

# Fundir og fundarsköp

Umfjöllun fyrir fulltrúa í fjölmeningarráði

Skrifstofa borgarstjórnar 2023

# Umboð fjölmeningarráðs

Fjölmeningarráð Reykjavíkurborgar starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þess, samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Samþykkt fjölmeningarráðs er frá 6. nóvember 2018

Er í endurskoðun

# Verksvið ráðsins

Fjölmeningarráðið skal vera borgarstjórn, nefndum og ráðum Reykjavíkurborgar til **ráðgjafar** um málefni og hagsmuni borgarbúa sem snúa að innflytjendum og fólki með erlendan bakgrunn.

Ráðið skal stuðla að hvers konar **upplýsingagjöf** og samstarfi Reykjavíkurborgar við grasrótarsamtök innflytjenda og gera tillögur til borgarráðs sem varða verksvið þess.

Ráðið skal leitast við að tengja saman fjölmeningarleg samfélög á Íslandi, stuðla að samtali á milli Íslendinga og innflytjenda og koma hagsmunum innflytjenda á framfæri.

Fjölmeningarráð er vettvangur **samráðs** borgarbúa sem eru innflytjendur, grasrótarsamtaka þeirra, atvinnulífs og borgaryfirvalda og er virkur þátttakandi í allri stefnumörkun málaflokksins.

Fjölmeningarráð er **ráðgefandi** fyrir starfsemi Reykjavíkurborgar í málaflokknum og stuðlar að eflingu félagsauðs og kynningu á þjónustu borgarstofnana til borgarbúa sem eru innflytjendur.

# Skipan fjölmenningsráðs

Fjölmenningsráðið er skipað fimm fulltrúum og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kýs tvo fulltrúa og tvo til vara, Samtök kvenna af erlendum uppruna, W.O.M.E.N., tilnefna einn fulltrúa og einn til vara. Móðurmál, samtök um tvítýngi, tilnefna einn fulltrúa og einn til vara. Einn fulltrúi er tilnefndur af Sameyki, úr hópi starfsmanna Reykjavíkurborgar af erlendum uppruna og einn til vara.

Borgarstjórn kýs formann ráðsins og skal hann vera borgarfulltrúi. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum.

Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Formaður fjölmeningarráðs er í forsvari fyrir það um stefnumótun og ákvarðanir þess eftir því sem við á og hefur, ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu, eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Fjölmeningarráð er vistað hjá mannréttinda- og lýðræðisskrifstofu Reykjavíkurborgar. Mannréttindastjóri Reykjavíkurborgar ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana ráðsins og rekstri og stjórnarsýslu skrifstofunnar.

# Fundir fjölmeningarráðs

Fjölmeningarráð skal að jafnaði halda fund mánaðarlega, þ.m.t. opinn fund árlega með Borgarstjórn Reykjavíkur og hagsmunaaðilum.

Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum.

Fella má niður fundi í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við mannréttindastjóra og stýrir fundum ráðsins.

Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins.

Reglulegir fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara, dagskrá skal fylgja fundarboði auk þess sem birta skal hana á opnum vef Reykjavíkurborgar ásamt fundargögnum.

Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild boðun.

Aukafundi skal boða með a.m.k. sólarhrings fyrirvara ef því verður við komið.





## Fundur nr. 64



Skoða

Breyta

Delete

### Dagskrá fundar

**Fundur númer:** 64

**Ráð eða nefnd:** Fjölmeningarráð

**Staðsetning:** Tjarnarbúð, Ráðhús Reykjavíkur

**Dagsetning fundar:** Tuesday, 26. September 2023 - 15:00

1. Fundar dagatal fjölmeningarráðs 2023-24. Til framlagningar. MSS22090148

Fylgigögn



Bréf

2. Tilnefning í fjölmeningarráð – Sameyki. Til framlagningar. MSS22070011

Fylgigögn



Bréf

### Aðalmenn

Christina Anna Milcher

[christina@womeniniceland.is](mailto:christina@womeniniceland.is)

Helgi Áss Grétarsson

[Helgi.dagbjartur.ass.gretarsson@reykjavik.is](mailto:Helgi.dagbjartur.ass.gretarsson@reykjavik.is)

Magnea Gná Jóhannsdóttir

[Magnea.gna.johannsdottir@reykjavik.is](mailto:Magnea.gna.johannsdottir@reykjavik.is)

Milan Chang

[changmilan@gmail.com](mailto:changmilan@gmail.com)

Monika Gabriela Bereza

[monikagabriela52@gmail.com](mailto:monikagabriela52@gmail.com)

### Varamenn

David Paul Peter Nickel

[dppnickel@gmail.com](mailto:dppnickel@gmail.com)

Fundur	Dagsetning	Ráð / nefnd
<a href="#">Fjölmenningarráð - Fundur nr. 64</a>	Þriðjudagur, september 26, 2023 - 15:00	<a href="#">Fjölmenningarráð</a>
<a href="#">Íbúaráð Háaleitis- og Bústaðahverfis - Fundur nr. 41</a>	Þriðjudagur, september 26, 2023 - 16:30	<a href="#">Íbúaráð Háaleitis- og Bústaðahverfis</a>
<a href="#">Stafrænt ráð - Fundur nr. 23</a>	Miðvikudagur, september 27, 2023 - 13:30	<a href="#">Stafrænt ráð</a>
<a href="#">Mannréttinda- og ofbeldisvarnarráð - Fundur nr. 22</a>	Fimmtudagur, september 28, 2023 - 13:00	<a href="#">Mannréttinda- og ofbeldisvarnarráð</a>
<a href="#">Íbúaráð Miðborgar og Hlíða - Fundur nr. 42</a>	Fimmtudagur, september 28, 2023 - 16:30	<a href="#">Íbúaráð Miðborgar og Hlíða</a>
<a href="#">Íbúaráð Grafarvogs - Fundur nr. 42</a>	Mánudagur, október 2, 2023 - 16:30	<a href="#">Íbúaráð Grafarvogs</a>

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráðinu þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar eftir því sem við á.

Mannréttindastjóri Reykjavíkurborgar skal sitja fundi fjölmeningarráðsins með málfrelsi og tillögurétt.

Þá getur ráðið boðað til fundar einstaka starfsmenn Reykjavíkurborgar sem og aðra þá sem hún telur þörf á hverju sinni.

Fulltrúi í fjölmeningarráði sem óskar eftir að fá mál tekið á dagskrá skal senda skriflega ósk um það til ritara ráðsins

Dagskrá er lokað um leið um leið og boðun hefur farið fram og þá er ekki hægt að koma málum á dagskrá nema leita afbrigða á fundinum sjálfum.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Ráðið skal halda gerðabók og senda eftirrit fundargerða til borgarráðs jafnóðum.

Um ritun fundargerða fer eftir leiðbeiningum innanríkisráðuneytisins um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga, sbr. 15. gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar og verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar.

Fulltrúum er heimilt að taka þátt í fundi ráðsins með rafrænum hætti, með samþykki formanns ráðsins.

Þá skal fulltrúinn vera staddur í Reykjavík eða í erindagjörðum innanlands á vegum Reykjavíkurborgar.

Þegar fulltrúi tekur þátt í fundi með rafrænum hætti skal tryggja möguleika allra fundarmanna til þátttöku á fundi og í atkvæðagreiðslu, óskerta möguleika þeirra til að fylgjast með því sem þar fer fram, sbr. 1. mgr. 16. gr., og öryggi samskipta milli fundarmanna. Að öðru leyti skal fylgja leiðbeiningum ráðherra um notkun fjarfundarbúnaðar á fundum sveitarstjórna og reglum Reykjavíkurborgar um fjarfundi.

# Skyldur fulltrúa í fjölmeningarráði

Fulltrúum í ráðum og nefndum ber skylda til að taka þátt í öllum fundum í ráðum sem hann hefur verið kjörinn til nema lögmæt forföll hamli.

**Til lögmætra forfalla teljast veikindi, brýnar, ófyrirséðar og óviðráðanlegar aðstæður og önnur brýnni skyldustörf.**

Ef forföll verða þá ber fulltrúa að tilkynna formanni/ritara og boða varamann sinn eða óska eftir að hann verði boðaður.

# Tillögur og afgreiðsla

Við hvert mál sem er til umfjöllunar er heimilt er að bera fram:

- breytingatillögur
- viðaukatillögur
- frestunartillögur
- frávísunartillögur

- Slíkar tillögur skulu vera skriflegar.



- Mál má afgreiða með því að:
  - samþykkja það
  - fella það
  - vísa því frá
  - vísa til meðferðar/umsagnar
    - borgarstjóra
    - nefnda eða ráða
  - samþykkja tillögu um frestun

# Tillögur

**„Tillaga er hugmynd sem fjallað er um í þeim tilgangi að taka efnislega afstöðu til hennar svo sem tillaga um að halda kynningarfund eða hækka gjöld“**

- efnisleg afstaða
- það á að vera hægt að samþykkja tillögu og framkvæma hana í beinu framhaldi
- hvað á að vera í greinargerð?
  - Rökstuðningur
  - Skýringar

# Bókanir

- Skulu vera stuttar
- Ein bókun undir hverjum lið – ath. gagnbókanir en það eru svör við öðrum bókunum
- Þær eiga að lýsa afstöðu fulltrúa til máls sem er til meðferðar.
  - ekki greinargerðir
  - ekki skriflegur málflutningur
  - ekki lengra en 200 orð

- Stutt athugasemd í fundargerð um afstöðu kjörins fulltrúa.
- 200 orða-reglan
- Bókun um mál sem er til meðferðar á fundinum, þ.e. er á dagskrá.
- Þröng túlkun leiðir til þess að ekki er heimilt að bóka undir framlagningu. Það er þó oft heimilað.
- Hvað gerist ef bókun er efnislega röng eða villandi?
  - formaður getur neitað að taka bókun inn.
  - formanni ber fyrst að gefa fulltrúa tækifæri á að bæta úr

- Bókanir skulu vera skriflegar, afhendast fundarritara og lesnar upp áður en fundi er slitið.
- Það er óheimilt að færa greinargerðir eða skriflegan málflutning í fundargerð samkvæmt samþykktum.
- Ein bókun undir hverjum lið.
- Bókun er samfelldur texti í fundargerð án málsgreina. Ekki má nota hástafi, annað letur, eða upphrópunarmerki þar sem það á ekki við.