



Betri borg fyrir börn

Samhæfð og öflug þjónusta í þágu barna í Reykjavík

Aðgengis- og samráðsnefnd – 17.11.2022



Reykjavík
– fyrir okkur öll

BETRI BORG
fyrir BÖRN





Tímalína BBB

Stýrihópur
stofnaðu
BBB í Breiðh



Haust 2019



ÍSÁK

Á FJÓRÐA
ALDURSÁRI

SEINN AÐ
BYRJA AÐ TALA

TRÚLEGA MEÐ
MÁLÞROSKEÐSKUN
SEM VELDUR
ERFÐLEIKUM

NÝBYRJAÐUR Í
NÝJUM LEIKSKÓLA

FER OFT Í SUND

...OG Á YLSTRÖNDINA
Í NAUTHÓLSVÍK Á SUMRIN



Nýir starfshópar
– eftirfylgd
innleiðingar -



'eturinn 2022-
2023





Markmið samstarfsins



Markmið samstarfsins og tilgangur breytinganna

- Nýsamþykkt **velferðarstefna** og **menntastefna** Reykjavíkurborgar leggja grunn að nýrri nálgun í þjónustu við íbúa borgarinnar.
- Ný **lög um samþættingu þjónustu** í þágu farsældar barna krefjast nýrra vinnubragða í samskiptum þeirra sem veita börnum og fjölskyldum þjónustu.
- Innleiðing á verkefninu ***Betri borg fyrir börn*** í öllum borgarhlutum er liður í breyttum vinnubrögðum þar sem lögð er áhersla á að þetta samstarf skóla- og frístundasviðs og velferðarsviðs með það að markmiði að samhæfa og bæta þjónustu við notendur, börn, ungmenni og fjölskyldur þeirra.
- Jafnframt er markmiðið að **bæta stjórnun og auka stuðning við stjórnendur** og starfseiningar skóla- og frístundasviðs í borgarhlutum með fagstjórum leik- og grunnskóla og mannauðs- og fjármálaráðgjöfum.
- **Tilgangurinn** → Þjónusta betur barnið, foreldra, stofnanir og starfsfólk þeirra

Leiðarljós samstarfsins

Samþættingarlög - FARSÆLD

- Meginmarkmið laganna er að börn og foreldrar sem áður þurfa að halda hafi aðgang að samþættri þjónustu við hæfi án hindrana.
- **ALLIR** sem bera ábyrgð samkvæmt lögum þessum skulu:
 - **Fylgjast með** velferð og farsæld barna og foreldra og meta þörf fyrir þjónustu.
 - **Bregðast við** þörf barna og foreldra fyrir þjónustu á skilvirkan hátt um leið og hún vaknar.
 - **Eiga samráð sín á milli** með það að markmiði að þjónusta sé samfelld og samþætt í þágu velferðar og farsældar barna og foreldra.

Betri borg fyrir börn (BBB)

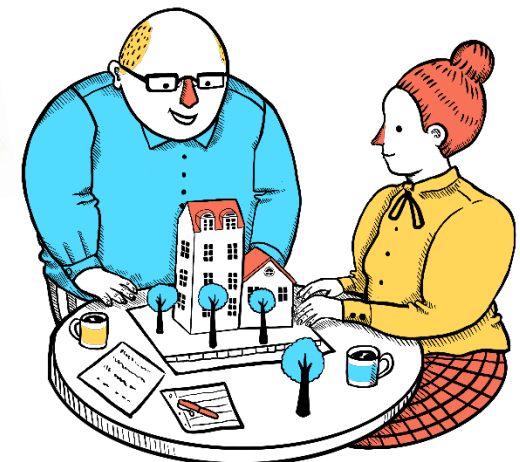
- **Lágþröskuldaþjónusta**. Þjónustan þarf að vera aðgengileg og sem næst þeim sem á henni þurfa að halda. Með því er átt við að aðgengi barnanna að þjónustunni sé auðvelt, hún sé sýnileg og að þau viti hvar og hvernig á að nálgast hana.
- **Notendamiðuð þjónusta** – Nálgast þarf þjónustuna út frá þörfum notandans, ekki skipulagi kerfisins.
- **Heildstæð þjónusta** – Tryggja þarf samstarf og samþættingu milli þeirra stofnana sem koma að þjónustunni þannig að ekki verði rof í þjónustu á neinu tímabili í lífi barns.
- **Þjónusta byggð á gögnum**– Tryggja þarf að úthlutun fjármagns byggji á tölfræðigögnum og greiningum á stöðunni en ekki eingöngu á greiningum barna.

Samningur
– helstu atriði



Samningur

- Fyrir
• V
• V
• V
- Ábyrgð
• Við
- Fjármá
• Viðe
- Eftirlit og
• Viðau



Miðstöð Framkvæmdaráð

Skóla- og frístundaþjónusta Stjórnendateymi

Frístundahluti skóla- og frístundaþjónustu, frístundamiðstöðvar
Framkvæmdastjóri
Frístundaheimili
Félagsmiðstöðvar
Sértækt frístundastarf
Skólaþjónusta
BBB

Leikskólahluti skóla- og frístundaþjónustu
Fagstjóri
Leikskólar
Daggæsla í heimahúsum
Skólaþjónusta
BBB

Grunnskólahluti skóla- og frístundaþjónustu
Fagstjóri
Grunnskólar
Skólahljómsveit
Skólaþjónusta
BBB

Stoðþjónusta
Mannauður
Fjármál

Betri borg fyrir börn
*Verkefna-
stjórn*

Velferðarþjónusta Framkvæmdastjóri borgarmiðstöðvar Stjórnendateymi

Börn og fjölskyldur
Málstjórar
Stuðningsþjónusta
Skólaþjónusta
Heimili fyrir börn
Skammtímadvalir
BBB

Fullorðnir 18-67
Fjárhagsaðstoð
Félagslegt húsnæði
Málefni útlendinga
Virknihús
Neyðarskýli
Áfangaheimili

Eldra fólk
Heimastuðningur
Hjúkrunarheimili
Þjónustuíbúðir
Félagsmiðstöðvar
Dagðvalir

Fatlað fólk
Íbúðakjarnar
Skammtí mavistanir
Stoðþjónusta
NPA

Stoðþjónusta
Mannauður
Fjármál



Verkefnastjórn BBB í borgarhluta

Norðurmiðstöð - Efstaleiti

Kristinn Jakob Reimarsson, framkvæmdastjóri
Alda Róbertsdóttir, deildarstjóri barna og fjölskyldumála
Edda Sif Gunnarsdóttir, staðgengill deildarstjóra
Valborg Hlín Guðlaugsdóttir, fagstjóri leikskóla
Stefanía H. Ásmundsdóttir, fagstjóri grunnskóla
Haraldur Sigurðsson, frkvstj. frístundamiðstöðvar

Suðurmiðstöð - Álfabakka

Óskar Dýrmundur Ólafsson, framkvæmdastjóri
Guðrún Ásgeirsdóttir, deildarstjóri barna og fjölskyldumála
x, staðgengill deildarstjóra
Elísabet Helga Pálmadóttir, fagstjóri leikskóla
Sigurlaug H. Svavarsdóttir, fagstjóri grunnskóla
Helgi Eiríksson, frkvstj. frístundamiðstöðvar

Austurmiðstöð – Gylfaflöt og Hraunbær

Ingibjörg Þ. Sigurþórsdóttir, framkvæmdastjóri
Hulda S. Guðmundsdóttir, deildarstjóri barna og fjölskyldumála
Guðrún Halla Jónsdóttir, staðgengill deildarstjóra
Ingibjörg Kristleifsdóttir, fagstjóri leikskóla
Bára Birgisdóttir, fagstjóri grunnskóla
Atli Steinn Árnason, frkvstj. frístundamiðstöðvar

Vesturmiðstöð - Laugavegi

Sigprúður Erla Arnardóttir, framkvæmdastjóri
Helgi Hjartarson, deildarstjóri barna og fjölskyldumála
Lísbet Ósk Karlsdóttir, staðgengill deildarstjóra
Gyða Guðmundsdóttir, fagstjóri leikskóla
Svandís Egilsdóttir, fagstjóri grunnskóla
Guðrún Kaldal, frkvstj. frístundamiðstöðvar

- Vesturmiðstöð – 39.752 íbúar
- Norðurmiðstöð – 33.248 íbúar
- Suðurmiðstöð – 22.120 íbúar
- Austurmiðstöð – 38.142 íbúar

194

<u>Miðstöðvar</u>	<u>Velferðarsvið</u>	<u>Leikskólar (einka)</u>	<u>Grunnskólar (einka)</u>	<u>Frístundaheimili</u>	<u>Félagsmiðstöðvar</u>	<u>Framhaldsskólar</u>	<u>Heilsugæslur</u>	<u>SAMTALS</u>	<u>L+G</u>
Samtals	16	90	44	36	24	8	10	228	
Vesturmiðstöð	2	28	14	8	6	4	4	60	42
Norðurmiðstöð	7	18	10	7	5	2	2	46	28
Suðurmiðstöð	3	16	5	7	4	1	2	38	21
Austurmiðstöð	4	28	15	14	9	1	2	73	43

Misjöfn stærð
hverfanna – er
tekið tillit þess?

- Barna- og fjölskyldudeild – **20%** starfshlutfall tengt fjölda starfsstöðva
- Skóla- og frístundapjónusta – **33%** starfshlutfall tengt fjölda starfsstöðva
- Rest tengist lýðfræði – endurskoða einkaskóla



Samþykktar aðgerðir – Stýrihópur Ísaks

Verkefnastjórn; er regnhlífarhópur vegna undirbúnings Reykjavíkurborgar fyrir nýja löggjöf um farsæld barna, fylgir málum allra starfshópa eftir til loka árs 2022

Betri borg fyrir börn (BBB) í öll hverfi borgarinnar 1. janúar 2022

Stafræn innleiðing; umsóknarferill, þjónustuumbreytingarteymi, tengingar við tengiliði og málastjóra, stuðningsáætlun og teymi, aðrir utanaðkomandi aðilar – hefst janúar 2022

Árangur og mælingar; hvað á að mæla, hvernig á að nýta mælingar og í samstarfi við hvern

Breytt úthlutun fjármagns; fjármagni úthlutað til grunnskóla með breyttum hætti (sfs)

Fjármagn vegna Covid; biðlistar tvöfölduðust





Samþykktar aðgerðir – Stýrihópur Ísaks

Verkefnastjórn; er regnhlífarhópur vegna undirbúnings Reykjavíkurborgar fyrir nýja löggjöf um farsæld barna, fylgir málum allra starfshópa eftir til loka árs 2022

Betri borg fyrir börn (BBB) í öll hverfi borgarinnar 1. janúar 2022

Stafræn innleiðing; umsóknarferill, **Þjónustuumbreytingarteymi**, tengingar við tengiliði og málastjóra, stuðningsáætlun og teymi, aðrir utanaðkomandi aðilar – hefst janúar 2022

Árangur og mælingar; hvað á að mæla, hvernig á að nýta mælingar og í samstarfi við hvern

Breytt úthlutun fjármagns; fjármagni úthlutað til grunnskóla með breyttum hætti (sfs)

Fjármagn vegna Covid; biðlistar tvöfölduðust





Fasar þjónustuumbreytingaverkefna





Fasar þjónustuumbreytingaverkefna

Teymissamstilling

Teymisvinna

Samstilling á aðilum sem tilheyra teymi og skerpa hlutverk. Hvernig viljum við vinna saman?

Áskorun

Hver er staðan í dag? Skýr áskorun mótuð af teymi með borgarbúann í brennidepli.

Uppgötvun

Notendur

Helstu notendur og hagaðilar skilgreindir. Hvaða þurfum við að skilja betur?

Rannsókn

Gögnum safnað, talað við fólk innahús, hverjar eru lykiltölurnar sem við þurfum?

Viðtöl

Djúpviðtöl við notendur og aðra hagaðila. Hver er þeirra upplifun? Afhverju?

Vinnustofur

Vinnustofur með hagaðilum til að fá þekkingu beint í æði og að þau sjái virði.

Skilningur

Upplýsingar settar í samhengi, tengja saman ólíka upplifun. Hvaða innsýn höfum við?

Skilgreining

Skilgreina

Lykilþættir dregnir upp, oft með þemagreiningu. Myndræn framsetning á innsýn.

Hugmyndun

Vinna með opnum hætti að tillögum við áskorun. Hér má byrja tala um lausnir.

Skerpa

Teikna upp lausnir og meta þær út frá forsendum verkefnisins. Prófa grófar frumgerðir.

Velja

Meta og velja þær lausnir sem þykja best til þess fallnar að leysa áskorunina.

Þróun

Frumgerðir

Teikna upp frumgerð (stafræn lausn) og kerfið í kringum lausnina.

Notendaprófanir

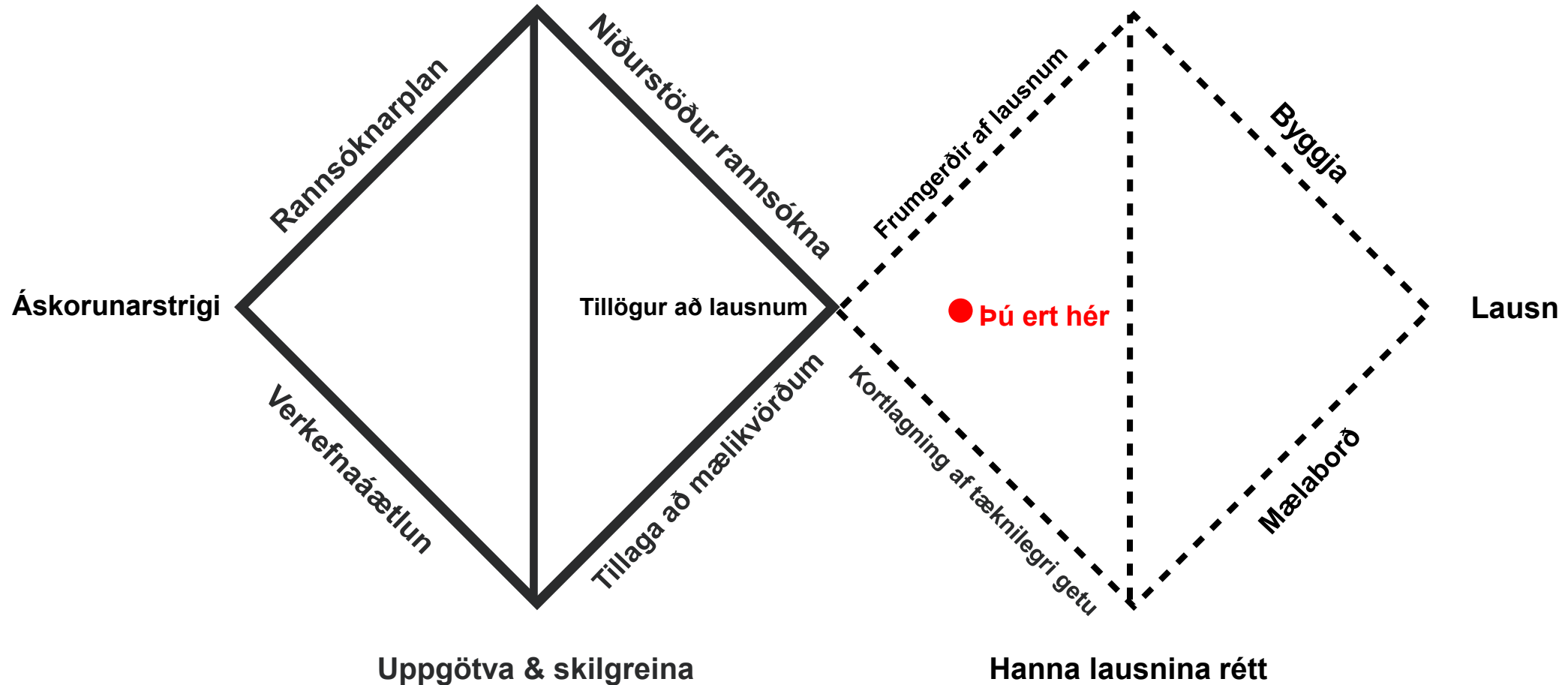
Prófa frumgerðir, grófar fyrst og síðan flóknari og fá endurgjöf.

Tími





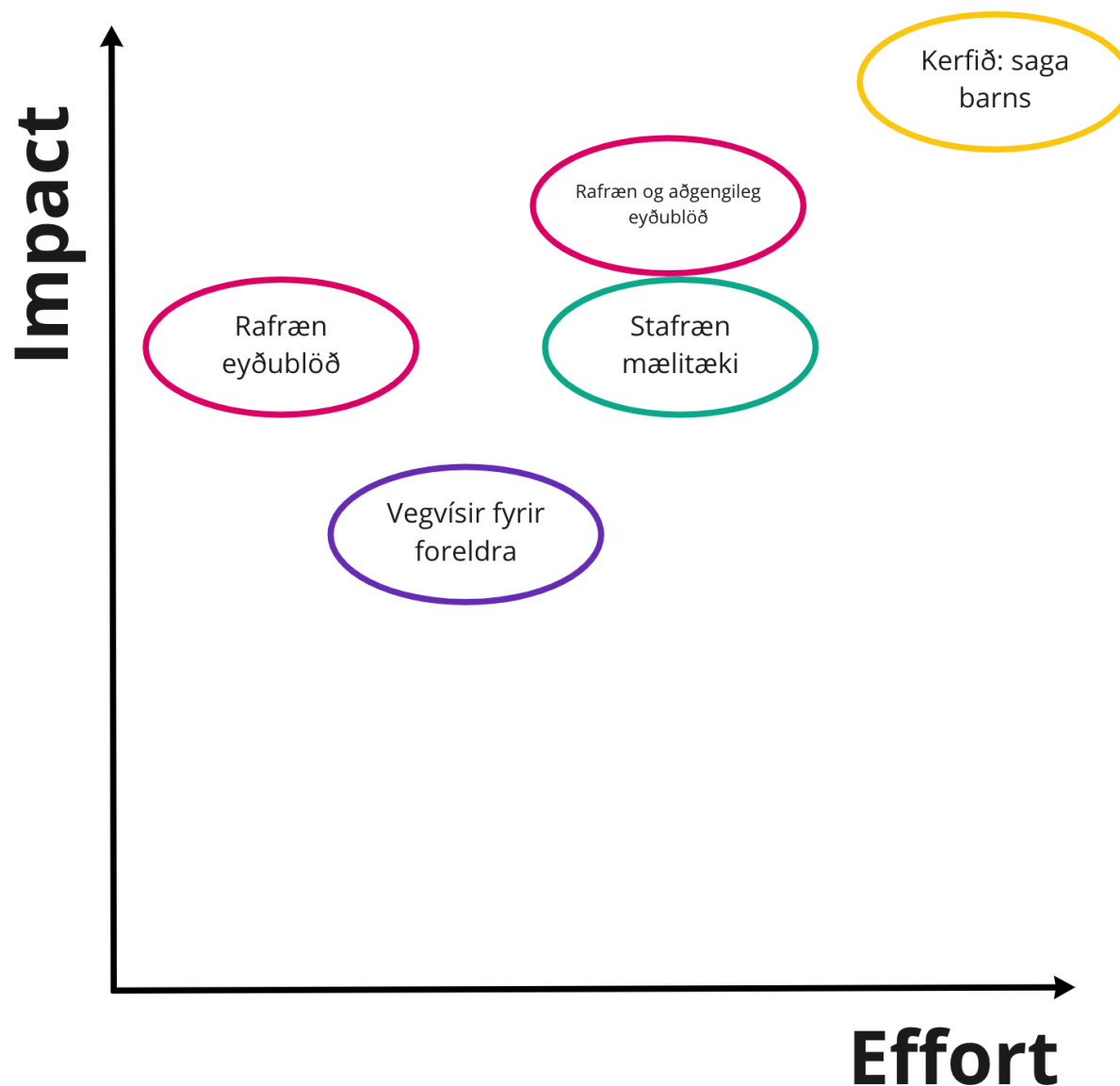
Uppskeyra





Lausnir

- Aðgengileg og „vitur“ eyðublöð og matslistar
 - Rafræn eyðublöð
 - Rafræn og aðgengileg eyðublöð
- Stafræn mælitæki
- Vegvísir foreldra
- Kerfi sem safnar sögu barns
- (Ferlabreytingar)





Frá samningi og rannsóknnum til framkvæmda





Ferli innan 1. þjónustustigs og samþættingarlög

Verklag 1. stigs þjónustu

í leikskólum, grunnskólum, frístundaheimilum og félagsmiðstöðvum Reykjavíkur

Starfsfólki á vettvangi barns í leikskóla, grunnskóla, frístundaheimili og/eða félagsmiðstöð ber samkvæmt lögum um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barna að vera vakandi gagnvart velferð og farsæld barna. Taki starfsfólk eftir að þörfum barns er ekki mætt með viðeigandi hætti ber að bregðast strax við og koma málum í réttan farveg.

PREP 1:

Deildarstjóri leikskóla/forstöðumaður í frístundastarfi/umsjónarkennari skoðar fyrirliggjandi gögn/upplýsingar um barnið sem til eru á vegum leikskóla, grunnskóla og/eða frístundastarfs, hefur samband við forsjáraðila og metur þarfir og stöðu barnsins. Stuðningsáætlun er lögð fram (eða endurskoðuð sé hún fyrir hendi) í samráði við forsjáraðila. Sjá nánar um innra starf og úrræði í handbókum menntastefnunnar í leikskólum, grunnskólum og frístundastarfi.

PREP 2 - Lausnateymi:

Ef frekari stuðnings eða ráðgjafar er þörf varðandi málið er leitað til lausnateymis (*Beiðni um ráðgjöf lausnateymis*). Lausnateymi yfirfer upplýsingar og ræðir mögulegar lausnir. Teymið ákvarðar hvað skal gera og skráir áætlun. Stuðningsáætlun er endurskoðuð eftir þörfum og mat lagt á árangur í samráði við forsjáraðila.

PREP 3 – Nemendaverndarráð/samráð

Ef úrræði lausnateymis skila ekki árangri er málinu vísað til **samráðs** leikskóla (*Tilvísun til samráðs*) eða **nemendaverndarráðs** grunnskóla (*Tilvísun til nemendaverndarráðs*) í samráði við forsjáraðila barnsins. Með því næst samtal við skólaheilsugæslu, skólaþjónustu BBB og aðra sérfræðinga.

Ef það er mat aðila að vísa þurfi máli til miðstöðva hverfanna fyrir frekari ráðgjöf eða vinnslu, er notast við viðeigandi eyðublöð og upplýsingar/gögn úr ferlinu látin fylgja með.

Forsjáraðili getur ávallt óskað eftir aðkomu **tengiliðs** að málefnum barns síns. Tengiliður í leikskólum eru sérkennslustjórar og deildarstjóri stoðþjónustu í grunnskólum. Tengiliður veitir fjölskyldunni allar nauðsynlegar upplýsingar um þjónustuna og ef beiðni um samþættingu liggur fyrir getur tengiliður í samráði við forsjáraðila aflað upplýsinga um barnið hjá öðrum stofnunum sem tilheyra 1. þjónustustiginu, s.s. heilsugæslu og leikskóla.

Sjá nánar um tengilið og samþætta þjónustu á vef [Barna- og fjölskyldustofu](#)



Sambættingarlög og BBB

Notendavæn-, heildstæð- og gagnadrifin þjónusta

Lágþröskulda- og snemmtæk þjónusta

Eyðublað A - Einstaklingsmál Eyðublað B – Skóla- og frístundamál

Þjónustustig 1

Einstaklingsbundinn og
snemmtækur stuðningur
Lágþröskuldaþjónusta

Stoðkerfi, úrræði og leiðir
virkjaðar innanhúss
Ráðgjöf um innra starf

Lausna
teymi

Samráð

Nemendaverndarráð

Málum er komið í ferli gegnum
tengla BBB og **formleg**
eyðublöð. Bráðamál fara beint til
tengla eða fagstjóra

Þjónustustig 2

Einstaklingsbundinn og
markvissari stuðningur
Lágþröskuldaþjónusta

Sambætt þjónusta og eftirfylgd
Stuðningsáætlun og -teymi

Tilkynningafundur

Úthlutunarfundur BR tekur
ákvörðun um að mál barns sé
unnið með 2. stigi, sem ber ábyrgð
á meðan mál er í KÖNNUN BR

Þjónustustig 3

Einstaklingsbundinn og
sérhæfðari stuðningur

Sérhæft og ítarlegt mat

Stuðningsáætlun og -teymi

1

TENGILIÐUR

2

MÁLSTJÓRI

3

MÁLSTJÓRI

Foreldrar geta **ávallt** haft samband – á öllum þjónustustigum



- Eyðublöð – sældar – eru tvö ...
 - beiðni – naðkomandi
 - beiðni

Beðni

☐ Ég hef fengið fræðslu um samþættingu þjónustu og er kunnugt um hvað beiðni þessi felur í sér.

☐ Ég hef kynnt mér upplýsingar á bakiðu og er kunnugt um með hvaða hætti vinnsla persónuupplýsinga fer fram um barn mitt samkvæmt beiðni þessari.

Umskrift barns, ef við á:

Dagsetning:

☐ Ég hef fengið fræðslu um samþættingu þjónustu og er kunnugt um hvað beiðni þessi felur í sér.

☐ Ég hef kynnt mér upplýsingar á bakiðu og er kunnugt um með hvaða hætti vinnsla persónuupplýsinga fer fram um mig samkvæmt beiðni þessari.



Þetta er frumtúgáfa

Hvað finnst þér? Hjálpðu okkur að gera þetta eyðublað betra með því að svara [þessari könnun](#) eða fylgja QR-kóðanum.

Meðferð persónuupplýsinga

Þú og/öðrum barni þínu þú ert með undirskrift sinni að vinnslu upplýsinga um aðstæður barnsins er heimil hjá þessum fyrirkomulagnum, máltíðjum, þjónustuveitendum og þeim sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns við framkvæmd verkefna sinna.

Með vinnslu persónuupplýsinga er m.a. átt við söfnun, skráningu, varðveislu, miðlun og samkenyflu upplýsinga um aðstæður barns, þ.m.t. viðkomar persónuupplýsingar og upplýsingar um rafseviðra háttsemi og aðlaða rafseviðra háttsemi. Gata ber að meðhöndlun við vinnslu persónuupplýsinga í grundvelli laga þessara og skal ekki vinna með persónuupplýsingar umfram það sem nauðsynlegt má telja í hverju einstökum tilviki í þágu tilgangans.

Heimild til vinnslu framgreindra persónuupplýsinga grundvallast á lagahæðmi, skv. 3. tl. 1. mgr. 9. gr. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, og er lagahæðmið til vinnslunnar að finna í 23. gr. laga nr. 86/2002.

Þjónustuveitendur og þeir sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns eru bundnir þagnarskyldu skv. X. kafla stjórnsýslulaga um upplýsingar sem þeir hafa orðið áskynja um vegna virkna samkvæmt þessum kafla og V. kafla.

Einstaklingar sem óskaða hafa eftir samþykkt þjónustu geta hvenær sem er dregið beiðni sín til baka. Eftir afturköllun þú skil sérst að þú þjónusta sem barnið nýr verður ekki samþætt í framhaldinu. Erindi um afturköllun samþykkis þú skil berast til viðkomandi þjónustuveitenda eða þeirra sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barna. Þegar aðstæður barns breytast, t.d. það færivist málið skollastiga eða nýtt í annað sveitarfélag, ber fyrir tengiliði að sjá til þess að nýr tengiliður fái nauðsynlegar upplýsingar um aðstæður barnsins.

Þú getur óþarfað til vinnslunnar er Barna- og fjölskyldustofna. Frekari upplýsingar um samþykkt þjónustu í þágu farsældar barna og viðmið um vinnslu persónuupplýsinga þú finna á [vefsíðu stofnunar](#), [www.bofa.is](#).

Meðferð persónuupplýsinga

Þú og/öðrum barni þínu þú ert með undirskrift sinni að vinnslu upplýsinga um aðstæður barnsins er heimil hjá þessum fyrirkomulagnum, máltíðjum, þjónustuveitendum og þeim sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns við framkvæmd verkefna sinna. Með vinnslu persónuupplýsinga er m.a. átt við söfnun, skráningu, varðveislu, miðlun og samkenyflu upplýsinga um aðstæður barns, þ.m.t. viðkomar persónuupplýsingar og upplýsingar um rafseviðra háttsemi og aðlaða rafseviðra háttsemi. Gata ber að meðhöndlun við vinnslu persónuupplýsinga í grundvelli laga þessara og skal ekki vinna með persónuupplýsingar umfram það sem nauðsynlegt má telja í hverju einstökum tilviki í þágu tilgangans.

Heimild til vinnslu framgreindra persónuupplýsinga grundvallast á lagahæðmi, skv. 3. tl. 1. mgr. 9. gr. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, og er lagahæðmið til vinnslunnar að finna í 23. gr. laga nr. 86/2002.

Þjónustuveitendur og þeir sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns eru bundnir þagnarskyldu skv. X. kafla stjórnsýslulaga um upplýsingar sem þeir hafa orðið áskynja um vegna virkna samkvæmt þessum kafla og V. kafla.

Einstaklingar sem óskaða hafa eftir samþykkt þjónustu geta hvenær sem er dregið beiðni sín til baka. Eftir afturköllun þú skil sérst að þú þjónusta sem barnið nýr verður ekki samþætt í framhaldinu. Erindi um afturköllun samþykkis þú skil berast til viðkomandi þjónustuveitenda eða þeirra sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barna. Þegar aðstæður barns breytast, t.d. það færivist málið skollastiga eða nýtt í annað sveitarfélag, ber fyrir tengiliði að sjá til þess að nýr tengiliður fái nauðsynlegar upplýsingar um aðstæður barnsins.

Þú getur óþarfað til vinnslunnar er Barna- og fjölskyldustofna. Frekari upplýsingar um samþykkt þjónustu í þágu farsældar barna og viðmið um vinnslu persónuupplýsinga þú finna á [vefsíðu stofnunar](#), [www.bofa.is](#).

Meðferð persónuupplýsinga

Þú og/öðrum barni þínu þú ert með undirskrift sinni að vinnslu upplýsinga um aðstæður barnsins er heimil hjá þessum fyrirkomulagnum, máltíðjum, þjónustuveitendum og þeim sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns við framkvæmd verkefna sinna. Með vinnslu persónuupplýsinga er m.a. átt við söfnun, skráningu, varðveislu, miðlun og samkenyflu upplýsinga um aðstæður barns, þ.m.t. viðkomar persónuupplýsingar og upplýsingar um rafseviðra háttsemi og aðlaða rafseviðra háttsemi. Gata ber að meðhöndlun við vinnslu persónuupplýsinga í grundvelli laga þessara og skal ekki vinna með persónuupplýsingar umfram það sem nauðsynlegt má telja í hverju einstökum tilviki í þágu tilgangans.

Heimild til vinnslu framgreindra persónuupplýsinga grundvallast á lagahæðmi, skv. 3. tl. 1. mgr. 9. gr. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, og er lagahæðmið til vinnslunnar að finna í 23. gr. laga nr. 86/2002.

Þjónustuveitendur og þeir sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns eru bundnir þagnarskyldu skv. X. kafla stjórnsýslulaga um upplýsingar sem þeir hafa orðið áskynja um vegna virkna samkvæmt þessum kafla og V. kafla.

Einstaklingar sem óskaða hafa eftir samþykkt þjónustu geta hvenær sem er dregið beiðni sín til baka. Eftir afturköllun þú skil sérst að þú þjónusta sem barnið nýr verður ekki samþætt í framhaldinu. Erindi um afturköllun samþykkis þú skil berast til viðkomandi þjónustuveitenda eða þeirra sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barna. Þegar aðstæður barns breytast, t.d. það færivist málið skollastiga eða nýtt í annað sveitarfélag, ber fyrir tengiliði að sjá til þess að nýr tengiliður fái nauðsynlegar upplýsingar um aðstæður barnsins.

Þú getur óþarfað til vinnslunnar er Barna- og fjölskyldustofna. Frekari upplýsingar um samþykkt þjónustu í þágu farsældar barna og viðmið um vinnslu persónuupplýsinga þú finna á [vefsíðu stofnunar](#), [www.bofa.is](#).

Meðferð persónuupplýsinga

Þú og/öðrum barni þínu þú ert með undirskrift sinni að vinnslu upplýsinga um aðstæður barnsins er heimil hjá þessum fyrirkomulagnum, máltíðjum, þjónustuveitendum og þeim sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns við framkvæmd verkefna sinna. Með vinnslu persónuupplýsinga er m.a. átt við söfnun, skráningu, varðveislu, miðlun og samkenyflu upplýsinga um aðstæður barns, þ.m.t. viðkomar persónuupplýsingar og upplýsingar um rafseviðra háttsemi og aðlaða rafseviðra háttsemi. Gata ber að meðhöndlun við vinnslu persónuupplýsinga í grundvelli laga þessara og skal ekki vinna með persónuupplýsingar umfram það sem nauðsynlegt má telja í hverju einstökum tilviki í þágu tilgangans.

Heimild til vinnslu framgreindra persónuupplýsinga grundvallast á lagahæðmi, skv. 3. tl. 1. mgr. 9. gr. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, og er lagahæðmið til vinnslunnar að finna í 23. gr. laga nr. 86/2002.

Þjónustuveitendur og þeir sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns eru bundnir þagnarskyldu skv. X. kafla stjórnsýslulaga um upplýsingar sem þeir hafa orðið áskynja um vegna virkna samkvæmt þessum kafla og V. kafla.

Einstaklingar sem óskaða hafa eftir samþykkt þjónustu geta hvenær sem er dregið beiðni sín til baka. Eftir afturköllun þú skil sérst að þú þjónusta sem barnið nýr verður ekki samþætt í framhaldinu. Erindi um afturköllun samþykkis þú skil berast til viðkomandi þjónustuveitenda eða þeirra sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barna. Þegar aðstæður barns breytast, t.d. það færivist málið skollastiga eða nýtt í annað sveitarfélag, ber fyrir tengiliði að sjá til þess að nýr tengiliður fái nauðsynlegar upplýsingar um aðstæður barnsins.

Þú getur óþarfað til vinnslunnar er Barna- og fjölskyldustofna. Frekari upplýsingar um samþykkt þjónustu í þágu farsældar barna og viðmið um vinnslu persónuupplýsinga þú finna á [vefsíðu stofnunar](#), [www.bofa.is](#).

Meðferð persónuupplýsinga

Þú og/öðrum barni þínu þú ert með undirskrift sinni að vinnslu upplýsinga um aðstæður barnsins er heimil hjá þessum fyrirkomulagnum, máltíðjum, þjónustuveitendum og þeim sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns við framkvæmd verkefna sinna. Með vinnslu persónuupplýsinga er m.a. átt við söfnun, skráningu, varðveislu, miðlun og samkenyflu upplýsinga um aðstæður barns, þ.m.t. viðkomar persónuupplýsingar og upplýsingar um rafseviðra háttsemi og aðlaða rafseviðra háttsemi. Gata ber að meðhöndlun við vinnslu persónuupplýsinga í grundvelli laga þessara og skal ekki vinna með persónuupplýsingar umfram það sem nauðsynlegt má telja í hverju einstökum tilviki í þágu tilgangans.

Heimild til vinnslu framgreindra persónuupplýsinga grundvallast á lagahæðmi, skv. 3. tl. 1. mgr. 9. gr. laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga, og er lagahæðmið til vinnslunnar að finna í 23. gr. laga nr. 86/2002.

Þjónustuveitendur og þeir sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barns eru bundnir þagnarskyldu skv. X. kafla stjórnsýslulaga um upplýsingar sem þeir hafa orðið áskynja um vegna virkna samkvæmt þessum kafla og V. kafla.

Einstaklingar sem óskaða hafa eftir samþykkt þjónustu geta hvenær sem er dregið beiðni sín til baka. Eftir afturköllun þú skil sérst að þú þjónusta sem barnið nýr verður ekki samþætt í framhaldinu. Erindi um afturköllun samþykkis þú skil berast til viðkomandi þjónustuveitenda eða þeirra sem veita almenna þjónustu í þágu farsældar barna. Þegar aðstæður barns breytast, t.d. það færivist málið skollastiga eða nýtt í annað sveitarfélag, ber



- Eyðublöð (mi og sam-/nemendaverndarþjónustustig).
- Notast við 2. þjónustustig og með notendur.
- Þróun í allt.

QR

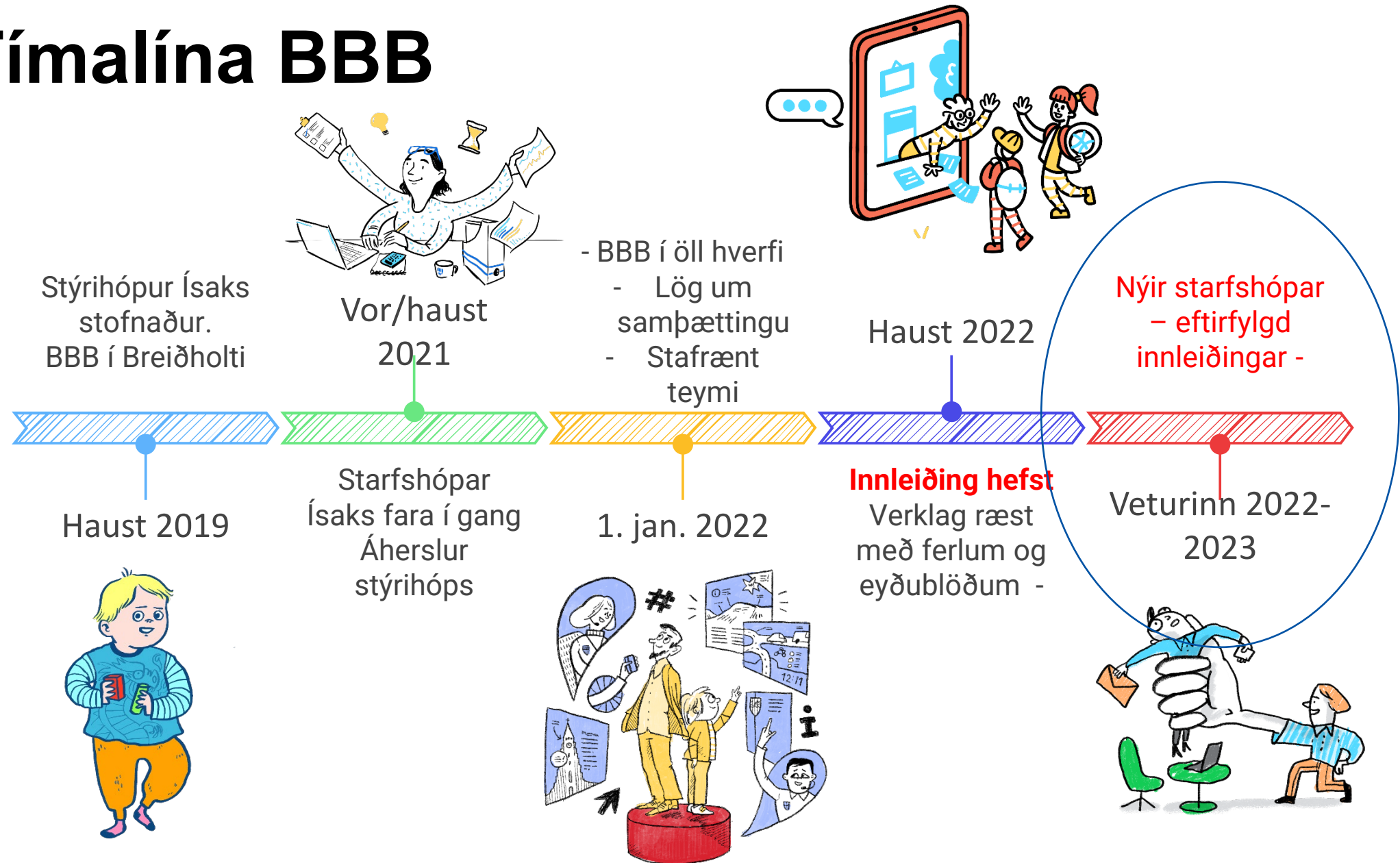


BBB/farsæld - næstu skref ...

- Upplifunarsýning í Þjónustuveri - myndband
- „Vitur“ eyðublöð og verklag á 1. þjónustustigi - innleiðing hafin – tilraun næstu 4-8 vikur
 - tveir tilraunaskólar
 - tvær tilraunamiðstöðvar
 - endurbætur og innleitt áfram ef vel gengur – innleiðing í janúar
- Búið að „vitra“ eyðublöð vegna samþættingar – blað A og B – innleitt fljótlega
- Sérstakt svæði v. ALLT tengt BBB – <https://reykjavik.workplace.com/work/knowledge>
- Tengiliðir skilgreindir við alla leik- og grunnskóla borgarinnar
 - námskeið á vegum BOFS í október
 - handleiðsla fyrir tengiliði og málstjóra – gegnum fjarfund, þeir koma sem vilja ... opið
- Málstjórar í skilgreiningarferli með deildarstjórum og verkefnastjórn
- Ný aðgerðaáætlun og eftirfylgd - vinna sett í gang með aðilum þjónustukerfanna í vetur



Tímalína BBB





Hvar vill borgin vera eftir 3-5 ár?

- Vegvísir fyrir foreldra aðgengilegur rafrænt
- Aukin stafræn- og gagnvirk þjónusta; eyðublöð, matslistar, samþykki ...
 - Stuðningsáætlanir og staða þeirra á einum stað og aðgengilegar foreldrum og þeim sem koma að þjónustu vegna barns á öllum þjónustustigum (Stuðningsteyminu)
- Bætt samskipti milli skóla- og þjónustustiga (1, 2 og 3)
 - leikskóli/grunnskóli
 - grunnskóli/framhaldsskóli
- Aukin áhersla á rýni fyrirbyggjandi gagna um barn/börn/hópa
- Aukin áhersla á stuðning við **stofnun** – heimili, leikskóla, grunnskóla, frístundaheimili og félagsmiðstöðvar – í aðstæðum barnanna!!
- Komið sé betur til móts við þarfir barna – ALLIR SEM EINN!!!



Reykjavík