

Starfsáætlun  
Dalskóla

2024-2025



**DALSKÓLI**  
HAMINGJAN ER FERÐALAG



## Efnisyfirlit

<b>Starfsáætlun</b>	6
Inngangur	6
1.1 Hvaðan komum við?	7
1.2 Húsnæði skólans	7
1.3 Rekstur skólans og innritun	8
2. Stjórnskipulag skólans	8
2.1 Stefna skólans/stefnukort	33
2.2 Leiðir að stefnu skólans	11
2.3 Hornsteinar skólans	13
2.4 Leiðir að hornstólpunum	14
2.4.1 Læsi og lesskilningur – úr lestrarstefnu	14
2.4.2 Stefna í útikennsla og umhverfismennt.	15
2.4.3 Félagsfærni og virk þátttaka barna	16
2.2.4 Listir og sköpun	16
2.2.5 Tónlist og söngur	17
2.2.6 Gleði og metnaður	17
2.3 Viðhorf í Dalskóla	17
<b>3. Skólaráð</b>	17
3.1 Verkefnaskrá skólaráðs	19
<b>4. Mannauður</b>	19
4.1 Starfsfólk Dalskóla	19
4.2 Mannauðsstefna	33
4.3 Fagmennska starfsfólks	33
4.4 Ábyrgð og skyldur starfsfólks	21
4.5. Áætlun um móttöku nýrra starfsfólks	21
4.6 Trúnaðarmenn	33
4.7 Símenntun starfsfólks/starfsþróun	33
<b>5. Skipulag skólaársins</b>	24
5.1 Skóladagatal	33
5.2 Skóladagar	33
5.3 Prófadagar	25

5.4 Vettvangsferðir	25
5.4 Foreldraviðtöl	25
<b>6. Skipulag kennslu</b>	<b>33</b>
6.1 Stundaskrár	33
6.2 Skipulag	33
6.2.1 Skipulag 1. - 4. bekkur	27
6.2.2 Skipulag 5. – 7. bekkur	27
6.2.3 Skipulag 8. – 10. bekkur	27
6.2.4 Valgreinar á unglingastigi	28
6.2.5. Skipulagt nám og íþróttaiðkun utan skóla metið sem valgrein	28
6.3. Nemendur með annað móðurmál en íslensku	33
6.3.1 Móttökuáætlun	29
6.3.2. Íslenska sem annað mál	29
<b>7. Náms- og kennsluáætlanir</b>	<b>33</b>
7.1 Stefna skólans í heimanámi	33
<b>8. Menntastefna Reykjavíkur</b>	<b>33</b>
8.1 Helstu áherslur skólans á þáttum menntastefnu Reykjavíkur	33
8.2 Þróunarverkefni skólans tengd menntastefnu Reykjavíkur	33
<b>9. Mat á skólastarfi</b>	<b>33</b>
9.1 Áætlun um innra mat fyrir skólaárið	33
9.2 Ytra mat á skólanum	33
9.3 Umbótaáætlanir skólans	33
<b>10. Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf</b>	<b>33</b>
10.1 Stefna skóla í foreldrasamstarfi	33
10.1.1 Samstarfið um barnið	34
10.1.1.1 Námsviðtöl – foreldraviðtöl	34
10.1.1.2 Mentor	34
10.1.1.3 Heimanám	35
10.1.2 Samstarfið um bekkinn/deildina/frístundaheimili	35
10.1.2.1 Námskynningar	35
10.1.2.2 Smiðjulok	35
10.1.2.3 Föstudagspóstar – upplýsingamiðlun	36

10.1.2.4	Forvarnir – einelti – líðan – velferð	36
10.1.2.5	Bekkjarfulltrúar	36
10.1.3	Samstarfið um skólann - hefðir - menning	37
10.1.3.1	Skólaráð	37
10.1.3.2	Jólafondur	37
10.1.3.3	Vorhátíð	37
10.1.3.4	Öskudagur	37
10.1.3.5	Páskabingó	37
10.1.3.6	Aðalfundur foreldrafélagsins	37
10.1.3.7	Grenndarsvæðið	37
10.1.3.8	Jákvæður agi	38
10.1.3.9	Skólastjóraspjall	38
10.1.3.10	Vorferðir	38
10.1.3.11	Leikskólastofur, frístundastofur og grunnskólastofur alltaf opnar	38
10.2	Foreldrafélag	38
10.2.1	Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags	38
10.2.2	Kynning, lög og starfsreglur	38
10.2.3.	Verkefnaskrá	39
10.2.4	Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf	39
10.2.5	Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa	39
<b>11.</b>	<b>Nemendafélag skóla</b>	39
11.1	Stjórn nemendafélagsins veturinn 2023-2024	40
11.2	Viðburðir og hefðir í félagsstarfi	40
<b>12.</b>	<b>Skólareglur og skólabragur</b>	41
12.1	Mynd af skólaviðmiðum	42
12.2	Brot á skólaviðmiðum - skólareglum	43
12.3	Ferill vegna ofbeldis	43
12.4	Skilgreining á ofbeldi	45
12.5	Skilgreining á ógnandi hegðun	45
12.6	Brot á skólaviðmiði um símanotkun	45
12.6	Skólasóknarviðmið vegna fjarvista og seinkoma	46
12.7	Skólasóknarviðmið vegna veikinda og leyfa.	46

12.8 Stefna í agamálum – Jákvæður agi	47
<b>13. Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið</b>	48
13.1 Leyfi nemenda frá skólasókn	49
13.2 Óskilamunir	49
13.3 Mötuneyti	49
13.4 Bókasafn/Tölvuver	49
<b>14 Stoðþjónusta</b>	49
14.1 Einstaklingsnámskrá/Einstaklingsáætlun	51
14.2 Náms- og starfsráðgjöf	51
14.3 Þjónustumiðstöð	52
14.4 Skólaheilsugæsla/viðvera hjúkrunarfræðings	53
14.5 Sérfræðiþjónusta	54
<b>15. Sérúrræði</b>	54
15.1 Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu	54
15.2 Nemendaverndarráð	54
<b>16. Tómstundarstarf</b>	
<b>16.1 Félagsmiðstöð</b>	55
16.2 Tónlistarnám	55
<b>17. Ýmsar áætlanir og reglur</b>	56
17.1 Útgefið efni skóla- og frístundasvið	56
17.2 Eineltisáætlun	56
17.3 Símenntunaráætlun	56
17.4 Rýmingaráætlun	57
17.5 Viðbragðsáætlun Almannaþingarinnar	57
17.6 Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi	57
17.7 Tilfærsluáætlun	57
17.8 Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa	58
17.9 Þróunarverkefni	58
17.10 Umbótaáætlun	58
17.11 Röskenninguáætlun á skólastarfi – Viðbrögð við óveðri	58
17.12 Móttökuáætlun vegna barna með íslensku sem annað tungumál	58
17.13 Fjölmenningarstefna skóla- og frístundasviðs	59

17.14 Læsisstefna	59
17.15 Sjálfsmatsáætlun	59
17.16 Starfsmannahandbók	59
17.17 Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur	59
17.18 Jafnréttisáætlun	59
17.19 Forvarnarstefna	59
17.20 Áfallaáætlun	59
17.21 Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum	59
17.22 Öryggisáætlun	59
<b>18. Frístundaheimilið Úlfabyggð</b>	<b>59</b>
18.1 Markmið frístundastarfsins í Úlfabyggð	60
<b>19. Starfsáætlun leikskólahluta Dalskóla</b>	<b>61</b>

## Starfsáætlun

### 1. Inngangur

Grunnhugmynd um starfið í Dalskóla er að þar líði öllum vel, að börnin fái að dafna, nema og blómstra. Í skólanum er lögð rækt við sjálfstæð vinnubrögð, frumkvæði og skapandi starf. Dalskóli er skóli án aðgreiningar og öll börn þangað velkomin óháð andlegu og líkamlegu atgervi, menningu og trú.

**1 Skv. 29. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 skal gefa út skólanámskrá og starfsáætlun í hverjum skóla. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð þeirra og skal semja þær í samráði við kennara. Starfsáætlun skóla skal árlega lögð fyrir skólanefnd til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitastjórna um fyrirkomulag skólahalds. Starfsáætlun og skólanámskrá skulu vera aðgengilegar öllum aðilum skólasamfélagsins**

Dalskóli gerir sameiginlega starfsáætlun fyrir allt starfið í leik, grunn- og frístundahluta. Stefna og sýn eiga við allar stoðir hans, leikskólahluta, frístundahluta og grunnskólahluta. Í starfsáætluninni er að finna kafla sem útskýra nánar starfið í leikskólahluta og frístundahluta skólans og ættu að auðvelda lesurum að finna skrif um áherslur þeirra starfseininga. Einnig má finna þær áætlanir á sér hlekk á heimasíðu skólans. Námskrá grunnskólahluta og leikskólahluta eru aðskildar og má finna á heimasíðu. Á heimasíðu skólans má finna kennsluáætlanir árganga.

Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð starfsáætlunar og skólanámskrár og skulu þær samdar í samráði við kennara. Starfsáætlun breytist árlega og er meðal annars gerð grein fyrir skóladagatali, þ.m.t. lengd jólaaleyfis, páskaaleyfis og annarra vetrarleyfa, starfsáætlun nemenda, skólareglum, stoðþjónustu, félagslífi, tilhögun kennslu og öðru því sem varðar starfsemi skólans ár hvert. Í starfsáætlun er einnig að finna ýmsar áætlanir eins og eineltisáætlun, áætlun um innra mat, rýmingaráætlun, áfallaáætlun, áætlun um móttöku nýliða, áætlun um foreldrasamstarf o.fl. áætlanir. Starfsáætlun skólans er árlega lögð fyrir skóla- og frístundaráð Reykjavíkur til staðfestingar sem staðfestir gildistöku hennar þegar ljóst er að hún hafi verið unnin í samræmi við lög og reglugerðir, aðalnámskrá, kjarasamninga og ákvarðanir sveitarstjórnar um fyrirkomulag skólahalds. Skólastjóri er ábyrgur fyrir útfærslu þessara ákvæða, fyrir umfjöllun í skólanum og í skólaráði ásamt því að gera skólanefnd grein fyrir með hvaða hætti áætlanir

hafi staðist. Starfsáætlun og skólanámskrá skulu vera aðgengilegar öllum aðilum skólasamfélagsins.

### **Leiðarljós skóla- og frístundasviðs:**

Að öll börn og ungmenni í borginni eigi kost á menntun og leik við sitt hæfi, þar sem ýtt er undir sköpun og frumkvæði og byggt er á styrkleikum, áhuga og færni hvers og eins. Þeim líði vel, fari stöðugt fram og öðlist uppeldi og menntun sem nýtist þeim í lífinu.

### **Hlutverk skóla, leikskóla og frístunda**

Veita börnum og ungmennum bestu mögulegu tækifæri til leiks, menntunar og frístundastarfs í samvinnu við fjölskyldur og nærsamfélagið. Vera framsækið forystuafli í skóla- og frístundastarfi.

### **Úr menntastefnu Reykjavíkurborgar LÁTUM DRAUMANA RÆTAST „Meginmarkmið**

stefnunnar er að öll börn vaxi, dafni og uni sér saman í lýðræðislegu samfélagi sem einkennist af mannréttindum og virðingu fyrir fjölbreytileika mannlífs“

<https://reykjavik.is/menntastefna-til-2030-latum-draumana-raetast>

## **1.1 Hvaðan komum við?**

Dalskóli hóf starfsemi haustið 2010 og var vígður 2. október sama ár. Hann stendur við Úlfarsbraut 118-120 og 122-124 í Úlfarsárdal. Skólinn byrjaði undir einu þaki og með einn skólustjóra sem ber ábyrgð á starfi leikskólahluta, grunnskólahluta og frístundaheimilis. Fyrsta haustið voru nemendur 51 á leikskólaaldri og 32 á grunnskólaaldri. Haustið 2024 eru um 160 börn á leikskólaaldri og u.þ.b. 505 börn á grunnskólaaldri. Í frístundaheimilinu Úlfabyggð dvelja u.þ.b. 105 börn daglega.

Skólinn er í nýju hverfi í Reykjavík sem er í uppbyggingu og voru nýjar skólabyggingar hannaðar skólaárin 2014-2016. Þær byggingar taka mið af niðurstöðum forvinnu starfshóps sem hafði það hlutverk að leggja línurnar um markmið skólans, innra starf hans og útfærslu þeirrar byggingar sem þjónar best skólanum. Breytingar á aðalskipulagi Reykjavíkurborgar í kjölfar hrunsins hafa orðið þess valdandi að nú eru nemendur í Dalskóla frá eins árs aldri og allt til loka grunnskólans.

Haustið 2010 tók skólinn í notkun nýtt húsnæði sem hýsti allt skólastarfið. Það húsnæði er nú nýtt fyrir yngstu Dalskólabörnin. Haustið 2019 tók skólinn til starfa í nýrri skólabyggingu og fékk afhenta nánast fullbúna skólalóð, vorið 2020 fékk skólinn til afnota nýtt mótuneyti, haustið 2020 fékk skólinn til afnota tónmenntastofu og félagsmiðstöð fyrir unglíngana leit dagsins ljós. Veturinn 2021-2022 fékk skólinn til afnota samkomusal auk þess sem bókasafn, menningarmiðstöð og sundlaug var opnað í húsinu.



Íþróttahús Fram var tilbúið haustið 2022.

Útileiksvæði yngstu leikskólabarnanna er á „gömlu“ Dalskólalóðinni þar sem hugað hefur verið að þörfum yngri barna. Leiksvæði 4 og 5 ára barna er á girtri nýrri lóð sunnan og vestan megin við leikskólahluta nýbyggingar. Leiksvæði 1.-10. bekkja eru skólalóð sunnan við og vestan við nýbyggingu.

Við skólann starfa að hausti 2024 um 160 starfsmenn. Hjúkrunarfræðingur kemur frá Heilsugæslu Árbæjar og Grafarholts og sálfræðiþjónustu og sérkennsluráðgjöf fær Dalskóli frá Þjónustumiðstöð Austur og/eða skóla- og frístundasviði. Við skólann starfar í leikskólahlutanum tveir sérkennslustjórar og í stoðteymi grunnskólahlutans eru tveir deildarstjórar stoðþjónustnna, tveir þroskaþjálfar, námsráðgjafi og fimm sérkennarar. Úthlutun í sértækan stuðning eru tæplega átta stöðugildi..

## 1.2 Húsnæði skólans

Dalskólabyggingin (Dalurinn) telur 925 fermetra og er á tveimur hæðum. Í henni eru sex almennar kennslu- og leikstofur sem allar snúa í hásuður og með stórum opnanlegum gluggum og hurðum. Á efri hæð er gengið út á svalir en á þeirri neðri út á hellulagða verönd. Í byggingunni er eitt minna kennslurými og fjölnota matsalur með fallegu útsýni til austurs. Í Dalskólabyggingunni (Dalurinn) er gott eldhús og stjórnunarálma og þar er vinnuaðstaða utan kennslunnar fyrir starfsmenn skólans.

Nýja skólabyggingin DALSKÓLI (HLÍÐ) ásamt leikskólaálmum sem kallast MÓI hefur 12 tveggja hliðstæðu kennslurými – eitt fyrir hvern árgang. Hverju árgangarými fylgja útrými sem kallast ýmist gjótur eða hof eftir staðsetningu. Í þeim hluta byggingarinnar sem tekin var í notkun haustið 2019 eru einnig nokkur stoðrými (hjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi, stoðteymi, fundaraðstaða), frístundaheimilisrými fyrir Úlfabyggð, starfsmanna vinnuherbergi auk kaffistofu og list- og verkgreinarými.

Nemendur sækja íþróttir í íþróttahúsi Fram, sem staðsett er við skólann og sund í Dalslaug, sem einnig er staðsett við skólann.

## 1.3 Rekstur skólans og innritun

Rekstur skólans fellur undir Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Skólinn starfar samkvæmt fjárhagsáætlun Skóla- og frístundasviðs. Fjármagn til skólans er áætlað í fyrsta lagi út frá leikskólastarfi:

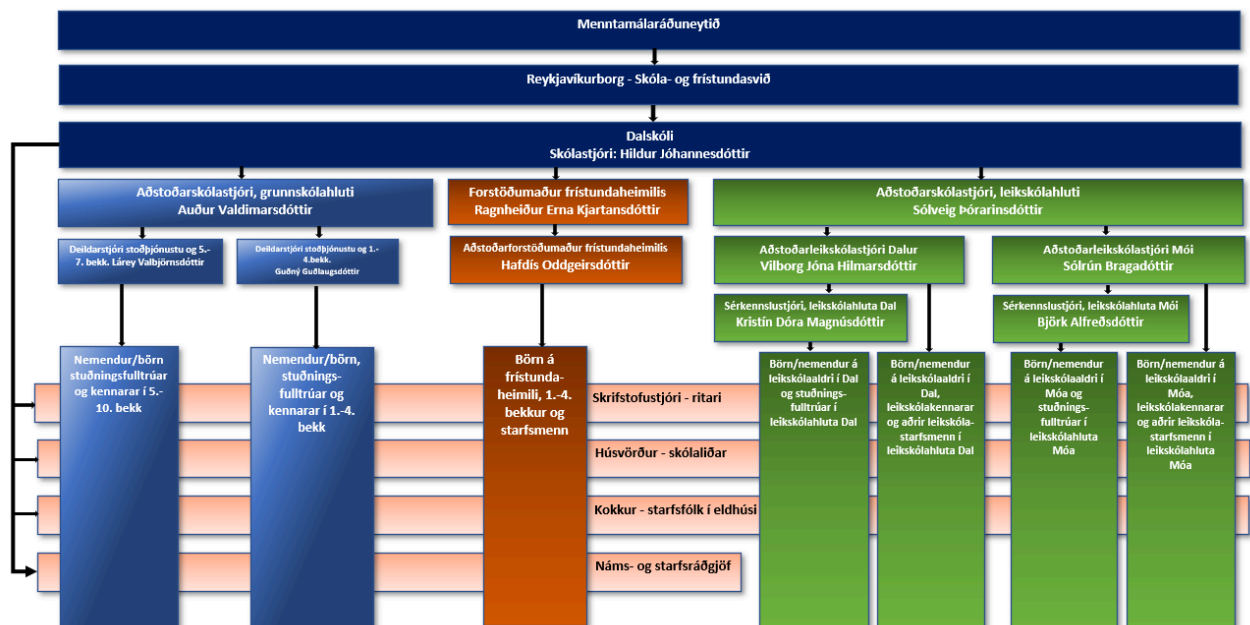
Fjöldi barna og starfsmanna- og rekstrarþörf, í öðru lagi út frá úthlutunarlíkani grunnskóla og í þriðja lagi út frá reikniverki frístundaheimilis. Fram að þessu hefur verið rekið eitt eldhús fyrir allar einingarnar, býtibúr fyrir Dalinn og matast er í tveimur matsölum.

Öll innritun í leikskólahluta skólans fer fram á Skóla- og frístundasviði og þar er haldið utan um biðlista og innritun auk þess sem þar er veitt ýmis þjónusta til skólans s.s. leikskólaráðgjafar, mannauðsráðgjafar og endurmenntun ýmis konar. Reykjavík er eitt leikskólasvæði og hafa foreldrar val um hvar þeir vilja að barn sitt sæki leikskóla, hverfisskólar hafa ekki forgang þar um.

Innritun grunnskólabarna fer fram í gegnum “mínar síður” á heimasíðu Reykjavíkurborgar. Í Reykjavík hafa foreldrar frjálst skólaval en börn sem búa í hverfinu hafa forgang. Skólinn getur hafnað grunnskólabarni utan hverfis skólaaðgangi ef bekkjardeildir eru of stórar eða aðrar gildar ástæður liggja til grundvallar neitun um skólavist. Skólinn hefur þurft, vegna plássleysis, að hafna öllum börnum utan hverfis þrjú síðustu skólavetra.

Umsóknir í frístundaheimilið Úlfabyggð eru sendar inn í gegnum Völu frístund. Skráning í sumarfrístund Úlfabyggðar fer einnig fram í gegnum Völu frístund.

## 2. Stjórnskipulag skólans



Í samræmi við lög um grunnskóla nr.91/2008 fer menntamálaráðherra með yfirstjórn grunnskóla í landinu en sveitarfélögum ber að halda skóla fyrir öll börn á aldrinum 6 – 16 ára. Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar hefur yfirumsjón með skóla og frístundamálum borgarinnar.

Börnin eru undirstaða skólans, allir aðilar sem koma að skólanum koma þar barnanna vegna til þess að gera líf þeirra, nám og starf sem farsælast. Í Dalskóla starfa allir starfsmenn saman í teyllum og lögð mikil áhersla á dreifða ábyrgð starfsmanna og þróun lærdómssamfélags. Leikskólakennarar, frístundastarfsmenn og grunnskólakennarar bera þó hitann og þungann af skóla- og frístundastarfinu. Skólastjóri er faglegur leiðtogi starfsins í Dalskóla og ber ábyrgð á rekstri skólans. Hlutverk hans er að styðja alla starfsmenn til þess að starfið verði árangursríkt og setja ávallt þarfir nemenda í fyrsta sæti. Auk skólastjóra koma tveir aðstoðarskólastjórar að stjórn skólans. Annar aðstoðarskólastjóranna er staðgengill skólastjóra í fjarveru hans, Sólveig Þórarinsdóttir er staðgengill skólastjóra fyrir leikskólastigið, og heldur jafnframt utan um starf barna á leikskólaaldri. Auður Valdimarsdóttir starfar einnig sem aðstoðarskólastjóri við Dalskóla. Hún heldur utan um starf barna á grunnskólaaldri og er staðgengill skólastjóra fyrir grunnskólahluta starfsins. Ragnheiður Erna Kjartansdóttir er forstöðukona frístundaheimilis (Úlfabyggð) og kemur að stjórnun skólans með beinum hætti.

- Skólastjóri: Hildur Jóhannesdóttir: [hildur.johannesdottir@rvkskolar.is](mailto:hildur.johannesdottir@rvkskolar.is)
- Aðstoðarskólastjóri leikskólahluta: Sólveig Þórarinsdóttir [solveig.thorarinsdottir@reykjavik.is](mailto:solveig.thorarinsdottir@reykjavik.is)
- Aðstoðarskólastjóri grunnskólahluta: Auður Valdimarsdóttir: [audur.valdimarsdottir@rvkskolar.is](mailto:audur.valdimarsdottir@rvkskolar.is)
- Forstöðukona frístundaheimilisins Úlfabyggðar: Ragnheiður Erna Kjartansdóttir: [ragnheidur.erna.kjartansdottir@rvkskolar.is](mailto:ragnheidur.erna.kjartansdottir@rvkskolar.is)
- Aðstoðarforstöðukona Úlfabyggðar: Anna Lilja Björnsdóttir: [anna.lilja.bjornsdottir@reykjavik.is](mailto:anna.lilja.bjornsdottir@reykjavik.is)
- Deildarstjóri yngsta stigs og stoðþjónustu í 1.-4. bekk: Guðný Guðlaugsdóttir: [gudny.gudlaugsdottir@reykjavik.is](mailto:gudny.gudlaugsdottir@reykjavik.is)
- Deildarstjóri miðstigs og stoðþjónustu í 5.-7. bekk: [asta.bardardottir@reykjavik.is](mailto:asta.bardardottir@reykjavik.is)
- Verkefnastjóri stoðþjónustu í 8.-10. bekk: [karin.erna.elmarsdottir@reykjavik.is](mailto:karin.erna.elmarsdottir@reykjavik.is)
- Sérkennslustjórar í leikskólahluta skólans eru Kristín Dóra Magnúsdóttir: [kristin.dora.magnusdottir@reykjavik.is](mailto:kristin.dora.magnusdottir@reykjavik.is)
- og Björk Alfreðsdóttir: [bjork.alfredsdottir@reykjavik.is](mailto:bjork.alfredsdottir@reykjavik.is)
- Aðstoðarleikskólastjórar eru Vilborg Jóna Hannesdóttir: [vilborg.jona.hannesdottir@reykjavik.is](mailto:vilborg.jona.hannesdottir@reykjavik.is)
- og Sólrún Bragadóttir [solrun.bragadottir@reykjavik.is](mailto:solrun.bragadottir@reykjavik.is)

Umsjónarmaður fasteigna ber ábyrgð á að húsnæði, búnaður og lóð skólans séu í fullnægjandi ástandi.

Umsjónarmaður fasteigna í Dalskóla er Skapti Jóhann Haraldsson: [skapti.johann.haraldsson@rvkskolar.is](mailto:skapti.johann.haraldsson@rvkskolar.is)

Skrifstofustjóri veitir skrifstofu skólans forstöðu. Skrifstofustjóri Dalskóla er Linda Viðarsdóttir:

[linda.vidarsdottir@rvkskolar.is](mailto:linda.vidarsdottir@rvkskolar.is) og er í launalaus leyfi þennan veturinn og í hennar stað er Jóna

Sveinsdóttir skrifstofustjóri [jona.sveinsdottir@reykjavik.is](mailto:jona.sveinsdottir@reykjavik.is)

## 2.1 Stefna skólans/stefnukort

Stefna skólans er að öllum líði þar vel og að börnin fái að dafna, nema og blómstra.

Í skólanum er lögð rækt við sjálfstæð vinnubrögð, frumkvæði, skapandi hugsun og skapandi starf. Við leggjum áherslu á að rækta með börnum ábyrgð á námi sínu og framkomu.

**Einkunnarorð skólans er: Hamingjan er ferðalag.**

Skólinn er menningarskóli sem leggur rækt við skemmtilegt skapandi skólastarf. Auk þess er Dalskóli syngjandi skóli.

Menntastofirnar þrjár leikskólatoðin, frístundastofin og grunnskólatoðin vinna saman svo dagur barnsins verði sem gjöfulastur og þekking starfsfólks hverrar stofnar nýtist öllum.

Í Dalskóla er unnið að því að þróa öflugt lærdómssamfélag starfsfólks sem byggir á þverfaglegu samstarfi þar sem lögð er rækt við það að læra í sameiningu. Hér er skólasamfélag þar sem fram fer einstaklings- og hópamiðað nám með markvissum og skipulögðum hætti.

Unnið er að því að samfella verði í námi og leik og það myndi heild.

Lögð er áhersla á sveigjanlega kennslu- og starfshætti og samvinnu nemenda. Einnig er áhersla lögð á samþættingu námsgreina og þemabundið nám og starf innan árganga og á milli árganga.

Í skólanum ríkir viðhorf virðingar fyrir einstaklingnum og sérkennum hans.

Allir kennarar skólans vinna saman í teyrum að undirbúningi náms og kennslu.

Unnið er með yngri nemendum á leikskólaaldri að hluta til í anda hugsmíðahyggju (constructivism). Í hugsmíðahyggjunni fær barnið tækifæri til að byggja ofan á fyrri reynslu og þekkingu í námi og starfi. Hluti starfsins er með könnunaraðferðinni (project approach) en aðferðarfræðin byggir í megin áherslum á frumkvæði, þátttöku og stjórnun barnanna auk þekkingarleitar. Á leikskólaaldri er einnig mikil áhersla á skráningu starfs í ferilmöppu.

Í kennslustundum barna á grunnskólaaldri er leitast við að hafa skýr markmið í hverri kennslustund og að ávallt sé vandað til verka. Í Dalskóla er lögð áhersla á fjölbreyttar kennslu- og starfsaðferðir svo allir fái verkefni við hæfi og að námið verði innihaldsríkt og merkingarbært.

Stuðningskennsla fer fram að mestu leyti í umsjónarbekknunum í anda hugmyndafræðinnar um skóla margbreytileikans. Stuðningskennsla fer einnig fram í minni hópum í minni kennslurýmum.

Dalskóli leggur áherslu á umsjónarhópa. Grunneiningin er árgangurinn, sem hefur tvo - þrjá umsjónarkennara. Árganginum getur verið skipt upp á ýmsan hátt. Í smiðjum, þemavinnu og valáföngum getur árgöngum verið blandað saman.

Í Dalskóla er skapandi list- og verkgreinanámi gert hátt undir höfði, í tónmenntakennslunni er lögð áhersla á samsöng og notkun skólahljóðfæra.

Í frístundaheimilinu Úlfabyggð er lögð áhersla á fjölbreytt frístundastarf með smiðju- og klúbbastarfi, frjálsum leik og útiveru. Auk þess að efla sjálfstæði barnanna, félagsfærni og sjálfsmynd, allt í gegnum leik og starf í Úlfabyggð.

Í skólasamfélaginu og nærsamfélaginu er lagt kapp á samstarf nemenda foreldra og starfsmanna og að það samstarf sé opið og nærandi, byggt á gagnkvæmu trausti þar sem allir finni að þeir hafa mikið fram að færa til samfélagsins. Skólinn í samvinnu við foreldra hefur samið áætlun um foreldrasamstarf.

Dalskóli leggur áherslu á heilbrigðan lífsstíl og útiveru og einn af hornsteinum skólans er útikennsla. Útikennsla er samofin skólastarfinu allt árið um kring. Stefnan er að halda áfram ótrauð í útinámi, leik og vinnu barna utandyra á komandi skólaárum. Í þemanámsstarfi/smiðjunámi er útikennsla hluti starfsins. Nemendur fara ásamt kennurum, í lengri og styttri vettvangsferðir sem tengjast ýmsum námsgreinum og falla undir markmið Aðalnámskrár grunn- og leikskóla. Útikennsla er hluti af heildstæðri vinnu með börnunum á öllum aldri. Nálgun og viðfangsefni fer eftir aldri og þroska barnanna. Dalskóli tekur þátt í verkefninu Göngum í skólann og í tengslum við það verkefni er tekið þátt í norræna skólahlaupinu (Ólympíuhlaup) og allir nemendur ganga á Úlfarsfell.

Dalskóli er skóli Grnna skrefa og eru gerðar úttektir á því verkefni reglulega. Dalskóli tók við Grænfánanumi vorið 2012. Skólinn var í apríl 2012 valinn fyrsti skólinn í Reykjavík til þess að taka formlega við viðurkenningu um að vera menningarskóli. Haustið 2017 fékk skólinn menningarfánaviðurkenninguna í annað sinn. Skólinn fékk íslensku menntaverðlaunin vorið í nóvember 2020.

Skólinn hefur sett sér umhverfisstefnu þar sem lögð er áhersla á að auka þekkingu og virðingu nemenda fyrir umhverfi sínu, skapa jákvætt viðhorf nemenda og starfsmanna til umhverfismála og þroska vitund um lýðræði og að láta sig umheiminn varða.

## 2.2 Leiðir að stefnu skólans - einkunnarorð Dalskóla

Einkunnarorð skólans eru: HAMINGJAN ER FERÐALAG. Veturna 2014-2016 var unnið að naflaskoðun um gildi okkar. Þessi vinna fór fram með foreldrum, nemendum og starfsmönnum. Þar kom í ljós mikill samhljómur um hvaðan við komum, hvar við stöndum og hvert við viljum halda. Allir hópar völdu gildishlaðin orð. Niðurstaða kosninganna lögðust þannig:

Börnin völdu: **vinátta, virðing og gleði**

Starfsmenn völdu: **gleði, samvinna og sköpun**

Foreldrar völdu: **gleði, vinátta og metnaður**

Í framhaldinu var ákveðið að byggja einkunnarorð skólans á einni setningu sem öll þessi gildi felast í og hefur fylgt skólanum frá upphafi: HAMINGJAN ER FERÐALAG.

Leikskóla- og grunnskólalög og aðalnámskrá grunn- og leikskóla slá sambærilega tóna. Nám og þroski er ferðalag. Í **gleði og vináttu, í samvinnu og skapandi** umhverfi með **metnað** í farteskinu stuðlum við að **hamingju** sem á að einkenna skólaferðalagið og Dalskóla.

Við ferðumst saman í námi, líf og leik í Dalskóla og með því að leggja okkur fram hverja stund og vanda hverja athöfn bæði í samskiptum, viðhorfum og verknaði er aukin vænting um að allir nái að blómstra í skólanum.

Í Dalskóla vinnum við með og í fjölbreytileika, og þess vegna skiptir máli að auka skilning barna á hlutverki sínu í nærsamfélagi og umhverfi, við aukum hæfni þeirra til þess að láta til sín taka og láta sig varða samferðamenn, skólann sinn og Dalinn.

**Vinátta** og vinsamlegt samfélag þar sem við öll tilheyrum er það sem við upplifum á þessu ferðalagi

**Virðing** felur í sér að við viðurkennum og í því að viðurkenna felst umburðarlyndi. Það sem helst tryggir virkt umburðarlyndi eru samvistir og þekking og áhugi á samferðarfólki. Það er mikilvægt að börn og

starfsmenn Dalskóla ásamt öllum íbúum Íslands temji sér að lifa í friði í fjölbreytilegu samfélagi og þá í fullri reisu. Með því að viðurkenna fjölbreytileikann og nýta kennsluaðferðir sem nýta allar “greindir” barnanna trúum við því að hver og einn nýti sínar góðu gáfur, auki þroska sinn og hæfni. Það þarf að horfa til þess að börn hafa mismunandi hæfni og hafa jafn mismunandi bakgrunn og þau eru mörg.

Með **metnaði** viljum við örva nemendur á þann hátt að þeir velji að leggja á sig. Það er eftirsóknarvert á ferðalaginu að velja áskoranir við hæfi og leggja upp í ævintýraleiðangra hugans. Í Dalskóla byggjum við á fyrri þekkingu nemandans svo undirstaðan sé nemandanum ljós og hann verður þannig virkari þátttakandi í eigin námi og vali um áskoranir. Slík kennslufræðinálgun á jafnt við fyrir börn á leikskólaaldri sem og grunnskólaaldri.

**Sköpunarkraftur** og hugmyndaflug nemenda og barna er virkjað og þau fá þjálfun til þess að takast á við ýmis verkefni sem reyna á hæfni til þess að leysa vandamál og nota skapandi og gagnrýna hugsun. Í skólanum er mikil áhersla lögð á öflugt, frjótt og lifandi skóla- og frístundastarf. Börn í Dalskóla koma reglulega fram á sviði við smiðjulok og sýna þar afrakstur vinnu sinnar með ýmsum aðferðum. Tónlistarnámi er fléttað inn í starf barnanna á öllum aldri ýmist sem hluti leik- og grunnskólanáms en líka er val um að stunda tónlistarnám á skólatíma.

**Samvinna** er okkar fag og okkar lag. Starfsmenn Dalskóla vinna saman að því að skipuleggja hvetjandi námsumhverfi og aðstæður. Kennarar eru ekki einangraðir í kennslustofum eða leikskólastofum og þeirra hlutverk er ekki eingöngu að koma ákveðinni þekkingu til skila til nemenda og barna heldur hvetja til dáða með því að vekja áhuga eða forvitni á viðfangsefninu. Kennarar skapa ramma utan um vinnu nemenda og barna í hvetjandi umhverfi og eru til ráðgjafar / handleiðslu við lausn hinna ýmsu viðfangsefna. Nemendur ræða saman um markmið og leiðir í kennslustundum í námsfélagapörum. Mörg námsverkefni styðja við samvinnuaðferðir. Í skólanum er unnið með könnunarnám í þverfaglegum smiðjum þar sem viðfangsefni eru tekin fyrir og rannsökuð vel og vandlega niður í kjölinn. Viðfangsefnin eru merkingarbær og jafnframt er unnið út frá hugmyndum og áhuga barnanna.

Allir kennarar starfa í teyimum þannig að kennarar beri sameiginlega ábyrgð á kennslu hópa og árganga allt frá tveggja ára aldri. Með samvinnu gefst kennurum kostur á að njóta sín betur í starfi. Þeir geta samnýtt mismunandi hæfni og þekkingu. Þannig gefst kennurum kostur á að leysa hin ýmsu mál sem upp koma sameiginlega og sjá með því móti fleiri lausnir. Einnig gefst þeim tækifæri til að vinna markvisst saman að skólaþróun.

Kennarar gegna lykilhlutverki í skólum. Þeir byrja daginn á því hjá öllum hópum að fara yfir daginn og hrynjandi í húsi, þá tekur við íslenska og lestur hjá börnum á grunnskólaaldri. Dalskóli leggur mikla

áherslu á lestrarnám og lesskilning fyrir öll börnin. Hjá börnum á leikskólaaldri hefst morguninn á rólegri stund þar sem börnin hefja daginn í frjálsum leik og morgunmat. Í samverustundum fer fram málörvun og lestur fyrir börnin á leikskólaaldri. Lögð er áhersla á að taka vel á móti hverju barni, allir eiga að finna sig örugga, en viðmót hefur mikla þýðingu varðandi góð samskipti, traust og tengsl.

Menningarbragurinn í skólanum styður við gott andrúmsloft, öflugt lærdómssamfélag ungra sem aldinna. Andrúmsloftið á að vera hvetjandi og hlúa að velferð einstaklinganna sem mynda skólasamfélagið. Allir sem til okkar leita eiga að finna sig velkomna.

Lögð er áhersla á samvinnu heimilis og skóla og virkt foreldrasamstarf. Einnig er lögð áhersla á tengsl við umhverfið eða grenndarsamfélagið.

Mikilvægt er að móta og styðja fjölbreytt félagsstarf í skólanum. Skólinn er ásamt menningarmiðstöðinni, félagsmiðstöðinni hjarta hverfisins og munu þessar einingar þróa samvinnu sínu á milli til að mæta þörfum barna, fjölskyldna og íbúa hverfisins. Til þess að slíkt gangi eftir þurfum við að ná árangursríkum samskiptum við þá aðila sem tengjast skólanum svo sem Foreldrafélag Dalskóla, Knattspyrnufélagið Fram, Tónlistarskóla Sigursveins D. Kristinssonar, Tónlistarskóla Grafarvogs, Skólalúðrasveit Grafarvogs, Auðustmiðstöð o.fl.

Á yngstu leikskóladeildum Dalskóla er unnið í könnunarleiknum þar sem uppgötvun leiðir til skilnings.

Leikurinn er hornsteinn starfsins á leikskóladeildunum. Frjáls og sjálfsprottinn leikur veitir börnum gleði og ánægju og í leiknum taka börn þátt á sínum forsendum. Það er á ábyrgð fullorðinna að útbúa umhverfi barnanna þannig að það leiði til góðra félagslegra samskipta, örvi þroska og nám. Í Dalskóla er vandaður leikefniviður ásamt náttúrulegum efnivið. Í leikskólahluta skólans er formlega tekið þátt í verkefni *Heilsueflandi leikskóli*. Dalskóli ásamt skólum Grafarholts og Árbæjar eru þátttakendur í heilsueflandi skólaumhverfi á vegum Landlæknisembættisins.

Dalskóli er staðsettur í nánd við fjölbreytta náttúru. Lögð er áhersla á kennslu tengda náttúrunni. Umhverfismennt er sjálfsagður þáttur í náttúrufræðikennslu skólans.

### 2.3 Hornsteinar skólans, hornsteinar menntastefnu Reykjavíkur og hornsteinar aðalnámskrár

Hornsteinar skólans voru lagðir í anda nýrrar aðalnámskrár sem gefin var út 2011. Grunnþættir menntunar í aðalnámskrá frá 2011 eru: **læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun**



Haustið 2018 var gefin út ný menntastefna fyrir Reykjavíkurborg með einkunnarorðunum Látum draumana rætast. Hornsteinar þeirrar stefnu, kallaðir grundvallarþættir eru: **félagsfærni, sjálfsefning, læsi, sköpun og heilbrigði.**

Hornsteinar skólans sem lagðir voru haustið 2010 rýma því vel við aðalnámskrá og menntastefnu borgarinnar: **læsi og lesskilningur, virkni og félagsleg þátttaka barna, útikennsla, sköpun og listir, tónlist og söngur, gleði og metnaður.**

## 2.4 Leiðir að hornsteinunum

### 2.4.1 Læsi og lesskilningur

Lögð er áhersla á gæðamikla og jafna vinnu í læsi. Einu sinni á hverju skólaári er unnið með læsi á skapandi og djúpan hátt í smíðjum. Veturinn 2012-2013 voru gerð frumdrög að lestrarstefnu Dalskóla og komu bæði foreldrar og allir starfsmenn að þeirri vinnu. Var þeirri vinnu fram haldið árið eftir. Veturinn 2018-2019 unnu Ingunnarskóli, Sæmundarskóli, Dalskóli, Reynisholt, Maríuborg og Geislabaugur heildstæða lestrarstefnu. Lestrarstefnu skólans og sameiginlega lestrarstefnu má finna á heimasíðu skólans.

Hugtakið læsi (literacy) er komið úr latínu og merkir táknetning með bókstöfum. Merking þess er víðtæk, en það vísar allt í senn til lesturs, ritunar og lesskilnings. Í Dalskóla er unnið markvisst að undirbúningi lesturs frá upphafi leikskólagöngunnar bæði með formlegri þjálfun og í gegnum leikinn. Það er gert með markvissri málörvun, hljóðgreiningu, notkun tákmynda, orðmynda og bókstafa, þulum, söng, kortavinnu, tjáningu og auðugri notkun tungumálsins. Það að vera læs felst í því að einstaklingar geti nýtt sér lestur, lesskilning og ritun í daglegum viðfangsefnum og árangur byggir mikið á auðugri máltöku og ríkulegri notkun á tungumálinu. Því betri málþroska sem barn hefur, því betur er það í stakk búið til að takast á við lestrarnám.

Læsi byggir í meginatriðum á eftirfarandi þáttum:

**Lestækni** er færni sem hver einstaklingur þarf að læra og þjálf og byggir á því að þekkja bókstafina og hljóð þeirra af öryggi til að vera fær um að lesa hratt og fyrirhafnarlaust úr bókstafstáknum ritmálsins.

**Lesskilningur** er færni sem byggir á orðaforða og málskilningi einstaklingsins. Um er að ræða hæfni til að skilja ólíka texta í mismunandi samhengi, frá mismunandi sjónarhornum, tilgangi og markmiði.

**Ritun og stafsetning** er færni sem byggir á öllum þáttum tungumálsins. Að grunni til reynir stafsetning mjög á hljóðkerfisþáttinn, einkum færni við að sundurgreina hljóð orðanna til að vera fær um að kortleggja þau með réttum bókstöfum.

**Merkingarsköpun** er þegar upplifandinn/lesandinn/áhorfandinn leggur það sem hann er að upplifa og reyna við alla sína fyrri reynslu og upplifunin fær merkingu og ný reynsla eða þekking verður til.

**Samskipti** er um það hvernig við meðhöndlum efniviðinn, reynsluna, merkinguna eða þekkinguna. Samskipti á ekki aðeins við samskipti fólks heldur einnig um margs konar miðlun og tjáningu.

Í Dalskóla er lestrarerfiðleikum (dyslexiu) mætt með markvissum kennsluháttum í samvinnu við foreldra og lögð áhersla á að grípa strax inn í ef grunur vaknar um lestrar- og máltökuerfiðleika hjá nemenda.

Mikið kapp er lagt á góðan árangur í lestri, lesskilningi og almennri íslenskuþekkingu. Við nýtum fjölbreyttar kennsluaðferðir í lestrarkennslu en auk þess leggjum við áherslu á að þjálfasturinn með PALS aðferðinni (Peer Assisted Reading Strategies) eða þör að læra saman. Stuðst er við aðferðir byrjendalæsis að einhverju leyti þar sem unnið er með gæðatexta.. Annars er hver stund á deginum notuð til að hvetja börnin til að tjáningar og hlustunar. Foreldrar hafa það mikilvæga hlutverk að þjálfastur barna sinna heima fyrir. Í frístundastarfi er lögð áhersla á gott aðgengi að bókum og bókasafni og til staðar er lestrarkrókur. Reglulega lesa frístundastarfsmenn sögur fyrir börnin.

Á leikskóladeildum eru ýmsar aðferðir málörvunar nýttar, mikið er lesið fyrir börnin og bækur og ritmál er sýnilegt inni á deildum. Sjá nánar lestrarstefnu Dalskóla í kafla 17.14

#### 2.4.2 Félagsfærni og virk þátttaka barna

Einn hornsteinninn okkar er **virgni og félagsleg þátttaka** barna, en með því að leggja slíkan hornstein er verið að stuðla að ábyrgð á eigin námi og líðan, það er verið að kenna þeim að þau hafa val um það með hvernig viðhorfum þau ganga í mót hverjum nýjum degi. Þetta er gert með markvissum samvinnuaðferðum, hópumræðum og lýðræðislegum vinnubrögðum. Þau fá að láta í ljós sitt skína, þau vinna með sterkar hliðar sínar og læra að þekkja þær og þarfir sínar. Með þessu eru börn líklegri til að öðlast trú á eigin getu

Í Dalskóla er lögð áhersla á lýðræði og virkni nemenda. Þetta er gert með því að nýta samræðuformið og skapandi kennsluaðferðir. Dalskóli leitar leiða til þess að nemendur á grunnskólaaldri þjálfist í að bera ábyrgð á námi sínu.

Á öllum aldurstigum hafa nemendur ýmislegt val um nám sitt og leik. Nemendur á grunnskólaaldri hafa með hækkandi aldri alltaf aukið val um ýmsa framsetningu á námsskilum. Nemendur sitja í skólaráði og eiga þar rödd. Í undirbúningi skólaráðsfundanna vinna þeir einstök hópvinnuverkefni með námshópnum sínum. Reglulega eru haldnir matsfundir með barnahópum allt frá leikskólaaldrinum. Einu sinni á ári er haldið barnaþing þar sem tiltekin mál eru krufin til mergjar..

Í Úlfabyggð (frístundaheimili) er unnið með barnalýðræði í gegnum hópumræður og svo er hugmyndakassi á svæðinu þar sem börnin geta skrifað hugmyndir á blað varðandi starfið í Úlfabyggð eða efnivið (leikföng) og sett í kassann.

Í leikskólahluta Dalskóla er lögð áhersla á samverustundir á leikskóladeildum þar sem börnin fá þjálfun í lýðræði, virkri hlustun og að þau eru vakn til meðvitundar um margt er varðar jafnrétti og mannréttindi.

Með því að leggja áherslu á aldursblandaða hópa og teymisvinnu kennara, þjálfast allir í félagsfærni og að leggja sitt framlag til skólamenningarinnar.

#### 2.4.3 Útikennsla og umhverfismennt.

Í Dalskóla færum við hluta starfsins út undir bert loft. Það teljum við heilsubætandi, gleðigefandi og fræðandi. Við teljum mikilvægt að börn læri á náttúruna og hrynjanda hennar í bernsku, það eykur næmi, þekkingu og virðingu fyrir öllu lífi. Dalskóli nýtir sér flatirnar niður á bökkum Úlfarsár en þar eru leifar gamalla garða og lágvaxinn gróður myndar þar hlýja umgjörð. Svæðið er gróðursælt en í kring er votlendi. Fuglalíf er nokkurt og vistkerfið iðar af lífi. Skólinn skrifaði í ársbyrjun 2012 undir samning við umhverfis- og samgöngusvið um samstarf og nýtingu grenndarsvæðis í skólastarfi. Markmið samstarfsins er að skapa vettvang fyrir umhverfisfræðslu í næsta nágrenni skólans þar sem unnið verður á grundvelli hugmyndafræði um sjálfbæra þróun hvað varðar nýtingu og umgengni. Starfsfólk Dalskóla hefur notið leiðsagnar Náttúruskóla Reykjavíkur um aðferðafræði og möguleika útináms og er undirritun samningsins staðfesting á því góða starfi sem unnið er utandyra á vegum skólans. Skólinn nýtir einnig það framborð sem Útilífsskólinn í Gufunesbæ býður upp á: Út vil ek. Skólinn fékk í samstarfi við foreldrafélagið styrk úr forvarnarsjóði Reykjavíkurborgar til að vinna að uppbyggingu svæðisins. Sérstakt þróunarverkefni er einnig í gangi meðal starfsmanna á leikskóladeildum þar sem á dagsskipulagi er reglulegt útinám utan skólalóðar.

Smiðjur í Dalskóla bæði í leikskólahluta- og grunnskólahluta eru samfélags- og náttúrumiðaðar. Sjálfbærni og heimsmarkmið sameinuðu þjóðanna eru hluti af smiðjum og umhverfismennt skólans.

Helstu markmið með útikennslunni og umhverfismennt eru:

- að börnin geri sér grein fyrir því að umgengni þeirra og samferðamanna þurfi að taka mið af því að þau skerði ekki möguleika komandi kynslóða til að mæta þörfum sínum
- að nýta fjölbreytt umhverfi skólans til að auðga kennsluna og tengja hana samfélagi og náttúru.
- að nemendur kynnist vel nánasta umhverfi sínu og láti sér annt um það.
- að efla virðingu nemenda fyrir náttúrunni og umhverfi sínu.
- að leggja áherslu á útveru nemenda og stuðla þannig að jákvæðri sjálfsmynd þeirra.
- að nemendur nýti mátt sinn og megin í öllum veðrum og stuðla þannig að hreysti og þoli.
- að nemendur kynnist höfuðborginni og helstu menningarverðmætum hennar.
- að nýta náttúruna sem námsefni

#### 2.4.5 Sköpun og listir

Í skólanum er lögð áhersla á að virkja börn og nemendur til skapandi listrænnar vinnu. Stefnt er að því að börn á grunnskólaaldri fái tvo tónmenntatíma í viku, með stækkandi skóla hefur það markmið ekki náðst, en öll börn fá tónmennt í 1.- 7. bekk, í unglingadeild er tónmennt hluti af námsvali. Í skólanum er að auki skólakór. Öll börnin á leikskólaaldri fá einn tíma á viku sem tónlistarkennari sinnir.

Hvert barn á grunnskólaaldri fær tvo listgreinatíma á viku að lágmarki og tvo tónlistartíma. Dalskóli (leik- og grunn) notar aðferðir listgreina í þemavinnu en þemavinna er 4 - 6 kennslustundir á viku. Allir nemendur á grunnskólaaldri fá heimilisfræði, textílkennslu, smíðakennslu og myndlistarkennslu auk tónmenntakennslu. Samtals fá börnin 6 tíma í bundna list- og verkgreinatíma greinatíma. Í skólanum mun vera samvinna við listasöfn, tónlistarskóla og LHÍ með það markmið að auka þekkingu og reynslu nemendanna af listastarfi og sköpun. Skólinn er að þróa samstarf við listamenn sem ýmist koma og kenna að hluta til eða koma og halda fyrirlestra. Skólinn hefur verið duglegur við að fá listamenn í samstarf við Dalskóla. Listamenn hafa komið í skólann með reglulegu millibili, bæði til þess að leika listir sínar og fá börnin með í skapandi vinnu. Auk þess eru Dalskólabörn dugleg að fara í ferðir út í bæ til að upplifa söng-, leik- og myndverk frá ýmsum hliðum. Nýsköpunarnámi verður gefið aukið vægi með því að nemendur leiti skapandi lausna á ýmsum fyrirbærum og vandamálum sem menn glíma við dags daglega. Nýsköpunarnám fer fram í tengslum við smíðar. Í Love (list- og verkgreinatímum) á miðstigi er tölvutækni hluti námsins.

#### 2.4.6 Tónlist og söngur

Samsöngur er hluti af menningu skólans, söngur styrkir, nærir og kætir. Í samsöng barnanna er samlíðan stór þáttur og styrkir það vitund um að tilheyra samfélagi. Í samsöng er menningararfi miðlað, nemendur læra ógrynni laga, ljóða og texta sem m.a. auka lesskilning og málskilning. Á leikskóladeildum eru söngstundir á hverjum degi þar sem börnin læra lög og vísur. Tónlistariðkun er veigamikill þáttur í starfi skólans og stefnt er að því að nemendur tileinki sér táknaál tónlistar og vinni með frumþætti tónlistar í gegnum söng og rödd, hreyfingu og hljóðfæraleik. Dalskóli á í samstarfi við Tónskóla Sigursveins D. Kristinssonar, Skólahljómsveit Grafarvogs og Tónlistarskóla Grafarvogs en kennarar frá þessum skólum koma og kenna börnum sem eru skráð i þessa skóla á hljóðfæri á skólatíma. Kennurum frá þessum skólum er búin góð aðstaða. .

#### 2.4.7 Gleði og metnaður

Við viljum að öllum líði vel í skólanum og að þar sé glatt á hjalla. Það gerum við með reglulegu uppbroti í skólanum. Á sex vikna fresti við þemalok er sýning í einhverju formi, við höldum 100 daga hátíð fyrir fyrstu bekkinga, við gerum öðruvísi daga, við erum með vinabekki og vinaliða. Við göngum árlega á Úlfarsfell, við höldum Úlfaleika og áfram mætti telja. Við fögnum hvert öðru í upphafi dags, við þjálfum þakklæti og við þjálfum alla í að gera öðrum gott.

### 2.5 Viðhorf í Dalskóla

Í Dalskóla er einstaklingurinn í öndvegi. Við sjáum alla. Í Dalskóla ríkir viðhorf virðingar fyrir einstaklingnum og sérkennum hans. Það er hlustað á börn og nemendur og lögð áhersla á virðingu og væntumþykju. Hjartað er með í för. Í Dalskóla er mikill vilji til samvinnu við foreldra og lögð áhersla á hlustun og skilning.

Hér í Dalskóla er lögð áhersla á að fá alla til þess að trúá á eigin hæfileika og getu til að læra. Hlutirnir og verkin fá að taka sinn tíma, þetta er gert með mislögnum námslotum, góðri hrynjandi í stundatöflum, og góðum löngum frímínútum. Í Dalskóla er lögð áhersla á að efla jákvæð og uppbyggileg samskipti við samferðarfólk, jafnaðra, fólk á misjöfnum aldri, af báðum kynjum, af ólíkum uppruna og menningarbakgrunna sem og eftir þroska og getu. Hér viljum við ná árangri í öllu starfi, lífi leik og námi. Við leggjum áherslu á vandaðar leik- kennslu- og frístundastundir. Leitað er leiða til að þjálf, kenna og hlúa að börnum á fjölbreyttan hátt og leitast er við að styrkja áhugahvöt þeirra og að þau finni til innri skuldbindingar við að vilja ná árangri. Í Dalskóla verður unnið markvisst að þróun góðs samstarfs við tónlistarskóla, skólalúðrasveitir og íþróttafélög því það er okkar trú að samfella, skilningur og traust verði

að ríkja á milli allra þeirra er koma að menntun og uppeldi barnanna. Það þarf heilt þorp til þess að ala upp barn.

### 3. Skólaráð

Skólaráð skv. 8. gr. grunnskólalaga nr.91/2008. Þar segir:

*“Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Skólanefnd, sbr. 6. gr., getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.”*

Skólaráð Dalskóla er skipað fulltrúa kennara, annars starfsfólks, foreldra barna á leik og grunnskólaaldri, nemenda auk skólastjórnenda. Skólastjóri stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Auk þess skal skólastjóri boða til sameiginlegs fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

Fulltrúar í skólaráði Dalskóla skólaárið 2024-2025 eru:

1. Fulltrúi skólastjórnenda: Hildur Jóhannesdóttir
2. Fulltrúi skólastjórnenda og ritari: Auður Valdimarsdóttir
3. Fulltrúi grunnskólakennara: Hildur Ingólfssdóttir og Halldóra Sverrisdóttir
4. Fulltrúi starfsmanna: Jóna Sveinsdóttir
5. Fulltrúi foreldra barna á grunnskólaaldri: Krístrún Sveinsdóttir og Sólrún Halldóra Þrastardóttir
9. Fulltrúi grenndarsamfélags: Sara Lovísa Halldórsdóttir
10. Fulltrúar nemenda: Gunnar Bergur Gunnarsson og Þórhildur Freyja Erlingsdóttir úr 10. bekk. Fulltrúar í 9. bekk eru Mikael Hrafn Loftsson og María Kristín Magnúsdóttir

Nánar er fjallað um hlutverk ráðsins í reglugerð 1157/2008 og þar segir að skólaráð:

- a. fjallar um skólanámskrá, rekstraráætlun, starfsáætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið.
- b. fjallar um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla og gefur umsögn áður en endanlegar ákvarðanir um þær eru teknar.
- c. tekur þátt í að móta stefnu og sérkenni skóla og tengsl hans við grenndarsamfélagið.
- d. fylgist með öryggi, húsnæði, aðstöðu, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.
- e. fjallar um skólareglur og umgengnishætti í skólanum.
- f. fjallar um erindi frá skólanefnd sveitarfélags, foreldrafélagi, kennarafundi, almennum starfsmannafundi, nemendafélagi, einstaklingum, menntamálaráðuneyti, öðrum aðilum varðandi málefni sem talin eru upp í þessari málsgrein og veitir umsögn sé þess óskað.
- g. tekur þátt í öðrum verkefnum á vegum skólanefndar að fengnu samþykki sveitarstjórnar.

Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólk skóla.

Ráðið setur sér vinnuáætlun og verkefnaskrá fyrir skólaárið, ákveður hve oft verður fundað, á hvað er lögð áhersla o.s.frv. Fundargerðir skólaráðs eru birtar á vefsíðu skólans.

### 3.1 Verkefnaskrá skólaráðs

Á fyrsta fundi að hausti er lögð fram handbók um skólaráð og fundartímar ákveðnar. Gefin er út gróf áætlun um verkefni vetrarins. Þau snúa að mannauð, fjármálum, húsnæði, menningarbrag, kennsluháttum, skólastefnu ofl. SKólaráð mun funda sex sinnum veturinn 2024 - 2025.

## 4. Mannauður

### 4.1 Starfsfólk Dalskóla

Sjá á heimasíðu

### 4.2 Mannauðsstefna

Í skólanum vinnur allt starfsfólk að stefnumörkun og forgangsröðun. Lögð er áhersla á uppbyggjandi skólastarf þar sem metnaður ríkir og virðing er borin fyrir bæði nemendum, foreldrum og starfsfólki. Í skólanum er lögð áhersla á allir náí árangri og til þess eru m.a. notaðir fjölbreyttir kennsluhættir. Lögð er áhersla á fjölbreytta kennslu list- og verkgreina sem stundum er samþætt öðrum námsgreinum. Allir starfsmenn skólans eiga að njóta sambærilegra tækifæra til starfsþróunar og símenntunar. Allt starfsfólk skal bera ábyrgð á að skapa andrúmsloft laust við fordóma af hvaða tagi sem er. Virða ber rétt starfsmanna til að tjá sig ekki um persónuleg málefni, s.s. trúarskoðanir, stjórnmálaskoðanir, kynhneigð

eða heilsufar. Þess skal gætt við ráðningar, uppsögn og ákvarðanir um kjör starfsmanna skólans, að ómálefnalegum ástæðum sé ekki beitt sem rökum gegn starfsmanni, sbr. grein 1.2 í starfsmannastefnu borgarinnar. Þess skal gætt í öllum starfsháttum skólans að starfsmönnum sé ekki mismunað á grundvelli kynferðis, kynhneigðar, aldurs, útlits, ætternis, fötlunar, heilsufars, uppruna, trúar- eða stjórnmálaskoðana. Leitast skal við að mæta þörfum beggja kynja og að á hvorugt kynið halli.

Sjá jafnframt **Mannauðsstefnu Reykjavíkurborgar 2018-25** er hér <https://reykjavik.is/mannauðsstefna>

### **Starfsmannastefna Dalskóla svona förum við að:**

#### **Að vera jákvæð. Það gerum við með því að:**

leitast við að draga fram jákvæðar hliðar á mönnum og málefnum.

hlusta og vera opin fyrir hugmyndum og möguleikum.

hrósa og vera brosmild og glöð.

bregðast við vandamálum á uppbyggilegan hátt og líta á þau sem verkefni til að leysa.

#### **Að bera virðingu fyrir umhverfinu. Það gerum við t.d. með því að:**

skilja við hlutina eins og viljum koma að þeim sjálf.

virða vinnu og vinnusvæði hvers annars og fá leyfi ef við fáum hluti að láni.

Virða vinnufrið á vinnusvæði starfsmanna

#### **Að vera opin í samskiptum. Það gerum við t.d. með því að:**

koma skoðunum okkar á framfæri á viðeigandi stöðum.

sýna áhuga og beita virkri hlustun.

sýna heilindi og vera ekki með baktal.

#### **Að mynda eina liðsheild. Það gerum við t.d. með því að:**

styrkja, upplýsa og leiðbeina hvert öðru.

hafa upplýsingar sýnilegar og aðgengilegar.

sjá til þess að upplýsingar eins og um bekkjarferð berist viðeigandi aðilum.

hjálpast að.

#### **Að hrósa hvort öðru og hvetja til dáða. Það gerum við t.d. með því að:**

muna eftir því að sumir starfsmenn vinna góða vinnu sem ekki er sýnileg.

#### **Að vera uppbyggileg í gagnrýni. Það gerum við t.d. með því að:**

sleppa því að segja “en” þegar við hrósum.



vera varkár í orðavali og segja eins og “þetta er frábær hugmynd hjá þér, ég hef hins vegar áhyggjur af því að tíminn sé ekki nægur, hvað segir þú um það?”

**Að vera kurteis hvert við annað. Það gerum við t.d. með því að:**

þjóða góðan dag og kveðja í lok dags.

vanda orðavalið.

**Að sýna tillitssemi. Það gerum við t.d. með því að:**

virða landamæri og þröskulda samstarfsmanna.

**Að sýna trúnað við vinnufélaga og vinnustað. Það gerum við t.d. með því að:**

tala jákvætt um vinnustaðinn og vinnufélagana.

þjóða samstarfsfólki okkar aðstoð ef illa gengur.

**Að vera ábyrg í starfi. Það gerum við t.d. með því að:**

bera ábyrgð á verkum okkar.

vera góðar fyrirmyndir fyrir samstarfsmenn og aðra.

vera stundvís og virða tímamörk.

ganga vel um og vera samviskusöm.

vera skipulögð svo að fólk geti t.d. gengið inn í störf okkar.

### 4.3 Fagmennska starfsfólks

Starfsfólk gegnir lykilhlutverki í öllu skóla- og frístundastarfi og hlutverk þeirra er margþætt. Starf kennarans snýst ekki aðeins um kennslu heldur einnig stjórnun, uppeldi, ráðgjöf, rannsóknir og þróunarstörf. Gæði menntunar og árangur skólakerfisins byggist því fyrst og fremst á vel menntaðri og áhugasamri fagstétt kennara.

Menntun, þekking, viðhorf og siðferði starfsfólks leggur grunninn að fagmennsku í skólanum. Fagmennska starfsfólks snýr að nemendum, menntun þeirra, líðan og velferð. Á kennurum hvílir ekki aðeins sú skylda að að mennta og miðla þekkingu heldur einnig að gefa nemendum tækifæri til þess að afla sér þekkingar á eigin spýtur, efla frjóa og skapandi hugsun og skapa jákvætt viðhorf til náms og þekkingarleitar. Kennarar leitast einnig við að skapa góðan og jákvæðan skólabrag, réttlátar vinnureglur og hvetjandi námsumhverfi. Kennarar starfa einnig samkvæmt siðareglum Kennarasambands Íslands og lögum um grunnskóla. Í 12. grein laga um grunnskóla segir:

*„Starfsfólk grunnskóla skal rækja starf sitt af fagmennsku, alúð og samviskusemi. Það skal gæta kurteisi, nærgætni og lipurðar í framkomu sinni gagnvart börnum, foreldrum þeirra og samstarfsfólki“.*

- Sjá siðareglur kennara frá Kennarasambandi Íslands - [Siðareglur kennara](#)

- Sjá siðareglur starfsmanna Reykjavíkurborgar - [hér](#)

#### 4.4 Ábyrgð og skyldur starfsmanna

Aðalnámskrá grunnskóla kveður á um ábyrgð og skyldur starfsmanna. Í því felst að starfsmenn komi til móts við náms- og félagslegar þarfir nemenda og sinni þeim af alúð. Þetta gera starfsmenn með því að ígrunda starfið reglulega, leita nýrra leiða, afla sér nýrrar þekkingar og sýna þannig stöðuga viðleitni til að læra og gera betur. Mikilvægt er að starfsmenn sýni nærgætni við nemendur, foreldra og samstarfsfólk í hvívetna.

Stjórnendur og starfsfólk bera sameiginlega ábyrgð á að veita sem besta þjónustu og tryggja að markmiðum sé náð. Stjórnendum ber að tileinka sér góða og nútímalega stjórnunarhætti. Þeir felast meðal annars í jákvæðu viðhorfi til samstarfsmanna, virku upplýsingastreymi og dreifingu valds og ábyrgðar. Stjórnandi skal jafnan leitast við að hafa samráð við starfsmenn sína um málefni vinnustaðarins og beita sér fyrir viðtækri sátt um þau. Stjórnendur bera ábyrgð á störfum starfsmanna og stjórnendur eiga að vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið.

- Sjá reglugerð um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum – [Reglugerð](#)

#### 4.5. Áætlun um móttöku nýrra starfsmanna

Þegar starfsmaður er ráðinn skal næsti yfirmaður sjá um eftirfarandi:

Skrafa undir ráðningarsamning og tengd gögn við nýjan starfsmann.

Sýna nýjum starfsmanni húsakynni skólans.

Á hverju hausti skal halda kynningu á Dalskóla fyrir nýja starfsmenn og kennara þar sem farið er yfir ýmis atriði. Um kynninguna sjá stjórnendur.

**Skólastjóri sér um:**

- Kynningu á stefnu skólans
- Kynna skipurit skólans
- Kynna réttindi og skyldur kennara/starfsmanna skv. kjarasamningi (s.s. reynslutímann, uppsagnir, veikindarétt, lífeyrismál, símenntunarákvæði, vinnutímamma, vinnuskýrslu, stundatöflu, undirbúningstíma, vinnumenningu, starfsreglur, trúnaðar- og þagnarskyldu o.fl.)
- Veita nýjum kennara/starfsmanni upplýsingar um vinnureglur, vinnufyrirkomulag, vinnutíma og starfsmannafundi
- Fara yfir starfslýsingu og hæfniskröfur starfsins við starfsmanninn, kynna erindisbréf og ræða starfshætti í væntanlegu starfi.

- Kynna aðalnámskrá grunnskóla og skólanámskrá, kynna aðalnámskrá leikskóla og skóladagatal.
- Kynna þjónustu skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar.
- Kynna þjónustu þjónustumiðstöðvar.
- Kynna þjónustu heilsugæslu og aðra þjónustuaðila skólans.
- Kynna sérúrræði innan hverfis, Brúarskóla, Bugl, Barnavernd Reykjavíkur o.s.frv.
- Sér um að allar upplýsingar sem fram koma á kynningarfundum verði aðgengileg á vef skólans. Til þess gefur skólinn út rafræna handbók.
- Kynna starfsmannastefnu, mannréttindastefnu og aðra stefnumótun borgarinnar er varðar skólamál.
- Kynna nýjan kennara/starfsmann fyrir foreldrum í fréttabréfi og á heimasíðu.

#### **Aðstoðarskólastjóri sér um:**

- Kynna stefnu skólans um samskipti milli heimila og skóla ásamt skráningu í Mentor.
- Kynna rétt nýútskrifaðra kennara á leiðsagnarkennara og kynna helsta tengilið.
- Kynna fyrir nýútskrifuðum kennurum hlutverk leiðsögukennara.
- Kynna fyrir nýútskrifuðum kennurum hlutverk stoðteymis.
- Kynna fyrir kennurum hvernig móttöku nýrra nemenda er háttað.
- Kynna samvinnu grunnskóla og leikskóla og frístundastarfs.
- Kynningu á skólaviðmiðum og viðbrögðum ef nemandi fer út fyrir rammann.
- Kynningu á skipulagi matarmála í skólanum bæði fyrir nemendur og kennara.
- Fara yfir hagnýt atriði, s.s. kaffitíma, fatnað, hefðir og umgengni í skólanum.
- Kynna brunavarnir skólans, fyrstu viðbrögð við slysum og skráningu á slysum.
- Kynna útfyllingu á vinnuskýrslu og vinnutímaramma í upphafi skólaárs.
- Kenna nýjum kennurum/starfsmönnum vinnubrögð við skráningu í skólanum t.d. Mentor og vinnustund og Völu.
- Kynningu á tölvukerfi skólans, tölvupósti, geymslu gagna o.fl.
- Kynningu á vefsíðu skólans.
- Kynningu á því hvernig sett er inn á vefsíðu skólans.
- Kynningu á þjónustu skóla- og frístundasviðs hvað varðar viðhald á tölvubúnaði.

#### **Forstöðukona/-maður/-kvár Úlfabyggðar sér um:**

- Kynna hlutverk, markmið og leiðarljós frístundaheimila Reykjavíkurborgar.
- Kynna réttindi og skyldur starfsmanna samkvæmt kjarasamningi.
- Fara fyrir starfslýsingu starfsins með starfsmanninum.
- Fara yfir og kynna vinnutíma og starfsmannafundi.
- Kynna dagskipulag Úlfabyggðar.
- Kenna starfsmönnum á Vinnustund og Workplace.
- Kynna og fara yfir styttingu vinnuvikunnar og hvernig henni er háttað í Úlfabyggð.
- Í lok reynslutímans (3 mánuðir) tekur forstöðukona starfsfólk í einstaklingsviðtöl og fer yfir reynslutímans (fyrstu þrjú mánuðina í starfi).
- Kynna samstarf leikskólahluta, grunnskólahluta og Úlfabyggðar.
- Fara yfir hagnýt atriði eins og fatnað, hefðir og umgengni.

#### Á fyrsta starfsmannafundi skal skólastjóri sjá um að:

- Kynna nýjan kennara/starfsmann fyrir starfsmönnum skólans.

#### Stoðteymið skal sjá um að:

- Kynna nemendahópin, viðeigandi úrræði og stoðþjónustu.
- Í lok reynslutímans (lok október/byrjun nóvember) tekur skólastjóri/aðstoðarskólastjóri nýliðann í viðtal og fer yfir:
- Reynslutímann (fyrstu þrjá mánuðina í starfi).
- Þennan gátlista.
- Endurgjöf frá leiðsagnarkennara (ef nýliði á í hlut), endurgjöf frá stigstjóra, deildarstjóra eða öðrum.

### 4.6 Trúnaðarmenn

Hlutverk trúnaðarmanns er að vera tengiliður milli stéttarfélags og vinnustaðar. Hann er talsmaður stéttarfélagsins á vinnustaðnum og fylgist með því að kjarasamningum sé framfylgt. Starfsmenn geta leitað til trúnaðarmanns með umkvörtunarefni og hann er tengiliður við atvinnuveitanda í þannig málum. Það er einnig hlutverk trúnaðarmanns að kynna nýjum starfsmönnum þeirra réttindi, starfskjör og starfsemi stéttarfélagsins.

#### **Trúnaðarmaður grunnskólakennara er Jóhanna Beck**

#### **Trúnaðarmaður almenns starfsfólks í Sameyk er Róbert Leó Gíslason**

#### **Trúnaðarmaður leikskólakennara er Guðrún Edda Reynisdóttir í fæðingarorlofi og Guðlaug Ásgeirsdóttir varamaður**

### 4.7 Símenntun starfsmanna/starfsþróun

Frumkvæði starfsmanna, metnaður og árvekni í fræðslu og starfsþróun er lykill að árangri. Í skólanum er stefnt að því að starfsmenn eigi kost á símenntun innan sem utan stofnunar þar sem markmiðið er að auka þekkingu og faglega hæfni sem nýtist í starfi. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og yfirmanns að viðhalda og bæta fagþekkingu og annarri þeirri sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi.

Samkvæmt 12. grein grunnskólalaga frá 2008 á hver skóli að frumkvæði skólastjóra að móta áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks skólans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

Í [kjarasamningi grunnskólakennara](#) segir m.a. um starfsþróun og starfsþróunaráætlun í kafla 10:

Tími til starfsþróunar markast af samningsbundnum 102 klst. á ári til símenntunar og undirbúnings kennara. Starfsþróun, sem hluti af 102 klst., er almennt ætlaður tími utan við skipulagðan starfsramma skólaársins en einnig er heimilt að koma henni við á starfstíma skóla, eftir nánara samkomulagi við kennara.

### **Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti:**

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun sem nær að lágmarki til næsta skólaárs og skulu drög að henni kynnt kennurum í síðasta lagi 1. janúar ár hvert vegna næsta skólaárs. Heimilt er að leggja fram starfsþróunaráætlun til lengri tíma eða allt að þriggja ára. Breytingar sem kunna að verða á starfsþróunaráætlunum sem ná til lengri tíma en eins árs skulu kynntar kennurum fyrir 1. janúar ár hvert vegna næsta skólaárs. Í drögnum skal a.m.k. liggja fyrir áætlun um hvaða dagar eru ætlaðir til sameiginlegrar starfsþróunar. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetrar á grundvelli sjálfsmats skóla.

Áhersluatriði í starfsþróun grunnskólakennara sem er nauðsynlegir fyrir skólann 2024-2025 er áframhaldandi leiðsagnarnámsfræðsla. áframhaldandi innleiðing jákvæðs aga, mikil áhersla verður lögð á menntun og samræður varðandi skólabrag.

Áfram verður að meðaltali einn klukkutími á viku helgaður starfendarannsóknnum þar sem kennarateymin velja rannsóknarefni út frá áhugasviðum í tengslum við starfsþróunaráætlun skólans

Áhersluatriði í starfsþróun leikskólakennara hvernig nýta má frjálсан leik til þess að vinna með málörvun.

## **5. Skipulag skólaársins**

### **5.1 Skóladagatal**

Í Dalskóla er gert eitt sameiginlegt skóladagatal fyrir leik- grunn og frístundahluta.

Á heimasíðu Dalskóla

[https://reykjavik.is/sites/default/files/2024-08/skoladagatal-2024-2025\\_dalskoli.pdf](https://reykjavik.is/sites/default/files/2024-08/skoladagatal-2024-2025_dalskoli.pdf)

má finna skóladagatalið.

Skóladagatalið sýnir þá daga sem nemendur eiga að vera í skólanum, hvaða daga er vikið frá hefðbundnum skóladegi og hvaða daga nemendur eiga frí.

## 5.2 Skóladagar

Lögum samkvæmt á skólaárið að telja 180 nemendadaga. Þar af eru svokallaðir sveigjanlegir eða skertir skóladagar tíu talsins. Þeir geta verið óhefðbundnir og jafnvel styttri en venjulegir skóladagar ef svo ber undir.

Vikulegur kennslutími hvers nemanda í grunnskóla skal að lágmarki vera:

- 1.480 mínútur í 8.–10. bekk
- 1.400 mínútur í 5.–7. bekk
- 1.200 mínútur í 1.–4. bekk

Skólastjóri ákveður nánari útfærslu vikulegs kennslutíma í samráði við skólaráð. Við ákvörðun daglegs og vikulegs starfstíma nemenda í grunnskóla skal þess gætt að hann sé samfelldur með eðlilegum hléum og fari ekki fram yfir hæfilegt vinnuálag miðað við aldur nemenda og þroska.

Kennslustundafjöldi nemenda ef kennslustund er 40 mínútur:

- 1. – 4. bekk er hann 30 stundir á viku
- 5. – 7. bekk er hann 35 stundir á viku
- 8. – 10. bekk er hann 37 stundir á viku

## 5.3 Prófadagar

Í Dalskóla eru ekki sérstakir skertir prófadagar en allt námsmat fer fram sem símat yfir skólaárið auk prófa eftir atvikum.

## 5.4 Vettvangsferðir

Ef ferðir eru farnar á skólatíma og þær skipulagðar af skólanum eru þær nemendum að kostnaðarlausu. Ferðir sem skipulagðar eru af foreldrum og foreldrafélagi eru ekki greiddar af skólanum. Í skólaferðum gilda skólareglur.

Vísað er til 33. gr. laga nr. 66/1995 um grunnskóla, varðandi gjaldtöku vegna vettvangsferða, en þar segir:

**„Óheimilt er að taka gjald af nemendum vegna ferðalaga sem flokkast undir vettvangsnám eða eru að öðru leyti hluti af skyldunámi nemenda.“**

Ef ferðir eru farnar á skólatíma og þær skipulagðar af skólanum eru þær nemendum að kostnaðarlausu. Ferðir sem skipulagðar eru af foreldrum og foreldrafélagi eru ekki greiddar af skólanum þó þær fari fram á skólatíma. Í skólaferðum gilda skólareglur.

Hefð hefur skapast í Dalskóla að frumkvæði foreldra að 7. bekkir fari á Reyki og 9. bekkur fari að Úlfliótsvatni. Foreldrar og nemendur safna fyrir þátttöku og rútugjaldi vegna þessara ferða. Skólinn greiðir fyrir starfsmenn og afleysingar þar sem þarf á meðan. Velgjörðarfélag sem skólinn er í sambandi við, hefur styrkt þá nemendur sem ekki ráða við að safna fyrir ferðinni.

Í smiðjum í Dalskóla er mikið farið í vettvangsferðir. Foreldrar fá tilkynningar um slíkt í tölvupósti vikuna áður en ferðin er farin.

Komist nemandi af einhverri ástæðu ekki með í skipulagðar vettvangs- eða nemendaferðir er honum ætlað að mæta í skólann til annars skólstarfs. Ávallt skal gera ráðstafanir til þess að nemandi sem ekki kemst í ferðir fái umönnun eða kennslu á meðan á ferðinni stendur og tilkynna foreldrum/forráðamönnum ástæður og tilhögun. Ef ferðalag á vegum skólans stendur yfir nótt þarf skriflegt leyfi foreldra/forráðamanna. Um reglur í ferðum á vegum skólans er fjallað í skólareglum.

#### 5.4 Foreldraviðtöl

Leiðarljós foreldraviðtala er að foreldrar og kennari eru teymi sem vinna að velferð barnsins. Áhrif foreldra á nám og líðan barna eru óumdeild og foreldraviðtöl eiga að tryggja að allir foreldrar eigi hlutdeild í skólagöngu barna sinna. Nemendur læra að taka ábyrgð á eigin námi með því að skipuleggja það í samráði við kennara og foreldra.

Í ágúst fyrir skólabyrjun fara fram undirbúningsviðtöl þegar nemandi flyst á milli stiga. Fundur er haldinn með 1. bekkjar foreldrum, 5. bekkjar foreldrum og 8. bekkjar foreldrum. Markmið þeirra er að fara yfir skóladagatal, nýjar áherslubreytingar og að undirbúa skólaupphafið sem best.

Í nóvember við annarskil 1. annar eru námsviðtöl grunnskólabarna og leikskólabarna.

Í febrúar við önnur annarskil fer fram námssamtal með kennara, foreldra og nemanda. Rædd er námsstaða nemandans ásamt leiðsögn um hvernig námsframvindu hans skal háttað til að ná settum markmiðum.

Í maí fara fram nemendastýrð handraðaviðtöl þar sem nemendur leggja fram verkefni til þess að ræða um við foreldra sína. Í handraðanum getur að líta vinnulag, áhugasvið og styrkleika nemandans.

## 6. Skipulag kennslu

Allt starf skólans byggir á áherslum í [aðalnámskrá grunnskóla](#) og [menntastefnu Reykjavíkur](#).

Í skólanum er áhersla lögð á einstaklingsmiðun í kennslu og námi nemenda. Kennslan miðar að því að nemendur nái þeim markmiðum sem að er stefnt. Kennslan hjálpar nemendum að tileinka sér þekkingu, skilning og færni á tilteknum sviðum. Í skólastarfinu er lögð áhersla á fjölbreytni í vinnubrögðum og kennsluaðferðum. Kennsluaðferðir og vinnubrögð taka tillit til aldurs, þroska og getu nemenda.

Dalskóli hefur innleitt leiðsagnarnám og hefur verið leiðandi í þeirri innleiðingu ásamt fjórum öðrum skólum í borginni. Grunnur leiðsagnarnáms (formative assessment) gengur út á að skapa góða námsmenningu sem leiðir til árangurs allra nemanda. Leiðsagnarnám í anda Shirley Clark er byggt á menntarannsóknum John Hatties en hann skoðaði hvaða kennsluaðferðir þeir skólar beittu sem næðu hvað bestum árangri. Þessar rannsóknir byggja á alþjóðlegum menntarannsóknum.

Til þess að námsmenning verði þannig að hún leiði til árangurs allra þurfa kennarar og nemendur að rækta vaxandi hugstarf sem grunn. Til þessa beitum við skrifum og aðferðum Carol Dweck.

Leiðsagnarnámið gengur svo út á að námsmarkmið hvernar kennslustundar séu öllum nemendum ljós, að allir nemendur fái tækifæri til þess að ræða námsáskoranir og námsmarkmið og fái í leiðinni tækifæri til þess að hugsa. Við nýtum markvisst námsfélaga (samráðsfélaga) til þess að allir í námshópnum nái ígrundun og samræðu.

Í leiðsagnarnámi taka nemendur jafnframt þátt í að setja viðmið um hvað þarf til að verkefnum sé fulllokið.

### 6.1 Stundaskrá

Allar stundaskrá nemenda er hægt að sjá á vefnum á slóð:

[www.infomentor.is](http://www.infomentor.is) undir nafni hvers einstaklings. Aðgang hafa foreldrar, nemendur og starfsfólk skóla.

### 6.2 Skipulag

Við skipulag náms og kennslu í skólanum er nemandinn ávallt í öndvegi þar sem megináherslan er lögð á vellíðan, vandað skólastarf og fræðslu. Nauðsynlegt er að þetta tvennt fari saman enda á hvorugt að geta verið án hins í þróttmiklu grunnskólastarfi. Fjölbreytni námsgreina er mikil og áhersla á að hver og einn fái notið sín og geti ræktað hæfileika sína.



### 6.2.1 Skipulag 1. - 4. bekkur

Umsjónarkennarar sinna meirihluta kennslunnar á þessu aldurstigi en faggreinakennt er í íþróttum, sundi, tónmennt og list- og verkgreinum.

Skipulag kennslu og umsjónar í 1. – 4. bekk er þannig háttað að utan um hvern árgang halda tveir til þrjú umsjónarkennarar sem bera sameiginlega ábyrgð á starfinu í árganginum. Þeir vinna saman að skipulagi náms og tengslum heimilis og skóla. Mikið er lagt upp úr hreyfingu og list- og verkgreinum. Fjórar list- og verkgreinar eru kenndar í lotum í 3. - 4. bekk og eru það smíði, útikennsla, textíl, upplýsingamennt og myndmennt undir yfirheitinu LOVE (**L**ist **O**g **V**erkgreinar).

Tónmennt er kennd allan veturinn í 1.-6. bekk 1 x -2x í viku. Auk þess er boðið upp á skólakór í 3. og 4. bekk. Kennslustundir eru ýmist 40 mínútna eða 60 mínútna.

### 6.2.2 Skipulag 5. – 7. bekkur

Skipulag kennslu og umsjónar í 5. – 7. bekk er þannig háttað að utan um hvern árgang halda tveir til þrjú kennarar sem bera sameiginlega ábyrgð á starfinu í árganginum og tengslum heimilis og skóla. Í 5. – 6. bekk kenna viðkomandi umsjónarkennarar yfirleitt flest allar bóklegar greinar. Í 7. bekk koma aðrir kennarar að tungumála- og náttúrufræðikennslu. Mikið er lagt upp úr hreyfingu og heilbrigðum lífsháttum í skólanum. Sund er kennt allan veturinn í kynjablönduðum námshópum.

List- og verkgreinar eru kenndar í lotum LOVE (**L**ist **O**g **V**erkgreinar) utan tónmenntar sem er kennd einu sinni í viku í 5. og 6. bekk allan veturinn. Þær skiptast í smíði, útikennsla, textíl, upplýsingatækni, heimilisfræði og myndmennt. Á miðstigi eru Val - tímar í boði 80 mínútur á viku. Nemendum árgangs er skipt í jafnmarga hópa og list- og verkgreinarnar eru og færast þeir milli hópa á um það bil 9 vikna fresti. Flestar kennslustundir eru 60 mínútur.

### 6.2.3 Skipulag 8. – 10. bekkur

Skipulag umsjónar í 8. – 10. bekk er þannig háttað að tveir umsjónarkennarar sinna árganginum. Samvinna umsjónarkennara og faggreinakennara er þó mikil og bera þeir sameiginlega ábyrgð á starfinu í árganginum og vinna saman að tengslum heimilis og skóla. Á unglíngastiginu er faggreinakennsla sem þýðir að fagkennarar eru ábyrgir fyrir kennslu hvernar námsgreinar. Í framtíðinni er stefnt að því að því að tveir kennarar beri ábyrgð saman á hverju fagi, sá háttur er nú þegar í íslensku og stærðfræði. Slíkt fyrirkomulag eykur einnig möguleika á þverfaglegum námsnálgunum.

Mikið er lagt upp úr hreyfingu og heilbrigðum lífsháttum í skólanum. Nemendur í unglingadeild sækja íþróttir og sund auk þess sem fjöldi valgreina er í boði þar sem hugað er sérstaklega að þessum þáttum. Kynjaskipt er í sundi. Flestar kennslustundir eru 60 mínútur og skólaárið skiptist í þrjár annir. Dalskóli, ásamt öllum unglingadeildum í borginni taka þátt í þróunarverkefni um að unglingar mæta seinna í skólann en áður. Í Dalskóla hefst skóladagur unglunga 08:50.

#### 6.2.4 Valgreinar á unglingastigi

Nemendur í 8. 9. og 10. bekk stunda nám í frjálsu vali sem er til viðbótar kjarnagreinunum. Boðið er upp á mismunandi námsgreinar og er í flestum þeirra um blöndun að ræða milli árganga. Lögð er áhersla á að nemendur vandi val sitt og séu meðvitaðir um inntak þeirra námsgreina sem þeir velja.

Nemendum í 9. og 10. bekk býðst að stunda nám í framhaldsskólaáföngum í kjarnagreinunum sex: *Íslensku, stærðfræði, ensku, dönsku, samfélagsfræði og náttúrufræði*. Undanfari að slíku vali er að nemendur hafi lokið matsviðmiðum 10. bekkjar í viðkomandi grein. Framhaldsskólaáfangar í þýsku og bókfærslu eru undanskyldir, þar sem undanfari þessara faggreina er að nemandi hafi hlotið B í undirbúningsáföngum sem kenndir eru. Framhaldsskóla áfangarnir eru stundaðir í fjarnámi í samstarfi við framhaldsskóla.

Valgreinar er að finna í valgreinabæklingi á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/valgreinar/>

#### 6.2.5. Skipulagt nám og íþróttaiðkun utan skóla metið sem valgrein

Í lögum um grunnskóla frá 2008 segir: „Heimilt er að meta skipulagt nám sem stundað er utan grunnskóla, t.d. við tónlistarskóla, sem hluta af grunnskólanámi samkvæmt nánari útfærslu í aðalnámskrá grunnskóla. Stundi nemandi slíkt nám er viðkomandi sveitarstjórn ekki skylt að standa straum af kostnaði sem af því leiðir þótt námið njóti viðurkenningar í stað skyldunáms. Jafnframt er heimilt að meta tímabundna þátttöku í atvinnulífi, félagslífi, íþróttum eða skipulögðu sjálfboðastarfi sem nám, enda falli það að markmiðum skólastarfs“.

Ávallt er það skólinn sem metur hvað telst viðurkennt, formlegt nám utan skólans. Forsendur fyrir umsókn eru m.a. þær að námið sé formlegt, til sé áætlun um námið, markmið og mat á árangri, tímasókn skráð og að allur kostnaður sé greiddur af foreldrum. Foreldrar bera ábyrgð á þessu námi barna sinna gagnvart Dalskóla og láta vita ef einhver misbrestur verður á.

Veturinn 2024-2025 fá allir nemendur eina valgrein niður fellda. Þessi ráðstöfun tengist seinkaðri skólabyrjun. Jafnframt taka allir nemendur í 10. bekk fornám til ökuréttinda og er það skilgreint

sem val. Þessi ráðstöfun tengist því að allir nemendur hafa valið fornám til ökuréttinda og færri komist að en vildu í gegnum árin.

### 6.3. Nemendur með annað móðurmál en íslensku

Þegar nemendur erlendis frá hefja nám við skólann fer fram móttökuvíðtal. Móttökuvíðtalið sitja foreldrar, nemandi, túlkur, skólastjórnandi, fulltrúi frá Austurmiðstöð, fulltrúi frá frístundamiðstöð og aðrir þeir sem nauðsyn er talin á að sitji víðtalið. Afar mikilvægt er að foreldrar sitji víðtalið en ekki skyldmenni eða vinir og að fenginn sé túlkur í öll víðtöl.

Útskýrt er í víðtalinu hvernig fyrirkomulag þjónustunnar við nemandann er fyrstu vikurnar í skólanum. Þá er starf félagsmiðstöðvarinnar kynnt auk þess sem fulltrúi þjónustumiðstöðvarinnar kynnir þjónustuna þar og þá þjónustu sem boðið er upp á í hverfinu.

#### 6.3.1 Móttökuáætlun

Hér er endurskoðuð áætlun um móttöku barna með annað móðurmál en íslensku í grunnskóla og frístundastarf á vegum Reykjavíkurborgar. Áætlunin er sett fram í stiklutexta sem merkir að nánari skýringar er að finna þegar smelt er á feitletruðu orðin í textanum. [Smellið hér](#).

#### 6.3.2. Íslenska sem annað mál

- Íslenska sem annað tungumál er námsgrein fyrir nemendur sem hafa ekki nægilegt vald á íslensku til að geta stundað nám í íslenskum skólum til jafns við aðra nemendur. Þetta á jafnt við nemendur af íslenskum sem erlendum uppruna. Námsgreinin íslenska sem annað mál nær til allra námsgreina. Nemendurnir geta hafið nám í íslenskum skólum á hvaða námsstigi sem er og með mismunandi íslenskukunnáttu og menntunarbakgrunn. Í kennslunni er lögð áhersla á talmál, skilning, hlustun, lestur, ritun, menningarfærni, skólamál og námsfærni. Notaðar eru fjölbreyttar kennsluáferðir og tekið er mið af aldri og stöðu nemendanna hverju sinni.
- Markmið kennslunnar er að nemandi verði fær um að nota íslenskt mál og menningarfærni sér til framdráttar í samskiptum og sem grunn undir frekara nám og
- Noti íslensku til að tjá hug sinn og þarfir í töluðu og rituðu máli og skilji aðra
- Noti íslensku til að taka þátt í samræðum og leikjum og taka tillit til viðmælenda
- Hafi þroskað með sér menningarfærni sem auðveldar samskipti við önnur börn og fullorðna

- Geti leikið sér með málið og prófað tilgátur um mál og málnotkun
- Geti lesið einfalda texta sér til gagns og ánægju og tjáð sig um þá í töluðu og rituðu máli í samræmi við íslenskar málvenjur, aldur og þroska

Í Dalskóla eru þær Gyða Karlsdóttir og Íris Klein sem eru umsjónaraðilar ÍSAT - kennslunnar (íslenska sem annað mál). Verkefni þeirra er að skipulegga ÍSAT kennsluna, móta og halda utan um foreldrasamskipti og fræða starfsfólk og foreldra eftir atvikum. Þær er einnig tengiliðir við Brúarsmiði SFS sem verkefnastýra þessum málaflokki á borgarvísu. Auk sérstakra ÍSAT kennara bera allir umsjónar- og faggreinakennarar einnig ábyrgð á að kenna og aðlaga efni að nemendum sem ekki geta beitt íslensku til jafnfætis við aðra nemendur.

## 7. Náms- og kennsluáætlanir

**Á heimasíðu allra bekkja er að finna kennsluáætlanir. Námsáætlanir er að finna á heimasíðu skólans eftir árgöngum**

### 7.1 Stefna skólans í heimanámi

Heimanám er ekki forsenda námsárangurs barna á grunnskólaaldri í Dalskóla en það getur dýpkað skilning foreldra á ýmsu því sem nemandinn er að fást við í skólanum. Heimanám getur einnig gefið nemendum tækifæri til þess að fá aukna þjálfun á ýmsum hæfnipáttum aukið skilning þeirra á efnispáttum í gegnum samtal og samvinnu heima fyrir. Heimanám getur verið margþætt og frumkvæði eða skilyrðing þess þarf ekki alltaf að vera skólans.

Heimalestur í Dalskóla er álitinn mjög mikilvægur í lestrarnámi hvers barns. Sú þjálfun sem barn fær í skóla er ekki talin duga svo árangur verði viðunandi. Dalskóli leggur því mikla áherslu á að nemendur lesi heima daglega og að lesið sé fyrir börn á leikskólaaldri.

Fyrstu fjögur grunnskólaskólaárin er lögð áhersla á að lágmarki 15 mínútna daglegan lestur a.m.k fimm daga vikunnar og skulu foreldrar kvitta fyrir hlustun sína. Frá og með fimmta bekk er börnum treyst til að skrá lestur sinn í samvinnu við foreldra, en áfram er lögð áhersla á daglegan heimalestur.

Annað heimanám er sett fyrir í tengslum við starfið í skólanum. Rannsóknir hafa sýnt að heimanám á ekki að skipta sköpum fyrir námslegt gengi barns í skóla. Það er áhugi foreldra á námslegu gengi sem miklu skiptir. Dalskóli nýtir heimanám sem það tæki til að virkja foreldra til að fylgja eftir og sýna áhuga á því sem barnið er að fást við. Samræður um nám og lærdóm eru þannig styrktar. Það er alltaf svo að mismikil

gleði og ávinningur er af heimanámi á heimilum. Umsjónarkennari aðstoðar nemendur í samvinnu við foreldra við að skipuleggja heimanám. Dalskóli hvetur foreldra til að óska eftir meira eða minna heimanámi og taka samræðu á einstaklingsgrunni hvernig samræða um nám verði sem best sinnt á heimilinu.

Helstu áherslur í heimanámi 1.-4.bekkar eru á lestur, ritun, stærðfræði og önnur verkefni sem tengjast læsi og áherslum í náminu hverju sinni.

Helstu áherslur í heimanámi 5.-7.bekkar eru á lestur, ritun og færniþjálfun í stærðfræði og skrift, auk verkefna er tengjast áhugasviði barnanna og áherslu í náminu hverju sinni.

Markmið með heimanámi öðru en lestri:

Að gefa foreldrum tækifæri að eiga samræður um nám og vinnulag við börn sín og auka þekkingu foreldra á hvers konar námsstíl barnið hefur auk þess að taka þátt í þjálfun eftir atvikum.

Að gefa nemendum tækifæri til þess að æfa, uppgötva, eiga samræðu um og festa í minni ýmsa námsþætti.

Á heimasíðu Heimilis og skóla má finna leiðbeiningar fyrir foreldra um heimanám:  
[http://www.heimilioskoli.is/foreldrasamstarf/fyrir\\_foreldra/heimanam](http://www.heimilioskoli.is/foreldrasamstarf/fyrir_foreldra/heimanam)

## 8. Menntastefna Reykjavíkur

Menntastefna Reykjavíkurborgar leggur grunn að framsæknu skóla- og frístundastarfi sem byggir á styrkleikum íslensks samfélags. Um leið er henni ætlað að mæta þeim áskorunum er felast í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Menntastefnan byggir á grunnstefjum Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna um að menntun barns skuli beinast að því að rækta persónuleika, hæfileika og andlega og líkamlega getu þess. Tilgangurinn er að búa börn undir að lifa ábyrgu lífi í frjálsu samfélagi í anda skilnings, friðar, gagnkvæmrar virðingar, mannréttinda og vinsemdar. Ríkur samhljómur er með menntastefnunni, aðalnámskrám leik- og grunnskóla og nógildandi stefnum skóla- og frístundasviðs og Reykjavíkurborgar.

### 8.1 Helstu áherslur skólans á þáttum menntastefnu Reykjavíkur

Í Dalskóla er jákvætt viðhorf til menntastefnunnar. Sérstaklega kom út úr mati okkar mikill áhugi með ræktunarhluta mennskunnar í stefnunni sem tengist sýn skólans: Hamingjan er ferðalag.

Helstu áherslur skólans í tengslum við stefnuna eru að rækta framsækin viðhorf og fjölbreytta kennsluhætti í gegnum verkefni sem skipta máli. Leiðsagnarnám, starfendarannsóknir, jákvæður

agi og innra mat (reglulegt lýðræðislegt samtal) eru þær áherslur sem skólinn leggur til þess að draumar rætist og allir nái árangri í námi og leik.

Reykjavíkurborg gaf út aðgerðir sem var hrint í framkvæmd á árunum 2022 - 2024.

Þetta eru aðgerðir sem snertu:

- Loftslagsmál og umhverfi
- Markviss menntun fyrir öll börn þar sem innleiða á verkefnið Betri borg fyrir börn
- Styrkja menningarlegan margbreytileika
- Styrkja læsi í víðu samhengi og þar mikið verið að horfa til fjöltýngdra barna
- Auka og bæta almennt heilbrigði og vellíðan í skóla- og frístundastarfi borgarinnar
- Nýsköpun og framsækni í námi og leik
- Valdefling og lýðræði

Haustið 2024 taka allir starfsmenn borgarinnar þátt í að móta aðgerðir 2024 - 2026

## 8.2 Þróunarverkefni skólans tengd Menntastefnu Reykjavíkur

Dalskóli sótti um styrk í A-hluta sjóð sem sérstaklega var ætlaður til að styrkja skóla til þess að ná markmiðum Menntastefnu Reykjavíkur.

Áherslur tengjast fagmennsku og samstarfi varðandi stærðfræðikennslu.

Leikur að láni, stærðfræðismiðja, hefur þann tilgang að lyfta undrum stærðfræðinnar í hæðir. Fara út fyrir bókina og dýpka þekkingu og kennslunálganir með kennurum. Auka veg hlutbundnar stærðfræði, þrautalausna og víðtæks stærðfræðilæsis.

Markmið okkar tengt menntastefnunni eru:

- Að auka virkni barna og þátttöku í verklegri stærðfræði
- Að vinna með lesna stærðfræði og lesskilning
- Að stuðla að skapandi stærðfræði

Við viljum dýpka þekkingu kennara á fjölbreyttum kennslunálgunum í stærðfræði með þroska, þarfir, leik og lán barna að leiðarljósi.

## Lýsing á framkvæmd

Við verðum með menntabúðir þar sem við spilum, vinnum með stærðfræði og kynnumst amboðum af ýmsum toga. Við verðum með valkvætt námskeið fyrir umsjónarkennara um fagmenntu í stærðfræði, þrautalausnir og hlutbundna skapandi nálganir auk áherslu á mikilvægi stærðfræðilæsis. Auk þess stefnum við á kvöldfund fyrir foreldra um stærðfræði,

Hvernig metið:

- Með matsfundir með kennurum
- Með rýnifundum við valda nemendur

## 9. Mat á skólastarfi

Sveitarfélög sinna mati og eftirliti með gæðum skólastarfs, sbr. 5. og 6. gr. grunnskólalaga, og láta ráðuneyti í té upplýsingar um framkvæmd skólalags, innra mat skóla, ytra mat sveitarfélaga, framgang skólastefnu sinnar og áætlanir um umbætur. Sveitarfélög skulu fylgja eftir innra og ytra mati þannig að slíkt mat leiði til umbóta í skólastarfi. Grunnskólalög kveða á um að hver grunnskóli meti með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Grunnskóli skal birta opinberlega upplýsingar um innra mat, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

**Skólinn á samkvæmt 36. grein grunnskólalaga frá árinu 2008 að framkvæma mat á skólastarfinu árlega og eiga skýrslur og áætlanir um umbætur þess efnis að vera birtar opinberlega.**

[Hér](#) má sjá almennar upplýsingar um ytra mat í grunnskólum Reykjavíkur ásamt matsskýrslum.

### 9.1 Áætlun um innra mat fyrir skólaárið

Í Dalskóla fer fram mat á vel flestum þáttum starfsins. Skimanir, kannanir, kennslustundaáhorf, öryggisúttektir á húsnæði og umhverfi, regluleg starfsmannaviðtöl, starfendarannsóknir, matsfundir starfsmanna, og lýðræðisfundir nemanda. Undirstaða helstu matsþátta er byggð á þróunaráætlun/umbótaáætlun skólans. Þróunaráætlun byggist á áður gerðu innra mati ásamt ytra mati.

Mánuður	Verkefni	Ábyrgð
Ágúst	Kynning á sjálfsmatsáætlun og þróunaráætlanir til 3 ja ára	Skólastjórnendur
September	Mat á skólafærni í 1. bekk Skólapúlsinn í 6.-10. bekk Mat á stöðu leiðsagnarnáms Græn skref	Kennarar og stoðteymi Stjórnendur Leiðsagnarnámsteymi Teymi um græn skref
Október	Mat á líðan í tengslum við foreldraviðtöl Lesferill kortlagður Milli mála próf rýnd Talnalykill í 3. bekk Stöðu mat á skólabrag Barnaþing	Umsjónarkennarar Stoðteymi Stoðteymi Stoðteymi Kennarar og stjórnendur Stjórnendur og kennarar
Nóvember	Örfundir stjórnenda og kennara (Staða starfenda-rannsóknna og jafningjahandleiðara) Kennslustundamat – 5 mínútna innlit Matsfundur starfsmanna Matsfundur með nemendum – eftirfylgd barnaþings Skólastjóraspjall Staða LEIKUR AÐ LÁNI Niðurstöður samtals um líðan nemenda	Stjórnendur Stjórnendur Stjórnendur Stjórnendur Stjórnendur Stjórnendur og kennarar Stig-og deildarstjórar Umsjónarkennarar
Desember	Skólapúlsinn í 6.-10. bekk Mat á smíðjum haustsins	Umsjónarkennarar Stjórnendur og Edda
Janúar	Mat á leiðsagnarnámi Mat á stöðu starfendarannsóknna	Leiðsagnarnámsteymi Stjórnendur
Febrúar	Starfsmannakönnun SFS Mat á námsstöðu nemenda við annarskip Handraðaviðtöl ? Niðurstöður lesferils rýndar Staða ÍSAT nemenda rýnd Skólapúlsinn	SFS Umsjónarkennarar Stoðteymi Stoðteymi Stjórnendur
Mars	Rekstrarniðurstöður rýndar Kennslustundaáhorf – 5 mínútna innlit Starfsþróunarsamtöl	Skólastj. og Fjárm.fulltr. Stjórnendur stjórnendur
Apríl	Mat á stöðu leiðsagnarnáms Mat á starfendarannsóknnum Starfendarannsóknarkynningar Starfsþróunarsamtöl	Leiðsagnarnámsteymi Stjórnendur Allir Stjórnendur
Mái	Samantekt á hæfniviðmiðum nemenda Niðurstöður lesferils Mat á árangri stoðteymis Ársskýrslurkennara og innra mat	Umsjónarkennarar Umsjónarkennarar og stoðteymi Stjórnendur og stoðteymi
Júní	Yfirferð lögbundinna áætlana Skýrslugerð Lokamat - samantekt	Stjórnendur Stjórnendur Stjórnendur



## 9.2 Ytra mat á skólanum

Ábyrgð ytra mats hefur færst frá ráðuneytinu og yfir til Reykjavíkurborgar. Í vetur er Austurborgin að leggja áherslu á mat á gæðakennslu í kennslustundum. Við framkvæmum matið sjálf í Dalskóla út frá gæðaviðmiðum ráðuneytisins og Reykjavíkurborg heldur utan um samanburð og eftirfylgd. Við vinnum þetta í samvinnu við grunnskóla sem heyra undir Austurmiðstöð og fáum við til þess handleiðslu og stuðning.

Dalskóli metur líðan nemanda í 6.-10. bekk með rafrænu kerfi sem nefnist Skólapúlsinn. Þetta mat er framkvæmt 3x yfir skólaárið.

Dalskóli nýtir sér lesferil menntamálastofnunar til þess að meta frammistöðu og framfarir í lestri.

Menntamálastofnun þróar nu samræmd matstæki fyrir skóla bæði í íslensku og stærðfræði og von er á þessum tækjum haustið 2025.

Könnun er lögð fyrir alla nemendur í unglingadeild á vegum Rannsóknar og greiningar um líðan og áhættuhegðun. Niðurstöður hennar eru nýttar á landsvísu sem og í einstökum skólum til að bregðast við áhættuhegðun.

Starfsmannakannanir eru framkvæmdar reglulega á vegum borgarinnar. Foreldrakannanir eru framkvæmdar reglulega.

## 9.3 Þróunaráætlun skólans 2024-2026

Þróunarþættir:

### **Lestur – Leiðsaganarnám – Lýðræði - Jákvæður agi - Teymiskennsla**

Þróunarmarkmið Dalskóla sem byggja á áður lögðum grunni (sjá sjálfsmatsskýrslur) gilda til ársins 2026, þau eru með þessum hætti:

#### **1. Lestur og læsi. Festa í sessi starfshætti sem styðja árangursríkt lestrarnám allra Dalskólabarnanna alla Dalskólagönguna:**

Tilgangur þessa markmiðs er styðja við þá mikilvægu þjálfun sem málörvun og lestur er. Læsi í víðum skilningi snýst þó alltaf um manneskjuna, það snýst ekki aðeins um táknin heldur um

tilveru fólks. Málþekking, málnotkun, lestækni og lesfimi eru lykillinn og mikil áhersla þarf að vera á að fylgjast reglulega með allri framvindu svo grípa megi inn með íhlutun og séraðstoð ef útlit er fyrir að lykkjur verði á leiðinni til almenns læsis.

Þættir - aðgerðir	VÖRÐUR	HVAÐA VIÐMIÐ
<p>Byggjum m.a. á:</p> <p>Sameiginlegri lestrarstefnu Grafarholts og Úlfarsárdals: Já það er gott að lesa, sem tekur til leik, grunn og frí – auk sameiginlegrar stefnu um mat og skimanir</p>	<p>Lestrarsprettir, lestrarsmiðja í samvinnu við samfélagsfræðismiðju í nóvember og desember,</p> <p>PALS í grunnskólahluta í 1.-4. Bekk</p> <p>Daglegur lestur í skóla í 1.-4. bekk</p> <p>daglegur lestur í skóla á miðstigi og unglíngastigi (yndislestur - hljóðlestur).</p> <p>Heimalestur í öllum árgöngum þar sem foreldrar kvitta fyrir.</p> <p>Upplestraræfingar í 4.og 7. bekk.</p> <p>Vinna með jákvætt viðhorf til lesturs.</p> <p>Reglulegt læsismat og lestrarpróf.</p> <p>Að aðgengi að bókum í skólanum sé gott</p> <p>Læsisfimman er á miðstigi</p> <p>Rætt til ritunar á miðsstigi</p>	<p>Hljómpróf 5 ára barna sýni a.m.k meðaltalsárangur.</p> <p>Sex vikna samfélagsfræði – læsissmiðja -bókmenntasmiðja einu sinni á ári með 90% ánægju foreldra.</p> <p>Pals 2x á vetri í völdum árgöngum með 10% framförum hvers barns í lesfreilsprófumþ.</p> <p>Hvert barn á grunnskólaaldri lesi amk. 5 sinnum í viku heima og fái kvittað fyrir.</p> <p>Tökum þátt í stóru og litlu upplestrarkeppninni með þátttöku allra.</p> <p>Að allir starfsmenn fái fyrirlestra um nýjustu þekkingu og rannsóknir á læsi og máltöku</p> <p>Að auka markvisst úthald við lestarariðju</p>
Hvað þarf til	<p>Viðhalda þekkingu meðal starfsmanna á Pals og öðrum sannprófuðum lestrarkennsluaðferðum, mikilvægi að vinna með orðaforða og markvissa málörvun. Kynna aðferðir fyrir foreldrum, mynda leshringi með yndisbókum.</p>	<p>Allir kennara í1.-4. bekk fá Pals-námskeið. Stjórnendur og sérkennarar auk nokkurra kennara vinna sérstaklega með samræmingar, viðmið og fylgist með og miðli fræðiefni um lestur</p>

Hver ber ábyrgð	Skólastjóri - kennarar	
Upphaf aðgerða	20. ágúst 2024 -	
Mat á framvindu og viðmiðum	<p>3x á ári lesferill, viðhorfakönnun í 6.-10 bekk um ánægju af lestri. Foreldra annað hvert ár í febrúar þar sem spurt er um viðhorf til náms og kennslu</p> <p>Kvittanahefti sýni mikla fylgni við lestrarnám og að kennari og svo skólastjóri kalli til foreldra sem ekki sinna skyldu sinni</p>	<p>Að fyrstu bekkjar börn þekki helming stafa í desember og alla í mars og lesi 2 – 4 ra stafa orð að lágmarki.</p> <p>90% ánægja foreldra með lestrarnámið, skimun í 2. bekk ofan meðaltals í borginni.</p> <p>Nemendur sem sýna ónógan lestrarframfarir fái sérstuðning</p>
Mat á framvindu	Að vori	Fundir með foreldrum sérkennslubarna. Að börn í lesvanda hafi fengið sérstaka sérkennsluáhlutun.
Lok verkefnis	10 júní 2026	
Að verkefni loknu	Rýna gögn, funda með kennurum og varða næstu ár	
Framtíðarsýn	Að Dalskóli sé framúrskarandi læsis- og lestrarskóli	
Ytri aðföng	<p>Samvinna við sérfræðinga</p> <p>Pals í HÍ, bókasafn, rithöfunda, lestrarfræðinga, námsmatsstofnun menntavísindasvið HÍ</p>	

## 2. Leiðsagnarnám og faglegar, góðar kennslustundir.

Tilgangur þessa markmiðs er að dýpka þekkingu nemenda og skilning. Að þróa góða námsmenningu og að nemendur taki ábyrgð á námi sínu. Velgengni og árangur alls skólastarfs, leikskólastarfs og frístundastarfs veltur á því að hver stund sé vel ígrunduð og vönduð.

Þetta markmið tekur til innleiðingu leiðsagnarnáms í grunnskólahluta Dalskóla. Að nám og kennsla einkennist af aðferðum leiðsagnarnáms.

Grunneining skólastarfs er vinnustundin, þar er börnum gefið tækifæri til að tileinka sér þekkingu, leikni og hæfni sem gerir þeim kleift að njóta bernsku sinnar og þroska þau til þátttöku og farsældar í lífinu. Öll reynsla er veganesti og starf með börnum þarf því að vera öflugt, gott og menntandi svo veganestið dugi þeim til þess að mæta sjálfum sér, samferðarmönnum og verkefnum lífsins.

	VÖRÐUR -	HVAÐA VIÐMIÐ
Aðgerðir	<p>Leiðsagnarnám er hornsteinn kennsluaðferða í Dalskóla mtt námsmenningar, námsfélaga, vaxandi hugarfars ofl.</p> <p>Kynning á fjölbreyttum kennsluaðferðum</p> <p>Þekkja vel markmiðabundnar kennslustundir.</p> <p>Að innleiða markvisst leiðsagnarnám í grunnskólahluta</p> <p>Byggja mat á skilgreindum gæðakennslustundum.</p> <p>jafningjafræðsla á samstarfsfundum um vel heppnaðar aðferðir og leiðir</p> <p>Kennslustundaáhorf</p> <p>Starfendarannsóknir um leiðsagnarnám</p>	<p>Að mat á kennslustundum sýni að skilgreindum viðmiðum sé náð</p> <p>Að í foreldrakönnunum þyki 90% foreldra að barnið fái nám við hæfi og að 90% foreldra þyki kennarinn þekkja námsþarfir barna sinna og sinni þeim af alúð og fagmennsku.</p> <p>Að mat á leiðsagnarnámi í kennarahópi sýni fylgni við starfsháttum</p>
Mikilvægi	Mjög mikilvægt	
Hvað þarf til	<p>Þegar hafa fyrirmyndar stundir verið skilgreindar</p> <p>Kennslustundaáhorf er í gangi</p> <p>Kynning og þjálfun aðferða eftir þörfum til góðrar bekkjarstjórnunar og stjórnunar í frístund og leikstundum.</p> <p>Spurningatækni kennara þjálfuð</p>	<p>Að í starfsþróunarsamtölum komi fram að kennarar/starfsmenn telji sig hafa á valdi sínu bekkjarstjórn og umsjón kennslustunda með fjölbreyttum aðferðum og finni að það eru til þjargir í skólasamfélaginu til þekkingaraukningar og þjálfunar.</p>

Hver ber ábyrgð	Skólastjórnendur og starfsmenn	
Mat á framvindu	Að innlit í kennslustundir sýni virkni nemanda, samvinnu, metnað, skýrleika og góða bekkjarmenningu	
Framtíðarsýn	Að allir séu góðir og fróðir og vilji gera gott betra. Að með vandvirkni og alúð sé ferðalagið okkar sjálf hamingjan	
Ytri aðföng	Heimsóknir í aðra skóla Fræðsla um kennsluáferðir og bekkjarstjórnun.	

**3. Lýðræði - Að auka nemendalýðræði og auka þátttöku og aðkomu barna/nemenda á mati á skóla- og félagsstarfi.** Lýðræði er mikilvægt á vettvangi skóla. Dalskóli hefur alltaf haft að leiðarljósi jafnræði og að allar raddir séu jafn mikilvægar. Með samræðu og virkri hlustun taka einstaklingar afstöðu til ýmissa mála er móta samfélag þeirra. Þetta er gert með reglulegum barnafundum. Virku nemendafélagi, þátttöku nemenda í skólaráði og með árlegu barnaþingi. Það þarf að taka mið af því í öllum starfsháttum að borin sé virðing fyrir manngildi hvers og eins og að hópurinn er samsettur af einstaklingum. Gert skal ráð fyrir því að börn læri um lýðræði með því að læra lýðræði í lýðræði. Hafa skal þó í huga að skólar eru ekki samfélag jafningja í þeim skilningi að nemendur hafa ekki það hlutverk að útdeila valdi líkt og gert er í lýðræðisþjóðfélagi. Lýðræðislegar áherslur í skóla ganga út á m.a. að veita tækifæri til ábyrgra aðgerða og gera það hversdagslega. Starfsmönnum Dalskóla finnst eðlilegt og sjálfsagt að skipuleggja starfsemi sína þannig að rödd nemanda skipti máli í þróun skólans bæði til styttri og lengri tíma.

	Vörður	Hvaða viðmið
Aðgerðir til að ná markmiði	<p>Bekkjarfundir í jákvæðum aga</p> <p>Lýðræðisfundir með börnum.</p> <p>Unglingaspjall</p> <p>Barnaþing</p> <p>Nemendaráð</p> <p>Skólaráð</p> <p>Rýnifundir með úrtaki nemenda</p> <p>Skólastjóraspjall við nemendahópa</p> <p>Ein smíðja annað hvert ár sé með sérstökum lýðræðis og mannréttindaáherslum (Af ávöxtunum skulið þér þekkja þá)</p>	<p>Bekkjarfundir reglulega í öllum bekkjum</p> <p>Á hverjum skólaráðsfundi flytji nemendur einn dagskrárlið</p> <p>Einu sinni á ári rýnifundur með úrtaki nemanda</p> <p>Skólastjóraspjall við bekkina 1x á ári</p> <p>Barnaþing 1x á ári.</p> <p>Að í skólapúlsi sjáist fylgni við að nemendur telji sig hafa áhrif á nám sitt og líf í skólanum.</p>
Mikilvægi	Mikilvægt	
Hvað þarf til	<p>Að í skipulagi skóladagatala og verkefna skólaársins séu þessum vörðum komið fyrir</p> <p>Að þróunarfundir hafi lýðræði og rödd nemenda á dagskrá 2svar á ári</p> <p>Að skipa starfsmann til þess að undirbúa þjóðfundinn með nemendaráði</p>	
Hver ber ábyrgð	Skólastjórar og þróunarstjórn	
Mat á framvindu		<p>Að nemendur fái skýrar upplýsingar um hvernig og hvaða hugmyndir þeirra verða til þróunar á skólanum</p> <p>Að í könnunum sem mæla viðhorf nemenda og foreldra komi fram 80% stuðningur við það að það sé hlustað á þá af virðingu og það sem þeir hafa</p>

		fram að færa skipti máli fyrir skólann.
Framtíðarsýn	Að nemendur, foreldrar og starfsfólk finni sig tilheyra skólanum að þeir þekki sig við starfshætti hans og hafi lært vegna lýðræðislegra starfshátta að allir skipta jafn miklu máli.	
Ytri aðföng		

#### 4. **Jákvæður agi, uppbygging á góðri og nærandi skólamenningu.**

Þetta tekur til verkefna sem miða að því að byggja upp nemendur, gera þá skuldbundna sjálfum sér í að vera sinnar gæfu smiðir. Nemendur hafa tækifæri til að læra af mistökum um leið og þeir skilja að óvönduð meiðandi hegðun getur haft afleiðingar á meðan byggt er upp traust.

Í Dalskóla voru sett skólaviðmið haustið 2010 við stofnun skólans. Þessi viðmið eru uppbyggjandi og hafa staðist vel tímans tönn. Viðurlög við brotum á skólareglum voru og eru fyrst og fremst í formi úrlausnarfunda sem hafa það að markmiði að leiðrétta mistök barnanna og gefa þeim tækifæri til að bæta hegðun sína. Á þriðja ári skólans tókum við til við að innleiða Jákvæðan aga sem byggir á lýðræðislegum bekkjarfundum og þeirri sýn að hegðun barna ræðst mikið af þörf þeirra á því að tilheyra. Jákvæður agi fellur vel að þeim hugmyndum sem við höfum um uppeldi barna.

Við höfum síðastliðna tvo vetur unnið með skilgreiningar á því hvað er óviðeigandi hegðun, þar til höfðum við aðallega unnið með viðeigandi hegðun. Markmiðið er að allt skólasamfélagið sé sammála um það hvar við drögum mörkin og hvernig við bregðumst við þegar farið er yfir mörkin. Þess ber þó að geta að einstaka nemandi þarf lengri aðlögun og séraðstoð til þess að skilja samband og áhrif viðmiða, reglna og afleiðinga. Þegar unnið er með börn getur þurft að einstaklingsmiða starf og nám.

	Vörður	Hvaða viðmið
--	--------	--------------

<p>Aðgerðir til að ná markmiði</p>	<p>Skólastjórnendur fara á framhaldsnámskeið í jákvæðum aga.</p> <p>Skólaþróunarhópur um jákvæðan aga og leiðsagnarnám miðli upplýsingum og þekkingu</p> <p>Öll börn læri grunnaðferðir jákvæðs aga.</p> <p>Starfmenn hafi aðgengilegt fræðsluefni.</p> <p>Kynna vel fyrir foreldrum og nemendum skilgreiningar á óæskilegri hegðun.</p> <p>Kynna vel fyrir öllum viðbrögð við óæskilegri hegðun og stigmögnun þess ef ekki næst viðunandi árangur</p>	<p>Skólastjórar þekki stefnuna mjög vel og haldi árlega námskeið</p> <p>Skólatjóri skrifi 1x í mánuði pistla í Dalskólapóstinn um jákvæðan aga</p> <p>Að óæskilegum hegðunarupþákomum sem berast til skólastjóra fækki um 50% á milli ára.</p> <p>Að í könnunum foreldra og nemandu komi fram í 98% tilvika að barnið sé öruggt í skólanum hvað vaðar áreiti annarra eða vitni að uppvöðlusemi annarra og í 95% tilvika að kennslufriður ríki alla jafna</p> <p>Að foreldrar sýni í viðhorfskönnun að þeir séu sáttir við meðferð agamála,</p> <p>Að hver bekkur haldi bekkjarfund að lágmarki vikulega.</p>
<p>Mikilvægi</p>	<p>Mikilvægt</p>	
<p>Hvað þarf til</p>	<p>Samstillt átak innanhúss um skólabrag</p> <p>Mikið samstillt átak og að allir eigi öll börnin. Rammar séu vel skilgreindir, að allir hafi sömu skilgreiningu á æskilegri og óæskilegri hegðun og sátt um hvar mörkin liggja og sameiginlega sýn um hvað er gott og nærandi starfsumhverfi fyrir börn og fullorðna</p>	<p>Að innan tveggja ára fari stýrihópur til Ameríku og heimsæki skóla sem standa framarlega í Jákvæðum aga</p>
<p>Hver ber ábyrgð</p>	<p>Skólastjórar og þróunarhópur með aðstoðarskólastjóra sem leiðanda.</p>	



Mat á framvindu	<p>Að þær vörður sem við höfum sett á blað verði hlaðnar.</p> <p>Að innra mat okkar meti í hvert sinn að okkur miði og aðferðirnar skili árangri.</p> <p>Starfsmannakönnun borgarinnar.</p> <p>Starfsviðtöl í Dalskóla.</p> <p>Foreldrakannanir Dalskóla.</p> <p>Ánægja barna á bekkjarfundum.</p>	<p>Starfsmenn tiltaki í starfsmannaviðtölum ánægju með Jákv. aga og sjá árangur.</p> <p>Ytra mat sýni í 90% tilvika ánægja með agastefnu skólans</p> <p>Foreldrar sýni í febrúarmati ánægju með jákv. aga í 90% tilvika.</p> <p>Að börn þekki 60% verkfæra jákvæðs aga í 100% tilvika</p>
Framtíðarsýn	<p>Að menning og yfirbragð Dalskóla einkennist af náungakærleik og að börn þroski með sér ábyrgð á eigin hegðun og þekki aðferðir til tjáningar og lausnar ef mistök eiga sér stað. Mistök eru tækifæri til náms.</p>	<p>Glatt og opið andrúmsloft þar sem menn treysta hver öðrum og allir finna hve vel þeir tilheyra Dalskóla</p>

## 5. Að þróa teymiskennslu í grunnskólahluta skólans.

Grunnhugmynd húsnaðis gengur út á að í kennslurýmum rúmist 45 börn eða einn árgangur. Næstu árin munum við tileinka okkur starfsaðferðir svo teymiskennsla verði markviss og árangursrík

Aðgerðir til að ná markmiði	<p>Gera tilraunir í námshópum með mismunandi form teymiskennslu – annar kennari kenni hinn aðstoði, báðir kenni blönduðum hópi á sama tíma sama efni – að annar kennari verði með sérstakan hóp í sértöku uppleggi á meðan hinn kennarinn dýpki lærdóminn með nemendum. Að þróa hringekjunám, að þróa sérfræðingánám osfrv.</p>	<p>Viðmiðin: að námsmenning einkennist af lærdómi og virkni nemanda – staðfest með samtali við kennara, nemendur og kennslustundaáhorfi</p> <p>Að kennarar tjái sig um að ráða faglega við teymiskennslu</p> <p>Að kannanir og mat á lærdómi sýni bættan árangur allra</p>
Mikilvægi	Mjög mikið -	Það er grundvöllur þess að skólinn nái markmiði sínu að teymiskennslan takist vel

Mat á framvindu	Að skólamenning og lærdómsmenning sé góð	Það er grundvallaráskorun að vinnufriður og skipulag í kennslustundum sé góður þegar 45 börn starfa meira og minna saman á sömu skrifstofunni/skólastofunni.
Framtíðarsýn	Að nemendur, foreldrar og kennarar viti og trúi að í Dalskóla fari fram framúrskarandi skólustarf	

## Umbótaáætlun fyrir skólaárið 2024-2025 byggt á niðurstöðum innra mats frá 2023-2024

Ljóst er að við erum á góðri leið með að þróa góðan skóla. Niðurstöður Innra mats sýna það.

### Læsið:

Lestrar áherslur hafa fests í sessi, þó erum við með góðan hóp barna þar sem æfingar miða ekki nóg að betri árangri – við þurfum í auknum mæli að **grípa inn þar sem heimalestri** er áfátt, við höfum samið viðmið um þau inngrip. Þals er aðferð sem eykur lestrarfærni og þarf að huga að því að fá alla nýja kennara til að fara á Þals námskeið í haust. Nemendur í 1.-4. bekk munu styðjast við Þals, enda hafa nýjar íslenskar rannsóknir sýnt aukinn árangur Þalsskóla umfram þá skóla sem nýta aðrar aðferðir.

Við í Dalskóla og nágrannaskólum sjáum að máltaka lítilla barna er hægt og tök ungra barna á tungumálinu virðist geta verið betri. Munur þeirra barna sem standa höllum fæti og þeirra sem eru á góðum rekkspöl tekst skólum ekki að bæta.

Umbætur: Markvissari lestrarþjálfun í skóla – hugtök útskýrð (nýta námsfélaga, gera fjárssjóðs orðakistur osfrv). Vinna meira með lestur bókmennta á unglingastigi: byrja að gera leiðarbækur með úrdráttum í 7. bekk sem fylgi nemendum upp í 10. bekk.

### Leiðsagnarnám og góðar kennslustundir

Flest mat bendir til þess að hér sé viðhöfð vönduð vinna. Börn í unglingadeild eru þó ekki nógu skuldbundin námi sínu samkvæmt Skólapúlseinum miðað við jafnaldra sína. Þau eru ekki nógu stolt.

Við leggjum áherslu á að hver stund sé vönduð og að öll verk barnanna skipta máli. Kennslustundaáhorf bendir til þess að kennarar hér séu vel undirbúnir og starfi í anda leiðsagnarnám.

Við munum leggja áfram áherslu á vandaðar stundir og verða betri í að nýta aðferðir leiðsagnarnáms. Við munum þróa okkur áfram í leiðsagnarnáminu.

Niðurstaða kennslustundaáhorf sýnir að allir grunnskólakennarar nýta leiðsagnarnám að einhverju marki, en betur má ef duga skal.

Umbætur: Að vinna markvissara með kveikjur og spurningatækni. Að vinna betur með árangursviðmið svo innleiða megi betur markvissa endurgjöf í rauntíma: símat, kennslustundamat, jafningjamat og sjálfsmat. Það þarf að vera með meiri samræðu við nemendur um ávinning leiðsagnarnáms, vísa þar í rannsóknir og útskýra betur skuldbindingu og góða námsmenningu

Næsta vetur leitumst við enn við að starfendarannsóknir séu helgaðar leiðsagnarnáminu

## Lýðræði

Bekkjarsfundir og ýmiskonar samtali við börn um starfið og lífið er hluti af öllu starfi í grunnskóla. Það sem hefur vantað upp á hjá okkur er að stjórnendur og deildarstjórar/verkefnastjórar eigi reglulega matsfundi með börnum. Í húsnæðisbrölti síðustu ára hefur ekki verið lögð næg rækt við skuldbindingu barna við skólamenninguna. Síðastliðin tvö skólaár höfum við því haldið barnaþing og síðastliðinn vetur tók aðstoðarskólalastjóri smærri nemendahópa í rýnivíðtöl.

Áfram verður unnið með barnaþing og unglingaspjall og rýnisamtöl

Umbætur:

- Vinna með rökræður á unglingastigi,
- undirbúa skólaráðsfulltrúa betur að þeir eigi fundi með nemendaráði og safni umræðupunktum.
- Nýta umsjónartíma í fundartíma með fáum nem. í einu: þú skiptir máli og á þig er hlustað.

## Jákvæður agi.

Síðastliðinn vetur hófum við haustið á dagsnámskeiði. Það hafði góð áhrif inn í veturinn og bekkjarfundir urðu markvissari. Það er ljóst í ársskýrslum að kennarar hafa nýtt þessa aðferð og er vaxandi skuldbinding við hana.

Umbætur:

- Að vinna í sameiningu að því að þróa bekkjarfundi betur í stórum árgöngum.
- Að helga fjóra þróunarfundi vetrarins Jákvæðum aga.
- Að skrifa um jákvæðan aga í Dalskólapóstinn.
- Að vinna að bættum skólabrag
- Að skerpa viðbrögð við ofbeldi og óæskilegri hegðun

## Teymiskennsla

Mikilvægt er að skipuleggja samtalið um teymið og nýta stigsfundi reglulega til mats á teymissamstarfinu.

Umbætur: Að gefa tíma til samstarfs um teymi, um styrkleika aðila í teymi, um veikleika, um vinnureglur og siði í teymi. Ræða hluti eins og hvað er vinnufriður og hvað er eðlilegur kliður, ræða tímastjórnun, ræða umgengni ofl ofl.

- Það þarf að vera með meiri samræðu/fræðslu við nemendur um ávinning leiðsagnarnáms, vísa þar í rannsóknir og útskýra betur skuldbindingu og góða námsmenningu
- Leitumst við að starfendarannsóknir séu helgaðar leiðsagnarnáminu

## UMBÆTUROG HUGLEIÐINGAR BYGGT Á KÖNNUNUM 2023-2024.

- Að kynnast foreldrahópnum betur, stuðla að öflugra foreldrastarfi á bekkjarvísu.  
Mikilvægt að halda foreldrafundi að hausti.
- Foreldrapóstar frá stjórnendum um kennslumálefni og skólabrag
- Að koma öllum á svið
- Halda áfram grænum skrefum
- Eineltisforvarnir, fræðsla og jákvæður agi

- Að auka samband umsjónarkennara á unglíngastigi við nemendur. Endurhugsa umsjónartímana, gefa tíma og rými til fámennari samtala
- Ráða gangavörð - of mikið frjálst flæði barna
- Hefja haustið og nýta veturinn í að endurskoða alla ferla varðandi viðbrögð við ofbeldi og ógnandi hegðun. Fá að borðinu kennara, foreldra og nemendur
- Vinna með bættan skólabrag – en niðurstöður foreldra-, kennara og fleiri kannana benda til þess að skólabrag má bæta – Hófum vegferðina síðastliðinn vetur.
- Fræða starfsfólk og sækja um janfréttisvottun
- Nýta tímann betur - þróa 60 mínútna stundatöflur
- Frímínútnamenning. Meiri virkni í frímínútum, Símanotkun í samvinnu nemendur, meiri hreyfing. Opinn íþróttasalur fyrir unglíng, hanna hvíldarrými í samvinnu við nemendur. skilvirkari gæsla á göngum. Eftirfylgd með mistakahegðun.
- LOVE og VAL. Skoða kjötið á beinunum - með stækkandi skóla vantar fleiri hendur fyrir list og verk og í Vali vantar dýpt. Verið að rýna hvort eigi að stytta lotur þannig að nemendur fái að bragða á fleiru.
- Heimanám - menning á bak við heimanám, tíðni, dýpt, tilgangur.

Tvisvar sinnum á vetri eru haldnir formlegir matsfundir. Þar eru dregnir fram jákvæðir þættir í starfinu og þar fær hver starfsmaður tækifæri til að gagnrýna þætti í starfinu. Þær ábendingar sem fram koma á þessum fundum eru flokkaðar eftir innihaldi, þeim er ráðað niður og útbúin er aðgerðaráætlun. Þetta eru þættir sem varða öryggismál, námskrá, umgengni, mat, upplýsingar, aðföng og tækni, og nánast allt það sem skóli snýst um.

Með þessari ráðstöfun er það ljóst að við starfsmenn eigum skólann saman og rödd hvers aðila er jafngild. Þessi ráðstöfun kemur einnig í veg fyrir að óánægja vegna einhverra atriða í stjórnun skólans eða starfshátta hans verði djúpstæð. Þarna eru mál rædd opinskátt, hlustað er á starfsmannahópinn og brugðist við.

Skólastjórnendur funda með fulltrúum nemenda a.m.k einu sinni ári til þess að meta starfið.

Skólinn tekur þátt í skólapúlsum sem gefur mat á námi og líðan eldri barnanna.

Starfsmenn taka þátt í könnun um skólann og starfshætti annað hvert ár á vegum SFS.

Foreldrar svara annað hvert ár viðhorfskönnun um starfið á vegum SFS.

## 10. Foreldrafélag skóla og foreldrasamstarf

Markmiðið með foreldrasamstarfi er að tryggja hagsmuni nemenda með upplýsingamiðlun og samráði foreldra og skóla. Nemandinn öðlast aukið öryggi við að finna gagnkvæmt traust og virðingu milli hinna fullorðnu sem og samræmi í gildum og væntingum heima fyrir og í skólanum.

Foreldrar geta leitað stuðnings hjá þjónustumiðstöðvum við lausn mála sem tengjast skólastarfi, en þar starfa meðal annarra kennsluráðgjafar og sálfræðingar. Í hverju sveitarfélagi skal í umboði sveitarstjórnar vera skólanefnd sem fer með málefni grunnskóla eftir því sem lög og reglugerðir ákveða.

[Heimili og skóli](#) hafa gefið út handbækur fyrir fulltrúa foreldra á öllum skólastigum. Í þeim er lýst starfi foreldrafélaga og foreldra- og skólaráða.

Hér getur þú [nalgast Handbók foreldrafélaga grunnskóla](#) sem pdf skjal.

Formaður foreldrafélagsins er: Gísli Páll Sigurðsson - [gisli@heggur.is](mailto:gisli@heggur.is)

### 10.1 Stefna skóla í foreldrasamstarfi:

Frá fyrsta starfsári Dalskóla hefur mikil áhersla verið lögð á foreldrasamstarf á öllum stigum skólans. Skólinn er opinn fyrir foreldra frá morgni til kvölds auk þess sem foreldrum er boðið reglulega í skólann til að njóta þess sem börnin hafa verið að vinna að, til að eiga samtali með börnum sínum við kennara, til að fræðast og til að hafa gaman saman.

Hefðir hafa tekið að mótast og ábyrgð á samstarfi og samtali foreldra og skóla liggur á margra herðum. Í áætlun um samstarf foreldra og Dalskóla er leitast við að skilgreina samstarf, samvinnu og ábyrgð og setja fram viðmið um árangur.

Árangursríkt skólastarf byggir á góðri samvinnu og gagnkvæmu trausti heimilis og skóla og er mikilvægur þáttur í skólastarfinu. Þennan þátt þarf að rækta enda þekkja foreldrar börnin sín best og því er nauðsynlegt að þeir hafi samband við kennara og skólastjórnendur hvenær sem þeir telja þörf á og á sama hátt mun skólinn hafa samband ef þurfa þykir. Við megum aldrei gleyma því að foreldrar eru sterkasti mótunaraðili barnanna og hafa ótvíræð áhrif á hvernig börnin upplifa skólagöngu sína. Því skiptir þátttaka þeirra í námi barnanna verulegu máli. Jákvætt viðhorf er okkur öllum ákaflega mikilvægt. Rannsóknir sýna að nemendur sem alast upp við jákvætt viðhorf heimilisins til skólans standa sig yfirleitt betur í námi og fara út í lífið með jákvæðari viðhorf til tilverunnar en þeir sem búa við neikvætt viðhorf til skólans. Með þessu er ekki verið að segja að foreldrar eigi að sleppa allri gagnrýni, þvert á móti, þeir eiga að skipta sér af og tala þá beint við starfsfólk skólans. Mikilvægt er að foreldrar hvetji börn sín til dáða og

sýni viðfangsefnum þeirra áhuga. Þá er einnig mikilvægt að þeir kenni börnum sínum að sýna kurteisi í garð annarra og koma heiðarlega fram.

Á heimasíðu Reykjavíkurborgar eru fjölbættar upplýsingar um markmið og tilgang foreldrasamstarfs í grunnskólum, sjá [hér](#).

Í áætlun Dalskóla um foreldrasamstarf er tekið tillit til margra þátta skólastarfsins og skilgreint hvernig foreldrar tengjast starfinu. Samstarf skóla og skólaforeldra má skipta í nokkra flokka: Samstarfið um barnið, samstarfið um bekkinn/deildina, samstarfið um skólann þar sem fjallað er um samstarf um frístund.

## 10.2 Samstarfið um barnið

Samstarfið um barnið/nemandann er undirstöðustarf í Dalskóla. Væntingar foreldra til skóla barnanna sinna eru yfirleitt mjög miklar. Foreldrar bera megin ábyrgð á velferð barnanna sinna. Það er hlutverk skólans að veita foreldrum mikilvægan stuðning við uppeldi og menntun barnanna miðað við þarfir hvers og eins. Réttur foreldra er að barnið fái uppeldi og menntun í samræmi við lög og aðalnámskrá. Allir foreldrar vilja sjá barninu sínu líða vel í leikskóla, grunnskóla og frístundastarfi. Til þess að foreldrar geti sinnt ábyrgð sinni þarf skólinn nauðsynlega að finna leiðir til að gefa foreldrum hlutdeild í námi og starfi barns síns í skólanum. Hér fara upplistuð nokkur verkefni sem styðja samstarfið um barnið.

## 10.3 Námsviðtöl – foreldraviðtöl

Markmið: Eiga samtalið um stöðu barns í lífi, leik og námi.

Tíminn: 3x á ári fyrir börn á grunnskólaaldri og oftár ef þarf.

Viðmið um árangur: Í könnun foreldra kom fram 90% ánægja með framkvæmdina og árangurinn.

Ábyrgð: skólinn og foreldrar.

Umbætur: taka mið af niðurstöðum foreldrakannana og fylgjast með skólaþróun sem fjallar um námsviðtöl.

## 10.4 Mentor og google

Markmið:

- Upplýsa foreldra um nám og stöðu barns í skóla
- Foreldrar hafi góðan aðgang að námsmarkmiðum og kennsluáætlunum
- Halda utan um ástundum

- Google er námsmiðill fyrir kennara, nemendur og foreldra frá 6. bekk
- umsjónarkennara halda úti heimasíðum árganga

Tími: daglegt aðgengi

Viðmið um árangur: Könnun meðal foreldra sýnir að þau fara inn á Mentor/google/heimasíður a.m.k einu sinni í viku.

Ábyrgð: skólinn ber ábyrgð á innhlöðun efnis, foreldrar á notkun, skólinn á að fræða foreldra um notkunarmöguleika.

Umbótaáætlun: að notkun á Mentor verði dagleg: innhlöðun verkefna, utanumhald námsmats, samskipti við nemendur og foreldra.

## 10.5 Heimanám

Heimalestur í Dalskóla er álitinn mjög mikilvægur í lestrarnámi hvers barns. Sú þjálfun sem barn fær í skóla er ekki talin duga svo árangur verði viðunandi. Lögð er áhersla á 20 mínútna daglegan heimalestur a.m.k fimm daga vikunnar í 1.-7. bekk og skulu foreldrar kvitta fyrir hlustun sína.

Annað heimanám er sett fyrir í tengslum við starfið í skólanum. Rannsóknir hafa sýnt að heimanám á ekki að skipta sköpum fyrir námslegt gengi barns í skóla. Það er áhugi foreldra á námslegu gengi sem miklu skiptir. Dalskóli hefur valið að nýta heimanám sem það tæki til að virkja foreldra til að fylgja eftir og sýna áhuga á því sem barnið er að fást við. Samræður um nám og lærdóm eru þannig styrktar. Það er alltaf svo að mismikil gleði og ávinningur er af heimanámi á heimilum. Dalskóli hvetur foreldra til að óska eftir meira eða minna heimanámi og taka samræðu við kennara á einstaklingsgrunni um hvernig nám verði sem best sinnt á heimilinu.

Markmið: að gefa foreldrum tækifæri að eiga samræður um nám og vinnulag við börn sín og auka þekkingu foreldra á hvers konar námsstíl barnið hefur auk þess sem foreldrar fá tækifæri til þess að leiðbeina og leiðrétta, þjálfva og hvetja

## 10.6 Samstarfið um bekkinn

Samstarfið um grunnskólabekkinn/árganginni stuðlar að gagnkvæmu trausti foreldra í milli, trausti foreldrahópsins gagnvart skólanum og hefur öflugt forvarnargildi. Samstarfið snýst um menningu í barnahópnum og foreldrahópnum. Það snýst um samtakamátt og að velferð allra barnanna í hópnum



skipti máli. Samstarfið hefur einnig mjög hagnýtan tilgang eins og að miðla upplýsingum og hjálpast að við úrlausn ýmissa mála sem upp kunna að koma.

## 10.7 Námskynningar

Á hverju hausti er haldin kynning fyrir foreldra og forsjáraðila um námið og starfið í skólanum. Þetta tækifæri er nýtt til að miðla samfélagslegum áherslum (skólabrag, nýjungum, samstarfi við nærsamfélag ofl)

## 10.8 Smiðjulok

Markmið: Foreldrar eigi hlutdeild í námi barna sinna

Tíminn: A.m.k. einu sinni á skólaári eru foreldrar boðnir á sérstök smiðjulok þar sem börn, umsjónarkennarar og list- og verkgreinakennarar hafa lagt mikið á sig til þess að skapa flotta sýningu.

Viðmið um árangur: Að í foreldrakönnun komi fram almenn ánægja með smiðjulok og að þátttaka sé góð frá heimilum barnanna

Ábyrgð: Skólinn sér um skipulag og foreldrar um þátttöku

Umbætur: Að skólinn hagi seglum í sátt við vilja foreldra. Þannig er reynt að finna tíma sem hentar og hann geti verið sveigjanlegur, að foreldrar telji þetta mikilvægan þátt í samtalinu um námið

## 10.9 Föstudagspóstar – upplýsingamiðlun

Markmið: Að upplýsingar frá skóla til foreldra um nám og bekkjarstarf/deildarstarf/frístundastarf sé til gleði og gagns

Umsjónarkennarar senda vikulega upplýsingar um starfið í gegnum tölvupæósta eða bekkjarsíður.

Umbætur: Taka mið af niðurstöðum á spjallfundum með foreldrum um innihald og mikilvægi upplýsingamiðlunar.

## Forvarnir – einelti – líðan – velferð

Markmið: Að vinna markviss verkefni sem stuðla að alhliða velferð einstaklinga í hópi í samvinnu við foreldra

Tími: Ýmsir fundir og fræðsla sem dreifast á skólaárið ýmist að frumkvæði skóla eða foreldra

Viðmið: Að í viðtölum og könnunum komi fram að samstarf um velferð bekkjarins sé af 90% foreldrum talið gott og að í eineltiskönnun og könnunum um líðan komi fram að starfsmönnum, börnum og foreldrum finnist að brugðist sér fumulast og faglega við þeim bekkjar-, frístunda- og deildarmálum sem upp koma.

Ábyrgð: Foreldrar og skóli

Umbætur: Að þróa hefðir sem styðja markmiðin

### 10.10 Bekkjarfulltrúar

Að hausti óskar skólinn eftir bekkjarfulltrúum fyrir hvern árgang. Oftast gengur það auðveldlega fyrir sig. Í hverjum árgangi eru um 3-4 bekkjarfulltrúar.

Markmið: Að efla samstarf foreldra innan bekkja og deilda svo andi og vinarþel í hverjum námshópi verði sem best.

Tími: Bekkjarfulltrúar skipuleggja tvo atburði fyrir jól og tvo atburði eftir jól hjá börnum á grunnskólaaldri, foreldrar barna á leikskólaaldri hittast eftir atvikum þegar ræða þarf mál.

Bekkjarfulltrúar hafa frumkvæði að samræðum innan foreldrahópsins um margt sem skiptir máli fyrir farsæld barnanna í hópnun.

Viðmið um árangur: Að foreldrafélagið leggi slíkt mat á starfið að það þjóni velferð hópsins.

Ábyrgð: Bekkjarfulltrúar, foreldrafélag.

## 10.1.3 Samstarfið um skólann - hefðir - menning

### 10.1.3.1 Skólaráð

Skólaráð starfar við skólann lögum samkvæmt. Í skólaráði Dalskóla sitja 11 manns. Þetta er gert til þess að ná meiri vídd í ráðið, því sameinum við í eitt ráð foreldraráð leikskóla, skólaráð grunnskóla og samstarf um frístund. Foreldrar eiga að jafnaði þrjá fulltrúa í ráðinu.

### **10.1.3.2 Jólaskóli**

Árið 2024 var Dalskóli með opið hús einn fimmtudagseftirmiðdag og bauð upp á jólaföndur gegn vægu gjaldi. Var jólaskólinn í samstarfi við foreldrafélag skólans. Mikil ánægja var með þetta fyrirkomulag og verður vonandi áfram á aðventunni næstu árin.

### **10.1.3.4 Öskudagur**

Á öskudegi er skóli fram að hádegi hjá börnum á grunnskólaaldri. Dalskóli er í samvinnu við foreldrafélagið að undirbúa heimsóknir barna á heimili hverfisins á milli klukkan 17 – 19 við mikinn fögnuð.

### **10.1.3.6 Aðalfundur foreldrafélagsins**

Aðalfundur foreldrafélagsins er á vorin. Það er gert svo öll stjórnarskipti fari fram áður en skóli hefst að hausti.

### **10.1.3.7 Grenndarsvæðið**

Foreldrafélagið er virkur aðili að grenndarsvæði skólans. Foreldrafélagið hefur reglulega aflað styrkja og komið að gróðursetningaráætlunum.

### **10.1.3.8 Jákvæður agi**

Foreldrar hafa tekið jákvæðum aga fagnandi. Þeir eru aðilar að jákvæðum aga, hafa fengið kynningar og námskeið og fá í reglulega upplýsingar um þau tæki sem skólinn notar til þess að vinna með aðferðir stefnunnar.

### **10.1.3.9 Skólastjóraspjall**

Tvisvar á skólaárinu bjóða skólastjórar í spjall. Þá eru kynntar niðurstöður ýmissa kannana og foreldrum gefst tækifæri á að tala saman í smærri hópum og ræða skólamál og innra starf.

### **10.1.3.10 Vorferðir**

Í skólanum fara nemendur oft í vettvangsferðir og vorferðir eru farnar út fyrir hverfið. Í lengri ferðum eru foreldrar oft boðnir velkomnir með til að upplifa og aðstoða.

### 10.1.3.11 Grunnskólakennslustofur opnar

Í skólanum er lögð áhersla á að foreldrar séu velkomnir og þetta er vinnustaður barnanna þeirra og áhugi þeirra á starfinu og heimsóknum. Heimsóknir skulu skipulagðar í samvinnu við umsjónarkennara. Gæta skal trúnaðar um persónutengd málefni.

#### Foreldrafélag

Við hvern grunnskóla skal starfa foreldrafélag [samkvæmt 9. gr. laga um grunnskóla, 91/2008](#). Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Í [aðalnámskrá grunnskóla](#) kafla 14.2 má sjá frekari upplýsingar um hlutverk og skyldur foreldrafélaga.

Foreldrafélag var stofnað við Dalskóla fyrsta starfsár hans og fundar stjórn félagsins reglulega í skólanum. Festa þarf í sessi menningu um foreldrasamstarf og huga að menntun fyrir skólaforeldra við Dalskóla.

### 10.2.1 Nöfn og netföng stjórnar foreldrafélags

Sjá <https://dalskoli.is/foreldrar/foreldrafelagid/>

Formaður er Gísli Páll Sigurðsson

Gjaldkeri Sindri Már Kolbeinsson

Meðstjórnendur Brynjar Þór Bragason, Ragnar Þórhallsson, Elmar Freyr Kristjánsson og Ágúst Ágústsson.

### 10.2.2 Kynning, lög og starfsreglur

Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Sjá [Lög Foreldrafélags Dalskóla](#)

### 10.2.3. Verkefnaskrá

Sjá hér að framan í köflunum um hefðir. Foreldrafélagið stendur árlega fyrir mismunandi viðburðum fyrir nemendahópa í samvinnu við bekkjarráðsfulltúra.

## 10.2.4 Bekkjarfulltrúar og bekkjarstarf

Á námskynningum með foreldrum að hausti eru valdir tveir eða fleiri bekkjarfulltrúar foreldra í hverjum bekk. Hlutverk bekkjarfulltrúa er að halda utan um og koma að skipulagningu bekkjarstarfs með það að markmiði að styrkja samskipti og vináttu innan bekkjardeilda ásamt því að styrkja samband á milli foreldra í hópnum. Bekkjarfulltrúar og umsjónarkennarar eru í virku og góðu sambandi.

**Hlutverk bekkjarfulltrúa er að vera tengiliðir og verkstjórar, þeir:**

- taka þátt í starfi foreldrafélagsins og virkja aðra foreldra til samstarfs
- skipuleggja bekkjarskemmtun utan skólatíma til að nemendur og foreldrar hittist
- skipuleggja vinahópa
- skipuleggja heimsóknir foreldra í bekki einu sinni á skólaári í samráði við kennara
- skapa vettvang fyrir foreldra til að hittast og kynnst
- mæta á aðalfund foreldrafélagsins sem haldinn er í byrjun skólaárs

## 10.2.5 Nöfn og netföng bekkjarfulltrúa

Sjá á heimasíðu dalskóli. <https://dalskoli.is/foreldrar/bekkjarfulltruar/>

# 11. Nemendafélag skóla

Í lögum um grunnskóla, [91/2008](#), segir í 10. gr. um starfsemi nemendafélaga við grunnskóla:

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

## 11.1 Stjórn nemendafélagsins veturinn 2024-2025

### 10. bekkur:

Elísa Ivy Björnsdóttir, Elma Stefanía Stefánsdóttir, Heiðís B. Ragnarsdóttir, Ísabella Arna Brynjarsdóttir, Ísafold Esja Sigurðardóttir, Pétur Hrafn Brynjarsson, Styrkár Vatnar Reynisson, Sveinbjörg Lára Kristjánsdóttir, Thelma Hrönn Gísladóttir, Þórhildur F. Erlingsdóttir.

### 9. bekkur:

Adela Rós Elvarsdóttir, Aldís Erla Gestsdóttir, Mikael Hrafn Loftsson, Natallía Hólm, Tómas Helgi V. Helgason.

### **8.bekkur:**

Alexandra G.D. Sigurjónsdóttir, Emilý B. Kristjánisdóttir, Gunnar Erik Snorrason, Sindri Páll Andrason, Thelma Rún Óskarsdóttir.

## 11.2 Viðburðir og hefðir í félagsstarfi

Stjórn nemendaráðs, í samvinnu við félagsstarfskennara, gera starfsáætlun fyrir hvert ár. Þar koma fram þeir viðburðir sem haldnir eru fyrir nemendur. Venjan er að nemendaráð haldi a.m.k. tvo viðburði á hverri önn auk jólaballs og árshátíðar. Skólaárið 2024-25 sjá starfsmenn félagsmiðstöðvarinnar Fellsins um nemendaráð ásamt Unu Dögg umsjónarkennara í 9.bekk. Nemendafélagið er sett upp sem valgrein. 1x 60 mínútur á viku.

Nemendur Dalskóla eru þátttakendur í hinum ýmsu viðburðum í Félagsmiðstöðinni Fellsins en taka að auki þátt í Skrekk, skákmótum, sundmótum, fótboltamótum og Skólahreysti.

## 12. Skólareglur og skólabragur

Í aðalnámskrá grunnskóla segir í kaflanum um skólabrag að nemendur þurfa að tileinka sér í daglegu lífi ýmsa þætti til þess að vera virkir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi þ.á.m. samskiptahæfni, virðingu, umburðarlyndi auk skilnings á uppbyggingu lýðræðislegs þjóðfélags. Nemendur þurfa að læra að umgangast hvern annan og allt starfsfólk skóla í sátt og samlyndi og taka ábyrgð á eigin framkomu og hegðun og virða skólareglur. Leggja þarf áherslu á námsaga og sjálfsaga nemenda. Til þess að svo megi verða ber starfsfólki skóla í hvívetna að stuðla að góðum starfsanda og gagnkvæmri virðingu allra í skólanum í samstarfi við nemendur, foreldra og starfsfólk. Efla skal félagsfærni nemenda með því að skapa þeim tækifæri til virkrar þátttöku í skólastarfi. Jákvæður skólabragur er í eðli sínu forvarnarstarf og getur dregið úr neikvæðum samskiptum, s.s. einelti og öðru ofbeldi.

Skólareglur eru unnar með hliðsjón af og í samræmi við [14. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008](#) og [reglugerð nr. 1040/2011](#) um ábyrgð og skyldur aðila skólasamfélagsins í grunnskólum og [verklagsreglur](#)

[Reykjavíkurborgar um þjónustu við grunnskólanema með fjölbættan vanda](#) (Samband íslenskra sveitarfélaga hefur tekið saman almenn viðmið um skólareglur í grunnskólum sem sjá má [hér](#)).

Í hverjum grunnskóla skal setja skólareglur sem skylt er að fara eftir. Skólareglur eiga að vera skýrar og afdráttarlausar og í samræmi við grunnskólalög. Í Dalskóla notum við hugtakið skólaviðmið þegar við eigum við skólareglur. Það hugtak fellur vel að hlutverki okkar sem uppalendur og leiðbeinendur, þegar hugtakið viðmið er notað er leitast við að draga upp þá mynd sem við viljum sjá, fremur en að setja fram hið gagnstæða. Nemendur gera mistök og við leitumst við, í samvinnu við foreldra, að leiðrétta óæskilega hegðun og leiðbeina barni til þess að velja farsæla hegðun. Ef barn brýtur alvarlega gegn viðurkenndum siðgildum er brugðist við því (sjá næsta kafla um viðbrögð við brotum á skólaviðmiðum – skólareglum).

Skólaviðmið eru kynnt börnum og foreldrum á haustin hjá grunnskólabörnum og við upphaf leikskólastarfs að loknu sumarfrí.

#### **Skólaviðmið/skólareglur í Dalskóla:**

- Mætum stundvíslega í skólann. Foreldrar / forráðamenn /starfsmenn tilkynna veikindi eins fljótt og kostur er í síma 4117860 eða í gegnum Mentor. Tilkynna þarf veikindi daglega.
- Komum fram af kurteisi og sýnum tillitssemi í samskiptum við alla í skólanum, einnig í rafrænum samskiptum og netnotkun.
- Göngum vel um bæði úti og inni og förum vel með eigur skólans, eigin eigur og annarra. Nemendur bera ábyrgð á því tjóni sem þeir kunna að valda á eigum skólans, starfsmanna eða annarra nemenda.
- Geymum hjól og hlaupahjól við hjólagrindur á skólatíma. Ekki er leyfilegt að vera á hlaupahjól, hjólaskautum, hjólabretti eða reiðhjól á afgirtu skólalóðinni á skólatíma. Hlaupahjól, hjólaskautar og hjólabretti eru leyfð á stéttum ef hjálmur er notaður. Reiðhjól ekki leyfð á skólatíma vegna slyshættu.
- Berum sjálf ábyrgð á þeim fjármunum eða verðmætum sem við komum með í skólann. Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum né fjármunum.
- Símar eiga að vera í skólatöskum og slökkt á þeim. Síminn á að vera í skólatöskum á meðan borðað er, á leið milli húsa og þegar farið er á salerni. Það má enginn nota síma á NEDRI HÆÐ – ekki í matsal, ekki á gangi ekki í anddyrum.

Undantekningar: 1. Ef kennari leyfir símanotkun í námslegum tilgangi 2. Nemendur í 8.- 10. bekk mega vera í símanum eftir klukkan 12:10 UPPI á LANGA GANGI og í ANDDYRINU UPPI – hvergi annars staðar og aldrei á morgnana.

- Nemendur geta hringt úr eigin farsímum eftir skóla og í lok frístundar en alltaf með vitund og leyfi starfsmanna.
- Sinnum námi okkar og störfum af alúð og ákefð.
- Ástundum holla lífshætti og æfum heilbrigðar lífsvenjur.

Umsjónarkennarar setja frekari viðmið um umgengni og almenn samskipti í samráði við nemendur sína og nemendur semja sína eigin bekkjarsáttmála.

Skólinn starfar eftir hugmyndafræði um jákvæðan aga.

Nemendum er uppálagt að fara eftir skólaviðmiðum og hlíta þeim fyrirmælum starfsfólks sem skólaviðmið styðja á meðan þeir dvelja í skólanum, í öllu starfi á vegum skólans og í skólabifreiðum. Dalskóli leggur áherslu á að örva sjálfstæða og gagnrýna hugsun. Litið er á nemendur sem sjálfstæða einstaklinga sem hafa ákveðin réttindi en jafnframt skyldur og ábyrgð.

## 12.1 Mynd af skólaviðmiðum

Skólaregla:	Þetta veit ég:	Til áréttingar:
Við mætum stundvíslega í skólann	Ég veit að ef ég mæti of seint þá truflar það skólastarfið og það er leiður ávani	Foreldrar / forráðamenn / starfsmenn tilkynna veikindi eins fljótt og kostur er í síma 4117860.
Við komum fram af kurteisi og um öllum í skólanum virðingu	Ég veit að óvarlega sögð orð meiða. Ég veit að hrós og bros gleðja	Dalskóli notar „jákvæðan aga“ til þess að styðja góðan skólabrag
Við göngum vel um skólann okkar –úti og inni og við förum vel með eigur hans, eigin eigur og annarra	Ég veit að hirðusemi og góð umgengni hefur góð áhrif á líðan mína og vinnubrögð	Nemendur bera ábyrgð á því tjóni sem þeir kunna að valda á eignum skólans, starfsmanna eða annarra nemenda.
Við geymum hjól og hlaupahjól við hjólagrindur á skóla- og frístundatíma. Við erum ekki á reiðhjólum á skóla- og frístundatíma	Ég veit að út af slyshættu má ekki vera á hjólum, hlaupahjólum, hjólabrettum og hjólaskautum inni á afgirtu lóðinni	Það er í boði að vera á hjólabrettum, hjólaskautum og hlaupahjólum á gangstéttunum utan girtu lóðarinnar ef verið er með reiðhjólahljálma.
Við berum sjálf ábyrgð á þeim fjármunum eða verðmætum sem við komum með í Dalskóla	Ég veit að það er best að koma aðeins með það í skólann sem þarf til lærdóms	Skólinn tekur ekki ábyrgð á persónulegum munum né fjármunum sem kunna að skemmast eða týnast.



Við höfum slökkt á farsímum í kennslustundum og skulu símar ekki vera sýnilegir, hvorki innan dyra né í frímínútum, frístundaheimili og íþrótt- og sundrútu. Nemendur í 8.-10. bekk hafa leyfi til að nýta síma á efri hæð eftir klukkan 12:10.	Ég veit að símar og smátölvur geta truflað bæði mig og aðra. Ég veit að kennararnir geta gert undantekningar ef það þjónar stundinni og náminu	Nemendur geta hringt úr farsímum eftir skóla og í lok frístundar en alltaf með vitund og leyfi starfsmanna. Dalskóli telur það farsælast að kenna börnum að umgangast tæknina og nota hana þegar það á við.
Við sinnum námi okkar og störfum af alúð og metnaði	Ég veit að jákvætt hugarfar og vinnusemi færir mér gleði og velgengni	Sjá nánar um sýn skólans og viðhorf í starfsáætlun.
Við ástundum holla lífshætti og æfum heilbrigðar lífsvenjur	Ég veit að nægur svefn, hollt mataræði og góð hreyfing eykur líkur á farsæld	Skólinn vinnur að forvörnum með börnum og foreldrum eftir aldri og þroska. Sjá forvarnaráætlun skólans

## 12.2 Brot á skólaviðmiðum - skólareglum

Komi upp vandamál vegna hegðunar og/eða ástundunar nemanda eru þau leyst í samvinnu við nemendur og foreldra. Ef ekki tekst að leysa vandann þannig, leita kennarar eftir aðstoð hjá skólastjórn og ráðgjöfum skólans og athugað af hvaða rót vandinn er runninn.

Brjóti nemandi skólareglur skal honum gefinn kostur á að tjá sig á fundi með foreldrum og kennara og leitað er leiða til þess að taka upp bættu hegðun.

Brjóti nemandi ítrekað skólareglur boðar skólastjóri til fundar með foreldrum, nemanda og kennara og öllum gerð grein fyrir því óefni sem hegðun nemandans er komin í og nemandi þarf í samvinnu við skólann og foreldra að velja nýjar leiðir og sýna með breyttri hegðun að hann er fær um að fara að skólareglum.

Ef nemandi brýtur af sér með alvarlegu ofbeldi er skólastjóra heimilt skv. 14. gr. laga nr. 91/2008 að víkja nemanda úr skóla tímabundið í allt að þrjá daga.

Ef ekki reynist unnt að leysa vandann innan skólans er leitað annarra leiða í samvinnu við Skóla- og frístundasvið Reykjavíkur og Barnavernd Reykjavíkur.

Skólinn hefur innleitt jákvæðan aga. Sú uppeldis- og agastefna gengur út á að minniháttar mistök nemenda (sem ekki snerta ofbeldi) eru leyst á bekkjarfundum og samráðsfundum.

## 12.3 Ferill vegna ofbeldis

### 1.-4.bekkur

### **Ef barn beitir ofbeldi:**

1. Barnið tekið úr aðstæðum og gefið tækifæri til að jafna sig
2. Málið rætt við barnið, farið yfir málavexti og byggt upp traust
3. Lausnarfundur með öllum málsaðilum ef þarf
4. Foreldrar látnir vita

### **Sé ofbeldið ítrekað:**

Foreldrar boðaðir á fund með umsjónarkennara og skólastjóra eftir alvarleika. Þar eru ákveðin viðbrögð við áframhaldandi sömu hegðun. Það getur verið:

- Senda heim – ef barn nær ekki að róa sig, og eftir alvarleika, eftirfylgnifundur daginn eftir
- Missa frímínútur
- Hafa foreldra með í skóla
- Vísa til þjónustumiðstöðvar
- Foreldranámskeið fyrir foreldra
- Reiðistjórnumarnámskeið fyrir börn eða önnur styðjandi námskeið
- Úrræði utan skóla

### **Ef barn beitir ógnandi hegðun (andlegt ofbeldi):**

1. Barnið tekið úr aðstæðum og gefið tækifæri til að jafna sig
2. Málið rætt við barnið, farið yfir málavexti og mistök leiðrétt og byggt upp traust
3. Lausnarfundur með öllum málsaðilum ef þarf
4. Foreldrar látnir vita

### **Sé ógnandi hegðun beitt ítrekað:**

Foreldrar boðaðir á fund með umsjónarkennara og skólastjóra eftir alvarleika. Þar eru ákveðin viðbrögð við áframhaldandi sömu hegðun. Það getur verið:

- Senda heim
- Hafa foreldra með í skóla
- Vísa til þjónustumiðstöðvar
- Foreldranámskeið fyrir foreldra
- Reiðistjórnumarnámskeið fyrir börn eða önnur styðjandi úrræði
- Úrræði utan skóla

## 12.4 Skilgreining á ofbeldi

Kýla	Skalla	Hrækja	Skella hurð á einhvern
Hrinda	<b>Ofbeldi er að:</b>	Klóra	
Sparka		Bíta	
Meiða sjálfan sig		Lemja	
Klípa		Taka hálstaki	
	Stinga	Kasta	

## 12.5 Skilgreining á ógnandi hegðun

Hótanir	Ítrekað áreiti	Ganga berserksgang	Niðurlægja
Yfirgangur	<b>Ógnandi hegðun er að:</b>	Orða ofbeldi	
Reka burt		Horfa ógnandi á einhvern	
Halda einhverjum föstum		Kasta húsgögnum	
Æða um		kasta hlutum	
	Hindra för einhvers	Skella hurðum	

## 12.6 Brot á skólaviðmiði um símanotkun

Ef sími er í notkun á skólatíma án leyfis, og ekki hefur verið farið að fyrirætlum, skal:

## SÍMAREGLUR Í DALSKÓLA

Símar eiga alltaf að vera í skólatöskum og slökkt á þeim

Síminn á að vera í skólatöskum á meðan borðað er, í rútum, á leið milli húsa og þegar farið er á salerni.

Það má enginn nota síma á NEDRI HÆÐ - ekki í matsal, ekki á gangi ekki í anddyrum.

Undantekningar:

1. Ef kennari leyfir símanotkun í námslegum tilgangi
2. Nemendur í 8.- 10. bekk mega vera í símanum **eftir klukkan 12:10** -  
UPPI á LANGA GANGI og í ANDDYRINU UPPI - ALDREI Á MORGNANA
1. brot - Starfsmaður fer með símann fram á skrifstofu og nemandi má sækja hann þangað í lok dags - foreldrar fá orðsendingu. Ef það verða MÓTBÁRUR koma foreldrar og barni á fund með umsjónarkennurum þar sem farið er yfir reglur.
2. Sé brot ítrekað er leitað leiða með foreldrum, nemanda og stjórnendum og viðbrögð valin (t.d. sími heima í tiltekinn tíma).

### 12.6 Skólasóknarviðmið vegna fjarvista og seinkoma

Samkvæmt 19. gr. laga um grunnskóla bera foreldrar skólaskylds barns ábyrgð á því að barnið sækir skóla. Þeir bera einnig ábyrgð á námi barna sinna og að fylgjast með námsframvindu þeirra í samvinnu við þau og kennara. Skyldur samfélagsins eru að tryggja þeim aðstoð sem eru í vanda. Því hefur Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar ákveðið verklag þegar misbrestur verður á skólasókn og tekur það einnig til fjarvista vegna veikinda- og/eða leyfisdaga.

Foreldrar fá upplýsingar um ef skólasókn og ástundun er ábótavant en staða ástundunar er send foreldrum í gegnum Mentor tvisvar í mánuði.

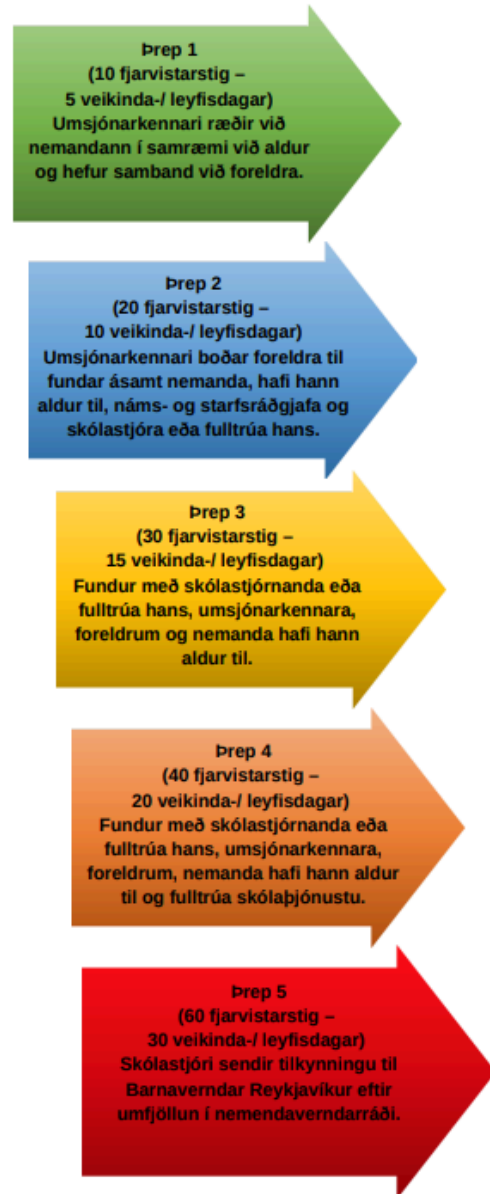
Nemandi í 6.–10. bekk byrjar með skólasóknareinkunnina 10 og 0 mætingarstig við upphaf skólaárs. Óheimilar fjarvistir, óstundvísi og brottrekstur úr tíma gefa ákveðinn fjölda fjarvistarstiga sem segir til um skólasóknareinkunn við lok skólaárs. Skólasóknareinkunn miðast við hverja önn.

Fjarvera úr kennslustund hefur í för með sér tvö fjarvistarstig og seinkoma eitt stig. Veikindi og leyfi eru talin í heilum dögum. Þetta á þó eingöngu við þegar ekki liggja fyrir eðlilegar og viðeigandi skýringar á fjarvistum.

#### Ferli vegna fjarvistarstiga

## Verkferillinn

- Umsjónarkennari kemur fyrst að vandanum og leitar skýringa og úrbóta.
- Næst tekur skólastjóri eða fulltrúi hans við stjórn málsins og leitar skýringa og úrbóta.
- Ef skýringar og úrbætur leysa ekki mætingarvanda nemandans, leitar skólastjóri eftir aðstoð hjá nemendaverndarráði skólans.
- Nemendaverndarráð leitar til skólaþjónustu miðstöðvar Reykjavíkur.
- Ef ekki tekst að leysa skólasóknarvanda með lausnum sem þessir aðilar leggja til er málinu vísað til Barnaverndar Reykjavíkur.



### 12.7 Skólasóknarviðmið vegna veikinda og leyfa.

Dalskóli hefur frá og með hausti 2018 skráð sérstaklega og fylgst með veikindum og leyfisbeiðnum barna. Þetta er unnið samkvæmt fyrirmyndum Breiðholtsskólanna og var unnið í samstarfi við Ingunnar- og Sæmundarskóla.

Í tengslum við skólasókn nemenda og sem viðbót við skólasóknarkerfi grunnskólanna í Grafarholti þarf stundum að skoða tilkynnt forföll nánar. Þessi viðbót skólasóknarkerfisins vegna leyfis og /eða veikinda er leið til þess að grípa betur inn í hugsanlegan skólasóknarvanda.

Þegar nemandi er tilkynntur veikur eða í leyfi þarf ávallt að skoða forfallasögu hans í skólanum. Ef ferillinn er virkjaður er hann í gildi út skólaárið, bæði með tilliti til leyfis og veikinda. Skóli getur óskað eftir vottorði sé nemandi veikur meira en einn dag.

Greining er gerð á forföllum allra nemenda á tveggja vikna fresti. Miðað er við forföll önnur en langtímaveikindi, s.s. vegna slysa, samfelldra leyfa eða veikinda sem staðfest eru með vottorði læknis. Þegar leyfi og veikindi eru komin yfir ákveðin viðmið er haft samband heim og boðað til fundar.

Nánari upplýsingar um skólasóknarreglur Dalskóla er að finna á heimasíðu skólans.

## 12.8 Stefna í agamálum – Jákvæður agi

Strax í árdögum skólans var leitast við að samræma viðbrögð starfsfólks við agabrotum. En það er ekki nóg. Allt snýst þetta um skólabraginn og náungakærleikann. Að okkar mati töldum við mikla þörf á að samræma okkur í vinnuaðferðum svo sýn skólans um að öllum geti liðið hér vel og að börnin nái hér að vaxa og dafna. Við fundum aðferð sem samræmist okkar mannræktarhugmyndum sem heitir JÁKVÆÐUR AGI. Það var því ákveðið taka upp og innleiða Jákvæðan aga í Dalskóla, en það er uppeldis- og samskiptaaðferð sem byggir á gagnkvæmri virðingu og samstarfi. Þessi aðferð byggir á sjálfstjórnarkenningunni og er náskyld Uppbyggingarstefnunni. Jane Nelson höfundur stefnunnar leggur upp með að mistök séu til þess að læra af þeim, að okkur þurfi ekki fyrst að líða illa til þess að okkur gangi betur og að bakvið alla hegðun eru markmið og orsakir. Hún gengur út frá því að ástæða hegðunar í hópi liggja mjög mikið í þörfinni á að tilheyra. Í Dalskóla höfum við ekki mikla trú á atferlismótunaraðferðum á hópa, nema þegar um afmörkuð viðfangsefni er að ræða og atferlismótun getur einnig gert mikið gagn í vinnu með einstaklinga. Við leggjum áherslu á samstarf við nemendur, umburðarlyndi gagnvart ólíkum skoðunum og þar sem við höfum verið að þróa bekkjarfunda- og samverufundakerfið, þá fellur jákvæður agi vel að þeim hugmyndum sem við höfum um uppeldi æskunnar. Aðferðin gerir ráð fyrir að við séum tilbúin til þess að gefa okkur tíma til að láta hlutina virka, þróa sig áfram, taka áhættu. Með jákvæðum aga viljum við kenna:

- i. Sjálfstraust – ÉG GET. Til þess að þróa sjálfstraust þurfa börnin öruggt andrúmsloft þar sem þau geta prófað sig áfram með nám og hegðun án þess að felldir séu harðir dómur um velgengni eða mistök, rétt eða rangt.
- ii. Að tilheyra – ÉG TILHEYRI OG MÍN ER ÞÖRF. Til að öðlast tilfinningu fyrir mikilvægi í samfélaginu þurfa nemendur að upplifa að deila tilfinningum, hugsunum og hugmyndum með öðrum og að þær séu teknar alvarlega.

- iii. Áhrif – ÉG HEF ÁHRIF Á UMHVERFI MITT OG LÍF. Nemendur munu reyna að hafa áhrif til góðs eða ills. Til að nemendur öðlist tilfinningu fyrir áhrifum og valdi yfir þeirra eigin lífi, þurfa þeir að upplifa umhverfi sem leggur áherslu á áreiðanleika og hvatningu.
- iv. Innsæi – Við viljum þjálfra hæfni nemenda til að skilja tilfinningar og að geta notað þann skilning til að þróa sjálfsaga, sjálfsstjórn og að læra af reynslunni.
- v. Samskiptahæfileika – Hæfni nemenda til að vinna með öðrum með góðum samskiptum, skipulegri samvinnu, samningum, virkri þátttöku, hlustun og samhygð.
- vi. Ábyrgð – hæfni barnsins til að bregðast við takmörkunum og afleiðingum í daglegu lífi með ábyrgð, aðlögunarhæfni, sveigjanleika og heiðarleika
- vii. Dómgreind – Hæfni barna til að nýta reynslu sína og þekkingu til að meta aðstæður og aðgerðir með hliðsjón af réttu gildismati. Börnin og unga fólkíð okkar þróa með sér góða dómgreind þegar þau hafa tækifæri og hvatningu til að æfa sig í að meta kosti og taka ákvarðanir í umhverfi sem leggur áherslu á viðleitnina til að gera betur.

### 13. Hagnýtar upplýsingar um skólastarfið

Allar upplýsingar um skólann og skólastarfið er að finna á heimasíðu skólans þ.m.t. upplýsingar um kynningar á skólastarfinu fyrir nýnema, foreldrafundi og aðra mikilvægir þætti fyrir skólastarfið auk áætlana.

Viðtalstímar kennara eru samkvæmt samkomulagi. Hægt er að koma boðum til kennara í símanúmer skólans og í gegnum tölvupóst en upplýsingar um netföng starfsmanna er að finna á heimasíðu skólans, [www.dalskoli.is](http://www.dalskoli.is).

Kennurum ber ekki að svara tölvupóstum foreldra samdægurs. Ef mál þolir enga bið má koma skilaboðum til kennara í gegnum skrifstofu.

Skólinn er opinn frá kl: 08:00-16:00.

Skrifstofa skólans er opin frá 08:00 - 14:00 mánudaga til fimmtudaga og 08:00-13:00 á föstudögum.

Sími skólans er: 4117860

Netfang skólans er: [dalskoli@reykjavik.is](mailto:dalskoli@reykjavik.is)

Heimasíða skólans er: [www.dalskoli.is](http://www.dalskoli.is)

Forfallatilkynningar (veikindi, leyfi): Foreldrar geta skráð forföll barna sinna í gegnum [www.mentor.is](http://www.mentor.is) eða hringt á skrifstofu skólans.

### 13.1 Leyfi nemenda frá skólasókn

Ef nemendur á grunnskólaaldri þurfa leyfi í einn dag hafa foreldrar samband við skrifstofu skólans eða fá leyfi hjá umsjónarkennara. Leyfi fyrir einn dag er hægt að skrá í gegnum Mentor.

Ef nauðsynlegt er að fá leyfi fyrir barnið í 2 daga eða lengur, þurfa foreldrar að sækja um það skriflega og hafa sérstaklega samráð við skólastjórnendur og umsjónarkennara. Sækja þarf um leyfið til skólastjóra með tölvupósti [hildur.johannesdottir@reykjavik.is](mailto:hildur.johannesdottir@reykjavik.is). Eyðublöð má finna á heimasíðu skólans, undir skólinn/eyðublöð.

Öll röskun á námi nemandans sem hlýst af umbeðnu leyfi er á ábyrgð foreldra. Foreldrum er góðfúslega bent á að óæskilegt er fyrir námsrángur nemenda að þeir séu frá skóla nema brýna nauðsyn beri til.

### 13.2 Óskilamunir

Athugið að merkja föt, stígvél og skó barnanna. Óskilamunum er haldið til haga um nokkurn tíma og gefið til Rauða Krossins tvisvar á ári, að hausti og að vori ef enginn hefur sinnt því að hirða þá.

### 13.3 Mötuneyti

Frá hausti 2024 fá nemendur í grunnskólum borgarinnar frían hádegismat í skólanum. Að auki býður Dalskóli upp á heitan hafragraut á morgnana.

Matseðill er birtur á heimasíðu Dalskóla.

### 13.4 Bókasafn/Tölvuver

Skólabókasafn opnaði í nýrri skólabyggingu í desember 2021. Borgarbókasafn mun halda utan um reksturinn.

Bókasafnið verður starfrækt samkvæmt markmiðum úr aðalnámskrá grunnskóla fyrir upplýsingamennt, m.a. að nemendur geti aflað sér heimilda og upplýsinga úr bókum, tímaritum, dagblöðum, margmiðlunardiskum og á Vefnum og að geta nýtt sér þessar upplýsingar í heimildavinnu. Auk þess er



lögð áhersla á að nemendur kynnist vönduðum bókmenntum og temji sér góðar lestrarvenjur. Sjá nánar um markmiðin í Aðalnámskrá grunnskóla.

Í skólanum er ekki tölvuver en haustið 2022 opnaði skólinn Geimstöðina sem er tæknirými fyrir nemendur og starfsfólk. Nemendur í 5. -10. bekk hafa sínar eigin chromebækur til afnota. Yngri nemendur hafa spjaldtölvur. Í kennslustofum grunnskólahluta eru gagnvirkir skjáir sem kennarar nota. Í skólanum er þráðlaust net fyrir nemendur og starfsfólk.

## 14 Stoðþjónusta

Meginmarkmið stefnu Reykjavíkurborgar er að stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur með sérþarfir í grunnskólum borgarinnar, uppfylla markmið laga og Aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn til sérkennslu sem best. Þeir sem ekki fylgja námsframvindu sem getur talist eðlileg miðað við aldur fá meiri stuðning og námsaðstoð eftir þörfum. Við úthlutun sérkennslu- og stuðningsfulltrúatímum liggja greiningar, skimanir, námsmat og beiðnir umsjónarkennara og foreldra með rökstuðningi til grundvallar.

Hér má sjá reglugerð um [nemendur með sérþarfir í grunnskóla](#) og reglugerð um [sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum](#).

Helstu hlutverk stoðþjónustu skólans er að styðja við nemendur sem þurfa stuðning á einn eða annan hátt. Þessi stuðningur getur verið í ýmsu formi svo sem tilvísanir í greiningar eða til sérfræðinga, viðtöl við nemendur og foreldra og ýmislegt fleira.

Sérstakur stuðningur við nemendur getur verið:

- Einstaklingsáætlanir
- Viðtöl, leiðsögn, ráðgjöf
- Mat og greining á námsfærni
- Námsver

Í Dalskóla er unnið eftir hugmyndafræði um menntun án aðgreiningar sbr. stefnu fræðsluyfirvalda í Reykjavík, grunnskólalög, leikskólalög og Aðalnámskrá grunnskóla og leikskóla. Leiðir að því markmiði felast m.a. í einstaklings- / hópamiðuðu námi, sveigjanlegum kennsluháttum, blönduðum námshópum, samstarfi kennara, fjölbreyttum og sveigjanlegum sérúrræðum og markvissum stuðningi við kennara og starfsmenn.

Stoðteymið hefur samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan og utan skólans, s.s. hjúkrunarfræðinga, sálfræðinga, lækna og vísar málum einstaklinga til þeirra í samráði við nemendur og foreldra. Við skólann starfar sérkennslustjóri fyrir börn á leikskólaaldri, tveir deildarstjórar í grunnskólahluta sem skipta stoðþjónustunni á milli sín, þrír sérkennarar og tveir þroskaþjálfar fyrir grunnskólabörn. Náms- og starfsráðgjafi tók til starfa janúar 2017 og sinnir ýmis konar stoðþjónustu og kennslu. Haustið 2021 réðum við félagsráðgjafa í 50% starf, hún sinnir að mestu nemendum á unglingastigi ásamt því að kenna lífsleikni á unglingastigi. Veturinn 2023-2024 verður hún í fæðingarorlofi. Í grunnskólahluta skólans starfa stuðningsfulltrúar sem hafa það hlutverk að aðstoða einstaka nemendur og nemendahópa við dagleg störf og nám. Í frístundahluta skólans starfa frístundaleiðbeinendur með umsjón á einstaka börnum í samhljómi við stuðningsúthlutanir skóla- og frístundasviðs.

Skólinn starfar með þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts sem kallast nú Austurmiðstöð.

Það er stefna Dalskóla að reyna eftir fremsta megni að hafa íhlutun inni á deildum eða í bekkjum fremur en að fara með börn í sérkennsluver, staðsetning kennslunnar er miðuð við þarfir barnsins og vegur félagslegi þátturinn þar þungt. Það er stefna Dalskóla að það er alltaf deildarstjóri hverrar deildar og umsjónarkennari hvers námshóps sem ber ábyrgð á námsframvindu barnsins í samráði við sérkennara.

Við leggjum áherslu á snemmtæka íhlutun og að ná góðu samstarfi við foreldra með reglulegum teymisfundum.

Hlutverk sérkennslustjóra fyrir börn á leikskólaaldri er að vera starfsmönnum og foreldrum ráðgefandi um kennslu. Sérkennslustjóri aðstoðar við gerð einstaklingsáætlana og er tengiliður við utanaðkomandi sérfræðinga. Auk þess greinir hann endurmenntunarpörf starfsmanna svo þeir geti sinnt öllum börnum miðað við þarfir þeirra.

Hlutverk deildarstjóra stoðþjónustu í grunnskólahluta er að skipuleggja og samræma stoðþjónustu skólans og styðja starfsmenn til þess að ná markmiði sínu. Hlutverk sérkennara er að skima og greina hvar barnið á í erfiðleikum með nám og hegðun, styðja starfsmenn, foreldra og umsjónarkennara til þess að ná náms- og þroskamarkmiðum. Þessi stuðningur getur falist í beinni kennslu, þjálfun, gerð námsskráa í samráði við umsjónakennara, félagsmótun eftir þörfum barnsins og hópsins. Deildarstjórar stoðþjónustu og stoðteymið hefur einnig frumkvæði að samstarfi við sérfræðinga utan skólans.

Hlutverk stuðningsfulltrúa í grunnskólahluta skólans og frístundahluta skólans er að styðja kennara og börn í að ná þeim árangri sem að er stefnt.

Hlutverk þroskaþjálfara er að skima og greina hvar barnið skortir hæfni og á því í erfiðleikum af ýmsum toga. Hann starfar með foreldrum og starfsmönnum að bótum sem geta falist í beinni þjálfun, aðlögun námsaðstæðna eða námsgagna. Þroskaþjálfari kemur að ýmsu er varðar atferlismótun og stuðning við börn sem þurfa að þjálfu upp mismunandi hæfni. Þroskaþjálfari vinnur með félagsmótun og aðrar aðferðir sem til hjálpar geta komið. Þroskaþjálfari hefur einnig frumkvæði að samskiptum og samstarfi við sérfræðinga utan skólans.

### 14.1 Einstaklingsnámskrá/Einstaklingsáætlun

Þar sem náms-, þroska- eða hegðunarstaða vikur verulega frá almennum markmiðum náms og starfs eru gerðar einstaklingsnámskrár. Þær geta verið mjög einfaldar að gerð ef verið er að aðlaga einn eða fáa þætti upp í að vera mjög greinandi um allt starf barnsins í skólanum. Einstaklingsnámskrár eru í sífelldri endurskoðun yfir skólaárið.

### 14.2 Náms- og starfsráðgjöf

Hlutverk námsráðgjafa er að vera talsmenn nemenda í skólanum, standa vörð um velferð nemenda og leita lausna í málum þeirra. Námsráðgjafar er bundnir þagnarskyldu um einkamál nemenda, að undanskyldum ákvæðum í lögum um barnavernd nr. 80/2002. Öllum nemendum og foreldrum stendur til boða að leita til námsráðgjafa.

Við Dalskóla er starfandi náms- og starfsráðgjafi. Ráðgjöf og kennsla um námstækni er á forræði hans. Náms- og starfsráðgjafi, vinnur með ýmis félagsleg mál nemenda og nemendahópa, setur mál einstaka nemenda í farveg ýmist innan skólans eða á nemendaverndarráðsfundum. Náms- og starfsráðgjafi vinnur með styrkleika og áhugasvið nemenda og er tengiliður við framhaldsskóla um yfirfærslu nemenda á milli skólastiga. Náms- og starfsráðgjafi tilheyrir stoðteymi skólans.

#### **Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa eru eftirfarandi:**

- að veita nemendum ráðgjöf og fræðslu um námsval og fræða þá um nám, störf og atvinnulíf, þessi þáttur fer mikið fram í lífsleiknitímum sem er að hluta til tengdur smiðjuvinnu í Dalskóla.

- að leiðbeina nemendum um vinnubrögð í námi í samvinnu við kennara.
- að veita nemendum ráðgjöf í einkamálum þannig að þeir eigi auðveldara með að ná settum markmiðum í námi.
- að kynna nýjum nemendum skólann og búa nemendur undir flutning milli skóla og skólastiga með skipulögðum kynningum.
- að aðstoða nemendur við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum.
- að sinna fyrirbyggjandi starfi, t.d. vörnum gegn einelti og ofbeldi í samstarfi við aðra starfsmenn skólans og utan hans, s.s. félagsmiðstöðvar, heilsugæslu og lögreglu.
- að veita foreldrum ráð sem snúa að námi og hegðun barna þeirra.
- að sitja fundi Nemendaverndarráðs.
- að hafa samband og samráð við sérfræðinga innan og utan skólans og vísa málum til þeirra eftir ástæðu.

Hægt er að ná sambandi við námsráðgjafa skólans í gegnum síma eða í gegnum netfang sem finna má á heimasíðu skólans.

### 14.3 Þjónustumiðstöð

Markmiðið með stofnun þjónustumiðstöðvanna er að gera þjónustu borgarinnar aðgengilegri fyrir íbúa og efla þverfaglegt samstarf sérfræðinga í málefnum barna og fjölskyldna og auka þannig lífsgæðin í höfuðborginni. Þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts er nú sameinuð þjónustumiðstöð Grafarvogs og kallast Austumiðstöð. Austurmiðstöð veitir skólanum þjónustu s.s. sálfræðings, félags- hegðunar- og kennsluráðgjafa. Kristín Guðrún Reynisdóttir sálfræðingur sinnir þeim erindum sem berast frá Dalskóla.

Ef óskað er eftir greiningu eða ráðgjöf vegna vanda nemanda eða fjölskyldna hefur umsjónarkennari samráð við deildarstjóra stoðþjónustu og með leyfi foreldra er fyrirspurninni vísað til nemendaverndarráðs. Umsjónarkennari - deildarstjóri sér um að fylla út þar til gert tilvísunareyðublað og hluta eyðublaðsins fylla foreldrar út. Skólasálfræðingur fær tilvísunina og vinnur með hana í samvinnu við

Þjónustumiðstöð. Vegna barna á grunnskólaaldri eru eyðublöð hjá deildarstjórum stoðþjónustu, skólástjóra og á heimasíðu skólans (Tilvísun til sérfræðiþjónustu skóla). Taka þarf ljósrit af útfylltu blaðinu og afhenda deildarstjóra stoðþjónustu ásamt undirrituðu frumriti. Umsóknin verður síðan geymd í persónumöppu nemanda sem geymd er í læstri skjalahirslu. Fylli kennarar út lista vegna sérstakra greininga á nemendum, svo sem á vegum sálfræðinga eða lækna, þarf einnig að taka afrit af þeim og geyma í persónumöppu nemanda.

Foreldrar þurfa að samþykkja tilvísun til Þjónustumiðstöðvar með undirskrift sinni.

Aðrar stofnanir og einstaklingar sem sinna greiningum og geðheilbrigðismálum barna og unglunga taka eingöngu við beiðnum frá foreldrum, oft í samvinnu við opinberar stofnanir.

#### 14.4 Skólaheilsugæsla/viðvera hjúkrunarfræðings

Skólaheilsugæslan er hluti af heilsugæslunni og framhald af ung- og smábarnavernd. Markmið skólaheilsugæslu er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í náinni samvinnu við foreldra, skólastjórnendur, kennara og aðra sem koma að málefnum nemenda með velferð þeirra að leiðarljósi. Farið er með allar upplýsingar sem trúnaðarmál. Starfsemi skólaheilsugæslunnar er skv. lögum, reglugerðum og tilmælum sem um hana gilda. Helstu áherslur í skólaheilsugæslu eru fræðsla, heilsuefling, bólusetningar, skimanir og skoðanir, umönnun veikra og slasaðra barna, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldan þeirra og starfsfólks skólans.

Heilsugæslan í Árbæjarhverfi sinnir heilsugæslu í Dalskóla.

Hjúkrunarfræðingar á heilsugæslu Árbæjar sjá um skoðanir og afmarkaða fræðslu í Dalskóla.

Hjúkrunarfræðingur skólans heitir Sigríður Guðrún Elíasdóttir og það er hægt að senda henni póst á netfangið [dalskoli@heilsugaeslan.is](mailto:dalskoli@heilsugaeslan.is)

Sigríður Dúna er við á þriðjudaga - föstudaga kl 8:30-11:45 og sinnir börnum á grunnskólaaldri.

Heilsuvernd barna á leikskólaaldri fer fram á Heilsugæslustöðinni en með leyfi foreldra fer fram upplýsingagjöf á milli skóla og heilsugæslu.

Ef alvarleg tilvik koma upp er bent á að hafa samband við heilsugæslustöðina. Einnig er bent á vaktþjónustu hjúkrunarfræðinga á heilsugæslustöðinni. Hafa má samband við vakthjúkrunarfræðing ef einhverjar spurningar eru um skólaheilsugæsluna og kemur hún skilaboðum áleiðis til skólahjúkrunarfræðings ef með þarf.

Meginmarkmið skólaheilsugæslu er að stuðla að því að börn fái að vaxa, þroskast og stunda nám sitt við bestu andlegu, líkamlegu og félagslegu skilyrði sem völ er á.

Reglubundnar skoðanir og bólusetningar:

1. bekkur Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling. Viðtal um heilsu og líðan.
4. bekkur Sjónpróf, hæðarmæling og þyngdarmæling. Viðtal um heilsu og líðan.
7. bekkur Sjónpróf, hæðarmæling, þyngdarmæling. Viðtal um heilsu og líðan. Bólusett gegn HPV veiru (ein sprauta að hausti og ein að vori) og mislingum, hettusótt og rauðum hundum (ein sprauta)
9. bekkur Sjónpróf, hæðarmæling, þyngdarmæling. Viðtal um heilsu og líðan. Bólusett gegn barnaveiki, kíkhósta, mænusótt og stífkrampa (ein sprauta).

Nemendur í öðrum árgöngum eru skoðaðir ef ástæða þykir til.

Skólaheilsugæslan fylgist einnig með því að börn hafi fengið þær bólusetningar sem tilmæli Landlæknisembættisins segja til um. Ef börn hafa ekki fengið fullnægjandi bólusetningar verður haft samband við foreldra áður en úr því er bætt.

Skólaheilsugæslan sinnir skipulagðri heilbrigðisfræðslu og hvetur til heilbrigðra lífshátta. Öll tækifæri sem gefast eru nýtt til að fræða nemendur og vekja þá til umhugsunar og ábyrgðar á eigin heilbrigði. Foreldrar geta leitað eftir ráðgjöf skólaheilsugæslunnar varðandi vellíðan, andlegt, líkamlegt og félagslegt heilbrigði barnsins.

## 14.5 Sérfræðiþjónusta

Kennarar vísa nemendum til sálfræðings í samráði við foreldra með formlegri tilvísun. Foreldrar geta þó einnig leitað aðstoðar að eigin frumkvæði. Allar tilvísanir og beiðnir um aðstoð eru kynntar og ræddar á fundum nemendaverndarráðs sem forgangsraðar verkefnum. Rétt er að benda foreldrum á að mikilvægt er að taka mál til meðferðar áður en þau verða of stór.

Kennsluráðgjafi sinnir ráðgjöf um sérkennslu eða sértæka aðstoð við barn í grunnskóla þar með talið aðstoð við gerð einstaklingsnámskráa. Kennsluráðgjöf felur m.a. í sér ráðgjöf til starfsfólks grunnskóla um kennsluhætti og skólaþróun.

Hegðunarráðgjafar eru starfandi við þjónustumiðstöð og geta komið til ráðgjafar í málum einstakra barna.

Talmeinafræðingar eru einnig starfandi við þjónustumiðstöð og koma að greiningum hjá nemendum. Við Dalskóla starfar talmeinafræðingur, hún er með viðveru í skólanum á mánudögum.

## 15. Sérúrræði

Meginmarkmið stefnu Reykjavíkurborgar er að stuðla að sem bestri þjónustu við nemendur með sérþarfir í grunnskólum borgarinnar, uppfylla markmið laga og aðalnámskrár um kennslu í samræmi við eðli og þarfir nemenda og að nýta fjármagn til sérkennslu sem best. Þeir sem ekki fylgja námsframvindu sem getur talist eðlileg miðað við aldur fá meiri stuðning og námsaðstoð eftir þörfum. Við úthlutun sérkennslu- og stuðningsfulltrúatímum liggja greiningar, skimanir, námsmat og beiðnir umsjónarkennara og foreldra með rökstuðningi til grundvallar.

### **Sjá nánar:**

- Skóli án aðgreiningar upplýsingar, [smellið hér](#).
- Menntun fyrir alla, [smellið hér](#).

Hér má sjá gátlista og viðmið vegna starfsreglna og áætlana sem reglugerðir með lögum um grunnskóla kveða á um að skólar beri ábyrgð á, [smellið hér](#).

Reglugerð um nemendur með sérþarfir í grunnskóla, [smellið hér](#).

Reglugerð um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum, [smellið hér](#).

### 15.1 Heildaráætlun um stuðning í námi og kennslu

Dalskóli skilar árlega heildaráætlun um hvernig stuðningi er háttað hverju sinni, áætlunina er að finna á heimasíðu skólans.

### 15.2 Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Í ráðinu sitja skólastjórnendur, forstöðukona og aðstoðarforstöðukona Úlfabyggðar, sálfræðingur skólans og skólahjúkrunarfræðingur. Aðrir aðilar s.s. fulltrúi frá barnaverndaryfirvöldum, félagsráðgjafi, námsráðgjafi, þroskaþjálfari, foreldrar og kennarar taka þátt í starfi nemendaverndarráðs þegar tilefni er til að auki kemur yfirmaður félagsmiðstöðvarinnar á stöku fundi er varðar unglíngastigið.

Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi skólaheilsugæslu, náms- og starfsráðgjöf, sérfræðiþjónustu auk þess að vera skólastjóra til aðstoðar um

framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Nemendaverndarráð fjallar um sérstök úrræði fyrir einstaka nemendur eða nemendahópa sem lögð hafa verið fyrir ráðið. Ráðið metur hvaða viðbótarupplýsinga er þörf og boðar á sinn fund umsjónarkennara og foreldra svo og aðra aðila sem tengjast málinu ef þörf krefur. Fulltrúar í nemendaverndarráði geta haft frumkvæði að því að mál einstakra nemenda séu tekin upp í ráðinu. Ávallt skal vísa málum til ráðsins með formlegum hætti. Starfsfólk skóla, foreldrar, nemendur og fulltrúar sérfræðipjónustu skólans geta óskað eftir því við skólastjóra eða fulltrúa hans í nemendaverndarráði að mál einstakra nemenda eða nemendahópa verði tekin fyrir í ráðinu.

Ávallt skal upplýsa foreldra um að máli barna þeirra sé formlega vísað til skólastjóra eða nemendaverndarráðs og leita eftir samstarfi við foreldra um lausn mála eftir því sem framast er kostur. Má gera það með tölvupósti eða bréflega.

Fulltrúar nemendaverndarráðs geta fundað með óformlegum hætti til að ræða um hvort taka skuli einstaka mál fyrir formlega. Telji nefndarmenn ástæðu til að fjalla á formlegan hátt um einstaka mál skal vísa málinu til ráðsins eftir þeim verklagsreglum sem að framan eru taldar.

Að öðru leyti vísast í [lög og reglugerðir](#) sem snerta starfsemi nemendaverndarráðs.

### 15.3 Lausnateymi

Í Dalskóla starfar lausnateymi sem hefur það hlutverk að aðstoða kennara við að greina vanda, leita úrlausna á honum og takast á við hann. Vandinn getur varðar einstaka nemendur eða nemendahópa, innan eða utan kennslustofa. Vandinn getur snúið að hegðun, félagslegum samskiptum, kennsluáðstæðum, kennsluháttum, námi, o.fl.

Verklagi er þannig háttað að kennari skilar *Beiðni um ráðgjöf lausnateymis* til deildarstjóra stoðþjónustu og ef á að ræða nemendur undir nafni þá eru foreldrar upplýstir en ef það er ekki gert þá eru nemendur ekki nefndir á nafn. Lausnateymið í Dalskóla fundar 2x í mánuði og gengið er út frá því að mál séu tekin fyrir á næsta boðaða fundi eftir að kennari skilar inn beiðni.

Fastir fulltrúar Dalskóla í lausnateyminu eru deildarstjórar stoðþjónustu, yfirproskapjálfi, forstöðukona Úlfabyggðar en kallaðir eru til þeir kennarar sem koma að hverju máli fyrir sig. Tveir fulltrúar frá skólaþjónustu sitja einnig alla fundi lausnateymis.



## 16. Tímstundarstarf

### 16.1 Félagsmiðstöð

Félagsmiðstöðin Fellið er staðsett í menningarmiðstöðinni og sér um og skipuleggur frístundastarfsemi fyrir börn í Dalskóla frá 5.-10.bekk.

### 16.2 Tónlistarnám

Dalskóli er í samstarfi við [Tónlistarskóla Sigursveins D. Kristinssonar](#) og [Skólalúðrasveit Grafarvogs](#). Þessir tónskólar eru með aðstöðu í skólanum og bjóða upp á tónlistarnám á skólatíma.

## 17. Ýmsar áætlanir og reglur

### 17.1 Útgefið efni skóla- og frístundasviðs

Á heimasíðu skóla- og frístundasviðs má finna ýmsar upplýsingar um skólastarf í Reykjavík, [smellið hér](#) og einnig má finna [útgefið efni](#) skóla- og frístundasviðs.

[Vinsamlegt samfélag](#) er verkefni sem varð til við sameiningu leikskóla, grunnskóla og frístundastarfs í eitt svið; skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Með vinsamlegu samfélagi er átt við samfélag þar sem framkoma allra einkennist af virðingu, samkennd og ábyrgð. Menntastefna Reykjavíkurborgar Látum draumana rætast má finna [hér](#)

### 17.2 Eineltisáætlun

Dalskóli hefur sett sér eineltisáætlun og auk þess eineltis forvarnaráætlun. Hana er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/studningur/eineltisaaetlun/>

Hér má finna stefnu skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur í eineltismálum auk ítarefnis, [smellið hér](#).

### 17.3 Símenntunaráætlun

Í upphafi hvers skólaárs er lögð fram til umræðu og samþykktar símenntunaráætlun Dalskóla, en Dalskóli sinnir endurmenntun starfsmannahópsins og eru þarfir skólans og óskir starfsmannahópsins lagðar til grundvallar auk áherslna í umbóta- og þróunaráætlun skólans.

Skólinn sér reglulega um fræðslu um slysavarnir og heldur skyndihjálparnámskeið. Skólinn fræðir á margvíslegan máta um kennslufræðileg málefni eins og kennslufræði, matsfræði, aðalnámskrána, agamál, sérkennslumál, fræðslu um sérstök börn og margbreytileikann. Skólinn leggur upp fræðslu varðandi samfélagsmál eins og eineltismál, kynferðisbrot, agamál, jafnréttismál ofl. Allir grunnskólakennarar hafa að auki skyldu á sínum herðum samkvæmt kjarasamningum að mennta sig utan starfstíma skólans.

Í Dalskóla taka allir grunnskólakennarar, stjórnendur og eftir atvikum leikskólakennarar og aðrir háskólamenntaðir starfsmenn þátt í starfendarannsóknum og eru þær hluti af símenntunaráætlun skólans. Markmið þessarar vinnu er að þróa Dalskóla um leið og starfsmenn þróa starfskenningu sína og vitund um starfið. Starfendarannsóknin er unnin í þörum og þannig þróast um leið jafningjastuðningur. Fólk sækir hugmyndir og ráðgjöf víða vegna einstakra rannsókna í sínum hópum og eiga reglulegt samtal við skólastjóra um inntak rannsóknarinnar. Tilgangurinn er einnig að styðja starfsmenn í starfi og ráðgjöf við að skipuleggja nám nemenda og faglegt starf í Dalskóla.

Markmið með starfendarannsóknum er að formgera valin verkefni innan skólans, fylgjast markvisst með þróun þeirra og framvindu, að þau verði hluti af menningu skólans um leið og þau eru endurmenntun að eigin vali í starfsmannahópnum. Þessi leið var valin vegna mikillar þekkingar innanhúss og mikillar reynslu sem vert er að nýta formlega. Símenntunaráætlun gerir ráð fyrir að ljúka þessum starfendarannsóknum á hverju vori og meta hvernig þær verða þróaðar í nýja farvegi. Auk þess verða rannsóknirnar dýpkaðar með aðkomu fræðimanna og námskeiða.

Í Dalskóla eru einkum fjórir þættir sem liggja til grundvallar þróun starfs og náms í skólanum.

1. Lestur og læsi. Þróa áfram lestarstefnu og festa í sessi starfshætti sem styðja árangursríkt lestrarnám allra Dalskólabarnanna alla Dalskólagönguna. Þetta tekur til verkefna sem auka orðaforða barna, allt frá leikskólaaldrinum, samvinnuverkefni með foreldrum, menntun starfsmanna í lestrar auðgandi kennsluaðferðum, nota áfram smiðjurnar til þess að vinna með ákveðin orð og hugtök. Halda áfram með Pals.
2. Góðar stundir. Þetta tekur til verkefna sem kynna og æfa fjölbreytta kennslu- og starfshætti fyrir kennara og starfsfólk, skilgreina hvað felst í vel uppbyggðum leik-, frí- og kennslustundum, mat á leik-, frí- og kennslustundum, að tími barna sé vel nýttur og gjöfull til leiks og náms. Grunnskólahluti skólans hóf að innleiða markvisst LEIÐSAGNARNÁM veturinn 2017-2018. Dalskóli hefur verið valinn til að vera í farabroddi í innleiðingu leiðsagnarnáms í Reykjavíkurborg og telst einn þekkingarskóla borgarinnar í leiðsagnarnámi.

3. Nemandalýðræði. Þetta tekur til verkefna eins og þjóðfundasamræðu, matsfunda með börnum, upplýsingaveitu á forræði barna; Að nemendur í ráðum og nefndum fái tækifæri til að miðla upplýsingum til samnemenda. (Leik, grunn og frí).

4. Jákvæður agi - <https://dalskoli.is/nam-og-kennsla/foreldrafelagid-2-2/> Þetta tekur til verkefna sem miða að því að byggja upp nemendur, gera þá skuldbundna sjálfum sér í að vera sinnar gæfu smiðir. Nemendur hafa tækifæri til að læra af mistökum um leið og þeir skilja að óvönduð meiðandi hegðun getur haft afleiðingar, á meðan byggt er upp traust.

5. Að þróa teymiskennslu í grunnskólahluta skólans.

Grunnhugmynd húsnæðis gengur út á að í kennslurýmum rúmist 45 börn eða einn árgangur. Unnið er að því að tileinka okkur starfsaðferðir svo teymiskennsla verði markviss og árangursrik.

## 17.4 Rýmingaráætlun

Dalskóli hefur rýmingaráætlun sem unnið er eftir þegar rýma þarf skólahúsnæðið. Hana er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2019/01/R%C3%BDmingar%C3%A1%C3%A6tlun-Dalsk%C3%B3la.pdf>

## 17.5 Viðbragðsáætlun Almanna- og barnamála

Viðbragðsáætlanir Almanna- og barnamála gegn ýmiss konar vá eins og t.d. jarðskjálfum, eldsumbrotum og inflúensu má finna á heimasíðu Almanna- og barnamála, [smellið hér](#).

## 17.6 Reglur um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi

Reglurnar gilda um kynningar, auglýsingar og gjafir í skóla- og frístundastarfi Reykjavíkurborgar.

Markmið reglnanna er að vernda börn gegn auglýsingum og markaðssókn í skóla- og frístundastarfi, [smellið hér](#).

## 17.7 Tilfærsluáætlun

Samkvæmt 17. gr. reglugerðar um [nemendur með sérþarfir í grunnskóla](#) er gert ráð fyrir að kennarar og aðrir fagaðilar, ásamt nemendum og foreldrum/forsjáraðilum þeirra taki þátt í tilfærsluáætlun er miðla að upplýsingum um skólagöngu nemenda, núverandi aðstæður, stöðu og áform þeirra um frekara nám á milli skólastiga. Tryggt er að nemendur með sérþarfir fái aðstoð í skólanum við val á framhaldsskóla og kynningar á þeim tækifærum sem standa til boða í framhaldsnámi. Við gerð tilfærsluáætlana styðst skólinn við [viðmið skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar](#).

## 17.8 Upplýsingar um tryggingar vegna slysa og óhappa

Allir nemendur og börn skólans eru slysatryggðir en persónulegir munir nemenda eru ekki tryggðir. Það er því nauðsynlegt að brýna fyrir nemendum að skilja ekki verðmæti eftir þar sem ekki er hægt að hafa eftirlit með þeim. Ef nemandi veldur vísvitandi skemmdum á eignum skólans eða þeirra sem þar starfa er ábyrgðaraðili bótaskyldur.

Reglur skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur um endurgreiðslur vegna slysa og tjóna er nemendur verða fyrir á skólatíma eru svohljóðandi:

Skóla- og frístundasvið greiðir reikning vegna komu nemenda á slysadeild vegna meiðsla sem orðið hafa í skóla eða á skólalóð á skólatíma og í ferðum/ferðalögum á vegum skólans. Reikningar vegna stoðtækja eru ekki greiddir. Kostnaður vegna flutnings nemenda milli skóla og slysadeildar er greiddur.

Tjón á eignum nemenda s.s. fatnaði, gleraugum o.þ.h. er ekki bætt nema það verði rakið til mistaka eða sakar starfsmanns borgarinnar sem við skólann starfar eða vegna vanbúnaðar skólahúsnæðis.

Tannviðgerðir á nemendum tilkomnar vegna slysa í skóla eða á skólalóð á skólatíma eru endurgreiddar að hluta af Tryggingastofnun ríkisins. Það sem eftir er greiðir borgarsjóður, að ákveðinni upphæð, vegna einstaks slyss.

## 17.9 Styrkt Þróunarverkefni

Þróunarverkefni í Dalskóla 2023-2024 eru:

1. *Innra mat með Austrinu* í samvinnu við Austur - miðstöð og nágrannaskólum í austrinu. Markmið er að innleiða innramats tæki þar sem reglulegir rýnifundir fara fram á markvissan hátt. Verið er að innleiða notkun innramats kerfisins BRAVO LESSON.
2. *Rafrænar ferlimöppur í starfendarannsóknum og handleiðsla jafningja*. Styrkt af þróunarsjóði barna- og menntamálaráðuneytisTil þess að ná þessum ásetningi ætlum við að hanna og þróa rafrænar ferlimöppur utan um starfendarannsóknir og innleiða þekkingu og hæfni í handleiðslu þar sem kennarar rýna til gagns. Hingað til hafa stjórnendur rýnt til gagns með því að skoða kennslustundir og hingað til hafa kennarar skilað niðurstöðum rannsókna í fyrirlestraformi. Leitað verður leiða til að tengja tiltekna matsþætti við Bravo lesson.
3. Leikur að láni. Sytrkt af þróunarsjóði Reykjavíkurborgar. Markmið verkefnis er að skoða samfellu í stærðfræði, nýtingu námsgagna með áherslu á þrautalausnir

### 17.11 Röskun á skóla- og frístundastarfi – Viðbrögð við óveðri

Slökkviliði höfuðborgarsvæðisins (SHS) hefur verið falið af sveitarfélögunum á svæðinu að fylgjast með veðri og veðurspám og senda út tilkynningar ef á þarf að halda, eftir atvikum í samráði við lögreglu og fræðslufirvöld. Sjá upplýsingar frá slökkviliði höfuðborgarsvæðisins, [smellið hér](#).

### 17.12 Móttökuáætlun vegna barna með íslensku sem annað tungumál

Dalskóli hefur sett sér áætlun vegna móttöku nemenda af erlendum uppruna. Hana er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/mottaka-nem-af-erl-uppr/>

[Hér er tengill](#) á endurskoðaða áætlun um móttöku barna með annað móðurmál en íslensku í grunnskóla og frístundastarf á vegum Reykjavíkurborgar. Áætlunin er sett fram í stiklutexta sem merkir að nánari skýringar er að finna þegar smelt er á feitletruðu orðin í textanum.

### 17.13 Fjölmeningarstefna skóla- og frístundasviðs

[Heimurinn er hér](#) – Stefna skóla- og frístundasviðs

### 17.14 Læsisstefna

Dalskóli hefur sett sér læsisstefnu, hana er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/lestrarstefna/>

### 17.15 Sjálfsmatsáætlun

Sjálfsmatsáætlun skólans er að finna á heimasíðu skólans [https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2022/11/Sjalfsmatsaaetlun-Dalskola-2022-23\\_lokaskjal.pdf](https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2022/11/Sjalfsmatsaaetlun-Dalskola-2022-23_lokaskjal.pdf)

### 17.16 Starfsmannahandbók

Dalskóli gefur út starfsmannahandbók fyrir starfsmenn fyrir upphaf hvers skólaárs.

### 17.17 Móttökuáætlun fyrir nýja nemendur

<https://dalskoli.is/nyir-nemendur/>

### 17.18 Jafnréttisáætlun

Jafnréttisáætlun Dalskóla er á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2020/10/Jafnrettisaaetlun-Dalskola-LOKASKJAL.pdf>

### 17.19 Forvarnastefna

Hér má skoða forvarnastefnu Reykjavíkurborgar, [smellið hér](#).

### 17.20 Áfallaáætlun

Dalskóli hefur sett sér áfallaáætlun sem nær yfir viðbrögð við hinum ýmsu atburðum sem komið geta upp í skólastarfi. Áætlunina er að finna á heimasíðu skólans <https://dalskoli.is/wp-content/uploads/2019/02/%C3%81falla%C3%A1%C3%A6tlun-2018.pdf>

### 17.21 Handbók um velferð og öryggi barna í grunnskólum

Handbókin er unnin í samvinnu mennta- og menningarmálaráðuneytis og Sambands íslenskra sveitarfélaga með hliðsjón af reglugerð um gerð og búnað grunnskólahúsnæðis og skólalóða nr.

657/2009. Í reglugerðinni segir að sveitarstjórn skuli útbúa handbók fyrir starfsfólk grunnskóla með leiðbeinandi reglum um öryggi barna og slysavarnir í grunnskólum, [smellið hér](#).

## 17.22 Öryggisáætlun

Hér er að finna [Öryggishandbók](#) Dalskóla

## 18. Frístundaheimilið Úlfabyggð

Dalskóli sér um rekstur á frístundaheimilinu Úlfabyggð í samvinnu við skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar. Ragnheiður Erna Kjartansdóttir er forstöðukona Úlfabyggðar og Hafdís Oddgeirsdóttir er aðstoðarforstöðukona (er í fæðingarorlofi). Nanna Lís Schweitz leysir Hafdís af á meðan hún er í fæðingarorlofi. Þær stýra öllu faglegu starfi, skipulagi, starfsmannahaldi og öðru tengt starfinu í Úlfabyggð.

Auk Ragnheiðar Ernu og Hafdísar/Nönnu Lísu þá starfa að jafnaði fimmtán manns í Úlfabyggð í 25-50% starfshlutföllum. Af þessum fimmtán þá eru tveir starfsmenn í 100% í starfi hjá Dalskóla og sinna þeir svokölluðum blönduðum störfum, þ.e. stuðningsfulltrúastarfi og frístundaleiðbeinandastarfi. Það þýðir að þeir sinna stuðningi við einstaka börn eða litla hópa í skólastarfinu og eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur þá sinna þeir frístundastarfinu í Úlfabyggð.

### 18.1 Markmið frístundastarfsins í Úlfabyggð

Í Úlfabyggð er unnið að ákveðnum markmiðum:

- Að vinna með félagsumhverfi barnanna.
- Að vinna með barnalýðræði.
- Að stuðla að aukinni félagsfærni í gegnum leik og starf.
- Að efla tilfinninga-, náttúru- og umhverfislæsi.
- Að efla sjálfstæði barna og kenna þeim að taka ábyrgð á sjálfum sér.
- Að efla sjálfsmynd, sjálfstraust og sjálfsvirðingu barna.
- Að öll börn tilheyri hóp.
- Að efla virkni og þátttöku.
- Að bjóða upp á fjölbreytt frístundastarf þar sem að allir geta fundið sér eitthvað við hæfi og nýtt sér það á uppbyggilegan og jákvæðan hátt.

## 18.2 Starfsemi Úlfabyggðar - opnunartími og gjaldskrá

Opnunartími Úlfabyggðar yfir vetrartímann er frá kl.13:40-17:00.

Á starfsdögum, foreldraviðtalsdögum, í jóla- og páskaleyfisögum í grunnskólahlutanum er boðið upp á lengda viðveru í Úlfabyggð. Þá er opið allan daginn en foreldrar þurfa að skrá börnin sín sérstaklega þessa daga og greiða viðbótargjald fyrir vistun fyrir hádegið.

Lokað er í Úlfabyggð á skólasetningar- og skólaslitsdögum grunnskólahlutans, í vetrarfríum grunnskólahlutans og á þremur starfsdögum Úlfabyggðar sem er dreift á skólaárið.

Starfshættir frístundaheimilisins Úlfabyggðar eru þeir sömu og hjá öðrum frístundaheimilum Reykjavíkurborgar og unnið er að sömu markmiðum.

Gjaldskrá frístundaheimilanna má finna á vef Reykjavíkurborgar

<https://reykjavik.is/gjaldskrar-fristundaheimili-felagsmi%C3%B0stodvar>

## 18.3 Smiðju- og klúbbastarf og fleira

Gerð er dagskrá fyrir hvern mánuð þar sem smiðju- og klúbbastarf er tekið fram ásamt öðrum dagskrárliðum og upplýsingum.

Starfsfólk Úlfabyggðar skiptist á að halda utan um hinar ýmsu smiðjur eða klúbba fyrir börnin og alltaf er eitthvað sérstakt í boði. Frjálst val og útivera er í boði alla daga og allan daginn en auk þess er yfirleitt alltaf ein smiðja eða klúbbur í boði fyrir börnin á hverjum degi. Starfsfólk Úlfabyggðar skiptist á að halda utan um smiðjurnar og klúbbana, skipuleggur þær og framkvæmir með börnunum. Lögð er áhersla á að bjóða upp á eins fjölbreytt viðfangsefni og hægt er og sömuleiðis að mæta óskum og þörfum barnanna.

Unnið er með barnalýðræði á þann hátt að börnin fá tækifæri til að hafa áhrif á starfið með því að setja hugmyndir sínar að smiðjum, leikföngum, viðfangsefnum og annað tengt Úlfabyggð, í hugmyndakassa. Hugmyndakassinn er ekki einungis vettvangur barnanna til að segja sína skoðun og að hafa áhrif – við hlustum á raddir barnanna hvar sem er og hvenær sem er.

## 18.4 Starfsmannafundir Úlfabyggðar

Starfsmannafundir eru haldnir á þriggja til fjögurra vikna fresti eftir lokun Úlfabyggðar. Á haustin er gert fundarplan fyrir haustönnina og í janúar er gert fundarplan fyrir vorönnina. Á starfsmannafundunum er starfsemi Úlfabyggðar rædd, hvað er að ganga vel og hvað má betur fara, markmiðasetning og fleira. Einnig fá starfsmenn hinar ýmsu fræðslur eins og m.a. fræðslu um starfsemi frístundaheimila Reykjavíkurborgar, fræðslu um Frístundalæsi, fræðslu um einhverfu, ADHD og börn sem þurfa sértækan stuðning í starfinu.

## 18.5 Sumarfrístund

Boðið er upp á sumarfrístund í sex til sjö vikur yfir sumartímann. Sumarlokun er í fjórar vikur á sama tíma og leikskólahlutinn er lokaður.

Yfirleitt hefur hver vikur sitt þema og eru viðburðir vikunnar tengdir þemanu. Vikur síðustu ára hafa m.a. heitið Íþróttavika, Ruglvika, Vatnavika, Ævintýravika o.s.frv.

Í sumarfrístund er opnunartími Úlfabyggðar frá kl. 8:30-16:30.

Fjöldi starfsfólks í sumarfrístund er mun minni en yfir vetrartímann þar sem að fjöldi plássá í sumarfrístund er takmarkaður.

## 19. Starfsáætlun leikskólahluta Dalskóla

[Hér](#) er starfsáætlun leikskólahluta Dalskóla.