Reykjavík, 2. maí 2024

MSS23010279

Forsætisnefnd

Samþykkt fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð

Meðfylgjandi er tillaga að endurskoðaðri samþykkt fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð. Um er að ræða heildarendurskoðunar á 2. og 3. gr. samþykktarinnar sem fjallar um verksvið ráðsins, auk ýmissa annarra minniháttar breytinga. Meðfylgjandi er tillaga að endurskoðaðri samþykkt ásamt yfirliti yfir breytingar.

Mælt er með því að forsætisnefnd vísi endurskoðaðri samþykkt til staðfestingar borgarstjórnar.

Virðingarfyllst,
Helga Björk Laxdal
skrifstofustjóri borgarstjórnar

Hjálagt:
Tillaga að endurskoðaðri samþykkt innkaupa- og framkvæmdaráðs, ásamt fylgiskjölum

Samþykkt fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð Reykjavíkurborgar

Umboð
1. gr.

Innkaupa- og framkvæmdaráð Reykjavíkurborgar starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari, samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019 og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Ráðið skal haga störfum sínum í samræmi við innkaupastefnu og innkaupareglur Reykjavíkurborgar, auk laga um framkvæmd útboða og laga um opinber innkaup eftir því sem við á hverju sinni.

Verksvið
2. gr.

Innkaupa- og framkvæmdaráð fer með ákvarðanatöku um og eftirlit með innkaupum Reykjavíkurborgar samkvæmt lögum um opinber innkaup, innkaupareglum og samþykktum ráðsins. Jafnframt skal ráðið móta stefnu og reglur um innkaup Reykjavíkurborgar, taka ákvarðanir og gera tillögur til borgarráðs hvað varðar verksvið þess. Hlutverk innkaupa- og framkvæmdaráðs er nánar skilgreint í innkaupareglum Reykjavíkurborgar.

Innkaupa- og framkvæmdaráð skal yfirfara allar upplýsingar og yfirlit sem ráðinu berast og beina athugasemdum og ábendingum um það sem betur má fara til sviðsstjóra og/eða eftir atvikum viðkomandi fagráðs. Innkaupa- og framkvæmdaráð getur óskað eftir nánari upplýsingum eða skýrslum um innkaup frá öllum sem fara með innkaup innan Reykjavíkurborgar þegar ástæða þykir til og þá getur ráðið einnig boðað sviðsstjóra eða fulltrúa þeirra til fundar við sig og óskað skýringa á innkaupum.

Innkaupa- og framkvæmdaráði er heimilt að stöðva framkvæmd kaupanda á samningi tímabundið ef ekki liggur skýrt fyrir að samningi hafi verið komið á í samræmi við reglur þessar eða lög. Berist ekki fullnægjandi skýringar til innkaupa- og framkvæmdaráðs innan 72 klukkustunda frá því beiðni um upplýsingar var send kaupanda skal innkaupa- og framkvæmdaráð leggja til við borgarráð að kaupandi stöðvi framkvæmd samningsins þar til innkaupa- og framkvæmdaráð hefur aflétt tímabundinni stöðvun.

Að loknu innkaupaferli yfir viðmiðunarfjárhæðum laga um opinber innkaup og stjórnvaldsfyrirmæla sem sett eru á grundvelli þeirra skal kaupandi leggja rökstudda tillögu um val á samningsaðila eða höfnun á öllum tilboðum fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð til samþykktar.

Val á samningsaðila eða höfnun allra tilboða í örútboð á grundvelli rammasamnings og lokuðu útboði og grundvelli gagnvirks innkaupakerfis skal fara fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð til samþykkis sé virði örútboðsins eða lokaða útboðsins yfir kr. 100.000.000,- án virðisaukaskatts.

Val á samningsaðila við veitingu sérleyfis og innkaupaferla á grundvelli veitutilskipunarinnar yfir viðmiðunarfjárhæðum viðeigandi laga og reglugerða skal á sama hátt leggja fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð til samþykkis.

Kaupandi skal fyrirfram óska heimildar innkaupa- og framkvæmdaráðs til samningskaupa án undangenginnar útboðsauglýsingar, nema slík heimild hafi verið sett fram í fyrirliggjandi útboðsgögnum.

Innkaupa- og framkvæmdaráð tekur afstöðu til vals á samningsaðila, heimildar til samningskaupa og höfnun tilboða á grundvelli laga, stjórnvaldsfyrirmæla og útboðsgagna hverju sinni.

Komi upp ágreiningur milli kaupanda og innkaupa- og framkvæmdaráðs getur hvor um sig vísað honum til borgarráðs. Þá getur innkaupa- og framkvæmdaráð ávallt vísað málum til borgarráðs ef ráðið kýs svo.

Hlutverk ráðsins er að taka afstöðu til tillagna um val á samningsaðila í kjölfar innkaupaferils, eins og nánar skilgreint er í innkaupareglum Reykjavíkurborgar. Við það mat á ráðið eingöngu að horfa til þess hvort rétt hafi verið staðið að innkaupaferli með tillit til laga, reglna og útboðsskilmála hverju sinni.

Við eftirlit styðst innkaupa- og framkvæmdaráð m.a. við þau yfirlit um innkaup samkvæmt eftirlitsáætlun. Ráðið skal fara yfir eftirlitsáætlun skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar þar sem framkvæmd eftirlitsáætlunar er metin.

Innkaupa- og framkvæmdaráð skal samþykkja tillögu um eftirlitsáætlun og rekstraráætlun innkaupa. Innkaupa- og framkvæmdaráð getur hvenær sem er lagt til breytingar á eftirlitsáætlun og rekstraráætlun innkaupa. Skrifstofa fjármálaþjónustu og ráðgjafar ber ábyrgð á að fylgja áætlunum eftir. Sé ágreiningur á milli kaupanda og/eða skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar og innkaupa- og framkvæmdaráðs varðandi eftirlitsáætlun eða rekstraráætlun innkaupa skal innkaupa- og framkvæmdaráð vísa ágreiningi til borgarráðs, ásamt umsögn.

Getur ráðið jafnframt óskað eftir nánari upplýsingum eða skýrslum um innkaup frá sviðum og stofnunum Reykjavíkurborgar þegar ástæða þykir til.

Ráðið skal beina athugasemdum og ábendingum um það sem betur má fara í innkaupamálum til viðkomandi kaupanda.

Verði ráðið þess áskynja að það alvarlegir ágallar séu á meðferð innkaupamáls að þörf sé á íhlutun, vísar ráðið því til borgarráðs með tillögu að afgreiðslu eins og nánar er skilgreint í innkaupareglum.

3. gr.

Telji bjóðendur eða seljendur vöru, verka og þjónustu að á rétti sínum hafi verið brotið eða meðferð innkaupamála hjá Reykjavíkurborg sé ábótavant, en málið heyrir ekki undir kærunefnd útboðsmála, er þeim ætíð heimilt að beina erindi þar um til innkaupa- og framkvæmdaráðs. Kvörtun skal berast innkaupa- og framkvæmdaráði skriflega innan 20 daga frá því kvartandi vissi eða mátti vita um ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi, sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum. Varði kvörtun ákvörðun innkaupa- og framkvæmdaráðs skal innkaupa- og framkvæmdaráðs vísa henni áfram til borgarráðs ásamt umsögn ráðsins.

Skipan

4. gr.

Innkaupa- og framkvæmdaráð er skipað fimm fulltrúum, kjörnum af borgarstjórn, og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kýs formann, og skal hann vera borgarfulltrúi. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Innkaupa- og framkvæmdaráð getur í sérstökum tilfellum skipað undirnefndir, stýri- eða starfshópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka eða verkefni í samræmi við reglur Reykjavíkurborgar um starfs- og stýrihópa. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk. Tilkynna skal um skipan allra undirnefnda, stýri- og starfshópa til borgarráðs.

Verkstjórn og verkaskipting

5. gr.

Formaður innkaupa- og framkvæmdaráðs er í forsvari fyrir það um stefnumótun og ákvarðanir þess, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum. Skrifstofustjóri skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana ráðsins.

Boðun funda og fundarsköp

6. gr.

Innkaupa- og framkvæmdaráð heldur að jafnaði fund annan hvern fimmtudag.. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja fulltrúa í ráðinu um fund ber að verða við því.

Fella má niður fundi í alls tvo mánuði á ári, að sumarlagi og í kringum almenna frídaga.. Almennt skal miða við að fundur falli niður liggi ekki fyrir afgreiðslu tillaga um val á samningsaðila í kjölfar innkaupaferils.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við skrifstofustjóra skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin fyrir mál sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Reglulegir fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara og skal dagskrá fylgja fundarboði auk þess sem hún skal birt á opnum vef Reykjavíkurborgar ásamt fundargögnum. Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild boðun. Aukafundi skal boða með a.m.k. sólarhrings fyrirvara ef því verður við komið.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráðinu þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá, en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað. Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar eftir því sem við á.

Skrifstofustjóri skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar og/eða lögfræðingur skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar og lögmenn embættis borgarlögmanns eru innkaupa -og framkvæmdaráði til ráðgjafar og skulu þeir sitja fundi innkaupa- og framkvæmdaráðs með málfrelsi og tillögurétt. Ráðið getur boðað starfsmenn Reykjavíkurborgar og stofnana hennar til fundar við sig og óskað skýringa á innkaupum.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

7. gr.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum. Ráðið skal halda gerðabók og senda eftirrit fundargerða til borgarráðs jafnóðum. Um ritun fundargerða fer eftir leiðbeiningum innanríkisráðuneytisins um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 15. gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019, og verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar.

skrifstofa fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar sér um skrifstofuhald fyrir ráðið og leggur því til fundarritara. Í upphafi árs skal kynna fundadagatal ráðsins.

Samráð

8. gr.

Ráðið skal leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Innkaupa- og framkvæmdaráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun er varðar hlutverk ráðsins.

Málsmeðferð

9. gr.

Við málsmeðferð skal innkaupa- og framkvæmdaráð gæta að vönduðum stjórnsýsluháttum. Í samræmi við 121. gr. laga nr. 120/2016 um opinber innkaup gilda einungis ákvæði II. kafla stjórnsýslulaga um hæfi um ákvarðanir ráðsins samkvæmt lögum nr. 120/2016 um opinber innkaup . Að öðru leyti gilda stjórnsýslulög ekki um þær ákvarðanir.

Innkaupa- og framkvæmdaráð getur ákveðið að óska eftir aðkomu innri endurskoðunar Reykjavíkurborgar að einstökum málum eða beint erindum sem því berast til innri endurskoðunar til nánari skoðunar.

Samþykkt á fundi borgarstjórnar xxxx

Samþykkt fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð Reykjavíkurborgar

Umboð

1. gr.

Innkaupa- og framkvæmdaráð Reykjavíkurborgar starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari, samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019 og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Ráðið skal haga störfum sínum í samræmi við innkaupastefnu og innkaupareglur Reykjavíkurborgar, samþykktum í borgarráði 14. maí 2019, auk laga nr. 65/1993 um framkvæmd útboða nr. 65/1993 og laga nr. 120/2016 um opinber innkaup nr. 120/2016 eftir því sem við á hverju sinni..

Verksvið

2. gr.

Innkaupa- og framkvæmdaráð skal móta stefnu í innkaupamálum um innkaup Reykjavíkurborgar, taka ákvarðanir og gera tillögur til borgarráðs hvað varðar verksvið þess. Ráðið tekur og til meðferðar tillögur um nýjungar og breytingar á stefnu í innkaupamáluminnkaupum. Jafnframt hefur ráðið eftirlit með því að innkaupastefnu Reykjavíkurborgar og innkaupareglum sé fylgt við innkaup borgarsjóðs og stofnana hans og tekur til meðferðar ábendingar og athugasemdir þar að lútandi.

Innkaupa- og framkvæmdaráð fer með ákvarðanatöku um og eftirlit með innkaupum Reykjavíkurborgar samkvæmt lögum um opinber innkaup, innkaupareglum og samþykktum ráðsins. Jafnframt skal ráðið móta stefnu og reglur um innkaup Reykjavíkurborgar, taka ákvarðanir og gera tillögur til borgarráðs hvað varðar verksvið þess. Nánar er greint frá hlutverki innkaupa- og framkvæmdaráðs í innkaupareglum hverjum sinni.

Innkaupa- og framkvæmdaráð fer með ákvarðanatöku um og eftirlit með innkaupum Reykjavíkurborgar samkvæmt innkaupareglum Reykjavíkurborgar eftir því sem nánar greinir í innkaupareglum hverju sinni.

Innkaupa- og framkvæmdaráð skal fara yfir allar upplýsingar og yfirlit sem ráðinu berast og beina athugasemdum og ábendingum um það sem betur má fara til sviðsstjóra og/eða eftir atvikum viðkomandi fagráðs. Innkaupa- og framkvæmdaráð getur óskað eftir nánari upplýsingum eða skýrslum um innkaup frá öllum sem fara með innkaup innan Reykjavíkurborgar þegar ástæða þykir til og þá getur ráðið einnig boðað sviðsstjóra eða fulltrúa þeirra til fundar við sig og óskað skýringa á innkaupum.

Innkaupa- og framkvæmdaráði er heimilt að stöðva framkvæmd kaupanda á samningi tímabundið ef ekki liggur skýrt fyrir að samningi hafi verið komið á í samræmi við reglur þessar eða lög. Berist ekki fullnægjandi skýringar til innkaupa- og framkvæmdaráðs innan 72 klukkustunda frá því beiðni um

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Feitletur

Sniðið: Miðjað

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Skáletur

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Skáletur

Sniðið: Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Miðjað, Bil Á eftir: 0 pt.

Gerði athugasemd [MLG1]: Þarf ekki að bæta við að þau hafa líka forræði yfir því að breyta innkaupareglunum og gera tillögur til borgarráðs?

Sniðið: Engin áherslumerki eða tölusetning

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Gerði athugasemd [TK2]: Persónulega finnst mér óþarfi að lýsa hlutverki ráðsins í smáatriðum þegar slík lýsing liggur fyrir í innkaupareglum. Ég legg því til að 3. gr. og 4. gr. verði felld út og þess í stað vísað til innkaupareglna um nánar hlutverk.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Fyrirsögn 2, Engin áherslumerki eða tölusetning

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Engin áherslumerki eða tölusetning

upplýsingar var send kaupanda skal innkaupa- og framkvæmdaráð leggja til við borgarráð að kaupandi stöðvi framkvæmd samningsins þar til innkaupa- og framkvæmdaráð hefur aflétt tímabundinni stöðvun.

Að loknu innkaupaferli yfir viðmiðunarfjárhæðum laga um opinber innkaup og stjórnvaldsfyrirmæla sem sett eru á grundvelli þeirra skal kaupandi leggja rökstudda tillögu um val á samningsaðila eða höfnun á öllum tilboðum fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð til samþykktar.

Val á samningsaðila eða höfnun allra tilboða í örútboð á grundvelli rammasamnings og lokuðu útboði og grundvelli gagnvirks innkaupakerfis skal fara fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð til samþykkis sé virði örútboðsins eða lokaða útboðsins yfir kr. 100.000.000,- án virðisaukaskatts.

Val á samningsaðila við veitingu sérleyfis og innkaupaferla á grundvelli veitutilskipunarinnar yfir viðmiðunarfjárhæðum viðeigandi laga og reglugerða skal á sama hátt leggja fyrir innkaupa- og framkvæmdaráð til samþykkis.

Kaupandi skal fyrirfram óska heimildar innkaupa- og framkvæmdaráðs til samningskaupa án undangenginnar útboðsauglýsingar, nema slík heimild hafi verið sett fram í fyrirliggjandi útboðsgögnum.

Innkaupa- og framkvæmdaráð tekur afstöðu til vals á samningsaðila, heimildar til samningskaupa og höfnun tilboða á grundvelli laga, stjórnvaldsfyrirmæla og útboðsgagna hverju sinni.

Komi upp ágreiningur milli kaupanda og innkaupa- og framkvæmdaráðs getur hvor um sig vísað honum til borgarráðs. Þá getur innkaupa- og framkvæmdaráð ávallt vísað málum til borgarráðs ef ráðið kýs svo.

Hlutverk ráðsins er að taka afstöðu til tillagna um val á samningsaðila í kjölfar innkaupaferils, eins og nánar skilgreint er í innkaupareglum Reykjavíkurborgar. Við það mat á ráðið eingöngu að horfa til þess hvort rétt hafi verið staðið að innkaupaferli með tillit til laga, reglna og útboðsskilmála hverju sinni. Innkaupa- og framkvæmdaráð hefur eftirlit með framgangi verkefna á fjárfestingaráætlun Reykjavíkurborgar og útboðsskyldra viðhaldsverkefna á vegum Reykjavíkurborgar. Þá fer ráðið með önnur þau verkefni sem borgarráð eða eftir atvikum borgarstjórn ákveður. .

Borgarráð forgangsraðar framkvæmdum á vegum Reykjavíkurborgar og veitir heimild til útboðsskyldra verkefna fjárfestingaráætlunar.

Við eftirlit styðst innkaupa- og framkvæmdaráð m.a. við þau yfirlit um innkaup– samkvæmt eftirlitsáætlun. sem innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar (hér eftir nefnd innkaupaskrifstofa) og sviðum er gert að
senda reglulega til ráðsins samkvæmt innkaupareglum. Ráðið skal árlega fara yfir eftirlitsáætlun og skýrslu innkaupaskrifstofu skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar þar sem framkvæmd eftirlitsáætlunar er metin.

Innkaupa- og framkvæmdaráð skal samþykkja tillögu um eftirlitsáætlun og rekstraráætlun innkaupa. Innkaupa- og framkvæmdaráð getur hvenær sem er lagt til breytingar á eftirlitsáætlun og rekstraráætlun innkaupa. Skrifstofa fjármálaþjónustu og ráðgjafar ber ábyrgð á að fylgja áætlunum eftir. Sé ágreiningur á milli kaupanda og/eða skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar og innkaupa- og framkvæmdaráðs varðandi eftirlitsáætlun eða rekstraráætlun innkaupa skal innkaupa- og framkvæmdaráð vísa ágreiningi til borgarráðs, ásamt umsögn.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Engin áherslumerki eða tölusetning

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Engin áherslumerki eða tölusetning

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Engin áherslumerki eða tölusetning

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Engin áherslumerki eða tölusetning

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Engin áherslumerki eða tölusetning

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Engin áherslumerki eða tölusetning

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Sjálfvirkur

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Engin undirstrikun

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Gerði athugasemd [TK3]: Þarf að taka þetta fram í samþykktum ráðsins?

Gerði athugasemd [MLG4R3]: nei mér finnst eðlilegt að þetta fari út.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Getur ráðið jafnframt óskað eftir nánari upplýsingum eða skýrslum um innkaup frá sviðum og stofnunum Reykjavíkurborgar þegar ástæða þykir til.
Ráðið endurskoðar viðmiðunarfjárhæðir 14., 30. og 37. gr. innkaupareglna Reykjavíkurborgar

að jafnaði á tveggja ára fresti og gerir tillögur til borgarráðs um breytingar á þeim ef það telur þörf á.
Ráðið afgreiðir innkaupamál yfir tilteknum viðmiðunarfjárhæðum sbr. innkaupareglur Reykjavíkurborgar. Ráðið skal einnig setja reglur um framsetningu skilamata.
Ráðið skal beina athugasemdum og ábendingum um það sem betur má fara í innkaupamálum til viðkomandi sviðsstjóra/forstöðumanns og fagnefndarkaupanda.

Verði ráðið þess áskynja að það alvarlegir ágallar séu á meðferð innkaupamáls að þörf sé á íhlutun, vísar ráðið því til borgarráðs með tillögu að afgreiðslu eins og nánar er skilgreint í innkaupareglum.

3. gr.

Innkaupa- og framkvæmdaráð á beina aðkomu að framkvæmd einstakra innkaupa í eftirfarandi tilfellum:

2

a. Ráðið getur heimilað lokað útboð meðal valdra bjóðenda án forvals, enda liggi málefnalegar og gildar ástæður þar að baki, sbr. 21. gr. innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

b. Ráðið tekur ákvörðun um heimild til framhaldskaupa og gerð samningsviðauka, þegar áætluð fjárhæð er yfir þeim mörkum sem tilgreind eru í 30. gr. innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

c. Ráðið afgreiðir innkaupamál, sé áætluð samningsfjárhæð yfir þeim mörkum sem tilgreind eru í 2. mgr. 37. gr. innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

d. Ráðið tekur ákvörðun um heimild til að viðhafa bein innkaup yfir viðmiðunarfjárhæðum 14. gr., sbr. 1. mgr. 8. gr. innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

e. Ráðið afgreiðir þau innkaupamál sem kaupendur vísa sérstaklega til ráðsins, sbr. 1. mgr. 37. gr. innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

f. Ráðið tekur ákvörðun um hvort heimilt sé að veita undanþágu frá skyldu til að nota innkaupaferli við gerð samninga um félagsþjónustu og aðra sértæka þjónustu, sbr. 3.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Leturlitur: Texti 1
Sniðið: Fyrirsögn 3, Jafnað, Bil Á eftir: Sjálfvirkt
Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman
Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.
Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.
Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman
Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.
Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman
Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.
Sniðið: Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.
Sniðið: Miðjað, Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

mgr. 16. gr. innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

g. Ráðið getur veitt heimild til að víkja frá skyldu til að rifta samningi í kjölfar gjaldþrots samningsaðila, sbr. 40. gr. innkaupareglna Reykjavíkurborgar.

Ráðið tekur ákvarðanir í málum skv. liðum a.- g. hér að framan að fengnum tillögum kaupanda.

Komi upp ágreiningur milli kaupanda og ráðsins geta aðilar, hvor um sig, vísað honum til borgarráðs. Þá getur ráðið ávallt óskað eftir því að borgarráð taki ákvörðun í máli.

Ágreiningi um hvort tiltekið mál eigi undir ráðið ber að vísa til borgarráðs.

4. gr.

Snìðið: Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Innkaupa- og framkvæmdaráð hefur eftirlit með framgangi þeirra verkefna sem samþykkt eru í fjárfestingaáætlun með eftirfarandi hætti:

Sniðið: Miðjað, Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

a. Á fundi ráðsins skal eignaskrifstofa kynna verkefni fjárfestingaráætlunar með tíma- og kostnaðaráætlunum.

b. Á fundi ráðsins skal ársfjórðungslega leggja fram framvinduskýrslu vegna verkefna fjárfestingaráætlunar þar sem fram kemur hver er ábyrgðaraðili verkefnis, samþykkt kostnaðaráætlun, áfallinn heildarkostnaður, áfallinn kostnaður innan árs og framvinda verkefnis samanborðið við áætlun.

c. Á fundi ráðsins skal leggja fram upplýsingar og skýrslur fyrir einstök verkefni sem ráðið óskar eftir.

d. Á fundi ráðsins skal leggja fram skilagreinar vegna útboðsverka og skilamöt verkefna eftir því sem við á, sbr. 2. gr. 5. mgr.

53. gr.

Sniðið: Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Innkaupa- og framkvæmdaráð skal ávallt í störfum sínum fylgja öllum stefnumarkandi og almennum samþykktum borgarstjórnar og borgarráðs.

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Telji bjóðendur eða seljendur vöru, verka og þjónustu að á rétti sínum hafi verið brotið eða meðferð innkaupamála hjá Reykjavíkurborg sé ábótavant, en málið heyrir ekki undir kærunefnd útboðsmála, er þeim ætíð heimilt að beina erindi þar um til innkaupa- og framkvæmdaráðs. Kvörtun skal berast innkaupa- og framkvæmdaráði skriflega innan 20 daga frá því kvartandi vissi eða mátti vita um ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi, sem hann telur brjóta gegn réttindum sínum. Varði kvörtun ákvörðun innkaupa- og framkvæmdaráðs skal innkaupa- og framkvæmdaráðs vísa henni áfram til borgarráðs ásamt umsögn ráðsins.

~~Innkaupa- og framkvæmdaráð skal taka fyrir og afgreiða þær kvartanir og ábendingar sem ráðinu berast frá bjóðendum eða seljendum vöru, verka og þjónustu, að fenginni umsögn innkaupaskrifstofu, embættis borgarlögmanns og/eða kaupanda, enda heyri málið ekki undir kærunefnd útboðsmála. Kvörtun skal berast innkaupa- og framkvæmdaráði skriflega innan 20 daga frá því kvartandi vissi eða mátti vita um þá ákvörðun, athöfn eða athafnaleysi sem er tilefni kvörtunarinnar.~~

~~Varði kvörtun afgreiðslu innkauparáðs, skal henni vísað til borgarráðs ásamt umsögn ráðsins.~~

Skipan

~~6~~4. gr.

Innkaupa- og framkvæmdaráð er skipað fimm fulltrúum, kjörnum af borgarstjórn, og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kýs formann, og skal hann vera borgarfulltrúi. Ráðið kýs sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Innkaupa- og framkvæmdaráð getur í sérstökum tilfellum skipað undirnefndir, stýri- eða starfshópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka eða verkefni í samræmi við reglur Reykjavíkurborgar um starfs- og stýrihópa. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk. Tilkynna skal um skipan allra undirnefnda, stýri- og starfshópa til borgarráðs.

Verkstjórn og verkaskipting

~~7~~5. gr.

Formaður innkaupa- og framkvæmdaráðs er í forsvari fyrir það um stefnumótun og ákvarðanir þess, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum. Skrifstofustjóri ~~innkaupaskrifstofu~~ skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana ráðsins.

Boðun funda og fundarsköp

~~8~~6. gr.

Innkaupa- og framkvæmdaráð heldur að jafnaði ~~tvo~~ fund~~i~~ annan hvern fimmtudag. ~~í mánuði~~. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja fulltrúa í ráðinu um fund ber að verða við því.

Fella má niður fundi ~~skv.~~samkvæmt dagskrá í alls tvo mánuði á ári, að sumarlagi og í kringum almenna frídaga. ~~og þegar engin erindi liggja fyrir ráðinu~~. Almennt skal miða við að fundur falli niður liggi ekki fyrir afgreiðslu tillaga um val á samningsaðila í kjölfar innkaupaferils.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við skrifstofustjóra ~~innkaupaskrifstofu~~ skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin fyrir mál sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Reglulegir fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara og skal dagskrá fylgja fundarboði auk þess sem hún skal birt á opnum vef Reykjavíkurborgar ásamt fundargögnum. Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild boðun. Aukafundi skal boða með a.m.k. sólarhrings fyrirvara ef því verður við komið.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráðinu þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá, en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað. Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar eftir því sem við á.

Skrifstofustjóri ~~innkaupaskrifstofu~~ skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar og/eða lögfræðingur ~~innkaupaskrifstofu~~ skrifstofu fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar og ~~borgarlögmaður~~ lögmenn embættis borgarlögmanns eru innkaupa -og framkvæmdaráði til ráðgjafar og

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Skáletur

Sniðið: Miðjað, Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Gerði athugasemd [TK5]: Við þurfum að samræma orðalag við innkaupareglur.

Gerði athugasemd [MLG6R5]: Er ekki bara betra að taka þetta út, þar sem við erum búin að bæta inn að verkefni þeirra eru að finna í innkaupareglunum, sbr 2. gr.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Miðjað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Skáletur

Sniðið: Miðjað, Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Miðjað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Skáletur

Sniðið: Miðjað, Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Miðjað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

skulu þeir eða staðgenglar þeirra, sitja fundi innkaupa- og framkvæmdaráðs með málfrelsi og tillögurétt. Ráðið getur boðað sviðsstjóra/stjórnendurstarfsmenn Reykjavíkurborgar og stofnana hennar til fundar við sig og óskað skýringa á innkaupum. Ráðið getur einnig boðað til fundar einstaka starfsmenn Reykjavíkurborgar sem og aðra þá sem það telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

97. gr.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum. Ráðið skal halda gerðabók og senda eftirrit fundargerða til borgarráðs jafnóðum. Um ritun fundargerða fer eftir leiðbeiningum innanríkisráðuneytisins um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og, sbr. 15. gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019, og verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar.

Innkaupaskrifstofa skrifstofa fjármálaþjónustu og ráðgjafar Reykjavíkurborgar sér um skrifstofuhald fyrir ráðið og leggur því til fundarritara. Í upphafi árs skal kynna fundadagatal ráðsins.

Samráð

108. gr.

Ráðið skal leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til. Við undirbúning veigamikillar stefnumörkunar til langs tíma skal leggja fram í ráðinu sérstaka áætlun um hvernig haga á samráði við stefnumótun.

Innkaupa- og framkvæmdaráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun er varðar hlutverk ráðsins.

Málsmeðferð

119. gr.

Við undirbúning mála og ákvarðanirmálsmeðferð skal innkaupa- og framkvæmdaráðráðsins gætaskal þess gætt að farið sé að stjórnsýslulögum og verklagsreglum um stjórnsýsluna að vönduðum stjórnsýsluháttum. Í samræmi við 121. gr. laga nr. 120/2016 um opinber innkaup nr. 120/2016 gilda einungis ákvæði II. kafla stjórnsýslulaga um hæfi gilda um ákvarðanir ráðsins sem teknar eru skv.samkvæmt lögum nr. 120/2016 um opinber innkaup nr. 120/2016 og samsvarandi ákvæði innkaupareglna Reykjavíkurborgar en . Aað öðru leyti gilda stjórnsýslulög ekki um þær ákvarðnirákvarðanir.

Óski aðili máls frekari rökstuðnings eða beri hann fram kvörtun vegna afgreiðslu innkaupa- og framkvæmdaráðs skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar í borgarráði með hliðsjón af skilyrðum 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Telji borgarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal innkaupa- og framkvæmdaráð taka málið upp að nýju.

Innkaupa- og framkvæmdaráð getur ákveðið að óska eftir aðkomu innri endurskoðunar Reykjavíkurborgar að einstökum málum eða beint erindum sem því berast til innri endurskoðunar til nánari skoðunar.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019 með síðari breytingum og gildandi innkaupareglur.

Fulltrúum í ráðinu er óheimilt að þiggja boðsferðir eða gjafir sem tengjast viðskiptum við

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Skáletur

Sniðið: Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Skáletur

Sniðið: Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Gerði athugasemd [TK7]: Hefur þetta nokkurntíman verið gert, þ.e. sérstök samráðsáætlun?

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman, Skáletur

Sniðið: Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Leturgerð: (Sjálfgefið) Times New Roman

Sniðið: Jafnað, Bil Á eftir: 0 pt.

Sniðið: Miðjað, Bil Fyrir: 12 pt., Á eftir: 0 pt.

Reykjavíkurborg nema með sérstakri heimild borgarstjóra hverju sinni.

Samþykkt á fundi borgarstjórnar 19. maí 2020xxxx