



Reykjavík, 8. janúar 2025
PON23110006

Reglur um upplýsinga- og skjalastjórnun Reykjavíkurborgar til samþykktar

Viðtakandi: Stafrænt ráð Reykjavíkurborgar
Sendandi: Óskar Þór Þráinsson, skrifstofustjóri upplýsinga- og skjalastýringar á þjónustu- og nýsköpunarsvið Reykjavíkurborgar

Efni: Endurskoðun og útgáfa reglna um upplýsinga- og skjalastjórnun Reykjavíkurborgar

Samantekt

Meðfylgjandi eru til samþykktar reglur um upplýsinga- og skjalastjórnun Reykjavíkurborgar til samþykktar í stafrænu ráði og staðfestingu í Borgarráði. Reglurnar taka við hlutverki skjalastefnu Reykjavíkurborgar 2015-2020 og skýra reglur og ábyrgð um skjalamál Reykjavíkurborgar í samræmi við lög. Starfshópur vann að undirbúningi reglna 2023-2024 og voru drög þeirra lagðar fram í stafrænu ráði í október 2024. Vinna lá niðri við reglurnar á meðan unnið var frekar að stafrænni stefnu. Óskað var eftir umsögnum fagsviða og Þjóðskjalasafns Íslands í janúar 2025. Þrjár jákvæðar umsagnir bárust með góðum ábendingum. Tekið var tillit til ábendinga og eru reglurnar tilbúna til samþykkis. Í kjölfar staðfestingu Borgarráðs er það verkefni PON og skrifstofu upplýsinga- og skjalastýringar að fylgja reglunum úr hlaði.

Greinargerð

Vinna við stafræna stefnu Reykjavíkurborgar hófst árið 2023. Gerð stafrænnar stefnu Reykjavíkurborgar hefur í för með sér að eldri stefnur ljúka hlutverki sínu. Þar á meðal er skjalastefna Reykjavíkurborgar 2015-2020 sem ekki hefur verið endurnýjuð vegna breytingum á framkvæmd skjalastjórnunar hjá Reykjavíkurborg. Samhliða innleiðingu stafrænnar stefnu er nauðsynlegt að fara í að endurskoða gildandi „verklagsreglur um skjölun mála, meðferð erinda og skil til skjaladeildar“ þannig að skýrar reglur gildi um skjalamál hjá Reykjavíkurborg í samræmi við lög.

Umfang málaflokksins, framþróun í innleiðingu upplýsingastjórnunarkerfisins Hlöðunnar og utanumhald málaflokksins innan Reykjavíkurborgar hefur tekið stakkaskiptum til hins betra á liðnum árum síðan skjalastefnan og verklagsreglurnar voru skrifaðar. Breytingar innan málaflokksins vegna tilfærslu verkefna frá Borgarskjalasafni til Þjóðskjalasafns Íslands ýta einnig undir mikilvægi skýrra reglna um ábyrgð og umfang upplýsinga- og skjalamála.

Settur var saman starfshópur með erindisbréfi dags. 1. nóvember 2023 þar sem helstu hlutverk og viðfangsefni voru skilgreind. Hlutverk starfshópsins var að endurskoða og yfirfara reglur varðandi upplýsinga- og skjalastjórn Reykjavíkurborgar og gera tillögu að nýjum reglum.



Helstu verkefni/viðfangsefni voru:

- Endurskoða verklagsreglur um skjölun mála, meðferð erinda og skil til skjaladeildar.
- Yfirfara reglurnar miðað við stafræna stefnu og ógildingu skjalastefnu.
- Yfirfara reglurnar miðað við upplýsinga- og skjalastjórn Reykjavíkurborgar.
- Yfirfara reglurnar miðað við laga- og reglubreytingar sem kunna hafa orðið.
- Yfirfara reglurnar miðað við áhrif á flutning verkefna frá Borgarskjalasafni til Þjóðskjalasafns Íslands.

Starfshópurinn/stýrihópurinn skipuðu:

- Óskar Þór Þráinsson (formaður), skrifstofustjóri upplýsinga- og skjalastýringar, þjónustu- og nýsköpunarsvið
- Fany Larota Catunta, skrifstofa upplýsinga- og skjalastýringar, þjónustu- og nýsköpunarsvið
- Karen Gyða Guðmundsdóttir, skrifstofa upplýsinga- og skjalastýringar, þjónustu- og nýsköpunarsvið
- Halldóra Jónsdóttir, skrifstofa upplýsinga- og skjalastýringar, þjónustu- og nýsköpunarsvið
- Harpa Dögg Kristinsdóttir, skrifstofa upplýsinga- og skjalastýringar, þjónustu- og nýsköpunarsvið
- Aldís Geirdal Sverrisdóttir, teymisstjóri lögfræðipjónustu, þjónustu- og nýsköpunarsvið

Starfsmaður/verkefnisstjóri starfshópsins:

- Eva Pandora Baldursdóttir, verkefnastjóri stjórnsýslumála, þjónustu- og nýsköpunarsvið

Starfshópurinn fundaði í nóvember og desember 2023 og janúar 2024 en lauk störfum með drögum að reglum þegar stafræn stefna Reykjavíkurborgar var send í fyrra samráðsferli í október 2024. Niðurstaða hópsins var kynnt á fundi Stafræns ráðs nr.45, dags. 23. október 2024 og samþykkt að setja þær í samráð. Vinna var sett til hliðar á meðan beðið var eftir frekari undirbúningi framlagningar stafrænnar stefnu. Stýrihópur um mótun stafrænnar stefnu vinnur enn að gerð stefnunnar og ekki er fyrirséð hvenær þeirri vinnu muni ljúka. Stefnan hefur tekið talsverðum breytingum á liðnu ári án endanlegrar framlagningar.

Það var niðurstaða starfshópsins að gefa þurfi út nýjar reglur í stað „verklagsreglna um skjölun mála, meðferð erinda og skil til skjaladeildar„ og úreldingu skjalastefnu 2015-2020 þar sem nánar er tekið á markmiðum, umfangi, lögum og reglum, ábyrgð, hlutverki og skilgreiningu á skjalasafni Reykjavíkurborgar. Þetta er í samræmi við aðrar reglur og samþykktir Reykjavíkurbogar.

Endurskoðaðar reglur skilgreina skjalasafn Reykjavíkurborgar og ábyrgð á skjalastýringu innan Reykjavíkurborgar.

Unnið hefur verið að því undangengið ár að uppfæra stýriskjöl skjalastjórnunar svo sem skjalavistunaráætlanir, málalýkla, vinnuleiðbeiningar með skjalasafni, yfirfara tilkynningar um rafræn skil, yfirsýn geymsluskraa og grisjunarheimilda til að tryggja kerfisbundna stjórn á gögnum frá upphafi, varðveislu á öruggan hátt í réttu umhverfi og að tryggja langtímavarðveislu gagna úr skjalasafni Reykjavíkurborgar. Í kjölfar staðfestinga á reglunum er það staðfest verkefni skrifstofunnar að útfæra hlítinu að reglunum með fræðslu, kynningu og eftirfylgni reglnanna.



Samráð við fag- og stoðsvið Reykjavíkurborgar ásamt Þjóðskjalasafni Íslands

Tillaga starfshópsins var að setja reglurnar í samráð til að óska eftir álit hagaðila svo sem Þjóðskjalasafns Íslands og undirstofnana.

Umsagnarbeiðnir voru sendar 8.janúar 2026 til: Þjóðskjalasafns Íslands og fag- og stoðsviða Reykjavíkurborgar og umsagnafrestur veittur til 30.janúar. Jákvæðar umsagnir bárust frá Þjóðskjalasafni Íslands, Skóla- og frístundasviði og Mannauðs- og starfsumhverfissviði.

Þjóðskjalasafn Íslands telur að drögin sem voru til umsagnar styðji við að skjalavarsla og skjalastjórn Reykjavíkurborgar sé samkvæmt lögum og býður fram ráðgjöf við áframhaldandi vinnu ef á þarf að halda.

Skóla- og frístundasvið veitir jákvæða umsögn og bendir á mikilvægi á skýra ábyrgð starfsfólks. Beint er á orðalag í lið 2.3.

Mannauðs- og starfsumhverfissvið veitir jákvæða umsögn og hvetur til að skilgreining á varðveisluskyldu séu skýr s.s. á sviði mannauðsmála og í kerfum MOS. Þá er lögð til orðalagsbreyting í kafla 4.3. um ábyrgð í samræmi við stjórnunarstefnu.

Meðfylgjandi eru drög að reglum. Óskað er eftir ábendingum eða athugasemdum fyrir 31.janúar 2026. Í kjölfarið verður farið yfir athugasemdir, reglur endurskoðaðar ef þörf krefur á og þær síðan sendar til meðhöndlunar og samþykktar í starfrænu ráði.

Tekið hefur verið tillit til ábendinga og orðalagi breytt í samræmi við tillögur.

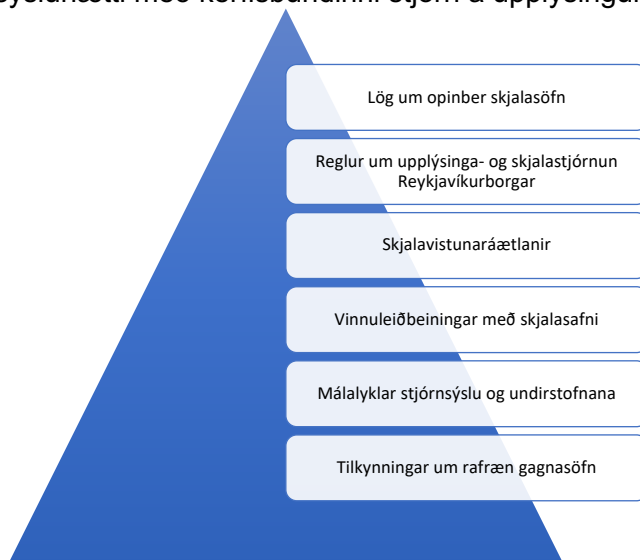
Nánari skýringar á einstökum greinum reglnanna:

1. Í **markmiðum** er farið yfir grundvallarmarkmið upplýsinga- og skjalastjórnunar sem felur í sér tilvísun kröfur laga um opinber skjalasöfn en einnig gildi góðrar skjalastjórnunar.
2. Í **umfangslýsingu** er skilgreint hvaða starfsemi Reykjavíkurborgar reglurnar ná yfir.
3. Í **lögum og reglum** eru listi yfir gildandi lög og reglur sem reglurnar byggja á.
4. Í **ábyrgðarkafli** er skýrð út ábyrgðaraðild starfólks og stjórnenda á að fylgja reglunum.
5. Í **hlutverkaskafli** er formgert ábyrgðarhlutverk skrifstofu upplýsinga- og skjalastýringar varðandi umsjón, ráðgjöf, leiðbeiningar og frekari reglur. Þá er formgert að skrifstofan sé tengiliður Reykjavíkurborgar við Þjóðskjalasafn Íslands. Skrifstofan hefur haft þetta hlutverk síðan Þjónustu- og nýsköpunarsvið var stofnað og skrifstofan tók til starfa 2021. Skrifstofan tók við tengiliðahlutverki við þí 1.jan 2024 og er það hlutverk skráð formlega hér.
6. Með skilgreiningu á **skjalasafni Reykjavíkurborgar** er verið að skilgreina frekar hvaða skipulagseiningar falla undir skjalavörslu Reykjavíkurborgar sem afhendingaskyldur aðili. Stjórnsýsla Reykjavíkurborgar er víðtæk og flókin og því er þörf á að skilgreinar nánar hvernig skipting grunnflokka skjalasafnsins eru. Verið er að teikna upp grunnflokka þar sem hægt er að útfæra ólíkar vinnuleiðbeiningar með skjalasafni. Til dæmis geta verið ólík upplýsingakerfi sem tilheyra skjalasafni innan grunnflokkanna. Í vinnuleiðbeiningum með skjalasafni sem unnar verða í kjölfar reglusetningar kveða nánar á um hvaða svið/skrifstofur/deildir/undirstofnanir og starfsstaðir heyra undir grunnflokkanana.



7. Í kaflanum **stýriskjöl skjalastjórnunar** eru talin upp þau stýriskjöl sem Reykjavíkurborg þarf að standa skil á til að uppfylla kröfur í lögum og reglum sem afhendingaskyldur aðili.

Meðfylgjandi er skýringamynd um samhengi laga, reglna og stýriskjala til að tryggja góða og vandaða stjórnsýsluhætti með kerfisbundinni stjórn á upplýsingum og skjölum:



Virðingarfyllst fyrir hönd starfshóps,

Óskar Þór Þráinsson,
skrifstofustjóri upplýsinga- og skjalastýringar þjónustu- og nýsköpunarsvið



Reykjavík