



Þróunarstyrkir

Reglur um styrkveitingar skóla- og frístundaráðs Reykjavíkur vegna styrkja í A hluta þróunar- og nýsköpunarsjóðs skóla- og frístundaráðs Reykjavíkur „Látum draumana rætast“.

1. Tilgangur styrkveitinganna er að stuðla að þróunar- og nýsköpunarstarfi á skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar, í leikskólastarfi, grunnskólastarfi og frístundastarfi. Með verkefnum er átt við þróunar- og nýsköpunarverkefni sem stuðla að fagmennsku, auknu samstarfi og styðja við rannsóknir. Verkefnin styðji við eða stuðli að bættu fagstarfi með aukinni þátttöku barna og unglinga á starfsstöðum skóla- og frístundasviðs. Árleg framlög eru ákveðin í fjárhagsáætlun Reykjavíkurborgar. Styrkir eru veittir í samræmi við þær áherslur sem lagðar eru fram í Menntastefnu Reykjavíkur „Látum draumana rætast“.
2. Forsenda styrkveitingar er að þróunar- og nýsköpunarverkefni byggi á Menntastefnu Reykjavíkur „Látum draumana rætast“ þar sem leiðarljósinn eru virkni og þátttaka barna, fagmennska og samstarf.
3. Í heild verði allt að ~~450~~100 milljónum úthlutað til allra leikskóla, grunnskóla, frístundamiðstöðva og skólahljómsveita fyrir ~~fjárhagsárið skólaárið~~ út frá einföldu og skýru umsóknarferli. Fjárhæðir styrkja eru ákveðnar út frá reiknireglu sem tekur til fjölda árlegra stöðugilda, barnafjölda og rekstrarumfangs á hlutaðeigandi starfsstað.
4. ~~Fagstjórnar og framkvæmdastjórnar frístundamiðstöðva í borgarmiðstöðvum og Ffulltrúar frá fagskrifstofu skóla- og frístundasviðs yfirfara umsóknir og upplýsa fjármáladeild um niðurstöður styrkveitinga.~~
5. Umsóknir skulu hafa borist skrifstofu skóla- og frístundasviðs fyrir auglýstan umsóknarfrest ár hvert og skal umsóknum skilað á sérstöku umsóknarformi. Umsóknarform og upplýsingar um tilhögun úthlutunar er að finna á ~~heimasíðu skóla- og frístundasviðs~~vef menntastefnu Reykjavíkur <https://menntastefna.is/throunarsjodur/>.
6. Umsóknir eru yfirfarnar með hliðsjón af a) tengingu við Menntastefnu Reykjavíkur b) markmiðum sem lýst er og hvort líklegt sé að þeim verði náð; c) hvort verk- og tímaáætlun sé raunhæf; d) væntanlegum árangri og ávinningi fyrir skóla- og frístundastarf. Ef umsókn uppfyllir ekki skilyrði fær umsækjandi hálfan mánuð til að gera nauðsynlegar úrbætur.
7. ~~Greinargerð um verkefnið skal skila eigi síðar en þann 15. janúar á komandi ári ár hvert samkvæmt skilmálum um skil greinargerðar sem er að finna á vef Menntastefnu Reykjavíkurborgar. heimasiðu skóla- og frístundasviðs. Lokauppgjör á sér stað þegar styrkþegi hefur skilað greinargerð um verkefnið eigi síðar en þann 1. júní ár hvert samkvæmt skilmálum um skil greinargerðar sem er að finna á heimasiðu skóla- og frístundasviðs.~~
8. ~~Borgarmiðstöðvar hafa milligöngu um miðlun greiðslna til starfsstöðva. Greiðslur úr sjóðnum skulu berast viðkomandi starfsstað í upphafi verkefnis. Greiðslur úr sjóðnum skulu að jafnaði vera þannig að við upphaf verkefnis er 1/3 styrksins greiddur út og 2/3 við skil greinargerðar.~~



9. Skóla- og frístundasvið getur óskað eftir því við styrkþega að þeir kynni verkefni sín. Gerð skal grein fyrir verkefninu í starfsáætlun ásamt áætlun um það hvernig það tengist innleiðingu Menntastefnu.
10. Skóla- og frístundasvið leggur skýrslu fyrir skóla- og frístundaráð þar sem gerð er grein fyrir úthlutunum. Jafnframt skal leggja fram í skóla- og frístundaráði yfirlit yfir þau verkefni sem er lokið.



Samþykkt í skóla- og frístundaráði þann 12. febrúar 2019 og í borgarráði þann 21. febrúar 2019. Breytingar samþykktar í skóla- og frístundaráði þann 26. nóvember 2019 og í borgarráði þann 5. desember 2019, sbr. jafnframt breytingar samþykktar í skóla- og frístundaráði þann 8. júní 2021 og í borgarráði þann 24. júní 2021. [Breytingar samþykktar í skóla- og frístundaráði þann \[dags. samþykktar\]](#) log í borgarráði þann [dags. samþykktar]