

## ÞJÓNUSTUSAMNINGUR

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar, kt. 530269-7609, hér eftir SFS, og Arnarskóli ses, kt. 490517-1380, Kópavogsbraut 5C, Kópavogi, hér eftir skólinn, gera með sér eftirfarandi þjónustusamning um rekstrarframlag, hér nefnt framlag, vegna nemenda í skólanum sem eiga lögheimili í Reykjavík og fósturbarna ef fósturforeldrar eiga lögheimili í Reykjavík:

**1. gr.****Skilyrði**

Skólinn skal hafa staðfestingu Menntamálastofnunar á þjónustusamningi við Kópavogsbæ.

Starfsemi og starfsaðstaða skólans skal á hverjum tíma vera í samræmi við gildandi lög um grunnskóla nr. 91/2008, með síðari breytingum og lög um menntun og ráðningu kennara og skólastjórnenda við leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla nr. 87/2008, með síðari breytingum, reglugerð nr. 1150/2018, um sjálfstætt rekna grunnskóla og önnur lög og reglugerðir sem gilda um starfsemi grunnskóla.

Réttindi og skyldur nemenda skulu vera í samræmi við gildandi grunnskólalög á hverjum tíma, reglugerðir settar samkvæmt þeim og aðalnámskrá grunnskóla auk annarra laga eftir því sem við á.

Skólinn aflar og kannar sakarvottorð starfsmanna og tryggir að þeir standist þær kröfur sem leiða af 11. gr. grunnskólalaga.

Starfsfólk skólans skal gæta fyllstu þagmælsku um hagi foreldra og barna þeirra sem það fær vitneskju um í starfi sínu og leynt skulu fara samkvæmt lögum, fyrirmælum yfirboðara eða eðli máls. Þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi. Brot á þagnarskyldu getur varðað refsingu samkvæmt almennum hegningarlögum.

Skólinn sinnir að öllu leyti skólaskyldu og frístundaþjónustu nemenda sem samningurinn nær til með samþættingu, sbr. 3. mgr. 28. gr. laga um grunnskóla. Komið verður til móts við námslegar, tilfinningalegar, félagslegar og líkamlegar þarfir nemenda samkvæmt 2. mgr. 17. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008. Skólinn tryggir að starfsfólk hafi viðeigandi hæfni og þekkingu til að sinna verkefnum og velferð nemenda samkvæmt samningi þessum.

Skólinn fylgir ákvæðum laga nr. 91/2008, um grunnskóla og eftir því sem við á ákvæðum stjórnáskýlulaga nr. 37/1993 við töku ákvarðana, sem eru kærnanlegar skv. 47 gr. laga nr. 91/2008, um grunnskóla auk þess sem lög um upplýsingarétt nr. 140/2012 geta átt við um starfsemi.

Skólinn skal skila SFS starfsáætlun skólans og skólanámskrá, sem byggir á gildandi aðalnámskrá, fyrir 1. nóvember 2019.

Skólinn sendir einstaklingsnámskrár til SFS vegna hvers barns með lögheimili í Reykjavík eigi síðar en 6 vikum eftir að barnið byrjar í skólanum og einnig ef gerðar eru breytingar á einstaklingsnámskrá barns. Í einstaklingsnámskrá skal koma fram markmið og inntak náms, áherslur í námsgreinum, þroskaþáttum og athöfnum dagslegs lífs.

Skólinn fylgir ákvæðum laga um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018 enda telst hann ábyrgðaraðili persónuupplýsinga vegna vinnslu þeirra í starfsemi skólans. Skólanum ber að tryggja að miðlun upplýsinga skv. samningi þessum til skóla- og frístundasviðs sé í samræmi við framangreind lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga.

Um framlagið samkvæmt samningi þessum gilda reglur Reykjavíkurborgar um styrki eftir því sem við á. Þess skal getið á heimasíðu að hann hafi gert þjónustusamning við Reykjavíkurborg sem falli undir reglur Reykjavíkurborgar um styrki frá 9. September 2004. Skólanum ber að skila skóla- og



frístundasviði kyngreindum gögnum um þá sem eftir atvikum veita eða njóta þjónustu eða gæða vegna styrkveitingarinnar.

## 2. gr.

### Rekstrarframlag

Skóla- og frístundasvið greiðir framlag vegna dvalar 4 reykvískra nemanda í skólanum, sem SFS hefur samþykkt að fái að stunda nám við skólann til 12 mánaða skólaárið 2019-2020, frá upphafi skólaársins þann 22. ágúst 2019 til 23. ágúst 2020.

Rekstrarframlag er kr. 1.289.665,- á mánuði pr. nemanda fyrir þrjá nemendur, miðað við ágúst 2019 og kr. 1.439.815,- á mánuði fyrir einn nemanda, miðað við ágúst 2019, sbr. meðfylgjandi yfirlit yfir nemendur. Rekstrarframlag hækkar í samræmi við launavísitölu á hverjum tíma.

Um er að ræða heildarframlag til skólans vegna skólágöngu og frístundaþjónustu þeirra nemenda sem samningurinn nær til, til samræmis við einstaklingsnámskrá sem afhent hefur verið skóla- og frístundasviði.

Innifalið í rekstrarframlagi er kostnaður sem hlýst af því að skólinn skuldbindur sig til að sinna að öllu leyti skólaskyldu, frístundaþjónustu og velferð tilgreindra nemenda með samþættingu samþættingu eins og lýst er í 6. málsgrein 1. gr. þessa samnings. Skólinn tryggir að starfsfólk hafi viðeigandi hæfni og þekkingu til að sinna verkefnum og velferð nemenda samkvæmt samningi þessum.

Ef þörf er á sérfræðiþjónustu sveitarfélags vegna nemendanna skal sú þjónustua veitt af skólalþjónustu Reykjavíkurborgar.

Framangreint framlag Reykjavíkurborgar við skólann, sem er framlag vegna reksturs skólans allt árið, verður greitt með mánaðarlegum greiðslum 20. dag hvers mánaðar fyrir líðandi mánuð. Framlagið miðast við fjölda nemenda í skólanum í yfirstandandi mánuði, sem eiga lögheimili í Reykjavík og nemendur sem eru fósturbörn, ef fósturforeldrar eiga lögheimili í Reykjavík.

Skólanum ber að koma staðfestingu til SFS mánaðarlega um að þeir reykvísku nemendur, sem samningur þessi varðar, stundi enn nám við skólann. Staðfestingin skal hafa borist SFS fyrir 5. dag hvers mánaðar til að hægt sé að greiða rétta fjárhæð fyrir þann mánuð.

Skólanum ber að upplýsa SFS um það ef reykvískur nemandi hættir námi við skólann. Falla greiðslur SFS vegna þess nemanda niður frá þeim degi að telja.

Skólanum ber að skila til SFS starfsáætlun, þ.m.t. upplýsingum um fjölda nemenda á komandi skólaári, eigi síðar en 1. nóvember 2019.

Skólanum ber jafnframt að veita SFS upplýsingar um fjölda nemenda, sem stunda nám við skólann, hvenær sem þess er óskað. Skólinn getur tekið sér allt að fimm vinnudaga til að veita þessar upplýsingar.

## 3. gr.

### Upplýsingar, mat og eftirlit

Skólinn skal lúta sama eftirliti með innra starfi og aðrir grunnskólar. Þeir skulu framkvæma innra mat með því að meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfsins með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á.

Skólanum ber að birta á heimasíðu sinni upplýsingar um innra mat, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.

Við undirritun samnings þessa liggur skólanámskrá skólans fyrir.



#### 4. gr.

##### Endurskoðun samnings

Ef upp koma breytingar í starfsumhverfi skólans er samningsaðilum heimilt að óska eftir endurskoðun samningsins með tilliti til þeirra.

#### 5. gr.

##### Framsal og fjárhagsleg ábyrgð

Samningsaðilum er óheimilt að framselja réttindi sín og/eða skyldur samkvæmt samningi þessum, í heild eða að hluta, nema að fyrirframfengnu skriflegu samþykki hins.

Arnarskóli ber alla ábyrgð á rekstri skólans.

#### 6. gr.

##### Force Majeure

Hvorugur aðili verður talinn hafa brotið gegn samningi þessum þegar honum er ókleift að uppfylla samningsskyldur sínar vegna atvika, sem rekja má til óviðráðanlegra ytri atvika (force majeure), s.s. vegna alvarlegra slysa, stríðsátaka, náttúruhamfara, deilna á vinnumarkaði, fyrirmæla stjórnvalda eða annarra óvæntra og ófyrirséðra atvika, sem samningsaðilum er ekki unnt að fyrirbyggja.

#### 7. gr.

##### Gildistími og uppsögn

Samningurinn gildir frá 22. ágúst 2019 til 24. ágúst 2020 og fellur brott án uppsagnar að þeim tíma liðnum. Gerður er fyrirvari af hálfu Reykjavíkurborgar um að fjárveitingar SFS eru gerðar með fyrirvara um fjárheimildir skv. fjárhagsáætlun á hverju ári eftir fyrsta ár samningsins.

#### 8. gr.

##### Endurkrafa á ofgreiddu framlagi og vanefndir

Komi í ljós að SFS hafi ofgreitt rekstrarframlag af einhverjum ástæðum, t.d. vegna rangra upplýsinga eða mistaka mun SFS lækka rekstrarframlag til skólans við næstu greiðslu sem því nemur eða krefjast endurgreiðslu. Skólinn getur óskað eftir að endurgreiðslu verði skipt á þrjá mánuði. Sama rétt til leiðréttingar og endurkröfu á skólinn á hendur SFS ef komi í ljós að rekstrarframlag hafi við vangreitt samkvæmt samningi þessum

Komi til vanefnda af hálfu annars hvors aðila samnings þessa er hinum aðilanum heimilt að grípa til viðeigandi vanefndaúrræða. Sé um verulega vanefnd að ræða er heimilt að grípa til riftunar. Áður en til riftunar kemur skal send áskorun um efndir innan 30 daga frá því að aðilanum berst sannanlega tilkynning um riftun.

#### 9. gr.

##### Afturköllun viðurkenningar

Afturkalli mennta- og menningarmálaráðherra staðfestingu þjónustusamnings skólans eða samningur við Kópavogsbæ fellur úr gildi, fellur samningur þessi úr gildi án uppsagnar.

#### 10. gr.

##### Varnarþing

Komi til þess að mál verði höfðað vegna ágreinings um samning þennan skal það rekið fyrir héraðsdómi Reykjavíkur.

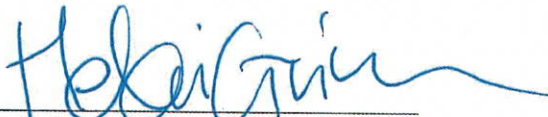




11. gr.  
Undirritun

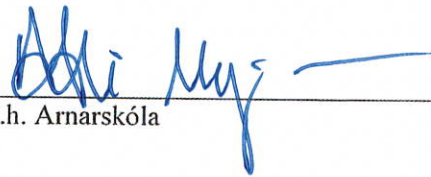
Samningur þessi er gerður í tveimur (2) samhljóða eintökum og heldur hvor aðili sínu eintaki. Öllu framangreindu til staðfestu rita til þess bærir fyrirvarsmenn/fulltrúar aðila nöfn sín hér undir í votta viðurvist. Samningurinn er undirritaður með fyrirvara um samþykki borgarráðs þar sem borgarráð heimilaði þann 18. júlí 2019 skóla- og frístundasviði að gera samning við Arnarskóla vegna skólaársins 2019 - 2020 með því skilyrði að greiðslur áttu að grundvallast á greiningu og mats á þjónustubörf hvers barns.

Reykjavík, 18. febrúar 2020



F.h. skóla- og frístundasviðs og Reykjavíkurborgar

Helgi Grímsson  
sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs



F.h. Arnarskóla

Atli F. Magnússon  
Framkvæmdastjóri Arnarskóla ses.

Vottar að undirritun sviðsstjóra

Vottar að rétttri dagsetningu undir-ritunum og yfirlýsingu aðila um fjárræði sitt vegna Arnarskóla:

Heimur Hjartardóttir  
2409541-41199

Ama Gardarsd.  
041265-4349

MARÍA SIGURDÓTTIR KI.070775-2989  
Hafnör Toppvöðudóttir 170996-3649

**Fylgiskjöl:**  
**Reglur Reykjavíkurborgar um styrki**  
**Yfirlit yfir reykvíska nemendur Arnarskóla**

## 8 Fylgiskjöl

---

### 8.1 Fylgiskjal 1 - Reglur Reykjavíkurborgar um styrkveitingar

*Reglur Reykjavíkurborgar um styrki - samþykktar í borgarráði 25.maí 2017*

## Reglur Reykjavíkurborgar um styrki

### 1. kafli. *Markmið.*

#### 1. gr.

Reykjavíkurborg veitir ár hvert félagasamtökum, fyrirtækjum og einstaklingum styrki til starfsemi og þjónustu sem fellur að hlutverki sveitarfélagsins eða telst á annan hátt í samræmi við stefnumörkun, áherslur og forgangsröðun borgaryfirvalda.

#### 2. gr.

Markmiðið með styrkjum borgaryfirvalda er að styðja við sjálfsprottið starf, starfsemi frjálsra félagasamtaka og framtak einstaklinga sem stuðla að farsælli þróun borgarsamfélagsins, lífsgæðum og fjölbreytilegu mannlífi.

#### 3. gr.

Með styrkjum skal leitast við að styrkja og efna til samstarfs á grundvelli samninga (styrksamninga, samstarfssamninga, þjónustusamninga) um uppbyggilega starfsemi og þjónustu í samræmi við áherslur og forgangsröðun borgaryfirvalda. Styrkir geta verið hvort sem er til einstakra verkefna eða rekstrar. Hvorki eru veittir styrkir til kaupa á húsnæði né sérstaklega til greiðslu fasteignaskatts.

### 2. kafli. *Ábyrgð.*

#### 4. gr.

Borgarráð mótar almenna stefnu í styrkjamálum Reykjavíkurborgar og ákveður borgarstjórn við gerð fjárhagsáætlunar árleg framlög til styrkja. Borgarráð getur ár hvert samþykkt sérstakt áherslusvið í styrkveitingum næsta árs og ætlað fjármagn til styrkja á því sviði af styrkjalið borgarráðs.

Borgarráð fer með úthlutun styrkja, og gerð langtímasamninga, sem falla utan við verksvið fagnefnda borgarinnar. (Borgarráð getur þó falið einstökum nefndum að annast eftirlit og framkvæmd slíkra samninga.)

#### 5. gr.

Fagnefndir Reykjavíkurborgar bera ábyrgð á meðferð styrkumsókna á sínu sviði, úthlutun styrkja og gerð samninga í umboði borgarráðs.

Einstaka fagnefndir skulu gera samþykkt um málefnaleg markmið og vinnulag í tengslum við úthlutun styrkja og samninga. Samþykktirnar skulu lagðar fyrir borgarráð til staðfestingar.

#### 6. gr.

Skrifstofa borgarstjórnar fer með ábyrgð á umsjón styrkjamála miðlægt og styrkumsóknum sem koma til afgreiðslu borgarráðs. Í því felst m.a. móttaka styrkumsókna, skráning, flokkun og vísun til fagnefnda, gerð heildaryfirlita og árleg auglýsing ásamt umsóknar- og kynningarefni á vef Reykjavíkurborgar.

Skrifstofustjóri borgarstjórnar annast meðferð þeirra umsókna sem koma til afgreiðslu borgarráðs og leggur rökstuddar tillögur fyrir ráðið. Ef stuðst er við umsagnir undirnefnda eða ráðgefandi aðila skulu þær umsagnir jafnframt lagðar fram.

Tilkynna skal öllum umsækjendum skriflega um afgreiðslu styrkumsóknar og hvenær styrkur kemur til greiðslu, ef hann er veittur.

#### **12. gr.**

Styrkveiting gildir fyrir næsta fjárhagsár. Viðburðir eða verkefni eru ekki styrkt eftir á.

Styrkveiting felur ekki í sér fyrirheit um frekari skuldbindingar af hálfu Reykjavíkurborgar nema gerður sé sérstakur samningur þess efnis.

Nefndir skulu leggja styrkjasamninga, sem taka til lengri tíma en eins árs fyrir borgarráð til samþykktar.

#### **13. gr.**

Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að rifta samningum, afturkalla styrkloforð og/eða krefjast endurgreiðslu ef sannanlega er um forsendubrest eða vanefndir að ræða af hálfu styrkþega.

#### **14. gr.**

Að jafnaði skulu styrkir allt að 1 m.kr. greiddir í einu lagi, styrkir á bilinu 1-2 m.kr. í tvennu lagi, styrkir á bilinu 2-3 m.kr. í þrennu lagi, en hærri styrkir ársfjórðungslega. Sama gildir um greiðslur vegna styrksamninga. Greiðslur fara fram 16.-18. mars, júní, september og desember.

#### **15.gr.**

Fagnefndir skulu leggja yfirlit veittra styrkja fyrir borgarráð til kynningar eins fljótt og auðið er. Þær annast jafnframt almenna kynningu á styrkveitingum hver á sínu sviði.

#### **16.gr.**

Styrkþegar skulu gera grein fyrir því í árslok hvernig styrkfé hefur verið varið.

Framlög Reykjavíkurborgar sem veitt eru í formi aðstöðu og/eða húsnæðis skuli metin skv. reiknireglum borgarinnar um innri leigu og gerð grein fyrir þeim ásamt öðrum styrkjum á viðkomandi starfsári.

Þeir aðilar sem njóta styrkja frá Reykjavíkurborg skulu láta þess getið í kynningarefni sínu.

### **4. kafli. *Gildistaka***

#### **17. gr.**

Reglur þessar svo breyttar taka gildi frá og með samþykkt í borgarráði 25.maí 2017 og falla þá úr gildi eldri reglur samþykktar af borgarráði.