



Forsætisnefnd

### **Samþykkt fyrir stafrænt ráð**

Á fundi borgarstjórnar 21. júní sl. var svohljóðandi tillaga samþykkt:

Borgarstjórn samþykkir að stofna stafrænt ráð Reykjavíkurborgar. Ráðið skal taka við málaflokki stafrænna umbreytinga, þjónustu, lýðræðis- og gagnsæismála auk samfélagslegrar og opinberrar nýsköpunar. Um er að ræða fastanefnd sem verður í flokki I skv. samþykkt um kjör og starfsaðstöðu borgarfulltrúa. Forsætisnefnd er falið að vinna nýja samþykkt fyrir ráðið í samráði við mannréttindaskrifstofu sem skal lögð fram til samþykktar á fyrsta fundi borgarstjórnar í september. Ráðið starfar samkvæmt samþykkt mannréttinda-, nýsköpunar- og lýðræðisráðs þar til ný samþykkt liggur fyrir.

Er nú lögð fram tillaga að nýrri samþykkt fyrir stafrænt ráð sem hefur verið samin af skrifstofu borgarstjórnar í samráði við þjónustu- og nýsköpunarsvið og mannréttinda- og lýðræðisskrifstofu en óskað er eftir því að forsætisnefnd afgreiði samþykktina til staðfestingar borgarstjórnar með vísan til ákvæða 3. tl. 50. gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar.

Virðingarfyllst,  
Helga Björk Laxdal  
*Skrifstofustjóri borgarstjórnar*

Hjálagt:

Tillaga að nýrri samþykkt fyrir stafrænt ráð

## Samþykkt fyrir stafrænt ráð Reykjavíkurborgar

### *Umboð*

#### 1. gr.

Stafrænt ráð starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari, samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019 með síðari breytingum og eftir því sem lög mæla fyrir um, sbr. einnig heimild í 1. mgr. 37. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

### *Verksvið*

#### 2. gr.

Stafrænt ráð skal móta stefnu í gagnsæis-, lýðræðis-, stafrænum- og þjónustumálum, ásamt innri og samfélagslegri nýsköpun, taka ákvarðanir og gera tillögur til borgarráðs hvað varðar verksvið þess. Jafnframt hefur ráðið eftirlit með rekstri þjónustu og nýsköpunarsviðs og að samþykktum og stefnumörkun Reykjavíkurborgar á verksviði ráðsins sé fylgt. Þá fer ráðið með önnur þau verkefni sem borgarráð ákveður.

Þjónustu og nýsköpunarsvið og mannréttinda- og lýðræðisskrifstofa annast framkvæmd stefnu og verkefna ráðsins og samskipti við aðrar stofnanir borgarinnar. Ráðið starfar þvert á stjórnkerfi Reykjavíkurborgar að þeim verkefnum sem ekki heyra undir þjónustu- og nýsköpunarsvið eða, mannréttinda- og lýðræðisskrifstofu.

### *Verkefni*

#### 3. gr.

Stafrænt ráð fer með það verkefni að auka gagnsæi í stjórnsýslu borgarinnar og gera þjónustu við borgarbúa skilvirkari, markvissari og sýnilegri og hafa umsjón með stafrænni umbreytingu. Auk þess skal stafrænt ráð stuðla að eflingu lýðræðisþátttöku íbúa, innri nýsköpun borgarinnar, vistkerfis samfélagslegrar nýsköpunar, snjallvæðingar og skilvirkrar nýtingu tækni í þágu stefnumörkunar borgarinnar.

Til að vinna að markmiðum skv. 2. gr. hefur stafrænt ráð m.a. með höndum eftirtalin verkefni á sínu sviði:

1. Er borgarráði og öðrum borgaryfirvöldum til ráðuneytis á sviði gagnsæis, lýðræðismála, innri og samfélagslegrar nýsköpunar, tækni, þjónustu og stafrænnar umbreytingar, ber ábyrgð á kynningum og annarri tengdri stefnumörkun auk þess sem ráðið stuðlar að þekkingaröflun og miðlun upplýsinga.
2. Gerir tillögur til borgarráðs um íbúalýðræði, gagnsæi stjórnsýslunnar, samráð og þátttöku borgarbúa, þjónustutengd verkefni, fyrirkomulag innri og samfélagslegrar nýsköpunar, þjónustuveitingu og verkefni í stafrænni þjónustu s.s. snjallvæðingu.
3. Hefur samvinnu við ríki, önnur sveitarfélög, opinberar stofnanir, háskóla- og frumkvöðlasamfélagið um samfélagslega nýsköpun og stafræna umbreytingu, og veitir árlega nýsköpunarverðlaun Reykjavíkurborgar.

Ágreiningi um hvort tiltekið erindi heyri undir ráðið ber að vísa til borgarráðs.

#### 4. gr.

Stafrænt ráð skal ávallt í störfum sínum fylgja öllum stefnumarkandi og almennum samþykktum borgarstjórnar og borgarráðs.

### *Skipan*

#### 5. gr.

Stafrænt ráð er skipað sjö fulltrúum kjörnum af borgarstjórn og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kýs formann og skal hann vera borgarfulltrúi. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Stafrænt ráð getur í sérstökum tilfellum skipað undirnefndir, stýri- eða starfshópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka eða verkefni í samræmi við reglur Reykjavíkurborgar um starfs- og stýrihópa. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk. Tilkynna skal um skipan allra undirnefnda, stýri- og starfshópa til borgarráðs.

#### *Verkstjórn og verkaskipting*

##### 6. gr.

Formaður stafræns ráðs er í forsvari fyrir ráðið um stefnumótun og ákvarðanir þess, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum. Sviðsstjóri þjónustu og nýsköpunarsviðs og mannréttindastjóri bera ábyrgð á framkvæmd ákvarðana ráðsins og rekstri og stjórnsýslu skrifstofu og sviðs, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu borgaryfirvalda.

#### *Boðun funda og fundarsköp*

##### 7. gr.

Stafrænt ráð heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk þriggja fulltrúa um fund í ráðinu ber að verða við því. Fella má niður fundi í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við sviðsstjóra þjónustu- og nýsköpunarsviðs og mannréttindastjóra og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara, dagskrá skal fylgja fundarboði auk þess sem birta skal hana á opnum vef Reykjavíkurborgar ásamt fundargögnum. Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild boðun. Aukafundi skal boða með a.m.k. sólarhrings fyrirvara ef því verður við komið.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráðinu þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað. Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019, eftir því sem við á.

Sviðsstjóri þjónustu og nýsköpunarsviðs skal sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Jafnframt skal mannréttindastjóri og fulltrúi atvinnuþróunardeildar sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt undir þeim liðum sem varðar verksvið þeirra. Þá getur ráðið boðað til fundar einstaka starfsmenn Reykjavíkurborgar, sem og aðra þá sem það telur þörf á hverju sinni.

#### *Fundaskipulag og ritun fundargerða*

##### 8. gr.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum. Ráðið skal halda gerðabók og senda eftirrit fundargerða til borgarráðs jafnóðum. Um ritun fundargerða fer eftir leiðbeiningum innanríkisráðuneytisins um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, sbr. 15. gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019, og verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar um fundargerðir nefnda og ráða Reykjavíkurborgar.

Þjónustu- og nýsköpunarsvið sér um skrifstofuhald fyrir ráðið og leggur því til fundarritara. Í upphafi árs skal kynna fundadagatal ráðsins. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum eftir því sem við á.

#### *Samráð*

##### 9. gr.

Stafrænt ráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum ráðsins. Ráðið skal leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til. Við undirbúning veigamikillar stefnumörkunar til langs tíma skal leggja fram í ráðinu sérstaka áætlun um hvernig haga á samráði við stefnumótun.

Stafrænu ráði ber að halda a.m.k. einn opinn fund á ári.

#### *Fjármál*

10. gr.

Stafrænt ráð fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir það heyra og felur sviðsstjóra þjónustu og nýsköpunar að vinna starfsáætlun og tillögur í frumvarp að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsröðun ráðsins.

Ráðið afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu.

Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður ráðsins og sviðsstjóri þjónustu og nýsköpunar kynna borgarráði starfsáætlun og tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun.

#### *Málsmeðferð*

11. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvæðanir skal þess gætt að farið sé að stjórnsýslulögum og verklagsreglum um stjórnsýsluna.

Óski aðili máls frekari rökstuðnings eða beri hann fram kvörtun vegna afgreiðslu stafræns ráðs skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvæðunar í borgarráði með hliðsjón af skilyrðum 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Telji borgarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal stafrænt ráð taka málið upp að nýju.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019 með síðari breytingum.

Samþykkt þessi tekur þegar gildi og fellur þá jafnframt úr gildi samþykkt fyrir mannréttinda-, nýsköpunar- og lýðræðisráð frá 21. desember 2021.

*Samþykkt í borgarstjórn*

XXX