

JÖRFI – MAT Á LEIKSKÓLASTARFI



Nóvember 2019

Inngangur	4
Leikskólinn Jörfi	4
Greining	5
Stjórnun - samantekt	7
Styrkleikar	7
Tækifæri til umbóta	8
Uppeldis og menntastarf	9
Styrkleikar	9
Tækifæri til umbóta	9
Mannauður	11
Styrkleikar	11
Engin sérstök tækifæri eru til umbóta	11
Leikskólabragur	12
Styrkleikar	12
Tækifæri til umbóta	12
Innra mat	13
Styrkleikar	13
Tækifæri til umbóta	13
Viðmiðaraminn	14

Ritun skýrslu og fylgiskjala:

Auður Ævarsdóttir

Ásdís Olga Sigurðardóttir

Kristín Hildur Ólafsdóttir

Sigríður Marteinsdóttir

INNGANGUR

Í skýrslu þessari er greint frá niðurstöðum mats í leikskólanum Jörfa sem fram fór í október 2019. Matið var framkvæmt af starfsfólki skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar.

Meginstef ytra mats í leikskólum er það sama og á öðrum stofnunum skóla- og frístundasviðs: að matið sé leiðbeinandi, framfara- og umbótamiðað og stuðli að betra skóla- og frístundastarfi.

Leiðarljós matsins er það sama og sviðsins í heild; að börnum og ungmennum í borginni líði vel, fari stöðugt fram og þau öðlist uppeldi og menntun fyrir líf og starf.

Til grundvallar matinu eru viðmið um gæði á fimm sviðum leikskólastarfs:

- I. Stjórnun
- II. Uppeldis- og menntastarf
- III. Mannauður
- IV. Leikskólabragur
- V. Innra mat

Með því að hafa skýr viðmið er leitast við að tryggja, að svo miklu leyti sem slíkt er unnt, að allir leikskólar fái sambærilegt ytra mat. Einnig er gert ráð fyrir að viðmiðin og önnur matsgögn nýtist leikskólum við innra mat.

Matið fór fram í október 2019 og átti gagnaöflun í leikskólanum sér stað 14.-18. október. Matið byggir á gögnum leikskólans ásamt niðurstöðum viðtala og rýnihópa starfsfólks, foreldra og barna, svörum við foreldrakönnun, starfsmannakönnun og vettvangsathugunum á öllum deildum leikskólans.

LEIKSKÓLINN JÖRFI

Leikskólinn Jörfi tók til starfa árið 1997 og er staðsettur við Hæðargarð 27a, 108 Reykjavík.

Í leikskólanum eru 5 deildir og 96 börn voru á leikskólanum í október 2019. 2-3 ára börnin eru á Holti og Laut, 3 ára börnin eru á Seli, 4 ára börnin eru á Lundi og elstu börnin eru á Hlíð.

Leikskólastjóri er Bergljót Jóhannsdóttir og aðstoðarleikskólastjóri er Hrönn Þorgeirsdóttir.

Við leikskólann starfa 24 starfsmenn í 21,04 stöðugildum og þar með talinn leikskólastjóri, starfsmenn í afleysingum, auk þess eru fjórir starfsmenn í tímavinnu. Aðstoðarleikskólastjóri er þroskaþjálfari í 95% starfi. Stjórnunarhlutfall á Jörfa er 140%. Sérkennslustjóri er þroskaþjálfari í 75% starfi.

Tveir deildarstjórar eru leikskólaliðar og tveir eru uppeldis- og menntunarfræðingar (önnur er í leyfi) og starfsmaður sem leysir af er jógakennari. Einn deildarstjóri er leiðbeinandi með fagnámskeið 1. og 2. Einn starfsmaður er íþróttifræðingur og einn er viðskiptafræðingur í framhaldsnámi í fötlunarfræðum. Einn er þroskaþjálfari og einn starfsmaður er leikskólakennaramenntaður frá Spáni. Einn starfsmaður er í námi í þroskaþjálfun. Ellefu starfsmenn eru ófaglærðir leiðbeinendur. Tveir karlmenn starfa við leikskólann.

Styrkleikar

Leikskólinn hefur sett sér einkunnarorð og gildi í leikskólastarfinu. Stefna leikskólans er skýrt fram sett og birtist á heimasíðu leikskólans. Stefna leikskólans og markmið endurspeгла að áhersla er lögð á alhliða nám, heilbrigði og vellíðan allra barna.

Stjórnendateymi skipuleggur og samhæfir störf starfsfólks í samræmi við menntun þeirra og sérhæfingu. Í stefnu leikskólans kemur fram að lögð er áhersla á lýðræðisleg vinnubrögð í leikskólastarfinu. Virk áætlun er til um samstarf við grunnskóla í hverfinu og virkt samstarf er við aðila í grenndarsamfélaginu.

Leikskólastjóri hvetur til og veitir svigrúm fyrir þróunarstarfi í leikskólanum. Skólanámskrá og starfsáætlun er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundaráð til staðfestingar. Starfsáætlun er birt á heimasíðu leikskólans og/eða á annan aðgengilegan hátt.

Skipulag húsnæðis gefur kost á samskiptum og samstarfi og ber þess merki að unnið er að góðri hljóðvist. Umhverfi leikskólans er nýtt til þekkingarleitar. Efniviður, náms- og kennslugögn eru aðgengileg fyrir starfsfólk.

Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning og eru endurskoðaðar reglulega. Leikskólinn nýtir ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð hverfis. Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mats á námi og stöðu barna þeirra.

Leikskólakennarar/deildarstjórar bera ábyrgð á upplýsingamiðlun til foreldra. Deildarfundir eru haldnir reglulega og viðfangsefni þeirra er börnin, nám þeirra og staða. Starfsfólk er stolt af starfi sínu.

Börnunum líður vel í leikskólanum og eru glöð og áhugasöm. Foreldrar taka virkan þátt í viðburðum á vegum leikskólans. Reglulega er boðið upp á foreldrasamtöl. Heimasíða leikskólans er virk og inniheldur hagnýtar upplýsingar. Foreldrafélag er virkur samstarfsaðili leikskólans, styður við leikskólastarfið og skipuleggur viðburði. Foreldrar telja að barninu líði vel í leikskólanum. Foreldrar eru ánægðir með samskipti og viðmót starfsfólks. Foreldrar eru ánægðir með upplýsingagjöf frá leikskólanum.

Áætlun um innra mat á skólaárinu liggur fyrir. Greinargerðir um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti. Áætlanir um umbætur eru bornar undir foreldraráð og skóla- og frístundasvið. Ef fyrir liggja niðurstöður úr ytra mati eru þær nýttar í innra matið.

Tækifæri til umbóta

Lýðræðisleg vinnubrögð einkenni samstarf í leikskólanum. Starfsfólk taki þátt í gerð skólanámskrár og haft sé samráð við börn og foreldra eftir því sem við á. Starfsáætlun sé unnin árlega með þátttöku aðila leikskólasamfélagsins.

Skipulögð viðfangsefni og leikur taki mið af hæfileikum og námsþörfum barna. Börnum sé gefið tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins og hafi áhrif á viðfangsefni skipulagðra stunda.

Að börnin komi reglulega að mati á leikskólastarfi. Börn hafi val um fjölbreytt viðfangsefni sem höfði til margvíslegra áhugasviða barna. Sjálfssprottnum leik og athöfnum barna sé gefið nægjanlegt svigrúm. Unnið sé markvisst að sköpun með áherlsu á ferli í leikskólanum og það endurspeglit bæði í námskrá og starfi.

Áætlun sé til um mat á námi og velferð barna. Mat á námi og stöðu barna byggist á samvinnu leikskóla og foreldra. Börn taki þátt í að meta nám sitt og fái tækifæri til að setja sér markmið. Börn fái tækifæri til að koma með tillögur að leiðum í eigin námi. Skráningar séu nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim.

Foreldrar séu hvattir til þátttöku í leikskólastarfinu og þróun þess. Starfsfólk sé lausnamiðað í samskiptum við foreldra með annað móðurmál en íslensku og nýti fjölbreyttar leiðir til samskipta. Að fundargerðir foreldraráðs séu aðgengilegar á heimasíðu leikskólans.

Í skólanámskrá sé umfjöllun um helstu leiðir sem leikskólinn fer við að meta innra starf sitt og áætlun um innra mat nokkur ár fram í tímann liggi fyrir. Í skólanámskrá sé fjallað um hvernig markmið leikskólans séu metin. Umbótaáætlun sé tímasett og hún skilgreini ábyrgðaraðila fyrir umbótunum. Gætt sé að því að innra matið byggi á margvíslegum gögnum. Gagna sé aflað með aðferðum sem hæfa viðfangsefninu og þeim hópum sem leitað er upplýsinga hjá. Starfsfólk leikskólans og foreldrar með aðkomu foreldraráðs taki þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati.

STJÓRNUN - SAMANTEKT

Í viðmiðum um stjórnun er fjallað um stjórnandann sem faglegan leiðtoga, stjórnun leikskólans og daglegan rekstur, faglegt samstarf, leikskólaþróun og símenntun, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur.

STYRKLEIKAR

- Leikskólinn hefur sett sér einkunnarorð og gildi í leikskólastarfinu
- Stefna leikskólans birtist á heimasíðu leikskólans
- Stefna leikskólans er skýrt fram sett
- Stefna leikskólans og markmið endurspeglar að áhersla er lögð á alhliða nám, heilbrigði og vellíðan allra barna
- Stjórnendateymi tryggir að upplýsingum sé miðlað um leikskólastarfið
- Þegar leikskólastjóri kynnir leikskólann leggur hann áherslu á sérstöðu hans og áherslur í uppeldis- og menntastarfi
- Leikskólastjóri leggur rækt við samskipti við börn, starfsfólk og foreldra í daglegu starfi
- Stjórnendateymi fylgist með námi og starfi í leikskólanum og veitir starfsfólki endurgjöf
- Starfsfólk finnur að framlag þeirra til leikskólans er metið
- Stjórnendateymi skipuleggur og samhæfir störf starfsfólks í samræmi við menntun þeirra og sérhæfingu
- Stjórnendateymi samhæfir störf þeirra sem sjá um málefni einstakra barna varðandi sérfræðiþjónustu
- Forgangsröðun í nýtingu fjármagns tekur mið af stefnu leikskólans og Reykjavíkurborgar
- Leikskólinn er rekinn fyrir það fjármagn sem honum er úthlutað
- Unnið er eftir verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna
- Starfsþróunarsamtöl eru tekin a.m.k. einu sinni á ári
- Niðurstöður starfsþróunarsamtala eru skráðar og þeim fylgt eftir
- Starfsfólk fær samningsbundinn undirbúningstíma
- Allt starfsfólk undirritar skjal um trúnað og þagnarskyldu
- Persónuupplýsingar eru varðveittar í læstum hirslum eða í læstum skráum í tölvum
- Starfsfólk fær reglulega fræðslu um öryggismál og slysavarnir
- Í stefnu leikskólans kemur fram að lögð er áhersla á lýðræðisleg vinnubrögð í leikskólastarfinu
- Sett er upp áætlun um skipulagsdaga og starfsmannafundi sem nær til alls starfsfólks
- Formlegir fundir eru boðaðir með dagskrá og fundargerðir ritaðar og aðgengilegar
- Virk áætlun er til um samstarf við grunnskóla í hverfinu
- Samráð er milli leikskólans og grunnskóla í hverfinu um skipulagsdaga
- Virkt samstarf er við aðila í grenndarsamfélaginu
- Leikskólinn nýtir sér ráðgjöf og stuðning frá skrifstofu SFS/þjónustumiðstöð
- Leikskólastjóri hvetur til og veitir svigrúm fyrir þróunarstarf í leikskólanum
- Leikskólastjóri heldur skrá yfir þekkingu einstakra starfsmanna
- Stjórnendur bera ábyrgð á að innra mat sé framkvæmt
- Leikskólastjóri hefur forgöngu um reglulega endurskoðun skólanámskrár
- Skólanámskrá er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundaráð til staðfestingar
- Skólanámskrá er birt á heimasíðu leikskólans og/eða á annan aðgengilegan hátt
- Í starfsáætlun eru birtar þær upplýsingar sem aðalnámskrá og stefnuskjöl skóla- og frístundasviðs tilgreina að þar skuli birtast
- Starfsáætlun er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundaráð til staðfestingar
- Starfsáætlun er birt á heimasíðu leikskólans og/eða á annan aðgengilegan hátt

- Starfsmannahandbók er til á deildum og er uppfærð reglulega
- Verklagsreglur um viðbrögð við slysum liggja fyrir og eru aðgengilegar öllum
- Unnið er eftir verklagsreglum og viðbrögðum við slysum
- Áfallateymi og áætlun um viðbrögð við áföllum er til
- Áætlun um upphaf leikskólagöngu er til og unnið er samkvæmt henni

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Leikskólastjóri sjái til þess að mótun stefnu leikskólans sé samvinnuverkefni starfsfólks, barna og foreldra
- Lýðræðisleg vinnubrögð einkenni samstarf í leikskólanum
- Litið sé á börn og foreldra sem samstarfsaðila
- Starfsfólk taki þátt í gerð skólanámskrár og haft sé samráð við börn og foreldra eftir því sem við á
- Starfsáætlun sé unnin árlega með þátttöku aðila leikskólasamfélagsins
- Að starfsfólk þekki til verklagsreglna um tilkynningaskyldu til barnaverndarnefnda

UPPELDIS OG MENNTASTARF

Í viðmiðum um uppeldis og menntastarf er fjallað um skipulag náms og námsaðstæður, uppeldi, menntun og starfshætti, leik og nám (lýðræði, jafnrétti og þátttöku barna), námssvið leikskólans, leikskóli án aðgreiningar, mat á námi og velferð barna.

STYRKLEIKAR

- Skipulag húsnæðis gefur kost á samskiptum og samstarfi allra í leikskólanum
- Skipulag húsnæðis ber þess merki að unnið er að góðri hljóðvist
- Rými er til að veita sérfræðipjónustu
- Umhverfi leikskólans er nýtt til þekkingarleitar
- Efniviður, náms- og kennslugögn eru aðgengileg fyrir starfsfólk
- Dagskipulag er endurmetið reglulega til að mæta þörfum barnanna
- Í samvinnu við börnin er leitast við að taka þátt í samfélagsverkefnum, s.s. umhverfisvernd og góðgerðarstarfsemi
- Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning
- Einstaklingsnámskrár eru endurskoðaðar reglulega
- Teymi er myndað um börn með alvarleg frávík
- Stöðufundur sérfræðinga, stuðningsaðila og foreldra eru haldnir reglulega
- Samstarf og samvinna er við sérfræðinga/sérfræðipjónustu utan leikskólans
- Upplýsingum um börn með sérþarfir er skilað til grunnskóla með skipulögðum hætti
- Leikskólinn nýtir ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð hverfis
- Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mats á námi og stöðu barna þeirra

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Í dagskipulagi sé jafnvægi á milli frjálsra leikja og skipulagðra athafna
- Dagskipulag veiti svigrúm til að mæta þörfum allra barna
- Skipulögð viðfangsefni og leikur taki mið af hæfileikum og námsþörfum barna
- Starfsfólk nýti daglegar athafnir til náms og samskipta
- Starfsfólk bregðist við og nýtir viðbrögð og áhuga barna
- Á meðan á verkefnum standi þrói starfsfólk þau eftir þörfum
- Námsleiðir henti vel þörfum og færni hvers barns
- Börnum sé gefið tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins
- Börnin hafi áhrif á viðfangsefni skipulagðra stunda
- Leitað sé eftir hugmyndum barna og þau studd í að útfæra og framkvæma þær
- Að börnin komi reglulega að mati á leikskólastarfi
- Fjölbreyttar leiðir séu farnar til að fá fram sjónarmið barna
- Börn hafi val um fjölbreytt viðfangsefni
- Viðfangsefni höfði til margvíslegra áhugasviða barna
- Sjálfssprottnum leik og athöfnum barna sé gefið nægjanlegt svigrúm
- Unnið sé markvisst að sköpun í leikskólanum og það endurspeglar bæði í námskrá og starfi
- Í sköpun sé lögð áhersla á ferlið fremur en afurðina
- Starfsfólk fái stuðning og upplýsingar til að framfylgja markmiðum einstaklingsnámskráa

- Starfsfólk sækir námskeið til að auka fagþekkingu sína á þroskafrávikum og sérúrræðum barna á leikskólanum
- Allt starfsfólk sé upplýst um sérþarfir barna sem dvelja í leikskólanum
- Farið sé eftir ákveðnu ferli ef grunur vaknar um frávik hjá barni
- Verkferlar vegna sérfræðiþjónstu séu skýrir og aðgengilegir bæði starfsfólki og foreldrum
- Áætlun sé til um mat á námi og velferð barna
- Reglulegar skráningar séu gerðar á framförum allra barna
- Mat á hæfni, námi og velferð barna taki til margra þátta
- Fjölbreytt gögn séu lögð til grundvallar mati á námi og stöðu barna
- Mat á námi og stöðu barna byggist á samvinnu leikskóla og foreldra
- Börn taki þátt í að meta nám sitt
- Börn fái tækifæri til að setja sér markmið
- Börn fái tækifæri til að koma með tillögur að leiðum í eigin námi
- Skráningar séu nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim
- Skráningar séu varðveittar með skipulögðum hætti
- Starfsfólk fái leiðbeiningar og stuðning við gagnasöfnun og skráningu

MANNAUÐUR

Í viðmiðum um mannauð er fjallað um hlutverk leikskólakennara, fagmennsku starfsfólks og starfsánægju.

STYRKLEIKAR

- Leikskólakennarar/deildarstjórar bera ábyrgð á upplýsingamiðlun til foreldra
- Starfsfólk sækir símenntun
- Deildarfundir eru haldnir reglulega og viðfangsefni þeirra er börnin, nám þeirra og staða
- Deildarfundir eru vettvangur faglegra skoðanaskipta og upplýsingamiðlunar
- Starfsfólk er stolt af starfi sínu

ENGIN SÉRSTÖK TÆKIFÆRI ERU TIL UMBÓTA

LEIKSKÓLABRAGUR

Í viðmiðum um leikskólabrag er fjallað um viðmót og menningu, velferð og líðan barna, þátttöku foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun og viðhorf foreldra.

STYRKLEIKAR

- Börnunum líður vel í leikskólanum
- Börnin eru glöð og áhugasöm
- Milli barnanna ríkir virðing og samkennd
- Áherslur í foreldrasamstarfi liggja fyrir þ.m.t. upplýsingagjöf til foreldra
- Allir foreldrar fá kynningu á bæklingnum *Velkomin til samstarfs* við upphaf leikskólagöngu barna sinna
- Foreldrar taka virkan þátt í viðburðum á vegum leikskólans
- Reglulega er boðið upp á foreldrasamtöl
- Túlkaþjónusta er notuð í foreldraviðtölum þegar við á
- Upplýsingum er miðlað til foreldra með reglubundnum og fjölbreyttum hætti
- Heimasíða leikskólans er virk og inniheldur hagnýtar upplýsingar
- Hagnýtar upplýsingar á erlendum tungumálum eru á heimasíðu leikskólans
- Fulltrúar í foreldraráði eru lýðræðislega valdir af sínum hópi
- Allar helstu ákvarðanir er varða stefnu, leikskólahald og leikskólaþróun eru lagðar fyrir foreldraráð til umsagnar
- Foreldrafélag er starfandi við leikskólann
- Foreldrafélag er virkur samstarfsaðili leikskólans, styður við leikskólastarfið og skipuleggur viðburði
- Foreldrum finnst komið til móts við þarfir og réttindi barns síns
- Foreldrar telja að barninu líði vel í leikskólanum
- Aðbúnaður barnanna er góður að mati foreldra
- Foreldrar eru ánægðir með samskipti og viðmót starfsfólks
- Foreldrum finnst þeir vera velkomnir í leikskólann
- Leitast er við að koma til móts við óskir foreldra
- Spurningum foreldra er svarað greiðlega af starfsfólki
- Foreldrar eru ánægðir með upplýsingagjöf frá leikskólanum

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Í vinnu og viðhorfum starfsfólks komi fram að það hefur trú á getu og hæfni allra barna
- Að bæði börn og starfsfólk læri í leikskólanum
- Börn fái hvatningu og hrós sem er ígrundað
- Foreldrar séu hvattir til þátttöku í leikskólastarfinu og þróun þess
- Starfsfólk sé lausnamiðað í samskiptum við foreldra með annað móðurmál en íslensku og nýti fjölbreyttar leiðir til samskipta
- Skipulagt verklag sé í leikskólanum þegar ræða þarf viðkvæm mál
- Að fundargerðir foreldraráðs séu aðgengilegar á heimasíðu leikskólans
- Fulltrúar í foreldraráði eigi samráð við foreldrahópinn þegar við á

INNRA MAT

Í viðmiðum um innra mat er fjallað um skipulag og viðfangsefni, gagnaöflun og vinnubrögð, opinbera birtingu og umbætur.

STYRKLEIKAR

- Áætlun um innra mat á skólaárinu liggur fyrir
- Greinargerðir um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti
- Umbótaáætlanir eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti
- Áætlanir um umbætur eru bornar undir foreldraráð og skóla- og frístundasvið
- Í umbótaáætlun eru tilgreindar markvissar aðgerðir til að ná þeim markmiðum sem ekki hafa náðst út frá þeim viðmiðum sem sett voru
- Ef fyrir liggja niðurstöður úr ytra mati eru þær nýttar í innra matið

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Í skólanámskrá sé umfjöllun um helstu leiðir sem leikskólinn fer við að meta innra starf sitt
- Áætlun um innra mat nokkur ár fram í tímann liggja fyrir
- Í skólanámskrá sé fjallað um hvernig markmið leikskólans séu metin
- Öll markmið skólanámskrár séu metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti
- Brugðist sé við niðurstöðum sem gefa til kynna að umbóta sé þörf þó að þær snúi ekki beint að þeim markmiðum sem metin voru
- Umbótaáætlun sé tímasett og hún skilgreini ábyrgðaraðila fyrir umbótunum
- Starfsfólk og foreldrar geti á öyggjandi hátt nefnt dæmi um umbætur sem innra mat leikskólans hefur leitt til
- Fjölbreyttar aðferðir séu notaðar við gagnaöflun
- Gætt sé að því að innra matið byggi á margvíslegum gögnum
- Gagna sé aflað með aðferðum sem hæfa viðfangsefninu
- Gagna sé aflað með aðferðum sem hæfa þeim hópum sem leitað er upplýsinga hjá
- Starfsfólk leikskólans taki þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati
- Foreldrar taki þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati t.d. með aðkomu foreldraráðs

VIÐMIÐARAMMINN

Meðaltalsútkoma í hverjum undirkafla skýrslunnar.

Stjórnun	Uppeldis- og menntastarf	Mannauður	Leikskólabragur	Innra mat
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	Skipulag náms og námsaðstæður	Hlutverk leikskólakennara	Viðmót og menning	Skipulag og viðfangsefni
Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur	Uppeldi, menntun og starfshættir	Fagmennska starfsfólks	Velferð og líðan barna	Gagnaöflun og vinnubrögð
Faglegt samstarf	Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	Starfsánægja	Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun	Opinber birting og umbætur
Leikskólaþróun og símenntun	Námssvið leikskólans		Viðhorf foreldra	
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Leikskóli án aðgreiningar/ leikskóli margbreytileikans			
	Mat á námi og velferð barna			

Myndin sýnir meðaltalsútkomu í hverjum undirkafla skýrslunnar.

Dökkgrænt – mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf.

Ljósgrænt – gott verklag og flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi.

Gult verklag – verklagi ábótavant, einhverjir mikilvægir þættir krefjast úrbóta.

Rautt – óviðunandi verklag.