

## **Samstarfssamningur um samrekið almennings- og skólabókasafn í Úlfarsárdal**

Menningar- og ferðamálasvið og skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar, kt. 530269-7609, gera með sér eftirfarandi samstarfssamning um samrekið almennings- og skólabókasafn í Úlfarsárdal:

### **1. gr.**

#### **Markmið**

Markmið þessa samnings er að kveða á um þjónustu og samstarf Borgarbókasafns og Dalskóla hvað varðar rekstur skólasafns.

### **2. gr.**

#### **Rekstur skólasafns Dalskóla**

Borgarbókasafn Reykjavíkur tekur að sér að reka skólasafn fyrir Dalskóla. Skólasafnið skal vera hluti af Borgarbókasafninu í Úlfarsárdal og samrekið með því.

Með þessu móti fullnægir Dalskóli kröfum 2. mgr. 20. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008 þar sem fram kemur að í öllum grunnskólum skuli gera ráð fyrir skólasafni eða tryggja með öðrum hætti aðgang nemenda að þjónustu slíks safns sem skal vera upplýsingamiðstöð fyrir nemendur og kennara. Það skuli búið bókum og nýsigögnum auk annars safnkosts sem tengist námsgreinum og námssviðum aðalnámskrár grunnskóla. Til samræmis við 4. mgr. 7. gr. bókasafnslaga nr. 150/2012 skal skólasafnið meðal annars leggja áherslu á að þjálfa nemendur og starfsfólk skólans í upplýsingalæsi.

Með vísan til framangreinds sinnir Borgarbókasafnið hefðbundinni skólasafnsþjónustu fyrir Dalskóla, svo sem safnkennslu, aðstoðar nemendur við gagnaleit, kemur að lestrarhvetjandi verkefnum af ýmsum toga, heldur utan um bókakost safnsins í kennslustofum og er í samstarfi við kennara og stjórnendur Dalskóla um að Borgarbókasafnið verði lifandi og nauðsynleg tenging við menningu borgarinnar í víðum skilningi.

Borgarbókasafn ber ábyrgð á húsnaði safnsins.

### **3. gr.**

#### **Ábyrgð á nemendum**

Í samræmi við 2. mgr. 7. gr. reglugerðar nr. 657/2009, um gerð og búnað grunnskólahúsnaðis og skólalóða, eru nemendur Dalskóla á ábyrgð Dalskóla meðan á daglegum starfstíma skólans stendur, þegar þeir taka þátt í skipulögðu skólafni innan skólans, á skólalóð eða í ferðum á vegum skólans.

Ákvarðanir um réttindi og skyldur nemenda skulu teknar af Dalskóla.

#### **4. gr.**

##### **Reglur skólasafnsins**

Borgarbókasafn og Dalskóli koma sér saman um nánari reglur og starfshætti í skólasafninu. Reglur þessar skulu vera skriflegar og endurskoðaðar eftir þörfum.

Kennari kynnir nemendum reglurnar og ábyrgist að þeim sé fylgt í hvívetna. Hafi nemendur í frammi hegðun sem ekki samrýmist reglunum eða óhlýðnist þeir fyrir mælum starfsmanna safnsins skal viðkomandi starfsmaður gera kennara viðvart.

Hafi kennari athugasemdir fram að færa vegna framkomu eða verklags starfsmanna skólasafnsins skal hann leiða það mál til lykta í samráði við Dalskóla. Hafi starfsmenn skólasafnsins athugasemdir fram að færa vegna framkomu eða verklags kennara skal safnið leiða það mál til lykta í samráði við skólastjóra Dalskóla.

Dalskóli ber ábyrgð á að kynna foreldrum fyrirkomulag á rekstri skólasafnsins og reglur um starfshætti.

#### **5. gr.**

##### **Fjármál**

Borgarbókasafn ræður til sín deildarþóttavörð í 100% stöðu við samrekið almennings- og skólasafn í Dalskóla. Dalskóli fjármagnar 80% af kostnaði vegna þessa starfsmanns og Borgarbókasafnið fjármagnar 20%. Fjárupphæð miðast við starfsheitið og kjarasamninga.

Dalskóli leggur jafnframt til fé til safnskots fyrir skólasafnshlutann (börn á aldreinum 6-16 ára) að fjárhæð 400.000 kr. árlega, sem breytist árlega í samræmi við rammaúthlutun hverju sinni.

#### **6. gr.**

##### **Starfsfólk**

Allt starfsfólk sem starfar við samrekið almennings- og skólasafn heyrir undir Borgarbókasafn Reykjavíkur og nýtur þeirra kjara sem ráðningarsamningur viðkomandi við safnið segir til um. Starfstími viðkomandi fellur einnig undir viðeigandi ráðningarsamning.

Starfsfólk er bundið þagnarskyldu um það sem það fær vitneskju um í starfi sínu, sbr. X kafli stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Í 3. mgr. 11. gr. laga nr. 91/2008, um grunnskóla, kemur fram að óheimilt er að ráða til starfa við grunnskóla einstakling, sem hlotið hefur refsisdóm fyrir brot á ákvæðum XXII. kafla almennra hegningarlaga. Við upphaf samningstíma skal menningar- og ferðamálasvið sjá til þess að fyrir liggi samþykki allra starfsmanna hans, sem starfa munu í skólasafninu á grundvelli fyrir því að menningar- og ferðamálasviði sé heimilt að afla upplýsinga úr sakaskrá þeirra um brot skv. XXII. kafla (kynferðisbrot) (engin tímamörk) og XXIII. kafla (ofbeldisbrot) almennra hegningarlaga nr. 19/1940 (síðustu fimm ár), auk brota gegn lögum nr. 65/1974, um ávana- og fíkniefni (síðustu fimm ár). Óheimilt er að fela starfsmanni að veita nemendum Dalskóla þjónustu fyrr en Dalskóla hefur staðreynt að starfmaðurinn hafi ekki hlotið refsisdóma fyrir þau brot, sem að framan greinir og teljist hæfur til að veita þjónustuna.

## **7.gr.**

### **Tilkynningar**

Falli notkun skólasafnsins niður af einhverjum orsökum skal það tilkynnt Dalskóla með eins löngum fyrirvara og kostur er. Þegar fyrir liggur að skólasafnið verði lokað er það á ábyrgð Dalskóla að nemendur verði ekki sendir í safnið.

## **8. gr.**

### **Framsal**

Samningsaðilum er óheimilt að framselja réttindi sín og/eða skyldur samkvæmt samningi þessum, í heild eða að hluta, nema að fyrirfram fengnu skriflegu samþykki gagnaðila.

## **9. gr.**

### **Vanefndir**

Verði um verulegar vanefndir að ræða á skyldum skv. samningi þessum af hálfu annars hvors samningsaðila er gagnaðila heimilt að rifta samningnum án frekari fyrirvara eða aðvarana. Áður en til slíkrar riftunar kemur skal samningsaðili þó hafa skorað á gagnaðila að bæta úr vanefndinni innan hæfilegs frests, sem skal að öllu jöfnu ekki vera lengri en 14 dagar.

## **10. gr.**

### **Gildistími samnings**

Samningur þessi gildir frá 1. ágúst 2021 og er ótímabundinn.

Gerður er fyrirvari af hálfu beggja aðila um að fjárveitingar skóla- og frístundasviðs eru gerðar með fyrirvara um fjárheimildir skv. fjárhagsáætlun á hverju ári eftir fyrsta ár samningsins.

Samningur þessi skal yfirfarinn af báðum aðilum á tveggja ára fresti, í fyrsta sinn þann 1. ágúst 2023. Uppfærsla skal gerð ef þurfa þykir og hann færður til þeirra starfshátta sem mótast hafa og hafa reynst báðum vel.

Samningurinn er uppsegjanlegur hvenær sem er á tímabilinu af hálfu beggja samningsaðila með þriggja mánaða fyrirvara miðað við næstu mánaðamót eftir uppsögn. Uppsögn skal vera skrifleg.

## **11. gr.**

### **Force Majeure**

Hvorugur aðili verður talinn hafa brotið gegn samningi þessum, þegar honum er ókleift að uppfylla samningsskyldur sínar vegna atvika, sem rekja má til óviðráðanlegra ytri atvika (force majeure), s.s. vegna alvarlegra slysa, stríðsátaka, náttúruhamfara, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða annarra óvæntra og ófyrirséðra atvika, sem samningsaðilum er ekki unnt að fyrirbyggja.

## **12. gr.**

### **Önnur ákvæði**

Af samningi þessum eru gerð tvö samhljóða frumrit, sitt handa hvorum aðila.

Öllu framangreindu til staðfestingar rita fyrirvarsmenn aðila nöfn sín hér undir í viðurvist þar til kvaddra vitundarvotta

Gjört í Reykjavík, 2021

---

f.h. menningar- og ferðamálasviðs

---

f.h. skóla- og frístundasviðs