



Fífuborg

Endurnýjun og viðbygging



Reykjavíkurborg
Umhverfis- og skipulagssvið

Fífaborg
Endurnýjun og viðbygging

Útgefandi:
Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar
Borgartún 12 – 14, 105 Reykjavík, Sími 411 11 11
www.reykjavik.is/usk / usk@reykjavik.is

Umsjón með útgáfu skrifstofa framkvæmda og viðhalds mannvirkja.

Útboðsgögnin eru unnin eftir leiðbeiningarskjölunum EBS-012, LBS-008, LBS-082, LBS-083 og LBS-084 í Rekstrarhandbók USK.

Efnisyfirlit útboðsgagna

Bók 1

Útboðs- og samningsskilmálar

- ◇ Tilboðsblað
- ◇ Kafli 0 – Útboðs- og samningsskilmálar
- ◇ Tilboðsskrá

Bók 2

Verklýsing

- ◇ Kafli 1 — Jarðvinna og aðstaða
- ◇ Kafli 2 — Burðarvirki
- ◇ Kafli 3 — Lagnir
- ◇ Kafli 4 — Rafkerfi
- ◇ Kafli 5 — Frágangur innanhúss
- ◇ Kafli 7 — Frágangur utanhúss
- ◇ Kafli 8 — Þak og gluggar

Bók 3

Teikningar

Hönnuðir og verkkaupi

Verkkaupi: **Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar**
Borgartún 12 - 14 - 105 Reykjavík
Sími: 411 1111

Arkitekt: **A arkitektar arkibúllan**
Tómasarhagi 31, 107 Reykjavík
Sími: 561 8955
www.aarkitektar.is
Margrét Leifsdóttir

A arkitektar
arkibúllan

Burðarvirki: **Teknik Verkfræðistofa**
Krókháls 5, 110 Reykjavík
Sími: 849 6902
www.teknik.is
Signý Ingólfssdóttir



Lagnir: **Teknik verkfræðistofa**
Krókháls 5, 110 Reykjavík
Sími: 869 3328
www.teknik.is
Davíð Örn Þórisson



Rafkerfi & ljóstvist: **Lota ehf**
Guðríðarstígur 2-4, 113 Reykjavík
Sími: 560 5400
www.lota.is
Einar Garðarsson / Kristín Ósk Þórðardóttir



Þak og gluggar: **Tensio**
Ármúli 18, 108 Reykjavík
Sími: 840 7124
www.tensio.is
Kristinn Eiríksson



Bruna-hönnuður: **Mannvit ehf**
Urðarhvarfi 6, 203 Kópavogur
Sími: 422 3000
www.mannvit.is
Óskar Þorsteinsson



Fífuborg - Endurnýjun og viðbygging

TILBOÐSEYÐUBLAÐ

Undirritaður gerir hér með Reykjavíkurborg tilboð í verkið, Fífuborg - Endurnýjun og viðbygging, í samræmi við

Tilboðið er gert samkvæmt útboðs- og verklýsingum, dagsetum í júní 2023 ásamt tilheyrandi

1	JARÐVINNA OG AÐSTADA	0 kr.
2	BURÐARVIRKI	0 kr.
3	LAGNIR	0 kr.
4	RAFKERFI	0 kr.
5	FRÁGANGUR INNANHÚSS	0 kr.
7	FRÁGANGUR UTANHÚSS	0 kr.
8	ÞAK OG GLUGGAR	0 kr.

HEILDARTILBOÐSFJÁRHÆÐ MEÐ VSK: **0 kr.**

Tilboðsfjárhæð í bókstöfum: _____^{00/100}

Eru frávík eða fyrirvarar með tilboðinu? Já _____ nei _____ Tilvísun: _____

Yfirlýsing:

Bjóðandi mun tryggja að allir starfsmenn sem koma munu að verkinu, hvort sem er sem starfsmenn bjóðanda eða undirvertaka, fái laun og starfskjör í samræmi við gildandi kjarasamninga hverju sinni og aðstæður þeirra séu í samræmi við löggjöf á sviði vinnuverndar. Hvenær sem er á samningstíma mun bjóðandi geta sýnt verkkaupa fram á að öll réttindi og skyldur gagnvart þessum starfsmönnum séu uppfyllt. Bjóðandi samþykkir að ef hann getur ekki framvísað gögnum eða sýnt eftirlitsmanni verksins fram á að samningsskyldur séu uppfylltar innan 5 daga frá því ósk um slíkt er borin fram af verkkaupa getur verkkaupi rift verksamningi án frekari fyrirvara eða ákveðið að beita dagsektum sem nemur 0,1% af samningsupphæð fyrir hvern dag sem umbeðnar upplýsingar skortir. Beiting þessara vanefndaúrræða hefur ekki áhrif á gildi verktryggingar.

Bjóðandi lýsir því yfir að viðskiptasaga hans er eðlileg og uppfyllir kröfur útboðsgagna, sbr. gr. 0.1.3 C. Hvenær sem er á samningstíma mun bjóðandi geta sýnt verkkaupa fram á að öll skilyrði um eðlilega viðskiptasögu helstu eigenda og stjórnenda bjóðanda séu uppfyllt. Bjóðandi samþykkir að ef í ljós kemur á samningstíma að hann hafi ekki uppfyllt skilyrði um eðlilega viðskiptasögu við opnun tilboða eða síðar á samningstíma getur verkkaupi rift verksamningi án frekari fyrirvara. Beiting þessara vanefndaúrræða hefur ekki áhrif á gildi verktryggingar.

Nokkur sérákvæði útboðslýsingar:

- EES útboð	: Nei	skv. gr. 0.1.2
- Tegund útboðs	: Opið útboð	skv. gr. 0.1.2
- Verklok	: 1. febrúar 2024	skv. gr. 0.1.7
- Tafabætur	: 100.000 kr/dag	skv. gr. 0.5.4
- Verkábyrgð	: 15%	skv. gr. 0.6.2
- Virðisaukaskattur	: Innifalinn í tilboði	
- Verðbótapáttur	: Verðbætist ekki	skv. gr. 0.5.6
- Opnun tilboða	: 29. júní 2023, kl. 10:15	skv. gr. 0.4.5

Staður, dags. _____

_____	_____
Nafn fyrirtækis	Kennitala
_____	_____
Heimilisfang	símar / GSM
_____	_____
Póstnr., staður (pósthólf)	Brefsími
_____	_____
Undirskrift	Netfang

KAFLI 0
ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKIL-
MÁLAR

Endurnýjun og viðbygging

EFNISYFIRLIT

0	ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKILMÁLAR	0-3
0.1	YFIRLIT	0-3
0.1.1	Útboð	0-3
0.1.2	Útboðsform - Útboðsyfirlit	0-3
0.1.3	Kröfur til bjóðenda	0-4
0.1.4	Lauslegt yfirlit yfir verkið	0-5
0.1.5	Kynningarfundur – Vettvangsskoðun	0-5
0.1.6	Verksamningur – Verkáætlun	0-5
0.1.7	Framkvæmdatími – verklok	0-6
0.2	UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA, RÁÐGJAFI OG EFTIRLIT	0-7
0.2.1	Verkkaupi	0-7
0.2.2	Ráðgjafar	0-7
0.2.3	Eftirlit verkkaupa	0-7
0.2.4	Verkefnavefur USK	0-7
0.3	ÚTBOÐSGÖGN – LÖG – REGLUGERÐIR – STAÐLAR	0-8
0.3.1	Útboðsgögn	0-8
0.3.2	Skýringar á útboðsgögnum	0-8
0.3.3	Uppdrættir og lýsingar	0-8
0.3.4	Reglugerðir og leiðbeiningar	0-8
0.3.5	Undirverktakar	0-9
0.4	TILBOÐ	0-9
0.4.1	Gerð og frágangur tilboðs	0-9
0.4.2	Fylgigögn með tilboði	0-10
0.4.3	Auðkenni tilboðs	0-11
0.4.4	Tilboðstrygging – Gildistími tilboðs	0-11
0.4.5	Opnun tilboða	0-12
0.4.6	Meðferð og mat tilboða	0-12
0.4.7	Þóknun fyrir gerð tilboðs	0-12
0.5	GREIÐSLUR – VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR	0-12
0.5.1	Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir	0-12
0.5.2	Framlag verkkaupa	0-13
0.5.3	Breytingar á verkinu (viðbótarverk) – aukaverk	0-13
0.5.4	Frestir – Tafabætur (dagsektir)	0-13
0.5.5	Greiðslur, magntölur og reikningsskil	0-14
0.5.6	Verðlagsgrundvöllur	0-14
0.5.7	Fyrirframgreiðsla	0-14
0.5.8	Magnbreytingar	0-15
0.6	ÁBYRGÐIR – TRYGGINGAR – ÁGREININGSMÁL	0-15
0.6.1	Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld	0-15

Endurnýjun og viðbygging

0.6.2	Framkvæmdatrygging – verktrygging	0-16
0.6.3	Veðsetningar – Eignarréttarfyrrvarar	0-16
0.6.4	Misræmi í gögnum	0-16
0.6.5	Ágreiningsmál	0-16
0.7	VINNUSTAÐUR	0-17
0.7.1	Athafnasvæði og vinnuaðstaða	0-17
0.7.2	Húsnæði fyrir starfsmenn, teikningar og efni	0-17
0.7.3	Ljós, hiti, akstur, vélar og fleira	0-17
0.7.4	Umhirða á vinnustað	0-17
0.7.5	Öryggi á vinnustað	0-17
0.8	FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS	0-18
0.8.1	Verkstjórn verktaka, dagbók og verkfundir	0-18
0.8.2	Gæði verksins	0-18
0.8.3	Efnisval og vinnuaðferðir	0-19
0.8.4	Málsetningar og mælingar	0-19
0.8.5	Sýnishorn og prófanir	0-19
0.8.6	Samskipti við yfirvöld	0-20
0.8.7	Verklokaúttekt	0-20
0.8.8	Meistaraskipti og hlutverk byggingarstjóra	0-21
0.9	TEIKNINGASKRÁ	0-21
0.10	FYLGISKJÖL FRÁ VERKKAUPA	0-22
0.10.1	Form verktryggingar	0-22
0.10.2	Verkmappa	0-23
0.10.3	Fylgiskjöl frá USK	0-24

Endurnýjun og viðbygging

0 ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKILMÁLAR

0.1 YFIRLIT

0.1.1 Útboð

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar f.h. Umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar (USK) óskar eftir tilboðum í verkið: [Fífuborg – Endurnýjun og viðbygging](#).

Verkið skal framkvæma í samræmi við útboðsgögn eins og þeim er lýst í grein „0.3.1 Útboðsgögn“.

Innifalið í tilboði skal vera allt það sem til þarf til að ljúka verkinu eins og það er skilgreint í útboðsgögnum þessum. Tilboð skal gera á meðfylgjandi tilboðsblað og sundurliða í tilboðsskrá.

0.1.2 Útboðsform - Útboðsyfirlit

Hér er um opið útboð að ræða og er það því almennt útboð eins og lýst er í grein 1.2.2 í ÍST 30.

ÚTBOÐSYFIRLIT

• Kynningarfundur	Verður ekki	Sjá nánar gr. 0.1.5
• Fyrirspurnatíma lýkur	23. júní 2023, kl. 16:00	Sjá nánar gr. 0.3.2
• Svartrestur rennur út	26. júní 2023, kl. 16:00	Sjá nánar gr. 0.3.2
• Opnunartími tilboða	29. júní 2023, kl. 10:15	Sjá nánar gr. 0.4.5
• Upphaf framkvæmdatíma	Við töku tilboðs	Sjá nánar gr. 0.1.7
• Lok framkvæmdatíma	1. febrúar 2024	Sjá nánar gr. 0.1.7
• Kröfur til bjóðenda	Sérstakar kröfur gerðar um hæfni og reynslu bjóðanda	Sjá nánar gr. 0.1.3
• Tafabætur	100.000 kr/dag	Sjá nánar gr. 0.5.4
• Verðlagsgrundvöllur	Verkið verðbætist ekki	Sjá nánar gr. 0.5.6
• Frávikstilboð	Eru ekki heimiluð	Sjá nánar gr. 0.4.1
• Fylgigögn með tilboði:		Sjá nánar gr. 0.4.2

Opnunarstaður tilboða Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar,
Borgartúni 12 -14. 105 Reykjavík. Sjá nánar gr. 0.4.5

Reykjavíkurborg áskilur sér rétt til að kalla eftir öðrum upplýsingum sem varða verkefnið.

Lögð er rík áhersla á að bjóðendur skili inn umbeðnum gögnum með tilboðum sínum. Geri þeir það ekki, getur tilboðum þeirra verið vísað frá. Farið verður með allar framlagðar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga.

Endurnýjun og viðbygging

0.1.3 Kröfur til bjóðenda

A. Kröfur um hæfni og reynslu:

Bjóðandi verks skal hafa á sl. 5 árum staðið fyrir/annast a.m.k. einu verki svipað eðlis og þar sem upphæð verksamnings hefur verið a.m.k. 70% af tilboði bjóðanda í þetta verk. Með svipuðu eðli er átt við tilboðsverk fyrir niðurrifi, uppbyggingu og fullnaðarfrágang byggingar með fullbúnum húskerfum.

Bjóðandi skal hafa verkstjóra sem skal hafa á sl. 5 árum staðið fyrir/annast a.m.k. einu verki svipað eðlis og þar sem upphæð verksamnings hefur verið a.m.k. 70% af tilboði bjóðanda í þetta verk. Gerð er krafa um að verkstjóri sé iðnmeistari eða með háskólagráðu af byggingarsviði.

Bjóðandi skal geta sýnt fram á með staðfestingu að þau verk sem koma til skoðunar samanber kröfur hér að ofan um hæfni hans fyrir fyrirtæki og verkstjóra hafi verið leyst vel og fagmannlega af hendi og innan setts tímaramma.

Bjóðandi skal vinna samkvæmt skilgreindu gæðastjórnunarkerfi skv. ISO 9001, eða sambærilegu, og skulu stjórnendur hafa unnið með gæðastjórnunarkerfi í að minnsta kosti einu verki. Vottun gæðastjórnunarkerfis er kostur en ekki skilyrði.

Bjóðandi skal hafa reynslu af gerð öryggis- og heilbrigðisáætlana og sýna fram á a.m.k. 1 slíka áætlun af sambærilegu verki. Bjóðandi skal gera öryggis- og heilbrigðisáætlun fyrir verkið og bera undir eftirlitsaðila til samþykktar áður en verkið hefst.

Gerð er krafa um að verktaki hafi eða geti leitað til aðila sem hefur lokið og staðist próf í vinnusvæðamerkingum sem er viðurkennt af Vegagerðinni sbr. gr. 11 í rg. nr. 492/2009.

Við mat verkkaupa á hæfni og reynslu bjóðanda samkvæmt þessu ákvæði er verkkaupa heimilt að taka tillit til hæfni og reynslu eigenda, stjórnenda, lykilstarfsmanna, undirverktaka og sérstakra ráðgjafa bjóðanda af verklegum framkvæmdum og leggja slíka hæfni og reynslu að jöfnu við hæfni og reynslu bjóðandans sjálfs, þótt reynsla viðkomandi aðila hafi áunnist í öðru fyrirtæki en hjá bjóðanda.

B. Krafa um eigið fé:

Gerð er krafa um að eigið fé bjóðanda sé jákvætt *sem nemur að lágmarki 5% af tilboðsfjárhæð hans*. Ef ársreikningur bjóðanda sýnir að eigið fé nái ekki þessari kröfu er verkkaupa þó heimilt að taka til greina upplýsingar í formi árshlutareiknings árituðum af löggiltum endurskoðanda eða yfirlýsingu löggilts endurskoðanda byggðri á upplýsingum um efnahag bjóðanda, um að eigið fé bjóðandans sé jákvætt á tilboðsdegi eigi fyrr en 90 dögum fyrir opnunardagsetningu tilboða *sem nemur að lágmarki 5% af tilboðsfjárhæð*.

C. Krafa um eðlilega viðskiptasögu:

Endurnýjun og viðbygging

Ef könnun á viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda bjóðanda leiðir í ljós nýlegt greiðslu- eða gjaldþrot eða sambærileg atvik er varða bjóðanda, stjórnendur eða eigendur hans, áskilur verkkaupi sér rétt til að hafna tilboði hans, enda eigi í hlut öldungis sams konar rekstrareining, með sömu eða nær sömu eigendur (eða skyldmenni eða tengdafólk fyrri eigenda), í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi, á sama markaði en með nýja kennitölu.

D. Aðrar upplýsingar:

Þeir bjóðendur sem eftir opnun og yfirferð tilboða koma til álitu sem viðsemjendur skulu, sé þess óskað, láta í té innan viku eftirtaldar upplýsingar. Verði dráttur á afhendingu umbeðinna upplýsinga áskilur verkkaupi sér rétt til að líta svo á að bjóðandi hafi fallið frá tilboðinu. Farið verður með þessar upplýsingar í samræmi við ákvæði upplýsingalaga, ef þær eru þess eðlis.

- Síðast gerðum endurskoðuðum ársreikningi, árituðum án fyrirvara um rekstrarhæfi félags af löggiltum endurskoðanda. Sé síðasti ársreikningur ekki endurskoðaður af löggiltum endurskoðanda eða hann sýnir neikvæða eiginfjárstöðu er heimilt að leggja fram yfirlýsingu án fyrirvara um jákvæða eiginfjárstöðu frá löggiltum endurskoðanda. Slík yfirlýsing skal miða við stöðu bjóðanda eigi fyrr en **90 daga** fyrir opnunardagsetningu tilboða.
- Yfirlýsingu frá banka / tryggingarfélagi, um að bjóðandi muni fá verktryggingu vegna verksins, án skilyrða.
- Ef um hlutafélag er að ræða er óskað eftir útskrift um hlutafélagið úr hlutafélagaskrá.

0.1.4 Lauslegt yfirlit yfir verkið

Framkvæmdin felst endurnýjun á hluta byggingarinnar og uppbyggingu nýrrar 20 m² viðbyggingar sem notuð verður sem stækkun á fataklefa og anddyri. Helstu verkþættir eru innanhúss breytingar, lagning nýrrar loftræsingar og snjóbræðslu, og þak- og gluggaskipti. Einnig verður bætt við björgunaropi á allar deildir leikskólans.

Vakin er sérstök athygli á því að verkkaupi hyggst fá umhverfisvottun samkvæmt Svaninum á bygginguna en slíkt vottunarferli tekur til margra þátta verktaka á byggingarstað.

Vaktin er sérstök athygli á því að umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar (USK) er með vottað umhverfisstjórnunarkerfi í samræmi við ISO 14001 og því er óskað eftir að þjónustuaðilar og verktakar fari eftir þeim reglum sem sviðið hefur sett fyrir þá sem vinna verk í þágu sviðsins eða á vegum þess.

Verk sem unnin eru fyrir Umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar (USK) skulu uppfylla umhverfisskilyrði VINN fyrir byggingarframkvæmdir. Umhverfisskilyrðin er að finna á slóðinni http://vinn.is/pdf/bygging_grunnvidmid.pdf.

0.1.5 Kynningarfundur – Vettvangsskoðun

Kynningarfundur verður ekki haldinn með bjóðendum, en þeir eru hvattir til þess að kynna sér aðstæður á væntanlegum verkstað.

0.1.6 Verksamningur – Verkáætlun

Þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði bjóðanda telst kominn á samningur um verkið sbr. grein 3.1.2 í ÍST 30:2012.

Endurnýjun og viðbygging

Gera skal skriflegan samning um verkið.

Áður en verksamningur er undirritaður skal verktaki leggja fram *verkáætlun* (tíma-, greiðslu- og mannaflaáætlun) um verkið í heild, sbr. grein 3.3.1 í ÍST 30 ásamt því að leggja fram *verktryggingu og verkmöppu gæðakerfis fyrir verkið (sjá fskj.2)*. Verkáætlunin skal vera ítarleg og sýna bundna leið verksins (*Critical Path Method*). Verktaki skal undirrita tíma- og mannaflaáætlun og undirverktakar sem koma að meginhluta verksins skulu einnig staðfesta hana. Verkáætlun þessi verður hluti verksamnings.

Verktaki skal jafnan gera sitt ýtrasta til þess að fylgja verkáætluninni og tilkynna jafnóðum ef út af bregður og af hvaða orsökum. Gangi verkið ekki nógu vel fram, miðað við samþykktu verkáætlun, er verktaka skylt að fjölga starfsmönnum og tækjum eða grípa til annarra nauðsynlegra ráðstafana, svo að áfangar verði tilbúnir á fyrirfram ákveðnum tíma.

Til að komast hjá röskun á verkáætluninni mun verkkaupi tímanlega leggja fram þá hluti eða þjónustu sem samningur við verktaka segir til um.

Seinkun á framkvæmd einstakra verkþátta vegna aukaverka, viðbótarverka, magnaukninga eða afhendingar verkkaupa á efni eða þjónustu getur því aðeins leitt til framlengingar á skilátíma verks samkvæmt verkáætlun að viðkomandi verkþáttur sé á bundinni leið (*Critical Path*) verksins.

Verktaki skal endurskoða verkáætlun eftir samkomulagi og ekki sjaldnar en mánaðarlega ef sýnt er að eldri áætlun fær ekki staðist og skal leggja hana fram til samþykktar hjá verkkaupa. Samþykki á nýrri verkáætlun, sem fer fram yfir umsamin skiladag, þýðir ekki að verkkaupi falli frá rétti sínum til tafabóta, sbr. kafla “0.5.4 Frestir – Tafabætur”.

0.1.7 Framkvæmdatími – verklok

Framkvæmdatími hefst þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði bjóðanda.

Á meðan framkvæmdum stendur mun starfssemi leikskólans flytja úr húsnæðinu. Mikilvægt er að allar tímalínur standist þar sem starfssemi leikskólans um hefjast aftur í Fífuborg í febrúar 2024.

Framkvæmdum skal vera að fullu lokið eigi síðar en getið er í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”. Verkinu telst ekki lokið af hálfu verktaka fyrr en hann hefur staðið að fullu við skuldbindingar sínar samkvæmt útboðsgögnum. Þá skal aðstaða verktaka hafa verið fjarlægð og vinnusvæðið hreinsað að fullu.

Þegar er verktaki telur sig eiga rétt á framlengingu skilafrests skal hann skýra frá því og leggja fram gögn er sýna fram á réttmæti framlengingarinnar.

Ef magn verkliðar breytist þannig að það hafi áhrif á verktímann geta samningsaðilar átt rétt á breytingu á skiladegi, enda sýni þeir fram á að heildarframvinda verksins sé háð viðkomandi verklið.

Þegar unnið er í borgarlandi skal verktaki sækja um afnotaleyfi hjá Umhverfis- og skipulagssviði Reykjavíkurborgar. Hægt er að sækja um afnotaleyfi á netfanginu afnotaleyfi@reykjavik.is

Fyrir framkvæmdir innan veghelgunarsvæðis Vegagerðarinnar (þjóðvegi) skal sækja um framkvæmdaheimild hjá Vegagerðinni.

Endurnýjun og viðbygging

Ekki má hefja framkvæmdir fyrr en að fenginni viðeigandi heimild.

0.2 UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA, ráðgjafa og eftirlit

0.2.1 Verkkaupi

Verkkaupi: Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar kt. 570480-0149
Borgartúni 12 -14, 105 Reykjavík
Sími: 411 1111

Umsjón og eftirlit:

0.2.2 Ráðgjafar

Arkitektar:	A arkitektar
Burðarvirki og lagnir:	Teknik
Raflagnir:	Lota
Þak og gluggar:	Tensio
Svansráðgjöf:	Verkís
Brunahönnun:	Mannvit
Eftirlit og byggingarstjórn:	Verkís

0.2.3 Eftirlit verkkaupa

Eftirlit verkkaupa er á vegum Umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar (USK), en til aðstoðar við daglegt eftirlit verður Verkís.

Þessi eftirlitsaðili mun annast daglegt eftirlit á vinnustaðnum og vera fulltrúi verkkaupa gagnvart verktaka. Verktaki skal í einu og öllu framkvæma verkið samkvæmt samningi og í samráði við eftirlitsaðila. Ef verktaki er í vafa um einstök atriði framkvæmdarinnar, hvort sem um er að ræða efnisval, útfærslur eða túlkun samningsgagna, skal hann tafarlaust leita úrskurðar eftirlitsaðilans. Eftirlit verkkaupa kemur ekki í stað opinbers eftirlits sem falið er öðrum stjórnvöldum samkvæmt lögum og/eða reglugerðum.

Eftirlitsaðili mun leggja sérstaka áherslu á svonefndar virkni- og viðtökuprófanir tæknikerfa (e: commissioning), en þeim er nánar lýst í grein 0.8.7 Verklokaúttekt.

0.2.4 Verkefnavefur USK

Umhverfis- og skipulagssvið (USK) vinnur að því að færa verkefnastjórnun meira yfir á Internetið til hagræðingar fyrir alla þá sem koma að stýringu verka. Það verk sem hér er boðið út verður tengt Verkefnavef USK.

Umsjón með Verkefnavef USK verður í höndum Umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar og er aðgangur verktaka að vefnum gjaldfrjál. Verktaki hefur hins vegar ákveðnar skyldur bæði hvað varðar innsetningu gagna á Verkefnavefinn og að ná í gögn sem verkkaupi afhendir á vefnum og greiðist ekki sérstaklega fyrir þá vinnu.

Endurnýjun og viðbygging

0.3 ÚTBOÐSGÖGN – LÖG – REGLUGERÐIR – STAÐLAR

0.3.1 Útboðsgögn

Til útboðsgagna vegna verks þessa teljast:

- a) Útboðs- og samningsskilmálar þessir nr. **15851**, dags. **júní 2023** (*Útboðsbók nr. 1*).
- b) Verklýsing nr. **15851**, dags. **júní 2023**. (*Útboðsbók nr. 2*)
- c) Útboðsteikningar (sjá kafla “0.9 Teikningaskrá”) (*Útboðsbók nr. 3*)
- d) Tilboðsblað og tilboðsskrá
- e) Viðauki 1 – Efnalisti O17 - Sniðmát
- f) Viðauki 2 – Hljóðvistarskýrsla Brekkestrand
- g) Íslenskur staðall ÍST-30, 6. útgáfa 2012.
- h) Aðrir staðlar og gögn sem vísað er til í ofantöldum gögnum.

0.3.2 Skýringar á útboðsgögnum

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í gögnunum sem haft getur áhrif á tilboðsfjárhæð, skal hann senda Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar skriflega fyrirspurn með hæfilegum fyrirvara miðað við eðli fyrirspurnar eða í síðasta lagi fyrir þann frest sem getið er um í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”.

Fyrirspurnin skal merkt númeri útboðsins og send í gegnum útboðsvef innkaupaskrifstofu <http://utbod.reykjavik.is>

Svör við fyrirspurnum, viðbótarupplýsingar og viðaukar við útboðsgögn verða birtar handhöfum útboðsgagna á útboðsvef Reykjavíkur <http://utbod.reykjavik.is>, eigi síðar en þann dag sem getið er um í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”. Fyrirspurnir og svör við þeim verða hluti af útboðsgögnunum.

0.3.3 Uppdrættir og lýsingar

Ákvæði um meðferð og afhendingu gagna eru í grein 3.4 í ÍST 30. Verktaki ber ábyrgð á fjölföldun allra þeirra gagna sem fulltrúar verkkaupa afhenda honum og það er einnig á hans ábyrgð að undirverktakar hans kynni sér öll samningsgögn.

Þau gögn sem verktaki fær aðgang að á útboðsvef á tilboðsgerðarstigi verða hluti samnings milli verktaka og verkkaupa, en þar eru allir uppdættir, útboðs- og samningsskilmálar, verklýsingar, fylgigögn og magntöluskrár. Verktaki skal á sinn kostnað prenta út þau gögn sem hann telur þurfa við framkvæmd verksins.

Sé verklýsingu eða teikningu breytt á framkvæmdatíma vegna breytinga sem verkkaupi hefur beðið um, eða ný gögn gefin út, verða þau afhent verktaka og ber verkkaupi þá kostnað af prentun þeirra gagna. Í tilboði bjóðanda skal vera innifalið, innan eðlilegra marka, endurgjald fyrir móttöku, meðhöndlun og rýni nýrra og breyttra uppdráttar og lýsinga.

0.3.4 Reglugerðir og leiðbeiningar

Verktaki er ábyrgur fyrir að verkið sé unnið í samræmi við ákvæði gildandi laga, reglugerða og leiðbeininga sem eiga við þessa framkvæmd. Gildandi lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem eiga við um framkvæmdina eru til dæmis, en ekki tæmandi talið, eftir því sem við á:

- Skipulagslög og skipulagsreglugerðir.

Endurnýjun og viðbygging

- Lög um mannvirki nr. 160/2010 og byggingarreglugerð.
- Lög um skipan opinberra framkvæmda, nr. 84/2001.
- Reglugerð um skipulag opinberra framkvæmda, nr. 715/2001
- Lög um opinber innkaup, nr. 120/2016.
- Reglugerð um opinber innkaup á evrópska efnahagssvæðinu.
- Lög um framkvæmd útboða, nr. 65/1993 með áorðnum breytingum.
- Reglugerð um brunavarnir og brunamál.
- Reglugerð um raforkuvirki.
- Reglur um holræsagerð.
- Heilbrigðisreglugerð.
- Meðferð jarðstrengja, reglur og leiðbeiningar.
- Reglur vatnsveitna og hitaveitna.
- Lögreglusamþykktir.
- Reglur Vinnueftirlits.
- Reglur Löggildingarstofu.
- Rb-leiðbeiningarblöð og sérrit.
- Reglugerð um Orkuveitu Reykjavíkur.
- [Reglur Mílu ehf, Reglur 005, útgefnar af Landssíma Íslands hf, 3.útg. 15.des.1998 um „Jarðvinnuframkvæmdir“.](#)
- Reglur um vinnusvæðamerkingar, merkingar vinnusvæða og teikningar gefnar út af Vegagerðinni og Reykjavíkurborg. Hægt er að nálgast ritin á heimasíðu Vegagerðarinnar: <http://www.vegagerdin.is/upplýsingar-og-utgafa/leidbeiningar-og-stadlar/vinnusvaedamerkingar/>
- [Annað sem verkefnastjóri sér ástæðu til að telja upp](#)

Bjóðendur skulu sjálfir útvega sér þau lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem við eiga hverju sinni.

0.3.5 Undirverktakar

Ákvæði um undirverktaka eru í kafla 3.2 í ÍST 30 og í 88. grein laga nr. 120/2016. Einnig eru ákvæði í 89. grein sömu laga að því er varðar bann við gerviverktöku.

0.4 TILBOÐ

0.4.1 Gerð og frágangur tilboðs

Innkaupaskrifstofa Reykjavíkurborgar mælir með að bjóðendur kynni sér útboðsvef Reykjavíkurborgar og undirbúi afhendingu fyrirspurna og skil á tilboðum með góðum fyrirvara. Innkaupaskrifstofa getur ekki tryggt að bjóðendur fái aðstoð við notkun á útboðsvef. Innkaupaskrifstofa mun leitast við að aðstoða bjóðendur við notkun á útboðsvef enda berist ósk þar um með hæfilegum fyrirvara eða eigi síðar en tveim virkum dögum fyrir viðkomandi tímafrest.

A Tilboð

Tilboð skal gera í allt verkið eins og því er lýst í útboðsgögnum.

Bjóðendur skulu fylla út alla liði tilboðsskrár, sem er hluti af útboðsgögnum þessum.

Endurnýjun og viðbygging

Litið er á óútfyllta liði tilboðsskrár sem ákvörðun bjóðanda um að innifela kostnað við þá í öðrum liðum, sbr. grein 2.4.4 í ÍST 30.

Bjóðendur skili inn tilboðsblaði og tilboðsskrá rafrænt inn á útboðsvef Innkaupaskrifstofu <http://utbod.reykjavik.is>

Athuga að tilboðsskrá skal einnig skilað inn útfylltri á excel formi.

Tilboðsblað skal vera dagsett og undirritað af bjóðanda. Bjóðendur skulu í tilboði sínu reikna með þeim magntölum, sem gefnar eru í tilboðsskrá. Einingarverð skulu vera í heilum krónum.

Í verklýsingu er í hverjum kafla gerð grein fyrir þeim reglum, sem magntölur eru reiknaðar eftir. Allar magntölur eru reiknaðar eftir málum á teikningum þar sem það á við nema þar sem sérstaklega er tekið fram að reiknað sé eftir öðrum forsendum. Telji bjóðandi t.d. efnispörf vegna verkliðar vera meiri en fram kemur við að beita áðurnefndum reglum (t.d. vegna rýrnunar við niðurskurð) skal hann reikna kostnað við það inn í einingarverð viðkomandi verkliða.

Í hverjum einstökum lið skal einnig vera innifalinn allur kostnaður verktaka af viðkomandi verklið, svo sem allt efni, vinna, vélar og tæki, ljós og orka, flutningur manna og tækja, yfirstjórn verktaka, lögboðnar tryggingar, opinber gjöld, ágóði, förgun sorps og efnisleifa o.s.frv., nema annað sé tekið fram. Tilboðsfjárhæð er fundin sem summa margfelda magntalna og viðeigandi einingarverðs.

Inn í heildartilboð skal reikna virðisaukaskatt samkvæmt reglum sem um hann gilda á hverjum tíma. Öll einingarverð í tilboðsskrá skulu vera með virðisaukaskatti.

B Aukaverk

Komi til aukaverka á framkvæmdatímanum, en aukaverk er skilgreint í grein 1.2.5 í ÍST 30, skal samið um þau áður en vinna við þau hefst. Verðlagning þeirra skal vera í samræmi við einingaverð samnings.

C Frávikstilboð

Ekki er heimilt með frávikstilboði að gera tilboð í aðra tilhögun verksins en þá sem lýst er í útboðsgögnunum. Hafi bjóðendur hins vegar áhuga á að bjóða annað efni, tilhögun verks eða útfærslur en útboðsgögn skilgreina er þeim heimilt á fyrirsurnartíma útboðsins að senda inn óskir þess efnis og mun verkkaupi taka afstöðu til þessara óska. Fallist verkkaupi á breytingar á efni, tilhögun verks eða útfærslum mun hann gefa út viðauka við útboðsgögnin þar sem slíkar breytingar eru skýrðar og öllum bjóðendum gefinn kostur á að bjóða í slíka valkosti á jafnréttisgrundvelli.

0.4.2 Fylgigögn með tilboði

Bjóðendur skulu skila inn rafrænni tilboðsskrá/tilboðsblaði, sjá kafla 0.4.1.

Því til viðbótar skal skila inn eftirtöldum fylgigögnum með tilboðinu:

- Lýsing á gæðastjórnunarkerfi bjóðanda, sbr. grein 2.4.7 í ÍST 30.
- Staðfestingu frá viðkomandi yfirvöldum um að bjóðandi sé í skilum með opinber gjöld.
- Staðfestingu frá lífeyrissjóði / lífeyrissjóðum um að bjóðandi sé í skilum með eigin lífeyrissjóðsiðgjöld og/eða lífeyrissjóðsiðgjöld vegna starfsmanna.
- Almennar upplýsingar um bjóðanda, svo sem fyrirtæki hans og starfslíð.
- Skrá yfir helstu stjórnendur og starfsmenn, svo sem yfirstjórnanda og yfirverkstjóra og upplýsingar um þá.

Endurnýjun og viðbygging

- Skrá yfir helstu verk og lýsing á reynslu bjóðanda í sambærilegum verkum.
- Skrá yfir helstu tæki og búnað sem fyrirhugað er að nota við verkið.
- Skrá yfir undirverktaka er bjóðandi hyggst ráða til verksins og iðnmeistara.
- Skrá yfir efnissala og efniseiginleika.

Staðfesting er sýnir fram á að bjóðandi sé í skilum skal vera dagsett innan 90 daga fyrir opnun tilboða. Geti bjóðandi ekki sýnt fram á skilvísi sbr. framangreint er óheimilt að gera við hann samning.

Farið verður með framangreindar fjárhagsupplýsingar bjóðenda í samræmi við ákvæði upplýsingalaga.

Sé kaupanda kunnugt um að bjóðandi hafi á opunardegi tilboðs, verið sakfelldur með endanlegum dómi fyrir spillingu, sviksemi, peningaþvætti eða þátttöku í skipulögðum brotasamtökum skal bjóðandi útilokaður frá gerð opinbers samnings.

Heimilt er að útiloka fyrirtæki frá samningum ef eitthvað af eftirfarandi á við:

1. Bú fyrirtækis er undir gjaldþrotaskiptum eða félagi hefur verið slitið, það hefur fengið heimild til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
2. Óskað hefur verið gjaldþrotaskipta eða slita á fyrirtæki, það hefur leitað heimildar til nauðasamninga eða greiðslustöðvunar eða er í annarri sambærilegri stöðu.
3. Fyrirtæki hefur með endanlegum dómi verið fundið sekt um refsivert brot í starfi.
4. Fyrirtæki hefur sýnt alvarlega vanrækslu í starfi sem kaupanda er unnt að sýna fram á.
5. Fyrirtæki hefur gefið rangar upplýsingar um fjárhagslega og tæknilega getu sína eða hefur ekki lagt slíkar upplýsingar fram.

Við mat á því hvort skilyrði 1. – 5. töluliðar eigi við um fyrirtæki skal litið til þess hvort um sé að ræða sömu rekstrareiningu, með sömu eða nær sömu eigendur í sömu eða nær sömu atvinnustarfsemi á sama markaði, án tillits til þess hvort fyrirtækið hafi skipt um kennitölu eða verið stofnað að nýju. Í þessu skyni er heimilt að kanna viðskiptasögu stjórnenda og helstu eigenda.

0.4.3 Auðkenni tilboðs

Tilboð skulu sett fram samkvæmt tilboðsskrá, tilboðsblaði og fyrirmælum á útboðsvef innkaupaskrifstofu <http://utbod.reykjavik.is>

Bjóðendur skulu í tilboðsverðum sínum gera ráð fyrir öllum kostnaði sem þeir kunna að bera samkvæmt þessum gögnum.

Tilboðum ásamt umbeðnum gögnum skal skila með rafrænum hætti á útboðsvef Reykjavíkurborgar <http://utbod.reykjavik.is>

Ekki er hægt að skila inn tilboðum eftir að uppgjafinn tilboðsfrestur er útrunninn.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að hafna þeim tilboðum, sem ekki eru sett fram samkvæmt útboðsgögnum þessum.

0.4.4 Tilboðstrygging – Gildistími tilboðs

Gildistími tilboða eru **8** vikur.

Endurnýjun og viðbygging

Með undirritun á framlögðu tilboði sínu skuldbindur bjóðandi sig til að standa við tilboðið í 8 vikur frá opnun tilboða.

Ákvæði um frest til að taka tilboði eru í grein 2.6 í ÍST 30.

0.4.5 Opnun tilboða

Opnun tilboða fer fram í Borgartúni 12 – 14, með rafrænum hætti, á útboðsvef innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar. Tilboð verða opnuð eftir að tilgreindur tilboðsfrestur rennur út (sjá grein 0.1.2).

Við opnun tilboða verða lesin upp nöfn bjóðenda og heildarverð af tilboðseyðublaði.

Þau tilboð sem berast eftir að liðinn er sá frestur sem settur var til að skila tilboðunum verða ekki opnuð.

0.4.6 Meðferð og mat tilboða

Ákvæði um val á tilboði eru í kafla 2.7 í ÍST 30 og í lögum um opinber innkaup.

Ef margföldunar- og/eða samlagningarskekkjur finnast í tilboðsskrá skal gera viðeigandi leiðréttingar á niðurstöðutölum tilboðs en einingarverð er bindandi fyrir bjóðendur. Einingarverð er einnig bindandi innan eðlilegra marka gagnvart þeim magnaukningum og aukaverkum sem verktaki kann að verða beðinn um að framkvæma.

Við yfirferð tilboða er einingarverð bjóðenda sett inn í tilboðsskrá útboðsgagna. Hafi bjóðandi breytt magni, fellt niður línur eða bætt línur við tilboðsskrána kemur það ekki fram við yfirferð, enda er slíkt óheimilt. Verkkaupi áskilur sér engu að síður rétt til að líta á slík tilboð sem gild, enda gildi þá ákvæði greinar 0.4.1 um að óútfylltir liðir teljist innifaldir í öðrum liðum.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að láta minni háttar vöntun eða formannmarka á fylgigögnum með tilboði ekki hafa áhrif á gildi tilboða, enda hafi vöntunin eða annmarkinn að mati verkkaupa ekki áhrif á tölulega niðurstöðu tilboðs, jafnræði bjóðenda sé ekki raskað og ógildingu tilboðs fæli í sér strangari ákvörðun en nauðsynlegt væri vegna eðlis og umfangs annmarkans.

Við meðferð og mat á tilboðum metur verkkaupi hvort bjóðandi uppfyllir þær kröfur sem settar eru fram í kafla 0.1.3.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að hafna öllum tilboðum séu þau yfir kostnaðaráætlun, en verði tilboði yfir kostnaðaráætlun tekið gilda sömu reglur um það og töku tilboðs almennt.

Verkkaupi mun annað hvort taka lágsta tilboði sem uppfyllir kröfur útboðsgagna eða hafna öllum tilboðum.

0.4.7 Þóknun fyrir gerð tilboðs

Verkkaupi greiðir ekki fyrir gerð tilboðs.

0.5 GREIÐSLUR – VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR

0.5.1 Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir

(Eftir því sem við á)

01 Byggingarleyfisgjald

Endurnýjun og viðbygging

02	Gatnagerðargjald
03	Holræsagjald
03	Heimæðagjöld Orkuveitu Reykjavíkur
04	Mælingagjald
05	Úttektargjöld
06	Skipulagsgjald
07	Brunabótamatsgjald
08	Uppdrættir og útboðsgögn
09	Eftirlit verkkaupa

0.5.2 Framlag verkkaupa

Verkkaupi leggur hvorki til efni, tæki né búnað vegna verksins.

0.5.3 Breytingar á verkinu (viðbótarverk) – aukaverk

Orðskýringar:

Viðbótarverk er skilgreint í grein 1.2.19 í ÍST 30. Allar breytingar sem verkkaupi gerir á verkinu, eftir að verksamningur er kominn á, teljast því vera viðbótarverk. Þó svo að viðbótarverk valdi að jafnaði hækkun á kostnaði verks, geta þau einnig valdið lækkun á greiðslum til verktaka, til dæmis ef verkkaupi tekur ákvörðun um að minnka umfang verks eða breyta verki til kostnaðarlækkunar með því að draga úr kröfum til fyrirskrifaðs efnis eða útfærslu.

Aukaverk er skilgreint í grein 1.2.5 í ÍST 30. Aukaverk koma því til vegna skorts á upplýsingum, ónákvæmni eða mistaka í útboðsgögnum og öfugt við viðbótarverkin geta aukaverk einungis valdið kostnaðarauka í verkinu.

Komi til viðbótarverka eða aukaverka skal fylgja ákvæðum ÍST 30, greinar 3.6. Verði samkomulag um að verktaki vinni aukaverk eða viðbótarverk í tímavinnu skal nota taxa sem verktaki býður í tilboði sínu.

Verktaki má engin aukaverk eða viðbótarverk vinna nema samkvæmt skýlausum fyrirætlunum verkkaupa. Allar yfirlýsingar um breytingar skulu vera skriflegar, svo og kröfugerð og samningar.

Framkvæmd aukaverka eða viðbótarverka getur því aðeins leitt til framlengingar á skilatíma verks samkvæmt verkáætlun að sýnt sé að viðkomandi auka- eða viðbótarverk séu á bundinni leið (*Critical Path*) verksins.

Álag verktaka fyrir umsjón með aðkeyptu efni og þjónustu, sem verktaki hefur milli-göngu um að láta vinna eða kaupa fyrir verkkaupa, vegna viðbótar- eða aukaverka, skal vera 10%. Er það álag fyrir efniskaup, móttöku, meðhöndlun, geymslu, stjórnun, ágóða o.s.frv. Álag greiðist ekki á það tímagjald sem verktaki býður í tilboði sínu skv. lið **B** í kafla 0.4.1.

0.5.4 Frestir – Tafabætur (dagsektir)

Verktaki skal ljúka öllu verki sínu á tilskildum tíma samkvæmt grein “0.1.7 Framkvæmdatími”. Dragist verklok fram yfir umsaminn skiladag skal verktaki greiða verkkaupa ákveðna fjárhæð í tafabætur fyrir hvern almanaksdag sem það dregst að verkinu sé að fullu lokið og lokaúttekt geti farið fram. Fjárhæð tafabóta kemur fram í kafla “0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit”.

Endurnýjun og viðbygging

Ef um er að ræða áfangaskipt verk gilda tafabótaákvæðin um skiladagsetningu hvers áfanga.

Telji verktaki sig eiga rétt á framlengingu skilafrests þá skal hann strax skýra frá því og um leið leggja fram nauðsynleg gögn er sanni réttmæti framlengingarinnar, sbr. grein 5.2 í ÍST 30.

0.5.5 Greiðslur, magntölur og reikningsskil

Um greiðslur og reikningsskil vísast almennt til greinar 5.1 í ÍST 30. Greitt verður til verktaka samkvæmt yfirfarinni (leiðréttri) tilboðsskrá. Reikningar skulu lagðir fram samkvæmt samkomulagi á fyrsta verkfundi. Greiðsluliðir skulu reikningsfærðir eftir framvindu verksins og skilmerkilega skal koma fram hvaða liði er verið að innheimta hverju sinni.

Með hverjum reikningi skal verktaki skila yfirliti yfir greiðslustöðu hvers greiðsluliðar í tilboðsskrá og heildargreiðslustöðu samnings. Þetta yfirlit skal sett upp í samráði við eftirlitsmann verkkaupa og við reikningagerð skal haft samráð við hann um mat á greiðsluhlutfalli til að fyrirbyggja að leiðréttingar tefji reikninga. Greiðsla á framvindu-reikningi innifelur ekki í sér endanlegt samþykki á uppgjöri magntalna.

Verkkaupi mun ekki taka geymslufé af reikningum verktaka. Verkkaupi mun ekki inna af hendi neina greiðslu til verktakans fyrr en verksamningur hefur verið undirritaður.

Gerðir skulu sérstakir reikningar vegna aukaverka og viðbótarverka og þeim fylgi greinargerð um verkið á eyðublöðum sem verkkaupi afhendir og útreikningur þeirra magntalna sem reikningurinn byggist á.

Reikningar skulu skráðir á:

Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar,

kt. 570480-0149,

b/t Fjármála- og áhættustýringarsviði Reykjavíkurborgar,

Borgartúni 12-14,

105 REYKJAVÍK.

Á hverjum reikningi til verkkaupa skal koma fram heiti verks, útboðsnúmer og verkbeiðnanúmer sem verktaki fær uppgengið í upphafi verks.

Reykjavíkurborg áskilur sér 30 daga greiðslufrest miðað við komudagsetningu reiknings nema að um annað hafi sérstaklega verið samið. Ef reikningur er ekki sendur á réttan stað eða ber ekki með sér nægar upplýsingar til að staðfesta réttmæti hans gildir ekki fyrirheit um greiðslufrest.

Sé verktaki í skuld við Reykjavíkurborg á meðan á verki stendur, áskilur Reykjavíkurborg sem verkkaupi, sér rétt til þess að ráðstafa greiðslum fyrir verk þetta til greiðslu skulda verktaka við Reykjavíkurborg.

0.5.6 Verðlagsgrundvöllur

Samningsfjárhæð er á föstu verðlagi og því verða engar verðbætur greiddar til verktaka á samningstímanum.

0.5.7 Fyrirframgreiðsla

Verkkaupi innir ekki af hendi fyrirframgreiðslu í þessu verki.

Endurnýjun og viðbygging

0.5.8 Magnbreytingar

Verktaki skal tilkynna eftirlitsaðila verkkaupa um magnbreytingar sem verða í einstökum verkþáttum jafnskjótt og hann verður aukningarinnar var. Nemi magnaukning meira en 25% af umsömdu magni skal verktaki ekki vinna frekar við viðkomandi verkþátt uns eftirlitsaðili hefur heimilað að vinnan verði innt af hendi með óbreyttu móti. Magnaukning í verkþætti getur því aðeins leitt til framlengingar á skilátíma verks samkvæmt verkáætlun að sýnt sé að verkþátturinn sé á bundinni leið (*Critical Path*) verksins, eins og fram kemur í kafla “0.1.6 Verksamningur – Verkáætlun”.

Einingarverð skal gilda óbreytt þar til séð verður að samanlögð magnbreyting við ákveðna verktegund verði meiri en 25% og að verð fyrir viðkomandi verktegund vegi meira en 3% í samningsfjárhæð. Í slíku tilfalli á hvor aðili um sig rétt á endurskoðun á einingarverði fyrir verktegundina með tilliti til áhrifa sem magnbreytingin kann að hafa á það. Einvörðungu þeir kostnaðarþættir sem eru háðir magni koma til endurskoðunar. Í þessu samhengi merkir orðið verktegund ákveðna verklíði sem eru unnir með sams konar tækjum og sambærilegum mannafla, án tillits til þess hvort þeir eru hluti af einum verkþætti eða fleiri.

0.6 ÁBYRGÐIR – TRYGGINGAR – ÁGREININGSMÁL

0.6.1 Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld

Ábyrgð og áhætta er skilgreind í grein 3.9 í ÍST 30.

Meðan á framkvæmd verksins stendur og þar til verklokaúttekt hefur farið fram mun verkkaupi hafa mannvirkni og efni á vinnustað nægjanlega váttryggt fyrir bruna.

Meðan á verkinu stendur skal verktaki á, eigin kostnað, váttryggja vinnuskúra, byggingarefni og vélar gegn hugsanlegum tjónum í samræmi við verðgildi þeirra á hverjum tíma.

Verktaki ber ábyrgð á því tjóni, sem hann kann að verða fyrir við framkvæmd verksins. Ennfremur ber hann ábyrgð á því tjóni eða slysum sem hann kann að valda verkkaupa eða þriðja aðila meðan á framkvæmdum stendur.

Verktaki skal leggja fram skírteini um frjálsa ábyrgðartryggingu fyrir tjóni sem hann kann að valda verkkaupa eða þriðja aðila.

Alla galla, sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni, skal verktaki bæta að fullu, enda setji hann fyrir því þá tryggingu sem verkkaupi tekur gilda (verktrygging/-ábyrgð). Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa, ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu.

Meðan á framkvæmd verksins stendur og þar til lokaúttekt hefur farið fram skal verktaki hafa og kosta allar nauðsynlegar váttryggingar sem leiða af framkvæmdinni.

Slysatryggingu starfsmanna sinna skal verktaki annast og kosta sem og önnur þau lögboðnu og samningsbundnu gjöld sem fylgja því að hafa menn í vinnu og selja efni og þjónustu.

Hvenær sem er á framkvæmdatíma verksins getur verkkaupi krafist gagna til staðfestingar því, að lögboðin gjöld, s.s. staðgreiðsla skatta, tryggingagjöld, virðisaukaskattur, lífeyrissjóðsgjöld o.s.frv. séu í skilum. Verktaki skal afhenda verkkaupa afrit af skírteinum fyrir þeim tryggingum, sem hann greiðir fyrir vegna

Endurnýjun og viðbygging

verksins á hverjum tíma, ásamt með staðfestingu á greiðslu iðgjalda af þessum tryggingum.

0.6.2 Framkvæmdatrygging – verktrygging

Til tryggingar því að verktaki standi við allar skuldbindingar sínar við verkkaupa vegna verkefnis þessa afhendir hann verkkaupa fyrir undirritun verksamnings verktryggingu, skv. kafla 3.5 í ÍST 30.

Verktrygging skal miðast við 15% af samningsfjárhæð og stendur óbreytt til verkloka en lækkar þá í 4% af samningsfjárhæð að viðbættum viðaukum við samning og verðbótum ef verksamningur er verðbættur, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá dagsetningu heimildar verkkaupa til lækkunar tryggingarinnar.

Óheimilt er að lækka verktryggingu nema til komi skrifleg heimild þar að lútandi til tryggingafélags eða banka frá verkkaupa, og skal slík heimild gefin út innan 10 daga frá því að lokaúttekt fór fram á verkinu.

Skilmálar ofangreindrar tryggingar skulu þannig orðaðir, að verkkaupi geti innleyst hana án undangengins dómsúrskurðar og greiðsla geti farið fram innan 14 daga frá því hennar er krafist. Að öðru leyti skal orðalag tryggingar háð samþykki verkkaupa, sbr. eyðublað fyrir verktryggingu.

Verkkaupi leggur ekki fram sérstaka tryggingu vegna verksins.

0.6.3 Veðsetningar – Eignarréttarfyrirvarar

Verktaka er óheimilt að framselja eða veðsetja rétt sinn samkvæmt samningi sem gerður verður í framhaldi af útboði þessu nema með skriflegu samþykki verkkaupa.

Verktaka er óheimilt að binda verkkaupa á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á verktímanum. Einnig er verktaka óheimilt, án sérstaks samþykkis verkkaupa, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkinu og verkkaupi hefur greitt fyrir.

Efni sem verkkaupi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda efnisins, án sérstaks samþykkis verkkaupa.

0.6.4 Misræmi í gögnum

Ef um ósamræmi milli uppdráttar og lýsinga er að ræða skal verktaki tafarlaust tilkynna verkkaupa það til úrskurðar. Komi fram villur í útboðsgögnum, er verktaki eftir sem áður bundinn af tilboði sínu. Leiði villan til aukins kostnaðar skal verktaki fá hann bættan, enda tilkynni hann verkkaupa um villuna strax og hann verður hennar var. Vanræki verktaki að tilkynna slíka villu áður en viðkomandi hluti verks er framkvæmdur fellur bótaskylda verkkaupa niður. Á samsvarandi hátt á verkkaupi rétt á lækkun samningsupphæðar, ef villan leiðir til minni kostnaðar. Semja skal eins fljótt og unnt er um þær breytingar á samningsupphæð, sem leiða af framansögðu.

0.6.5 Ágreiningsmál

Rísi ágreiningur milli verkkaupa og verktaka um verk það, sem lýsing þessi fjallar um, skal honum vísað til Héraðsdóms Reykjavíkur. Kostnaður við aðgerðir samkvæmt grein þessari skal ákveðinn af dómnum sjálfum svo og hver skuli greiða þann kostnað.

Sé ágreiningurinn að mestu eða öllu leyti tæknilegs eðlis má með samþykki beggja aðila vísa málinu til Gerðardóms VFÍ til fullnaðarúrskurðar.

Endurnýjun og viðbygging

Verði ágreiningur milli verktaka og verkkaupa um skilning á útboðsgögnum skal verktaki þó eigi að síður framkvæma verkið skv. fyrirællum verkkaupa sbr. gr.6.3 IST 30. Rísi ágreiningur um mál þetta skal honum skotið til Héraðsdóms Reykjavíkur.

0.7 VINNUSTAÐUR

0.7.1 Athafnasvæði og vinnustaða

Verktaki fær til umráða vinnusvæði innan lóðamarka byggingarinnar eins og lýst er í verklýsingu og með þeim skilmálum sem henni fylgja. Verktaki skal gæta að leiktækjum og öðrum búnaði sem tilheyrir leikskólanum. Eyðileggist leiktæki eða annar búnaður skal verktaki lagfæra hann á eigin kostnað.

Verktaki skal sjá til þess að ekki stafi hættu af vinnusvæðinu, samanber kafla "0.7.5 Öryggi á vinnustað". Varðandi umgengni og umhirðu á vinnustað vísast til kafla "0.7.4 Umhirða á vinnustað".

Vakin er sérstök athygli á því að verkkaupi hyggst fá umhverfissvottun samkvæmt Svaninum á bygginguna, en slíkt vottunarferli tekur til allrar framkvæmdarinnar og allra verktaka á framkvæmdartíma.

0.7.2 Húsnæði fyrir starfsmenn, teikningar og efni

Verktaki skal leggja til allt nauðsynlegt húsnæði fyrir starfsmenn sína og til geymslu á efni, allt eins og lýst er nánar í verklýsingu. Einnig sé hentugt og nægjanlegt húsrými fyrir uppdrætti og verkfundahöld.

0.7.3 Ljós, hiti, akstur, vélar og fleira

Verktaki skal, nema annað komi fram í kafla „0.5.2 Framlag verkkaupa“, leggja til og kosta öll áhöld, vélar, vinnupalla, keyrslubrautir, verkfæri, ljós, hita og orku, sem til þarf við framkvæmdirnar, enn fremur allan flutning á mönnum, tækjum og efni.

Verktaki skal þar sem við á, sjá um bráðabirgðaleiðslur fyrir vatn, skolp og rafmagn þar til lokatenging hefur farið fram.

0.7.4 Umhirða á vinnustað

Verktaki skal ávallt sjá um að allir efnisafgangar séu fjarlægðir jafnóðum. Verktaki skal sjá svo um að umhirða á vinnustað, vinnuskúrum og á lóðum sé ávallt góð og skal verktaki fara eftir fyrirællum eftirlitsmanns þar að lútandi. Um almenna umgengni og umhirðu á vinnustað vísast að öðru leyti til kafla 4.2 í ÍST 30.

Vakin er sérstök athygli á því að verkkaupi hyggst fá umhverfissvottun samkvæmt Svaninum á bygginguna en slíkt vottunarferli tekur m.a. til umhverfis- og öryggisstjórnunar allra verktaka á framkvæmdartíma.

0.7.5 Öryggi á vinnustað

Orðin vinnustaður, framkvæmdastaður, byggingarstaður, athafnasvæði og verkstaður hafa sömu merkingu í þessum útboðsgögnum.

Verktaki skal gæta ýtrustu varúðar við framkvæmd verksins og hafa samráð við umsjónarmann um allar varúðarráðstafanir eftir því sem við á. Áður en framkvæmdir hefjast ber verktaka að leggja fyrir umsjónarmann tillögu um varúðarráðstafanir, sem nauðsynlegt er að gera, m.a. vegna umferðar við vinnustað. Sér verktaki síðan um að

Endurnýjun og viðbygging

varúðarráðstöfunum, þeim sem eru taldar nauðsynlegar, sé framfylgt í tæka tíð og til hins ýtrasta.

Verktaki skal fylgja öllum reglum um öryggi á vinnustað til hins ýtrasta, bæði hvað snertir vinnuvélar og aðbúnað. Hann skal einnig viðhafa brunavarnir og reglur um meðferð eldfimra efna, sem viðhlítandi teljast að dómi umsjónarmanna og skv. skilmálum vátryggingar. Reglum og leiðbeiningum um meðferð lagna frá veitustofnunum skal fylgt í hvívetna.

Sérstök athygli er vakin á reglum Vinnueftirlits ríkisins um aðbúnað, hollustuhætti og öryggisráðstafanir á byggingarvinnustöðum og við aðra tímabundna mannvirkjagerð (nr. 547/1996), sem tóku gildi 1. janúar 1997. Með tilvísun í II kafla þessara regla er sú skylda lögð á aðalverktaka að gegna þeim skyldum sem um ræðir í 1.-3. tl. 3. gr. í reglum þessum, þ.á.m. skipun samræmingaraðila öryggis- og heilbrigðisráðstafana og gerð öryggis- og heilbrigðisáætlunar eins og við á hverju sinni og í samræmi við fræðslu- og leiðbeiningarit nr. 17 frá Vinnueftirliti ríkisins um Öryggis- og heilbrigðisáætlun fyrir byggingarvinnustaði. Á fyrsta verkfundi og áður en framkvæmdir hefjast skal undirritað skriflegt samkomulag um fyrirkomulag þessara mála í samræmi við gildandi reglur Vinnueftirlits ríkisins hverju sinni.

Einnig er vísað á LBS-020 Öryggismál í sameiginlegum útboðsverkum og Öryggishandbók vegna framkvæmda USK.

Slóðin er: reykjavik.is/rekstrarhandbokusk.

Vakin er sérstök athygli á því að verkkaupi hyggst fá umhverfisvottun samkvæmt Svaninum á bygginguna en slíkt vottunarferli tekur m.a. til umhverfis- og öryggisstjórnunar allra verktaka á framkvæmdartíma.

0.8 FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS

0.8.1 Verkstjórn verktaka, dagbók og verkfundir

Almennum kröfum til verkstjórnar verktaka er lýst í grein 4.1 í ÍST 30.

Verktaki og undirverktakar skulu gera ráð fyrir að þurfa að mæta vikulega á verkfundi með fulltrúa verkkaupa meðan á verkinu stendur. Verkfundargerðir eru ritaðar af eftirlitsaðila verkkaupa og skulu samþykktar með undirritun af báðum aðilum.

0.8.2 Gæði verksins

Almennum kröfum um gæði verksins er lýst í grein 4.3 í ÍST 30.

Öll vinna og allur frágangur verksins skulu vera vönduð og fagmannlega unnin, í samræmi við fyrirsögn um vinnubrögð, góðar fagvenjur, faghefðir og metnað.

Forsvarsmenn verksins skulu hafa þá reynslu sem með þarf við framkvæmd þess, og full réttindi þar sem þeirra er þörf. Fagvinna skal unnin af fagmönnum og skal verktaki skila inn afritum af skírteinum um réttindi starfsmanna sé þess óskað.

Verktaki skal framvísa fullgildum uppruna- og gæðavottorðum með öllu efni sem hann hyggst nota og staðfesta gæði með rannsóknarniðurstöðum eftir því sem krafist er í verklýsingu.

Verktaki skal bæta að fullu alla galla, sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni. Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa, ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu.

Endurnýjun og viðbygging

Eftirlitsmaður getur sett tímatakmörk um hvenær það sem áfátt er talið, skal vera lagfært og heimilt er að stöðva greiðslur til verktaka uns þær lagfæringar hafa farið fram.

Verktaki skal vinna samkvæmt gæðakerfi sambærilegu við ÍST EN ISO 9001:2000 eða yfirstjórnandi verks hafa sótt námskeið í gæðastjórnun við verklegar framkvæmdir (sbr. námskeið sem Samtök iðnaðarins standa að) og vinna eftir þeim leiðbeiningum og eyðublöðum sem þar eru sett fram.

Verkkaupi gerir þá kröfu til verktaka að hann útbúi “verkmöppu gæðakerfis”, sem tekur á innra eftirliti og sjái til þess að undirverktakar sem hann hyggst ráða til verksins vinni samkvæmt þeirri verkmöppu.

Verktaki skal leggja fram grunn að verkmöppu gæðakerfis fyrir undirritun verksamnings. Grundvallarkröfur sem verkkaupi gerir til verkmöppunnar eru settar fram í kafla 0.10.2 í útboðs- og samningsskilmálum þessum.

0.8.3 Efnisval og vinnuaðferðir

Bjóðandi skal miða tilboð sitt við þá efnis- og vinnuliði sem útboðsgögn gera ráð fyrir. Á framkvæmdatíma er verktaka heimilt, að höfðu samráði við eftirlitsaðila, að bjóða annað efni og aðra vinnutilhögun en útboðsgögn kveða á um og skal hann þá leggja fram upplýsingar um efni, vinnu og verð sbr. grein 4.3 í ÍST 30. Verkkaupi gerir samiburð á frávikum með tilliti til verðs og gæðamismunar og hefur ákvörðunarrétt um hvaða efni og aðferðir verða endanlega valin. Allan kostnað sem til fellur vegna samiburðar á öðru efni eða vinnuaðferðum skal verktaki greiða óháð samþykki eða synjun verkkaupa.

0.8.4 Málsetningar og mælingar

Eftir því sem hægt er, hafa mál verið sett inn á teikningar. Ef verktaki verður var við málskekkjur skal hann tilkynna það verkkaupa án tafar til úrskurðar.

Upplýsingar um hæðarmerki og fastmerki skal verktaki útvega sér hjá Landupplýsingadeild Umhverfis- og skipulagssviðs Reykjavíkurborgar.

Allur kostnaður vegna mælinga skal innifalinn í einingarverðum einstakra verkþátta í verklýsingu eða í sérfræðivinnu, þar með talinn kostnaður við gerð nýrra fastmerkja teljist þess þörf.

Samþykkt eftirlitsmanns á staðsetningu eða vinnu leysir verktaka á engan hátt undan ábyrgð þeirri sem á honum hvílir um rétta staðsetningu og gæði verksins. Verkkaupi kostar einungis eina mælingu til að sannreyna staðsetningu eða gæði verks verktaka. Þurfi að bæta úr og endurtaka mælingu, ber verktaki af því allan kostnað.

0.8.5 Sýnishorn og prófanir

Verktaka er skylt að leggja fram sýnishorn af efnum eins og krafist er í verklýsingu það tímanlega að eigi valdi töfum á framkvæmdum. Einnig er honum skylt að gera sýnishorn af vinnu og prófanir á efni að beiðni verkkaupa. Verktaka er skylt að aðstoða eftirlit við eftirprófanir á efni og vinnu. Framleiðsla og framlagning sýnishorna og aðstoð við eftirprófanir skal vera verkkaupa að kostnaðarlausu.

Nánari ákvæði um þessi atriði er að finna í verklýsingu.

Verktaka er skylt að láta óháðan rannsóknaraðila rannsaka kornastærð fyllingarefna og skal verktaki bera af því allan kostnað, svo og af öðrum prófunum, sem krafist er í verklýsingu.

Endurnýjun og viðbygging

Verktaki skal alltaf leggja fram nýjar eða nýlegar rannsóknarniðurstöður á sinn kostnað áður en notkun á efni hefst.

Ef verkkaupi fer fram á fleiri efnisprófanir, en tilskilið er í verklýsingu fyrir viðkomandi efni, greiðast þær af verkkaupa, ef efnið stenst kröfur, en af verktaka, ef efni stenst ekki kröfur.

0.8.6 Samskipti við yfirvöld

Verktaki skal afhenda eftirlitsaðila verkkaupa afrit af öllum samskiptum hans við byggingaryfirvöld og önnur yfirvöld sem tengjast framkvæmdinni. Ekki má sækja um undanþágu frá gildandi lögum eða reglugerðum án undangengins samþykkis verkkaupa.

Verktaki skal afhenda staðfestingu á því að byggingarstjóri og iðnmeistarar hafi skráð sig á verkið hjá viðkomandi byggingarfulltrúa.

0.8.7 Verklokaúttekt

Almennum kröfum um framkvæmd verklokaúttektar er lýst í grein 4.4 í ÍST 30.

Eins og fram kemur í grein 0.2.3 Eftirlit verkkaupa, mun eftirlitsaðili leggja sérstaka áherslu á svonefndar virkni- og viðtökuprófanir tæknikerfa (e: commissioning) á framkvæmdatímanum og fylgja því eftir að verktaki framkvæmi nauðsynlegar prófanir á kerfunum. Niðurstöður þeirra prófana ganga inn í lokafrágangsskýrslu um kerfi. Að lokinni smíði þarf að sannreyna að réttur búnaður sé til staðar miðað við hönnun og að hann sé rétt upp settur. Að því loknu kemur að gangsetningu og þá þarf að kanna vinnslu einstakra tækja og virkni þeirra og svörun. Þegar sannreynt hefur verið að allur búnaður vinni rétt er hægt að fara í stillingar kerfis. Að loknum stillingum er hægt að skoða kerfið og eiginleika þess til að mæta því álagi sem það er gert fyrir. Öll vinna við lokafrágang og gangsetningu skal skráð í skýrslur þar sem gerð er grein fyrir öllum framgangi við þá vinnu og niðurstöðum. Öll skjöl skulu undirrituð af ábyrgðarmanni við framkvæmdina og síðan þarf eftirlitsaðili að samþykkja niðurstöðuna með undirritun sinni.

Verktaki skal tilkynna eftirlitsaðila verkkaupa skriflega hvenær verklokaúttekt geti farið fram. Þegar það er gert eiga verktaki og eftirlitsaðili að vera búnir að yfirfara verkið til þess að ekki þurfi að koma til annarrar úttektar. Ef boða þarf til annarrar úttektar skal verktaki greiða kostnað verkkaupa sem til fellur vegna hennar. Það getur gerst ef verkinu er verulega ábótavant. En ef það koma fram smávægilegar athugasemdir skal eftirlitsaðili tilkynna þeim, sem viðstaddir voru úttektina skriflega þegar þær hafa verið lagfærðar án þess að farið sé í aðra formlega úttekt.

Við verklokaúttekt yfirfara fulltrúar verkkaupa og verktaka (auk undirverktaka þar sem við á) allt verkið. Telji eftirlitsaðili verkkaupa að eitthvað sé vangert eða að úrbóta sé þörf, skal hann að lokinni úttekt án tafar afhenda verktaka orðsendingu (úrbótalista) um öll atriði sem lagfæra þarf.

Verkinu telst lokið þegar eftirtöldum atriðum hefur verið fullnægt:

1. Að verktaki hafi lokið framkvæmdum í samræmi við útboðsgögn.
2. Að fullbúin verkmappa gæðakerfis hafi verið afhent eftirlitsaðila verkkaupa, en hún skal m.a. innihalda:
 - Fullnægjandi gögn um allt efni sem notað var við framkvæmdina, og krafist var gagna um.
 - Ábyrgðarskírteini af öllu efni sem ábyrgð er gefin á.

Endurnýjun og viðbygging

- Útfyllt eyðublöð úr innri úttektum verktaka, skv. eftirlitsáætlun hans.
- Fullnægjandi niðurstöður allra fyrirskrifaðra prófana.
- Úttektarvottorð, eins og krafist er, frá þeim opinberu aðilum sem hlut eiga að máli.
- Upplýsingar um breytingar á útfærslum miðað við teikningar.
- Rekstrarhandbækur kerfa.

Hafi framangreind atriði verið staðfest sem fullafgreidd við verklokaúttektina skal verkkaupi gefa út án tafar vottorð um verklokaúttekt, svonefnda úttektargerð, og telst hann þá hafa tekið við verkinu frá úttektardegi að telja og hefst þar með ábyrgðartími verksins. Sé hinsvegar eitthvað vangert eða ekki í samræmi við lýsingar eða teikningar skal það metið af fulltrúum verkkaupa og greiðslu fyrir viðkomandi atriði haldið eftir. Verktaki fær eðlilegan frest til þess að ljúka þeim verkum, sem talin eru ófullnægjandi við úttekt þessa, og fær þau þá greidd eftir fyrrgreindu mati, þegar staðfesting eftirlitsaðila verkkaupa er fengin fyrir að hann hafi lokið viðkomandi verki.

Um dulda galla eða annað sem kann að yfirsjáast við úttekt, en verktaki er ábyrgur fyrir, gilda ákvæði greinar 4.5.6 í ÍST 30.

Fyrir lok ábyrgðartímans, sem er 1 ár, mun fulltrúi verkkaupa ásamt fulltrúum verktaka yfirfara allt verkið, en almennum ákvæðum um ábyrgð á verki er lýst í greinum 4.4.11 og 4.5 í ÍST 30.

0.8.8 Meistaraskipti og hlutverk byggingarstjóra

Við stjórn byggingarframkvæmda hvers leyfisskylds mannvirkis skal á hverjum tíma vera einn byggingarstjóri sem uppfyllir hæfniskröfur byggingarreglugerðar nr. 112/2012.

[Verkkaupi ræður byggingarstjóra sem verður faglegur fulltrúi hans og starfar í umboði hans samkvæmt skriflegum samningi.](#)

Byggingarstjóri mun gæta réttmætra hagsmuna verkkaupa gagnvart byggingaryfirvöldum, hönnuðum, iðnmeisturum og öðrum sem að verkinu koma.

Byggingarstjóri mun annast innra eftirlit verkkaupa frá því að byggingarleyfi er gefið út og þar til lokaúttekt hefur farið fram.

Iðnmeistarar sem verktaka ber að ráða til verksins skulu samþykkja að aðrir iðnmeistarar hefji framkvæmdir við bygginguna þó ekki sé lokið að fullu þeim verkum er verktaki annast. Iðnmeistarar skulu fallast á meistaraskipti þegar þeir hafa lokið verkum sínum samkvæmt samningi og þess er óskað af verkkaupa.

Áritun iðnmeistara á teikningar eða umsóknareyðublöð hjá byggingarfulltrúa eða rafmagnsveitu veita ekki réttindi til frekari starfa við framkvæmdina en þetta útboð nær til.

0.9 TEIKNINGASKRÁ

Eftirtaldar teikningar fylgja útboði þessu.

[Sjá útboðsbók nr. 3](#)

Endurnýjun og viðbygging

0.10 FYLGISKJÖL FRÁ VERKKAUPA

0.10.1 Form verktryggingar

VERKTRYGGING

Undirritaður lýsir því hér með yfir að hann ábyrgist Umhverfis- og skipulagssviði Reykjavíkurborgar sem verkkaupa greiðslu á allt að kr. upphæð í tölustöfum, - upphæð í bókstöfum -^{00/100}, sem tryggingu fyrir því, að nafn verktaka kt:....., inni í einu og öllu af hendi samningsskyldur sínar sem verktaki við verkið "Nafnið á verkinu", skv. útboðsgögnum og verksamningi.

Verktrygging þessi er **15 %** af samningsfjárhæð, í samræmi við ákvæði í verksamningi og skal standa óbreytt þar til lokaúttekt hefur farið fram, en lækkar þá í **4 %** af samningsfjárhæðinni, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá lokaúttektardegi enda hafi verkkaupi tekið við verkinu í viðurkenndu lagi.

Óheimilt er að lækka eða fella þessa verktryggingu niður nema að fenginni skriflegri heimild þar að lútandi frá Innkaupaskrifstofu Reykjavíkurborgar. Gildir það jafnt þó að tólf mánuðir séu liðnir frá lokaúttektardegi.

Verkkaupi getur krafist undirritaðan um greiðslu tryggingarfjárins að einhverju eða öllu leyti, einhliða og án undangengins dóms, ef hann telur það nauðsynlegt til að bæta galla, sem fram koma á verki verktaka, eða til greiðslu á hvers konar kostnaði, sem hann hefur orðið fyrir vegna vanefnda verktaka á ákvæðum verksamnings og skal greiðslan fara fram innan 14 daga frá því að hennar er krafist.

Staður, dagsetning, ár. _____

Nafn tryggingafélags eða banka

undirskrift og stimpill

Vitundarvottar:

0.10.2 Verkmappa

Grundvallarkröfur sem gerðar eru til verkmöppunnar

Markmið með gæðakerfi verktaka er að auka hagkvæmni og skilvirkni framkvæmdarinnar. Í upphafi verks leggur verktaki fram grunn að verkmöppunni og skal hann samþykktur af USK áður en skrifað er undir verksamning. Meðan á framkvæmdum stendur verða til skjöl sem fara í verkmöppuna. Í lok framkvæmda er fullbúin verkmappan afhent verkkaupa.

Í grunni að verkmöppu skal gerð grein fyrir stjórnkerfi verksins. Þegar verktaki leggur fram grunn að verkmöppunni skal hann gera grein fyrir verklagi sínu við:

- skjalastýringu
- póst inn og út
- móttöku og dreifingu teikninga
- móttöku efnis
- meðhöndlun frávika og úrbóta
- auka- og viðbótarverk
- nýja greiðsluliði
- innra eftirlit með einstökum verkþáttum
- verkþáttarýni

Við upphaf framkvæmda skal verktaki leggja fram gögn sem sýna hvernig hann hyggst standa að verkþáttarýni og innra eftirliti með framkvæmd einstakra verkþátta. Hér er ekki átt við að hann lýsi í smáatriðum framkvæmd hvers verkþátta, heldur hvernig hann hyggst standa að undirbúningi framkvæmdar við verkþáttinn (með verkþáttarýni). Á sama hátt lýsi hann hvernig hann ætlar að haga innra eftirliti sínu, hvaða eyðublöð hann ætlar að nota o.þ.h.

Verktaki útbúi eftirlitsáætlun vegna verksins í samráði við eftirlitsaðila verkkaupa. Þar komi fram hvað skal gera, hvernig, hvenær, hvaða kröfur skal uppfylla og hver ber ábyrgð á viðkomandi verkþætti.

Við lok framkvæmda skal verkmappan innihalda sögu verksins. Þar kemur m.a. fram:

- Fullnægjandi gögn um allt efni sem notað var við framkvæmdina, og krafist var gagna um.
- Ábyrgðarskírteini af öllu efni sem ábyrgð er gefin á.
- Útfyllt eyðublöð úr innri úttektum verktaka, skv. eftirlitsáætlun hans.
- Fullnægjandi niðurstöður allra fyrirskrifaðra prófana.
- Úttektarvottorð, eins og krafist er, frá þeim opinberu aðilum sem hlut eiga að máli.
- Upplýsingar um breytingar á útfærslum miðað við teikningar.
- Rekstrarhandbækur kerfa ef farið er fram á þær í útboðsgögnum.

Endurnýjun og viðbygging

0.10.3 Fylgiskjöl frá USK

Skjöl í Rekstrarhandbók USK á slóðinni reykjavik.is/rekstrarhandbokusk

Reglur v. umhverfismála

- Bréf frá skrifstofustjóra til þjónustuaðila
- Umhverfisstefna USK
- LB-17 Umhverfisstjórnun á umhverfis- og skipulagssviði - Leiðbeiningar fyrir verktaka og þjónustuaðila

Öryggishandbók vegna framkvæmda

- VLO-004 Viðbragðsáætlun
- VLO-005 Viðbragðsáætlun vegna slysa og óhappa – Fyrstu aðgerðir
- VLO-006 Viðbragðsáætlun vegna slysa og óhappa – Næstu aðgerðir

Grassvæði og trjágróður

- VLT-001 Gæðalýsingar vegna grassvæða og trjágróðurs

Merkingar á vinnusvæðum

- VLD-033 Umferðarskilti – Staðsetning og frágangur undirstaða
- VLD-034 Festingar fyrir umferðarmerki
- VLD-035 Gangstéttar og kantsteinar
- VLD-036 Upplýsingarskilti, stórt – Teikningar undirstöðu
- VLD-037 Upplýsingarskilti, lítið – Teikningar undirstöðu
- VLD-038 Upplýsingaskilti verksins
- LBD-032 Reglur um vinnusvæðamerkingar 9. útg. 24.02.2012
- LBD-033 Merkingar vinnusvæða – Teikningar – 7. útgáfa nóvember 2011
- EBD-048 Kostnaðaráætlunareyðublað vegna vinnustaðamerkinga
- UED-009 Starfsskilyrði Bolaöldur ehf vegna landmótunar

TILBOÐSSKRÁ

Fífuborg

Endurnýjun og viðbygging - Jarðvinna

NR.	HEITI VERKÞÁTTAR	MAGN	EINING	EININGAR- VERÐ	HEILDARVERÐ
1.1	Svansvottun og öryggisstjórnun				
1.1	Svansvottun og öryggisstjórnun	1	heild		0 kr.
	Kafli 1.1 samtals:				0 kr.
1.2	Aðstaða, rekstur vinnusvæðis og verklok				
1.2.0	Aðstaða, rekstur vinnusvæðis og verklok				
1.2.0	Aðstaða, rekstur vinnusvæðis og verklok	1	heild		0 kr.
1.2.1	Girðing og hlið				
1.2.1 a)	Girðing	30	m		0 kr.
	Kafli 1.1 samtals:				0 kr.
1.3	Jarðvinna				
1.3.1	Gröftur				
1.3.1	Uppgrafið efni flutt á losunarstað	20	m ³		0 kr.
1.3.2	Fyllingar				
1.3.2 a)	Fylling undir plötu og að sökklum	15	m ³		0 kr.
	Kafli 1.2 samtals:				0 kr.
1.4	Tímavinna				
	Iðnaðarmaður	250	klst		0 kr.
	Verkamaður	250	klst		0 kr.
	Vélamaður	50	klst		0 kr.
	Tæknimaður	30	klst		0 kr.
	Kafli 1.4 samtals:				0 kr.
	Kafli 1 - færast á tilboðsblað:				0 kr.

Fífuborg

Endurnýjun og viðbygging - Burðarvirki

NR.	HEITI VERKÞÁTTAR	MAGN	EINING	EININGAR- VERÐ	HEILDARVERÐ
2.1	Mót				
2.1.6	Flokkun móta				
2.1.6.1	Undirstöðumót af gerð U	12	m ²		0 kr.
2.1.7	Göt og úrtök í steypu				
2.1.7 b)	Þynningar	2	m ²		0 kr.
	Kafli 2.1 samtals:				0 kr.
2.2	Járnbending				
2.2.3 a)	Fullfrágengin járnending	470	kg		0 kr.
2.2.3 b)	Innlímt bendistál	90	stk		0 kr.
	Kafli 2.2 samtals:				0 kr.
2.3	Steinsteypa				
2.3.8.1	Steypa nr. 1: C30/37: XC2-25	5	m ³		0 kr.
2.3.9.4 a)	Steypuáferð U2: Sléttaður flötur	24	m ²		0 kr.
	Kafli 2.3 samtals:				0 kr.
2.4	Einangrun				
2.4.1 a)	Einangrun undir botnplötu (100mm.)	24	m ²		0 kr.
2.4.1 b)	Einangrun á sökklá (50mm)	6	m ²		0 kr.
	Kafli 2.4 samtals:				0 kr.
2.5	Stálvirki				
2.5.5	Grunnmálað stál	105	kg		0 kr.
2.5.6	Heitsinkhúðað og málað	75	kg		0 kr.
	Kafli 2.5 samtals:				0 kr.
2.6	Trévirki				
2.6.7 a)	Styrkflokkað timbur, C18 45x195	112	m		0 kr.
2.6.7 b)	Styrkflokkað timbur, C18 95x95	7,0	m		0 kr.
	Kafli 2.6 samtals:				0 kr.
2.7	Breytingar vegna færslu á súlum				
2.7.1 a)	Súlur undir núv. Timburbita	1	heild		0 kr.
	Kafli 2.7 samtals:				0 kr.
2.8	Múrbrot fyrir lögnum og endursteypa				
2.8.1	Sögun á plötu	11	m		0 kr.
2.8.2	Fjarlægging á steiptum flöt	4	m ²		0 kr.
2.8.3	Endursteypa	4	m ²		0 kr.
2.8.4	Kjarnaborun (Ø150)	45	stk.		0 kr.
	Kafli 2.8 samtals:				0 kr.

Kafli 2 - færast á tilboðsblað:

0 kr.

NR.	HEITI VERKÞÁTTAR	MAGN	EINING	EIN. VERÐ M.VSK	HEILDARVERÐ M.VSK
3	LAGNIR				
3.1	Frárennslislagnir				
3.1.2	Niðurrif og breytingar				
	<i>Niðurrif og förgun á eldri lögnum eins og lýst er í verklysingu og á teikningum</i>	1	Heild		-
	<i>Breytingar á lögnum eins og lýst er í verklysingu og á teikningum</i>	1	Heild		-
3.1.3	Lögn í jörðu				
	Frárennslislagnir				
	<i>ø110 PP SN4</i>	19	m		-
	Regnvatnslagnir				
	<i>ø110 PP SN4</i>	11	m		-
3.1.4	Lagnir og tengistykki ofan botnplötu				
	<i>ø50 PP</i>	20	m		-
	<i>ø70 PP</i>	15	m		-
	<i>ø110 PP</i>	10	m		-
3.1.5	Gólfniðurföll				
	<i>GN1 - Gólfniðurfall niðurvísandi, DN50 með lyktarloku og ryðfrí rist 100x100 mm. Sjá nánar í verklysingu.</i>	4	m		-
	<i>GN2 - Gólfniðurfall niðurvísandi, DN50 úr plasti með lyktarloku og rist 100x100 mm úr ryðfríu stáli. Um er að ræða sturtuniðurfall og skal frágangur við gólfefni vera vatnspéttur.</i>	1	m		-
3.1.6	Útloftunartúður				
	<i>Útloftunartúður ø50</i>	1	stk		-
3.1.7	Tenging við eldri lagnir				
	<i>Tenging við eldri lagnir</i>	9	stk		-
3.1.8	Hreinsun og prófanir				
	<i>Hreinsun og prófanir</i>	1	Heild		-
	Kaflí 3.1 Frárennslislagnir samtals:				-
3.2	Neysluvatnslagnir				
3.2.2	Niðurrif				
	<i>Niðurrif og förgun á eldri lögnum eins og lýst er í verklysingu og á teikningum</i>	1	Heild		-
3.2.3	Lagnir og tengistykki				
	<i>Álpex ø16x2,2</i>	45	m		-
	<i>Álpex ø20x2,8</i>	30	m		-
	<i>Álpex ø16x2,2 m. einangrun</i>	25	m		-
	<i>Álpex ø20x2,8 m. einangrun</i>	5	m		-
	<i>Álpex ø25x3,5 m. einangrun</i>	20	m		-
	<i>Ryðfrítt stál DN25</i>	5	m		-
	<i>Ryðfrítt pressað ø18x1,0</i>	5	m		-
	<i>Ryðfrítt pressað ø15x1,0</i>	5	m		-
3.2.4	Tenging við eldri lagnir				
	<i>Tenging við eldri lagnir</i>	5	stk		-
3.2.5	Stillingar og virkniprófanir				
	<i>Stillingar og virkniprófanir</i>	1	Heild		-
3.3.5	Merkingar				
	<i>Merkingar</i>	1	Heild		-
	Kaflí 3.2 Neysluvatnslagnir samtals:				-
3.3	Hitaveitulagnir				
3.3.2	Niðurrif				
	<i>Niðurrif og förgun á eldri lögnum eins og lýst er í verklysingu og á teikningum</i>	1	Heild		-
	<i>Breytingar á lögnum eins og lýst er í verklysingu og á teikningum</i>	1	Heild		-

3.3.3	Lagnir og tengistykki				
	DN15 Svart stál	10	m		-
	DN15 Svart stál m. einangrun	80	m		-
	DN20 Svart stál m. einangrun	50	m		-
	DN25 Svart stál m. einangrun	40	m		-
	ø16x2,2 PEX rör í rör	70	m		-
3.3.4	Gólfhitalagnir				
	ø16 PEX-A m. fræsingu	1.300	m		-
3.3.5	Snjóbræðslulagnir				
	ø25 PPr snjóbræðslulagnir	750	m		-
	ø40x4,3 PPr m.einangrun (stofnar f. snjóbræðslu)	55	m		-
3.3.6	Ofnar				
	Vegghengdur miðstöðvarofn, Rúnt-YL; VK+C2 frá Ofnasmíðu Suðurnesja, lengd: 3100, með lofthitastýrdum retúrloka. Heildarvarmagjöf 1540 W við dT35. Málaðir í lit skilgreindum af arkitekt	1	m		-
	Vegghengdur miðstöðvarofn, Rúnt-YL; VK+C2 frá Ofnasmíðu Suðurnesja, lengd: 2200, með lofthitastýrdum retúrloka. Heildarvarmagjöf 1100 W við dT35. Málaðir í lit skilgreindum af arkitekt	2	m		-
	Vegghengdur miðstöðvarofn, Rúnt-YL; VK+C2 frá Ofnasmíðu Suðurnesja, lengd: 2300, með lofthitastýrdum retúrloka. Heildarvarmagjöf 1200 W við dT35. Málaðir í lit skilgreindum af arkitekt	1	m		-
3.3.7	Lokar, tæki og tengibúnaður				
	Tengigrind fyrir eftirhitara				
	Stopploki DN 15	3	stk		-
	Stopploki DN 20	4	stk		-
	Stopploki DN 25	4	stk		-
	Tæmingarlöki 1/2"	5	stk		-
	Einstreymislöki DN 15	1	stk		-
	Öryggislöki, 6 bar, 0.6 m ³ /klst	1	stk		-
	Mismunaprýstijafnari AVP, DN15 kvs 1,6, svið 0,2-1,0 bar	1	stk		-
	Stíllilöki (TA) STAD DN25	2	stk		-
	Mótorlöki, DN15, kvs = 1,6, með actuator með 0-10V stýrimarki. Löki skal vera með stöðuvísi og geta lokað á móti 6 bar mismunaprýsting yfir loka. Með loka skal koma stýring og hitanemi eins og lýst er í verklýsingu. Til viðmiðunar er ECL rafeindastýrd stjórnstöð frá Danfoss. Miðað er við að lokum og stýringu sé skilað fulluppsettum og tilbúnum til notkunar.	1	stk		-
	Mótorlöki, DN15, kvs = 1,0 með actuator með 0-10V stýrimarki. Löki skal vera með stöðuvísi og geta lokað á móti 3 bar mismunaprýsting yfir loka	2	stk		-
	Mótorlöki, DN15, kvs 0,63, með actuator með 0-10V stýrimarki. Löki skal vera með stöðuvísi og geta lokað á móti 3 bar mismunaprýsting yfir loka	1	stk		-
	Dæla, lyftihæð 80 kPa við 0.6 m ³ /klst. Dæla skal koma með innbyggðri álagsstýringu/hraðastýringu.	1	stk		-
	Varmaskiptir, hitaveita 75°-40°C, upphitað vatn 35°-70°C afl = 25 kW, hámarksprýstifall 25 kPa, hámarksrennsli 1,5 m/s	1	stk		-
	Loftskilja DN25	1	stk		-
	Pensluker, 3PK01, Rúmmál 8 Ltr, forprýstingur 1,5 bar	1	stk		-
	Prýstimælir 0-10 bar 1/2" með 1/2" loka	5	stk		-
	Hitamælir 0-100°C 1/2"	4	stk		-
	Tengigrind fyrir snjóbræðslu				
	Stopploki DN 15	1	stk		-
	Stopploki DN 32	4	stk		-
	Tæmingarlöki 1/2"	1	stk		-
	Einstreymislöki DN 15	1	stk		-
	Stíllilöki (TA) STAD DN 25	1	stk		-
	Vatnshitastýrður mótorlöki, AVTB, DN15, Svið 0-30°C	1	stk		-
	Dæla, lyftihæð 80 kPa við 3,6 m ³ /klst 4DÆ01 dæla skal koma með innbyggðri álagsstýringu/hraðastýringu	1	stk		-
	Prýstimælir 0-10 bar 1/2" með 1/2" loka	2	stk		-
	Hitamælir 0-100°C 1/2"	3	stk		-
	Deiliskista fyrir 8 slaufur (fram- og bakrás) ásamt stopp- og stíllilokum, stofnlokum inn á kistu og hitamælum. Kista er staðsett á vegg í skríðkjallara, tengja skal núverandi snjóbræðslulagnir inn á þessa kistu				
	Sjá nánar í verklýsingu	1	stk		-

Tengibúnaður fyrir gólfhita

Gólfhitakistur eins og lýst er í verklýsingu fyrir 7 slaufur (fram- og bakrás) ásamt flæðiglösum og stillilokum, range 0-5 l/min

Kista skal koma með dælu, mótorkloka til uppblöndunar með actuator sem gerður er fyrir 0-10V stýrimerki, loftskrúfu og stopplokum (2 stk.) inn á kistu
Kista skal vera með einstreymisloka og þrýstilétti eins og sýnt er á kerfismynd.

1 stk -

Gólfhitakistur eins og lýst er í verklýsingu fyrir 9 slaufur (fram- og bakrás) ásamt flæðiglösum og stillilokum, range 0-5 l/min

Kista skal koma með dælu, mótorkloka til uppblöndunar með actuator sem gerður er fyrir 0-10V stýrimerki, loftskrúfu og stopplokum (2 stk.) inn á kistu
Kista skal vera með einstreymisloka og þrýstilétti eins og sýnt er á kerfismynd.

2 stk -

Actuator á loka á gólfhitakistum, lokar skulu vera gerðir

fyrir 230 V spennu og vera hæglokandi

Veggitanemi

25 stk -

Stýring fyrir gólfhitakerfi, sjá nánar í verklýsingu

9 stk -

2 stk -

3.3.8 Tenging við eldri lagnir

Tenging við eldri lagnir

20 stk -

3.3.9 Stillingar og virkniprófanir

Stillingar og virkniprófanir

1 stk -

3.3.10 Merkingar

Merkingar

1 stk -

Kafli 3.3 Hitaveitulagnir samtals:

-

3.4 Loftræsilagnir

3.4.2 Niðurrif

Niðurrif og förgun á eldri loftræsilögnum og búnaði eins og lýst er í verklýsingu og á teikningum

1 heild -

3.4.3 Loftstokkar og tengistykki

Sívalir stokkar

Kanntaður stokkur (bykkt skv. verklýsingu)

60 kg -

Heilsóðinn kanntaður stokkur

10 kg -

Sívalur stokkur ø125 mm

60 lm -

Sívalur stokkur ø160 mm

106 lm -

Pólýhúðaður stokkur í lit skilgreindum af arkitekt ø160 mm

30 lm -

Sívalur stokkur ø200 mm

15 lm -

Sívalur stokkur ø250 mm

25 lm -

Sívalur stokkur ø315 mm

25 lm -

Sívalur stokkur ø400 mm

30 lm -

Heilsóðinn sívalur stokkur ø315

6 -

Beygja ø125 15°-90°

8 stk. -

Beygja ø160 15°-90°

107 stk. -

Beygja ø200 15°-90°

6 stk. -

Beygja ø250 15°-90°

4 stk. -

Beygja ø315 15°-90°

13 stk. -

Beygja ø400 15°-90°

11 stk. -

Heilsóðin beygja ø315 15°-90°

2 stk. -

Söðull ø125

4 stk. -

Söðull ø160

29 stk. -

Söðull ø200

7 stk. -

Söðull ø250

2 stk. -

Söðull ø400

2 stk. -

Pólýhúðað T-stykki í lit skilgreindum af arkitekt ø160

13 stk. -

Minnkun ø160 / ø 125

2 stk. -

Minnkun ø200 / ø 160

11 stk. -

Minnkun ø250 / ø 160

7 stk. -

Minnkun ø250 / ø 200

2 stk. -

	Minnkun $\varnothing 315 / \varnothing 200$	1	stk.	-
	Minnkun $\varnothing 315 / \varnothing 250$	6	stk.	-
	Minnkun $\varnothing 400 / \varnothing 250$	1	stk.	-
	Minnkun $\varnothing 400 / \varnothing 315$	5	stk.	-
	<i>Pólýhúðað botnlok í lit skilgreindum af arkitekt á sívalan stökk $\varnothing 160$</i>	28	stk.	-
	<i>Heilsoðið botnlok á sívalan stökk $\varnothing 315$</i>	2	stk.	-
	<i>Barkatengi $\varnothing 160$</i>	10	stk.	-
	<i>Varmaeinangrun 30 mm þykk og rúmþyngd 70 kg/m³</i>	35	m ²	-
	<i>Brunaeinangurn 50 mm þykk og rúmþyngd 70 kg/m³</i>	6	m ²	-
3.4.4	Hljóðdeyfar			
	<i>Hljóðgildra $\varnothing 125$ með 50 mm hljóðeinangrun lengd = 900</i>	2	stk.	-
	<i>Hljóðgildra $\varnothing 125$ með 50 mm hljóðeinangrun lengd = 1200</i>	1	stk.	-
	<i>Hljóðgildra $\varnothing 160$ með 50 mm hljóðeinangrun lengd = 1200</i>	22	stk.	-
	<i>Hljóðgildra $\varnothing 200$ með 50 mm hljóðeinangrun lengd = 1200</i>	5	stk.	-
	<i>Hljóðgildra $\varnothing 315$ með 100 mm hljóðeinangrun lengd = 900</i>	4	stk.	-
	<i>Hljóðgildra $\varnothing 400$ með 100 mm hljóðeinangrun lengd = 900</i>	4	stk.	-
3.4.5	Gaumlúgur			
	<i>Gaumlúgur</i>	6	stk.	-
3.4.6	Dreifingar, ristar og ventlar			
	<i>I1 Loftrist með stillanlega kaststefnu í $\varnothing 160$ sívalan stökk, pólýhúðað í lit skilgreindum af arkitekt. Stærð skal vera 525x75 mm</i>	30	stk.	-
	<i>I1 Loftrist með stillanlega kaststefnu í $\varnothing 160$ sívalan stökk, pólýhúðað í lit skilgreindum af arkitekt. Stærð skal vera 325x75 mm</i>	4	stk.	-
	<i>I2 Loftdreifari með hljóðeinangruðu stilliboxi $\varnothing 160/\varnothing 160$</i>	6	stk.	-
	<i>Ú1 Hljóðdempaður útsogsventill $\varnothing 125$</i>	7	stk.	-
	<i>Ú1 Hljóðdempaður útsogsventill $\varnothing 160$</i>	16	stk.	-
	<i>I2 Útsogsdreifari með hljóðeinangruðu stilliboxi $\varnothing 160/\varnothing 160$</i>	4	stk.	-
	<i>YF Hljóðdempuð yfirfallsrist 800x50</i>	9	stk.	-
	<i>YF Hljóðdempuð yfirfallsrist 300x50</i>	3	stk.	-
	<i>YF Hljóðdempaður yfirfallsventill $\varnothing 125$</i>	5	stk.	-
	<i>YF Hljóðdempaður yfirfallsventill $\varnothing 160$</i>	1	stk.	-
	<i>Rist í vegg eða hurð amk. 100x600 mm</i>	1	stk.	-
	<i>Rist í vegg eða hurð amk. 100x800 mm</i>	2	stk.	-
	<i>Rist í vegg eða hurð amk. 300x800 mm</i>	1	stk.	-
	<i>Eldhúsháfur úr ryðfriú stáli við vegg. 900 mm langur, 900 mm breiður</i>	1	stk.	-
3.4.7	Spjald- og stillilokur			
	<i>Stilliloka $\varnothing 125$</i>	1	stk.	-
	<i>Stilliloka $\varnothing 160$</i>	28	stk.	-
	<i>Stilliloka $\varnothing 200$</i>	8	stk.	-
3.4.8	Bruna- og reyklokur			
	<i>Bruna- og reykloka $\varnothing 160$</i>	5	stk.	-
	<i>Bruna- og reykloka $\varnothing 200$</i>	1	stk.	-
	<i>Stjórnstöð fyrir bruna- og reyklokur, sjá nánar í verklýsingu</i>	1	stk.	-
3.4.9	Loftinntak og útblástur			
	<i>Sameiginlegt innkast og útkast á þaki f. 1870 m³/klst. Í lit skilgreindum af arkitekt</i>	1	stk.	-
	<i>Sameiginlegt innkast og útkast á þaki f. 1660 m³/klst. Í lit skilgreindum af arkitekt</i>	1	stk.	-
	<i>Sameiginlegt innkast og útkast á þaki f. 1000 m³/klst. Í lit skilgreindum af arkitekt</i>	1	stk.	-
3.4.10	Loftræsisamstæður, hitarar og stjórnbúnaður			

	<p>Loftræsisamstæða 1 (innblásturs- og útsogssamstæða). Samstæða skal ekki vera stærri en (LXBXH = 1500x900x1200 mm). Loftmagn 1870 m³/klst. Samstæða skal vera með varmahjóli. Nýtni varmaendurvinnslu skal vera minnst 70% skv. EN308. Samstæðan skal vera með sjálfstæðri stýringu. Innbyggður eftirhitari: 10kW. Hljóðstyrkur LwA Innblástur: 64 dB(A) Útsog: 77 db(A) Inntak: 65 dB(A) Útkast: 71 db(A) Umhverfi: 57 dB(A)</p>	1	stk.	_____	-
	<p>Loftræsisamstæða 2 (innblásturs- og útsogssamstæða). Samstæða skal ekki vera stærri en (LXBXH = 1500x900x1200 mm). Loftmagn 1680 m³/klst. Samstæða skal vera með varmahjóli. Nýtni varmaendurvinnslu skal vera minnst 70% skv. EN308. Samstæðan skal vera með sjálfstæðri stýringu. Innbyggður eftirhitari: 10kW. Hljóðstyrkur LwA Innblástur: 62 dB(A) Útsog: 75 db(A) Inntak: 62 dB(A) Útkast: 68 db(A) Umhverfi: 57 dB(A)</p>	1	stk.	_____	-
	<p>Loftræsisamstæða 3 (innblásturs- og útsogssamstæða). Samstæða skal ekki vera stærri en (LXBXH = 1800x1200x600 mm). Loftmagn 1670 m³/klst. Samstæða skal vera með varmahjóli. Nýtni varmaendurvinnslu skal vera minnst 70% skv. EN308. Samstæðan skal vera með sjálfstæðri stýringu. Innbyggður eftirhitari: 6kW. Hljóðstyrkur LwA Innblástur: 62 dB(A) Útsog: 75 db(A) Inntak: 74 dB(A) Útkast: 63 db(A) Umhverfi: 54 dB(A)</p>	1	stk.	_____	-
	<p>Þakblásari 1 1000 m³/h @ 150 Pa EC-mótor með stiglausri stýringu Blásarinn skal koma uppsettur og skal hraðastýring koma með blásaranum, sjá nánar í verklýsingu Þaksæti skal innfalið í einingaverði Lw.út = 58 dB(A) Lw.inn=61 dB(A)</p>	1	stk.	_____	-
3.4.11	Prófun, stilling, úttekt og rekstrarhandbók Prófun, stilling, úttekt og rekstrarhandbók	1	Heild	_____	-
3.4.12	Merkingar Merkingar	1	Heild	_____	-
	Kafli 3.4 Loftræsilagnir samtals:				-
3.5	Hreinlætistöki				
3.5.2	Niðurriif Niðurriif og förgun á eldri hreinlætistökjum eins og lýst er í verklýsingu og á teikningum	1	Heild	_____	-
3.5.3	Hreinlætistöki Handlaug með blöndunartækjum, blöndunartæki skulu vera með innbyggðri öryggistillingu á hitastigi eða koma með blönduloka (vegna 43°C ákvæði í reglugerð). Sjá nánar í verklýsingu Tvöföld handlaug með tveimur blöndunartækjum, blöndunartæki skulu vera með innbyggðri öryggistillingu á hitastigi eða koma með blönduloka (vegna 43°C ákvæði í reglugerð). Sjá nánar í verklýsingu Salerni, innbyggður kassi / Tvískipt sturtuspjald með upphengdri salernisskál. Skolmagn skal vera 6/4 lítrar Salerni fyrir fatlaða innbyggður kassi / Tvískipt sturtuspjald með upphengdri salernisskál. Sjá nánar í verklýsingu Salerni sérstaklega ætluð börnum innbyggður kassi / Tvískipt sturtuspjald með upphengdri salernisskál. Skolmagn skal vera 6/4 lítrar Ræstivaskur með vegghengdum tveggja handa spindlatækjum, vegghengdur vaskur úr stáli. Flæði skal ekki vera meira en 9,0 l/min @ 3 bar	5	stk.	_____	-
		1	stk.	_____	-
		2	stk.	_____	-
		1	stk.	_____	-
		2	stk.	_____	-
		1	stk.	_____	-

Sturta með hitastýrðum blöndunartækjum, innbyggð í vegg, blöndunartæki skulu vera með innbyggðri öryggisstillingu á hitastigi eða koma með blönduloka (vegna 43°C ákvæði í reglugerð). Sturtur skulu koma með úðara. Flæði skal ekki vera meira en 14,0 l/min. Skolvaskur úr ryðfríu stáli í kennslustofu með einnar handar blöndunartækjum. Flæði skal ekki vera meira en 9,0 l/min. Eldhúsvaskur úr ryðfríu stáli í eldhús með einnar handar blöndunartækjum. Flæði skal ekki vera meira en 9,0 l/min.

1	stk	<hr/>	-
1	stk	<hr/>	-
1	stk	<hr/>	-

Kafli 3.5 Hreinlætistæki samtals:

-

3.6 Brunapétting meðfram lögnum

3.6.1 Brunapéttingar

DN mál lagna DN15-DN25
Herpihólkar

7	stk	<hr/>	-
18	stk	<hr/>	-

Kafli 3.6 Brunapétting meðfram lögnum samtals:

-

3.7 Jarðvinna fyrir pípulagnir

3.7.1 Lagnaskurðir

Gröftur lagnaskurða, sjá nánar í verklýsingu

35	m	<hr/>	-
----	---	-------	---

Kafli 3.7 Jarðvinna fyrir pípulagnir samtals:

-

KAFLI 3 - FÆRIST Á TILBOÐSBLAÐ:

Fífuborg - Endurbætur og viðbygging

Kostnaðaráætlun

Nr.	Verkþáttur	Eining	Magn	Ein.verð kr.	Verð kr.
4.0	RAFKERFI				
4.1	Leyfi, reyndarteikningar, vinnurafmagn				
4.1.1	Leyfi, tilkynningar, úttektir og prófanir	Heild	1		0
4.1.2	Reyndarteikningar	Heild	1		0
4.1.3	Vinnurafmagn	Heild	1		0
	Kaflí 4.1 Leyfi, reyndarteikningar, vinnurafmagn samtals:				0
4.2	Lágspennulagnir				
4.2.1	Niðurrif				
	Niðurrif, förgun og varðvarsla	Heild	1		0
4.2.2	Spennujöfnun og snertispennuvarnir				
	Jarðbindingar	Heild	1		0
4.2.3	Pípur				
	Plastpípa ø16 mm, Innfelld /utanál.	m	450		0
	Plastpípa ø20 mm Innfelld /utanál.	m	180		0
4.2.4	Dósir				
	R/T dósir í léttu vegg	stk.	75		0
	Veggdós í léttu vegg	stk.	6		0
	Tengidósir utanáliggjandi	stk	15		0
4.2.5	Strengir				
	3x1,5mm ² plaststrengur	m	50		0
	Taugar 1,5 - 2,5mm ²	m	1.000		0
	16mm ² vír til spennujöfnunar	m	15		0
4.2.6	Leiðslur og tengi				
	Lampasnúra 5x1,5mm ²	m	110		0
	Lampasnúra 3x1,5mm ²	m	30		0
	Tengi 2,5mm ²	stk	300		0
4.2.7	Tenglar				
	Tenglar	stk	38		0
4.2.8	Rofar				
	Prýstirofar einfaldir	stk	6		0
	Viðveruskynjarar í rofaefni	stk	6		0
	Viðveruskynjarar í loft	stk	8		0
	Opnunarrofi fyrir rafdrifna hurð	stk	1		0
	Kaflí 4.2 Lágspennulagnir samtals:				0
4.3	Töflur				
4.3.1	Töflur				
	Endurnýjun efnis, tenging nýs búnaðar, merkingar töflu	Heild	1		0
4.3.2	Töfluefni				
	Skilrofi 63A	stk	1		0
	Lekaliði 4P 63/0,03A	stk	1		0
	Sjálfvör 1P 10 - 16 A	stk	14		0
	Lekaliðasjálfvör 2P 10-16 A	stk	4		0
	Sólúr	stk	1		0
	Kaflí 4.3 Töflur samtals:				0
4.4	Lampabúnaður				
4.4.1	Innlýsingarkerfi				
	L1 - Hringlaga Loftljós	stk	5		0
	L2 - Hringlaga loftljós	stk	14		0
	L3 - Innfelldur spotlight	stk	18		0
	L4 - Utanáliggjandi kúpull	stk	8		0
	L5 - Undirskápaljós	stk	1		0
	L6 - Speglaljós	stk	6		0
	L7 - LED borði í prófil	stk	4		0
4.4.2	Neyðarlýsing				
	NL1 - Neyðarljós	stk	8		0

4.4.3 Neyðarlýsing - Út/exit lampar				
ÚT1 - ÚT/Exit ljós innfellt/hangandi	stk	7		0
Kafli 4.4 Lampabúnaður samtals:				0
4.5 Tæki og tengingar				
4.5.1 Uppsetningar og tengingar tækja				
Tenging tækja (vinnuliður)	stk.	15		0
Tenging loftræstisamstæða (vinnuliður)	Heild	1		0
Kafli 4.5 Tæki og tengingar samtals:				0
4.6 Smáspennukerfi				
4.6.1 Færsla á tölvuskáp				
Færsla á tölvuskáp	Heild	1		0
4.6.2 Gagnaflutningskerfi				
Gagnatenglar einfaldir	stk.	5		0
Strengur Cat6e UTP	m	150		0
4.6.3 Brunaviðvörðunarkerfi búnaður				
Niðurrif, varðvarsla, uppsetning búnaðar	Heild	1		0
Brunastrengur 2x2x0,8	m	110		0
Yfirlits- og kerfismyndir	Heild	1		0
Hurðasegull fyrir brunahurð ásamt spennugjafa	stk.	1		0
i/o eining	stk.	1		0
4.6.4 Innbrotaviðvörðunar- aðgangs- og öryggismyndavélakerfi				
Niðurrif, varðvarsla, uppsetning búnaðar	Heild	1		0
Strengir í innbrotakerfi 2x2x0,5mm ²	m	100		0
Kafli 4.6 Smáspennukerfi samtals:				0
 Rafkerfi samtals				0

Nr.	Verkþáttur	Ein.	Magn	Ein. verð	Upphæð kr.
5	FRÁGANGUR INNHÁÚSS				
5,1	NIÐURRIF OG FÖRGUN				
5.1.1	Niðurrif og förgun innveggja	m2	93,5		0
5.1.2	Niðurrif og förgun flísa af gólfum	m2	67,5		0
5.1.3	Niðurrif og förgun gólfduka	m2	113,9		0
5.1.4	Niðurrif og förgun gífslofta	m2	82,6		0
5.1.5	Niðurrif og förgun kerfislofta	m2	83,7		0
5.1.6	Niðurrif og förgun innihurða	stk	10		0
5.1.7	Niðurrif og förgun innréttinga og tækja	heild	1		0
	Kaflí 5.1 samtals:				0 kr.
5,2	MÚRVERK				
5.2.1	Viðgerð eftir niðurrif flísa og gólfduka	heild	1		0
5.2.2	Viðgerðir á veggjum eftir innréttingar og festingar	heild	1		0
5.2.3	Ílögn í gólf viðbyggingar	m2	21,1		0
5.2.4	Flotun gólfa	m2	192		0
5.2.5	Flotun í mottuþró	m2	2,2		0
5.2.6	Steypt gólf í vegghólf/skápahólf	m2	0,5		0
	Kaflí 5.2 samtals:				0 kr.
5,3	TRÉSMÍÐI				
5.3.1	Einangrun útveggja	m2	0,5		0
5.3.2	Rakavarnarlag í timburútveggjum	m2	0,5		0
5.3.3	Klæðning timburútveggja	m2	0,7		0
5.3.4	Einangrun timburþaka	m2	30,1		0
5.3.5	Rakavarnarlag í timburþökum	m2	30,1		0
5.3.6	Kerfisloft með hljóðísogsplötum 20mm	m2	119,8		0
5.3.7	Hljóðísogsplötur í loft 50mm	m2	72,5		0
5.3.8	Listaloft í móttöku	m2	1,9		0
5.3.9	Léttir innveggir	m2	92		0
5.3.10	250mm þykkir léttir innveggir	m2	2,7		0
5.3.11	280mm þykkir léttir innveggir	m2	1		0
5.3.12	330mm þykkir léttir innveggir	m2	1,9		0
5.3.13	370mm þykkir léttir innveggir	m2	2		0
5.3.14	Léttir innveggir undir og yfir hólum og opum	m2	7,3		0
5.3.15	Lágir léttir innveggir	m2	5,8		0
5.3.16	Þykking á vegg milli eldhúss og ungbarnadeildar	m2	7,7		0
5.3.17	Klæðning á núverandi útvegg litla kubbs	m2	9,5		0
5.3.18	Klæðning á núverandi útvegg stóra kubbs	m2	9,7		0
5.3.19	Veggir umhverfis innbygðða vatnskassa á snyrtingar	m2	5,3		0
5.3.20	Fatahólf í móttöku og fatahengi barna	heild	1		0
5.3.21	Hillur ofan við fatahólf í móttöku og fatahengi barna	m	11,2		0
5.3.22	Setflötur bekkja í móttöku og fatahengi barna	stk	2		0
5.3.23	Öryggishlið í fatahengi barna	stk	1		0
5.3.24	Fellihurðir í fatahengi starfsfólks	stk	1		0
5.3.25	Höldur innréttinga úr bláum viðartrefjaplötum	stk	63		0
5.3.26	Munahólf starfsfólks	stk	1		0
5.3.27	Skápur á snyrtingu fatlaðra	stk	1		0
5.3.28	Skápar á snyrtingum starfsfólks	stk	2		0
5.3.29	Eldhúsinnrétting í kaffistofu starfsfólks	stk	1		0
5.3.30	Borðplata innréttingar í kaffistofu starfsfólks, deild & ræstingu	m	6,5		0
5.3.31	Vinnuborð í undirbúningsrými starfsfólks	stk	1		0
5.3.32	Skúffuskápur undir vinnuborði í vinnuherbergi starfsfólks	stk	1		0
5.3.33	Hilluskápur í undirbúningsrými starfsfólks	heild	1		0
5.3.34	Innrétting í ræstingu	stk	1		0
5.3.35	Opnar hillur í ræstingu	m	3,5		0
5.3.36	Opnar hillur í leikstofu 1	m	5,7		0
5.3.37	Innrétting í leikstofu 1	stk	1		0

5.3.38	Skápur á snyrting á nýrri deild	stk	1		0
5.3.39	Sturtuhengi á salerni fatlaðra í litla kubb	stk	1		0
5.3.40	Skilrúm á snyrtingu barna á nýrri deild	heild	1		0
	Kafli 5.3 samtals:				0 kr.
5,4	INNIHURÐIR				
5.4.1	Innihurð 1	stk	1		0
5.4.2	Innihurð 2	stk	1		0
5.4.3	Innihurð 3	stk	1		0
5.4.4	Innihurð 4	stk	1		0
5.4.5	Innihurð 5	stk	1		0
5.4.6	Innihurð 6	stk	1		0
5.4.7	Innihurð 7	stk	1		0
5.4.8	Innihurð 8	stk	2		0
5.4.9	Innihurð 9	stk	1		0
5.4.10	Innihurð 10	stk	1		0
5.4.11	Innihurð 11	stk	1		0
	Kafli 5.4 samtals:				0 kr.
5,5	STÁLSMÍÐI				
5.5.1	Skóhillur í móttöku og fatahengi barna	stk	1		0
5.5.2	Undirstöður bekkja í móttöku og fatahengi barna	stk	2		0
5.5.3	Korkлагаðar segultöflur úr stáli	stk	1		0
5.5.4	Stigvélahilla í fatahengi barna	stk	1		0
5.5.5	Fataslá í fatahengi starfsfólks	stk	1		0
5.5.6	Stigvélahilla í útifatarými	stk	1		0
5.5.7	Fataslá & fatarekki í útifatarými	stk	1		0
5.5.8	Skóhilla í útifatarými	stk	1		0
5.5.9	Vaskrenna á salerni í nýrri deild	stk	1		0
5.5.10	Stálvinklar í mottuþró	m	6,5		0
	Kafli 5.5 samtals:				0 kr.
5,6	FLÍSALÖGN				
5.6.1	Flísar á gólf	m2	75,5		0
5.6.2	Flísarönd við gólf (neðst á vegg)	m	81,2		0
5.6.3	Flísar á vegg	m2	4		0
5.6.4	Speglar á snyrtingu fatlaðra	stk	2		0
5.6.5	Speglar á snyrtingar starfsmanna	stk	2		0
5.6.6	Spegill á leikstofu 3	stk	1		0
5.6.7	Speglar á snyrtingu nýrrar leikstofu	stk	1		0
	Kafli 5.6 samtals:				0 kr.
5,7	DÚK- OG KORKLAGNING				
5.7.1	Dúklögn á gólf	m2	105,1		0
5.7.2	Gólflistar með dúklögn	m	116		0
5.7.3	Korklögn á segultöflur	m2	10,8		0
5.7.4	Burstamotta í mottuþró	m2	2,2		0
	Kafli 5.7 samtals:				0 kr.
5,8	YFIRBORÐSMEDHÖNDLUN				
5.8.1	Málun lofta	m2	9,2		0
5.8.2	Málun gífslofta	m2	3,9		0
5.8.3	Málun gífsveggja	m2	289,8		0
5.8.4	Lökkun á mottuþró	m2	2,2		0
	Kafli 5.8 samtals:				0 kr.
5,9	HÚSGÖGN OG BÚNAÐUR				
5.9.1	Mottur og undirlag á flotaðan gangveg í móttöku og fatahengi barna	m	13,5		0
5.9.2	Kælisápur til innbyggingar	stk	1		0
5.9.3	Uppfellanlegar salernisstóðir	stk	2		0
5.9.4	Hurðarstoppaparar á vegg	stk	10		0
	Kafli 5.9 samtals:				0 kr.

Kafli 5 - færirst á tilboðsblað:

0 kr.

Nr.	Verkþáttur	Ein.	Magn	Ein. verð	Upphæð kr.
7	FRÁGANGUR UTANHÚSS				
7,1	NIÐURRIF OG FÖRGUN				
7.1.1	Niðurrif og förgun þaks	m2	8		0
7.1.2	Niðurrif og förgun glugga	m2	7,8		0
7.1.3	Niðurrif og förgun glers	m2	6,3		0
7.1.4	Niðurrif og förgun hluta klæðningar	m2	32,1		0
	Kafli 7.1 samtals:				0 kr.
7,2	TRÉSMÍÐI				
7.2.1	Skyggni	heild	1		0
7.2.2	Loftunargrind timburþaks	m2	30		0
7.2.3	Borðaklæðning timburþaks	m2	37,7		0
7.2.4	Þakpappi á timburþaki	m2	37,7		0
7.2.5	Listaloft undir skyggni	m2	7,6		0
7.2.6	Uppsetning og viðgerð á klæðningu litla kubbs	heild	1		0
	Kafli 7.2 samtals:				0 kr.
7,3	ÚTIHURÐ, GLUGGAR OG GLER				
7.3.1	Útihurð	stk	1		0
7.3.2	Gluggaveggur í viðbyggingu	stk	1		0
7.3.3	Gluggi við útihurð	stk	1		0
7.3.4	Endurnýtt gluggahlið norðurhliðar millibyggingar	heild	1		0
	Kafli 7.3 samtals:				0 kr.
7,4	JÁRNSMÍÐI				
7.4.1	Þakrenna	m	7,6		0
	Kafli 7.4 samtals:				0 kr.
7,5	YFIRBORÐSMEDHÖNDLUN				
7.5.1	Yfirborðsmeðhöndlun hurða, gluggga, listalofts og timburstoç heild		1		0
	Kafli 7.5 samtals:				0 kr.
	Kafli 7 - færirst á tilboðsblað:				0 kr.

Leikskólinn Fífuborg

Endurnýjun þaks, glugga, frágangur sökkuls undir útskotsgluggum og frágangur með húsi/hellulögn

TILBOÐSSKRÁ

Verkpáttur	Magn	Eining	Einingarverð kr. m. vsk.	Verð alls kr. m. vsk.
5 FRÁGANGUR INNANHÚSS				
5.0 Aðstaða				
5.0.2 Vinnupallar	1	heild		0
Verkpallar, varnir og merkingar				
5.1 Rif og förgun				
5.1.1 Rif á áfellum innan við glugga og fráganglista í kringum glugga að innan	34	stk		0
5.2 Frágangur í kringum glugga				
5.2.1 Ný áfella og fráganglisti í kringum glugga	34	stk		0
5.2.2 Málun í kringum glugga	34	stk		0
5.2.3 Málun glugga gr.+2 umf. Hvítt	125	m		0
KAFLI 5 FRÁGANGUR INNANHÚSS, SAMTALS:				0
7 FRÁGANGUR UTANHÚSS				
7.0 Aðstaða				
7.0.2 Vinnupallar	1	heild		0
Verkpallar, varnir og merkingar				
7.1 Rif og förgun				
7.1.1 Rif á þakjárnri, áfellum, þakpappa og öðrum efnisþáttum	572	m ²		0
Rif á kjöl	92	m		0
7.1.2 Rif á þakklæðningu	572	m ²		0
7.1.3 Rif af þakeinangrun og öðrum efnisþáttum	300	m ²		0
Rif á vindskeið/klæðingu þakkants	85	m		0
7.1.4 Rif á háfum utan um loftræsibúnað á þaki	3	stk		0
7.1.5 Rif á þakgluggum	2	stk		0
7.1.6 Förgun efnis	1	Heild		0
KAFLI 7.1, RIF OG FÖRGUN, SAMTALS:				0
7.2 ENDURNÝJUN ÞAKA				
7.2.1 Endurnýjun borðaklæðningar	572	m ²		0
7.2.2 Endurnýja öndunardúk	572	m ²		0
18mm rakapólinn krossviður	25	m ²		0
7.2.3 Legtur				
70x45 Legtur negldar ofan á sperrur vegna einangrunarþykktar	1500	m		0
45x70 Legtur með 18 mm krossviðs undirleggi	1500	m		0
70x45 Legtur negldar neðan í 50x125mm sperrur í neðri hluta stærra þaks	380	m		0
7.2.4 63x125 reim við þakglugga	16	m		0
7.2.5 Aluzink bárujárn með skrúfum	572	m ²		0
7.2.6 Kjöljárn úr aluzink með skrúfum	92	m		0
7.2.7 220mm Þakull m/pappa	572	m ²		0
7.2.8 Polplast 0.2mm	572	m ²		0
7.2.9 Þakkantur				
25x100 borð	480	m		0
Steni klæðning	130	m ²		0
Músnet, álnet beygt í 105 gráður (15gr þakhalli)	120	m		0
7.2.10 Þakrennur, allar festingar, niðurfallsrör og samsetningar	130	m		0
7.2.11 Laufsíur í niðurfallsop þakkrenna	12	stk		0
7.2.12 Hlífðarrör fyrir niðurfalssrör, P=100mm	12	stk		0
7.2.13 Frágangur á þakpappa nýbyggingar upp á vegg og milli sperra á eldri húsum	20	m		0
KAFLI 7.2, ENDURNÝJUN ÞAKA, SAMTALS:				0
7.3 FRÁGANGUR UTANHÚSS				
7.3.1 100mm einangrun 120kg/m³ fest með dýflum	8,5	m ²		0

7.3.2	45x95 gagnvarinn listi/legtur	50	m	0
7.3.3	70x70x3mm heitgalv vinklar (4 skrufur 4x40mm og 1stk M8 múrbolti, L=80mm pr.	63	stk	0
7.3.4	12mm Víroc plata	80	m ²	0
7.3.5	Dýflar fyrir víroc plötu	600	stk	0
7.3.6	Vatnsbretti 2mm ál, sami litur og á gluggunum	48	m	0

KAFLI 7.3, FRÁGANGUR UTANHÚSS, SAMTALS:

0

7.4 LOFTRÆSIBÚNAÐUR O.FL. Á ÞAKI

7.4 Þaktúður og stokkar

7.4.1	Blikklæðningar og hattur ofan á loftræsisstokk, ásoðið við aluzink þakstál	3	stk	0
7.4.2	Þaktúða, með áfellum og frágangi, ásoðið við aluzink þakjárn	1	stk	0
7.4.3	Þakventlar 8stk þ=90 í stærra þak og 8stk þ=50 í minna þaki	16	stk	0

KAFLI 7.4. LOFTRÆSIBÚNAÐUR Á ÞAKI, SAMTALS:

0

7.5 ENDURNÝJUN GLUGGA

7.5.1	Saga með glugga að innanverðu (losa glugga)	125	m	0
7.5.2	Fjarlægja eldri glugga og förgun Gluggar	41	stk	0
7.5.3	Gluggi: G1 útskotgluggi, með opnalegu fagi, fullglerjaður	7	stk	0
7.5.4	Gluggi: G2 björunarop úr minna húsi, yfir, stærð ca 98x246cm, fullglerjaður	1	stk	0
7.5.5	Gluggi: G3 stærð: 218x218cm, með millipóstum, eitt opnalegt fag, fullglerjaður	1	stk	0
7.5.6	Gluggi: G4 stærð: 178x178cm með millipóstum, fullglerjaður	10	stk	0
7.5.7	Gluggi: G5 stærð: 88x88cm, opnalegt fag allur gluggi, fullglerjaður	2	stk	0
7.5.8	Gluggi: G6 stærð: 65x65cm, opnalegt fag allur gluggi, fullglerjaður	16	stk	0
7.5.9	Gluggi: G7V stærð: 880x2180cm, opnalegt fag allur gluggi, fullglerjaður	2	stk	0
7.5.10	Gluggi: G7H stærð: 880x2180cm, opnalegt fag allur gluggi, fullglerjaður	2	stk	0
7.5.11	Þakgluggi	1	stk	0
	Ísetning nýrra glugga			
7.5.10	Gluggi:	41	stk	0

KAFLI 8. GLUGGSKIPTI, SAMTALS:

0

8 FRÁGANGUR LÓÐAR OG UMHVERFIS

8.1	Jarðvinna			
8.1.1	Gröftur og brottflutningur	102	m ³	0
8.1.2	Fylling og þjöppun 90 cm	112	m ²	0
8.5	Gangbraut			
8.5.1	Sandur jafnaður og þj. 50 mm	112	m ²	0
8.5.2	Hellulögn 40x40x6 cm hellur, án undirlags	112	m ²	0

KAFLI 8. FRÁGANGUR LÓÐAR OG UMHVERFIS

0

FRAMKVÆMDAKOSTNAÐUR SAMTALS:

SAMTALS m.vsk. kr.:

0