



Samningur um framlag vegna rekstur leikskóla

I. kafli

Aðilar, tengiliðir, ábyrgð á faglegu starfi og reglur sem ná til samningsins

1. gr.

Aðilar og tengiliðir

1.1 Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar, kt. 530269-7609, hér eftir nefnt SFS gerir þennan samning f.h. Reykjavíkurborgar við rekstraraðilann [rekstraraðili] [kennitala og heimilisfang], hér eftir nefndur leikskólinn eða rekstraraðilinn í samningnum.

1.2 Tengiliður fyrir hönd leikskólans er [nafn og starfsheiti tengiliðar]. Tengiliður fyrir hönd SFS er [Nafn og starfsheiti tengiliður]. Tengiliðir skulu leggja áherslu á að koma erindum og úrlausnarefnum fljótt og vel í réttan farveg og hraða afgreiðslu þeirra, jafnframt að skrá og geyma minnisatriði um samskiptin og hvernig hverju úrlausnarefni er lokið.

1.3 SFS skal bjóða stjórnendum og rekstraraðilum sjálfstætt starfandi leikskóla reglulega til funda til að fjalla um málefni leikskólanna, að lágmarki tvisvar á ári. Þá skal halda fundi með Sjálfstæðum skólum í kjölfar samþykktar fjárhagsáætlunar þar sem gerð er grein fyrir forsendum framlaga til sjálfstætt starfandi leikskóla sem gert hafa samning við SFS. Jafnframt ber að upplýsa sjálfstætt starfandi skóla um breytingar á reglum um leikskólaþjónustu, eigi síðar en í beinu framhaldi samþykktar breytinga í borgarráði.

2. gr.

Ábyrgð á faglegu starfi leikskóla

2.1 Með undirritun samningsins staðfestir leikskólinn að hann ber fulla og óskipta ábyrgð á framkvæmd faglegs leikskólastarfs í leikskólanum samkvæmt lögum og stjórnvaldsfyrirmælum um leikskóla og aðalnámskrá leikskóla sem og öðrum lögum og reglum er gilda um starfsemi leikskóla hverju sinni að því marki sem ábyrgð á slíkri framkvæmd er ekki með lögum falin öðrum, þ. á.m. sveitarfélögum. Með faglegu leikskólastarfi er átt við nám, kennslu, umönnun, uppeldi, sérstaka aðstoð og þjálfun.

2.2 Framkvæmd sjálfstætt starfandi leikskóla skal byggja á menntastefnu Reykjavíkurborgar og taka mið af mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar við gerð skólanámskrár, starfsáætlunar og í leikskólastarfinu. Komi upp ágreiningsmál vegna þessa skulu tilnefndir tveir aðilar, einn af hálfu hvors samningsaðila auk sameiginlegrar tilnefningar oddamanns sem þeir koma sér saman um og skulu þeir leitast við að leysa úr ágreiningnum.

2.3 Við leikskólann skal vera leikskólastjóri í fullu starfi (100%) sem stjórnar starfi hans í umboði rekstraraðila. Til samræmis við 5. gr. laga um leikskóla stjórnar leikskólastjóri daglegum rekstri



Fylgiskjal 2

og starfi leikskóla og gætir þess að leikskólastarf sé í samræmi við lög, reglugerðir, aðalnámskrá leikskóla, skólanámskrá og önnur gildandi fyrirmæli.

[Skóla- og frístundasviði er heimilt er að gefa sjálfstætt starfandi leikskóla sem ekki uppfyllir skilyrðið við gildistöku samningsins frest til sex mánaða til að uppfylla þessa kröfu.]

3. gr.

Helstu lög og reglur sem leikskólanum ber að fara eftir

3.1 Samningur þessi er gerður í samræmi við 25. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 og reglur Reykjavíkurborgar um rekstrarleyfi leikskóla en framlag SFS er háð því skilyrði að leikskólinn hafi gilt rekstrarleyfi í Reykjavík.

3.2 Leikskólinn fylgir reglum Reykjavíkurborgar um leikskólaþjónustu til samræmis við það sem fram kemur í reglunum sjálfum og í samningi þessum. Taki reglurnar breytingum gilda þær svo breyttar gagnvart leikskólanum án sérstakrar tilkynningar, uppsagnar eða endurskoðunar samningsins af hálfu samningsaðila.

3.3 Með vísan til 1. mgr. 25. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 gilda um rekstur leikskólans sömu lög og reglur og gilda um aðra leikskóla, meðal annars lög nr. 95/2019 um menntun, hæfni og ráðningu kennara og skólastjórnenda við leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla. Meðal annars er allt starfsmannahald, þar á meðal ráðningar og ráðningarsamband, á ábyrgð leikskólans.

3.4 Með vísan til 1. mgr. 25. gr. og 30. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla skal leikskólinn fylgja ákvæðum laga um leikskóla og stjórnarsýslulaga nr. 37/1993 við töku ákvarðana sem eru kæránlegar skv. 30. gr. laga um leikskóla.

3.5 Með vísan til 101. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 gilda ákvæði upplýsingalaga nr. 140/2012 um þá stjórnarsýslu sem leikskólinn annast.

3.6 Með vísan til ákvæða laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn skal leikskólinn tryggja fullnægjandi skjalastjórn og skjalavörslu skjala sem lúta að leikskólastarfi. Ber leikskólinn sjálfstæða skyldu til að afhenda opinberu skjalasafni skjöl til samræmis við ákvæði laganna.

3.7 Skólinn aftar og kannar sakarvottorð starfsfólks og tryggir að þau standist þær kröfur sem leiða af 6. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla. Samkvæmt ákvæðinu er óheimilt að ráða til starfa við leikskóla einstakling sem hlotið hefur refsidóm fyrir brot á ákvæðum XXII. kafla almennra hegningarlaga. Við ráðningu skal liggja fyrir sakavottorð eða heimild leikskólastjóra til að afla upplýsinga úr sakaskrá.

3.8 Eftir því sem við á fer um framlög til leikskólans og skyldur hans eftir því sem kveðið er á um í reglum Reykjavíkurborgar sem samþykktar voru í borgarráði hinn 25. maí 2017.¹ Í því felst m.a. að leikskólinn skal geta þess í kynningarefni að hann njóti framlaga frá Reykjavíkurborg auk þess sem leikskólanum ber að skila SFS kyngreindum gögnum um þá sem eftir atvikum veita eða njóta tiltekinnar þjónustu eða gæða vegna framlaganna. Sérstaklega skal greint frá því hvaða áhrif framlögin hafa á stöðu jaðarsettra hópa fólks, sbr. mannréttindastefnu Reykjavíkur.¹

3.9 Leikskólanum ber með sama hætti og leikskólum Reykjavíkurborgar að fylgja fyrirmælum neyðarstjórnar Reykjavíkurborgar, samkvæmt gildandi viðbragðsáætlun Reykjavíkurborgar, ef lýst hefur verið yfir neyðarástandi til samræmis við lög nr. 82/2008 um almannavarnir og reglugerð nr. 650/2009 um flokkun almannavarnarstiga

¹ https://reykjavik.is/sites/default/files/skjol_thjonustulysingar/reglur_reykjavikurborgar_um_styrki.pdf



Fylgiskjal 2

3.10 Reykjavíkurborg hefur það að markmiði að tryggja í hvívetna áreiðanleika, trúnað og öryggi allra persónuupplýsinga sem unnið er með á vegum Reykjavíkurborgar, samanber persónuverndarstefnu Reykjavíkurborgar.

Leikskólinn skal fylgja ákvæðum laga um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018 enda teljist hann ábyrgðaraðili/sameiginlegur ábyrgðaraðili/vinnsluaðili persónuupplýsinga vegna vinnslu þeirra í starfsemi leikskólans. Skólanum ber að tryggja að miðlun upplýsinga samkvæmt samningi þessum til skóla- og frístundasviðs sé í samræmi við framangreind lög.

Leikskólinn og SFS gera með sér samkomulag um vinnslu persónuupplýsinga á milli sameiginlegra ábyrgðaraðila.

Leikskólinn og SFS bera hvor um sig ábyrgð á þeirri vinnslu sem þeir inna af hendi samkvæmt gildandi lögum og reglum, sem og samkvæmt samningi um sameiginlega ábyrgð og ákveða um aðferðir við vinnslu persónuupplýsinga að svo miklu leyti sem þeir hafa ekki komið sér saman um annað.

II. kafli

Umfang leikskólaþjónustu

4. gr.

Opnunartími leikskóla og fæði

4.1 Leikskólinn skal veita leikskólaþjónustu alla virka daga ársins, að frátalinni lokun vegna sumarleyfis leikskólabarna í 20 virka daga, aðfangadegi jóla, gamlárdegi og sex skipulagsdaga. Leitast skal við að skipulagsdagar leikskólans og grunnskóla í hverfinu fari saman. Með leikskólaþjónustu er átt við þá kennslu og uppeldisstarf sem alla jafna fer fram í leikskóla ásamt stuðningi við þau börn sem hana þurfa til samræmi við lög um leikskóla.

4.2 Samningurinn tekur til leikskólareksturs frá kl. 07:30 til 16:30, en greitt er framlag til leikskólans vegna 42,5 stunda dvalartíma að hámarki á viku sem er til samræmis við fjölda dvalarstunda í leikskólum Reykjavíkurborgar, sjá jafnframt gr. 22.5 í samningi þessum.

Leikskólanum er heimilt að hafa lengri þjónustutíma ef það samrýmist ákvæðum laga og stjórnvaldsfyrirmæla, meðal annars um leikskólastarfsemi og vernd barna og ungmenna, að því tilskyldu að hann beri tilfallandi kostnað af því.

4.3 Börn skulu fá máltíðir í leikskólanum, þ.e. morgunhressingu, hádegismat og síðdegishressingu, í samræmi við ráðleggingar um mataræði og næringarefni frá Embætti landlæknis.

5. gr.

Viðbótargreiðsla vegna barna sem þurfa sérstaka aðstoð og þjálfun

5.1 SFS greiðir fyrir sérstaka aðstoð og þjálfun í samræmi við reglur SFS sem gilda fyrir börn með lögheimili í Reykjavík sem vistuð eru í leikskólum, sbr. 1. mgr. 22. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla. Reglurnar eru birtar á vef Reykjavíkurborgar; www.reykjavik.is. Um kostnað vegna barna sem eiga lögheimili í öðrum sveitarfélögum, semur skólinn sérstaklega við viðkomandi sveitarfélag.



Fylgiskjal 2

5.2 Leikskólinn á rétt á skólaþjónustu í Miðstöðvum Reykjavíkurborgar í hverjum borgarhluta til samræmis við reglugerð nr. 444/2019 um skólaþjónustu. Yfirlit yfir hvað felst í skólaþjónustu mun liggja fyrir af hálfu skóla- og frístundasviðs eigi síðar en 15. nóvember 2024.

5.3 Leikskólanum skal tryggður sambærilegur aðgangur að upplýsingum og umsóknareyðublöðum og leikskólum Reykjavíkurborgar.

6. gr.

Innritun og dvalarsamningur

6.1 Reglur Reykjavíkurborgar um leikskólaþjónustu gilda um umsókn og innritun í leikskólann með sama hætti og gagnvart leikskólum Reykjavíkurborgar. Reglurnar eða hlekkur á þær skulu birtar á heimasíðu leikskólans.

6.2. Samkvæmt reglum um leikskólaþjónustu er það skilyrði innritunar að barn sé með lögheimili í Reykjavík og að foreldrar barnsins séu ekki í vanskilum við SFS vegna leikskólagjalda. Leikskólanum er því aðeins heimilt að innrita barn með lögheimili í Reykjavík að fenginni staðfestingu SFS þess efnis að foreldrar þess séu ekki í vanskilum en innritunarkerfið Vala kemur í veg fyrir innritun í Völu í þessum tilfellum.

6.3 Börn innritast í leikskóla eftir kennitölu, þau elstu fyrst og á það við jafnt um ungbarnaleikskóla, almennar deildir og ungbarnadeildir, sjá nánar í reglum Reykjavíkurborgar um leikskólaþjónustu. Ákvæði reglna um leikskólaþjónustu um forgang til samræmis við það sem þar kemur fram gilda um sjálfstætt starfandi leikskóla.

6.4 Foreldrar sem vilja sækja um pláss í leikskólanum gera það með umsókn sem fylla skal út á vefsíðu sem SFS leggur til, nú umsokn.vala.is_ sem birta skal á heimasíðu leikskólans. Skal þess gætt að upplýsingar á vefsíðunni verði hlutlausar m.t.t. þess hvort umsóknin varðar pláss í leikskóla Reykjavíkurborgar eða sjálfstætt rekens leikskóla. Í umsókn skal tilgreina óskir um þjónustu, þ.á.m. í hvaða leikskóla þjónustan verði veitt. Þannig er gert ráð fyrir að sjálfstætt starfandi skólar noti innritunarkerfi Reykjavíkurborgar sem nú er Vala leikskóli, varðandi umsóknir, innritun og umsýslu biðlista, breytingar á dvalarsamningum og umsóknir um afslætti og önnur atriði sem Vala heldur utan um og varða samskipti aðila (<https://vala.is/>). Ef leikskólinn notar annað kerfi þá verði tenging á milli kerfa.

Yfirlit yfir skráningar í Völu leikskóla mun liggja fyrir af hálfu skóla- og frístundasviðs eigi síðar en 15. nóvember 2024.

6.5 Skóla- og frístundasvið ber kostnað vegna gjaldtöku InfoMentor ehf, eða þess vinnsluaðila sem í hlut á hverju sinni, vegna notkunar Völu leikskóla eða annarra slíkra kerfa sem SFS nýtir vegna umsókna, innritunar, umsýslu biðlista auk þeirra skráninga upplýsinga í Völu sem það reynist nauðsynlegt á grundvelli þessa samnings. Ef leikskóli notar annað kerfi í starfsemi sinni þarf leikskólinn að tryggja reglubundinn (þó daglega á tímabili aðalinnritunar að vori) samlestur yfir í Völu leikskóla á eigin kostnað. Aðilar samningsins vinna að nánari útfærslu í samvinnu.

6.6 Leikskólinn vinnur að innritun barna eftir þeim reglum sem gilda um innritun hjá SFS vegna leikskóla Reykjavíkurborgar og eftir ákvæðum samningsins. Leikskólinn skal skrá breytingar á dvalarsamningi og þegar pláss losnar í leikskólanum með skráningu í umsýslukerfið sem nú er Vala leikskóli.



Fylgiskjal 2

6.7 Foreldrar barna með lögheimili í Reykjavík eiga forgang að öllum lausum plássum í leikskólanum á tímabilinu frá 1. mars til 15. apríl hvert almanaksár vegna innritunar fyrir komandi skólaár. Forgangurinn gildir a.m.k. vegna innritunar samkvæmt fyrsta vali foreldra.

[Þrátt fyrir ákvæði 6.7 er leikskóla sem starfræktur er við staðarmörk Reykjavíkurborgar og annarra sveitarfélaga heimilt að óska þess með umsókn til SFS að foreldrar barna með lögheimili í Reykjavík eigi forgang að allt 80 % að lausum plássum leikskólans fram yfir umsóknir vegna barna með lögheimili í öðrum sveitarfélögum út frá rekstrarleyfi leikskólans]. Framangreint á við að því gefnu að heimilt sé að greiða framlag til þess fjölda samkvæmt samningi þessum.]

Ef á biðlista leikskólans, með hann í 1. vali, eru eingöngu börn með lögheimili í öðrum sveitarfélögum er ekki gerð athugasemd við innritun þeirra.

Ekki er gerð krafa um að börnum úr öðrum sveitarfélögum sem eru í leikskólanum við undirritun samningsins verði sagt upp plássinu.

6.8 Með lausum plássum er átt við heildarfjölda barna samkvæmt samningi þessum að frádregnum börnum sem verða í vistun þann 1. september sama ár.

6.9 Óheimilt er samkvæmt samningi þessum að neita börnum um leikskóladvöl á grundvelli sérþarfa barnsins.

6.10 Leikskólinn skal útbúa skriflegan dvalarsamning undirritaðan af leikskólastjóra/leikskólanum og foreldrum barns. Breytingar á dvalarsamningi skulu einnig vera skriflegar og undirritaðar af báðum aðilum. Dvalarsamningur og breytingar á honum skulu vera aðgengilegar fyrir SFS. Heimilt er að undirrita skriflega eða með fullgildri rafrænni undirskrift í samræmi við ákvæði laga nr. 55/2019 um rafræna auðkenningu og traustþjónustu fyrir rafræn viðskipti og reglugerð (ESB) 910/2014 um sama efni.

6.11 Það er gagnkvæmur skilningur samningsaðila að sjálfstætt reknum leikskóla sé heimilt að innrita börn með lögheimili í öðrum sveitarfélögum en Reykjavíkurborg að því leyti sem ekki er á um annað kveðið í samningnum og gera samninga við önnur sveitarfélög um fyrirkomulag gjaldtöku og þjónustu að því leyti sem ekki er á um annað kveðið í samningnum.

6.12[Ef til staðar eru málefnalegar ástæður er réttlæta að vikið sé frá framangreindu ákvæði í gr. 6.3, um innritun eftir kennitölu, getur sjálfstætt starfandi leikskóli óskað eftir sérákvæði í samningi vegna þessa. Ákvæði þess efnis útfært eftir aðstæðum hverju sinni].

III. kafli

Gjaldskrá, dvalar- og fæðisgjöld

7. gr.

Gjaldskrá

7.1 Gjaldskrá leikskólans má aldrei vera hærri en sem nemur gjaldskrá SFS vegna náms og fæðis barna í leikskólum Reykjavíkurborgar, vegna náms og fæðis barna í leikskólanum, margfölduð með 2,15, vegna ungbarnaleikskóla og ungbarnadeilda eða 1.15 vegna leikskóla fyrir 18 mánaða börn til sex ára. Gjaldskrá SFS vegna leikskóla er samþykkt af borgarstjórn og getur breyst án fyrirvara, sjá nánar 6. gr. reglna Reykjavíkurborgar um leikskólalþjónustu.



Fylgiskjal 2

8. gr.

Náms- og fæðisgjöld

8.1 Gjöld vegna náms og fæðis barna, einu nafni leikskólagjöld, í leikskólanum skulu miðast við gjaldskrá SFS sbr. 7. gr. Gjöldin renna milliliðalaust til leikskólans og er gerð mánaðarlegra reikninga fyrir leikskólagjöldum og innheimta þeirra á verksviði og ábyrgð leikskólans.

8.2 Komi til greina að leggja viðbótargjöld á foreldra er leikskólanum það heimilt að því gefnu að ekki sé gert ráð fyrir þjónustunni/kostnaðinum sem gjöldin eiga að standa undir í framlagi Reykjavíkurborgar til leikskólans, það er hann falli utan hefðbundins kostnaðar vegna leikskólastarfs hjá Reykjavíkurborg, sem dæmi má nefna bleyjukostnaður og kostnaður vegna þjónustu sem veitt er umfram umsaminn opnunartíma og á samningsbundnum lokunardögum.

8.3 Á hverjum reikningi til foreldra vegna leikskólagjalda skal meðal annars koma fram nafn og kennitala barns, lögheimili og fast aðsetur, tímabil sem rukkað er fyrir og meðalfjöldi dvalartíma á dag ásamt upplýsingum um keypt fæði, samanber morgunmat, hádegismat og síðdegishressingu. Leikskólinn skal vista afrit reikninga skipulega og aðgengilega, þannig að SFS geti sannreynt upplýsingarnar.

8.4 Leikskólinn skal jafnframt skrá ofangreindar upplýsingar, samkvæmt gr. 8.3 samningsins, um hvert barn í Völu leikskóla/umsýslukerfið. Barngildi og dvalargildi hvers barns eru skráð sjálfkrafa í Völu-umsýslukerfi, dvalargildi mánaðar í heild og barnafjölda mánaðar í heild en leikskólinn staðfestir upplýsingar í heild.

IV. kafli

Húsnæði, búnaður og fjöldi starfsfólks

9. gr.

Húsnæði, fjöldi barna og starfsfólks

9.1 Gerð leikskólahúsnæðis, aðstæður og starfsumhverfi, skal taka mið af þörfum barna og þeirri starfsemi sem fram fer í leikskóla til samræmis við lög nr. 90/2008 um leikskóla og reglugerð nr. 655/2009, um starfsumhverfi leikskóla. Leggja skal áherslu á öruggt og rúmgott náms- og starfsumhverfi. Húsnæði og allur aðbúnaður skal taka mið af því að tryggja öryggi og vellíðan barna og starfsfólks, svo sem hvað varðar húsbúnað, hljóðvist, lýsingu og loftræstingu. Gert skal sérstaklega ráð fyrir rými fyrir skólapijónustu vegna barna með stuðningsþarfir og vinnuaðstöðu starfsfólks. Við ákvörðun um fjölda starfsfólks ber að taka tillit til viðmiða SFS um barngildi sem fram koma í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1 og/eða 2. Viðmið SFS geta tekið breytingum og gilda þá sömu breytingar og fyrir leikskólann.

9.2 Leikskólinn skal útbúa viðbragðsáætlun vegna faliðunar og ber honum að birta hana á heimasíðu sinni. Leikskólanum ber að tilkynna fagstjóra í Miðstöð ef til þess kemur að senda þurfi börn heim vegna faliðunar.

10. gr.

Lóð og húsnæði í eigu Reykjavíkurborgar eða framleigu

10.1 Grein þessi gildir í þeim tilvikum þegar leikskólinn hefur til umráða samkvæmt leigusamningi við Eignasjóð Reykjavíkurborgar, lóð og húsnæði sem er í eigu Reykjavíkurborgar eða sem borgin framleigir til leikskólans.

10.2 Um er að ræða [tiltaka hér stærð lóðar og húsnæðis]



Fylgiskjal 2

10.3 Leikskólinn skal leggja til leikföng og annan lausan búnað svo sem húsgögn, tölvubúnað o.s.frv. Leikskólinn skal halda sínum búnaði við og endurnýja hann eftir þörfum á samningstímanum.

10.4 Leigusamningur vegna lóðar, húsnæðis og búnaðar miðast við gildistíma samningsins.

10.5 Að því leyti sem ákvæði þessa samnings kunna að teljast ósamrýmanleg leigusamningi Eignasjóðs gilda ákvæði leigusamningsins.

10.6 Sé þjónustusamningi rift eða hann ekki endurnýjaður skal sá búnaður sem rekstraraðili lagði til vera eign hans.

11. gr.

Lóð og húsnæði í eigu leikskólans eða í leigu af þriðja aðila

11.1 Grein þessi gildir í þeim tilvikum þegar lóð og húsnæði er í eigu leikskólans eða hann hefur tekið það af leigu af þriðja aðila.

11.2 Um er að ræða [tiltaka hér stærð lóðar og húsnæðis].

11.3 Rekstraraðili skal leggja til rekstursins allan nauðsynlegan stofnbúnað til leikskólastarfs svo sem borð, stóla, önnur húsgögn og föst leiktæki á lóð.

11.4 Rekstraraðili skal sinna viðhaldi á húsnæði og búnaði þannig að húsnæði og búnaður sé ávallt fullnægjandi til leikskólastarfs eða tryggja að leigusali annist viðhald með slíkum hætti.

11.5 Rekstraraðili skal leggja til leikföng og lausan búnað svo sem tölvubúnað o.s.frv. Rekstraraðili skal halda sínum búnaði við og endurnýja hann eftir þörfum á samningstímanum.

12. gr.

Úttekt á húsnæði og lóð

12.1 Húsnæði, skólalóð og allur búnaður skal uppfylla kröfur laga nr. 90/2008 um leikskóla, reglugerðar nr. 655/2009 um starfsumhverfi leikskóla, aðalnámskrár leikskóla og laga nr. 46/1980 um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum. Einnig ber að uppfylla kröfur heilbrigðis- og byggingaryfirvalda til slíkra mannvirkja. Jafnframt ber að tryggja að fram fari lögbundið eftirlit með leikvallartækjum og leiksvæðum. Leggja ber fram hjá SFS vottorð sem staðfesta framangreint .

13. gr.

Önnur starfsemi og notkun lóðar, húsnæðis eða búnaðar

13.1 Leikskólinn skal ekki nýta lóð, húsnæði og búnað leikskólans í starfsemi sem talist getur ósambýðanleg leikskólarekstri, þ. á m. starfsemi sem getur talist falla undir lögreglusamþykkt fyrir Reykjavíkurborg, starfsemi sem tengist umsýslu og sölu tóbaks eða nikótínvara eða starfsemi sem gæti talist siðferðilega ámælisverð í samhengi við rekstur leikskóla eða valdið leikskólanum og SFS hnekki.



V. kafli

Fjárhagsleg ábyrgð og vátryggingar

14. gr.

Fjárhagsleg staða og framsal samnings

14.1 Leikskólinn ber fjárhagslega ábyrgð á allri framkvæmd samningsins og rekstri leikskólans. Réttarsamband leikskólans og viðskiptavinar hans er einkaréttarlegs eðlis og SFS óviðkomandi. Leikskólanum er óheimilt að framselja samninginn eða réttindi samkvæmt honum til þriðja aðila. Jafnframt er óheimilt að veðsetja samninginn eða tengja hann á nokkurn hátt öðrum álíka löggerningi. Þó er leikskólanum heimilt á eigin ábyrgð að semja við banka og lánastofnanir um forgangsröðun greiðslna sem berast samkvæmt samningnum upp í fjárhagslegar skuldbindingar leikskólans og annað slíkt sem hefðbundið þykir í viðskiptum við banka og lánastofnanir og fyrirtæki sem annast reikningakaup. SFS á hvorki aðild að slíkum samningi né ber ábyrgð á honum.

15. gr

Um skaðabótaábyrgð leikskólans

15.1 Um skaðabótaábyrgð leikskólans fer eftir almennum reglum skaðabótaréttar.

15.2 Leikskólinn ber sjálfur ábyrgð á því tjóni, sem hann kann að verða fyrir við framkvæmd leikskólaþjónustu. Ennfremur ber leikskólinn ábyrgð á því tjóni eða slysum, sem hann kann að valda SFS eða þriðja aðila meðan á gildistíma samningsins og við framkvæmd leikskólaþjónustu auk þess tjóns er SFS eða þriðji aðili kann að verða fyrir við framkvæmd þess.

15.3 Leikskólinn skal vera með nauðsynlegar og viðeigandi tryggingar á eigin kostnað en með því er átt við slysatryggingar barna, slysatryggingar launþega (til samræmis við skyldur samkvæmt kjarasamningum), bruna-, vatns- og innbrotstryggingar lausafjármuna, frjálsa ábyrgðartryggingu og brunatryggingu húseigna til samræmis við skyldur húseigenda. Sé lóð og húsnæði í eigu þriðja aðila, skal leikskólinn, eftir atvikum og að breyttu breytanda, ganga úr skugga um að leigusali tryggji það með sama hætti og væri húsnæðið í eigu leikskólans.

16. gr.

Verktakar og kvittanir fyrir vátryggingum (keðjuábyrgð)

16.1 Ef leikskólinn ræður verktaka í tiltekna verkþætti í leikskólann skal rekstraraðili leikskólans tryggja að þeir hafi sams konar vátryggingarvernd og greinir í gr. 15.3, enda telst hann að fullu ábyrgur vegna athafna eða athafnaleyssi þeirra að því leyti sem verktakinn eða verkið sem hann vinnur fellur ekki undir vátryggingarvernd leikskólans. Óheimilt er að ráða verktaka til að sinna almennu faglegu leikskólastarfi en þó ekki vegna stöku aðkomu verktaka sem dæmi vegna danskennslu. Óheimilt er að ráða verktaka til starfa við leikskóla sem hlotið hefur refsidóm fyrir brot á ákvæðum XXII. kafla almennra hegningarlaga, sbr. gr. 3.6.

16.2 Leikskólinn skal sjá til þess að SFS geti haft í leikskólanum aðgang að öllum vátryggingaskírteinum og greiðslukvittunum fyrir iðgjöldum eða staðfestingum á að viðkomandi vátryggingar séu í gildi á hverjum tíma.

VI. kafli

Eftirlit og upplýsingagjöf



Fylgiskjal 2

17. gr.

Eftirlit

SFS fer með eftirlit með efndum samningsins.

18. gr.

Upplýsingagjöf

18.1 Leikskólinn skal hafa rekstrar- og bókhaldslegar upplýsingar aðgengilegar fyrir SFS þegar eftir því er óskað í þeim tilgangi að sannreyna efndir leikskólans samkvæmt samningnum. Ef upplýsingar eru til staðar í gögnum sem þegar hafa verið birt opinberlega er heimilt að vísa til þess hvar þær er að finna. Jafnframt ber að veita SFS allar aðrar upplýsingar um starfsemi og fjárhag leikskólans sem nauðsynlegar kunna að vera vegna rannsókna eða úttekta sem SFS kann að framkvæma eða láta framkvæma og varða leikskóla. SFS er heimilt að afhenda fyrirliggjandi upplýsingar um starfsemi og fjárhag leikskólans til þriðja aðila sem hefur undirgengist trúnaðarsamning gagnvart SFS reynist það nauðsynlegt vegna rannsókna eða úttekta á starfsemi leikskólans.

18.2 Árlega skal leikskólinn skila til SFS eftirfarandi gögnum:

1. Starfsáætlun fyrir komandi leikskólaár, byggð á skólanámskrá, ár hvert samkvæmt reglum og viðmiðum sviðsins hverju sinni sem í dag er 1. júlí ár hvert.
2. Ársskýrslu næstliðins leikskólaárs, fyrir lok ágúst ár hvert.
3. Skóladagatal leikskólans, fyrir 1. júlí ár hvert.
4. Gjaldskrá, fyrir lok ágúst, ár hvert. Veita ber upplýsingar um öll aukagjöld sem lögð eru á foreldra með staðfestingu foreldraráðs.
5. Breytingar á gjaldskrá skal tilkynna SFS þegar þær taka gildi.
6. Hlutfall fagmenntaðs starfsfólks, fjölda starfsfólks og starfshlutfall eigi síðar en 10. dag hvers næstlíðandi mánaðar ef breytingar verða.
7. Upplýsingum um húsnæði ef breytingar verða, s.s. hvort um sé að ræða húsnæði í eigu Reykjavíkurborgar, leiguhúsnæði á almennum markaði, húsnæði í eigu leikskólans eða í eigu fasteignafélags sem sé í eigu sama eignaraðila og rekstur leikskólans fer fram í. Einnig skal þess getið ef nán tengsl eða vensl eru milli leikskólans og eiganda húsnæðis. Skóla- og frístundasviði skal heimilt að kalla eftir afriti af leigusamningi ef þess þykir þörf.
8. Viðmið leikskólans um þörf á starfsfólki miðað við samsetningu barnahópsins og viðmið SFS, fyrir lok september ár hvert og þegar breytingar verða.
9. Endurskoðuðum ársreikningi skal skila fyrir 1. maí ár hvert, sjá nánar í 20. gr. samningsins. Hægt er að fá lengdan skilafrest til og með 31. ágúst.

Eftirfarandi upplýsingar skulu vera aðgengilegar í leikskólanum í þeim tilgangi að sannreyna efndir leikskólans samkvæmt samningnum:

1. Áætlun um innra mat á skólastarfi og innra mat sbr. 18. gr. laga 90/2008.
2. Vátryggingarskírteini og greiðslukvittanir fyrir iðgjöldum eða eftir atvikum staðfestingar á að viðeigandi vátryggingar séu í gildi, með hliðsjón af ákvæði 16.2 þessa samnings.
3. Dvalarsamningur og breytingar á honum, sbr. gr. 6.10
4. Upplýsingar um menntun starfsfólks og starfshlutfall, sbr. gr. 28.3.



Fylgiskjal 2

5. Önnur gögn sem nauðsynleg eru í þeim tilgangi að sannreyna efndir leikskólans samkvæmt samningnum.

19. gr.

Samþykki vegna greiðslu framlags og skoðun

19.1 SFS hefur rétt á að kanna upplýsingar sem leikskólinn byggir mánaðarlegt uppgjör á og gera rökstuddar athugasemdir ef við á og getur þá greiðsla frestast, að hluta eða öllu leyti. Annars samþykkir SFS greiðslu á grundvelli skráninga í Völu leikskóla og greiðsla fer fram. Þrátt fyrir að SFS hafi samþykkt og greitt samkvæmt skráningu í Völu – leikskóla hefur SFS engu að síður rétt á að skoða uppgjör og forsendur þeirra á gildistíma samningsins, bera fram fyrirspurnir eða rökstuddar athugasemdir og taka upp eldri uppgjör, ef upplýsingar eða aðrar forsendur fyrir uppgjörum orka tvímælis. Leikskólinn skal veita SFS upplýsingar og aðstoð eftir þörfum við slíka vinnu. Eftir því sem við á á leikskólinn sambærilegan rétt til að taka upp eldri uppgjör.

20. gr.

Bókhald og endurskoðun ársreikninga

20.1 Óháð ákvæðum 3. og 109. gr. laga nr. 3/2006, um ársreikninga, þ.m.t. ákvæði 7. mgr. 3. gr. laganna, skal leikskólinn semja ársreikning sem samræmist ákvæðum II. kafla reglugerðar nr. 696/2019, um framsetningu og innihald ársreikninga og samstæðureikninga. Ársreikningurinn skal áritaður af löggiltum endurskoðanda skv. 104. gr. laga nr. 3/2006 og 16. gr. laga nr. 94/2019, um endurskoðendur og endurskoðun. Í stað ákvæðis 6. tölul. 2. mgr. 16. gr. laga nr. 94/2019 skal áritunin innihalda mat á rekstrarhæfi leikskólans.

20.2 Leigi leikskólinn húsnæði af tengdum aðila eða kaupir af honum aðra þjónustu skal umfangsins getið í skýringunum ásamt mati á hvort viðskipti við tengda aðila hafi verið gerð á armslengdarkjörum eður ei.

20.3 Í skýringunum skal fjallað um kröfur eigenda á hendur leikskólanum og kröfur leikskólans á hendur eigendum og lagt mat á hvort slík viðskipti samræmist lögum og reikningsskilaaðferðum. Gögnunum ber að skila til SFS sbr. 9. tölulíð í gr. 18.2. þessa samnings.

20.4 Greiði leikskólinn arð skal skila SFS ítarupplýsingum staðfestum af löggiltum endurskoðanda, um skiptingu tekna, þ.m.t. launa-, stjórnunar-, starfsmanna- og annars rekstrarkostnaðar, vegna þeirrar þjónustu sem veitt er borginni aðgreindri frá annarri starfsemi félagsins.

20.5 Ekki er gerð krafa um verktryggingu ef fyrir liggur staðfesting löggilts endurskoðanda með ársreikningi um að viðkomandi skóli sé rekstrarhæfur næstu 12 mánuði eftir uppgjörsdag.

21. gr.

Upplýsingagjöf til Innri endurskoðunar Reykjavíkurborgar

21.1 Leikskólanum ber að láta Innri endurskoðun og ráðgjöf Reykjavíkurborgar í té þær upplýsingar sem hún kann að óska eftir með vísan til starfssviðs hennar, verkefna og hlutverks skv. 1. mgr. 2. gr. og 4. gr. samþykktar fyrir Innri endurskoðun og ráðgjöf Reykjavíkurborgar og innri endurskoðanda.

VII. kafli

Rekstrar- og húsnæðisframlag

22. gr.



Fylgiskjal 2

Fjöldi barna og vistunartími

22.1 Fjöldi barna sem greitt er framlag vegna á aldrinum 12 mánaða til sex ára er að hámarki [fjöldi barna] og þar af [fjöldi barna] á aldrinum 12 til 18 mánaða nema rekstrarleyfi leikskólans kveði á um færri börn. Ákvæði þetta á við um þá leikskóla sem eru með ungbarnadeild.

22.2 Fjöldi barna sem greitt er framlag vegna á aldrinum 18 mánaða til sex ára er að hámarki [fjöldi barna] nema rekstrarleyfi leikskólans kveði á um færri börn. Ákvæði þetta á við um þá leikskóla sem eru ekki með ungbarnadeildir.

22.3 Fjöldi barna sem greitt er framlag vegna á aldrinum 9/12 mánaða til 36 mánaða er að hámarki [fjöldi barna] nema rekstrarleyfi leikskólans kveði á um færri börn. Ákvæði þetta á við um ungbarnaleikskóla.

22.4 Ef rekstrarleyfi leikskólans breytist með þeim hætti að börnum samkvæmt því fækki er greitt framlag vegna þess fjölda. Barn sem dvelur í leikskólanum í 5,5 klst. á dag eða skemur telst vera í hálf dagsvistun, barn sem dvelur í 6 klst. á dag eða lengur í leikskólanum telst vera í heilds dagsvistun. Tvö börn í hálf dagsvistun reiknast sem eitt barn í heilds dagsvistun.

22.5 Fjöldi niðurgreiddra dvalarstunda er í samræmi við 1. mgr. gr. 1.b í reglum Reykjavíkurborgar um leikskólaþjónustu, nú 42,5 klukkustundir innan vikunnar frá mánudegi til föstudags.

23. gr.

Skilyrði fyrir framlagi SFS

23.1 SFS greiðir framlag vegna barns sem dvelur í leikskólanum ef það er með lögheimili og fasta búsetu í Reykjavík og foreldrar þess eru ekki í vanskilum með leikskólagjöld við SFS. Áður en leikskóladvöl barns hefst ber leikskólanum að kanna hvort skilyrðum framlags sé fullnægt, þ.m.t. hvort foreldrar séu í vanskilum með leikskólagjöld.

23.2 Einungis er greitt framlag með barni vegna vistunar á einum stað í einu, þ.e. í leikskóla eða hjá dagforeldri. SFS greiðir framlag vegna barns meðan uppsagnarfrestur er í gildi, þó að hámarki í einn mánuð og skal uppsögn miðast við 1. og 15. dag hvers mánaðar. Framlag er ekki greitt fyrir barn sem byrjar í vistun á nýjum stað fyrr en að uppsagnarfrestur er liðinn.

23.3 Hefji barn nám í grunnskóla fellur niður réttur til framlags.

24. gr.

Greiðsla framlags og meðferð rekstrarframlags

24.1 Rekstrar- og húsnæðisframlag er greitt mánaðarlega, eigi síðar en 20. hvers mánaðar fyrir yfirstandandi mánuð að því gefnu að leikskólinn uppfylli sínar samningsskyldur. Ekki er greitt í júlí mánuði.

24.2 Greitt er í samræmi við upplýsingar í leikskólakerfinu Völu eða á öðru formi, samkvæmt ákvörðun SFS, sem er lesanlegt í Völu. Þar skráir leikskólinn upplýsingar um öll börn sem uppfylla skilyrði um greiðslu framlags. Veita þarf m.a. upplýsingar um nöfn allra barna, forsjáraðila, kennitölur, lögheimili, tímabil vistunar barns í yfirstandandi mánuði, fjölda dvalarstunda samkvæmt dvalarsamningi og upplýsingar um hlutfall fagmenntaðra starfsfólks leikskólans.

24.3 Ef foreldrar sækja ekki um á vef Reykjavíkurborgar þarf að skrá upplýsingar vegna herra framlags, s.s. vegna námsmanna, öryrkja og einstæðra foreldra í leikskólakerfið Völu. Skráning skal eingöngu gerð þegar öll skilyrði samningsins eru uppfyllt, auk þess sem viðeigandi vottorð, umsóknir eða staðfestingar þurfa að fylgja, sjá nánar í reglum SFS um leikskólaþjónustu og gjaldskrá SFS vegna leikskóla Reykjavíkur á reykjavik.is.



Fylgiskjal 2

24.4 Leikskólastjóri þarf að staðfesta skráningu upplýsinga (bunka) fyrir hvern mánuð, í síðasta lagi 10. hvers mánaðar. Ef frestun verður á staðfestingu (bunkun) getur orðið samsvarandi frestun á greiðslu framlags til leikskólans.

24.5 Leikskólinn innheimtir sjálfur greiðslur frá foreldrum samkvæmt gjaldskrá skólans.

24.6 Rekstrar- og húsnæðisframlag verður ekki greitt lengra aftur í tímann en 3 mánuði frá umsóknardegi. Ef SFS hefur greitt framlag fyrir barn, t.d. vegna annarrar vistunar, verður rekstrar- og húsnæðisframlag lækkað um sömu fjárhæð.

24.7 Ef leikskólinn verður var við mistök í greiðslu framlags ber honum að tilkynna SFS um þau án tafar.

24.8 Rekstrarafgang af starfsemi leikskólans sem rekja má til fjárveitinga Reykjavíkurborgar skal nýta til að þróa leikskólastarfið. Þrátt fyrir það er rekstraraðila sem rekur leikskóla í einkahlutafélagi heimilt að ráðstafa allt að 75% af rekstrarafgangi ársins til útgreiðslu arðs. Í ítarupplýsingum leikskólans samkvæmt gr. 20.4 skal gerð grein fyrir því hvernig framangreindur rekstrarafgangur er metinn og hvernig honum er varið. Ef að leikskólinn er rekinn af rekstraraðila sem jafnframt rekur grunnskóla í sama félagi gildir hins vegar sú meginregla sem sett er í lokamálsgrein 8. gr. reglugerðar um sjálfstætt rekna grunnskóla þar sem segir „Óheimilt er að taka fjármuni sem rekja má til opinberra fjárveitinga í formi arðgreiðslu eða öðrum fjárhagslegum ávinningi fyrir eigendur sem ekki tengist rekstri og skólastarfi. Þessi takmörkun á einnig við ef hinn sjálfstætt rekni skóli er seldur“.

[25. gr.

Rekstrarframlag fyrir börn frá 12/18 mánaða til 6 ára

25.1 SFS greiðir rekstrarframlag með þeim börnum sem dvelja í leikskólanum á hverjum tíma frá (a) frá 12 til 18 mánaða aldri vegna barna á ungbarnadeild og/eða (b) 18 mánaða aldri [vegna annarra barna] þar til barn hefur grunnskólagöngu um 6 ára aldur. Það er skilyrði greiðslu að leikskólinn hafi staðið við þær skyldur sem á honum hvíla samkvæmt 23. og 24. gr. Heildarfjöldi barna sem heimilt er að greiða framlag vegna á aldrinum 18 mánaða til sex ára er samanlagður fjöldi barna samkvæmt samningi vegna barna á aldrinum 18 mánaða til sex ára og samkvæmt samningi um ungbarnadeild 12 til 18 mánaða. Hinsvegar getur fjöldi barna á aldrinum 12 til 18 mánaða ekki verið umfram þann fjölda sem tilgreindur er í samningi vegna ungbarnadeildar. Þannig munu greiðslur framlags ekki falla niður þegar börn ná 18 mánaða aldri á þeim grundvelli einum að heimild til greiðslu framlags vegna tilgreinds fjölda á aldrinum 18 mánaða til 6 ára, sé fullnýttur. Hins vegar breytist framlagið til samræmis við það að greitt verður með þeim börnum til samræmis við framlög vegna eldri barna.

25.2 Rekstrarframlagið er byggt á áætluðum heildarkostnaði við börn í borgarrekinum leikskólum, samkvæmt fjárhagsáætlun ársins, þ.e. áætluðum rekstrarkostnaði leikskóla Reykjavíkurborgar, á ársgrundvelli, þ.e. fyrir 12 mánaða tímabil að viðbætti fjárhæð vegna sameiginlegs kostnaðar leikskóla sem ekki er áætlaður á leikskóla Reykjavíkurborgar og að frádreginni húsaleigu, sértæks stuðnings og kostnaði vegna þjónustu og umsýslu vegna sjálfstætt starfandi leikskóla.

25.3 Heildarkostnaður (án húsaleigu og sértæks stuðnings) við hvert barn er tvískiptur, annars vegar kostnaður pr. barn í heilsdagsvistun og hins vegar kostnaður pr. dvalargildi, þ.e. vistunartími margfaldaður með barngildisstuðli. Rekstrarframlag á hvert barn er því reiknað út í tvennu lagi, fjárhæð pr. barn í heilsdagsvistun og fjárhæð pr. dvalargildi. Barn sem dvelur í leikskólanum í 5,5 klst. á dag eða skemur telst vera í hálfsdagsvistun, barn sem dvelur í 6 klst. á dag eða lengur í leikskólanum telst vera í heilsdagsvistun. Tvö börn í hálfsdagsvistun reiknast sem eitt barn í heilsdagsvistun. Fjöldi dvalargilda fyrir hvert barn fer eftir fjölda dvalarstunda og aldri barns.



Fylgiskjal 2

25.4 Áætlaður heildarkostnaður er skilgreindur nánar í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka [1 og/eða 2].

[26. gr.

Rekstrarframlag fyrir börn á aldrinum 9/12 mánaða til 36 mánaða, ungbarnaleikskólar

26.1 SFS greiðir rekstrarframlag með þeim börnum sem dvelja í leikskólanum á hverjum tíma frá 12 mánaða aldri vegna barna hjóna og sambúðarfólk og frá 9 mánaða aldri fyrir börn einstæðra foreldra og námsmanna, ef skilyrði 23. og 24. gr. samningsins eru uppfyllt. Rekstrarframlag er greitt með börnum þar til þau verða 36 mánaða.

26.2 Rekstrarframlagið er byggt á áætluðum heildarkostnaði (án húsaleigu og sértæks stuðnings) við börn í borgarreknum leikskólum, samkvæmt fjárhagsáætlun ársins, þ.e. áætluðum rekstrarkostnaði borgarrekkinna leikskóla, á ársgrundvelli fyrir 12 mánaða tímabil að viðbættri fjárhæð vegna sameiginlegs kostnaðar borgarrekkinna leikskóla sem ekki er áætlaður á borgarrekna leikskóla og að frádreginni húsaleigu, sértæks stuðnings og kostnaði vegna þjónustu og umsýslu vegna sjálfstætt starfandi leikskóla.

26.3 Heildarkostnaður (án húsaleigu og sértæks stuðnings) við hvert barn er tvískiptur, annars vegar kostnaður pr. barn í heilsdagsvistun og hins vegar kostnaður pr. dvalargildi, þ.e. vistunartími margfaldaður með barngildisstuðli. Rekstrarframlag á hvert barn er því reiknað út í tvennu lagi, fjárhæð pr. barn í heilsdagsvistun og fjárhæð pr. dvalargildi. Barn sem dvelur í leikskólanum í 5,5 klst. á dag eða skemur telst vera í hálfsdagsvistun, barn sem dvelur í 6 klst. á dag eða lengur í leikskólanum telst vera í heilsdagsvistun. Tvö börn í hálfsdagsvistun reiknast sem eitt barn í heilsdagsvistun. Fjöldi dvalargilda fyrir hvert barn fer eftir fjölda dvalarstunda og aldri barns.

26.4 Áætlaður heildarkostnaður er skilgreindur nánar í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1 og/eða 2.

27. gr.

Útreikningur rekstrarframlags

27.1 Rekstrarframlag fyrir hvert barn er reiknað út á eftirfarandi hátt:

Í þann hluta heildarkostnaðar (án húsaleigu og sértæks stuðnings) á ársgrundvelli sem er áætlaður pr. barn í heilsdagsvistun er deilt með áætluðum fjölda heilsdagsplássu í leikskólum Reykjavíkurborgar.

Mánaðarlegt rekstrarframlag fyrir hvert barn nemur 1/11 af árlegum heildarkostnaði að frádreginni mánaðarlegri hámarksgreiðslu foreldra, þ.e. greiðslu skv. gjaldskrá Reykjavíkurborgar vegna leikskóla sbr. 8. gr. þ.e. greiðslu skv. gjaldskrá skóla- og frístundasviðs vegna leikskóla Reykjavíkur margfölduð með 2,15 vegna ungbarnadeilda og ungbarnaleikskóla og/eða 1,15 vegna leikskóla fyrir börn á aldrinum 18 mánaða til sex ára, sjá nánar í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1 og/eða 2. Rekstrarframlagið er greitt út mánaðarlega með ellefu greiðslum en ekki er greitt í júlí.

28. gr.

Útreikningur dvalargildis

28.1 Fjárhagsáætlun SFS vegna leikskóla Reykjavíkurborgar liggur til grundvallar útreikningi rekstrarframlagsins, sem byggir á meðalfjárheimild pr. barn í leikskólum borgarinnar að viðbættum sameiginlegum kostnaði en að frádregnum fjárheimildum vegna húsnæðiskostnaðar og sértæks stuðnings. Rekstrarframlagið endurskoðast árlega eftir að fjárhagsáætlun samkvæmt framangreindu hefur verið samþykkt, almennt í janúar ár hvert.



Fylgiskjal 2

Framlagið verður einnig endurskoðað ef breytingar verða í laga- og rekstrarumhverfi Reykjavíkurborgar, s.s. vegna breytinga á lögum, reglugerðum og kjarasamningum, fjárhagsáætlun Reykjavíkurborgar eða vegna kröfu um hagræðingu í rekstri, sbr. samþykktá fjárhagsáætlun. Mun SFS upplýsa um breytinguna svo fljótt sem verða má og eigi síðar en 14 dögum eftir að hún tekur gildi gagnvart leikskólum.

28.2 Framlag fyrir hvert dvalargildi er reiknað út á eftirfarandi hátt:

Í þann hluta heildarkostnaðar (án húsaleigu og sértæks stuðnings) á ársgrundvelli sem er áætlaður pr. dvalargildi er deilt með áætluðum fjölda dvalargilda í leikskólum Reykjavíkurborgar.

Mánaðarlegt rekstrarframlag fyrir hvert dvalargildi nemur 1/11 af árlegum grunni að framlagi að frádreginni mánaðarlegri hámarksgreiðslu foreldra, þ.e. greiðslu skv. gjaldskrá SFS vegna leikskóla sbr. 7. gr., margfölduð með 2,15 vegna ungbarnadeilda og ungbarnaleikskóla og/eða 1,15 vegna leikskóla fyrir börn á aldrinum 18 mánaða til sex ára. Rekstrarframlagið er greitt út mánaðarlega með ellefu greiðslum en ekki er greitt í júlí.

Fjárhæð pr. barn á mánuði kemur fram í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1 og/eða 2.

28.3 Hlutfall fagmenntaðra starfsfólks leikskólans reiknast til hækkunar eða lækkunar framlags fyrir hvert dvalargildi í samræmi við yfirlit yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka [1 / 2]. Leikskólanum ber að veita SFS upplýsingar um fagmenntun starfsfólks í gegnum skráningar- og upplýsingakerfið Völu leikskóla. Veiti leikskólinn ekki þær upplýsingar er gengið út frá því við greiðslu framlags að engir starfsmenn séu með fagmenntun. Skilgreining á fagmenntuðu starfsfólki kemur fram í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka [1 og/eða 2] og getur tekið breytingum. Heimilt er að endurskoða hlutfall fagmenntaðs starfsfólks og prósentuhlutfall á hækkun/lækkun greiðslu.

28.4 Gert er ráð fyrir að öll börn taki sumarleyfi í 4 vikur og að leikskólanum sé heimilt að loka vegna skipulagsdaga í sex daga á ári, sem er sami dagafjöldi og hjá leikskólum Reykjavíkurborgar, án þess að rekstrarframlag skerðist.

28.5 Hærra framlag með börnum einstæðra foreldra, öryrkja og námsmanna og herra framlag vegna systkina er háð skilyrðum reglna um leikskólaþjónustu. Hærra framlag er ekki greitt afturvirkir og miðast við þann dag er gögnum er skilað til SFS. Þó er heimilt að leiðrétta framlag einn mánuð aftur í tímann ef foreldri hefur t.d. láðst að sækja um afslátt og öllum skilyrðum var fullnægt á þeim tíma til samræmis við reglur um leikskólaþjónustu.

29. gr.

Húsnæðisframlag

29.1 SFS greiðir húsnæðisframlag fyrir börn með lögheimili í Reykjavík sem dvelja í leikskólanum á hverjum tíma.

29.2 Framlag vegna húsnæðiskostnaðar tekur mið af fjölda barna með lögheimili í Reykjavík í leikskólanum og skal miðast við að fermetrafjöldi pr. barn sé á bilinu 6-8 fm. pr. barn og 4.200 kr. pr. fermetra (miðað við 11 mánaða greiðslu), að hámarki skal miða við 8 fm. Fjárhæðin uppfærir fjórum sinnum á ári í samræmi við breytingu á húsnæðislið vísitölu neysliverðs (þ.e. 041 Greidd húsaleiga, 268,9 stig janúar 2024) í janúar, apríl, júlí og október. Ef fm fjöldi pr. barn er minni en 6 fm þá skerðist framlagið hlutfallslega frá þeirri viðmiðunartölu.

29.3 Sé leikskóli í húsnæði í eigu Reykjavíkurborgar þá skal húsnæðisframlagið þó aldrei vera hærra en sem nemur innri leigu sem leikskólinn greiðir til Eignasjóðs Reykjavíkurborgar margfölduðu með hlutfalli reykvískra barna af heildarfjölda barna.



30. gr.

Aukaframlag vegna rekstrarþátta

30.1 Greitt er aukaframlag vegna jafnlaunavottunar, trygginga og endurskoðunar ársreikninga kr. 3.500 á mánuði með hverju barni með lögheimili í Reykjavík sem innritað er í leikskólann. Ekki er greitt vegna júlí mánaðar.

Sundurliðun fjárhæðarinnar er með eftirfarandi hætti: Greiddar eru vegna jafnlaunavottunar kr. 1.000, vegna endurskoðunar ársreikninga kr. 1.500 og vegna trygginga kr. 1.000. Fjárhæðin skal uppreiknuð í janúar á ári hverju og skal miða við gildi neysluvöruvísitölu 1. janúar 2025 sem grunn.

31. gr.

Endurkrafa á ofgreiddu framlagi

31.1 Komi í ljós að SFS hafi ofgreitt framlag af einhverjum ástæðum, t.d. vegna rangra upplýsinga eða mistaka mun SFS lækka framlag til leikskólans við næstu greiðslu sem því nemur eða krefjast endurgreiðslu þrátt fyrir að barn sem ofgreitt hefur verið vegna sé hætt í leikskólanum. Rekstraraðili getur óskað eftir að endurgreiðslu verði skipt á þrjá mánuði.

VIII. kafli

Gildistími, endurskoðun, uppsögn, vanefndir, viðurlög og þagnarskylda

32. gr.

Gildistími, endurskoðun og uppsögn samnings

32.1 Samningurinn gildir frá 1. janúar 2025 til og með 31. desember 2028 og fellur þá úr gildi án þess að þörf sé á uppsögn eða tilkynningar.

32.2 Samningsaðilar geta hvenær sem er á samningstímanum óskað eftir endurskoðun á ákvæðum hans. Skal afstaða til rökstuddar beiðni um endurskoðun liggja fyrir með skriflegum hætti innan mánaðar frá því að hún var lögð fram sé þess kostur.

32.3 Sex mánuðum áður en samningstími rennur út skulu samningsaðilar taka ákvæði samningsins til endurskoðunar og taka ákvörðun um hvort að hann skuli framlengdur með eða án breytinga og þá til hve langs tíma.

32.4 Ef gerðar eru breytingar á samningnum í kjölfar endurskoðunar eða hann framlengdur skal gerður um það sérstakur viðbótarsamningur.

32.5 Samningurinn er uppsegjanlegur af beggja hálfu með sex mánaða fyrirvara á samningstíma og miðast uppsagnarfrestur við mánaðamót. Tilkynning um uppsögn skal vera skrifleg og afhent með sannanlegum hætti.

32.6 Gerður er fyrirvari af hálfu SFS um fjárhagslegar skuldbindingar samkvæmt samningnum eftir fyrsta ár samningsins en framlag getur lækkað verði fjárhagsrammi SFS skertur.

32.7. Litið er svo á að samningur aðila, dags. [dags. samnings] með síðari viðaukum, haldi gildi sínu þar til samningur þessi tekur gildi þann 1. janúar 2025.



33. gr.

Vanefndir og viðurlög

33.1 Leikskólinn skal upplýsa SFS svo fljótt sem verða má ef að rekstur leikskólans stefnir í að ógna rekstrarhæfi eða gjaldhæfi hans.

33.2 Ef verulegar vanefndir verða á einstökum ákvæðum samningsins hvað varðar starfsemi leikskólans að mati SFS og þær varða velferð barna í leikskólanum, skal hann gera leikskólanum skriflega grein fyrir því og óska úrbóta innan sanngjarns tíma miðað við eðli máls. Leikskólinn skal svo fljótt sem auðið er finna leiðir til úrbóta og framkvæma þær. Telji SFS úrbætur ófullnægjandi er honum heimilt að segja upp samningnum og fellur hann þá þegar úr gildi.

33.3 Ef líklegt þykir að fjárhagsstaða rekstraraðila leikskólans muni standa rekstrinum fyrir þrifum er SFS heimilt með 7 daga fyrirvara að óska tafarlausra úrbóta á fjárhagsstöðunni og ef ekki er orðið við því þá segja samningunum upp og fellur hann þá þegar úr gildi. Það skal vera sameiginlegt mat SFS og endurskoðenda leikskólans ef svo er talið. Upplýsingar úr ársreikningi leikskólans eða aðrar utanaðkomandi upplýsingar geta á hverjum tíma leitt til sérstakrar skoðunar á fjárhagsstöðu rekstraraðila.

33.4 Ef fyrir liggur að rekstrarhæfi eða gjaldhæfi rekstraraðila leikskólans er ábótavant að mati SFS getur Reykjavíkurborg sagt upp eða eftir atvikum rift þjónustusamningi við rekstraraðila leikskólann eða ákveðið að gera ekki nýjan samning.

34. gr.

Force Majeure

34.1 Hvorugur aðili verður talinn hafa brotið gegn samningi þessum, þegar honum er ókleift að uppfylla samningsskyldur sínar vegna atvika, sem rekja má til óviðráðanlegra ytri atvika (force majeure), s.s. vegna alvarlegra slysa, stríðsátaka, náttúruhamfara, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða annarra óvæntra og ófyrirséðra atvika, sem samningsaðilum er ekki unnt að fyrirbyggja.

35. gr.

Varnarþing

35.1 Rísi mál út af samningi þessum skal það rekið fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

36. gr.

Undirritun

36.1 Samningur þessi er undirritaður með fullgildri rafrænni undirskrift í samræmi við ákvæði laga nr. 55/2019 um rafræna auðkenningu og traustþjónustu fyrir rafræn viðskipti og reglugerð (ESB) 910/2014 um sama efni. Með undirritun ábyrgjast viðkomandi einstaklingar jafnframt að þeir hafi umboð til að skuldbinda aðila, með þeim hætti sem samningurinn gerir ráð fyrir.

Ákvæði til bráðabirgða

Ákvæði 6.12 í samningi þessum sem kveður á um að leikskólanum sé unnt að óska eftir sérákvæði í samningi vegna frávika frá kennitölu kemur til framkvæmda eigi síðar 1. júlí 2025. Vegna innritunar fyrir komandi skólaár 2025 - 2026 sem fram fer á tímabilinu 1. mars til 15. apríl 2025 er leikskólanum heimilt að innrita samkvæmt þeim innritunarreglum sem í gildi hafa



Fylgiskjal 2

verið hjá honum en þó með það að leiðarljósi sem áður og til samræmis við samninginn að innritað sé eftir kennitöluröð, elsta barnið fyrst, börn með lögheimili í Reykjavík.

Að innritun lokinni þann 15. apríl 2025 verður skipuð samstarfsnefnd af hálfu skóla- og frístundasviðs og Samtaka sjálfstæðra skóla sem hefur það verkefni að skilgreina hvaða málefnalegu sjónarmið, umfram þau sem nú þegar eru skilgreind í reglum um leikskólalþjónustu, geti orðið grunnur að heimild til frávika frá innritun eftir kennitöluröð í gr. 6.12 fyrirmyndar að samningi. Engu að síður gildir að Reykjavíkurborg er á grundvelli 26. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 heimilt að setja reglur um innritun í leikskóla í sveitarfélaginu. Gerður er fyrirvari um að það er skóla- og frístundaráð og borgarráð sem taka endanlega ákvörðun varðandi viðmið eða reglur um frávik, samþykkt eða synjun beiðna um frávik frá innritun eftir kennitöluröð.

Viðaukar:

Viðauki 1: Um rekstrar- og húsnæðisframlag vegna eldri barna

Viðauki 2: Um rekstrar- og húsnæðisframlag vegna ungbarnaleikskóla og ungbarnadeilda

Viðauki 3: Reglur um leikskólalþjónustu

Viðauki 4: Reglur Reykjavíkurborgar um styrki