



MINNISBLAÐ

Viðtakandi: Skóla- og frístundaráð

Sendandi: Helgi Grímsson, sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs

Vegna ráðgerðra breytinga á úrræðum vegna dagforeldramála

Á fundi borgarráðs þann 15. júní 2023 voru samþykktar tillögur að úrræðum vegna dagforeldramála. Unnið hefur verið að útfærslu tillagnanna en gera þarf breytingar á reglum um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum, útbúa þjónustusamning og breyta reglum um stofnstyrki til dagforeldra. Auk þess útfæra nýja gjaldskrá vegna niðurgreiðslu til dagforeldra.

Búið er að halda tvo fundi með fulltrúum Barnsins, félags dagforeldra í Reykjavík og Barnavistun, þar sem farið var yfir samþykktar tillögur Reykjavíkurborgar að úrræðum vegna dagforeldramála og farið yfir drög að frekari útfærslu tillagnanna. Óskað hefur verið umsagnar félaga dagforeldra um meðfylgjandi drög að breytingum á reglum um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum, drög að þjónustusamningi og breytingum á reglum um stofnstyrki. Gerður var fyrirvari um að það er skóla- og frístundaráð og borgarráð sem taka endanlega ákvörðun um framsetningu reglna og þjónustusamnings.

Um drög að breytingum á reglum um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum

Breyting varðandi hámarksgjald foreldra barna eldri en 18 mánaða

Í meðfylgjandi fylgiskjali má sjá ráðgerðar tillögur að breytingum á reglum um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum, merktar með rauðu. [Núgildandi reglur má sjá hér.](#)

Ein af tillögnum sem samþykktar voru í borgarráði kveður á um að gjald dagforeldra vegna barna 18 mánaða og eldri megi aldrei vera hærra en sem nemur gjaldskrá skóla- og frístundasviðs, vegna náms og fæðis barna í leikskólum borgarinnar.

Í meðfylgjandi drögum að breytingum á reglum um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum er lagt til að útfærslan verði með þeim hætti að gjald foreldra geti þó verið hærra ef veitt er umframbjónusta sem ekki er innifalin í dvalargjaldi (gjald vegna vistunar og fæðis) vegna vistunarinnar. Hér er átt við umframbjónustu eins og bleyjur og sérþæði.

Ekkert þak verði sett á gjald sem foreldrar greiða fyrir þjónustuna fyrir börn yngri en 18 mánaða. Þegar barn nær 18 mánaða aldri þá greiða foreldrar til dagforeldris að hámarki sama gjald og í leikskóla Reykjavíkurborgar. Í tillögunni frá júní 2023 var miðað við 31.157 kr. sem er leikskólagjald fyrir 8 tíma leikskóladvöl fyrir hjón og sambúðarfólk. Niðurgreiðsla til dagforeldri hækkar í 158.843 kr. pr. barn. Þetta leiðir til þess að dagforeldrar fá 190 þús. kr. pr. mánuð fyrir hvert barn með lögheimili í Reykjavík sem er 18 mánaða og eldra sem er samanlögð heildarsumma á niðurgreiðslu og dagvistargjaldi foreldra.



Fjárhæð niðurgreiðslu, hámarksfjöldi niðurgreiddra dvalarstunda og hámarksgjald foreldra vegna barna 18 mánaða og eldri fer eftir ákvörðun borgarstjórnar hverju sinni og er birt á heimasíðu sviðsins í yfirliti um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum.

Á Íslandi er leikskólastigið skilgreint sem sjálfstætt skólastig og hefur leikskólinn á sl. árum fengið aukið vægi sem uppeldis- og menntastofnun. Fyrir liggur að samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 ber Reykjavíkurborg sem sveitarfélag ábyrgð á starfsemi leikskóla og ber að hafa forustu um að tryggja börnum leikskóladvöl og bera ábyrgð á heildarskipan skólahlads í leikskólum sveitarfélags, þróun einstakra leikskóla, húsnæði og búnaði leikskóla, sérúrræðum leikskóla, skólaþjónustu, mati og eftirliti, öflun og miðlun upplýsinga og á framkvæmd leikskólustarfs í sveitarfélagi. Sveitarfélög setja almenna stefnu um leikskólahlald í sveitarfélagi og kynna fyrir íbúum þess. Í þessari skyldu er þó ekki talin felast skylda til að veita öllum þeim sem þess æskja leikskólavist.

Samkvæmt 27. gr. laga um leikskóla er sveitarstjórnnum heimilt að ákveða gjaldtöku fyrir barn í leikskóla. Gjaldtaka fyrir hvert barn má þó ekki nema hærri fjárhæð en nemur meðalraunkostnaði við dvöl hvers leikskólabarns í leikskólum á vegum sveitarfélagsins.

Ákvæði þessarar greinar taka ekki til leikskóla sem fengið hafa rekstrarleyfi skv. 25. gr. nema kveðið sé á um slíkt í þjónustusamningi sem sveitarfélag gerir við aðila sem fengið hefur rekstrarleyfi skv. 25. gr. Á grundvelli framangreinds er sjálfstætt starfandi leikskólum með þjónustusamning settar tilteknar skorður á gjald foreldra.

Samkvæmt 34. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 hafa sveitarfélög umsjón með daggæslu barna í heimahúsum og rekstri gæsluvalla fyrir börn.

Hvort sem um er að ræða leikskóla eða daggæslu er um að ræða mikilvæga þjónustu sem er forsenda þess að íbúar geti stundað atvinnu og sinnt öðrum þörfum. Markmið hámarksgjalds foreldra er að lágmarka útgjöld foreldra og tryggja þeim eftir því sem kostur er gjald sambærilegt því sem gengur og gerist í leikskólum. Með því móti fái foreldrar ávinning af hækkun niðurgreiðslu við 18 mánaða aldurs barns en horft er til þess að reglur um leikskólaþjónustu gera ráð fyrir að börn sem orðin eru 18 mánaða 1. september ár hvert fái boð um leikskóladvöl það sama haust.

Gerð þjónustusamnings

Ein af tillögnum sem samþykktar voru í borgarráði kveður á um heimilt verði að gera þjónustusamninga við dagforeldra sem kveða á um niðurgreiðslur vegna barna í daggæslu með lögheimili í Reykjavík. Hér er lagt til að heimilt verði að gera þjónustusamninga en engu að síður verði það valkvætt. Ekki er gerður þjónustusamningur við dagforeldra utan Reykjavíkur en niðurgreiðslan verður sú sama og sama hámarksgjald gildir fyrir foreldra barna 18 mánaða og eldri.

Í þjónustusamningi er meðal annars fjallað um eftirtalin atriði:

- Almenn skilyrði niðurgreiðslu
- Forgang barna með lögheimili í Reykjavík
- Gæðaviðmið daggæslu
- Stofnstyrk nýrra dagforeldra sem nú á að vera kr. 1.000.000.- greitt í tvennu lagi samkvæmt reglum þar að lútandi. Lagt verður til að dagforeldrar sem fengið hafa leyfi frá 1. september 2023 geti sótt um stofnstyrk.
- Aðstöðustyrk sem greiddur er fyrst við undirritun þjónustusamnings ef dagforeldri er ekki að fá stofnstyrk að því gefnu að dagforeldri hafi starfað í 24 mánuði. Síðan árlega þann 1. október. Nýir dagforeldrar fá í fyrsta sinn eftir 24 mánuði í starfi frá undirritun þjónustusamnings.



- Hámarksgjald foreldra barna með lögheimili í Reykjavík vegna barna 18 mánaða og eldri.
- Ef barn með lögheimili í Reykjavík hættir hjá dagforeldri eftir 1. maí, til að hefja dvöl í leikskóla Reykjavíkurborgar, fá dagforeldrar niðurgreiðslu frá Reykjavíkurborg út júní mánuð ef ekki vistast annað barn í staðinn hjá dagforeldrinu. Skilyrði fyrir greiðslu er að barnið hafi verið í vistun hjá dagforeldrinu frá 1. janúar sama ár.
- Símenntun dagforeldra og fjölgun daga sem heimilt er að taka í leyfi vegna símenntunar. Um er að ræða þrjá daga árlega. Í dag er þetta einn dagur.
- Framlag Reykjavíkurborgar vegna námskeiðsgjalds á grunnnámskeið fyrir verðandi dagforeldra samsvarar helmingi námskeiðsgjalds.
- Greitt er fyrir neyðarhnapp.
- Könnun á samstarfi við leikskóla vegna útileiksvæðis.

Aðrar breytingar skýra sig sjálfar.

Tillaga að breytingum á reglum um stofnstyrk

Í dag eru í gildi reglur um stofnstyrki vegna daggæslu í heimahúsum samþykktar í skóla- og frístundaráði þann 27. ágúst 2019 og í borgarráði þann 5. september 2019. [Núgildandi reglur má sjá hér.](#)

Meðfylgjandi eru drög að breytingum á reglunum merktum með rauðu.

Gert er ráð fyrir að nýir dagforeldrar geti sótt um stofnstyrk að fjárhæð kr. 1.000.000.- sem greiddur er í tvennu lagi. Aðstöðustyrkur kr. 150.000.- verði greiddur árlega eftir 24 mánuði í starfi. Lagt er til að sett verði ákvæði til bráðabirgða er heimili greiðslu aðstöðustyrks til starfandi dagforeldra sem starfað hafa í tvö ár eða lengur við undirritun þjónustusamnings.

Í ákvæði til bráðabirgða er lagt til að dagforeldrar sem fengið hafa leyfi til daggæslu frá 1. september 2023 og sem uppfylla skilyrði reglnanna, þar með talið að hafa gert þjónustusamning geti sótt um stofnstyrk.

Áframhaldandi samstarf um úrræði tengd dagforeldrum í Reykjavík

Enn eru breytingar til skoðunar er varða sundkort, menningarkort og húsnæðisstyrk.

Gildistaka

Gert er ráð fyrir að lagt verði til að breytingar verði ótímabundnar og taki gildi 1. janúar 2024 en engu að síður verði fyrirkomulagið tekið til endurskoðunar að nýju eigi síðar en 1. mars 2025 í samráði við félag dagforeldra. Reynslan verði metin og tekin ákvörðun um hvort tilefni er til að gera breytingar.

Afturvirkni gagnvart foreldrum barna sem náð hafa 18 mánaða aldri þann 1. september 2023

Gert er ráð fyrir að lagt verði til að foreldrar barna með lögheimili í Reykjavík sem náð hafa 18 mánaða aldri þann 1. september 2023 geti sótt um til skóla- og frístundasviðs á þar til gerðu eyðublaði aukinnar niðurgreiðslur daggæslu vegna tímabilsins frá 1. september 2023 til 31. desember 2023. Skilyrði aukinnar niðurgreiðslu til foreldra vegna daggæslu er að dagforeldri hafi á sama tímabili fengið niðurgreiðslu frá skóla- og frístundasviði vegna barnsins. Leggja þarf fram reikning og greiðslukvittun til dagforeldrisins frá því tímabili sem um ræðir. Unnið er að nánari útfærslu og ákvörðun fjárhæðar.

DRÖG



Reglur um niðurgreiðslur vegna barna hjá dagforeldrum

Gildissvið

Reglur þessar gilda um niðurgreiðslur og þjónustusamning skóla- og frístundasviðs ~~við-til~~ dagforeldra vegna daggæslu ~~reykviskra~~ barna með lögheimili í Reykjavík í heimahúsum. Niðurgreiðsla er greidd til dagforeldra til lækkunar daggæslugjöldum foreldra á grundvelli niðurgreiðslusamnings og þjónustusamnings hafi hann verið gerður. Niðurgreiðslan fylgir barninu og gera dagforeldri og foreldrar samning um að niðurgreiðsla skóla- og frístundasviðs fari til dagforeldris að nánari skilyrðum uppfylltum. Í ákveðnum tilfellum geta foreldrar sótt um hækkun á niðurgreiðslu til dagforeldris hjá skóla- og frístundasviði. Foreldrar samkvæmt reglum þessum teljast þeir sem fara með forsjá barns í skilningi barnalaga. Um hlutverk, samstarf og verkaskiptingu foreldra og forsjáraðila í einstökum tilvikum gilda ákvæði barnalaga og annarra sérlaga eftir því sem við á.

1. Reglur og upplýsingar um dagforeldra

1.a. Starfsleyfi dagforeldra, eftirlit og reglur sem dagforeldrum ber að fara eftir

Dagforeldrar starfa sjálfstætt en Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar veitir dagforeldrum starfsleyfi auk þess sem Heilbrigðiseftirlit Reykjavíkur veitir starfsleyfi ef 6 -10 börn eru í vistun hjá tveim dagforeldrum. Forsenda niðurgreiðslu er að dagforeldri hafi framangreind leyfi. Skóla- og frístundasvið- og- ber ábyrgð á því að höfð sé sinnir lögbundinnu umsjón og innra eftirlit með starfsemi dagforeldra þeirra í Reykjavík, sbr. reglugerð nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum og samþykktir Reykjavíkurborgar. Nánari upplýsingar um leyfisveitingar, umsjón og innra eftirlit með dagforeldrum má sjá í- 35- gr. framangreindrar reglugerðar um daggæslu barna í heimahúsum, og í bæklingi skóla- og frístundasviðs um daggæslu í heimahúsum.

Sniðið: Leturlitur: Rauður

Dagforeldri er fær niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs vegna daggæslu ber að fara eftir reglum þessum. Dagforeldri ber að kynna foreldrum barna í daggæslu reglur þessar og ber dagforeldri að kanna hvort skilyrðum niðurgreiðslu sé fullnægt.

Starfsleyfi dagforeldris kveður á um hámarksfjölda barna í daggæslu. Ekki er niðurgreitt með fleiri börnum en þar er kveðið á um. Fáa dagforeldri niðurgreiðslu frá öðrum sveitarfélögum vegna daggæslu eða ef dagforeldri er með börn sem ekki er niðurgreitt með, fækkar börnum sem skóla- og frístundasvið greiðir með um sama fjölda, þannig að barnafjöldi í daggæslu sé ekki umfram þann fjölda sem dagforeldri hefur starfsleyfi fyrir. Ekki er greitt framlag með börnum dagforeldra, nema viðkomandi hafi einnig önnur börn í daggæslu. Eingöngu er greitt framlag vegna sama fjölda stunda sem tvö eða fleiri börn eru skráð í daggæsluna. Komi upp sú

DRÖG

staða að önnur börn hætta í daggæslunni hefur dagforeldri þó einn mánuð frá 1. eða 15. hvers mánaðar til að taka inn önnur börn áður en niðurgreiðsla, vegna eigin barna, er felld niður.

1.b. Upplýsingar um dagforeldra og ráðgjöf

Á vefsíðu skóla- og frístundasviðs [www-https://reykjavik.is/skolarogfristund.is](https://reykjavik.is/skolarogfristund.is) er listi yfir starfandi dagforeldra í Reykjavík. [Suðurmíðstöð Þjónustumiðstöðvar Reykjavíkur](#) eru einnig með lista yfir dagforeldra í hverju hverfi og veitir daggæsluráðgjafi auk þess allar nánari upplýsingar um starfsemi og vinnutíma dagforeldra og laus pláss.

Daggæsluráðgjafar á [þjónustuSuður](#)miðstöð ~~vum~~ Reykjavíkur veita dagforeldrum og foreldrum ráðgjöf.

2. Að velja dagforeldri og bið eftir leikskólaplássi

2.a Val foreldra á dagforeldri

Vistun barns hjá dagforeldri er ætíð á ábyrgð foreldra, sjá nánar reglugerð [nr. 907/2005](#) um daggæslu [barna](#) í heimahúsum. Réttarsamband dagforeldris og foreldra er einkaréttarlegs eðlis. Skóla- og frístundasvið hefur engu að síður [umsjón og innra](#) eftirlit með starfsemi dagforeldra sbr. 35. gr. reglugerðar [nr. 907/2005](#) um daggæslu [barna](#) í heimahúsum.

Í kjölfar ákvörðunar foreldris um dvöl barns hjá dagforeldri undirrita dagforeldri og foreldrar samning um niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs, sjá nánar í gr. 3.b. og einnig dvalarsamning. Gerð dvalarsamnings dagforeldris og foreldra fer samkvæmt samkomulagi aðilanna og er án aðkomu skóla- og frístundasviðs.

Foreldrar er njóta lækkunar daggæslugjalda vegna niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs skulu lúta reglum þessum.

2.b. Tilkynning um leikskólapláss

Skóla- og frístundasvið áskilur sér rétt til að upplýsa dagforeldri með rafrænum hætti um að barn í daggæslu hafi fengið úthlutað plássi á leikskóla Reykjavíkurborgar. Tilkynningin er eingöngu til upplýsinga fyrir dagforeldri. Segja ber upp samningi um niðurgreiðslu með formlegum hætti, sjá 10. gr. reglnanna. Uppsögn dvalarsamnings foreldra og dagforeldra er samkvæmt ákvörðun þeirra þar um.

3. Skilyrði niðurgreiðslu til dagforeldris vegna daggæslu

3.a. Skilyrði um aldur, lögheimili barns og fasta búsetu og undanþága frá skilyrði um lögheimili í Reykjavík

Skilyrði niðurgreiðslu til lækkunar daggæslugjalda er að skráð lögheimili barns í þjóðskrá og föst búseta þess sé í Reykjavík.

DRÖG

Foreldrar barna sem eru tímabundið án kennitölu og lögheimilis eða þau skráð utangarðs í þjóðskrá geta fengið niðurgreidda daggæslu í Reykjavík. Það er skilyrði að foreldrar og barn séu með fasta búsetu í Reykjavík, skv. skilgreiningu laga um lögheimili nr. ~~8021/1990~~ 2018, og að gera megi ráð fyrir, að lögheimili þegar það er fengið, verði í Reykjavík.

Farið er fram á staðfestingu um búsetu í Reykjavík með eftirfarandi gögnum:

Ríkisborgarar EES og EFTA ríkja og útlendingar sem heimilt er að dvelja á Íslandi án dvalarleyfis skv. lögum um útlendinga nr. 80/2016, þurfa að leggja fram staðfestingu á beiðni um skráningu lögheimilis í Reykjavík.

Ríkisborgarar ríkja sem ekki eiga aðild að EES eða EFTA samningnum og er óheimilt að dvelja á Íslandi án dvalarleyfis, skv. lögum um útlendinga nr. 80/2016, þurfa að leggja fram staðfestingu á umsókn um dvalarleyfi og þarf að koma fram í umsókn að viðkomandi sé skráður með heimilisfang í Reykjavík.

Umsækjendur um alþjóðlega vernd skv. lögum um útlendinga nr. 80/2016, þurfa að leggja fram skráningarskírteini frá Útlendingastofnun og þarf Útlendingastofnun að hafa gert samning við Reykjavíkurborg um að framfærsla og húsnæði umsækjenda um alþjóðlega vernd verði í höndum Reykjavíkurborgar.

Flóttamannahópar og flóttamenn, skv. lögum um útlendinga nr. 80/2016, sem fengið hafa dvalarleyfi og Útlendingastofnun hefur gert samning um þjónustu vegna þeirra við Reykjavíkurborg þurfa að leggja fram staðfestingu þessa efnis.

Niðurgreitt er fyrir börn hjóna og sambúðarfólks frá 9 mánaða aldri og fyrir börn einstæðra foreldra og námsmanna frá 6 mánaða aldri, miðað við afmælisdag barnsins. Greiðslur vegna barna frá 6 mánaða aldri eru háðar sömu skilyrðum og gerð eru til að fá greidda hærri niðurgreiðslu vegna hjúskaparstöðu eða náms, sjá grein 6.a. og 6.b. í reglum þessum. Niðurgreitt er þar til barn hefur grunnskólagöngu um 6 ára aldur, ef öllum skilyrðum niðurgreiðslu er fullnægt.

Þegar barn hefur nám í grunnskóla fellur niður réttur til niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs.

3.b. Skilyrði um samning milli dagforeldris og foreldra um niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs

Það er skilyrði fyrir niðurgreiðslu að dagforeldri og foreldrar undirriti samning um niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs vegna dvalar barns hjá dagforeldri. Fyllt skal í alla reiti samningsins og foreldrum afhent eintak af honum. Þegar barn hættir í daggæslu ber að fylla út viðeigandi eyðublað um uppsögn á samningi um niðurgreiðslu, sjá nánar 10. grein reglnanna. Það sama gildir um breytingar á samningi um niðurgreiðslu, sjá nánar 5. gr. reglnanna.

Nýjum samningum um niðurgreiðslu ber að skila til þjónustu miðstöðvar Reykjavíkurborgar í hverfi dagforeldris eigi síðar en 15. dag hvers mánaðar.

3.c. Skilyrði um auglýstan opnunartíma

DRÖG

Ekki er greitt fyrir fjölda dvalarstunda umfram auglýstan fjölda dvalarstunda dagforeldris á heimasíðu Reykjavíkurborgar.

3.d. Skilyrði um staðfestingarblað dagforeldris

Það er skilyrði niðurgreiðslu að dagforeldri skili **þjónustu**miðstöð staðfestingarblaði dagforeldris eða skrái upplýsingar í upplýsingakerfið Völu eigi síðar en 15. dag mánaðar. Niðurgreiðsla verður greidd í næsta mánuði þar á eftir.

Greitt er í samræmi við upplýsingar sem fram koma á staðfestingarblaði eða upplýsingar í leikskólakerfinu Völu, þar sem dagforeldri skráir upplýsingar um öll börn sem uppfylla skilyrði um niðurgreiðslu. Veita þarf m.a. upplýsingar um nöfn allra barna, kennitölur, lögheimili, fasta búsetu, tímabil vistunar barns í viðkomandi mánuði og fjölda dvalarstunda skv. dvalarsamningi. Sérstaklega skal taka fram ef breytingar verða frá fyrra mánuði, s.s. ef nýtt barn byrjar, barn hættir eða fjölda dvalarstunda er breytt.

Skrá þarf upplýsingar vegna hærri niðurgreiðslu á staðfestingarblað eða í upplýsingakerfið Völu, s.s. vegna **systkina**, námsmanna, öryrkja og einstæðra foreldra. Skráning skal eingöngu gerð þegar öll skilyrði eru uppfyllt, auk þess sem viðeigandi vottorð, umsóknir eða staðfestingar þurfa að hafa borist þjónustumiðstöð eða skóla- og frístundasviði eftir því sem við á.

Fái dagforeldri niðurgreiðslu frá öðrum sveitarfélögum vegna daggæslu eða ef dagforeldri er með börn sem ekki er niðurgreitt með fækkar börnum sem skóla- og frístundasvið greiðir með um sama fjölda þannig að heildarfjöldi barna í daggæslu sé ekki umfram það sem dagforeldri hefur starfsleyfi fyrir. Gerð **er** krafa um að veittar séu upplýsingar um önnur börn í daggæslu **enda skal dagforeldri skila Mæiðstöð mánaðarlega yfirliti yfir þau börn sem voru í gæslu í mánuðinum, ásamt staðfestingu foreldra.**

3.e. Gerð þjónustusamnings

Skóla- og frístundasviði er heimilt er að gera þjónustusamning við dagforeldra með lögheimili í Reykjavík sem reka þar daggæslu.

Í þjónustusamningi skal að lágmarki fjalla um almenn skilyrði niðurgreiðslu, skilyrði um gæðaviðmið, styrki til dagforeldra og hámarksgjald foreldra.

Í þjónustusamningi skal koma fram að foreldrar barna með lögheimili í Reykjavík eigi forgang að lausum plássum í daggæslunni.

4. Niðurgreiðsla

Niðurgreitt er mánaðarlega. Greitt er fyrirfram fyrir hvern mánuð, fyrsta virkan dag í hverjum mánuði. Ef upplýsingum er skilað eftir 15. dag mánaðarins getur það leitt til þess að ekki sé unnt að greiða fyrirfram vegna næsta mánaðar á eftir.

5. Breytingar á vistunartíma barns

Ef breyting verður á vistunartíma barns ber dagforeldri og foreldrum að fylla út þar til gert eyðublað. Gagnkvæmur uppsagnarfrestur vegna breytinga er einn mánuður og skal breyting miðast við 1. og 15. hvers mánaðar. Eyðublaðinu ber að skila til **þjónustu**miðstöðvar eigi síðar en 15. dag mánaðar áður en breyting á sér stað.

6. Fjárhæð niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs og gjald foreldra

Skóla- og frístundasvið greiðir hluta af kostnaði við vistun barna í hlutfalli við þann tíma sem þau dvelja hjá dagforeldri.

- Sniðið:** Leturgerð: Feitletur
- Sniðið:** Leturgerð: Feitletur
- Sniðið:** Leturgerð: 12 pkt., Ekki Feitletur
- Sniðið:** Leturgerð: 12 pkt.
- Sniðið:** Leturgerð: 12 pkt., Ekki Feitletur
- Sniðið:** Leturgerð: 12 pkt., Yfirstrikað
- Sniðið:** Leturgerð: 12 pkt.
- Sniðið:** Leturgerð: 12 pkt., Ekki Feitletur

- Sniðið:** Auðkennt

DRÖG

[Þegar barn nær 18 mánaða aldri greiða foreldrar að hámarki sama gjald til dagforeldris og ef barnið væri í leikskóla Reykjavíkurborgar. Gjald foreldra getur þó verið hærri ef veitt er umframbjónusta sem ekki er innifalin í dvalargjaldi \(gjald vegna vistunar og fæðis\) vegna vistunarinnar. Hér er átt við umframbjónustu eins og bleyjur og sérfaði.](#)

[Ekki er gerð krafa um hámarksgjald sem foreldrar greiða fyrir þjónustuna fyrir börn yngri en 18 mánaða.](#)

Fjárhæð niðurgreiðslu og hámarksfjöldi niðurgreiddra dvalarstunda [og hámarksgjald foreldra vegna barna 18 mánaða og eldri](#) fer eftir ákvörðun borgarstjórnar hverju sinni og er birt á heimasíðu sviðsins í yfirliti um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum. [Gjaldskráin getur breyst án fyrirvara. Það sama gildir um niðurgreiðslu daggæslu vegna barna hjá dagforeldrum utan Reykjavíkur en ekki er gerður þjónustusamningur við dagforeldra utan Reykjavíkur.](#)

Fjöldi niðurgreiddra dvalarstunda skal vera í samræmi við fyrrgreinda ákvörðun og dvalarsamning foreldra við dagforeldri.

Foreldrar geta sótt um hærri niðurgreiðslu til skóla- og frístundasviðs sjá nánar gr. 6.a., 6.b., 6.c., og 6.e. Ef hærri niðurgreiðsla er veitt á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga foreldra er hægt að endurkrefja þá um ofgreidda niðurgreiðslu samkvæmt almennum reglum kröfuréttar.

Hærri niðurgreiðsla skv. reglum um niðurgreiðslur vegna barna hjá dagforeldrum er veitt, að öllum skilyrðum uppfylltum, til þess foreldris sem, samkvæmt þjóðskrá, hefur sama lögheimili og [lögheimilistengsl fjölskyldunúmer](#) og barn hjá dagforeldri.

Hærri niðurgreiðsla samkvæmt þessum reglum er ekki veitt afturvirk og miðast það við þann dag sem gögnum er skilað til skóla- og frístundasviðs. Þó er heimilt að leiðrétta niðurgreiðslu einn mánuð afturvirk ef foreldri hefur t.d. láðst að sækja um hærri niðurgreiðslu og öllum skilyrðum hærri niðurgreiðslu var fullnægt á þeim tíma. Leiðrétting niðurgreiðslna kemur til frádráttar niðurgreiðslu næsta mánaðar eftir að leiðrétting á sér stað.

Hærri niðurgreiðsla fellur niður án fyrirvara uppfylli foreldrar ekki skilyrði hærri niðurgreiðslu.

Ef veitt hefur verið hærri niðurgreiðsla á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga sem stafa frá dagforeldri er hægt að endurkrefja dagforeldri samkvæmt almennum reglum kröfuréttar. Það sama á við vegna ofgreiðslu sem verður vegna breytinga sem ekki voru fyrirséðar þegar niðurgreitt var vegna viðkomandi mánaðar.

6.a Hærri niðurgreiðsla vegna barna námsmanna

Hærri niðurgreiðsla er greidd vegna barna hjóna og sambúðarfólks sem bæði uppfylla eftirtalin skilyrði:

- Erú í háskólanámi og skráð í að lágmarki 22 ECTS einingar á önn. Taka þarf fram á vottorði frá skóla að um fullt nám sé að ræða.
- Erú í framhaldsskóla og uppfylla lánshæfniskröfur LÍN. Taka þarf fram á vottorði frá skóla að um fullt nám sé að ræða.
- Umsókn og fylgigögn skulu send í gegnum Rafræna Reykjavík.

Sé skólavottorði ekki skilað með umsókn þarf það að hafa borist innan 14 daga frá því umsókn er lögð fram. Að öðrum kosti fellur umsóknin niður.

DRÖG

Skila skal skólavottorðum fyrirfram fyrir hverja önn þar sem koma fram upplýsingar um einingafjölda og staðfesting á því að um fullt nám sé að ræða.

Nám sem tekið er gilt er það sama og nám sem er lánshæft hjá LÍN.

Eignist hjón eða sambúðarfólk, er notið hafa hærri niðurgreiðslu vegna náms, barn, geta þau sótt um að fá hærri niðurgreiðslu vegna náms á meðan fæðingarorlof stendur, þó að hámarki í 9 mánuði þrátt fyrir að annað foreldrið uppfylli ekki framangreind skilyrði um lágmarksfjölda eininga á önn enda fylgi umsókn staðfesting frá fæðingarorlofssjóði um að það foreldri sem ekki uppfyllir skilyrði um hærri niðurgreiðslu vegna náms sé í fæðingarorlofi.

Hærri niðurgreiðsla er greidd frá þeim degi sem skólavottorðum er skilað til skóla- og frístundasviðs. Hærri niðurgreiðsla er ekki veitt afturvirk, sjá þó undanþágu í 6. gr.

6.b. Hærri niðurgreiðsla vegna barna einstæðra foreldra

Aukin niðurgreiðsla er veitt einstæðum lögheimilisforeldrum að fenginni umsókn. Umsókn skal send í gegnum Rafræna Reykjavík og skal endurnýjuð fyrir 15. ágúst ár hvert.

- 1) Hærri niðurgreiðsla er greidd til dagforeldris vegna barna einstæðra foreldra sem skráðir eru einstæðir í Þjóðskrá, þ.e. barn þarf að vera ~~með skráð á sömu~~ [lögheimilistengsl fjölskyldunúmer](#) og lögheimili og umsækjandi um hærri niðurgreiðslu.
- 2) Skóla- og frístundasvið getur óskað eftir frekari staðfestingu á því að foreldrar séu einstæðir, s.s. að foreldri undirriti staðfestingu þess efnis.
- 3) Ef foreldrar skilja/slíta sambúð er greidd hærri niðurgreiðsla frá þeim degi sem upplýsingar eru skráðar í Þjóðskrá.

Hærri niðurgreiðsla er veitt frá þeim degi er framangreindum skilyrðum er fullnægt. Hærri niðurgreiðsla er ekki veitt afturvirk, sjá þó undanþágu í 6. gr.

Unnt er að sækja um undantekningu frá framangreindu þegar foreldri getur tímabundið ekki fengið hjúskaparstöðu sína skráða í Þjóðskrá sem einstætt foreldri.

Það er skilyrði að foreldri sækji um hærri niðurgreiðslu á þar til gerðu eyðublaði og afhendi ~~þjónustu~~miðstöð og Þjóðskrá síðan staðfesti með skráningu sinni að foreldrið hafi verið einstætt á þeim tíma sem um ræðir. Skóla- og frístundasvið leiðréttir niðurgreiðslu afturvirk frá dagsetningu umsóknar sé öllum skilyrðum afsláttar til einstæðra fullnægt en þó að hámarki í sex mánuði.

6.c. Hærri niðurgreiðsla vegna örorku foreldra

Foreldri sem er 75% öryrki eða er óvinnufært vegna sjúkdóma eða slysa og er í endurhæfingu til að komast aftur út á vinnumarkað fær afslátt af námsgjaldi.

- Umsókn og fylgigögn skulu send í gegnum [Mínar síður vef Reykjavíkurborgar](#), [Rafræna Reykjavík](#).
- Umsókn skal fylgja afrit af örorkuskírteini sem staðfestir að lágmarki 75% örorku eða staðfesting Tryggingastofnunar ríkisins á tímabili endurhæfingar.

Sniðið: Leturgerð: Skáletur

DRÖG

Hærri niðurgreiðsla er veitt frá þeim degi er framangreindum skilyrðum er fullnægt. Hærri niðurgreiðsla er ekki veitt afturvirk, sjá þó undanþágu í 6. gr.

6.d. Hærri niðurgreiðsla vegna systkina

Ef systkini eru hjá dagforeldri greiðist viðbótargreiðsla skv. ákvörðun borgarráðs. Fjárhæðin er birt á heimasíðu sviðsins í yfirliti yfir niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum.

6.e. Hærri niðurgreiðsla til starfsmanna leikskóla Reykjavíkurborgar

Hærri niðurgreiðslu fá starfsmenn leikskóla Reykjavíkurborgar sem:

- 1) Sækja um hærri niðurgreiðslu á þar til gerðu eyðublaði.
- 2) Eru að lágmarki í 70% starfi til að fá hærri niðurgreiðslu fyrir barn í heilsdagsvistun.
- 3) Eru að lágmarki í 50% starfi til að fá hærri niðurgreiðslu fyrir barn í hálf dagsvistun.
- 4) Leikskólastjóri í leikskóla starfsmanns hefur staðfest réttmæti umsóknar.

Hærri niðurgreiðsla er greidd frá því að umsókn berst skóla- og frístundasviði. Hærri niðurgreiðsla er ekki veitt afturvirk, sjá þó undanþágu í 6. gr.

Afsláttinn skal endurnýja árlega fyrir 15. ágúst.

Hærri niðurgreiðsla fellur niður þegar starfsmaður hættir störfum hjá leikskóla Reykjavíkurborgar eða fer í launalaust leyfi. Hærri niðurgreiðsla fellur þó ekki niður þegar starfsmaður fær launalaust leyfi vegna náms sem nýtist í starfi á grundvelli reglna Reykjavíkurborgar um launalaust leyfi starfsmanna.

Þegar starfsmaður hættir störfum hjá leikskóla Reykjavíkurborgar eða fer í launalaust leyfi án þess að leyfið sé vegna náms sem nýtist í starfi á grundvelli reglna Reykjavíkurborgar um launalaust leyfi ber viðkomandi að tilkynna skóla- og frístundasviði það með útfyllingu þar til gerðs eyðublaðs. Þegar starfsmaður kemur úr launalaus leyfi án þess að leyfið sé vegna náms sem nýtist í starfi á grundvelli reglna Reykjavíkurborgar um launalaust leyfi ber starfsmanni að sækja um afslátt að nýju.¹

Starfsmanni ber einnig að tilkynna skóla- og frístundasviði ef starfshlutfall breytist þannig að það hafi áhrif á niðurgreiðslu til daggæslu.

Starfsmenn leikskóla Reykjavíkur með lögheimili utan Reykjavíkur með börn í vistun hjá dagforeldri fá greidda hærri niðurgreiðslu, enda uppfylli starfsmaður skilyrði hærri niðurgreiðslu til starfsmanna leikskóla Reykjavíkurborgar og sækir um hærri niðurgreiðslu á þar til gerðu eyðublaði. Fjárhæð niðurgreiðslunnar er mismunur á gjaldaflokki I og II á niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum. Starfsmaður skal að lágmarki einu sinni á ári skilar dvalarsamningi barnsins og greiðslukvittunum [mánaðarlega](#) vegna daggæslugjalda [til skóla- og frístundasviðs](#). Hærri niðurgreiðsla gildir frá því umsókn berst skóla- og frístundasviði. Hærri niðurgreiðsla er ekki veitt afturvirk, sjá þó undanþágu í 6. gr.²

¹ Reglan um hærri niðurgreiðslu starfsmanns í launalausis námsleyfi á grundvelli ákvæðisins tekur gildi 12.01.2015.

² Tekur gildi 15. mars 2013.

DRÖG

Hafi starfsmaður fengið hærri niðurgreiðslu vegna barns hjá dagforeldri þegar ekki var réttur til hærri niðurgreiðslu áskilur skóla- og frístundasvið sér rétt til að krefjast greiðslu ofgreiddrar niðurgreiðslu afturvirkta.

7. Niðurgreiðsla skóla- og frístundasviðs og lokun daggæslu

Dagforeldrum er greidd niðurgreiðsla vegna dvalar barna með lögheimili og fasta búsetu í Reykjavík mánaðarlega í 11 mánuði á ári að hámarki. Ekki er niðurgreitt í júlí mánuði. Gert er ráð fyrir að öll börn taki sumarleyfi í einn mánuð.

Dagforeldri er heimilt að loka daggæslu vegna námskeiðsdags ~~þrjú~~ þrjú daga á ári, á hvert er einn af þessum dögum skipulagður af SFS, námskeiðsdagur dagforeldra. Annað hvert ár mun SFS standa fyrir námskeiði í slysavörnum og eldvörnum. Dagforeldrum er ~~og einnig heimilt að loka daggæslunni~~ vegna tilfallandi veikinda eða sérstakra skammvinnra forfalla án þess að niðurgreiðsla skerðist. Sama gildir óski dagforeldri, í fullri samvinnu við foreldra, að taka allt að fimm daga frí á ári. Loki dagforeldri umfram framangreint lækkar niðurgreiðsla hlutfallslega.

Sniðið: Auðkennt

~~Dagforeldri er heimilt að loka daggæslu á fjögurra ára fresti, sem samsvarar einum degi, á meðan það sækir námskeið í slysavörnum sem lið í endurnýjun starfsleyfis.~~

Dagforeldri ber að tilkynna foreldrum og þjónustumiðstöð um lokun umfram framangreinda daga eigi síðar en 15. dag mánaðar áður en leyfi hefst þannig að til lækkunar niðurgreiðslu komi í þeim mánuði er umframlokun á sér stað.

8. Leiðrétting niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs að beiðni dagforeldris

Niðurgreiðsla verður ekki greidd lengra aftur í tímann en 3 mánuði frá umsóknardegi. Ef skóla- og frístundasvið hefur niðurgreitt fyrir barn, t.d. vegna annarrar vistunar, verður niðurgreiðsla lækkuð um sömu fjárhæð.

Ef dagforeldri verður vart við mistök í niðurgreiðslu ber því að tilkynna skóla- og frístundasviði það án tafar.

9. Ofgreidd niðurgreiðsla

Komi í ljós að skóla- og frístundasvið hafi ofgreitt niðurgreiðslu af einhverjum ástæðum, t.d. vegna rangra upplýsinga frá dagforeldri, mun skóla- og frístundasvið lækka niðurgreiðslu til dagforeldris við næstu greiðslu sem því nemur eða krefjast endurgreiðslu. Heimilt er að krefjast endurgreiðslu þrátt fyrir að barn sé hætt í daggæslu. Ef ekki reynist unnt að skuldajafna fer krafan í innheimtu sem hefur í för með sér vaxta- og innheimtukostnað. Dagforeldri getur óskað eftir að endurgreiðslu verði skipt niður á þrjú mánuði.

10. Uppsögn

Dagforeldri og foreldrum ber að segja upp samningi um niðurgreiðslu vegna daggæslu barns á þar til gerðu eyðublaði. Skóla- og frístundasvið niðurgreiðir á meðan uppsagnarfrestur er í gildi,

DRÖG

Þó að hámarki í einn mánuð og skal uppsögn miðast við 1. eða 15. hvers mánaðar. Fyllt skal í alla reiti eyðublaðsins. Segi foreldrar upp samningi um niðurgreiðslu fyrir t.d. 15. dag mánaðarins getur greiðsla með barni hafist á nýjum stað 15. dag næsta mánaðar á eftir.

Dagforeldri ber að skila eyðublaði með uppsögn á niðurgreiðslu til [þjónustu](#) miðstöðvar Reykjavíkurborgar eða skrá upplýsingar um uppsögn á niðurgreiðslu í upplýsingakerfið Völu þegar uppsögn á sér stað til að unnt sé að vista barn í aðra vistun en einnig til að tryggt sé að ekki verði niðurgreitt vegna barns eftir að uppsagnarfrestur er liðinn, sbr. framangreinda fresti. Foreldrar geta kynnt sér hvort dagforeldri hafi skilað uppsögn á samningi [hjá Suðurmiðstöð. um niðurgreiðslu í Rafrænu Reykjavík.](#)

Uppsögn dvalarsamnings dagforeldris og foreldra sætir sjálfstæðri uppsögn í samræmi við ákvæði viðkomandi dvalarsamnings.

Einungis er niðurgreitt með barni vegna vistunar á einum stað í einu, þ.e. í leikskóla eða hjá dagforeldri [nema þjónustusamningur kveði á um annað.](#)

Mikilvægt er að uppsagnarfrestur hjá dagforeldri sé virtur því niðurgreiðsla fyrir barn sem byrjar í vistun á nýjum stað hefst ekki fyrir en að uppsagnarfresti liðnum.

Fyrsti mánuður barns hjá dagforeldri er reynslumánuður foreldra og dagforeldris. Ákveði foreldrar eða dagforeldri að barn hætti daggæslu innan fyrsta mánaðarins er fyrirvaralaus uppsögn heimil. Dagforeldri á rétt á niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs fyrir þennan mánuð. Hefji barn daggæslu hjá öðru dagforeldri innan sama mánaðar verður sú dvöl ekki niðurgreidd af hálfu skóla- og frístundasviðs nema til komi samþykki fyrra dagforeldris um endurgreiðslu niðurgreiðslu.

11. Eftirlit með niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs [og vinnsla persónuupplýsinga](#)

Skóla- og frístundasvið áskilur sér rétt til að kanna hvort farið er að reglum þessum, t.d. með skoðun gjaldskrár, dvalarsamninga og reikninga til foreldra ásamt staðfestingu á að þeir séu greiddir, heimsóknum til dagforeldra og með annarri upplýsingagjöf frá dagforeldrum.

[Hér má nálgast fræðslu um vinnslu persónuupplýsinga skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar í tengslum við eftirlit með starfsemi dagforeldra og niðurgreiðslur til þeirra.](#)

Sniðið: Jafnað, Línubil: einfalt, Jafna ekki bil milli latnesks og asísks texta, Jafna ekki bil milli asísks texta og talna

12. Niðurfelling niðurgreiðslu til dagforeldris

Skóla- og frístundasvið áskilur sér rétt til að fella niður greiðslur skv. þessum reglum, t.d. ef um meiriháttar brot er að ræða á reglunum, dagforeldri missir leyfi Reykjavíkurborgar til daggæslu í heimahúsi eða barn byrjar á leikskóla.

13. Gildistaka

Reglur þessar taka gildi 1. september 2010.

DRÖG

Breytingar:

6. gr. 1. mgr. um að gjaldflokkur II þar sem annað foreldri er í námi falli út tekur gildi 1. janúar 2011.
7. gr. 2. mgr. um að dagforeldri sé heimilt að taka 5 daga frí á ári tekur gildi 16. desember 2010.
4. mgr. í gr. 1.a varðandi yfirlýsingu dagforeldris fellur brott 1. febrúar 2011.
Gr. 2.c varðandi upplýsingar um börn á biðlista og upplýsingar um boð um vistun fellur brott 1. apríl 2011.
5. og 6. mgr. 6. gr. taka gildi 1. febrúar 2011.
Orðin „í dagskóla“ í gr. 6.a falla brott 1. febrúar 2011.
2. mgr. í gr. 6.a um að nám sem tekið sé gilt sé það sama og nám sem er lánshæft hjá LÍN tekur gildi 1. febrúar 2011.
4. og 5. mgr. í gr. 6.b tekur gildi 1. febrúar 2011.
Orðin „t.d. með skoðun dvalarsamninga, heimsóknum til dagforeldra og með annari upplýsingagjöf frá dagforeldrum“ í 11. gr. falla brott 1. febrúar 2011.
Samþykkt í borgarráði 3. febrúar 2011.

Breytingar:

Í stað orðsins „framlag“ kemur orðið „niðurgreiðsla“ eða „niðurgreitt“ og breytist beyging setninga til samræmis við það.
Í stað orðsins „Leikskólasvið“ kemur orðið „skóla- og fristundasvið“ Í stað þess að vísað sé í veffang Leikskólasviðs er vísað í veffang skóla- og fristundasviðs.
Fellð út í gr. 3.d tilvísun til þess að unnið sé að gerð nýs upplýsingakerfis fyrir Leikskólasvið.
Fellð út orðið „Nýja“ í 2. mgr. í gr. 3.d.
Síðasta setning 1. mgr. í gr. 2.a breytist og orðast svo:
Skóla- og fristundasvið hefur engu að síður eftirlit með starfsemi dagforeldra, sbr. 35. gr. reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu í heimahúsum.
Gr. 2.c fellur brott.
Til verður ný 3. mgr. 7. gr. sem orðast svo:
Dagforeldri er heimilt að loka daggæslu á fjögurra ára fresti, sem samsvarar einum degi, á meðan það sækir námskeið í slysavörnum sem lið í endurnýjun starfsleyfis.
Í 1. mgr. 8. gr. falla niður orðin „eða þjónustutryggingar“.
Í 2. mgr. 10. gr. falla niður orðin „eða óska eftir þjónustutryggingu“.
Í 4. mgr. 10. gr. falla niður orðin „eða þá að foreldrar fá greidda þjónustutryggingu.“
11. gr. orðast svo:
Skóla- og fristundasvið áskilur sér rétt til að kanna hvort farið er að reglum þessum, t.d. með skoðun gjaldskrár, dvalarsamninga og reikninga til foreldra ásamt staðfestingu á að þeir séu greiddir, heimsóknum til dagforeldra og með annari upplýsingagjöf frá dagforeldrum.
Í 12. gr. falla niður orðin „eða þjónustutrygging er greidd vegna tímabilsins“.

Allar framangreindar breytingar taka gildi 1. mars 2012.

Breytingar samþykktar í skóla- og fristundaráði 1. febrúar 2012 og í borgarráði 9. febrúar 2012.

Breytingar:

2. mgr. 6. gr. a um hærri niðurgreiðslu í fæðingarorlofi tekur gildi 15. mars 2013.
6. gr. c um hærri niðurgreiðslu vegna endurhæfingar tekur gildi 15. mars 2013.
6. e um hærri niðurgreiðslur vegna barna starfsmann í leikskóla Reykjavíkur með lögheimili utan Reykjavíkur tekur gildi 15. mars 2013.

Breytingar samþykktar í skóla- og fristundaráði 6. mars 2013 og í borgarráði 14. mars 2013.

Breytingar:

2. til 6. mgr. í gr. 3.a varðandi niðurgreiðslu daggæslu vegna barna sem eru tímabundið án kennitölu og lögheimilis tekur gildi 1. janúar 2015. Samþykkt í skóla- og fristundaráði 3. desember 2014 og í borgarráði 11. desember 2014.

Breytingar:

4. mgr. 6.gr síðasti málsl. árétting um sama lögheimili og fjölskyldunúmer.
Gr. 6e, 4. og 5. mgr. varðandi hærri niðurgreiðslu til starfsmanna í launalaus leyfi tekur gildi 12.01.2015. Samþykkt í skóla- og fristundaráði 5. nóvember 2014 og borgarráði 8. janúar 2015.

Breytingar:

Breytingar samþykktar í skóla- og fristundaráði 9. október 2018 og í borgarráði 15. nóvember 2018 og 17. janúar 2019.

Breytingar:

Breytingar samþykktar í skóla- og fristundaráði þann 22. september 2020 og í borgarráði þann 1. október 2020, gildistaka 1. desember 2020.



Þjónustusamningur við dagforeldra í Reykjavík

Reykjavíkurborg vegna skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar, kt. 530269-7609 annars vegar og [Nafn og kennitala dagforeldris] hins vegar, hér eftir dagforeldri, gera með sér svofelldan samning í samræmi við reglugerð um daggæslu barna í heimahúsum nr. 907/2005 með síðari breytingum, rekstrarleyfi dagforeldris og reglur Reykjavíkurborgar um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum sem fylgja sem viðauki við samning þennan og eru órjúfanlegur hluti hans:

1. Almenn skilyrði niðurgreiðslu til dagforeldris vegna daggæslu

1.1 Skilyrði fyrir niðurgreiðslu er að dagforeldri hafi rekstrarleyfi til daggæslu barna í heimahúsum í Reykjavík frá Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála, samkvæmt reglugerð um daggæslu í heimahúsum og starfsleyfi frá Heilbrigðiseftirliti Reykjavíkur ef 6 -10 börn eru í vistun hjá tveimur dagforeldrum. Jafnframt liggja fyrir vottorð eldvarnareftirlits um að húsnæðið standist skilyrði og slysatrygging vegna barnanna.

1.2 Skilyrði fyrir niðurgreiðslu eru til samræmis við [reglur Reykjavíkurborgar um niðurgreiðslur vegna barna hjá dagforeldrum](#). Sama gildir ef breytingar verða á reglunum eða öðrum reglum sem koma í þeirra stað, án sérstakrar tilkynningar eða uppsagnar af hálfu skóla- og frístundasviðs.

1.3 Fjárhæð niðurgreiðslu og hámarksfjöldi niðurgreiddra dvalarstunda fer eftir ákvörðun borgarstjórnar hverju sinni og er birt á heimasíðu sviðsins í yfirliti um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum. Gjaldskráin getur breyst án fyrirvara.

Dagforeldri er greidd niðurgreiðsla vegna dvalar barna með lögheimili og fasta búsetu í Reykjavík mánaðarlega í 11 mánuði á ári að hámarki. Ekki er niðurgreitt í júlí mánuði. Gert er ráð fyrir að öll börn taki sumarleyfi í einn mánuð. Niðurgreitt er mánaðarlega. Greitt er fyrirfram fyrir hvern mánuð, fyrsta virkan dag í hverjum mánuði. Ef upplýsingum er skilað eftir 15. dag mánaðarins getur það leitt til þess að ekki sé unnt að greiða fyrirfram vegna næsta mánaðar á eftir.

1.4 Dagforeldri samþykkir að foreldrar barna með lögheimili í Reykjavík eigi forgang að lausum plássum í daggæslunni. Ef ekki eru börn á biðlista með lögheimili í Reykjavík er leyfilegt að taka inn börn úr öðrum sveitarfélögum.

1.5 Greitt er með hverju barni, sem vistast hjá dagforeldri miðað við reglur um niðurgreiðslur vegna barna hjá dagforeldrum í Reykjavík. Niðurgreitt er fyrir börn hjóna og sambúðarfólks frá 9 mánaða aldri og fyrir börn einstæðra foreldra og námsmanna frá 6 mánaða aldri. Greiðslur vegna barna frá 6 mánaða aldri eru háðar sömu skilyrðum og gerð eru til að fá greidda hærrí niðurgreiðslu vegna hjúskaparstöðu eða náms, sjá grein 6.a. og 6.b. í reglum um niðurgreiðslu. Niðurgreitt er þar til barn hefur grunnskólagöngu um 6 ára aldur, ef öllum skilyrðum niðurgreiðslu er fullnægt.

Niðurgreiðslur til dagforeldra eru greiddar til lækkunar á daggæslugjöldum foreldra. Niðurgreiðslan fer eftir reglum Reykjavíkurborgar um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum. Greitt er í samræmi við upplýsingar sem fram koma á staðfestingarblaði eða upplýsingar í leikskólakerfinu Völu, þar sem dagforeldri skráir upplýsingar um öll börn sem uppfylla skilyrði um niðurgreiðslu, ásamt staðfestingu foreldra.

1.7 Það er skilyrði fyrir niðurgreiðslu að dagforeldri og foreldrar undirriti samning um niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs vegna dvalar barns hjá dagforeldri. Fyllt skal í alla reiti



samningsins áður en til undirritunar samnings kemur og foreldrum afhent eintak af honum. Þegar barn hættir í daggæslu ber að fylla út viðeigandi eyðublað um uppsögn á samningi um niðurgreiðslu. Það sama gildir um breytingar á samningi um niðurgreiðslu. Nýjum samningum um niðurgreiðslu og uppsögnum ber að skila til miðstöðvar eigi síðar en 15. dag hvers mánaðar. Meðfylgjandi samningi vegna dvalar barns hjá dagforeldri skal fylgja afrit af dvalarsamningi dagforeldris (einkasamningur) og foreldra, þjónustusamningur þessi og reglur um niðurgreiðslur. Engu að síður er sá samningur án aðkomu skóla- og frístundasviðs.

2. Skilyrði um gæðaviðmið

2.1 Dagforeldri skuldbindur sig til að starfa samkvæmt gæðaviðmiðum skóla- og frístundasviðs um starf dagforeldra, nýtir viðmiðin í mati á eigin starfi og gefur upplýsingar um niðurstöður og umbætur í starfi að lágmarki einu sinni á ári og þegar eftir þeim er kallað. Gæðaviðmið daggæslu í heimahúsi má nálgast [hér](#)

3. Stofn- og aðstöðustyrkur

3.1 [Ef dagforeldri er að hefja starfsemi er unnt að sækja um stofnstyrk til skóla- og frístundasviðs sem er að hluta til greiddur þegar leyfi til daggæslu er gefið út, sjá nánar í reglum um stofn- og aðstöðustyrki til dagforeldra. Styrkurinn er til að undirbúa húsnæði fyrir daggæsluna og kaupa nauðsynlegan búnað. Fjárhæð styrks getur breyst samkvæmt ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkurborgar.] Ef við á.

3.2 Við undirritun þjónustusamnings þessa og þaðan í frá árlega þann 1. október er greiddur aðstöðustyrkur til þeirra sem starfað hafa í 24 mánuði til samræmis við reglur um stofn- og aðstöðustyrki sem nú svarar til kr. 150.000. Hafi dagforeldri fengið stofnstyrk er ekki greiddur aðstöðustyrkur fyrr en eftir 24 mánaða starfstíma. Upphaf starfstíma er við dagsetningu undirritunar þjónustusamnings. Styrkurinn er til að endurnýja búnað, til viðhalds og viðurkenndrar fræðslu. Fjárhæð styrks getur breyst samkvæmt ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkurborgar.

[Til framtíðar litið þarf dagforeldri að hafa starfað í 24 mánuði frá undirritun þjónustusamnings áður en aðstöðustyrkur er greiddur].

4. Hámarksgjald foreldra

4.1 Ekki er gerð krafa um hámarksgjald sem foreldrar greiða fyrir þjónustuna fyrir börn yngri en 18 mánaða.

4.2 Þegar barn nær 18 mánaða aldri greiða foreldrar að hámarki sama gjald og ef barnið væri í leikskóla Reykjavíkurborgar. Gjaldskrá foreldra getur þó verið hærri ef veitt er umframþjónusta sem ekki er innifalin í dvalargjaldi (gjald vegna vistunar og fæðis) vegna vistunarinnar. Hér er átt við umframþjónustu eins og bleyjur og sérþæði.

Þegar þjónustusamningurinn er undirritaður er miðað við [kr. 31.157.-] sem er leikskólagjald í [september 2023] fyrir 8 tíma leikskóladvöl fyrir hjón og sambúðarfólk. Niðurgreiðsla skóla- og frístundasviðs verður [158.843 kr.] pr. barn hjá dagforeldri.

Til samræmis við framangreint er miðað við að dagforeldrar fái að hámarki samanlagt greiddar [190 þús. kr.] pr. mánuð fyrir hvert barn sem er 18 mánaða og eldra. Það er samanlögð heildarsumma á niðurgreiðslu og dagvistargjaldi foreldra.

Fjárhæð niðurgreiðslu, og hámarksfjöldi niðurgreiddra dvalarstunda og hámarksgjald foreldra vegna barna 18 mánaða og eldra getur tekið breytingum og fer eftir ákvörðun borgarstjórnar hverju sinni og er birt á heimasíðu sviðsins í yfirliti um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum.



5. Greiðsla vegna barna sem hætta

5.1 Ef barn með lögheimili í Reykjavík hættir hjá dagforeldri eftir 1. maí, til að hefja dvöl í leikskóla Reykjavíkurborgar, fá dagforeldrar niðurgreiðslu frá Reykjavíkurborg út júní mánuð ef ekki vistast annað barn í staðinn hjá dagforeldrinu. Skilyrði fyrir greiðslu er að barnið hafi verið í vistun hjá dagforeldrinu frá 1. janúar sama ár og greidd niðurgreiðsla vegna dvalarinnar.

6. Símenntun dagforeldra

6.1 Dagforeldrum mun standa til boða aðgengi að símenntun. Skóla- og frístundasvið greiði að fullu endurnýjun á slysavarnar- og eldvarnarnámskeiðum sem haldin eru af viðurkenndum og skilgreindum fagaðilum á tveggja ára fresti.

6.2 Dagforeldrum er heimilt að taka leyfi frá daggæslu allt að þremur dögum á ári sem nýtast í endur- og símenntun, enda taki dagforeldri þátt í þeirri fræðslu sem skóla- og frístundasvið býður uppá. Gert er ráð fyrir að einn af þessum dögum verði nýttur í að sækja námskeið sem dagforeldrum er skylt að sækja.

6.3 Framlag Reykjavíkurborgar vegna námskeiðsgjalds á grunnnámskeið fyrir verðandi dagforeldra samsvarar helmingi námskeiðsgjalds.

7. Neyðarhnappur

7.1 Skóla- og frístundasvið greiðir fyrir neyðarhnapp sem gefur talsamband við stjórnstöð sem getur brugðist við ef þörf krefur. Skóla- og frístundasvið gerir samning við öryggisfyrirtæki til samræmis við innkaupareglur Reykjavíkurborgar.

8. Nýting útileiksvæða

8.1 Í samstarfi við leikskóla skal daggæsluráðgjafi kanna hvaða samstarf dagforeldri býðst við leikskóla og/eða nýtingu á útileiksvæði leikskóla í nærumhverfi.

9. Gildistími þjónustusamnings og fyrirvari

9.1 Samningur þessi gildir fyrir tímabilið [x]. Gerður er fyrirvari af hálfu skóla- og frístundasviðs um að fjárhagslegar skuldbindingar skv. samningi eftir fyrsta ár samningsins eru gerðar með fyrirvara um fjárheimildir skv. fjárhagsáætlun á ári hverju en niðurgreiðsla getur lækkað verði fjárhagsrammi sviðsins skertur eða gjaldskrá breytt.

10. Uppsögn

10.1 Verði dagforeldri uppvíst að rangfærslum og brotum á reglum um niðurgreiðslu vegna dvalar barns hjá dagforeldri eða brot á reglum XI. kafla reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum að aðbúnaði barna er ábótavant, áskilur skóla- og frístundasvið sér þann rétt að rifta samningi þessum með mánaðarfyrirvara. Gagnkvæmur uppsagnarfrestur aðila þessa samnings er einn mánuður og miðast við 1. hvers mánaðar.

10.2 Að því leyti sem ákvæði þessa samnings og reglna um niðurgreiðslur vegna barna hjá dagforeldrum kunna að teljast ósamrýmanleg gilda ákvæði þessa þjónustusamnings.

11. Fræðsla um vinnslu persónuupplýsinga

11.1 Reykjavíkurborg ber að varðveita öll skjöl og gögn í samræmi við lög nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn og er afhendingarskyldur aðili til Borgarskjalasafns í skilningi laganna.



11.2 Fræðsla um vinnslu persónuupplýsinga Reykjavíkurborgar í tengslum við starfsemi dagforeldra má sjá hér: <https://reykjavik.is/vinnsla-personuupplýsinga-hja-dagforeldrum-i-reykjavik>

11.3 Dagforeldrar bera sjálfir ábyrgð á vinnslu persónuupplýsinga sem þeir inna af hendi og ákveða hvaða aðferðum er beitt.

11.4 Foreldrar eiga rétt á að fá afrit af þjónustusamningi við dagforeldri.

12. Framsal, varnarþing og undirritun

12.1 Samningsaðila er óheimilt að framselja réttindi sín og/eða skyldur samkvæmt samningi þessum, í heild eða að hluta.

12.2 Komi til þess að mál verði höfðað vegna ágreinings um samning þennan skal það rekið fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

12.3 [Samningur þessi er gerður í tveimur (2) samhljóða eintökum og heldur hvor aðili sínu eintaki. Öllu framangreindu til staðfestu rita til þess bærir fyrirsvarsmenn/fulltrúar aðila nöfn sín hér undir í votta viðurvist].

[Samningur þessi er undirritaður með fullgildri rafrænni undirskrift í samræmi við ákvæði laga nr. 55/2019 um rafræna auðkenningu og traustþjónustu fyrir rafræn viðskipti og reglugerð (ESB) 910/2014 um sama efni. Með undirritun ábyrgjast viðkomandi einstaklingar jafnframt að þeir hafi umboð til að skuldbinda aðila, með þeim hætti sem samningurinn gerir ráð fyrir.]

Staður og dagsetning

Dagforeldri

Við undirritun samnings samþykkir undirritað dagforeldri að lagt verði inn á eftirfarandi reikning: _____ kt: _____

F.h. skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar: _____



Reglur um stofnstyrki og aðstöðustyrki vegna daggæslu barna í heimahúsum í Reykjavík

1.gr Almennt

1.1 Um stofnstyrk

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar veitir dagforeldum, sem fá leyfi til daggæslu barna í Reykjavík ~~til fjögurra ára~~ í fyrsta sinn og sem hafa gert þjónustusamning, stofnstyrk til að bæta aðstöðu í daggæslunni með tilliti til þarfa og öryggis barna sem þar dvelja, enda sé skilyrðum styrkveitingar skv. 4. gr. reglnanna fullnægt.

~~Dagforeldri sem ekki hefur starfað í þrjú ár eða lengur frá því að leyfi til daggæslu féll úr gildi eða lengur en hyggst taka til starfa að nýju getur jafnframt sótt um stofnstyrk. Ekki er greiddur stofnstyrkur til þeirra, sem fá bráðabirgðaleyfi eða sem eru að endurnýjaun á eldra leyfi. Stofnstyrkur er aðeins greiddur hverju dagforeldri einu sinni.~~

1.2 Um aðstöðustyrk

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar veitir dagforeldrum sem eru með leyfi til daggæslu barna í Reykjavík eftir 24 mánuði í starfi árlega aðstöðustyrk til að bæta aðstöðu í daggæslunni með tilliti til þarfa og öryggis barna sem þar dvelja, enda sé skilyrðum styrkveitingar skv. 4. gr. reglnanna fullnægt.

Miðar upphaf starfstíma við dagsetningu undirritunar þjónustusamnings milli dagforeldris og Reykjavíkurborgar.

2. gr. Umsóknir um stofnstyrk

1.1 Umsókn um stofnstyrk

Umsókn um stofnstyrk skal send skóla- og frístundasviði á þar til gerðu eyðublaði, sem finna má á vefsíðu sviðsins <https://reykjavik.is/SFS>

1.2 Aðstöðustyrkur

Aðstöðustyrkur er greiddur án umsóknar til dagforeldra sem uppfylla skilyrði þessara reglna, almennt 1. október ár hvert.

Fjárhæð styrks

3.1 Fjárhæð stofnstyrks og greiðsla

Fjárhæð stofnstyrks er kr. 1.300.000. ~~Um er að ræða eingreiðslu.~~ Fjárhæð styrks getur breyst skv. ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkurborgar.

Við undirritun þjónustusamnings eru greiddar kr. 250.000 og kr. 750.000 ári síðar ef engar athugasemdir eru gerðar við störf og aðbúnað dagforeldris á fyrsta starfsári og veitt er endanlegt rekstrarleyfi.

3.2 Fjárhæð aðstöðustyrks og greiðsla

Eftir 24 mánuði í starfi, það er frá undirritun þjónustusamnings, er Fjárhæð aðstöðustyrks er kr. 150.000 árlega. Fjárhæð styrks getur breyst samkvæmt ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkurborgar.

4.gr.



Skilyrði styrkveitingar

Skilyrði styrkveitingar eru eftirfarandi:

1. Dagforeldrar, sem fá leyfi [Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála](#) til daggæslu barna í fyrsta sinn ~~til fjögurra ára eftir 1. janúar 2024~~19 eiga rétt á stofnstyrk.
Dagforeldri sem ekki hefur starfað í þrjú ár eða lengur en hyggst taka til starfa að nýju getur jafnframt sótt um stofnstyrk. Ekki er greiddur stofnstyrkur til þeirra, sem fá bráðabirgðaleyfi eða endurnýjun á eldra leyfi. Stofnstyrkur er aðeins greiddur hverju dagforeldri einu sinni.
- ~~2.~~ Dagforeldrar sem eru með leyfi til daggæslu barna í Reykjavík og sem hafa gert þjónustusamning eiga 24 mánuðum síðar rétt á árlegum aðstöðustyrk.
- 4.2. Til að eiga rétt á stofn- og aðstöðustyrk þarf að liggja fyrir þjónustusamningur við skóla- og frístundasvið.
3. Til að eiga rétt á stofn- og aðstöðustyrk þarf dagforeldri að hafa að lágmarki 3 börn í daggæslu þar af má eitt barn vera barn dagforeldris.
- 2.4. Opnunartími daggæslu skal að lágmarki vera 7 tímar á dag. Ella skerðast greiðslur hlutfallslega.
- 3.5. Hefji tveir dagforeldrar með nýtt leyfi starf saman fær hvort um sig greiddan stofnstyrk og hvort um sig aðstöðustyrk til samræmis við reglur þessar. Þegar tveir dagforeldrar starfa saman skal nýta styrkinn til þeirrar aðstöðu sem unnið er í.
6. Hætti dagforeldri störfum innan eins árs frá greiðslu styrksins eða börn í daggæslu eru færri en 3 að meðaltali yfir árið ber að endurgreiða styrkinn að fullu. Við endurgreiðsluna bætast hæstu löglegu dráttarvextir Seðlabanka Íslands hverju sinni frá og með þeim degi að liðinn er mánuður frá því krafa um endurgreiðslu var gerð. Endurgreiðsla tekur mið af breytingum samkvæmt vísitölu neysluverðs eins og hún var við greiðslu styrksins.
7. Dagforeldri sem fær styrk skuldbindur sig til að nýta styrkinn til að bæta aðstöðu í daggæslunni með tilliti til þarfa og öryggis barna sem þar dvelja.
8. Dagforeldri sem fær styrk skuldbindur sig til að skila skóla- og frístundasviði greinargerð um ráðstöfun styrksins auk reikninga eigi síðar en 6 mánuðum frá greiðslu styrks. Greinargerðinni skal skila á sérstöku eyðublaði <http://www.reykjavik.is/styrkir>.

5.

Meðferð umsókna og greiðslur

5.1 Umsókn uppfyllir skilyrði

Ef umsókn um stofnstyrk er samþykkt af skóla- og frístundasviði verður greitt skv. reglum þessum inn á þann reikning umsækjanda sem mánaðarleg framlög vegna niðurgreiðslu er greidd inn á.

Greiðslur stofnstyrkja fara fram um mánaðamót og miðast við samþykktar umsóknir á bilinu 15. til 15. dag mánaðar.

5.2 Umsókn uppfyllir ekki skilyrði



Ef ekki er unnt að verða við greiðslu umsókn um stofnstyrk eða greiðslu aðstöðustyrks ber að gefa dagforeldri kost á að tjá sig áður en tekin er ákvörðun, enda liggja ekki fyrir í gögnum málsins afstaða dagforeldris og rök fyrir henni eða slíkt sé augljóslega óþarft.

Ef tekin er ákvörðun um að synja umsókn eða greiðslu aðstöðustyrks, að loknu mati á fyrirliggjandi upplýsingum, ber að tilkynna það í bréfi til dagforeldris og upplýsa um rétt til að fá ákvörðun rökstudda og kærurétt.

6. gr. **Vanefndir**

6.1. Forsendubrestur

Skóla- og frístundasvið áskilur sér rétt til að afturkalla styrk eða styrkloforð og/eða krefjast endurgreiðslu ef sannarlega er um forsendubrest eða vanefndir að ræða.

Styrkir sem veittir eru á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hendi styrkþega eru alla jafna endurkræfir.

Ef fjárframlag frá Reykjavíkurborg er notað í öðrum tilgangi en samkvæmt reglum þessum eða á þann hátt að gengur í berhögg við markmið og stefnu Reykjavíkurborgar áskilur Reykjavíkurborg sér rétt til að krefjast endurgreiðslu styrksins að hluta eða öllu leyti þegar í stað.

Telji dagforeldri sig ekki geta uppfyllt ákvæði reglnanna skal skóla- og frístundasviði tilkynnt það tafarlaust skriflega.

Áður en til riftunar kemur skal styrkveitandi skora á dagforeldri að efna samninginn innan 30 daga því að honum berst sannarlega tilkynning samkvæmt ofangreindu ákvæði.

6.2 Krafa um endurgreiðslu, greiðsla dráttarvaxta og innheimtukostnaðar

Komi til endurgreiðslu bætast við endurgreiðsluna hæstu löglegu dráttarvextir Seðlabanka Íslands hverju sinni frá og með þeim degi að liðinn er mánuður frá því að krafa um endurgreiðslu var gerð. Endurgreiðsla tekur mið af breytingum samkvæmt vistölu neysluverðs eins og hún var við undirritun samnings. Rísi mál vegna efnda samningsins skal það rekið fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

Komi til endurkröfu á styrk þá verður send krafa í netbanka dagforeldris. Afrit reiknings er birt í rafræn skjöl í netbanka en einnig er hægt að óska eftir greiðslueðli með því að hafa samband við þjónustuver Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, sími 411 1111.

Gjalddagi kröfu er í upphafi mánaðar og eindagi 30 dögum síðar.

Innheimtufjerli vegna vanskila er samkvæmt innheimtuleglum Reykjavíkurborgar en þar er að finna _____ nánari _____ lýsingum, _____ sjá _____ hér: https://reykjavik.is/sites/default/files/skjol_thjonustulysingar/fms-ste-011_innheimtureglur_2.3_-_med_vidaukum_-_borgarrad_06.01.2022.pdf

Sé krafa enn ógreidd tíu dögum eftir eindaga fær greiðandi sent ítrekunarbref. Hafi krafa ekki verið greidd 55 dögum eftir gjalddaga er hún færð í milliinnheimtu. Þegar krafa hefur verið send innheimtufyrirtæki er hægt að semja um skuldina þar.

Krafa sem ekki innheimtist í milliinnheimtu fer í löginheimtu 120 dögum frá gjalddaga.



Auk dráttarvaxta sem reiknast af höfuðstól kröfu frá gjalddaga fram að greiðsludegi, sé krafa greidd eftir eindaga, bætist við kostnaður við útsendingu ítrekunarbréfa og innheimtu á greiðanda.

7. gr.

Varðveisla gagna

Umsókn og gögn vegna umsóknar skulu varðveitt á öruggan hátt í samræmi við lög um opinber skjalasöfn, nr. 77/2014, skjalavistunaráætlanir og reglur borgarinnar. Persónuupplýsingar eru geymdar ótímabundið á grundvelli lagaskyldu er hvílir á skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar. Að tilgreindum tíma liðnum er skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar skylt að afhenda Borgarskjalasafni öll gögn sem unnið er með til varðveislu til samræmis við lög nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn.

Upplýsingar um vinnslu persónuupplýsinga má finna í umsóknareyðublaði og persónuverndarstefnu Reykjavíkurborgar sem aðgengileg er á vefsíðu borgarinnar: <https://reykjavik.is/personuverndarstefna>.

Breytingar taka gildi 1. janúar 2024.

Ákvæði til bráðabirgða:

Frá dagsetningu samþykktar breytinga á reglum þessum geta þeir sem fengið hafa í fyrsta sinn leyfi til daggæslu barna í heimahúsum í Reykjavík frá 1. september 2023 eða síðar sótt um stofnstyrk á grundvelli reglnanna að því gefnu að gerður verði þjónustusamningur við skóla- og frístundasvið.

Þeir sem nú þegar eru starfandi við daggæslu við samþykkt breytinga á reglum þessum, hafa starfað í tvö ár og hafa gert þjónustusamning fá nú þegar greiddan aðstöðustyrk á grundvelli reglnanna. Frá þeim tíma er aðstöðustyrkur greiddur árlega þann 1. október að uppfylltum skilyrðum reglnanna..

Samþykkt í skóla- og frístundaráði þann 27. ágúst 2019 og í borgarráði þann 5. september 2019.

Breytingar samþykktar þann xxx.