og fræðsla um hollustu	X			

Svefn					
		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Leikskólinn veitir börnunum tækifæri til hvíldar yfir daginn	X			
2	Leikskólinn veitir þeim börnum sem sofa tækifæri til þess yfir daginn	X			
3	Leikskólinn styðst við viðmið heilsugæslu þegar kemur að svefnþörf barna undir 2 ára 12,5 - 15,5 klst. á sólarhring og 2-4 ára 11-13 klst. á sólarhring	X			
Sjálfs hjálp					
		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Í leikskólanum fá börn 2 ára og eldri hníf og gaffal		X		
2	Börnin eru hvött til að smyrja sjálf				X
3	Börnin eru hvött til að hella sjálf				X
4	Börnin eru látin þvo sér um hendur eftir salernisferðir og útiveru		X		
5	Börnin eru hvött til að klæða sig sjálf		X		
Sköpun					
		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Fagstjóri/ábyrgðaraðili sér um skipulagningu sköpunar			X	
2	Dagskipulagið gefur tækifæri til skapandi vinnu	X			
3	Skapandi efniviður er til staðar og aðgengilegur fyrir börnin bæði úti og inni			X	
4	Efniviður til að þjálfa fínhyrtingar (t.d. litir, skæri, pappír) er til staðar og aðgengilegur fyrir börnin			X	

5	Börnin fá tækifæri til að beita líkamanum á mismunandi hátt, t.d. sitja við borð, standa við trönur, liggjandi á gólfi o.s.frv.		X		
6	Börnin fá tækifæri til að fara ólíkar leiðir í sköpun (myndlist, sögugerð, tónlist, dans, tjáning, frjáls leikur, ræktun)		X		
7	Starfsfólk er meðvitað um að sköpunarferlið skiptir mestu máli en ekki útkoman		X		
8	Starfsfólk er meðvitað um mikilvægi þess að grípa augnablikin og vekja forvitni barnanna á umhverfi sínu	X			
9	Verk barnanna eru sýnileg hvort sem það tengist myndlist, frásagnir, koma á framfæri því sem þau eru að skapa	X			
<u>Hreyfing</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Fagstjóri/ábyrgðaraðili sér um skipulagningu hreyfingar	X			
2	Áhöld til að geta framkvæmt æfingarnar úr Heilsubók barnsins eru til staðar	X			
3	Hreyfistundir eru byggðar á þáttum úr Heilsubókinni	X			
4	Samræmd markmið og tímaseðlar eru fyrir hvern aldur í hreyfistundum	X			
5	Skipulagðar hreyfistundir í sal eru að lágmarki einu sinni í viku	X			
6	Börnin fara út að minnsta kosti einu sinni á dag	X			
7	Leikskólinn nýtir sitt nánasta umhverfi fyrir hreyfistundir	X			
8	Starfsfólk tekur þátt í leikjum og hreyfingu með börnum inni/úti		X		
9	Farið er í göngu- eða vettvangsferðir með öll börn reglulega			X	
10	Stjórnendur leitast við að fá námskeið fyrir starfsfólk tengd hreyfingu barna		X		
11	Starfsfólk er hvatt til hreyfingar í frítíma	X			
12	Foreldrar fá fræðslu um heilsustefnuna	X			

<u>Skráningar</u>		Alltaf	Oft	Stundum	Aldrei
1	Markvisst er fylgst með þroska barna með skráningu í Heilsubók barnsins og skráð er tvisvar á ári	X			
2	Ábyrgðaraðili er yfir skráningu Heilsubókar	X			
3	Ábyrgðaaðilar eru öryggir á því hvernig á að skrá í Heilsubókina	X			
4	Lögð er áhersla á nákvæma skráningu um heilsufar barna	X			

9.4 Um starfsáætlanir leikskóla og foreldraráð

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli upp sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Samkvæmt lögum um leikskóla þarf að fá umsögn foreldraráðs um áætlunina áður en skóla- og frístundaráð tekur hana til afgreiðslu.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, markmið, leiðir að markmiðunum áætlun um hvernig þau verða metin.
- Áherslur í starfsáætlun skóla- og frístundasviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfsþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Heildarfjöldi barna og fjöldi barna sem njóta sérkennslu og fjöldi barna af erlendum uppruna.
- Foreldraráð, foreldrafélag, foreldrafundir og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

Mat á leikskólastarfi

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.

- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið. Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

Hlutverk foreldraráðs

Foreldraráð leikskólans skipa:

Steinunn Edda Steingrimsdóttir

Andrea Rós Óskarsdóttir

Heiður Rán Kristinsdóttir

Árdís Birgisdóttir

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

9.5 Umsögn Foreldraráðs 2022

Foreldraráðið lýsir yfir mikilli ánægju með starfsáætlun Ársólar fyrir komandi starfsár. Áfram er unnið fagmannlega að metnaðarfullum markmiðum. Starfið á Ársól ber þess merki að þar starfar fólk með mikinn metnað fyrir starfi sínu og áhuga á að börnunum líði vel í leikskólanum. Sést þetta vel á því viðmóti sem foreldrar/forráðamenn og börn mæta þegar þeir koma í leikskólann. Starfsfólk er vel kunnugt börnum utan sinna starfsdeilda og þekkir vel öll börnin í skólanum.

Þrátt fyrir erfiðar aðstæður starfsfólks síðasta árs vegna Covid hefur tekist að viðhalda skólastarfi af mikilli fagmennsku. Samstarf við foreldra hefur verið til fyrirmyndar og upplýsingaflæði mjög gott í gegnum Karellen. Vel gengur að mæta þörfum hvers og eins án þess að víkja frá fagmannlegum vinnubrögðum. Góður starfsandi er ríkjandi á Ársól og

jákvæðni og gleði einkennir skólastarfið sem skilar sér til barna og foreldra. Foreldraráðið er ánægt með áherslu á hollt mataræði, hreyfingu, útiveru, samveru, sjálfseflingu og félagsfærni.

Foreldraráðið vill þó taka þátt í þessari góðu vinnu við að bæta starfið og koma með ábendingar þó erfitt sé að finna eitthvað sem betur megi fara. Í fyrsta lagi viljum við koma að einni athugasemd varðandi hjólanotkun barna í útiveru. Að mati foreldraráðs mætti setja öryggi barnanna í forgrunn og taka í notkun hjálma. Í öðru lagi teljum við mikilvægt að bæta vagna/kerru aðstöðu í leikskólanum með vagnaskýli. Bæði myndi það auka pláss á leikskólalóðinni fyrir börnin í útiveru og einnig þyrfti starfsfólk ekki að færa vagna inn í lok dags og út í byrjun dags.

Við þökkum ánægjulegt og farsælt samstarf á liðnu ári og óskum ykkur velfarnaðar á komandi skólaári.

Umsögn Foreldraráðs 2022

Foreldraráðið lýsir yfir mikilli ánægju með starfsáætlun Ársólar fyrir komandi starfsár. Áfram er unnið fagmannlega að metnaðarfullum markmiðum. Starfið á Ársól ber þess merki að þar starfar fólk með mikinn metnað fyrir starfi sínu og áhuga á að börnunum líði vel í leikskólanum. Sést þetta vel á því viðmóti sem foreldrar/forráðamenn og börn mæta þegar þeir koma í leikskólann. Starfsfólk er vel kunnugt börnum utan sinna starfsdeilda og þekkir vel öll börnin í skólanum.

Þrátt fyrir erfiðar aðstæður starfsfólks síðasta árs vegna Covid hefur tekist að viðhalda skólastarfi af mikilli fagmennsku. Samstarf við foreldra hefur verið til fyrirmyndar og upplýsingaflæði mjög gott í gegnum Karellen. Vel gengur að mæta þörfum hvers og eins án þess að víkja frá fagmannlegum vinnubrögðum. Góður starfsandi er ríkjandi á Ársól og jákvæðni og gleði einkennir skólastarfið sem skilar sér til barna og foreldra. Foreldraráðið er ánægt með áherslu á hollt mataræði, hreyfingu, útiveru, samveru, sjálfseflingu og félagsfærni.

Foreldraráðið vill þó taka þátt í þessari góðu vinnu við að bæta starfið og koma með ábendingar þó erfitt sé að finna eitthvað sem betur megi fara. Í fyrsta lagi viljum við koma að einni athugasemd varðandi hjólanotkun barna í útiveru. Að mati foreldraráðs mætti setja öryggi barnanna í forgrunn og taka í notkun hjálma. Í öðru lagi teljum við mikilvægt að bæta vagna/kerru aðstöðu í leikskólanum með vagnaskýli. Bæði myndi það auka pláss á leikskólalóðinni fyrir börnin í útiveru og einnig þyrfti starfsfólk ekki að færa vagna inn í lok dags og út í byrjun dags.

Við þökkum ánægjulegt og farsælt samstarf á liðnu ári og óskum ykkur velfarnaðar á komandi skólaári.