

FUNDARGERÐ 524. FUNDAR STJÓRNAR SORPU bs.

Stjórnarfundur SORPU bs., kt. 510588-1189, miðvikudaginn 14. janúar 2026. Fundurinn er settur klukkan 07:30. Fundurinn er staðfundur að Köllunarklettsvegi 1, 104 Reykjavík.

Fundarstjóri: Dóra Björt Guðjónsdóttir.

Fundarritari: Gunnar Dofri Ólafsson.

Sækja fund: Dóra Björt Guðjónsdóttir, Gunnar Valur Gíslason, Orri Vignir Hlööversson, Svana Helen Björnsdóttir, Sævar Birgisson, og Valdimar Víðisson.

Jón Viggó Gunnarsson framkvæmdastjóri, Gunnar Dofri Ólafsson, sviðsstjóri þjónustu- og samskiptasviðs, og Þórhallur Hákonarson fjármálastjóri sækja fund.

Til fundarins er boðað með lögformlegum hætti í samræmi við starfsreglur stjórnar, og er því ákvörðunar- og ályktunarbær.

Tekið fyrir

1. Árangur af hagræðingaraðgerðum

Fjármálastjóri gerir grein fyrir minnisblaði um sparnað af innvistunaraðgerðum til sparnaðar innan SORPU.

Stjórn bókar:

„Stjórn fagnar þeim árangri sem starfsfólk SORPU hefur náð með hagræðingaraðgerðum á árinu 2025 að ná fram sparnaði við ýmis verkefni um rúmar 313 milljónir króna. Verkefni sem áður kostaði um 475 milljónir að vinna kosta nú um 161 milljón. Um 66% samdrátt í kostnaði er að ræða, og hvetur stjórn stjórnendur SORPU til að halda áfram að leita leiða til að draga úr kostnaði við rekstur SORPU, íbúum á höfuðborgarsvæðinu til hagsbóta.“

Minnisblað fylgir fundargerð.

2. Málefni Metan ehf.

Framkvæmdastjóri SORPU gerir grein fyrir stöðu metanbifreiðaeldsneytis eftir álagningu kílómetragjalds á bifreiðar og stöðu samtals við fjármálaráðuneytið. Vinna er hafin við að finna leiðir til að lækka verð og álögur á metanbifreiðaeldsneyti.

3. Söfnun, meðhöndlun og sala á textílúrgangi

Framkvæmdastjóri gerir grein fyrir minnisblaði um stöðu á söfnun, meðhöndlun og sölu á textílúrgangi.

Stjórn felur framkvæmdastjóra að vinna dýpri greiningar á söfnun, meðhöndlun og möguleikum þess að auka innlend endurnot á textíl með hagkvæmum hætti.

4. Skipulag SORPU bs. – til upplýsinga

Framkvæmdastjóri gerir grein fyrir áformum um breytingar á skipulagi SORPU bs., sem miða að því að skýra hlutverk, ábyrgð og auka skilvirkni. Þetta er gert til að styðja við umbreytingu SORPU í hringrásarfyrirtæki eins og eigendastefna og sátt við ESA boða.

Stjórn leggur áherslu á mikilvægi þess að tillögur í tengslum við ESA málið verði kláraðar á stjórnarfundum í mars.

5. Starfsáætlun stjórnar

Lovísa Jónsdóttir, verkefnastjóri hjá SORPU, tekur sæti á fundinum.

Framkvæmdastjóri og formaður gera grein fyrir drögum að starfsáætlun stjórnar.

Rætt var um siðareglur og starfsreglur stjórnar og tengingar þeirra við fyrirsjáanlegar breytingar á SORPU vegna ESA málsins sem og tengingu þessara reglna við reglur Viðskiptaráðs um góða stjórnarhætti.

Stjórn felur framkvæmdastjóra að rýna gildandi starfsreglur stjórnar og horfa til þeirra við ritun uppfærðra starfsreglna.

Stjórn samþykkir starfsáætlun stjórnar fyrir árið 2026 með þeirri breytingu að ESA málið verði einnig tekið fyrir á fundi stjórnar í mars og maí.

6. Starfsleyfi urðunarstaðar

Framkvæmdastjóri gerir grein fyrir nýju starfsleyfi urðunarstaðar SORPU bs. í Álfsnesi. Starfsleyfi er veitt til ársins 2035, þrátt fyrir að SORPA hafi óskað eftir leyfi til 31. desember 2030, en þann dag mun SORPA hætta urðun í Álfsnesi í samræmi við viðauka við eigendasamkomulag SORPU.

Stjórn SORPU bókar:

„Stjórn SORPU áréttar að þrátt fyrir að urðunarstaður SORPU í Álfsnesi hafi starfsleyfi til ársins 2035, þá hafi SORPA engin áform um að urða úrgang í Álfsnesi lengur en til 31. desember 2030, eins og kveðið er á um í viðauka við eigendasamkomulag, dags. 6. nóvember 2023. Í honum er kveðið á um að SORPA hætti meðal annars að urða lífrænan og lyktarsterkan úrgang, sem og blandaðan úrgang. Þennan úrgang var hætt að urða í lok árs 2023.“

7. Stefnur SORPU bs.

Framkvæmdastjóri leggur fram drög að upplýsingatæknistefnu, gervigreindarstefnu og tæknistefnu SORPU til afgreiðslu.

Stjórn samþykkir stefnurnar.

8. Önnur mál og frágangur fundargerðar

Framkvæmdastjóri upplýsir um að gasblaðra við GAJU hafi sprungið í óveðri aðfaranótt mánudagsins 12. janúar. Gasblaðran er millilager og sveiflujöfnunartæki í gasframleiðslunni. Afleiðingar þessa eru að tengja þarf gerjunartanka við GAJU beint inn á gashreinsistöð, sem veldur því að vakta þarf starfsemina betur til að tryggja gæði metangassins. Gert er ráð fyrir að ný gasblaðra verði sett upp í maí.

Næsti fundur

Næsti fundur er boðaður miðvikudaginn 11. febrúar 2026 klukkan 07:30.

Fleira var ekki gert og fundi slitið 09:47.

Frá: Jón Viggó Gunnarsson
Til: Stjórnar SORPU bs.
Efni: Ávinningur af innvistunaraðgerðum

13. janúar 2026

Ávinningur af innvistunaraðgerðum 2025

Samantekt

Farið var í umtalsverðar hagræðingaraðgerðir á árinu 2025 sem margar voru í undirbúningi síðan haustið 2024. Voru öll þessi verkefni talin vera til mikilla hagsbóta fyrir SORPU og voru arðsemismetin og var niðurstaðan ávallt að það yrði mikill ávinningur að fara í umræddar innvistanir.

Niðurstaðan er að ávinningur af umræddum verkefnum sem voru 5 talsins er 313.736.460,- á ársgrundvelli.

Minnisblað

Við mat á ávinningi umræddra verkefna var tekið tillit til kostnaðar við afskriftir, viðhalds og rekstrarkostnaðar ásamt launakostnaði ef við átti.

	Kostnaður fyrir innvistun	Sparnaður á ársgrundvelli
Urðunarstaður	237,600,000	166,746,532
Akstur vörubíla	80,400,000	56,135,000
Gámaleiga	80,200,000	54,345,000
Þrifverkefni í GAJU	16,600,000	9,178,000
Gassöfnunarkerfi	60,300,000	27,331,928
Samtals	475,100,000	313,736,460

Árlegur sparnaður er 313 milljónir króna en kostnaður var áður við umrædd verkefni 475 milljónir króna, þannig að núverandi kostnaður SORPU við þessi verkefni er um 161,3 milljónir króna á ársgrundvelli.