



Reykjavík, 25. september 2026
PON23020003

Efni: Heimild til að hefja verkefnið „Hvað á að fara í stafrænt pósthólf?“

Óskað er eftir að borgarráð heimili þjónustu- og nýsköpunarsviði að greina notkun á stafrænu pósthólfi og vinna að úrbótum vegna útsendra erinda til borgarbúa og annara aðila í gegnum stafrænt pósthólf. Mögulegt er að stafrænt pósthólf Ísland.is geti leyst af hólmi einhver samskiptaferli og dregið úr kostnaði við útsendingar og aukið skilvirkni í vinnu borgarinnar.

Verkefnið styður við áherslur meirihluta Sjálfstæðisflokksins, Viðreisnar og Framsóknarflokksins um hagræðingu í borgarkerfinu, aukna skilvirkni, minni sóun og þjónustuvæðingu borgarkerfisins, sem eru sérstaklega tilgreindar í undirbúningsgögnum verkefnisins.

Verkefnið er með fjármögnun á kostnaðarstað 2102 Áhöld, tæki og hugbúnaður PON og tilheyrir verkefnaklasa 80014 - Vöruþróun og stafvæðing ferla. Áætlaður framkvæmdatími verkefnisins er frá nóvember 2026 til mars 2027 og er heildarkostnaður skv. frumkostnaðaráætlun 3 m.kr., sem tilheyra eignasjóði á framkvæmdatímanum. Ekki er gert ráð fyrir aðkeyptri þjónustu.

Afurð verkefnisins mun ekki auka rekstrarkostnað Reykjavíkurborgar heldur mun hann falla inn í núverandi rekstrarkostnað þjónustunnar sem greidd er af sviðum samkvæmt fyrirliggjandi gjaldskrá.

Greinargerð fylgir beiðninni.

Virðingarfyllst,

Óskar Sandholt,
sviðsstjóri þjónustu- og nýsköpunarsviðs



Viðtakandi: Borgarráð

Sendandi: Verkefnaráð Þjónustu og nýsköpunarsviðs

Fylgiskjöl:

Heimildarbeiðni

Kynning sem fór fyrir verkefnaráð

Reykjavík, (04.09.2026)

Verkefnaráðsfundur: 03.09.2026

Hvað á að fara í stafrænt pósthólf

Samantekt:

Reykjavíkurborg sendir fjölmörg erindi og skilaboð til borgarbúa og annarra aðila, en slíkum útsendingum fylgja bæði kostnaður og handavinna. Meginmarkmið verkefnisins er að greina hvernig Reykjavíkurborg notar stafrænt pósthólf Ísland.is, kortleggja þarfir borgarinnar og stuðla að samræmdri notkun þess. Fyrstu skrefin eru að finna hentug notkunartækifæri, móta sameiginleg viðmið, leiðbeiningar og reglur og miðla þeim innan borgarinnar. Stafræna pósthólfið gæti leyst suma þessara ferla af hólmi og þannig dregið úr kostnaði og aukið skilvirkni í starfsemi borgarinnar. Verkefnið styður við verkefni meirihlutans um að ráðast eigi í hagræðingu á borgarkerfinu með það að markmiði að auka skilvirkni og draga út sóun.

Áætluð tímalengd verkefnis: 4 mánuðir

Skor í Fylki frá verkefnaráði PON: 3,33

Ábati 33%: 3

Ábati verkefnisins felst í þjónustubætingu og samræmdri ásýnd á birtingu erinda til borgarbúa

Stuðningur við grunnrekstur, upplýsingatækniinnviði og gagnahögun 33%: 3

Verkefnið tryggir samræmingu á birtingu erinda og skilaboða til borgarbúa. Verkefnið tryggir því betri yfirsýn fyrir borgarbúa og nútímavæðir innviði til að takast á við stafræna umbreytingu með skýrari ferlum.

Áhrif á þjónustu og fjölda notenda 33%: 4

Mun auðvelda íbúum að hafa yfirsýn yfir gögn sem Reykjavíkurborg sendir. Hefur jákvæð áhrif á hóp starfsfólks og íbúa Reykjavíkurborgar.

Lagalegar kröfur – Nei

Dæmi: Lagaleg krafa er ekki til staðar.

Virðingarfyllst,
Verkefnaráð
Þjónustu og nýsköpunarsvið



Reykjavík



Reykjavík, 25. september 2026
PON23020003

Greinargerð:

Reykjavíkurborg sendir árlega fjölmörg erindi, gögn og tilkynningar til borgarbúa og annarra viðtakenda. Hluti þeirra er enn sendur með hefðbundnum bréfpósti sem hefur í för með sér kostnað vegna prentunar, umslaga og póstburðar auk handavinnu við undirbúning og útsendingu. Stafrænt pósthólf Ísland.is býður upp á tækifæri til að færa stærri hluta þessara samskipta yfir í stafrænan farveg og þannig einfalda verklag, bæta þjónustu og draga úr kostnaði.

Notkun stafræna pósthólfsins er hins vegar ekki nægilega samræmd innan Reykjavíkurborgar. Óvissa er um hvaða erindi eigi að senda í pósthólfið, hvernig eigi að koma þeim þangað og hvaða kröfur eigi að gera um birtingartíma, form, útlit og framsetningu. Notkun er því mismunandi milli sviða og ekki liggja fyrir sameiginleg viðmið eða heildstætt verklag fyrir borgina. Þessar áskoranir eru sérstaklega dregnar fram í undirbúningsvinnu verkefnisins.

Meginmarkmið verkefnisins er að skapa samræmda umgjörð um notkun stafræna pósthólfsins hjá Reykjavíkurborg. Í því felst að kortleggja núverandi notkun og þarfir sviða, greina hvaða erindi og samskiptaferli henta til stafrænnar miðlunar, kanna þarfir og upplifun notenda og móta reglur og leiðbeiningar um notkun pósthólfsins. Einnig verður horft til þess hvernig draga megi úr hefðbundnum bréfasendingum þar sem stafræn miðlun getur komið í þeirra stað.

Verkefnið verður unnið í nokkrum áföngum. Fyrst verður gerð þarfagreining þar sem núverandi notkun sviða og helstu tegundir erinda verða kortlagðar. Í kjölfarið verður farið í notendasamráð til að greina tækifæri og þarfir borgarbúa og annarra notenda. Á grundvelli þeirrar vinnu verða mótuð sameiginleg viðmið, reglur og leiðbeiningar sem síðan verða kynntar helstu hagaðilum og staðfestar af viðeigandi aðilum.

Samhliða verður ábyrgð á stafræna pósthólfinu skýrð. Umsýsla þess hefur ekki verið með nægilega formlegum hætti innan stjórnskipulags borgarinnar. Lagt er til að ábyrgð á umgjörð og miðlægri umsýslu stafræna pósthólfsins verði færð til skjala- og upplýsingastýringar hjá þjónustu- og nýsköpunarsviði. Með því verður tryggt skýrara eignarhald, samræmdari framkvæmd og betri tenging við önnur verkefni á sviði upplýsinga- og skjalastýringar.

Nokkur undirbúningsvinna hefur þegar farið fram. Drög að leiðbeiningum og reglum hafa verið unnin, byrjað hefur verið að kortleggja helstu hagaðila og vinna hefur farið fram í tengdum verkefnum, meðal annars varðandi tilmæli um notkun stafrænna undirritana. Einnig hefur verið unnið að undirbúningi stýrihóps um reglur og tilmæli.

Næsta skref er að hefja formlega þarfagreiningu og samráð við svið borgarinnar, safna upplýsingum um núverandi notkun og helstu erindi og hefja notendasamráð með stuðningi þjónustuhönnunar.

Til framkvæmdar verkefnisins er gert ráð fyrir verkefnastjóra í 50% starfshlutfalli í fjóra mánuði sem vinnur með sérfræðingi í upplýsinga- og skjalastýringu. Jafnframt er gert ráð fyrir stuðningi þjónustuhönnuðar eða sérfræðings í þjónustuupplifun vegna notendasamráðs, sem nemur 30% starfshlutfalli í tvo mánuði. Heildarfjárförf verkefnisins er áætluð 3 m.kr. og ekki er gert ráð fyrir aðkeyptri þjónustu.

Ávinningur verkefnisins er margþættur. Með aukinni notkun stafræna pósthólfsins má draga úr kostnaði vegna hefðbundinna póstsendinga, stytta afgreiðslutíma og minnka handavinnu. Í fyrirbyggjandi ábatamati er mælanlegur mögulegur ábati metinn um 4,6 m.kr. á ársgrundvelli, þar af um 576 þús. kr. vegna póstsendinga og um 4 m.kr. vegna innheimtukostnaðar. Matíð bendir jafnframt á mögulegan viðbótarávinning vegna minni hýsingarkostnaðar og ábyrgðarbréfa sem ekki hefur verið fjárhæðarmetinn.



Reykjavík



Einnig felst ávinningur í samræmdari og fyrirsjáanlegri miðlun Reykjavíkurborgar. Borgarbúar og aðrir viðtakendur geta fengið erindi frá borginni með samræmdari hætti á einum stafrænum stað óháð því hvaða svið stendur að sendingunni. Sameiginleg viðmið um útlit, framsetningu, birtingartíma og notkun geta jafnframt styrkt ásýnd borgarinnar og auðveldað starfsfólki að velja réttan miðlunarfarveg. Umhverfislegur ávinningur getur falist í færri prentuðum bréfum, minni pappírnotkun og minni flutningi vegna póstsendinga.

Notkun stafræns pósthólf tengist lögbundnum skyldum opinberra aðila um stafræna miðlun. Við mótnun reglna og verklags verður því sérstaklega tekið mið af gildandi lagaumhverfi og þeim kröfum sem gilda um birtingu og aðgengi gagna í stafrænu pósthólfi. Í undirbúningsgögnum verkefnisins er sérstaklega tekið fram að lagaleg krafa sé til staðar.

Verði verkefnið ekki framkvæmt er hætt á að ósamræmd notkun stafræna pósthólfins haldi áfram og að einstök svið þrói eigið verklag án sameiginlegra viðmiða. Þá verður áfram óljóst hvaða erindi eigi að senda stafrænt og hvernig standa eigi að slíkri miðlun. Jafnframt kann borgin áfram að bera kostnað og handavinnu vegna bréfasendinga sem mögulega væri hægt að færa yfir í stafrænan farveg. Ábyrgð á pósthólfinu yrði einnig áfram óskýr í stað þess að vera fest í formlegan farveg.

Verkefnið styður við áherslur meirihluta Sjálfstæðisflokksins, Viðreisnar og Framsóknarflokksins um hagræðingu í borgarkerfinu, aukna skilvirkni, minni sóun og þjónustuvæðingu borgarkerfisins, sem eru sérstaklega tilgreindar í undirbúningsgögnum verkefnisins.

Jafnréttisskimun fyrir verkefnið liggur fyrir, en fjárfestingin er ekki talin hafa neikvæð jafnréttisáhrif.

Áætlaður heildarkostnaður við verkefnið samkvæmt frumkostnaðaráætlun er 3 m.kr.

Kostnaðarstaður: 2102 Áhöld, tæki og hugbúnaður ÞON. 80001 - Hugbúnaður og ný upplýsingakerfi.

F.h. þjónustu og nýsköpunarsviðs,

Þróstur Sigurðsson,
skrifstofustjóri Stafrænnar Reykjavíkur



Reykjavík



Hvað á að fara í stafrænt pósthólf?

Eigandi: Óskar Þór Þráinsson,
skrifstofustjóri upplýsinga- og skjalastýringar

Þarfagreining

Reykjavíkurborg sendir árlega fjölmörg erindi, gögn og tilkynningar til borgarbúa og annarra viðtakenda. Notkun stafræna pósthólfsins er ekki nægilega samræmd og óvissa er um hvaða erindi eigi að senda þangað, hvernig eigi að senda þau og hvaða viðmið eigi að gilda um miðlun. Kortleggja þarf núverandi notkun, þarfir sviða og tækifæri til að færa fleiri samskiptaferli í stafrænan farveg.

Verkefnastjóri: Óákveðið

Verkefnateymi: Verkefnastjóri, sérfræðingur í upplýsinga- og skjalastýringu, þjónusthönnuður

Stafrænn leiðtogi: Búi Bjarmar Aðalsteinsson

Áskorun

- Ósamræmd notkun stafræna pósthólfsins milli sviða
- Óvissa um hvaða erindi eiga heima í pósthólfinu og hvernig eigi að koma þeim þangað
- Skortur á sameiginlegum viðmiðum um birtingartíma, form, útlit og framsetningu
- Kostnaður og handavinna vegna samskipta sem enn fara fram með hefðbundnum hætti

Markmið

- Skapa samræmda umgjörð um notkun stafræna pósthólfsins
- Greina hvaða erindi og samskiptaferli henta til stafrænnar miðlunar
- Móta sameiginleg viðmið, reglur og leiðbeiningar
- Draga úr hefðbundnum bréfasendingum og auka skilvirkni
- Skýra ábyrgð og eignarhald á stafræna pósthólfinu

Áætlaður ávinningur (ábatamat)

- Samræmdari þjónusta og ásýnd Reykjavíkurborgar
- Skilvirkari miðlun og minni handavinna
- Minni kostnaður vegna póstsendinga og innheimtu
- Betri yfirsýn borgarbúa yfir erindi frá borginni
- Mögulegur mælanlegur ábati um **4,6 m.kr. á ári**, þar af um 576 þús. kr. vegna póstsendinga og um 4 m.kr. vegna innheimtukostnaðar

Tímalína

Nóvember 2026 – mars 2027

Kostnaður

Heildarkostnaður 3 m. kr.

Eignasjóður 3 m. kr.

Rekstur 0 m. kr.

Innkaup

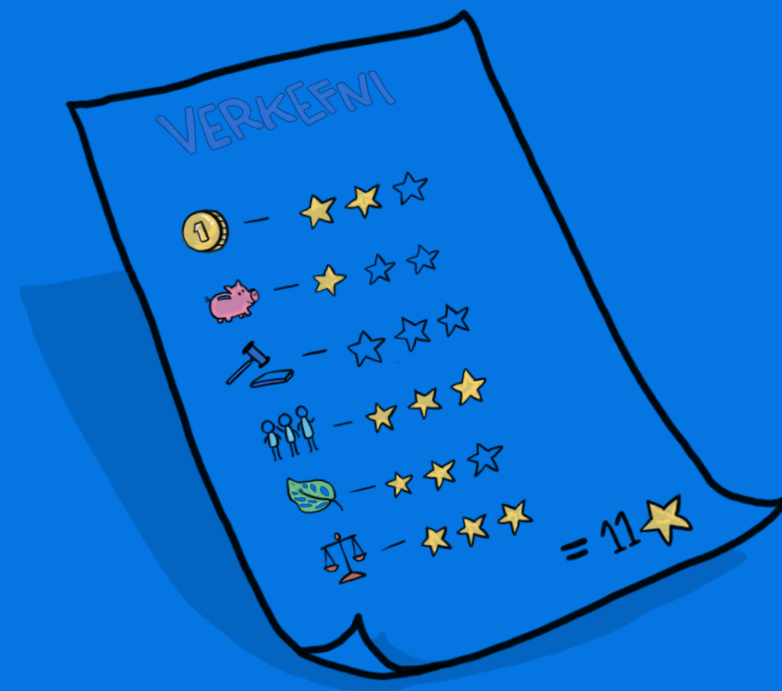
Engin aðkeypt þjónusta eða sérstök innkaup eru fyrirhuguð. Fjármögnunin er vegna verkefnastýringar og vinnu við framkvæmd verkefnisins.



Hvað á að fara í stafrænt pósthólf?

Búi Aðalsteinsson, stafrænn leiðtogi

Óskar Þór Þráinsson, eigandi verkefnis





Í hnotskurn

Reykjavíkurborg sendir fjölmörg erindi og skilaboð til borgarbúa og annara, þessum útsendingum fylgir kostnaður og handavinna. Mögulegt er að stafrænt pósthólf Ísland.is geti leyst af hólmi einhver þessara ferla og dregið úr kostnaði við útsendingar og aukið skilvirkni í vinnu borgarinnar.

Meginmarkmið verkefnis er að greina notkun og helstu þarfir sem borgin hefur gagnvart stafrænu pósthólfi.

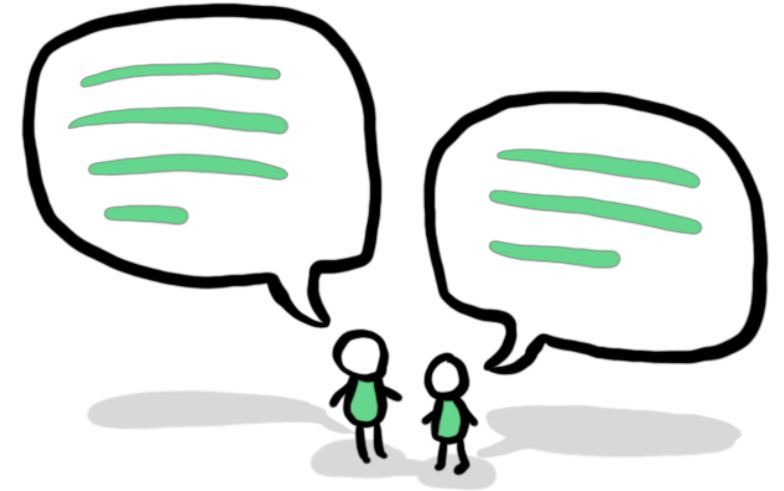
Að bæta notkun á stafrænu pósthólfi þannig að hún verði með samræmdum hætti.

Fyrstu skrefin í þá átt er finna tækifæri til notkunar og móta viðmið, leiðbeiningar og reglur um notkun á stafrænu pósthólfi og miðla innan borgarinnar.

Styður við eftirfarandi verkefni á verkefnalista meirihlutans:

Við ætlum að ráðast í hagræðingu á borgarkerfinu með það að markmiði að auka skilvirkni og draga úr sóun

Við ætlum að þjónustuvæða borgarkerfið





Ákvörðun verkefnaráðs

- Óskað eftir verkefnastjóra í 4 mánuði í 50% starfshlutfalli.
 - Verkefnastjóri vinnur á mótí sérfræðingi í upplýsinga- og skjalastýringu
- Óskað eftir fjármögnun uppá **3 m.kr.**
- Óskað eftir stuðningi og ráðgjöf frá þjónustupplifun eða þjónustuhönnun þegar kemur að notendasamráði.
 - Hlutfall þjónustuhönnuðar verður 30% starfshlutfall í 2 mánuði





Áskorun

Óvissa í notkun og virkni stafræns pósthólf Ísland.is

Núverandi staða

Óvissa um hvað má fara inn í stafrænt pósthólf og hvað ekki

Ósamræmd notkun á stafrænu pósthólfi milli sviða

Óljóst hvernig eigi að koma skilaboðum í stafrænt pósthólf

Kostnaður við birtingu til langs tíma

Markmið

Samræmd notkun

Hagræði við notkun

Móta umgjörð í takti við þarfir borgarinnar

Móta umgjörð sem er í takti við umgengni og þarfir borgarbúa

Móta viðmið um birtingatíma og form

Hætta bréfasendingum

Lausn

Setja fram samræmdar reglur um notkun, útlit og uppsetningu á miðlun í gegnum stafrænt pósthólf

Miðla reglum til helstu hagaðila

Skýra ábyrgð á stafrænu pósthólfi, óskað eftir að það verði fært til skjala- og upplýsingarstýringar.

Lagaleg krafa til staðar: Já



Tímalína verkefnis

Mánuður 1-4

Verkefnastjóri, þjónustuhönnun og skjalastýring

Mánuður 4+

Skjalastýring tekur við verkefninu

Þarfagreining

Skoða þarfir sviða og hvar helsta notkun á sér stað

Notendasamráð

Skoða tækifæri og þarfir notenda í tenglsum við stafrænt pósthólf og umgengni við það

Móta reglur

Skrifa reglur og leiðbeiningar í takt við undirbúningsvinnu og útlit

Samþykkt

Kynna reglur og fá staðfestar af viðeigandi aðilum

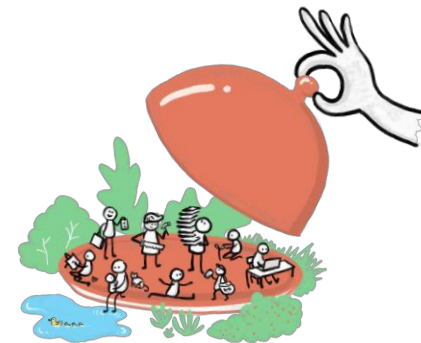
Miðlun

Tala við helstu hagsmunaaðila og koma reglum á framfæri



Umfangsmat

- Kostnaður verkefnis er 3 m.kr. og tími er áætlaður 4 mánuðir



Kostnaður mannauðs

Starfsfólk á fjárfestingu:

- Verkefnastjóri 4 mánuðir

Starfsfólk á rekstri:

- Stuðningur við notendasamráð
(þjónustuhönnun eða þjónustuupplifun)
- Sérfræðingur í upplýsinga- og
skjalastýringu

Aðkeypt þjónusta

Engin aðkeypt þjónusta



Ábatamat

Ómælanlegt og mælanlegt miðað við 1 árs tímabil

Mælanlegur ábati

- Kostar minna, póstlagt: 576.000 kr.
- Innheimtukostnaður: 4 m.kr.

Samtals:

- 4,6 m.kr.

Kostnaður

- 3 m.kr. verkefnastýring

Ómælanlegur ábati

- Samræmd þjónusta og ásýnd borgarinnar
- Skilvirkari miðlun

Minni kostnaður:

- Hýsingarkostnaður
- Ábyrgðarbréf

Samantekt á heildarávinningi/niðurstaða

- Talsvert hagræði getur skapast af notkun stafræns pósthólfs
- Kostnaður er nokkuð dreifður en stærsta staka innheimtuverkefni Reykjavíkur er innheimta fasteignagjalda
- Samræmd þjónusta





Hvað er búið að gera:

- Drög að leiðbeiningum og reglum
- Byrja að safna helstu hagsmunaaðilum
- Vinna í tengdum verkefnum svo sem verkefninu Tilmæli um notkun rafrænna undirritana
- Skipa stýrihóp um reglur/tilmæli

Finnur
35 ára

Fjölskyldu- og húsdýragarðurinn
Finnur er að fara með fjölskylduna í garðinn - hann vill hins vegar ganga frá kaupum fyrirfram. Setjum okkur í spyr Finnur - hagsmunum um hvað hann þarf að gera, hvað hann hugsar og hvernig honum líður í gegnum kaup og aðgang að fjölskyldu- og húsdýragarðinum.

RVK-kortid / Forgreiing
Hæðir, stefna og er þetta þetta velduavæðing. Þetta er fyrsta skrefið í ferlinum. Þetta er fyrsta skrefið í ferlinum. Þetta er fyrsta skrefið í ferlinum.

ATHYGLISVERÐUR
ATHYGLISVERÐUR

Hafn verkefnis
Hafn verkefnis

Viðauki I - viðtöl við
Viðauki I - viðtöl við



Næstu skref

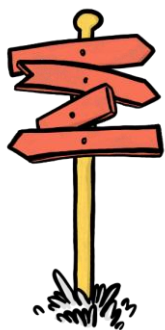
- Hefja þarfagreiningu og samráð með öðrum sviðum
- Verkefnastjóri safnar upplýsingum um núverandi notkun sviða og helstu erindi sem fara í pósthólfið
- Verkefnastjóri tilgreinir helstu notendur og byrjar notendasamráð með þjónustuhönnuði
- Verkefnastjóri safnar tillögum og tækifærum í notkun á stafrænu pósthólfi
- Hefja notendasamráð





Ákvörðun verkefnaráðs

- Óskað eftir verkefnastjóra í 4 mánuði í 50% starfshlutfalli.
 - Verkefnastjóri vinnur á mótí sérfræðingi í upplýsinga- og skjalastýringu
- Óskað eftir fjármögnun uppá **3 m.kr.**
- Óskað eftir stuðningi og ráðgjöf frá þjónustupplifun eða þjónustuhönnun þegar kemur að notendasamráði.
 - Hlutfall þjónustuhönnuðar verður 30% starfshlutfall í 2 mánuði





Reykjavík



Mælanlegur ábati verkefnis

Matsliður	Núllstaða	Breyting	Ábati	Ath
Dregur úr akstri	Hvað er ekið mikið núna (fjöldi KM)	Hvað verður ekið mikið eftir breytingu (fjöldi KM)	Hvað sparast mikill akstur vegna verkefnis	Hér má gera grein fyrir öðrum mælanlegum umhverfisáhrifum sem verkefnið kann að hafa í för með sér.
Sparar tíma, starfsfólk	Hversu mikill tími fer í verkefni (klst/starfhlutfall)	Hversu mikill tími fer í verkefni eftir breytingu (klst/starfhlutfall)	Hvað sparast mikill tími	Hægt að gera mælingar á stökum verkefnum og margfalda
Sparar tíma, borgarbúa	Hversu mikill tími fer í verkefni (klst/starfhlutfall)	Hversu mikill tími fer í verkefni eftir breytingu (klst/starfhlutfall)	Hvað sparast mikill tími	
Fækkar kærum	Fjöldi kærumála, lagalegur ágreiningur	Áætlaður fjöldi mála eftir breytingu	Hversu mikið mun málum fækka	
Kostar minna	Kostnaður núna	Kostnaður eftur breytingu	Hvað sparast mikið	Hér er miðað við annan kostnað en starfsmannakostnað, það getur verið aðföng eða gjöld fyrir hugbúnað
Möguleiki á samrekstri	Erum við að samreka núna	Mögulegt fjármagn sem fengist af samrekstri eða hlutfall	Hvað er hægt að samreka mikið	Á við þegar fleiri samstarfsverkefni þvert á sveitafélög/stofnanir fara af stað.

- Útreikningar ættu að vera á ársgrundvelli ef það er hægt
- Eðlilegt að ekki sé hægt að áætla stöðu eftir breytingu, mikilvægast að gera grein fyrir núllstöðu í upphafi
- Svara þeim matsliðum sem eiga við, sum verkefni passa ekki í neinn lið. Þarf ekki að útskýra hér
- Ekki svara með texta bara tölur, ef þær eru ekki til eða óaðgengilegar þá er það bara þannig
- Halda utan um forsendur útreikninga, mælingar og annað í öðru skjali og skila með
- Ábatamat á að byggja á auðsækjanlegum upplýsingum eða einföldum mælingum sem eru uppreiknaðar



Tillaga að leiðum – ákvörðun

- Leggjum til leið A vegna þess að xxxx

Leið A Umbreyting innanhúss

Endurnýta t.d Veitu og samþætta við önnur kerfi

- Kerfið Veita verður nýtt sem viðmót fyrir starfsmenn
- Aðlaga þarf viðmótið fyrir þjónustu DÝR þannig að sem þægilegast verði að vinna úr umsóknum og samskiptum
- **Samþættingar** við Agresso, vöruhús gagna, Hlöðuna

Kostir

- Þekking til staðar innanhúss
- Ótakmarkaður aðgangur starfsmanna
- Minni kostnaður
- Meiri þekking á þjónustum borgarinnar
- Hægt að nýta kerfi sem nú þegar er til
- Rvkborg vel að sér að næta áskorunum í samþættingum

Gallar

- Kerfi í rekstur
- Vöktun og utanumhald

Leið B Útboð - utanaðkomandi

Kaupa lausn á markaði og samþætta við kerfi

- Nú þegar er fyrirtæki á markaði með lausnina fyrir önnur sveitarfélög (Kópavogur, Hafnarfjörður og Mosfellsbær)
- Grunnuppsetning á kerfi
- Hundalausn aðlöguð
- Innlestur gagna
- Samþættingar við kerfin okkar
- Leyfisgjöld

Kostir

- Fáum mismunandi tilboð
- Lausn nú þegar til að hluta
- Tilbúið kerfi – lendum í minni vandræðum
- Þekking nú þegar til staðar hjá aðila

Gallar

- Útboðsferli tímafrekt og kostnaðarsamt
- Kostnaður hærri
- Samþættingar ytri aðila við okkar kerfi
- Tilboð gæti orðið hærra
- Ný tækni/lausn sem þarf að þróa og viðhalda
- Leyfisgjöld

Leið C Óbreytt ástand

Nýta island.is áfram, handvirkni og samþætting áfram

- Umsóknir fara í gegnum island.is í dag
- Handvirkt slegið inn í ms access

Kostir

- Halda áfram eins og verið að gera, þarf ekki að eyða tíma í nýja lausn

Gallar

- Brotið ferli
- Handvirkt ferli
- Náum ekki inn auknum tekjum við skráningar hunda
- Erum ekki að fara eftir reglugerð



Leið A

Innleiða miðlægan könnunarhugbúnað

Fara í útboð á einum könnunarhugbúnaði.

Kröfulistí verkefnahóps nýttur til að tryggja notagildi lausnar.
Innleiðing á sameiginlegri nálgun við gerð þjónustumælingar.

Kostir

- Kostnaður við MÁP fellur til 1x og endurupptaka er tryggari
- Samvinna sviða möguleg með sameiginlegu verklagi, útliti og aðgengi að samskiptaupplýsingum.
- Styttri innleiðingartími ef Qualtrics verður fyrir valinu.
- Gagnadrifnar ákvarðanir
- Lægri þröskuldur fyrir þjónustumælingar.
- Faglegir spurningabankar verða til.
- Notast verður við *single sign on* sem eykur aðgangssöryggi.
- Tímasparnaður við sjálfvirkni í útsendingu kannana.

Áskoranir

- Fjármálaskrifstofur sviða sjái ekki hagkvæmni í þátttöku á miðlægri lausn.
- Að niðurstaða útboðs verði á þá leið að sérfræðingum hugnist ekki sá hugbúnaður sem í boði verður.
- Finna eiganda á ÞON
- Finna vörustjóra lausnar.

Leið B

Óbreytt ástand

Svið framkvæma kannanir og þjónustumælingar með þeim hætti sem þeim hugnast best.

Kostir

- Hvert svið velur það sem það telur heppilegt hverju sinni
- Svið geta greitt fyrir styttri áskriftir

Áskoranir

- Kostnaður við MÁP fellur til jafnoft og nýr hugbúnaður er tekinn í notkun.
- Endurupptaka MÁP í höndum sviða sem verður ótrygg.
- Ósamræmi í útliti, gerð kannana, úrvinnslu og miðlun.
- Hár þröskuldur fyrir starfsfólk að gera þjónustumælingar.
- Handvirkni við framkvæmd kannana.
- Ólíklegt að notast verði við *single sign on* ef ekki gert miðlægt



											Samtals
Mánuðir:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Launakostnaður starfsfólks á fjárfestingu	720.000 kr.	720.000 kr.	720.000 kr.	720.000 kr.	864.000 kr.	720.000 kr.	720.000 kr.	864.000 kr.	864.000 kr.	864.000 kr.	7.776.000 kr.
Aðkeypt sérfræðipjónusta	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	300.000 kr.	3.000.000 kr.
Búnaðarkaup	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Annar kostnaður	0	0	0	0	600.000 kr.	0	0	0	0	0	600.000 kr.
Samtals											11.376.000 kr.



Ítarlegri útlistun á auðlindum



- Ítarleg útlistun starfsfólks sem er á fjárfestingu.

Skipting mannauðs sem er á fjárfestingu niður á mánuði

Starfsfólk/Manuðir:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Verkefnastjóri	50%	50%	50%	50%	60%	50%	50%	60%	60%	60%