



Forsætisnefnd

Tillaga áheyrnarfulltrúa Flokks fólksins um reglur um fjarfundarbúnað -umsögn

Á fundi forsætisnefndar 3. september sl. lagði áheyrnarfulltrúi Flokks fólksins fram svohljóðandi tillögu:

Nú er búið, eina ferðina enn, vegna COVID, að framlengja heimildir til frávika frá skilyrðum sveitarstjórnarlaga vegna neyðarástands í sveitarfélagi – notkun fjarfunda á fundum ráða og nefnda. Fulltrúi Flokks fólksins vonar að fjarfundamöguleikinn sé kominn til að vera enda gagnlegt að eiga þess kost að vera á fjarfundi eftir atvikum. Mikilvægt er að setja reglur um fjarfundi sem snúa að fjarfundunum sjálfum þegar þeir eru í framkvæmd. Fulltrúi Flokks fólksins leggur til að forsætisnefnd samþykki að fundarmenn á fjarfundum skuli ávallt vera í mynd á fjarfundunum en að leyft verði að slökkva á myndavél rétt á meðan snætt er eða farið á salerni. Á því hefur borið allt of oft að borgarfulltrúar í fjarfundi séu með slökkt á myndavélum allan fundinn. Það er óviðunandi.

Tillögunni var vísað til umsagnar skrifstofu borgarstjórnar.

Þann 4. október sl. tók gildi breyting á samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1124/2021 þar sem fjallað er um heimildir borgarfulltrúa að taka þátt í fundum borgarstjórnar, borgarráðs og fastanefnda með rafrænum hætti. Til samræmis við ákvæði laga skulu borgarfulltrúar vera staddir í Reykjavík eða í erindagjörðum innanlands á vegum Reykjavíkurborgar þegar heimildin er nýtt. Þegar borgarfulltrúi tekur þátt í fundi með rafrænum hætti skal tryggja möguleika allra fundarmanna til þátttöku á fundi og í atkvæðagreiðslu, óskerta möguleika þeirra til að fylgjast með því sem þar fer fram og öryggi samskipta milli fundarmanna. Að öðru leyti skal fylgja leiðbeiningum ráðherra um notkun fjarfundarbúnaðar á fundum sveitarstjórna og reglum Reykjavíkurborgar um fjarfundi.

Í gildandi leiðbeiningum um notkun fjarfundabúnaðar á fundum sveitarstjórna kemur fram að að öllu jöfnu skal hver og einn fundarmaður, hvort sem hann er staddur á fundarstað eða annars staðar, vera sýnilegur öðrum fundarmönnum á meðan á fundi stendur þannig að hægt

sé að fylgjast með innleggi hans og þátttöku í fundi án hindrana. Í verklagsreglum vegna fjarfunda nefnda og ráða Reykjavíkurborgar kemur fram að á lokuðum fundum skal fundarmaður vera einn í herbergi og skal tryggja að aðrir aðilar geti ekki gengið inn meðan á fundi stendur. Er þetta sérstaklega mikilvægt ef til umræðu eru trúnaðarmál. Fundarmenn skulu nota myndavél til staðfestingar á því að réttir fundarmenn sitji fundinn.

Eins og fram kemur að ofan eru þegar í gildi verklagsreglur og leiðbeiningar um framkvæmd fjarfunda þar sem m.a. er að finna ákvæði um notkun myndavéla. Einnig stendur yfir endurskoðun á gildandi leiðbeiningum ráðherra um notkun fjarfundarbúnaðar á fundum sveitarstjórna. Í ljósi þess er ekki mælt með því að tillagan verði samþykkt.

Virðingarfyllst

Helga Björk Laxdal
skrifstofustjóri borgarstjórnar

Hjálagt:

Verklagsreglur vegna fjarfunda nefnda og ráða Reykjavíkurborgar.

Auglýsing um leiðbeiningar um notkun fjarfundarbúnaðar á fundum sveitarstjórna.

Verklagsreglur
vegna
fjarfunda nefnda og ráða Reykjavíkurborgar.

Fundir borgarstjórnar eru opnir en heimilt er að ákveða að einstök mál skuli rædd fyrir luktum dyrum. Þeir eru áfram opnir fyrir almenning jafnvel þótt þeir fari fram í gegnum fjarfundabúnað enda er gert ráð fyrir beinu streymi af fjarfundi. Þegar um er að ræða lokaða fundi nefnda og ráða, sérstaklega fundi þar sem trúnaðarmál eru rædd skal hver og einn fundarmaður snúa myndavél í hring um herbergið til staðfestingar á því að enginn annar sé til staðar sem getur heyrt það sem fer fram á lokuðum fundi.

Áður en formlegur fundur hefst skal prófa fundarkerfin og tryggja að allir kunni þau tæknilegu atriði sem nauðsynleg eru til þess að fjarfundur geti verið árangursríkur. Opna skal fundinn tímalega áður en fundur hefst svo allir fundarmenn geti komið sér fyrir og tryggt að allur búnaður virki. Gott viðmið er að opna fund 20-30 mínútum áður en fundur hefst og að fundarmenn skrái sig inn 10-15 mínútum áður en fundur hefst

Verið búin að fara yfir hagnýt atriði varðandi fundarstjórn. Mælt er með því að spjallþræðir séu notaðir til að biðja um orðið þannig að formaður fylgist með hver hefur óskað eftir orðinu. Starfsmaður/ritari fundarins getur þá deilt fundargögnum á skjá og ritað fundargerð svo formaður geti einbeitt sér að fundarstjórninni.

Fundarmenn skulu tryggja að internetsamband sé gott þar sem þeir eru staddir, og að tölvubúnaður og heyrnartól séu fullnægjandi til að taka þátt í fundinum. Best er að hafa tvo tölvuskjái þannig að hægt er að hafa fundinn á einum skjá en fundargögn á öðrum skjá. Einnig er hægt að skipta skjánum í tvennt. Æskilegt er að vera með góð heyrnartól sem einnig eru með hljóðnema.

Á lokuðum fundum skal fundarmaður vera einn í herbergi og skal tryggja að aðrir aðilar geti ekki gengið inn meðan á fundi stendur. Er þetta sérstaklega mikilvægt ef til umræðu eru trúnaðarmál. Fundarmenn skulu nota myndavél til staðfestingar á því að réttir fundarmenn sitji fundinn. Fundarmenn skulu hafa slökkva á hljóðnema sínum á fundinum nema þegar þeir eru með orðið nema til að lágmarka truflun.

Í lok fundar skal deila fundargerð á skjá með ráðsmönnum og lesa hana upp. Þegar ráðsmenn eru samþykkið skulu þeir senda tölvupóst til fundarritara þar sem fram kemur að viðkomandi staðfestir fundargerð fundarins. Í póstinum skal koma fram númer fundarins, heiti stjórnar/nefndar/ráðs og nafn þess er staðfestir fundargerðina. Frágangur fundargerðar ásamt tölvupóstum er staðfesta fundargerð skal vera með sama hætti og venjulega.

Skrifstofa borgarstjórnar
23. mars 2020.

AUGLÝSING

um leiðbeiningar um notkun fjarfundarbúnaðar á fundum sveitarstjórna.

1. gr.

Markmið leiðbeininga þessara er að veita leiðsögn um notkun fjarfundarbúnaðar á fundum sveitarstjórna, sbr. 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

Um heimild til notkunar slíks búnaðar skal kveðið á í samþykkt um stjórn sveitarfélagsins, sbr. 3. mgr. 17. gr. sveitarstjórnarlaga.

Heimildin á ekki við ef sveitarstjórnarmaður er staddur utan sveitarfélagsins eða forfallaður af öðrum orsökum en tilgreindar eru í 2. gr.

2. gr.

Sveitarstjórnarmanni er heimilt að taka þátt í fundi sveitarstjórnar í gegnum fjarfundarbúnað ef fjarlægð frá fundarstað, slæmt veður eða samgönguörðugleikar innan sveitarfélags torvela honum fundarsókn. Sveitarstjórnarmaður sem óskar eftir að taka þátt í fundi í gegnum fjarfundarbúnað af ofangreindum ástæðum skal tilkynna það oddvita og sveitarstjóra með nægjanlegum fyrirvara.

Með sama hætti og með sömu fyrirvörum má nýta fjarfundarbúnað á fundum byggðarráðs og annarra fastanefnda sveitarfélags.

3. gr.

Mikilvægt er að tryggja jafna möguleika allra fundarmanna til þátttöku á fundi hvort sem þeir eru viðstaddir eða taka þátt í gegnum fjarfundarbúnað. Í því felst að tryggja þarf jafna möguleika þeirra til að biðja um orðið og tjá sig, taka þátt í atkvæðagreiðslu og bóka afstöðu sína til mála.

Ef gögn eru lögð fram á fundi vegna mála sem eru á dagskrá fundarins, skal tryggja að sveitarstjórnarmaður sem situr fund í gegnum fjarfundarbúnað geti kynnt sér gögnin. Einnig þarf að tryggja að fundarmenn eigi jafna möguleika á að fylgjast með kynningum á mynd- eða talnaefni, ef um slíkt er að ræða.

Leynilegar atkvæðagreiðslur geta ekki farið fram ef einhver fundarmanna tekur þátt í fundinum í gegnum fjarfundarbúnað.

4. gr.

Að öllu jöfnu skal hver og einn fundarmaður, hvort sem hann er staddur á fundarstað eða annars staðar, vera sýnilegur öðrum fundarmönnum á meðan á fundi stendur þannig að hægt sé að fylgjast með innleggi hans og þátttöku í fundi án hindrana. Hið sama gildir um aðra þá sem fylgjast með fundi, sé um opinn fund að ræða.

Sé ekki mögulegt að hafa fundarmann sýnilegan getur hann tekið þátt í fundinum í gegnum síma, enda sé því ekki mótmælt af öðrum fundarmönnum og það tryggt að allir fundarmenn heyri vel í honum.

5. gr.

Miða skal við að meirihluti fundarmanna sé viðstaddur á boðuðum fundarstað. Ef meirihluti fundarmanna hefur ekki tök á að mæta á fundarstað vegna veðurs eða erfiðra samgangna ætti að öllu jöfnu að fresta fundi.

6. gr.

Mikilvægt er að tryggja öryggi í samskiptum á milli fundarmanna þannig að óviðkomandi geti ekki fylgst með umræðum um mál sem rædd eru á lokuðum fundi. Að jafnaði skal ekki nota fjarfundarbúnað ef ræða á sérstaklega viðkvæm trúnaðarmál á fundi. Fjarfundarbúnaður hentar því ekki til notkunar á fundum nefnda þar sem slík trúnaðarmál eru oft til umfjöllunar, svo sem á fundum barnaverndarnefndar.

7. gr.

Ef fjarfundarbúnaður bregst á fundi skal gert fundarhlé. Fundi verður ekki fram haldið fyrr en samband hefur náðst á ný eða varamaður tekið sæti á fundinum.

8. gr.

Fundargerð skal lesin upp í lok fundar og undirrituð af þeim fulltrúum sem eru viðstaddir. Sá sem tekur þátt í fundi gegnum fjarfundarbúnað skal eiga kost á að hlýða á upplesturinn svo hann geti komið að athugasemdum sínum ef einhverjar eru. Hann skal síðan undirrita fundargerðina á næsta fundi sem hann er viðstaddur eða á skrifstofu sveitarfélagsins.

9. gr.

Leiðbeiningar þessar eru settar samkvæmt heimild í 2. mgr. 19. gr., sbr. 3. mgr. 17. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

Innanríkisráðuneytinu, 4. desember 2013.

F. h. r.

Ragnhildur Hjaltadóttir.

Hermann Sæmundsson.