

Reykjavík, 10. nóvember 2022
MSS22090055

Til stafræns ráðs
Ráðhúsi Reykjavíkur

Efni: Svar við fyrirspurn áheyrnafulltrúa Flokks fólksins um verkefni i-teymis

Vísað er til bréfs dagsett 17. október 2022 þar sem óskað er eftir útskýringum á verkefnum og verðmæta sköpun i-teymisins. Einnig er óskað eftir upplýsingum um stafrænar lausnir tengdum verkefnum.

F.h. Þjónustu og nýsköpunarsviðs,



Arna Ýr Sævarsdóttir,
skrifstofustjóri þjónustu og umbreytinga

Hjálagt er kynning gagnaþjónustunnar; framvinda verkefnisins Betri borg fyrir börn; samningur Bloomberg Philanthropies við Reykjavíkurborg vegna stafrænnar vegferðar hennar, heildstæð þjónusta fyrir börn með sérstakar þjónustubarfir – skýrsla stýrihóps, Tillaga um rafvæðingu ferlis skólaþjónustu.

Reykjavík, 10. nóvember 2022
MSS22090055

SVAR

Viðtakandi: Stafrænt ráð

Sendandi: Arna Ýr Sævarsdóttir, skrifstofustjóri þjónustu og umbreytinga

Efni: Svar við fyrirspurn áheyrnarfulltrúa Flokks fólksins um verkefni i-teymis

Á fundi stafræns ráðs þann 5. október 2022, var lögð fram svohljóðandi fyrirspurn áheyrnarfulltrúa Flokks fólksins, sbr. 12. lið fundargerðar ráðsins s.d.:

Í ársskýrslu þjónustu-og nýsköpunarsviðs kemur fram að svokallað I-teymi eða innovation team hagnýti gögn og stafræna tækni til að bæta opinbera þjónustu og finna skapandi leiðir til að skapa verðmæti fyrir samfélagið. Hvað þýðir þetta nákvæmlega? Segir í skýrslunni að teymið hafi tekið til starfa í desember og „var fyrsta verkefnið að hefja undirbúning við umbreytingu á aðgengi barna, ungmenna og forráðamanna að skólaþjónustu svo og vinnuumhverfi sérfræðinga í skólum og þjónustumiðstöðvum. Verkefnið gengur undir heitinu Betri borg fyrir börn og er unnið í samstarfi starfsfólks Velferðarsviðs, Skóla-og frístundasviðs, Þjónustu-og nýsköpunarsviðs og i-teymisins. Eigandi þess er verkefnastjóri borgarinnar um farsæld barna. Ætlunin er meðal annars að umbreyta umsóknarferlum í stafrænt form og einfalda og stórbæta verkferla og upplýsingaflæði milli ólíkra stofnana og fagaðila“. Flokkur fólksins spyr: Hvaða stafrænar lausnir eru þetta, hvert er markmið með þeim og tilgangur? Hvað heita þær, hvar er hægt að sjá þær? Hverjar eru komnar í gagnið og hver er staða annarra lausna? Hvaða hópar eru einna helst farnir að njóta góðs af þeim, foreldrar, starfsfólk?

Fyrirspurninni var vísað til umsagnar þjónustu- og nýsköpunarsviðs með bréfi dagsettu þann 17. október 2022.



Svar:

Spurt er um hvað það, eins og kemur fram kemur í ársskýrslu þjónustu- og nýsköpunarsviðs, þýði nákvæmlega að i-teymið hagnýti gögn og stafræna tækni til að bæta opinbera þjónustu og finni skapandi leiðir til að skapa verðmæti fyrir samfélagið.

Í allri stafrænni umbreytingu Reykjavíkurborgar er lögð áhersla á að þróa eða kaupa inn stafrænar vörur sem einfalda þjónustu borgarinnar við íbúa, fyrirtæki og gesti hennar. Markmiðið er að draga úr soun á tíma, fjármunum og öðrum auðlindum og þar með skapa virði fyrir samfélagið og borgina. Gagnadrifin ákvarðanatöka er einn af lykilþáttum stafrænnar vegferðar og hefur borgin markvisst unnið að því að byggja upp gagnalandslag borgarinnar. Fram kom í kynningu hjá gagnþjónustu Reykjavíkurborgar sem fram fór í stafrænu ráði þann 14. september 2022 sbr 9. lið fundargerðar sdr. að mikilvægi gagna í stafrænni umbreytingu væri þrífætt:

- Að tryggja gagnagæði, áreiðanleika og aðgang að gögnum.
- Að styðja við og vera drifkraftur í gagnadrifinni nýsköpun.
- Að styðja við og gera kleift að taka gagnadrifnar ákvarðanir og gagnadrifinn rekstur.

I-teymið er tilkomið fyrir tilstilli samstarfs við Bloomberg Philantropies og er fjármagnað af þeim. Það styður við önnur teymi sem vinna að áskorunum skilgreindum innan fjárfestingaáætlunar Græna plansins. Þessar áskoranir koma til framkvæmda hjá umbreytingadeild þjónustu- og nýsköpunarsviðs frá öðrum sviðum borgarinnar. Teymið vinnur að verkefnum í samstarfi við aðra sérfræðinga þjónustu- og nýsköpunarsviðs sem og sérfræðinga af öðrum sviðum sem verkefnin tilheyra. Fyrsta verkefni teymisins var að vinna að áskorun sem barst frá eigendahópi verkefnisins um *Betri borg fyrir börn* og byggir á skýrslunni *Tillögur um heilstæða þjónustu fyrir börn með sértækar þjónustubarfix*, sem kom út í júní 2021. Í skýrslunni má finna tillögu um rafvæðingu umsóknarferlis skólaþjónustu og endurskoðun verklags út frá notendamiðaðri hönnun sem samþykkt var af skóla- og frístundaráði, sbr. 4. lið fundargerðar skóla- og frístundaráðs þann 8. júní 2021. Virðið sem skapast innan þessa samstarfs er að aukinn kraftur er fólgin í að hafa i-teymið innanborðs, en teymið samanstendur af gagnasérfræðingi, félagssálfræðingi, kynningarfulltrúa og myndhönnuði sem öll nýta hæfni sína til að draga fram áskoranir notenda í ferlinu, eiga samtöl við foreldra og forsjáraðlila, kennara, starfsfólk miðstöðva og börnin sjálf, svo dæmi séu tekin. Ásamt því býr teymið yfir færni til að vinna upp úr og samþætta flókin og oft illa aðgengileg gögn og byggja lausnir sem svara þörfum notenda.



Innan samstarfsvettvangsins við Bloomberg Philantropies fær Reykjavíkurborg tækifæri til að styrkja stafræna innviði og efla nýsköpunarhæfni borgarinnar með það að markmiði að flýta fyrir stafrænni umbreytingu borgarinnar. Stuðningur Bloomberg Philantropies við teymið, fyrir utan það fjármagn sem borgin hlýtur, sbr. 23. lið fundargerðar borgarráðs frá 30. september 2021, er í formi þjálfunar og tengslanets. Hér er meðal annars átt við reglulega fundi með alþjóðlegum sérfræðingum í málefnum stafrænnar nýsköpunar og umbreytinga í borgum þar sem teymin fá tækifæri til að spegla ákvarðanatöku og framvindu verkefna með óháðum aðilum sem veita stuðning, ráð og innsýn.

Spurt erum hvaða stafrænu lausnir eru þetta (vísað til umbreytinga á umsóknarferlum), hvert er markmið þeirra og tilgangur? Hvað heita þær, hvar er hægt að sjá þær? Hverjar eru komnar í gagnið og hver er staða annarra lausna?

Verkefnið *Betri borg fyrir börn: Skólaþjónusta* miðar að því að bæta þjónustu við börn, ungmenni og fjölskyldur þeirra. Verkefnið er unnið í samstarfi starfsfólks velferðarsviðs, skóla- og frístundasviðs, þjónustu- og nýsköpunarsviðs og i-teymisins en eigandi þess er verkefnastjóri borgarinnar um farsæld barna.

Á fundi stafræns ráðs þann 14. september fór fram kynning á framvindu verkefnisins, sbr. 15. lið fundargerðar ráðsins s.d., þar sem kom fram að verkefnið er nú statt á frumgerðarstigi. Samkvæmt þeirri aðferðafræði sem beitt er við vinnslu verkefnisins, sem og annarra stafrænna umbreytingaverkefna, er mikilvægt að prófa verðandi lausnir til að tryggja að lausnin svari þeim þörfum sem kortlagðar eru í notendarannsóknunum. Nokkrar lausnir eru nú á frumgerðarstigi og þeim verða gerð skil hér að neðan. Nánari upplýsingar um verkefnið og einstakar lausnir má finna í kynningu sem lögð var fyrir fund stafræns ráðs þann 14. september, sbr. 15. lið fundargerðar ráðsins s.d.:

- Aðgengileg og skilvirk eyðublöð – áætluð verklok í nóvember 2022.
 - Búið er að endurhanna eyðublöð með VITUR (e.WISE) aðferðafræðinni. Markmið þeirrar aðferðafræði er að einstaklingur með lesskilning á við átta ára barn geti skilið og lokið við að fylla út eyðublaðið. Þannig er hægt að koma betur til móts við ólíkar þarfir notenda sem glíma mögulega við lestrarörðugleika eða



aðrar hamlanir. Nýju eyðublöðin eru nú í prófunum í tveimur skólum og munu þau síðar fara í stafræna innleiðingu í kjölfarið.

- Lausnamiðar – áætluð verklök í desember 2022.
 - Verkfæракassi fyrir kennara í formi spilastokks og veflausnar.
 - Inniheldur hugmyndir að lausnum sem hjálpa til við snemmtæka íhlutun.
- *Kerfið* (vinnuheiti) – áætlað að fyrsta útgáfa fari í loftið í apríl 2023, með lágmarksvirkni (e. minimum viable product)
 - Um er að ræða stafræna lausn sem mun halda utan um gögn og sögu barns í skólaþjónustu á öruggan hátt þannig að allt sé aðgengilegt á sama stað. Kemur í staðinn fyrir möppu með pappírsgögnum, en þær möppur þurfa oft að flakka á milli margra aðila sem veldur því að gögn geta glatast.
 - *Kerfið* mun innihalda stafræna persónumöppu barns, rafræna áætlanagerð og fundautanumhald, viðmót og tengingar fyrir umsjónarkennara og deildarstjóra grunnskóla og viðmót og tengingar fyrir forsjáraðila.

Aðrar þættir sem eru í vinnslu eru mælaborð skólaþjónustunnar og sýn forsjáraðila inn í kerfi skólaþjónustunnar, sem birtist í Mínum síðum Reykjavíkurborgar.

Önnur verkefni sem eru í undirbúningi til að *Kerfið* þjóni notendum vel eru:

- Rafrænir biðlistar.
- Samskiptaleiðir milli forsjáraðila og starfsfólks miðstöðva og grunnskóla.
- Flutningur gagna milli skólastiga og sveitarfélaga.
- Viðmót og tenging fyrir starfsfólk í miðstöðvum.
- Viðmót og tenging fyrir leikskólastarfsfólk.
- Tengingar við þriðja aðila t.d. Barnavernd, BUGL og Ráðgjafastöð.

Markmiðið er að börn fái skilvirka og viðeigandi skólaþjónustu þegar þau þurfa á henni að halda.



Einnig er spurt um hvaða hópar eru einna helst farnir að njóta góðs af þeim (lausnunum), foreldrar, starfsfólk?

Líkt og farið var yfir hér að ofan þá eru eyðublöð og nýir verkferlar í kringum þau í prófunum í tveimur skólum og þar af leiðandi eru áhrif þessa verkefnis strax farin að raungerast. Ábatinn mun svo aukast jafnt og þétt eftir því sem innleiðingu og þróun lausnanna vindur áfram. Hlutaðeigandi notendur eru kennarar og annað skólastarfsfólk, foreldrar, forsjáraðilar og starfsfólk miðstöðva – en fyrst og fremst börnin sjálf. Með einfaldara og skýrara verkferli mun þjónusta við þau batna og snemmtæk íhlutun aukast.

F.h. Þjónustu- og nýsköpunarsviðs,

Arna Ýr Sævarsdóttir,
skrifstofustjóri þjónustu og umbreytinga





Gagnapjónusta Reykjavíkurborgar





Gagnapjónusta Reykjavíkurborgar

- Var fyrst sett á laggirnar seinnipart árs 2019
- Fyrstu gagnasérfræðingar ráðnir inn í byrjun árs 2020
- Varð formlega skrifstofa sumarið 2021
- Teymi Gagnapjónustu: 4 Gagnasérfræðingar, 1 Gagnaverkfræðingur og Gagnastýra

Fannar



Hlynur



Palli



Sirrý



Tobbi





Hlutverk
Gagnþjónustu
er að styðja við
gagnadrifna
ákvarðanatöku

og skapa virði úr
gögnum til að
auðga
þjónustuupplifun
borgarbúa



Mikilvægi gagna í stafrænni umbreytingu

Þrjú helstu hlutverk sérhæfðra gagnateyma í stafrænni vegferð:

Að tryggja
gagnagæði,
áreiðanleika og
aðgang að
gögnum

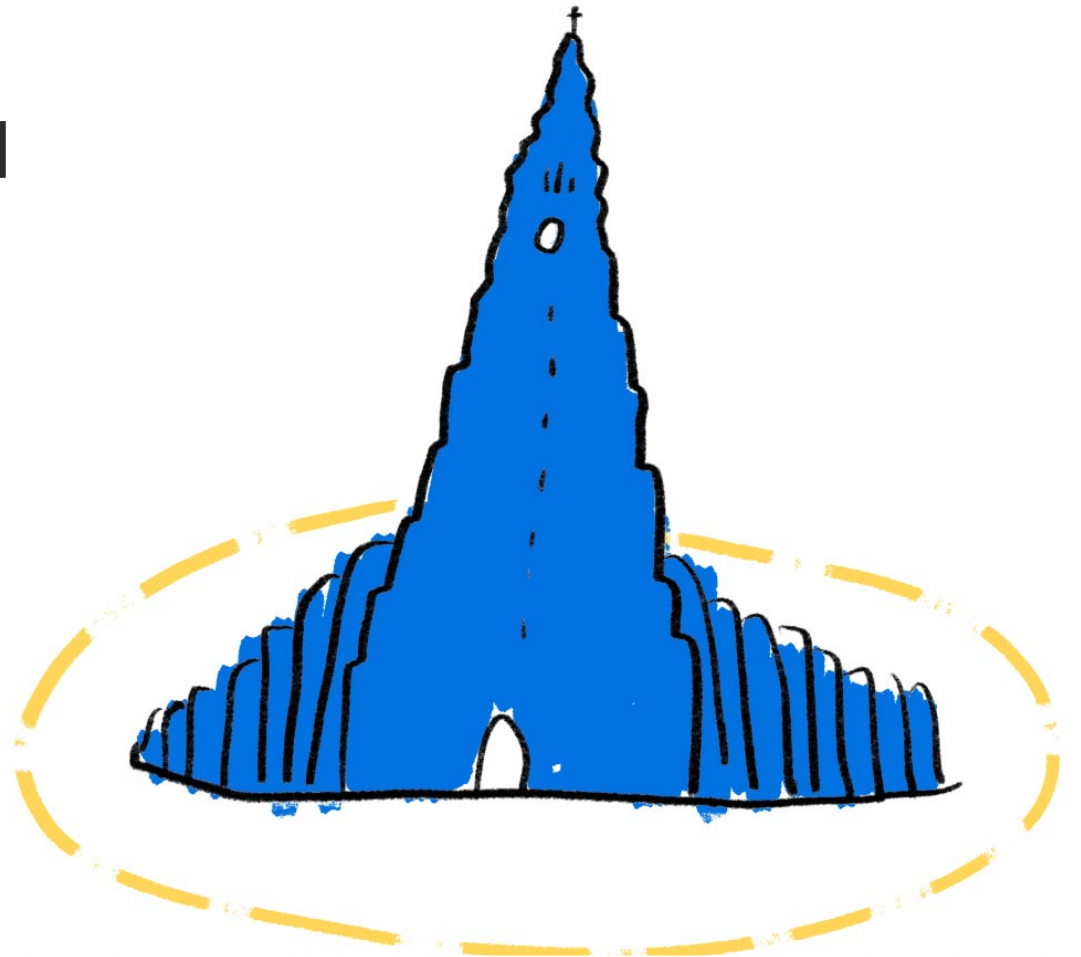
Styðja við og
vera drifkraftur
í gagnadrifinni
nýsköpun

Styðja við og gera
kleift að taka
gagnadrifnar
ákvarðanir og
gagnadrifinn
rekstur



Mikilvægi gagna í stafrænni umbreytingu

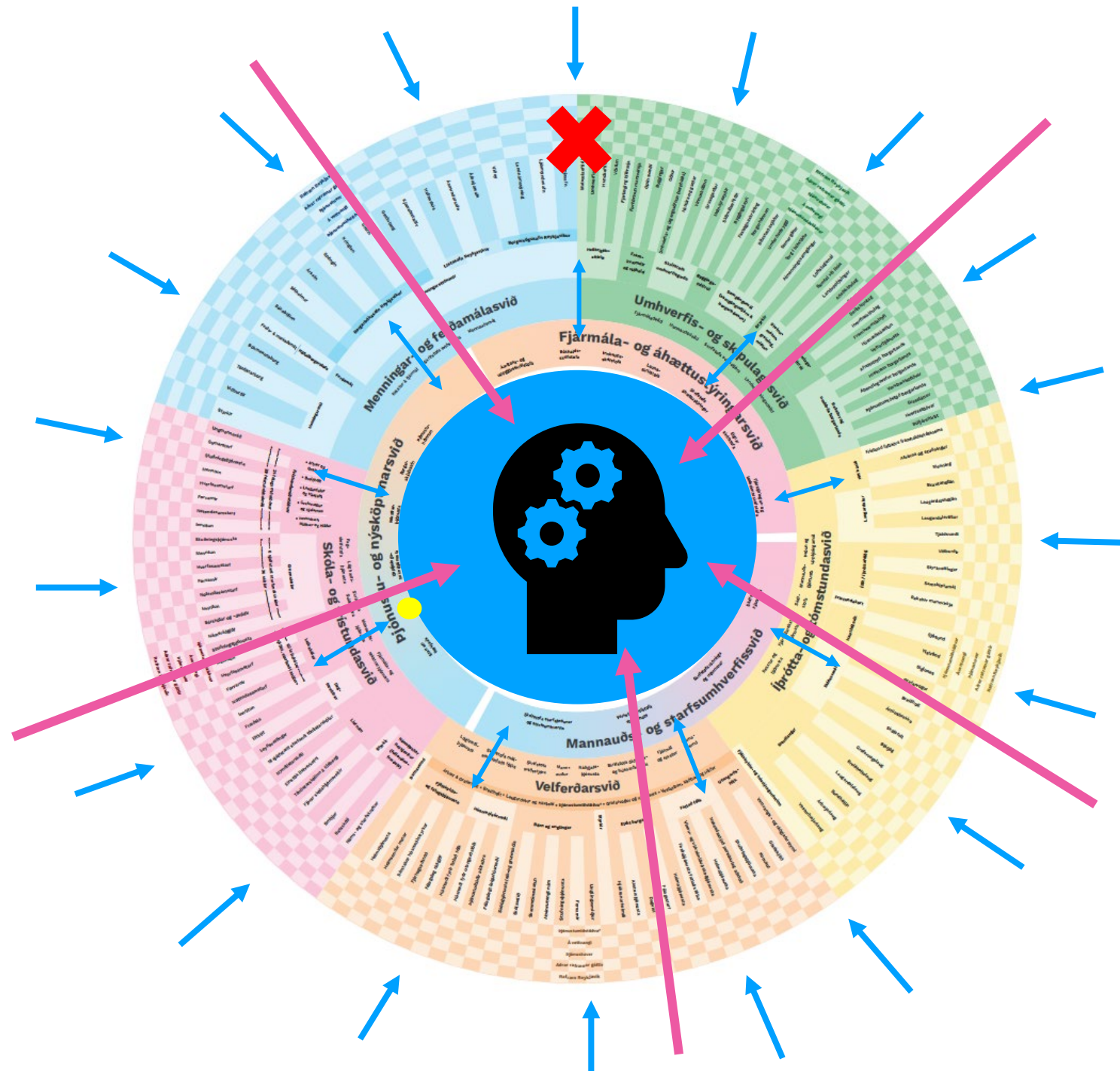
- Gagnapípur = lagnapípur
- Þær eru grunn element þess að húsnæðið/lausnin þjóni tilgangi sínum
- Við viljum byggja lausnirnar okkar rétt frá upphafi
- Og því er hönnun gagnaflæðis og gagnauppbygging stór partur af hönnunarferli þjónusta og eða ferla





Þjónustu- hringurinn

- Allar þjónustur borgarinnar nýta sér eða framleiða gögn
- Mjög mikilvægt að við spyrjum okkur í upphafi hönnunarferilsins, hvaða spurningum viljum við geta svarað varðandi þjónustuna/reksturinn?
- Við hönnum gagnaöflun og gagnauppbyggingu og gagnaflæði út frá þeim spurningum svo sviðin geti fylgst með rekstri og heilbrigði skipulagseininga sinna
- Verðum að hugsa gagnauppbyggingu borgarinnar sem eina heild





Gagnapýramíðinn

Uppbygging gagnateyma



Virði

Hagnýting

Gagnagreining

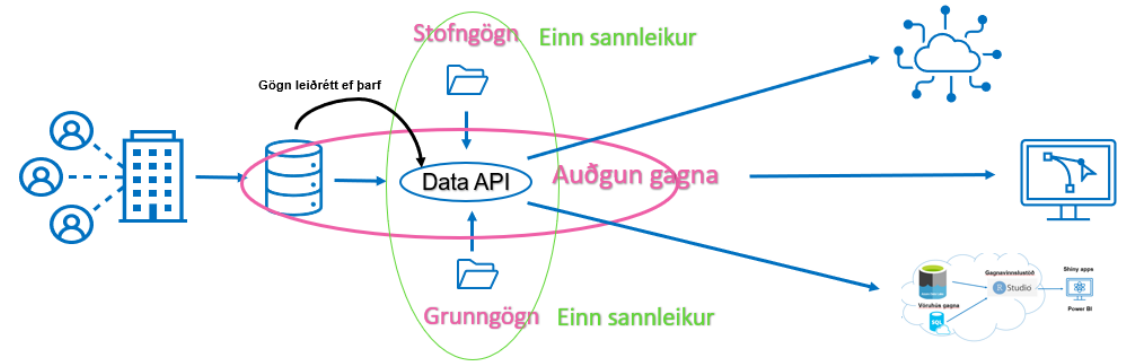
Gagnaundirstöður



Uppbygging gagnastrúktúrs með VEL og SFS

- Best og ódýrast er að hreinsa upp gögn sem næst upptökum þeirra, en það er ekki alltaf hægt
- Hvert svið borgarinnar á að eiga gagnaviðmót (e: data API) fyrir þau gögn sem þörf er á í gagnagreiningu og ferlum annara sviða.
- Þau eru útgáfustýrð og fylgja ákveðnum reglum, þar með notkun á business glossary

Gagnaundirstöður



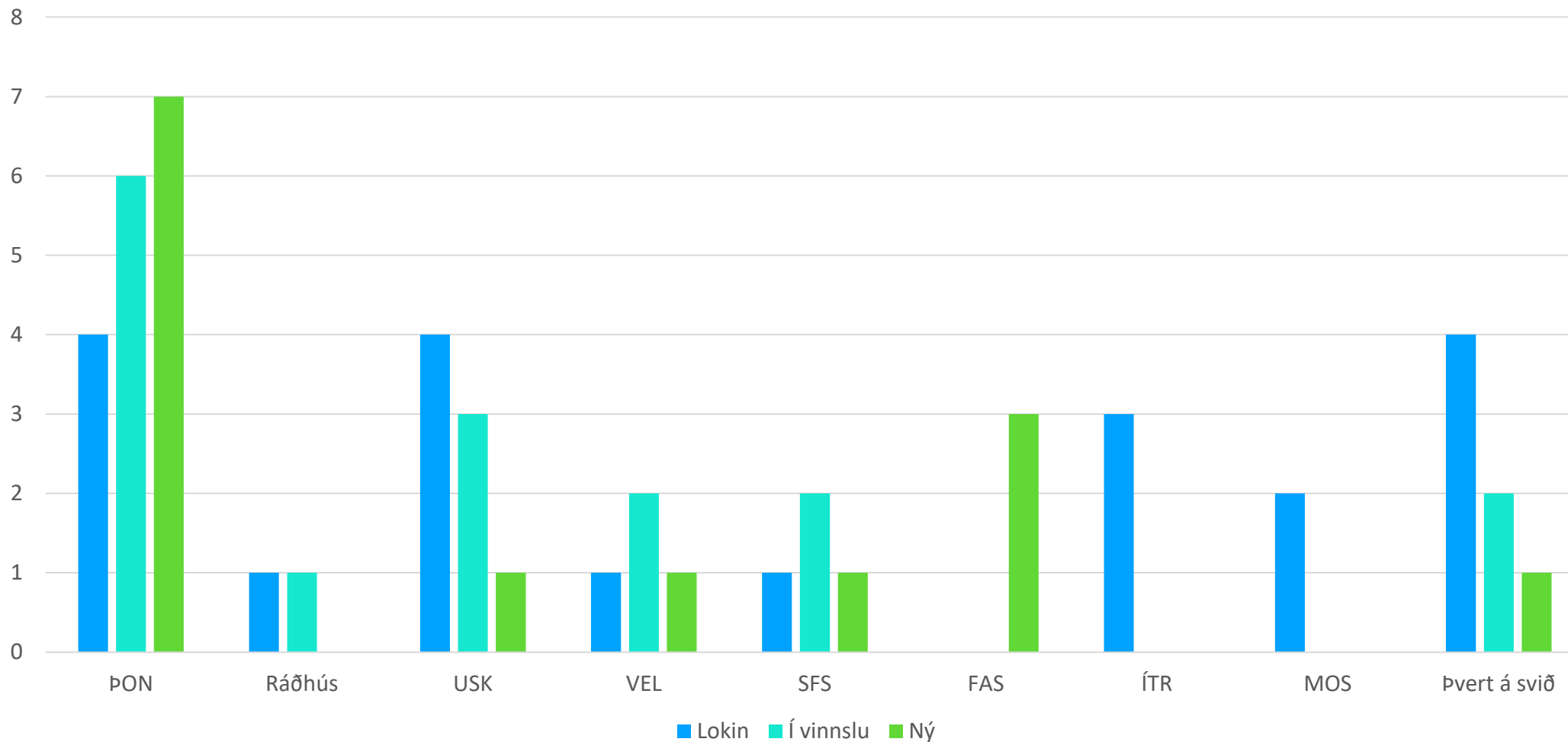
- Svona útfærðum við gagnaviðmót fyrir innritun barna í grunnskóla



Hvernig gengur okkur?

50 verkefni í
heildina

Hlutfall lokinna, hafinna og nýrra verkefna Gagnapjónustunnar





Yfirlit yfir lokin verkefni

1. Vöruhús gagna (ÞON)
2. Þróun og útgáfa kosningamælaborðs (SBB)
3. Grenndarstöðvamælaborð (USK)
4. Mælaborði fyrir lykiltölur Velferðarsviðs (VEL)
5. Sorphirðudagatal 2021 og 2022 (USK)
6. Spálíkan um fjölda sundlaugagesta (ÍTR)
7. Borgarvaktin sem er samvinnuverkefni þvert á svið borgarinnar, um greiningu, túlkun og framsetningu á því hvernig COVID-19 hefur haft áhrif á félagslega og efnahaglega stöðu borgarbúa (þvert á svið)
8. Kostnaðargreining SFS og VEL (þvert á svið)
9. Covid 19 mælaborð (þvert á svið)
10. Kort fyrir sorphirðu til þess að staðsetja nýjar grenndarstöðvar (til að minnka göngufjarlægð innan hverfa) (USK)
11. Mælaborð atvinnu og virknimiðlunar (MOS)
12. Kort á Reykjavík.is (Staðsetningar og upplýsingar um starfsstaði borgarinnar) (USK)
13. Mælaborð þjónustuvers (ÞON)
14. Mælaborð yfir notkun frístundarstyrks (ÍTR)
15. Úrvinnsla þjónustu- og viðhorfskannana (MOS)
16. Mælaborð fyrir rekstrargögn sundlauganna (ÍTR)
17. Mælaborð fyrir rafrænar undirritanir (ÞON)
18. Frum-útgáfa Mælaborð Borgarbúa (þvert á svið)
19. Mælaborð verkefnaráðs (ÞON)
20. Gagnaviðmót fyrir innritun í grunnskóla (SFS)

20
verkefnum
lokið

1
fjárfestingar-
verkefni

12 vörur í
rekstri



Yfirlit yfir ný- eða verkefni í vinnslu

1. Vöruhús gagna v.2.0 (PON)
2. Gagnavinnslustöð (PON)
3. Rekstur á QlikSense (PON)
4. Innleiðing PowerBI (PON)
5. Mælaborð Borgarbúa (Þvert á svið)
6. Mælaborð eignasjóðs (USK)
7. Mælaborð fyrir rafrænar jafnréttisskimanir (MAR)
8. Spálíkan fyrir VEL
9. Líkan fyrir fjárhagsaðstoð VEL
10. Líkan fyrir útskiptingu sorptunna (USK)
11. Húsnæðisuppbygging borgarinnar á korti (USK)
12. Hugtakasafn borgarinnar (Business Glossary) (Þvert á svið)
13. Gagnalandslag VEL
14. Kortlagning gagnastrúktúrs borgarinnar eins og það er í dag (PON)
15. Gagnaarkitektúr borgarinnar (PON)
16. Ráðgjöf varðandi gagnagæði, uppbyggingu- og nýtingu gagna (PON)
17. Útleiðing QlikSense (þvert á svið)
18. Gagnalandslag SFS
19. Gagnalandslag FAS
20. ISO37120 Staðlafjölskyldan (FAS)
21. Sjálfbærni Reykjavíkurborgar (FAS)
22. Gagnastefna (PON)
23. Öryggisflokkun gagna (PON)
24. Birting gagna á vef (PON)
25. Þróun innra mælaborðs fyrir rekstur gagnavara (PON)
26. Nýtt mælaborð þjónustvers (PON)
27. Mælaborð fyrir mannauðsteymi (PON)
28. Mælaborð yfir lykiltölur og nýting bílastæða hjá bílastæðasjóði (USK)
29. Birting biðlistagagna leikskóla (SFS)
30. Gagnaviðmót fyrir innritun í leikskóla (SFS)

30 verkefni

3
fjárfestingar-
verkefni

16 verkefni í
vinnslu

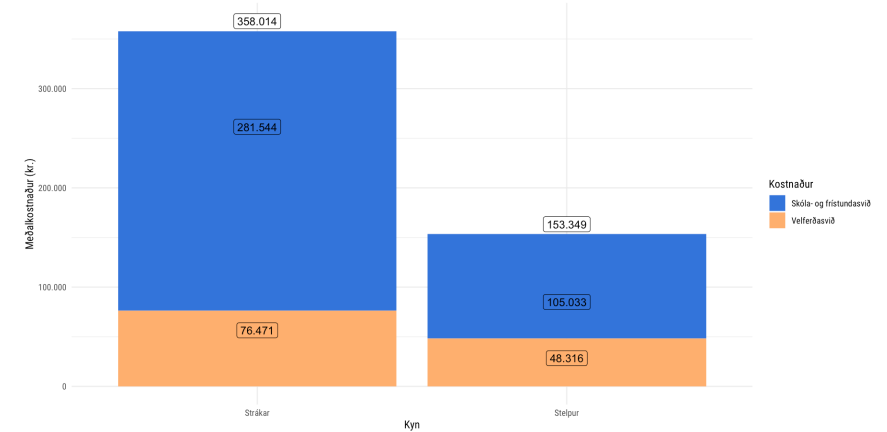


Kostnaðargreining SFS og VEL

- Umfangsmikið greiningarverkefni þar sem sértæk þjónusta SFS og VEL við einstaka börn var skoðuð
- Verkefnið fól í sér snúna samkeyrslu gagna SFS, VEL og Þjóðskrár þar sem persónuverndarsjónarmið voru sett í fyrsta sæti.
- Sérfræðiþekking gagnþjónustunnar skipti þar miklu máli í því að leiða verkefnið til lykta.
- Leiddi af sér mjög áhugaverðar niðurstöður og er þessi greining kveikjan að BBB verkefninu

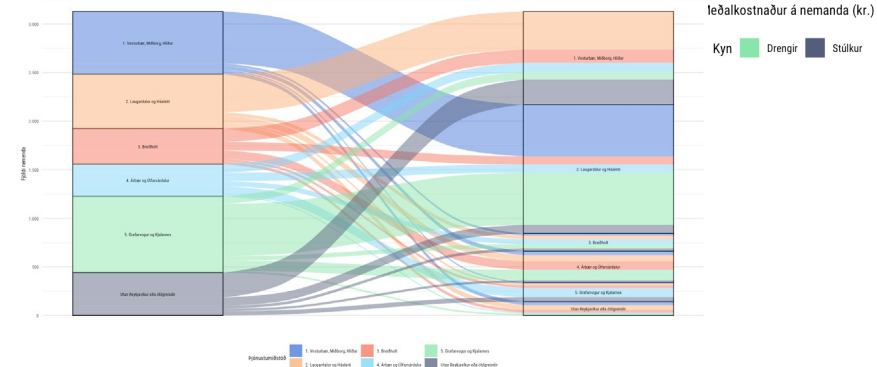
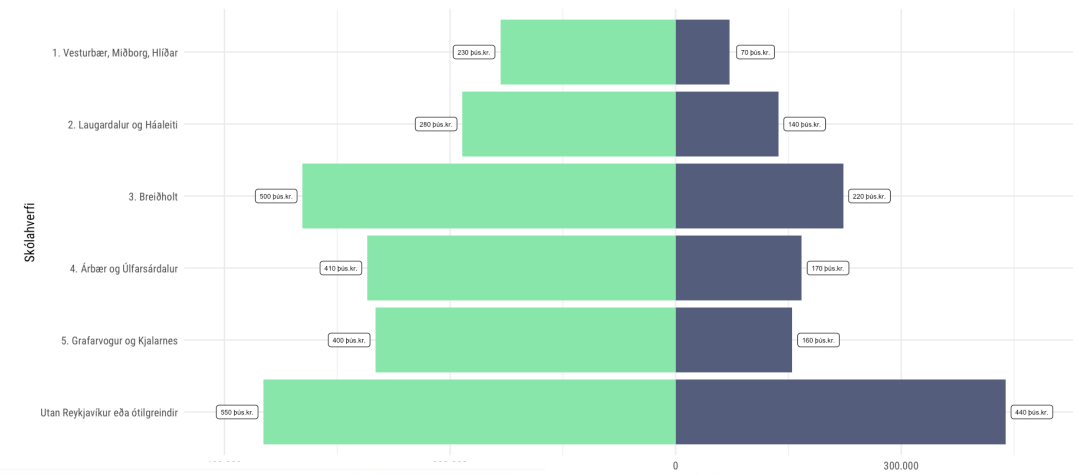
Meðalkostnaður á nemanda eftir kyni

Hér er tekið tillit til mismunandi fjölda milli kynjanna



Meðalkostnaður á nemanda, eftir hverfi þjónustumiðstöðvar og kyni

Hér er tekið tillit til mismunar í fjölda milli bæði kynja og hverfa. Námunnað er í næstu 10 þús. kr.





- 
- Reykjavík

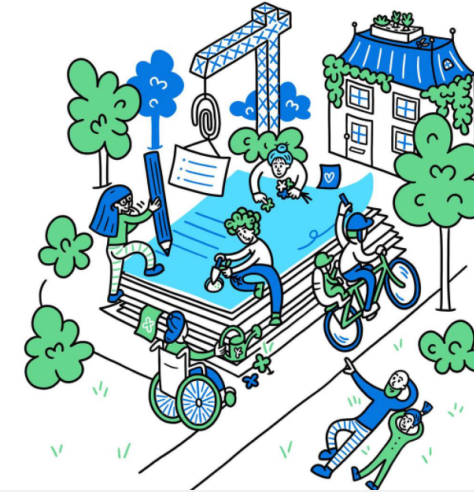
Borg fyrir fólk

🔍 [Leita í verkefnum](#)



Öflug fjárfesting í grænum samgöngum, grænum innviðum, grænum hverfum, grænni nýsköpun og grænum störfum mun gegna lykilhlutverki og þannig auka lífsgæði fólks í borginni og gera Reykjavík að enn betri stað til að búa og starfa.

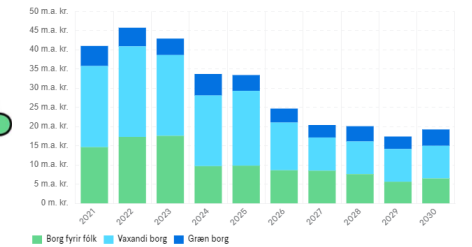
Nánar um Græna planið



21	22	23	24	25	26	27	28	29	2030
----	----	----	----	----	----	----	----	----	------

Efnisflokkar ▾

Fjárfesting

Dreifing fjárfestingar yfir tíma 

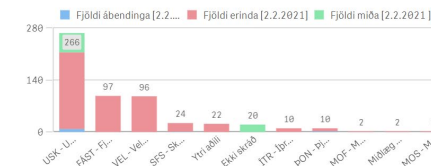
Þjónustuver - Dagsyfirlit: þri. - 2.2.2021

Fjöldi ábendinga
11

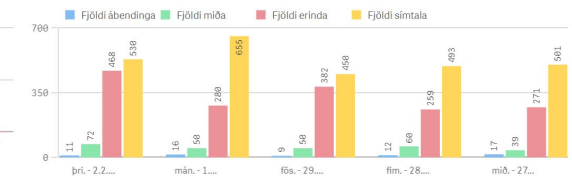
Fjöldi miða
72

Fjöldi erinda
468

Fjöldi símtala
530



Vikuyfirlit



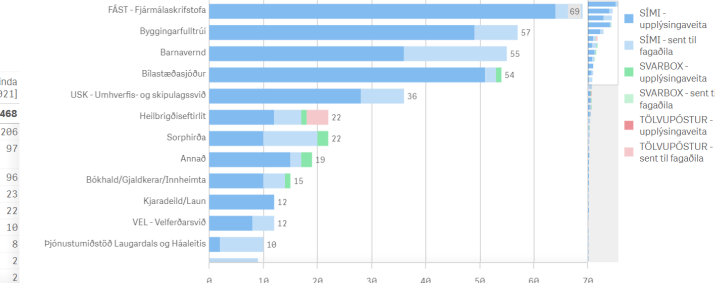
Erindagreining - Dagsyfirlit: þri. - 2.2.2021

Fjöldi erinda
468

Svið/erindi

Svið	Q	Fjöldi [2.2]
Totals		
USK - Umhverfis- og skipulagssvið		
FAST - Fjármála- og áhættustýringarsvið		
VEL - Velferðarsvið		
SFS - Skóla- og frístundasvið		
Ytri aðili		
ÍTR - Íþrótt- og tómstundasvið		
PON - Þjónustu- og nýsköpunarsvið		
Miðlag stjórnsýsla		
MOF - Menningar- og ferðamálasvið		

Fjöldi erinda eftir úrvinnslu





Tækifærin

- Gott aðgengi starfsfólks og íbúa að réttum og áreiðanlegum gögnum skapar ýmis tækifæri
- Tækifæri til nýsköpunar úti í samfélaginu
- Bæði borgarbúar og borgin getur notið góðs af
- Sorphirðudagatal Reykjavíkurborgar → Tunnur.is

Grá og brún tunna næst tæmd: 15. - 17. feb.
Blá og græn tunna næst tæmd: 1. - 3. mar.

Sækja prentvænt sorphirðudagatal

Grá og brún tunna tæmd

Blá og græn tunna tæmd

Allar tunnur tæmdar

Sorphirðudagatal 2022
Grafarholt og Úlfarsárdalur



Hvaða tunnur eru losaðar næst í þínu hverfi?

Sorphirða Reykjavíkurborgar

Smelltu á þitt hverfi til að opna sprettiglugga fyrir fleiri losunardaga.

Hverfi	Póst-númer	Hefst eftir	Tímabil	Tunnur
Árbær - Ártúnsholt, Árbær, Selás og Norðlingaholt ›	110	 Sorphirða hafin	15. feb - 17. feb	 Grá Brún
Breiðholt ›	109 111	 Sorphirða hafin	14. feb - 16. feb	 Grá Brún
Grafarvogur norðan Gullinbrúar ›	112	 Sorphirða hafin	10. feb - 15. feb	 Blá Græn
Grafarvogur sunnan Gullinbrúar ›	110	 Sorphirða hafin	14. feb - 15. feb	 Grá Brún
Grafarholt og Úlfarsárdalur ›	113	 Sorphirða hafin	15. feb - 17. feb	 Grá Brún
Háaleiti og Bústaðahverfi ›	103 108	7 daga	22. feb - 25. feb	 Blá Græn
Hlíðar - frá Snorrabraut að Kringlumýrarbraut ›	105	6 daga	21. feb - 22. feb	 Blá Græn
Kjalarnes ›	116	 Sorphirða hafin	14. feb - 16. feb	 Grá Brún



Gagnavörur

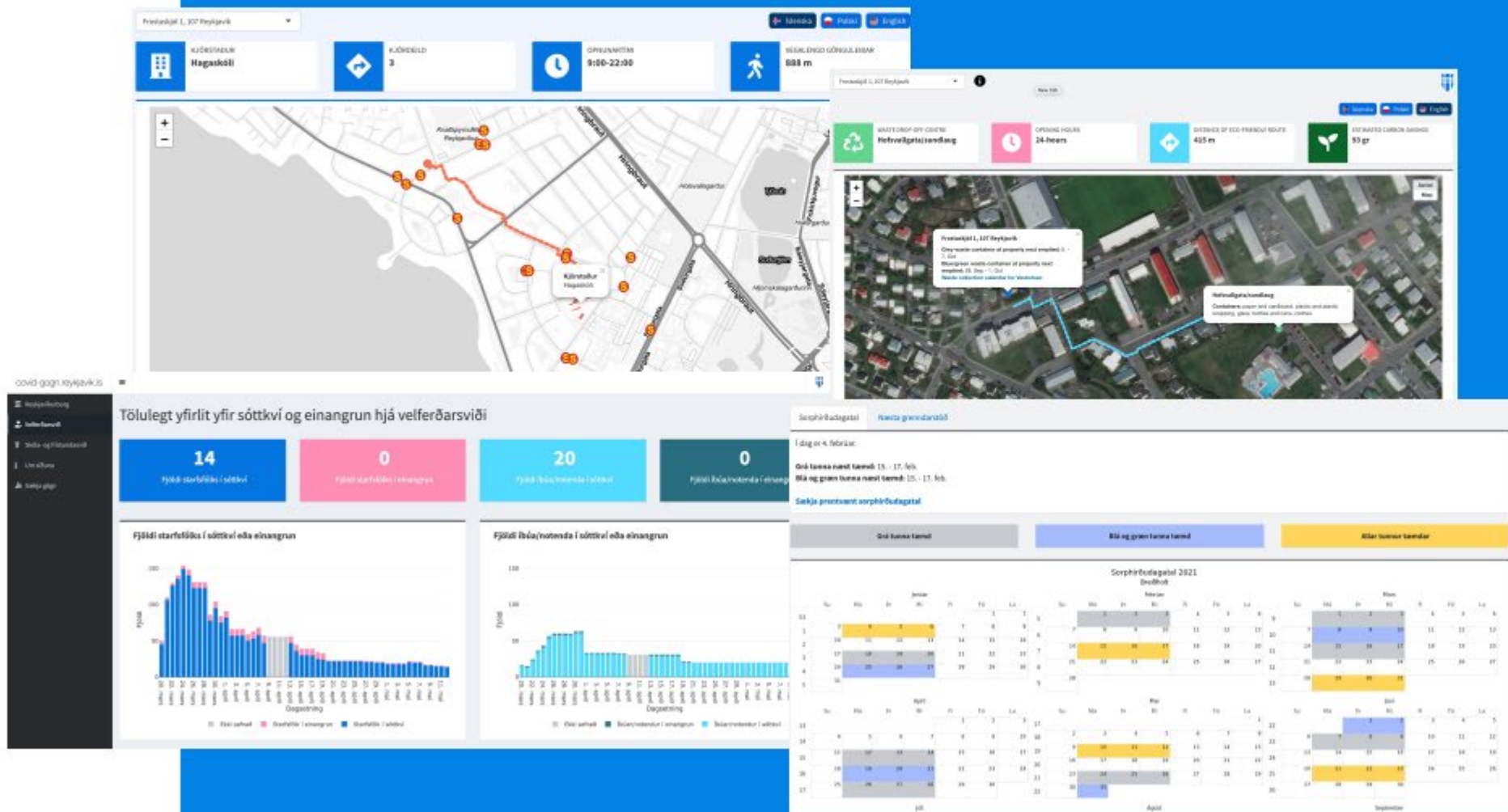
Covid-19 mælaborð

Kosningamælaborð

Grenndargámasíða

Sophríðrúdagatal

... og margt fleira





Gagnavörur

Vöruhús gagna

Þróun
gagnavinnslustöðvar

Vefþjónustulag fyrir gögn

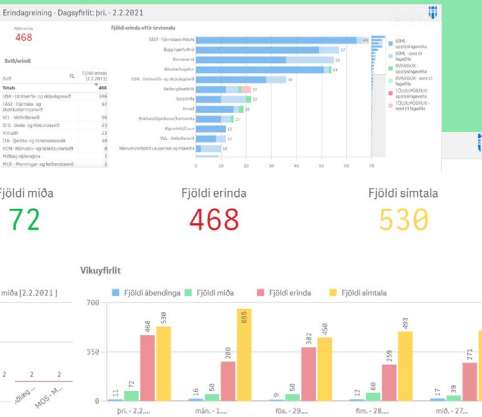
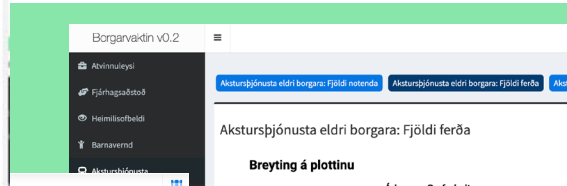
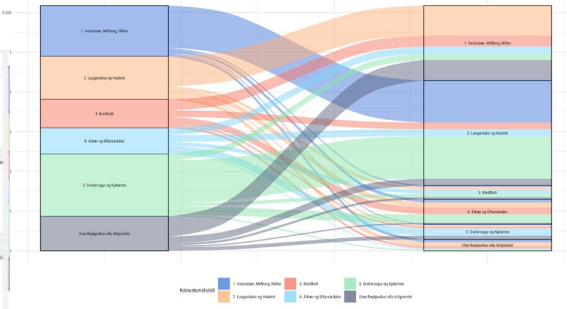
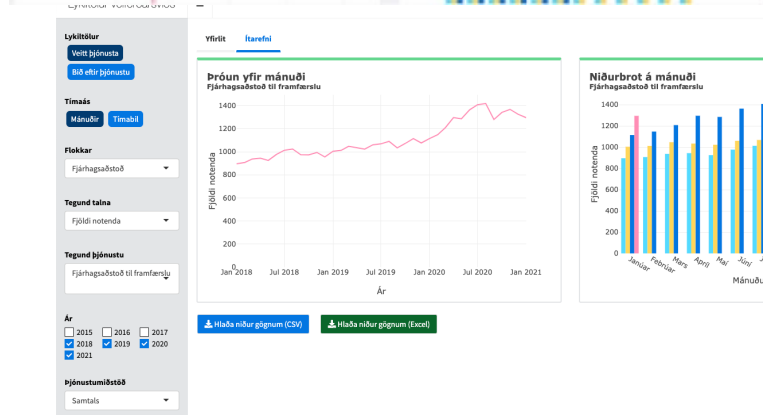
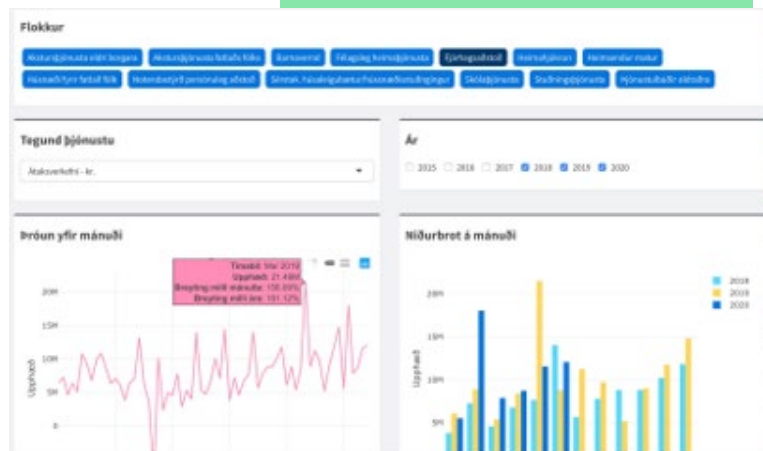
Mælaborð borgarvaktar

Mælaborð velferðarsviðs

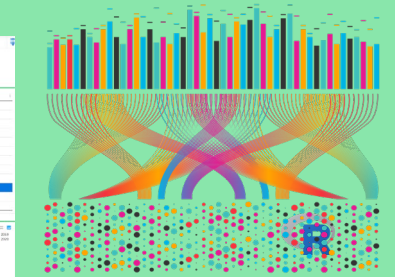
Streymandi fjöldatölur
sundlaugagesta

Spálíkan fyrir fjölda kúnna
þjónustuvers

... og margt fleira



$$\begin{aligned} Var[X] &= E[X^2] - E[X]^2 \\ &= \int_{-\infty}^{\infty} x^2 f_X(x) dx - \left(\int_{-\infty}^{\infty} x f_X(x) dx \right)^2 \\ &= \lambda \int_{-\infty}^{\infty} x^2 e^{-\lambda x} dx - \left(\int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \right)^2 \\ &= \lambda \left\{ \left[-\frac{x^2}{\lambda} e^{-\lambda x} \right]_0^{\infty} - \left(\int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \right)^2 \right\} - \left(\int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \right)^2 \\ &= \lambda \left\{ \left[-\frac{x^2}{\lambda} e^{-\lambda x} \right]_0^{\infty} - \left(\int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \right)^2 \right\} - \left(\int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \right)^2 \\ &= \left(\int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \right)^2 + \frac{2}{\lambda} \int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx - \left(\int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \right)^2 \\ &= \left(\int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \right)^2 + \frac{2}{\lambda} \int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx - \left(\int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \right)^2 \\ &= \frac{2}{\lambda} \int_{-\infty}^{\infty} x e^{-\lambda x} dx \\ &= \frac{2}{\lambda^2} \end{aligned}$$





Takk fyrir





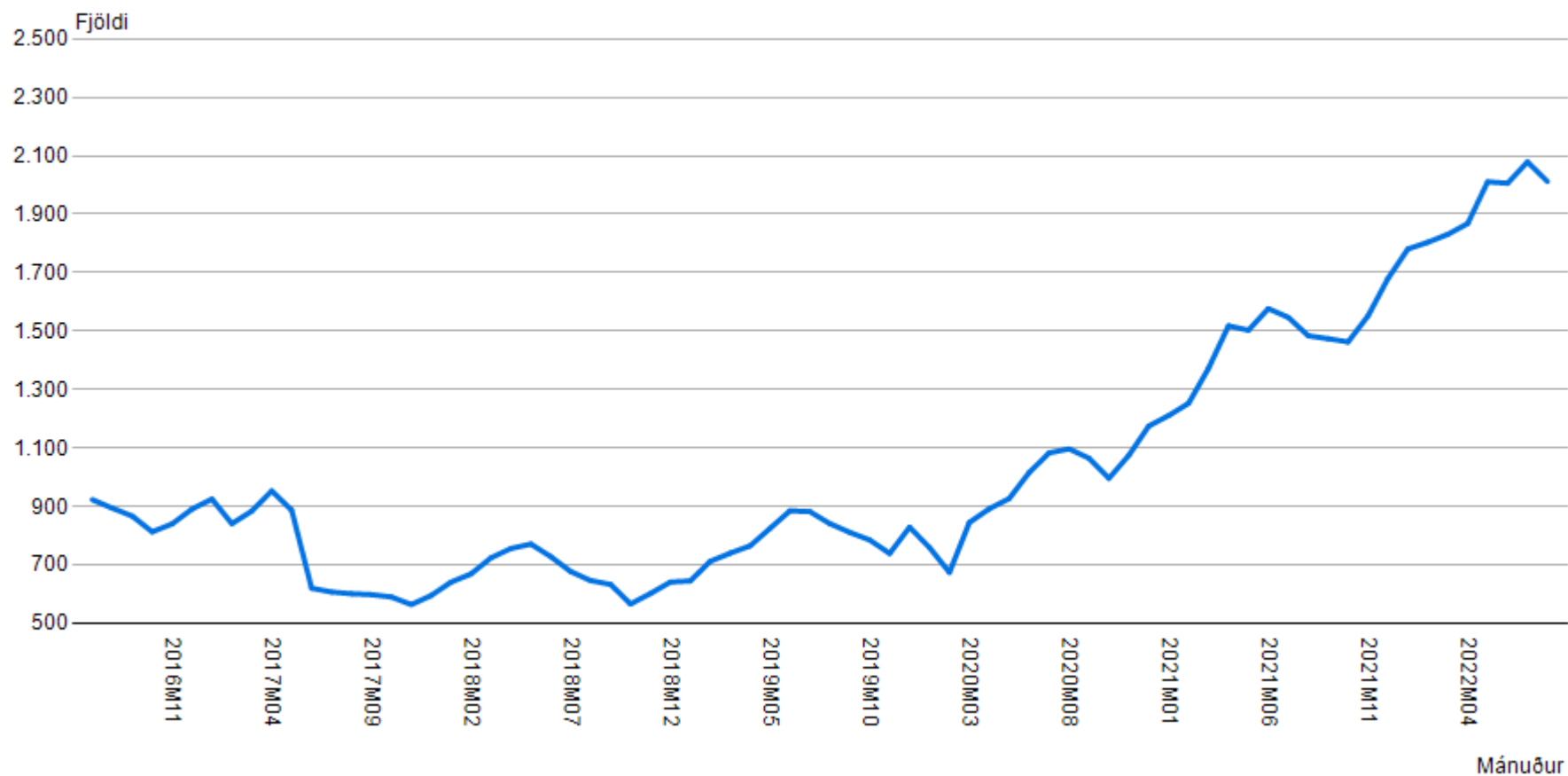
Þjónustuumbreyting

BETRI BORG
fyrir BÖRN



Afhverju erum við hér?

Fjöldi á biðlista eftir skólapjónustu



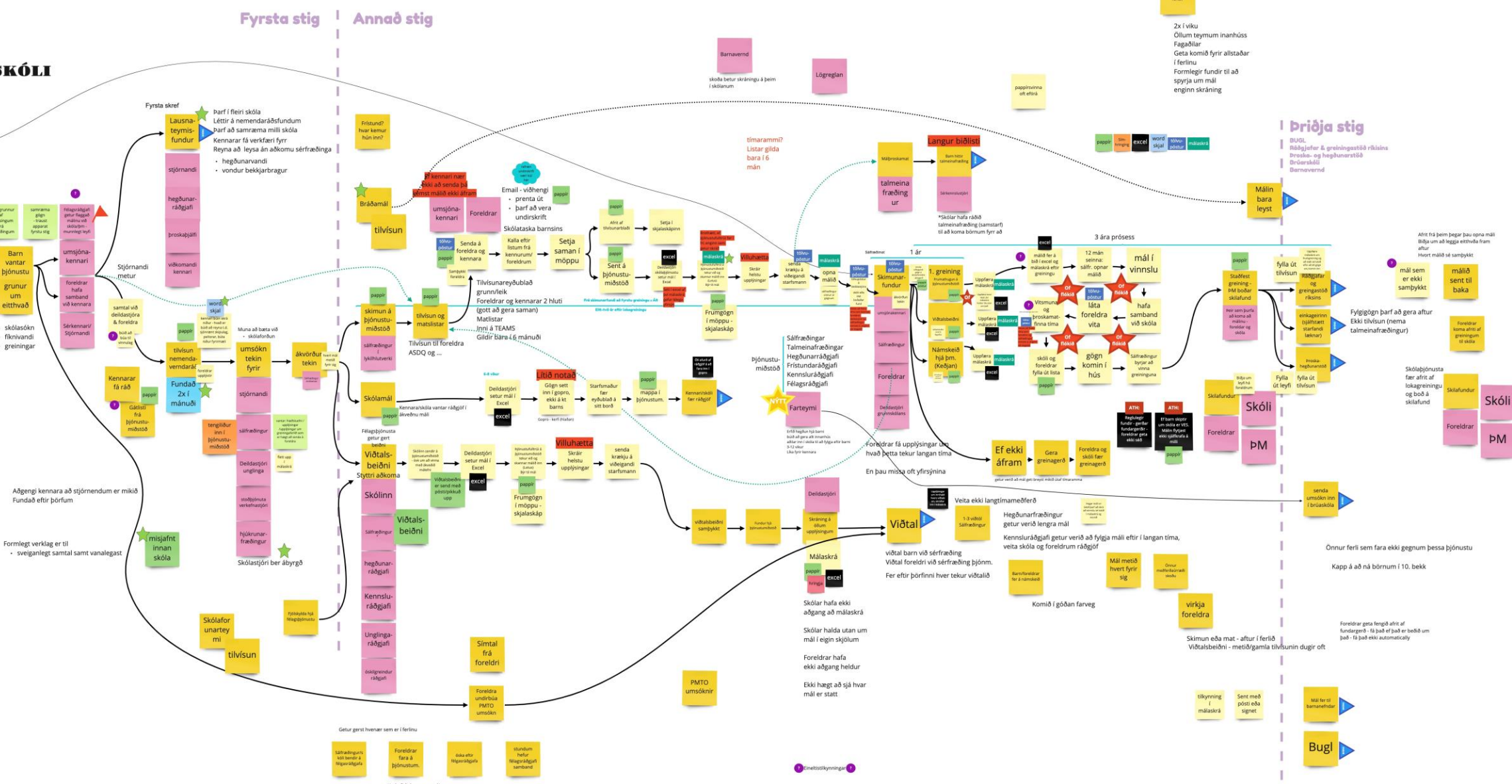


GRUNNSKÓLI

Þú þetta þegar við kemur til Hópdegisfundarinnar?

- Fagaðili* Fagaðili PM setur mál á bið
- Fristund spottar Kennarar spotta
- Áhyggjur frá leikskóla Frávik í hegðun
- Áhyggjur foreldra
- Snemmtæki íhlutun
 - eins snemma og hægt er
 - 1. þekkur - sjá barnið byrja

- ### Skólalábjónusta
- ADHD
 - Einhverfu
 - Proskahömlun
 - Lesblinda
 - Málþroski
 - Hegðunarvandi
 - Námserfðileikar
 - Kvíði
 - Punglyndi
 - Átröskun
 - Félagsfælni
 - Árættuþráhyggjuhegðun
 - Erfdjar heimilsaðstæður



Aðgengi kennara að stjórnendum er mikil Fundað eftir þörfum

Formlegt verklag er til sveigjanlegt samtal samt vanalegast

Fyrsta stig

Annart stig

Þriðja stig

Þú, Ráðgjafar & greiðingastöð ríkisins
Dróttu- og hegðunarskipti
Dróttu- og hegðunarskipti
Dróttu- og hegðunarskipti

3 ára prósess

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

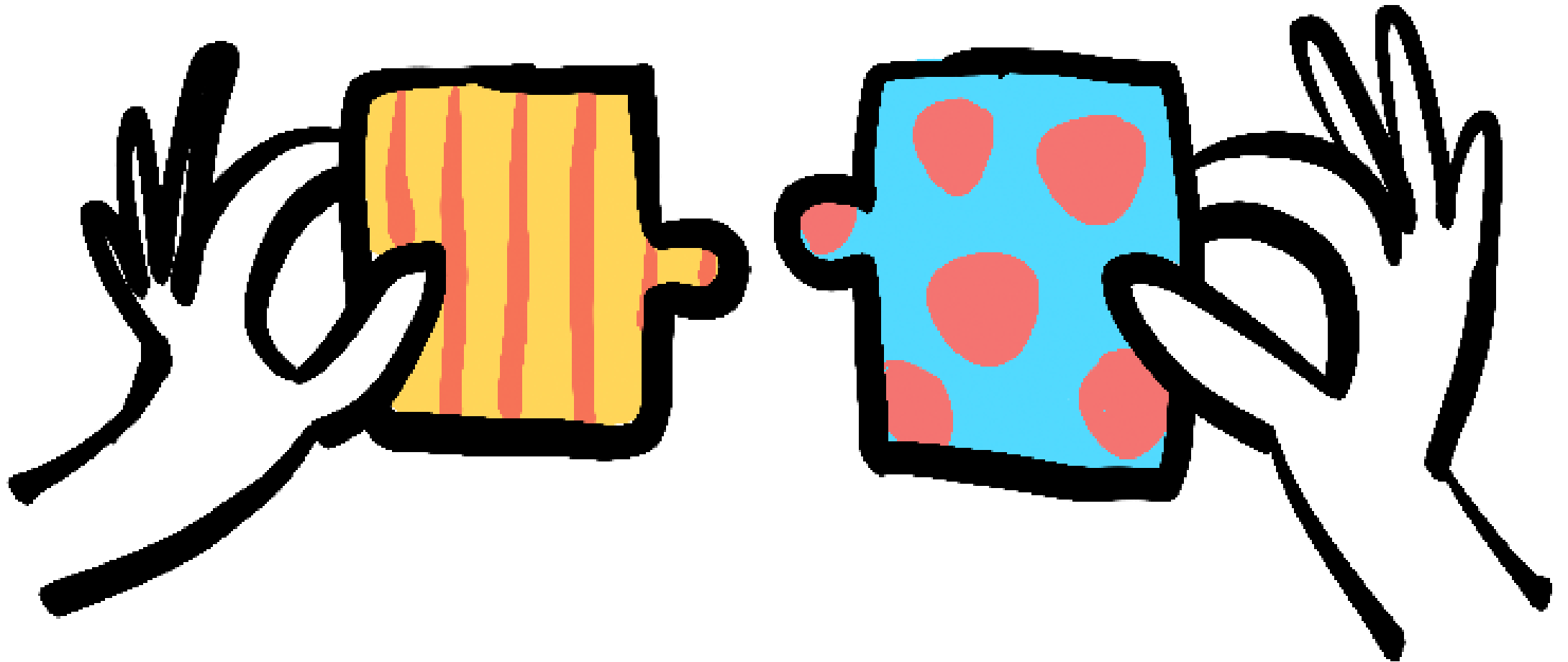
12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál

12 mánaðarinnar sálfir, opna mál



Af hverju notendarannsóknir?





Notendaviðtöl

11

Skólastarfsfólk

16

Starfsfólk
þjónustumiðstöðva

8

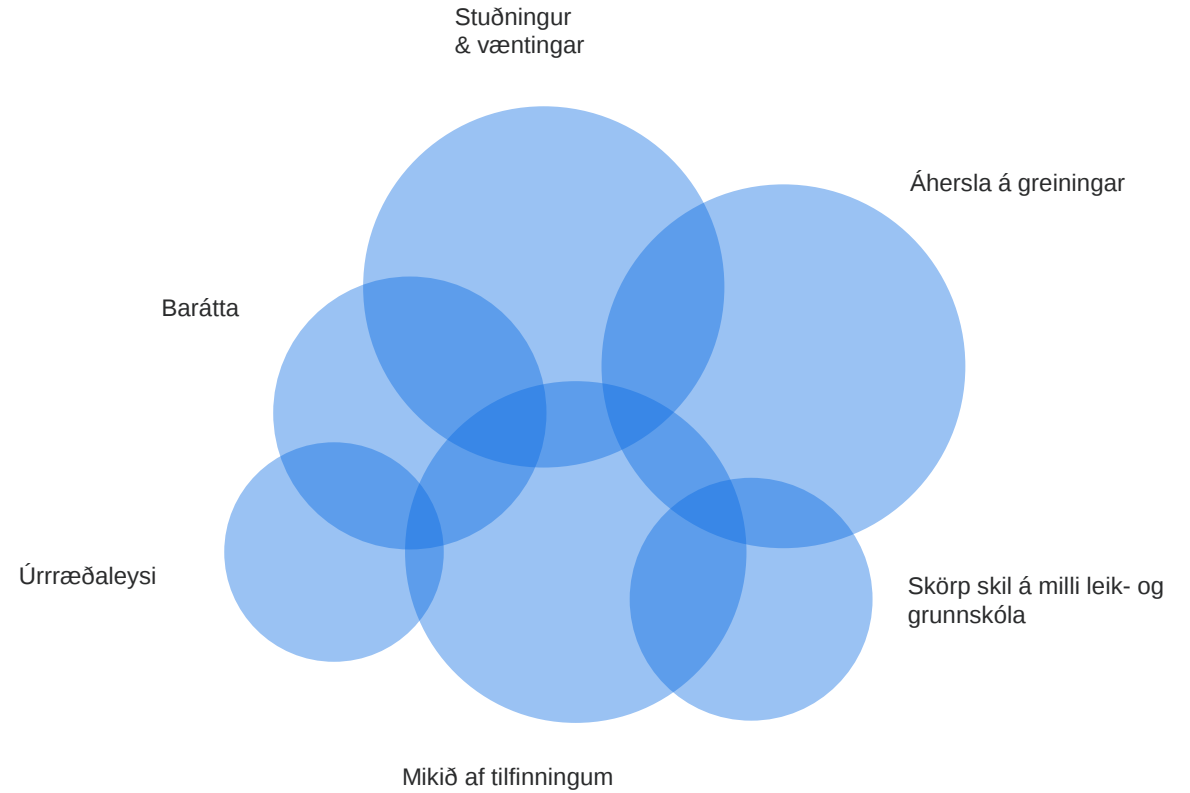
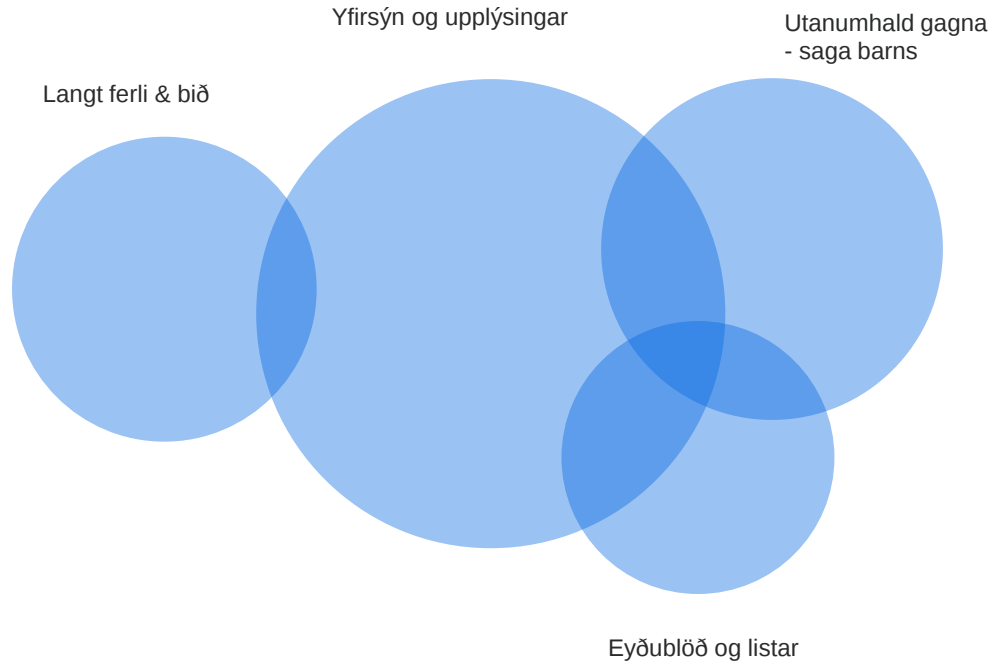
Annað starfsfólk

16

Fjölskyldur

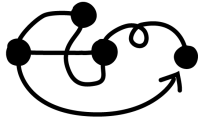


Þemagreining





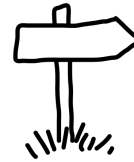
Tillögur að lausnum



NÝTT
ÞJÓNUSTUKORT



VITUR
EYÐUBLÖÐ



VEGVÍSIR FYRIR
FORELDRA



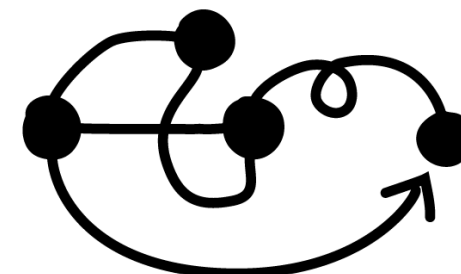
KERFI FYRIR
SÖGU BARN



Hvaða verklag?



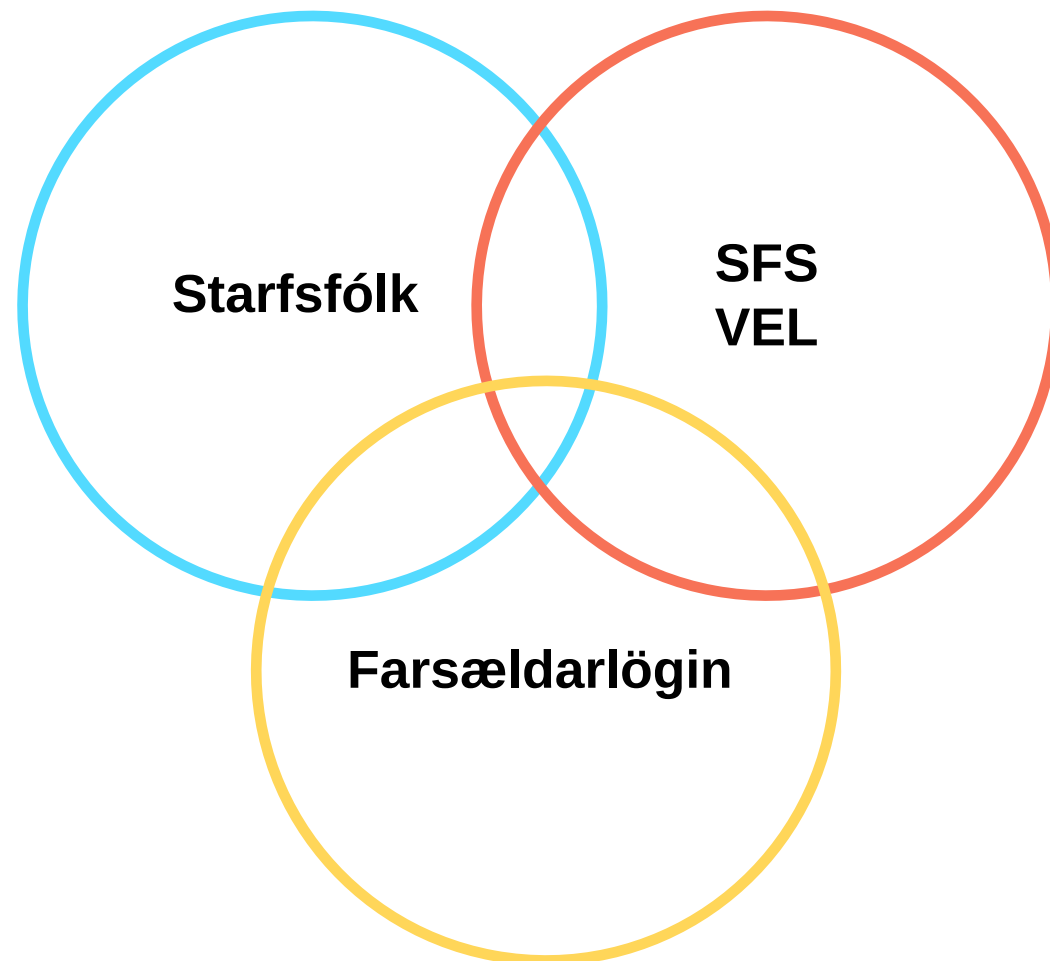
1. Áhersla á lágþröskuldapjónustu
2. Fyrsta stigið gefur tóninn
3. Ómótaðir ferlar





Endurskoðað verklag

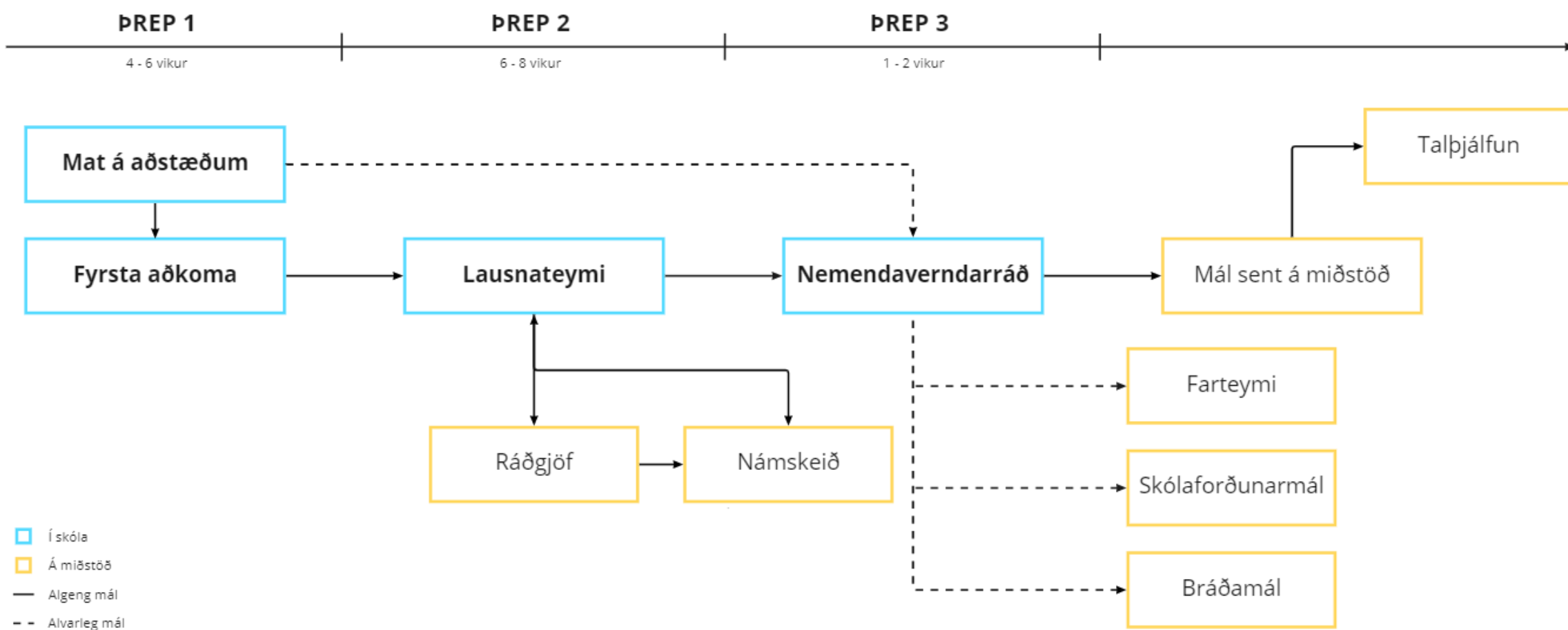
- Verklag verður að styðja við stafrænar vörur
- Í dag er verklag mjög mismunandi eftir skólum og miðstöðvum
- Kröfurnar verða að vera skýrar
- Sameina sjónarmið starfsfólks á gólfi, starfsfólks sviðanna og farsældarlaganna





Drög að verklagi

Ferill skólapjónustu





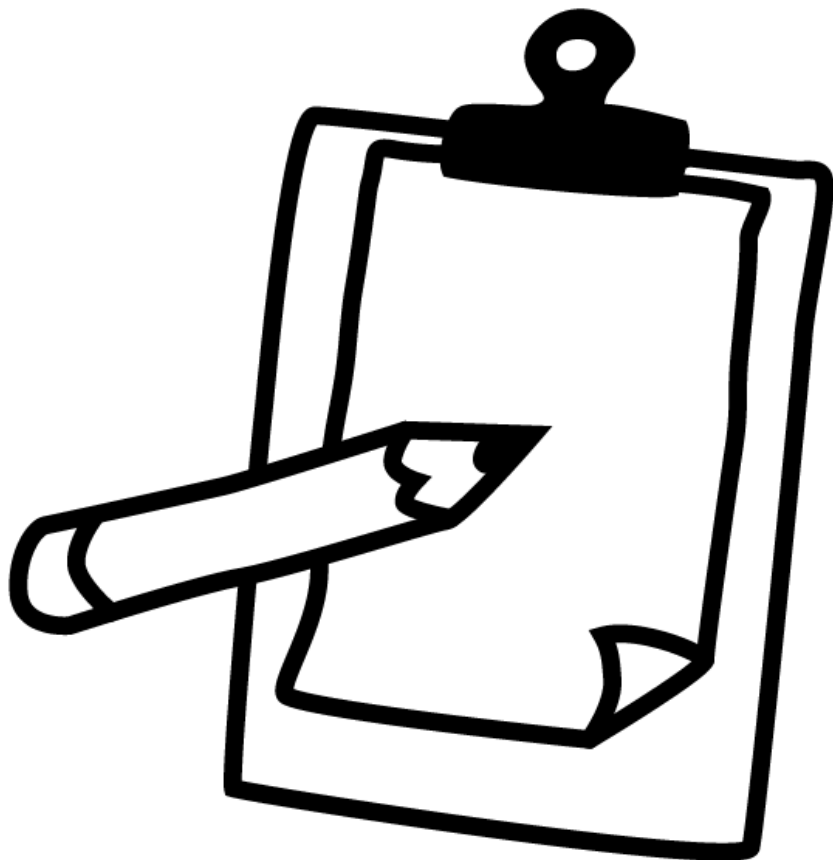
Næstu skref í verklagi



- Notendaprófanir (Búið)
- Tilraunaskólar (Í vinnslu)
- Tilrauna-þjónustumiðstöð (Í vinnslu)
- Endurbætur
- Innleiðing



VITUR eyðublöð



- Hvað?
 - Um 10 eyðublöð sem tengjast þjónustunni
 - Hvert eyðublað skoðað af mörgum og fyllt út margoft
- Vandí?
 - Óskilvirk og óörugg
 - Ruglingsleg og hætta á villum
- Lausn
 - Rafræn og örugg
 - Notendavæn



INNGANGUR
Hvað er ég að sækja um?

RÖÐ
Eyðublaðaleg

UPPBYGGING
Foreldrar og skóli á vixl

VIÐTAKANDI
Sársaukapunktur

TILRAUNIR
Engar



INNGANGUR
Skýr tilgangur

UPPBYGGING
Flokkar efni

RÖDD
Vinaleg, skiljanleg

VÍÐTAKANDI
Laga sársaukapunkta

TILRAUNIR
Er þetta að virka?
Gætum við bætt enn betur?



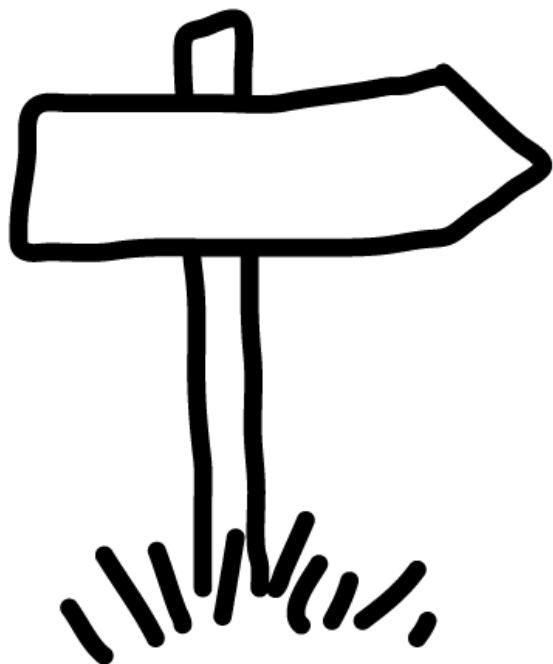
Næstu skref fyrir eyðublöðin

- Eru í tilraunum
- Byrjar sem pappír > inn í kerfið > verður hluti af kerfið





Vegvísir fyrir foreldra



Forsjáraðilar eiga oft í erfiðleikum með að skilja ferlið og næstu skref

- Vilja hvorki né eiga að skilja hvernig ferlið virkar

Þurfa sjálf að leita að upplýsingum

- Vilja vita hvað á sér stað á meðan að barn er á biðlista

Hvað felst í vegvísi?

- Samantekt á helstu spurningum
- Auðskiljanlegt og aðgengilegt
- Heimasíða og stafrænt kerfi



Næstu skref fyrir Vegvísi

- Taka saman helstu spurningar sem forsjáraðilar hafa
- VEL og SFS svara spurningum
- Gera svörin aðgengileg á vef borgarinnar
- Hafa vegvísi hluta af stafrænu vörunni





Kerfi fyrir sögu barns

Langtímamarkmið stafrænnar lausnar:

- fasa út Málaskrá og Excel biðlista - fært yfir í Ráðgjafann
- opna Ráðgjafann fyrir skólaþjónustuna - kerfi sem heldur utan um mál frá forsjáraðilum og skóla yfir til miðstöðvar

Byrjar sem einfaldur grunnur sem byggt er ofan á.

Virgni innleidd í skrefum í samvinnu við starfsfólk.





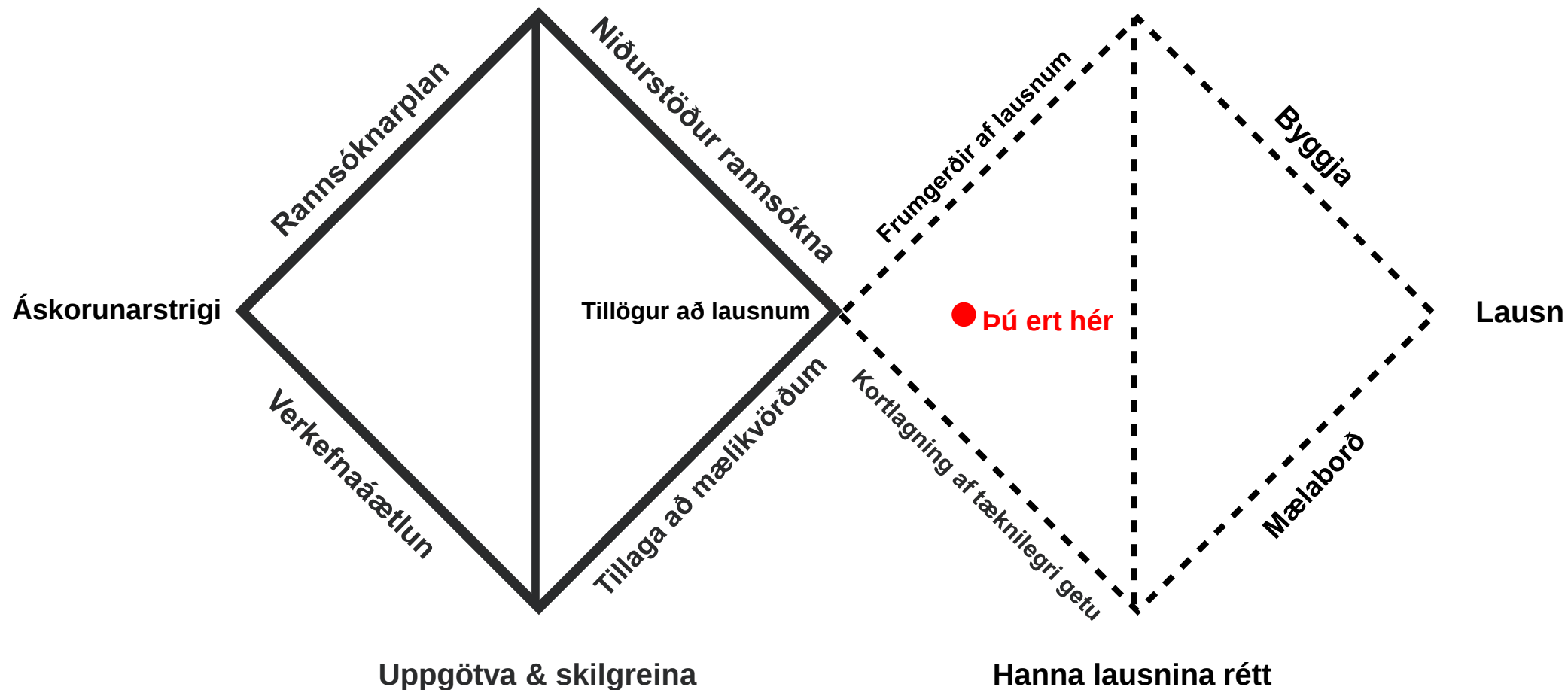
Næstu skref fyrir stafrænt kerfi



- Verið að skoða aðgangsstýringar inn í Ráðgjafann
- Frumgerð af fyrstu einföldu útgáfu



Uppskeyra





Áskoranir

- Skipulagsbreytingar innan ÞON
- Skipulagsbreytingar innan SFS og VEL
- Samþætta verklag alþjóðlegs samstarfs við verklag borgarinnar
- 5 aðrir BBB starfshópar að vinna á sama tíma
- Mikil tækniskuld – úr pappír inn í framtíðina
- Óþroskaðir gagnainnviðir borgarinnar
- Mannabreytingar á þeim sem leiða verkefnið
- Covid





Reykjavík



Fylgiskjöl

Áskorunarstrigi

Verkefnaáætlun

Rannsóknaráætlun



Áskorunarstrigi

Frá ágúst 2021





Betri borg fyrir börn - Skólaþjónustan

Dagsetning
18.08.21

Svið/skrifstofa
VEL / SFS

Tegund
Vefverkefni
Umbreyting
Innkaup
Gagnaverkefni

Þátttakendur
Hákon Sigursteinsson kemur með tillögur að þátttökendum og hefur nú þegar hefur verið haldin ein vinnustofa.

Hver er áskorunin?

Aðgengi að skólaþjónustu borgarinnar og stafrænt vinnuumhverfi starfsfélks SFS og VEL sem sinnir þjónustunni er ekki gott. Umsóknir eru á pappirformi og þurfa skjölstaðingar að fylla úr gríðarlegi magn upplýsinga á pappir. Ferlar eru óskjör og fólknir á milli SFS og VEL. Flæði upplýsinga á milli viðeigandi stofnanna er ófullnægjandi. Upplýsingagjöf og eftirfylgni til foreldra gæti verið mun betri. Aðilar frá öllum sviðum, þjónustueiningum o.s.frv. hafa ekki aðgang að þeim upplýsingum sem þarf til að tryggja betri þjónustu við skólaeðinga skólaþjónustunnar. Flest öll gögn eru á pappir og eru send í pósti til viðeigandi aðila. Ekki er tryggt að starfsfólk SFS og VEL búi yfir sömu upplýsingum og hafi sameiginlegan skóling á stöðunni.

Nánari lýsing

Hver er staðan í dag?

Í dag er stuðst við gömul kerfi og úrval form til útfyllingar. Ekki er tryggt að allar upplýsingar séu til staðar þegar umsókn um skólaþjónustu er tekin fyrir. Þær lausnir sem unnið er með í dag eru málaskrá velferðarsviðs (Lotus/Domino), eyðublað sem eru aðgengileg á innri vef ásamt jömsum listum sem nálgast má á pappir. Blálistar eru geymdir í Excel skjölum og/öðla í málaskrá velferðarsviðs. Þörf er á nýrri lausn sem mæti nútímavörðum hvað varðar aðgengi notenda, starfsmanna og stjórnenda að gögnum til að auðvelda skipulag og uttanumhald og bæta þjónustu við notendur. Því lausn myndi gegna viðamiklu hlutverki í þjónustu Reykjavíkurborgar við börn og fjölskyldur þeirra.

Hvað hefur verið gert?

Í gegnum tíðina hafa verið framkvæmdar litlar breytingar á umhverfi skólaþjónustunnar í málaskrá velferðarsviðs en að öðru leiti hefur "rafraðri" vinnuumhverfi skólaþjónustunnar staðið í stað. Haldin var vinnustofa um miðjan júní 2021 þar sem kallaðir voru til sérfræðingar skólaþjónustu víðsvegar úr borginni og var miðrustaðan að mikil þörf væri á umbótum. Mikill samstarfsvilji er á milli starfsfélks grunn- og leikskóla og þjónustumiðstöðvar. Réyrt er eftir fremsta megni að styðjast við lausnamiðaða hugsun.

Af hverju núna?

Þörfin er gríðarleg, 100% aukning var á fjölda umsókna um skólaþjónustu á milli 2019 og 2020. Það er þreyta og þyngd komin í skólasamfélagið í COVID og á núverandi stöðu. Samfélagið er komið langt á undan í þeim væntingum sem bílast má við af þjónustu sem þessari. Notendahópur þjónustunnar er oft foreldrar með tæknipökkungu sem eiga erfitt með að skilja af hverju staðan er ekki betri. Þetta verkefni er grundvallarþáttur í að ná fram þeim áherslum sem lagðar eru fram í ÍSAKS tillögnum og Betri borg fyrir börn sem samþykktar voru á sameiginlegum fundi velferðarráðs og skóla- og frístundaráðs 8. júní og í borgarráði 10. júní og 1. júlí. Einnig eru miklar skipulagsbreytingar í völdum þar sem hluti starfsfélks skrifstofu SFS færst á þjónustumiðstöðvar VEL og umfangsmiklar breytingar á þjónustu við börn á landsvísu en ný lög um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna taka gildi 1. janúar 2022. Einnig fellur þetta verkefni mjög vel að menntastefnu sem og nýrri velferðarstefnu borgarinnar, grænum skrefum, Græna planinu og þeim stafrænu vegferð sem Reykjavíkurborg er á.

Hvað gerist ef við gerum ekki neitt?

Í óbreyttu ástandi heldur þjónustan áfram að dragast aftur úr og notendur verða enn þreyttari á ástandinu. Töluverður tími sérfræðinga fer í óþarfa uttanumhaldi, útprentun, póstsendingar og aðra vinnu sem leiðir af sér fjárhagslega söun. Í dag er ekki hægt að sinna eins mörgum börnum og þörf er á þar sem allt of miklum tíma sérfræðingum er varið í uttanumhald sem ætti að vera hægt að sinna með kerfi/lausn sem tryggir þetta skipulag. Jafnframt er mikil pappírásóun og stöðnun vegna forma sem fást eru á pappir. Stór spurningamerki eru sett við núverandi fyrirkomulag í ljósi persónuverndarlaga.

Hvert er markmið verkefnisins?

Markmiðið er byggja á nýja kerfinu úr verkefninu "Ráðgjafin" til að bæta skólaþjónustunni nýja lausn sem:

- Bætur aðgengi notenda, skóla og hagsbila að skólaþjónustunni.
- Eykur yfirsyn notenda, starfsmanna og stjórnenda, bæði á VEL og SFS.
- Veitir grundvöll fyrir gagnvirk samspiki milli notenda og starfsmanna og skráir þau.
- Heldur utan um öll gögn er varða skólaþjónustu á einum stað (single source of truth).
- Tryggir að ábyrgð á máli sé skjýr bæði milli svða og ef notendur flytja.
- Skapar tækifæri til hagræðingar með því að minnka söun á vinnuframlagi sérfræðinga.
- Eykur virði starfa og þar með ánægju starfsfélks.
- Eykur öryggi og ánægju notenda og traust þeirra til þjónustunnar.
- Tryggir að öll gögn séu til staðar og rétt skjölub.
- Uppfyllir ákvæði persónuverndarlaga.
- Minnkur handavinnu, útrýmir pappír á vettvangi og tvískráningu upplýsinga.
- Eykur sjálfræmi og sjálfsafgreiðslu (notendur geta sjálfir skráð upplýsingar).
- Staðlar gögn, auðveldar aðgengi skjáslugerðarlöla (BI) að þeim og skapar ný tækifæri í stefnumótun og rannsóknir á grundvelli þessara gagna.

Hver er rammi verkefnisins?

Verkefnið snýr að skólaþjónustunni. Þar undir fellur m.a. þjónusta félags-, hegðunar-, kennsu-, og sérkennsluráðgjafa sem og sál- og talmeinafræðinga. Verkefnið nær til samspika skólaþjónustunnar við foreldra og starfsfélk skólanna, uttanumhaldi vinnunnar, ákvarðana stuðningsteyma, innihalds stuðningsáætlaða o.s.frv. Önnur þjónusta við börn t.d. stuðningsþjónusta eða þjónusta skóla og leikskóla er ekki innan ramma verkefnisins.

Hagaðilar

- Stjórnendur skólaþjónustunnar
- Stjórnendur skrifstofu ráðgjafarþjónustu
- Stjórnendur grunn- og leikskóla og frístundar hjá SFS

- Börn og foreldrar barna sem nýta sér þjónustuna
- Starfsfélk skólaþjónustunnar
- Starfsfélk grunn- og leikskóla og frístundar hjá SFS

Eigandi

Hákon Sigursteinsson hjá SFS/VEL

Fylkisskor

Samtals: 4,73

Virðisauki: 4, Grunnrekskur: 5, Lagalegar kröfur: 5, Notendur: 4, Stefnur: 5, Jafnrétti: 5

Notendur

Hverjir eru notendur lausunarinnar? / Hversu margir eru notendurnir?

1. Börn og foreldrar sem nýta sér skólaþjónustu (rúmlega 2100 erindi árið 2020)
2. Starfsfélk skólaþjónustu borgarinnar (u.þ.b. 70 manns)
3. Starfsfélk leik- og grunnskóla og frístundar
4. Starfsfélk stuðningsþjónustu við börn og fjölskyldur

Stærð / Umfang



Fjármagn

Óskað eftir fjármagni frá PON.
SFS og VEL skaffa starfsfélki í verkefnið.



Verkefnaáætlun

Frá mars 2022, uppfært september 2022





Yfirlit

01 Markmið

02 Nálgun

03 Teymi

04 Tímalína

Samskipta plan



Markmiđ





Aðal markmið

- **BÆTA AÐGENGI BARNNA Í REYKJAVÍK SEM ÞURFA Á SKÓLAÞJÓNUSTU AÐ HALDA**
- Hanna leið fyrir börn til að fá skilvirka og viðeigandi þjónustu þegar þau þurfa á henni að halda og veita betri yfirsýn yfir ferlið fyrir alla sem tengjast þessari þjónustu

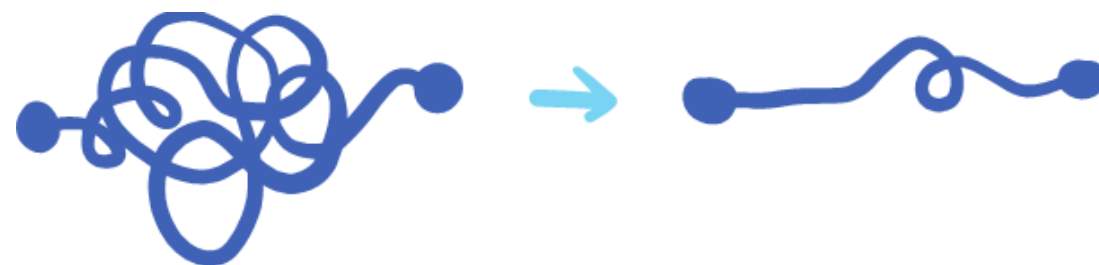




Undir markmið

- **EINFALDA KERFIÐ**

- Núverandi aðgengisleiðir að skólaþjónustu er óþarflega flóknar og óskilvirkar. Við ætlum okkur að gera þjónustuferlið einfaldara og skilvirkara.
- Við ætlum okkur að losa okkur við tvíverknað og þríverknað eftir besta megni. Þetta dregur úr villuhættu, sem í núverandi þjónustuferli getur leitt til þjónustutaps.

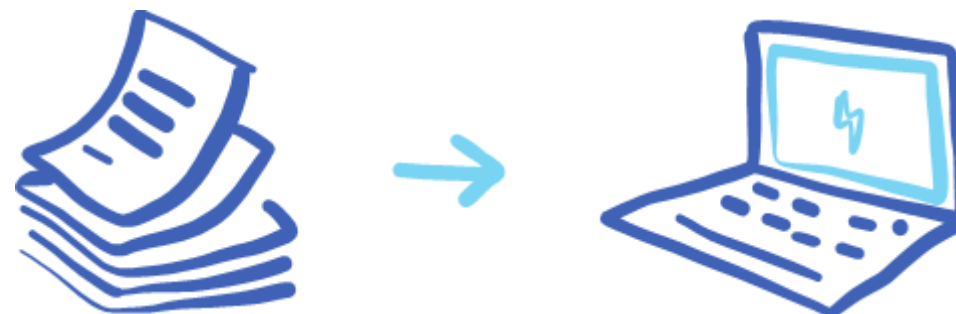




Undir markmið

- **STAFRÆNT FERLI**

- Á mörgum stöðum í þjónustuferlinu þarf að prenta út og skanna inn eyðublöð og skjöl.
- Geymsla á gögnum er oft á tíðum í möppum inn í skjalaskáp.
- Deiling gagna er handvirk, s.s. að manneskja sæki skjölin, ábyrgðarpóstur eða jafnvel sent með taxa.
- Skjöl geta týnst og það er ómögulegt að fá yfirsýn.
- Stafvæðing felur í sér öruggari og betri meðhöndlun persónuupplýsinga.
- Stafvæðing á ferlinu sparar pappír og bílferðir.





Undir markmið

- **GEFA FORELDNUM OG STARFSFÓLKI BETRI YFIRSÝN**

- Foreldrar og forsjáraðilar upplifa sig standa fyrir utan þjónustuferlið.
- Þegar tilvísun til miðstöðvar er send inn eru foreldrar sjaldan uppfærðir um framgang málsins.
- Þar sem biðlistar eru langir, heyra þeir oft ekkert í marga mánuði eða jafnvel ár.
- Ef foreldrar vilja fá að vita hver biðtími er þá er samskiptakeðjan löng. Foreldrar > kennari > deildastjóri í skóla > sérfræðingur á miðstöð.
- Sérfræðingur á miðstöð getur ekki svarað hversu löng biðin er, heldur verður að giska.





Undir markmið

- **TAKA FARSÆLDARLÖGIN INN Í NYJA FERLIÐ OG STAFRÆNA LAUSN**
- Farsældarlögin sem tóku gildi 1. janúar 2022 undirstrika að fagfólk sem bera ábyrgð á velferð barna eigi að vinna saman ef það er í þágu barns.
- Lögin fjarlægja vegatálma sem standa í vegi fyrir því með því að heimila deilingu upplýsinga.
- Nýtt þjónustuferli og stafrænt kerfi þarf að auðvelda fagfólki sem bera ábyrgð á velferð barna geti unnið saman.
- Á sama tíma verður áfram að tryggja persónuvernd.

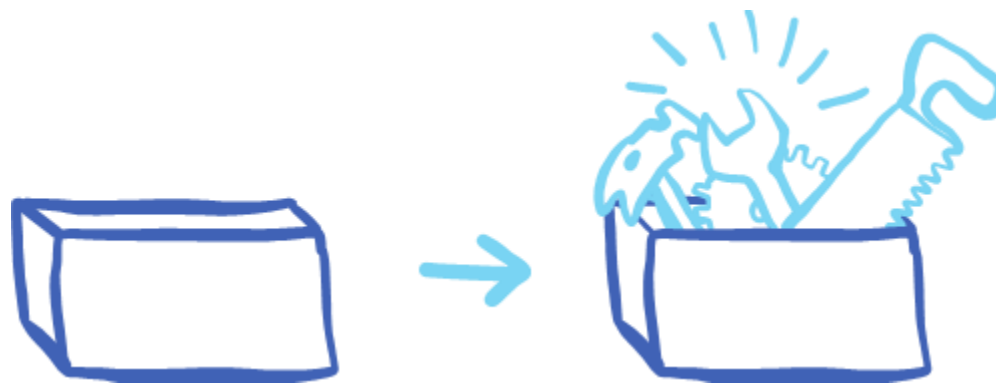




Undir markmið

- **KYNNA NÝJAR AÐFERÐIR TIL SÖGUNNAR**

- Í gegnum allt verkefnið ætlum við að kynna kollegum okkar í Reykjavíkurborg fyrir fjölbreyttum nýjum aðferðum.
- Með nýskapandi lausnum sem unnin eru í þverfaglegum teymum vonumst við til að veita kollegum okkar innblástur.
- Með því að samskapa lausnir með kollegum okkar og notendum þjónustunnar erum við um leið að kenna nýja nálgun.
- Við viljum segja sögur af verkefninu sem hvetja aðra innan borgarinnar til að segja sínar verkefnasögur.





Undir markmið

- **VINNA MEÐ BORGARSTJÓRA REYKJAVÍKUR**
- Við ætlum að vinna náið með borgarstjóra og skrifstofu hans að þessu verkefni. Borgarstjóri valdi þetta verkefni sem forgangsverkefni og leggur áherslu á mikilvægi þess. Hann mun taka þátt í ytri samskiptum vegna verkefnisin, innanlands og utan.



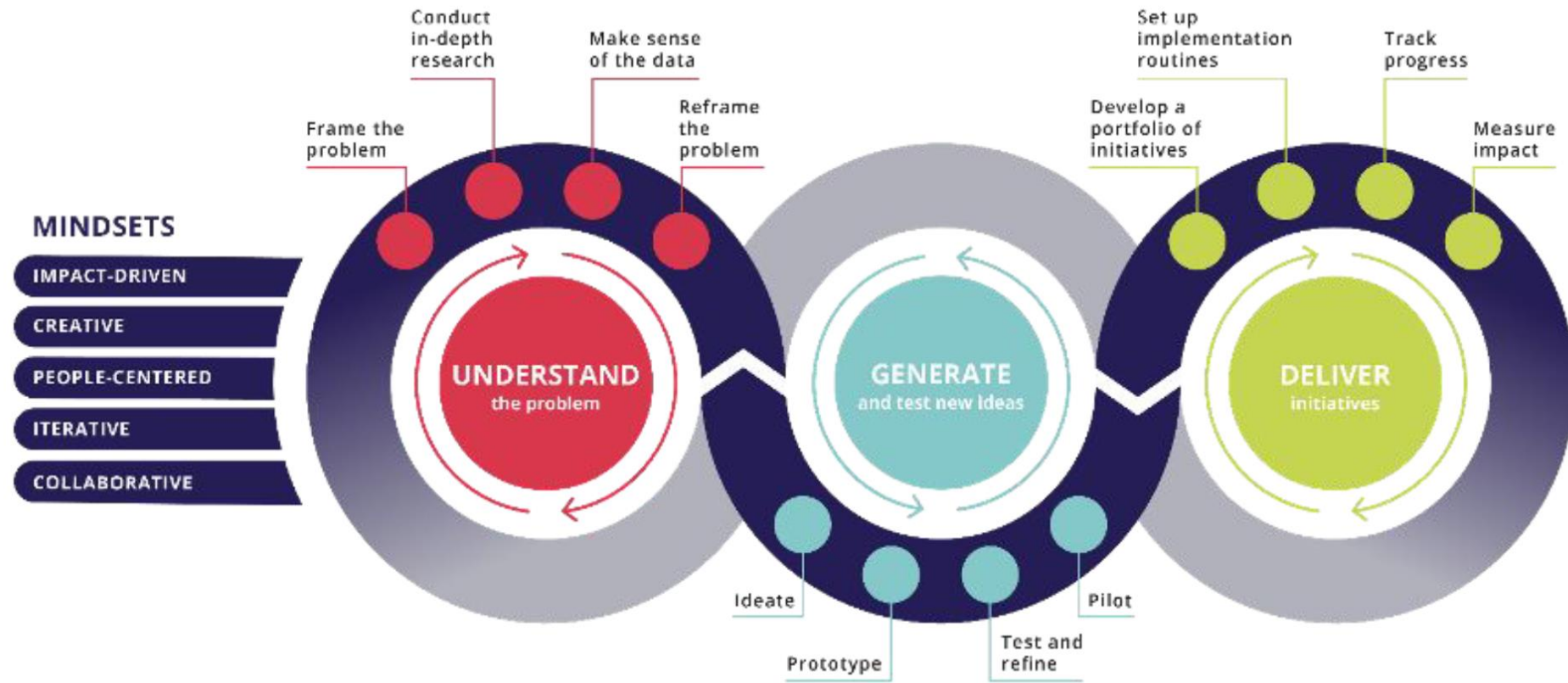


Nálgun





Aðferðafræði i-teymisins +





+ Aðferðafræði Gróðurhússins

Fasar í umbreytingarverkefni

Teymissamstilling

Teymisvinna

Samstilling á aðilum sem tilheyra teymi og skerpa hlutverk. Hvernig viljum við vinna saman?

Áskorun

Hver er staðan í dag? Skýr áskorun mótuð af teymi með borgarbúann í brennidepli.

Uppgötvun

Notendur

Helstu notendur og hagaðilar skilgreindir. Hvaða þurfum við að skilja betur?

Rannsókn

Gögnum safnað, talað við fólk innahús, hverjar eru lykiltölurnar sem við þurfum?

Viðtöl

Djúpviðtöl við notendur og aðra hagaðila. Hver er þeirra upplifun? Afhverju?

Vinnustofur

Vinnustofur með hagaðilum til að fá þekkingu beint í æði og að þau sjái virði.

Skilningur

Upplýsingar settar í samhengi, tengja saman ólíka upplifun. Hvaða innsýn höfum við?

Skilgreining

Skilgreina

Lykilþættir dregnir upp, oft með þemagreiningu. Myndræn framsetning á lausnir.

Hugmyndun

Vinna með opnum hætti að tillögum við áskorun. Hér má byrja tala um lausnir.

Skerpa

Teikna upp lausnir og meta þær út frá forsendum verkefnisins. Prófa grófar frumgerðir.

Velja

Meta og velja þær lausnir sem þykja best til þess fallnar að leysa áskorunina.

Þróun

Frumgerðir

Teikna upp frumgerð (stafræn lausn) og kerfið í fyrst og síðan flóknari og kringum lausnina.

Notendaprófanir

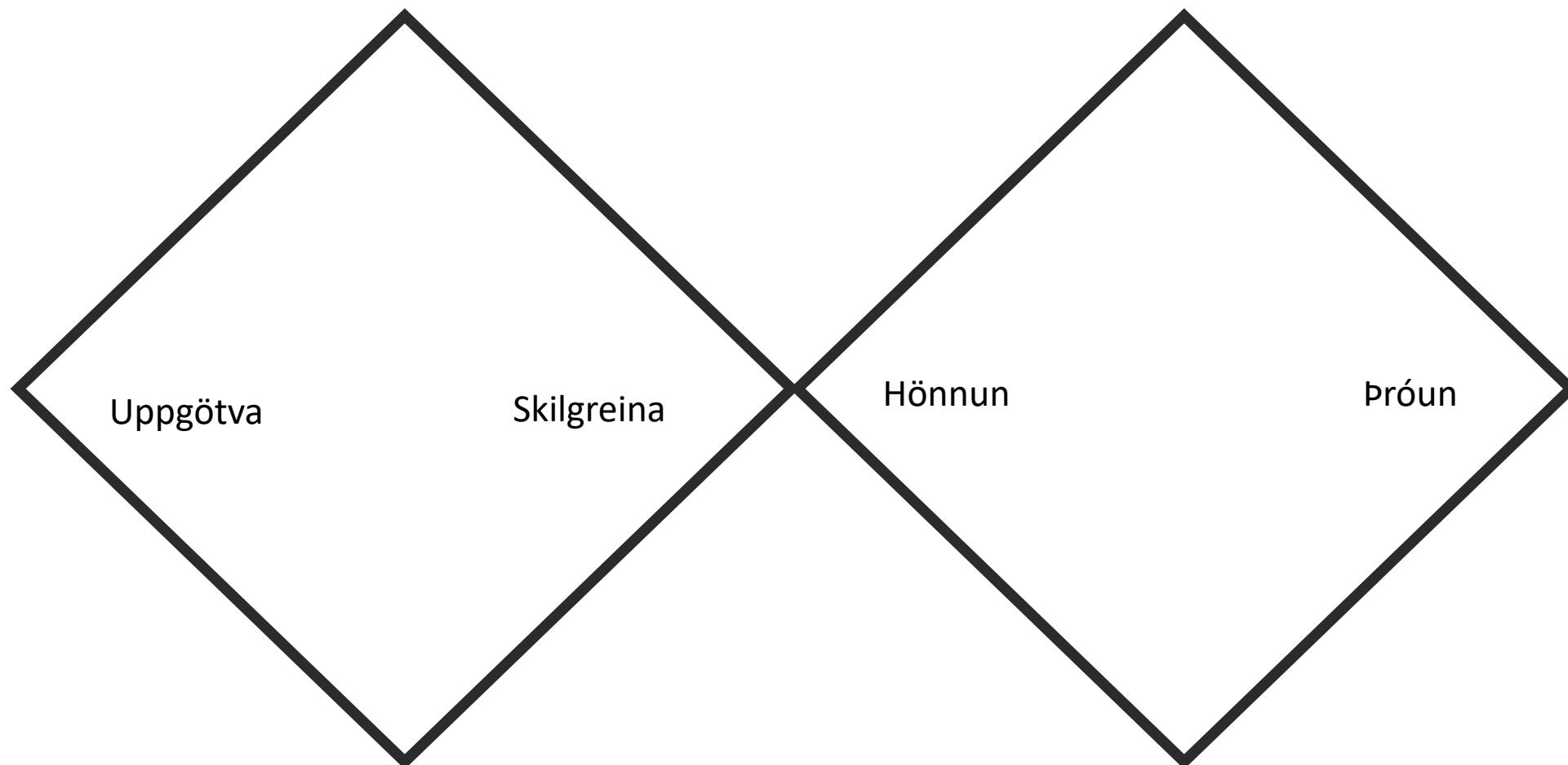
Prófa frumgerðir, grófar sem þykja best til þess fallnar að leysa áskorunina.

Tími





= Hönnunarhugsun



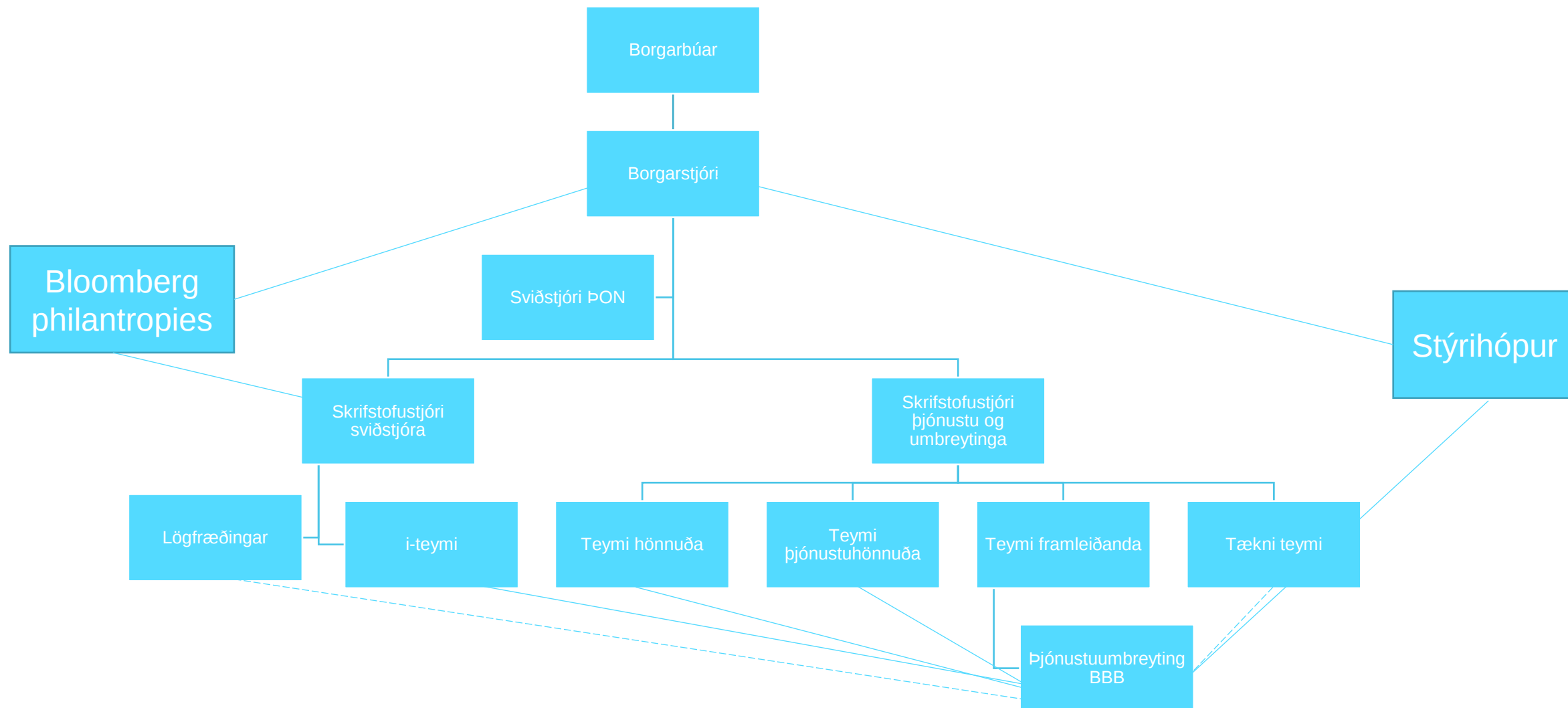


Teymi





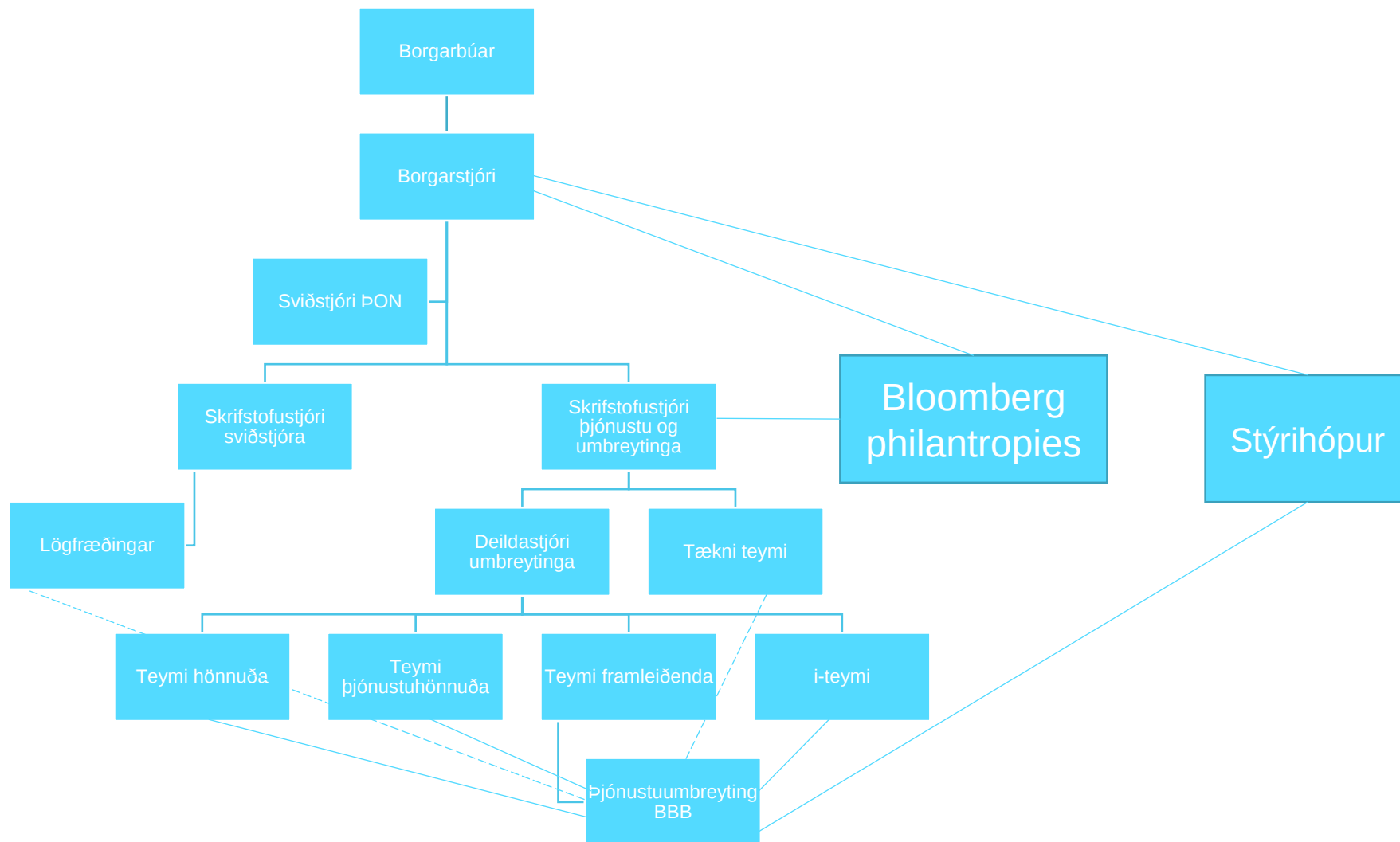
Stigveldi sem tengist þjónustuumbreytingu BBB Febrúar 2022





Stigveldi sem tengist þjónustuumbreytingu

BBB Júní 2022





Teymi þjónustuumbreytingar BBB

Febrúar 2022

i-teymi:

- Sendiherra nýsköpunnar: Paul Bennet
- Teymisstjóri i-teymis: Karen María Jónsdóttir
- Samskiptafulltrúi: Orri Freyr Rúnarsson
- Listamaður á plani: Embla Vigfúsdóttir
- Félagssálfræðingur: Gró Einarsdóttir
- Gagnasérfræðingur: Edda Lind Styrmisdóttir

Aðrir meðlimir:

- Framleiðandi: Helga Lára Grétarsdóttir
- Breytingarstjóri og aðstoðar framleiðandi: Kristjana Björk Barðdal
- Þjónustuhönnuður: Björg Flyngering Finnbogadóttir
- Notendarannsakandi: Berglind Reynisdóttir
- Hönnuður: Eysteinn Jónasson
- Sérfræðingur frá SFS: Guðrún Anna Gunnarsdóttir
- Sérfræðingur frá VEL: Karen Lind Gunnarsdóttir
- Tæknistjóri: Örn Viðarsson
- Innri samskipti: Eva Pandora Baldursdóttir

September 2022

i-teymi:

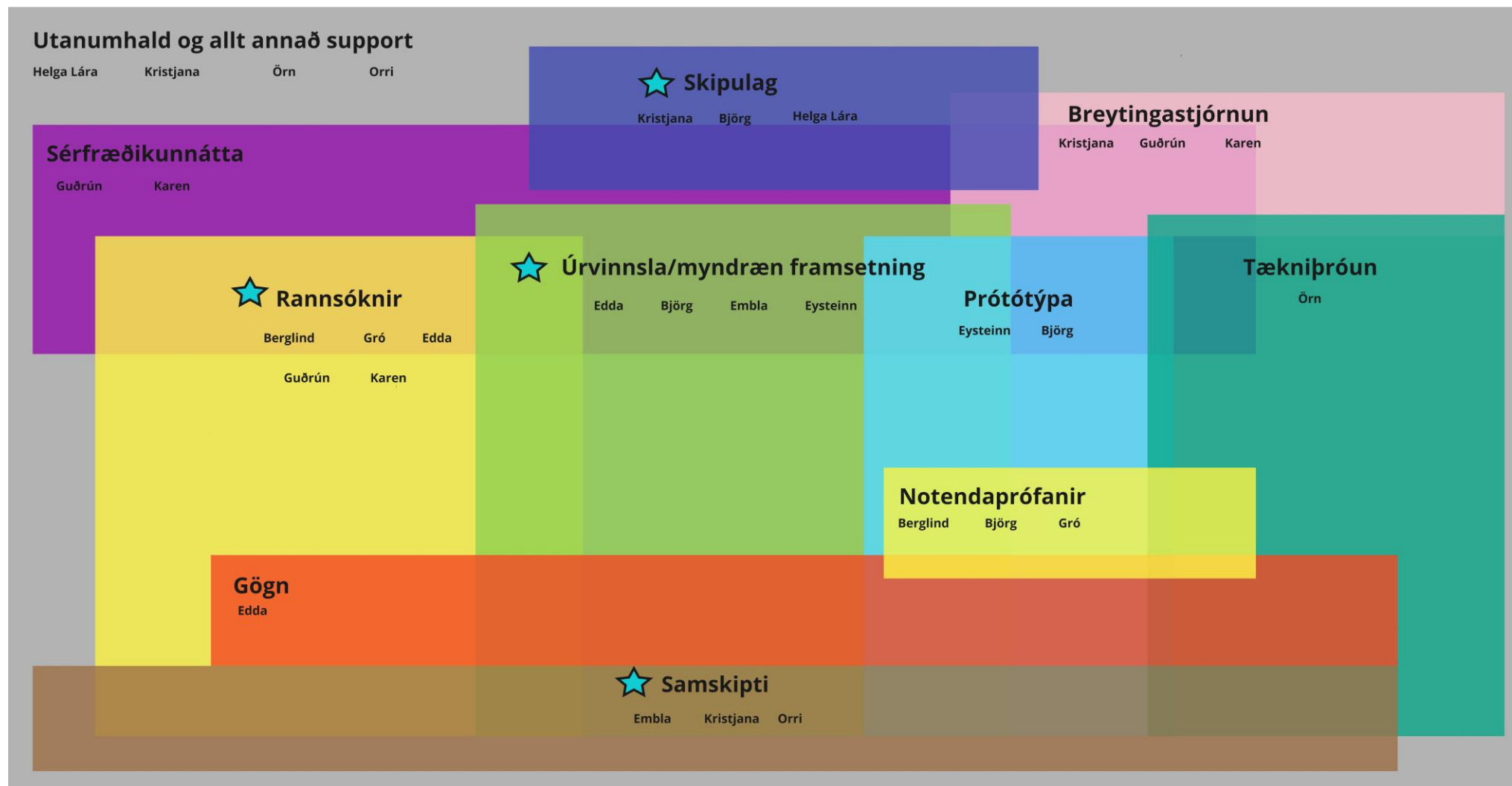
- ~~Sendiherra nýsköpunnar: Paul Bennet~~
- Teymisstjóri i-teymis: Karen María Jónsdóttir Gró Einarsdóttir
- Samskiptafulltrúi: Orri Freyr Rúnarsson
- Listamaður á plani: Embla Vigfúsdóttir
- Félagssálfræðingur: Gró Einarsdóttir
- Gagnasérfræðingur: Edda Lind Styrmisdóttir

Aðrir meðlimir:

- Framleiðandi: ~~Helga Lára Grétarsdóttir~~ Tindur Óli Jensson
- ~~Breytingarstjóri og aðstoðar framleiðandi: Kristjana Björk Barðdal~~
- Þjónustuhönnuður: Björg Flyngering Finnbogadóttir
- Notendarannsakandi: Berglind Reynisdóttir
- Hönnuður: Eysteinn Jónasson
- ~~Sérfræðingur frá SFS:~~ Kyndilberi: Guðrún Anna Gunnarsdóttir
- ~~Sérfræðingur frá VEL:~~ Kyndilberi: Karen Lind Gunnarsdóttir
- Tæknistjóri: Örn Viðarsson Sigríður Rafnsdóttir
- ~~Innri samskipti: Eva Pandora Baldursdóttir~~



Undirteymi febrúar 2022



Teymi sem hefja vinnu í uppgötvunarfasa eru stjörnumerkt



Hlutverk febrúar 2022

Rannsóknarteymi



- Lykilmanneskjur í þessum fasa eru **Berglind, Gró og Edda**. (Björg, Eysteinn og Embla support)
- **Karen & Guðrún** til að byrja með hér
- Þetta teymi skipuleggur viðtöl, gagnasöfnun, "observation", kannanir og allt annað sem gæti þurft að gera til að skilja viðfangsefnið
- Þetta teymi bera ábyrgð á spurningalistum og þannig háttar fyrir viðtöl
- Edda fókuserar á meginlegar rannsóknir og gagnasöfnun, Berglind fókuserar á eiginlegar rannsóknir og gagnasöfnun - Gró fókuserar á tilraunir og er brú á milli
- Guðrún og Karen hjálpa til að finna fólk til að tala við, bóka fólk í viðtöl og fá upplýsingar frá sínu samstarfsfólki
- Berglind, Gró og Edda húa í aðra til að rannsaka sérstakt málefni ef eitthvað kemur upp sem þær ná ekki að sinna (desk research)
- Það þarf að skoða notendur, starfsfólk og aðra hagsmunaaðila.
- Allir sem vilja fá að taka viðtöl en ávallt skulu vera tveir saman í hverju viðtali
- Eftir hvert viðtal og aðra gagnasöfnun er "briefing" session með úrvinnsluteymi

Úrvinnsluteymi



- Lykilmanneskjur í þessum fasa eru **Björg, Embla, Eysteinn og Edda** (og aðrir í rannsóknarteymi)
- Edda er líka áfram að vinna úr gagnasöfnunni sinni í samstarfi við teymið
- Þetta teymi tekur „briefing session“ með rannsóknarteymi og flokkar gögn (þemagreindir) og finnur „insights“
- Öll eru velkomin á „breifing session“ en Björg stýrir þeim
- Í góðu samskiptum við rannsóknarteymi er mögulega fundinn nýr vinkill á rannsóknina og spurningalistar uppfærðir
- Þetta teymi ber ábyrgð á að spotta ef það eru "göt" í rannsókninni sem þarf að skoða frekar
- Þetta teymi ber líka ábyrgð á myndrænni framsetningu á rannsóknargögnum og að þau segi „eina sögu“
- Þetta eru gögn s.s. notendaferðalög, persónur, þjónustukort etc.
- Orri/Paul Bennett kemur sem support hér inn til þess að setja saman "sögu" verkefnisins.
- Guðrún og Karen eru innan handar til þess að aðstoða og staðfesta



Hlutverk febrúar 2022

Sérfræðingateymi



- Lykilmanneskjur í þessu teymi eru **Karen** og **Guðrún**
- Þetta teymi aðstoðar í öllum fösum með sérfræðikunnáttu og tengsl við „kerfið“
- Þær hafa samband við fólk, safna gögnum, horfa krítískt á lausnirnar og gefa innsýn

Samskiptateymi



- Lykilmanneskjur í þessu teymi eru **Kristjana**, **Embla** og **Orri** með Helgu sem support.
- Þau greiða leiðina, sjá um admin hluti, halda fólki upplýstu og passa að allir viti hvað er að gerast
- Kristjana sér um innri samskipti innan Reykjavíkurborgar með aðstoð frá Helgu
- Orri sér um ytri samskipti og að það sé „saga“ í kringum verkefnið
- Þetta teymi sér líka um að fara með ákvarðandir áfram til Bloomberg og stýrihóps

Skipulagsteymi



- Lykilmanneskjur í þessu teymi eru **Helga Lára**, **Kristjana**, **Björg**
- Skipuleggja markmið teymanna (stóra myndin) í takt við fasa verkefnis
- Bóka stóra fundi og vinnustofur



Hlutverk febrúar 2022

Prótótýputeymi

- Lykilmanneskja í þessum fasa er **Eysteinn** og **Björg**
- Protótýpu teymi hleypur áfram með hugmyndir og býrt til grófar protótýpur sem hægt er að prófa áfram
- Markmiðið er að gera margar protótýpur sem svara allskonar þörfum og ná að testa þær snemma á fólki
- Protótýpu teymi tekur þá protótýpu sem virkar best áfram og býrt til vöru
- Hluti af þessum fasa er notendaprófanir þar sem Berglind og Björg koma inn til að styðja við það
- Protótýpur prófaðar og séð hvað virkar best

Tækniteymi

- Lykilmanneskja í þessum fasa er **Örn** og hans teymi
- Starfræn vara þróuð og forrituð
- Eysteinn support manneskja hér (og Kristjana?)
- Guðrún og Karen innan handar
- Helga Lára og Kristjana tengiliðir

Utanumhaldsteymi

- Lykilmanneskjur í þessu teymi eru **Helga Lára**, **Kristjana**, **Örn** og Björg og Orri sem support
- Halda fólki upplýstu og passa að allir viti hvað er að gerast
- Þetta teymi sér líka um alla skjölun á verkefninu hvort sem það séu ákvarðanir, fundargerðir eða ef
- Þetta teymi sér um samskipti við lögfræðinga, vörustjóra ásamt því að skjala ákvarðanir

Breytingastjórnarteymi

- Lykilmanneskjur í þessu teymi eru **Kristjana**, **Guðrún** og **Karen** (Helga Lára og Orri sem support)
- Í kringum stafrænar vörur þarf oft verklagsbreytingar, lögfræði álit, mögulega einhverjar skipulagsbreytingar, ný stöðugildi etc. - þetta teymi ber ábyrgð á að koma þeim verkefnum í réttan farveg
- Teymið ber ábyrgð á að kynna vöruna innanhús og kenna á hana
- Teymið ber líka ábyrgð að koma vörunni í hendurnar á notenda
- Teymið ber ábyrgð á að koma öllum þeim verkefnum sem koma fram í "uppgötunarfasa" áfram á rétta staði, hvort sem það er verkefnaráð, stafrænir leiðtogar eða hvað sem er
- Ábyrgð á innleiðingarfasanum.



Tímalína

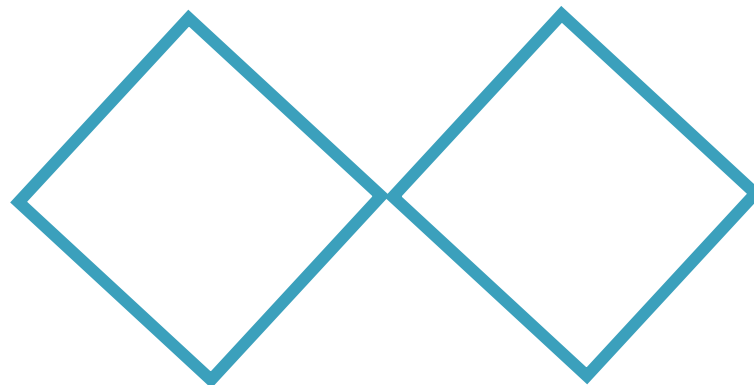
And sub-teams





Tímaáætlanir og tvöfaldi demanturinn

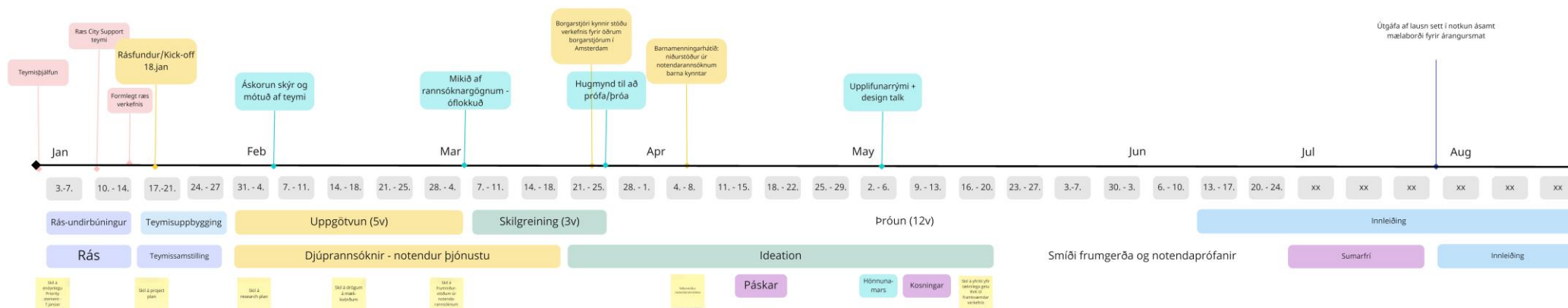
- Það er hægt að áætla tíma fyrir fyrsta hluta tvöfalda demantsins
- En ef um raunverulega nýsköpun og notendamiðaða nálgun er að ræða þá vitum við ekki lausnina fyrirfram = við vitum ekki tímalínuna í seinni demantinum
- Eftir fyrsta demantinn þarf að kortleggja hvort og hvernig innviðir geta stutt við lausnir, og hvaða lögræðilegu skilyrði lausnin þarf að uppfylla.
- Fyrst þá er hægt að áætla tíma seinni demantsins





Timeline January 2022

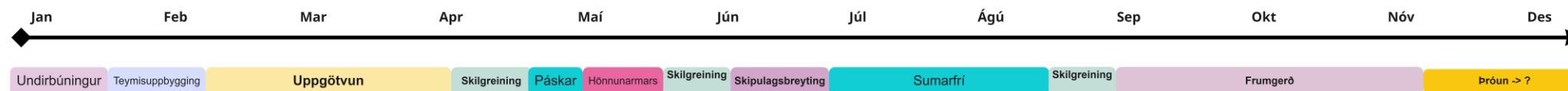
Útfrá ferli stafræns umbreytingaverkefnis og Bloomberg



[illegible]



Tímalína September 2022





Gróf tímalína September 2022

Tími	Fasi	Fjöldi vikna
Janúar	Undirbúningur	
Febrúar	Teymisuppbygging	2
Mars og Apríl	Uppgötvun	8
Maí og ágúst	Skilgreining	6
Miður júní – miður ágúst	Dreift sumarfrí starfsmanna teymisins	8
September - miður nóvember	Frumgerðir	10
Nóvember og áfram	Þróun	?



Áskoranir sem hafa áhrif á tímalínu

- Skipulagsbreytingar innan ÞON
- Skipulagsbreytingar innan SFS og VEL
- Samþætta verklag alþjóðlegs samstarfs við verklag borgarinnar
- 5 aðrir BBB starfshópar að vinna á sama tíma
- Mikil tækniskuld – úr pappír inn í framtíðina
- Óþroskaðir gagnainnviðir borgarinnar
- Mannabreytingar á þeim sem leiða verkefnið
- Covid





Communication plan

And sub-teams





HAGSMUNAAÐILAR

Kennarar
Talmeinafræðingar
Sálfræðingar
Sérfræðingar miðstöðvar
Stjórnendur skóla
Félagsráðgjafar



Markhópur I

VINNUSTOFUR, WORKPLACE,
FRÉTTABRÉF, TÖLVUPÓST HÓPAR, ETC.

Börn á skólaaldri
Foreldrar



Markhópur II

SKÓLAR, SAMFÉLAGSMÍÐLAR, SEGJA
SÖGUR - ÍSAK

Aðrir



Markhópur III

SÝNINGAR, LEIKJAVÆÐING, VIÐBURÐIR,
EFNISSKÖPUN



SEGJA SÖGUR

- Ísak er 4 ára
- Hann á tvö systkini
- Nýr í leikskólanum
- Þarf talmeinafræðing
- Foreldrum finnst þau standa fyrir utan ferlið





SAMSKIPTA MARKMIÐ



- Sérstíða tungumál fyrir mismunandi markhópa. Láta þýða öll lykilskilaboð fyrir þá sem eru ekki íslenskumælandi. (pólska, spænska, arabíska, enska, auðvelt að skilja tungumál).
- Nota einfaldar, skapandi og skemmtilegar myndir til að ná til barna.
- Aðgreina lausnina frá núverandi kerfi.
- Búa til efni fyrir þá hluti sem við einbeitum okkur að.
- Nota mismunandi leiðir til að ná til foreldra og starfsmanna.
- Tala við starfsmenn í gegnum formlegar samskiptaleiðir: fundi, vinnustofur, tilkynningar, láta orðið berast o.s.frv.
- Náð verður til foreldra með eigin efni á samfélagsmiðlum og vídjó í streymi (OTT).
- Hlustað á endurgjöf frá mismunandi hagsmunaaðilum.
- Vera sveigjanlegur og taka tillit til nýrra uppgötvana þar sem verkefnið þróast í takt við nýjar upplýsingar og rannsóknir.
- Virkja hagsmunaaðila með sannfærandi frásögn.



SAMBÆTT MARKAÐSSAMSKIPTI

VIÐBURÐIR

VÍDJÓ Í STREYMI

FORMLEGUR KICK-OFF
HITTINGUR
HÖNNUNAR MARS
LAUNCH PARTY

YOUTUBE
STREYMISSVEITUR

SAMFÉLAGSMÍÐLAR

STAFRÆNT



Rannsóknaráætlun

Frá febrúar 2022, uppfært september 2022





Yfirlit

Bakgrunnur

Almennt um notendarannsóknir

Uppgötvun

Áætlun fyrir notendarannsóknir

Frumgerðir

Áætlun fyrir notendaprófanir

Mælaborð

Áætlun fyrir árangursmælingar



Bakgrunnur





Bakgrunnur

Megin markmið verkefnisins: Að auðvelda börnum aðgang að skilvirkri og viðeigandi þjónustu þegar þau þurfa á henni að halda.

Börn sem þurfa stuðning til að bæta vellíðan sína og finna styrkleikum sínum farveg geta þurft á skólþjónustu að halda.

Þetta getur verið aðstoð vegna hegðunar, félagslegra samskipta, málörðugleika, námsörðugleika, einbeitingu og tilfinningalegs vanda.

Við viljum bæta upplifun allra af ferlinu. Barna, forsjáraðila og þjónustuveitenda.

Við viljum að starfsfólk hafi aðgang að nauðsynlegum gögnum til að geta veitt þjónustu sem styður við börn.

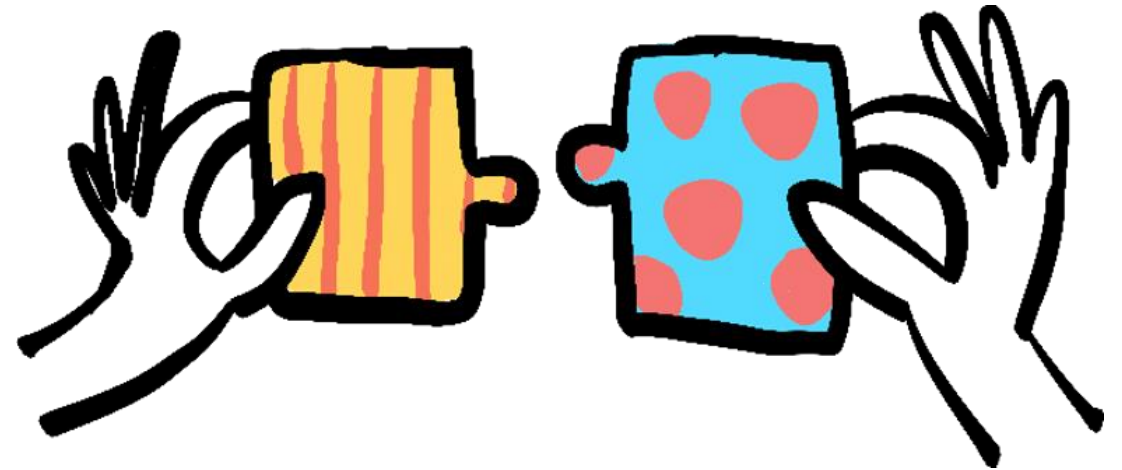
Við viljum auðvelda hlýtni við lög og reglur, og þá sérstaklega samspil farsældarlaganna og persónuverðnarlaganna.

BETRI BORG
fyrir BÖRN



Almennt um rannsóknirnar

- Leiðin að meginmarkmiði verkefnisins verður fetuð með rannsóknum í hverju skrefi.
- Þessar rannsóknir eru nauðsynlegar til að ákveða hvaða lausnir eigi að móta og hvernig hægt er að gera þær betri með sífelldum ítrunum.
- Í verkefninu verða þrjár rannsóknarbrautir með aðskildum rannsóknarmarkmiðum.
- Allar munu þær hjálpa okkur að skilja hvernig við getum veitt foreldrum og starfsfólki þau úrræði sem þau þurfa svo börn geti haft aðgang að samþættri og viðeigandi snemmtækri íhlutun.
- Við byrjum á uppgötvunar rannsóknum, því næst taka við rannsóknir á frumgerðum og loks mælaborðið. Því lengra fram í tíman, því almennari eru plönin.





Uppgötvun

Þessum fasa er lokið





Rannsóknarmarkmið

Meginmarkmið: Að skilja kerfið og vandann eins og hann er í dag.



Mikilvægur liður í því að leysa **rétt** vandamál.



Byggist á því að skilja hvar helstu sársaukapunktarnir eru.





Aðferðir

- Helsta aðferð þessa rannsóknarfasa voru djúpvíðtöl við þjónustuþega og þjónustuveitendur varðandi ferlið í dag
- Þetta er í fyrsta sinn sem ferlið er kortlagt frá því að grunur vaknar í leik- eða grunnskóla og þangað til börn hafa fengið skólaþjónustu
- Eftir hvert viðtal voru dregin saman aðalatriði og þau þemagreind. Þemagreining var stöðugt ítruð eftir hvert viðtal.
- Skrifborðsrannsóknir voru einnig gerðar þar sem farið var yfir helstu skýrslur og gögn sem tengjast verkefninu
- Einnig var gerð úttekt á því hvaða mælingar voru til fyrir sem hægt væri að nýta inn í verkefnið
- Að lokum voru haldnar perluvinnustofur með börnum í grunnskóla til að tryggja að þeirra raddir týndust ekki í ferlinu



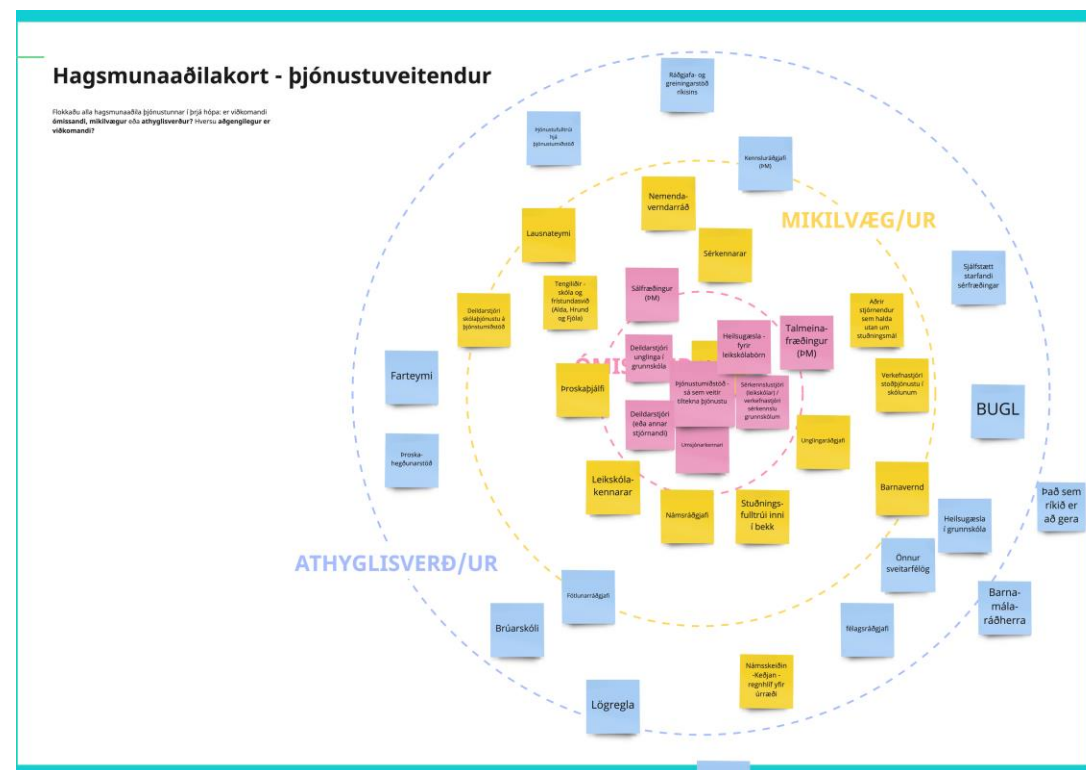
Rannsóknarspurningar djúpvíðtala

- Hvernig er núverandi þjónustuferli fyrir börn sem þurfa á skólaþjónustu að halda?
- Upplifa mismunandi hópar barna, foreldra og starfsfólks þetta misjafnt?
- Hvaða upplýsingar þurfa mismunandi hópar að hafa aðgang að?
- Hvernig upplifa mismunandi hópar eyðublöðin sem notuð eru í ferlinu?
- Hvar er hættan á að hlutir gleymist eða mistök eigi sér stað í ferlinu?



Þátttakendur djúpvíðtala

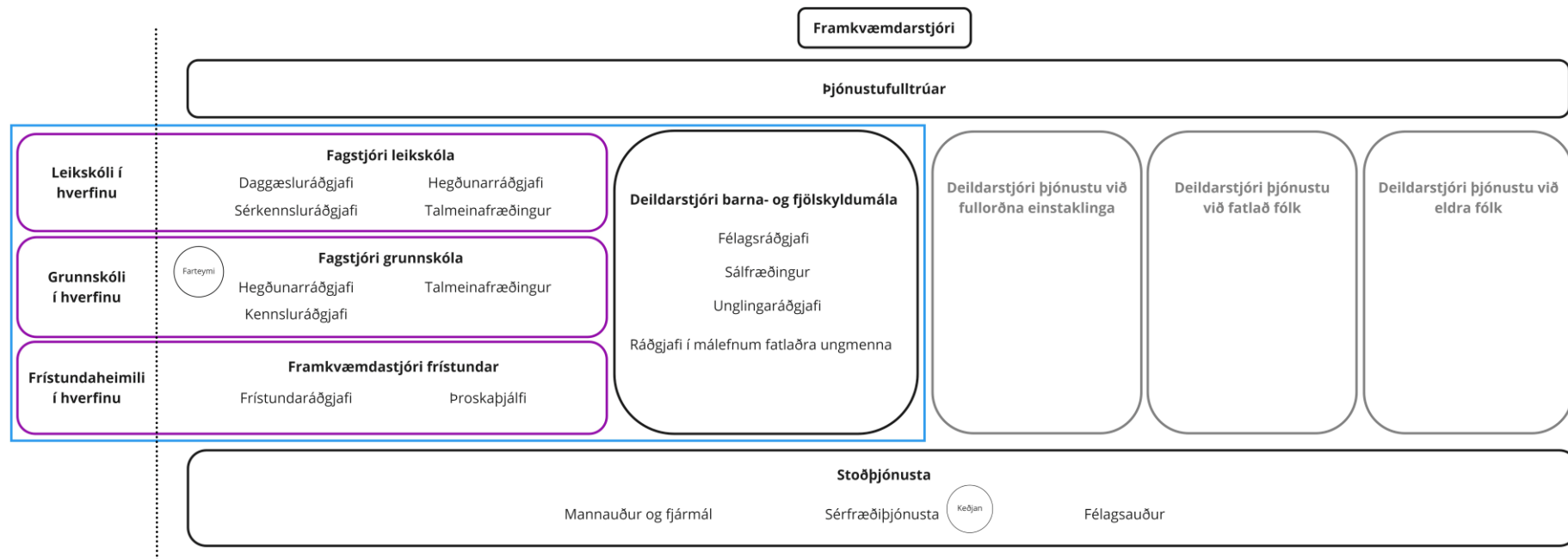
- Hagsmunaaðilakort var gert með starfsmönnum sem þekkja þjónustuna vel
- Náð var í foreldra í gegnum auglýsingar á samfélagsmiðlum, miðstöðvum, hagsmunasamtök og tengslanet
- Tekin voru viðtöl við starfsmenn í leikskólum, grunnskólum og miðstöðvum í öllum hverfum borgarinnar
- Í skólum var rætt við umsjónakennara, leikskólakennara, og deildastjóra sérkennslu og deildastjóra stoðþjónustu, og forstöðumenn fristundar og félagsheimila
- Á miðstöðvum var rætt við alla helstu sérfræðinga sem tengjast BBB (sjá næstu mynd)
- Sömu markhópar verða fyrir rannsóknir á seinni stigum





Sérfræðistéttir sem tengjast BBB

Lykilaðilar á þjónustumiðstöð



Skólaþjónustan

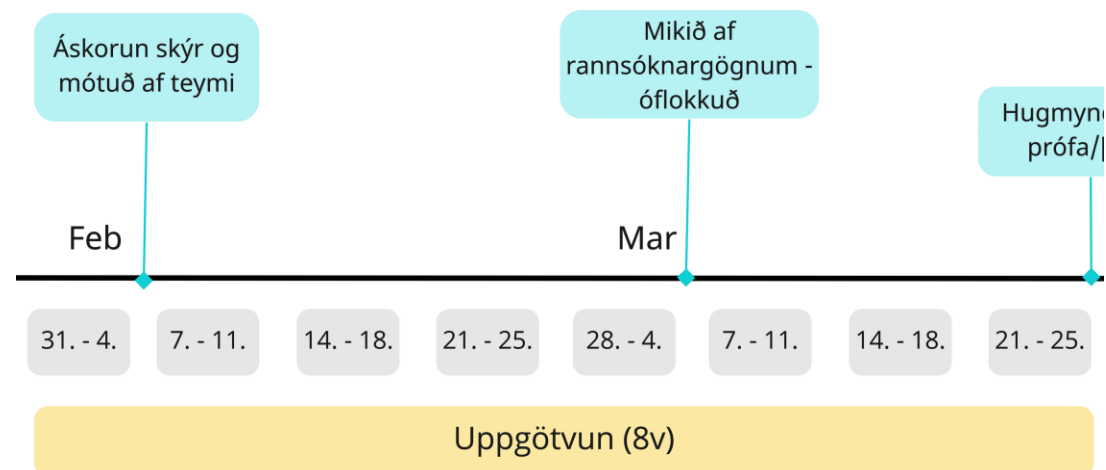
SFS

VEL



Tímalína

- Unnið í 2 vikna sprettum
- Í fyrsta sprettinum var rætt við starfsmenn miðstöðva og skólastarfsmenn
- Í öðrum sprettinum var haft samband við foreldra og viðtöl við starfsmenn miðstöðva og skólastarfsmenn kláruð
- Í þriðja sprettinum voru viðtöl við foreldra kláruð, tekin viðtöl við brúarsmiði milli erlendra foreldra og kerfisins, og tekin viðtöl við stjórnendur í borgartúni
- Í lokasprettinum voru viðtöl kláruð og reynt án árangurs að ná í erlenda foreldra





Frumgerðir

Þessi fasi er í vinnslu





Rannsóknarmarkmið

Meginmarkmið: Skilja hvernig hægt er að bæta lausnir svo þær mæti betur þörfum

1

Byggt á niðurstöðum notendarannsóknna í uppgötvunarfasa voru nokkrar lausnir lagðar til

2

Til að ná sem bestum árangri og að tryggja að lausnir mæti þörfum notanda verður að ítra

3

Forsenda ítrana er að fá stöðuga endurgjöf frá notandum



Rannsóknarspurningar

- Hvar festast notendur í notendaprófunum á frumgerðum?
- Er hægt að bæta upplifun notenda af ferlinu með því að gera VITUR eyðublöð? (skýrt neðar)
- Er hægt að gera lögfræðitexta um farsældarlögin skiljanlegan? Jafnvel fyrir þann með lesskilning á við 8 ára?
- Er uppfært þjónustukort sem leggur meiri áherslu á snemmtæka íhlutun og innleiðir farsældarlögin raunhæft?
- Er hægt að fá betri upplýsingar um biðtíma með frekari gagnavinnslu?





VITUR eyðublöð

Hugtakarammi frá BETA: Behavioural Economics Team of the Australian Government



Viðtakandi

Til að huga að viðtakanda þarf að skilja þjónustuna frá A – Ö og hvernig er hægt að bæta hana.



Inngangur

Heiti eyðublaðs þarf að vera skýrt og ekki byggt á forsendum kerfisins
Tilgangur eyðublaðsins þarf að koma fram



Tilraunir

Það er mikilvægt að prófa sig áfram með nýjar tillögur
Gott er að mæla áhrif þess á gæði gagna, notendaupplifun, og hversu margir skila inn.



Uppbygging

Snýst um lógíska röðun spurninga
Skipuleggja innihald í þemu
Nota leiðbeiningar og leiðarstýringu



Rödd

Einfalt tungumál
Stuttar setningar
7-8 ára eiga að geta skilið og lesið
Vingjarnleg en ekki væmin
Traust, en ekki torskilin



Aðferðir eyðublöð

- Ítarleg úttekt var gerð á eyðublöðum skólaþjónustu þar sem spurt var fyrir hvert atriði á eyðublaðinu:
 1. Hver notar tiltekna upplýsingar?
 2. Til hvers eru þær notaðar?
 3. Er svarið nauðsynlegt?
 4. Hvað gerist ef það er vitlaust?
- Spurningakönnun hefur verið sett á eyðublöðin sem eru í notkun núna til að mæla grunnlínu á viðhorfum notanda til þeirra.
- Þetta verður svo borið saman við sambærilega könnun á frumgerðum af nýjum eyðublöðum.



TRÖNADARMÁL

Beiðni um miðlun upplýsinga til tengiliðar/málstjóra og vinnslu persónuupplýsinga skv. 15. gr. laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021*

* Almennari er áhættu af miðla persónuupplýsingum á milli stofnana og fagaðila sem koma að málafrum barna. Með útfyllingu á þessu eyðublaði er veitt heimild til þess að miðla síðum upplýsingum. Þjá námsi skýringar á bakgrunni.

Nafn barns:	Kennitala:	Heimilisfang:	Netfang:	Sími:
☐ Barnið hefur tvo forsjáraðila				
☐ Barnið hefur einn forsjáraðila				
Forsjáraðili A:	Kennitala:	Heimilisfang:	Netfang:	Sími:
Forsjáraðili B:	Kennitala:	Heimilisfang:	Netfang:	Sími:

Upplýsingar um aðstæður barns sem miðla á til tengiliðar/málstjóra:

Undirskrift forsjáraðila A:	Dagsetning:
☐ Ég hef kynnt mér upplýsingar á baksíðu og er kunnugt um með hvaða hætti vinnsla persónuupplýsinga fer fram um barn mitt samkvæmt beiðni þessari.	
Undirskrift forsjáraðila B ef við á:	Dagsetning:
☐ Ég hef kynnt mér upplýsingar á baksíðu og er kunnugt um með hvaða hætti vinnsla persónuupplýsinga fer fram um barn mitt samkvæmt beiðni þessari.	
Undirskrift barns ef við á:	Dagsetning:
☐ Ég hef kynnt mér upplýsingar á baksíðu og er kunnugt um með hvaða hætti vinnsla persónuupplýsinga fer fram um mig samkvæmt beiðni þessari.	



Þetta er frumtúgáfa
Hvort þú veitst þá? Hljáðu öðrum að gera þetta
eyðublaðið betra með því að svara þessari könnun
aða fylgja QR-kóðinum.



Almennt plan fyrir notendaprófanir á frumgerðum

- Notendaprófanir verða gerðar á öllum frumgerðum. Í þeim fá notendur að prófa frumgerðirnar og notendarannsakendur fylgjast með og hlusta eftir upplifun notenda.
- Lengra komnar frumgerðir er svo hægt að prufa í tilraunaskólum og miðstöðvum. Í prufunum er fengin reynsla á frumgerðunum og fjölbreyttri endurgjöf safnað með viðtölum, könnunum og innsöfnum á ábendingum.
- Til viðbótar eru skjöl og skýrslur sem tengjast efninu nýttar til að samræma lausnir við annað sem er að gerast innan BBB og innan borgarinnar.



Tímalínur

- Þar sem unnið er að mörgum lausnum, eru tímalínurnar mismunandi, og í sumum tilfellum of skammt á veg komnar til að áætla tímaramma.
- Þjónustukort & VITUR eyðublöð:
 - Notendaprófanir á þjónustukorti og VITRUM eyðublöðum í fullum gangi.
 - Stefnt er að því að um miðjan september sé frumgerð af nýju verklagi og meðfylgjandi eyðublöðum prufað í nokkrum skólum og miðstöðvum borgarinnar.
 - Nýtt verklag verður prófað í 4 vikur og á meðan er endurgjöf safnað.
 - Þetta verður efniviður fyrir innleiðingu á verklagi og nýjum eyðublöðum sem SFS og VEL sjá um.
 - Bæði nýtist sem nauðsynleg undirbúningsvinna fyrir stafræna lausn.
- Kerfi fyrir sögu barns: Ljúka þarf við skilgreiningu á "Minimal viable product" (MVP) og kortlagningu á tæknilegri getu, og lögfræðilegum skilyrðum áður en hægt er að áætla tíma.
- Lausnamiðar, vegísir fyrir foreldra og stafræn mælitæki: Stýrist af þróun annarra verkefna og forgangsroðun.



Mælaborð

Þessi fasi er í vinnslu





Rannsóknarmarkmið

- **Meginmarkmið:** Að leggja mat á árangur af verkefninu
- Mikilvægur liður í því að skilja hvort að væntur árangur af lausnum skilaði sér í reynd
- Getur gefið ástæðu til að fagna sigrum
- Getur líka sýnt fram á hvar sé enn þörf á frekari umbótum



Rannsóknarspurningar

- Hvaða tiltæku mælingar er hægt að nota til að mæla árangur af verkefninu til skamms og langs tíma?
- Er hægt að komast að mismunandi áhrifabáttum á þjónustuna í fyrirliggjandi gögnum með ítarlegum gagnagreiningum og líkanasmíð?
- Getur ítarlegri greining á fyrirliggjandi þjónustugögnum varpað ljósi á hvaða þörfum nýtt kerfi þarf að svara?
- Hvernig er upplifun notanda af stafrænni lausn sem kynnt verður í kjölfar þessa verkefnis?
- Hvaða árangurs- og þjónustumælingar er hægt að mæla sjálfkrafa sem hluta af stafrænni lausn?



Aðferðir

- Sjónræn framsetning gagna
- Gagnalíkön
- Kannanir með notendum



Tímalína

- Verkefnið er í vinnslu
- Áætlað er að gagnagreiningar og tillaga að mælaborði sé lokið í nóvember 2022.
- Þessi áætlun er með fyrirvara um að öll gögn skili sér á næstu dögum, en innviðir fyrir deilingu gagna innan borgarinnar eru óþroskaðir.
- Eigendur þjónustunnar – SFS og VEL sjá svo um innleiðingu og rekstur mælaborðsins



Reykjavík



Reykjavíkurborg
Borgarstjórnin í Reykjavík

Reykjavík, 28. september 2021
R20080035

Borgarráð

***Samningur Bloomberg Philanthropies við Reykjavíkurborg vegna stafrænnar
vegferðar hennar***

Lagt er til að borgarráð samþykki meðfylgjandi samstarfssamning Bloomberg Philanthropies við Reykjavíkurborg um stafræna vegferð Reykjavíkurborgar til þriggja ára. Verði Þjónustu- og nýsköpunarsviði falin framkvæmd samningsins, að andvirði 2,3 milljónir bandaríkjadala, en hann felur meðal annars í sér ráðningu fimm starfsmanna á tímabilinu.

Vísað er til minnisblaðs þess efnis, dagsett þann 1. júlí 2021.

Dagur B. Eggertsson

Hjálagt:

Minnisblað Bloomberg Philanthropies verður bakhjarl Reykjavíkurborgar í stafrænni vegferð hennar R20080035
Drög að samningi: Grant agreement between the Bloomberg Family Foundation Inc. and the city of Reykjavík, Iceland.



Borgarráð

Bloomberg Philanthropies verður bakhjarl Reykjavíkurborgar í stafrænni vegferð hennar.

Forsaga:

Reykjavíkurborg hóf stafræna vegferð sína seinni part ársins 2015 þegar farið var að kanna stafræna getu borgarinnar með framkvæmd tilraunaverkefna í afmarkaðri einingu á skrifstofu þjónustu- og rekstrar. Með stofnun Þjónustu- og nýsköpunarsviðs um mitt ár 2019 hófst formleg uppbygging stafrænnar færni innan borgarinnar. Stafræn fag- og upplýsingatækniteymi tóku að starfa þvert á starfsemi borgarinnar auk þess sem tilraunaverkefni voru sköluð upp í nothæfar lausnir. Djúp þekking fór einnig að myndast á ýmsum sviðum svo sem í gagnagreiningu og gervigreind með stofnun gagnateymis og stöðu gagnastjóra.

Bloomberg Philanthropies, í eigu Michael R. Bloomberg, hefur nú valið Reykjavíkurborg til þátttöku í verkefninu „Build Back Better“ sem ætlað er að hraða stafrænni umbreytingu svo bæta megi líf og lífsgæði jarðarbúa í kjölfar heimsfaraldurs. Það eru í heildina sex borgir í Bandaríkjunum, Suður-Ameríku og Evrópu sem taka þátt í verkefninu en þær eru: Amsterdam, Reykjavík, Bogotá, Mexíkóborg, San Francisco og Washington D.C.

Bloomberg Philanthropies samtökin leggja áherslu á að skapa varanlegar breytingar á fimm lykilsviðum: Listir, menntun, umhverfi, nýsköpun stjórnvalda og lýðheilsu en Bloomberg Philanthropies veitti 1,6 milljörðum dala til þessa árið 2020. Styrkirnir í ár eru þeir fyrstu sem einbeita sér eingöngu að stafrænni umbreytingu.

Bloomberg Philanthropies hefur fjármagnað svokölluð „i-teymi“ frá árinu 2011 til að aðstoða borgarstjóra við að knýja fram nýjar lausnir til að leysa þéttbýlisáskoranir 21. aldarinnar. Með fjárframlagi upp á tæplega 2,2 milljónir bandaríkjadala til næstu þriggja ára verður „i-teymi“ nú sett á laggirnar hjá Reykjavíkurborg, nýsköpunarteymi sem hjálpa mun borginni að nýta frekar gögn og stafræna tækni til að bæta opinbera þjónustu og finna skapandi leiðir til að skapa verðmæti fyrir samfélagið.

Greinargerð:

Sú eðlisbreyting sem nú er að eiga sér stað er að stafræn umbreyting er ekki aðeins orðin eðlilegur hluti af starfsemi Reykjavíkurborgar heldur hefur áhersla nú verið lögð á endurskoðun kjarnaferla, ný samstarfslíkön og stafrænar lausnir á stórum skala með viðamikilli fjárfestingu í stafrænum ferlum og upplýsingatækniinnviðum á næstu þremur árum. Mun Reykjavíkurborg njóta ráðgjafar færustu sérfræðinga víða um heim í þessari vegferð í gegnum Bloomberg Philanthropies.

Borgirnar sex sem valdar hafa verið eru borgir sem þegar eru viðurkenndar sem leiðtaogar á sviði nýsköpunar, gagna og/eða stafrænnar umbreytingar. Borgirnar voru valdar út frá árangri þeirra fram til þessa, stafrænni getu þeirra og viðleitni, þeim áskorunum sem þær standa frammi fyrir í dag og metnaði og skuldbindingu borgarstjóra til að búa til stafræna borg sem aðgengileg er öllum.

Stuðningur frá Bloomberg Philanthropies verður nýttur til að efla þau verkfæri sem borgin nýtir til umbreyta innri starfsemi sinni og gera alla þjónustu persónulegri, straumlínulagaðri og aðgengilegri. Kastljósinu verður sérstaklega beint að þjónustu og ferlum er lúta að börnum, menntun þeirra og velferð. Einnig verður athyglinni beint að atvinnulífinu með umbreytingu á skipulags-, byggingar- og leyfisferlum. Loks verður byggt upp öflugt vöruhús gagna með áherslu á gervigreind og sjálfvirkni.

Stuðningurinn felur í sér beinan aðgang að erlendum sérfræðingum sem vinna munu með borgarinni að þjónustuumbreytingunni til viðbótar við aðkeypta sérfræðiráðgjöf. Þá verður áhersla lögð á þekkingaruppbyggingu með þekkingarheimsóknum og námskeiðum fyrir starfsfólk sem leidd verða af erlendum sérfræðingum. Ráðið verður í fjögur stöðugildi sem saman mynda i-teymið svokallaða: yfirþjónustuhönnuður, hagrænn atferlisfræðingur, samskiptafulltrúi og gagnasérfræðingur. Þá er skilgreint fjármagn í miðlun á verkefninu, annarsvegar með áherslu á að hvetja til þátttöku borgarbúa og hagaðila í notendarannsóknum fyrir hönnunarferli og hinsvegar til að miðla árangri og framgangi verkefna til almennings.

Samantekt:

Stuðningur frá Bloomberg Philanthropies og samflot við þær fimm borgir sem valdar hafa verið til þátttöku í „*Build Back Better*“ felur ekki aðeins í sér viðurkenningu á því brautriðjendastarfi sem þegar hefur verið unnið á vettvangi Reykjavíkuborgar síðastliðin ár heldur einnig trú á getu borgarinnar til að raungera sýn sína næstu þrjú árin og traust á þeirri stafrænu vegferð sem framundan er.

Dagur B. Eggertsson

**GRANT AGREEMENT
BETWEEN THE BLOOMBERG FAMILY FOUNDATION INC.
AND THE CITY OF REYKJAVIK, ICELAND**

GRANT AGREEMENT (hereinafter referred to as the “Agreement”) made as of September 1, 2021 (the “Effective Date”) by and between The Bloomberg Family Foundation Inc. (the “Foundation”) and the City of Reykjavik, Iceland (the “Grantee”).

WHEREAS, the Foundation has created an initiative with the purpose of helping cities to develop and implement effective solutions to their highest-priority problems through the use of Innovation Teams or i-teams (as defined below), as more fully described in Schedule A attached hereto (the “Initiative”);

WHEREAS, the Grantee is well positioned to benefit from the Initiative and agrees to the provisions herein; and

WHEREAS, the Foundation wishes to make a donation to the Grantee as part of the Initiative whereby the Grantee will create an Innovation Team, as described below.

NOW, THEREFORE, THE FOUNDATION AND THE GRANTEE AGREE AS FOLLOWS:

1. Grant. The Foundation has pledged and agreed that the Grantee will receive cash or cash equivalents in an amount up to TWO MILLION, TWO HUNDRED EIGHTY-EIGHT THOUSAND DOLLARS (\$2,288,000) (hereinafter sometimes referred to as the “Grant” and the “Grant Funds”). Grant Funds shall be available during the period beginning on the Effective Date and ending on August 31, 2024 (the “Grant Term”) or such earlier or later termination date as provided in this Agreement. Grant Funds shall be paid in U.S. Dollars. Any conversion into foreign currencies of real costs borne in other currencies shall be done by the Grantee at the relevant published rate of the U.S. Federal Reserve Bank for the month in which the expenditure is incurred. Grant Funds will be paid in three installments after receipt by the Foundation of the enclosed countersigned copy of this Agreement and according to the following payment schedule and instructions for payment:

<u>Payment Date</u>	<u>Payment Amount</u>	<u>Contingent Upon</u>
On or before 30 days following the Foundation's receipt of the countersigned copy of this Agreement	Not to Exceed \$634,000	• Receipt of countersigned copy of this Agreement
On or before November 1, 2022	Not to Exceed \$824,000	• Satisfaction of matching requirements described in Section 5 • Satisfaction of benchmarks described in <u>Schedule A</u> • Timely reports and satisfactory progress with respect to the Program • Compliance with all other terms of this Agreement
On or before November 1, 2023	Not to Exceed \$830,000	• Satisfaction of matching requirements described in Section 5 • Satisfaction of benchmarks described in <u>Schedule A</u> • Satisfaction of the sustainability requirement described in <u>Schedule A</u> • Timely reports and satisfactory progress with respect to the Program • Compliance with all other terms of this Agreement

2. Purpose. The Grant shall be used by the Grantee to create and support an Innovation Team (or "i-team") that will function as an in-house innovation consultancy, moving from one city priority to the next by working with partners and stakeholders to tackle big, challenging urban issues in accordance with the requirements set forth on Schedule A attached hereto, as part of the Initiative established and defined by the Foundation (the "Program"), and in a manner consistent with the Program as outlined in this Agreement, the schedules attached hereto and the Program budget as set forth on Schedule B attached hereto (the "Program Budget" or the "Budget").

3. Use of Grant Funds.

(a) Scope. The Grantee warrants and agrees that, consistent with United States law, Grant Funds shall be expended only for charitable, scientific, literary or educational purposes. This Grant is made only for the purposes stated in this Agreement and the Schedules

attached hereto, and Grant Funds shall be used only for such purposes in accordance with the Program Budget described in Section 3(b). Any Grant Funds not expended or committed for the purposes of the Grant, or within the period stated above, must be returned to the Foundation, unless otherwise authorized in writing by the Foundation.

(b) Budget. The Program Budget has been developed to cover all costs related to the Program and the Foundation's funding of the Program. Each year during the Grant Term, the Grantee and the Foundation shall work together to produce an annual budget based on the Grantee's and the Foundation's estimates of the appropriate allocation among budget lines, and if the Grantee has not provided to the Foundation final annual Budgets (incorporating any agreed-upon changes) satisfactory to the Foundation by the dates provided in Section 4(d), the Grantee shall return any unexpended or uncommitted Grant Funds to the Foundation, and the Foundation shall have the right to discontinue funding the Program or cancel the Grant with respect to any then undistributed Grant Funds. Once approved by the Foundation, the final annual Budgets for 2022 and 2023, respectively, shall supersede and replace the final approved Program Budget for 2021 initially attached hereto as Schedule B. The Grantee must adhere to the Program Budget. The Foundation must pre-approve any change of 10% or more in any line item. Any activities not included in the Program must receive prior Foundation approval. The Foundation reserves the right to withhold funding if said expenditures are not consistent with the Program or in accordance with the Program Budget. In addition, indirect costs can in no event represent more than 15% of the Program Budget. For the purposes of this Agreement, indirect costs shall mean those costs that have been incurred by the Grantee that cannot be identified specifically in reference to a particular program but relate to several programs, including the Program. In the event of an exceptional exchange-rate fluctuation, the Grantee may request a modification of the Program Budget to lessen the impact of such fluctuation on Program activities. The Grantee must deposit the Grant Funds in an interest-bearing account or other short-term investment vehicle and must apply any interest earned to the Program. Any additional income related to Grant Funds, including but not limited to dividends, interest or appreciation and currency fluctuation must be used for the Program. Interest earned must be reported to the Foundation in the Periodic Report (as defined below).

(c) U.S. Travel and/or Activities. Under United States tax law, the funds received by the Grantee for activities conducted in the United States, including travel to or from the United States for such activities, under this Agreement are subject to U.S. income tax withholding requirements. Each March 15, the Foundation shall report to the IRS any amounts paid to the Grantee for Agreement-related activities conducted in the United States, including travel to or from the United States for such activities, during the previous calendar year. These amounts are reported to the IRS on Form 1042-S; two copies of which shall be sent to the Grantee. In addition, to comply with U.S. tax laws, the Grantee shall provide to the Foundation a completed Form W-8EXP as well as a completed and signed copy of the International Vendor Questionnaire attached hereto as Schedule C prior to the disbursement of any funds under this Agreement. The Grantee shall affirm the accuracy of the information contained in the Certification by having an appropriate officer of the Grantee sign the Certification. The Grantee shall inform the Foundation within thirty days of any material change in the information appearing on the Certification.

(d) Key Persons. In order to ensure that the work of the Innovation Team is not jeopardized, it is critical that the Grantee quickly fills vacancies, should they occur, with well-qualified candidates. If the Grantee is notified that a senior member of the Innovation Team (such as the Director or any other person in a senior position) (each, a “Key Person”) will cease to devote substantially all of his or her business time and efforts to the Program, the Grantee shall notify the Foundation of such cessation within 3 business days. The Foundation shall have the right to discontinue funding the Program or cancel the Grant with respect to any then undistributed Grant Funds if (a) such Key Person’s position has not been filled within 60 days after such notification with a person possessing similar skills and capabilities, as determined by the Foundation in its sole discretion, (b) the Foundation has not been provided with documentation demonstrating that the person hired to fill such vacancy is well-qualified to fill the position, or (c) such Key Person does not again begin devoting all of his or her business time to the Program within 10 business days.

(e) Restrictions on Distribution of Grant Funds. The Grantee represents that it is familiar with the U.S. Executive Orders and laws that prohibit the provision of resources and support to organizations and individuals and/or organizations associated with terrorism and terrorist related lists promulgated by the U.S. Government, the United Nations, and the European Union. The Grantee will take all precautions necessary to ensure that none of the Grant Funds will be used (i) in support of or to promote violence, terrorist activity or related training, whether directly through its own activities and programs, or indirectly through its support of, or cooperation with, other persons and organizations known to support terrorism or that are involved in money laundering activities or (ii) for purposes of or in connection with bribery or in contravention of the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977, as amended, or other applicable anti-bribery law. In addition, the Grantee confirms that no Grant Funds will be paid to, or on behalf of, U.S. Government officials, except as permitted under Treasury Regulation 53.4941(d)-3(e).

(f) Media Documentation. The Grantee shall use its best efforts to document the Program by facilitating and/or producing publications, audio or video programming, film or other media regarding the Program.

(g) Sub-Grants and Sub-Contracts. The Grantee shall not be permitted to use any portion of the Grant Funds to make sub-grants to other organizations or individuals. It is understood that the Grantee may make sub-contracts in connection with the Program. The Grantee has the exclusive right to select such sub-contractors for the Program. The Foundation has not earmarked the use of the Grant Funds for any specific sub-contractor. The Grantee may make payments to sub-contractors in currencies other than in U.S. Dollars; however, the Grantee must retain any gains/losses from currency exchanges in the Program Budget to be used for the Program specifically for sub-contracts, unless otherwise approved by the Foundation per Section 3(a). The Grantee shall also report any significant currency fluctuation to the Foundation. The Grantee is responsible for ensuring that all sub-contractors use the Grant Funds for the purposes of the Grant and the Program. The Grantee shall not, and shall require that its sub-contractors funded with proceeds of the Grant Funds not, make any statement or otherwise imply to donors, investors, media or the general public that the Foundation directly funds the activities of any sub-contractor.

(h) Modification of Program. The Foundation may request that the Grantee modify the Program during the term of the Grant, provided any such modifications are reasonable in terms of financial resources. Any modifications to the Program that may result in changes to the Schedule A attached hereto must be approved in writing (including by email) by the Foundation. Once approved, the revised Schedule A shall supersede and replace the Program description initially attached hereto as Schedule A. If the Foundation and the Grantee cannot reach an agreement about the terms of any such proposed modification, the Foundation shall have the right to discontinue funding the Program or cancel the Grant with respect to any then undistributed Grant Funds.

(i) Promotion of the Program. The Grantee shall (i) work with the Foundation to maximize ongoing media opportunities including but not limited to Mayoral events, press releases, social media promotion and (ii) participate in, and provide leadership with respect to, creating communities of interest in the Program. In addition, the Grantee shall work with the Foundation and consultants hired by Bloomberg Philanthropies to document the Program by facilitating and/or producing publications, audio or video programming, film or other media regarding the Program. Further requirements with respect to promotion of the Program are set forth in Schedule A attached hereto.

(j) Cooperation with Consultants. The Grantee shall cooperate with and provide information to the consultants provided by the Foundation to serve as a learnings and technical assistance partner on the Program. Such cooperation shall include participating in routine calls, periodic meetings and site visits, and providing information about the Program when requested.

4. Reporting.

(a) Periodic Reports. The Grantee shall provide periodic reports (the “Periodic Report”) in accordance with this Section 4, including the delivery schedule set forth below in Section 4(c). Each Periodic Report shall be signed by an appropriate officer of the Grantee and shall include (i) a financial report reflecting expenditures according to the line-item categories of the Program Budget as of the end of the applicable reporting period and reflecting the use of additional income related to the Grant Funds described in Section 3(b) and (ii) a narrative account of what has been accomplished by the expenditure of Grant Funds (including an assurance that the activities under the Grant and the Program have been conducted in conformity with the terms of this Agreement). The narrative reports shall also include copies of any media coverage of the Program and two copies of any publication, audio or video program, film or other media project produced by the Grantee under this Grant for archival, research or presentation purposes. The Foundation shall have the right to make, or obtain from the Grantee, additional copies of any Grant product and to disseminate such products.

(b) Additional Items. The Grantee shall immediately provide notice to the Foundation either by electronic mail addressed to legal@bloomberg.org or through the BGive portal (if applicable), and confirm that the Foundation has actually received such notice, if it becomes aware, at any time during the Grant Term, of any of the following: (i) any misappropriation of Grant Funds or other assets of the Grantee; (ii) the occurrence of an excess benefit transaction between the Grantee and any of its disqualified persons or an act of self-

dealing by any of the Grantee's disqualified persons; (iii) a violation of the Grantee's conflicts of interest policy; or (iv) a formal investigation of an allegation of any of the foregoing.

(c) Specific details and formats for all reports will be shared at a later date. All reports should be submitted electronically either by electronic mail to reports@bloomberg.org and governmentinnovation@bloomberg.org or through the BGive portal (if applicable) on or by the following dates:

Report Type	Report Requirements	Report Due Date
Periodic Report and Proposed Budget	Activity for the period from September 1, 2021 through February 28, 2022 Proposed Budget for the period from September 1, 2022 through August 31, 2023	April 1, 2022
Periodic Report and Match Certification	Activity for the period from March 1, 2022 through August 31, 2022 Match Requirement – certification required by Section 5	October 1, 2022
Periodic Report and Proposed Budget	Activity for the period from September 1, 2022 through February 28, 2023 Proposed Budget for the period from September 1, 2023 through August 31, 2024	April 1, 2023
Periodic Report and Match Certification	Activity for the period from March 1, 2023 through August 31, 2023 Match Requirement – certification required by Section 5	October 1, 2023
Periodic Report	Activity for the period from September 1, 2023 through February 29, 2024	April 1, 2024
Final Periodic Report	Activity for the period from September 1, 2021 through August 31, 2024	October 15, 2024

(d) The Grantee may be required to submit additional periodic reports as requested by the Foundation (format to be specified by the Foundation) on Program progress, including after the date stated as the Grant ending date in Section 1 of this Agreement, reports with respect to committed but not yet disbursed Grant Funds.

(e) If any report is not submitted, further payments, if any, under this Grant or under any other Foundation grant to the Grantee may be withheld in the sole discretion of the Foundation.

5. Matching Requirement. The purpose of the matching requirement is to accelerate impact in the Grantee's priority areas by generating new resources that otherwise would not have been dedicated to the Program. The "Matching Requirement" shall consist of the following conditions and shall be satisfied if the following conditions are met:

(a) The Grantee shall match the Grant Funds by raising a total amount equal to at least \$762,667 (the "Matching Funds"). One-half of the Matching Funds shall be secured by the Grantee by October 1, 2022 and the balance shall be secured by the Grantee by October 1, 2023.

(b) By each of October 1, 2022 and October 1, 2023, the Grantee shall provide a certification of the amount that has been raised by the Grantee during the preceding year in compliance with this Section 5, including information about amounts paid, amounts pledged and amounts received in respect of prior pledges in fulfillment of the Matching Requirement.

(c) Pledged amounts, outright grants or gifts, or amounts appropriated through the Grantee's budget-setting process (but only to the extent that the annual appropriations during any matching period exceed the annual appropriation that existed prior to the date of this Agreement), which are designated to be used to support the Initiative and/or the Innovation Team and which are made in cash are eligible for Matching Requirement purposes, unless otherwise agreed to by the Foundation. In-kind contributions of existing staff time do not count towards the Matching Requirement. In addition, Matching Funds shall be used as specified in Schedule A attached hereto.

(d) If the Grantee has not fulfilled the Matching Requirement during the required period, the Foundation's obligation to disburse any unpaid portion of the Grant Funds shall, in the Foundation's sole discretion, terminate.

6. Record Maintenance and Inspection. The Grantee shall make its books and records available for inspection at reasonable times by the Foundation or its assignee. The Grantee shall maintain records of expenditures, as well as copies of the reports submitted to the Foundation, for at least four years after completion of the use of the Grant Funds. The Foundation may monitor and conduct evaluations of Grantee operations either in person or otherwise. Such monitoring may include, but is not limited to, the Foundation's personnel or assignees: (i) visiting the Grantee to observe the Program, (ii) speaking with Grantee staff members regarding the Program and the Grantee's general operations and (iii) conducting a review of the Grantee's financial and other records.

7. Prohibition on Lobbying and Other Compliance with Tax Laws. Grantee warrants that, consistent with restrictions set forth in the Internal Revenue Code of 1986, as amended, Grant Funds shall not be used by the Grantee:

(a) to carry on propaganda, or otherwise attempt to influence any specific legislation through (i) an attempt to affect the opinion of the general public or any segment thereof or (ii) communication with any member or employee of a legislative body, or with any other governmental official or employee who may participate in the formulation of the legislation (except technical advice or assistance provided to a governmental body or to a committee or other subdivision thereof in response to a written request by such body, committee

or subdivision), other than through making available the results of non-partisan analysis, study or research;

(b) to influence the outcome of any specific public election or to carry on, directly or indirectly, any voter registration drive;

(c) to engage in activities that require any person actively involved in the Program to register as a lobbyist or be identified as a lobbyist in a registration or report filed with a public agency by any other person or entity; or

(d) to support the election or defeat of a candidate for public office, finance electioneering communications, register prospective voters or encourage the general public or any segment thereof to vote in a specific election.

8. Grantee Representation. The Grantee represents that conduct by the Grantee of the activities described in Schedules A and B hereto in the manner described therein shall not cause the Grantee to be in violation of any federal, state, local or municipal law, rule, regulation or ordinance. The Grantee further represents that it is not aware of any of the following ever having occurred: (i) any misappropriation of material assets of the Grantee; (ii) the occurrence of an excess benefit transaction; (iii) a violation of the Grantee's conflicts of interest policy; or (iv) a formal investigation of an allegation of any of the foregoing. The person signing this Agreement on behalf of the Grantee represents and certifies that she or he has full, express power and authority to do so.

9. Compliance. If the Foundation is not satisfied with the progress of the Program or the content of any written report or the management of the Grantee, and if after any corrective action agreed upon between the Foundation and the Grantee has been taken, the Foundation is still not satisfied, the Foundation shall have the right to suspend or discontinue the funding of the Program or to cancel the Grant with regard to any unused or undistributed Grant Funds.

10. Intellectual Property. The Grantee hereby grants to the Foundation a perpetual, worldwide, non-exclusive license to use, reproduce, distribute, display, perform, edit, adapt, create derivative works from and otherwise exploit and sublicense, in all languages and all media now known or hereafter developed, all written work or other materials of any nature created by it under this Agreement (the "Work"). The Grantee acknowledges and agrees that no royalties will be paid for such license or use, total consideration being the Grant described in this Agreement.

11. Warranty/Indemnity. The Grantee represents, warrants and covenants that the Work is original and that it is the sole creator of the Work, except for any material incorporated into the Work created or owned by third parties, from whom the Grantee has obtained or will obtain, at its expense, all licenses necessary to incorporate and use such third-party material in the Work, including the right to sublicense to the Foundation such material incorporated into the Work. The Grantee further represents, warrants and covenants that the Work does not and will not contain any matter that is obscene or libelous, in violation of any copyright, trademark, proprietary right, or personal right of any third party, or otherwise violate

any law. The Grantee will indemnify and hold the Foundation, its licensees and assigns, harmless from any and all claims, liabilities, costs and expenses, including reasonable attorneys' fees, arising as a result of the breach or alleged breach of these representations, warranties and covenants.

12. Grant Announcements and Public Reports.

(a) Grantee's Acknowledgement. The Grantee agrees to acknowledge the Foundation's funding, as described below, in publications, advertising, speeches, lectures, interviews, press releases, internet web pages, and other similar activities related to the Initiative and/or Program (together, "Media Releases"). Any Media Release that refers to the funding source of the Grant shall: (1) refer to "Bloomberg Philanthropies" rather than to the Foundation itself; and (2) all written acknowledgements shall link to Bloomberg Philanthropies' website (www.bloomberg.org). Additionally, the Grantee shall consult with the Foundation and, at the Foundation's request, reference Bloomberg Philanthropies in all advertising (print and digital) related to the Program, the Grantee's other programs supported by Bloomberg Philanthropies and all other crediting of the Grantee's organizational support ("Advertising"). The Grantee shall provide copies of all Media Releases and Advertising to the Foundation and obtain the Foundation's consent prior to publication or distribution in any format of any Media Release or Advertising. The Grantee shall provide copies of all Media Releases to the Foundation and obtain the Foundation's consent prior to publication or distribution in any format of any Media Release. To the extent that the Grantee provides Media Releases and/or Advertising to the Foundation, the Grantee represents that it owns or otherwise has obtained all rights necessary to use, reproduce, publicly perform and distribute (including the right to sublicense) all works contained or used in the Media Releases and/or Advertising.

(b) Foundation Acknowledgement. The Foundation agrees that all trademarked or copyrighted works owned by the Grantee (including but not limited to logos, written material, photos, and other similar works provided by the Grantee to the Foundation) and provided to the Foundation, in any media, shall remain the property of the Grantee. To the extent that the Grantee provides any Media Release (and works contained therein) or trademarked or copyrighted works to the Foundation, the Grantee represents that it owns or otherwise has obtained all rights necessary to use, reproduce, publicly perform and distribute (including the right to sublicense) all such works. Furthermore, the Grantee provides to the Foundation a perpetual, non-exclusive, worldwide, royalty-free and fully paid-up, sub-licensable (to affiliates) license, or sub-license, as the case may be, to use, display, reproduce, publicly perform, and make derivative works of, all such works, regardless of whether such works were created with the Grant Funds. The Foundation has the right to publicly acknowledge and announce, at its sole discretion, any relationship between the Foundation and the Grantee. Bloomberg Philanthropies' web site may include a brief description of the Grant. On occasion, Bloomberg Philanthropies also posts grantees' publications and other related items on its website.

(c) Grantee Contact. The Grantee's primary contact for this Grant shall be Oskar Sandholt, Director of Service & Innovation of the Grantee. Mr. Sandholt will maintain day-to-day contact with Roland Persaud at the Foundation, or such other person(s) whom Bloomberg Philanthropies may designate from time to time for such purposes.

13. Initiative Coordination. The Grantee acknowledges that the success of the Program and of the Initiative is dependent upon the sharing of information, and cooperation generally, among partners in the Initiative. Accordingly, the Grantee shall submit updates, at the times and in the format requested by the Foundation, about Program status, contacts and other requested topics in order to keep the other partners in the Initiative apprised of developments concerning the Initiative and in order to prevent duplication of efforts and achieve maximum Program impact.

14. Representations and Covenants. The Grantee represents, warrants and covenants to the Foundation that (a) it has and shall maintain during the Grant Term the proper licenses and rights to perform the activities described herein; (b) it is in compliance with all applicable local, city, state, federal and international laws, rules and regulations including, but not limited to, all environmental, safety and health and labor and employment (including those addressing discrimination, harassment and retaliation) laws, rules and regulations, and it shall remain in compliance during the Grant Term; (c) it is in compliance with all applicable affirmative action laws and regulations, including but not limited to Executive Order 11246, the Vietnam Era Veteran's Readjustment Act of 1974, the Jobs for Veterans Act of 2003, and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973; (d) it has established adequate safety standards and protocols and that its personnel shall follow such standards and protocols and be in compliance with the Occupational Safety and Health Administration Act ("OSHA"); (e) it shall instruct its personnel in any safety standards and protocols promulgated by the Foundation, or the management of a facility occupied by the Foundation, and that its personnel shall follow such standards and protocols while on a Bloomberg Philanthropies premises; (f) the personnel shall have the necessary experience, qualifications, knowledge, competency and skill set necessary to perform the activities under this Agreement; (g) the personnel are approved and authorized to work in the United States under all rules and regulations of the United States Citizenship and Immigration Services, if applicable; and (h) it shall use reasonable efforts to avoid employing any persons or using any labor, or using or having any equipment, or permitting any condition to exist which shall or may cause or be conducive to any labor complaints, troubles, disputes or controversies which interfere or are likely to interfere with the activities under this Agreement. At any time, the Foundation may request the Grantee to present copies of its programs, policies and/or documentation as to any training provided by it to its personnel including, but not limited to, OSHA-related training.

15. Equal Opportunity. Bloomberg Philanthropies gives high priority to the realization of equality of opportunity for all members of society. Bloomberg Philanthropies works to implement this policy in a variety of ways, internationally as well as in the United States, with due respect for the great diversity of situations in different countries and cultural contexts. Accordingly, it is the Foundation's expectation that the Grantee will take appropriate steps to ensure equal employment opportunities to the fullest extent allowable under applicable law and will not discriminate on the basis of race, color, religion, age, sex, sexual orientation, gender identity, national origin, protected veteran status, status as a qualified individual with a disability or any other category of protected class or category as defined by any applicable law. Further, the Grantee represents and warrants that it has established and shall maintain appropriate policies and procedures for training staff and receiving and addressing complaints regarding discrimination, harassment, retaliation, and other forms of workplace misconduct.

16. Governing Law. This Agreement shall be interpreted in accordance with the laws of the State of New York.

17. Confidentiality. Each party recognizes that it will have access to information of a proprietary or confidential nature owned by the other party. The parties acknowledge that the information they share with each other is proprietary, private and confidential. As such, each party agrees to keep such information, including this Agreement, in strictest confidence and protect it from disclosure; provided that the parties may disclose such information as required by law, and then only with as much prior written notice to the non-disclosing party as is practical under the circumstances. Each party hereby waives any and all right, title and interest in and to such proprietary information of the other and agrees to return all physical copies, and destroy all electronic copies, of such proprietary information, except as otherwise legally prohibited or agreed, at their expense, upon the expiration or termination of this Agreement.

18. Entire Agreement and Amendment. This Agreement constitutes the entire understanding between the Grantee and the Foundation with respect to the subject matter hereof and shall supersede all prior arrangements on such subject matter, whether made orally or in writing. This Agreement may not be amended except by written instrument executed by authorized representatives of both the Grantee and the Foundation.

19. Notice. All legal notices and other legal communications given or made pursuant hereto shall be in writing and shall be delivered personally or sent by registered or certified mail (postage prepaid, return receipt requested), or overnight courier and addressed to the party's proper address as set forth below. Any such notice shall be deemed to be given as of the date it is delivered to the recipient. All notices shall be addressed as follows:

If to the Grantee to:

Mayor Dagur Eggertsson

City of Reykjavik

City Hall, Tjarnargata 11

Reykjavik, 101

Iceland

dagur.b.eggertsson@reykjavik.is

If to the Foundation to:

Dahlia Prager, Esq.

Bloomberg Philanthropies

25 East 78th Street

New York, NY 10075

legal@bloomberg.org

With a copy to:

Elizabeth Buckley Lewis, Esq.

Willkie Farr & Gallagher LLP

787 Seventh Avenue

New York, NY 10019

elewis@willkie.com

20. Miscellaneous. This Agreement may be executed in counterparts, each of which shall be deemed an original but all of which, when taken together, shall constitute one and the same instrument. This Agreement shall be binding upon, inure to the benefit of, and may be enforced by, each of the parties to this Agreement and its successors and permitted assigns. Each provision of this Agreement shall be considered separable, and if, for any reason, any provision or provisions hereof are determined to be invalid, illegal or unenforceable, such invalidity,

illegality or unenforceability shall attach only to such provision and shall not in any manner affect or render illegal, invalid or unenforceable any other provision of this Agreement, and this Agreement shall be carried out as if any such illegal, invalid or unenforceable provision were not contained herein. This Agreement shall not be assigned without the prior written consent of the Foundation. This Agreement, including any schedules, amendments, modifications, waivers, or notifications relating thereto may be executed and delivered by facsimile, electronic mail, or other electronic means. Any such facsimile, electronic mail transmission, or communication via such electronic means shall constitute the final agreement of the parties and conclusive proof of such agreement, and shall be deemed to be in writing and to have the same effect as if signed manually. Any consent required to be given in writing hereunder may be given by electronic mail.

[SIGNATURE PAGES FOLLOW]

IN WITNESS WHEREOF, the parties to this Agreement have affixed their signatures:

By: Patricia E. Harris

By: _____

The Bloomberg Family Foundation Inc.

City of Reykjavik, Iceland

Name Patricia E. Harris

Name: Dagur Eggertsson

Title: CEO

Title: Mayor

Date: _____

One of two originals

IN WITNESS WHEREOF, the parties to this Agreement have affixed their signatures:

By: Patricia E. Harris

By: _____

The Bloomberg Family Foundation Inc.

City of Reykjavik, Iceland

Name Patricia E. Harris

Name: Dagur Eggertsson

Title: CEO

Title: Mayor

Date: _____

Two of two originals

Schedule A

Program Description

Overview

With rapidly advancing technology, rising resident expectations, and the global COVID-19 pandemic - which required government to make public services accessible online and transition to remote workforces almost overnight – cities need to invest in digital innovation now more than ever. Digital innovation refers to the application of modern technology to urban operational challenges, helping cities consider new ways to solve problems. By strengthening their digital innovation capacity, cities can make existing services more resilient and effective, introduce pioneering new digital solutions, and increase confidence in local government in this digital age.

This is a time when cities need to be more purposeful, intentional, and rigorous about how they innovate, including digitally. They need new skills, methods, and dedicated capacity to deliver the collaborative, people-centered, and inclusive innovation outcomes to which many city leaders aspire. This new round of Innovation Teams (i-teams) will respond to this challenge. It will help cities set a new standard, while documenting and sharing lessons learned with cities around the world.

Bloomberg Philanthropies' Innovation Teams (i-teams) initiative is a proven model that helps cities solve problems in new ways. I-teams help cities and their leaders unlock bold innovation, change culture, and reliably deliver results for residents. Situated in City Hall, i-teams report to the mayor or city manager and work closely with colleagues in city government, offering them a different set of tools and techniques to innovate more effectively. Mayors have relied on their i-teams to tackle many complex and longstanding issues, from reducing blight and homelessness, to reimagining public safety, to increasing affordable housing. Because they work on the mayor's top priority areas with a focus on directly improving the lives of residents, i-teams are uniquely positioned to find opportunities for transformational impact.

In partnership with their colleagues, i-teams seek to deeply understand the problems they are trying to solve by conducting rigorous research and analysis of problems and building empathy for the people impacted by them. They then work with diverse stakeholders, including residents that are historically underrepresented in decision making, to develop creative ideas and test them so they can be implemented in the community and generate measurable impact.

With this investment, Bloomberg Philanthropies aims to help cities show what's possible for local government innovation. The digital i-teams will help Mayors: introduce digital tools that save money and deliver better outcomes to residents; transform internal operations, especially by overcoming agency silos and building the skills of city staff; and make people-centered services that are easier to access, seamless, and more personalized.

Specifically, Bloomberg Philanthropies-funded i-teams will focus on opportunities in the following areas:

- a. Modernizing existing services
- b. Introducing pioneering new digital services
- c. Enhancing their ability to build and sustain digital products, especially by enhancing in-house capacity or through mutualistic, symbiotic relationships with external partners

- d. Upskilling city hall leaders and staff with digital-era capabilities
- e. Promoting digital literacy and inclusion for all city residents
- f. Opening, organizing, and deploying data to create new value for entrepreneurs, communities, and residents

Role of the Innovation Team

Innovation Teams unlock the creativity that already exists within city governments. These teams take partners and stakeholders through a process to tackle big, challenging urban issues. They engage residents in the process of designing services, so that they are people-centered and not technology-centered. Innovation Teams are not responsible for implementing the initiatives and solutions once they are developed, and instead work with relevant city offices and departments throughout the innovation process to collaboratively build solutions and map implementation.

When ideas move to implementation, the sponsor of the project assumes responsibility and the i-team's role shifts to occasionally providing guidance and thought leadership as needed. This division of responsibility enables city departments to take ownership of the implementation and performance management process and allows the i-team to be deployed to new city challenges. We anticipate that i-teams will address a minimum of three complex challenges over the course of the grant. We expect teams to analyze and document lessons learned so other cities around the world can leverage those lessons and apply to their own challenges.

Program Supports

In addition to the grant funds, cities will receive:

- Training: instruction on successful digital innovation tools and techniques
- Technical assistance, connections to experts, and additional individualized support as needed
- Connections to peers and resources in other cities, both virtually and through dynamic in-person trainings and workshops
- Storytelling support: communications support, especially for media releases and robust documentation of the i-team's work for dissemination across a global network of cities
- Mayoral coaching and peer-to-peer support: programming designed to elevate mayoral digital leadership, and connect and engage i-team Mayors with one another

Budget

Grant funds may be used for the salaries and benefits of i-team members (Personnel Services or PS) and for expenses related to the i-team's work (Other Than Personnel Services or OTPS). Grant funds cannot be used for the direct implementation of programmatic initiatives the i-team develops. Matching funds can be used for PS, OTPS, as well as for the prototypes and initial pilots of programmatic initiatives.

Personnel Services

Each i-team shall have a Director (or equivalent) who reports to the Mayor, City Manager, or other senior city staff member as approved by the Foundation. The composition of the remaining team can be customized to align with both the existing capacity in the Mayor's office and the specific needs of the city. Digital i-teams typically comprise User Experience (UX) Designers, Developers, Project Managers, Data Scientists/Analysts, Behavioral Scientists, and Community

Engagement Coordinators. The city will gain approval from the Foundation for the composition of staff they want to hire using the grant funds prior to posting for or hiring FTE.

- a. Salaries of i-team members shall be commensurate with other city staff at similar levels.
- b. Fringe benefits for i-team members shall be provided commensurate with other city staff at similar levels.
- c. Workspace and equipment provided for i-team members (computer, printer, phone, etc.) shall be commensurate with other city staff at similar levels.
- d. Innovation Team members should allocate their time to activities as outlined in this Agreement according to the FTE percentages in the Grantee's approved budget.
- e. Grant funds cannot be used to fund pre-existing staff positions.
- f. For all personnel changes, the Grantee must comply with the requirements outlined in Section 3(c) of the Agreement.

Artist-in-Residence

Innovation is built on the intersection of diverse perspectives. To augment the team's efforts to generate groundbreaking digital solutions, each i-team will receive an artist in a part-time capacity to serve on the team. For two years of the grant, the Artist-in-Residence will use their creativity and unique way of viewing the world to complement the i-teams' work to develop and launch new programs and services that improve the lives of city residents. This artist would support the i-team on multiple projects and help them to:

- a. Creatively research the experience of residents impacted by the problem area to understand the root causes of the challenges they are facing
- b. Co-create bold ideas with city hall staff and community members to impact the challenges residents are facing
- c. Develop and test ideas with community members to determine their effectiveness
- d. Creatively tell the story of the city's innovation work for the broader community, building the foundations for effective resident engagement in years to come.

This is the first time Bloomberg Philanthropies has added an artist to the i-team staffing model. The Foundation will support each city with artist recruitment, and support the cohort of Artists-in-Residence through a unique partnership with key cultural institutions.

Other Than Personnel Services (OTPS)

Grant Funds may also be used for OTPS expenses directly associated with the i-team's work.

- a. Eligible OTPS expenditures include, but are not limited to: consultancy services, graphic design and printing, independent evaluation, travel, and training (including training of agency staff working on the priority projects).
 - Spending in these areas should be done in accordance with existing city policies and procedures.
 - Before the team engages consultants (costing \$20,000 or more), they should first provide the Foundation with an intended scope of work and outcomes for approval.

Grant funds cannot be used to support the direct implementation of programmatic initiatives the i-team is project managing.

Sustainability

Cities are expected to secure public funding to sustain the i-team staff by end of the grant term, which will be agreed upon by the City and the Foundation prior to the end of the grant. Cities are also expected to work to build a culture of innovation into their organization's DNA during the grant period. While there are numerous ways to do so, cities that do not have a pre-existing public innovation strategy will be expected to create and adopt a public strategy by the conclusion of the grant. Among other goals, this strategy should: 1) build a unified definition of what innovation means, 2) define the outcomes aimed to achieve, 3) declare an intention to deepen innovation efforts throughout local government, and 4) set measurable goals for achieving the strategy.

Matching Funds

Cities will be expected to match the grant at a 1:3 ratio (1 matched dollar for every 3 grant dollars). The purpose of the matching requirement is to accelerate impact by generating *new* resources (public or private) for the city's i-team efforts. Half of the required match must be raised by October 1, 2022. The balance must be raised by October 1, 2023. Moving a grant-funded i-team position onto the public budget would count towards the match. Teams that are successful in securing match funding to cover the salary and benefits of the Director early on (or senior grant-funded position) are most effective at sustaining the team after the grant ends. In-kind contributions of existing staff time do not count towards the match. Cities have consistently met and often exceeded match requirements, typically by securing matched funds for the implementation of the initiatives developed by the i-team.

Scope of Work

Innovation teams support agency leaders and staff through a data-driven process to assess problems, generate responsive new interventions, develop partnerships, and deliver measurable results. As such, the core of the i-team's activities fall within the approach, as articulated by the Program.

Scope of Work: Priorities

- a. Mayors and city leaders use i-teams to bring creative new approaches to their cities' most pressing problems. Because they work on the mayor's top priority areas that directly improve the lives of residents, i-teams are uniquely positioned to make big changes on difficult problems that span departments, adding critical new capacity where it can have significant impact. Issues that make for successful i-team challenges are ones where the solution spans multiple agencies or stakeholders, and where there is demand and appetite for bold, new thinking, as well as a clear owner for the problem and future implementation. Teams hold first complete research and analysis to develop new solutions that generate measurable impact. These are expected to not only include digital technology solutions, but also a portfolio of service, program, or policy measured that can address root causes of the problem.
- b. I-teams use a structured approach for bringing creative problem-solving to generate bold new ideas that tackle tough challenges and deliver measurable results. These teams are not meant to execute existing plans or solutions. With an i-team, cities can take a fresh and comprehensive look at an issue and challenge assumptions about the nature of the problem. Grounded in quantitative and qualitative data, the i-team seeks new and better

ways to address the issue. If there is already clarity around the nature of the problem and the solutions to address it, it is not a fit for the i-team.

- c. Innovation teams work on their city's top priorities, moving from one priority to the next.

The i-team is expected to begin work on its first priority area no later than two months after the grant is executed. To maximize their impact, typically when i-teams are close to completing one project (when their role becomes primarily performance management support) they will concurrently begin leading research efforts on their next priority.

- d. All i-team project priority areas must be approved by the Foundation prior to beginning work.

- e. Changes to the scope of the i-team's work over time (e.g., changing or adding priorities) must be presented to the Foundation for approval.

Scope of Work: Mayoral Participation

Throughout the grant period, the Mayor should remain closely engaged in setting the team's priorities, supporting their work, and elevating the need for more robust, dedicated innovation efforts within the public sector. This shall include, but not be limited to:

- Participating in regular stock-takes with the i-team and other senior leaders on a quarterly basis.
- Working in concert with the mayors of the other five cities to elevate experiences and progress in using digital innovation
 - o Participating in convenings that are intended to connect them with other mayors in their cohort
 - o Visiting or connecting with their counterparts in other grantee cities for peer exchanges and sharing lessons learned.
- Joining occasional working sessions focused on understanding the problem, ideation or co-creation with residents.
- Publicly discussing the i-team and its unique ways of solving problems.
- Joining quarterly or semi-annual meetings with the Foundation.
- Authoring thought leadership or Op-Eds that acknowledge the need for more robust public innovation and the role of dedicated teams and trained staff in driving ambitious transformation.

Scope of Work: Expectations and Deliverables

The city will position the i-team for success by:

- Integrating the i-team director with the city's senior leadership team and associated reporting routines.
- Connecting the i-team to city resources (legal, procurement, information technology, communications, etc.) as needed to accomplish their work.
- Ensuring the active participation and support of senior staff and department leadership in the i-teams' efforts.
- Consistently elevating the work both internally (with other city staff) and externally (with the media, partners, and the public).
- Allowing a portion of the team to focus on achieving early, quick wins, while the remaining team members dive in deeply on longer term projects.

- Supporting efforts to both secure matching funds and to sustain the i-team beyond the term of the grant.

For each project the i-team will:

- Identify and formalize an agreement with the project owner/sponsor (i.e. city department that will own the implementation and performance management for all ideas) before beginning the project.
- Investigate each problem area with rigor, using quantitative and qualitative data to surface root causes and uncover fresh insights.
- Engage diverse internal (i.e. city staff from different departments at all levels) and external stakeholders (i.e. residents, including historically underrepresented residents) early and consistently throughout the work at each stage, so that they are co-creators of the ideas.
- Apply design tools and strategies with thoughtfulness, integrity, and creativity.
- Thoroughly synthesize research findings and insights to understand the root causes of the problem across multiple stakeholder groups.
- Use research findings to define, iterate, and refine the criteria that will shape ideas.
- Co-create prototypes and test them with key stakeholders, including residents.
- Generate and test new prototypes based on lessons learned until the city feels confident their ideas will have positive and measurable impact on the problem.
- Set in motion operational and culture changes required to implement new digital solutions – such as improved data management, adoption of new tools, and development of specifications for tech vendors.
- Reflect on and share lessons about the work so other i-teams and cities can learn from them.
- Provide support to owners and sponsors to ensure the successful implementation and sustainability of new initiatives.
- Diligently define and measure the impact of its work.
- Build the capacity for other city staff to understand and use the i-team approach.
- Work openly with program partners and be an active participant in the i-team program community.

Submitted deliverables for each priority the i-team works on will include, but not be limited to the list below. These deliverables will be customized by each team to represent outputs of the work they conduct on each priority:

- Priority description: description of the proposed priority, evidence of why it is a pressing problem for residents and why the i-team is positioned to tackle it.
- Project plan: milestones and associated timelines for conducting the work on the selected priority.
- Research plan: how, why, and when the team will conduct contextual research, including a list of high-level questions the team seeks to answer through their research that will guide and provide grounding for the team as they delve into data collection and analysis.
- Preliminary target(s): a list of high-level metrics and targets that describe the measurable change that the City hopes to achieve for residents. These targets will serve as a stake in the ground as the team develops research findings and solutions.

- e. Preliminary research summary: an early description of the research findings, developed mid-way through the investigation, to reflect on the direction of the research and guide the next steps.
- f. Synthesis of research findings: a robust description of the compiled findings and insights, including both quantitative and qualitative data. This deliverable will include a description of the findings in an accessible way, enriched with quantitative data about the problem and qualitative data including insights, quotations, pictures, and notes from the field, to provide a compelling narrative about the root cause of the problem that can be presented to an easily understood by an external audience.
- g. Preliminary list of ideas: preliminary ideas generated by the i-team and their stakeholders before they are finalized and prototyped.
- h. Digital capability review: an inventory of the current system requirements and capabilities needed to implement the digital solutions
- i. Selected ideas for prototyping: documentation of the ideas that will move to the prototyping stage.
- j. Prototypes for testing: documentation of the prototypes that will move to the testing stage.
- k. Testing results: documentation about the lessons learned in the testing phases and how the team developed iterations on the ideas based on those lessons.
- l. Portfolio of ideas: documentation about the ideas that the city moves forward into implementation.
- m. Performance dashboard: impact metrics and targets for each idea implemented, with a clear plan for how the metrics will be tracked, and how and when the dashboard will be updated and shared.

Deliverables will be submitted in a sequential manner with the expectation that, for each deliverable, the team will submit the deliverable, receive feedback, and work with the City Support Team to determine a target date for subsequent deliverables before advancing to the next stage of their work.

Below is a **sample** timeline for deliverable submission on a team's initial priority:

Date	Deliverable submitted
10/30/2021	- Priority description
11/15/2021	- Project Plan
12/1/2021	- Research Plan
12/15/2021	- Preliminary targets
12/30/2021	- Preliminary research summary
1/30/2022	- Synthesis of research findings
2/20/2022	- Preliminary list of ideas
3/20/2022	- Digital capability review
4/20/2022	- Selected initiatives for prototyping
5/28/2022	- Prototypes for delivery
6/30/2022	- Performance tracking dashboard

Scope of Work: Spreading Innovation

In addition to their work on specific and approved priorities, the goal of the i-team is to spread innovation tools and techniques throughout city government, regardless of the priority. Examples include, but are not limited to:

- a. Developing and adopting a citywide innovation strategy.
- b. Working with human resources staff to add an innovation module to the training curriculum for new hires.
- c. Rotating junior staff members from other departments on and off the i-team to expose them to the i-team's practices.
- d. Inviting staff members from other departments to participate in problem framing, research, data synthesis, ideation, prototyping and testing activities.
- e. Hosting professional development sessions for staff interested in learning more about innovation techniques.
- f. Providing training support to another city team interested in applying innovation approaches to their priorities.

Public Communication

A key goal of the Program is to tell accessible, human-centered stories of impact that underscore the value of innovation in city hall and elevate the i-teams as leaders in the civic innovation space. To help share the i-team's work and lessons learned with other cities, the Grantee shall work with the Foundation and its partners to maximize ongoing communication opportunities for the i-team and its efforts. These storytelling efforts will elevate the city's innovation leadership, and position the i-team for long-term sustainability and success. This shall include, but not be limited to:

- a. Hold regular check-ins with Bloomberg Philanthropies to provide updates on communications efforts, move story ideas forward and brainstorm new ones, and ensure that communications efforts are in sync with the communications goals of Bloomberg Philanthropies broadly.
- b. Generate thought leadership pieces and Op-Eds from the mayor and/or the team's Director;
- c. Build a strong relationship with the City's Communications lead who will periodically embed in the work.
- d. Identify new channels to share the team's work inside City Hall to build support for digital transformation.
- e. Secure coverage of the i-team's impact in national news outlets.
- f. Post regular (at least monthly) mention of the i-team and its work in social media, using the i-teams hashtag (#iteams).
- g. Submit monthly at least four high-resolution images related to the i-team's work on a monthly basis for use in social and other Bloomberg Philanthropies' media.
- h. Contribute to BloombergCities Medium as requested.
- i. Respond to ongoing information sharing as requested by the Foundation for the purposes of collecting data and assets that will help document the initiative and learnings that can be shared with other cities.
- j. Coordinate with the Foundation and its partners to collect photos, videos, stories, interviews and any other media to promote the work of i-teams.

Any press releases or other public materials must be shared with the Foundation in at least ten working days in advance of publication for review and approval.

Schedule B Budget

Bloomberg Philanthropies	Program:	Government Innovation
	Initiative:	Innovation Teams 4.0
	Grantee:	Reykjavik, Iceland
	Program Officer:	Stephanie Wade
	Currency:	USD
	Grant Reference ID:	BP-2021-94916

Financial Summary

Budget	Period 1	Period 2	Period 3	Total	% of Total Direct	% of Grand Total
	9/1/2021 - 8/31/2022	9/1/2022 - 8/31/2023	9/1/2023 - 8/31/2024			
Personnel Salaries	282,400	404,825	413,871	1,101,096	52%	48%
Fringe Benefits	84,720	108,548	111,261	304,529	14%	13%
Contracts/Consulting	45,000	22,500	-	67,500	3%	3%
Travel & Events	-	21,731	22,116	43,847	2%	2%
Advertising/Media/Communications	20,000	48,000	64,000	132,000	6%	6%
Supplies	21,942	20,603	21,013	63,558	3%	3%
Grants	-	-	-	-	0%	0%
Equipment	10,240	10,210	7,165	27,615	1%	1%
Other Direct Operating Costs	120,030	123,030	126,090	369,150	18%	16%
Total Direct Costs	584,332	759,447	765,516	2,109,295	100%	92%
Total Indirect Costs	49,668	64,553	64,484	178,705	8%	8%
Total Costs	634,000	824,000	830,000	2,288,000		

Schedule C

Bloomberg Philanthropies International Questionnaire

I. Organization Information

Name of Organization and/or Individual: The City of Reykjavik, Iceland

Permanent residence address: Borgartun 12-14

City or town, state or province and postal: Reykjavik, 105

Country: Iceland

II. Grant/Service

Term of Grant/Service: Grant for a Digital Innovation Team, 2021-2024
(Period, year or reference to written agreement)

Country(ies) where services will be performed: Iceland

Will any activities be conducted
in the U.S., including travel?
(Yes/No)* Yes

If No, please proceed to
Section IV, Signature Line

If Yes, please provide the dollar
amount related to activities
occurring in the U.S.: \$ 6,400

Please break out by calendar
year if applicable

III. Type of Entity*

☐ Foreign For Profit Entity
(Form W-8BEN-E required)

☐ Foreign Partnership or Trust
(Form W-8IMY required)

☐ Foreign Individual
(Forms W-8BEN and 8223 required)

☐ U.S. Entity or U.S. Citizen or
Resident (Form W-9 required)

☒ Foreign Government, International
Organization designated by
Executive Order or Foreign
Tax-Exempt Organization
(Form W-8EXP required)

☐ Foreign Individual or Entity
whose income is connected
with a U.S. trade or business
(Form W-8ECI required)

Note: The required forms indicated above, are necessary only if there are activities performed in the U.S.

IV. Signature

I certify the above information is true and correct and that I have the capacity to sign for the entity
identified above.


Signature

Oskar J. Sandholt, Director
Print Name and Title

07.19.21
Date (MM-DD-YY)



HEILDSTÆÐ ÞJÓNUSTA FYRIR BÖRN MEÐ SÉRSTAKAR ÞJÓNUSTUÞARFIR

Skýrsla stýrihóps júní 2021

- „Nálgast þarf þjónustuna út frá þörfum notandans, ekki skipulagi kerfisins.“



Reykjavíkurborg

Innihald

Inngangur	3
1. Samantekt á helstu niðurstöðum	5
Tillögur stýrihóps:	6
Tillaga 1.....	6
Tillaga 2.....	6
Tillaga 3.....	7
Tillaga 4.....	7
Tillaga 5.....	7
Tillaga 6.....	7
2. Betri borg fyrir börn.....	8
3. Aukinn stuðningur við börn.....	10
5. Áhersla á snemmtækan stuðning.....	12
6. Einföldun aðgengis að þjónustu	14
7. Áhersla á árangursmat	15
8. Utanumhald og eftirfylgni - verkefnisstjórn	16
9. Tillögur sem hefur verið vísað til stýrihóps	18
10. Ýmis gögn sem stýrihópurinn vann með	22
Fylgiskjöl	32

Stýrihópurinn skipaðu:

Heiða Björg Hilmisdóttir, formaður velferðarráðs

Skúli Helgason, formaður skóla- og frístundaráðs

Helgi Grímsson, sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs

Regína Ásvaldsdóttir, sviðsstjóri velferðarsviðs

Með hópnum störfuðu:

Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir, skrifstofustjóri á skóla- og frístundasviði

Dís Sigurgeirsdóttir, skrifstofustjóri á velferðarsviði

Stýrihópurinn hefur gengið undir nafninu Ísak. Reykjavík er þjónustuborg þar sem unnið er eftir þjónustustefnu. Við innleiðingu þjónustustefnu er byggt á aðferðarfræði notendamiðaðrar hönnunar (Design Thinking). Lykilatriði notendamiðaðrar hönnunar er að setja sig í spor notenda með samkennd/samhyggið og greina upplifun hans. Síðan eru sársaukapunktur hans leystir á nýskapandi máta í þverfaglegri samvinnu. Í notendagreiningu vegna leikskólamála var búin til Reykjavíkurfjölskyldan. Í henni er leikskóladrengurinn Ísak.



Júní 2021

Málsnúmer:

SFS2019090155

VEL2021060009

Inngangur

Á sameiginlegum fundi skóla- og frístundaráðs og velferðarráðs sem haldinn var 20. september 2019 var samþykkt að setja af stað stýrihóp um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónustubarfir. Borgarráð samþykkti tillöguna 26. september 2019.

Hlutverk stýrihóps er að hafa heildarumsjón og styðja við innleiðingu breytinga á þjónustu fyrir fjölskyldur barna með sérstakar þjónustubarfir sem veitt er af velferðarsviði og skóla- og frístundasviði. Stýrihópurinn skoði heildstætt hvernig megi samþætta og einfalda skipulag og starfsemi þeirrar stoðþjónustu sem borgin veitir börnum með sérstakar þjónustubarfir. Markmiðið er að leggja fram tillögur að betri þjónustu við börn og forsjáraðila þeirra, auka skilvirkni hennar og stuðla að því að hún skili börnunum framförum.

Stýrihópurinn er skipaður Heiðu Björgu Hilmisdóttur, formanni velferðarráðs, Skúla Helgasyni, formanni skóla- og frístundaráðs, Helga Grímssyni, sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs, og Reginu Ásvaldsdóttur, sviðsstjóra velferðarsviðs. Með hópnum unnu skrifstofustjórar frá báðum sviðum, Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir og Dís Sigurgeirsdóttir. Sjá erindisbréf í fylgiskjali 1.

Stýrihópurinn hefur haldið 10 fundi og tekið á móti sérfræðingum sem kynnt hafa ýmis verkefni sem tengjast viðfangsefninu:

-Elisabet Ingadóttir, sérfræðingur á þjónustu- og nýsköpunarsviði Reykjavíkurborgar, sem kynnti inntak þjónustuhönnunar og Gróðurhúsið.

-Halldóra Dröfn Gunnarsdóttir, sérfræðingur, skrifstofu barna- og fjölskyldumála, félagsmálaráðuneytinu, sem kynnti verkefni á döfinni í félagsmálaráðuneytinu, m.a. helstu þætti að baki samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna.

-Ragnar Þorsteinsson, sérfræðingur, mennta- og menningarráðuneytinu, sem kynnti „Menntun fyrir alla“ skýrslu Evrópumíðstöðvar um menntun án aðgreiningar og helstu niðurstöður stýrihóps um „Menntun fyrir alla – horft fram á veginn“ frá júní 2019, sem unnin var fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið.

-Hákon Sigursteinsson, framkvæmdastjóri Barnaverndar Reykjavíkur, sem kynnti framkvæmdaáætlun í barnavernd.

-Þorbjörg Helga Vigfúsdóttir, framkvæmdastjóri Tröppu, sem kynnti hugbúnaðarlausnina Kara Connect, sem gerir t.d. talmeinafræðingum kleift að veita börnum talkennslu í gegnum netið.

-Magnús Þór Jónsson, formaður Félags skólastjórnenda í Reykjavík og Jón Ingi Gíslason, formaður Kennarafélags Reykjavíkur, sem kynntu tillögur félaganna um breytingar á tilhögun sérúrræða nemenda í Reykjavík.

-Guðrún Hjartardóttir, Sígíður Rut Hilmarsdóttir og Fjóla Þorvaldsdóttir, sérfræðingar á skóla- og frístundasviði (SFS), sem kynntu niðurstöður starfshóps á vegum SFS um undirbúning að sameiginlegri stefnu um skóla- og frístundastarf án aðgreiningar með áherslu á sérkennslu og stuðning á starfsstöðvum SFS í leikskóla-, grunnskóla- og frístundastarfi.

-Arnheiður Helgadóttir, verkefnastjóri sérkennslu grunnskólaskrifstofu SFS, sem kynnti þríhyrninginn SMT (Shcool Management Training) sem skiptir bekk í þrjú stig eftir erfiðleikum/fötun/sérþörfum barnanna.

-Helgi H. Viborg, Ólafía Dögg Ásgeirsdóttir og Guðmundur Sigmarsson sérfræðingar á skrifstofu velferðarsviðs (VEL) og Guðrún Mjöll Sigurðardóttir, sérfræðingar á skrifstofu SFS og Hlynur Hallgrímsson, sérfræðingur hjá þjónustu og nýsköpunarsviði (PON), sem kynntu kostnaðargreiningu sértæks stuðnings SFS og VEL við leik- og grunnskólabörn í Reykjavík.

-Einnig kynnti *Helgi Grímsson*, sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs, sem jafnframt var fulltrúi í stýrihópnum, LOI (Learning Opportunities Index), vísa að auknum tækifærum til náms. LOI er stuðull sem er reiknaður út fyrir hvern grunnskóla og á að endurspegla þær áskoranir sem er að finna í umhverfi nemendahópsins og geta haft áhrif á árangur hans.

-Þá hafa sviðsstjórar átt fund með deildarstjórum skólaþjónustu og hópi sérfræðinga og stjórnenda á skóla- og frístundasviði þar sem farið var yfir helstu hugmyndir og þróun þjónustunnar.

Loks hefur stýrihópurinn kynnt sér ýmsar rannsóknir, kannanir og úttektir sem varpa ljósi á stöðu mála varðandi líðan barna og ungmenna, s.s. niðurstöður Rannsókna og greiningar, viðhorf foreldra grunnskólabarna til skólaþjónustu og viðhorf stjórnenda og starfsmanna leik- og grunnskóla til skólaþjónustu.

Í þessari skýrslu verður fyrst vikið að samantekt á helstu niðurstöðum og tillögum stýrihópsins, sem eru sex talsins (kafla 2). Í köflum 3 - 8 verður því næst vikið að ítarlegri útlistun á hverri tillögu fyrir sig. Í 9. kafla verður svo vikið að afgreiðslu hópsins á tillögum borgarfulltrúa sem var vísað til hans á starfstímanum og í 10. kafla er loks umfjöllun um ýmis gögn, strauma og stefnur sem stýrihópurinn vann með.

1. Samantekt á helstu niðurstöðum

Niðurstaða hópsins, eftir að hafa hlýtt á kynningar sérfræðinga sem komu fyrir hópinn og umræður um málefnið er að byggja á leiðarstefinu *menntun fyrir alla*, sem birtist einkum í skýrslu Evrópumíðstöðvar „Menntun fyrir alla á Íslandi“ og áframhaldandi vinnu í skýrslunni „Menntun fyrir alla – horft fram á veginn“. Á þessum grundvelli setur hópinn fram eftirfarandi leiðarljós sem vinna ber markvisst eftir:

- **Lágþröskuldapjónusta.** Þjónustan þarf að vera aðgengileg og sem næst þeim sem á henni þurfa að halda. Með því er átt við að aðgengi barnanna að þjónustunni sé auðvelt, hún sé sýnileg og að þau viti hvar og hvernig á að nálgast hana. Greiningar verði ekki forsenda þess að börn fái aðstoð heldur brugðist við með skilvirkri snemmtækri íhlutun á fyrstu stigum. Það þýðir að auðvelda og tryggja þarf aðgengi barna að þjónustu t.d. skólasálfræðinga á vettvangi skólans og/eða með nýtingu starfrænna lausna. Einnig að starfsfólk á vettvangi, s.s. kennarar, fái leiðsögn og þjálfun í beitingu starfsaðferða sem gera þeim kleift að takast á við áskoranir sem fylgja börnum með sérstakar þjónustuparfir, s.s. hegðunarfrávik.
- **Notendamiðuð þjónusta** – Nálgast þarf þjónustuna út frá þörfum notandans, ekki skipulagi kerfisins.
- **Heildstæð skólapjónusta** – Tryggja þarf samstarf og samþættingu milli þeirra stofnana sem koma að þjónustunni þannig að ekki verði rof í henni á neinu tímabili í lífi barns. Tilraunaverkefnið *Betri borg fyrir börn*, sem starfrækt er í Breiðholti byggir á slíkri nálgun, þar sem fulltrúar skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs vinna saman í teymi. Frumvarp félags- og barnamálaráðherra um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna gengur einnig í þá átt og við innleiðingu þess mun slík nálgun fest enn frekar í sessi.
- **Þjónusta byggð á gögnum**– Tryggja þarf að úthlutun fjármagns byggi á tölfræðigögnum og greiningum á stöðunni en ekki eingöngu á greiningum barna. Með breyttum viðmiðum og vinnureglum um úthlutun og nýtingu fjármagns verði dregið úr vægi læknisfræðilegrar nálgunar en í staðinn lögð áhersla á hlutverk skólapjónustu í stuðningi við starfsfólk og skóla sem beinist að starfi kennara og samhæfingu annarra sérfræðinga sem starfa í daglegu námsumhverfi barna. Skoða þarf árangur af þeim lausnum og úrræðum sem notuð eru hverju sinni til að meta hvort þau skili áætluðum árangri hjá börnum og fjölskyldum. Öll áhersla á starfsþróun og fræðslu verði byggð á gögnum og árangursmælingum. Sett verði viðmið um gæði skólastarfs, sem taka mið af menntun fyrir alla, komið verði á virkara og viðtækara samstarfi milli háskóla og skólapjónustu um starfsþróun og rannsóknir á skólastarfi.

Ekki er á þessum tímamarki tímabært að endurskoða heildstætt stefnu borgarinnar í málaflokknum (Menntun án aðgreiningar) þar sem svo margt er í vinnslu sem hefur áhrif á stefnumótunina, s.s. frumvarp til laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna, samþykkt og innleiðing velferðarstefnu Reykjavíkurborgar, aðlögun starfs í grunnskóla að tillögum Evrópumíðstöðvar um menntun án aðgreiningar, innleiðing *Græna plansins* og þróunarverkefnið *Betri borg fyrir börn*. Stefnan sem unnið er eftir er þó skýr – menntun fyrir alla – sem þýðir opinbert menntakerfi fyrir öll börn og unglinga þar sem komið er til móts við náms- og félagslegar þarfir þeirra í almennu skólastarfi með manngildi, lýðræði og félagslegt réttlæti að leiðarljósi. Í slíku menntakerfi er litið á fjölbreytileika sem meginreglu og leitast við að ryðja úr vegi hindrunum fyrir virkri þátttöku allra nemenda í skólasamfélaginu með merkingarbærri námskrá, skilvirkri kennslu og nauðsynlegum stuðningi.¹ Mörg verkefni eru nú þegar í gangi hjá borginni í þeim anda svo sem *Betri borg fyrir börn í Breiðholti*, *Keðjan*

¹ *Menntun fyrir alla – horft fram á veginn*. Skýrsla unnin fyrir mennta- og menningarmálaráðuneytið júní 2019.

– samstarfsnet fyrir börn og fjölskyldur þeirra ásamt mörgum smærri verkefnum sem eru unnin í samstarfi milli skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Á síðari stigum, þegar áætlun er tilbúin um innleiðingu laga er byggja á frumvarpi félags- og barnamálaráðherra um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna og ábendingum Evrópumíðstöðvar um menntun án aðgreiningar, verði hugað að mótun heildstæðrar stefnu eða stefnumarkandi áætlunar í málefnum barna með sérstakar þjónustuparfir.

Í frumvarpi félags- og barnamálaráðherra um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna sem lögð voru fyrir Alþingi 30. nóvember 2020 segir að markmið laganna sé að börn og foreldrar sem á þurfa að halda hafi aðgang að samþættri þjónustu við hæfi án hindrana. Við framkvæmd laganna eigi að tryggja réttindi barna í samræmi við stjórnarskrá og alþjóðlegar skuldbindingar sem Ísland er aðili að og er í því samhengi bent á samning Sameinuðu þjóðanna um réttindi barnsins. Fram kemur að þeir sem beri ábyrgð samkvæmt lögnum skulu:

1. Fylgjast með velferð og farsæld barna og foreldra og meta þörf fyrir þjónustu.
2. Bregðast við þörf barna og foreldra fyrir þjónustu á skilvirknan hátt um leið og hún vaknar.
3. Eiga samráð sín á milli með það að markmiði að þjónusta sé samfelld og samþætt í þágu velferðar og farsældar barna og foreldra.

Ljóst er að þegar farsældarfrumvarpið verður að lögum, sem skv. gildistökuákvæði verður 1. janúar 2022, hefur það í för með sér endurskoðun á skipulagi þjónustu við börn, m.a. hjá Reykjavíkurborg. Við samþykkt verða aðrir lagabálkar er varða börn teknir til endurskoðunar og breytt í samræmi við farsældarlögin.

Tillögur stýrihóps:

Stýrihópurinn leggur fram sex tillögur sem snúa að því að innleiða breytingar á þjónustu við börn og unglinga með sérstakar þjónustuparfir sem veitt er af velferðarsviði og skóla- og frístundasviði með það að leiðarljósi að samþætta og einfalda skipulag þjónustunnar. Markmiðið er að bæta þjónustu við börn og foreldra/forsjáráðila þeirra, auka skilvirkni hennar og stuðla að því að hún skili börnunum framförum.

Tillaga 1

Lagt er til að verkefnið *Betri borg fyrir börn* verði innleitt um alla Reykjavíkurborg. Markmið verkefnisins er að bæta þjónustu við börn, ungmenni og fjölskyldur þeirra í skóla- og frístundastarfi borgarinnar. Þá er lögð áhersla á að þetta samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Færa á þjónustuna í auknum mæli í skólaumhverfi barna og ungmenna með aðferðum snemmtækrar íhlutunar. Styðja á betur við starfsfólk í skóla- og frístundastarfi og færa stjórnun stofnana skóla- og frístundasviðs nær vettvangi og ná samlegðaráhrifum m.a. á sviði fjármála, mannvirkja og mannaúðs.

Borginni verði skipt í fjögur þjónustuhverfi: Eitt í Vesturbæ, Miðborg og Hlíðum, annað í Laugardal og Háaleiti og það þriðja í Grafarvogi, Kjalarnesi, Árbæ og Grafarholti. Þjónustuhverfin verði því fjögur í heildina með því sem starfrækt er í Breiðholti. Unnið er að mati á verkefninu Betri borg fyrir börn í Breiðholti og verði niðurstöður nýttar í skipulagi á verkefninu. Skipaður verði faghópur sem vinnur að undirbúningi verkefnisins, þ.m.t. verkaskiptingu á milli skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Nánari tillögur að fyrirkomulagi verkefnisins ásamt kostnaðarmati verði lagðar fyrir skóla- og frístundaráð og velferðaráð eigi síðar en 1. október næstkomandi. Innleiðing verkefnisins Betri borg fyrir börn um alla Reykjavík hefjist um áramót 2021/2022.

Tillaga 2

Lagt er til að óskað verði eftir 140 m.kr. fjárheimild til borgarráðs til þess að vinna með börn og unglinga vegna áhrifa heimsfaraldurs Covid-19. Um er að ræða kostnað vegna tímabundinna stöðugilda og/eða

aðkeyptar vinnu frá og með 1. júlí 2021 til 30. júní 2022. Mikil eftirspurn er eftir sálfræðipjónustu vegna aukins tilfinningavanda barna og ungmenna. Þann 1. maí sl. biðu 1.033 börn eftir fyrstu þjónustu, 525 börn eftir þjónustu sálfræðings og 430 eftir þjónustu talmeinafræðings. Áætlað er að fjárveitingin dugi til að veita allt að 650 börnum þjónustu á 12 mánaða tímabili. Miðlægri verkefnastjórn, með fulltrúum skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs, verði falið að útfæra skipulag vinnunnar og forgangs röðun.

Tillaga 3

Lagt er til að aukin áhersla verði lögð á að taka tillit til lýðfræðilegra þátta við úthlutun fjármagns til grunnskóla í borginni með það að markmiði að auka jöfnuð milli barna og skóla í anda stefnunnar um *Menntun fyrir alla*. Byggt verði á *Vísun að auknum tækifærum* (e. Learning opportunities index – LOI) sem er stuðull sem er reiknaður út fyrir grunnskóla og á að endurspeglar þær áskoranir sem er að finna í umhverfi nemendahópsins og geta haft áhrif á árangur hans. Þar með gefst frekara tækifæri til að beita snemmtækum stuðningi við barn eða börn vegna þarfa sem skapast þótt greiningar liggi ekki fyrir. Breytingin styður við það fyrirkomulag að greining sé ekki nauðsynleg forsenda stuðnings. Um er að ræða tilfærslu á stuðningsfjármagni og mun verkefnisstjórn útfæra fyrirkomulag.

Tillaga 4

Lagt er til að hafinn verði undirbúningur að rafvæðingu á umsóknarferli um skólaþjónustu þar sem ferlið verður endurskoðað í heild sinni út frá þörfum notenda. Markmiðið verði að auðvelda aðgengi skóla og foreldra að skólaþjónustu og að einfalda samskipti bæði skóla og foreldra barna við skólaþjónustu. Verkið verði unnið í hönnunarsprettum. Verkerlar verði samræmdir í skólaþjónustunni þannig að hún sé sambærileg um alla borg. Verkefnisstjórn hefur yfirumsjón með ferlinu.

Tillaga 5

Lagt er til að fram fari faglegt mat á árangri af sérkennslu, sértækum stuðningi í skóla- og frístundastarfi, skólaþjónustu og þjónustu velferðarsviðs við börn og fjölskyldur. Með rýningu á reglubundnu stöðumati skólanna á læsi, félagsfærni og líðan er hægt að bregðast sérstaklega við þjónustuþörfum þeirra barna sem þarfnast stuðnings og þjónustu. Lögð verði áhersla á að rökstyðja val á stuðningsaðferðum með vísan til gagna með það fyrir augum að þær skili sér í bættri líðan, læsi og/eða félagsfærni. Lagt verði mat á árangur stuðnings með reglulegum hlutlægum mælingum til að greina hvort stuðningur hafi leitt til bættrar stöðu barna og ef ekki að greina og innleiða helstu tækifæri til úrbóta. Mælaborð farsældar barna verði nýtt til að meta almenna stöðu barna og þar með heildarstarf sveitarfélagsins m.t.t. farsældar barna. Verkefnisstjórn hefur umsjón með verkefninu og mun leggja fram tillögur að útfærslu eigi síðar en í upphafi árs 2022.

Tillaga 6

Lagt er til að verkefnisstjórn verði sett á laggirnar sem undirbúi Reykjavíkurborg fyrir nýja löggjöf um farsæld barna. Formaður verkefnisstjórnar verði skipaður til ársloka 2022. Formaður verkefnisstjórnar verði jafnframt faglegur leiðtogi skólaþjónustu þjónustumiðstöðva eins og hún er í núverandi mynd og heyrir undir skrifstofustjóra á velferðarsviði en verður staðsettur á skrifstofu skóla- og frístundasviðs. Í verkefnisstjórn eiga sæti fulltrúar frá skóla- og frístundasviði og velferðarsviði. Hópurinn skilar áfangaskýrslum til sviðsstjóra beggja sviða og vinnur þétt með þeim að þeim breytingum sem þurfa að eiga sér stað í tengslum við nýja löggjöf.

Í köflunum hér fyrir aftan verður fjallað nánar um hverja tillögu fyrir sig með greinargerðum. Fylgiskjöl með tillögum 1 og 2 eru aftast í skýrslunni ásamt jafnréttisskimunum með öllum tillögum.

2. Betri borg fyrir börn

Tillaga 1 - *Innleiðing verkefnisins Betri borg fyrir börn - Markvissara samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs í þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra í öllum þjónustuhverfum borgarinnar*

Lagt er til að verkefnið *Betri borg fyrir börn* verði innleitt um alla Reykjavíkurborg. Markmið verkefnisins er að bæta þjónustu við börn, ungmenni og fjölskyldur þeirra í skóla- og frístundastarfi borgarinnar. Þá er lögð áhersla á að þetta samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Færa á þjónustuna í auknum mæli í skólaumhverfi barna og ungmenna með aðferðum snemmtækrar íhlutunar. Styðja á betur við starfsfólk í skóla- og frístundastarfi og færa stjórnun stofnana skóla- og frístundasviðs nær vettvangi og ná samlegðaráhrifum m.a. á sviði fjármála, mannvirkja og mannauðs.

Borginni verði skipt í fjögur þjónustuhverfi: Eitt í Vesturbæ, Miðborg og Hlíðum, annað í Laugardal og Háaleiti og það þriðja í Grafarvogi, Kjalarnesi, Árbæ og Grafarholti. Þjónustuhverfin verði því fjögur í heildina með því sem starfrækt er í Breiðholti. Unnið er að mati á verkefninu *Betri borg fyrir börn í Breiðholti* og verða niðurstöður nýttar í skipulagi á verkefninu. Skipaður verði faghópur sem vinnur að undirbúningi verkefnisins, þ.m.t. verkaskiptingu á milli skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Nánari tillögur að fyrirkomulagi verkefnisins ásamt kostnaðarmati verði lagðar fyrir skóla- og frístundaráð og velferðaráð eigi síðar en 1. október næstkomandi. Innleiðing verkefnisins *Betri borg fyrir börn* um alla Reykjavík hefst um áramót 2021/2022.

Greinargerð

Á sameiginlegum fundi skóla- og frístundaráðs og velferðaráðs sem var haldinn 20. september 2019 var samþykkt tillaga sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs um að hefja þróunarverkefni í Breiðholti: *Betri borg fyrir börn*. Markvissara samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs í þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra (fylgiskjal 1).

Á sama fundi var jafnframt samþykkt tillaga skóla- og frístundaráðsfulltrúa og velferðaráðsfulltrúa Samfylkingarinnar, Viðreisnar, Pírata og Vinstri grænna um að settur yrði á fót sameiginlegur stýrihópur skóla- og frístundaráðs og velferðaráðs með það hlutverk að skoða hvernig megi tryggja heildstæða stoðþjónustu fyrir börn með sérþarfir með það að markmiði að bæta þjónustu við börnin og forráðamenn þeirra gera hana markvissari og stuðla að því að hún skili börnunum framförum. Hópnum var jafnframt ætlað að fylgjast með framgangi verkefnisins *Betri borg fyrir börn í Breiðholti* og leggja mat á fýsileika þess að yfirfæra verkefnið á aðra borgarhluta (fylgiskjal 2).

Borgarráð samþykkti ofangreindar tillögur á fundi sínum 26. september 2019.

Undirbúningur tilraunaverkefnisins *Betri borg fyrir börn í Breiðholti* (BBB) hófst í beinu framhaldi af samþykkt borgarráðs. Ráðinn var verkefnisstjóri sem hélt utan um undirbúning og innleiðingu verkefnisins og settur var á laggirnar eigendahópur verkefnisins. Hópurinn skipa sviðsstjórar skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs, sem jafnframt eru í stýrihóp ráðanna um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónustuparfir, og hverfisstjóri Breiðholts. Hópurinn hittist reglulega til að fara yfir framvindu breytinganna í Breiðholti. Þá hittir eigendahópurinn stjórnendur í þjónustumiðstöð Breiðholts og skrifstofustjóra af fagskrifstofu skóla- og frístundasviðs með reglubundnum hætti. Sviðsstjórnir færa þekkingu af framvindu BBB verkefnis inn í stýrihópinn.

Það er mat stýrihópsins að nú sé tímabært að innleiða verkefnið í öll þjónustuhverfi borgarinnar. Veigamikil rök liggja því að baki. Framundan er endurskoðun á skipulagi þjónustu við börn með tilkomu

laga um um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna sem eiga að taka gildi 1. janúar nk. Velferðarstefna Reykjavíkurborgar er tilbúin til samþykktar og í kjölfar innleiðingar hennar fer fram endurskipulagning á fyrirkomulagi þjónustunnar. Þá er um að ræða næsta skref hjá skóla- og frístundasviði að færa stjórnun stofnana sviðsins nær vettvangi til að styðja betur við starfsfólk í skóla- og frístundastarfi. Sem fyrr er markmið verkefnisins að bæta þjónustu við börn, ungmenni og fjölskyldur þeirra í skóla- og frístundastarfi borgarinnar. Áhersla er á að þetta samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Færa á þjónustuna í auknum mæli í skólaumhverfi barna og ungmenna með aðferðum snemmtækrar íhlutunar.

Þrjú ný þjónustuhverfi verði mynduð; Eitt í Vesturbæ, Miðborg og Hlíðum, annað í Laugardal og Háaleiti og það þriðja í Grafarvogi, Kjalarnesi, Árbæ og Grafarholti. Þjónustuhverfin verði því alls fjögur með því sem starfrækt er í Breiðholti. Skóla- og frístundaskrifstofa og velferðarþjónusta þjónustumiðstöðva verði saman til húsa og skipulögð og samþætt til að hún nýtist sem best börnum og fjölskyldum þeirra og starfseiningum hverfisins.

Skipaður verði faghópur sem vinnur að undirbúningi verkefnisins, þ.m.t. verkaskiptingu á milli skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Haft verður samráð við helstu haghafa; starfsfólk og samtök foreldra. Unnið er að mati á verkefninu í Breiðholti og verða niðurstöður nýttar í skipulagi á verkefninu. Leitast verður við að framkvæma verkefnið innan gildandi fjárheimilda með tilfærslu stöðugilda en gera má ráð fyrir einhverjum stofnkostnaði s.s. vegna húsnæðis og aðlögunar í starfsmannahaldi.

Nánari útfærsla og kostnaðarmat verði lagt fram samhliða tillögum undirbúningshópsins ekki síðar en 1. október nk. Gerður verður samstarfsamningur á milli skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs sem taki gildi um áramót 2021/2022 þegar innleiðing verkefnisins Betri borg fyrir börn um alla Reykjavík hefst.

Fylgiskjal 3: Jafnréttisskimun

3. Aukinn stuðningur við börn

Tillaga 2 - Tímabundin fjölgun sérfræðinga til að vinna úr áhrifum Covid 19 á börn og unglunga

Lagt er til að óskað verði eftir 140 m.kr. fjárheimild til borgarráðs til þess að vinna með börn og unglunga vegna áhrifa heimsfaraldurs Covid-19. Um er að ræða kostnað vegna tímabundinna stöðugilda og/eða aðkeyprtar vinnu frá og með 1. júlí 2021 til 30. júní 2022. Mikil eftirspurn er eftir sálfræðiþjónustu vegna aukins tilfinningavanda barna og ungmenna. Þann 1. maí sl. biðu 1033 börn eftir fyrstu þjónustu, 525 börn eftir þjónustu sálfræðings og 430 eftir þjónustu talmeinafræðings. Áætlað er að fjárveitingin dugi til að veita allt að 650 börnum þjónustu á 12 mánaða tímabili. Miðlægre verkefnastjórn, með fulltrúum skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs, verði falið að útfæra skipulag vinnunnar og forgangsörðun.

Greinargerð

Sterkar vísbendingar eru um að tilfinningalegur vandi barna á grunnskólaaldri hafi aukist á tímum Covid-19 faraldursins. Á tímabilinu 1. jan. 2020 – 1. maí 2021 hefur hlutfall barna þar sem tilfinningalegir erfiðleikar eru aðalástæða tilvísana til skólaþjónustu aukist til muna. Þann 1. jan. 2020 voru tilfinningalegir erfiðleikar aðalástæða 6% barna á bið eftir skólaþjónustu en það hlutfall hefur aukist jafnt og þétt og var 12% þann 1. maí 2021, eða fór úr 28 börnum í 122 börn. Börnum þar sem tilfinningalegir erfiðleikar eru aðalástæða beiðni hefur því fjölgað um 336% frá 1. jan. 2020 – 1. maí 2021 en á sama tímabili hefur börnum á biðlista eftir skólaþjónustu fjölgað um 129%.

Þessi aukning barna með tilfinningalegan vanda á bið eftir þjónustu endurspeglar og þá þróun sem nýlegar rannsóknir sýna á andlegri líðan ungmenna í efstu bekkjum grunnskóla og í framhaldsskólum. Rannsókn R&G á líðan barna í 8 -10 bekk grunnskóla sýna að kvíði og einmanaleiki hefur aukist bæði hjá drengjum og stúlkum á tímum Covid-19 en um 17% stúlkna upplifðu sig einmana/niðurdregnar eða daprar í október 2020 en um 7 % drengja.

Ef öll erindi til skólaþjónustu velferðarsviðs eru tekin saman (undir skólaþjónustu heyra sálfræðingar, talmeinafræðingar, sérkennsluráðgjafar, hegðunarráðgjafar, kennsluráðgjafar og félagsráðgjafar) þá hefur erindum fjölgað um 14,6% milli árána 2019 og 2020. Í febrúar 2021 biðu alls 863 börn eftir fyrstu þjónustu. Þar af biðu 465 börn eftir þjónustu sálfræðings og 307 börn eftir þjónustu talmeinafræðings (Sjá fylgiskjal um greiningu á erindum skólaþjónustu). Á tímabilinu 1. febrúar til 1. maí 2021 hefur tilvísunum til skólaþjónustunnar haldið áfram að fjölga og þann 1. maí 2021 biðu alls 1033 börn eftir fyrstu þjónustu, 525 börn eftir þjónustu sálfræðings og 430 eftir þjónustu talmeinafræðings.

Áætlað er að á 12 mánaða tímabili muni nást að veita allt að 650 börnum þjónustu með þeirri aukningu stöðugilda sem óskað er eftir. Þeir sérfræðingar sem nú þegar eru að störfum á þjónustumiðstöðvum munu jafnframt vinna við að þjónusta börn sem nú eru á biðlistunum til að hægt sé að vinna á honum. Ljóst er að ef ekki koma til aukin stöðugildi eða aðstoð mun ekki verða unnt að veita öllum þeim börnum á biðlista umbeðna þjónustu. Meðal þeirra úrræða sem hægt væri að setja á laggirnar, til að mæta hluta þessa hóps, eru námskeið á vegum Keðjunnar, m.a. í samstarfi við frístundastarfið, efling samstarfs í gegnum Fjölskylduteymin sem eru samstarfsvettvangur heilsugæslu, þjónustumiðstöðva og BUGL, ásamt samstarfi sem skapast gegnum aukna nánd milli þjónustuþátta í hverfunum, s.s. ef tillaga um innleiðingu verkefnisins Betri borg fyrir börn í öll hverfi borgarinnar nær fram að ganga. Einnig ætti að

skapast svigrúm innan skólaþjónustunnar til að auka fræðslu um tilfinningar og tilfinningastjórnun inn í skólana sem og að huga að námskeiðum fyrir foreldra yngri barna.

Tímabundin fjölgun sálfræðinga er talin nauðsynleg í þessu sambandi en einnig er talin þörf á að fjölga talmeinafræðingum. Þótt aðaláhersla sé hér lögð á aukin stöðugildi sálfræðinga þá verður ekki fram hjá því litið að talmein hjá börnum geta verið þeim æði þungbær og aukið bæði á hegðunar- og tilfinningalegan vanda og er því nauðsynlegt að vinna á þeim hluta biðlistans, enda beiðnum fjölgað mikið. Eftirspurn og þörf er einnig eftir þjónustu annarra fagstétta innan skólaþjónustunnar, t.d. hegðunarráðgjöfum og félagsráðgjöfum, en miðlægri verkefnastjórn verður látið eftir að meta hvar þörfin er mest.

Sú fjárhæð sem óskað er eftir miðar við stöðugildi 10-12 sálfræðinga og talmeinafræðinga. Lagt er til að sett verði á laggirnar miðlæg verkefnastjórn sem fái það verkefni að útfæra hlutverk og vinnutilhögun sérfræðinganna samkvæmt tillögunni, þar með talið hvort þeir starfi miðlægt eða úti á þjónustumiðstöðvum, hvort þeir verði ráðnir inn sem starfsmenn Reykjavíkurborgar eða sem verktakar. Þá mun verkefnastjórn einnig meta hvort nýta megi stöðugildi í gegnum vinnumarkaðsaðgerðir sem stuðning við sérfræðingateymið, s.s. vegna yfirferðar á biðlistum, skráningum, ut anumhaldi verkbókhalds og annars sem til fellur og krefst ekki sérfræðipækkingar.

Verkefnisstjórn, sem lagt er til að verði stofnuð til að undirbúa aðgerðir vegna laga um farsæld barna og tillagna stýrihópsins Ísaks, hafi einnig umsjón með framkvæmd ofangreindrar tillögu. Sjá nánar tillögu nr. 6 frá stýrihópi um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónustufarir (Ísak). Verkefnisstjórnin taki saman upplýsingar um framgang og árangur verkefnisins í lok tímabils og skýrslu skilað til sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs.

Fylgiskjöl:

1. Greining teymis árangurs- og gæðamats á skrifstofu velferðarsviðs á erindum skólaþjónustu 2019-2020.
2. Jafnréttisskimun.

5. Áhersla á snemmtækan stuðning

Tillaga 3 - Úthlutun fjármagns á grundvelli lýðfræði

Lagt er til að aukin áhersla verði lögð á að taka tillit til lýðfræðilegra þátta við úthlutun fjármagns til grunnskóla í borginni með það að markmiði að auka jöfnuð milli barna og skóla í anda stefnunnar um *Menntun fyrir alla*. Byggt verði á *Vísun að auknum tækifærum* (e. Learning opportunities index – LOI) sem er stuðull sem er reiknaður út fyrir grunnskóla og á að endurspeгла þær áskoranir sem er að finna í umhverfi nemendahópsins og geta haft áhrif á árangur hans. Þar með gefst frekara tækifæri til að beita snemmtækum stuðningi við barn eða börn vegna þarfa sem skapast þótt greiningar liggi ekki fyrir. Breytingin styður við það fyrirkomulag að greining sé ekki nauðsynleg forsenda stuðnings. Um er að ræða tilfærslu á stuðningsfjármagni og mun verkefnisstjórn útfæra fyrirkomulag.

Greinargerð

Snemmtæk íhlutun eða snemmtækur stuðningur við barn skiptir miklu máli þegar efla á lífsgæði og framtíðarhorfur þess, draga úr hamlandi áhrifum frávíka í þroska, líðan og hegðun og vinna gegn þróun á alvarlegri vanda. Þess vegna skiptir miklu máli að skólar og þeir sem sinna þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra bregðist skjótt við þegar upplýsingar gefa til kynna að huga þurfi betur að tilteknum frávikum.

Mennta- og menningarmálaráðuneytið fékk Evrópumíðstöðina um nám án aðgreiningar og sérþarfir til að gera úttekt á framkvæmd stefnu um menntun án aðgreiningar á Íslandi. Úttektin var unnin árið 2016 af hálfu starfsfólks og ráðgjafa Evrópumíðstöðvarinnar og gefin var út skýrslan *Menntun fyrir alla á Íslandi – Úttekt á framkvæmd stefnu um menntun án aðgreiningar á Íslandi*, Mennta- og menningarmálaráðuneyti, 2017. Í skýrslunni var m.a. fjallað um hvort reglur um ráðstöfun fjármuna taki mið af sjónarmiðum um fullnægjandi árangur, jöfnuð og stuðning við starfsfólk. Niðurstöður úttektarinnar virðast sýna að meirihluti viðmælenda í öllum hópum skólasamfélagsins telur núverandi reglur um fjárveitingar og ráðstöfun fjármuna hvorki taka mið af sjónarmiðum um jöfnuð né hugmyndum um skilvirkni. Í skýrslunni kom fram að margir væru þeirrar skoðunar að núverandi fjárveitingavenjur auðveldi starfsfólki ekki að vinna að menntun án aðgreiningar, heldur tálmi framförum á því sviði. Margir sem starfa að menntamálum á vettvangi ríkis og sveitarfélaga telja að breytingar á núgildandi reglum um fjárframlög, sem taka mið af greiningu á sérþörfum í námi eða fötlun, gætu verið mikilvæg lyftistöng fyrir menntun án aðgreiningar á Íslandi.

Úttektarhópurinn setti fram tillögur til stuðnings frekari þróunarvinnu á Íslandi í framtíðinni og snýr ein þeirra að úthlutun fjármagns; „Til þess að tryggja góðan árangur af framkvæmd markaðrar stefnu á öllum stigum kerfisins verði teknar upp sveigjanlegar reglur um ráðstöfun fjármuna sem auka hæfni kerfisins til að vinna að menntun án aðgreiningar. Í þessu skyni ber að hverfa frá viðbragðsmiðuðum fjárframlögum og leggja þess í stað áherslu á íhlutun og forvarnir, en einnig þarf að endurskoða allar reglur um fjárframlög frá grunni. Leggja ber áherslu á að draga úr formlegum kröfum um greiningu, því að þær hafa leitt til þess að helsta leiðin til að veita nemendum sem eiga í erfiðleikum í námi viðeigandi aðstoð er að flokka þá í samræmi við greinda þörf.“ Mennta- og menningarmálaráðuneytið stóð fyrir fundum um allt land þar sem niðurstöður úttektarinnar voru kynntar fyrir pólitískum fulltrúum sveitarfélaga og lykilstarfsfólki úr málaflokknum. Haldnir voru um 40 fundir sem um 2000 manns tók þátt í. Í skýrslu ráðuneytis, *Menntun fyrir alla – horft fram á veginn*, mennta- og menningarmálaráðuneytið 2018, er greint frá niðurstöðu fundanna og settar fram tillögur um hvernig festa megi betur í sessu stefnu yfirvalda um menntun fyrir alla á Íslandi. Tillögurnar byggja á því að

sameiginlegt markmið allra aðgerðanna sé að auka gæði náms allra nemenda og að menntakerfið í heild beri sameiginlega ábyrgð á því. Gengið út frá því að ábyrgð á tilteknum málaflokkum geti tilheyrt einu eða fleiri lögum og séu á ábyrgð hagsmunaaðila og stjórnenda sem þar starfa. Tilgreindir eru fjórir flokkar, námsrými nemenda, skólinn sem stofnun, umgjörð sveitarfélaga og umgjörð ríkisins. Nokkrar tillögur snúa að skólaþjónustu og tillaga 6.3 hljómar svo:

„Dregið verði úr vægi læknisfræðilegrar nálgunar að viðfangsefnum skólaþjónustu en þess í stað lögð áhersla á stuðning við kennara og skóla.“ Lagt er til að tekin verði skref til úthlutunar fjármagns til stuðnings skóla á grunni lýðfræði í stað einstaklingsbundinna úthlutana. Byggt verði á *Vísun að auknum tækifærum* (e. Learning opportunities index – LOI) sem er stuðull sem er reiknaður út fyrir hvern grunnskóla og á að endurspeglar þær áskoranir sem er að finna í umhverfi nemendahópsins og geta haft áhrif á árangur hans. Taka skal fram að einstakir nemendur í öllum skólum geta búið við krefjandi aðstæður þó skólinn sem hann sækir og þar með hópurinn allur hafi lágan stuðul. LOI metur skólana á gögnum sem eru áreiðanleg, hlutlaus og stöðug. Um er að ræða aðferðafræði til að fjarlægja hlutdrægni sem ríkir í garð sumra skóla og þarfa þeirra fyrir aðstoð. Byggt er að hluta á aðferðafræði sem skólaumdæmi Toronto í Kanada hefur rannsakað og þróað yfir 13 ára tímabil.

Skólar á vegum sveitarfélaga eiga að veita öllum börnum jöfn tækifæri til náms. Það er alþjóðleg staðreynd að nemendur búa við misjafnar aðstæður og mæta áskorunum sem hafa áhrif á námsárangur þeirra. Menntarannsóknir hafa m.a. leitt í ljós að börn úr tekjulægri fjölskyldum eiga að jafnaði erfiðara með að ná góðum árangri í námi. Hugmyndin er að hluti af úthlutun fjármagns til skóla sé meiri í þeim hverfum þar sem nemendur hafa að jafnaði minni bjargir á heimilum sínum. LOI-stuðullinn er nýtt util þess að greina þessi skólahverfi og leiðbeina við úthlutun fjármagns.

Ýmsar breytur voru skoðaðar við þróun LOI-stuðulsins og er niðurstaðan að nota tvær tekjubreytur, annars vegar ráðstöfunartekjur fjölskyldna, þ.e. miðgildi tekna skólahverfisins og hins vegar hlutfall fjölskyldna þar sem 25% eða meira af tekjum eru fjárframlög frá hinu opinbera, svo sem fjárhagsaðstoð og örorku- og atvinnuleysisbætur. Tvær menntunarbreytur eru nýttar, annars vegar hlutfall foreldra barna á skólaaldri með háskólamenntun og hins vegar hlutfall foreldra barna á skólaaldri með grunnskólamenntun eingöngu. Ein breyta snýr að samsetningu hóps, þ.e. hlutfall innflytjendafjölskyldna af heildarjölda fjölskyldna í hverfi. Þær breytur sem eru valdar þurfa að hafa fylgni við velgengni í námi. Skoðuð er fylgni við samræmd próf í íslensku og stærðfræði í 4. 7. og 9.bekk. Tekið er meðaltal þriggja ára til að eyða flókti sem útskýrist af árgangamun. LOI-stuðullinn er ekki reiknaður út frá námsárangri – þessi fylgni ræður aðeins vali á þeim breytum sem eru notaðar.

Með þróun LOI-stuðuls er komið tæki sem hægt er að nota við úthlutun á fjármagni. Taka þarf ákvörðun um hvort og þá í hversu miklu magni nota eigi stuðullinn til að jafna stöðu skólanna. Mjög mikilvægt er í þessari umræðu að jaðarsetja hvorki nemendahópin sem stendur frammi fyrir mestu áskorunum né þá skóla sem flestir þeirra nemenda eru í. Stuðullinn skal nýta til að styðja betur við börnin svo þau eigi meiri möguleika á farsælli framtíð.

Með notkun LOI-stuðuls gefst frekara tækifæri til að beita snemmtækum stuðningi við barn eða börn vegna þarfa sem skapast, sem styður við það fyrirkomulag að greining sé ekki aðgöngumiði að stuðningi. Um er að ræða tilfærslu á stuðningsfjármagni.

Verkefnisstjórn, sem lagt er til að verði stofnuð til að undirbúa aðgerðir vegna laga um farsæld barna og tillagna stýrihópsins Ísaks, hafi einnig umsjón með útfærslu framkvæmd ofangreindrar tillögu. Sjá nánar tillögu nr. 6 frá stýrihópi um heildstæða þjónustu við börn með sérstakar þjónustubarfir (Ísak).

Fylgiskjal: Jafnréttisskimun

6. Einföldun aðgengis að þjónustu

Tillaga 4 - *Rafvæðing umsóknarferlis skólaþjónustu og endurskoðun verklags út frá notendamiðaðri hönnun*

Lagt er til að hafinn verði undirbúningur að rafvæðingu á umsóknarferli um skólaþjónustu þar sem ferlið verður endurskoðað í heild sinni út frá þörfum notenda. Markmiðið verði að auðvelda aðgengi skóla og foreldra að skólaþjónustu og að einfalda samskipti bæði skóla og foreldra barna við skólaþjónustu. Verkið verði unnið í hönnunarsprettum. Verkferlar verði samræmdir í skólaþjónustunni þannig að hún sé sambærileg um alla borg. Verkefnisstjórn hefur yfirumsjón með ferlinu.

Greinargerð

Stór þáttur í að efla þjónustu sem stendur börnum og aðstandendum þeirra til boða hjá Reykjavíkurborg er að leita leiða til að gera hana aðgengilegri og skilvirkari. Endurskoðun þjónustuferla þar sem notendur þjónustunnar sem og starfsfólk koma að vinnunni hefur reynst vel á velferðarsviði en sviðið hefur nú þegar í samvinnu við þjónustu- og nýsköpunarsvið borgarinnar rafvætt tvo þjónustuferla þar sem allt umsóknarferlið var endurskoðað út frá notendamiðaðri hönnun.

Lagt er til að allir verkferlar, sem og árangursmælikvarðar og aðgengi að þjónustunni, verði endurskoðaðir út frá notendamiðaðri hönnun. Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið vinni verkið í samstarfi við þjónustu- og nýsköpunarsvið en hið síðast nefnda sér um rafvæðingu umsóknarferla fyrir öll svið Reykjavíkurborgar.

Með nýrri velferðarstefnu og löggjöf um farsæld barna gefast tækifæri til endurskilgreiningar á þjónustunni og framkvæmd hennar, t.d. út frá skilgreiningu á hlutverki ríkis og sveitarfélaga og ríkari forgangsöröðun þeirra verkefna sem talin eru best geta mætt þörfum barna/fjölskyldna og skóla.

Verkefnisstjórn, sem lagt er til að verði stofnuð til að undirbúa aðgerðir vegna frumvarps félags- og barnamálaráðherra um farsæld barna og tillagna stýrihópsins Ísaks, hafi einnig umsjón með framkvæmd ofangreindrar tillögu. Sjá nánar tillögu nr. 6 frá stýrihópi um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónustubarfir (Ísak).

Fylgiskjal: Jafnréttisskimun

7. Áhersla á árangursmat

Tillaga 5 - *Innleiðing árangursmats á sértækum stuðningi við börn og fjölskyldur*

Lagt er til að fram fari faglegt mat á árangri af sérkennslu, sértækum stuðningi í skóla- og frístundastarfi, skólaþjónustu og þjónustu velferðarsviðs við börn og fjölskyldur. Með rýningu á reglubundnu stöðumati skólanna á læsi, félagsfærni og líðan er hægt að bregðast sérstaklega við þjónustuhörfum þeirra barna sem þarfnast stuðnings og þjónustu. Lögð verði áhersla á að rökstyðja val á stuðningsaðferðum með vísan til gagna með það fyrir augum að þær skili sér í bættri líðan, læsi og/eða félagsfærni. Lagt verði mat á árangur stuðnings með reglulegum hlutlægum mælingum til að greina hvort stuðningur hafi leitt til bættrar stöðu barna og ef ekki að greina og innleiða helstu tækifæri til úrbóta. Mælaborð farsældar barna verði nýtt til að meta almenna stöðu barna og þar með heildarstarf sveitarfélagsins m.t.t. farsældar barna. Verkefnisstjórn hefur umsjón með verkefninu og mun leggja fram tillögur að útfærslu eigi síðar en í upphafi árs 2022.

Greinargerð

Eitt mikilvægasta verkefni almannaðjónustunnar er stuðningur við börn með mismunandi þarfir. Sá stuðningur birtist m.a. í formi sérkennslu og sértækum stuðningi í leikskólum, grunnskólum og frístundastarfi og sömuleiðis í skólaþjónustunni sem veitt er af fagfólki á þjónustumiðstöðvum borgarinnar og beinist jöfnum höndum að fjölskyldum og skólum og frístundastarfi í borginni.

Ein af grunnforsendum þess að vita hvort ávinningur verði af tilteknu starfi eða vinnu til handa barni er að meta árangur sem af vinnunni hlýst fyrir viðkomandi börn. Með þessari tillögu er kveðið á um að lagt verði faglegt mat á árangur af sérkennslu, sértækum stuðningi, skólaþjónustu og þjónustu velferðarsviðs við börn og fjölskyldur. Lagt verði mat á árangur þess stuðnings sem veittur er börnum, með áherslu á að nýta hlutlæg gögn og mælingar til að fá skýra mynd af því hvort stuðningur hafi tilætluð áhrif varðandi bætta líðan, læsi og/eða félagsfærni. Niðurstöður matsins verði ef þörf krefur nýttar til að leita nýrra sameiginlegra lausna með aðkomu viðeigandi sérfræðinga og stuðningsaðila til að gera barninu betur kleift að nýta hæfileika sína til fulls.

Gegnum allt starf leik- og grunnskólanna í Reykjavík á sér stað reglubundið mat á stöðu barnanna varðandi þætti eins og læsi, félagsfærni og líðan. M.a. gegnum *Hljóm-2*, *Skólapúlsinn*, *Lestrarferilinn*, Rannsóknir Rannsókna og greininga eða þátttöku í mati á félagsfærni innan skólans. Kannað er hvernig barnið stendur sig á reglubundnum athugunum innan skólans. Þar með skapast símat á árangri barnanna eða stöðu heildar, s.s. árgangs eða stigs. Í gegnum þessar upplýsingar eða símat á stöðu barnanna geta stjórnendur tekið markvissari ákvarðanir um hvaða úrræði þarf að setja á fót eða hvaða áherslum þarf að huga að til að styrkja stöðu barnanna. Allir stjórnendur geta notað þessar mælingar til að meta, stjórna, hagræða, hvetja, læra og bæta skipulag sinnar stofnunar.

Stuðst verður við mælaborð ráðuneytis á líðan og högum barna. Árangursmælingarnar eiga bæði við um almennt starf og sértækan stuðning en nauðsynlegt er að samhliða reglubundnu mati fari einnig fram árangursmat á sértækum stuðningi, hvort sem um er að ræða úrræði innan stofnana skóla- og frístundasviðs eða velferðarsviðs.

Verkefnisstjórn, sem lagt er til að verði stofnuð til að undirbúa aðgerðir vegna laga um farsæld barna og tillagna stýrihópsins Ísaks, í náinni samvinnu við sérfræðinga á skóla- og frístundasviði og velferðarsviði verði falið að skilgreina mælieiningar. Sjá nánar tillögu nr. 6 frá stýrihópi um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónusturþarfir (Ísak). Fylgiskjal: Jafnréttisskimun

8. Utanumhald og eftirfylgni - verkefnisstjórn

Tillaga 6 - *Verkefnisstjórn undirbúnings aðgerða vegna nýrrar löggjafar um farsæld barna*

Lagt er til að verkefnisstjórn verði sett á laggirnar sem undirbúi Reykjavíkurborg fyrir nýja löggjöf um farsæld barna. Formaður verkefnisstjórnar verði skipaður til ársloka 2022. Formaður verkefnisstjórnar verði jafnframt faglegur leiðtogi skólaþjónustu þjónustumiðstöðva eins og hún er í núverandi mynd og heyrir undir skrifstofustjóra á velferðarsviði en verður staðsettur á skrifstofu skóla- og frístundasviðs. Í verkefnisstjórn eigi sæti fulltrúar frá skóla- og frístundasviði og velferðarsviði. Hópurinn skili áfangaskýrslum til sviðsstjóra beggja sviða og vinnur þétt með þeim að þeim breytingum sem þurfa að eiga sér stað í tengslum við nýja löggjöf.

Greinargerð

Í frumvarpi félags- og barnamálaráðherra um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna sem lögð voru fyrir Alþingi 30. nóvember 2020 segir að markmið laganna sé að börn og foreldrar sem á þurfa að halda hafi aðgang að samþættri þjónustu við hæfi án hindrana. Við framkvæmd laganna eigi að tryggja réttindi barna í samræmi við stjórnarskrá og alþjóðlegar skuldbindingar sem Ísland er aðili að og er í því samhengi bent á samning Sameinuðu þjóðanna um réttindi barnsins. Fram kemur að þeir sem beri ábyrgð samkvæmt lögnum skulu: „1. Fylgjast með velferð og farsæld barna og foreldra og meta þörf fyrir þjónustu. 2. Bregðast við þörf barna og foreldra fyrir þjónustu á skilvirkan hátt um leið og hún vaknar. 3. Eiga samráð sín á milli með það að markmiði að þjónusta sé samfelld og samþætt í þágu velferðar og farsældar barna og foreldra.“

Í kynningartexta með frumvarpinu í samráðsgátt stjórnvalda segir m.a.: „Drögum að frumvarpi til laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna er ætlað að stuðla að samvinnu aðila. Þar er fjallað um samþættingu þjónustu margra þjónustukerfa sem starfa með stoð í lögum og veita þjónustu sem skiptir máli fyrir farsæld barns, þ.m.t. menntun, heilbrigðisþjónusta, félagsþjónusta og löggæsla.

Þjónustu verður stigskipt í þrjú þjónustustig samkvæmt samræmdum mælikvörðum sem koma fram í frumvarpinu. Ítarlegri útfærsla stigskiptingarinnar verður í höndum ráðherra sem fara með viðkomandi málefnasvið.

Lagðar eru skyldur á þjónustuveitendur að fylgjast með barni og bregðast við ef þeir verða varir við að þörfum barns sé ekki mætt.

Lagt er til að tryggja öllum börnum aðgang að tengilið á heilsugæslu, í leik-, grunn- eða framhaldsskóla eða hjá félagsþjónustu sveitarfélags. Hann veitir barni og foreldrum leiðbeiningar og aðstoð vegna þjónustu á fyrsta stigi. Ef þess er óskað aflar tengiliður upplýsinga frá öðrum sem veita barni þjónustu og getur skipulagt og fylgt eftir samþættingu þjónustunnar.

Ef barn þarf frekari eða sérhæfðari þjónustu en er veitt á fyrsta stigi tilnefnir sveitarfélag málstjóra annars og/eða þriðja þjónustu í þágu barnsins. Málstjóri kemur á fót stuðningsteymi með þeim sem veita barni þjónustu. Stuðningsteymi vinnur stuðningsáætlun þar sem þjónusta sem barnið og foreldrar þess þurfa á að halda er samþætt.“

Í 26. grein frumvarps er kveðið á um gildistöku laganna sem verði 1. janúar 2022. Við samþykkt verða aðrir lagabálkar er varða börn teknir til endurskoðunar og breytt í samræmi við farsældarlögin.

Lagt er til að verkefnisstjórn verði sett á laggirnar sem undirbúi Reykjavíkurborg fyrir nýja löggjöf um farsæld barna. Formaður verkefnisstjórnar verði skipaður til ársloka 2022. Formaður verkefnisstjórnar verði jafnframt faglegur leiðtogi skólaþjónustu þjónustumiðstöðva eins og hún er í núverandi mynd og heyrir undir skrifstofustjóra á velferðarsviði en verður staðsettur á skrifstofu skóla- og frístundasviðs.

Sviðsstjórar skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs setji verkefnisstjórninni erindisbréf. Í verkefnisstjórn eigi sæti fulltrúar frá skóla- og frístundasviði og velferðarsviði. Hópurinn skilar áfangaskýrslum til sviðsstjóra beggja sviða og vinnur þétt með þeim að þeim breytingum sem þurfa að eiga sér stað í tengslum við nýja löggjöf, s.s. skilgreiningar á hlutverki og fræðslu til málstjóra.

Auk undirbúnings fyrir nýja löggjöf um farsæld barna skal verkefnisstjórnin jafnframt hafa umsjón með framkvæmd annarra tillagna stýrihópsins, enda snúa allar tillögurnar að því að innleiða breytingar á þjónustu fyrir fjölskyldur barna með sérstakar þjónustuparfir sem veitt er af velferðarsviði og skóla- og frístundasviði með það að leiðarljósi að samþætta og einfalda skipulag þjónustunnar. Rýna þarf framkvæmd þannig að ekki sé um tvíverknað að ræða og að engin börn falli á milli kerfa. Verkefnisstjórnin leggi á það áherslu í vinnu sinni að fá álit foreldra, barna og ungmenna á verkefninu. Markmiðið er að bæta þjónustu við börn og forsjáraðila þeirra, auka skilvirkni hennar og stuðla að því að hún skili börnunum framförum. Hlutverk verkefnisstjórnar er að samhæfa verklag skóla, frístunda- og velferðarþjónustu með áherslu á eftirfylgni og árangursmat.

Innleiðing verkefnisins *Betri borg fyrir börn* í öll þjónustuveri borgarinnar.

Tímabundin fjölgun sérfræðinga til að vinna úr áhrifum Covid 19 á börn og unglinga.

Úthlutun fjármagns á grundvelli lýðfræði.

Rafvæðing umsóknarferlis skólaþjónustu og endurskoðun verklags út frá notendamiðaðri hönnun

Innleiðing árangursmats á sérkennslu, sértækum stuðningi, skólaþjónustu og þjónustu velferðarsviðs við börn og fjölskyldur.

Verkefnisstjórnin skipi verkefnahópa um einstök verkefni eftir þörfum.

Fylgiskjal: Jafnréttisskimun

9. Tillögur sem hefur verið vísað til stýrihóps

Nokkrum tillögum sem fulltrúi Flokks fólksins hefur lagt fram í borgarstjórn, borgarráði eða skóla- og frístundaráði hefur verið vísað til stýrihópsins á því tímabili sem hann hefur starfað. Verður hér gerð grein fyrir afgreiðslu stýrihópsins á tillögunum.

1. Tillaga fulltrúa Flokks fólksins um málefni sérskóla

Á fundi skóla- og frístundaráðs, 11. febrúar 2020 var samþykkt að vísa til stýrihópsins svohljóðandi tillögu fulltrúa Flokks fólksins sem borgarráð hafði vísað til ráðsins 10. janúar 2019:

- Flokkur fólksins vill enn og aftur leggja það til að borgarmeirihlutinn setji málaflokk sérskóla í forgang og veiti í hann meira fé. Nú hefur fjárhagsáætlun nýlega verið samþykkt og var ekkert í henni sem liðkar til í þessum efnum. Lagt er til að fjármálaskrifstofan leggist yfir þetta í samvinnu við fjármálastjóra skóla- og frístundarsviðs og komi með tillögur til borgarráðs hvar taka megí fjármagn til að fjölga rýmum í skóla eins og Klettaskóla og mögulega í Arnarskóla. Arnarskóli er að öllu leyti til fyrirmyndar og einmitt sá skóli sem Reykjavík ætti að horfa til þegar stofna skal nýjan sérskóla í Reykjavík.

Í Reykjavík eru starfandi tveir sérskólar, Klettaskóli og Brúarskóli auk þess sem nemendur úr Reykjavík sækja Arnarskóla í Kópavogi sem er sérskóli. Sérdeildir fyrir einhverfa nemendur eru nú starfræktar við sjö grunnskóla í Reykjavík; Fellaskóla, Foldaskóla, Hamraskóla, Hvassaleitisskóla, Langholtsskóla, Réttarholtsskóla og Vogaskóla. Deildirnar eru fyrir nemendur með hamlandi einkenni einhverfu, sem hafa veruleg áhrif á nám og skólagöngu þeirra.

Eins og komið hefur fram að ofan er það niðurstaða stýrihópsins að ótímabært sé að ráðast í endurskoðun á gildandi stefnu *Menntun án aðgreiningar* en henni eru gerð nánari skil í kafla 10. Undirbúningur að breyttu stjórnskipulagi vegna laga um farsæld barna er í uppsiglingu. Hvernig slíkt stjórnskipulag endurspeglar best markmið stefnu um menntun án aðgreiningar og leiðarstefið „menntun fyrir alla“ verður verkefni verkefnastjórnar sem undirbýr innleiðingu laganna. Stýrihópurinn gerir því ekki tillögu í þá átt að rýmum í Klettaskóla og Arnarskóla verði fjölgað heldur verður það verkefni verkefnisstjórnar að útfæra með hvaða hætti verður best komið til móts við þarfir barna sem þurfa aukinn stuðning. Í því starfi verða meðal annars sjónarmið notenda og aðstandenda þeirra höfð að leiðarljósi.

2. Tillaga um inntökureglur í þátttökubekki

Á fundi skóla- og frístundaráðs 25. febrúar 2020 var svohljóðandi tillögu fulltrúa Flokks fólksins vísað til stýrihópsins:

- Flokkur fólksins vill leggja til að inntökureglur í svokallaðan þátttökubekk verði rýmkaðar til muna. Til stóð að bekkirnir yrðu 4 í borginni. Fjölgi umsóknum í „þátttökubekk“ er lagt til að þeim verði fjölgað eftir þörfum. Eins og staðan er í dag eru inntökuskilyrði í þátttökubekkina þau sömu og í Klettaskóla. Þetta eru of ströng og stíf skilyrði að mati borgarfulltrúa Flokks fólksins og fælir mögulega foreldra frá að sækja um fyrir börn sín sem gætu notið góðs af því að stunda nám í þátttökubekk. Fram hefur komið að nú fyrst er sá eini þátttöku bekkur sem er rekinn fullur en lengi vel var aðsókn ekki mikil. Ástæðan gæti verið sú að inntökuskilyrðin eru of ströng og að foreldrar barna sem ekki ná þessum viðmiðum sækja þar af leiðandi ekki um. Vitað er að hópur barna (ekki vitað hve mörg) eru að berjast í bökum í almennum bekk með eða án stuðnings eða sérkennslu. Það er skylda okkar að gera allt sem við getum til að sjá til þess að hverju einasta barni líði vel í skóanum og finni sig meðal jafningja. Að rýmka inntökuskilyrðin í þátttökubekk og fjölga þeim eftir þörfum gæti verið byrjun á að mæta enn frekar ólíkum náms- og félagslegum þörfum barna.

Í minnisblaði sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs sem fylgdi tillögunni þegar henni var vísað til stýrihópsins kom fram að þrátt fyrir að upphaflega hafi verið áætlað að þátttökubekkirnir yrðu fjórir í borginni hafi einungis einn þeirra verið settur á fót árið 2013 í Árbæ, eða sjö pláss, undir stjórn Klettaskóla. Sökum dræmrar þátttöku hafi ekki verið talið fýsilegt að setja fleiri slíka á fót þar sem foreldrar völdu ávallt Klettaskóla fram yfir þátttökubekk. Hins vegar hafi að undanfögnu átt sér stað umræða um að rýmka inntökuskilyrði í þátttökubekk þannig að hann standi börnum með væga þroskahömlun án viðbótarfatlana til boða og einnig að rýmkunin nái til yngri barna en nú sé í gildi en þátttökubekkur miðar við að taka inn nemendur á unglingastigi. Í niðurlagi minnisblaðsins var mælt með því að reglur um inniritun og útskrift nemenda úr Klettaskóla yrðu teknar til endurskoðunar varðandi inntöku í þátttökubekk skólans. Þá var jafnframt lagt til að þátttökubekkur verði fyrir nemendur með væga eða miðlungs þroskahömlun án alvarlegra viðbótarfatlana og að bekkurinn verði fyrir allt að níu nemendur á mið- og unglingastigi, þ.e. í 5.-10. bekk. Kostnaðarmat varðandi slíka rýmkun fylgdi minnisblaðinu.

Stýrihópurinn hefur lagt til í tillögu nr. 3 að framan að úthlutun fjámagns verði byggð á lýðfræðilegri samsetningu nemendahópsins í hverjum skóla jafnhliða einstaklingsbundnum úthlutunum. Þar með gefist frekara tækifæri til að beita snemmtækum stuðningi við barn eða börn vegna þarfa sem skapast þótt greiningar liggir ekki fyrir. Það mun koma í hlut verkefnisstjórnar sem sett er á fót með tillögu nr. 6 að meta hvort slíkur snemmtækur stuðningur verði best útfærður með fjölgun þátttökubekkja eða á annan hátt.

3. Tillaga um formgert samstarf skólaþjónustu og ÞHS

Á fundi borgarstjórnar 21. apríl 2020 var svohljóðandi tillögu fulltrúa Flokks fólksins vísað til stýrihópsins:

Flokkur fólksins leggur til að borgarstjórn samþykki að skóla- og velferðaryfirvöld leiti eftir formlegu samstarfi við Þroska- og hegðunarstöð (ÞHS) í þeim tilgangi að vinna saman að málum barna þar sem t.d. aðkoma barnalæknis er nauðsynleg. Með samstarfinu er börnum hlíft við lengri bið á biðlista eftir sérfræðiþjónustu. Samstarfið myndi t.d. snúa að málum þar sem skimun hefur leitt í ljós sterkar vísbendingar um ADHD. Í samstarfinu fælist að sálfræðingur skóla og sérfræðingar ÞHS færu saman yfir málin og afgreiddu þau með viðeigandi hætti. Þessi hópur barna fengi þar sem greiningu og viðeigandi meðferðarúrlausn fyrr en ella. Með samstarfi þessara tveggja þjónustustofnana myndu biðlistar styttest og jafnframt stytta bið þeirra barna sem glíma við önnur vandamál en þau sem kalla á aðkomu barnalæknis. Á biðlista eftir fyrstu og frekari þjónustu voru í febrúar sl. 674 börn, 429 biðu eftir fyrstu þjónustu og 245 eftir frekari þjónustu. Mörg þessara barna hafa verið lengi á biðlista eftir fyrstu þjónustu. Þau börn sem þurfa síðan freskari þjónustu eftir að hafa fengið fyrstu þjónustu fara aftur á biðlista. Að lokinni fullri þjónustu hjá sérfræðingum skólaþjónustu er niðurstaðan stundum sú að vísa þarf málum barna til stofnana á vegum ríkisins þ.m.t. ÞHS. Þá hefst enn á ný bið á biðlista.

Stýrihópurinn vísar til tillögu nr. 2 að framan sem leggur til fjölgun á stöðugildum sálfræðinga í skólaþjónustu til að taka á þeirri fjölgun barna á biðlista sem eiga við tilfinningalegan vanda að stríða. Sérstök verkefnisstjórn hefur það hlutverk að útfæra með hvaða hætti það verður best gert. Í þeirri vinnu mun verkefnisstjórn hafa að leiðarljósi velferðarstefnu sem verður lögð fram til samþykktar í Borgarstjórn í júní 2021, þar sem lagt er til aukið samstarf milli stofnana innan og utan borgarkerfis til að tryggja samfellu í allri þjónustu velferðarsviðs. Þá er einnig vísað til tillögu stýrihópsins nr. 3 að framan sem kveður á um áherslubreytingu í úthlutun fjámagns til barna með sérstakar þjónustuþarfir. Jafnframt vísar stýrihópurinn til tillögu nr. 4 þar sem kveðið er á um að allir verkferlar í skjólaþjónustu verði endurskoðaðir m.a. með þarfir notenda í huga. Stýrihópurinn telur að með tillögum nr. 2, 3 og 4

sé brugðist við þeim vanda sem fulltrúi Flokks fólksins bendir á í tillögu sinni þótt útfærsla verkefnisstjórnar á aðgerðum geti verið með öðrum hætti en tillaga fulltrúans leggur til.

4. Tillaga um úttekt á sérkennslu.

Á fundi borgarstjórnar þann 20. október 2020 var svohljóðandi tillögu fulltrúa Flokks fólksins vísað til stýrihópsins:

Fulltrúi Flokks fólksins leggur til að borgarstjórn fari þess á leit við innri endurskoðun að hún geri úttekt á sérkennslu leik- og grunnskóla í Reykjavík. Stór hópur reykvískra barna eru í sérkennslu, sum í fáeina tíma á viku en önnur eru í sérkennslu alla grunnskólagönguna. Óljóst er hvort nokkuð sem tengist sérkennslu í reykvískum skólum sé samræmt; greiningar á námsgetu, sérkennslan sjálf eða mat á árangri. Fjölmörg rök hníga að gerð heildstæðrar úttektar á sérkennslu í skólum Reykjavíkur. Fullnægjandi upplýsingar um sérkennslumál skortir. Íslensk börn standa verr að vígi í lestri og lesskilningi samanborið við nágrannalönd. Samkvæmt PISA 2018 lesa um 34% drengja 14-15 ára sér ekki til gagns og 19% stúlkna. Samkvæmt lesskimun 2019 lesa aðeins 61% barna í Reykjavík sér til gagns eftir 2. bekk. Mikilvægt er að fá úr því skorið hvort sérkennslan skili tilætluðum árangri. Í úttektinni felst að skoða hvort: 1. Nemendur í sérkennslu séu að fá einstaklingsmiðaða sérkennslu byggða á faglegu mati sérfræðinga skólaþjónustu og í samræmi við skilgreindar þarfir þeirra 2. Greiningar sem liggja til grundvallar sérkennslu séu unnar af fagaðilum skólaþjónustu og séu samræmdar milli skóla 3. Til staðar sé samræmt eftirlit með sérkennslunni og eftirfylgni 4. Að fjármagninu sé varið í þeim tilgangi sem því er ætlað.

Stýrihópurinn leggur til í tillögu nr. 5 að ofan að innleitt verði árangursmat á sértækum stuðningi við börn og fjölskyldur, þ.e. að fram fari faglegt mat á árangri af sérkennslu, sértækum stuðningi í skóla- og frístundastarfi, skólaþjónustu og þjónustu velferðarsviðs við börn og fjölskyldur. Stýrihópurinn telur vænlegra að í stað þess að úttekt verði gerð á sérkennslu eins og tillaga fulltrúans leggur til, þá verði teknar upp árangursmælingar til frambúðar á víðara sviði en einungis sérkennslu þannig að sífellt verði hægt að meta árangur af þeim stuðningi sem börn njóta. Miklar breytingar eru framundan á stuðningi til barna og fjölskyldna þeirra þar með talið barna með sérstakar þjónustubarfir, m.a. vegna innleiðingar væntanlegra laga um farsæld barna og nýrrar velferðarstefnu Reykjavíkurborgar og telur stýrihópurinn að ákveðin soun fælist í því að meta árangur af framkvæmd sem verið er að breyta. Nærtækara er að undirbúa strax árangursmælingar á nýrri framkvæmd.

5. Tillaga um að skólasálfræðingar hafi aðsetur í skólum og heyri undir skólastjórnendum.

Á fundi borgarstjórnar 19. janúar 2021 var samþykkt að vísa svohljóðandi tillögu fulltrúa Flokks fólksins til stýrihópsins:

Flokkur fólksins leggur til að sálfræðingar skólaþjónustu hafi aðsetur í þeim skólum sem þeir sinna. Einnig er lagt til að skólasálfræðingar heyri undir skólastjórnendum sem ákvarði í samráði við nemendaverndarráð verkefnalista sálfræðings án miðlægra afskipta. Fjarlægð skólasálfræðinga frá skólunum dregur úr skilvirkni. Biðlisti til skólasálfræðinga er í sögulegu hámarki. Nú í janúar 2021 bíða 837 börn ýmist eftir fyrstu eða frekari þjónustu. Barn bíður mánuðum saman eftir að hitta skólasálfræðing og foreldrar hafa upp til hópa ekki hugmynd um hver sálfræðingur skólans er. Með því að færa aðsetur sálfræðinga til skólanna væru þeir í daglegri tengingu við börnin og kennara og yrðu hluti af skólasamfélaginu. Skilvirkin yrði meiri og þjónusta við börnin betri. Þverfaglegt samstarf sálfræðinga á þjónustumiðstöð gæti haldið áfram engu að síður, nú t.a.m einnig í gegnum fjarfundarbúnað. Lagt er jafnframt til að

yfirboðarar skólasálfræðinga verði skólastjórnendur en ekki þjónustumiðstöðvar. Enda þótt nemendaverndarráð hafi áhrif á verkefnalista sálfræðingsins, er nærtækast að skólastjórnendur og nemendaverndarráð stýri beiðnum til skólasálfræðingsins. Fram hefur komið hjá einstaka skólastjórnendum að þeir upplifi að þeir fái litlu ráðið um forgang mála til sálfræðings, jafnvel í brýnum málum.

Stýrihópurinn hefur lagt til í tillögu nr. 1 að tilraunarverkefnið Betri borg fyrir börn verði innleitt í öllum hlutum borgarinnar. Í því verkefni hefur verið unnið markvisst að því að samþætta þann stuðning sem er veittur í skóla og af skólaþjónustu velferðarsviðs. Full samstaða er milli skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs að skólasálfræðingar vinni sem næst barninu í samvinnu við kennara og annað fagfólk skóla. Þegar vinna verður sett af stað við endurskoðun verkferla í skólaþjónustu, sbr. tillaga nr. 4 að ofan, þá verður vítt samráð haft við notendur þjónustunnar, aðstandendur þeirra og starfsfólk sviðanna beggja. Með þeirri nálgun má búast við því að besta framkvæmd þjónustunnar nái fram að ganga.

10.Ýmis gögn sem stýrihópurinn vann með

Menntun fyrir alla á Íslandi

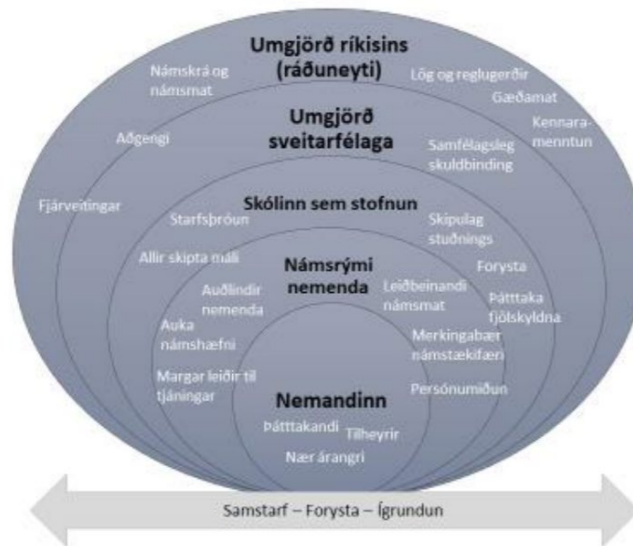
Mennta- og menningarmálaráðuneytið fékk Evrópumíðstöðina um nám án aðgreiningar og sérþarfir til að gera úttekt á framkvæmd stefnu um menntun án aðgreiningar á Íslandi. Úttektin var unnin árið 2016 af hálfu starfsfólks og ráðgjafa Evrópumíðstöðvarinnar og gefin var út skýrslan [Menntun fyrir alla á Íslandi – Úttekt á framkvæmd stefnu um menntun án aðgreiningar á Íslandi](#). Mennta- og menningarmálaráðuneyti, 2017. Þar eru settar fram sjö megingintillögur sem miðast allar við það yfirlýsta markmið menntakerfisins að tryggja skilvirkari stefnumótun og framkvæmd á sviði menntunar án aðgreiningar, bæði á vettvangi ríkis og sveitarfélaga og í öllum skólum og aldurshópum. Eftirfarandi megingintillögur eru tengdar verkefnum sem nauðsynlegt er talið að ráðast í til að tryggja að viðmið og vísbendingar, sem skilgreindar hafa verið, festist í sessi sem þættir í stefnumótun og framkvæmd í íslenska menntakerfinu.

1. **Tryggt verði að allir í skólasamfélaginu líti á skólastarf án aðgreiningar sem grundvöll gæðamenntunar fyrir alla nemendur.** Í þessu skyni þarf að efna til umræðna meðal þeirra sem eiga hagsmuna að gæta á sviði menntamála á landsvísu og í einstökum sveitarfélögum um hvers konar skólar og lærdómssamfélög séu eftirsóknarverð og bestu leiðirnar að því takmarki.
2. **Tryggt verði, með hliðsjón af niðurstöðu slíkra umræðna, að löggjöf og stefnumótun á vettvangi ríkis og sveitarfélaga stuðli að uppbyggingu menntunar án aðgreiningar á grundvelli réttar hvers og eins.** Löggjöf og stefnumótun á sviði menntunar án aðgreiningar á öllum skólastigum þarf að byggjast á því að styðja alla nemendur til virkrar þátttöku, örva áhuga þeirra og gefa þeim sem fjölbreyttust tækifæri til náms. Úttekt á framkvæmd stefnu um menntun án aðgreiningar á Íslandi.
3. **Mörkuð stefna ríkis og sveitarfélaga á sviði menntunar án aðgreiningar verði nýtt til að festa í sessi stjórnunarhætti og gæðastjórnunaraðferðir sem stuðla að árangursríkri framkvæmd á öllum stigum kerfisins.** Skýra þarf betur einstök þrep stjórnskipunarinnar, þ.e. vinnuferla og kerfisþætti sem stuðla að samhæfðri starfsemi á einstökum skólastigum og hjá starfsfólki menntakerfisins.
4. **Til þess að tryggja góðan árangur af framkvæmd markaðrar stefnu á öllum stigum kerfisins verði teknar upp sveigjanlegar reglur um ráðstöfun fjármuna sem auka hæfni kerfisins til að vinna að menntun án aðgreiningar.** Í þessu skyni ber að hverfa frá viðbragðsmiðuðum fjárframlögum og leggja þess í stað áherslu á íhlutun og forvarnir, en einnig þarf að endurskoða allar reglur um fjárframlög frá grunni. Leggja ber áherslu á að draga úr formlegum kröfum um greiningu, því að þær hafa leitt til þess að helsta leiðin til að veita nemendum sem eiga í erfiðleikum í námi viðeigandi aðstoð er að flokka þá í samræmi við greinda þörf.
5. **Byggt verði upp, bæði í grunnmenntun og á vettvangi faglegrar starfsþróunar, námsframboð fyrir fagfólk sem fellur vel að stefnumörkun ríkis og sveitarfélaga og áætlunum á sviði skólaþróunar, til þess að allir þeir sem vinna að menntamálum eigi þess kost að tileinka sér árangursrík vinnubrögð á grundvelli stefnu um menntun án aðgreiningar.** Í þessu skyni þarf að setja lágmarksviðmið um veitta þjónustu á grundvelli markaðrar stefnu ríkis og sveitarfélaga um menntun án aðgreiningar, öllum þeim til leiðbeiningar sem sinna menntun og þjálfun á þessu sviði. Ætla má að þannig megi tryggja eðlilegt samræmi grunnmenntunar og starfsþróunar og gefa starfsfólki færi á að þroska með sér jákvæð viðhorf og gildi, auk þess að efla þekkingu, skilning og færni allra þeirra sem sinna menntamálum á öllum stigum kerfisins.
6. **Aukin verði geta stuðningskerfa á öllum skólastigum til að laga námsumhverfið að menntun án aðgreiningar með heilstæðu framboði á ráðgjöf og stuðningi.** Stuðningskerfið verður að taka á misvægi í aðgangi að námi og námsaðstöðu sem rekja má til aldurs og búsetu. Tryggja verður nemendum, aðstandendum þeirra og skólum lágmarksaðstoð óháð búsetu og því hvaða skóla nemendurnir sækja.

7. *Efla verði geta allra sem starfa á leik-, grunn- og framhaldsskólastigi til að ígrunda og framkvæma dagleg störf sín með menntun án aðgreiningar að leiðarljósi og til að byggja upp lærdómssamfélög án aðgreiningar.* Styðja þarf allt starfsfólk skóla til að taka ábyrgð á því, sem einstaklingar og í sameiningu, að komið sé til móts við þarfir allra nemenda. Kanna þarf enn frekar en gert hefur verið hvernig hægt er að efla sjálfsrýni og þróunarstarf í skólum og skólaþjónustu.

Mennta- og menningarmálaráðuneytið stóð fyrir fundum um allt land þar sem niðurstöður úttektarinnar voru kynntar fyrir pólitískum fulltrúum sveitarfélaga og lykilstarfsfólki úr málaflokknum. Haldnir voru um 40 fundir sem um 2000 manns tók þátt í. Í skýrslu ráðuneytis, [Menntun fyrir alla – horft fram á veginn](#) er greint frá niðurstöðu fundanna og settar fram tillögur um hvernig festa megi betur í sessi stefnu yfirvalda um menntun fyrir alla á Íslandi.

Tillögurnar eru byggðar á því að sameiginlegt markmið allra aðgerðanna sem í þeim felast sé að auka gæði náms allra nemenda og að menntakerfið í heild beri sameiginlega ábyrgð á því. Gengið út frá því að ábyrgð á tilteknum málaflokkum geti tilheyrt einu eða fleiri lögum og séu á ábyrgð hagsmunaaðila og stjórnenda sem þar starfa. Tilgreindir eru fjórir flokkar, námsrými nemenda, skólinn sem stofnun, umgjörð sveitarfélaga og umgjörð ríkisins.



Markmið allra tillagna beinist að því að nemendur séu fullgildir þátttakendur í skólastarfinu, tilheyri styðjandi námssamfélagi í skóla þar sem fjölbreytileiki er virtur, búi við sambærileg gæði námsreynslu og námsumhverfis, fái vitsmunalega kerfjandi viðfangsefni sem hæfa þeim, nái árangri og hafi lýðræðislegan rétt til sjálfræðis og þátttöku í ákvörðunum um nám og annað skólastarf.

Tillögurnar taka til eftirfarandi þátta:

- Kennaramenntun og starfsþróun
- Lærdómssamfélög
- Starfsaðstæður í skólum
- Mat á skólastarfi
- Skólaþjónusta
- Samspil kerfa og nýting fjármagns

Reykjavíkurborg þarf að taka tillit til ofangreindra tillagna við endurskipulagningu á stoðþjónustu sem borgin veitir börnum með sérstakar þjónustuþarfir. **Frumvarp til laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna**

Í frumvarpi félags- og barnamálaráðherra um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna sem lögð voru fyrir Alþingi 30. nóvember 2020 segir að markmið laganna sé að börn og foreldrar sem á þurfa að halda hafi aðgang að samþættri þjónustu við hæfi án hindrana. Við framkvæmd laganna eigi að tryggja réttindi barna í samræmi við stjórnarskrá og alþjóðlegar skuldbindingar sem Ísland er aðili að og er í því samhengi bent á samning Sameinuðu þjóðanna um réttindi barnsins. Fram kemur að þeir sem beri ábyrgð samkvæmt lögunum skulu: „1. Fylgjast með velferð og farsæld barna og foreldra og meta þörf fyrir þjónustu. 2. Bregðast við þörf barna og foreldra fyrir þjónustu á skilvirkan hátt um leið og hún vaknar. 3. Eiga samráð sín á milli með það að markmiði að þjónusta sé samfelld og samþætt í þágu velferðar og farsældar barna og foreldra.“

Í kynningartexta með frumvarpinu í samráðsgátt stjórnvalda segir m.a.: „Drögum að frumvarpi til laga um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna er ætlað að stuðla að samvinnu aðila. Þar er fjallað um samþættingu þjónustu marga þjónustukerfa sem starfa með stoð í lögum og veita þjónustu sem skiptir máli fyrir farsæld barns, þ.m.t. menntun, heilbrigðisþjónusta, félagsþjónusta og löggæsla.“

Þjónustu verður stigskipt í þrjú þjónustustig samkvæmt samræmdum mælikvörðum sem koma fram í frumvarpinu. Ítarlegri útfærsla stigskiptingarinnar verður í höndum ráðherra sem fara með viðkomandi málefnasvið.

Lagðar eru skyldur á þjónustuveitendur að fylgjast með barni og bregðast við ef þeir verða varir við að þörfum barns sé ekki mætt.

Lagt er til að tryggja öllum börnum aðgang að tengilið á heilsugæslu, í leik-, grunn- eða framhaldsskóla eða hjá félagsþjónustu sveitarfélags. Hann veitir barni og foreldrum leiðbeiningar og aðstoð vegna þjónustu á fyrsta stigi. Ef þess er óskað aflar tengiliður upplýsinga frá öðrum sem veita barni þjónustu og getur skipulagt og fylgt eftir samþættingu þjónustunnar.

Ef barn þarf frekari eða sérhæfðari þjónustu en er veitt á fyrsta stigi tilnefnir sveitarfélag málstjóra annars og/eða þriðja þjónustu í þágu barnsins. Málstjóri kemur á fót stuðningsteymi með þeim sem veita barni þjónustu. Stuðningsteymi vinnur stuðningsáætlun þar sem þjónusta sem barnið og foreldrar þess þurfa á að halda er samþætt.“

Ljóst er að þegar farsældarfrumvarpið verður að lögum, sem skv. gildistökuákvæði verður 1. janúar 2022, hefur það í för með sér endurskoðun á skipulagi þjónustu við börn, m.a. hjá Reykjavíkurborg. Við samþykkt verða aðrir lagabálkar er varða börn teknir til endurskoðunar og breytt í samræmi við farsældarlögin.

Meirihlutasáttmáli. Viðreisnar, Samfylkingarinnar, Pírata og Vinstri grænna fyrir borgarstjórn Reykjavíkur kjörtímabilið 2018 til 2022

Í [meirihlutasáttmálanum](#) er fjallað um þjónustu við börn með sérstakar þjónustuþarfir en þar kemur fram að efla þurfi þjónustu við nemendur með fjölþættar þarfir og fjölskyldur þeirra og tryggja forvarnarstarf og snemmtæka íhlutun óháð greiningum. Einnig er komið inn á að eflingu aðgerða til að draga úr kvíða barna á grunnskólaaldri, með heilsueflingu og með því að tryggja nauðsynlega sálfræðiþjónustu, til dæmis með endurskipulagningu þjónustunnar og í samstarfi við heilsugæslu.

Menntastefna Reykjavíkurborgar til 2030

Meginmarkmið [Menntastefnu Reykjavíkurborgar](#) er að öll börn vaxi, dafni og uni sér saman í lýðræðislegu samfélagi sem einkennist af mannréttindum og virðingu fyrir fjölbreytileika mannlífs. Tvö leiðarljós vísa veginn á næstu árum, hið fyrri er „Barnið sem virkur þátttakandi“ og hið síðara er „fagmennska og samstarf í öndvegi“.

Framtíðarsýnin er að í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag. Grundvallarþættir stefnunnar eru fimm; Félagsfærni, Sjálfsefning, Læsi, Sköpun og Heilbrigði.

Í almennum aðgerðum Menntastefnunnar er lögð áhersla á að einfalda allt stoðkerfi við börn, samþætta í eina heild skipan og verklag skólaþjónustu, beita snemmtækri íhlutun og draga úr greiningum sem forsendu fjárveitinga.

Einfalda á allt stoðkerfi við börn með sérstakar þarfir með það að markmiði að veita börnum þjónustu í nærumhverfi þeirra. Samþætta á í eina heild skipan og verklag skólaþjónustu, sérkennslu og stuðnings í skóla- og frístundastarfi. Lögð verður áhersla á snemmtæka íhlutun og markviss inngríp sem skila börnum mælanlegum framförum auk þess sem dregið verður úr vægi greininga sem forsendu fjárveitinga.

Þegar hefur verið hafist handa við fjölmörg verkefni sem öll miða að þessum áherslum, sjá nánari umfjöllun um verkefni hér að aftan.

Velferðarstefna Reykjavíkurborgar

Velferðarráð samþykkti haustið 2019 að mótuð yrði heildstæð stefna á sviði velferðarmála til næstu tíu ára. Þar réð miklu að breyttar kröfur eru til þjónustu og það kallar á breytt vinnulag sem hefur áhrif á starfsþróun sviðsins. Unnið hefur verið að [mótun stefnunnar](#) í samvinnu við hagsmunaaðila, kjörna fulltrúa, starfsfólk velferðarsviðs og samstafsaðila. Þá var einnig sett á laggirnar sérstök íbúagátt þar sem notendur þjónustu og aðrir borgarþáttar gátu sagt sína skoðun á velferðarþjónustu borgarinnar. Stefnunni er ætlað að móta ramma um vinnubrögð og verklag í velferðarþjónustu en leysir ekki af hólmi fyrirbyggjandi stefnur í málaflokkum sem heyra undir velferðarsvið, s.s. stefnu í málefnum eldri borgara, fatlaðs fólks og heimilislausra. Fyrirséð að slíkar stefnur lifi áfram samhliða velferðarstefnunni. Velferðarstefnan var lögð fyrir velferðarráð til kynningar 3. febrúar sl. Stefnan byggir á 7 stefnuáherslum og tilgreinir 24 stefnumarkandi forgangsverkefni. Stefnuáherslur eru eftirfarandi, Engin tvö eru eins (einstaklingsmiðuð þjónusta og sérhæfing); Nálægð og aðgengileiki (nálæg notanda og stafrænar lausnir); Þjónustulípurð og skilvirkni (samþætting þjónustu, skipulag og notendamiðuð þjónusta); Virðing og umhyggja (valdefling og unnið gegn fordómum); Frumkvæði og forvarnir (forvarnir og gagnadrifin nálgun); Samtal og samráð (samráð við hagsmunaaðila og upplýsingagjöf) og Fagmennska og framsýni (mannauður).

Velferðarráð vísaði stefnunni á fundi sínum til breiðs samráðs íbúa og hagaðila og var samhliða unnið á velferðarsviði að kostnaðarmetinni aðgerðaáætlun og nauðsynlegum stjórnskipulagsbreytingum til að ná fram markmiðum stefnunnar. Stefnan mun lögð fyrir velferðarráð að nýju til samþykktar ásamt aðgerðaáætlun í júní 2021.

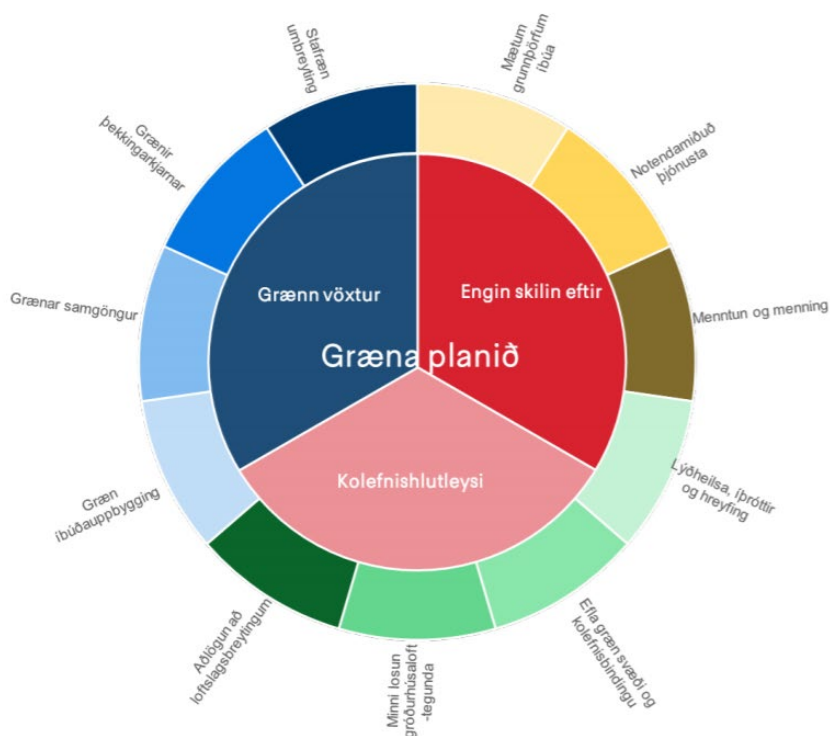
Framkvæmdaáætlun Barnaverndar Reykjavíkur

Framkvæmdaáætlun Reykjavíkurborgar í barnavernd 2019-2023 ber yfirskriftina [Jöfn tækifæri til að láta drauma rætast](#) sem kallast á við Menntastefnu Reykjavíkurborgar og aðra stefnumörkun borgarinnar í málefnum barna, svo sem forvarnaráætlun. Hlutverk Barnaverndar er að stuðla að því að öll börn hafi jöfn tækifæri til að láta drauma sína rætast. Í því felst að veita börnum og fjölskyldum þeirra viðeigandi stuðning til að nýta styrkleika sína. Framkvæmdaáætlunin byggir á fimm áhersluverkefnum og fjölda aðgerða sem styðja við hvert áhersluverkefni. Framtíðarsýnin er að þjónusta við börn í Reykjavíkurborg einkennist af samvinnu allra aðila um forvarnir og snemmtæka þjónustu á vettvangi barna með hagsmunum þeirra að leiðarljósi.

Græna planið, sóknaráætlun Reykjavíkurborgar

[Græna planið](#) er sóknaráætlun Reykjavíkurborgar sem dregur saman á einn stað helstu lykilverkefni og grænar fjárfestingar í borginni á komandi 10 árum. Það er framtíðarsýn um borgarsamfélag sem einkennist af heilnæmu umhverfi, jöfnum tækifærum og öflugu atvinnulífi sem gengur ekki á náttúru- auðlindir.

Lykilviddir græna plansins eru þrjár; efnahagsleg, samfélagsleg og umhverfisleg en sjálfbærni næst ekki nema tillit sé tekið til allra þriggja þátta. Einn þáttanna ber yfirheitið **Engin skilin eftir** og þar er framtíðarsýnin að í **Reykjavík, borg fyrir fólk**, verði græna umbreytingin byggð á réttlæti, sanngirni og þátttöku. Íbúar búi við öryggi og geti haft jákvæð áhrif á eigið líf og annarra í nútíð og framtíð. Borgarsamfélagið sé fyrir alla og hvatt er til samstöðu þegar erfiðleikar steðja að. Lýðræðisleg vinnubrögð, skilningur á fjölbreytileika mannlífs og jöfn framsetning ólíkrar menningar eru allt lykilatriði í því að ná fram jöfnuði. Lykilstefnur við innleiðingu Borgar fyrir fólk eru menntastefna, velferðarstefna og þjónustustefna.



Nokkrir starfshópar um málaflokkinn:

- Starfshópurinn *Barnið í forgrunni* - Starfshópurinn skilaði skýrslu í júlí 2019. Þar var lögð fram tillaga um verklag við mat á þjónustubörf, útfærslu þjónustu og framkvæmd hennar. Tillagan byggir á vinnu starfshóps á vegum Reykjavíkurborgar en Greiningar- og ráðgjafastöðvar ríkisins og fulltrúar Þroska- og hegðunarstöðvar komu að vinnu hans á seinni stigum.
- Starfshópur um **sameiginlega stefnu um skóla- og frístundastarf án aðgreiningar** með áherslu á sérkennslu og stuðning í skóla- og frístundastarfi lagði fram í janúar 2020 greinagerð með hugmyndum sem hægt verður að nýta til stefnumörkunar málaflokksins.
- Starfshópar um þjónustu við börn með **einhverfu og á einhverfurófinu** skilaði niðurstöðum á árinu 2020.
- Starfshópur um **þjónustu sértækra félagsmiðstöðva** mun skilaði niðurstöðum á árinu 2020.
- Erindisbréf vegna starfshóps um snemmtæka íhlutun vegna hegðunarvanda í grunnskólum er á lokametrinum. Áhersla skóla- og frístundasviðs og velferðasviðs er að draga úr alvarlegan hegðunarvanda í grunnskólum borgarinnar með snemmtækri íhlutun. Til að ná því markmiði verði samstarf skóla, hegðunarráðgjafa, sálfræðinga, kennsluráðgjafa og annarra fagaðila aukið og gert markvissara. Hópurinn á að skila niðurstöðum í lok mars 2021.

Verkefnisstjórn undirbúnings aðgerða vegna nýrrar löggjafar um farsæld barna og um innleiðingu, sbr. tillögu 6 hér að framan, mun nýta niðurstöður ofangreindra starfshópa í sinni vinnu.

Úrræði á vegum sviðanna

Málefni í vinnslu – staðan vor 2021

Hér verður stuttlega gerð grein fyrir nokkrum verkefnum sem hafa verið sett af stað undanfarin ár sem miða við að bæta þjónustu við börn með sérstakar þjónustuparfir. Um er að ræða samstarfsverkefni á milli skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs og verkefni hvors sviðs um sig.

Samstarfsverkefni

- *Betri borg fyrir börn*, þróunarverkefnið í Breiðholti - Tilgangurinn er að gera samstarf SFS og VEL í þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra markvissara. Markmiðið er að bæta þjónustuna og færa hana í auknum mæli í skólaumhverfi barna og ungmenna með aðferðum snemmtækrar íhlutunar. Styðja á betur við starfsfólk í skóla- og frístundastarfi, færa stjórnun stofnana skóla- og frístundasviðs nær vettvangi og nýta fjármagn betur með sameiginlegum rekstri á sviði fjármála, mannvirkja og mannauðs.
- *Talmeinafræðingar* eru nú 10 sem þjóna leikskólum og grunnskólum
- *Hegðunarráðgjafar* í öllum fimm þjónustumiðstöðvum
- *Viðmið um skólasókn í Reykjavík* – vinna að því að hafa sömu viðmið um skólasókn í öllum grunnskólum til að hægt sé að taka á skólaforðun
- *Samstarf við Brúarskóla* í tengslum við *Keðjuna-samstarfsnet um þjónustu við börn og fjölskyldur* og *Skahm-skammtímadvöl ungmenna* hjá velferðarsviði, sem tengjast vinnu með börnum og unglingum með alvarlegan hegðunarvanda
- *Samhæfingaraðili skólaþjónustu* – Sérstakur starfsmaður frá velferðarsviði var ráðinn til þess verkefnis.

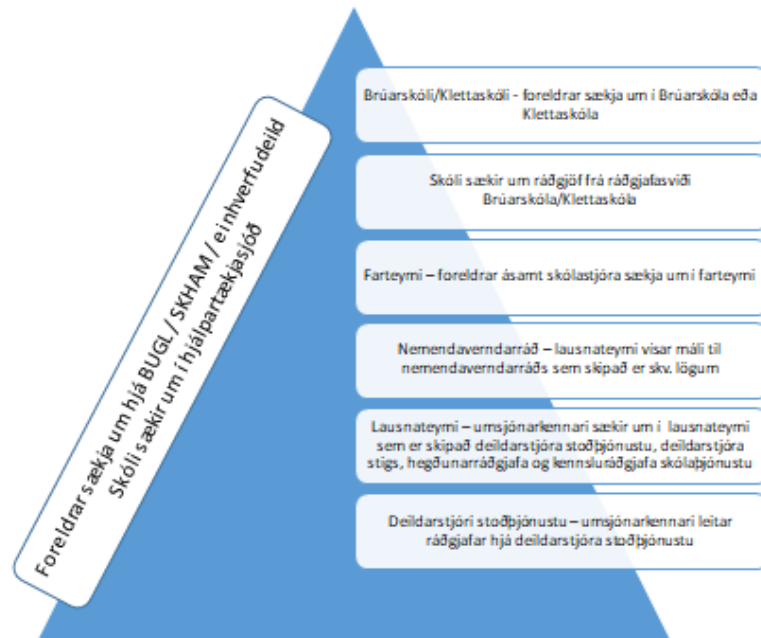
- *Velkomin verkefnið*, móttaka og aðlögun barna innflytjenda, flóttafólks og umsækjanda um alþjóðlega vernd í skóla og frístundastarf hefur verið inleitt á allar þjónustumiðstöðvar velferðarsviðs og nú er verið að huga að innleiðingu í leikskólum á þjónustusvæði Þjónustumiðstöðvar Vesturbæjar, Miðborgar og Hlíða. Verkefnið byggir á miklu samstarfi milli þjónustumiðstöðva og leik- og grunnskóla.
- *Fjárhagsleg greining í skóla- og frístundastarfi og velferðarþjónustu, til barna sem þurfa sérstakan stuðning* – Skipt eftir skólahverfum.

Skóla- og frístundasvið

- *Nýtt reiknilíkan fyrir grunnskóla* er í vinnslu. Þar er m.a. verið að endurskoða úthlutun fjármagns til barna barna með sérstakar þjónustuþarfir.
 - **Vísar að auknum tækifærum** (e. Learning opportunités index – LOI) er stuðull sem reiknaður er út fyrir grunnskóla og á að endurspegla þær áskoranir sem er að finna í umhverfi nemendahópsins og geta haft áhrif á árangur hans. Lokið er mótun aðferðafræði slíks stuðuls fyrir Reykjavík sem byggir á kanadískri fyrirmynd. Starfandi er hópur um endurskoðun reiknilíkans grunnskóla sem mun meta hvort og hvernig hægt er að nýta aðferðafræði LOI til útdeilingar einhvers hluta þess fjármagns sem fer til grunnskólanna.
- *Farteymi* eru starfrækt í báðum borgarhelmingum til að þjóna þörfum vegna nemenda með alvarlegan fjölpættan vanda í grunnskólum borgarinnar. Teymin starfa innan skólanna, vinna með nemandanum og veita kennurum og öðru starfsfólki handleiðslu.
- *Brúarsmiðir* hjá Miðju máls og læsis. 100% aukning stöðugilda frá áramótum.
- *Sænskt matstæki* hefur verið tekið í notkun sem metur færni barns á eigin móðurmáli.
- *Draumaskólinn Fellaskóli* - skólasamfélag með framtíðarsýn sem felur í sér breytingar á starfsháttum. Megináhersla á leiðsagnarnám og teymisvinnu kennara, tónlist/listsköpun, málþroska, læsi, samþætt skóla- og frístundastarf og markvisst samtarf við leikskóla
- *Lausnateymi* – gefin hafa verið fyrirmæli um að þeim verði komið á í öllum grunnskólum
- *Sérkennslustjóri* – er nú í öllum leikskólum
- *Stoðdeildin Birta* hóf formlega starfsemi í ágúst 2019 í húsnæði frístundaheimilisins Álfabæjar. Deildin er skólaúrræði fyrir börn sem eru í umsóknarferli um alþjóðlega vernd hér á Íslandi og eru á aldrinum 8 til 16 ára. Gert er ráð fyrir að yngri nemendur hefji nám í sínum heimaskóla í ljósi þess að á þeim tímapunkti er verið að hefja lestrarkennslu frá grunni. Tillaga um verkefnið var samþykkt 2018 er hún var kynnt í skýrslunni *Velkomin - um móttöku innflytjenda, flóttamanna og umsækjenda um alþjóðlega vernda*. Á fyrsta starfsári verkefnisins hafa um 25 börn farið í gegnum stoðdeildina Birtu.
- *Börn af erlendum uppruna*. Endurskoðun á úthlutun fjármagns til stuðnings börnum af erlendum uppruna.
- *Handbók um framkvæmd vegna stuðnings og sérkennslu í leikskólum*. Útbúin hefur verið Handbók sérkennslustjóra til þess að auðvelda nýjum sérkennslustjórum aðkomu að starfinu og öllum hinum til þess að hafa sem flest er varðar sérkennslu í leikskólum á einum stað. Handbókin er rafræn og á að taka breytingum í takt við strauma og stefnur. Hægt er að nálgast handbókina á þessari slóð: <https://bit.ly/2XuRFIP>
- *Lærdómssamfélag sérkennslustjóra*. Stofnað var til þessa samstarfs haustið 2019. Í lærdómssamfélagi lærir hver af öðrum og hver með öðrum til að bæta árangur af starfi sínu.

Allir geta komið með tillögu að efnistöfum. Styrking lærdómssamfélags er árangursrík leið í starfsþróun sérkennslustjóra og styrkir þá til umbóta og árangurs. Umsjón og undirbúningur er unninn frá skrifstofu SFS.

- *Sérúrræði*. Fjölgun plássa í Arnarskóla og ný einhverfudeild í Réttarholtsskóla.
- *Íslenskuver*



Úttekt á framkvæmd sérkennslu

Niðurstaðna viðamikillar úttektar á framkvæmd sérkennslu og stuðnings við fjölbreytta nemendahópa í 10 grunnskólum er að vænta í lok árs 2020. Hrunn Logadóttir hefur umsjón með verkefninu sem í hefur falist að safna upplýsingum með því að rýna í gögn, gera kannanir, taka viðtöl, rýnihópasamtöl og fara í vettvangsathuganir í skóla.

Velferðarsvið

Keðjan – samstarfsnet fyrir börn og fjölskyldur þeirra er ný starfseining innan velferðarsviðs sem tók til starfa í janúar 2019. Hlutverk hennar er að veita stuðningsþjónustu fyrir börn, ungmenni og fjölskyldur þeirra. Með tilkomu Keðjunnar er stuðningsþjónusta veitt frá einum starfsstað í stað fimm áður. Aðgengi notenda að þjónustunni er samt sem áður í gegnum þjónustumiðstöðvar velferðarsviðs. Úrræði Keðjunnar eru:

- *Skahm* – Skammtímadvöl fyrir börn og ungmenni er nýtt úrræði á velferðarsviði. Markmið skammtímadvalarinnar er að veita börnum og ungmennum með alvarleg hegðunar- og þroskafrávik stuðning svo að vandi þeirra hafi ekki hamlandi áhrif á þroska þeirra og komi ekki í veg fyrir að þau geti notið skólagöngu eða umgengist önnur börn. Þá geta foreldrar fengið ráðgjöf í skammtímadvölinni um leið og barnið fær þjálfun í félagslegum samskiptum, auk þess sem boðið er upp á sólarhringsdvöl. Þrjú herbergi eru til ráðstöfunar í húsnæðinu og er hægt að bjóða hverju barni upp á dvöl í allt að 14 sólarhringa á mánuði. Starfsfólk fer einnig á heimili barnanna og veitir foreldrum ráðgjöf og í sérstöfum tilvikum er mögulegt að bjóða upp á sólarhringsþjónustu á heimilum barnanna. 20 til 30 börn geta fengið ráðgjöf og stuðning á vegum úrræðisins á hverjum tíma.

- *Einstaklingsstuðningur* fyrir börn og ungenni á aldrinum 6-18 ára með það að markmiði að rjúfa félagslega einangrun og njóta frístunda og félagslífs. Stuðningurinn er veittur eftir þörfum hvers og eins.
- *Einstaklingsstuðningur í litlum hópum* fyrir börn og ungmenni á aldrinum 6-18 ára með það markmið að virkja einstaklinga félagslega og til þátttöku í hópi þar sem þeim gefst færi á að æfa sig í samskiptum. Áhersla er á að tengja þau við frístund, félagsmiðstöð eða íþróttastarf í þeirra hverfi.
- *TOM (tilsjón okkar mál)* er málörvunarverkefni þar sem foreldrum er veitt ráðgjöf til að bæta málumhverfi barns sem þarf aukastuðning vegna málþroska. Unnið er með það tungumál sem foreldrar eru sterkastir í og vilja að barnið læri.
- *TOM ráðgjöf*: er stuðningur og ráðgjöf til foreldra um málörvunaraðferðir og uppeldisaðferðir þar sem ráðgjafi kemur vikulega inn á heimili í 4-6 vikur. Í hverri heimsókn kennir ráðgjafi foreldrum gagnlegar og einfaldar aðferðir til þess að bæta málumhverfi barns
- *Morgunátak*: Samstarfsverkefni Keðjunnar, Barnaverndar, skólaþjónustu og grunnskóla borgarinnar sem miðar að því að styðja við þau börn og fjölskyldur þar sem erfiðleika eru með skólasókn barns.
- *Unglingasmiðjurnar, Tröð í Gerðubergi, Stígur í Borgartúni, Unglingabruin í Borgartúni og Helgarsmiðjan í Bæjarflöt*. Tröð og Stígur veita unglingum á aldrinum 13 -16 ára þjónustu. Markmiðið er að efla jákvæða sjálfsmynd og færni í félagslegum samskiptum, styðja við sjálfstæði einstaklingsins og valdeflingu. Þjónustan fer fram í formi vikulegs hópstarfs. Unglingabruin er fyrir ungmenni 16-18 ára en flestir hafa nýtt sér starfið í Unglingasmiðjunum og óska eftir áframhaldandi stuðningi og hvatningu. Stuðningurinn er í formi hópstarfs sem hittist vikulega. Helgarsmiðjan er fyrir börn og ungmenni á aldrinum 10-18 ára sem greinst hafa með fötlun/raskanir sem standa þeim fyrir þrífum í félagsstarfi og samskiptum. Markmiðið er að auka félagslega færni, efla sjálfstjórn og styrkjajákvæða eiginleika og hæfileika. Hvert barn/ungmenni fær þjónustu eina helgi í viku frá kl. 12:30-19:30 laugardag og sunnudag.
- *Klókir krakkar* er námskeið ætlað börnum á aldrinum 8-12 ára með kvíðaraskanir og foreldrum þeirra. Um er að ræða gagnreynda hugræna atferlismeðferð í hópi. Námskeiðið er í 10 skipti, ein og hálf klst. í senn með heimavinnu á milli funda.
- *Haltu kúlinu* er námskeið ætlað börnum á aldrinum 13-18 ára með kvíðaraskanir og foreldrum þeirra. Um er að ræða gagnreynda hugræna atferlismeðferð í hópi. Námskeiðið er í 10 skipti, ein og hálf klst. í senn með heimavinnu á milli funda.
- *Peers* er gagnreynt úrræði ætlað börnum og ungmennum á aldrinum 11-18 ára með slaka félagsfærni. Börnin og ungenninn mæta ásamt forráðamönnum einn og hálfa klst. í senn í 14 skipti með heimavinnu á milli funda.
- *Kartaflan* er námskeið ætlað unglingum á aldrinum 13-15 ára sem glíma við vægan tilfinningavanda. Úrræði byggir á grunnæfingum í núvitund, hugrænni atferlismeðferð og virknipjálfun. Hópurinn hittist tvisvar í viku fyrstu tvær vikurnar og svo vikulega eftir það í samtals átta sinnum yfir sex vikna tímabil.
- *PMTO foreldrafærni* (Parent Management Training Oregon): Úrræði fyrir foreldra barna á aldrinum 4-12 ára sem felur í sér vinnu með ákveðna grunnþætti í því skyni að stuðla að jákvæðri hegðun barns og draga úr hegðunarvanda. Foreldrar fá þjálfun í gagnlegum aðferðum með áherslu á skýr fyrirmæli, vinnu með tilfinningastjórn, tengsl heimilis og skóla og samskiptatækni. PMTO er veitt í formi a) einstaklingsmeðferðar fyrir foreldra með vikulegum viðtölum í 20-25 skipti, b) hópmeðferðar þar sem hópur foreldra hittist vikulega í eina og hálfa klst. í 14 skipti c) foreldranámskeiða þar sem hópur foreldra mæta vikulega í tvo og hálfa klst. í senn í 8 vikur. Hvaða form PMTO er valið fer eftir því hvort hegðunarvandinn er talinn vera vægur, í áhættu á að verða mikil eða er mikill og víðtækur.

- *SPARE* (Strengthening, Parenting Among Refugees in Europe) er ætlað að ýta undir bættu aðlögun og velgengni fjölskyldunnar í nýju landi og draga úr eða koma í veg fyrir hegðunarerfiðleika og tilfinningalegan vanda barnanna. SPARE byggir á PMTO aðferðinni þar sem unnið er með ákveðin foreldraverkfæri sem sannreynt er að séu árangursrík í uppeldi. Foreldrar hittast einu sinni í viku í tvær klst. í senn í 12 vikur með heimaverkefni á milli funda. Með PMTO ráðgjöfum starfa tveir millimenningarmiðlarar sem byggja brú á milli þeirra og foreldra með því að túlka og miðla upplýsingum á tungumáli foreldra.

TINNA - stuðningur við einstæða foreldra og börn þeirra. Meginmarkmið er að bjóða upp á heildstæða þjónustu ólíkra aðila innan velferðar, heilbrigðis og menntakerfis sem stuðlar að bættum lífsgæðum foreldra og barna. Áhersla er á virkni, menntun og atvinnuþátttöku foreldra og styðja og hvetja börn til aukinnar þátttöku í íþrótt- og tómstundastarfi. Markhópurinn eru foreldrar sem búa við erfiðar félagslegar aðstæður.

Þá hefur velferðarsvið Reykjavíkurborgar gert þjónustustamninga við eftirfarandi samtök sem veita lágþröskuldaþjónustu: Bergið Headspace, sem er stuðnings- og ráðgjafasetur fyrir ungt fólk upp að 25 ára aldri, Foreldrahús- vímulausa æsku, sem veitir ráðgjöf til barna og ungmenna með fíknivanda, Sjónarhól, ráðgjafarmiðstöð fyrir sérstök börn til bettra lífs og ADHD samtökin.

Fylgiskjöl

Inngangur

Erindisbréf stýrihóps um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónustuþarfir

Kafli 3 – Betri borg fyrir börn

Tillaga sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs og sviðsstjóra velferðarsviðs um að hefja þróunarverkefni í Breiðholti: Betri borg fyrir börn. Markvissara samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs í þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra

Tillaga skóla- og frístundaráðsfulltrúa og velferðarráðsfulltrúa Samfylkingarinnar, Viðreisnar, Pírata og Vinstri grænna um að setja á fót sameiginlegan stýrihóp skóla- og frístundaráðs og velferðarráðs sem hafi það hlutverk að skoða hvernig megi tryggja heildstæða stoðþjónustu fyrir börn með sérþarfir.

Kafli 4 - Tímabundin fjölgun sérfræðinga til að vinna úr áhrifum Covid 19 á börn og unglunga

Greining á lykiltölum skólaþjónustu.

Jafnréttisskimanir með tillögunum 6.



ERINDISBRÉF¹

Stýrihópur um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónustufarir

Ábyrgðarmaður:

Borgarstjóri.

Inngangur:

Á sameiginlegum fundi skóla- og frístundaráðs og velferðarráðs sem haldinn var 20. september 2019 var samþykkt að setja af stað stýrihóp um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónustufarir. Borgarráð samþykkti tillöguna á fundi 26. september 2019.

Hlutverk:

Hlutverk stýrihóps er að hafa heildarumsjón og styðja við innleiðingu breytinga á þjónustu fyrir fjölskyldur barna með sérstakar þjónustufarir sem veitt er af velferðarsviði og skóla- og frístundasviði. Unnið er út frá menntastefnu Reykjavíkur, nýju samstarfsneti fyrir börn og fjölskyldur þeirra og niðurstöðum úttektar Evrópumíðstöðvar um menntun án aðgreiningar á Íslandi.

Stýrihópurinn skoðar heildstætt hvernig megi samþætta og einfalda skipulag og starfsemi þeirrar stoðþjónustu sem borgin veitir börnum með sérstakar þjónustufarir. Markmiðið er að leggja fram tillögur að bættri þjónustu við börn og forsjáraðila þeirra, auka skilvirkni hennar og stuðla að því að hún skili börnunum framförum.

Fyrirkomulag: Hópurinn kynnir sér vinnu þeirra starfshópa sem eru að störfum varðandi málefnið og kallar sérfræðinga til samstarfs og álitsgjafar eftir því sem þurfa þykir. Hópurinn skoðar hversu vel fyrirkomulagið og fjármagnið kemur til móts við heildstæða og markvissa þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra og skilar þeim árangri og framförum. Hópurinn mótar tillögur um breytingar á núverandi skipulagi og starfsháttum.

Helstu verkefni/viðfangsefni:

- Kynnir sér vinnu starfshópa sem hafa verið/eru að störfum varðandi þjónustu við fjölskyldur barna með sérstakar þjónustufarir.

¹ Erindisbréf skulu gerð í samræmi við reglur Reykjavíkurborgar um starfs- og stýrihópa:

http://reykjavik.is/sites/default/files/reglur_reykjavikurborgar_um_starfs-og_styrihopa.pdf Einnig er ráðlegt að fylla út eyðublaðið Skilgreining verkefnis áður en erindisbréf er gefið út í því skyni að skilgreina og afmarka verkefnið með fullnægjandi hætti.

- Kynnir sér fyrirkomulag sérkennslu og stuðnings í skólum, frístundastarfi og skólaþjónustu þjónustumiðstöðva.
- Kynnir sér fyrirkomulag samstarfs kennara, skólastjórnenda, sérfræðinga skólaþjónustu og starfsfólks skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs.
- Kynnir sér rekstur og uppbyggingu þeirra sérúrræða sem skóla- og frístundasvið og velferðarsvið nýta fyrir börn, s.s. sérdeildir, sérskóla og farteymi.
- Kynnir sér skýrslu Evrópumíðstöðvar um menntun án aðgreiningar á Íslandi og þar til heyrandi gögn og leggja mat á hvernig rétt sé að bregðast við niðurstöðum hennar á vettvangi borgarinnar.
- Kynnir sér bakgrunn og útfærslu svokallaðs „LOI“ stuðuls um breytta útfærslu fjármagns til sérkennslu og stuðnings í grunnskólum.
- Gerir tillögur breytingar á núverandi skipulagi og starfsháttum þannig að um heildstæða og skilvirka þjónustu við börn með sérstakar þjónustufarir verði að ræða. Hópurinn kostnaðarmetur tillögur sínar og gerir samsvarandi hagræðingartillögur innan núverandi þjónustu.
- Skilgreinir eftirfylgni og árangursmælikvarða eftir því sem hægt er með það fyrir augum að fylgst verði reglulega með gæðum og virkni þjónustunnar í framtíðinni.
- Fylgjast með framgangi og framkvæmd verkefnisins Betri borg fyrir börn í Breiðholti, leggja mat á fýsileika þess að yfirfæra verkefnið á aðra borgarhluta og gera tillögu hvernig að því skuli staðið, verði það niðurstaða stýrihópsins.

Stýrihópurinn skipa:

Skúli Helgason, formaður skóla- og frístundaráðs, formaður.

Heiða Björg Hilmisdóttir, formaður velferðarráðs, formaður.

Helgi Grímsson, sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs.

Regína Ásvaldsdóttir, sviðsstjóri velferðarsviðs.

Með hópnum starfi:

Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir, skrifstofustjóri á skóla- og frístundasviði.

Dís Sigurgeirsdóttir, skrifstofustjóri á velferðarsviði.

Til ráðgjafar og samstarfs:

Stýrihópurinn skilgreini hagsmunaaðila og eftir atvikum hafi samráð við þá áður en tillögum er skilað til ábyrgðarmanns og þar sem við á afli formlegra umsagna. Hópurinn leiti ráðgjafar hjá aðilum með sérþekkingu á viðfangsefninu eftir því sem við á.

Starfstími:

Stýrihópurinn skili ábyrgðarmanni kostnaðarmetnum tillögum 30. apríl 2020, en hafi jafnframt heimild til að koma með tillögum jafnóðum ef þörf krefur.

Reykjavík, 4. desember 2019

Dagur B. Eggertsson,
borgarstjóri



Reykjavík, 12. september 2019
170. fundur skóla- og frístundaráðs
359. fundur velferðarráðs
SFS2019090153
VEL2019090024
HG/RÁ

Viðtakandi: Skóla- og frístundaráð og velferðarráð

Sendandi: Helgi Grímsson, sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs og Regína Ásvaldsdóttir sviðsstjóri velferðarsviðs.

Efni: Tillaga sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs og sviðsstjóra velferðarsviðs um að hefja þróunarverkefni í Breiðholti: *Betri borg fyrir börn. Markvissara samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs í þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra*

Skóla- og frístundaráð og velferðarráð samþykkja að hefja sameiginlegt þróunarverkefni í Breiðholti, *Betri borg fyrir börn. Markvissara samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs í þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra*.

Markmið verkefnisins er að bæta þjónustu við börn, ungmenni og fjölskyldur þeirra í skóla- og frístundastarfi borgarinnar. Þá verður lögð áhersla á að þetta samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Færa á þjónustuna í auknum mæli í skólaumhverfi barna og ungmenna með aðferðum snemmtækrar íhlutunar. Styðja á betur við starfsfólk í skóla- og frístundastarfi og færa stjórnun stofnana skóla- og frístundasviðs nær vettvangi og nýta fjármagn betur með sameiginlegum rekstri á sviði fjármála, mannvirkja og mannauðs.

1. Stofnuð verði skóla- og frístundadeild innan þjónustumiðstöðvar Breiðholts sem heyri undir skóla- og frístundasvið. Starfsemi leikskóla, grunnskóla og frístundastarfs í Breiðholti heyri undir skóla- og frístundadeildina. Deildin veiti m.a. ráðgjöf um almenna starfs- og kennsluhætti, skipulag skóla- og frístundastarfs, auk þeirrar sérfræðiþjónustu sem hefur verið veitt í hverfinu á undanförunum árum. Stjórnendur deildarinnar verði næstu yfirmenn leikskólastjóra, grunnskólustjóra og forstöðumanna félagsmiðstöðva og frístundaheimila í Breiðholti.
2. Stofnað verði mannauðs- og rekstrarteymi innan þjónustumiðstöðvar Breiðholts sem sinni mannauðsþjónustu, fjármálalegri ráðgjöf og umsýslu og ut anumhaldi með rekstri húsnæðis starfseininga sviðanna í hverfinu. Teymið heyri undir hverfisstjóra Breiðholts.
3. Teymisvinna á milli skóla- og frístundadeildar og annarra sérfræðinga þjónustumiðstöðvar Breiðholts verði þétt og markviss með það að markmiði að styðja við skóla- og frístundastarf og fjölskyldur í Breiðholti. Deildarstjórar í þjónustumiðstöð Breiðholts eiga í markvissu samstarfi og funda reglulega um sameiginleg málefni deildanna með hverfisstjóra. Unnið verði á grundvelli verkefna og verkefnastjórnunar þar sem starfað verði í þverfaglegum teyimum.

4. Skrifstofa frístundamiðstöðvarinnar Miðbergs í Breiðholti verði færð í skóla- og frístundadeildina og teymi rekstrar og mannauðs. Leigu í núverandi húsnæði skrifstofu frístundamiðstöðvarinnar verði sagt upp.

Verkefnið rúmast innan fjárheimilda skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Flutt verði miðlæg stöðugildi frá skrifstofu skóla- og frístundasviðs í Borgartúni, starfsfólk úr frístundamiðstöð auk þess sem starfsfólk í þjónustumiðstöð Breiðholts verður flutt undir skóla- og frístundadeildina. Velferðarsvið leggur til húsnæði og búnað að Álfabakka 10.

Þróunarverkefninu verði hleypt af stokkunum seinni hluta árs 2019 og standi í allt að tvö ár. Formenn skóla- og frístundaráðs og velferðarráðs ásamt sviðsstjórum og hverfisstjóra þjónustumiðstöðvar Breiðholts munu halda reglulega samráðsfundi til að fylgja eftir markmiðum verkefnisins og kynna framgang þess í skóla- og frístundaráði og velferðarráði. Að þróunartíma loknum verður metið hvort yfirfæra eigi verkefnið á alla borgina. Matsferli verður hluti af undirbúnings- og innleiðingarferli.

Greinargerð:

Samkvæmt sveitarstjórnarlögum nr. 138/2011 er Reykjavíkurborg og öðrum sveitarfélögum skylt að annast þau verkefni sem þeim eru falin í lögum. Á grundvelli laga ber Reykjavíkurborg margvíslegar skyldur gagnvart skólum, frístundastarfi og fjölskyldum og ber að veita ýmsa þjónustu.

Í lögum um leik- og grunnskóla er kveðið á um að sveitarfélög skuli tryggja að skólapijónusta sé veitt, ákveða fyrirkomulag hennar og stuðla að því að hún geti farið fram innan leik- og grunnskóla. Í skólapijónustu felst annars vegar stuðningur við börn/nemendur og fjölskyldur þeirra og hins vegar stuðningur við starfsemi leik- og grunnskóla og starfsfólk þeirra.

Reykjavíkurborg er langstærsta sveitarfélagið á Íslandi og íbúasamsetning endurspeglar þverskurð þjóðarinnar. Í nútíma samfélagi er gerð síaukin krafa um gæði þjónustu og skilvirkni í þjónustuveitingu, samhliða því eru væntingar um að þjónusta sé nálæg notendum og íslensk samfélagsgerð gerir ráð fyrir tiltekinni persónulegri nálægð milli notenda og þjónustuveitenda.

Mikilvægt er að Reykjavíkurborg veiti heiltæka og samhæfða skólapijónustu og því er eðlilegt að endurskoða og samræma þjónustuna til að tryggja að ekki sé um tvíverknað að ræða eða að mikilvæg verkefni lendi milli skips og bryggju, þ.e. milli þjónustu og verkefna skrifstofu skóla- og frístundasviðs við leikskóla, grunnskóla og frístundastarf annars vegar og þeirri skólapijónustu við leik- og grunnskóla sem þjónustumiðstöðvar veita í dag. Ennfremur er afar mikilvægt að foreldrar og starfsfólk upplifi Reykjavíkurborg sem einn þjónustuveitanda með samhæfðri skóla- og velferðarþjónustu. Um 30 % þeirra barna sem fá þjónustu sálfræðinga á þjónustumiðstöðvum, eru einnig að fá aðra þjónustu frá velferðarsviði.

Samkvæmt þjónustustefnu Reykjavíkurborgar skal veita þjónustu eins nálægt notendum hennar og kostur er á, hvort sem það er í gegnum rafrænar lausnir eða á vettvangi þar sem notandinn er staddur hverju sinni. Mikilvægt er að þjónustumiðstöðvar í hverfum borgarinnar veiti eins skilvirka og samhæfða þjónustu og kostur er.

Menntastefna Reykjavíkurborgar sem samþykkt var í borgarstjórn 20. nóvember 2018 hvetur til þróunar skóla- og frístundastarfs í skapandi lærdómssamfélagi sem mætir þörfum 21. aldarinnar. Stefnan hverfist um börnin, þarfir þeirra og velferð í nútíð og framtíð en um leið valdeflingu starfsfólks og aukna fagmennsku í skóla- og frístundastarfi. Í stefnunni er lögð áhersla á að í skóla- og frístundastarfi borgarinnar starfi framsækið starfsfólk sem rýnir eigin starfsaðferðir, vinnur saman að sameiginlegum markmiðum og tileinkar sér nýja starfs- og kennsluhætti. Þá er undirstrikað að það þurfi að styðja faglegt frumkvæði starfsfólks, veita því

rík tækifæri til starfsþróunar og markvissa ráðgjöf og handleiðslu í starfi. Í almennum aðgerðum sem fylgja menntastefnunni er m.a. að finna eftirfarandi: Einfalda á allt stoðkerfi við börn með sérstakar þarfir með það að markmiði að veita börnum þjónustu innan veggja skólans. Samþætta á í eina heild skipan og verklag skólaþjónustu, sérkennslu og stuðnings í skóla- og frístundastarfi. Lögð verður áhersla á snemmtæka íhlutun og markviss inngríp sem skila börnum mælanlegum framförum auk þess sem dregið verður úr vægi greininga sem forsendu fjárveitinga.

Í menntastefnu Reykjavíkurborgar er áhersla á að efla samstarf í öllu skóla- og frístundastarfi og samræma starfsaðferðir og skipulag eins og kostur er til þess að auka gæði þjónustunnar, áreiðanleika hennar og jafnræði borgarbúa. Þá hefur verið mörkuð sú stefna að þjónusta sé nálæg stofnunum, starfsmönnum þeirra og þeim einstaklingum sem þær þjóna, sbr. niðurstöðu vinnu við bókun 1 hjá Félagi grunnskólakennara. Þar kom fram að kennarar vildu fá ráðgjöf nær sér og fengju í ríkari mæli handleiðslu í starfi.

Yfirlýst markmið í stefnumótun í barnavernd, bæði á vettvangi ríkisins og hjá sveitarfélögum er að þjónustukerfin vinni saman, þvert á svið og stofnanir. Á nýafstöðnum vinnufundi velferðarsviðs og Barnaverndar Reykjavíkur þar sem um eitt hundrað þátttakendur sem koma að barnavernd með ýmsum hætti komu saman, var skýr niðurstaða að fagfólk þyrfti að vinna saman að málefnum barna og fjölskyldna og að þjónustan ætti að vera sem næst vettvangi, í skólum, frístundastarfi og á heimilum.

Velferðarsvið hefur hafið undirbúning, til samræmis við samþykkt borgarstjórnar frá 2. október 2018, að nýrri starfsemi með heitinu Samstarfsnet um þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra sem veita mun börnum og fjölskyldum þeirra stuðningsþjónustu þvert á borgina. Markmiðið er m.a. að tryggja jafnt aðgengi að úrræðum, þjónustu í nærumhverfi og stuðla að nýsköpun og þróun í takt við þarfir og samfélagslegar aðstæður.

Starfsemi skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs

Í Breiðholti eru eftirfarandi starfsstöðvar starfsræktar sem heyra til starfsstöðva skóla- og frístundasviðs eða njóta framlaga og eftirlits sviðsins:

Þrettán leikskólar, þar af ellefu borgarrekniir og 2 sjálfstætt reknir, fimm grunnskólar, frístundamiðstöð, þrjár stakstæðar félagsmiðstöðvar, þar af ein sértæk fyrir fötluð börn og unglinga, ein félagsmiðstöð staðsett í grunnskóla og sjö frístundaheimili. Í Breiðholti eru skráðir 26 dagforeldrar og börnum í Breiðholti stendur til boða að taka þátt í starfi Skólahljósveitar Árbæjar og Breiðholts.

Skóla- og frístundasvið er með miðlæga skrifstofu, skrifstofu skóla- og frístundasviðs, í Borgartúni og þjónustar stofnanir sínar, leikskóla, grunnskóla og frístundastarfsemi með margvíslegum hætti frá þeim og í einhverjum tilvikum með sérhæfðum teymum sem eru úti í borgarhlutum (Miðja máls og læsis í Háaleitisskóla, Miðstöð útivistar og útináms í frístundamiðstöðinni í Gufunesbæ og Þekkingarstöð frístundastarfs um stuðning í frístundastarfi sem staðsett er í frístundamiðstöðinni í Kringlumýri.

Meðal verkefna skrifstofu skóla- og frístundasviðs gagnvart starfsstöðvum er: Fagleg stýring og ráðgjöf um innra starf stofnana, verkefnisstjórn tiltekinna verkefna s.s. jafnréttismál, ytra mat, stuðningur við úrlausn í einstaklingsmálum, stjórnendaráðgjöf, mannauðsráðgjöf, lögfræðiráðgjöf, fjármálaráðgjöf, umsýsla vegna framkvæmda, viðhalds og tækjakaupa.

Frístundamiðstöðvar eru fimm, ein í hverjum borgarhluta og heyra undir skóla- og frístundasvið. Þær þjónusta frístundaheimili og félagsmiðstöðvar í viðkomandi borgarhluta. Ein frístundamiðstöð er þekkingarmiðstöð varðandi börn sem þurfa á sérstökum stuðningi að halda í frístundastarfi. Samstarf hennar við skólaþjónustuna er ekki formlegt.

Á vegum velferðarsviðs eru starfræktar eftirfarandi starfsstöðvar:

Þjónustumiðstöð Breiðholts veitir ráðgjöf og stuðning fyrir börn, fjölskyldur og fólki á öllum aldri í borgarhlutanum. Sérstök áhersla er lögð á þjónustu við fatlað fólki, innflytjendur og fólki sem glímir við félagslegar hindranir. Þjónustumiðstöðin rekur 6 heimili fyrir fatlað fólki, dagþjónustu fyrir fatlað fólki, 2 unglingasmiðjur, 2 félagsmiðstöðvar fyrir eldri borgara, stuðningsheimili fyrir ungt fólki og fjölskyldumiðstöð með margvíslega þjónustu, m.a. verkefnið Tinnu fyrir unga foreldra. Þjónustumiðstöðin á einnig í formlegu samstarfi við heilsugæsluna og margvísleg samtök á borð við Rauða Krossinn, Hjálparstofnun kirkjunnar, foreldrafélög, íþrótt- og tómstundafélög, Barnaheill, TUFF, Hjólakraft, samtök kvenna af erlendum uppruna- og móðurmálsfélög.

Skólaþjónustu í Reykjavík er sinnt á fimm þjónustumiðstöðvum undir stjórn velferðasviðs borgarinnar. Skólaþjónustan hefur á liðnum árum einkum beinst að þjónustu við leikskóla- og grunnskólabörn með sérstakar þarfir með aðkomu skólasálfræðinga, sérkennsluráðgjafa, hegðunarráðgjafa og félagsráðgjafa sem starfa í þjónustumiðstöðvum. Þjónustumiðstöðvar hafa leitt margvísleg verkefni er lúta að nemendum og skólastarfi s.s. læsisverkefni (LÆM), heilsuefningu hverfa, snemmtæka íhlutun, skimun og forvarnarstefnu borgarinnar.

Tilgangur verkefnisins

Tilgangur verkefnisins er:

- Að samhæfa eins og kostur er alla skóla-, frístunda- og velferðarþjónustu í borgarhlutanum og auka þverfaglega samvinnu t.d. við heilbrigðisþjónustu.
- Að öll skóla- og frístundaþjónusta sé heiltæk, þ.e. varði heildarþjónustubörf leikskóla, grunnskóla, frístundaheimila og félagsmiðstöðva frá Reykjavíkurborg, þ.e. stjórnendur, starfsmenn, börn og foreldrar.
- Að styrkja samlegð og samfellu þjónustu við skóla, félagsmiðstöðvar og frístundaheimili þannig að þjónustan stuðli að auknu samstarfi og um leið auknum gæðum í starfi með börnum á leik- og grunnskólaaldri.
- Auka dreifstýringu í leikskóla- og grunnskólastarfi þannig að hún verði áþekk því sem nú er í frístundastarfi¹ svo að stjórnendur leik- og grunnskóla finni fyrir meiri nálægð frá stjórnendum og ráðgjöfum Reykjavíkurborgar.
- Að mannauður og fjármagn í öllu skóla-, frístunda- og velferðarstarfi nýtist sem best. Með auknu samstarfi og samhæfingu milli stofnana opnast möguleikar á að samnýta mannauð og fjármagn í ríkari mæli.

Útfærslan í þjónustumiðstöð Breiðholts

Hverfisstjóri

Hverfisstjóri ber ábyrgð á rekstri og starfsemi þjónustumiðstöðvarinnar gagnvart sviðsstjóra velferðarsviðs. Skrifstofa hverfisstjóra ber ábyrgð á samhæfingu innan hverfisins og innri og ytri tengslum

Skóla- og frístundadeild

Stofnuð verði skóla- og frístundadeild innan þjónustumiðstöðvar Breiðholts sem heyri undir skóla- og frístundasvið. Starfsemi leikskóla, grunnskóla og frístundastarfs í Breiðholti heyri undir skóla- og frístundadeildina. Deildin veiti ráðgjöf um almenna starfs- og kennsluhætti,

¹ Skrifstofustjóri frístundaskrifstofu er næsti yfirmaður 5 framkvæmdastjóra frístundamiðstöðva sem síðan stýra starfi í sínum borgarhluta. Skrifstofustjóri leikskólaskrifstofu er næsti yfirmaður allra leikskólastjóra í borginni (sem eru 63). Skrifstofustjóri grunnskóla er næsti yfirmaður allra grunnskólastjóra í borginni (sem eru 36).

skipulag skóla- og frístundastarfs, auk þeirrar sérfræðipjónustu sem hefur verið veitt í hverfinu á undanförunum árum.

Skóla- og frístundadeildin verði þrískipt, leikskólahluti, grunnskólahluti og frístundahluti og myndi eina samverkandi heild. Viðkomandi skrifstofustjóri fagskrifstofa skóla- og frístundasviðs í Borgartúni verði næsti yfirmaður viðkomandi deildarstjóra² skóla- og frístundadeildar í Breiðholti. Skóla- og frístundadeild starfar í nánú samstarfi við hverfisstjóra í Breiðholti og aðra deildir þjónustumiðstöðvarinnar.

Störf í skóla- og frístundadeild verði skipuð starfsfólki sem nú þegar er við störf í skólaþjónustu (kennsluráðgjafar, hegðunarráðgjafar, daggæsluráðgjafi og talmeinafræðingur), eru við störf í frístundamiðstöð (framkvæmdastjóri og tveir deildarstjórar) og nýjar stöður (deildastjórar leikskólahluta og grunnskólahluta).

Mannauðs- og rekstrarteymi

Stofnað verði mannauðs- og rekstrarteymi innan þjónustumiðstöðvarinnar sem sinni mannauðsþjónustu og fjármálalegri ráðgjöf við starfseiningar sviðanna í hverfinu og umsýslu og utanumhaldi með rekstri húsnæðis starfseininganna. Teymið heyri undir hverfisstjóra.

Störf í mannauðs- og rekstrarteymi verði skipuð sérfræðingi fjármála og reksturs sem nú þegar starfar á þjónustumiðstöðinni auk fjármálastjóra frá frístundamiðstöð skóla- og frístundasviðs og nýjum stöðugildum rekstrarráðgjafa mannvirkja og mannauðsráðgjafa. Ný stöðugildi verði fjármögnuð með flutningi fjármagns frá miðlægum skrifstofum til þjónustumiðstöðvar sem svarar til eins stöðugildis rekstrarráðgjafa mannvirkja og 50% stöðugildis mannauðsráðgjafa frá skrifstofu skóla- og frístundasviðs og 50% stöðugildis mannauðsráðgjafa frá velferðarsviði.

Aðrar deildir þjónustumiðstöðvarinnar

Sálfræðipjónusta þjónustumiðstöðvar vinnur að þjónustu við stofnanir, þjónustu við einstaklinga innan stofnana og þjónustu við einstaklinga og fjölskyldur. Sálfræðideildin heyrir áfram undir velferðarsvið. Sálfræðipjónusta mun vinna náið með skóla- og frístundadeild í markvissri teymisvinnu.

Fjölmenningarstarf er m.a. byggt upp í kringum Fjölskyldumiðstöðina í Gerðubergi. Skipað verður þekkingarteymi sem vinnur í þjónustumiðstöð, grunnskóla, leikskóla og frístundastarfi með bakland í Fjölskyldumiðstöðinni í Gerðubergi. Lögð verður áhersla á menningarmiðlun og brúarsmiði við samþættingu samfélagsins.

Hverfisstjóri stuðlar að auknum félagsauði í Breiðholti með virku samstarfi t.d. við Íþróttafélög, trúfélög, menningarfélög, íbúasamtök, hverfaráð, stofnanir borgarinnar í Breiðholti og ríkisstofnanir. Þetta hlutverk styrkist enn frekar við stofnun skóla- og frístundadeildar t.d. vegna starfsemi frístundamiðstöðvar, félagsmiðstöðva og frístundaheimila. Eitt af hlutverkum hverfisstjóra er að tryggja samráð og eftirfylgni áætlana um heilsueflingu og forvarnir. Áhersla á lýðheilsu og forvarnir eflist til muna með tilkomu skóla- og frístundadeildarinnar. Ef upp koma flóknar aðstæður í borgarhluta t.d. áhættuhegðun í unglingahópum, samhæfir hverfisstjóri aðgerðir deilda þjónustumiðstöðvar, lögreglu og annarra stofnana/samtaka sem vinna að lausn vandans.

Lögð er áhersla á að húsnæði þjónustumiðstöðvarinnar sé skipulagt að mestu sem opið rými og fjölbreytt vinnusvæði sem hentar ólíkum einstaklingum og fagaðilum. Þess verði gætt að ekki verði skipt upp í afmarkaðar „skrifstofur“ í rými til þess að forðast að til verði „síló“. Horft verði til verkefna við tilhögun vinnurýma.

² Starfsheiti yfirmanns frístundamiðstöðvar er framkvæmdastjóri.

Nánari tilhögun samstarfs nýrrar skóla- og frístundadeildar og mannauðs- og rekstrarteymis við aðra starfsemi þjónustumiðstöðvar verði hluti af innleiðingaráætlun.

Teymisvinna

Teymisvinna á milli skóla- og frístundadeildar og annarra sérfræðinga þjónustumiðstöðvar Breiðholts verði þétt og markviss með það að markmiði að styðja við skóla- og frístundastarf og fjölskyldur í Breiðholti. Deildarstjórar í þjónustumiðstöð vinni saman og fundi reglulega um sameiginleg málefni deildanna með hverfisstjóra. Unnið verði á grundvelli verkefna og verkefnastjórnunar þar sem starfað verði í þverfaglegum teymum. Áhersla verði lögð á að þjónustan verði í ríkara mæli veitt í daglegu umhverfi barna og starfsmanna í skóla- og frístundastarfi með aðferðum snemmtækrar íhlutunar.

Þverfagleg skólateymi

Um hvern leikskóla og grunnskóla og þar til heyrandi frístundaheimili og félagsmiðstöð starfar þverfaglegt teymi:

- Fulltrúi/ar viðkomandi skólastigs og frístundaþjónustu.
- Fulltrúi sálfræðiþjónustu.
- Fulltrúi/ar velferðarþjónustu (barna- og fjölskyldu).

Þessir aðilar eru einnig hluti af lausnateymi og/eða nemendaverndarráði hvers leikskóla og grunnskóla. Þessi uppskipting er gerð til að auka persónuleg tengsl lykilstarfsmanna sem vinna með viðkomandi stofnun.

Markmið samstarfs er að:

- Auka þverfaglega samvinnu.
- Nýta betur og styrkja þau úrræði sem notuð eru í skóla-, frítíma og velferðarþjónustu með börnum.
- Nýta betur þá sérþekkingu sem er úti í skólunum og í þjónustumiðstöð.
- Draga úr þörf fyrir greiningar.
- Draga úr þörf fyrir aðkomu barnaverndar

Það er í starfi teyma sem samstarf um skóla-, frístunda-, sálfræði- og velferðarþjónustu á að eflast enn frekar milli skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Í teymunum á ný nálgun í barnaverndarmálum að kristallast.

Samstarf innan skóla- og frístundadeilda

Kennsluráðgjafi, leikskólaráðgjafi, hegðunarráðgjafar, þjálfunarráðgjafi, talmeinafræðingur, ráðgjafabroskaþjálfar frístundastarfs vinna þvert á deildir og vinna markvisst að menntun án aðgreiningar. Byggð verður upp þekking á starfsstöðum skóla- og frístundasviðs í vinnu með fjölbreyttan nemenda/barnahóp í samstarfi við sálfræðinga sálfræðiþjónustu og sérfræðinga velferðarþjónustu (s.s. barna og fjölskyldudeild). Deildirnar halda reglulega fundi um sameiginleg málefni sín.

Samstarf skóla- og frístundadeilda við skóla, frístundaheimili og félagsmiðstöðvar

Skóla og frístundadeild á í virku frumkvæðissamstarfi við hvern skóla, frístundaheimili og félagsmiðstöð og styður við dagleg viðfangsefni og úrlausnarverkefni stjórnenda og starfsmanna. Þá styður deildin við nýbreytni og þróunarstarf. Hegðunar- og kennsluráðgjafar verja góðum hluta vinnudags síns á vettvangi og er lögð áhersla á ráðgjafar- og handleiðsluhlutverk í starfi.

Samstarf skóla- og frístundadeilda við skrifstofu skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur

Deildarstjórar skóla- og frístundadeilda eiga í formlegu samstarfi við skrifstofustjóra á skrifstofu skóla- og frístundasviðs og koma að grundvallarskipulagningu og helstu áætlanagerð og stefnumótun varðandi framkvæmd skóla- og frístundastarfs í borginni. Aðrir starfsmenn í skóla- og frístundastarfi eiga í formlegu samstarfi við aðra aðila sem sinna sambærilegum störfum í þjónustumiðstöðvum, frístundamiðstöðvum og öðrum stofnunum Reykjavíkurborgar.

Nánari tilhögun teymisvinnu og þverfaglegs samstarfs verður hluti af innleiðingaráætlun.

Innleiðing og kostnaður

Þróunarverkefninu verði hrint af stökkunum á síðari hluta árs 2019 og standi í allt að tvö ár. Að þróunartíma loknum verður metið hvort yfirfæra eigi verkefnið á alla borgina. Matsferli verður hluti af undirbúnings- og innleiðingarferli.

Ráðinn verði tímabundið til starfa verkefnastjóri sem vinni innleiðingaráætlun með lykilstjórnendum og styðji við framkvæmd hennar. Sett verði skýr árangursmarkmið í upphafi verkefnis og þeim fylgt eftir yfir tímabilið. Á grundvelli árangursmarkmiða verði útbúin matsáætlun og mælikvarðar. Sett verði niður samskiptaáætlun til að tryggja að allir hlutaðaeigandi aðilar rói í sömu átt og nái sem best sameiginlegum skilningi á verkefninu á hverjum tíma.

Eigendahópur innleiðingarinnar eru sviðsstjórar skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs og hverfisstjóri Breiðholts. Hópurinn hittist reglulega og fer yfir framvindu breytinganna ásamt verkefnisstjóra. Þá hittir eigendahópurinn stjórnendur í þjónustumiðstöð Breiðholts og skrifstofustjóra af fagskrifstofu SFS með reglubundnum hætti.

Tímaáætlun

September 2019: Umfjöllun í fagráðum og borgarráði.

Október – nóvember 2019: Unnið í starfslýsingum og breyttum verkferlum. Auglýst í stöður. Undirbúningur tilfærslu starfsmanna. Ráðningar.

1. janúar 2020: Nýjar áherslu í þjónustumiðstöð komnar til framkvæmda en ferlar verða í mótun til vors 2020.

Kostnaður

Verkefnið rúmast innan fjárheimilda skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Flutt verði miðlæg stöðugildi frá skrifstofu skóla- og frístundasviðs í Borgartúni, starfsfólk úr frístundamiðstöð auk þess sem stöðugildi í þjónustumiðstöð Breiðholts verða færð undir skóla- og frístundadeildina. Velferðarsvið leggur til húsnæði og búnað að Álfabakka 10, Reykjavík. Verkefnið hefur verið jafnréttisskimað.

Tillaga skóla- og frístundaráðsfulltrúa og velferðarráðsfulltrúa Samfylkingarinnar, Viðreisnar, Pírata og Vinstri grænna:

Lagt er til að settur verði á fót sameiginlegur stýrihópur skóla- og frístundaráðs og velferðarráðs sem hafi það hlutverk að skoða hvernig megi tryggja heildstæða stoðþjónustu fyrir börn með sérþarfir, með það að markmiði að bæta þjónustu við börnin og forráðamenn þeirra gera hana markvissari og stuðla að því að hún skili börnunum framförum. Þar verði til skoðunar sérkennsla og stuðningur í skólum og frístundastarfi, skólaþjónustan og sérstaklega hugað að samstarfi kennara, skólastjórnenda, sérfræðinga skólaþjónustu og starfsfólks sviðanna við að tryggja börnum markvissa þjónustu sem skilar þeim árangri og framförum. Stýrihópurinn hafi m.a. það hlutverk að fylgjast með framgangi verkefnisins Betri borg fyrir börn í Breiðholti og leggja mat á fýsileika þess að yfirfæra verkefnið á aðra borgarhluta. Hópnun verði m.a. falið að móta tillögur um leiðir til að meta árangur af sérkennslu, stuðningi og skólaþjónustu með það fyrir augum að auka gæði og virkni þjónustunnar fyrir viðkomandi börn. Í stýrihópnum eigi sæti formenn skóla- og frístundaráðs og velferðarráðs og sviðsstjórar skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs. Hópurinn kalli til ráðgjafar fulltrúa úr skólasamfélaginu og fagaðila eftir þörfum.

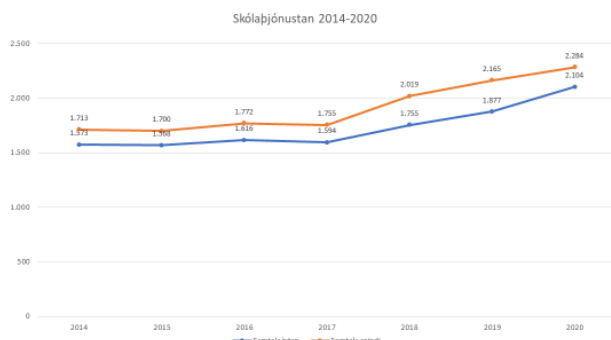


Greining á lykiltölum skólaþjónustu

Greining á lykiltölum í skólaþjónustu sýnir að mikil eftirspurn er eftir þjónustu þeirra fagstétta sem sinna þjónustunni. Þar sem flestar beiðnir til skólaþjónustunnar lúta að þjónustu sálfræðinga og talmeinafræðinga voru störf þessara stétta rýnd nánar bæði með greiningu lykiltalna sem og upplýsingum er lúta að stöfum þessara hópa án þess að verið sé að leggja nokkra rýrð á mikilvæg störf annarra fagstétta skólaþjónustunnar. Teymi árangurs og gæðamats á skrifstofu velferðarsviðs hefur framkvæmt greiningu á skólaþjónustunni. Eftirfarandi er hluti þeirrar greiningar.



Fjöldi erinda og fjöldi barna sem barst skólaþjónustu 2014-2020

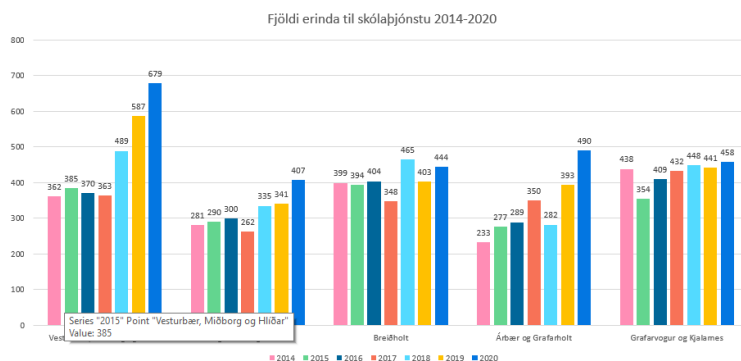


Aukning í fjölda erinda frá 2014 er 33 %.

Aukning í fjölda barna frá 2014 er 34%.



Fjöldi erinda eftir hverfum



Aukning eftir hverfum frá 2014:

ÞVMH: 87% þarf af 16% á milli 2019 og 2020.

ÞLH: 55% þarf af 19% milli 2019 og 2020.

ÞB: 28% þarf af 10% milli 2019 og 2020.

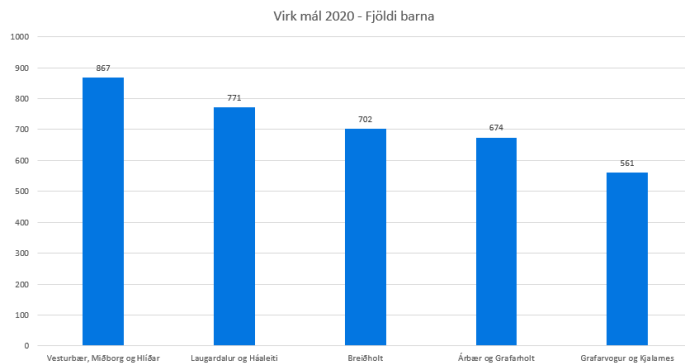
ÞÁG: 28% þarf af 25% á milli 2019 og 2020.

ÞGK 6% þarf af 4% á milli 2019 og 2020.

Að meðaltali er 14% aukning á fjölda erinda á milli árána 2019 og 2020.



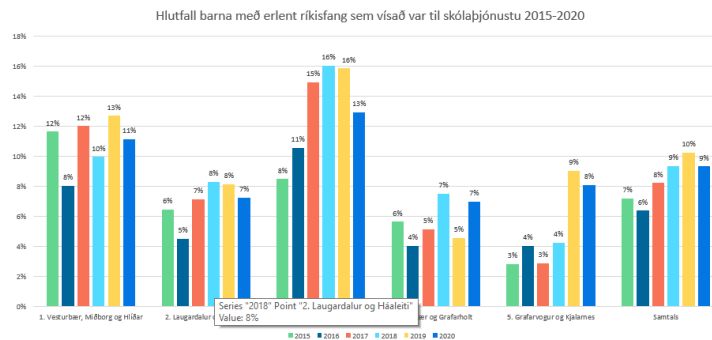
Virk mál



Alls eru skráð mál vegna 16,5% (3.575) barna í borginni á árinu 2020 en um er að ræða bæði virka þjónustu við börn og börn sem eru á biðlista. Hlutfall barna flóttafólks af heildarfjölda barna árið 2020 er 3,5%.



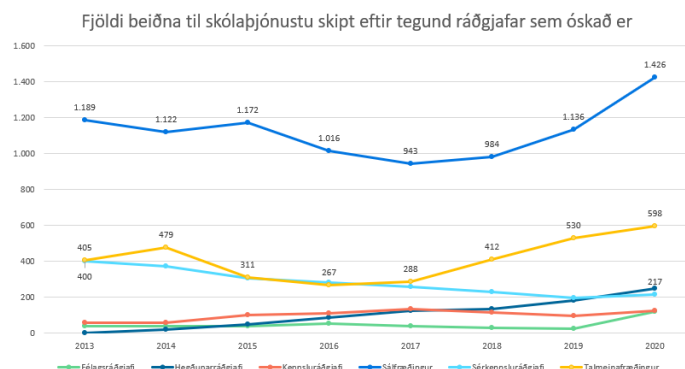
Börn með erlent ríkisfang 2015-2020



Börn með erlent ríkisfang eru 11% þeirra barna sem eru með virk mál í lok árs 2020.



Beiðnir eftir sérfræðingum



Heildaraukning erinda frá árinu 2017 til 2020 eru 973 talsins.

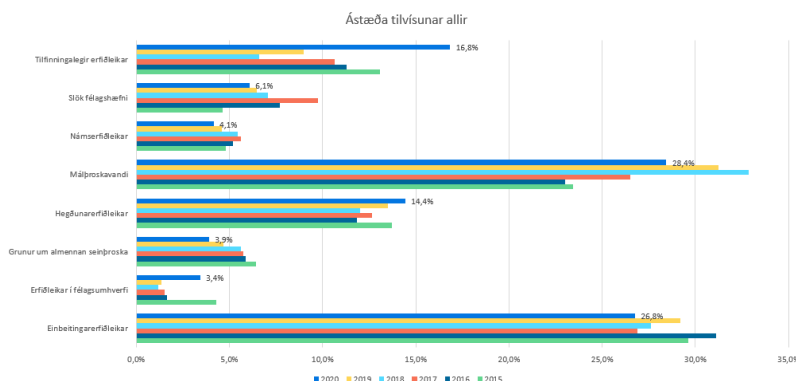
Fjöldi beiðna frá 2017-2020 jókst um 310.

Aukning vegna talmeinafræðinga er 32%

Aukning var á stöðugildum talmeinafræðinga á árinu 2018. Skólar hafa þó í ákveðnum tilvikum haldið áfram að kaupa talmeinaþjónustu af einkaaðilum.



Ástæða tilvísunar



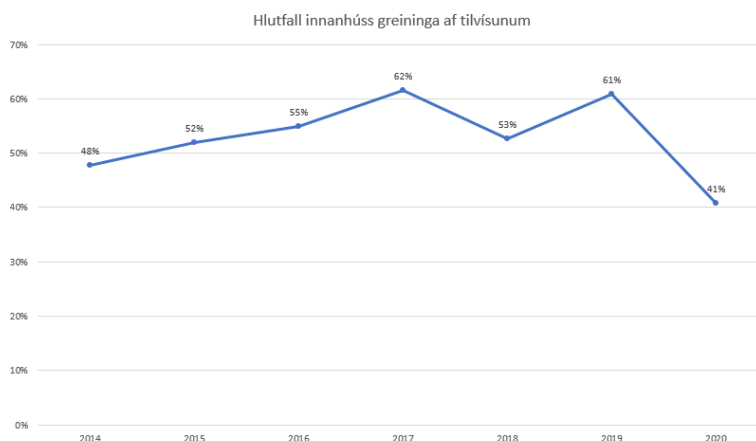
Algengasta tilvísanaástæðan hjá börnum með íslenskt ríkisfang er einbeitingaerfiðleikar (28%) og málþroskavandi (26,9%) en hjá börnum með erlent ríkisfang er málþroskavandi 43,4% og einbeitingaerfiðleikar 14,5%.

Tilvísanir vegna tilfinningalegra erfiðleika hafa aukist um 7,8% á milli 2019 – 2020.

Tilvísanir vegna erfiðleika í félagsumhverfi hafa aukist um 2% á milli 2019



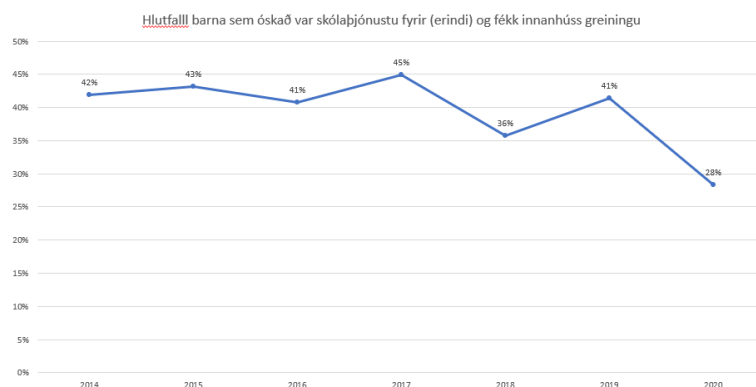
Greiningar þróun



Hlutfall innanhúss greininga af öllum tilvísunum er 41% árið 2020 en var 48% árið 2014. Greiningum fækkar á öllum þjónustumiðstöðvum árið 2020.



Greiningar þróun

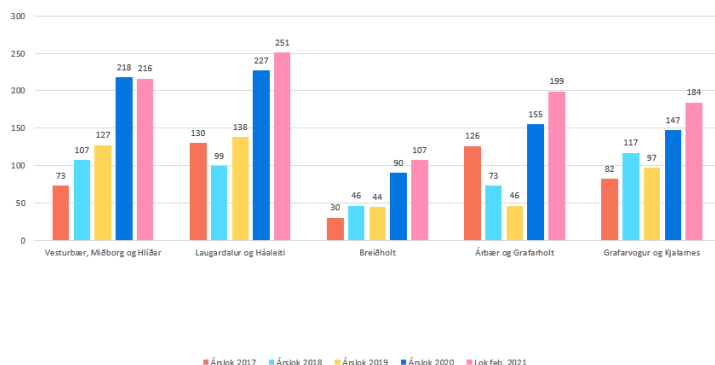


Hlutfall barna sem óskað er eftir skólaþjónustu fyrir og fékk greiningu var 28% árið 2020 en 42% árið 2014. Á milli 8-14% greininga er vegna barna með erlent ríkisfang í lok árs 2020.



Biðlisti eftir hverfum

Fjöldi barna á biðlista frá árslokum 2017 til febrúarloka 2021

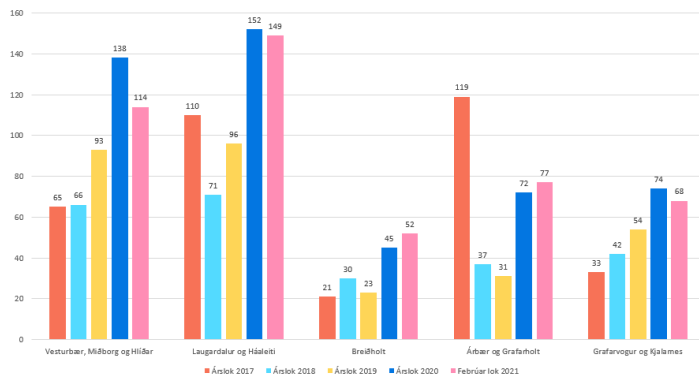


Í lok febrúar 2021 bíða
957 börn eftir fyrstu
þjónustu.
ÞVMH: 216 börn
ÞLH: 251 börn.
ÞB: 107 börn.
ÞÁG: 184 börn.
ÞGK 184 börn.



Biðlisti eftir þjónustu sálfræðinga

Fjöldi barna á biðlista eftir sálfræðingum 2017-2021 eftir hverfum

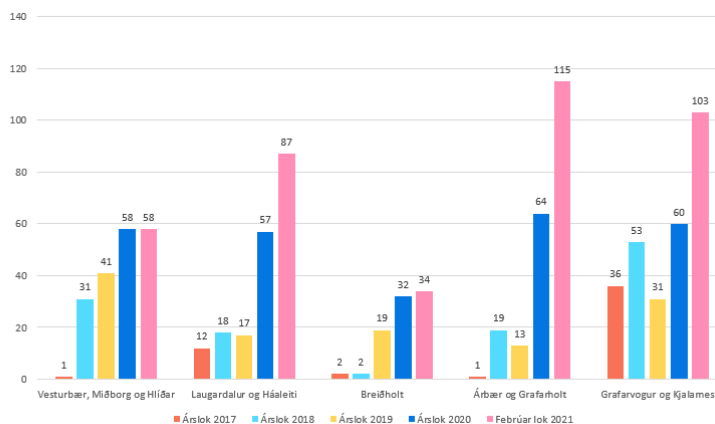


460 börn bíða eftir fyrstu
þjónustu sálfræðinga í lok
febrúar 2021.
ÞVMH: 114 börn (1.176
börn að baki stg.).
ÞLH: 149 börn (1.024 börn
að baki stg.).
ÞB: 52 börn (535 börn að
baki stg.).
ÞÁG: 77 börn (866 börn að
baki stg.).
ÞGK 68 börn (660 börn að
baki stg.).



Biðlisti eftir þjónustu talmeinafræðinga

Fjöldi barna á biðlista eftir talmeinafræðingum 2017-2021 eftir hverfum



397 börn bíða eftir
þjónustu
talmeinafræðinga í lok
febrúar 2021.

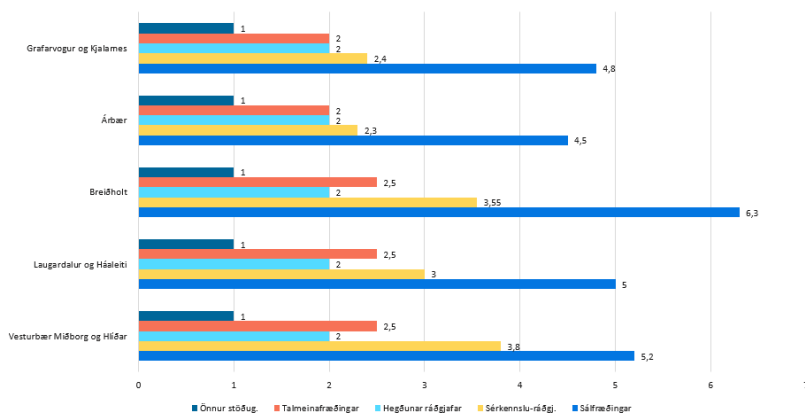
ÞVMH: 58 börn (2446
börn að baki stg.).
ÞLH: 85 börn (2.048
börn að baki stg.).
ÞB: 34 börn (1.349
börn að baki stg.).
ÞÁG: (15 (1.585 börn
að baki stg.).
ÞGK: 103 börn (1.585
börn að baki stg.).

Eins og fram hefur komið hafa skólar verið að kaupa talmeinaþjónustu af einkaaðilum. Leikskólar eins og Ösp og Holt í Breiðholti þurfa ekki

á talmeinaþjónustu þjónustumiðstöðvarinnar að halda og Fellaskóli hefur ráðið inn talmeinafræðing.



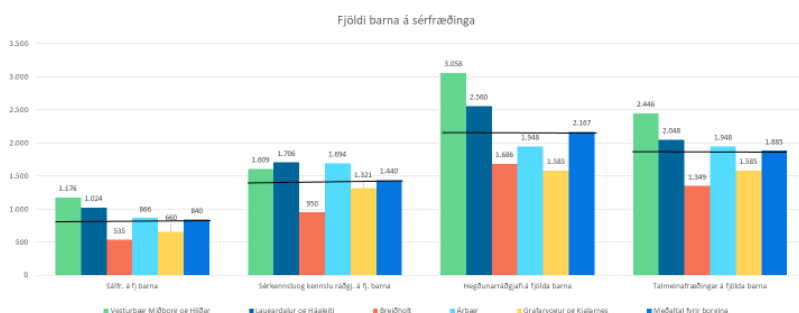
Stöðugildi skólajónustu 2020



Alls eru 67.35 stöðugildi í skólajónustu í dag auk fimm stg. deildarstjóra. Alls eru 124 leik- og grunnskólar í borginni og er hluti þeirra er einkarekinn.



Stöðugildi m.t.t. barnafjölda



Meðaltal fyrir borgina: Hegðunarráðgjafar 2.167 börn að baki stöðugildi. Talmeinafræðingar 2.446 börn að baki stöðugildi. Sérkennslu/kennslu-ráðgjafi 1.440 börn að baki stöðugildi. Sálfræðingar 840 börn að baki stöðugildi.

Árið 2013 voru alls 38,31 stg. sálfræðinga, kennslu-ráðgjafa og sérkennslu-ráðgjafa á þjónustumiðstöðvum en árið 2020 var fjöldi sömu stg. 40,85 og hefur því fjölgað um 2,54. Stöðugildi sálfræðinga voru 23,15 árið 2013 en eru 25,8 í dag. Árið 2021 hafa bæst við 10 stg. hegðunarráðgjafa og 11.5 stg. talmeinafræðinga.

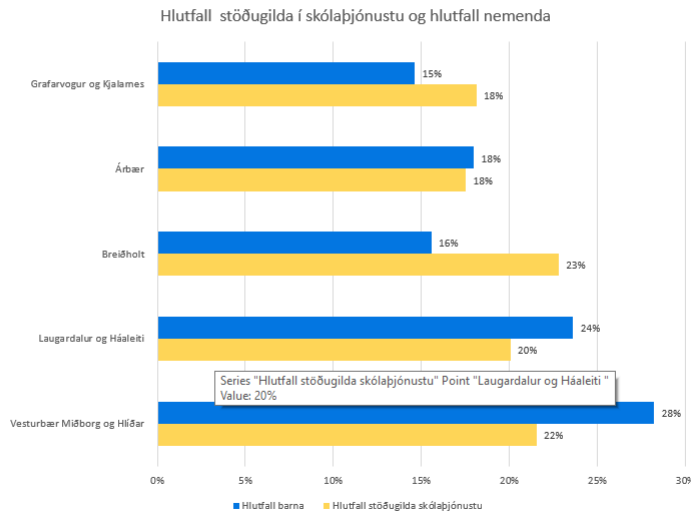


	Alls stöðugildi í skólajónustu	Fjöldi leikskóla í hverfinu	Fjöldi grunnskóla	Fjöldi barna alls	Stöðug. pr. fjölda barna	Efsami fjöldi barna að baki stöðugildum	Mismunur
Vesturbær Miðborg og Hlíðar	14,5	24	14	6.115	422	19,0	4,50
Laugardalur og Háaleiti	13,5	17	10	5.119	379	15,9	2,41
Breiðholt	15,4	13	5	3.372	220	10,5	-4,87
Árbær	11,8	12	7	3.896	330	12,1	0,31
Grafarvogur og Kjálarnes	12,2	14	8	3.170	260	9,9	-2,35
Samtals	67,35	80	44	21.672	322	67,4	

Fjöldi skóla er misjafn eftir hverfum. Ef jafn mörg börn væru að baki hverju stöðugildi sérfræðings í skólajónustu þá standa þjónustumiðstöðvar mis vel.



Stöðugildi skólaþjónustu



Mesta jafnvægi er á milli hlutfalls barna og hlutfalls stg. á ÞAG eða 18%. ÞB og ÞGK eru best sett hvað varðar hlutfall barna og stöðugilda. Mesti munur á hlutfalli barna og stöðugilda er á ÞVMH og ÞLH

Túlkun á tölfræði

Mat á stöðugildapörf.

Starfsmenn barnaverndanefnda á landsvísi styðjast við málavog Barnaverndarstofu til að mæta álagi í málavinnslu, fylgjast með þróun álags í starfi og meta æskilegan málafjölda. Reynt var að afla upplýsinga hvort sveitarfélög á Íslandi hefðu einhver viðmið um mat á álagi í störfum sálfræðing/talmeinafræðinga eða mat á hver æskilegur fjöldi barna á bak við hvert stöðugildi er. Engin slík viðmið virðast vera til en upplýsinga var leitað hjá Sambandi íslenskra sveitarfélaga, Hafnarfjarðarbæ, Heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins, Félagi talmeinafræðinga og Sálfræðingafélagi Íslands. Samkvæmt upplýsingum frá fagdeild sálfræðinga innan skóla þá er misjafnt eftir löndum hvaða viðmið eru sett um fjölda nemenda/barna að baki stöðugildum í skólaþjónustu eða fjölda virkra mála. Það sem gerir samanburð erfiðan milli landa er að verkefni skólaþjónustu eru oft ólík. Í Svíþjóð eru t.d. allar greiningar unnar innan heilbrigðiskerfisins. Einnig er mismunandi í hversu miklum tengslum sálfræðingar eru við börnin sjálf og dæmi um að sálfræðingar sinni bara ráðgjöf við foreldra og skóla og hitti ekki börn. Einnig er nokkur munur á milli skipulags skólaþjónustu milli sveitarfélaga sem gerir samanburð erfiðari.

Þær upplýsingar sem fengust eru:

- Mat skólaþjónustu Hafnarfjarðarbæjar er að fjöldi nemenda að baki hvers stöðugildis sálfræðings í kringum 1.000.
- Hjá heilsugæslu höfuðborgarsvæðisins er miðað við að sálfræðingur í fullu starfi taki 20 viðtöl á viku og ef málafjöldinn fer yfir 30 mál þá komi það niður á gæðum þjónustunnar.
- Miðað er við að 650 börn séu á bak við hvert stg. skólahjúkrunarfræðinga.
- Í Svíþjóð, Noregi og Finnlandi er viðmiðið 500 börn á bak við hvert stöðugildi sálfræðinga.
- Samkvæmt nýjum viðmiðum NASP (National Association of School Psychologists) frá 2020 er miðað við 500 börn á bak við hvert stöðugildi sálfræðinga).

- Ekki reyndist unnt að finna viðmið um fjölda stöðugilda per börn varðandi þjónustu talmeinafræðinga en viðmið sem voru unnin upp úr könnun sem var gerð í USA sýndu að "case load" talmeinafræðings í fullu stöðugildi á hverjum tíma var að meðaltali 48 skjólstæðingar.

Að mati deildarstjóra skólaþjónustunnar eru sálfræðingar að meðaltali með 18 - 20 virk mál á hverjum tíma (greiningar, viðtalsbeiðnir og eftirfylgd), talmeinafræðingar með 18 - 20 virk mál (greiningar, þjálfun og viðtalsbeiðnir), hegðunarráðgjafar með 20 virk mál og unglingaráðgjafar með 30 virk mál (mörg í mikilli vinnslu).

Samkvæmt mati reynslumikils aðila í skólaþjónustu má ætla að hver sálfræðingur/talmeinafræðingur geti sinnt a.m.k. 60 málum á ári.

Talmeinafræðingar:

Samkvæmt upplýsingum talmeinafræðings á þjónustumiðstöð þá benda niðurstöður fjölda rannsókna til að framburðar- og málþroskafrávik séu til staðar hjá um 12-15 % barna. Þessi tala er líklega hærri þar sem fjöldi tvítyngdra barna er komin með áunna málþroskaröskun eftir að hafa árum saman fengið of litla íslensku í skólaumhverfinu og standa því íslenskum jafnöldrum langt að baki í máli. Líklegt er að aðkoma talmeinafræðinga á leikskólaaldri geti haft mikið forvarnargildi með inngripum fyrir hópa og ráðgjöf og stuðning til starfsmanna. Mjög mikill munur er á milli hverfa borgarinnar, hversu stór hluti barnanna er tví-/fjöltýngdur.

Ef tölur um framburða- og málþroskafrávik eru settar í samhengi við Ísland, þá má gera ráð fyrir u.þ.b. 60 - 75 börnum með framburðar- og/eða málþroskafrávik í hverjum 500 barna skóla sem bendir til að þörf sé á einu stöðugildi talmeinafræðings. Sem dæmi má nefna að 510 barna skóla í Grafarvogi er nú sinnt með 35% stöðugildi talmeinafræðings. Lykiltölur sýna að 1-1,5 stöðugildi talmeinafræðings er að sinna öllum leikskólum hvers hverfis (15-23 leikskólar mismunandi eftir hverfum). Áætla má að á hvert stöðugildi talmeinafræðings sé því að sinna um 180 börnum með frávik sem erfið er að sinna svo vel sé.

Í grunnskólunum hafa talmeinafræðingar skimað alla 1. bekinga og hefur reynsla frá upphafi verið sú að í kringum 35% þess árgangs þarf einhvers konar aðstoð. Talmeinafræðingar hafa samband við foreldra þeirra barna og kanna hvort mál þeirra séu í farvegi. Sum eru á bið eftir talþjálfun á stofu, önnur eru í talþjálfun á stofu en svo er hluti barna sem hafa ekki fengið neina aðkomu og er þá fengið leyfi til að leggja greiningapróf fyrir þau. Eftir þær greiningar, er niðurstöðum skilað til foreldra og skóla og ráðleggingar veittar með framhaldið. Hluti þessara barna á rétt á niðurgreiðslu Sjúkratrygginga Íslands vegna talþjálfunar á stofu (SÍ börn), önnur eiga rétt á þjálfun hjá talmeinafræðingum sveitarfélags og svo er lítill hluti sem ekki á rétt á neinni þjálfun miðað við aldur og frávik.

Þó svo að hluti barna sé vísað á stofu (SÍ börn) þá koma talmeinafræðingar samt oft áfram að þeim börnum. Skólar kalla til dæmis eftir ráðgjöf um það hvernig hægt er að mæta þörfum þeirra í skólastofunni. Vinna með málþroskafrávik barna er yfirleitt langtímaverkefni. Einstaka barn sem fellur á sveitarfélag þarf aðeins 2-3 tíma en langflest þeirra þurfa aðkomu í lengri tíma og rúlla áfram með talmeinafræðingum á milli ára og skólastiga. Á hverju hausti bætast svo ný börn við. Eins og staðan er í dag, ná talmeinafræðingar í sumum grunnskólum í mesta lagi að sinna þjálfun í 1.- 2. bekk.

Sálfræðingar

Lykiltölur velferðarsviðs sýna að 16.5% barna í Reykjavík eru að fá skólaþjónustu. Verkefni sálfræðinga eru fjölbreytt, m.a. sinna þeir sálfræðigreiningum sem er undanfari þess að börn fái þjónustu barna- og unglingageðdeildar, þroska- og hegðunarstöðvar og greiningar- og ráðgjafastöðvar. Foreldrar og börn geta fengið 3-5 ráðgjafaviðtöl við sálfræðing sem eru oft millistig áður en til formlegrar tilvísunar til skólaþjónustu kemur og hafa það að markmiði að vera lausnarleit og samráð með foreldrum eða starfsfólki skólanna. Sálfræðingar, ásamt fleiri fagstéttum, koma einnig að bráðamálum sem þola ekki bið, s.s. þegar upp kemur grunur um alvarleg þroskafrávik, brot á skólareglum, t.d. agabrot, skólaforðun, samskiptavandi á milli skóla og heimilis eða annað sem rekja má til þeirra þátta sem getið er um í verklagsreglum um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins vegna grunnskólanema með fjölþættan vanda frá 2015. Slíkar beiðnir frá skólum eru settar í forgang. Hlutverk sálfræðinga er jafnframt að taka þátt í þjónustuteymum í kringum ákveðin hóp barna sem þarfnast umfangsmikillar þjónustu.

Sálfræðingar taka jafnframt þátt í nemendaverndarráðum skóla og í svokölluðum fjölskylduteymum sem er samráðsvettvangur þjónustumiðstöðva, heilsugæslu, barna- og unglingageðdeildar og barnaverndar. Einnig sinna sálfræðingar ýmsum uppeldisnámskeiðum fyrir börn og fjölskyldur þeirra s.s. PMTO.

Tilvísanir hafa verið u.þ.b. 80% af öllum erindum sem berast til sálfræðinga og eru beiðnir um sálfræðigreiningar hluti af þeim. Á undanförunum árum hefur aukin áhersla verið lögð á forathuganir til að draga úr þörf á ótímabærum greiningum.



Númer skjals:	FMS-EBL-029
Skjalalykill:	02.01 Fjárhagsáætlun
Útgáfa:	1
Útgáfudags:	13.07.2018
Síðast rýnt / næst rýnt:	2018 / 2019
Ábyrgðarmaður:	Deildarstjóri áætlunar og greiningar

FMS-EBL-029 Jafnréttisskimun

Tilgangur jafnréttisskimanar:

Með jafnréttisskimun er tekið saman með einföldum hætti mat á áhrifum tillögunnar/verkefnisins á jafnrétti kynjanna og/eða jaðarsetta hópa í samræmi við stefnu Reykjavíkurborgar um kynjaða fjárhags- og starfsáætlun. Jafnréttisskimunin styður við ákvarðanatöku stjórnenda og kjörinna fulltrúa og forgangsröðun um ráðstöfun fjármuna. Fái tillagan áframhaldandi brautargengi, er gert ráð fyrir að hún fari í jafnréttismat hafi hún jafnréttisáhrif.

Upplýsingar um verkefnið/tillöguna:

Dagsetning:	03.06.2021
Svið:	Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið
Unnið af:	Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir/Dís Sigurgeirsdóttir
Verkefni/tillaga:	Tillaga um innleiðingu verkefnisins Betri borg fyrir börn - Markvissara samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs í þjónustu við börn og fjölskyldur þeirra í öll þjónustuverfi borgarinnar.
Þjónustubáttur:	
Stofnun/kostn.st.:	
Fjárhæð:	Leitast verður við að framkvæma verkefnið innan gildandi fjárheimilda með tilfærslu stöðugilda en gera má ráð fyrir einhverjum stofnkostnaði s.s. vegna húsnæðis og aðlögunar í starfsmannahaldi. Nánara kostnaðarmat verður lagt fram samhliða tillögum undirbúningshópsins fyrir 1. október nk.
Annað:	

Jafnréttisskimun:

Hver er tillagan og hvert er markmið hennar?
Tillagan lýtur að því að skóla- og frístundasvið og velferðarsvið stórefli samstarf í þjónustu við börn og fjölskyldur í þjónustuhverfum borgarinnar á sambærilegan hátt og þróunarverkefni í Breiðholti. Markmið verkefnisins er að bæta þjónustu við börn, ungmenni og fjölskyldur þeirra í skóla- og frístundastarfi borgarinnar.
Hefur verið hugað að aðgerðum við undirbúning tillögunnar til þess að stuðla að jafnrétti? Ef já, lýsið.
Frístundastarf og þjónusta við börn er veitt öllum kynjum jafnt.
Hvaða hópa snertir tillagan?
Tillagan snertir notendur þjónustu á velferðarsviði og skóla- og frístundasviði, þ.e. börn í leik- og grunnskólum og fjölskyldur þeirra. Jafnframt snertir tillagan lítinn hóps starfsfólks velferðarsviðs og skóla- og frístundasviðs, sem flytjast í hina nýju skóla- og frístundaeildir á þjónustumiðstöðvum. Konur og karlar eru í hópi starfsfólks hinna nýju deilda.
Hvernig hefur tillagan áhrif á stöðu kynjanna og jaðarsetta hópa? Rökstyðjið.
Tillagan miðar að því að bæta þjónustu við börn og foreldra og er til þess fallin að hafa jákvæð áhrif á þann hóp. Þjónustan er veitt þjónustuþegum jafnt óháð kyni. Bæði konur og karlar eru starfsmenn nýrra skóla- og frístundaskrifstofa sem verða reknar með þjónustumiðstöðvum borgarinnar.
Er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni?¹
Nei, ekki er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni.

¹ Jafnréttismat felur í sér ítarlega kortlagningu á stöðu kynjanna og jaðarsettra hópa á viðkomandi sviði og greiningu á því hvernig tillagan getur aukið jafnrétti og/eða tryggt réttindi þeirra. Jafnréttismat tekur mið af mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og Evrópusáttmála um jafna stöðu kvenna og karla í sveitarfélögum og héruðum samþykktum í borgarstjórn 20. október 2009.



Númer skjals:	FMS-EBL-029
Skjalalykill:	02.01 Fjárhagsáætlun
Útgáfa:	1
Útgáfudags:	13.07.2018
Síðast rýnt / næst rýnt:	2018 / 2019
Ábyrgðarmaður:	Deildarstjóri áætlunar og greiningar

FMS-EBL-029 Jafnréttisskimun

Tilgangur jafnréttisskímunar:

Með jafnréttisskímun er tekið saman með einföldum hætti mat á áhrifum tillögunnar/verkefnisins á jafnrétti kynjanna og/eða jaðarsetta hópa í samræmi við stefnu Reykjavíkurborgar um kynjaða fjárhags- og starfsáætlun. Jafnréttisskímunin styður við ákvarðanatöku stjórnenda og kjörinna fulltrúa og forgangsröðun um ráðstöfun fjármuna. Fáir tillagan áframhaldandi brautargengi, er gert ráð fyrir að hún fari í jafnréttismat hafi hún jafnréttisáhrif.

Upplýsingar um verkefnið/tillöguna:

Dagsetning:	03.06.2021
Svið:	Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið
Unnið af:	Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir/Dís Sigurgeirsdóttir
Verkefni/tillaga:	Tillaga um tímabundna fjölgun sérfræðinga til að vinna úr áhrifum Covid-19 á börn og unglunga.
Þjónustubáttur:	Skólaþjónusta
Stofnun/kostn.st.:	
Fjárhæð:	Óskað er eftir 140 m.kr.
Annað:	

Jafnréttisskímun:

Hver er tillagan og hvert er markmið hennar?

Óskað er eftir 140 m.kr. fjárheimild til borgarráðs til þess að vinna með börn og unglunga vegna áhrifa heimsfaraldurs Covid-19. Um er að ræða kostnað vegna tímabundinna stöðugilda og/eða aðkeyprar vinnu frá og með 1. júlí 2021 til 30. júní 2022. Mikil eftirspurn er eftir sálfræðiþjónustu vegna aukins tilfinningavanda barna og ungmenna. Þann 1. maí sl. biðu 1033 börn eftir fyrstu þjónustu, 525 börn eftir þjónustu sálfræðings og 430 eftir þjónustu talmeinafræðings. Áætlað er að fjárveitingin dugi til að veita allt að 650 börnum þjónustu á 12 mánaða tímabili. Miðlægri verkefnastjórn, með fulltrúum skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs, verði falið að útfæra skipulag vinnunnar og forgangsröðun.

Hefur verið hugað að aðgerðum við undirbúning tillögunnar til þess að stuðla að jafnrétti? Ef já, lýsið.

Greining á lykiltölum í skólaþjónustu liggja fyrir og þær sýna að mál á bið skiptast í hlutfallinu 60/40 þar sem fleiri drengir eru á bið. Samkvæmt niðurstöðum mælinga R%G er tilfinningavandi stúlkna mun meiri en drengja þegar komið er upp á unglingastig í 8.-10. bekk, eða um 17% á móti um 7%. Tillagan gengur út á að fjölga sérfræðingum til að aðstoða þá sem biða eftir skólaþjónustu en ekki verður horft til kyns við þá aðstoð heldur alvarleika mála. Lykiltölur gefa einnig til kynna að viðkvæmir hópar, s.s. börn af erlendum uppruna búi við ónógan málþroska sem getur leitt til tilfinningavanda. Tillagan gengur einnig út á að vinna á biðlista eftir talmeinafræðingum.

Hvaða hópa snertir tillagan?

Tillagan snertir grunnskólabörn og fjölskyldur þeirra.

Hvernig hefur tillagan áhrif á stöðu kynjanna og jaðarsetta hópa? Rökstyðjið.

Tillagan miðar að því að bæta þjónustu við börn með tilfinningavanda, sem hefur aukist í Covid-19 faraldrinum. Þjónustan er veitt notendum þjónustu jafnt, óháð kyni. Með tillögunni er leitast við að auka lífsgæði jaðarsettra hópa.

Er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni?¹

Nei, ekki er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni.

¹ Jafnréttismat felur í sér ítarlega kortlagningu á stöðu kynjanna og jaðarsettra hópa á viðkomandi sviði og greiningu á því hvernig tillagan getur aukið jafnrétti og/eða tryggt réttindi þeirra. Jafnréttismat tekur mið af mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og Evrópusáttmála um jafna stöðu kvenna og karla í sveitarfélögum og héruðum samþykktum í borgarstjórn 20. október 2009.



Númer skjals:	FMS-EBL-029
Skjalalykill:	02.01 Fjárhagsáætlun
Útgáfa:	1
Útgáfudags:	13.07.2018
Síðast rýnt / næst rýnt:	2018 / 2019
Ábyrgðarmaður:	Deildarstjóri áætlunar og greiningar

FMS-EBL-029 Jafnréttisskimun

Tilgangur jafnréttisskimanar:

Með jafnréttisskimun er tekið saman með einföldum hætti mat á áhrifum tillögunnar/verkefnisins á jafnrétti kynjanna og/eða jaðarsetta hópa í samræmi við stefnu Reykjavíkurborgar um kynjaða fjárhags- og starfsáætlun. Jafnréttisskimunin styður við ákvarðanatöku stjórnenda og kjörinna fulltrúa og forgangsroðun um ráðstöfun fjármuna. Fáir tillagan áframhaldandi brautargengi, er gert ráð fyrir að hún fari í jafnréttismat hafi hún jafnréttisáhrif.

Upplýsingar um verkefnið/tillöguna:

Dagsetning:	03.06.2021
Svið:	Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið
Unnið af:	Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir/Dís Sigurgeirsdóttir
Verkefni/tillaga:	Tillaga um úthlutum fjármagns á grundvelli lýðfræði.
Þjónustubáttur:	
Stofnun/kostn.st.:	
Fjárhæð:	Tillagan rúmast innan fjárheimilda því um er að ræða tilfærslu á stuðningsfjármagni og mun sérstök verkefnisstjórn útfæra fyrirkomulag.
Annað:	

Jafnréttisskimun:

Hver er tillagan og hvert er markmið hennar?

Tillagan lýtur að því að tekin verði skref til úthlutunar fjármagns til stuðnings skóla á grunni lýðfræðilegrar samsetningu nemendahópsins í hverjum skóla jafnhliða einstaklingsbundnum úthlutunum. Byggt verði á Vísun að auknum tækifærum (e. Learning opportunities index – LOI) sem er stuðull sem er reiknaður út fyrir grunnskóla og á að endurspegla þær áskoranir sem er að finna í umhverfi nemendahópsins og geta haft áhrif á árangur hans. Þar með gefst frekara tækifæri til að beita snemmtækum stuðningi við barn eða börn vegna þarfa sem skapast þótt greiningar liggir ekki fyrir. Breytingin styður við það fyrirkomulag að greining sé ekki aðgöngumiði að stuðningi. Tillagan sem slík mun því stuðla að auknu jafnrétti, að meira fjármagn til stuðnings börnum verði veitt til þeirra skóla þar sem eru meiri áskoranir hjá nemendum og fjölskyldum þeirra.

Hefur verið hugað að aðgerðum við undirbúning tillögunnar til þess að stuðla að jafnrétti? Ef já, lýsið.

Mikil greiningarvinna liggur að baki tillögunni þar sem unnið er með lýðfræðibreytur. Þar er unnið út frá þeim grundvelli að auka tækifæri þeirra sem búa við meiri áskoranir og auka þannig jafnrétti.

Hvaða hópa snertir tillagan?

Tillagan snertir grunnskólabörn og fjölskyldur þeirra.

Hvernig hefur tillagan áhrif á stöðu kynjanna og jaðarsetta hópa? Rökstyðjið.

Tillagan miðar að því að bæta þjónustu við börn og foreldra þar sem áskoranir eru meira en gengur og gerist í borginni og er til þess fallin að hafa jákvæð áhrif á þann hóp. Þjónustan er veitt notendum þjónustu jafnt, óháð kyni.

Er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni?¹

Nei, ekki er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni.

¹ Jafnréttismat felur í sér ítarlega kortlagningu á stöðu kynjanna og jaðarsettra hópa á viðkomandi sviði og greiningu á því hvernig tillagan getur aukið jafnrétti og/eða tryggt réttindi þeirra. Jafnréttismat tekur mið af mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og Evrópusáttmála um jafna stöðu kvenna og karla í sveitarfélögum og héruðum samþykktum í borgarstjórn 20. október 2009.



Númer skjals:	FMS-EBL-029
Skjalalykill:	02.01 Fjárhagsáætlun
Útgáfa:	1
Útgáfudags:	13.07.2018
Síðast rýnt / næst rýnt:	2018 / 2019
Ábyrgðarmaður:	Deildarstjóri áætlunar og greiningar

FMS-EBL-029 Jafnréttisskimun

Tilgangur jafnréttisskimanar:

Með jafnréttisskimun er tekið saman með einföldum hætti mat á áhrifum tillögunnar/verkefnisins á jafnrétti kynjanna og/eða jaðarsetta hópa í samræmi við stefnu Reykjavíkurborgar um kynjaða fjárhags- og starfsáætlun. Jafnréttisskimunin styður við ákvarðanatöku stjórnenda og kjörinna fulltrúa og forgangsroðun um ráðstöfun fjármuna. Fái tillagan áframhaldandi brautargengi, er gert ráð fyrir að hún fari í jafnréttismat hafi hún jafnréttisáhrif.

Upplýsingar um verkefnið/tillöguna:

Dagsetning:	03.06.2021
Svið:	Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið
Unnið af:	Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir/Dís Sigurgeirsdóttir
Verkefni/tillaga:	Tillaga rafvæðingu umsóknarferlis skólaþjónustu og endurskoðun verklags út frá notendamiðaðri hönnun.
Þjónustubáttur:	Skólaþjónusta
Stofnun/kostn.st.:	
Fjárhæð:	Er innan fjárhagsramma velferðarsviðs, skóla- og frístundasviðs og þjónustu- og nýsköpunarsviðs.
Annað:	

Jafnréttisskimun:

Hver er tillagan og hvert er markmið hennar?
Lagt er til að hafinn verði undirbúningur að rafvæðingu á umsóknarferli um skólaþjónustu þar sem ferlið verður endurskoðað í heild sinni út frá þörfum notenda. Markmið tillögunnar er að auðvelda aðgengi skóla og foreldra að skólaþjónustu þjónustumiðstöðva og að einfalda samskipti bæði skóla og foreldra barna við skólaþjónustuna. Verkerlar verði samræmdir í skólaþjónustunni þannig að hún sé sambærileg um alla borg. Sérstök verkefnisstjórn hefur yfirumsjón með ferlinu.
Hefur verið hugað að aðgerðum við undirbúning tillögunnar til þess að stuðla að jafnrétti? Ef já, lýsið.
Um er að ræða breytingu á ferlum og aðgengi að þjónustu út frá þörfum notenda. Breytingarnar munu gagnast öllum kynjum jafnt, sem og hópum í viðkvæmri stöðu. Sérstaklega er horft til þess hvernig hægt er að gera aðgengið einfaldara fyrir fjölskyldur af erlendum uppruna og hvort einhverjar hindranir séu þar á vegi sem þarf að ryðja burt. Það er staðreynd skv. lykiltölum að fleiri drengir eru á biðlista eftir skólaþjónustu eða um 60% á móti 40% stúlkna.
Hvaða hópa snertir tillagan?
Tillagan snertir grunnskólabörn og fjölskyldur þeirra, starfsmenn grunnskóla og starfsmenn skólaþjónustu á þjónustumiðstöðvum.
Hvernig hefur tillagan áhrif á stöðu kynjanna og jaðarsetta hópa? Rökstyðjið.
Tillagan miðar að því að bæta þjónustu við grunnskólabörn og foreldra þeirra út frá þörfum þeirra. Þjónustan er veitt notendum skólaþjónustu jafnt, óháð kyni. Sérstaklega verður skoðað hvort einhverjar hindranir séu á aðgengi hópa í viðkvæmri stöðu, s.s. fyrir börn af erlendum uppruna.
Er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni?¹
Nei, ekki er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni.

¹ Jafnréttismat felur í sér ítarlega kortlagningu á stöðu kynjanna og jaðarsettra hópa á viðkomandi sviði og greiningu á því hvernig tillagan getur aukið jafnrétti og/eða tryggt réttindi þeirra. Jafnréttismat tekur mið af mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og Evrópusáttmála um jafna stöðu kvenna og karla í sveitarfélögum og héruðum samþykktum í borgarstjórn 20. október 2009.



Númer skjals:	FMS-EBL-029
Skjalalykill:	02.01 Fjárhagsáætlun
Útgáfa:	1
Útgáfudags:	13.07.2018
Síðast rýnt / næst rýnt:	2018 / 2019
Ábyrgðarmaður:	Deildarstjóri áætlunar og greiningar

FMS-EBL-029 Jafnréttisskimun

Tilgangur jafnréttisskimanar:

Með jafnréttisskimun er tekið saman með einföldum hætti mat á áhrifum tillögunnar/verkefnisins á jafnrétti kynjanna og/eða jaðarsetta hópa í samræmi við stefnu Reykjavíkurborgar um kynjaða fjárhags- og starfsáætlun. Jafnréttisskimunin styður við ákvarðanatöku stjórnenda og kjörinna fulltrúa og forgangsroðun um ráðstöfun fjármuna. Fái tillagan áframhaldandi brautargengi, er gert ráð fyrir að hún fari í jafnréttismat hafi hún jafnréttisáhrif.

Upplýsingar um verkefnið/tillöguna:

Dagsetning:	03.06.2021
Svið:	Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið
Unnið af:	Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir/Dís Sigurgeirsdóttir
Verkefni/tillaga:	Tillaga um innleiðingu árangursmats á sértækum stuðningi við börn og fjölskyldur.
Þjónustubáttur:	
Stofnun/kostn.st.:	
Fjárhæð:	Er innan fjárhagsramma velferðarsviðs og skóla- og frístundasviðs við mótun tillagnanna. Taka þarf tillit hvort tillagan krefst viðbótarfjármagns eftir að verkefnisstjórn hefur mótað tillögur um verklag og framkvæmd.
Annað:	

Jafnréttisskimun:

Hver er tillagan og hvert er markmið hennar?

Tillagan lýtur að því að skóla- og frístundasvið og velferðarsvið sjái til þess að fram fari faglegt mat á árangri af sérkennslu, sértækum stuðningi í skóla- og frístundastarfi, skólapijónustu og þjónustu velferðarsviðs við börn og fjölskyldur. Með rýningu á reglubundnu stöðumati skólanna á læsi, félagsfærni og líðan er hægt að bregðast sérstaklega við þjónustubörfum þeirra barna sem þarfnast stuðnings og þjónustu. Lögð verði áhersla á að rökstyðja val á stuðningsaðferðum með vísan til gagna með það fyrir augum að þær skili sér í bættri líðan, læsi og/eða félagsfærni. Lagt verði mat á árangur stuðnings með reglulegum hlutlægum mælingum til að greina hvort stuðningur hafi leitt til bættrar stöðu barna og ef ekki að greina og innleiða helstu tækifæri til úrbóta. Mælaborð farsældar barna verði nýtt til að meta almenna stöðu barna og þar með heildarstarf sveitarfélagsins m.t.t. farsældar barna. Verkefnisstjórn hefur umsjón með verkefninu og mun leggja fram tillögur að útfærslu eigi síðar en í upphafi árs 2022.

Hefur verið hugað að aðgerðum við undirbúning tillögunnar til þess að stuðla að jafnrétti? Ef já, lýsið.

Sértækur stuðningur er veittur börnum af öllum kynjum. Með matinu fást upplýsingar þar sem hægt er að greina árangur niður á kyn sem gefur tækifæri til að aukins jafnréttis í þjónustu við börn af öllum kynjum.

Hvaða hópa snertir tillagan?

Tillagan snertir notendur þjónustu hjá velferðarsviði og skóla- og frístundasviði, þ.e. börn á leik- og grunnskólaaldri og fjölskyldur þeirra. Tillagan snertir líka þá starfsmenn sem veita þjónustuna.

Hvernig hefur tillagan áhrif á stöðu kynjanna og jaðarsetta hópa? Rökstyðjið.

Tillagan miðar að því að bæta þjónustu við börn og foreldra og er til þess fallin að hafa jákvæð áhrif á þann hóp. Þjónustan er veitt notendum jafnt óháð kyni.

Er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni?¹

Nei, ekki er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni.

¹ Jafnréttismat felur í sér ítarlega kortlagningu á stöðu kynjanna og jaðarsettra hópa á viðkomandi sviði og greiningu á því hvernig tillagan getur aukið jafnrétti og/eða tryggt réttindi þeirra. Jafnréttismat tekur mið af mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og Evrópusáttmála um jafna stöðu kvenna og karla í sveitarfélögum og héruðum samþykktum í borgarstjórn 20. október 2009.

Númer skjals:	FMS-EBL-029
Skjalalykill:	02.01 Fjárhagsáætlun
Útgáfa:	1
Útgáfudags:	13.07.2018
Síðast rýnt / næst rýnt:	2018 / 2019
Ábyrgðarmaður:	Deildarstjóri áætlunar og greiningar

FMS-EBL-029 Jafnréttisskimun

Tilgangur jafnréttisskímunar:

Með jafnréttisskímun er tekið saman með einföldum hætti mat á áhrifum tillögunnar/verkefnisins á jafnrétti kynjanna og/eða jaðarsetta hópa í samræmi við stefnu Reykjavíkurborgar um kynjaða fjárhags- og starfsáætlun. Jafnréttisskímunin styður við ákvarðanatöku stjórnenda og kjörinna fulltrúa og forgangsroðun um ráðstöfun fjármuna. Fáir tillagan áframhaldandi brautargengi, er gert ráð fyrir að hún fari í jafnréttismat hafi hún jafnréttisáhrif.

Upplýsingar um verkefnið/tillöguna:

Dagsetning:	03.06.2021
Svið:	Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið
Unnið af:	Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir/Dís Sigurgeirsdóttir
Verkefni/tillaga:	Tillaga um verkefnisstjórn undirbúnings aðgerða vegna væntanlegrar löggjafar um farsæld barna
Þjónustubáttur:	
Stofnun/kostn.st.:	
Fjárhæð:	Er innan fjárhagsramma velferðarsviðs og skóla- og frístundasviðs.
Annað:	

Jafnréttisskímun:

Hver er tillagan og hvert er markmið hennar?
Tillagan lýtur að því að verkefnisstjórn verði sett á laggirnar sem undirbúi Reykjavíkurborg fyrir nýja löggjöf um farsæld barna. Formaður verkefnisstjórnar verði skipaður til ársloka 2022. Formaður verkefnisstjórnar verði jafnframt faglegur leiðtogi skólaþjónustu þjónustumiðstöðva eins og hún er í núverandi mynd og heyrir undir skrifstofustjóra á velferðarsviði en verður staðsettur á skrifstofu skóla- og frístundasviðs. Í verkefnisstjórn eiga sæti fulltrúar frá skóla- og frístundasviði og velferðarsviði. Hópurinn skilar áfangaskýrslum til sviðsstjóra beggja sviða og vinnur þétt með þeim að þeim breytingum sem þurfa að eiga sér stað í tengslum við nýja löggjöf.
Hefur verið hugað að aðgerðum við undirbúning tillögunnar til þess að stuðla að jafnrétti? Ef já, lýsið.
Verkefnisstjórnin fær erindisbréf þar sem farið verður yfir verkefni hennar og bent á mikilvægi jafnréttis í skipan hópsins og vinnu hans.
Hvaða hópa snertir tillagan?
Tillagan snertir starfsmenn hjá velferðarsviði og skóla- og frístundasviði, auk barna á leik- og grunnskólaaldri og fjölskyldur þeirra.
Hvernig hefur tillagan áhrif á stöðu kynjanna og jaðarsetta hópa? Rökstyðjið.
Tillagan miðar að því að bæta þjónustu við börn og foreldra og er til þess fallin að hafa jákvæð áhrif á þann hóp. Þjónustan er veitt notendum jafnt óháð kyni. Verkefnisstjórn skal leggja á það áherslu í vinnu sinni að fá álit foreldra, barna og ungmenna á verkefninu.
Er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni?¹
Nei, ekki er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni.

¹ Jafnréttismat felur í sér ítarlega kortlagningu á stöðu kynjanna og jaðarsettra hópa á viðkomandi sviði og greiningu á því hvernig tillagan getur aukið jafnrétti og/eða tryggt réttindi þeirra. Jafnréttismat tekur mið af mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og Evrópusáttmála um jafna stöðu kvenna og karla í sveitarfélögum og héruðum samþykktum í borgarstjórn 20. október 2009.



Reykjavíkurborg

Lagt fyrir 404. fund velferðarráðs og 211. fund skóla- og frístundaráðs 8. júní 2021
VEL2021060009
SFS2019090155
RÁ/HG

Tillaga

Viðtakandi: Skóla- og frístundaráð og velferðarráð

Sendandi: Stýrihópur um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónustuþarfir (Ísak).

Efni tillögu: Rafvæðing umsóknarferlis skólaþjónustu og endurskoðun verklags út frá notendamiðaðri hönnun

Lagt er til að hafinn verði undirbúningur að rafvæðingu á umsóknarferli um skólaþjónustu þar sem ferlið verður endurskoðað í heild sinni út frá þörfum notenda. Markmiðið verði að auðvelda aðgengi skóla og foreldra að skólaþjónustu og að einfalda samskipti bæði skóla og foreldra barna við skólaþjónustu. Verkið verði unnið í hönnunarsprettum. Verkferlar verði samræmdir í skólaþjónustunni þannig að hún sé sambærileg um alla borg. Verkefnisstjórn hefur yfirumsjón með ferlinu.

Greinargerð:

Stór þáttur í að efla þjónustu sem stendur börnum og aðstandendum þeirra til boða hjá Reykjavíkurborg er að leita leiða til að gera hana aðgengilegri og skilvirkari. Endurskoðun þjónustuferla þar sem notendur þjónustunnar sem og starfsfólk koma að vinnunni hefur reynst vel á velferðarsviði en sviðið hefur nú þegar í samvinnu við þjónustu- og nýsköpunarsvið borgarinnar rafvætt tvo þjónustuferla þar sem allt umsóknarferlið var endurskoðað út frá notendamiðaðri hönnun.

Lagt er til að allir verkferlar, sem og árangursmælikvarðar og aðgengi að þjónustunni, verði endurskoðaðir út frá notendamiðaðri hönnun. Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið vinni verkið í samstarfi við þjónustu- og nýsköpunarsvið en hið síðast nefnda sér um rafvæðingu umsóknarferla fyrir öll svið Reykjavíkurborgar.

Með nýrri velferðarstefnu og löggjöf um farsæld barna gefast tækifæri til endurskilgreiningar á þjónustunni og framkvæmd hennar, t.d. út frá skilgreiningu á hlutverki ríkis og sveitarfélaga og

ríkari forgangsöröðun þeirra verkefna sem talin eru best geta mætt þörfum barna/fjölskyldna og skóla.

Verkefnisstjórn, sem lagt er til að verði stofnuð til að undirbúa aðgerðir vegna frumvarps félags- og barnamálaráðherra um farsæld barna og tillagna stýrihópsins Ísaks, hafi einnig umsjón með framkvæmd ofangreindrar tillögu. Sjá nánar tillögu nr. 6 frá stýrihópi um heildstæða þjónustu fyrir börn með sérstakar þjónustubarfir (Ísak).

Númer skjals:	FMS-EBL-029
Skjalalykill:	02.01 Fjárhagsáætlun
Útgáfa:	1
Útgáfudags:	13.07.2018
Síðast rýnt / næst rýnt:	2018 / 2019
Ábyrgðarmaður:	Deildarstjóri áætlunar og greiningar

FMS-EBL-029 Jafnréttisskimun

Tilgangur jafnréttisskimanar:

Með jafnréttisskimun er tekið saman með einföldum hætti mat á áhrifum tillögunnar/verkefnisins á jafnrétti kynjanna og/eða jaðarsetta hópa í samræmi við stefnu Reykjavíkurborgar um kynjaða fjárhags- og starfsáætlun. Jafnréttisskimunin styður við ákvarðanatöku stjórnenda og kjörinna fulltrúa og forgangsröðun um ráðstöfun fjármuna. Fái tillagan áframhaldandi brautargengi, er gert ráð fyrir að hún fari í jafnréttismat hafi hún jafnréttisáhrif.

Upplýsingar um verkefnið/tillöguna:

Dagsetning:	03.06.2021
Svið:	Velferðarsvið og skóla- og frístundasvið
Unnið af:	Aðalbjörg Dís Guðjónsdóttir/Dís Sigurgeirsdóttir
Verkefni/tillaga:	Tillaga rafvæðingu umsóknarferlis skólaþjónustu og endurskoðun verklags út frá notendamiðaðri hönnun.
Þjónustubáttur:	Skólaþjónusta
Stofnun/kostn.st.:	
Fjárhæð:	Er innan fjárhagsramma velferðarsviðs, skóla- og frístundasviðs og þjónustu- og nýsköpunarsviðs.
Annað:	

Jafnréttisskimun:

Hver er tillagan og hvert er markmið hennar?
Lagt er til að hafinn verði undirbúningur að rafvæðingu á umsóknarferli um skólaþjónustu þar sem ferlið verður endurskoðað í heild sinni út frá þörfum notenda. Markmið tillögunnar er að auðvelda aðgengi skóla og foreldra að skólaþjónustu þjónustumiðstöðva og að einfalda samskipti bæði skóla og foreldra barna við skólaþjónustuna. Verkerlar verði samræmdir í skólaþjónustunni þannig að hún sé sambærileg um alla borg. Sérstök verkefnisstjórn hefur yfirumsjón með ferlinu.
Hefur verið hugað að aðgerðum við undirbúning tillögunnar til þess að stuðla að jafnrétti? Ef já, lýsið.
Um er að ræða breytingu á ferlum og aðgengi að þjónustu út frá þörfum notenda. Breytingarnar munu gagnast öllum kynjum jafnt, sem og hópum í viðkvæmri stöðu. Sérstaklega er horft til þess hvernig hægt er að gera aðgengið einfaldara fyrir fjölskyldur af erlendum uppruna og hvort einhverjar hindranir séu þar á vegi sem þarf að ryðja burt. Það er staðreynd skv. lykiltölum að fleiri drengir eru á biðlista eftir skólaþjónustu eða um 60% á móti 40% stúlkna.
Hvaða hópa snertir tillagan?
Tillagan snertir grunnskólabörn og fjölskyldur þeirra, starfsmenn grunnskóla og starfsmenn skólaþjónustu á þjónustumiðstöðvum.
Hvernig hefur tillagan áhrif á stöðu kynjanna og jaðarsetta hópa? Rökstyðjið.
Tillagan miðar að því að bæta þjónustu við grunnskólabörn og foreldra þeirra út frá þörfum þeirra. Þjónustan er veitt notendum skólaþjónustu jafnt, óháð kyni. Sérstaklega verður skoðað hvort einhverjar hindranir séu á aðgengi hópa í viðkvæmri stöðu, s.s. fyrir börn af erlendum uppruna.
Er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni?¹
Nei, ekki er talin vera þörf á jafnréttismati á tillögunni.

¹ Jafnréttismat felur í sér ítarlega kortlagningu á stöðu kynjanna og jaðarsettra hópa á viðkomandi sviði og greiningu á því hvernig tillagan getur aukið jafnrétti og/eða tryggt réttindi þeirra. Jafnréttismat tekur mið af mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og Evrópusáttmála um jafna stöðu kvenna og karla í sveitarfélögum og héruðum samþykktum í borgarstjórn 20. október 2009.