

Mannauðs- og starfsumhverfissvið

Fjárhagsáætlun 2027

29.október 2026

Reykjavík

Hlutverk sviðsins

- Fer með forystuhlutverk og hefur yfirumsjón með mannauðs- og launamálum Reykjavíkurborgar.
- Styður við stefnu og megináherslur borgaryfirvalda.
- Fylgir eftir stefnumörkun með upplýsingamiðlun og stoðþjónustu við fag- og kjarnasvið borgarinnar.
- Heldur uppi virku eftirliti með því að framkvæmd sé í samræmi við markaða stefnu.
- ~~Annast kjarasamningsgerð og~~ Fer með fyrirsvar gagnvart ~~viðsemjendum og~~ stéttarfélögum og aðilum vinnumarkaðar.
- Ber ábyrgð á launavinnslu og rekstri mannauðs- og launakerfa.



Fagmennska, framsækni og samvinna

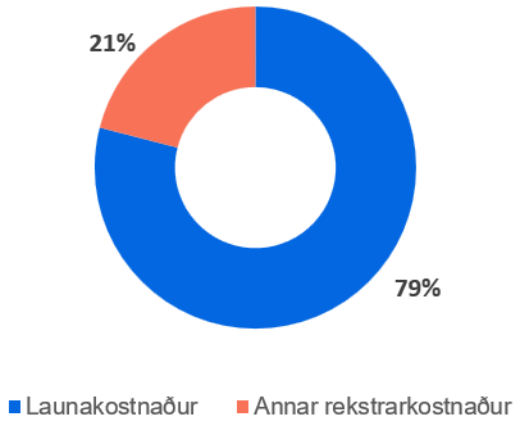
Gerum vel, gerum betur og gerum saman

Starfsfólk mannauðs- og starfsumhverfissviðs

	Raun 2025	Esk. áætlun 2026	Áætlun 2027
Fjöldi starfsmanna	52	55	53
Fjöldi stöðugilda	51	54	52
Eftir skrifstofum/ þjónustuþáttum:			
Skrifstofa starfsþróunar og starfsumhverfis	8,5	10,5	10,5
Skrifstofa ráðninga og mönnunar	4	6	11
Skrifstofa kjaramála	7	8	0
Skrifstofa sviðsstjóra	4,5	4,5	6,5
Launaskrifstofa	27	25	24

Fjárhagsáætlun 2027

	Raun 2025	Esk. áætlun 2026	Áætlun 2027
Rekstrartekjur	56.575	61.600	95.500
Tekjur samtals	56.575	61.600	95.500
Laun og launatengd gjöld	796.368	903.544	890.913
Annar kostnaður	200.489	182.610	240.189
Rekstrargjöld samtals	996.857	1.086.154	1.131.102
Rekstrarniðurstaða	940.282	1.024.554	1.035.602



Framtíðarsýn

Reykjavíkurborg er einn vinnustaður þar sem öflugu starfsfólki er búið gott starfsumhverfi og tækifæri til að blómstra í samvinnu við sterka stjórnendur.

Leiðarljós mannauðsstefnu

Gott starfsumhverfi
Starfsumhverfi allra er **gott, öruggt og heilsueflandi** og stuðlar að vellíðan og starfsánægju.

Einn vinnustaður
Samræmd ferli og **stafrænar lausnir** fyrir alla starfsstaði, umsækjendur, starfsfólk og stjórnendur.



Öflugt starfsfólk
Öflugt fólk velur að **starfa** og **þróast** á vinnustað **samvinnu** og **fjölbreytileika**.

Sterkir stjórnendur
Stjórnendur hafa **skýra ábyrgð**, **hæfni til að leiða** og þann **stuðning** sem þarf til að ná árangri.

Einn vinnustaður

- Markviss innleiðing nýrrar mannauðsstefnu
- Ljúka innleiðingu á MOLA nýju mannauðs- og launakerfi og sjálfvirknivæðingu.
- Vinna markvisst að því að efla notkun innri miðla og upplýsingagjöf til starfsfólks.
- Áfram áhersla á gerð og endurskoðun samræmdra verkferla og leiðbeininga í mannauðsmálum og á sviði vinnuréttar fyrir borgina í heild sinni
- Útboð á viðveru- og vaktakerfi borgarinnar
- Rýning á frekari tækifærum til stafrænna umbreytinga í mannauðsmálum

Gott starfsumhverfi

- Endurskoðun öryggisstefnu
- Festa í sessi nýtt verklag við skráningu vinnuslysa og annarra öryggistengdra atvika
- Gerð samræmdra öryggis- og heilbrigðisáætlunum fyrir öll fagsvið
- Efling andlegrar og félagslegrar heilsu
- Áfram unnið að heilsueflingu byggt á aðgerðaráætlun
- Rýna þær breytingar sem tæknin er að hafa á störf og starfsumhverfi



Öflugt starfsfólk

- Innleiðing stafrænna þjónustuferla fyrir starfsfólk
- Frekari þróun á sjálfsafgreiðslu starfsfólks
- Markviss vinna við að bæta leiðbeiningar og verklag sem og skráningu í kerfi til að bæta tölulegrar upplýsingar
- Áframhaldandi uppbygging á fræðslustarfsemi gegnum Torgið stafrænt fræðslukerfi og nýrri aðgerðaáætlun fræðslustefnu
- Áframhaldandi uppbygging íslenskukennslu á starfsstöðum



Sterkir stjórnendur

- Áframhaldandi vinna með verkefnið *„Virkari viðverustjórnun“* þar sem sérstaklega hugað að auknum stuðningi við stjórnendur vegna veikindafjarvista

- Innleiðing á breyttu verklagi í ráðningar- og launaferlum sem hefur það að markmiði fækka villum, tryggja rétta og samræmda skráningu gagna

- Unnið verður að auknum stuðningi við stjórnendur borgarinnar, meðal annars með innleiðingu á fyrstu stjórnendastefnu borgarinnar.

TAKK FYRIR

