

RAUÐHÓLL- MAT Á LEIKSKÓLASTARFI



Janúar 2020

Inngangur	4
Leikskólinn Rauðhóll	4
Greining	5
Stjórnun - samantekt	7
Styrkleikar	7
Tækifæri til umbóta	8
Uppeldis og menntastarf	9
Styrkleikar	9
Tækifæri til umbóta	9
Mannauður	11
Styrkleikar	11
Engin sérstök tækifæri eru til umbóta	11
Leikskólabragur	12
Styrkleikar	12
Tækifæri til umbóta	12
Innra mat	13
Styrkleikar	13
Tækifæri til umbóta	13
Viðmiðaraminn	14

Ritun skýrslu og fylgiskjala:

Auður Ævarsdóttir

Ásdís Olga Sigurðardóttir

Hanna Halldóra Leifsdóttir

Kristín Hildur Ólafsdóttir

Saga Stephensen

Sigríður Marteinsdóttir

INNGANGUR

Í skýrslu þessari er greint frá niðurstöðum mats í leikskólanum Rauðhól sem fram fór í nóvember og desember 2019. Matið var framkvæmt af starfsfólki skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar.

Meginstef ytra mats í leikskólum er það sama og á öðrum stofnunum skóla- og frístundasviðs: að matið sé leiðbeinandi, framfara- og umbótamiðað og stuðli að betra skóla- og frístundastarfi.

Leiðarljós matsins er það sama og sviðsins í heild; að börnum og ungmennum í borginni líði vel, fari stöðugt fram og þau öðlist uppeldi og menntun fyrir líf og starf.

Til grundvallar matinu eru viðmið um gæði á fimm sviðum leikskólastarfs:

- I. Stjórnun
- II. Uppeldis- og menntastarf
- III. Mannauður
- IV. Leikskólabragur
- V. Innra mat

Með því að hafa skýr viðmið er leitast við að tryggja, að svo miklu leyti sem slíkt er unnt, að allir leikskólar fái sambærilegt ytra mat. Einnig er gert ráð fyrir að viðmiðin og önnur matsgögn nýtist leikskólum við innra mat.

Matið fór fram í nóvember og desember 2019 og átti gagnaöflun í leikskólanum sér stað 20. nóvember - 3. desember. Matið byggir á gögnum leikskólans ásamt niðurstöðum viðtala og rýnihópa starfsfólks, foreldra og barna, svörum við foreldrakönnun, starfsmannakönnun og vettvangsathugunum á öllum deildum leikskólans.

LEIKSKÓLINN RAUÐHÓLL

Leikskólinn Rauðhóll tók til starfa árið 2007 og er staðsettur á þremur stöðum, við Sandavað 7, Árvað 3 og Elliðabraut 12-14 110 Reykjavík. Í leikskólanum eru 10 deildir og 185 börn voru í leikskólanum í september 2019. Í Litum eru yngri börn leikskólans; Guladeild 1 árs börn, Bláadeild 2 ára börn, Rauðadeild 2 ára börn, og Grænadeild 2-3 ára börn. Í Ævintýrum eru eldri börn leikskólans; Ævintýralundur 3 ára börn, Ævintýrahóll 4 ára börn, Ævintýraeyja 4 ára börn, Ævintýradalur 5 ára börn, Ævintýraland 5 ára börn. Í Björnslandi dvelja elstu deildirnar viku í senn til skiptis yfir árið.

Leikskólastjóri er Guðrún Sólveig Vignisdóttir og aðstoðarleikskólastjórar eru Aðalheiður Björk Matthíasdóttir og Margrét Rúnarsdóttir. Við leikskólann starfa 73 starfsmenn í 56 stöðugildum. Leikskólakennarar eru 21 og eru níu af þeim deildarstjórar og einn er verkefnastjóri. Leikskólaliðar eru fimm og einn af þeim er deildarstjóri. Þroskaþjálfar eru þrír og einn af þeim er sérkennslustjóri. Tveir starfsmenn hafa lært uppeldis- og menntunarfræði. Grunnskólakennarar eru tveir og tveir starfsmenn eru íþróttufræðingar og sjö starfsmenn eru með aðra háskólamenntun. Nítján leiðbeinendur eru í leikskólanum og af þeim eru fimm í tímavinnu. Fimm starfsmenn eru í skóla með vinnu.

Starfsmannahópurinn er samansettur af 89% konum og 11% karlmönnum. Starfsfólk yfir 35 ára aldri er 63% og 37% eru yngri en 35 ára. Starfsmenn af erlendum uppruna eru 15%. Fimmtán manns hafa starfað frá stofnun leikskólans 2007.

GREINING

★ Fagmennska og góðir starfshættir einkenna allt starf leikskólans með áherslu á umhyggju, gagnrýna hugsun og flæði í leik barna og aðgengi að opnum efnivið.

★ Faglegur metnaður einkennir stjórnendateymi leikskólans sem tekst að þróa gefandi starf þar sem starfsfólk upplifir að það sé virkur þátttakandi.

Styrkleikar

Leikskólinn hefur sett sér einkunnarorð/gildi í leikskólanum. Stefna leikskólans er skýrt fram sett og birtist á heimasíðu leikskólans. Stefna leikskólans og markmið endurspegla að áhersla er lögð á alhliða nám, heilbrigði, velferð og vellíðan allra barna. Foreldrar þekkja áherslur í stefnu leikskólans.

Leikskólastjóri/stjórnendur leggja rækt við samskipti við börn, starfsfólk og foreldra í daglegu starfi. Stjórnendateymi fylgist með námi og starfi í leikskólanum og veitir starfsfólki endurgjöf. Lýðræðisleg vinnubrögð einkenna samstarf í leikskólanum. Samstarf einkennist af uppbyggilegum samskiptum og gagnkvæmu trausti aðila. Litið er á foreldra og börn sem samstarfsaðila. Starfsfólk er hvatt til að leita fjölbreyttra leiða til að efla sig í starfi.

Skipulag húsnæðis gerir ráð fyrir ólíkum viðfangsefnum barna. Möguleikar húsnæðis og útileiksvæðis til leiks og náms eru nýttir. Umhverfi leikskólans er nýtt til þekkingaleitar. Fjölbreytt úrval af leik- og námsefni er til staðar. Dagskipulag veitir svigrúm til að mæta þörfum allra barna. Umhyggja einkennir samskipti starfsfólks við börn. Sjálfsporum leik og athöfnum barna er gefið nægjanlegt svigrúm. Unnið er markvisst að því að efla heilbrigði og vellíðan og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi. Lögð er áhersla á að íhlutun fari sem mest fram í daglegu starfi og leik. Einstaklingsnámskrár eru endurskoðaðar reglulega og teymi er myndað um börn með alvarleg frávík. Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mat á námi og stöðu barna þeirra.

Leikskólakennarar/deildarstjórar bera ábyrgð á upplýsingamiðlun til foreldra. Stefna leikskólans birtist í starfi á deildum. Starfsfólk er ánægt með markmið og stefnu leikskólans. Starfsfólk er stolt af starfi sínu og hefur trú á gæðum leikskólastarfsins. Starfsfólk telur hæfni sína og þekkingu vera vel nýtt í starfi og er ánægt með samskiptin í leikskólanum.

Áætlun um innra mat á skólaárinu og nokkur ár fram í tímann liggur fyrir. Mat á starfsháttum fer fram reglulega og leiðir að markmiðum, s.s. verkefni, aðgerðir, áætlanir og verkferlar, eru hluti af innra mati. Í greinargerð um innra mat er fjallað um að hve miklu leyti markmið hafa náðst. Fjölbreyttar aðferðir eru notaðar við gagnaöflun og gagna er aflað með aðferðum sem hæfa viðfangsefninu. Ef fyrir liggja niðurstöður úr ytra mati eru þær nýttar í innra matið. Starfsfólk og foreldrar taka þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati. Framkvæmd innra mats er samstarfsverkefni þeirra sem starfa í leikskólanum. Greinargerðir um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti. Umbótaáætlun er tímasett og hún skilgreinir ábyrgðaraðila fyrir umbótunum. Tilgreint er í umbótaáætlun hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða.

Tækifæri til umbóta

Unnið sé eftir *verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna*. Áætlun byggð á læsisstefnu verði gerð og unnið eftir henni. Unnið sé markvisst að eflingu læsis í víðum skilningi og það endurspeglar bæði í námskrá, áætlun um læsi og í starfi.

Áætlun verði gerð um mat á námi og velferð barna. Börn taki þátt í að meta nám sitt og fái tækifæri til að setja sér markmið. Skráningar séu nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega

og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim. Fundir foreldraráðs séu boðaðir með dagskrá og fundargerðir séu aðgengilegar á heimasíðu leikskólans.

Í skólanámskrá sé fjallað um hvernig markmið leikskólans séu metin. Í greinargerð um innra mat sé greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta.

STJÓRNUN - SAMANTEKT

Í viðmiðum um stjórnun er fjallað um stjórnandann sem faglegan leiðtoga, stjórnun leikskólans og daglegan rekstur, faglegt samstarf, leikskólaþróun og símenntun, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur.

STYRKLEIKAR

- Leikskólinn hefur sett sér einkunnarorð/gildi í leikskólanum
- Stefna leikskólans birtist á heimasíðu leikskólans
- Stefna leikskólans er skýrt fram sett
- Leikskólastjóri sér til þess að mótun stefnu leikskólans sé samvinnuverkefni starfsfólks, barna og foreldra
- Áherslur aðalnámskrár og Reykjavíkurborgar/rekstaraðila endurspeglast í stefnu leikskólans
- Stefna leikskólans og markmið endurspeglar að áhersla er lögð á alhliða nám, heilbrigði, velferð og vellíðan allra barna
- Foreldrar þekkja stefnu leikskólans
- Starfsfólk þekkir stefnu leikskólans og getur nefnt dæmi um hvernig það vinnur að henni
- Stjórnendateymi fylgist reglulega með hvernig gengur að vinna að stefnunni
- Stjórnendateymi tryggir að upplýsingum sé miðlað um leikskólastarfið
- Leikskólastjóri leggur rækt við samskipti við börn, starfsfólk og foreldra í daglegu starfi
- Leikskólastjóri hvetur leikskólakennara og annað starfsfólk markvisst til að auka sífellt gæði náms og starfs
- Stjórnendateymi fylgist með námi og starfi í leikskólanum og veitir starfsfólki endurgjöf
- Starfsfólk finnur að framlag þeirra til leikskólans er metið
- Stjórnendateymi skiptir með sér verkum við stjórnun og miðlar upplýsingum sín á milli
- Stjórnendateymi skipuleggur og samhæfir störf starfsfólks í samræmi við menntun þeirra og sérhæfingu
- Stjórnendateymi samræmir störf þeirra sem sjá um málefni einstakra barna vaðrandi sérfræðiþjónustu
- Forgangsröðun í nýtingu fjármagns tekur mið að stefnu leikskólans og Reykjavíkurborgar
- Leikskólinn er rekinn fyrir það fjármagn sem honum er úthlutað
- Við ráðningu nýrra starfsmanna er farið eftir lögbundnu ráðningaferli
- Starfsþróunarsamtöl eru tekin a.m.k einu sinni á ári
- Niðurstöður starfsþróunarsamtala eru skráðar og þeim fylgt eftir
- Starfsfólk fær samningsbundinn undirbúningstíma
- Verklagsreglur um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum liggja fyrir og unnið er eftir þeim
- Allt starfsfólk undirritar skjal um trúnað og þagnarskyldu
- Persónuupplýsingar eru varðveittar í læstum hirslum eða í læstum skráum í tölvum
- Starfsfólk fær reglulega fræðslu um öryggismál og slysavarnir
- Í stefnu leikskólans kemur fram að lögð er áhersla á lýðræðisleg vinnubrögð í leikskólastarfinu
- Lýðræðisleg vinnubrögð einkenna samstarf í leikskólanum
- Samstarf einkennist af uppbyggilegum samskiptum og gagnkvæmu trausti aðila
- Sett er upp áætlun um skipulagsdaga og starfsmannafundi sem nær til alls starfsfólks
- Formlegir fundir eru boðaðir með dagskrá og fundargerðir ritaðar og aðgengilegar
- Nauðsynlegum upplýsingum er miðlað til starfsfólks
- Virk áætlun er til um samstarf við grunnskóla í hverfinu
- Samráð er milli leikskólans og grunnskóla í hverfinu um skipulagsdaga

- Stjórnendur eru vakandi fyrir samstarfsmöguleikum og hvetja starfsfólk til þátttöku í verkefnum innan og utan leikskólans
- Litið er á foreldra og börn sem samstarfsaðila
- Leikskólinn nýtir sér ráðgjöf og stuðning frá skrifstofu/þjónustumiðstöð
- Leikskólastjóri hvetur til og veitir svigrúm fyrir þróunarstarfi í leikskólanum
- Þróunar- og/eða umbótaáætlun byggir á stefnu leikskólans og innra – og/eða ytra mati á starfinu
- Starfsfólk er hvatt til að leita fjölbreyttra leiða til að efla sig í starfi
- Leikskólastjóri heldur skrá yfir símenntun og þekkingu einstakra starfsmanna
- Stjórnendur bera ábyrgð á að innra mat sé framkvæmt
- Stjórnendur sjá til þess að mat á framförum barna sé hluti af leikskólastarfinu
- Í skólanámskrá eru birtar þær upplýsingar sem aðalnámskrá og stefnuskjöl skóla- og frístundasviðs tilgreina að þar skuli birtast
- Starfsfólk tekur þátt í gerð skólanámskrár og samráð er haft við börn og foreldra eftir því sem við á
- Leikskólastjóri hefur forgöngu um reglulega endurskoðun skólanámskrár
- Skólanámskrá er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundaráð til staðfestingar
- Skólanámskrá er birt á heimasíðu leikskólans og/eða á annan aðgengilegan hátt
- Í starfsáætlun eru birtar þær upplýsingar sem aðalnámskrá og stefnuskjöl skóla- og frístundasviðs tilgreina að þar skuli birtast
- Starfsáætlun er unnin árlega með þátttöku aðila leikskólasamfélagsins
- Starfsáætlun er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundaráð til staðfestingar
- Starfsáætlun er birt á heimasíðu leikskólans og/eða á annan aðgengilegan hátt
- Starfsmannahandbók er til á deildum og er uppfærð reglulega
- Verklagsreglur um viðbrögð við slysum liggja fyrir og eru aðgengilegar öllum
- Unnið er eftir verklagsreglum um viðbrögð við slysum
- Áfallateymi og áætlun um viðbrögð við áföllum er til
- Öryggis- og rýmingaráætlun er til
- Áætlun um upphaf leikskólagöngu barna er til og unnið er samkvæmt henni
- Framkvæmdaáætlun um jafnrétti, byggð á mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, liggur fyrir og unnið er eftir henni

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Unnið sé eftir *verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna*
- Starfsfólk þekki til verklagsreglna um tilkynningaskyldu til barnaverndarnefnda
- Áætlun byggð á læsisstefnu verði gerð og unnið eftir henni

UPPELDIS OG MENNTASTARF

Í viðmiðum um uppeldis og menntastarf er fjallað um skipulag náms og námsaðstæður, uppeldi, menntun og starfshætti, leik og nám (lýðræði, jafnrétti og þátttöku barna), námssvið leikskólans, leikskóli án aðgreiningar, mat á námi og velferð barna.

STYRKLEIKAR

- Skipulag húsnæðis gerir ráð fyrir ólíkum viðfangsefnum barna
- Möguleikar húsnæðis og útileiksvæðis til leiks og náms eru nýttir
- Skipulag húsnæðis ber þess merki að unnið er að góðri hljóðvist
- Umhverfi leikskólans er nýtt til þekkingaleitar
- Fjölbreytt úrval af leik- og námsefni er til staðar
- Efniviður náms- og kennslugögn eru aðgengileg fyrir starfsfólk
- Í dagskipulagi er jafnvægi milli rólegra og fjörugra athafna
- Dagskipulag veitir svigrúm til að mæta þörfum allra barna
- Svigrúm er til að mæta hreyfiþörf barna í leik og samskiptum
- Umhyggja einkennir samskipti starfsfólks við börn
- Sjálfsprotnum leik og athöfnum barna er gefið nægjanlegt svigrúm
- Unnið er markvisst að því að efla heilbrigði og vellíðan og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi
- Lögð er áhersla á að íhlutun fari sem mest fram í daglegu starfi og leik
- Leikskólasérkennarar, þroskaþjálfar eða starfsfólk með sambærilega menntun starfar innan leikskólans
- Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning
- Einstaklingsnámskrár eru endurskoðaðar reglulega
- Starfsfólk fær upplýsingar og stuðning til að framfylgja markmiðum einstaklingsnámskráa
- Starfsfólk sækir námskeið til að auka fagþekkingu sína á þroskafrávikum og sérúrræðum barna á leikskólanum
- Allt starfsfólk er upplýst um sérþarfir barna sem dvelja í leikskólanum
- Teymi er myndað um börn með alvarleg frávik
- Stöðufundur sérfræðinga, stuðningsaðila og foreldra eru haldnir reglulega
- Samstarf og samvinna er við sérfræðinga/sérfræðiþjónstu utan leikskólans
- Mati, úrræðum og verkefnum er fylgt eftir með skipulögðum hætti
- Upplýsingum um börn með sérþarfir er skilað til grunnskóla með skipulögðum hætti
- Leikskólinn nýtir sér ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð hverfis
- Viðurkenndar matsaðferðir og skimanir eru notaðar þegar við á
- Aðferðir sem notaðar eru til að meta nám og stöðu barna eru endurmetnar reglulega
- Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mats á námi og stöðu barna þeirra
- Skráningar eru varðveittar með skipulögðum hætti
- Starfsfólk hefur svigrúm til að sinna skráningu og mati

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Í samvinnu við börnin sé leitast við að taka þátt í samfélagsverkefnum, s.s. umhverfisvernd og góðgerðarstarfsemi
- Ritmál sé sýnilegt innan leikskólans

- Unnið sé markvisst að eflingu læsis í víðum skilningi og það endurspeglit bæði í námskrá, áætlun um læsi og í starfi
- Áætlun verði gerð um mat á námi og velferð barna
- Reglulegar skráningar séu gerðar á framförum allra barna
- Fjölbreytt gögn séu lögð til grundvallar á námi og stöðu barna
- Börn taki þátt í að meta nám sitt
- Börn fái tækifæri til að setja sér markmið
- Skráningar séu nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim

MANNAUÐUR

Í viðmiðum um mannauð er fjallað um hlutverk leikskólakennara, fagmennsku starfsfólks og starfsánægju.

STYRKLEIKAR

- Leikskólakennarar/deildarstjórar bera ábyrgð á upplýsingamiðlun til foreldra
- Leiðbeinendur á deildum fá reglulega endurgjöf og leiðsögn
- Leikskólakennarar veita foreldrum ráðgjöf og fræðslu þegar við á
- Stefna leikskólans birtist í starfi á deildum
- Starfsfólk er ánægt með markmið og stefnu leikskólans
- Starfsfólk er ánægt með framkvæmd stefnunnar í leikskólanum
- Farvegur er fyrir samstarf barna og starfsfólks milli deilda
- Starfsfólk sækir símenntun
- Starfsfólk leiðbeinir, hvetur og styður hvert annað
- Deildarfundir eru haldnir reglulega og viðfangsefni þeirra eru börnin, nám þeirra og staða
- Deildarfundir eru vettvangur skoðanaskipta og upplýsingamiðlunar
- Hugmyndum um nýjungar í starfsháttum er vel tekið
- Starfsfólk er stolt af starfi sínu
- Starfsfólk hefur trú á gæðum leikskólastarfsins
- Starfsfólk telur hæfni sína og þekkingu vera vel nýtt í starfi
- Starfsfólki líður vel í vinnunni
- Starfsfólk er ánægt með starfsandann í leikskólanum
- Starfsfólk er ánægt með samskipti í leikskólanum
- Starfsfólk telur að jafnræðis og jafnréttis sé gætt
- Starfsfólki er hrósað fyrir vel unnin störf

ENGIN SÉRSTÖK TÆKIFÆRI ERU TIL UMBÓTA

LEIKSKÓLABRAGUR

Í viðmiðum um leikskólabrag er fjallað um viðmót og menningu, velferð og líðan barna, þátttöku foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun og viðhorf foreldra.

STYRKLEIKAR

- Andrúmsloftið í leikskólanum er afslappað og notalegt
- Jákvæður andi og gleði ríkir
- Gagnkvæm virðing og traust ríkir á milli allra
- Kurteisi, virðing og umhyggja einkennir samskipti
- Virðing er borin fyrir einstaklingnum og tillit tekið til ólíkra sjónarmiða
- Starfsfólk er samhent í starfi
- Bæði börn og starfsfólk læra í leikskólanum
- Börnunum líður vel í leikskólanum
- Börnin eru glöð og áhugasöm
- Milli barnanna ríkir virðing og samkennd
- Börn fá tækifæri til að leysa sjálf úr ágreiningsmálum
- Foreldrar taka virkan þátt í viðburðum á vegum leikskólans
- Foreldrum eru gefin tækifæri til að fylgjast með námi barna sinna í leikskólanum
- Reglulega er boðið upp á foreldrasamtöl
- Túlkaþjónusta er notuð í foreldrasamtölum
- Upplýsingum er miðlað til foreldra með reglubundnum og fjölbreyttum hætti
- Heimasíða er virk og inniheldur hagnýtar upplýsingar
- Hagnýtar upplýsingar á erlendum tungumálum eru á heimasíðu leikskólans
- Fulltrúar í foreldraráði eru lýðræðislega valdir af sínum hópi
- Fulltrúar foreldra í foreldraráði eiga samráð við foreldrahópinn þegar við á
- Allar helstu ákvarðanir er varða stefnu, leikskólahald og leikskólaþróun eru lagðar fyrir foreldraráð til umsagnar
- Foreldrafélag er starfandi við leikskólann
- Foreldrafélag er virkur samstarfsaðili leikskólans, styður við leikskólastarfið og skipuleggur viðburði
- Foreldrar eru jákvæðir í ummælum sínum um leikskólann
- Foreldrar eru ánægðir með stefnu leikskólans
- Foreldrar upplifa að markvisst sé unnið að stefnu og markmiðum leikskólans
- Foreldrum finnst komið til móts við þarfir og réttindi barns síns
- Foreldrar telja að barninu þeirra líði vel í leikskólanum
- Aðbúnaður barnanna er góður að mati foreldra
- Foreldrar eru ánægðir með samskipti og viðmót starfsfólks
- Foreldrum finnst þeir velkomnir í leikskólann
- Leitast er við að komast til móts við óskir foreldra
- Ábendingum frá foreldrum er vel tekið
- Spurningum foreldra er svarað greiðlega af starfsfólki
- Foreldrar eru ánægðir með upplýsingagjöf frá leikskólanum

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Börnin séu þátttakendur í að búa til reglur þegar það á við
- Fundir foreldraráðs séu boðaðir með dagskrá og fundargerðir séu aðgengilegar á heimasíðu leikskólans

INNRA MAT

Í viðmiðum um innra mat er fjallað um skipulag og viðfangsefni, gagnaöflun og vinnubrögð, opinbera birtingu og umbætur.

STYRKLEIKAR

- Áætlun um mat nokkur ár fram í tímann liggur fyrir
- Áætlun um innra mat á skólaárinu liggur fyrir
- Mat á starfsháttum fer fram reglulega
- Mat og ígrundun leikskólakennara og annara starfsmanna á eigin starfsháttum er liður í daglegu starfi þeirra
- Leiðir að markmiðum, s.s. verkefni, aðgerðir, áætlanir og verkferlar, eru hluti af innra mati
- Í greinargerð um innra mat er fjallað um að hve miklu leyti markmið hafa náðst
- Fjölbreyttar aðferðir eru notaðar við gagnaöflun
- Gætt er að því að innra matið byggi á margvíslegum gögnum
- Gagna er aflað með aðferðum sem hæfa viðfangsefninu
- Gagna er aflað með aðferðum sem hæfa þeim hópum sem leitað er upplýsinga hjá
- Ef fyrir liggja niðurstöður úr ytra mati eru þær nýttar í innra matið
- Starfsfólk leikskólans tekur þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati
- Foreldrar taka þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati
- Framkvæmd innra mats er samstarfsverkefni þeirra sem starfa í leikskólanum
- Við öflun gagna er leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli
- Þegar niðurstöður innra mats liggja fyrir eiga sér stað samræður meðal hagsmunaaðila
- Greinargerðir um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti
- Niðurstöður úr innra mati eru formlega kynntar helstu hagsmunaaðilum
- Umbótaáætlanir eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti
- Áætlanir um umbætur eru bornar undir foreldraráð og skóla- og frístundasvið
- Brugðist er við niðurstöðum sem gefa til kynna að umbóta sé þörf þó að þær snúi ekki beint að þeim markmiðum sem metin voru
- Umbótaáætlun er tímasett og hún skilgreinir ábyrgðaraðila fyrir umbótunum
- Tilgreint er í umbótaáætlun hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða
- Umbótum er kerfisbundið fylgt eftir
- Starfsfólk og foreldrar geta á óyggjandi hátt nefnt dæmi um umbætur sem innra mat leikskólans hefur leitt til

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Í skólanámskrá sé fjallað um hvernig markmið leikskólans séu metin
- Fyrir hvert markmið séu skilgreind viðmið um árangur sem stefnt er að
- Í greinargerð um innra mat sé greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta
- Í umbótaáætlun séu skilgreindar markvissar aðgerðir til að ná þeim markmiðum sem ekki hafa náðst út frá þeim viðmiðum sem sett voru

VIÐMIÐARAMMINN

Meðaltalsútkoma í hverjum undirkafla skýrslunnar.

Stjórnun	Uppeldis- og menntastarf	Mannauður	Leikskólabragur	Innra mat
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	Skipulag náms og námsaðstæður	Hlutverk leikskólakennara	Viðmót og menning	Skipulag og viðfangsefni
Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur	Uppeldi, menntun og starfshættir	Fagmennska starfsfólks	Velferð og líðan barna	Gagnaöflun og vinnubrögð
Faglegt samstarf	Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	Starfsánægja	Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun	Opinber birting og umbætur
Leikskólaþróun og símenntun	Námssvið leikskólans		Viðhorf foreldra	
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Leikskóli án aðgreiningar/ leikskóli margbreytileikans			
	Mat á námi og velferð barna			

Myndin sýnir meðaltalsútkomu í hverjum undirkafla skýrslunnar.

Dökkgrænt – mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf.

Ljósgrænt – gott verklag og flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi.

Gult verklag – verklagi ábótavant, einhverjir mikilvægir þættir krefjast úrbóta.

Rautt – óviðunandi verklag.