Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið

MENNTASTEFNA REYKJAVÍKURBORGAR TIL 2030

Drafnarsteinn

2023 – 2024

Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.

Efnisyfirlit

Leiðarljós leikskólans .... **Villa! Bókamerki ekki skilgreint.**

1 Greinargerð leikskólastjóra 4

2 Innra og ytra mat leikskólans fyrir 2022-2023 6

3 Innra mat deilda 7

3.1 Innra mat Hulduhóla 12

Mat á umbótaáætlun síðasta árs 12

3.2 Trölladyngja: Mat á umbótaáætlun síðasta árs (2022-23) 15

3.2.1 Tölladyngja umbótaáætlujn 2023-24 16

3.3 Brekka 18

3.4 Útikennsla vor og sumar 2023 20

4 Innra mat sérkennslu 22

5 Innra mat – fjöltyngd börn 25

6 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla 29

7 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva 29

8 Foreldrasamvinna 30

9 Skipulagsdagar og leikskóladagatal 30

10 Fylgigögn 31

10.1 Fylgiskjal 3 - Umsögn foreldraráðs 31

Leiðarljós skólans eru:

Samskipti – Vinátta – Virðing

Haustið 2022 litaðist helst af þeirri gleði að vita að skólaári án sóttvarna. Við ætluðum okkur að fá foreldrana meira inn í leikskólann og gerðum það í samstarfi með foreldrafélaginu.

Menntastefna

Sjálfshjálp og félagsfærni er enn í öndvegi í menntastefnunni og mathöll Dvergasteins varð að veruleika. Það hefur verið mjög gaman að fylgjast með þróuninni á því verkefni, starfsfólki, umgjörðinni og ekki síst börnunum sem dag frá degi styrkjast auðsýnilega í að umgangast höllina og eru orðin mjög sjálfbjarga þar og samskiptin mjög oft sniðug og skemmtileg.

Nemar

Margir nemar komu til okkar. Frá háskólanum í Sogn og fjördene í Noregi komu alls átta leikskólakennaranemar, fjórir á haustönn og fjórir á vorönn. Hópurinn í haust voru alls 4 vikur og hópurinn á vorönn í 6 vikur.

Einnig komu tveir nemar frá menntasviði Háskóla Íslands sem voru í tvær vikur á vorönn.

Meira samstarf

Við hófum Erasmus verkefni á vorönn ásamt skólum í Frakklandi (Reunion) Litháen, Ítalíu og Írlandi. Verkefnið fjallar um fjölbreytileika í skólum og ber nafnið „The successful challenge of an inclusive school“. Einn fundur hefur nú þegar verið haldinn og verða tveir á næsta skólaári, einn á Írlandi og svo lokafundur hér á Íslandi í júní 2024.

Fræðsla

Í desember fengu allir starfsmenn námskeið í hjálp í viðlögum, frá Herdísi Storgard. Allir voru mjög ánægðir með það og nauðsynlegt að hafa slíkt námskeið reglulega. Við fengum sérfræðing á Skipulagsdag til að ræða við okkur um aga sem reyndist okkur vel. Við fengum einnig frábært námskeið frá Saga Story house þar sem við fengum námskeið um liðheild, einnig var mikil ánægja með það.

Námsferð

Við ætluðum okkur í námsferð í vor, en það var vikið frá því og ákveðið að fara vorið 2024. Nefnd verður stofnuð í haust til þess að ákveða hvert skal haldið.

Húsnæði og innra starf

Húsnæðismálin okkar hvað varðar starfsfólk er orðið frekar mikið vandamál. En rými til þess að vinna að undirbúningi, halda fundi, taka viðtöl ofl. er nær ekkert. Við höfum mikinn áhuga á að leita lausna á því vandamáli.

Einnig eru mjög stórir árgangar í skólanum, næsta haust mun elsti árgangurinn (2018) telja yfir 30 börn og eru 2019 og 2020 einnig svo stórir. Þetta er bagalegt þar sem hefð er fyrir því að elstu börnin séu í lausri deild á bílaplaninu við Ánanaust. Við höfum verið með höfuðið í bleyti til að finna lausn á því máli, þ.e. að koma öllum hópnum á Brekku, sérstaklega þar sem útlit er fyrir sömu stöðu næstu ár. Enn er unnið er að því að finna lausn á þeirri stöðu. En þar til að við vitum hvort við fáum eitthvað meira rými þarna úti, höfum við gert skipulag um að hópurinn sem verður eftir inni í húsi sæki ákveðnar stundir inni í Brekku, svo sem Lubbastundir, verkefni elstu barna, val tvisvar í viku og svo að sjálfsögðu allar ferðir verða farnar með allan hópinn. Það er augljóst að það þarf að skoða stærð skólans í heild sinni, þar sem alstaðar er verið að byggja húsnæði í kringum okkur.

Samvinna

Við höfum lagt mikla áherslu á að vinna saman. Í Drafnarborg misstum við annan deildarstjórann í veikindaleyfi og því var ákveðið að vinna með þær tvær deildir sem þar eru saman með einum deildarstjóra. Mannabreytingar voru í deildarstjórn í Dvergasteini einnig og varð úr mikil samvinna milli deilda þar og samnýtingu á fólki og rými. Við viljum halda þeirri stefnu áfram.

Samstarf við aðrar stofnanir, bæði Vesturbæjarskóla og Borgarbókasafnið gengu vel og við vorum glöð að geta haldið okkar viðburð á Degi íslenskrar tungu á Borgarbókasafninu, þar sem við buðum foreldrum og forráðamönnum að koma og hlýða á okkur syngja og fara með vísur og ljóð. Fullt var út að dyrum bókasafnsins og við alsæl að geta komið þessari hefð aftur á. Eins var með önnur boð til foreldra, aðventusúkkulaði, pabba-og afakaffi á bóndadag og mömmu-og ömmukaffi föstudaginn fyrir konudag, og svo opið hús að vori þar sem gríðarlega vel var mætt og mikil stemming. Foreldrafélagið hélt utan um sumarhátíð og síðan var páskaföndur á sunnudegi, sem var einnig mjög vel sótt.

Innra og ytra mat leikskólans fyrir 2022-2023

Mat á Umbótaáætlun 2022-23 og umbótaáætlun leikskólans 2023-2024

Vel gekk að uppfylla umbótaáætlun síðasta skólaárs. Það voru þó nokkrir þættir sem við náðum ekki að uppfylla.

Við ætluðum að kynna okkur nokkrar agastefnur með það að markmiði að hefja innleiðingu á okkar eigin stefnu. Þetta gekk ekki eftir að öllu leiti. Þrátt fyrir að hafa fengið kynningu á agastefnum frá sérfræðingi okkar á Þjónustumiðstöð. Gafst okkur ekki tækifæri á að vinna ferkar að þessu þætti.

Við settum okkur það að markmiði að vinna markvist með örfyrirlestra sem fræðsluefni fyrir stafsfólk. Vegna aðstæðna meðal annars í starfsmannahópnum. Tókum við ákvörðun um að færa áhersluna á markvissari deildafundi þar sem upplýsingum og fræðslu var markvist beitt til að auka þekkingu og hæfni starfsfólks á þeim áhersluþáttum og verkefnum sem hve og ein deild var að vinna með.

Við höfum verið að vinna með Snerpusamtöl undan farin ár. Á síðasta starfsári höfðum við ákveðið að leggja aukna áherslu á þennan þátt. Reynslan af þessu er sú að þessi viðtalstækni virðist ekki henta okkur að þessu sinni. Það var erfitt fyrir stjórnendur að finna tíma í samtölin og þegar færi gafst á að ræða málin. Voru málefni líðandi stundar oftar en ekki það sem þörf og áhugi var á að ræða. Við þurfum því að endurskoða með hvaða hætti við vinnum með starfs og starfsþróunar samtöl í skólanum.

Á síðasta skólaári var lögð lokahönd á gerð nýrrar starfsmannahandbókar Leiðarljós- Drafnarsteins. Við kynntum handbókina á skipulagsdegi í október og síðan hefur hún verið aðgengileg og nýtt starfsfólk hvatt til að kynna sér hana.

Vinna við endurskoðun Skólanámskrár varð ekki eins mikil og við hefðum óskað. Þó fóru valdir starfsmenn yfir Skólanámskrá og mátu óformlega af hversu miklu leyti Skólanámskráin þurfti endurskoðunar við og niðurstaða þeirra er sú að þetta verkefni er farið að vera aðkallandi.

Við héldum áfram vinnu með áherslur okkar á námsþáttum í Menntastefnu Reykjarvíkurborgar. við vildum leggja áherslu á að kynna betur fyrir foreldrum áherslur okkar. Það markmið náðist að einhverju leiti í ljósi þess að foreldrar komu í stórauknu mæli inn í skólann eftir Covid. Sem á sama tíma jók samskipti og samtal okkar við þá. Það markmið að gera áherslur okkar meira sýnilegar með upplýsingaskiltum á veggjum skólans hefði hins vegar getað verið meira og við stefnum enn að því markmiði.

Á síðasta skólaári starfræktum við formlega sex teymi. Það eru Lubbateymi, Matsalsteymi, Læsi og Fjölmenningateyni, Listateymi, Grænfánateymi og Menntastefnuteymi. Við sáum það fljótt að teymin þurftu mismikinn tíma til að halda utan um og þróa starf sitt. en að jafnaði var gert ráð fyrir að hvert teymi hittist á sex vikna festi. Mikilvægi teymisvinnurnar hefur reyst okkur mikið og þetta hefur hjálpað okkur í að valdefla starfsfólk, auka faglega umræðu og stuðla að bættum vinnubrögðum.

Eitt helsta einkenni Drafnarsteins er vinna okkar með Ótrúleg ævintýri. Þetta er námsefni sem hefur verið nýtt í skólanum í yfir 25 ár og sá þáttur vetrastarfsins sem við erum hvað stoltust af. Það sem við lögðum áherslu á í vetur var að auka samstarf og þátttöku starfsfólks í verkefninu þvert á deildir.

Það er óhætt að segja að það hafi tekist að nokkru leyti sérstaklega á starfsstöð okkar á Drafnarborg þar sem samstarf deilda er orðið bæði þróað og smurt.

Umbótaáætlun fyrir næsta ár er því að fylgja þessum þáttum áfram.

Ytra mat

í haust var gerð starfsmannakönnum á vegum Reykjarvíkur borgar. Þátttökuleysi starfsfólk hefur verið vandamál þvert yfir borgina og erum við ekki undanskilin því. Niðurstaða könnunarinnar í ár gáfu okkur þó ákveðnar vísbendingar sem við höfum verið að nýta okkur og komum til með að nýta áfram næstu misseri

Umbóta áætlun fyrir næsta ár, er að halda áfram með þessa þætti

1 Innra mat deilda

1.1 Brekka

Umbótaáætlun 2023-2024

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Lýðræði og skipulag í hvíld							
Bæta menningu, skipulag og lýðræði með hvíld	Efla lýðræði í hvíld, hafa börnin með í ákvarðanatöku varðandi snið hvíldartíma	Eiga samtal við börnin, hvernig vilja þau hvílast? Saga, tónlist, bækur, Yoga...?	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn	Haust 2023	Vor 2024	Við endurmetum stöðuna í byrjun október og leggjum til breytingar ef þörf er á. Passa að öllum líði vel	Ef bæði kennurum og börnum líður vel eftir hvíld oftar en ekki þá hefur árangur náðst.

Vegna tvítyngis og mismunandi úthald nemenda þá stefnum við á að hafa oftar tvær samverustundir til að mæta þörfum allra	Mæta þörfum sem flestra svo allir græði á samverustund um og fá eitthvað við sitt hæfi	Fá kennara til þess að vera vel undirbúin til að geta haldið samverustund á hverjum degi	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn	Haust 2023	Vor 2024	Skoðum hvort allir hefurséu að fá málörvun við sitt hæfi. Bætum við börnum í gefum 10 eða önnur úrræði eftir þörfum.	Að allir fá að tjá sig og hlusta. Einnig bæta við sig orðaforða og fá sjálfstraust til þess að tjá sig

Umbótaáætlun 2022-2023

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Bæta samskipti og samtal um dagskipulag	Tala saman í byrjun dags um hvað fer fram á morgunfundum og koma til skila helstu atriðum dagsins og hvað við viljum gera um daginn. Nýta dagbókina Nota töflu.	Krefja hvort annað um upplýsingar hvað varðar daginn og dagskipulag.	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn.	Haust 2022	Vor 2023	Við endurmetum stöðuna í byrjun október og leggjum til breytingar ef þörf er á.	Ef kennurum finnast þeir vera með á nótunum og skipulag helst er markmiði náð.

Mat á umbótaþætti 1:

Upplýsingum hefur verið markvisst miðlað til annara starfsmanna, og einnig hafa þeir farið á morgunfundi sjálfir til að allir átti sig betur á hvað fer fram á fundum og hvaða upplýsingum þarf að miðla til allra.

Deildarstjóri hefur vakið meiri athygli á fundargerðum og hvatt starfsfólk til að kynna sér þær, og

sýna frumkvæði til að kynna sér umræður sem fara frá í leikskólanum um starfið

Umbótaþætti lokið

1.2 Brekka

Umbótaáætlun 2023-2024

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Lýðræði og skipulag í hvíld							
Bæta menningu, skipulag og lýðræði með hvíld	Efla lýðræði í hvíld, hafa börnin með í ákvarðanatöku varðandi snið hvíldartíma	Eiga samtal við börnin, hvernig vilja þau hvílast? Saga, tónlist, bækur, Yoga...?	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn	Haust 2023	Vor 2024	Við endurmetum stöðuna í byrjun október og leggjum til breytingar ef þörf er á. Passa að öllum líði vel	Ef bæði kennurum og börnum líður vel eftir hvíld oftar en ekki þá hefur árangur náðst.
Vegna tvítyngis og mismunandi úthald nemenda þá stefnum við á að hafa oftar tvær samverustundir til að mæta þörfum allra	Mæta þörfum sem flestra svo allir græði á samverustund um og fá eitthvað við sitt hæfi	Fá kennara til þess að vera vel undirbúin til að geta haldið samverustund á hverjum degi	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn	Haust 2023	Vor 2024	Skoðum hvort allir séu að fá málörvun við sitt hæfi. Bætum við börnum í gefum 10 eða önnur úrræði eftir þörfum.	Að allir fá að tjá sig og hlusta. Einnig bæta við sig orðaforða og fá sjálfstraust til þess að tjá sig

Umbótaáætlun 2022-2023

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Bæta samskipti og samtal um dagskipulag	Tala saman í byrjun dags um hvað fer fram á morgunfundum og koma til skila helstu atriðum dagsins og hvað við viljum gera um daginn. Nýta dagbókina Nota töflu.	Krefja hvort annað um upplýsingar hvað varðar daginn og dagskipulag.	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn.	Haust 2022	Vor 2023	Við endurmetum stöðuna í byrjun október og leggjum til breytingar ef þörf er á.	Ef kennurum finnast þeir vera með á nótunum og skipulag helst er markmiði náð.

Mat á umbótaþætti 1:

Upplýsingum hefur verið markvisst miðlað til annara starfsmanna, og einnig hafa þeir farið á morgunfundi sjálfir til að allir átti sig betur á hvað fer fram á fundum og hvaða upplýsingum þarf að miðla til allra.

Deildarstjóri hefur vakið meiri athygli á fundargerðum og hvatt starfsfólk til að kynna sér þær, og sýna frumkvæði til að kynna sér umræður sem fara frá í leikskólanum um starfið

Umbótaþætti lokið

1.3 Brekka

Umbótaáætlun 2023-2024

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Lýðræði og skipulag í hvíld							

Bæta menningu, skipulag og lýðræði með hvíld	Efla lýðræði í hvíld, hafa börnin með í ákvarðanatöku varðandi snið hvíldartíma	Eiga samtal við börnin, hvernig vilja þau hvílast? Saga, tónlist, bækur, Yoga...?	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn	Haust 2023	Vor 2024	Við endurmetum stöðuna í byrjun október og leggjum til breytingar ef þörf er á. Passa að öllum líði vel	Ef bæði kennurum og börnum líður vel eftir hvíld oftar en ekki þá hefur árangur náðst.
Vegna tvítyngis og mismunandi úthald nemenda þá stefnum við á að hafa oftar tvær samverustundir til að mæta þörfum allra	Mæta þörfum sem flestra svo allir græði á samverustund um og fá eitthvað við sitt hæfi	Fá kennara til þess að vera vel undirbúin til að geta haldið samverustund á hverjum degi	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn	Haust 2023	Vor 2024	Skoðum hvort allir séu að fá málörvun við sitt hæfi. Bætum við börnum í gefum 10 eða önnur úrræði eftir þörfum.	Að allir fá að tjá sig og hlusta. Einnig bæta við sig orðaforða og fá sjálfstraust til þess að tjá sig

Umbótaáætlun 2022-2023

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur

Bæta samskipti og samtal um dagskipulag	Tala saman í byrjun dags um hvað fer fram á morgunfundum og koma til skila helstu atriðum dagsins og hvað við viljum gera um daginn. Nýta dagbókina Nota töflu.	Krefja hvort annað um upplýsingar hvað varðar daginn og dagskipulag.	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn.	Haust 2022	Vor 2023	Við endurmetum stöðuna í byrjun október og leggjum til breytingar ef þörf er á.	Ef kennurum finnast þeir vera með á nótunum og skipulag helst er markmiði náð.

Mat á umbótaþætti 1:

Upplýsingum hefur verið markvisst miðlað til annara starfsmanna, og einnig hafa þeir farið á morgunfundi sjálfir til að allir átti sig betur á hvað fer fram á fundum og hvaða upplýsingum þarf að miðla til allra.

Deildarstjóri hefur vakið meiri athygli á fundargerðum og hvatt starfsfólk til að kynna sér þær, og sýna frumkvæði til að kynna sér umræður sem fara frá í leikskólanum um starfið

Umbótaþætti lokið

1.4 Innra mat Hulduhóla

Mat á umbótaáætlun síðasta árs

Ekki voru settir niður neinir umbótaþættir fyrir skólaárið 2022-2023.

Umbótaáætlun Hulduhóla 2023-2024

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Samverustundir	Að hafa samverustundir markvissar og að efla virkni starfsfólks í	Deildarstjóri styður við starfsfólk og leiðbeinir þeim. Starfsfólk hvatt	Deildarstjóri og starfsmenn deildar	Nóvember 2023	Júní 2024	Staðan metin á deildarfundum (á 6 vikna fresti).	Viðmiðið mun felast í því hversu virk og áhugasöm börnin eru í

	samverustundum.	til að nýta undirbúningstímann til skipulagningar á samverustundum.					samverustundum, ásamt því hversu mikið situr eftir, til dæmis með því hversu mörg lög og vísur þau þekkja.
Sjálfsefling	Að börnin öðlist færni í að klæða sig sjálf.	Að börnin fái meiri tíma í fataklefanum þegar farið er í hvers kyns útiveru, meðal annars með því að fara einungis með nokkur börn í einu í fataklefann. Nýta myndrænt skipulag og jákvæða styrkingu.	Deildarstjóri og starfsmenn deildar.	Nóvember 2023	Júní 2024	Staðan metin á reglulegum deildarfundum (á 6 vikna fresti).	Skráning í upphafi og lok annar. Staðlað foreldraviðtalsblað nýtt til þessa.
Félagsfærni	Að efla vináttu og jákvæð samskipti í barnahópnum.	Vera til staðar fyrir börnin í öllum stundum dagsins. Hvetja þau til jákvæðra samskipta, en á sama tíma veita þeim svigrúm til þess að leysa málin sjálf. Ræða um vináttu í samverustundum.	Deildarstjóri, starfsmenn deildar og börn	September 2023	Júní 2024	TRAS nýtt til þess að meta félagsfærni hvers barns. Kynning frá sérkennslustjóra.	Minnkaður fjöldi árekstra og pústra í barnahópnum. Börnin taka þátt í mati með því að staðsetja líðan sína á „broskallaskala“
Heilbrigði	Að bjóða börnunum uppá friðsæla hvíldarstund.	Að starfsfólk skapi rólegar hvíldaraðstæður og undirbúi börnin vel, með því að bjóða uppá rólegan leik fyrir hvíld og ræða við börnin	Deildarstjóri og starfsmenn deildar	September 2023	Júní 2024	Virkt og stöðugt samtal meðal starfsfólks á deildinni.	Munnlegt mat starfsfólks hvernig hver hvíld tókst, hvort einhverju þurfi að breyta fyrir næsta dag.

		um hvað felst í hvíld.					

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Textann í þessari línu má taka út, aðeins til leiðbeiningar	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hver ber ábyrgð, Hver framkvæmir			Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.
	Markviss málörvun fyrir börn sem komu slök út úr TRAS skráningu á málþroska	Nýta TRAS niðurstöður frá október 2023	Deildarstjóri tekur TRAS skráningu og heldur utan um börn sem þurfa aukin stuðning er varðar málörvun. Starfsmenn á deild/deildastjóri	Nóvember 2023	Maí 2024	Skipulögð málörvun í litlum hópum - vinna með bókina „Sól“ og annað málörvunar efni	TRAS niðurstöður frá maí 2024 til að meta árangur íhlutunarinnar
	Að þjálfa hljóðkerfisvitund og leggja	Flétta inn verkefni vísur,söng og leik inn í	Deildarstjóri og allir starfsmenn á deild	September 2023	Júní 2024	Nota efni úr „Ljáðu mér eyra“ , „Markviss málörvun“,	Þegar starfsfólkið upplifir að börnin séu orðin

	áherslu á rím.	samverust undir þar sem áherslan er á rím.				„Sól“ bækurnar og Paxel123	öruggari að ríma.

1.5 Trölladyngja: Mat á umbótaáætlun síðasta árs (2022-23)

Umbóta-þættir	Markmið með umbótum	Aðgerðir til umbóta	Tíma-áætlun	Ábyrgðaraðili	Endurmat; hvenær og hvernig	Viðmið um árangur
Hvað þarf að bæta?	Efla hreyfi þroska barna með (leikir, íþróttir, dans) tímar í íþróttasal	Börnunum skipt í tvo hópa og hver hópur fer annan hvorn mánudag, nýta efnivið og leiktæki í salnum. Nota tónlist.	Sep. - maí	Allir starfsmenn á deildinni?	Endurmat tekið reglulega yfir veturinn á deildafundum.	Huglægt mat út frá virkni og þátttöku.

Tækifæri til umbóta: Þessum umbótaþætti var náð. Þátttakan var meiri en áætlað. Við náðum að semja að fá íþróttasalinn tvisvar í viku og út frá því gátu hóparnir farið oftar en aðra hvoru viku í hreyfingu. Að nota íþróttasalinn veitti tækifæri til að efla hreyfi þroska barnanna á margvíslegan hátt. Allir starfsmenn á deildinni náðu að bjóða upp á skemmtilegar hreyfistundir og gátu byggt ofan á það sem börnin voru búin að læra. Við ætlum að halda áfram að nota salinn árið 2023-24.

Myndatökur til	Endurskoða hvernig myndatökur og myndbönd frá börnum og leikskólastarfi er háttað.	Starfsmenn afli sér sjálfir þekkingar eða fari á námskeið um myndatökur	Allir starfsmenn á deild sem og deildarstjóri	Sept. 2022	maí 2023	Umræður og skráð niður þannig allir starfsmenn hafa upplýsingar um hvernig myndatökur eiga að vera.	Markmiði er náð þegar starfsfólk á deildinni upplifir að myndir séu innihaldsríkari en áður. Einnig að starfsfólk sé öruggara um hvernig myndatökum eiga að vera háttað.

Tækifæri til umbóta: Markmiði var náð. Starfsfólk á deildinni upplifir að myndirnar sýni betri gæði og segja meira um það sem er að gerast í starfinu í leikskólanum.

Starfsfólkið er meðvitaðra að taka myndir af börnunum á meðan þau eru að leika eða í starfi. Myndir voru endurskoðaðar með því markmiði að veita betri upplýsingagjöf til foreldra. Nýttum okkur forritið „sway“ til að miðla ferli skólastarfsins til foreldra og veggspjöld með myndum og texta. Í umræðum um myndatökur kom í ljós að það væri mikilvægt að ná myndum af öllum börnunum. Ákveðið var að gæta að því að taka hópmyndir þegar öll börn voru mætt eða hóparnir saman í vettvangsferð. Myndbönd eru nú tekin oftar en í fyrra og eru þau bæði mikilvæg til að fá innsýn á ferli verkefna. Einnig ætluð sem skráningar til að heyra hvað börnin hafa að segja. Það var spennandi í við þennan umbótaþátt viðhorf barnanna um myndir og myndbönd sem voru tekin.

Það krefst mikillar vinnu að flokka og velja myndir og myndbönd. Starfsfólkið er enn að prófa sig áfram við að finna lausnir til að auðvelda verkferla.

1.5.1 Tölladyngja umbótaáætlujn 2023-24

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Textann í þessari línu má taka út, aðeins til leiðbeiningar	Að hverju er stefnt?	Hvernig framkvæmum við það?	Hver ber ábyrgð, Hver framkvæmir			Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Textann í þessari línu má taka út, aðeins til leiðbeiningar	Að hverju er stefnt	Hvernig framkvæmum við það?	Hver ber ábyrgð, Hver framkvæmir			Hvaða aðferðir á að nota? (könnun,rýnihópur, safna gögnum)	Viðmið er gæðalýsing og /eða mælikvarði sem stuðst er við til að meta hversu vel tókst að ná markmiði.

	Markviss málörvun fyrir börn sem komu slök út úr TRAS skráningu á málþroska	Nýta TRAS niðurstöður frá október 2023	Deildarstjóri tekur TRAS skráningu og heldur utan um börn sem þurfa aukin stuðning er varðar málörvun. Starfsmenn á deild/deildastjóri	Nóvember 2023	Maí 2024	Skipulögð málörvun í litlum hópum - vinna með bókina „Sól“ og annað málörvunar efni	TRAS niðurstöður frá maí 2024 til að meta árangur íhlutunarinnar
	Að þjálfa hljóðkerfisvitund og leggja áherslu á rím.	Flétta inn verkefni vísur,söng og leik inn í samverustundir þar sem áherslan er á rím.	Deildarstjóri og allir starfsmenn á deild	September 2023	Júní 2024	Nota efni úr „Ljáðu mér eyra“ , „Markviss málörvun“, „Sól“ bækurnar og Paxel123	Þegar starfsfólkið upplifir að börnin séu orðin öruggari að ríma.

1.6 Brekka

Umbótaáætlun 2023-2024

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Lýðræði og skipulag í hvíld							
Bæta menningu, skipulag og lýðræði með hvíld	Efla lýðræði í hvíld, hafa börnin með í ákvarðanatöku varðandi snið hvíldartíma	Eiga samtal við börnin, hvernig vilja þau hvílast? Saga, tónlist, bækur, Yoga...?	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn	Haust 2023	Vor 2024	Við endurmetum stöðuna í byrjun október og leggjum til breytingar ef þörf er á. Passa að öllum líði vel	Ef bæði kennurum og börnum líður vel eftir hvíld oftar en ekki þá hefur árangur náðst.
Vegna tvítyngis og mismunandi úthald nemenda þá stefnum við á að hafa oftar tvær samverustundir til að mæta þörfum allra	Mæta þörfum sem flestra svo allir græði á samverustund um og fá eitthvað við sitt hæfi	Fá kennara til þess að vera vel undirbúin til að geta haldið samverustund á hverjum degi	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn	Haust 2023	Vor 2024	Skoðum hvort allir séu að fá málörvun við sitt hæfi. Bætum við börnum í gefum 10 eða önnur úrræði eftir þörfum.	Að allir fá að tjá sig og hlusta. Einnig bæta við sig orðaforða og fá sjálfstraust til þess að tjá sig

Umbótaáætlun 2022-2023

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur

Bæta samskipti og samtal um dagskipulag	Tala saman í byrjun dags um hvað fer fram á morgunfundum og koma til skila helstu atriðum dagsins og hvað við viljum gera um daginn. Nýta dagbókina Nota töflu.	Krefja hvort annað um upplýsingar hvað varðar daginn og dagskipulag.	Deildarstjóri og aðrir deildarstarfs-menn.	Haust 2022	Vor 2023	Við endurmetum stöðuna í byrjun október og leggjum til breytingar ef þörf er á.	Ef kennurum finnast þeir vera með á nótunum og skipulag helst er markmiði náð.

Mat á umbótaþætti 1:

Upplýsingum hefur verið markvisst miðlað til annara starfsmanna, og einnig hafa þeir farið á morgunfundi sjálfir til að allir átti sig betur á hvað fer fram á fundum og hvaða upplýsingum þarf að miðla til allra.

Deildarstjóri hefur vakið meiri athygli á fundargerðum og hvatt starfsfólk til að kynna sér þær, og sýna frumkvæði til að kynna sér umræður sem fara frá í leikskólanum um starfið

Umbótaþætti lokið

1.7 Útikennsla vor og sumar 2023

Stuttu eftir áramót 2022-2023 var ákveðið að búa til nýja stöðu innan skólans. Verkefnastjóri Grænfána myndi stækka upp í að verða Verkefnastjóri Grænfána og Útikennslu. Í verkahring verkefnastjóra væri yfirumsjón yfir ferðum með börnum fæddum árin 2017 og 2018. Verkefnastjóri stjórnar þá samverustund um morguninn með hópi þess dags þar sem eitthvað námsefni umhverfismenntar var borið fram og síðan var farið í göngutúr þar sem námsefnið var skoðað og ígrundað. Aukalega við þetta myndi þetta gefa börnum fæddum 2018 sem höfðu alla tíð verið dreifð milli deilda tækifæri til að kynnast þar sem þau munu á endanum fara saman í grunnskóla og auk þess dreifir þetta álaginu af börnunum þar sem meira rými er fyrir börnin sem eru eftir til að leika sér á skólalóðinni.

Snemma í ferlinu kallaði aðstoðaleikskólastjóri eftir því að verkefnastjóri myndi skila skriflegri kennsluáætlun fyrir hverja viku svo að stjórnendur skólans sem og aðrir myndu vita hver áform

vikunnar væru. Þessar kennsluáætlanir gætu einnig nýst framtíðar verkefnastjórum sem hugmyndabanki fyrir framtíðar útikennslu.

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Samverustundir	Að hafa samverustundir markvissar og að efla virkni starfsfólks í samverustundum.	Skýrt skipulag á því hvaða starfsmaður fer með hvenær. Verkefnastjóri ákveður umræðuefni með hæfilegum fyrirvara og þá getur starfsfólk undirbúið sig	Deildstj. skipuleggur hvenær hvaða starfsmaður er hvenær Verk.stj. ákveður viðfangsefni Starfsmaður kynnir sér efnið í undirbúning	Áframgangandi yfir tíma útikennslunar	-	Vibes	Ef öllum líður vel og geta bætt við í samverustundum er markmiðinu náð
Sjálfsefling	Leyfa börnunum að hafa áhrif á ferðir.	1.Spyrja börnin hvert þau vilja fara og hvað þau vilja gera. 2.Hægt væri að leyfa börnunum að ráða í hvaða ferð er farið hvenær. Þá er samt hægt að nýta allar hugmyndir, þau bara ráða hvað er núna og hvað er seinna.	Verkefnastjóra	Áframgangandi yfir tíma útikennslunar	-	Hægt er að skoða liðnar vikur á nokkrum tímapunktum og skoða hversu margar ferðir börnin höfðu áhrif á.	Ef börnin hafa haft eitthvað að segja um dass af ferðum er markmiðinu náð.

2 Innra mat sérkennslu

Mat á sérkennslu 2022-2023

Skipulagning sérkennslu 2022-2023 Hvernig var sérkennslan skipulögð, var haft í huga menntun án aðgreiningar. Hvernig var skráningu háttað, t.d. í hópastarfi, einstaklingskennslu o.fl. ?	Við skipulag sérkennslu er haft að leiðarljósi hugmyndafræði um menntun án aðgreiningar. Þörfum barna sem eru með stuðning í leikskólanum er mætt innan barnahópsins, gætt er að því að þau einangrist ekki frá barnahópnum og leikurinn sé virtur sem aðalnámsleið barna. Fagleg rök liggja á bak við námsaðferðum það er hvort þörfum barns er mætt í hóp eða unnið með það eitt og sér og þá miðast markmiðin ávallt að yfirfærslu inn í barnahópinn. Lögð er áhersla á snemmtæka íhlutun og gripið inn í ef grunur er um seinkun eða skerðingu á þroska. Börn sem eru með fjármagn vegna sérþarfa eru með einstaklingsnámskrár þar sem unnið er með markmið í litlum hópum, inni á deild eða einstaklingslega ef fagleg rök liggja til grundvallar. Stuðst er við APES færnimatslista og þeir uppfærðir á 4-6 mánaða fresti. Skráð er eftir einstaklingsþjálfun hvernig gengur að vinna að markmiðum. Eftir hópastarf er skráð hvernig gengur á ákveðnum eyðublöðum og hvaða þætti þarf að halda áfram að vinna með.
Hvaða matsgögn voru notuð? Hér er vísað í TRAS, AEPS,HLJÓM-2 og fl.	TRAS skráning á málþroska er gerð á öllum börnum leikskólans frá 2 til 5 ára. Með TRAS skráningunni er hægt að skima eftir frávikum í mál-og félagsþroska barnanna með fyrirbyggjandi íhlutun í huga. Hljóm-2 skimun sem er til að meta hljóðkerfisvitund barna er tekin á elsta árgangi leikskólans. Áætlun er gerð og unnið með börn sem koma slök út og skimunin tekin aftur að vori. Við gerð einstaklingsnámskráa er notast við APES færnimatslista ásamt ráðleggingum frá Vesturmiðstöð (sálfræðingur, sérkennsluráðgjafi, talmeinafræðingar) þegar við á.Efi-2 málþroskaskimun er lögð fyrir öll börn á fjórða aldursári. Ef börn koma slök út úr þeirri skimun er gripið til viðeigandi úrræða.
Hvaða námsefni var notað? Voru t.d notuð aðkeypt námsgögn?	Námsefni sem notað er til að mynda er varðar málörvun er til að mynda: Tölum saman námsefnið, einnig spilastokkar Super duber sem og spilastokkar Ljáðu mér eyra til að efla

	hljóðkerfisvitund. Lotto-og samstæðuspil til að spjalla við börn og dýpka orðaforða. Námsefnið Lubbi finnur málbein er notað á öllum deildum þar sem unnið er með dýpri orðaforða og hljóðanám. Málörvunarsmáforrit í spjaldtölvum eru notuð fyrir málörvun til dæmis Lærum og leikum með hljóðin og Orðagull. Bækur eru í hávegum hafðar til að vinna með orðaforða og heyrnræna úrvinnslu.

Umbótaáætlun sérkennslu 2023-2024

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Reglulegir deildarfundir sérkennsluteymis	Að halda reglulega fundi þar sem sérkennsluteymið ásamt sérkennslustjóra fer yfir hugmyndafræði og leiðarljós sérkennslu og hvernig gengur að vinna út frá einstaklingsnámskrám.	Upphafi haustannar og vorannar séu settir niður fundir þar sem sérkennsluteymið áætlar að hittast og fer yfir verkefni og áherslur er varðar sérkennsluna	Sérkennslustjóri og stjórnendur skólans	Haustönn/sept 2023	Vorönn2024/júní	Fundargerðir eftir fundi	Fundir haldnir með reglulegu millibili þar sem sérkennsluteymið hittist og fer yfir áherslur og verkefni teymisins.

Umbótaáætlun sérkennslu 2023-2024

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Að efla vitund starfsfólks á deildum að vinna að markmiðum úr einstaklingsnámskrám er samábyrgð allra.	Að starfsfólk á deildum sé upplýstara um að markmið sem sett eru niður í einstaklingsnsámskrám séu samábyrgð allra að hlúa að í gegnum dagskipulagið.	Á deildarfundum sé farið yfir markmið úr einstaklingsnámskrám. Farið sé yfir hugmyndir um hvernig sé hægt að vinna að þeim yfir daginn. Einnig að markmið sé sett sýnileg til að minna á starfsfólk á að nýta námstækifæri yfir daginn.	Deildarstjóri og sérkennslustjóri	Haust 2023 /sept	Vor 2024/júlí	Að fara yfir með reglulegu millibili á deildarfundum hvernig gengur að vinna að markmiðum. Skráningarblöð þar sem skráð er hvort markmið hafi nást eða séu enn í vinnslu.Einstaklingsmámskrár og APES listar uppfært til þess að fylgjast með framförum.	Að á deildarfundum sé farið yfir markmið úr einstaklingsnámskrám og starfsfólk sé upplýstara um að grípa námstækifæri yfir daginn til þess að vinna að markmiðum.

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur

Að sjónrænt dagskipulag sé notað á deildum með markvissum hætti	Að starfsfólk nýti sér að nota sjónrænt dagskipulag fyrir börn sem þurfa fyrirsjáanleika í dagskipulaginu	Að fara yfir á deildarfundum mikilvægi þess að nota sjónrænt dagskipulag og starfsfólk fái upplýsingar um tilgang og hvernig það sé notað í starfi.	Deildastjórar og sérkennslustjóri	Haustönn 2023/ágúst	Vorönn 2024/ágúst	Á deildarfundum séu samtöl við starfsfólk um hvernig því gengur að nota sjónrænt dagskipulag. Það sé sýnilegt og aðgengilegt á öllum deildum.	Markviss notkun sjónræns dagskipulags á öllum deildum.

3 Innra mat – fjöltyngd börn

Mat á málörvun og virkri þátttöku fjöltyngdra barna 2022-2023

Hvernig er fjármagni sem úthlutað er til leikskólans vegna fjöltyngdra barna ráðstafað?	Fjármagnið er notað til launagreiðslu í 50% stöðu verkefnastjóra fjölmenningar sem sinnir málörvun tví-og fjöltyngdra barna. Verkefnastjóri hefur yfirsýn og er með utanumhald utan um fjölmenningarstarf í leikskólanum. Að auki veitir verkefnastjóri ráðgjöf til starfsfólks er varðar málörvun fjöltyngdra barna og hvernig fjölmenning er gerð sýnileg í starfi leikskólans.

	Verkefnastjóri sér um og ber ábyrgð á móttökuáætlun barna af erlendum uppruna (Velkomin verkefnið) sem er í samstarfi við Vesturmiðstöð. Verkefnastjóri fjölmenningar sækir skipulagða fundi þar sem tengiliðir verkefnastjórar fjölmenningar í Reykjavík hittast og ræða málefni er tengjast fjölmenningu
Er markviss vinna með daglegan orðaforða (grunnorðaforða)? Á hvaða hátt? Er t.d. verið að vinna með Gefðu 10?	Unnið er með daglegan orðaforða með því að setja orð á hluti og athafnir í gegnum allt daglegt starf. Einnig er leitast við að vinna með daglegan orðaforða í gegnum spil og bækur. Myndrænt dagskipulag er haft sýnilegt á öllum deildum. Öll börn sem hafa annað móðurmál en íslensku fá myndrænu orðabókina *Ljáðu mér orð* til að styðja við og auka skilning hjá börnum sem eru að ná tökum á íslensku. Aðferðin Gefðu 10 hefur gengið misvel á deildum. Leggjast þarf í enn meira átak er varðar Gefðu 10 og halda utan um skráningu er varðar það.
Er markvisst verið að dýpka orðaforða barnanna? Á hvaða hátt? Eru t.d. les- og samverustundir nýttar til þess að dýpka orðaforða barna?	Með þjóðsöguvinnu á hverri vorönn og lestri bóka er lögð mikil áhersla á dýpri orðaforða. Til þess að efla orðaforða er lögð áhersla á að taka fyrir ákveðna orðflokka. Efni sem tengist ákveðnum þemum hefur verið safnað í þemakassa þar sem til að mynda er unnið með ákveðna orðflokka t.d. föt, líkaminn, dýr. Þemakassar eru aðgengilegir til málörvunar á öllum deildum. Les- og samverustundir eru nýttar til þess að dýpka orðaforða barna með því að vinna með söngva, þulur og vísur. Þar gefst tækifæri á að vinna með orð og orðasambönd sem ekki eru algeng í daglegu tali. Lögð er áhersla á mikilvægi þess við starfsfólk að ræða um og útskýra orð og orðasambönd sem eru ekki algeng. Verkefnastjóri fjölmenningar heldur utan um og skráir niður flæðislestur fyrir tví -og

	fjöltyngd lögð er áhersla á að efla orðaforða, útskýra og dýpka orðaforða.
Er fylgst með framförum fjöltyngdra barna í íslensku? Á hvaða hátt? Eru t.d. notuð matstæki, gerðar einstaklingsáætlanir eða annað?	Fylgst er með framförum fjöltyngdra barna með því að gera TRAS málþroskaskráningu á öllum börnum. Íhlutun sett af stað ef þörf krefur. Í leikskólanum er tekin Efi-2 málþroskaskimun á öllum börnum á fjórða aldursári. Hljóm 2 skimun er tekin á öllum börnum á elsta ári í leikskólanum. Í ákveðnum tilvikum eru gerðar einstaklingsnámskrár þar sem unnið er með ákveðin markmið er tengjast málþroska og fylgst er með framförum. Verkefnastjóri fjölmenningar í samráði við deildarstjóra hefur stuðst við Hæfniramma fyrir fjöltyngd börn frá Menntmálastofnun til að fylgjast með framförum og grípa inni í með markvissum hætti ef þörf krefur.
Er hugað að öllum þáttum máls og virkri þátttöku barnanna? Þættir máls: orðaforði og málskilningur; tjáning og frásögn; hlustun og hljóðkerfisvitund; ritmál; félagslegt tungumál, tilfinningar, áhugi, styrkleikar og löngun.	Málörvun er rauður þráður í gegnum allt daglegt starf til þess að efla orðaforða barna og grípa námstæki í gegnum daginn að setja orð á hluti og athafnir. Unnið er með námsefnið *Ótrúleg eru ævintýrin* þar sem unnið er með eina þjóðsögu, vísur eða þulur á hverri vorönn. Það námsefni er til að vinna með dýpri orðaforða og orðasambönd. Til þess að hlúa að tjáningu og frásögn er lögð áhersla á frjálsa leikinn, að börnin fái tækifæri á að tjá sig við hvort annað, starfsfólk styður við leikinn. Á öllum deildum skólans eru söngstundir a.m.k. einu sinni á dag sem og sameiginleg söngstund einu sinni í viku. Leitað er leiða í samverustundum til þess að efla tjáningu hjá börnum með því að gefa þeim tækifæri á að segja frá því sem þau vilja. Í gegnum listsköpun er haft að leiðarljósi að þau fái að segja frá því sem þau skapa. Þjóðsöguvinnan felur í sér að öll börn skólans endursegja þjóðsögu/vísu eða þulu með sínu nefi sem skrifuð er orðrétt eftir frásögn þeirra.

	Bækur eru í hávegum hafðar og aðgengilegar börnunum. Lögð er áhersla við lestur bóka að spyrja börnin út úr sögunni til að efla hlustun og málskilning. Í öllu daglegu starfi fá börnin fyrirmæli er varðar ýmislegt sem er að gerast í leikskólanum og með því er verið að efla heyrnræna úrvinnslu. Unnið er með hljóðkerfisvitund í samverustundum og hópastarfi þar sem unnið er með rím, setja saman orð og klappa atkvæði. Unnið er með hljóðanám og orðaforða í gegnum námsefnið *Lubbi finnur málbein* á öllum deildum. Ritmál er sýnilegt með því að merkja hluti og húsgögn. Stafir og stafróf er sýnilegt á deildum. Hljóð og tákn vikunnar út frá námsefninu *Lubbi finnur málbein* er sýnilegt á öllum deildum. Málörvun fer fram út frá fjölbreyttum kennsluaðferðum og efnivið. Í öllu málörvunarstarfi er haft að leiðarljósi að vinna með áhugasvið og styrkleika barna. Leitast er við að hlusta á rödd barnanna og að óskir þeirra og langanir séu virtar. Í dagskipulaginu er gefið rými fyrir frjálsa leikinn sem er námsleið leikskólabarna. Starfsfólk er meðvitað um að styðja við leik og efla félagsleg tengsl barna. Tilfinningar barna eru virtar og fá þau tækifæri til að bera kennsl á tilfinningar sínar og vinna úr þeim með stuðningi starfsfólks. Fylgst er með félagstengslum barna og leitað er leiða til að hjálpa börnum að ná góðum félagslegum tengslum í barnahópnum. Að auki að öll börn fái virka hlutdeild í hópnum og komið sé til móts við ólíkar þarfir. Haft er að leiðarljósi að jafnræði og virðing ríki í barnahópnum.

Umbótaáætlun –fjöltyngi 2023-2024

UMBÓTAÞÁTTUR/ MATSÞÁTTUR	Tækifæri til umbóta	Aðgerðir til umbóta	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Hvernig metið/aðferðir?	Viðmið um árangur
Efla orðaforða tví-og fjöltyngdra barna út frá orðflokkum með því að nota þemakassa sem tengjast ákveðnum orðflokkum.	Að vera með markvissa orðaforðavinnu sem byggir á að vinna út frá ákveðnum orðflokkum og nota þemakassa sem byggjast á yfirhugtökum t.d grænmeti, farartæki og fl.	Fjölga og safna í þemakassa s út frá ákveðnum orðflokkum. Upplýsa starfsfólk á deildum um notkun þemakassana í orðaforðavinnu með tví-og fjöltyngdum börnum.	Sérkennslustjóri og verkefnastjóri fjölmenningar	Vor 23/ júní	Vor 24/ maí	Skráningarblað á þemakössum þar sem starfsfólk merkir við þegar það notar þemakassa í málörvun.	Að allar deildir nýti sér þemakassa til að byggja orðaforða tengt ákveðnum orðflokkum.

6 Starfsþróunarsamtöl og fræðsla

Starfsþróunarsamtöl fóru fram á þann hátt að leikskólastjóri tekur viðtöl við stjórnendateymi skólans og deildarstjórar við sitt deildarstarfsfólk. Við viljum skerpa á þessum samtölum þar sem ekki tókst að tala við alla.

Fræðsa fer fram á skipulagsdögum skólans. Við fengum fyrirlestur um aga, námskeið í skyndihjálp og sjálfshjálparnámskeið um liðsheild en það var sú fræðsla sem utanaðkomandi komu að, hins vegar er alls kyns jafningjafræðsla sem fer fram á skipulagsdögum um hinu ýmsu mál skólns.

7 Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva

Vesturbæjarskóli er okkar helsti samstarfs grunnskóli, þótt héðan fari einnig nokkuð af börnum í Melaskóla, Grandaskóla, Landakotsskóla eða aðra skóla. Við höfum náð að endurvekja samstarf okkar við Vesturbæjarskóla mjög vel eftir faraldur. Við höfum farið í reglulegar heimsóknir á vorönninni

bæði í skólann og frístund. Þetta hafa verið valstundir í fyrsta og annan bekk og lestrarstundir stjórnaðar af nemendum í efri bekkjum skólans. Einnig höfum við heimsótt skólann í sérstaka söngstund sem er alla föstudaga. Nemendur í Vesturbæjarskóla hafa einnig komið til okkar í Drafnarstein í heimsókn í útiveru.

Skipulagðir hafa verið sérstakir skilafundir fyrir nemendur sem fara í Vesturbæjarskóla en fyrir aðra skóla þá skilum við upplýsingum í gegnum fjarfundarbúnað.

Frístundarheimilið Frostheimar hafa verið með á skilafundum og við fórum einnig með barnahópinn í heimsókn þangað.

Samskiptin hafa verið mjög góð síðustu tvö ár og ætlum okkur að dýpka samstarfið enn frekar.

8 Foreldrasamvinna

Haustfundir voru á fjórum deildum af sex. Veikindi ofl komu í veg fyrir að þeir voru haldnir á Drafnarborg og Trölladyngju. Foreldrafélagið hélt aðalfund og var svo með fræðslufund um slys á börnum. Svo voru haldin opin hús fyrir foreldra, aðventukaffi, pabba-og afakaffi á bóndadag, mömmu-og ömmukaffi föstudaginn fyrir konudag og svo opið hús fyrir aðstandendur að vori, sem var uppskeruhátíð vetrarstarfsins.

Formleg foreldraviðtöl fóru fram í kring um áramót og fyrstu mánuði ársins.

9 Skipulagsdagar og leikskóladagatal

Skipulagsdagar ársins voru:

22.september 2022

7.október 2022

17.nóveber 2022

2.janúar 2023

Auglýstir voru svo 19 og 21 apríl 2023 vegna fyrirhugaðrar náms-og kynnisferð, en þar sem hætt var við hana fengum við að breyta þeim dögum í 24.febrúar og 9.júní.

Skipulagsdagar skólaársins 2023-2024 verða:

21.ágúst 2023

29.september 2023

27.nóvember 2023

2.janúar 2024

24 og 26 apríl 2024 (náms-og kynnisferð 24-26 apríl)

Eru því fjórir af sex skipulagsdagana eru í samráði við Vesturbæjarskóla

10 Fylgigögn

10.1 Fylgiskjal 3 - Umsögn foreldraráðs

F. h. leikskólans ....

____

Leikskólastjóri   Dagsetning

Fylgiskjal 3

Starfsáætlun 2023 – 2024
Nafn leikskóla

Umsögn foreldraráðs

Foreldraráð leikskólans skipa:

XXXXX XXXXX
XXXXX XXXXXXX
XXXXX XXXXXX

Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans og menntastefnu Reykjavíkurborgar til 2030 sem hefur þá framtíðarsýn að í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlist börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag. Menntastefnunni er ætlað að bregðast við þeim áskorunum sem felst í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Starfsáætlun er birt opinberlega og gefur starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum meðal annars upplýsingar um hvernig starf leikskólans gekk á síðasta starfsári og hvernig unnið verði að mati, umbótum og innleiðingu á áherslum úr menntastefnunni og hvernig á að nota þróunarstyrk næsta starfsárs.

Eftirfarandi upplýsingar koma fram í starfsáætlun:

- Umfjöllun leikskólastjóra um starf síðasta árs. Tilgreina áherslur í leikskólastarfinu sem unnið verður að á komandi starfsári sem tengist menntastefnu Reykjavíkurborgar, þróunarstyrk, skólanámskrá og/eða öðrum verkefnum.
- Niðurstöður innra mats síðasta árs þar sem greining er á helstu styrkleikum og tækifærum til umbóta.
- Matsáætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats, tækifærum til umbóta og þróunarverkefnum tengt menntastefnu Reykjavíkur og áherslur úr skólanámskrá.
- Umbótaáætlun deilda þar sem hver deild gerir grein fyrir aðgerðum og leiðum til umbóta út frá matsáætlun leikskólans.
- Innra mat sérkennslu og umbótaáætlun.
- Innra mat- fjöltyngi barna og umbótaáætlun.
- Starfþróunaráætlun leikskólans byggð á matsáætlun.
- Skóladagatal fyrir árið þar sem m.a. skipulagsdagar eru tilgreindir.
- Umsögn foreldraráðs.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla- og frístundaráðs til samþykktar.

Mat á leikskólastarfi

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.
- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið.

Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

Hlutverk foreldraráðs

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.

Umsögn foreldraráðs:

LÁTUM
DRAUMANA
RÆTAST

Samband íslenskra sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2023 - 2024

Drafnarsteinn

ÁGÚST		SEPTEMBER		OKTÓBER		NÓVEMBER		DESEMBER		JANÚAR		FEBRÚAR		MARS		APRÍL		MAÍ		JÚNÍ		JÚLÍ	
1 Þ		1 F		1 S		1 M		1 F	Fullveldisdagurinn	1 M	Nýársdagur	1 F		1 F		1 M	Annar í Páskum	1 M	Verkalýðsdagurinn	1 L		1 M	
2 M		2 L		2 M		2 F		2 L		2 Þ	Skipulagsdagur	2 F		2 L		2 Þ		2 F		2 S	Sjómannadagurinn	2 Þ	
3 F		3 S		3 Þ		3 F		3 S		3 M		3 L		3 S		3 M		3 F		3 M		3 M	
4 F		4 M		4 M		4 L		4 M		4 F		4 S		4 M		4 F		4 L		4 Þ		4 F	
5 L		5 Þ		5 F		5 S		5 Þ		5 F		5 M		5 Þ		5 F		5 S		5 M		5 F	
6 S		6 M		6 F		6 M		6 M		6 L	Þrettándinn	6 Þ	Dagur leikskólans	6 M		6 L		6 M		6 F	Skólaslit	6 L	
7 M	Frídagur verslunarmanna	7 F		7 L		7 Þ		7 F		7 S		7 M	Dagur tónlistarskólans	7 F		7 S		7 Þ		7 F		7 S	
8 Þ		8 F	Dagur læsis	8 S		8 M	Baráttudagur gegn einelti	8 F		8 M		8 F		8 F		8 M		8 M		8 L		8 M	
9 M		9 L		9 M		9 F		9 L		9 Þ		9 F		9 L		9 Þ		9 F	Uppstigningardagur	9 S		9 Þ	
10 F		10 S		10 Þ		10 F		10 S		10 M		10 L		10 S		10 M		10 F		10 M		10 M	
11 F		11 M		11 M		11 L		11 M		11 F		11 S	Dagur íslenska táknmálsins	11 M		11 F		11 L		11 Þ		11 F	
12 L		12 Þ		12 F		12 S		12 Þ		12 F		12 M	Bolludagur	12 Þ		12 F		12 S		12 M		12 F	
13 S		13 M		13 F		13 M		13 M		13 L		13 Þ	Sprengidagur	13 M		13 L		13 M		13 F		13 L	
14 M		14 F		14 L		14 Þ		14 F		14 S		14 M	Öskudagur	14 F	Dagur stærðfræðinnar	14 S		14 Þ		14 F		14 S	
15 Þ		15 F		15 S		15 M		15 F	Jólaball	15 M		15 F		15 F		15 M		15 M		15 L		15 M	
16 M		16 L	Dagur íslenskrar náttúru	16 M		16 F	Dagur íslenskrar tungu	16 L		16 Þ		16 F		16 L		16 Þ		16 F		16 S		16 Þ	
17 F		17 S		17 Þ		17 F		17 S		17 M		17 L		17 S		17 M		17 F	**Menntastefnumót - sam. starfsdagur**	17 M	Lýðveldisdagurinn	17 M	
18 F		18 M		18 M		18 L		18 M		18 F		18 S	Konudagur - upphaf Góu	18 M		18 F		18 L		18 Þ		18 F	
19 L		19 Þ		19 F		19 S		19 Þ		19 F	Bóndadagur - upphaf Þorra	19 M	Vetrarfrí í grunnskólum	19 Þ		19 F		19 S	Hvítasunnudagur	19 M		19 F	
20 S		20 M		20 F		20 M	Dagur mannréttinda barna	20 M		20 L		20 Þ	Vetrarfrí í grunnskólum	20 M		20 L		20 M	Annar í Hvítasunnu	20 F		20 L	
21 M	Skipulagsdagur	21 F		21 L		21 Þ		21 F		21 S		21 M		21 F		21 S		21 Þ		21 F		21 S	
22 Þ	Skólasetning	22 F		22 S		22 M		22 F		22 M		22 F		22 F		22 M		22 M		22 L		22 M	
23 M		23 L		23 M		23 F		23 L	Þorláksmessa	23 Þ		23 F		23 L		23 Þ		23 F		23 S		23 Þ	
24 F		24 S		24 Þ		24 F		24 S	Aðfangadagur jóla	24 M		24 L		24 S	Pálmasunnudagur	24 M	Skipulagsdagu/náms-kynnisfe	24 F		24 M		24 M	
25 F		25 M		25 M		25 L		25 M	Jóladagur	25 F		25 S		25 M		25 F	Sumardagurinn fyrsti	25 L		25 Þ		25 F	
26 L		26 Þ	Evrópski tungumáladagurinn	26 F	Vetrarfrí í grunnskólum	26 S		26 Þ	Annar í jólum	26 F		26 M		26 Þ		26 F	Skipulagsdagu/náms-kynnisfe	26 S		26 M	Fæðingardagur forseta Íslands (GThJ)	26 F	
27 S		27 M		27 F	Náttfata og bangsad	27 M	Skipulagsdagur	27 M		27 L		27 Þ		27 M		27 L		27 M		27 F		27 L	
28 M		28 F		28 L	Fyrsti vetrardagur	28 Þ		28 F		28 S		28 M		28 F	Skírdagur	28 S		28 Þ		28 F		28 S	
29 Þ		29 F	Skipulagsdagur	29 S		29 M		29 F		29 M		29 F		29 F	Föstudagurinn langi	29 M		29 M		29 L		29 M	
30 M		30 L		30 M		30 F		30 L		30 Þ				30 L		30 Þ		30 F		30 S		30 Þ	
31 F				31 Þ	Hrekkjarvaka			31 S	Gamlársdagur	31 M				31 S	Páskadagur			31 F				31 M	

Í reglum um leikskólaþjónustu segir:
Leikskólar eru lokaðir sex daga á ári vegna skipulagsdaga. Þrír þeirra skulu vera á sama tíma og starfsdagar starfsfólks eða frídagar nemenda í grunnskólum en hinir þrír geta verið ýmist hálfir dagar eða heilir. Leikskólagjöld lækka ekki vegna þessa. Börn sem dvelja í leikskólum Reykjavíkurborgar taka að lágmarki tuttugu virka daga í sumarleyfi. Leikskólastjóri ákveður, að höfðu samráði við starfsmenn og foreldraráð viðkomandi leikskóla hvort leikskólinn verði opinn allt sumarið eða loki samfellt í tíu til tuttugu virka