

**Reglur um skráningu  
á fjárhagslegum hagsmunum borgarfulltrúa  
og trúnaðarstörfum utan borgarstjórnar**

1. gr.  
*Tilgangur.*

Reglum þessum er ætlað að veita almenningi upplýsingar um fjárhagslega hagsmuni borgarfulltrúa og varaborgarfulltrúa hjá Reykjavíkurborg og trúnaðarstörf þeirra utan borgarstjórnar og þar með auka gagnsæi í störfum borgarstjórnar Reykjavíkur.

2. gr.  
*Skylda til þess að skrá upplýsingar.*

Borgarfulltrúar og varaborgarfulltrúar (hér eftir borgarfulltrúar) skulu innan mánaðar frá því að borgarstjórn kemur saman eftir kosningar gera opinberlega grein fyrir fjárhagslegum hagsmunum sínum og trúnaðarstörfum utan borgarstjórnar.

Borgarfulltrúar skulu viðhalda skráningu sinni með því að skrá nýjar upplýsingar og viðbótarupplýsingar innan mánaðar frá því að þær liggja fyrir.

3. gr.  
*Skrá um fjárhagslega hagsmuni og trúnaðarstörf.*

Skrifstofa borgarstjórnar skal halda skrá, og birta á vef Reykjavíkurborgar, um fjárhagslega hagsmuni borgarfulltrúa svo og um trúnaðarstörf þeirra utan borgarstjórnar.

Skráin er byggð á upplýsingum sem borgarfulltrúar láta sjálfir í té og senda inn á rafrænan hátt. Innfærsla gagnanna felur í sér samþykki fyrir skráningu, að upplýsingarnar séu veittar eftir bestu samvisku og að nýjar upplýsingar verði færðar inn eftir því sem aðstæður breytast.

Við skráningu upplýsinga skal fylgja að fullu fyrirmælum þessara reglna. Ekki er heimilt að taka inn í skrána upplýsingar sem falla utan reglnanna.

4. gr.  
*Fjárhagslegir hagsmunir.*

Eftirfarandi fjárhagslegir hagsmunir skulu skráðir:

*1. Launuð störf og tekjumyndandi starfsemi.*

- Launuð stjórnarseta í einkareknum eða opinberum félögum. Staða og félag skulu skráð.
- Launað starf eða verkefni (annað en launað starf sem borgarfulltrúi). Starfsheiti og nafn vinnuveitanda eða verkkaupa skulu skráð.
- Starfsemi sem er rekin samhliða starfi borgarfulltrúa hjá Reykjavíkurborg og er tekjumyndandi fyrir hann eða félag sem hann á sjálfur eða er meðeigandi í. Tegund starfsemi skal skráð.

## 2. Fjárhagslegur stuðningur, gjafir, utanlandsferðir og eftirgjöf eftirstöðva skuldar.

- a. Fjárframlag eða annar fjárhagslegur stuðningur frá innlendum og erlendum lögaðilum og einstaklingum, þar á meðal stuðningur í formi skrifstofuaðstöðu eða hliðstæðrar þjónustu, sem fellur utan þess stuðnings sem Reykjavíkurborg eða stjórnmalasamtök kjörins fulltrúa lætur í té, og verðgildi stuðnings nemur meira en 50 þús. kr. á ári. Enn fremur skal skráður fjárhagslegur stuðningur í formi afsláttar af markaðsverði og annars konar ívilnunar að verðmæti meira en 50 þús. kr. sem ætla má að sé veittur vegna stöðu borgarfulltrúa hjá Reykjavíkurborg. Skráð skal hver veitir stuðninginn og hvers eðlis hann er.
- b. Gjöf frá innlendum og erlendum lögaðilum og einstaklingum þegar áætla verður verðmæti hennar yfir 50 þús. kr. og að gjöfin sé veitt vegna stöðu kjörins fulltrúa hjá Reykjavíkurborg. Skrá skal nafn þess sem gefur, tilefni gjafar, hvers kyns hún er og hvenær hún er látin í té.
- c. Ferðir og heimsóknir innan lands og utan sem geta tengst stöðu borgarfulltrúa g útgjöldin eru ekki að öllu leyti greidd af Reykjavíkurborg, stjórnmalasamtökum borgarfulltrúans eða honum sjálfum. Skrá skal hver stóð undir útgjöldum ferðar, tímabil hennar og heiti áfangastaða.
- d. Eftirgjöf eftirstöðva skuldar og ívilnandi breytingar á skilmálum sammings við lánardrottin. Skrá skal lánardrottin og eðli sammingsins.

## 3. Eignir.

- a. Fasteign sem er að einum þriðja eða meira í eigu borgarfulltrúa eða félags sem hann á fjórðungshlut í eða meira, annað en húsnæði til eigin nota fyrir borgarfulltrúa og fjölskyldu hans og lóðarréttindi undir slíkt húsnæði. Skrá skal heiti landareignar og staðsetningu fasteignar.
- b. Heiti félags eða sparisjóðs sem borgarfulltrúi á hlut í og fer yfir einhver eftirtalinn viðmiða:
  1. Verðmæti hlutar nemur að markaðsvirði meira en 1 milljón króna miðað við 31. desember ár hvert.
  2. Hluttur nemur 1% eða meira í félagi eða sparisjóði þar sem eignir í árslok eru 230 milljónir króna eða meira eða rekstrartekjur 460 milljóna króna eða meira.
  3. Hluttur nemur 25% eða meira af hlutafé eða stofnfé félags eða sparisjóðs.
- c. Heiti sjálfseignarstofnunar í atvinnurekstri, sbr. 3. gr. laga nr. 33/1999, um sjálfseignarstofnanir sem stunda atvinnurekstur, sem kjörinn fulltrúi á hlut í og fer yfir einhver þeirra viðmiða sem talin eru í b-lið.

## 4. Skuldir.

- d. Skrá skal skuldir, sjálfskuldarábyrgðir og aðrar ábyrgðir, sem tengdar eru rekstri fasteignar eða atvinnurekstri félaga, sparisjóða eða sjálfseignarstofnana, sbr. 3. tölul. Ekki skal skrá fjárhæð skuldar eða skuldir eða ábyrgðir sem stofnað er til í öðrum tilgangi, svo sem vegna kaupa á íbúðarhúsnæði til eigin nota eða bifreið til eigin nota, námslána eða annarra ráðstafana sem ekki tengjast atvinnurekstri. Jafnframt skal skrá tegund skuldar eða ábyrgðar og skuldareiganda.

5. Samkomulag við fyrrverandi eða verðandi vinnuveitanda.

- Samkomulag við fyrrverandi vinnuveitanda sem er fjárhagslegs eðlis, þar á meðal samkomulag um orlof, launalaust leyfi, áframhaldandi launagreiðslur eða fríðindi, lífeyrisréttindi og ámóta meðan setið er í borgarstjórn. Skrá skal gerð samkomulags og nafn vinnuveitanda.
- Samkomulag við framtíðarvinnuveitanda um ráðningu, óháð því að ráðningin taki fyrst gildi eftir að kjörinn fulltrúi hverfur af vettvangi borgarstjórnar. Skrá skal gerð samkomulags og nafn vinnuveitanda.

Ekki skal skrá fjárhæð eða verðgildi þeirra þátta sem tilgreindir eru.

6. Viðskipti við tengda aðila sbr. 63. gr. ársreikningslaga nr. 3/2006

Í hagsmunaskráningu skal skrá þær upplýsingar sem verklagsreglur Reykjavíkurborgar um tengda aðila gera kröfu um gagnvart kjörnum fulltrúum, mökum þeirra, ófjárráða börnum og öðrum einstaklingum sem háðir eru fyrrgreindum aðilum.

Innfærsla þessara upplýsinga fer fram þegar ársreikningur Reykjavíkurborgar hefur verið samþykktur í borgarstjórn.

5. gr.

*Trúnaðarstörf utan borgarstjórnar.*

Skráðar skulu upplýsingar um stjórnasetu og önnur trúnaðarstörf fyrir hagsmunasamtök, opinberar stofnanir, sveitarfélög og félög önnur en stjórnmalasamtök óháð því hvort þessi störf eru launuð eða ekki. Skrá skal nafn félags, hagsmunasamtaka, stofnunar eða sveitarfélags og eðli trúnaðarstarfs.

6. gr.

*Skráning upplýsinga.*

Borgarfulltrúar skrá upplýsingar á rafrænan hátt innan mánaðar frá því að nýkjörin borgarstjórn tekur sæti. Skráningarblað sem notað er skal staðfest af forsætisnefnd.

Nýjar upplýsingar skv. 4. og 5. gr., þar með taldar upplýsingar um nýfengna hluti í félögum eða breytingar á áður skráðum upplýsingum, skulu skráðar innan mánaðar eftir að upplýsingarnar liggja fyrir.

Þegar nýjar upplýsingar eru skráðar eða eldri upplýsingum er breytt skulu áður skráðar upplýsingar um hagsmuni borgarfulltrúa geymdar í skjalasafni skrifstofu borgarstjórnar. Nýjar eða breyttar upplýsingar skulu vera aðgengilegar á vef Reykjavíkurborgar innan 7 daga frá því að borgarfulltrúi hefur tilkynnt um skráningu þeirra. Upplýsingar skulu teknar úr birtingu á vef Reykjavíkurborgar þegar borgarfulltrúi lætur af störfum.

Skráning að loknum borgarstjórnarkosningum skal vera aðgengileg almenningi á vef Reykjavíkurborgar innan sjö virkra daga eftir að skráningarfræstur rennur út.

7. gr.

*Skrifstofa borgarstjórnar.*

**Gerði athugasemd [HBL1]:** Athugið að þessa grein er ekki að finna í reglum Alþingis. Tillaga samkvæmt ábendingu frá fjármálskrifstofu.

Skrifstofa borgarstjórnar útbýr og sendir borgarfulltrúum leiðbeiningar um framkvæmd skráningarinnar, auk þess að veita almennar leiðbeiningar eftir því sem tilefni er til með aðkomu fjármálaskrifstofu, innri endurskoðanda og regluvarðar ef nauðsyn krefur.

Við upphaf kjörtímabils og við lok þess frests sem borgarfulltrúar hafa til þess að skrá hagsmuni sína, sbr. 1. mgr. 2. gr., skal skrifstofa borgarstjórnar vekja athygli borgarfulltrúa, á skyldu til þess að skrá hagsmuni sína og að viðhalda skránni samkvæmt reglum þessum.

Skrifstofa borgarstjórnar skal minna borgarfulltrúa á skyldu til þess að skrá hagsmuni sína og viðhalda skráningu þeirra samkvæmt reglum þessum. Skal skrifstofan senda þeim sem reglurnar taka til tilkynningu þessa efnis í janúar og júní ár hvert og þegar tilefni er til samkvæmt ákvörðun skrifstofustjóra borgarstjórnar.

Verkefnisstjóri á skrifstofu borgarstjórnar hefur umsjón með skráningunni og veitir aðstoð eftir því sem þörf er á.

8. gr.  
*Eftirfylgni.*

Borgarfulltrúar bera einir ábyrgð á skráningu fjárhagslegra hagsmuna sinna og trúnaðarstarfa utan borgarstjórnar.

Fái skrifstofa borgarstjórnar ábendingu um að borgarfulltrúi hafi vanrækt að skrá hagsmuni sína eða ekki haldið við skráningu þeirra skal skrifstofan gera honum viðvart um slíkt.

Erindi vegna meintrar vanrækslu borgarfulltrúa á að skrá hagsmuni sína samkvæmt reglum þessum skal beint til forsætisnefndar.

9. gr.  
*Endurskoðun fjárhæða.*

Forsætisnefnd skal við lok kjörtímabils borgarstjórnar leggja mat á hvort tilefni sé til að endurskoða viðmiðunarfjárhæðir í reglum þessum.

10. gr.  
*Gildistaka o.fl.*

Reglur þessar, sem eru settar með vísan til 36. grein samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar koma í stað reglna frá 29. október 2009 skráningu á fjárhagslegum hagsmunum borgarfulltrúa og trúnaðarstörfum utan borgarstjórnar og taka þegar gildi.

*(Samþykkt í forsætisnefnd/borgarstjórn X. X 2019.)*