



Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið



Leikskólinn Sólgarður

2024 – 2025



Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.

Efnisyfirlit

Leiðarljós leikskólans	3
1 Greinargerð leikskólastjóra	3
2 Innra og ytra mat leikskólans fyrir 2023-2024	4
3 Umbótaáætlun leikskólans 2024-2025.....	8
4 Innra mat allra deilda	9
5 Innra mat sérkennslu.....	13
6 Innra mat – börn með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn	14
7 Umbótaáætlun –fjöltyngi 2024-2025	15
8 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla.....	15
9 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva.....	16
10 Foreldrasamvinna.....	16
11 Skipulagsdagar og leikskóladagatal	17
12 Fylgiskjöl	17



Leiðarljós leikskólans

1 Greinargerð leikskólastjóra

Árið 2023 var ár flutninga, breytinga og opunar á nýrri álmu við leikskólann Sólgarð. Aðaláherslur og álag leikskólastjóra og annarra starfsmanna var skipulag flutninga, opnun nýrrar álmu, ráðning nýrra starfsmanna og aðlögun starfsfólks að nýju umhverfi, nýjum samstarfsmönnum og nýjum barna- og foreldrahópi.

Þar sem skólarnir sem sameinuðust voru þriggja og fjögurra deilda skapaðist skólastærð sem engin þekkti. Sjö deilda leikskóli með hátt í 40 starfsmenn kallaði á markvissar leiðir til að sameina hópinn. Til þess fengum við markþjálfara sem fundaði með okkur yfir veturinn, kynnti okkur fyrir ýmsum leiðum, leikjum og hugmyndum sem mikilvægt var að nýta sér til að búa til samheldinn starfsmannahóp á grunni þess sem engin þekkti. Þetta skilaði sér vel inn í starfsmannahópinn og þann staðblæ sem við viljum öll vinna í.

Hið stórkostlega lærdómssamfélag leikskólans hefur þurft að lúta í lægra haldi undan neikvæðrar umræðu samfélagsins um leikskólamála. Það er því orðin ákveðin áskorun fyrir stjórnendur leikskóla að ráða inn nýtt fólk. Mannekla, mygla og skortur á leikskólaplássum hefur einokað alla umræðu og tel ég að aldrei áður hafi leikskólinn verið á ámóta stað og frystihús fyrri tíma þar sem áhugi fyrir starfinu var lítill sem engin en góður staður að stoppa á þar til annað betra bauðst.

Það má því segja að gleðin og stoltið af glænýju húsnæði hafi farið forgörðum í vonlítilli leit að áhugasömu starfsfólki.

Það var mjög takmarkað af umsóknum og við urðum því að ráða fólk af erlendum uppruna sem var ekki altalandi á íslensku. Það er gríðarlegt álag, bæði á erlenda starfsfólkið sem og það íslenska að hafa margt starfsfólk sem er talar ekki íslensku. Það er líka mjög krefjandi að vera með nýjan barnahóp á viðkvæmu máltökuskeiði og þurfa líka að vera að reyna að gera sig skiljanlegan við fullorðna á einfaldri íslensku eða á ensku til að öll séu með allt á hreinu. Það tekur auðvitað tíma fyrir fólk að aðlagast, læra á barnahópinn, menningu landsins, leikskólans og annað og eins og staðan hefur verið undanfarna vetur þá er ógjörningur að senda fólk í íslenskunám á vinnutíma, nóg hefur verið um manneklu vegna veikinda og námsmanna sem skráðir eru í fjarnám en þurfa samt að mæta í staðtíma amk 1x í viku.

Það verður þó að segjast að eftir veturinn starfar hér ótrúlega samhentur og góður hópur sem hefur þurft að leggja ýmislegt á sig í formi náms og kynninga á stefnu skólans og temja sér vinnusiðferði eftir gildum skólans, skólanámskrá og starfsmannsáttmálanum okkar.

Með sameiningu skólanna undir eitt og sama þak sáum við tækifæri til að hagræða þannig að við gætum verið með starfandi sérkennara. Við höfum alltaf lagt áherslu á að nám fari fram í daglegum aðstæðum barnsins og hefur hún verið starfsfólki deildanna innan handar með ráðgjöf og efnivið og hugmyndir að t.d. málvörunarstundum, lestrarstundum, leikjum, bókum og öðru. Jafnframt sinnir hún einstaklingsþjálfun og aðstoðar stuðningsfulltrúa og deildarstjóra við að gera einstaklingsáætlarnir, halda utan um fundi, eiga samskipti við foreldra og annað.



Við lögðum líka mikla áherslu á að sérkennari, aðstoðarleikskólastjóri og deildarstjórar færu saman á námskeið svo þekkingi væri ekki eingöngu hjá einni manneskju og sóttu allir þessir aðilar fjöldamörg námskeið í vetur.

Með farsældarlögunum jókst réttur barna á þjónustu þegar þau þurfa hana og við höfum svo sannarlega haft nóg að gera í snemmtækri íhlutun og átt mjög farsælt samstarf við Vesturmiðstöð.

Leikskólastjórar Sólgarðs og Mánagarðs héldu áfram reglulegum fundum með góðum árangri.

Deildarstjórafundir eru á Sólgarði þrjá daga í viku, allajafna og gengur vel að finna tíma fyrir þá. Það er mjög mikilvægt að þeir eigi sér stað þegar vinnustaðurinn er orðin þetta stór. Þó það væri mannekla, þá komast þeir sem komast og það er rituð fundargerð sem er birt á lokuðu svæði fyrir deildarstjóra, svo þeir sem komast ekki geta alltaf séð hvað um var rætt.

Deildarfundir eru aðra hverja viku en það hefur gengið erfiðlega að standa við það sökum faliðunar vegna veikinda og nema. Það er vonandi til bóta á komandi skólaári.

Það var mikið um veikindi í vetur og byrjaði rauninni strax í ágúst. Hefur aðeins dregið úr því núna á vordögum. Það er nánast enginn dagur á þessu skólaári þar sem allt starfsfólk var í húsi og við þurftum allnokkrum sinnum að biðla til foreldra að sækja fyrr.

Þegar öldurnum hefur lægt í aðlögun barna og starfsfólks, kennslurýmin farin að virka eins og við viljum þá munu áherslur komandi vetrar snúa að stefnunni okkar HighScope, námskeiðum og virkri kennslu til starfsfólks sem skila inn í starfið hæfum, faglegum kennurum og leiðbeinendum sem vinna markvisst út frá okkar stefnu. Það skilar okkur öruggara starfsfólki sem er óhrætt að leita leiða til að stuðla að þroska og þörfum hvers og eins barns.

Það eru ótrúleg forréttindi að fá að taka þátt í því að byggja nýjan skóla frá grunni, sitja fundi frá upphafi hönnunar, taka samtalið um hvað þarf til að góður skóli verði betri á faglegum og fjárhagslegum nótum. Ég er þakklát fyrir þetta tækifæri og tel að mitt innlegg í hönnun, byggingu og innviði hafi skipt máli varðandi þenan glæsilega skóla Félagsstofnunar stúdenta.

2 Innra og ytra mat leikskólans fyrir 2023-2024

Leikskólinn Sólgarður hefur starfað eftir bandarísku stefnunni HighScope frá árinu 2008, en hún byggir á 40 ára langtímarannsókn þar sem hver þáttur dagskipulagsins hefur verið rannsakaður. Það er mikill samhljómur með HighScope og Aðalnámskrá leikskóla. HighScope er með lykिलreynsluþætti sem eru 7 yfirþættir og 58 undirþættir sem eru þættir sem lögð er áhersla á í menntastefnu Reykjavíkurborgar en við höfum starfað eftir frá 2008.

Yfirþættirnir í HighScope eru

- 1) Námsleiðir
- 2) Tungumál, læsi og samskipti



- 3) Félags-og tilfinningaþroski
- 4) Líkamsþroski, heilsa og velferð
- 5) Listir
- 6) Vísindi og tækni
- 7) Félagsfærni.

Undir hverjum yfirþætti eru svo mismargir undirþættir. Lykilreynsluþættirnir leiðbeina kennurum um hvernig hægt er að skilgreina athafnir og nám barna á þessum aldri þegar þau eru að byggja upp þekkingu og skilning á heiminum í kringum þau. Með því að veita börnunum fulla athygli, með athugunum og samskiptum kynnast kennarar börnunum, læra að skilja þau og vita hvernig best er að styðja þau. Lykilreynsluþættirnir hjálpa kennurum að skipuleggja, túlka og bregðast við því sem þau sjá börnin gera. Kennarar skilja betur þroska barna með því að skoða lykilreynsluþættina og því þeir hjálpa þeim að ákveða hvað skuli gera næst. Það er auðveldara að fylgjast með þroska og vexti barnanna, deila og túlka athafnir barnanna fyrir foreldrum með lykilreynsluþættina að leiðarljósi.

Íris Dögg Jóhannesdóttir, aðstoðarleikskólastjóri Mánagarðs er menntaður HighScope kennari og þjálfari og sér hún um að þjálfa starfsfólk leikskólanna í að starfa eftir stefnunni.

Workplace síðan hefur reynt ágætur vettvangur þar sem Íris hefur sett inn fræðslufni tengt HighScope fyrir starfsfólk leikskólans og í vor hóf hún að setja þar inn stutta rafræna fyrirlestra um afmarkað efni fyrir starfsfólk og sömu fyrirlestra fyrir foreldra á lokuðu svæði.

Íris gerði innra mat (PQA – Preschool Quality Assessment – matskvarði frá HighScope) á öllum deildum í vetur. Það er gert með skráningu, athugunum og samtölum.

Það komu fram ýmsir styrkleikar en einnig tækifæri til umbóta, margt af því er auðvelt að bæta.

Innra mat

Við notum Preschool Quality Assessment – PQA lista frá HighScope til að meta okkar innra starf. Það er listi með kvörðunum 1-3-5 og hann tekur á námsumhverfi barna, dagskipulagi, samskiptum kennara og barna, áætlanagerð og matsaðferðum.

Íris, HighScope kennari, sér um að gera þetta mat. Hún fer á deildir, metur út frá listanum og með athugunum og viðtölum við starfsfólk deilda eftir þörfum. Skorið er svo lagt saman og fengið heildarskor deildar.



Ekki var gert heildstætt mat á síðastliðnum vetri þar sem áherslan fór í nýtt starfsfólk og aðlögun barna frá desember 2023.

Við skoðuðum hins vegar uppröðun á nýju deildunum og nutum til þess aðstoðar frá Shelley Nemeth ásamt Írisi.

Hvernig fór matið fram?	Hverjir tóku þátt í matinu? (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir)	Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og tækifæri til umbóta)
Shelley Nemeth HighScope kennari fór yfir svæðið í samvinnu við Írisi HighScope kennara og deildarstjóra deildanna. Shelley fór yfir tengingar á svæðum inn á deild, hvað þarf að vera til staðar á svæðunum og hvernig það gæti litið út Hún fór yfir með deildarstjórum þann efnivið sem var til og Shelley raðaði upp á einu svæði til að gefa okkur hugmynd.	Íris HighScope kennari, Shelley Nemeth, HighScope kennari, deildarstjórar alls skólans	Styrkleikarnir voru fáir því að flestir deildarstjórar voru nýjir í starfi auk þess sem efniviður var rýr og óspennandi. Það voru því mörg tækifæri til umbóta og allar deildir settu saman lista yfir þann efnivið sem þeir töldu að vantaði inn á deildina.. Við erum enn að vinna með að bæta við efnivið á þessar deildar og horfum til þess að fara í endurmat í janúar 2025



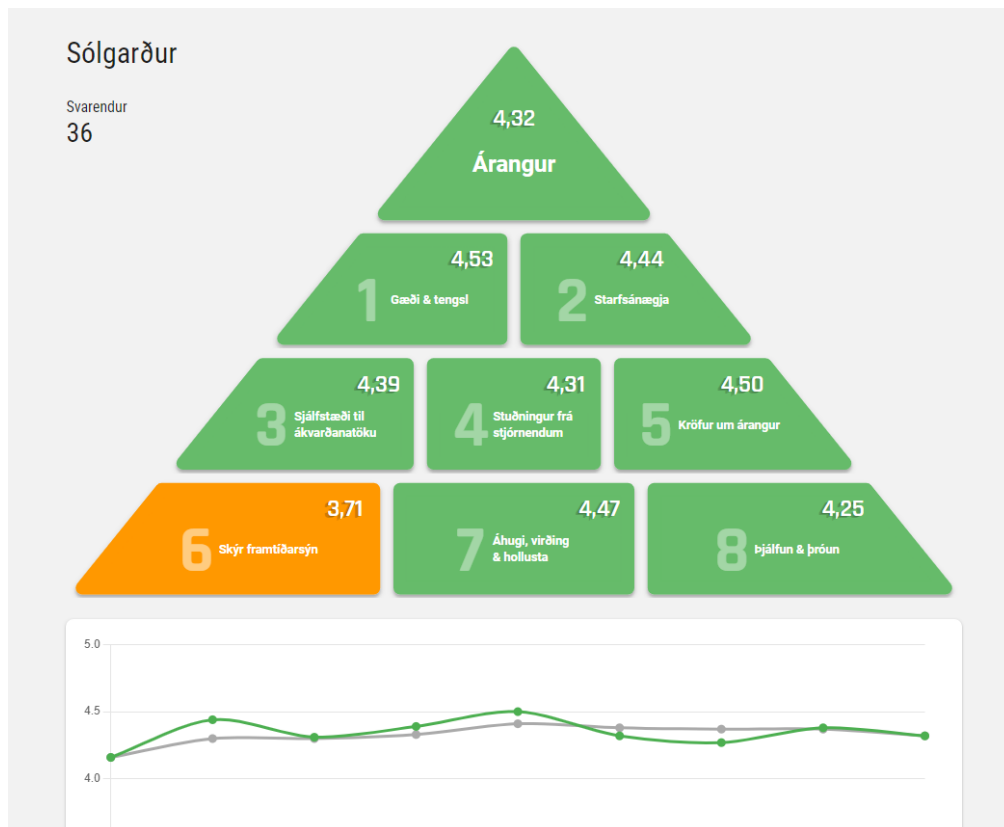
Ytra mat

HR Monitor gerði könnun í október 2023 og aftur í maí 2024.

Starfsfólk fær spurningalista í tölvupósti.

Mikil starfsánægja er meðal okkar starfsfólks og það er að sjálfsögðu alltaf ánægjulegt og við erum að koma mjög vel út á öllum þáttum.

Skýr framtíðarsýn er lægsta skorið okkar en undir þeim lið eru spurt hvort fólk fái reglulega endurgjöf frá sínum nánasta yfirmanni, við þurfum að vinna aðeins í þeim þætti með deildarstjórunum okkar því við viljum að sjálfsögðu frá grænt í alla reiti.



3 Umbótaáætlun leikskólans 2024-2025

UMBÓTAPÁTTU R/ MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig og hvenær metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Stjórnun							
Textann í þessari línu má taka út, aðeins til leiðbeiningar	Valdefling deildarstjóra	Dagur deildarstjórans þar sem farið verður yfir starfslýsingu. Farið yfir áskoranir í starfi.	Leikskólastjóri og deildarstjóri Hver ber ábyrgð, Hver fram-kvæmir	Mái 24	Mái 25	Örverkefni á deildarstjórafundum. Áætlaður fyrirlestur í nóv 2024	Öruggir deildarstjórar sem geta tekið á starfsmannamálum auk að standa sterkir í foreldrasamningum
Uppeldis- og menntastarf							
Rafrænar HighScope fyrirlestrar	Íris er að taka upp stutta fyrirlestra um alla þætti dagskipulagsins og allt annað tengt HighScope og setja á workplace – þannig getur fólk horft og lært þegar því hentar	HighScope fyrirlestrar á workplace, starfsfólk nýtir hluta af undirbúningstíma til að horfa/hlusta Nýtt starfsfólk fær þjálfun og getur svo nýtt sér myndböndin sem ítarefni	Íris Allt starfsfólk	Mái '24	Mái '25	Endurgjöf frá starfsfólki í gegnum workplace eða með einka-skilaboðum Starfsfólk kemur með óskir um efni sem það vill fá	Stækkandi HighScope gagnasafn íslensku

	og eftir þörfum						
Innra mat							
Deildarfundir	Purfum að setja fasta fundi og standa við fundartíma	Deildarstjórar og finna hvaða tími hentar best og hvernig fyrirkomulagið gæti verið svo allt gangi vel	Deildarstjórar og aðstoðarl eikskólast jóri	Júní '24	Des '25	Skráning á fundum og fundargerð, skráning á af hverju ekki var fundað – ástæður	Fara yfir skráningar og greina ástæður þess að ekki var fundu

4 Innra mat allra deilda

UMBÓTAPÁTTUR/ MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Textann í þessari línu má taka út, aðeins til leiðbeiningar	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hver ber ábyrgð, Hver framkvæmir			Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Samverustundir	Virkari og fjölbreyttari samverustundir	Finna nýjar og fjölbreyttari sögur, fleiri lög og leiki	Allt starfsfólk deildarinnar	Ágúst 2024	Des 2024	Fleiri hugmyndir – fjölbreyttari samverur	PQA kaflinn um samveru, ná að lágmarki 4,5



UMBÓTAPÁTTUR/ MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Textann í þessari línu má taka út, aðeins til leiðbeiningar	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hver ber ábyrgð, Hver framkvæmir			Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Útivera	Auka fjölbreytni í efnivið í garðinum	Þjóða upp á fjölbreyttari efnivið Vantar fleiri bíla og eldhústól í sandkassann. Finna efnivið sem reynir á vöðva og styrk, vantar efnivið til að draga, toga, ýta.	Aðstoðarleikskólastjóri og sérkennari aðstoða við leikfangaval og kaup, Deildin sér um að velja fjölbreyttari efnivið í útiverunni, setja út efni úr	Maí 24	des 24	Fara yfir útiskúrinn og flokka efnivið. Sjá þannig hvernig við getum aukið fjölbreytileikann. Skoða hvernig börnin leika í garðinum og lesa í það hvað vantar fyrir þau.	Ná amk 4,5 í PQA Sjá fjölbreyttari leik í garðinum.



UMBÓTAPÁTTUR/ MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Textann í þessari línu má taka út, aðeins til leiðbeiningar	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hver ber ábyrgð, Hver framkvæmir			Hvaða aðferðir á að nota? (könnun, rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
Hópastarf	Skipuleggja svo það verði markvissara og fjölbreyttara	Nýta betur undirbúnings- tíma – hann á að vera til að undirbúa þessar stundir Það er til skipulag sem þarf að nýta. Það auðveldar bæði starfsfólki og afleysingu til að geta hoppað inn í þegar það eru veikindi eða frí.	Allt starfsfólk deildarinnar. Deildarstjóri sér um að koma skipulaginu af stað en svo hjálpast allir við að fylgja því	Júní 24	Des 24	Fjölbreyttara hópastarf og betur skipulagt, sést á skráningu	Samskipti milli allra séu góð, farið yfir árangur á fundum og metið hvernig gengur og hvort og hvað við getum gert betur
Samvera	Skipuleggja svo hún verði markvissari	Nýta betur undirbúnings- tíma – hann á að vera til að	Allt starfsfólk deildarinnar. Deildarstjóri	Júní 24	Des 24	Fjölbreyttara hópastarf og betur skipulagt, sést á skráningu	Samskipti milli allra séu góð, farið yfir



	og fjölbreyttari	undirbúa þessar stundir það er til skipulag sem þarf að nýta. Það auðveldar bæði starfsfólki og afleysingu til að geta hoppað inn í þegar það eru veikindi eða frí.	sér um að koma skipulaginu af stað en svo hjálpast allir við að fylgja því				árangur á fundum og metið hvernig gengur og hvort og hvað við getum gert betur
--	------------------	---	--	--	--	--	--

Styrkleikar: erum að gera okkar besta til að koma til móts við þarfir hvers og eins, mæta þeim þar sem þau eru stödd og vera til staðar fyrir þau í leik/námi.



5 Innra mat sérkennslu

Mat á sérkennslu 2023-2024

Skipulagning sérkennslu Hvernig var sérkennslan skipulögð; Var gerð einstaklingsnámskrá fyrir öll börn sem þess þurftu með? Var lögð áhersla á að barn sem nýtur stuðnings sé virkur þátttakandi í leikskólastarfinu og að stuðningur fari fram innan barnahópsins eins mikið og frekast er kostur? Gætti allt starfsfólk leikskólans að því að stuðla að fullgildi barna þannig að þau taki virkan þátt og öðlist gleði í leik og öðru námi og starfi? Hvernig var skráningu háttað, t.d. í hópstarfi, einstaklingskennslu o.fl. ?	Einstaklingsnámskrá fyrir þau börn sem þurftu. Börnin komu í vinnustundir í sérkennsluherbergi og reynt að vinna með þættina líka inni á deild. Skráning eftir hverja vinnustund í sérkennsluherbergi. Óformlegar skráningar inni á deildum.
Hvaða matsgögn voru notuð? Hér er vísað í TRAS, AEPS,HLJÓM-2 og fl.	Smábarnalistinn og Orðaskil
Hvaða námsefni var notað? Vorur t.d notuð aðkeypt námsgögn?	Keyptum allskonar ný spil og bækur til að nota í vinnustundum inni í sérkennsluherbergi

Tekið skal fram að sérkennari hóf störf í Sólgarði í apríl 2024 og því ekki tímabært að taka innra mat á því starfi.

Hins vegar er gífurleg gleði meðal allra að þetta stöðugildi finnist innan skólans þar sem þessi störf hafa mikið til verið á herðum aðstoðarleikskólastjóra og deildarstjóra.



6 Innra mat – börn með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn

Mat á málörvun og virkri þátttöku barna með fjölbreyttan tungumála- og menningarbakgrunn
2023-2024

Hvernig er fjármagni sem úthlutað er til leikskólans vegna fjöltyngdra barna ráðstafað?	Með kaupum á námsgögnum til að efla íslenskan orðaforða. Einnig safnað saman gagnlegu efni sem foreldrar þessara barna geta nýtt sér heimavið.
Er markviss vinna með daglegan orðaforða (grunnorðaforða)? Er t.d. verið að vinna með Gefðu 10?	Inni á deild er lögð áhersla á söng, lestur og almennt spjall við börnin
Er lögð áhersla á að leggja inn ríkulegan orðaforða/dýpka orðaforða (í öllum aðstæðum, bæði skipulögðum og óskipulögðum)?	Í vinnustundum er lögð áhersla á að nota fjölbreyttan og nýjan orðaforða.
Er fylgst með framförum fjöltyngdra barna í íslensku? Eru t.d. notuð matstæki, <i>Hæfniramar í íslensku fyrir fjöltyngd börn í leikskóla</i> , gerðar einstaklingsáætlanir eða annað?	Við reynum að fylgjast með og efla orðaforða fjöltyngdu barnanna eftir bestu getu.
Er hugað að öllum þáttum í læsisstefnu leikskóla, <i>Lesið í leik</i> , varðandi málþroska og virka þátttöku barna? Þættir máls: orðaforði og málskilningur; tjáning og frásögn; hlustun og hljóðkerfisvitund; ritmál; félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar og löngun.	Á Sólgarði nýtum við stundir á borð við skilaboðaskjóðu, samverustundir og hópastarf til að efla læsi og skilning. Í skilaboðaskjóðuni læra börnin að lesa úr myndunum og geta sagt frá því sem stendur þar. Samverustundir og hópastarf gefa einnig frábært tækifæri til að efla börnin í allskonar frásögnum bæði um þeirra daglega líf sem og það sem er að gerast á leikskólanum



7 Umbótaáætlun –fjöltyngi 2024-2025

UMBÓTAPÁTTUR/ MATSPÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
	Efla kennslu nemenda með íslensku sem annað tungumál	Halda áfram að finna skemmtilegar leiðir til að efla fjöltyngd börn í íslenskunni. Veita deildarstjórum stuðning til að efla sitt starfsfólk í að hjálpa fjöltyngdum börnum í daglegu starfi inni á deild. Til dæmis efla starfsfólk í að hafa skilaboðaskjóðu sem fjölbreyttasta	Sérkennari og deildarstjórar	Haust 2024		Deildarstjórar fylgjast með tungumálanotkun barnsins inni á deild	

8 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri buðu upp á starfsþróunarviðtöl á vordögum. Það var skráning í viðtaltíma og starfsfólki fannst jákvætt að hafa val um viðmælanda, tíma og fá að skrá sig sjálf í stað þess að vera boðað í viðtal, það voru flestir sem nýttu sér þetta tækifæri til samtals.

Það var mikið um fjölbreytta fræðslu á þessu skólaári. Við vorum að senda og fara nokkur saman á ýmis mikilvæg námskeið svo vitneskjan hverfi ekki úr húsi með einni manneskju, auk þess sem það er alltaf skilvirkara þegar það eru fleiri saman sem geta þá rætt efnið og veitt stuðning þegar við notum það í daglegum aðstæðum.

Fjórir deildarstjórar sóttu deildarstjóranámskeið á vegum Menntafléttunnar.

Sérkennari sótti fjöldan allan af námskeiðum sem grunn að nýju starfi.



Leikskólastjórar fóru á markþjálfadaginn, námskeið um öryggismál, fyrirlestur um vinnuvernd auk fjölda annarra fyrirlestra, námskeiða og fræðslu í raunheimum og á netinu.

6.október 2023 voru 15 ár frá því að leikskólar stúdenta fóru að vinna eftir HighScope stefnunni og við fögnuðum því með því að fá til okkar mentorinn okkar, Shelley Nemeth, sem kom frá Bandaríkjunum og gerði úttekt á deildum og var svo með námskeiðsdag fyrir allt starfsfólk Mánagarðs og Sólgarðs.

Nýliðanámskeið í HighScope var á sínum stað í byrjun hausts.

9 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva

Á ekki við

10 Foreldrasamvinna

Dagleg samskipti eru mikilvægustu samskiptin í foreldrasamvinnunni. Við eigum í daglegum samskiptum við foreldra þrátt fyrir að samskiptin hafi líka mikið færst yfir á Karellen. Þar eru foreldrum send einkaskilaboð er varða barnið, t.d. ef eitthvað kemur upp á, barnið er veikt eða ólíkt sjálfu sér, vantar aukaföt eða annað. Foreldrar nota þetta líka til að koma skilaboðum áleiðis t.d. um hver kemur að sækja og kl.hvað og bara fyrir almennar spurningar eða vangaveltur.

Foreldrar greiða mánaðarlega í foreldrasjóð.

Foreldraviðtöl fóru fram á tímabilinu febrúar – mars

Við vorum ekki með stóran foreldrafund í ár heldur, það er erfitt að koma okkur öllum fyrir einhversstaðar. Erum enn að velta fyrir okkur nauðsyn þess og fyrirkomulagi.

Sólgarður er með heimasíðu, HighScope-fræðslusíðu á Facebook fyrir foreldra og vísun á Instagram síðu Mánagarðs foreldrum til upplýsinga.

Við eigum í mjög góðu og farsælu foreldrasamstarfi og eftir foreldraviðtölin kom í ljós að það er almenn ánægja með starfið, starfsfólkið og stjórnun leikskólans. Við erum þakklát og stolt af því.



11 Skipulagsdagar og leikskóladagatal

Starfsdagar fóru í HighScope fræðslu, markþjálfun, deildarvinnu og innra mat.

12 Fylgiskjöl

10.1 Umsögn foreldraráðs

10.2 Önnur fylgiskjöl (t.d. matsgögn).

Reykjavík 1. október 2024

F. h. leikskólans Sólgarðs

Sigríður Stephensen
Leikskólastjóri



Fylgiskjal

Starfsáætlun 2024 – 2025

Leikskólinn Sólgarður

Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans og menntastefnu Reykjavíkurborgar til 2030 sem hefur þá framtíðarsýn að í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlist börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag. Menntastefnunni er ætlað að bregðast við þeim áskorunum sem felst í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Starfsáætlun er birt opinberlega og gefur starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum meðal annars upplýsingar um hvernig starf leikskólans gekk á síðasta starfsári og hvernig unnið verði að mati, umbótum og innleiðingu á áherslum úr menntastefnunni og hvernig á að nota þróunarstyrk næsta starfsárs.

Eftirfarandi upplýsingar koma fram í starfsáætlun:

- Umfjöllun leikskólastjóra um starf síðasta árs. Tilgreina áherslur í leikskólastarfinu sem unnið verður að á komandi starfsári sem tengist menntastefnu Reykjavíkurborgar, þróunarstyrk, skólanámskrá og/eða öðrum verkefnum.
- Niðurstöður innra mats síðasta árs þar sem greining er á helstu styrkleikum og tækifærum til umbóta.
- Matsáætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats, tækifærum til umbóta og þróunarverkefnum tengt menntastefnu Reykjavíkur og áherslur úr skólanámskrá.
- Umbótaáætlun deilda þar sem hver deild gerir grein fyrir aðgerðum og leiðum til umbóta út frá matsáætlun leikskólans.



- Innra mat sérkennslu og umbótaáætlun.
- Innra mat- fjölyngi barna og umbótaáætlun.
- Starfþróunaráætlun leikskólans byggð á matsáætlun.
- Skóladagatal fyrir árið þar sem m.a. skipulagsdagar eru tilgreindir.
- Umsögn foreldraráðs.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla- og frístundaráðs til samþykktar.

Mat á leikskólastarfi

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.
- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið.

Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

Hlutverk foreldraráðs

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu



þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

Umsögn foreldraráðs:

Umsögn foreldraráðs

Foreldraráð leikskólans Sólgarðs hefur tekið starfsáætlun leikskólans fyrir skólaárið 2023-2024 til umsagnar líkt og 11. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 kveður á um.

Foreldraráð samþykkir starfsáætlunina þar sem er lögð fram í tólf liðum. Í áætluninni kemur fram innra og ytra mat leikskólans, mat allra deilda, mat sérkennslu, umbótaáætlun, foreldrasamvinna o.fl.

Á síðastliðnu ári luku framkvæmdum við útisvæði skólans sem og innri úrbótum þar sem opnaðar voru nýjar deildir. Þrátt fyrir að töluvert rask hafi verið á umhverfi leikskólans á meðan þessu stóð kom það ekki niður á starfsemi leikskólans og þar er líklega að þakka góðum anda meðal starfsfólks og góðri skipulagningu. Það er greinilegt að vel hefur tekist til að safna saman hæfu starfsfólki sem veitir börnum og foreldrum hlýlegt viðmót á hverjum degi. Starfsfólk Sólgarðs getur verið stolt af því starfi sem það innir af hendi og foreldraráð er þakklátt fyrir framúrskarandi samstarf á liðnu ári.

Fyrir hönd foreldraráðs;

Torfi Fannar Gunnarsson







Samband íslenskra
sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2024 - 2025

Nafn leikskóla:

Sólgarður - Foreldrar

	ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 F	Starfsdagur	1 S	1 Þ	1 F	1 S Fullveldisdagurinn	1 M Nýársdagur	1 L	1 L	1 Þ	1 F Verkalýðsdagurinn	1 S	1 Þ Sumarfrí
2 F		2 M	2 M	2 L	2 M	2 F	2 S	2 S	2 M Einstakur Apríl	2 F	2 M Sjómannadagurinn	2 M Sumarfrí
3 L		3 Þ	3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 M	3 M Bolludagur Foreldravöð	3 F	3 L	3 Þ	3 F Sumarfrí
4 S		4 M	4 F	4 M	4 M	4 L	4 Þ	4 Þ Sprengidagur Foreldravöð	4 F	4 S	4 M	4 F Sumarfrí
5 M	Fridagur verisunamanna	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 M Óskudagur Foreldravöð	5 L	5 M	5 F Starfsdagur	5 L
6 Þ		6 F	6 S	6 M	6 F	6 M Þrettándinn	6 F	6 F Foreldravöð	6 S	6 Þ	6 F Starfsdagur	6 S
7 M		7 L	7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F	7 F Foreldravöð	7 M	7 M	7 L	7 M Sumarfrí
8 F		8 S Dagur læsis	8 Þ	8 F	8 S	8 M	8 L	8 L	8 Þ	8 F	8 S Hvítasunnudagur	8 Þ Sumarfrí
9 F		9 M	9 M	9 L	9 M	9 F	9 S	9 S	9 M	9 F	9 M Annar í hvítasunu	9 M Sumarfrí
10 L		10 Þ	10 F	10 S	10 Þ	10 F	10 M	10 M Foreldravöð	10 F	10 L	10 Þ	10 F Sumarfrí
11 S		11 M	11 F	11 M	11 M	11 L	11 Þ	11 Þ Foreldravöð	11 F	11 S	11 M	11 F Sumarfrí
12 M		12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 M Foreldravöð	12 L	12 M	12 F	12 L
13 Þ		13 F	13 S	13 M	13 F	13 M	13 F	13 F Foreldravöð	13 S	13 S Pálmasunnudagur	13 Þ	13 F Sumarhátíð
14 M		14 L	14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 F Foreldravöð	14 M	14 M	14 L	14 M Sumarfrí
15 F		15 S	15 Þ	15 F	15 S	15 M	15 L	15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 Þ Sumarfrí
16 F		16 M Dagur íslenskrar náttúru	16 M	16 L Dagur íslenskrar tungu	16 M	16 F	16 S	16 S	16 M Starfsdagur	16 F	16 M	16 M Sumarfrí
17 L		17 Þ	17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 M Foreldravöð	17 M	17 F Skirdagur	17 L	17 Þ Lýðveldisdagurinn	17 F Sumarfrí
18 S		18 M	18 F Bleiki dagurinn	18 M	18 M	18 L	18 Þ Foreldravöð	18 Þ	18 F Föstudagurinn langi	18 S	18 M	18 F Sumarfrí
19 M		19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 M Foreldravöð	19 M	19 L	19 M	19 F	19 L
20 Þ		20 F	20 S	20 M Dagur mannréttinda barna	20 F Jólakaffi	20 M	20 F Foreldravöð	20 F	20 S Páskadagur	20 Þ	20 F	20 S
21 M		21 L	21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F Foreldravöð	21 F Alþjóðlegur dagur Downs heilk.	21 M Annar í Páskum	21 M	21 L	21 M Sumarfrí
22 F		22 S	22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 L	22 L	22 Þ	22 F	22 S	22 Þ Sumarfrí
23 F		23 M	23 M	23 L	23 M Starfsdagur Þorláksmessa	23 F	23 S Konudagur - upphaf Góu	23 S	23 M	23 F	23 M	23 M Sumarfrí
24 L		24 Þ	24 F	24 S	24 Þ Aðfangadagur jóla	24 F Bóndadagur	24 M Foreldravöð	24 M	24 F Sumardagurinn fyrsti	24 L	24 Þ	24 F Sumarfrí
25 S		25 M	25 F	25 M	25 M Jóladagur	25 L	25 Þ Foreldravöð	25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 F Sumarfrí
26 M		26 F Evrópski tungumáladagurinn	26 L Fyrsti vetrdagur	26 Þ	26 F Annar í jólum	26 S	26 M Foreldravöð	26 M	26 L	26 M	26 F	26 L
27 Þ		27 F Starfsdagur	27 S	27 M	27 F Jólafri	27 M	27 F Foreldravöð	27 F	27 S	27 Þ	27 F	27 S
28 M		28 L	28 M	28 F	28 L	28 Þ	28 F Foreldravöð	28 F	28 M	28 M	28 L	28 M Sumarfrí
29 F		29 S	29 Þ	29 F	29 S	29 M		29 L	29 Þ	29 F Uppstigningardagur	29 S	29 Þ Sumarfrí
30 F		30 M	30 M	30 L	30 M Jólafri	30 F		30 S	30 M	30 F	30 M	30 M Sumarfrí
31 L			31 F Hrekkjavaka		31 Þ Gamlársdagur	31 F		31 M		31 L		